

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 33 (154) • НОЯБРЬ • 2011

2.11.2011 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 25 октября 2011 года № 159 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 15.07.2009 г. № 107 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 79,9 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Победы, д. 23, нежилое помещение № 1»	2
от 25 октября 2011 года № 161 О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год	2
от 25 октября 2011 года № 162 Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год	2
от 25 октября 2011 года № 163 Об утверждении Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа»	3
от 25 октября 2011 года № 165 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и поощрении Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска	4
от 25 октября 2011 года № 166 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения — объекта общественного питания с оборудованием, общей площадью 1247 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 19, нежилое помещение № 2	5
от 25 октября 2011 года № 167 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 193 «О порядке формирования ассигнований по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» за счет средств местного бюджета»	5
от 25 октября 2011 года № 168 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 87 «О порядке формирования ассигнований по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» за счет средств местного бюджета»	5
от 25 октября 2011 года № 173 Об утверждении Положения «О стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи»	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 30 сентября 2011 г. № 1263 Об утверждении административного регламента предоставления отделом договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Снежинска услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости	6
от 30 сентября 2011 г. № 1264 Об утверждении перечня мероприятий по обеспечению перспективного развития Снежинского городского округа до 2030 года	8
от 25 ноября 2011 г. № 1437 Об утверждении административного регламента предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.	9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ от 02 ноября 2011 года о продаже доли муниципального образования «Город Снежинск» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» посредством публичного предложения	14
ИЗВЕЩЕНИЕ от 02 ноября 2011 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра	15
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ от 02 ноября 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения	17
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ от 02 ноября 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения	18
Администрация города Снежинска ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	19
Фонд социально-экономического развития г. Снежинска	21

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 года № 159**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 15.07.2009 г. № 107 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 79,9 кв. м, расположенного по адресу:

Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Победы, д. 23, нежилое помещение № 1»

В соответствии со вступившим в законную силу решением Арбитражного суда Челябинской области от 27.05.2011 г. по делу № А76-37441/09, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 15.07.2009 г. № 107 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 79,9 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Победы, д. 23, нежилое помещение № 1» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:
«1) цена продажи — 1 646 000 (один миллион шестьсот сорок шесть тысяч) рублей (без НДС);»
2) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:
«3) первый платеж установить в размере 329 200 (триста двадцать девять тысяч две сотни) рублей (без НДС), что соответствует 20% от цены продажи Имущества. Оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи Имущества».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 года № 161**

О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска РЕШАЕТ:

РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 89), следующие изменения:
1) пункт 3.2 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 23–24 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Прогн. доходы бюджета в 2011 году, руб.	Способ приватизации	Примечание
23.	Здание мойки автомобилей, общей площадью 167,10 кв. м. Литер: А. Этажность 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пересечение ул. Транспортная и ул. Широкая	269 000	269 000	аукцион	
24.	Гараж: Площадь: общая 257,3 кв. м., Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 63	977 000	977 000	аукцион	

2) в строке «Итого» столбца «Прогн. рыночная стоимость, руб.» пункта 3.2 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «26 362 000» заменить цифрой «27 608 000»;
3) в строке «Итого» столбца «Прогн. доходы бюджета в 2011 году, руб.» пункта 3.2 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «25 282 000» заменить цифрой «26 528 000».

4) В подпункт 10 пункта 3.2 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» в столбце «Способ приватизации» слово «публичное предложение» заменить словом «аукцион».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 года № 162**

Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска РЕШАЕТ:

1. Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 25.10.2011 г. № 162

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СНЕЖИНСК» НА 2012 ГОД
г. Снежинск
2011 год**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», в собственность физических и (или) юридических лиц.
1.2. Настоящий прогнозный план разработан в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ и другим законодательством Российской Федерации о приватизации.

Раздел 2. Цели приватизации муниципального имущества

2.1. Осуществление в 2012 году приватизации муниципального имущества, которое не используется для обеспечения функций и задач муниципального образования.
2.2. Формирование доходов муниципального бюджета.

Раздел 3. Перечень муниципальных предприятий и имущества, находящихся в муниципальной собственности, планируемых к приватизации в 2012 году

3.1. Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Прогн. доходы бюджета в 2012 году, руб.	Способ приватизации	Примечание
1.	Нежилое помещение. Площадь: общая 424,8 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 4, нежилое помещение № 50	2 000 000	2 000 000	аукцион	
2.	Нежилое помещение № 20. Площадь: общая 65,5 кв. м. Этаж: первый. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Держинского, дом № 39	2 700 000	2 700 000	аукцион	
3.	Нежилое помещение. Площадь: общая 133,5 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом № 16, помещение № 55	1 000 000	1 000 000	аукцион	
4.	Склад. Площадь: общая 314,2 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, № 36	400 000	400 000	аукцион	
5.	Стояночный профилакторий. Площадь: общая 114,0 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, № 36	200 000	200 000	аукцион	
6.	Трансформаторная подстанция, назначение: нежилое. Площадь: общая 40,7 кв. м. Инвентарный номер: 916. Литер: Г5. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, № 21	150 000	150 000	аукцион	

7.	Здание химчистки «Бирюза», общей площадью 338,2 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 24 а	1 500 000	1 500 000	аукцион	
8.	Склад КЭЧ по ул. Транспортной д. 11, площадью 211,3 кв. м, (1/2 часть)	500 000	500 000	аукцион	
Итого:		8 450 000	8 450 000		

3.2. Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
1.	Автомобиль ВА3-21093, идентификационный номер (VIN) ХТА210930W23949; марка, модель ТС — ВА3-21093; наименование (тип ТС) — легковой; год изготовления ТС — 1998; модель, № двигателя — 2493390; шасси (рама) — сведения отсутствуют; кузов (прицеп) № 2394983; цвет кузова (кабины) — серебристо-голубой; ПТС 63 EA 910026, выдан АО «АВТОВАЗ» 29.06.1998 г.	Аукцион
2.	Автомобиль ВА3-21100, идентификационный номер (VIN) ХТА211000Y0196919; марка, модель ТС — ВА3-21100; наименование (тип ТС) — легковой; год изготовления ТС — 1999; модель, № двигателя — 0120282; шасси (рама) — сведения отсутствуют; кузов (прицеп) № 0196919; цвет кузова (кабины) — яркий-белый; ПТС 63 ED 401880, выдан АО «АВТОВАЗ» 27.12.1999 г.	Аукцион
3.	Автомобиль ВА3-21213, идентификационный номер (VIN) ХТА212130X1419783; марка, модель ТС — ВА3-21213; наименование (тип ТС) — легковой; год изготовления ТС — 1999; модель, № двигателя — 5786010; шасси (рама) — сведения отсутствуют; кузов (прицеп) № 1419783; цвет кузова (кабины) — яркий-белый; ПТС 63 ED 913825, выдан АО «АВТОВАЗ» 19.02.1999 г.	Аукцион
4.	Автомобиль ВА3-21150, идентификационный номер (VIN) ХТА21150023134815; марка, модель ТС — ВА3-21150; наименование (тип ТС) — легковой; год изготовления ТС — 2001; модель, № двигателя — 2111, 3262257; шасси (рама) — сведения отсутствуют; кузов (прицеп) № 3134815; цвет кузова (кабины) — серебристо-голубой; ПТС 63 KB 736076, выдан АО «АВТОВАЗ» 29.11.2001 г.	Аукцион
5.	Автомобиль УАЗ-31514, идентификационный номер (VIN) ХТТ315140Y0005608; марка, модель ТС — УАЗ-31514; наименование (тип ТС) — грузопассажирский а/м; год изготовления ТС — 2000; модель, № двигателя — УМЗ-4178 У0300003; шасси (рама) — Y0005731; кузов (прицеп) № Y0005608; цвет кузова (кабины) — белая ночь; ПТС 73 UC 731278, выдан АОТ УАЗ 07.03.2000 г.	Аукцион
6.	Автомобиль ГАЗ-3102, идентификационный номер (VIN) ХТН310200X0086552; марка, модель ТС — ГАЗ-3102; наименование (тип ТС) — легковой; год изготовления ТС — 1999; модель, № двигателя — *40620D*X3214350*; шасси (рама) — 791881; кузов (кабина, прицеп) № 0086552; цвет кузова (кабины) — белый; ПТС 52 BX 089051, выдан ОАО ГАЗ-Горьковский автомобильный завод 19.03.1999 г.	Аукцион
7.	Автомобиль ГАЗ-3102, идентификационный номер (VIN) ХТН310200X0086533; марка, модель ТС — ГАЗ-3102; наименование (тип ТС) — легковой (седан); год изготовления ТС — 1999; модель, № двигателя — 40620D*X3214509; шасси (рама) — 791911; кузов (кабина, прицеп) № X0086533; цвет кузова (кабины) — белый; ПТС 74 МА 143867, выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 08.06.2007 г.	Аукцион
8.	Автомобиль ГАЗ-2217, идентификационный номер (VIN) ХТН22170010035525; марка, модель ТС — ГАЗ-2217; наименование (тип ТС) — автобус на 6 мест; год изготовления ТС — 2001; модель, № двигателя — *40630D*13048694*; шасси (рама) № 22170010035525; кузов (прицеп) № 22170010029771; цвет кузова (кабины) — белый; ПТС 52 KB 881971, выдан ОАО ГАЗ-Горьковский автомобильный завод 10.08.2001 г.	Аукцион
9.	Автомобиль DAEWOO NEXIA, идентификационный номер (VIN) ULV3L31BDVA029238; марка, модель ТС — DAEWOO NEXIA; наименование (тип ТС) — легковой; год изготовления ТС — 1997; модель, № двигателя — G15MF 617408B; шасси (рама) — отсутствует; кузов (прицеп) № ULV3L31BDVA029238; цвет кузова (кабины) — белый; ПТС 54 ТК 413086, выдан Новосибирская (11457) 20.11.1997 г.	Аукцион

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 года № 163**

Об утверждении Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов города Снежинска:
— от 16.05.2007 г. № 69 «Об утверждении Положения «Об организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Снежинск»»;
— от 23.04.2008 г. № 45 «О внесении изменений в Положение «Об организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Снежинск»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 г. № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования взаимоотношений всех участников обеспечения транспортного обслуживания населения, безопасности дорожного движения, повышения качества и культуры обслуживания населения на автомобильном транспорте общего пользования независимо от форм собственности и организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

Положение действует на всей территории Снежинского городского округа и распространяется на всех участников обслуживания населения пассажирским автобусным транспортом общего пользования.

3. Настоящее Положение является основанием для установления расходных обязательств бюджета муниципального образования «Город Снежинск», связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах Снежинского городского округа.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие из договора перевозки, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, регулирование которых осуществляется гражданским законодательством.

II. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем положении

5. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

маршрутная сеть — совокупность маршрутов пассажирского транспорта, ограниченная границами муниципального образования и предназначенная для обеспечения пассажирских перевозок на территории муниципального образования;

внутримуниципальный (городской) маршрут — маршрут регулярного сообщения, пролегающий в пределах границ Снежинского городского округа;

схема маршрута — графическое изображение маршрута регулярных перевозок условными обозначениями; паспорт внутримуниципального маршрута — оформленный в установленном порядке документ, характеризующий маршрут, содержащий требования к количеству, категориям, типам, вместимости транспортных средств, режимы и интервалы движения, а также другие эксплуатационные характеристики; регулярные пассажирские перевозки по регулируемым тарифам — регулярные пассажирские перевозки (далее — регулярные перевозки), осуществляемые с применением тарифов и предоставлением определенных преимуществ, в том числе права на проезд по проездным билетам, которые установлены федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и утверждены в установленном порядке;

организатор регулярных перевозок — администрация города Снежинска, осуществляющая полномочия по организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа (далее — Организатор);

перевозчик — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира

обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения;

заказчик транспортного обслуживания населения — муниципальное учреждение «УКЖКХ», ответственное за выполнение работ по исполнению муниципального заказа по перевозке жителей города Снежинска на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее — Заказчик).

6. Иные понятия: «маршрут регулярных перевозок», «объекты транспортной инфраструктуры», «остановочный пункт», «пассажир», «расписание», «путевой лист» и т.д. применяются соответственно в значениях, указанных в статье 2 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

III. Организация регулярных перевозок на городских маршрутах

7. Функции по организации пассажирских перевозок по внутримуниципальным маршрутам на территории города Снежинска в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области и Собрания депутатов города Снежинска осуществляют администрация города Снежинска (далее — администрация), органы, уполномоченные администрацией города, и структурные подразделения администрации города.

8. Организация регулярных перевозок как комплекс мероприятий, реализуемых в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, включает в себя:

1) разработку и утверждение рациональной маршрутной сети городского пассажирского транспорта, выбор типа и определение количества подвижного состава на маршрутах с учетом пассажиропотока и пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры (автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса и др.);

2) обеспечение стабильной работы пассажирского транспорта по обслуживанию маршрутов регулярных перевозок;

3) систематическое изучение пассажиропотоков;

4) управление движением транспортных средств на городских маршрутах, контроль нахождения транспортных средств на линии, объема выполняемой транспортной работы, регулярности движения по маршрутам и качества предоставляемых транспортных услуг;

5) обеспечение санитарно-экологических требований по содержанию мест отстоя пассажирского транспорта и санитарно-бытовых условий для водителей и кондукторов, сотрудников линейных служб;

6) обеспечение населения информацией о маршрутах, начале, окончании и интервалах движения пассажирского транспорта на маршрутах, о вносимых изменениях;

7) разработку текущих и перспективных планов развития пассажирского транспорта;

8) подготовку необходимых документов и проведение конкурсов на право осуществления регулярных перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа (далее — конкурс).

9. Маршрутная сеть городского пассажирского транспорта разрабатывается администрацией города на основании результатов изучения потребности населения с целью обеспечения безопасных условий перевозки пассажиров и утверждается постановлением администрации городского округа по мере необходимости.

10. Маршрутная сеть представляет собой реестр маршрутов, включающий в себя порядковый номер, наименование внутримуниципального маршрута с указанием начального и конечного пунктов и маршрута следования с указанием остановочных пунктов, а также протяженность соответствующего маршрута (в километрах).

11. Маршруты регулярного сообщения должны соответствовать требованиям по безопасности дорожного движения.

12. Регулярные перевозки автомобильным транспортом осуществляются перевозчиком согласно договору об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту транспортом общего пользования по маршрутной сети городского округа, заключенному по результатам открытого конкурса.

13. Конкурс проводится с целью определения победителя среди претендентов, осуществляющих или намеренных осуществлять обслуживание городских маршрутов по маршрутной сети городского округа.

14. Перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам осуществляется на основании тарифов, согласованных в соответствии с действующим законодательством Собранием депутатов города Снежинска и утвержденными Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области».

15. Субсидии на возмещение затрат перевозчика, связанных с предоставлением преимуществ в провозной плате отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, предоставляются за счет средств соответствующего бюджета.

Порядок предоставления субсидий, методика расчета размера субсидий и формы отчета перевозчиков утверждаются нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством.

IV. Полномочия Собрания депутатов города Снежинска в сфере организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок

16. К полномочиям Собрания депутатов города Снежинска относятся:

1) принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов с целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения города;

2) согласование городских целевых программ развития и совершенствования организации транспортного обслуживания населения;

3) согласование тарифов на перевозку пассажиров и багажа;

4) определение и утверждение объемов бюджетного финансирования деятельности по осуществлению пассажирских перевозок;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города и иными нормативными правовыми актами.

V. Полномочия администрации города в сфере организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок

17. К полномочиям администрации города Снежинска относятся:

1) принятие нормативных правовых актов, связанных с реали-

зацией настоящего Положения;

2) организация и проведение конкурса на право осуществления регулярных перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети города Снежинска;

3) определение условий конкурса и порядка его проведения;

4) заключение с перевозчиками (победителями конкурсов) договоров об осуществлении перевозок пассажиров и багажа городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, включенным в маршрутную сеть города Снежинска;

5) утверждение формы и порядка оформления паспорта внутримуниципального маршрута;

6) утверждение формы и порядка ведения реестра внутримуниципальных маршрутов;

7) утверждение в установленном порядке программы развития пассажирского транспорта;

8) открытие (изменение) в установленном порядке новых внутримуниципальных маршрутов и прекращение действия существующих маршрутов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

9) формирование и утверждение маршрутной сети городского пассажирского транспорта в границах Снежинского городского округа;

10) осуществление контроля за исполнением перевозчиками принятых договорных обязательств по осуществлению перевозок пассажиров и багажа городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, включенным в маршрутную сеть города Снежинска, требований настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения в границах Снежинского городского округа;

11) определение потребности населения в регулярных перевозках на территории города Снежинска, в том числе количества маршрутов, параметров и количества транспортных средств, необходимых для обеспечения перевозок на каждом маршруте с учетом пропускной способности дорог и транспортных узлов;

12) утверждение расписания (графика) движения транспортных средств на каждом внутримуниципальном маршруте;

13) утверждение паспортов городских маршрутов;

14) проведение проверок осуществления регулярных перевозок перевозчиками в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

15) проведение анализа и мониторинга качества и количества транспортной работы, выполняемой перевозчиками, а также культуры обслуживания на маршрутах;

16) осуществление координации работы перевозчиков на городских маршрутах в части, касающейся соблюдения требований безопасности дорожного движения;

17) ведение реестра внутримуниципальных маршрутов маршрутной сети городского округа;

18) принятие и рассмотрение жалоб и предложений пассажиров по транспортному обслуживанию;

19) публикация в средствах массовой информации маршрутной сети городского пассажирского транспорта общего пользования, организация информирования населения о перевозчиках, а также об изменении, открытии или закрытии внутримуниципальных маршрутов и размещении информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города Снежинска и иными нормативными правовыми актами.

VI. Права и обязанности перевозчиков

18. Перевозчик обязан:

1) выполнять перевозку пассажиров в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения и заключенного договора об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту городским пассажирским транспортом общего пользования;

2) осуществлять перевозку пассажиров и багажа только при наличии условий, обеспечивающих безопасность перевозок, посадки и высадки пассажиров на всем протяжении маршрута, на всех промежуточных и конечных остановках и удовлетворяющих требованиям действующего законодательства, в т.ч. по антитеррористической защищенности объектов транспорта;

3) обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям, регламентирующим их техническое состояние и обеспечение безопасности дорожного движения в соответствии с действующим законодательством;

4) соблюдать установленные нормативы технического обслуживания транспортных средств, регистрировать в установленном порядке проведенные технические обслуживания;

5) исполнять действующие законы и нормативные правовые акты в сфере организации пассажирских перевозок.

19. Перевозчику, осуществляющему перевозку пассажиров на закрепленном за ним городском маршруте, запрещается:

1) передавать городской маршрут для организации и осуществления перевозок по нему другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

2) уменьшать или увеличивать установленное договором количество транспортных средств на маршруте и менять их тип;

3) самовольно изменять маршрут движения;

4) самовольно переходить на обслуживание других внутримуниципальных маршрутов, не предусмотренных заключенным договором;

5) самовольно изменять установленное договором об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту расписание.

20. За неисполнение требований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, индивидуальные предприниматели, должностные лица и юридические лица несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

21. При выполнении перевозчиком заказных перевозок запрещается использование внешнего оформления (нумерация маршрутов), установленного для транспортных средств, выполняющих регулярные перевозки на городских маршрутах.

22. Перевозчик имеет право:

1) подготовить предложение администрации города Снежинска об открытии дополнительного внутримуниципального маршрута или изменении существующего внутримуниципального маршрута для дальнейшего рассмотрения на Комиссии по безопасности дорожного движения, принятия решения о включении дополнительного маршрута в маршрутную сеть городского пассажирского транспорта общего пользования и проведения конкурса на право заключения договора об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту городским пассажирским транспортом общего пользования;

2) принимать участие в конкурсе на право заключения договора об осуществлении перевозок пассажиров и багажа городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети города Снежинска.

VII. Полномочия, права и обязанности МУ «УКЖКХ» как заказчика транспортного обслуживания населения

23. Муниципальное учреждение «УКЖКХ», ответственное за выполнение мероприятий, связанных с перевозкой жителей города Снежинска на городских маршрутах общего пользования, осуществляет:

- 1) содержание и обслуживание дорожного полотна и остановочных пунктов;
- 2) оборудование остановок стойками под информационные указатели;
- 3) взаимодействие с дорожными службами, ГИБДД (по состоянию дорожного полотна, освещению остановочных комплексов, работе светофорных объектов, соблюдению условий, обеспечивающих безопасность дорожного движения);
- 4) организацию и проведение открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети города Снежинска по регулируемым тарифам;
- 5) исполнение функций бюджетополучателя для последующего перечисления перевозчику средств, предусмотренных в городском бюджете на финансирование мероприятий, связанных с организацией транспортного обслуживания населения, в зависимости от итогов проведенного конкурса на право осуществления регулярных перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети города Снежинска, при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- 6) получение и предоставление в отдел энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска необходимой информации по исполнению муниципального заказа по перевозке пассажиров.

VIII. Открытие, изменение и закрытие маршрутов регулярных перевозок

24. Предложения об открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярных перевозок подаются в администрацию городского округа.

25. С инициативой по открытию, изменению, закрытию маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа могут выступать:

- 1) население Снежинского городского округа,
 - 2) юридические лица и индивидуальные предприниматели;
 - 3) действующий перевозчик;
 - 4) органы местного самоуправления.
26. При рассмотрении вопроса целесообразности открытия, изменения, закрытия маршрута учитываются:
- 1) наличие резерва, ограниченность или исчерпанность пропускной способности транспортных узлов, емкости объектов транспортной инфраструктуры, элементов обустройства автомобильных дорог (остановочных пунктов, площадок разворота и мест отстоя), интенсивность движения, результаты обследования дорожных условий и другие параметры, влияющие на безопасность дорожного движения;
 - 2) наличие необходимых объектов транспортной инфраструктуры;
 - 3) необходимость обеспечения условий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на маршруте.
27. Волеизъявление перевозчика осуществлять перевозку пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту (вновь организуемому, изменяемому или тому, где обслуживавший его перевозчик (группа перевозчиков) утратил такое право) оформляется заявлением на имя главы администрации города Снежинска.

В заявлении указывается: для юридического лица — наименование, организационно-правовая форма, местонахождение (почтовый адрес), телефон/телефакс; для индивидуального предпринимателя — фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

28. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа на право осуществления перевозок пассажиров (лицензия);
- 2) документ, содержащий сведения о количестве и типе имеющихся и (или) арендуемых транспортных средств, с указанием государственного номера, и копии лицензионных карточек;
- 3) предложение об открытии или изменении маршрута, включающее в себя:
 - проект паспорта маршрута с приложением предлагаемой схемы внутримуниципального маршрута в виде условного графического изображения пути следования транспортного средства с указанием начального и конечного пунктов следования, остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.) и опасных участков;
 - проект расписания (графика) движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием местного времени прибытия

и отправления по каждому остановочному пункту;

— предполагаемое количество рейсов, выполняемых транспортными средствами, в том числе в отдельные календарные дни и периоды суток;

— сведения о типе, вместимости и количестве транспортных средств, которыми предлагается обслуживать открываемый (изменяемый) маршрут.

