Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 25 (146) • СЕНТЯБРЬ • 2011

14.09.2011 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 08 сентября 2011 года № 130
О внесении изменений в Положения «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска», «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска» 2

от 08 сентября 2011 года № 131
О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования» Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска 4

от 08 сентября 2011 года № 132
О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий 5

от 08 сентября 2011 года № 133
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 27.01.2011 г. № 4 «Об официальном Интернет-сайте органов местного самоуправлениямуниципального образования «Город Снежинск» 5

от 08 сентября 2011 года № 134
О внесении изменений в Положение «О земельном налоге» 5

от 08 сентября 2011 года № 135
О предоставлении многодетным семьям льготы по уплате налога на имущество физических лиц 5

от 08 сентября 2011 года № 136
Об утверждении Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» 5

от 08 сентября 2011 года № 137
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания (гараж), общей площадью 257,3 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 63 . 8

от 08 сентября 2011 года № 138
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал) 8

от 08 сентября 2011 года № 139
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 277,7 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41 (подвал) 8

от 08 сентября 2011 года № 140
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 18,7 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 3, помещение № 50 (подвал) 8

от 08 сентября 2011 года № 141
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания — пристроя к КТП по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 1 8

от 08 сентября 2011 года № 142
Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» 9

от 08 сентября 2011 года № 143
Об условиях приватизации муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21 9

от 08 сентября 2011 года № 144
О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа дополнительными нормативами отчислений в бюджет от налога на доходы физических лиц 9

от 08 сентября 2011 года № 145
О создании Общественного совета по семейной и демографической политике при Собрании депутатов города Снежинска 9

от 08 сентября 2011 года № 146
О признании нормативных правовых актов утратившими силу 10

от 08 сентября 2011 года № 147
О признании утратившими силу решений Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 г. № 261, от 29.12.2010 г. № 311 и от 10.03.2011 г. № 21 10

от 08 сентября 2011 года № 148
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска 10

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 06 сентября 2011 г. № 1082
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске» на 2010–2011 гг.. . . . 11

от 09 сентября 2011 г. № 1151
О назначении публичных слушаний 12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ 12

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение от 14 сентября 2011 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 14

Информационное сообщение от 14 сентября 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 16

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 17

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 130

О внесении изменений в Положения «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска», «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска»

Руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 192 следующие изменения:

1) раздел I изложить в следующей редакции редакции:
«Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Челябинской области, регулирующими муниципальную службу в Челябинской области, постановлениями Правительства Челябинской области, устанавливающими нормативы формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих (далее — Постановления Правительства Челябинской области, определяющие норматив по ФОТ) с учетом письма заместителя Губернатора Челябинской области от 13.07.2010 г. № 04/2992 о порядке их применения, на основании Положения «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г. № 145 (в ред. от 10.03.2010 г. № 56), и определяет размеры и условия оплаты труда, порядок формирования за счет средств местного бюджета фонда заработной платы главы Снежинского городского округа, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее — выборные должностные лица), и лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее — муниципальные служащие) в органах местного самоуправления и органах управления администрации со статусом юридического лица»;

2) пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:
«2. Размеры денежного вознаграждения и должностного оклада выборных должностных лиц города Снежинска определяются утвержденным штатным расписанием Собрания депутатов города Снежинска исходя из нормативов размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленных соответствующими Постановлениями Правительства Челябинской области, определяющими норматив по ФОТ, с повышением на 20% за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 г. № 0249. Оклад заместителя главы городского округа определяется исходя из норматива, установленного по должности заместителя председателя представительного органа закрытого административно-территориального образования. При определении размеров денежного вознаграждения и должностного оклада выборных должностных лиц с учетом повышения на 20% за работу в ЗАТО производится округление в большую сторону до целого рубля.»;

3) первый абзац пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:
«Максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих города Снежинска определяются исходя из нормативов размеров должностных окладов муниципальных служащих, установленных соответствующими постановлениями Правительства Челябинской области, определяющими норматив по ФОТ, с повышением на 20% за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 г. № 0249.»;

4) первый абзац пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции:
«Размеры надбавок за классный чин в зависимости от группы должностей муниципальной службы, наименования классного чина устанавливаются приказами (распоряжениями) руководителей органов местного самоуправления в соответствии с постановлениями Правительства Челябинской области, определяющими норматив по ФОТ»;

5) подпункт 1 пункта 11 раздела III изложить в следующей редакции:
«1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится один раз в календарный год, как правило, одновременно с выдачей начисленных сумм при уходе в отпуск, а также может быть произведена по личному заявлению в течение календарного года, независимо от времени предоставления работнику отпуска, в размере трех должностных окладов с начислением районного коэффициента 1,3. При централизованном изменении должностных окладов в течение календарного года начисление суммы единовременной выплаты производится с учетом даты и коэффициента централизованного изменения должностных окладов.
Муниципальным служащим, принятым на работу в течение календарного года, единовременная выплата начисляется пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года и не получившим единовременную выплату на момент увольнения, единовременная выплата начисляется при увольнении пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Время действия трудового договора в текущем календарном году определяется в полных месяцах и долях неполного месяца (пропорционально количеству рабочих дней).
За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается, начиная с календарного года, следующего за годом ухода в отпуск по уходу за ребенком. При выходе из отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата начисляется пропорционально количеству полных месяцев и рабочих дней неполного месяца календарного года после даты выхода из отпуска по уходу за ребенком.
Фонд на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска формируется за счет средств, предусмотренных сметой на эти цели.»;

6) первый абзац пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:
«При формировании общего нормативного годового фонда заработной платы выборных должностных лиц города Снежинска учитываются средства на выплату:»;

7) первый абзац пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:
«При формировании общего нормативного годового фонда заработной платы муниципальных служащих города Снежинска учитываются средства на выплату (исходя из максимальных должностных окладов): »;

8) первый абзац пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:
«Общий нормативный годовой фонд заработной платы выборных должностных лиц и муниципальных служащих города Снежинска формируется с начислением районного коэффициента 1,3, с учетом страховых взносов и не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, установленного для Снежинского городского округа на очередной финансовый год соответствующим Постановлением Правительства Челябинской области, определяющим норматив по ФОТ. Указанные средства подлежат распределению между распорядителями получателями бюджетных средств на основании нормативного акта главного распорядителя бюджетных средств городского округа в соответствии с утвержденными штатными расписаниями, с учетом размеров и условий оплаты труда работников, установленных настоящим Положением»;

9) второй абзац пункта 3 раздела IV исключить;

10) раздел IV исключить.

