

# Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 26 (147) • СЕНТЯБРЬ • 2011

21.09.2011 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска  
Интернет-версия: [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru)

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 15 сентября 2011 г. № 1156

Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением» .....

1

от 16 сентября 2011 г. № 1167

О продлении разрешения на право организации рынка .....

3

#### Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 сентября 2011 г. № 1156

#### Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»

В целях единообразного подхода к разработке, утверждению, реализации муниципальных целевых программ и контролю за их исполнением, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа В. В. Знаменский*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 15 сентября 2011 г. № 1156

#### ПОЛОЖЕНИЕ

«О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»

#### СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
- II. Участники разработки и реализации Программы
- III. Порядок разработки Программы
- IV. Порядок утверждения Программы
- V. Внесение изменений в Программу
- VI. Финансирование Программ
- VII. Контроль и отчетность при реализации Программы
- VIII. Участие Снежинского городского округа в реализации федеральных и областных Программ

#### I. Общие положения

1. Муниципальная целевая программа (далее — Программа) представляет собой увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам комплексы мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в порядке, определяемом настоящим Положением, рассчитанных на различный период времени и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципального управления и социально-экономического развития Снежинского городского округа.

2. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Необходимость подпрограмм определяется исходя из масштабности и сложности проблем, а также рациональной организации их решения.

#### II. Участники разработки и реализации Программы

1. Заказчиком разработки Программы является администрация города Снежинска (далее — администрация).

Заказчик разработки Программы:

- 1) определяет разработчика Программы;
- 2) определяет источники финансирования Программы;
- 3) осуществляет иные функции по разработке Программы, установленные законодательством.

2. Разработчиками Программы являются структурные подразделения и органы управления администрации.

Разработчик Программы:

- 1) определяет исполнителей Программы в целом и ее отдельных мероприятий;
- 2) определяет перечень мероприятий Программы и объем финансирования.

3. Исполнителями Программы являются органы управления администрации, юридические и физические лица.

Исполнитель Программы:

- 1) формирует предложения к проекту местного бюджета по финансированию Программы в соответствующем финансовом году;
- 2) готовит и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год;

3) заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации Программы, в порядке, установленном действующим законодательством;

4) готовит предложения о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, изменению сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

5) готовит и представляет в администрацию по итогам года информацию о ходе реализации Программы;

6) несет ответственность за реализацию Программы.

4. Координатором Программы является орган управления или заместитель главы администрации Снежинского городского округа.

Координатор Программы:

- 1) осуществляет контроль разработки и реализации Программы;
- 2) осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- 3) вносит предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий Программы (в том числе в случае уменьшения финансирования из бюджета);
- 4) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, по координации Программ.

#### III. Порядок разработки Программы

1. Инициаторами разработки Программы выступают глава администрации Снежинского городского округа, заместители главы администрации Снежинского городского округа, юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, а также иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

2. Основанием для программной разработки и решения проблемы на муниципальном уровне являются следующие факторы:

- 1) значимость проблемы и ее соответствие установленным приоритетам социально-экономического развития Снежинского городского округа;
- 2) невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки без муниципальной поддержки;
- 3) возможность эффективно решить проблему программными методами в приемлемые сроки;
- 4) необходимость со стороны администрации координации действий организаций, предполагаемых к участию в программных мероприятиях.

3. В первоочередном порядке разрабатываются Программы, принятие которых рекомендовано нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также в целях реализации федеральных и областных Программ, действие которых распространяется на Снежинский городской округ.

4. Предложения о программной разработке проблемы с обоснованием направляются главе администрации Снежинского городского округа (далее — глава администрации). Предложения должны содержать:

- 1) формулировку проблемы и анализ причин ее возникновения;
- 2) возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить для решения проблемы, возможные сроки их

реализации;

- 3) потребность в финансировании и его возможные источники;
  - 4) предварительную оценку социально-экономической эффективности и послед- ствий реализации Программы;
  - 5) перечень разработчиков и основных исполнителей Программы;
  - 6) сроки подготовки и реализации Программы.
5. Решение о разработке Программы принимается распоряжением администрации Снежинского городского округа, в котором указывается координатор Программы, раз- работчик Программы, а также срок ее разработки.
6. В случае принятия решения о нецелесообразности разработки Программы глава администрации направляет инициатору мотивированный отказ.
7. Программа состоит из следующих разделов:
- 1) паспорт Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
  - 2) содержание проблемы, включая анализ причин ее возникновения, целесообраз- ность и обоснование необходимости ее решения программными методами;
  - 3) основные цели и задачи:
- 3.1) цели Программы должны соответствовать приоритетам, установленным Страте- гией социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года;
  - 3.2) Программа разрабатывается для решения следующих задач:
    - 3.2.1) повышение эффективности отраслей экономики городского округа;
    - 3.2.2) развитие социальной сферы;
    - 3.2.3) социальная защита населения;
    - 3.2.4) обеспечение занятости населения;
    - 3.2.5) обеспечение экологической безопасности и рационального природопользова- ния;
    - 3.2.6) развитие местного самоуправления;
    - 3.2.7) охрана общественной безопасности и правопорядка;
    - 3.2.8) другие задачи, являющиеся приоритетными для Снежинского городского округа.
  - 4) сроки и этапы реализации;
  - 5) ресурсное обеспечение Программы;
  - 6) организация управления и механизм реализации;
  - 7) ожидаемые результаты реализации Программы, с указанием целевых индикато- ров и показателей.
8. Целевые индикаторы и показатели Программы должны количественно характери- зовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей Программы.