29. Дополнительно к вышеперечисленным материалам могут быть представлены другие документы, имеющие, по мнению перевозчика, существенное значение.

30. Все перечисленные в пунктах 28 и 29 материалы и заявления на получение права осуществлять перевозку пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту регулярного сообщения предоставляются в администрацию города, регистрируются и рассматриваются соответствующими службами для принятия решения по открытию, изменению либо закрытию городского маршрута.

31. Администрация города в течение тридцати календарных дней со дня поступления указанных в пунктах 27, 28 и 29 материалов организует проведение анализа потребности в регулярных перевозках пассажиров и багажа по маршруту и обследование пути следования транспортного средства на соответствие требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, по результатам которых готовит предложение об открытии или изменении маршрута либо об отказе в открытии или изменении маршрута, которое направляется в Комиссию по безопасности дорожного движения для рассмотрения и подготовки заключения.

32. Полномочия и состав Комиссии по безопасности дорожного движения устанавливаются правовым актом администрации города Снежинска.

33. В случае положительного заключения вышеуказанной Комиссии о возможности открытия или изменения маршрута, вносятся соответствующие изменения в постановление администрации города об утверждении маршрутной сети городского пассажирского транспорта в границах муниципального образования.

34. Открытие маршрута регулярного сообщения удостоверяется утверждением паспорта маршрута.

Маршрут считается открытым, измененным или закрытым с момента вступления в силу постановления администрации города о внесении соответствующих изменений в маршрутную сеть.

35. Перед открытием маршрута для проведения конкурса представители комиссии по проведению конкурса на право осуществления регулярных перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам с привлечением представителей Комиссии по безопасности дорожного движения соблюдают условия организации перевозок на маршруте и составляют акт о готовности маршрута к началу движения.

При наличии недостатков в акте отображаются замечания, а также меры по их устранению с указанием сроков и ответственных лиц. Маршрут открывается после устранения недостатков, отмеченных в акте.

Обследование всех действующих маршрутов проводится с периодичностью не реже двух раз в год.

36. Основанием для отказа в открытии или изменении маршрута является:

- 1) несоответствие состояния дорог и их обустройства требованиям безопасности дорожного движения (несоответствие типа покрытия, состояния и ширины проезжей части дороги и обочин, видимости и обустройства дорог, а также железнодорожных переездов, расположенных по маршруту движения, требованиям по обеспечению безопасности движения на автобусных маршрутах и строительным нормам и правилам (СНиП));
- 2) отсутствие необходимых объектов инфраструктуры и несоответствие маршрута требованиям и параметрам, влияющим на безопасность дорожного движения (отсутствие посадочных площадок на промежуточных остановочных пунктах, а также посадочных площадок в начальных и конечных пунктах маршрута, отсутствие площадок для разворота и отстоя автобусов в начальных и конечных пунктах маршрута и т.д.);
- 3) ограниченность или исчерпанность пропускной способности транспортных узлов;
- 4) временные ограничения или запрет движения транспортных средств по автомобильным дорогам, введенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) письменное заявление перевозчика.

37. Право обслуживать маршрут регулярных перевозок возникает у перевозчика по результатам конкурса на право осуществления регулярных перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования и после заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту, входящему в состав маршрутной сети города Снежинска.

38. Закрытие маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии с положениями заключенного сторонами договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту.

39. Основанием для закрытия маршрута является:

- 1) приостановление действия лицензии перевозчика;
- 2) расторжение с перевозчиком договора об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту;

3) письменный отказ перевозчика от выполнения регулярных перевозок;

4) ликвидация перевозчика (для юридического лица), прекращение предпринимательской деятельности (для индивидуального предпринимателя), прекращение действия его лицензии на перевозочную деятельность в связи с истечением срока ее действия или аннулированием по решению суда;

5) запрет движения транспортных средств по автомобильным дорогам, введенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) появление чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы, создающих угрозу безопасности движения.

40. Об открытии, изменении или закрытии маршрутов население оповещается через местные средства массовой информации.

41. Каждому городскому маршруту присваивается определенный порядковый номер от № 1 до № 99.

IX. Заключение договора об осуществлении обслуживания населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам

42. Перевозки пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту осуществляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании договора об осуществлении перевозок пассажиров и багажа городским пассажирским транспортом общего пользования, заключенного с организатором регулярных перевозок на территории города Снежинска.

43. Договор заключается по результатам проводимого конкурса на право осуществления регулярных перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальному маршруту, входящему в состав маршрутной сети города Снежинска.

44. К договору об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту прилагается разработанный паспорт маршрута и перечень транспортных средств, допущенных к осуществлению перевозок.

Паспорт маршрута подлежит обязательной регистрации в реестре внутримуниципальных маршрутов.

45. Если право выполнения регулярных перевозок по результатам конкурса предоставляется нескольким перевозчикам, заключившим письменное соглашение о совместном выполнении этих перевозок, то договор на осуществление регулярных перевозок заключается с каждым из участников данного соглашения. Обслуживание маршрута группой перевозчиков без заключенных договоров на выполнение регулярных перевозок не допускается.

46. Форма примерного договора между организатором регулярных перевозок на территории города Снежинска и перевозчиком — победителем конкурса утверждается правовым актом администрации города.

47. Перевозчик вправе привлечь к обслуживанию маршрута подвижной состав, не принадлежащий перевозчику, только в том случае, если этот подвижной состав будет работать на маршруте в рамках лицензий (разрешения) Перевозчика, т.е. при наличии лицензионных карточек на подвижной состав.

48. Перевозчику запрещается выполнение регулярных перевозок без заключения с организатором регулярных перевозок соответствующего договора об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальному маршруту городским пассажирским транспортом общего пользования.

X. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

49. Контроль за обеспечением безопасности регулярных перевозок осуществляется государственными органами надзора и контроля.

50. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается соответственно на перевозчика, организатора пассажирских перевозок, ГИБДД ОВД города Снежинска.

51. Администрация Снежинского городского округа в пределах своих полномочий осуществляет контроль за исполнением перевозчиками условий договоров об осуществлении перевозок пассажиров и багажа городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, в том числе посредством организации проверок осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по городским маршрутам.

52. Проверки, указанные в пункте 51 настоящего раздела, осуществляются должностными лицами, уполномоченными на проведение таких проверок и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с решением Собраний депутатов города Снежинска.

53. При проведении контрольных мероприятий перевозчики обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам доступ к документации, транспортным средствам и оборудованию для целей проведения проверок, указанных в пункте 51 Положения.

54. Порядок проведения проверок устанавливается действующим законодательством.

55. Мониторинг количества и качества транспортной работы осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации города Снежинска.

56. Ответственность за нарушение норм настоящего Положения устанавливается Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 года № 165**

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и поощрением Благодарностью Собраний депутатов города Снежинска

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собраний депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собраний депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа Быстрова Алексея Анатольевича, старшего оперуполномоченного оперативно-разыскной части (уголовного розыска) Отдела МВД России по ЗАТО город Снежинск, — за высокие показатели в оперативно-служебной деятельности и в связи с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Поощрить Благодарностью Собраний депутатов города Снежинска:
 - 1) Ванчинову Галину Петровну, учителя начальных классов, — за многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию учащихся, высокий профессионализм и в связи с 45-летием со дня открытия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126»;
 - 2) Гаврилина Александра Николаевича, учителя физической культуры, — за многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию учащихся, высокий профессионализм и в связи с 45-летием со дня открытия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126»;
 - 3) Заболотникова Юрия Викторовича, полицейского — водителя командантской группы Отдела МВД России по ЗАТО город Снежинск, — за высокие показатели в оперативно-служебной деятельности и в связи с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;
 - 4) Овечкина Дмитрия Владимировича, полицейского отдельного взвода патрульно-постовой службы полиции Отдела МВД России по ЗАТО город Снежинск, — за высокие показатели в оперативно-служебной деятельности и в связи с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 года № 166**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 25.10.2011 г. № 166

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения — объекта общественного питания с оборудованием, общей площадью 1247 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 19, нежилое помещение № 2

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 г. № 161), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

решает:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение — объект общественного питания с оборудованием (перечень прилагается), общей площадью 1247 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 19, нежилое помещение № 2 (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - 1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;
 - 2) начальная цена продажи — 21 117 000 (двадцать один миллион сто семнадцать тысяч) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки;
 - 3) размер задатка для участия в аукционе — 2 117 700 (два миллиона сто одиннадцать тысяч семьсот) рублей, что соответствует 10% от начальной цены продажи;
 - 4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

Перечень оборудования

№ пп	Наименование объекта оценки	Кол-во, шт.	Марка, модель
1	Машина взбив.	1	МВ-60
2	Машина п/м	1	МПУ-700
3	Машина тестораскаточная	1	МРТ-60 М
4	Машина холодильная	1	-
5	Мукопросеиватель	1	П2-П
6	Печь хлебная одномодульная	1	ХП
7	Печь	1	ХПЗ-500-02
8	Печь	1	ХПЗ-500-02
9	Привод универсальный	1	ПУ-01
10	Холодильный шкаф	1	ШХ-0,8
11	Шкаф холодильный	1	ШХ 1-12
12	Шкаф холодильный	1	ШХ 1-12
13	Электроролита	1	ПЭСМ-4
14	Электросковорода	1	СЭСМ
15	Витрина холодильная с полкой	1	-
16	Шкаф холодильный	1	ШХ 1-12
17	Шкаф деревянный	1	-
18	Шкаф деревянный	1	-
19	Шкаф деревянный	1	-
20	Шкаф деревянный	1	-
21	Шкаф деревянный для хлеба	1	-
22	Шкаф холодильный	1	ШХ 1-12
23	Шкаф пекарский	1	ХПЗ-500
24	Шкаф пекарский	1	ХПЗ-500
25	Шкаф пекарский	1	ХПЗ-500
26	Привод универсальный	1	ПУ-01
27	Тумба	1	ГМ 1059-01
28	Тестомес	1	ТММ-1 М
29	Кондиционер, потолочный, кассетный	1	LG

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 года № 167**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 193 «О порядке формирования ассигнований по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» за счет

средств местного бюджета»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом Закона Челябинской области от 26.08.2011 г. № 158-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об областном бюджете на 2011 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 193 «О порядке формирования ассигнований по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» за счет средств местного бюджета» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 13.07.2011 г. № 123), дополнив пункт 1 после слов «на период с 01.06.2011 г. по 30.09.2011 г.» — в размере 55,06% следующим текстом: «с 01.10.2011 г. по 31.10.2011 г.» — в размере 58,64%».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 года № 168**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 87 «О порядке формирования ассигнований

по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» за счет средств местного бюджета»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом Закона Челябинской области от 26.08.2011 г. № 158-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об областном бюджете на 2011 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Сне-

жинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 87 «О порядке формирования ассигнований по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» за счет средств местного бюджета» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 13.07.2011 г. № 124), заменив дату с «01.10.2011 г.» на «01.11.2011 г.».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25 октября 2011 года № 173**

Об утверждении Положения «О стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи» (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по установлению стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов города Снежинска
от 25.10.2011 г. № 173

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О стипендии города Снежинска одаренным детям
и талантливой молодежи»**

1. Общие положения

Настоящим Положением учреждается стипендия города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи (далее — стипендия), определяются условия и порядок ее установления и выплаты.

Стипендия учреждается с целью поощрения и социальной поддержки талантливых детей и молодежи, оценки их высоких достижений в области образования, культуры и спорта.

Стипендия устанавливается одаренным детям и талантливой молодежи города Снежинска за высокие результаты в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности, за достижения в области физической культуры и спорта.

Основанием для установления стипендии является решение специально образованной комиссии по установлению стипендии

города Снежинска (далее — комиссия). Решение выносится на основании документов, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения. В состав комиссии входят по два представителя от администрации, Собрания депутатов, общественности города Снежинска. Персональный состав комиссии утверждается решением Собрания депутатов города Снежинска. Из состава комиссии избираются председатель и секретарь.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленной численности членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. На основании решения комиссии формируется список кандидатов, который утверждается постановлением главы города Снежинска.

Размер и количество стипендий утверждается ежегодно постановлением главы города Снежинска.

2. Требования к стипендиатам

- 2.1. Кандидатами на стипендию могут быть:
 - учащиеся муниципальных образовательных учреждений города Снежинска (школ различного вида), имеющие особые успехи в учебе, достигшие высоких результатов в областных, региональных, российских и международных олимпиадах, конференциях и турнирах;
 - учащиеся учреждений дополнительного образования города Снежинска (музыкальной, художественной, спортивных школ, Дворца творчества детей и молодежи), достигшие высоких результатов в областных, региональных, российских и международных смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках;
 - участники художественной самодеятельности, занявшие призовые места в областных, региональных, российских и международных конкурсах и смотрах;
 - учащиеся и студенты учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования очной формы обучения, имеющие высокие результаты в учебе, научной и экспериментально-конструкторской деятельности, достигшие высоких результатов в олимпиадах, конкурсах от областного, российского до международного уровня.
- 2.2. Все достижения кандидата должны быть подтверждены документально.
- 2.3. Стипендия устанавливается при условии, что:
 - кандидату в текущем году не установлена иная именная стипендия;
 - кандидат на стипендию не состоит на учете в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск).

3. Оформление документов

3.1. Для установления стипендии руководители комитетов и управлений администрации города Снежинска, руководители учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования направляют письма-представления на имя председателя комиссии не позднее 25 ноября текущего года. От одного учреждения может быть выдвинуто несколько кандидатов на назначение стипендии. При прочих равных условиях приоритет отдается детям из малообеспеченных семей.

3.2. К письму-представлению прилагается:

- ходатайство с информацией о кандидате: Ф. И. О., дата рождения, паспортные данные, номер страхового (пенсионного) свидетельства, место учебы;
- краткая характеристика достижений кандидата за последний учебный год;
- копии документов, подтверждающих достижения кандидата в той или иной отрасли знаний, в спорте, в искусстве и др. за последний учебный год.

3.3. Документы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков, комиссией не рассматриваются.

4. Порядок финансирования

4.1. Средства на выплату стипендий перечисляются финансовым управлением администрации города Снежинска, в соответствии с заявкой, Управлению образования администрации города Снежинска в пределах средств, предусмотренных «Муниципальной целевой Программой реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг. — подпрограммой «Государственная поддержка одаренных детей и талантливой молодежи».

5. Порядок вручения стипендии

- 5.1. Стипендия и диплом стипендиата вручаются главой города Снежинска в торжественной обстановке в присутствии представителей администрации и Собрания депутатов города Снежинска, общественности и средств массовой информации в сроки, определенные «Муниципальной целевой Программой реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг.
- 5.2. Образовательные учреждения города, учреждения дополнительного образования детей заблаговременно информируются о дате, месте и времени вручения стипендии и доводят данную информацию до стипендиатов.
- 5.3. Подготовку и проведение церемонии вручения стипендии осуществляет Управление образования администрации города Снежинска.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 25.10.2011 г. № 173

**Состав комиссии
по установлению стипендии города Снежинска
одаренным детям и талантливой молодежи**

Администрация:

Кириллов Сергей Владимирович — заместитель главы админи-

страции Снежинского городского округа, председатель комиссии
(по согласованию);

Еремеева Галина Геннадьевна — консультант администрации
Снежинского городского округа, секретарь комиссии (по согла-

Собрание депутатов города Снежинска:

Карпов Олег Павлович — заместитель главы городского
округа;

Балашова Инесса Адольфовна — председатель комиссии
по социальным вопросам Собрания депутатов города Снежинска;

Общественность

Липин Вячеслав Михайлович — председатель Молодежной
палаты Собрания депутатов города Снежинска (по согласо-
ванию);
Токарь Лидия Феокистовна — член Общественной палаты
города Снежинска (по согласованию).

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 30 сентября 2011 г. № 1263**

**Об утверждении административного регламента предоставления отделом
договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Сне-
жинска услуги по оформлению предоставления юридическим и физиче-
ским лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существую-
щих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставле-
ния государственных и муниципальных услуг» постановлением администрации Снежинского город-
ского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения
экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией
города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011
№ 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями
40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления отделом договорных отношений
Комитета по управлению имуществом города Снежинска услуги по оформлению предоставления
юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих
объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия собрания депутатов и администра-
ции города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы админи-
страции Снежинского городского округа Ю. В. Румянцеву.

*Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30 сентября 2011 г. № 1263

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги
«Оформление предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для
эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Комитетом по управлению имуществом города
Снежинска муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам в аренду
земельных участков для эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой
недвижимости разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражда-
нам (далее — заявитель) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставле-
нии муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных
процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества
взаимодействий заявителей с должностными лицами; использования межведомственных согласо-
ваний при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.
2. Основанием для разработки и утверждения административного регламента является:
— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-
ных и муниципальных услуг»;
— распоряжение администрации Снежинского городского округа «Об утверждении перечня услуг,
оказываемых через МАУ «МФЦ» от 23.06.2011 № 207-р;
— постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка раз-
работки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления
муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570.
3. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге, раз-
мещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования
«Город Снежинск» www.redhouse.snz.ru.
4. Термины, используемые в настоящем регламенте:
Заявитель — гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муницип-
ального образования «Город Снежинск» или зарегистрированный на территории ЗАТО по месту
пребывания в связи с работой (службой) или юридическое лицо, в письменной форме обратившийся
в АУ «МФЦ» по вопросу предоставления информации об очередности предоставления жилых помеще-
ний по договору социального найма.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги — оформление предоставления юридическим и физиче-
ским лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов нежилого
фонда и иной нежилой недвижимости.
6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу — услуга предоставляется
Комитетом по управлению имуществом города Снежинска (далее — Комитет).
Ответственным за осуществление следующих процедур: прием, обработка документов от заявителей,
межведомственное взаимодействие по сбору дополнительных документов (далее — запрос),
получаемых в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, является автономное муниципальное учреждение муницип-
ального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муницип-
альных и государственных услуг» (далее — АУ «МФЦ»).
7. Результат предоставления муниципальной услуги — выдача заявителю постановления админи-
страции Снежинского городского округа «О предоставлении земельного участка в аренду» и дого-
вора аренды земельного участка.
8. Срок предоставления муниципальной услуги — не позднее чем через 30 рабочих дней,
с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.
9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
— Конституция Российской Федерации;
— Гражданский кодекс Российской Федерации;
— Земельный кодекс Российской Федерации;
— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-
ного самоуправления в Российской Федерации»;
— Устав муниципального образования «Город Снежинск»;
— Положение «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным реше-
нием Собрания депутатов города Снежинска от 12.12.2007 г. № 188;
— Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образова-
ния «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска
от 19.05.2010 г. № 71;
— иные правовые акты Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства
Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или
иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
— заявление установленного образца (Приложение 2 к административному регламенту) — предо-
ставляется заявителем;

- документы, удостоверяющие личность заявителя (для физических лиц);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости расположенные
на земельном участке и права на которые не зарегистрированы в ЕГРП;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей —
в Инспекции Федеральной налоговой службы в г. Снежинске (запрос АУ «МФЦ») — в случае заклю-
ченного соглашения о межведомственном взаимодействии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц — в Инспекции Федеральной
налоговой службы в г. Снежинске (запрос АУ «МФЦ») — в случае заключенного соглашения о меж-
ведомственном взаимодействии);
- схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории — в управлении
градостроительства администрации города Снежинска;
- кадастровый паспорт земельного участка — в ФБУ «Кадастровая палата» (запрос АУ «МФЦ») —
в случае заключенного соглашения о межведомственном взаимодействии);
- выписку из ЕГРП подтверждающую наличие у заявителя права собственности на объекты
недвижимости расположенные на земельном участке — в Снежинский отдел Управления Росреестра
по Челябинской области (запрос АУ «МФЦ») — в случае заключенного соглашения о межведом-
ственном взаимодействии);

Документы, перечисленные в пункте 10 настоящего административного регламента, могут быть
поданы Заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом, письмом с уведомле-
нием).

Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, по собственной инициативе.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
— документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте
10 настоящего административного регламента, предоставлены не в полном объеме;
— текст заявления не поддается прочтению;
12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы
ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии
с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными право-
выми актами:

— предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муницип-
альной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:
Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время
ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консульта-
ции — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять
консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах
и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуаль-
ные решения заявителей.
Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя
и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.
Консультации по телефону 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–70–35. Разговор по телефону не дол-
жен продолжаться более 10 минут.
Адрес электронной почты: mfс@redhouse.snz.ru
14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной
услуги, является поступление заявления в АУ «МФЦ».

Продолжительность приема и регистрации документов составляет не более 15 минут.
15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожида-
ния, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным
стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги:
Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально
выделенном для этой цели помещении, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр
услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловла, 1
и оборудованного отдельным входом. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места
для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бес-
платным.

Центральный вход в помещение АУ «МФЦ» оборудован информационной табличкой (вывеской),
содержащей следующую информацию:
— наименование автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город
Снежинск» «Многофункциональный центр предоставление муниципальных и государственных
услуг»;
— место нахождения (Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова,1);
— режим работы (понедельник-пятница — с 08:00 до 19:00 (без перерыва), суббота с
09:00 до 13:00 (без перерыва), воскресенье — выходной день;
— телефонные номера и адрес электронной почты АУ «МФЦ» — (8 (35146) 3–50–71, 3–70–
35 mfс@redhouse.snz.ru).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными
материалами, оборудуются:
— информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых
актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлече-
ния на информационных стендах); блок-схемы (Приложение 2 к административному регламенту)
и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необхо-
димых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и тре-
бования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; график работы спе-
циалистов АУ «МФЦ»; таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максималь-
ных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в
очереди ожидания, времени приема документов и т. д.; порядок информирования о ходе предостав-
ления муниципальной услуги; порядок получения консультации; порядок обжалования решения,
действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
Тексты материалов напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важ-
ные места выделены другим шрифтом.

— стульями и столами для возможности оформления документов. На столах находится писчая
бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для оформ-
ления документов заинтересованным лицом.
Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями
и соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы спе-
циалистов АУ «МФЦ».

Кабинки приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указа-
нием:
— номера кабинки;
— фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление
услуги;

— времени приема граждан;
— времени технического перерыва.
Места предоставления муниципальной услуги оборудованы системами кондиционирования
(охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, систе-
мой охраны, оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды
посетителей.

Рабочие места инспекторов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьюте-
рами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную инфор-
мацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги
в полном объеме и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гиги-
енические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы,

СанПин 2.2/2.4.1340-03».

16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг
Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:
— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);
— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);
— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

17. Основным принципом предоставления муниципальной услуги являются возможность получения гражданами и юридическими лицами в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости.

Граждане и юридические лица, желающие получить в аренду земельный участок для эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости, подают заявление на имя директора АУ «МФЦ» о приеме документов для оказания муниципальной услуги и заявление на имя главы администрации Снежинского городского округа для оказания данного вида муниципальной услуги.

К заявлению прилагается копия документов, удостоверяющих личность заявителя. Инспектор, ответственный за прием и регистрацию документов:
— устанавливает личность заявителя;
— изучает содержание заявления;
— вносит регистрирующую запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов;
— уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача дела, сформированного инспектором, в отдел контроля АУ «МФЦ» (далее — отдел контроля).