2. Внести в Положение «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска», утверждённое решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 № 199, следующие изменения:

1) первый абзац пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Снежинска от 01.09.2010 г. № 1420 «Об установлении новых систем оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях города Снежинска», постановлением администрации города Снежинска от 06.10.2010 г. № 1576 «Об утверждении Положения «О принципах и порядке перехода муниципальных бюджетных учреждений города Снежинска на новые системы оплаты труда», с учетом Постановления Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Челябинской области от 03.08.2010 г. № 81-П), Постановления Губернатора Челябинской области от 20.06.2010 г. № 192 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области», Постановления Губернатора Челя\бинской области от 17.06.2011 г. № 219 «О повышении размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Челябинской области», Постановления Правительства Челябинской области от 24.01.2011 г. № 2-п «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов государственной власти Челябинской области», Постановления Губернатора Челябинской области от 30.12.2005 г. № 490 «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов государственной власти Челябинской области», статьи 4 Закона Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан» (в редакции от 26.11.2009 г.) и определяет размеры и условия оплаты труда, порядок формирования за счет средств местного бюджета фонда заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации со статусом юридического лица (далее — органы местного самоуправления), а именно:»;

2) подпункт 2 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:
«2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и рабочим производится один раз в год, как правило, одновременно с выдачей начисленных сумм при уходе в отпуск, а также может быть произведена по личному заявлению в течение календарного года, независимо от времени предоставления работнику отпуска, в размере трех окладов (должностных окладов) с начислением районного коэффициента 1,3. При централизованном изменении должностных окладов в течение календарного года начисление суммы единовременной выплаты производится с учетом даты и коэффициента централизованного изменения должностных окладов.
Персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и рабочим, принятым на работу в течение календарного года, единовременная выплата начисляется пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и рабочим, уволенным в течение календарного года и не получившим единовременную выплату на момент увольнения, единовременная выплата начисляется при увольнении пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Время действия трудового договора в текущем календарном году определяется в полных месяцах и долях неполного месяца (пропорционально количеству рабочих дней).
За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается, начиная с календарного года, следующего за годом ухода в отпуск по уходу за ребенком. При выходе из отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата начисляется пропорционально количеству полных месяцев и рабочих дней неполного месяца календарного года после даты выхода из отпуска по уходу за ребенком.
Фонд на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска формируется за счет средств, предусмотренных сметой на эти цели.»;

3) подпункт 3 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:
«3. Для обеспечения единых подходов при формировании заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда работникам, оклад (должностной оклад) которых с учетом применения всех повышающих коэффициентов установлен в размере менее чем 3331 рубль (в период с 01.01.2011 г. по 31.05.2011 г.), менее чем 3547 рублей (в период с 01.06.2011 г.), производится выплата в целях установления гарантированной части заработной платы не ниже МРОТ. Размер выплаты в целях установления гарантированной части заработной платы не ниже МРОТ устанавливается в размерах согласно Приложениям 1, 2, 5 к настоящему Положению. Выплата в целях установления гарантиро-

ванной части заработной платы не ниже МРОТ производится ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени, указанная выплата учитывается при исчислении среднего заработка работника.»;

4) дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Порядок определения размера дополнительных расходов за счет средств местного бюджета на содержание работников Управления социальной защиты населения города Снежинска, исполняющих государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан

1. Сверх размера субсидии, предоставляемой на исполнение государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан Снежинскому городскому округу, за счет средств местного бюджета дополнительно учитываются средства на установление выплат стимулирующего характера персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям (руководители, специалисты и служащие) в следующих размерах:

— средства на выплату премии за выполнение особо важного и сложного задания —

в размере 2 должностных окладов;

— средства на выплату надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде — в размере 3,5 должностного оклада;

— средства на выплату ежемесячной премии по результатам профессиональной деятельности — в размере 8 должностных окладов;

— ежемесячной надбавки за выслугу лет — в размере 1,1 оклада;

— средства на выплату районного коэффициента — в размере 1,3 на все перечисленные виды надбавок;

— средства на выплату страховых взносов — в установленном законодательством порядке.

2. Указанные выше дополнительно выделенные за счет средств местного бюджета ассигнования по фонду оплаты труда могут расходоваться на установление выплат стимулирующего характера персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям (руководители, специалисты и служащие) в соответствии с пунктами 4, 5 раздела II настоящего Положения»;

5) Приложения 1–5 к Положению читать в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 г..

4. Установить, что в случае несогласия работников с изменением существенных условий трудового договора Положения, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего решения, в отношении этих работников применяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Приложение 1
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда,
порядке формирования фонда оплаты труда работников,
осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание
органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих (перечень профессий рабочих, отнесенных к профессионально-квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад, руб.		Выплата в целях установления гарантированной части заработной платы не ниже МРОТ, руб.	
		с 01.01.2011 по 31.05.2011	с 01.06.2011	с 01.01.2011 по 31.05.2011	с 01.06.2011
«Общеотраслевые профессий рабочих первого уровня»	Первый	2400	2556	931	991
	Второй	2520	2684	811	863
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	Первый	2900	3089	431	458
	Второй	3200	3408	131	139
	Третий	3800	4047		
	Четвертый	4350	4633		

Приложение 2
Положению «О размерах и условиях оплаты труда,
порядке формирования фонда оплаты труда работников,
осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание
органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к ним по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессионально-квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н с последующими изменениями и дополнениями)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	ра Должностной оклад, руб.		Выплата в целях установления гарантированной части заработной платы не ниже МРОТ, руб.		Повышающий коэффициент к окладу	Должностной оклад Перечень должностей ПКГ, для которых применяется повышающий коэффициент к окладу
		с 01.01. 2011 по 31.05. 2011	с 01.06. 2011	С 01.01. 2011 по 31.05. 2011	с 01.06. 2011		
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	Первый	2640	2812	691	735		
	Второй	2750	2929	581	618		
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	Первый	2800	2982			1,7	Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, аукционист
						1,25	Инспектор по кадрам
				111	117	1,15	Инспектор по контролю за исполнением поручений
				531	565	1,0	Остальные должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»
	Второй	3340	3558			1,25	Старший инспектор по кадрам, заведующий архивом, заведующий машинописным бюро, заведующий канцелярией
						1,15	Старший инспектор по контролю за исполнением поручений
						1,0	Остальные должности, отнесенные ко второму квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»
	Третий	3800	4047				
	Четвертый	4350	4633				
	Пятый	4650	4953				
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	Первый	3530	3760			1,35	Аудитор, менеджер (всех наименований), специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью
						1,0	Остальные должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»
	Второй	4000	4260				
	Третий	4450	4740				
	Четвертый	4760	5070				
	Пятый	5670	6039				
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	Первый	5600	5964			1,2	Должности начальников основных отделов и других структурных подразделений, определяющих функциональную и экономическую политику органа местного самоуправления
						1,0	Должности начальников вспомогательных отделов и других структурных подразделений, обеспечивающих работу органа местного самоуправления, а также другие должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»
	Второй	6300	6710				
	Третий	6450	6870				

Примечание. При применении повышающих коэффициентов к окладам производится округление до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 3
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда,
порядке формирования фонда оплаты труда работников,
осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание
органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (перечень должностей работников, отнесенных к профессионально-квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242 н)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад, руб.	
		с 01.01. 2011 по 31.05. 2011	с 01.06. 2011
«Профессионально-квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах второго уровня»	Второй	4450	4740
«Профессионально-квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах четвертого уровня»	Второй	5600	5964

Приложение 4
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда, порядке
формирования фонда оплаты труда работников,
осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов
местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образования (перечень должностей работников, отнесенных к профессионально-квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад, руб.	
		с 01.01. 2011 по 31.05. 2011	с 01.06. 2011
«Профессионально-квалификационная группа должностей едагогических работников»	Третий	4350	4633