#### IV. Порядок утверждения Программы

1. Разработанный проект Программы направляется разработчиком, последова- тельно с листом согласования, Координатору Программы, в правовое управление, комитет экономики и финансовое управление администрации города Снежинска на согласование.
  2. Согласование проекта Программы в части целей и целевых индикаторов осущест- вляет руководитель комитета экономики, в части предусматриваемых бюджетных рас- ходов осуществляет руководитель или заместитель руководителя финансового управ- ления администрации города Снежинска в течение двух недель от даты поступления проекта соответствующей Программы.
  3. В случае если по проекту Программы имеются замечания, разработчик вносит соответствующие изменения в проект Программы в течение недели с момента возврата проекта Программы и повторно направляет его для согласования.
  4. Согласованный в структурных подразделениях администрации проект Программы представляется разработчиком Координатору Программы, который принимает реше- ние о направлении проекта Программы в Контрольно-счетную палату города Снежин- ская для проведения экспертизы и подготовки заключения.
- После получения Координатором Программы заключения Контрольно-счетной палаты проект Программы дорабатывается (при необходимости) и направляется им в Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) и на утверждение главе администрации. Программа утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

#### V. Внесение изменений в Программу

1. Внесение в Программу новых подпрограмм и других изменений осуществляется в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения (за исключением направления проекта изменений Программы в Контрольно-счетную палату города Снежинска).
2. Постановлением администрации Снежинского городского округа действие Про- граммы может быть прекращено (приостановлено) в следующих случаях:
  - 1) досрочного выполнения целей и задач, поставленных Программой;
  - 2) внесения изменений в бюджет в связи с сокращением расходов местного бюд- жета на финансирование мероприятий Программы;
  - 3) полного отсутствия бюджетного финансирования по Программе в течение двух лет;
  - 4) по результатам оценки эффективности реализации Программы;
  - 5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
3. Срок реализации Программы может продлеваться на очередной финансовый год.
4. Обоснование продления срока реализации Программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, указание причин неисполне- ния Программы в установленные сроки, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат на реализацию Про- граммы.

#### VI. Финансирование Программ

1. Утвержденные Программы реализуются за счет средств местного бюджета в объ- емах, установленных решением Собрания депутатов о бюджете Снежинского город- ского округа (далее — местный бюджет) на очередной финансовый год.
  2. В установленном порядке для решения задач Программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и средства внебюджетных источников.
  3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается реше- нием о бюджете в составе расходов бюджета по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюд- жета.
  4. Исполнители Программ, с учетом вновь принимаемых Программ и реализации действующих Программ, представляют в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год в комитет экономики перечни Про- граммных мероприятий, подлежащих финансированию в очередном финансовом году по установленной форме (Приложение 2) с подтверждающими расчетами необ- ходимых сумм.
- Комитет экономики, совместно с финансовым управлением администрации города Снежинска и исполнителями Программ, обобщает полученные перечни и ежегодно в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансо-

вый год, формирует сводный перечень Программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году из средств местного бюджета (далее — Сводный пере- чень) по установленной форме (Приложение 3) и направляет Координатору Про- граммы. Координатор Программы направляет Сводный перечень в Собрание депута- тов и на утверждение главе администрации.

Сводный перечень утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

5. Внесение изменений и дополнений в Сводный перечень на текущий год с измене- нием или без изменения объема бюджетных ассигнований производится на основа- нии письменных обращений исполнителей Программ в следующих случаях:

- изменения объема финансирования мероприятий программ;
- утверждения новых программ (подпрограмм), или прекращения действия про- грамм;
- при смене бюджетополучателя;
- перераспределения средств между мероприятиями программ;
- возникновения новых или исключения утвержденных мероприятий программ.

Изменения и дополнения в Сводный перечень направляются Координатором Про- граммы в Собрание депутатов и на утверждение главе администрации.

Изменения и дополнения в Сводный перечень утверждаются постановлением адми- нистрации Снежинского городского округа.

Внесенные в установленном порядке в течение финансового года изменения и дополнения в Сводный перечень являются основанием для внесения изменений в расходы при очередной корректировке бюджета.

До завершения текущего финансового года Программы по показателям (объем финансирования, мероприятия и т. д.) приводятся разработчиками Программ в соот- ветствие со Сводным перечнем.