Специалист отдела контроля:
— принимает дело;
— проверяет комплектность дела и соответствие заявления и документов требованиям, установленным п. 10 настоящего административного регламента;
— производит запрос дополнительной информации (перечисленной в п. 10) в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;
— изготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления, в случае если в ходе проверки документов выявлены нарушения требований, указанных в п. 10 настоящего регламента;
— направляет сформированный пакет документов в Комитет не позднее 1 рабочего дня, с момента получения дополнительной информации.

Заявление рассматривается председателем Комитета или заместителем председателя Комитета. По результатам рассмотрения оформляется резолюция о передаче заявления в отдел договорных отношений. Данное административное действие выполняется в течение одного дня со дня получения заявления от делопроизводителя Комитета.

Заявление с резолюцией поступает в отдел договорных отношений Комитета. Начальник отдела передает заявление ответственному специалисту с уточняющей резолюцией. Данное административное действие выполняется в течение одного дня со дня получения заявления от председателя Комитета или заместителя Председателя Комитета.

После поступления заявления в работу специалист отдела договорных отношений Комитета проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, удостоверяясь, что:

— проверяет правильность оформления заявления;
— проверяет комплектность прилагаемых документов.
Также специалист Комитета проверяет прилагаемые к заявлению документы, подписи и фамилии должностных лиц, оттиски печатей данных документов.

Специалист Комитета подготавливает проект постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении земельного участка в аренду», либо мотивированный отказ или приостановление гражданину в предоставлении муниципальной услуги. Данное административное действие выполняется в течение 13 дней со дня получения заявления в работу от начальника отдела договорных отношений.

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в подготовке постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении земельного участка в аренду» допускается в случаях, если:
— заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
— документы исполнены карандашом;
— отсутствует оформленная в установленном порядке доверенность (при подаче заявления представителем собственника).

Приостановление в подготовке постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении земельного участка в аренду» допускается в случаях, если:

— тексты документов написаны неразборчиво;
— документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
— уведомление об отказе либо приостановлении в предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

— исчерпывающий перечень оснований для отказа (или приостановления) в предоставлении муниципальной услуги;
— выводы об отказе (или приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги.

Причины отказа (или приостановления) должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений, на основании каких правовых норм и какие действия он должен совершить в целях устранения этих причин.

Приостановление предоставления муниципальной услуги допускается на срок до 30 дней.

Подготовленное по результатам рассмотрения заявления проектом постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении земельного участка в аренду» либо мотивированный отказ или приостановление предоставления муниципальной услуги представляются специалистом Комитета:

— проект постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении земельного участка в аренду» — в администрацию Снежинского городского округа на утверждение и регистрацию;
— мотивированный отказ или приостановление предоставления муниципальной услуги — председателю Комитета на подпись;

Указанные в настоящем пункте административного регламента результаты предоставления муниципальной услуги направляются в МФЦ:

— утвержденное постановление администрации Снежинского городского округа «О предоставлении земельного участка в аренду» из канцелярии администрации Снежинского городского округа;
— мотивированный отказ или приостановление предоставления муниципальной услуги из Комитета.

Максимальный срок действия — 5 дней.

Необходимое количество экземпляров постановления канцелярией администрации Снежинского городского округа направляются в Комитет.

При получении Комитетом постановления специалист готовит договор аренды земельного участка. Данное административное действие выполняется в течение 5 дней со дня получения постановления в работу от начальника отдела договорных отношений.

Подготовленный договор аренды нежилого помещения предоставляется специалистом Комитета на подпись председателю Комитета.

Максимальный срок выполнения действия — 1 рабочий день.

Подписанный договор аренды нежилого помещения направляется в МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в МФЦ составляет не более 1 рабочего дня.

Инспектор АУ «МФЦ» дает окончательный ответ заявителю.

Раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента

18. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги явля-

ются — председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела договорных отношений, специалист отдела договорных отношений, в должностные обязанности которых входит предоставление данной муниципальной услуги.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» предоставляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы АУ «МФЦ» возлагается на директора АУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на исправление нарушений. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

19. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба), устно или письменно как в АУ «МФЦ», так и в администрацию города Снежинска.

В письменной жалобе рекомендуется указать:

— фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя);
— контактный почтовый адрес и телефоны;
— предмет жалобы;
— личная подпись заявителя или его представителя.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать оскорбительных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных специалистов, не могут направляться для рассмотрения этим специалистам. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения) не рассматриваются.

В случае поступления дубликатных обращений заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, к специалисту, допустившему нарушение, применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

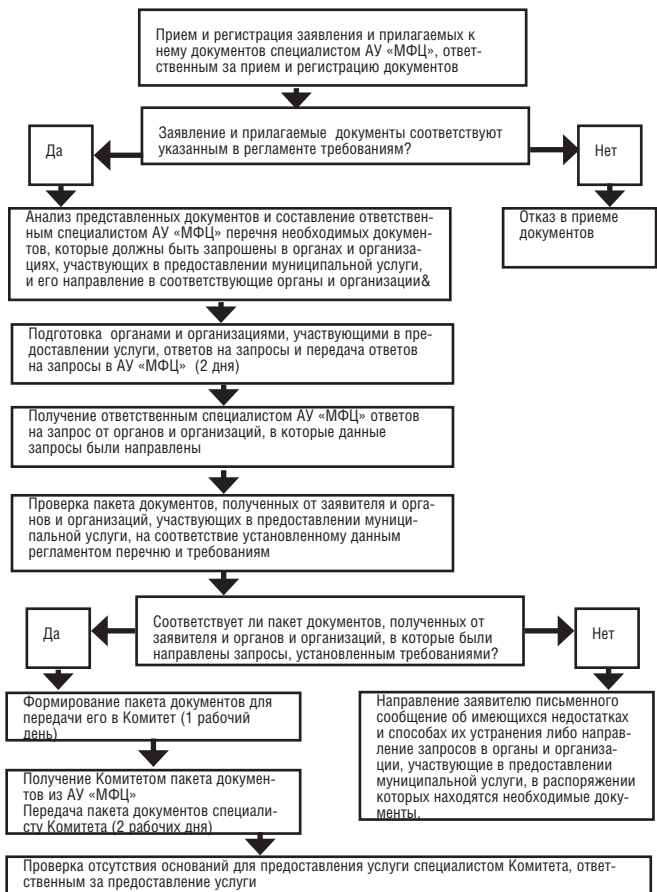
Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

При несогласии с принятым по жалобе решением заявитель вправе обратиться с иском в судебные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости





ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления
Комитетом по управлению имуществом города Сне-
жинска муниципальной услуги по юридическим и
физическим лицам в аренду земельных участков
для эксплуатации существующих объектов нежилого
фонда и иной нежилой недвижимости

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в аренду земельного участка для эксплуатации
существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости**

(фамилия, имя, отчество гражданина (адрес) или наименование юридического
лица (место нахождения, почтовый адрес), телефон, электронный адрес)

Прошу предоставить в аренду земельный участок площадью _____ кв. м.
с кадастровым № 74:40: _____, имеющего адресный ориентир: Челябинская область,
г. Снежинск, _____
для эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости:

Дополнительные сведения (по желанию получателя муниципальной услуги
указывается имеющаяся у него информация об объектах, позволяющая
конкретизировать запрос) _____

* ____ * ____ 20 ____

(подпись получателя муниц. услуги)

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 сентября 2011 г. № 1264

Об утверждении перечня мероприятий по обеспечению перспективного развития Снежинского городского округа до 2030 года

В целях реализации положений статей 8 и 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генерального плана Снежинского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 237, руководствуясь статьями 6, 38, 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению перспективного развития Снежинского городского округа до 2030 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа В. В. Знаменского.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. В. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30 сентября 2011 г. № 1264

План реализации генерального плана Снежинского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование по годам, тыс. руб.							Всего
		2011	2012	2013	2014	2015	2016–2020	2021–2030	
Город Снежинск									
Жилая застройка									
1.	Малозатяжная застройка (1–4 этажа) на севере, востоке и в центральной части микрорайонов 22 и 23 (S = 18,2 га)	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Высотная застройка (5 и выше) на территории 17 и 19 микрорайонов (S = 30,5 га)	x	x	x	x	x			
3.	Высотная застройка (5 и выше) на территории микрорайонов 16 А, 16 Б и 20 (S = 58,1 га)					x	x	x	
Объекты социальной сферы									
4.	Детский сад на 150 мест в микрорайоне 19	54 451,0	17 022,0						71 473,0
5.	Реконструкция школы № 118 под детское дошкольное учреждение на 205 мест в 23 микрорайоне			20 000,0	50 000,0	57 075,0			127 075,0
6.	Строительство центра водных видов спорта, в т. ч. ПИР						73 800,0		73 800,0
7.	Строительство бассейна, в т. ч. ПИР					3 500,0	100 000,0		103 500,0
8.	Строительство дома-интерната для инвалидов и престарелых, в т. ч. ПИР		3 100,0	40 000,0	30 000,0				73 100,0
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
9.	Тепломагистраль Д=800 мм с НПС	10 920,0							10 920,0
10.	Тепломагистраль Д=400 мм вдоль ул. Нечая, в т. ч. ПИР			26 000,0	26 000,0	18 638,0			70 638,0
11.	Закольцовка водопровода Д=300 мм по ул. Строителей, в т. ч. ПИР	300,0	2 500,0						2 800,0
12.	Строительство инженерных сетей к участкам ИЖС по ул. Лесная, Чапаева	12 110,0	21 600,0						33 710,0
13.	Строительство разгрузочного водовода диаметром 600 мм, длиной 2900 м от колодца 49 а насосной станции 2 подъема до проспекта Щелкина, в т. ч. ПИР				1 500,0		20 000,0		21 500,0
14.	Строительство очистных сооружений бытовых сточных вод производительностью 40 тысяч куб. метров в сутки					150 000,0	720 983,0		870 983,0
15.	Строительство самотечного канализационного коллектора Д=1000 мм к очистным сооружениям						252 774,0		252 774,0
16.	Строительство очистных сооружений ливневых сточных вод, в т. ч. ПИР						205 000,0	200 000,0	405 000,0
17.	Строительство коллекторов и насосной перекачивающей станции ливневых сточных вод, в т. ч. ПИР						154 000,0		154 000,0
18.	Строительство магистральных сетей к жилым домам № 11,12,13 и участку малозатяжной застройки в 19 микрорайоне		32 369,0						32 369,0
19.	Строительство магистральных сетей микрорайона 16 А, в т. ч. ПИР				8 000,0	50 000,0	100 000,0		158 000,0
20.	Реконструкция АТС-7 с увеличением емкости на 6000 номеров		3 000,0						3 000,0
21.	Реконструкция улично-дорожной сети микрорайонов 22, 23, в т. ч. ПИР	3 333,0			30 000,0	32 500,0	100 000,0	340 000,0	505 833,0
22.	Строительство улично-дорожной сети микрорайонов 22, 23, в т. ч. ПИР		6 415,0		20 000,0	60 000,0	320 000,0	100 000,0	506 415,0
23.	Строительство магистральных сетей микрорайонов 22, 23, в т. ч. ПИР			6 830,0		40 000,0	239 000,0		285 830,0
24.	Реконструкция ул. Чуйкова		22 585,0						22 585,0
25.	Строительство ул. № 12 и магистральных сетей к участкам малозатяжной застройки	10 000,0	91 156,0						101 156,0
26.	Реконструкция улицы Феоктистова (от проспекта Щелкина до улицы Ломинского)						78 000,0		78 000,0
27.	Реконструкция улицы Транспортной (от улицы Ломинского до улицы Широкой), в т. ч. ПИР						98 000,0		98 000,0
28.	Реконструкция проспекта Мира (от улицы Нечая до улицы Широкой), в т. ч. ПИР		40 000,0	47 500,0					87 500,0
29.	Реконструкция улицы Широкой (от улицы Транспортной до КПП-2), в т. ч. ПИР						92 000,0		92 000,0
30.	Строительство улицы № 27 А (от улицы Ломинского до улицы Транспортной), в т. ч. ПИР	500,0	36 000,0						36 500,0
31.	Строительство улицы Ломинского (от улицы Нечая до улицы Широкой)						77 880,0		77 880,0
32.	Строительство улицы № 28 (от улицы Ломинского до проспекта Мира), в т. ч. ПИР						40 000,0		40 000,0
33.	Реконструкция автодороги 1 В (от КПП-1 до поворота на пос. Сокол), в т. ч. ПИР							169 500,0	169 500,0
34.	Реконструкция автодороги 1 К (от автодороги 1 В до автодороги Касли — Тюбук), в т. ч. ПИР							92 000,0	92 000,0
	Всего по г. Снежинску	91 614,0	275 477,0	140 330,0	165 500,0	411 713,0	2 671 437,0	901 500,0	4 657 841,0
Жилой район «Поселок Сокол»									
Жилая застройка									
35.	Малозатяжная застройка (1–4 этажа) на западе, северо-востоке и юго-востоке жилого района «Поселок Сокол» (S = 9,4 га)		x	x	x	x	x	x	
Объекты социальной сферы									
36.	Детское дошкольное учреждение в жилом районе «Поселок Сокол» на 60 мест, в т. ч. ПИР					2 500,0	65 000,0		67 500,0

37.	Объекты спортивного назначения в жилом районе «Поселок Сокол» (S = 0,6 га), в т.ч. ПИР							50 000,0		50 000,0
	Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
38.	ПИР, в т.ч.:									
	Инженерные изыскания		2 943,5							2 943,5
	Улично-дорожная сеть		3 026,7							3 026,7
	Магистральные сети и сооружения на них			15 313,0						15 313,0
39.	Строительство новых улиц				20 000,0	20 000,0	100 000,0	340 000,0		480 000,0
40.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ					14 000,0				14 000,0
41.	Строительство сетей газоснабжения					14 500,0				14 500,0
42.	Строительство сетей бытовой канализации						130 000,0			130 000,0
43.	Строительство сетей водоснабжения						33 000,0			33 000,0
44.	Реконструкция водозаборных сооружений				10 000,0					10 000,0
45.	Капитальный ремонт КНС						15 000,0			15 000,0
46.	Строительство очистных сооружений ливневых сточных вод							60 000,0		60 000,0
47.	Строительство ливневой канализации и КНС							51 000,0		51 000,0
	Всего по жилому району «Поселок Сокол»	0,0	5 970,2	15 313,0	30 000,0	66 000,0	378 000,0	451 000,0		946 283,2
	Поселок Ближний Береговой									
	Жилая застройка									
48.	Малоэтажная застройка (1–4 этажа) на севере и юге поселка (S = 34,2 га)		x	x	x	x	x	x		
	Объекты социальной сферы									
49.	Школа на 97 мест, в т.ч. ПИР								70 000,0	70 000,0
50.	Учреждение здравоохранения (из расчета 10 посещений в смену), в т.ч. ПИР								30 000,0	30 000,0
51.	Административный центр, в т.ч. ПИР								30 000,0	30 000,0
52.	Объекты спортивного назначения (S = 0,2 га), в т.ч. ПИР								25 000,0	25 000,0
	Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
53.	ПИР, в т.ч.:									
	Инженерные изыскания		3 915,0							3 915,0
	Улично-дорожная сеть		3 790,0							3 790,0
	Магистральные сети и сооружения на них			10 842,0						10 842,0
54.	Строительство очистных сооружений бытовой и ливневой канализации на берегу озера Силач с расчётной производительностью 45000 куб.м/год — ливневых стоков и 442,46 куб.м/сут. — хозяйственно-бытовых стоков							50 000,0		50 000,0
55.	Строительство сетей бытовой канализации (D=150 мм; L=4,4 км; D=200, L=1,0 км) и канализационной насосной станции							58 000,0		58 000,0
56.	Строительство водоводов (2 линии D=150 мм, L=2600 м) и кольцевых сетей хозяйственно-противопожарного водопровода (D=150 мм, L=4,2 км; D=100 мм, L=4,0 км)						108 000,0			108 000,0
57.	Замена существующих ТП на блочные 1 БКТП-1х250–10/0,4			7 500,0						7 500,0
58.	Строительство новых улиц				50 000,0	50 000,0	250 000,0	300 000,0		650 000,0
59.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ					14 000,0				14 000,0
60.	Строительство сетей газоснабжения					14 000,0	14 500,0			28 500,0
61.	Капитальный ремонт водопровода		2 200,0							2 200,0
	Всего по пос. Б. Береговой	0,0	9 905,0	18 342,0	78 000,0	64 500,0	358 000,0	563 000,0		1 091 747,0
	Деревня Ключи									
	Жилая застройка									
62.	Малоэтажная застройка (1–4 этажа) на западе и востоке деревни (S = 9,9 га)							x	x	0,0
63.	Административный центр с помещениями фельдшерского пункта (из расчета 5–6 посещений в смену), пункта охраны правопорядка		7 113,0							7 113,0
64.	Объекты спортивного назначения (S = 0,15 га)								20 000,0	20 000,0
65.	Магазин									0,0
66.	Кемпинг на западном берегу оз. Карасьё									0,0
67.	Кладбище			8 000,0						8 000,0
	Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
68.	ПИР, в т.ч.:									
	Инженерные изыскания							1 416,1		1 416,1
	Улично-дорожная сеть							1 820,4		1 820,4
	Магистральные сети и сооружения на них							8 667,7		8 667,7
69.	Реконструкция существующих улиц — 1,43 км							100 000,0		100 000,0
70.	Строительство улиц в новой застройке — 1,98 км								130 000,0	130 000,0
71.	Строительство водозабора, водопроводных сооружений (блок водоподготовки, резервуары чистой воды, насосная станция II подъёма), в т.ч. ПИР	1 000,0	20 000,0							21 000,0
72.	Строительство водоводов (2 линии D=100 мм, L=170 м) и кольцевых сетей хозяйственно-противопожарного водопровода (D=100 мм; L=5,5 км)				20 000,0	35 000,0				55 000,0
73.	Строительство сетей бытовой и ливневой канализации (D=150 мм; L=5,0 км) и КНС							26 500,0		26 500,0
74.	Строительство очистных сооружений бытовой и ливневой канализации (производительностью 221,76 куб.м/сут. — хозяйственно-бытовые стоки и 34000 куб.м/год — дождевые стоки)							50 000,0		50 000,0
75.	Строительство двух КЛ-10 кВ, в полевой траншее по основным улицам с установкой БКТП 10/0,4 кВ (взамен существующих ВЛ)							4 000,0		4 000,0
76.	Строительство магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ							5 000,0		5 000,0
77.	Строительство комплектов трансформаторных подстанций 2 БКТБ-2х250–10/0,4 кВ и 1 БКТБ-1х250–10/0,4 кВ							7 000,0		7 000,0
	Всего по д. Ключи:	0,0	8 113,0	28 000,0	20 000,0	35 000,0	11 190,4	242 500,0		445 517,2
	ИТОГО:		9 1614,0	299 735,2	201 985,0	293 500,0	5 772 13,0	35 193 41,2	215 800,0	714 138,4

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 25 ноября 2011 г. № 1437**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25 ноября 2011 г. № 1437

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам (далее — заявитель) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.

2. Основанием для разработки и утверждения административного регламента является:
— Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— распоряжение администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 г. № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ»»;
— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 г. № 570

Об утверждении административного регламента предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска».

3. Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.redhouse.snz.ru.

4. Термины, используемые в настоящем регламенте:
Заявитель — гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования «Город Снежинск» или зарегистрированный на его территории по месту пребывания в связи с работой (службой), в письменной форме обратившийся в автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее — АУ «МФЦ») по вопросу участия в подпрограмме «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске».

Работники бюджетной сферы:
— работники областного или муниципального бюджетного учреждения, содержание которого осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов;
— работники органа государственной власти Челябинской области, замещающим должность, которая не является должностью государственной гражданской службы (далее — работник государственного органа власти);
— работники органа местного самоуправления, в том числе муниципальным служащим;
— сотрудники органов внутренних дел, содержание которого осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов,

имеющей непрерывный стаж по основному месту работы в бюджетном учреждении, в органе государственной власти Челябинской области или органе местного самоуправления не менее трех лет.

Участники подпрограммы — граждане, в отношении которых принято решение о признании нуждающимися в предоставлении социальной выплаты участниками подпрограммы, оформленное постановлением администрации.

Учетное дело — комплект документов, формируемый для постановки на учет для участия в подпрограмме и принятия решения по существу, представляемые АУ «МФЦ» в Отдел жилья.
Социальная выплата — безвозмездная денежная выплата, осуществляющаяся из бюджетов разных уровней с целью оказания гражданам помощи в улучшении жилищных условий.

Стандартное жилое помещение — жилое помещение площадью, рассчитанной в соответствии с социальной нормой общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности.

Учетная норма — минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Учетная норма утверждается решением Собрания депутатов города Снежинска.

Социальная норма общей площади жилья — показатель, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, утвержденный законодательством Челябинской области и установленный в следующих размерах:

- 1) для одиноко проживающих граждан — 33 кв. м;
 - 2) для семьи, состоящей из двух человек, — 42 кв. м;
 - 3) для семьи, состоящей из трех и более человек, — по 18 кв. м на каждого члена семьи.
- Средняя стоимость стандартного жилья — стоимость, принимаемая при расчете размера социальной выплаты и определяемая по формуле: $СтЖ = Н \times К \times РЖ$, где: СтЖ — средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера субсидии; Н — социальная норма общей площади жилья; К — количество членов семьи; РЖ — средняя по Челябинской области рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера субсидий на приобретение жилых помещений.

Договор о предоставлении социальной выплаты — двустороннее соглашение между заявителем и членами его семьи — с одной стороны, и администрацией города Снежинска, в котором определены условия, порядок и сроки предоставления социальной выплаты, обязанности сторон и ответственность за использование социальной выплаты.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты — именной документ, выдаваемый участнику подпрограммы и подтверждающий беззачетное предоставление ему социальной выплаты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги — предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу — отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — Отдел жилья).

Ответственным за осуществление следующих процедур: прием, обработка документов от заявителей, межведомственное взаимодействие по сбору дополнительных документов (далее — запрос), получаемых в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является АУ «МФЦ».

Ответственным за осуществление следующих процедур: признание семей работников бюджетной сферы нуждающимися в предоставлении социальных выплат; принятие на учет; признание семей работников бюджетной сферы участниками подпрограммы на соответствующий финансовый год; заключение договоров о предоставлении социальных выплат; выдача Свидетельств о предоставлении социальных выплат, рассмотрение документов об использовании средств социальных выплат; снятие с учета — является Отдел жилья.

Ответственным за перечисление средств социальной выплаты на банковские счета граждан — участниками подпрограммы, является отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Снежинска (далее — бухгалтерия).

7. Результат предоставления муниципальной услуги — выдача заявителю постановления администрации Снежинского городского округа о признании нуждающимся в предоставлении социальной выплаты — I этап; выдача заявителю постановления администрации Снежинского городского округа о признании участником-претендентом на последующий финансовый год — II этап; выдача Свидетельства о предоставлении социальных выплат — III этап.

8. Срок предоставления муниципальной услуги — не позднее чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги — I этап; 45 рабочих дней — II этап; 60 рабочих дней — III этап.