Приложение 5
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда,
порядке формирования фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое
обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по должностям специалистов, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Наименование должности	Должностной оклад, руб.		Выплата в целях установления гарантированной части заработной платы не ниже МРОТ, руб.	
	с 01.01.2011 по 31.05.2011	с 01.06.2011	с 01.01.2011 по 31.05.2011	С 01.06.2011
Инспектор	2800	2982	531	565
Старший инспектор	3340	3558		
Инспектор по назначению и выплате пособий, субсидий и мер социальной поддержки	3530	3760		
Старший инспектор по назначению и выплате пособий, субсидий и мер социальной поддержки; инспектор по режиму, инспектор по учету имущества, инспектор по управлению имуществом, инспектор по жилищным вопросам, инспектор по земельному контролю, инспектор школ, инспектор по внешкольной работе, инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор по спортивной работе, инспектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	4000	4260		
Старшие: инспектор по режиму, инспектор по учету имущества, инспектор по управлению имуществом, инспектор по жилищным вопросам, инспектор по земельному контролю, инспектор школ, инспектор по внешкольной работе, инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	4760	5070		
Главный бухгалтер, главный инженер	6300	6710		

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 131

О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования» Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 г. № 47 (в редакции решения Собрания депутатов от 02.09.2010 г.), следующие изменения:

1) пункт 1 раздела I после слов «Уставом муниципального образования «Город Снежинск» дополнить текстом следующего содержания: «Положением «Об общественной комиссии по жилищным вопросам», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 02.06.2010 № 87, Положением об отделе жилья и социальных программ администрации города Снежинска, утвержденным распоряжением администрации Снежинского городского округа от 07.04.2011 № 121-р»;

2) в том же пункте указания редакций нормативных актов, изложенные в скобках, исключить;

3) абзац первый пункта 2 раздела II изложить в новой редакции: «Формирование муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — Отдел жилья). Включение в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключение из него жилых помещений утверждаются постановлением администрации города Снежинска»;

4) пункты 4 и 5 раздела III изложить в новой редакции:

«4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в найм гражданам является ходатайство руководителя организации-работодателя, изложенное в произвольной форме и содержащее сведения о составе семьи и месте жительства работника, направленное на имя главы администрации города Снежинска.

5. Ходатайство передается в Отдел жилья, который осуществляет весь комплекс работ и подготовку документов для принятия решения по ходатайству»;

5) абзацы второй и четвертый пункта 6 раздела III исключить;

6) пункт 7 раздела III изложить в новой редакции:

«Во исполнение постановления главы города Снежинска об утверждении протокола заседания общественной комиссии глава администрации принимает постановление о предоставлении жилых помещений в наем гражданам и поручает отделу жилья заключить с гражданами договоры найма.

Наймодателем от имени собственника муниципального жилищного фонда — муниципального образования «Город Снежинск» является администрация города Снежинска, нанимателем — гражданин.

Договор найма составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй — у Нанимателя, третий — в управляющей компании (организации).

Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу»;

7) в абзаце третьем пункта 8 раздела III слова «главе городского округа» заменить словами «главе администрации города Снежинска»;

8) в абзаце первом Приложения к Положению «Типовой договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» слова «Муниципальное образование «Город Снежинск», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом города Снежинска, в лице председателя _____, действующего на основании Положения о Комитете» заменить словами: «Администрация города Снежинска, действующая в интересах муниципального образования «Город Снежинск», в лице главы администрации_____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Снежинск», именуемая «Наймодатель»;

9) в пункте 5.2 Приложения к Положению «Типовой договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» текст с указанием банковских реквизитов изложить в новой редакции:

ИНН 7423004168
КПП 742301001
Получатель: УФК по Челябинской области (администрация города Снежинска л.сч. 04693044040)
р/с 40101810400000010801
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛ. г. ЧЕЛЯБИНСК
БИК 047501001
ОКАТО 75545000000
КОД АДМИНИСТРАТОРА 345
Код дохода: 11109044040000120

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 132

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 г. № 239, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 8 слово «предоставленное» заменить словом «занимаемое»;

2) абзац первый пункта 15 изложить в новой редакции: «Ведение учета, в том числе формирование списков очередности многодетных семей для предоставления им жилых помещений, возлагается на Центр. Предоставление Центру информации о многодетных семьях, проживающих на территории Снежинского городского округа, возлагается на Управление социальной защиты населения города Снежинска. Предоставление Центру информации о многодетных семьях, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, возлагается на отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — Отдел жилья)»;

3) подпункт ж) абзаца второго пункта 15 изложить в новой редакции: «иные документы, имеющие значение для включения в списки: справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка с указанием права на дополнительную площадь; документы о доходах семьи за последние 6 месяцев»;

4) абзац третий пункта 16 дополнить подпунктом ж) следующего содержания: «наличие долга по оплате содержания жилого помещения и коммунальных услуг по месту проживания (регистрации) многодетной семьи, претендующей на предоставление жилого помещения по договору безвозмездного пользования, на момент подачи заявления»;

5) пункт 17 изложить в новой редакции: «Список многодетных семей, сформированный с учетом наличия свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, предназначенных для предоставления многодетным семьям, Центр представляет на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам (далее — общественная комиссия).

Общественная комиссия формируется и действует на основании Положения «Об общественной комиссии по жилищным вопросам», утвержденного Собранием депутатов города Снежинска.

Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который утверждается постановлением главы города Снежинска. На основании постановления главы города Снежинска издается постановление администрации о передаче Комитетом по управлению имуществом жилого помещения в оперативное управление Центру с последующим заключением последним договора безвозмездного пользования с многодетной семьей, осуществляемого в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка»;

6) в пункте 18 слово «Комитет» заменить словами «Отдел жилья».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 133

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 27.01.2011 г. № 4 «Об официальном Интернет-сайте органов местного самоуправлениямуниципального образования «Город Снежинск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 27.01.2011 г. № 4 «Об официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» изменения, изложив пункт 1 указанного решения в новой редакции:

«1. Определить Интернет-сайт с электронными адресами http://www.snzadm.ru и http://www.Снежинск74.рф официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 134

О внесении изменений в Положение «О земельном налоге»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в раздел IV Положения «О земельном налоге», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 г. № 114 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 230), следующие изменения:

— пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) для членов многодетных семей (супруг, супруга и совместно с ними проживающие их несовершеннолетние дети).

Данная налоговая льгота распространяется на многодетные семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного законом Челябинской области.

Статус многодетной семьи в настоящем Положении определяется в соответствии со статьей 1 Закона Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»;

— пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Члены многодетных семей (их представители), имеющие право на налоговые льготы, предоставляют в налоговый орган документы, подтверждающие статус многодетной семьи (копии свидетельства о заключении брака, свидетельств о рождении детей, договоров об опеке и попечительстве), а также что их среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного законом Челябинской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 135

О предоставлении многодетным семьям льготы по уплате налога на имущество физических лиц

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Предоставить членам многодетных семей (супруг, супруга и совместно проживающие с ними их несовершеннолетние дети) льготу по уплате налога на имущество физических лиц в виде полного освобождения на объекты налогообложения, предусмотренные Приложениями 1, 2 к решению Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 г. № 176 «О налоге на имущество физических лиц» (в редакции решений Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 г. № 48, от 11.11.2010 г. № 234).

2. Установить, что статус многодетной семьи применительно к настоящему решению определяется в соответствии со статьей 1 Закона Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области».