6. По результатам оценки эффективности реализации Программы главой админи- страции Снежинского городского округа не позднее чем за один месяц до дня внесе- ния в Собрание депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финан- совый год и плановый период

может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в местном бюджете на оче- редной финансовый год и плановый период предусматриваются ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

7. Финансирование Программ, утвержденных либо уточненных после принятия Собранием депутатов решения о бюджете на соответствующий финансовый год, осу- ществляется после внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете и в Сводный перечень либо после принятия решения о бюджете на финансовый год, следующие за годом утверждения Программы.

8. В Программе не могут предусматриваться расходы, направляемые из местного бюджета на финансирование основной деятельности бюджетных учреждений, в целях которой они созданы

#### VII. Контроль и отчетность при реализации Программы

1. Отчет о ходе реализации Программы представляется исполнителем в админи- страцию ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной Положением «О критериях оценки и порядке определения эффектив- ности реализации целей и задач, поставленных перед субъектами бюджетного плани- рования, получателем бюджетных средств в муниципальном образовании «Город Сне- жинск», утвержденным постановлением главы города Снежинска от 05.03.2010 № 303.

2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год глава администрации Снежинского городского округа представляет в Собрание депутатов информацию о реализации Программ за соответствующий финансовый год. Информация по каждой Программе должна содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по мероприя- тиям и источникам финансирования;
- 2) оценку результатов реализации Программы;
- 3) в случае необходимости — предложения о привлечении дополнительных источ- ников финансирования и иных способах достижения поставленных в Программе целей и задач либо о прекращении реализации Программы.

#### VIII. Участие Снежинского городского округа в реализации федеральных и област- ных Программ

1. Снежинский городской округ в лице администрации может участвовать в реали- зации федеральных и областных Программ, в том числе при частичном финансирова- нии программных мероприятий за счет средств местного бюджета.

2. Заявка для участия Снежинского городского округа в реализации федеральных и областных Программ формируется администрацией.

3. К заявке для участия Снежинского городского округа в федеральной и областной Программе прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости (потребности) включения в федеральную и областную Программу;
  - 2) копии муниципальных правовых актов об утверждении аналогичных муниципаль- ных Программ (при необходимости);
  - 3) прочие документы, в соответствии с условиями (требованиями) федеральных и областных Программ.
4. Заявки для участия Снежинского городского округа в федеральных и областных Программах в установленные сроки направляются координаторам (ответственным исполнителям) федеральных и областных Программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»

#### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	_____
Основания для разработки программы	_____
Заказчик разработки про- граммы	_____
Координатор программы	_____
Основные разработчики программы	_____
Цели и задачи программы	_____

Сроки реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при наличии)	
Исполнители программы	
Объем и источники финансирования программы	
Показатели эффективности (индикативные показатели)	
Ожидаемые конечные результаты программы	
Организация контроля за реализацией программы	

Наименование программы N					
1		Мероприятие 1			
2		Мероприятие 2			
N		Мероприятие N			
<b>Итого по программе N</b>					
<b>Всего:</b>					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»

**Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в \_\_\_\_\_ году из средств местного бюджета**

**Перечень программных мероприятий, подлежащих финансированию в \_\_\_\_\_ году из средств местного бюджета**

№ п/п программный	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Утверждено Программой, руб.	Необходимый объем финансирования, руб.	Отклонение (гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
<b>Наименование программы 1</b>					
1		Мероприятие 1			
2		Мероприятие 2			
N		Мероприятие N			
Итого по программе 1					
<b>Наименование программы 2</b>					
1		Мероприятие 1			
2		Мероприятие 2			
N		Мероприятие N			
Итого по программе 2					

№ п/п программный	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
<b>Наименование программы 1</b>			
1		Мероприятие 1	
2		Мероприятие 2	
N		Мероприятие N	
Итого по программе 1			
<b>Наименование программы 2</b>			
1		Мероприятие 1	
2		Мероприятие 2	
N		Мероприятие N	
Итого по программе 2			
<b>Наименование программы N</b>			
1		Мероприятие 1	
2		Мероприятие 2	
N		Мероприятие N	
<b>Итого по программе N</b>			
<b>Всего:</b>			

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 16 сентября 2011 г. № 1167**

**О продлении разрешения на право организации рынка**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 4 Закона Челябинской области от 26.04.2007 № 136-ЗО «Об организации рынков на территории Челябинской области», учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», решение межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска от 09.09.2011 № 4, руководствуясь статьями 38, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Продлить муниципальному предприятию муниципального образования город Снежинск «Городской рынок» (Комиссаров А. В.) разрешение № 1 от 09.06.2007 на право организации розничного рынка, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 17, путем выдачи нового разрешения со сроком действия до 31.12.2011.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцеву.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа В. В. Знаменский*

**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

**от 15 сентября 2011 г. № 1156**

Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением» ..... 1

**от 16 сентября 2011 г. № 1167**

О продлении разрешения на право организации рынка ..... 3

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.  
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.  
Главный редактор О. П. Карпов. № 26 (147) 2011 г. Интернет-версия: [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru).  
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 21.09.2011 г., фактически - 12-00 21.09.2011 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.  
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.  
Типография ООО "ФИРМА **СВЕТЛО**", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.