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно — телекоммуникационной сети Интернет»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы»;
 - закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-30 «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
 - положение «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и распределения жилых помещений в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.05.2007 № 74;
 - муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утвержденная постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями от 12.05.2011 № 506), в редакции от 28.07.2011 № 927;
 - решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»;
 - порядок предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.05.2011 № 554;
 - иные нормативные правовые акты.
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
- заявления установленного образца (приложение 1 и 1/1 к настоящему административному регламенту) — предоставляются заявителем на I этапе;

- заявления установленного образца (приложение 2 и 2/1 к настоящему административному регламенту) — предоставляются заявителем на II этапе;

- заявление установленного образца (приложение 3 к настоящему административному регламенту) — предоставляются заявителем на III этапе;

- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия паспорта все страницы) — предоставляется заявителем;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, перемене имени...) в соответствии с пунктом 20 подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта

- «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. (далее — Подпрограмма) — предоставляется заявителем;

- решение суда о признании членом семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 20 Подпрограммы — предоставляется заявителем;

- копии трудовой книжки и справки с места работы, подтверждающей стаж работы в бюджетной сфере не менее трех лет в соответствии с пунктом 20 Подпрограммы — предоставляется заявителем;

- документы об инвалидности ребенка (при наличии): медицинская справка и карта реабилитации инвалида — предоставляется заявителем;

- правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение: договор купли-продажи (дарения), свидетельство государственной регистрации права на занимаемое жилое помещение (за последние 5 лет) в соответствии с пунктом 20 Подпрограммы — предоставляется заявителем;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной в соответствии с пунктом 27 Подпрограммы — предоставляется заявителем на II и III этапах (документы, указанные далее в подпунктах а); ж) настоящего административного регламента, представляются заявителем в любой комплектации):

- а) справка кредитной организации о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита или займа (при наличии);

- б) справки о доходах по форме 2 НДФЛ (или декларация о доходах) за прошедший и текущий годы, на всех работающих членов семьи, которые будут являться получателями социальной выплаты;

- в) выписки с лицевого банковского счета заявителя и (или) членов его семьи о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете (счетах) (при наличии);

- г) копии векселей, ценных бумаг, находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи (при наличии);

- д) письменное обязательство родителей или других физических и (или) юридических лиц о предоставлении заявителю и (или) членам его семьи денежных средств на приобретение жилья, заверенное нотариально (при необходимости);

- е) оценка, проведенная независимой экспертизой, стоимости имеющегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи имущества (при необходимости и наличия имущества заявителей для продажи) и заявление, подписанное заявителем и (или) членами его семьи, о возможности оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет продажи имеющегося имущества;

- ж) документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала (справка пенсионного фонда, при наличии).

- справка о составе семьи в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации (запрос АУ «МФЦ» — в случае заключения соглашения о межведомственном взаимодействии);

- справки органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет, в случае смены фамилии — на добрачную фамилию) в соответствии с пунктом 20 Подпрограммы (запрос АУ «МФЦ» — в случае заключения соглашения о межведомственном взаимодействии);

- копии документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания — копия акта межведомственной комиссии, запрашиваемая в Управлении градостроительства администрации города Снежинска (при наличии таковой) в соответствии с пунктом 20 Подпрограммы (запрос АУ «МФЦ» — в случае заключения соглашения о межведомственном взаимодействии при условии, что жилое помещение включено в перечень жилых помещений, признанных непригодными к проживанию);

- справки учреждения технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет) в соответствии с пунктом 20 Подпрограммы (запрос АУ «МФЦ» — в случае заключения соглашения о межведомственном взаимодействии);

- договор социального найма (в случае проживания в муниципальной квартире в соответствии с пунктом 20 Подпрограммы (запрос АУ «МФЦ» — в случае заключения соглашения о межведомственном взаимодействии) или ордер на занимаемое жилое помещение — предоставляется заявителем.

Документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально.

Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе. Документы, перечисленные в пункте 10 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (казачным письмом, письмом с уведомлением).

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение услуги;
- обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в АУ «МФЦ»;
- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с настоящим административным регламентом (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати и др.).

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует инспектор отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, предоставляются не в полном объеме;
- текст заявления не поддается прочтению;
- отсутствие регистрации заявителя и (или) членов его семьи в муниципальном образовании «Город Снежинск» по месту жительства либо по месту пребывания в связи с наличием места работы (службы) на территории муниципального образования «Город Снежинск»;
- представленные документы не подтверждают право состоять на учете в качестве нуждающегося в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья: обеспеченность жилищными помещениями более 12 квадратных метров в изолированных жилых помещениях и 15 квадратных метров в коммунальных квартирах или отсутствие подтверждения трехлетнего стажа работы в бюджетном учреждении, финансируемом за счет средств местного или областного бюджетов;

- в течение последних пяти лет заявителем или членами его семьи совершены действия по ухудшению жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

- заявитель и (или) члены его семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством, на приобретение или строительство жилья;

- заявитель и (или) члены его семьи не подтверждают наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (при приеме в подпрограмму) — предоставляется заявителем на II и III этапах.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–70–35. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@redhouse.snz.ru

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в АУ «МФЦ».

Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, и оборудованного отдельным входом. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в помещение АУ «МФЦ» оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование (автономное муниципальное учреждение муниципальной образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- место нахождения (Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1);
- режим работы (понедельник–пятница — с 08–00 до 19–00 (без перерыва), суббота с 09–00 до 13–00 (без перерыва), воскресенье — выходной день;
- телефонные номера и адрес электронной почты АУ «МФЦ» — 8 (35146) 3–50–71, 3–70–35 mfc@redhouse.snz.ru).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечение на информационных стендах); блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; график работы специалистов АУ «МФЦ»; таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т.д.; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, тексты материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места должны быть выделены другим шрифтом.

— стульями и столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для оформления документов заявителем (заявителями).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями и соответствовать

комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов АУ «МФЦ».

Кабинки приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинки;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;
- времени приема граждан;
- времени технического перерыва.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места инспекторов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме и соответствующими санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340–03».

16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

- время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);
- срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);
- варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен», чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

17. Основным принципом предоставления муниципальной услуги является возможность получения гражданами государственной поддержки для улучшения жилищных условий за счет бюджетных средств в рамках Подпрограммы и только один раз. Услуга предоставляется тремя этапами.

I этап. Граждане, желающие быть признанными нуждающимися в предоставлении социальной выплаты, подают заявление установленной формы на имя директора АУ «МФЦ» о приеме документов для оказания муниципальной услуги и заявление на имя главы администрации Снежинского городского округа для оказания данного вида муниципальной услуги (приложения 1 и 1/1 к настоящему административному регламенту).

Инспектор, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя;
- изучает содержание заявления;
- вносит регистрирующую запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов;
- уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача дела, сформированного инспектором, в контрольно-организационный отдел АУ «МФЦ» (далее — отдел контроля).

Специалист отдела контроля:

- принимает дело;
- проверяет комплектность дела и соответствие заявления и документов требованиям, установленным п. 10 настоящего административного регламента;
- изготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления, в случае если в ходе проверки документов выявлены нарушения требований, указанных в п. 10 настоящего административного регламента;

— производит запрос дополнительной информации, перечисленной в пункте 10 настоящего административного регламента, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

— осуществляет контроль срока получения ответа на запрос (срок ожидаемого ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления в орган или организацию, предоставляющий документ и (или) информацию);

— направляет сформированный пакет документов в администрацию города Снежинска не позднее 1 рабочего дня, с момента получения дополнительной информации для регистрации заявления, визирования главой администрации и передачи в Отдел жилья.

Полученные документы рассматриваются главным специалистом Отдела жилья в течение 11 рабочих дней с момента их поступления. Им проводится проверка наличия у заявителя права быть признанным нуждающимся в предоставлении социальной выплаты.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о включении в список желающих участвовать в Подпрограмме, либо об отказе.

В случае положительного решения готовится проект постановления администрации Снежинского городского округа о признании заявителя и (или) членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты. Подписанное постановление из канцелярии администрации города Снежинска направляется в АУ «МФЦ». Инспектор АУ «МФЦ» дает окончательный ответ заявителю по I этапу.

На основании поданных на I этапе заявлений для участия в Подпрограмме Отделом жилья формируется список граждан, с учетом даты заявления и преимущественного права на участие в Подпрограмме, в соответствии с которыми на 15 июня текущего года формируется список участников-претендентов на будущей финансовый год.

При формировании списка сначала в него включаются заявители и (или) члены их семей, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года (заявление о принятии на учет нуждающихся в предоставлении социальной выплаты подано лично супругом или супругой — в соответствии с датой постановки на учет). При этом, семьи заявителей, имеющих ребенка — инвалида, а также многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, имеют преимущество на включение в список желающих участвовать в Подпрограмме.

Далее в список включаются граждане, не состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в соответствии с датой признания нуждающимися в предоставлении социальной выплаты). При этом преимущество на включение в список желающих участвовать в Подпрограмме имеют семьи заявителей, имеющих ребенка-инвалида, или многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет.

II этап. Признание участниками Подпрограммы на очередной финансовый год.

Признание заявителей и (или) членов их семей участниками Подпрограммы, нуждающимися в предоставлении социальной выплаты, утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа в соответствии с финансированием Подпрограммы на планируемый финансовый год.

Для признания заявителей и (или) членов их семей участниками Подпрограммы Отдел жилья направляет:

- заявителям и (или) членам их семей уведомления, в соответствии с очередностью, о необходимости в установленный срок представить в АУ «МФЦ» заявления и документы по II этапу муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента;
- в АУ «МФЦ» до 15 июня текущего года список заявителей и (или) членов их семей, включенных в список претендентов на участие в Подпрограмме на будущей финансовый год.

В соответствии с полученными уведомлениями заявителя и (или) члены их семей обращаются в АУ «МФЦ» с заявлениями установленной формы (приложение 2 и 2/1 к настоящему административному регламенту) и перечнем документов, указанных выше.

АУ «МФЦ» производит запросы дополнительной информации (документов, указанных в п. 10 настоящего административного регламента) для формирования пакета документов претендента на участие в Подпрограмме.

Срок ожидаемого ответа на запросы не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

Сформированный пакет документов претендента на участие в Подпрограмме АУ «МФЦ» должен направить в Отдел жилья.

Пакет документов рассматривается главным специалистом Отдела жилья в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения документов принимается решение о включении в список участников Подпрограммы либо об отказе в этом.

В случае положительного решения готовится постановление администрации Снежинского городского округа о признании семьи работника бюджетной сферы участником подпрограммы на планируемый финансовый год и имеющим достаточные доходы.

При отказе в принятии в подпрограмму ответ должен содержать мотивированное изложение причин такого отказа. Отказ подписывается начальником Отдела жилья.

Указанные в настоящем пункте административного регламента результаты предоставления муниципальной услуги направляются в АУ «МФЦ».

Инспектор АУ «МФЦ» дает окончательный ответ заявителю.

III этап. Выдача Свидетельства о предоставлении социальных выплат (далее — Свидетельство).

После поступления уведомления из Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области о финансировании Подпрограммы, Отдел жилья направляет:

- заявителям и (или) членам их семей уведомления, в соответствии с размером финансирования, о необходимости представить в АУ «МФЦ» в месячный срок заявления и документы по III этапу муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента;
- в АУ «МФЦ» список заявителей и (или) членов их семей, включенных в список претендентов на участие в Подпрограмме на текущий финансовый год.

Заявители и (или) члены их семей обращаются в АУ «МФЦ» с заявлением установленной формы (приложение 3 к настоящему административному регламенту) и перечнем документов, указанных выше.

АУ «МФЦ» производит запросы дополнительной информации (документов, указанных в п. 10 настоящего административного регламента) для формирования пакета документов претендента на участие в Подпрограмме.

Срок ожидаемого ответа на запросы не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

Сформированный пакет документов претендента на участие в Подпрограмме АУ «МФЦ» направляет в Отдел жилья.

Пакет документов рассматривается главным специалистом Отдела жилья в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения документов принимается решение о включении в число участников Подпрограммы либо об отказе в этом.

В случае положительного решения готовится постановление администрации Снежинского городского округа о признании семьи работника бюджетной сферы участником подпрограммы на планируемый финансовый год и имеющим достаточные доходы.

При отказе в принятии в подпрограмму ответ должен содержать мотивированное изложение причин такого отказа. Отказ подписывается начальником Отдела жилья.

Указанные в настоящем пункте административного регламента результаты предоставления муниципальной услуги направляются в АУ «МФЦ».

Инспектор АУ «МФЦ» дает окончательный ответ заявителю.

III этап. Выдача Свидетельства о предоставлении социальных выплат (далее — Свидетельство).

После поступления уведомления из Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области о финансировании Подпрограммы, Отдел жилья направляет:

- заявителям и (или) членам их семей уведомления, в соответствии с размером финансирования, о необходимости представить в АУ «МФЦ» в месячный срок заявления и документы по III этапу муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента;
- в АУ «МФЦ» список заявителей и (или) членов их семей, включенных в список претендентов на участие в Подпрограмме на текущий финансовый год.

Заявители и (или) члены их семей обращаются в АУ «МФЦ» с заявлением установленной формы (приложение 3 к настоящему административному регламенту) и перечнем документов, указанных выше.

АУ «МФЦ» производит запросы дополнительной информации (документов, указанных в п. 10 настоящего административного регламента) для формирования пакета документов претендента на участие в Подпрограмме.

Срок ожидаемого ответа на запросы не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

Сформированный пакет документов претендента на участие в Подпрограмме АУ «МФЦ» направляет в Отдел жилья.

Пакет документов рассматривается главным специалистом Отдела жилья. По результатам рассмотрения пакета документов принимается решение о включении в число участников Подпрограммы на текущий финансовый год либо об отказе в этом.

В случае положительного решения Отделом жилья заключается договор о предоставлении социальной выплаты с заявителем и (или) членами его семьи, признанным участником Подпрограммы, нуждающегося в предоставлении социальной выплаты, и подтверждающий наличие собственных средств в дополнение к средствам социальной выплаты, и выдается Свидетельство, о чем в письменной форме уведомляется АУ «МФЦ».

При отказе в выдаче Свидетельства ответ должен содержать мотивированное изложение причин такого отказа. Отказ готовится, подписывается начальником Отдела жилья и направляется в АУ «МФЦ».

Инспектор АУ «МФЦ» дает окончательный ответ заявителю.

Блок-схемы административных процедур I, II и III этапов, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведены в Приложениях 4,5,6 к настоящему административному регламенту.

После открытия целевого блокированного счета кредитное учреждение (далее — Банк) в течение 5 рабочих дней направляет заявку на перечисление средств социальной выплаты в Отдел жилья.

Срок предельный Свидетельства в Банк, для открытия целевого блокированного счета, на который зачисляются средства социальной выплаты, составляет 2 месяца.

Отдел жилья в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку соответствия данных, указанных в заявке и Свидетельстве, и при отсутствии замечаний направляет заявку в бухгалтерию, которая в течение 10 рабочих дней перечисляет социальную выплату на счета участников Подпрограммы.

При несоответствии данных, содержащихся в заявке, специалист Отдела жилья уведомляет об этом Банк.

Реализация средств социальной выплаты.

Срок для реализации средств социальной выплаты работниками бюджетной сферы составляет 9 месяцев.

Участники Подпрограммы имеют право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального

жилого дома (части дома), строительства жилого помещения в многоквартирном жилом доме или индивидуального жилого дома (части дома) на территории муниципального образования «Город Снежинск».

Суммарная площадь жилых помещений, приходящихся на семью участника Подпрограммы после реализации средств субсидии, должна быть не меньше общей площади жилья, рассчитанной по учетной норме, установленной в городе Снежинске.

Построенное или приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера субсидии в равных долях.

После оформления приобретенного жилого помещения в собственность семья участника Подпро-

граммы представляет правоустанавливающие документы в Банк, в котором открыт ее целевой блокированный счет. При отсутствии замечаний в оформлении правоустанавливающих документов на приобретаемое жилое помещение социальная выплата в течение 5 рабочих дней перечисляется Банком на счет продавца жилого помещения.

В случае если участник Подпрограммы по какой-либо причине не смог предъявить Свидетельство в Банк в установленный срок, он сдает его в Отдел жилья и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме, но не ранее, чем через 1 год.

Раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента

18. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются — начальник Отдела жилья, специалисты Отдела жилья, в должностные обязанности которых входит предоставление данной муниципальной услуги.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» предоставляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы АУ «МФЦ» возлагается на директора АУ «МФЦ». Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений настоящего административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

19. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба), устно или письменно как в АУ «МФЦ», так и в администрацию города Снежинска.

В письменной жалобе рекомендуется указать:

- фамилию, имя, отчество заявителя (а также фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя);
- почтовый адрес и контактные телефоны;
- предмет жалобы.

Письменная жалоба должна быть подписана лично заявителем или его представителем. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать оскорбительных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных специалистов, не могут направляться для рассмотрения этим специалистам. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, к специалисту, допустившему нарушения, применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, предпринятых в соответствии с принятым решением.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

При несогласии с принятым по жалобе решением заявитель вправе обратиться с иском в судебные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
утвержденному постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 25 ноября 2011 г. № 1437

Главе администрации
Снежинского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (щей) по адресу:
Челябинская область, г. Снежинск,
ул. _____ д. _____ кв. _____,
телефон _____

Заявление

Прошу признать мою семью в составе _____ человек:

- _____ — супруг (а)
(Ф.И.О., дата рождения, добрачная фамилия)
- _____ — дочь (сын)
(Ф.И.О., дата рождения)
- _____ — дочь (сын)
(Ф.И.О., дата рождения)
- _____ — дочь (сын)
(Ф.И.О., дата рождения)

нуждающейся в предоставлении социальной выплаты и включить в список граждан, подавших заявление на участие в подпрограмме «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске» городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске».

На учете по улучшению жилищных условий состоим (не состоим) _____ с _____ года.
(Ф.И.О.)

Администрация города Снежинска на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», связанную с поданным заявлением, разрешаем.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя) Фамилия, И.О.

(подпись совершеннолетних членов семьи) Фамилия, И.О.

(подпись совершеннолетних членов семьи) Фамилия, И.О.

(подпись совершеннолетних членов семьи) Фамилия, И.О.

(подпись совершеннолетних членов семьи) Фамилия, И.О.

Перечень приложенных документов (обвести):

1. Справка из отдела кадров, подтверждающая непрерывный стаж работы в бюджетной организации;

2. Заверенная копия трудовой книжки;
3. Ксерокопии паспортов (все страницы);
4. Ксерокопии свидетельств о рождении ребенка (при наличии);
5. Ксерокопия свидетельства о браке (при наличии);
7. Ксерокопии правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (договор найма, договор приватизации, договор купли-продажи, договор мены, свидетельство о праве на наследство и др.), а также свидетельств о государственной регистрации права.

_____ (подпись заявителя)
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/1
к административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 25 ноября 2011 г. № 1437

Директору АУ «МФЦ»
Н. А. Капустину
от _____

(ФИО полностью)
зарегистрированного по адресу:
к. т. (835146 _____)

Заявление

Прошу принять документы, необходимые для оказания услуги «Признание нуждающимися в предоставлении социальной выплаты для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы и включение в список желающих участвовать в подпрограмме «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» отделом жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа.

_____ (подпись)
_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 25 ноября 2011 г. № 1437

Главе администрации
Снежинского городского округа

от гражданина (ки)
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:
(почтовый адрес места жительства,
р.т., д.т., сот.т.)

Заявление

Прошу включить меня, _____,

паспорт: серия _____ № _____ (Ф.И.О. полностью), выданный _____ г.,

в состав участников подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» областной целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы.

Состав семьи:

№ п/п	Родственные отношения к владельцу свидетельства Фамилия и инициалы	Год рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации (или свидетельство о рождении)	
			Серия, номер	Кем, когда выдан
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске» ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Согласен (а) на обработку и использование персональных данных в целях реализации подпрограммы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись совершеннолетних членов семьи)

_____ (подпись совершеннолетних членов семьи)

_____ (подпись совершеннолетних членов семьи)

_____ (подпись совершеннолетних членов семьи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2/1
к административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 25 ноября 2011 г. № 1437

Директору АУ «МФЦ»
Н.А. Капустину
от _____
(ФИО полностью)
зарегистрированного по адресу:
к.т. (835146 _____)

Заявление

Прошу принять документы, необходимые для оказания услуги «Признание участником подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» на очередной финансовый год» отделом жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа.

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 25 ноября 2011 г. № 1437

Директору АУ «МФЦ»
Н.А. Капустину
от _____
(ФИО полностью)
зарегистрированного по адресу:
к.т. (835146 _____)

Заявление

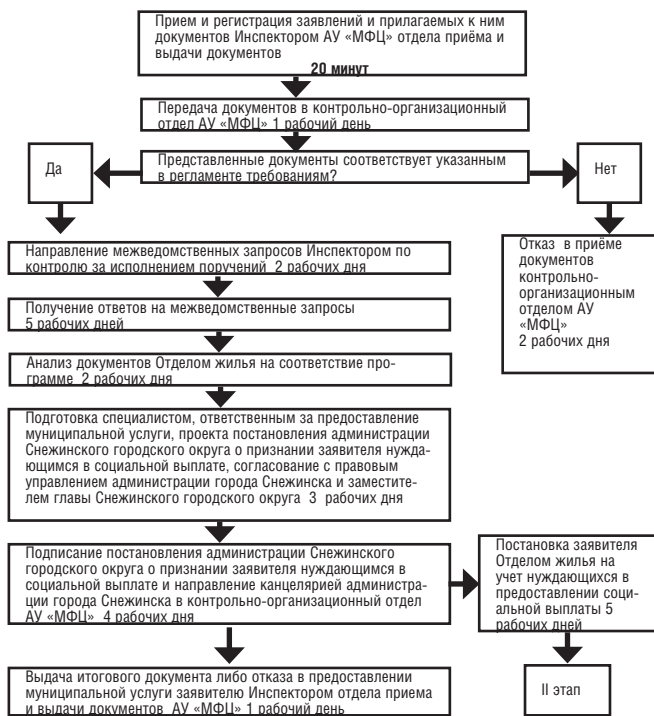
Прошу принять документы для направления в отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа, необходимые для оказания услуги «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья».