3. Установить, что налоговая льгота, указанная в пункте 1 настоящего решения, распространяется на многодетные семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного законом Челябинской области.

4. Установить, что члены многодетных семей (их представители), имеющие право на налоговые льготы, предоставляют в налоговый орган документы, подтверждающие статус многодетной семьи (копии свидетельства о заключении брака, свидетельств о рождении детей, договоров об опеке и попечительстве), а также документы, свидетельствующие, что среднедушевой доход членов многодетной семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного соответствующим законом Челябинской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 136

Об утверждении Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Положение «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.12.2007 г. № 188.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 08.09.2011 г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

г. Снежинск 2011 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет) является функциональным органом управления в структуре администрации города Снежинска, учрежденным Городским Советом народных депутатов г. Челябинск-70 для управления владением, пользованием и распоряжением имуществом муниципального образования «Город Снежинск».

2. Комитет является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением, зарегистрированным в качестве юридического лица. Комитет имеет печать с изображением герба города Снежинска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в органах казначейства.

3. Комитет является правопреемником Комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Снежинска и управления градостроительства города Снежинска в части земельных отношений, определяемой настоящим Положением.

4. Полное наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска». Сокращенное наименование — КУИ города Снежинска.

5. Местонахождение Комитета: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1. Почтовый адрес Комитета: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175.

II. Задачи, полномочия и функции Комитета

1. Задачами, решаемыми Комитетом, являются:

1) разработка и реализация основных направлений политики в области имущественных отношений на тер-

ритории муниципального образования «Город Снежинск»;

2) разработка и реализация основных направлений в области земельной политики на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

3) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Комитет в качестве органа управления администрации осуществляет:

1) полномочия по владению, пользованию и распоряжению, в том числе в порядке приватизации, муниципальным земельным фондом, иным муниципальным имуществом в соответствии с земельным и гражданским законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) полномочия по приобретению и регистрации прав на имущество, в том числе жилых помещений и земельных участков, из других форм собственности в муниципальную собственность города Снежинска на основании решений администрации города Снежинска (далее – администрация города) в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3) взаимодействие с органами государственного управления, структурными подразделениями администрации города Снежинска, государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4) иные полномочия по реализации задач Комитета на основании правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска.

3. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции в области возмездной приватизации муниципального имущества:

1) планирование приватизации муниципального имущества:

а) разработка и представление в установленном порядке на утверждение Собранием депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) ежегодного Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества, содержащего перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствующем году;

б) подготовка и представление в Собрание депутатов отчета о выполнении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год;

в) представление в установленном порядке результатов приватизации муниципального имущества города Снежинска за прошедший год в Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Челябинской области и в орган государственной статистики;

2) определение состава имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, подлежащего приватизации;

3) определение в установленном порядке рыночной цены подлежащего приватизации муниципального имущества;

4) подготовка предложений для принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества с одновременным принятием в необходимых случаях решения об установлении обременения в отношении приватизируемого имущества, а также решения о дальнейшем использовании муниципального имущества из состава имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, не подлежащего приватизации;

5) информационное обеспечение приватизации муниципального имущества:

а) опубликование информационного сообщения о продаже муниципального имущества;

б) опубликование результатов сделок приватизации муниципального имущества;

6) осуществление процедуры реализации муниципального имущества по избранному способу приватизации, в том числе:

а) совершение от имени муниципального образования «Город Снежинск» сделок купли-продажи муниципального имущества;

б) передача реализованного имущества покупателям с установленными в необходимых случаях обременениями этого имущества;

в) контроль за перечислением покупателями муниципального имущества денежных средств в бюджет города Снежинска;

7) подготовка предложений для изменения решения об условиях приватизации муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, ввиду несостоявшейся продажи муниципального имущества, а в необходимых случаях отмены указанного решения;

8) осуществление контроля за исполнением покупателями принятых на себя обязательств в отношении приватизированного имущества;

9) выполнение от имени муниципального образования «Город Снежинск» функций учредителя (участника) открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.

4. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции в области земельных отношений:

1) по ходатайству граждан или юридических лиц подготовка для утверждения в установленном законодательством порядке решений администрации города по отнесению земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, к категориям по целевому назначению, переводу указанных земельных участков из одной категории в другую;

2) обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Город Снежинск» на земельные участки;

3) выполнение процедуры разграничения государственной собственности на землю;

4) подготовка решений администрации города об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

5) участие в процедуре принудительного изъятия земельных участков у собственников, землевладельцев и землепользователей ввиду ненадлежащего использования этих участков:

а) направление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти по осуществлению государственного земельного контроля сведений о фактах ненадлежащего использования земельных участков и лицах, виновных в совершении земельных правонарушений;

б) подача заявлений в суд или арбитражный суд о принудительном прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком либо заявления о принудительном отчуждении земельного участка у его собственника посредством продажи с публичных торгов;

в) подача заявления о государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком;

г) выполнение функций организатора публичных торгов в случае принудительного прекращения права собственности на земельный участок;

6) разработка и внесение в установленном порядке на утверждение местных программ и положений по использованию и охране земель;

7) реализация местных программ и положений по использованию и охране земель;

8) подготовка для принятия в установленном порядке решений администрации города об установлении или отмене публичного сервитута на земельный участок, находящийся в частной собственности, в пожизненном наследуемом владении или постоянном (бессрочном) пользовании;

9) участие в процедуре формирования земельных участков для их предоставления гражданам и юридическим лицам, взаимодействие в этих целях с другими органами и структурными подразделениями администрации города Снежинска и органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра, и муниципальными учреждениями:

а) согласование в установленном порядке подготовленных управлением градостроительства актов выбора земельных участков (в случае выполнения процедуры предоставления земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта) или схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий (в случаях предоставления земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта или предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством);

б) согласование землеустроительных (межевых) дел в случаях предоставления земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта или предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством;

в) обеспечение установления границ формируемого и выставляемого на земельные торги земельного участка на местности (межевание земельного участка) по схемам расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, изготовленным управлением градостроительства и утвержденным администрацией города; постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;

г) обеспечение установления границ формируемого и предоставляемого подрядчику (для целей исполнения муниципального контракта на строительство муниципального объекта недвижимости) земельного участка на местности (межевание земельного участка) по схемам расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, изготовленным управлением градостроительства и утвержденным администрацией города; постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;

д) участие в публичных слушаниях;

10) подготовка для принятия в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами, решений администрации города о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной или государственной не разграниченной собственности:

а) гражданам и юридическим лицам — в собственность, в том числе в порядке приватизации, или в аренду;

б) государственным и муниципальным учреждениям, органам государственной власти и органам местного самоуправления — в постоянное (бессрочное) пользование или в безвозмездное срочное пользование;

в) государственным и муниципальным унитарным предприятиям — в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду;

г) гражданам и юридическим лицам — в безвозмездное срочное пользование;

11) организация и проведение земельных торгов (конкурсов, аукционов);

12) совершение сделок по распоряжению, в том числе отчуждению, земельных участков, находящихся в муниципальной или государственной не разграниченной собственности, а также совершение сделок по приобретению в муниципальную собственность земельных участков, находящихся в иных формах собственности;

13) обеспечение и контроль перечисления в бюджет города Снежинска денежных средств от продажи и аренды земельных участков;