(подпись)

(дата)

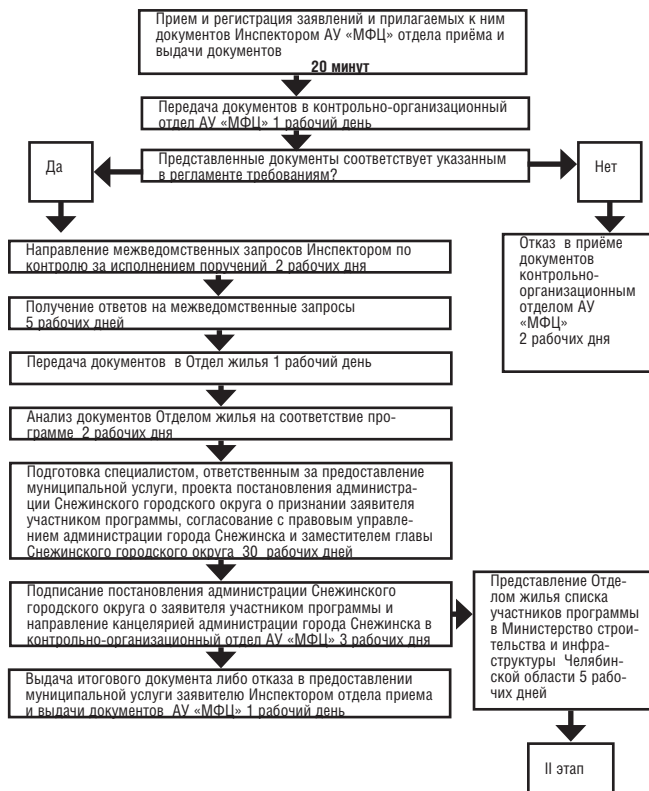
Приложение 4
к административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 25 ноября 2011 г. № 1437

Блок – схема к административному регламенту по предоставлению социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» на 2011 - 2015 гг. (I этап)



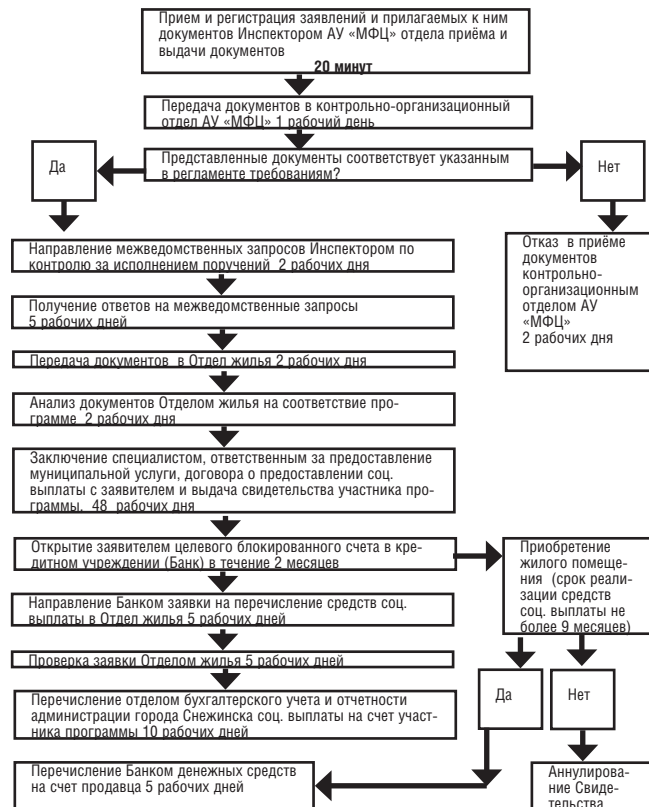
Приложение 5
к административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 25 ноября 2011 г. № 1437

Блок – схема к административному регламенту по предоставлению социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» на 2011 - 2015 гг. (II этап)



Приложение 6
к административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 25 ноября 2011 г. № 1437

Блок – схема к административному регламенту по предоставлению социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» на 2011 - 2015 гг. (III этап)



Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ от 02 ноября 2011 года о продаже доли муниципального образования «Город Снежинск» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» посредством публичного предложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — доля муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» (далее — Доля). Сведения о продаваемой Доле и об условиях ее продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения: Собрание депутатов города Снежинска; решение от 08 сентября 2011 года № 142 «Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ»».

1.3. Собственник продаваемой Доли — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор продажи (Продавец) — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска).

1.5. Способ приватизации Доли — продажа посредством публичного предложения.

1.6. Ознакомление со сведениями о Доле и иной информацией — ознакомление со сведениями о Доле, об ООО «СИНГЛ» (в том числе со сведениями о финансовом состоянии общества и его обязательствах) можно в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 23. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о открытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»».

1.9. Ознакомиться с формами заявки, описи представляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи и иной информацией претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru> (рубрика «Сообщения КУИ»).

1.10. Информация о предыдущих торгах:

1.10.1. во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 21 октября 2010 года № 216 «Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» Комитетом по управлению имуществом были проведены следующие процедуры по продаже Доли: — открытый аукцион. Результаты аукциона, который состоялся 20 декабря 2010 года, аннулированы в связи с отказом победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Доли;

— открытый аукцион. Аукцион не проводился в связи с принятием 26 января 2011 года решения об отказе от проведения аукциона;

1.10.2. во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 02 июня 2011 года № 97 «Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» и признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 г. № 216» Комитетом по управлению имуществом была проведена процедура продажи Доли посредством открытого аукциона. Второго августа 2011 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ДОЛИ

2.1. Наименование — доля муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ».

2.2. Номинальная стоимость Доли — 9148920 (девять миллионов сто сорок восемь тысяч девятьсот двадцать) рублей.

2.3. Обременения Доли — доля оплачена полностью, не продана, не заложена, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

2.4. Цена первоначального предложения — 696800 (шестьсот девяносто шесть тысяч восемьсот) рублей (без НДС).

2.5. Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 348400 (триста сорок восемь тысяч четыреста) рублей (без НДС).

2.6. Величина снижения цены первоначального предложения — 34840 (тридцать четыре тысячи восемьсот сорок) рублей.

2.7. Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 17420 (семнадцать тысяч четыреста двадцать) рублей.

2.8. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 69680 (шестьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей, что соответствует 10 % от цены первоначального предложения.

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИНГЛ»

3.1. Полное наименование, почтовый адрес и место нахождения — общество с ограниченной ответственностью «СИНГЛ». Место нахождения общества: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1.

3.2. Размер уставного капитала — 9148920 (девять миллионов сто сорок восемь тысяч девятьсот двадцать) рублей.

3.3. Перечень основной продукции (работ, услуг), производством которой осуществляется обществом — эксплуатация гаражей (стоянок) для автотранспортных средств, автосервис и диагностика автотранспорта.

3.4. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов — в Реестр не включено.

3.5. Бухгалтерская отчетность общества — бухгалтерская отчетность общества на 01 октября 2011 года приведена в Приложении 4 к информационному сообщению, размещенному на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru> (рубрика «Сообщения КУИ»).

3.6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество общества — земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество у общества нет.

3.7. Численность работников общества на 01 октября 2011 года — 2 человека.

3.8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений — объектов недвижимого имущества во владении пользования и распоряжении у общества нет.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

4.1. Дата начала приема заявок — 03 ноября 2011 года.

4.2. Дата окончания приема заявок — 29 ноября 2011 года.

4.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 23.

4.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претендент представляет Продаву (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

4.5. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

4.6. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентом или их уполномоченным представителям под расписку.

4.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

4.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению — одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прочитаны, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

4.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Доли возлагается на претендента.

4.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5. ЗАДАТОК

5.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 69680 (шестьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи.

5.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Доли.

5.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (29 ноября 2011 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

5.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

5.5. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

5.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня

регистрации отзыва заявки;

5.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи;

5.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в продаже, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками продажи;

5.5.4. в случае если Претендент участвовал в продаже посредством публичного предложения, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения;

5.5.5. в случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения;

5.5.6. в случае отмены продажи Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения.

5.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 742301625/742301001
Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 01 декабря 2011 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

6.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 02 декабря 2011 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 23 для получения уведомления о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.

6.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

6.4.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

6.4.3. заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

6.4.4. поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ)

7.1. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения — 05 декабря 2011 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.

7.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками подписанием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).

В случае, если участники аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

7.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

7.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения — 05 декабря 2011 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

7.5. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ДОЛИ

8.1. Срок заключения договора купли-продажи — не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем.

8.2. При окончании или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи Доли он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

8.3. Оплата Доли — оплата Доли по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

8.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Доли. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

8.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Доли. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

8.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Доли.

8.5. Реквизиты счета для оплаты Доли: Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 04693044100) ИНН 7423011625. КПП 742301001 л/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

Приложение: 1) Форма заявки.
2) Форма описи представленных документов.
3) Проект договора купли-продажи.
4) Бухгалтерская отчетность ООО «СИНГЛ» на 01 октября 2011 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОТ 02 ноября 2011 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Организатор аукциона (Продавец) — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона; реквизиты указанного решения: администрация Снежинского городского округа; постановление от 11.10.2011 № 1337 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра».

1.3. Предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: участок находится примерно в 46 м по направлению на юг-запад от ориентира перекресток пр.Мира и ул. Нечая, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Челябинская обл., г. Снежинск, мкр. 16 А, для строительства торгового центра, сроком на 3 года. Сведения о земельном участке указаны в разделе 2 настоящего извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи заявок и предложений о цене.

1.5. Начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы за пользование земельным участком) — 553665,00 (пятьсот пятьдесят три тысячи шестьсот шестьдесят пять) рублей, что соответствует сумме, указанной в отчете независимого оценщика.

1.6. Сумма задатка для участия в аукционе — 110733,00 (сто десять тысяч семьсот тридцать три) рубля, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

1.7. Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы («шаг аукциона»)) — 20 000 (двадцать тысяч) рублей, что составляет (с учетом округления) 3,61% начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

1.8. Ознакомление с землеустроительной и градостроительной документацией, иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8–30 до 17–30 по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 17 кабинет. Справки по телефону 3–03–22.

1.9. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — www.torgi.gov.ru. Дополнительно настоящее извещение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Сообщения КВИ».

1.10. Осмотр земельного участка — осмотр земельного участка на местности будет проводиться 10 ноября 2011 года. Сбор — в 11–00 по адресу: город Снежинск на перекрестке проспекта Мира и улицы Нечая.

1.11. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».

1.12. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» к совершению сделок с недвижимым имуществом, являющимся муниципальной или государственной собственностью и находящимся на территории ЗАТО, допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО.

Участие иногородних граждан и юридических лиц в соверше-

нии указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Порядок согласования совершения сделок с недвижимым имуществом в ЗАТО указан в разделе 8 настоящего извещения о проведении аукциона.

1.13. Ограничение оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

2.1. Местоположение — участок находится примерно в 46 м по направлению на юг-запад от ориентира перекресток пр.Мира и ул. Нечая, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Челябинская обл., г. Снежинск, мкр. 16 А.

2.2. Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 31 августа 2011 года № 7440/201/11-1559. Участок расположен в северо-восточной части микрорайона № 16 А города Снежинска и ограничен: с севера — улицей Нечая (районного значения), с востока — магистральной улицей городского значения проспектом Мира, с запада — территорией, предназначенной для строительства многоквартирных жилых домов, с юга — территорией, предназначенной для строительства автостоянок.

2.3. Площадь — 17 606 кв. м.

2.4. Кадастровый номер — 74-40-0102010.11.

2.5. Категория земель — земли населенных пунктов.

2.6. Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для строительства торгового центра.

2.7. Ограничения использования земельного участка, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства и технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения — указаны в градостроительном плане земельного участка № 74/310000-230.

2.8. Информация о плате за подключение — плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании утвержденных тарифов энергообеспечивающих организаций, действующих на момент подключения.

2.9. Обременение земельного участка — отсутствуют.

2.10. Ограничения использования земельного участка — использование участка ограничено наличием инженерных коммуникаций (кабельная линия 10 кВт, канализация, теплосеть (надземная)). Охранная зона инженерных коммуникаций установлена в соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций (утверждены постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001 г.).

2.11. Дополнительная информация — в настоящее время участок свободен от застройки и покрыт лесом хвойно-лиственных пород. В соответствии с проектной документацией (2008-КТ29-П/ИР) планируется перекладка надземной тепломагистрали (заказчик МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту»). Раздел Участка невозможен.

Перед подготовкой проектной документации застройщику необходимо выполнить инженерные изыскания в соответствии со статьей 47 Градостроительного кодекса РФ.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 03 ноября 2011 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 05 декабря 2011 года;

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 8–30 до 17–30 по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 17 кабинет.

3.4. Порядок подачи заявок — претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем извещении.

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанным в настоящем извещении.

3.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается. Такая заявка возвращается в день ее поступления претенденту или его полномочному представителю.

3.7. Отзыв заявки — до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.8. Перечень представляемых документов:

— заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной Продавцом с указанием реквизитов счета для возврата задатка, в двух экземплярах;

— документы, подтверждающие внесение задатка;

— копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

— юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

• нотариально заверенные копии учредительных документов;

• нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;

• выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

• надлежащим образом оформленную доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

— опись представленных документов в двух экземплярах.

4. ЗАДАТОК

4.1. Сумма задатка для участия в аукционе — 110733,00 (сто десять тысяч семьсот тридцать три) рубля, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

4.2. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в пункте 4.4. извещения счет не позднее даты окончания приема заявок для участия в аукционе, а именно не позднее 05 декабря 2011 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета.

4.3. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.3.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.3.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.3.3. В случае если Претендент не был допущен к участию

в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 3 (трех) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.3.4. В случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 3 (трех) дней со дня оформления Протокола о результате аукциона.

4.3.5. В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 3 (трех) дней со дня оформления Протокола о результате аукциона.

4.3.6. В случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.4. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 742301625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 08 декабря 2011 года в 13 часов 30 минут по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанные в настоящем извещении дни определения участников аукциона организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендента участником аукциона либо об отказе в допуске к такому участию.

5.3. Претендент, допущенный к участию в соответствующем аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— непредставление определенных настоящим извещением необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

— непоступление задатка на счет, указанный в пункте 4.4. настоящего извещения, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

— подача заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка лицом, которое не уполномочено претендентом на осуществление таких действий.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 09 декабря 2011 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

6.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

— аукцион ведет аукционист;

— в начале аукциона аукционист оглашает: наименование и основные характеристики земельного участка; начальный размер годовой арендной платы; размер «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона; порядок проведения аукциона;

— участникам аукциона выдают пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой последующей цены предмета аукциона. Участник поднимает карточку, если он готов заключить договор аренды в соответствии с названной ценой предмета аукциона;

— каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника, который первым ее поднял, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену;

— при отсутствии предложенной заявленной цены повторяется три раза. Если после повторного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

6.3. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, предложивший наиболее высокий размер годовой арендной платы за пользование земельным участком).

7. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

7.1. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 09 декабря 2011 года, после завершения аукциона, по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

7.2. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

8.1. Срок заключения договора аренды — не позднее 5 (пяти) дней со дня оформления результатов аукциона.

8.2. В случае если победителем аукциона будет признано инородное лицо, договор аренды с таким лицом будет заключен не позднее 10 (десяти) дней со дня получения КВИ города Снежинска Решения Государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом.

Решение Государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом на территории города Снежинска оформляется в следующем порядке:

Победителю аукциона необходимо обратиться с обращением на имя главы администрации города Снежинска Челябинской области с просьбой о согласовании совершения сделки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

для юридических лиц:

• копии учредительных документов;

• копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

• копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

для индивидуальных предпринимателей:

• копия свидетельства о внесении записи в ЕГРИП;

• копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

• копии документов, подтверждающих наличие у физического лица — индивидуального предпринимателя гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства, двойного гражданства.

для физических лиц:
• копии документов, подтверждающих наличие у физического лица гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства, двойного гражданства.

КUII города Снежинска подготавливается постановление администрации города Снежинска о согласовании совершения сделки (далее — Постановление). КUII города Снежинска направляет в Р/ЯЦ ВНИИТФ запрос о возможности и целесообразности заключения данной сделки на территории ЗАТО. Постановление администрации Снежинского городского округа направляется КUII города Снежинска в орган исполнительной власти Челябинской области. Орган исполнительной власти Челябинской области издает распоряжение (постановление) о согласовании указанного вопроса о совершении сделки. После получения вышеуказанных документов в полном объеме КUII города Снежинска направляет копии таких документов в Департамент по работе с общественными организациями и регионами Госкорпорации «Ростатом». При наличии полного комплекта документов Департамент в течение одного месяца с даты их поступления направляет в орган местного самоуправления ЗАТО город Снежинск решение Корпорации по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом.

8.3. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет арендной платы.

8.4. Последствия уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах аукциона, а также от заключения договора аренды земельного участка определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Срок действия договора — 3 (три) года с момента заключения.

8.6. Арендная плата вносится равными долями в срок до 15 сентября и 15 ноября каждого года (порядок оплаты указан в проекте договора аренды). Оплата производится по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 742301001.

Получатель УФК по Челябинской области (КUII города Снежинска, л/с/чет 04693044100).

р/счет 40101810400000010801 в ГРЦК ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011105010040000120, ОКАТО 7554500000.

В графе «назначение платежа» арендатор указывает: «арендная плата за землю», номер и дату договора аренды.

9. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ. ОТМЕНА АУКЦИОНА

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

— в аукционе участвовало менее двух участников;
— после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

— победитель аукциона уклонился от подписания договора аренды земельного участка.

9.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение о таком отказе публикуется в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

Приложение:

1) Форма заявки. 2) Проект договора аренды земельного участка для строительства торгового центра.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:
в КUII города Снежинска

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра

(полное наименование юридического лица)

или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании:

именем _____ в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в аукционе, проводимом _____

2011 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра:

местоположение: участок находится примерно в 46 м по направлению на юго-запад от ориентира перекресток пр. Мира и ул. Нечая, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Челябинская обл., г. Снежинск, мкр. 16 А (указываются: местоположение земельного участка, площадь — 17 606 кв. м, кадастровый номер — 74:40:0102010:11 его площадь, кадастровый номер).

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном (размещенном) _____, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный статьей 38 Земельного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. № 808.

2. В случае победы на аукционе:

2.1. подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;
2.2. заключить договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона и уплачивать денежные средства в размере и в сроки, определенные договором аренды.

3. Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их размещение в средствах массовой информации и сети Интернет¹.

Претендент со сведениями, опубликованными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен.

Заявка составлена в двух экземплярах. Один экземпляр заявки — у Организатора аукциона, другой — у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона.

Реквизиты счета для возврата задатка:

Подпись Претендента:

М.П. _____ (Ф. И. О., должность Претендента)

« _____ » _____ 2011 г.

Заявка принята Организатором аукциона в _____ час. _____ мин.

« _____ » _____ 2011 г. за № _____

Ф. И. О., должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____ земельного участка для строительства торгового центра

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи одиннадцатого года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КUII города Снежинска), именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, (в случае заключения данного договора с инородным лицом — в соответствии с Решением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом на территории города Снежинска), заключили настоящий договор аренды земельного участка для строительства торгового центра (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор заключается по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра, проведенного « _____ » _____ 2011 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

1.1. Результаты аукциона подтверждены протоколом от « _____ » _____ 2011 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол от « _____ » _____ 2011 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра. Копия указанного протокола является Приложением № 1 к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40: 0102010:11 площадью 17 606 кв. м, местоположение: участок находится примерно в 46 м по направлению на юго-запад от ориентира перекресток пр. Мира и ул. Нечая, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Челябинская обл., г. Снежинск, мкр. 16 А (далее по тексту Договора — Участок).

2.2. Участок предназначен для строительства торгового центра в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 31 августа 2011 года № 7440/201/11-1559, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2.3. Порядок и параметры застройки Участка определяются градостроительным планом Участка № г/74310000-230 (утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.09.2011 г. № 1225), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

2.4. Участок передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4).

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Договора.

3.2. Обременения Участка отсутствуют.

3.3. Использование Участка ограничено наличием инженерных коммуникаций (кабельная линия 10 кВ, канализация, теплосеть (надземная)). Охранная зона инженерных коммуникаций установлена в соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций (утверждены постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001 г.).

4. СРОК АРЕНДЫ УЧАСТКА

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (три) года (с _____ года по _____ года).

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Размер арендной платы за использование Участка составляет _____ в год.

5.2. Размер арендной платы за период с _____ 2011 года по 31 декабря 2011 года составляет _____, которая оплачивается Арендатором в срок до _____ 2011 года.

5.3. Задаток в сумме _____ рубля засчитывается в счет арендной платы.

5.4. Арендная плата производится АРЕНДАТОРОМ путем безналичного перечисления денежных средств по платежному поручению по следующим реквизитам: ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области (КUII города Снежинска, л/с/ч 04693044100), банк получателя: ГРЦК ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, р/сч 40101810400000010801, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: ОКАТО 75545000000, КБК 35011105010040000120.

В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: «арендная плата за землю», номер и дату договора аренды. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ равными долями в срок

до 15 сентября и 15 ноября каждого года. Оплата производится в любом банке.

5.5. Обязательство АРЕНДАТОРА по внесению арендной платы считается исполненным в день зачисления соответствующих денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 5.4. настоящего Договора.

5.6. Арендная плата начисляется со дня, следующего за днем подписания настоящего Договора и акта приема-передачи, и до ввода торгового центра в эксплуатацию изменению не подлежит.

5.7. При досрочном расторжении настоящего Договора обязательство АРЕНДАТОРА по уплате арендной платы сохраняется, ее размер исчисляется за фактическое время использования Участка. При этом АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление о размере арендной платы и сроках ее уплаты.

5.8. По завершении строительства в полном объеме и получении АРЕНДАТОРОМ разрешения на ввод объекта в эксплуатацию годовой размер арендной платы подлежит перерасчету, исходя из кадастровой стоимости Участка. Указанные изменения оформляются путем подписания СТОРОНАМИ дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.9. Сумма произведенного АРЕНДАТОРОМ платежа, недостаточная для полного исполнения обязательства по Договору, погашает, прежде всего, издержки АРЕНДОДАТЕЛЯ по получению исполнения, затем пени, а в оставшейся части — задолженность прошлого периода и в последующую очередь текущую задолженность по арендной плате.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

6.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

6.1.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.1.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора.

6.2. АРЕНДАТОР имеет право:

6.2.1. использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором;

6.2.2. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ в десятидневный срок с момента совершения сделки отдавать арендные права земельного Участка в залог.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

6.3.1. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.3.2. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.3.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора;

6.4. АРЕНДАТОР обязуется:

6.4.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

6.4.3. вносить арендную плату на условиях, в сроки и в порядке, определяемые разделом 5 настоящего Договора;

6.4.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

6.4.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения настоящего Договора у АРЕНДОДАТЕЛЯ, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении дополнительных соглашений к настоящему Договору;

6.4.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не складировать строительные материалы за пределами Участка, вырубку лесного массива предусматривать только в границах застройки, выполнять работы по благоустройству территории, а также соблюдать в процессе строительства землеустроительные, санитарные, архитектурно-градостроительные, пожарные, природоохранные, строительные нормы и правила;

6.4.7. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.4.8. соблюдать правовой режим охраняемых зон инженерных коммуникаций, находящихся на Участке (указаны в градостроительном плане Участка);

6.4.9. проектирование и освоение Участка осуществлять в соответствии с утвержденным градостроительным планом Участка (№ г/74310000-230);

6.4.10. перед началом выполнения работ на Участке (после согласования в установленном порядке и утверждения проектной документации) оформить в течение 1 года:

— разрешение на строительство объекта капитального строительства в установленном законом порядке;

— документы, разрешающие вырубку леса в границах Участка;

6.4.12. складирование строительных материалов осуществлять строго в пределах границ Участка.

6.4.13. после окончания выполнения работ на Участке в соответствии с утвержденной проектной документацией, оформить в установленном законом порядке разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

6.4.14. в десятидневный срок с момента получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обратиться к АРЕНДОДАТЕЛЮ для внесения изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования (назначения) Участка на другой вид — для эксплуатации и обслуживания торгового центра.

Неисполнение данной обязанности дает право АРЕНДОДАТЕЛЮ начислять арендную плату в десятикратном размере за каждый день просрочки обращения к АРЕНДОДАТЕЛЮ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора.

7.3. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить.

¹ Для физических лиц, являющихся Претендентами.

В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Неисполнение АРЕНДОДАТОМ обязанности, предусмотренной в пункте 6.4.5. Договора может повлечь за собой административную ответственность по статье 19.21 КоАП Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может полностью односторонне отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.3.1., 8.3.2. и 8.3.3. настоящего Договора, а также может потребовать расторгнуть Договор в судебном порядке по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

8.3. Основаниями для одностороннего отказа АРЕНДОДАТЕЛЕМ от исполнения Договора являются:

8.3.1. неуплате АРЕНДОДАТЕЛЯ в установленный срок о совершенной сделке в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего Договора;

8.3.2. неисполнение АРЕНДОДАТОМ обязательств, предусмотренного подпунктом 6.4.10. настоящего Договора;

8.3.3. однократное нарушение АРЕНДОДАТОМ установленного Договором срока внесения арендной платы в установленном размере 5 Договора размере.

8.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента, когда АРЕНДОДАТЕЛЬ или должен был узнать об одностороннем отказе АРЕНДОДАТЕЛЯ от исполнения Договора (например, с момента получения АРЕНДОДАТОМ уведомления о расторжении Договора, выполненного в любой письменной форме — телефонограммы, письма, факса и так далее).

8.5. Основанием для прекращения действия настоящего Договора является истечение срока действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИВАНИЕ СПОРОВ

9.1. СТОРОНЫ договариваются, что при возникновении споров по исполнению настоящего Договора будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашения.

9.2. В случае не достижения согласия в переговорах споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10.3. Изменение разрешенного использования Участка, а также отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН. Один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: — копия протокола от _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра (Приложение № 1);

— кадастровый паспорт Участка от 31 августа 2011 года № 7440/201/11-1559 (Приложение № 2);

— градостроительный план Участка № гп74310000-230 (утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.09.2011 г. № 1225) (Приложение № 3);

— акт приема-передачи Участка от _____ (Приложение № 4).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ от 02 ноября 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — здание городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации муниципального имущества: реквизиты указанных решений — Собрание депутатов города Снежинска; решение от 08 сентября 2011 года № 143 «Об условиях приватизации муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21».

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск,

улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах.
Во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 23 июня 2011 года № 110, от 08 сентября № 143 «Об условиях приватизации муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21» КУИ города Снежинска были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион. 08 сентября 2011 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения. 20 октября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ

Наименование имущества — здание городской библиотеки.

Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, 21.

Характеристика имущества.
общая площадь — 2868,2 кв.м;
год постройки — 1964;

количество этажей — 2 (два);
подземная этажность — 1 (один);
группа капитальности — I;

фундамент — бетонный;
стены — кирпичные;

перегородки — кирпичные;
перекрытие чердачное — бетонное;

крыша — металлическая;
проемы оконные и дверные — деревянные;

внутренняя отделка — известковая побелка, окраска;
наружная отделка — оштукатуривание;

отопление — есть; водопровод — есть; горячее водоснабжение — есть; канализация — есть; ванны — нет; электроосвещение — есть; радио — есть; телефон — есть; вентиляция — есть;

лифт — есть; газоснабжение — нет; телевидение — нет; мусоропровод — нет.

Цена первоначального предложения — 13912600 (тринадцать миллионов девятьсот двадцать тысяч шестьсот) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 6956300 (шесть миллионов девятьсот пятьдесят шесть тысяч триста) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения — 6956300 (шестьсот девяносто пять тысяч шестьсот тридцать) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 347815 (триста сорок семь тысяч восемьсот пятнадцать) рублей.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 1391260 (один миллион триста девяносто одна тысяча двести шестьдесят) рублей, что соответствует 10% цены первоначального предложения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

3.1. Дата начала приема заявок — 03 ноября 2011 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 05 декабря 2011 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.6. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.7. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

3.8. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.8.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

законные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляють копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверен-

ность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.8.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.9. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.10. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 1391260 (один миллион триста девяносто одна тысяча двести шестьдесят) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате имущества.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (05 декабря 2011 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

4.5.3. В случае если Претендент не был допущен к участию в продаже, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками продажи.

4.5.4. В случае если Претендент участвовал в продаже посредством публичного предложения, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.5. В случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.6. В случае отмены продажи Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:
ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/сч 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 07 декабря 2011 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.

5.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 08 декабря 2011 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомления о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.

5.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

5.4.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.4.3. заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.4.4. поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ)

6.1. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения — 09 декабря 2011 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.

6.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).

В случае, если участники аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

6.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой приняла участие только один участник, признается несостоявшейся.

6.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения — 09 декабря 2011 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.5. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Сроки заключения договора купли-продажи — не позднее пяти рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем;

7.2. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:
Наименование получателя: УОК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/сч 04693044100),
ИНН 7423001625. КПП 742301001,
р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,
БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ от 02 ноября 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — здания и помещения, расположенные по адресам: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина — Сибиряка, 8, ул. Садовая, 21, (далее — Имущество). Предмет продажи муниципального имущества посредством публичного предложения сформирован и продается в виде четырех лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящей информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества: реквизиты указанных решений — Собрание депутатов города Снежинска;

— решение от 26 мая 2011 года № 90 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 799,2 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 7»;

— решение от 26 мая 2011 года № 91 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 799,5 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 8»;

— решение от 28 апреля 2011 года № 73 «Об условиях приватизации муниципального имущества — склада металлического, общей площадью 517,3 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21»;

— решение от 13 июля 2011 года № 120 «Об условиях приватизации муниципального имущества — стального цеха, общей площадью 1445,4 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21; пристройки стального цеха, общей площадью 573,2 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21; и о признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 31.03.2011 г. № 45».

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах.

1.9.1. По нежилому помещению, общей площадью 799,2 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 7, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 31 марта 2011 года № 47, от 26 мая 2011 года № 90 Комитетом по управлению имуществом были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион (лот № 1). 10 мая 2011 года аукцион по лоту № 1 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 1). 05 июля 2011 года продажа посредством публичного предложения по лоту № 1 была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 1). 06 сентября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 1). 13 октября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

1.9.2. По нежилому помещению, общей площадью 799,5 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 8, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 31 марта 2011 года № 48, от 26 мая 2011 года № 91 Комитетом по управлению имуществом были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион (лот № 2). 10 мая 2011 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 2). 05 июля 2011 года продажа посредством публичного предложения по лоту № 2 была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 2). 06 сентября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 2). 13 октября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

1.9.3. По складу металлическому, общей площадью 517,3 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 21 октября 2010 года № 214, от 28 апреля 2010 года № 73 Комитетом по управлению имуществом были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион (лот № 2). 30 ноября 2010 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 1). 14 июня 2011 года продажа посредством публичного предложения по лоту № 1 была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 3). 06 сентября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 3). 13 октября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

1.9.7. По стальному цеху, общей площадью 1445,4 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21 и пристройке стального цеха, общей площадью 573,2 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 21 октября 2009 года № 175, от 31 марта 2010 года № 9, от 19 августа 2010 года № 163, от 31 марта 2011 года № 45 Комитетом по управлению имуществом были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион. 01 декабря 2009 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 01 марта 2010 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения. 29 июня 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения. 16 ноября 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— открытый аукцион. 10 мая 2011 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 14 июня 2011 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 7). 06 сентября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

— продажа посредством публичного предложения (лот № 4). 13 октября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ

Лот № 1

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина — Сибиряка, дом № 8, помещение № 7.

Характеристика Имущества: нежилое помещение расположено на втором этаже трёхэтажного здания (центральная часть). Номер помещения на поэтажном плане: 26–24; 53–63; 65. Общая площадь 799,2 кв.м. Основные характеристики нежилого помещения: техническое состояние — требуется ремонт; группа капитальности — 1; фундаменты — ленточный железобетонный; стены — кирпичные, перекрытия — сборные железобетонные плиты; инженерные системы — отопление, ХВС, канализация, телефон, вентиляция; проемы — окна двойные деревянные, дверные деревянные простые; полы — дощатые, метлахская плитка, плитка ПВХ; внутренняя отделка — керамическая плитка, масляная краска, обои.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с решением от 26 мая 2011 года № 90 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 799,2 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 7» установлен публичный сервитут в виде обязанности собственника обеспечивать беспрепятственный доступ, проход в помещение № 8, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8 (3 этаж).

Цена первоначального предложения — 1394520 (один миллион триста девятьсот сорок тысяч пятьсот двадцать) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 697260 (шестьсот девяносто семь тысяч двести шестьдесят) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения — 69726 (шестьдесят девять тысяч семьсот двадцать шесть) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 34863 (тридцать четыре тысячи восемьсот шестьдесят три) рубля.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 139452 (сто тридцать девять тысяч четыреста пятьдесят два) рубля, что соответствует 10% цены первоначального предложения.

Лот № 2

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина — Сибиряка, дом № 8, помещение № 8.

Характеристика Имущества: нежилое помещение расположено на третьем этаже трёхэтажного здания (центральная часть). Номер помещения на поэтажном плане: 23–30; 49–58; 60. Общая площадь 799,5 кв.м. Основные характеристики нежилого помещения: техническое состояние — требуется ремонт; группа капитальности — 1; фундаменты — ленточный железобетонный; стены — кирпичные, перекрытия — сборные железобетонные плиты; инженерные системы — отопление, ХВС, канализация, телефон, вентиляция; проемы — окна двойные деревянные, дверные деревянные простые; полы — дощатые, метлахская плитка, плитка ПВХ; внутренняя отделка — керамическая плитка, масляная краска, обои.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 1395041 (один миллион триста девятьсот пять тысяч сорок один) рубль.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 697520,50 (шестьсот девяносто семь тысяч пятьсот двадцать) рублей 50 копеек (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения — 69752,05 (шестьдесят девять тысяч семьсот пятьдесят два) рубля 50 копеек.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 34876 (тридцать четыре тысячи восемьсот семьдесят шесть) рублей.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 139504,1 (сто тридцать девять тысяч пятьсот четыре) рубля 10 копеек, что соответствует 10% цены первоначального предложения.

Лот № 3

Наименование Имущества — склад металлический.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21.

Характеристика Имущества: общая площадь — 517,3 кв.м; количество этажей — 1 (один); группа капитальности — 3; фундаменты — на бетонной площадке; стены — металлические листы; крыша — шиферная; полы — бетонные; двери — металлические ворота.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 798300 (семьсот девяносто восемь тысяч триста) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 399150 (триста девяносто девять тысяч сто пятьдесят) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения — 39915 (тридцать девять тысяч девятьсот пятнадцать) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 19957 (девятнадцать тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 79830 (семьдесят девять тысяч восемьсот тридцать) рублей, что соответствует 10% цены первоначального предложения.

Лот № 4

1. Наименование имущества — старый цех.
Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21.
Характеристика имущества:
общая площадь — 1445,4 кв. м;
количество этажей — 2 (два);
год постройки — 1964;
группа капитальности — I;
фундаменты — ленточные, бутобетонные; стены, перегородки — кирпичные; перекрытия — железобетонные плиты ребристые; крыша — рулонная; полы — бетонные, ПВХ, метлахская плитка, деревянные; двери — щитовые, окна — двойные деревянные; внутренняя отделка — штукатурка ВА, известковая окраска, масляная окраска; отопление — отключено, водопровод — есть, канализация — есть, гор. водоснабжение — отключено, электроосвещение — есть, вентиляция — есть.
2. Наименование имущества — пристройка столарного цеха.
Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21.
Характеристика имущества:
общая площадь — 573,2 кв. м;
количество этажей — 1 (один);
год постройки — предположительно 1978 г.
группа капитальности — I;
фундаменты — бутобетонные, ленточные; стены — кирпичные; перекрытия — железобетонные плиты ребристые; крыша — рулонная; окна — бетонные; дверные ворота — щитовые обшиты металлом, окна — двойные деревянные; внутренняя отделка — штукатурка ВА, известковая окраска, масляная окраска; отопление — отключено, водопровод — нет, канализация — нет, гор. водоснабжение — нет, электроосвещение — есть, вентиляция — есть.
Обременения имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.
Цена первоначального предложения — 1 661 000 (один миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча) рублей (без НДС).
Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 830 500 (восемьсот тридцать тысяч пятьсот) рублей (без НДС).
Величина снижения цены первоначального предложения — 830 500 (восемьсот тридцать тысяч пятьсот) рублей.
Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 41 525 (сорок одна тысяча пятьсот двадцать пять) рублей.
Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 166 100 (сто шестьдесят шесть тысяч сто) рублей, что соответствует 10 % цены первоначального предложения.
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК
3.1. Дата начала приема заявок — 03 ноября 2011 года.
3.2. Дата окончания приема заявок — 08 декабря 2011 года.
3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.
3.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку в прилагаемых к ней документах, перечисленных в настоящем информационном сообщении.
3.5. Одно лицо имеет право подать одну заявку на каждый лоту.
3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.
3.7. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.
3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентом или их уполномоченным представителям под расписку.
3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.
3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:
3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно

с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.
Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом надлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа претенденту в участии в продаже.
3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.
3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.
4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2, № 3, № 4)
4.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения:
— для лота № 1–139 452 (сто тридцать девять тысяч четыреста пятьдесят два) рубля;
— для лота № 2–139 504,1 (сто тридцать девять тысяч пятьсот четыре) рубля 10 копеек;
— для лота № 3–79 830 (семьдесят девять тысяч восемьсот тридцать) рублей;
— для лота № 4–166 100 (сто шестьдесят шесть тысяч сто) рублей.
4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате имущества.
4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (08 декабря 2011 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.
4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.
4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:
4.5.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.
4.5.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.
4.5.3. В случае если Претендент не был допущен к участию в продаже, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками продажи.
4.5.4. В случае если Претендент участвовал в продаже посредством публичного предложения, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.
4.5.5. В случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.
4.5.6. В случае отмены продажи Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения.
4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:
ИНН/КПП 7423001625/742301001
Получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/сч 05693044100)
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск
р/сч 40302810900003000052, БИК 047501001
5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2, № 3, № 4)
5.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 12 декабря 2011 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.
5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.
5.3. Претендентам, подавшим заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 13 декабря 2011 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомления о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.
5.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:
5.4.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5.4.2. представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.4.3. заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
5.4.4. поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.
6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ) (ПО ЛОТАМ № 1, № 2, № 3, № 4)
6.1. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения (по лотам № 1, № 2, № 3, № 4) — 14 декабря 2011 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.
6.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:
Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.
При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.
Предложения о приобретении имущества являются участниками поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».
Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.
В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион.
Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».
Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).
В случае, если участник аукциона не заявляет предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.
6.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.
6.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения (по лотам № 1, № 2, № 3, № 4) — 14 декабря 2011 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.
6.5. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА
7.1. Сроки заключения договора купли-продажи — не позднее пяти рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем;
7.2. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.
7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:
7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;
7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.
7.4. Внесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества.
7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:
Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/сч 04693044100),
ИНН 7423001625, КПП 742301001,
р/сч 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,
БИК 047501001.
В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

Администрация города Снежинска
ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
Администрация города Снежинска (далее именуется администрация) и автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «ИНФОРМКОМ» (далее именуется АУ «ИНФОРМКОМ») объявляют о проведении конкурсного отбора (далее именуется Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.
I. Предмет Конкурса — оказание инновационным бизнес-инкубатором АУ «ИНФОРМКОМ» (далее именуется бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:
— предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехниккой и мебелью;
— предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования; факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;
— осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание)

нежилых помещений;
— почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);
— организация консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;
— предоставление доступа к сети Интернет и информационным базам данных.
II. Наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса
— отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, улица Ленина дом 30, телефоны 3–70–70;
— АУ «ИНФОРМКОМ», улица 40 лет Октября дом 15 (помещение бизнес-инкубатора), телефоны 3–28–68, 3–99–52;
III. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации
Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «ИНФОРМКОМ» следующие документы:
1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;
2) предпринимательский проект согласно приложению 2;
3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства

о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;

5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;

9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета. АУ «ИНФОРМКОМ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

АУ «ИНФОРМКОМ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней (до 22.11.2011 включительно) со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМиСП Конкурса.

Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «ИНФОРМКОМ» не принимаются.

Место предоставления конкурсной документации: город Снежинск, улица 40 лет Октября дом 15, АУ «ИНФОРМКОМ» (помещение бизнес-инкубатора).

IV. Критерии определения победителей Конкурса

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);

2) социальная эффективность: — уровень среднемесячной заработной платы работников;

— количество создаваемых новых рабочих мест;

3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

4) качество предпринимательского проекта: — значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

— качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМиСП;

— стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;

— наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта; — наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.

Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.

Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

V. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурса

Город Снежинск, улица Свердлова 24, 25 ноября 2011 года, 15.00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление на участие в Конкурсе

1. Наименование СМиСП _____ в лице _____

(Ф. И. О., должность руководителя)

заявляет об участии в конкурсном отборе СМиСП для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «ИНФОРМКОМ» (далее именуется — Конкурс).

2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____ телефон: _____.

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «ИНФОРМКОМ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Руководитель _____ (подпись) (Ф. И. О.) « ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМиСП

Полное наименование _____, ИНН _____, юридический адрес _____, фактический адрес осуществления деятельности _____.

телефон (____) _____, факс (____) _____, E-mail (____) _____, осуществляющий деятельность в сфере _____.

(перечень видов деятельности, _____, в отношении которых запрашивается поддержка) производящий _____ (наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции) _____.

2. Сведения о руководителе СМиСП:

1) _____ (Ф. И. О., должность) контактный телефон (____) _____, E-mail (____) _____.

2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т. д.) _____.

3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная подготовка и т. д.) _____.

№ п/п Учебное заведение, специализация Сроки обучения (даты поступления и окончания) Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____.

5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должно-

сти) _____.

6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью _____.

3. Банковские реквизиты СМиСП: расчетный счет _____, наименование банка _____, корреспондентский счет _____, БИК _____, КПП _____.

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____.

5. Информация о предпринимательском проекте (далее именуется — Проект): наименование Проекта _____, место осуществления Проекта _____, описание предлагаемой по Проекту деятельности _____, описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____, сильные стороны Проекта (перечислить) _____, слабые стороны Проекта (перечислить) _____.

1) для субъектов инновационной деятельности: описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализировать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта) _____, краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве «ноу-хау» (секретов производства) _____.

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____.

обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____.

степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____.

наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____.

2) маркетинговый план реализации Проекта: современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____.

основные потребители и характеристика сбытовой политики _____.

основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____.

стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____.

3) организационный план реализации Проекта: материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемые оборудование, другие ресурсы) _____.

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____.

квалификация основных исполнителей Проекта _____.

методы контроля качества и схема сертификации продукции _____.

4) календарный план реализации Проекта: _____.

стадия реализации Проекта _____.

5) финансовый план реализации Проекта: потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____ тыс. рублей;

источники финансирования Проекта: собственные средства _____ тыс. рублей; заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____.

иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____.

6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств): _____.

Срок окупаемости Проекта _____ месяцев (лет);

7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели Единица измерения Базовый показатель Планируемые показатели на конец 1 года на конец 2 года на конец 3 года

Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг тыс. рублей

Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей			
Средняя численность работников, всего:	человек			
в том числе:				
1) среднестатистическая численность работников,	человек			
2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Режим налогообложения				

- Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе _____ месяцев.
- Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:
 - количество офисных помещений _____, общая площадь _____ кв. метров;
 - количество оборудованных рабочих мест для _____ человек;
 - количество телефонных линий, в том числе: городских _____, внутренних _____.
- Интернет/локальная сеть: количество точек подключения _____;
- предоставление оборудованной переговорной комнаты, конференц-зала (указать периодич-

ность, количество часов) _____;

6) оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер _____;

7) прочее имущество (указать, какое) _____;

8) потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах: секретарские услуги _____;

образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых) _____;

консультационные услуги по юридическим вопросам _____;

консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета _____;

консультационные услуги по патентованию _____;

консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту _____;

_____;

_____;

помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований _____;

_____;

доступ к информационным базам данных (указать каким) _____;

_____;

прочие услуги (указать, какие) _____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

Фонд социально-экономического развития г. Снежинска

УТВЕРЖДЕНО:

Решением внеочередного заседания совета Фонда социально-экономического развития г. Снежинска от 26 октября 2011 г. (протокол № 11 от 26 октября 2011 г.)

Председатель Совета Фонда _____ Ю. В. Румянцев

Порядок продажи права требования к ООО «Зерский гранитный завод» (ИНН 7422034635)

I. Общие положения.

- Организатор продажи (далее — «Цедент») — Фонд социально-экономического развития г. Снежинска (ИНН 7423013116).
- Наименование органа, принявшего решение об уступке (продаже) имущественного права: Совет Фонда социально-экономического развития г. Снежинска; решение от 26 октября 2011 г. (протокол № 11).
- Информация о продаваемом (уступаемом) праве: предметом торгов, правила проведения которых регулируются настоящим порядком (далее — «Порядок»), является имущественное право требовать исполнения обязательств с общества с ограниченной ответственностью «Зерский гранитный завод» (ИНН 7422034635) (далее — «Должник»). Основания возникновения уступаемого права (далее по тексту Порядка — «Имущественное право») указаны в приложении № 1 к настоящему порядку. Обособленность, объем (размер) и основания возникновения Имущественного права подтверждены определением Арбитражного суда Челябинской области от включения требований ФППП «Снежинский (ИНН 7423015995) в реестр кредиторов Должника, принятому 29 декабря 2010 года в рамках дела № А76-15415/2009-32-258 и постановлением Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 02 марта 2011 года № 18 АП-936/2011. Объем имущественного права — 27542207,51 рубль.
- Индивидуальным предпринимателем Журихиным Валерием Борисовичем 15 июля 2011 года проведена оценка рыночной стоимости Имущественного права. Согласно заключению № 0032-3, рыночная стоимость Имущественного права составляет 6700 000 рублей.
- Вопросы определения участников торгов, определения победителя торгов и иные вопросы, связанные с Порядком разрешаются исполнительным директором ФЭСР.
- Настоящее информационное сообщение опубликовано в газете «Известия собрания депутатов».

II. Порядок подачи заявки на участие в торгах.

- Заявки, содержащие предложения о приобретении Имущественного права, по цене меньшей, чем 6700 000 рублей не рассматриваются.
- Дата начала приема заявок — 07 ноября 2011 года.
- Дата окончания приема заявок — 10 ноября 2011 года.
- Время и место приема заявок — по рабочим дням: с 8–30 до 17–30 по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, д. 33, здание магазина «Солнечный», 2 этаж, кабинет № 17.
- Порядок подачи заявок — претенденты представляют Цеденту (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем порядке.
- Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Цедентом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем Порядке.
- Отзыв заявки: претендент имеет право отозвать свою заявку, при этом внесенный задаток (раздел III. Порядка) не возвращается.
- Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:
 - заявка по форме, утвержденной Цедентом — в двух экземплярах (приложение № 2); первый экземпляр заявки остается у Цедента, на втором — представитель Цедента ставит отметку о приеме;
 - платежный документ с отметкой банка (для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем Порядке задатка).
- Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
 - выписку из реестра акционеров (для ОАО и ЗАО),

выписку из ЕГРЮЛ (подлинник, срок действия 10 рабочих дней).