14) сохранение прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

15) подготовка решений администрации города об установлении ограничений прав на землю;

16) участие в процедуре признания права муниципальной собственности на земельный участок, от которого собственник отказался;

17) участие в разработке правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Город Снежинск»;

18) муниципальный учет земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Снежинск», ведение соответствующего реестра земельных участков; ежегодное информирование налогового органа о земельных участках, признаваемых объектом налогообложения;

19) осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением на территории муниципального образования «Город Снежинск»:

а) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельных участков и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

б) порядка переуступки права пользования землей;

в) требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

г) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

20) обеспечение государственной кадастровой оценки земель муниципального образования «Город Снежинск»;

21) межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества, льготным категориям граждан, определенным муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Челябинской области;

22) подготовка для принятия в установленном порядке решений администрации города о включении (исключении) в Перечень земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

23) осуществление полномочий арендодателя и ссудодателя земельных участков, находящихся в муниципальной или государственной не разграниченной собственности, с контролем исполнения арендаторами и ссудополучателями обязательств по договорам;

24) разъяснение гражданам вопросов земельной политики, земельного и гражданского законодательства в части владения, пользования и распоряжения земельными участками.

5. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции в области иных имущественных отношений:

1) осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и учредителя (соучредителя) хозяйственных обществ в порядке выполнения решений администрации города;

2) подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, а также о внесении муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

3) исполнение решений Собрания депутатов и администрации города о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

4) передача находящегося в муниципальной собственности имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям,

5) проведение полугодовых и годовых коллегий по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ

с полным участием муниципального образования «Город Снежинск» в уставном капитале;

6) подготовка решения уполномоченного органа о согласии на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, сделок и иных юридически значимых действий по отчуждению (или имеющих последствием отчуждение) недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения; согласование иных сделок по распоряжению указанным имуществом;

7) подготовка решения уполномоченного органа о согласии на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ и акциями, принадлежащими муниципальному унитарному предприятию;

8) утверждение аудитора муниципального унитарного предприятия;

9) осуществление контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий; при выявлении нарушений принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимых мер для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

10) анализ показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ; внесение предложений главе администрации города о повышении эффективности их деятельности;

11) осуществление от имени муниципального образования «Город Снежинск» прав акционера (участника) акционерных обществ (хозяйственных обществ), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

12) подготовка решений уполномоченного органа о передаче находящегося в муниципальной собственности имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям; изъятие в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений;

13) осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативном управлении муниципальных учреждений; при выявлении нарушений принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимых мер для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

14) осуществление контроля за обоснованностью списания основных фондов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

15) назначение и производство документальных и иных проверок использования муниципального имущества, в том числе организация аудиторских проверок и ревизий имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц, в уставном капитале которых имеется доля участия муниципального образования «Город Снежинск», в целях определения степени эффективности использования и сохранности указанного имущества и эффективности деятельности указанных юридических лиц;

16) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в установленном

порядке иным лицам; при выявлении нарушений принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимых мер для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

17) оформление в установленном порядке прав муниципального образования «Город Снежинск» на имущество, в том числе на выморочное имущество и бесхозяйное;

18) осуществление в установленном порядке учета муниципального имущества, ведение Реестра муниципального имущества, выдача выписок из указанного Реестра;

19) учет уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и трудовых договоров (контрактов), заключенных с их руководителями;

20) осуществление полномочий арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества (в том числе жилых помещений), за исключением имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального земельного фонда; заключение от имени муниципального образования «Город Снежинск» договоров аренды (ссуды) и иного временного пользования в отношении указанного муниципального имущества;

21) контроль за перечислением в бюджет города Снежинска установленной доли чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий, дивидендов, арендных платежей по договорам аренды, заключенным Комитетом, средств от размещения рекламы, выкупной цены отчуждаемого муниципального имущества и иных доходов от использования муниципального имущества; принятие мер, необходимых для обеспечения этих поступлений;

22) подготовка предложений администрации города о приобретении в муниципальную собственность имущества, находящегося в иных формах собственности; заключение от имени муниципального образования «Город Снежинск» соответствующих сделок по приобретению этого имущества; осуществление передачи определенного в установленном порядке муниципального имущества в государственную собственность;

23) осуществление мероприятий по страхованию муниципального имущества, не закрепленного за предприятиями и учреждениями и не переданного по договорам аренды или безвозмездного пользования;

24) организация оценки муниципального имущества;

25) приемка в муниципальную собственность имущества, созданного за счет средств бюджета города Снежинска;

26) обеспечение от имени муниципального образования «Город Снежинск» защиты имущественных прав и интересов муниципального образования в отношении муниципального имущества;

27) выдача разрешений на установку рекламных конструкций, заключение договоров на установку рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

28) осуществление в установленном законом порядке закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

29) приобретение жилых помещений в собственность города Снежинска по договорам купли-продажи, дарения, долевого строительства, соинвестирования и иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6. Комитет осуществляет функции держателя муниципальной имущественной казны города Снежинска.

7. Комитет осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

8. Комитет ведет делопроизводство, осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

9. Комитет осуществляет профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

10. Комитет обеспечивает свою мобилизационную подготовку.

11. Комитет осуществляет иные функции по вопросам, относящимся к ведению Комитета, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

III. Права и обязанности Комитета

1. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

2) привлекать для проработки вопросов в установленной сфере деятельности специализированные организации и отдельных специалистов;

3) создавать совещательные и коллегиальные органы (комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

4) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

5) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных подразделений администрации города Снежинска, городских подразделений федеральных и областных органов исполнительной власти (по согласованию) и организаций различных форм собственности (по согласованию);

6) организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективности использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

7) обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени муниципального образования «Город Снежинск» в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом; обращаться в суды и в арбитражные суды с исками о взыскании неосновательного обогащения пользователей земельных участков и арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

8) запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций, органов государственного управления и администрации города Снежинска в объемах, необходимых для осуществления установленных настоящим Положением полномочий и функций Комитета.

2. Комитет обязан:

1) отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации города, а также по указанию главы администрации города перед Собранием депутатов;

2) в случае нарушения законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам муниципального образования «Город Снежинск» при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности возбуждать в суде и арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности;

3) принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

3. Комитет не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью и получать доход от прибыли учреждаемых им юридических лиц.

IV. Структура и управление Комитетом

1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый главой администрации города на контрактной основе.

2. Комитет функционально подчинен администрации города.

3. Структура Комитета и штатное расписание Комитета утверждаются главой администрации города.

Структурные подразделения Комитета осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными председателем Комитета.

Муниципальные служащие Комитета исполняют обязанности, имеют права и несут ответственность в соответствии с законами Российской Федерации, законами Челябинской области, Уставом города Снежинска и другими нормативными актами.

4. Председатель Комитета осуществляет непосредственное руководство Комитетом на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и задач.