нотариально удостоверенное решение соответствующего органа управления (например, участника) о приобретении Имущественного права (приложение № 4). Подпись нотариуса на данном решении не требуется, если при подписании данного решения соответствующим органом управления (или его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) присутствует представитель Цедента. К данному решению прилагаются (или печатаются на оборотной стороне «Основания возникновения задаточности» (приложение № 1 к Порядку).

2.9. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (в произвольной форме).

2.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

2.11. Цедент вправе (не обязан) доводить до претендентов информацию о цене приобретения Имущественного права, содержащуюся в заявках других претендентов одним из следующих способов (по своему выбору): направить на адрес электронной почты или на бумажном носителе на почтовый адрес претендента, указанный в заявке, или общедоступно по указанному в заявке телефону или при личной встрече с претендентом или его представителем.

2.12. В случае, если два (или более) претендента представили Цеденту заявки, содержащие предложения о приобретении Имущественного права за одинаковую цену, то:

Цедент обязан довести до всех претендентов информацию о цене приобретения Имущественного права, содержащуюся в заявках других претендентов в разумный срок,

до 17 часов 30 минут 10 ноября 2011 года каждый из претендентов вправе представить Цеденту последующую заявку (приложение № 3). К последующей заявке прилагаются решение соответствующего органа управления (например, участника) о приобретении Имущественного права за большую, чем указано в первоначальной заявке цену, и, для подтверждения факта оплаты задатка (см. так же пункт 3.7. Порядка), платежный документ с отметкой банка. Величина, на которую увеличивается цена приобретения Имущественного права, указанная в последующей заявке претендента, не ограничена. Сумма всех внесенных претендентом задатков (первоначальных и последующих) должна составлять 100% от цены, за которую претендент намеревается приобрести у Цедента Имущественное право.

2.13. В случае, если два (или более) претендента представили Цеденту заявки, содержащие предложения о приобретении Имущественного права за разные цены, претенденты не имеют права подавать последующие заявки.

III. Задаток.

3.1. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения его обязательств по оплате Имущественного права.

3.2. После внесения Задатка между Цедентом и претендентом может быть заключен договор о задатке (приложение № 5). В случае, если договор о задатке не будет заключен, претендент считается принявшим условия настоящего Порядка (оферту Цедента относительно задатка) после зачисления суммы задатка на счет Цедента.

3.3. Сумма задатка для участия в торгах по приобретению Имущественного права составляет 100% от цены, указанной претендентом в заявке.

3.4. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем Порядке счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем Порядке. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем извещении счет.

3.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Цедента, является выписка со счета Цедента.

3.6. Реквизиты счета для внесения задатка: Получатель: Фонд социально — экономического развития г. Снежинска, Банк получателя: Челябинское ОСБ № 8597 г. Челябинск, счет получателя 4070381097206100022, к/с 30101810700000000602, БИК 047501602 ОКОНХ 96190 ОКПО 49099659. Назначение платежа: «Перечисляется задаток для участия в торгах по приобретению права требования к ООО «ОГЗ». Без НДС».

3.7. Доплата задатка. В случае, если претендент решил приобрести Имущественное право по большей цене, чем им было указано в первоначальной заявке, доплата задатка производится на условиях, определенных настоящим Порядком. Величина доплаты задатка не ограничена. Последний срок доплаты задатка — 10 ноября 2011 года (включительно).

3.8. Цедент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

3.9. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Порядком, проценты не начисляются.

3.10. Срок и порядок возврата задатка:

Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены в настоящем Порядке путем перечисления всех сумм, внесенных в качестве задатка на счет претендента. Претендент обя-

зан немедленно информировать Цедента об изменении своих банковских реквизитов. Цедент не отвечает за нарушение установленных настоящим Порядком сроков возврата задатка в случае, если претендент своевременно не информировал Цедента об изменении своих банковских реквизитов.

3.10.1. В случае если претендент участвовал в торгах, но не выиграл их, возврат суммы внесенного претендентом задатка должен быть осуществлен Цедентом в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, который исчисляется со дня окончания срока приема заявок.

3.10.2. В случае если участник участвовал в торгах, но не выиграл их, а победитель торгов не подписал договор уступки Имущественного права в течение срока, указанного в пункте 6.2. Порядка, то сумма внесенного таким участником задатка возвращается ему на основании его письменного заявления течение 10 (десяти) рабочих дней).

3.11. Если участник, признанный победителем торгов не подписал договор уступки Имущественного права в течение сроков, указанных в пункте 6.2. Порядка, то внесенный этим участником задаток этому участнику не возвращается.

3.12. Участнику, участвовавшему в торгах, но не выигравшему их, задаток не возвращается в случае, если он, после получения от Цедента соответствующего предложения, в письменной форме изъявил намерение заключить с Цедентом договор уступки имущественного права вместо уклонившегося от подписания договора победителя торгов.

3.13. В случае отмены Цедентом торгов по приобретению Имущественного права, возврат суммы внесенного Претендентом задатка должен быть осуществлен Цедентом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отмены.

3.14. Внесенный Претендентом Задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на торгах Имущественного права при заключении соответствующего договора.

IV. Определение участников торгов.

4.1. Дата, время и место определения участников торгов — 11 ноября 2011 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, д. 33, здание магазина «Солнечный», 2 этаж, кабинет № 14.

4.2. В 10 часов 00 минут 11 ноября 2011 года, Цедент рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов Цедент (исполнительный директор) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах. Соответствующее решение оформляется протоколом.

4.3. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента подписания Цедентом протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками торгов.

4.4. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем Порядке или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем Порядке.

V. Проведение торгов. Определение победителя торгов.

5.1. Дата, время и место проведения торгов — 11 ноября 2011 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, д. 33, здание магазина «Солнечный», 2 этаж, кабинет № 14. В случае изменения места проведения торгов, Цедент уведомляет об этом участников торгов.

5.2. Исполнительный директор ФЭСР оглашает наименования участников торгов, их предложения о цене приобретения Имущественного права, предоставляет возможность присутствующим ознакомиться со всеми заявками участников торгов и с приложенными к ним документами.

5.3. Порядок определения победителя: выигравшим торги признается лицо, предложившее за Имущественное право максимальную цену (далее — Победитель). По завершении торгов исполнительный директор ФЭСР объявляет о продаже Имущественного права, при этом исполнительный директор ФЭСР называет цену, по которой было продано Имущественное право и имя (или наименование) Победителя торгов. Соответствующие сведения так же отражаются в протоколе.

5.4. В случае, если в торгах никто не принял участия, они признаются несостоявшимися. Об этом исполнительный директор так же составляет соответствующий протокол.

5.5. В случае, если в торгах принял участие один участник, то договор уступки имущественного права заключается с этим участником. При этом цена договора уступки Имущественного

права определяется на основании заявки этого участника.

5.6. В случае, если Победитель торгов не подписал договор уступки Имущественного права в течение сроков, указанных в пункте 6.2. Порядка, все внесенные Победителем задатки ему не возвращаются, а остаются у Цедента.

В этом случае лицо, предложившее следующую за Победителем по величине цену вправе подтвердить свое намерение приобрести Имущественное право за предложенную им цену, направив Цеденту соответствующее предложение. Срок подписания договора Имущественного права такой же, как и в случае с Победителем — не позднее дня, следующего за днем получения договора от Цедента.

VI. Заключение договора уступки Имущественного права.

6.1. Договор уступки Имущественного права подписывается полномочным представителем Цедента до 12 часов 00 минут 11 ноября 2011 года.

6.2. В случае, если представитель Победителя присутствует при подписании договора представителем Цедента, то договор должен быть подписан Победителем в течение одного рабочего дня с момента его подписания представителем Цедента. В случае, когда представитель Победителя не присутствует при подписании договора представителем Цедента, Цедент в день подписания договора обязан направить договор подписанным по почтовому адресу, указанному Победителем в заявке, ценным письмом с описью вложения. В этом случае, Победитель обязан вернуть договор подписанным в течение следующего дня (за исключением воскресенья) после его получения. При этом, бремя доказывания факта направления договора лежит на сторонах, направивших договор по почте. Риск неполучения стороной подписанного договора несет не получившая письмо сторона.

6.3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату Имущественного права.

VII. Особые условия. Возникновение у победителя прав требования к Должнику.

7.1. В соответствии с договором о присоединении, заключенным 15 апреля 2011 года между Фондом поддержки городских программ «Снежинский» (ОГРН 1027401353066, ИНН 7423015995, КПП 742301001) и Фондом социально-экономического развития г. Снежинска, а так же передаточным актом, утвержденным Советом фонда социально-экономического развития г. Снежинска 28 июня 2011 года (в соответствии с которыми Цедент является полным правопреемником ФПГП «Снежинский» по всем долгам и обязательствам (в том числе и нешедшим своего отражения в указанном акте) в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, а также в части основных фондов и оборотных средств), Цедент является универсальным правопреемником ФПГП «Снежинский» в отношении Имущественного права. 30 сентября 2011 года в ЕГРЮЛ внесена запись 2117400034453 о том, что ФПГП «Снежинский» прекратил деятельность путем реорганизации в форме присоединения. 30 сентября 2011 года в ЕГРЮЛ внесена запись 2117400034475 о реорганизации ФСЭР г. Снежинска в форме присоединения.

7.2. Помимо требований Фонда поддержки городских программ «Снежинский», Арбитражным судом Челябинской области в реестр кредиторов Должника в настоящее время включены требования следующих лиц:

кредитор	процент голосов	основной долг
ООО «Техресурс»	2,51	800 000
ОАО Сбербанк	2,92	927554,45
ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 742007979)	7,81	2484114,53
ООО «Челябинскрегионгаз»	0,17	55657,47
ФПГП «Снежинский»	86,85	27542207,51
ИТОГО		31 809 534

7.3. При надлежном исполнении Победителем своих обязательств, предусмотренных в договоре уступки Имущественного права, Цедент обязуется передать Победителю документы, подтверждающие переход прав от Фонда поддержки городских программ «Снежинский» к нему в порядке универсального правопреемства — заверенные Цедентом копии следующих документов:

- договора о присоединении от 15 апреля 2011 года, передаточного акта от 28 июня 2011 года,
- свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности ФПГП «Снежинский»,
- выписки из ЕГРЮЛ, подтверждающей прекращение деятельности ФПГП «Снежинский»,
- свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о реорганизации ФСЭР,
- выписки из ЕГРЮЛ подтверждающей реорганизацию ФСЭР, устава Фонда социально-экономического развития г. Снежинска.

7.4. Победитель будет считаться кредитором Должника (материальное правопреемство состоит) после надлежного исполнения своих обязательств по оплате приобретаемого Имущественного права.

7.5. Не позднее 5 дней после получения расчета от Победителя за Имущественное право, Цедент обязан самостоятельно подать в Арбитражный суд Челябинской области заявление о процессуальном замене ФСЭР на Победителя в деле о банкротстве Должника, содержащее, в том числе, указание на то, что расчет по договору уступки имущественного права произведен Победителем в полном объеме. При этом, к указанному заявлению должны быть приложены все предусмотренные действующим законодательством документы (доказательства).

1.1. Обязательство Общества уплатить Фонду 14650000 (четырнадцать миллионов шестьсот пятьдесят тысяч) рублей в качестве платы за уступленное право требовать с ООО «Вест-Гео» вернуть Фонду сумму полученного по недействительной сделке.

Данное обязательство перед Фондом возникло у ООО «Вест-Гео» при следующих обстоятельствах:

1.1.1. 30.10.2001 г. между Администрацией г. Снежинска и ООО «Вест-Гео» был заключен кредитный договор № 15/120, в соответствии с которым Администрация г. Снежинска предоставила ООО «Вест-Гео» целевой кредит в размере 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, а ООО «Вест-Гео» обязалось его вернуть. Решением Арбитражного суда Челябинской области от 15.07.2003 г. по делу № А76-7400/03-18-282 кредитный договор № 15/120 был признан недействительным. В соответствии с данным решением, ООО «Вест-Гео» обязано вернуть Администрации г. Снежинска (а Администрация г. Снежинска вправе требовать) сумму полученного по недействительной сделке — 14650000 рублей. 02 сентября 2003 года Администрации выдан исполнительный лист № 017677.

1.1.2. 05 января 2004 года между Администрацией г. Снежинска и Фондом был заключен договор уступки права требования, в соответствии с которым Администрация г. Снежинска (Прежний кредитор) уступает, а Фонд принимает на себя право требования Прежнего кредитора по обязательству, указанному в п. 1.1.1. настоящего Порядка. Определением Арбитражного суда Челябинской области от 20 января 2004 г. произведена процессуальная замена взыскателя в исполнительном производстве: Администрация заменена на Фонд.

1.1.3. В соответствии с Договором о порядке уплаты задолженности (пункты 1 и 6), Фонд уступает Обществу соответствующие права требования с ООО «Вест-Гео», а Общество обязуется уплатить Фонду деньги в счет оплаты приобретаемого права.

1.2. Обязательство Общества уплатить Фонду 16 151 145 (шестнадцать миллионов сто пятьдесят одна тысяча сто сорок пять) рублей 21 копейка в качестве платы за уступленное право требовать с ООО «Вест-Гео» возратить сумму неосновательного обогащения.

Данное обязательство возникло у ООО «Вест-Гео» при следующих обстоятельствах.

1.2.1. 23 августа 2002 года между Фондом и ООО «Вест-Гео» был заключен договор целевого возвратного финансирования № 37-К.

— 26.08.2002 года Фонд платежным поручением № 359 перечислил в адрес ООО «Вест-Гео» 15 000 000 рублей, указав в назначении платежа: «Погашение ссуды по договору № 180 от 31.07.2001 г. за ООО «Вест-Гео», согласно письма б/н от 26.08.2002 г.».

— 28.08.2002 года Фонд платежным поручением № 364 перечислил в адрес АКБ «Лёфко-Банк» 1 001 095,89 рублей, указав в назначении платежа: «Перечисление процентов по кредиту ООО «Вест-Гео».

— 28.08.2002 года Фонд платежным поручением № 366 перечислил в адрес АКБ «Лёфко-Банк» 150 049,32 рублей, указав в назначении платежа: «Просрочка по процентам по кредитному договору ООО «Вест-Гео».

Поскольку назначение платежа, указанное в распоряжениях банку о перечислении денег не соответствовало договору № 37-К, решением Арбитражного суда Челябинской области от 09 марта 2005 года по делу № А76-30705-04-7-577/100 вышеперечисленные суммы были взысканы с «Вест-Гео» в пользу Фонда как неосновательное обогащение. 15 апреля 2005 года Фонду был выдан исполнительный лист № 035092 на сумму 16 151 145,21 рубль.

1.2.2. В соответствии с Договором о порядке уплаты задолженности (пункты 1 и 6), Фонд уступает Обществу соответствующие права требования с ООО «Вест-Гео», а Общество обязуется уплатить Фонду деньги в счет оплаты приобретаемого права.

1.3. Обязательство Общества уплатить Фонду 1 770 000 (один миллион семьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек в качестве платы за уступленное право требовать с ООО «Вест-Гео» возратить сумму неосновательного обогащения.

Данное обязательство возникло у ООО «Вест-Гео» при следующих обстоятельствах.

1.3.1. 16.05.2002 года Фонд платежным поручением № 206 перечислил в адрес АКБ «Лёфко-Банк» 1 770 000 рублей, указав в назначении платежа: «Погашение процентов ООО «Вест-Гео» по кредитному договору № 180 от 31.07.2001 г. согласно финансовому поручению № 67 от 15.05.2002 г.».

Финансового поручения № 67 от 15.05.2002 года, упомянутого в платежном поручении № 206 от 16.05.2002 г. и договора во исполнение которого Фонд мог бы перечислить за ООО «Вест-Гео» деньги банку в Фонде не было. Поэтому решением Арбитражного суда Челябинской области от 28 марта 2005 года по делу № А76-30714/04-22-554/264 указанная сумма была взыскана с «Вест-Гео» в пользу Стороны 2 как неосновательное обогащение. 04 мая 2005 года Фонду был выдан исполнительный лист № 045144 на сумму 1 770 000,00 рублей.

1.3.2. В соответствии с Договором о порядке уплаты задолженности (пункты 1 и 6), Фонд уступает Обществу соответствующие права требования с ООО «Вест-Гео», а Общество обязуется уплатить Фонду деньги в счет оплаты приобретаемого права.

1.4. В последующем, обязательство Общества по оплате приобретенных у Фонда прав прекратилось частично, на сумму 5 028 937,70 рублей; по состоянию на 29 декабря 2010 года сумма задолженности Общества перед Фондом составляла 27 542 207,51 рубль. По состоянию на день утверждения Порядка, сумма задолженности Должника перед Фондом не изменилась.

1.5. Данные обстоятельства (размер и основания возникновения задолженности Должника перед Фондом подтверждаются определением Арбитражного суда Челябинской области о включении требований Фонда в реестр кредиторов Должника, принятому 29 декабря 2010 года в рамках дела № А76-15415/2009-32-258

и постановлением Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 02 марта 2011 года № 18 АП-936/2011.

Общий объем установленных указанными судебными актами прав требований Фонда к Должнику по состоянию на 02 марта 2011 года составляет 27 542 207,51 рубль.

По состоянию на день утверждения Порядка, сумма задолженности Должника перед Фондом не изменилась.

ЗАЯВКА на участие в торгах

(полное наименование юридического лица,
или фамилия, имя, отчество
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуем _____ в дальнейшем Претендент, в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании:
настоящим выражает свое согласие принять участие в торгах, предметом которых является право требования к ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635) уплатить кредиторку 27 542 207,51 рубль и предлагает Цеденту продать данное право за _____ рублей.

Настоящим Претендент так же подтверждает, что он в полном объеме ознакомлен с порядком продажи права требования к ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635), опубликованном в газете «Известия собрания депутатов».

Адрес (почтовый и электронной почты), телефоны и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

- Приложения:
1.
2. Решение об одобрении сделки
3. Платежное поручение на внесение задатка № ____ от « ____ » _____ 2011 г. на 1 л.
« ____ » _____ 2011 г.

Заявка зарегистрирована Цедентом в ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2011 г. за № ____

Подпись представителя Цедента
(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 3
к порядку продажи права требования к ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635)

ПОСЛЕДУЮЩАЯ ЗАЯВКА на участие в торгах

Цеденту:
Фонду социально-экономического развития г. Снежинска

(полное наименование юридического лица,
или фамилия, имя, отчество
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуем _____ в дальнейшем Претендент, в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании:
получив в полном объеме информацию о предложениях иных лиц о заключении с Фондом социально-экономического развития г. Снежинска договора уступки права, предметом которого является задолженность ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635) перед кредитором в размере 27 542 207,51 рубль, предлагает Цеденту продать данное право за _____ рублей.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

- Приложения:
1.
2. Решение об одобрении сделки
3. Платежное поручение на доплату задатка № ____ от « ____ » _____ 2011 г. на 1 л.
« ____ » _____ 2011 г.

Последующая Заявка зарегистрирована Цедентом в ____ час.
мин. « ____ » _____ 2011 г. за № ____

Подпись представителя Цедента
(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 4
к порядку продажи права требования к ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635)

Примерное решение соответствующего органа управления о приобретении имущественного права.

Закрытое Акционерное Общество Фирма «Василек»
Протокол № 8 от « ____ ».11.2011 г. собрания акционеров ЗАО фирмы «Василек»

Присутствовали:
Попов А.И. акционер, 50 % акций
Новинков А.В. акционер, 50 % акций
Григораш Д.К. директор ЗАО фирма «Василек»

Председатель Собрания.....Попов А. И.
Секретарь Собрания Григораш Д. К.

Повестка дня: Рассмотрение вопроса о приобретении у Фонда социально-экономического развития г. Снежинска (ИНН

приложение № 1
к порядку продажи права требования к ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635)

Основания возникновения задолженности

ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635) (далее — «Должник», «Общество») перед ФПГП «Снежинский» (ИНН 7423015995) (далее — «Фонд»).

1. По состоянию на 15 июня 2005 года задолженность должника перед Фондом составляла 32 571 145 (тридцать два миллиона пятьсот семьдесят одна тысяча сто сорок пять) рублей 21 копейка (14 650 000+16 151 145,21+1 770 000)

Указанная задолженность Общества возникла в связи с неисполнением обязательств по оплате приобретаемого у Фонда прав требования к ООО «Вест-Гео», а именно:

Приложение № 2
к порядку продажи права требования к ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635)

Цеденту:
Фонду социально-экономического развития г. Снежинска

7423013116) права требования к обществу с ограниченной ответственностью «Озерский гранитный завод (ИНН 7422034635) (далее — «Должник»).

Докладчик — Григораш Д. К.

Знакомившись в полном объеме с порядком продажи права требования к Должнику и проектом договора уступки прав, опубликованных в газете «Известия собрания депутатов».

Решили: Поручить директору общества Григораш Д. К. подписать от имени ЗАО Фирма «Василек» договор уступки права, предметом которого является указанное в приложении № 1 к настоящему решению кондиционные, реституционные и иные обязательства Должника перед кредитором в общей сумме 27 542 207,51 рублей, предусмотреть в договоре, что права ФЦСР в отношении Должника приобретаются у Фонда социально-экономического развития г. Снежинска за 8 000 000 (восемь миллионов) рублей и то, что указанная сумма (или банковские векселя) вносится (передается) в срок до «___» ноября 2011 года.

Голосовали акционеры:

«ЗА» — единогласно.

_____ А. И. Попов _____ А. В. Новиков

приложение № 5
к порядку продажи права требования к ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635)

ДОГОВОР о задатке

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ ноября 2011 года

Фонд социально-экономического развития г. Снежинска, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполнительного директора Пряхина Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, Претендент для участия в торгах по уступке (приобретению) имущественного права требовать исполнения обязательств с общества с ограниченной ответственностью «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635) (далее — «Должник»), указанных в приложении № 1 к настоящему договору (далее по тексту — «Имущественное право»), проводимых 11 ноября 2011 г. в 11 час. 00 мин. местного времени по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, д. 33, здание магазина «Солнечный», 2 этаж, кабинет № 14, обязуется перечислить цифрами (прописью) рублей 00 копеек (далее — «задаток»), на счет № 40703810972060100022 в Челябинском ОСБ 8597 г. Челябинск, БИК 047501602, к/с 30101810700000000602, получатель: Фонд социально-экономического развития г. Снежинска (ФЦСР г. Снежинска), ИНН 7423013116, КПП 742301001.

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате уступаемого (продаваемого) на торгах Имущественного права.

1.3. Настоящий договор заключается в соответствии с Порядком продажи права требования к ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635), утвержденным Решением внеочередного заседания совета Фонда социально-экономического развития г. Снежинска от 26 октября 2011 г. (протокол № 11 от 26 октября 2011 г.).

Указанный в настоящем пункте порядок, далее, по тексту договора будет именоваться «Порядок продажи права».

II. Внесение задатка.

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в п. 1.1 настоящего договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Порядке продажи права, а именно до 10 ноября 2011 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

2.2. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок, обязательства Претендента по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Претендент к участию в торгах не допускается.