5. Председатель Комитета:

1) действует без доверенности от имени Комитета и представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, организациями и органами власти;

2) открывает в органах казначейства счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

3) распоряжается в соответствии с действующим законодательством денежными средствами, находящимися на счетах, по направлениям деятельности Комитета;

4) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

5) выдает доверенности;

6) разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации города структуру и штатное расписание Комитета, смету расходов;

7) определяет компетенцию своего заместителя, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации прием на работу, увольнение, перевод, перемещение работников Комитета (в том числе муниципальных служащих);

8) устанавливает заработную плату работникам Комитета в соответствии со штатным расписанием;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Комитета;

10) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

11) применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

12) вносит на рассмотрение администрации города проекты решений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета или касающимся его деятельности;

13) принимает решения и дает ответы по поручению главы администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

14) утверждает штатную расстановку Комитета;

15) исполняет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя), предусмотренные законодательством в отношении работников Комитета.

6. На время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т. п.) председателя Комитета глава администрации города назначает исполняющим обязанности председателя Комитета заместителя председателя Комитета.

Исполняющий обязанности выполняет все должностные обязанности председателя Комитета без доверенности.

V. Имущество и финансы Комитета

1. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

2. Источником формирования имущества Комитета являются:

— имущество, переданное Комитету в оперативное управление;

— денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой, с учетом целевого назначения;

— иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3. Объекты муниципальной имущественной казны города Снежинска не принадлежат Комитету на праве

оперативного управления и учитываются в бухгалтерском учете Комитета отдельно от имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления.

4. Комитет вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

6. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется администрацией города Снежинска из бюджета города в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

7. Комитет самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по смете расходов (бюджетной росписи), с учетом их целевого назначения, а также привлеченными из других источников.

8. Комитет подконтролен и подотчетен в расходовании финансовых средств администрации города Снежинска как главному распорядителю бюджетных средств.

9. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Комитета. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

10. Ревизия деятельности Комитета осуществляется администрацией города Снежинска, а также уполномоченными органами.

VI. Реорганизация и ликвидация Комитета

1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в случаях и по основаниям, установленным законодательством.

2. Все документы Комитета сдаются на хранение в городской архив в установленном порядке.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 137

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания (гараж), общей площадью 257,3 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 63

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 89), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое здание (гараж), общей площадью 257,3 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 63 (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 1 002 000 (один миллион две тысячи) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки;

3) размер задатка для участия в аукционе — 100 200 (сто тысяч двести) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 50 100 (пятьдесят тысяч сто) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 138

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал)

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 89), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, общей площадью 38,1 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал) (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 325 000 (триста двадцать пять тысяч) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки;

3) размер задатка для участия в аукционе — 32 500 (тридцать две тысячи пятьсот) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 16 250 (шестнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 139

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 277,7 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41 (подвал)

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 89), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, общей площадью 277,7 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41 (подвал) (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 1 157 000 (один миллион сто пятьдесят семь тысяч) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки;

3) размер задатка для участия в аукционе — 115 700 (сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 57 850 (пятьдесят семь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2010 г. № 27 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 277,7 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41», от 19.08.2010 г. № 164 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2010 г. № 27 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 277,7 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 140

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 18,7 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 3, помещение № 50 (подвал)

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 89), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, общей площадью 18,7 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 3, помещение № 50 (подвал) (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 164 000 (сто шестьдесят четыре тысячи) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки;

3) размер задатка для участия в аукционе — 16 400 (шестнадцать тысяч четыреста) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 8 200 (восемь тысяч двести) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 141

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания — пристроя к КТП по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 1

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 89), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действую-

щим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое здание — пристрой к КТП, общей площадью 48,3 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 1 (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 111 000 (сто одиннадцать тысяч) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки;

3) размер задатка для участия в аукционе — 11 100 (одиннадцать тысяч сто) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 5 550 (пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 142

Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 89), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством долю муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа посредством публичного предложения;

2) цена первоначального предложения — 696 800 (шестьсот девяносто шесть тысяч восемьсот) рублей (без НДС);

3) минимальная цена предложения (цена отсечения) — 348 400 (триста сорок восемь тысяч четыреста) рублей (без НДС);

4) величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 34 840 (тридцать четыре тысячи восемьсот сорок) рублей;

5) величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона,— 17 420 (семнадцать тысяч четыреста двадцать) рублей;

6) размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 69 680 (шестьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей, что соответствует 10 % цены первоначального предложения.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 02.06.2011 года № 97 «Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» и признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 г. № 216».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 143

Об условиях приватизации муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21

В связи с признанием аукциона по продаже муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21, несостоявшимся (протокол об итогах аукциона от 08 сентября 2011 года № К-3–19/353), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 89), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: здание городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 21 (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа посредством публичного предложения;

2) цена первоначального предложения — 13 912 600 (тринадцать миллионов девятьсот двенадцать тысяч шестьсот) рублей (без НДС);

3) минимальная цена предложения (цена отсечения) — 6 956 300 (шесть миллионов девятьсот пятьдесят шесть тысяч триста) рублей (без НДС);

4) величина снижения цены первоначального предложения — 695 630 (шестьсот девяносто пять тысяч шестьсот тридцать) рублей;

5) величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 347 815 (триста сорок семь тысяч восемьсот пятнадцать) рублей;

6) размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 1 391 260 (один миллион триста девяносто одна тысяча двести шестьдесят) рублей, что соответствует 10 % цены первоначального предложения.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 23.06.2011 г. № 110 «Об условиях приватизации муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 144

О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа дополнительными нормативами отчислений в бюджет от налога на доходы физических лиц

Рассмотрев обращение исполняющего обязанности Министра финансов Челябинской области А.В. Пшеницына от 31.07.209 г. № 12/1–17/56, учитывая рекомендации от 27.08.2009 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Дать согласие на замену части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Снежинского городского округа дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 145

О создании Общественного совета по семейной и демографической политике при Собрании депутатов города Снежинска

1. Создать при Собрании депутатов города Снежинска Общественный совет по семейной и демографической политике.

2. Утвердить Положение «Об Общественном совете по семейной и демографической политике при Собрании депутатов города Снежинска (Приложение 1).

3. Утвердить состав Общественного совета по семейной и демографической политике при Собрании депутатов города Снежинска (Приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
города Снежинска от 08.09.2011 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Общественном совете по семейной и демографической политике при Собрании депутатов города Снежинска»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный совет по семейной и демографической политике (далее — Общественный совет) является совещательным органом при Собрании депутатов города Снежинска и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Положением.

Глава II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2. Общественный совет создан в целях формирования и содействия реализации семейной и демографической политики в Снежинском городском округе, методического обеспечения деятельности Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) и его постоянно действующих комиссий по вопросам поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, улучшения демографической ситуации в Снежинском городском округе.

3. Основными задачами Общественного совета являются:

1) участие в обсуждении приоритетных направлений региональной семейной и демографической политики и выработке мер по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Снежинском городском округе;

2) участие в разработке законопроектов и проектов других нормативных правовых актов Челябинской области и местного самоуправления в сфере семейной и демографической политики;

3) проведение анализа проектов нормативных правовых актов в сфере семейной и демографической политики, поступивших в Собрание депутатов;

4) привлечение специалистов и представителей общественности к деятельности Собрания депутатов по правовому регулированию вопросов семейной и демографической политики;

5) взаимодействие по вопросам деятельности Общественного совета с общественными объединениями, органами государственной власти Челябинской области и органами местного самоуправления.

Глава III. СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4. Общественный совет формируется на срок полномочий Собрания депутатов.

5. Положение об Общественном совете, состав Общественного совета, председатель Общественного совета, заместители председателя Общественного совета утверждаются решением Собрания депутатов.