2.3. Документом, подтверждающим внесение или не внесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1 настоящего договора счета.

2.4. Фонд не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

III. Порядок возврата и удержания задатка.

3.1. Срок и порядок возврата задатка: Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены в настоящем Договоре путем перечисления всех сумм, внесенных в качестве задатка на счет Претендента. Претендент обязан незамедлительно информировать Фонд об изменении своих банковских реквизитов. Фонд не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Фонд об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Претендент участвовал в торгах, но не выиграл их, возврат суммы внесенного Претендентом задатка должен быть осуществлен Фондом в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, который исчисляется со дня окончания срока приема заявок.

3.3. В случае если Претендент участвовал в торгах, но не выиграл их, а победитель торгов не подписал договор уступки Имущественного права в течение сроков, указанных в пункте 6.2. Порядка продажи права, то сумма внесенного Претендентом задатка возвращается ему на основании его письменного заявления в течение 10 (десяти) рабочих дней, при этом указанный в настоящем пункте десятидневный срок возврата задатка начинает течь со дня, следующего за последним днем, в который истекает трехдневный срок, установленный для исполнения обязательства по оплате Имущественного права.

3.4. В случае, если Претендент будет признан победителем торгов, но не подпишет договор уступки Имущественного права в течение сроков, указанных в пункте 6.2. Порядка продажи права, то внесенный Претендентом задаток ему не возвращается.

3.5. Претенденту, участвовавшему в торгах, но не выигравшему их, задаток не возвращается в случае, если он, после получения от Фонда соответствующего предложения, в письменной

форме изъявит намерение заключить с Фондом договор уступки Имущественного права вместо уклонившегося от подписания договора победителя торгов.

3.6. В случае отмены Фондом торгов по приобретению Имущественного права, возврат суммы внесенного Претендентом задатка должен быть осуществлен Фондом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отмены.

IV. Прочие условия.

4.1. В случае, если Претендент, подав заявку, отзовет её, задаток не возвращается.

4.2. Внесенный претендентом Задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на торгах Имущественного права при заключении соответствующего договора.

4.3. В случае, если Претендент решит приобрести Имущественное право по большей цене, чем им было указано в первоначальной заявке, то он должен доплатить задаток. Величина доплаты задатка не ограничена.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.5. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Фонд: Фонд социально-экономического развития г. Снежинска, ИНН 7423013116 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 33, оф. 17 а/я 579, тел. (835146)3-20-75, 2-23-67, р/с 40703810972060100022 в Челябинском ОСБ № 8597 г. Челябинск, к/с 30101810700000000602, БИК 047501602

Исполнительный директор _____/В. В. Пряхин/

Претендент: _____

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

приложение № 1
к договору о задатке от «___» ноября 2011 года

Основания возникновения задолженности

ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635) (далее — «Должник»), «Общество» перед ФПП «Снежинский» (ИНН 7423015995) (далее — «Фонд»).

1. По состоянию на 15 июня 2005 года задолженность Должника перед Фондом составляла 32571145 (тридцать два миллиона пятьсот семьдесят одна тысяча сто сорок пять) рублей 21 копейка (14650000+16151145,21+1770000)

Указанная задолженность Общества возникла в связи с неисполнением обязательств по оплате приобретенных у Фонда прав требования к ООО «Вест-Гео», а именно:

1.3. Обязательство Общества уплатить Фонду **14 650 000** (четырнадцать миллионов шестьсот пятьдесят тысяч) рублей в качестве платы за уступленное право требовать с ООО «Вест-Гео» вернуть Фонду сумму полученного по недействительной сделке.

Данное обязательство перед Фондом возникло у ООО «Вест-Гео» при следующих обстоятельствах:

1.3.1. 30.10.2001 г. между Администрацией г. Снежинска и ООО «Вест-Гео» был заключен кредитный договор № 15/120, в соответствии с которым Администрация г. Снежинска предоставила ООО «Вест-Гео» целевой кредит в размере 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, а ООО «Вест-Гео» обязалось его вернуть. Решением Арбитражного суда Челябинской области от 15.07.2003 г. по делу № А76-740/03-18-282 кредитный договор № 15/120 был признан недействительным. В соответствии с данным решением, ООО «Вест-Гео» обязано вернуть Администрации г. Снежинска (а Администрации г. Снежинска вправе требовать) сумму полученного по недействительной сделке — 14 650 000 рублей. 02 сентября 2003 года Администрации выдан исполнительный лист № 017677.

1.3.2. 05 января 2004 года между Администрацией г. Снежинска и Фондом был заключен договор уступки права требования, в соответствии с которым Администрация г. Снежинска (Прежний кредитор) уступает, а Фонд принимает на себя право требования Прежнего кредитора по обязательству, указанному в п. 1.1.1. настоящего Порядка. Определением Арбитражного суда Челябинской области от 20 января 2004 г. произведена процессуальная замена заявителя в исполнительном производстве: Администрация заменена на Фонд.

1.3.3. В соответствии с Договором о порядке уплаты задолженности (пункты 1 и 6), Фонд уступает Обществу соответствующие права требования с ООО «Вест-Гео», а Общество обязуется уплатить Фонду деньги в счет оплаты приобретаемого права.

1.4. Обязательство Общества уплатить Фонду 16 151 145 (шестнадцать миллионов сто пятьдесят одна тысяча сто сорок пять) рублей 21 копейка в качестве платы за уступленное право требовать с ООО «Вест-Гео» возматить сумму неосновательного обогащения.

Данное обязательство возникло у ООО «Вест-Гео» при следующих обстоятельствах.

1.5.1. 23 августа 2002 года между Фондом и ООО «Вест-Гео» был заключен договор целевого возвратного финансирования № 37-К.

— 26.08.2002 года Фонд платежным поручением № 359 перечислил в адрес ООО «Вест-Гео» 15 000 000 рублей, указав в назначении платежа: «Погашение ссуды по договору № 180 от 31.07.2001 г. за ООО «Вест-Гео», согласно письма б/н от 26.08.2002 г.»

— 28.08.2002 года Фонд платежным поручением № 364 перечислил в адрес АКБ «Лёфко-Банк» 1 001 095,89 рублей, указав в назначении платежа: «Перечисление процентов по кредиту ООО «Вест-Гео».

— 28.08.2002 года Фонд платежным поручением № 366 перечислил в адрес АКБ «Лёфко-Банк» 150 049,32 рублей, указав в назначении платежа: «Прощорка по процентам по кредитному договору ООО «Вест-Гео».

Поскольку назначение платежа, указанное в распоряжении банку о перечислении денег не соответствовало договору

№ 37-К, решением Арбитражного суда Челябинской области от 09 марта 2005 года по делу № А76-30705-04-7-577/100 вышеперечисленные суммы были взысканы с «Вест-Гео» в пользу Фонда как неосновательное обогащение. 15 апреля 2005 года Фонду был выдан исполнительный лист № 035092 на сумму 16 151 145,21 рубль.

1.5.2. В соответствии с Договором о порядке уплаты задолженности (пункты 1 и 6), Фонд уступает Обществу соответствующие права требования к ООО «Вест-Гео», а Общество обязуется уплатить Фонду деньги в счет оплаты приобретаемого права.

1.6. Обязательство Общества уплатить Фонду 1 770 000 (один миллион семьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек в качестве платы за уступленное право требовать с ООО «Вест-Гео» возматить сумму неосновательного обогащения.

Данное обязательство возникло у ООО «Вест-Гео» при следующих обстоятельствах.

1.6.1. 16.05.2002 года Фонд платежным поручением № 206 перечислил в адрес АКБ «Лёфко-Банк» 1 770 000 рублей, указав в назначении платежа: «Погашение процентов ООО «Вест-Гео» по кредитному договору № 180 от 31.07.2001 г. согласно финансовому поручению № 67 от 15.05.2002 г.»

1.6.2. В соответствии с Договором о порядке уплаты задолженности (пункты 1 и 6), Фонд уступает Обществу соответствующие права требования к ООО «Вест-Гео», а Общество обязуется уплатить Фонду деньги в счет оплаты приобретаемого права.

1.7. В последующем, обязательство Общества по оплате приобретенных у Фонда прав прекратилось частично, на сумму 5028 937,70 рублей; по состоянию на 29 декабря 2010 года сумма задолженности Общества перед Фондом составляла 27 542 207,51 рубль. По состоянию на день заключения Договора, сумма задолженности Должника перед Фондом не изменилась.

1.8. Данные обстоятельства (размер и основания возникновения задолженности Должника перед Фондом) подтверждаются определением Арбитражного суда Челябинской области о включении требований Фонда в реестр кредиторов Должника, принятому 29 декабря 2010 года в рамках дела № А76-15415/2009-32-258

и постановлением Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 02 марта 2011 года № 18 АП-936/2011.

Общий объем установленных указными судебными актами прав требований Фонда к Должнику по состоянию на 02 марта 2011 года составляет 27 542 207,51 рублей.

По состоянию на день заключения Договора, сумма задолженности Должника перед Фондом не изменилась.

приложение № 6
к порядку продажи права требования к ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635)

Договор № 11/11/11/У уступки права (проект)

Место заключения Договора: Дата заключения Договора:

Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск __ ноября 2011 года

Фонд социально-экономического развития г. Снежинска, именуемый в дальнейшем «Цедент», в лице исполнительного директора Пряхина Валерия Викторовича, действующего на основании Устава и во исполнение решения Совета Фонда (протокол № 11 от 26 октября 2011 года), с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Цессионарий», в лице _____ (должность) _____ фамилия, имя, отчество _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Исходные положения.

При заключении Договора стороны принимают во внимание следующие:

1.1. 15 апреля 2011 года между Фондом поддержки городских программ «Снежинский» (ОГРН 1027401353066, ИНН 7423015995, КПП 742301001) (далее — «Фонд») и Цедентом заключен договор о присоединении. 28 июня 2011 года Совет фонда социально-экономического развития г. Снежинска утвердил передаточный акт, в соответствии с которым Цедент является полным правопреемником ФПП «Снежинский» по всем долгам и обязательствам (в том числе, и не нашедшим своего отражения в указанном акте) в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, а также в части основных фондов и оборотных средств). 30 сентября 2011 года в ЕГРЮЛ внесена запись 2117400034453 о том, что ФПП «Снежинский» прекратил деятельность путем реорганизации в форме присоединения. 30 сентября 2011 года в ЕГРЮЛ внесена запись 2117400034475 о реорганизации ФЦСР г. Снежинска в форме присоединения.

Таким образом, Цедент является универсальным правопреемником ФПП «Снежинский» в отношении всех должников последнего, в том числе и кредитором общества с ограниченной ответственностью «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635) (далее — «Должник»).

1.2. Размер кредиторской задолженности Должника перед Цедентом по состоянию на дату заключения настоящего договора составляет 27 542 207,51 рублей.

1.3. Основанием возникновения указанной задолженности являются кондиционные, реституционные и иные обязательства Должника, указанные в приложении № 1 к настоящему договору.

1.4. Вышеуказанные имущественные права, далее по тексту Договора будут именоваться «Имущественные права».

1.5. Обоснованность, объем (размер) и основания возникновения имущественных прав требования Фонда к Должнику подтверждены определением Арбитражного суда Челябинской области о включении требований ФПП «Снежинский» (ИНН 7423015995) в реестр кредиторов Должника, принятому 29 декабря 2010 года в рамках дела № А76-15415/2009-32-258 и постановлением Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 02 марта 2011 года № 18 АП-936/2011.

1.6. Имущественные права делимые.

1.7. Помимо требований Фонда, Арбитражным судом Челябинской области в реестр кредиторов Должника в настоящее время включены требования следующих лиц:

кредитор	процент голо- сов	основной долг
ООО «Техресурс»	2,51	800 000
ОАО Сбербанк	2,92	927554,45
ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7402007979)	7,81	2484114,53
ООО «Челябинскрегионгаз»	0,17	55657,47
ФПП «Снежинский»	86,85	27542207,51
	ИТОГО	31 809 534

1.8. Цессионарий в полном объеме ознакомлен с Порядком продажи права требования к Должнику, утвержденным решением внеочередного заседания совета Фонда социально-экономического развития г. Снежинска от 26 октября 2011 г. (протокол № 11 от 26 октября 2011 г.).

1.9. К моменту подписания Договора, обязательство Цессионария по оплате Имущественного права исполнено в полном объеме.

2. Предмет договора.

2.1. В соответствии с Договором Цедент передает Имущественные права, а Цессионарий их принимает.

2.2. Настоящая уступка права является возмездной. За Имущественные права Цессионарий уплатил Цеденту _____ рублей (НДС не предусмотрен).

3. Прочие условия

3.1. Цедент не отвечает за неисполнение Должником обязательств, являющихся предметом Договора, но отвечает перед Цессионарием за недействительность Имущественных прав; в случае, если Имущественные права окажутся недействительными, Цедент обязан вернуть Цессионарию все полученное по Договору в течение 10 дней с того момента как ему станет известно об указанных обстоятельствах, и, в случае просрочки, одновременно выплатить Цессионарию неустойку в размере 20% (двадцать процентов) от суммы.

3.2. В соответствии с условиями Договора, Цедент передал Цессионарию заверенные Цедентом копии документов, подтверждающих переход прав от Фонда поддержки городских программ «Снежинский» к нему в порядке универсального правопреемства:

- договора о присоединении от 15 апреля 2011 года, передаточного акта от 28 июня 2011 года,
- свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности ФПП «Снежинский»,
- выписки из ЕГРЮЛ, подтверждающей прекращение деятельности ФПП «Снежинский»,
- свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о реорганизации ФСЭР,
- выписки из ЕГРЮЛ подтверждающей реорганизацию ФСЭР, устава Фонда социально-экономического развития г. Снежинска (в «новой» редакции).

Кроме того, Цессионарию переданы заверенная Арбитражным судом Челябинской области копия определения, принятого 29 декабря 2010 года в рамках дела № А76-15415/2009-32-258,

копия постановления № 18 АП-936/2011 принятого Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом 02 марта 2011 года. Стороны договорились не оформлять передачу указанных документов в виде отдельного акта; факт получения Цессионарием указанных документов подтверждается подписью Цессионария в Договоре.

3.3. Стороны договариваются о том, что о факте заключения (исполнения) Договора Должник уведомляет Цедент. 3.4. Не позднее 5 дней с момента подписания Договора, Цедент обязан самостоятельно подать в Арбитражный суд Челябинской области заявление о процессуальной замене кредитора на Цессионария в деле о банкротстве Должника, содержащее, в том числе, указание на то, что расчет по Договору произведен Цессионарием в полном объеме. При этом, к указанному заявлению должны быть приложены все предусмотренные действующим законодательством документы (доказательства).

3.5. Цессионарий не лишен возможности подать в суд ходатайство о процессуальном правопреемстве до наступления указанного срока.

3.6. Стороны договорились о том, что вся связанная с Договором переписка может направляться почтой (заказными письмами) по указанным в Договоре адресам. Сторона считается получившей почтовое отправление и в случаях когда:

- сторона отказалась от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован органом почтовой связи,
- несмотря на почтовое извещение, адресат не явился

за получением почтовой корреспонденции, направленной другой стороной, о чем орган связи проинформировал ее, — почтовое отправление, направленное стороной по адресу, указанному в Договоре, не вручено в связи с отсутствием адреса по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал другую сторону.

При этом, риск неблагоприятных последствий, связанных с неполучением почтового отправления несет сторона, не получившая почтовое отправление. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении места нахождения, почтового адреса и банковских реквизитов.

3.7. Стороны обязаны обеспечить друг друга полной и своевременной информацией, имеющей отношение к Имущественному праву.

3.8. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

3.9. Все изменения к Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

3.10. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Цедента, второй — у Цессионария.

3.11. Все листы Договора парафированы уполномоченными лицами обеих Сторон. Листы договора (за исключением приложения) без парафирования недействительны.

Цедент: Фонд социально-экономического развития г. Снежинска, ИНН 7423013116456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 33, оф. 17, а/я 573, р/с 40703810972060100022 в Челябинском ОСБ № 8597 г. Челябинск, к/сч 30101810700000000602, БИК 047501602

Исполнительный директор _____ В. В. Пряхин
м.п.
Цессионарий: реквизиты _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, подпись, печать)

приложение № 1
к договору № 11/11/11/У уступки права
от 11 ноября 2011 года

Основания возникновения задолженности

ООО «Озерский гранитный завод» (ИНН 7422034635) (далее — «Должник», «Общество») перед ФПП «Снежинский» (ИНН 7423015995) (далее — «Фонд»).

1. По состоянию на 15 июня 2005 года задолженность Должника перед Фондом составляла 32571 145 (тридцать два миллиона пятьсот семьдесят одна тысяча сто сорок пять) рублей 21 копейка (14650 000-16 151 145,21-1 770 000)

Указанная задолженность Общества возникла в связи с неисполнением обязательств по оплате приобретенных у Фонда прав требования к ООО «Вест-Гео», а именно:

1.5. Обязательство Общества уплатить Фонду **14 650 000** (четырнадцать миллионов шестьсот пятьдесят тысяч) рублей в качестве платы за уступленное право требовать с ООО «Вест-Гео» вернуть Фонду сумму полученного по недействительной сделке.

Данное обязательство перед Фондом возникло у ООО «Вест-Гео» при следующих обстоятельствах:

1.5.1. 30.10.2001 г. между Администрацией г. Снежинска и ООО «Вест-Гео» был заключен кредитный договор № 15/120, в соответствии с которым Администрация г. Снежинска предоставила ООО «Вест-Гео» целевой кредит в размере 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, а ООО «Вест-Гео» обязалось его вернуть. Решением Арбитражного суда Челябинской области от 15.07.2003 г. по делу № А76-7400/03-18-282 кредитный договор № 15/120 был признан недействительным. В соответствии с данным решением, ООО «Вест-Гео» обязано вернуть Администрации г. Снежинска (а Администрации г. Снежинска в праве требовать) сумму полученного по недействительной сделке — 14 650 000 рублей. 02 сентября 2003 года Администрации выдан исполнительный лист № 017677.

1.5.2. 05 января 2004 года между Администрацией г. Снежинска и Фондом был заключен договор уступки права требования, в соответствии с которым Администрация г. Снежинска (Предыдущий кредитор) уступает, а Фонд принимает на себя право требования Предыдущего кредитора по обязательству, указанному в п. 1.1.1. настоящего Порядка. Определением Арбитражного суда Челябинской области от 20 января 2004 г. произведена процессуальная замена взыскателя в исполнительном производстве: Администрация заменена на Фонд.

1.5.3. В соответствии с Договором о порядке уплаты задолжен-

ности (пункты 1 и 6), Фонд уступает Обществу соответствующие права требования с ООО «Вест-Гео», а Общество обязуется уплатить Фонду деньги в счет оплаты приобретаемого права.

1.6. Обязательство Общества уплатить Фонду 16 151 145 (шестнадцать миллионов сто пятьдесят одна тысяча сто сорок пять) рублей 21 копейка в качестве платы за уступленное право требовать с ООО «Вест-Гео» возратить сумму неосновательного обогащения.

Данное обязательство возникло у ООО «Вест-Гео» при следующих обстоятельствах:

1.8.1. 23 августа 2002 года между Фондом и ООО «Вест-Гео» был заключен договор целевого возвратного финансирования № 37-К.

— 26.08.2002 года Фонд платежным поручением № 359 перечислил в адрес ООО «Вест-Гео» 15 000 000 рублей, указав в назначении платежа: «Погашение ссуды по договору № 180 от 31.07.2001 г. за ООО «Вест-Гео», согласно письма б/н от 26.08.2002 г. ».

— 28.08.2002 года Фонд платежным поручением № 364 перечислил в адрес АКБ «Левко-Банк» 1001095,89 рублей, указав в назначении платежа: «Перечисление процентов по кредиту ООО «Вест-Гео».

— 28.08.2002 года Фонд платежным поручением № 366 перечислил в адрес АКБ «Левко-Банк» 150 049,32 рублей, указав в назначении платежа: «Просрочка по процентам по кредитному договору ООО «Вест-Гео».

Поскольку назначение платежа, указанное в распоряжениях банку о перечислении денег не соответствовало договору № 37-К, решением Арбитражного суда Челябинской области от 09 марта 2005 года по делу № А76-30705-04-7-577/100 вышеперечисленные суммы были взысканы с «Вест-Гео» в пользу Фонда как неосновательное обогащение. 15 апреля 2005 года Фонду был выдан исполнительный лист № 035092 на сумму 16 151 145,21 рубль.

1.8.2. В соответствии с Договором о порядке уплаты задолженности (пункты 1 и 6), Фонд уступает Обществу соответствующие права требования с ООО «Вест-Гео», а Общество обязуется уплатить Фонду деньги в счет оплаты приобретаемого права.

1.9. Обязательство Общества уплатить Фонду 1 770 000 (один миллион семьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек в качестве платы за уступленное право требовать с ООО «Вест-Гео» возратить сумму неосновательного обогащения.

Данное обязательство возникло у ООО «Вест-Гео» при следующих обстоятельствах:

1.9.1. 16.05.2002 года Фонд платежным поручением № 206 перечислил в адрес АКБ «Левко-Банк» 1 770 000 рублей, указав в назначении платежа: «Погашение процентов ООО «Вест-Гео» по кредитному договору № 180 от 31.07.2001 г. согласно финансовому поручению № 67 от 15.05.2002 г. ».

Финансового поручения № 67 от 15.05.2002 года, упомянутого в платежном поручении № 206 от 16.05.2002 г. и договора о исполнении которого Фонд мог бы перечислить за ООО «Вест-Гео» деньги банку в Фонде не было. Поэтому решением Арбитражного суда Челябинской области от 28 марта 2005 года по делу № А76-30714/04-22-554/264 указанная сумма была взыскана с «Вест-Гео» в пользу Стороны 2 как неосновательное обогащение. 04 мая 2005 года Фонду был выдан исполнительный лист № 045144 на сумму 1 770 000,00 рублей.

1.9.2. В соответствии с Договором о порядке уплаты задолженности (пункты 1 и 6), Фонд уступает Обществу соответствующие права требования с ООО «Вест-Гео», а Общество обязуется уплатить Фонду деньги в счет оплаты приобретаемого права.

1.10. В последующем, обязательство Общества по оплате приобретенных у Фонда прав прекратилось частично, на сумму 5 028 937,70 рублей; по состоянию на 29 декабря 2010 года сумма задолженности Общества перед Фондом составляла 27 542 207,51 рубль. По состоянию на день заключения Договора, сумма задолженности Должника перед Фондом не изменилась.

1.11. Данные обстоятельства (размер и основания возникновения задолженности Должника перед Фондом) подтверждаются определением Арбитражного суда Челябинской области о включении требований Фонда в реестр кредиторов Должника, принятому 29 декабря 2010 года в рамках дела № А76-15415/2009-32-258

и постановлением Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 02 марта 2011 года № 18 АП-936/2011.

Общий объем установленных указанными судебными актами прав требований Фонда к Должнику по состоянию на 02 марта 2011 года составляет 27 542 207,51 рубль.

По состоянию на день заключения Договора, сумма задолженности Должника перед Фондом не изменилась.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 33 (154) 2011 г. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 2.11.2011 г., фактически - 12-00 2.11.2011 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО «ФИРМА», г. ~~Снежинск~~ Снежинск, б. Циолковского, 7а.