6. Общественный совет формируется из числа представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, специалистов в сфере семейной и демографической политики, представителей государственных органов и органов местного самоуправления.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

7. Деятельностью Общественного совета руководит председатель Общественного совета. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета;

2) созывает заседания Общественного совета и председательствует на них;

3) подписывает протоколы заседаний, принимаемые решения и организует работу по их выполнению.

8. Заместитель председателя Общественного совета:

1) содействует выполнению возложенных на председателя Общественного совета обязанностей;

2) выполняет поручения председателя Общественного совета;

3) замещает председателя Общественного совета в случае его отсутствия.

9. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в заседаниях Общественного совета, вносить предложения по организации деятельности Общественного совета;

2) вносить предложения по обсуждаемым вопросам, участвовать в подготовке и голосовании по проектам решений;

3) участвовать в деятельности рабочих групп, создаваемых Общественным советом для подготовки рассмотрения отдельных вопросов на заседаниях Общественного совета.

10. Заседания Общественного совета носят открытый характер, в них могут принимать участие депутаты Собрания депутатов, представители органов местного самоуправления, общественности, средств массовой информации.

11. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Общественным советом.

12. Заседания рабочих групп, создаваемых из числа членов Общественного совета для подготовки отдельных вопросов, проводятся по отдельному плану. Организует деятельность рабочей группы ее руководитель, утверждаемый Общественным советом.

13. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и являются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа членов, присутствующих на заседании Общественного совета. Принятые решения направляются в Собрание депутатов для дальнейшего рассмотрения.

14. Ответственный секретарь Общественного совета выполняет текущую работу по подготовке заседаний Общественного совета и рабочих групп, иные поручения председателя Общественного совета по организации деятельности Общественного совета.

15. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Собранием депутатов.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 08.09.2011 г. № 145

С О С Т А В
Общественного совета по семейной и демографической политике при Собрании депутатов города Снежинска

Железнов Михаил Евгеньевич, глава города Снежинска,— председатель Общественного совета;

Тимошенков Анатолий Николаевич, заместитель главы города Снежинска,— заместитель председателя Общественного совета.

Члены Общественного совета:

Кириллов Сергей Владимирович, заместитель главы администрации;

Балашова Инесса Адольфовна, председатель комиссии Собрания депутатов по социальным вопросам;

Рябченко Ольга Анатольевна, начальник Управления социальной защиты населения;

Беккер Борис Михайлович, начальник Управления образования (по согласованию);

Варганова Ирина Валерьевна, председатель Комитета по физкультуре и спорту (по согласованию);

Паршина Светлана Олеговна, начальник Управления по делам культуры и молодежной политики (по согласованию);

Воротынцева Татьяна Игоревна, начальник отдела по делам молодежи УКиМП;

Дерябин Владимир Михайлович, начальник ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию);

Подчиненова Наталья Ивановна, начальник отдела здравоохранения администрации;

Тараторина Ольга Викторовна, ответственный секретарь КДНиЗП;

Сафин Ринат Ражапович, начальник ОВД по Снежинскому городскому округу (по согласованию);

Родионов Константин Владимирович, начальник отделения УФМС ЧО по г. Снежинску (по согласованию);

Четвергова Наталья Федоровна, начальник управления ПФ РФ по г. Снежинску (по согласованию);

Адамкевич Наталья Владимировна, начальник отдела ЗАГС администрации;

Кузнецова Мария Александровна, начальник отдела статистики комитета экономики администрации;

Сагитова Наталья Николаевна, директор МУ «КЦСОН»;

Канов Михаил Александрович, директор МОУ «Детский дом»;

Морозов Евгений Владимирович, директор ГУ «Центр занятости населения» (по согласованию);

Воронов Евгений Валерьевич, председатель Общества инвалидов (по согласованию);

Дмитриев Василий Михайлович, председатель Общественной палаты города Снежинска;

Липин Вячеслав Михайлович, председатель Молодежной платы (по согласованию);

Сенникова Надежда Николаевна, председатель Совета женщин города Снежинска (по согласованию);

Президент Клуба (представитель) некоммерческого партнерства Ротари Клуб Снежинска (по согласованию).

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 146

О признании нормативных правовых актов утратившими силу

В связи с изменением действующего законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты Собрания депутатов города Снежинска:

1) постановление от 06.07.2005 г. № 57 «О порядке расходования средств резервного фонда администрации города Снежинска»;

2) решение от 26.12.2007 г. № 194 «О внесении изменений в положение «О порядке расходования средств резервного фонда главы города Снежинска»;

3) решение от 10.03.2011 г. № 16 «Об утверждении Положения «О муниципальном заказе».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 147

О признании утратившими силу решений Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 г. № 261, от 29.12.2010 г. № 311 и от 10.03.2011 г. № 21

В связи с внесением изменений в Ммниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.07.2011 г. № 927, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Признать утратившими силу с 28.07.2011 г. следующие решения Собрания депутатов города Снежинска:

1) от 25.11.2010 г. № 261 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2008–2010 гг. »;

2) от 29.12.2010 г. № 311 «О принятии в новой редакции Приложения к решению Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 г. № 261 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2008–2010 гг. »;

3) от 10.03.2011 г. № 21 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 г. № 261 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2008–2010 гг. ».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 сентября 2011 года № 148

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем учителя следующих сотрудников Управления образования:

1) Кузнецову Любовь Ивановну, учителя-логопеда муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 30»;

2) Чебышеву Марину Витальевну, учителя начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики».

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем учителя следующих сотрудников Управления образования:

1) Баровец Ирину Владимировну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 29»;

2) Голубкину Ирину Валентиновну, учителя английского языка муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127»;

3) Горюшкину Лидию Александровну, учителя русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117»;

4) Граменкову Татьяну Владимировну, учителя начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121»;

5) Израилеву Юлию Борисовну, учителя русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 135» имени академика Б.В. Литвинова»;

6) Зайцеву Людмилу Александровну, учителя математики муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»;

7) Медведеву Татьяну Владимировну, социального педагога муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126»;

8) Трухину Валентину Васильевну, воспитателя муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 128»;

9) Хохлову Елену Ивановну, учителя-дефектолога муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 25»;

10) Чекалкину Наталью Ивановну, учителя начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117».

3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 сентября 2011 г. № 1082

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске» на 2010–2011 гг.

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в городскую целевую Программу «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске» на 2010–2011 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.05.2010 № 852 (с изменениями от 31.01.2011 № 55):

1) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования мероприятий Программы являются областной (ОБ) и местный бюджеты (МБ), а также внебюджетные источники (ВИ).

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 10 097,7 тыс. рублей. Объемы финансирования и источники финансирования мероприятий Программы по годам представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Год	ОБ (тыс. рублей)	МБ (тыс. рублей)	ВИ (тыс. рублей)	Итого
2010	2 847,0	1 000,0	3 215,8	7 062,8
2011	700,0	2 334,9	-	3 034,9
Итого:	3 547,0	3 334,9	3 215,8	10 097,7

2) пункт 12 раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«12. Общий объем финансирования Программы составляет 10 097,7 тыс. рублей. Источниками финансирования являются областной (ОБ) и местный (МБ) бюджеты, а также внебюджетные источники (ВИ).

Объемы и источники финансирования Программы по годам представлены в Таблице 2.

Таблица 2

Год	ОБ (тыс. рублей)	МБ (тыс. рублей)	ВИ (тыс. рублей)	Итого
2010	2 847,0	1 000,0	3 215,8	7 062,8
2011	700,0	2 334,9	-	3 034,9
Итого:	3 547,0	3 334,9	3 215,8	10 097,7

Финансирование Программы осуществляется в соответствии с утвержденными ассигнованиями на соответствующий финансовый год.

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению исходя из условий формирования городского бюджета на очередной финансовый год.

Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию Программы приведено в приложении 2»;

3) Приложения 1, 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 сентября 2011 г. № 1082

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к городской целевой Программе «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2010–2011 гг.

Система основных мероприятий городской целевой Программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2010–2011 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Объем финансирования тыс. рублей	
				2010 год	2011 год
I. Нормативно-правовое и методическое обеспечение создания МФЦ					
1.	Подготовка учредительных документов, регистрация автономного учреждения, являющегося организационно-правовой формой МФЦ, определение штатной структуры и имущества МФЦ, подготовка задания автономному учреждению	2010 –2011 годы	Правовое управление администрации города Снежинска, отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, Комитет по управлению имуществом города Снежинска, управление по градостроительству и землеустройству администрации города Снежинска, Снежинский отдел управления Росреестра по Челябинской области, Снежинский филиал — отдел ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Челябинской области, Снежинский филиал ОГУП «Областной ЦТИ»	МБ 7,0	-
2.	Подготовка типовой модели межведомственного взаимодействия по каждой публичной услуге, планируемой к оказанию на базе МФЦ, и проектов соглашений с участниками МФЦ	2010 год	Комитет по управлению имуществом города Снежинска, управление по градостроительству и землеустройству администрации города Снежинска, Снежинский отдел управления Росреестра по Челябинской области, Снежинский филиал — отдел ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Челябинской области, Снежинский филиал ОГУП «Областной ЦТИ»	-	-
3.	Разработка проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, регламента МФЦ, адаптация типовых административных регламентов, решение вопроса о совместимости услуг, различных баз данных	2010 –2011 годы	Комитет по управлению имуществом города Снежинска, управление по градостроительству и землеустройству администрации города Снежинска, Снежинский отдел управления Росреестра по Челябинской области, Снежинский филиал — отдел ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Челябинской области, Снежинский филиал ОГУП «Областной ЦТИ»	-	-
4.	Определение порядка использования помещения МФЦ	2011 год	Комитет по управлению имуществом города Снежинска	-	-
II. Информационное обеспечение создания МФЦ					
5.	Реализация PR — программы информирования населения о создании МФЦ и предоставляемых на базе МФЦ государственных и муниципальных услугах	2011 год	Комитет по управлению имуществом города Снежинска, АУ «МФЦ»	-	ОБ 245,0
III. Создание и материально-техническое обеспечение МФЦ					
6.	Подготовка пакета документов, необходимого для получения субсидии из областного бюджета	2010 год	Отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска	-	-
7.	Подготовка конкурсной документации и выполнение проекта ремонтных работ в помещении МФЦ	2010 год	Управление по градостроительству и землеустройству администрации города Снежинска, комитет экономики администрации города Снежинска, муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»	ВИ 400,0	-
8.	Подготовка конкурсной документации и выполнение ремонтных работ в помещении МФЦ	2010 –2011 годы	Управление по градостроительству и землеустройству администрации города Снежинска, комитет экономики администрации города Снежинска, муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»	4617,2 из них: ВИ 2770,2 ОБ 1847,0	-
9.	Подготовка конкурсной документации и приобретение мебели, оргтехники, оборудования, программного обеспечения для МФЦ	2011 год	Администрация города Снежинска, автономное учреждение «ИНФОРМКОМ», комитет экономики администрации города Снежинска	1600,0 из них: МБ 800,0 ОБ 800,0	-
10.	Установка, настройка и наладка оборудования и программного обеспечения	2011 год	Комитет по управлению имуществом города Снежинска, АУ «МФЦ», АУ «ИНФОРМКОМ»	-	МБ 50,0
11.	Техническое оснащение зданий (помещений) МФЦ системами обеспечения жизнедеятельности и безопасности	2011 год	Комитет по управлению имуществом города Снежинска, АУ «МФЦ»	400,0 из них: МБ 154,4 ОБ 200,0 ВИ 45,6	ОБ 455,0
12.	Содержание МФЦ	2011 год	Комитет по управлению имуществом города Снежинска, АУ «МФЦ»	МБ 38,6	МБ 2 284,9
	Всего по Программе: в т. ч.: МБ ОБ ВИ			7 062,8 1 000,0 2 847,0 3 215,8	3 034,9 2 334,9 700,0 —

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к городской целевой Программе «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2010–2011 гг.

Финансово-экономическое обоснование городской целевой Программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2010–2011 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление и сумма расходов
1.	Подготовка учредительных документов, регистрация автономного учреждения, являющегося организационно-правовой формой МФЦ, определение штатной структуры и имущества МФЦ, подготовка задания автономному учреждению	2010 год: МБ 7,0 тыс. рублей. Госпошлина за регистрацию, услуги нотариуса, открытие счета в банке
2.	Реализация PR — программы информирования населения о создании МФЦ и предоставляемых на базе МФЦ государственных и муниципальных услугах	2011 год: ОБ 245,0 тыс. рублей. Субсидия из областного бюджета
3.	Подготовка конкурсной документации и выполнение проекта ремонтных работ в помещении МФЦ	2010 год: ВИ 400,0 тыс. рублей. Необходимые денежные средства определены в соответствии с методикой, изложенной в постановлении Правительства Челябинской области от 20.11.2009 № 303-П
4.	Подготовка конкурсной документации и выполнение ремонтных работ в помещении МФЦ	2010 год: 4 617,2 тыс. рублей, из них ОБ 1 847,0 тыс. рублей, ВИ 2 770,2 тыс. рублей. Необходимые денежные средства определены в соответствии с методикой, изложенной в постановлении Правительства Челябинской области от 20.11.2009 № 303-П
5.	Техническое оснащение зданий (помещений) МФЦ системами обеспечения жизнедеятельности и безопасности	2010 год: 400 тыс. рублей, из них ОБ 200,0 тыс. рублей, МБ 154,4 тыс. рублей, ВИ 45,6 тыс. рублей. Необходимые денежные средства определены в соответствии с методикой, изложенной в постановлении Правительства Челябинской области от 20.11.2009 № 303-П 2011 год: ОБ 455,0 тыс. рублей. Субсидия из областного бюджета
6.	Подготовка конкурсной документации и приобретение мебели, оргтехники, оборудования, программного обеспечения для МФЦ	2010 год: 1600,0 тыс. рублей, из них ОБ 800,0 тыс. рублей, МБ 800,0 тыс. рублей. Необходимые денежные средства определены в соответствии с методикой, изложенной в постановлении Правительства Челябинской области от 20.11.2009 № 303-П
7.	Установка, настройка и наладка оборудования и программного обеспечения	2011 год: МБ 50,0 тыс. рублей. Необходимые денежные средства предусмотрены на прокладку кабелей ЛВС, телефонной сети, подключение телефонных точек, установку и настройку сетевого оборудования, сервера, рабочих ПК и программного обеспечения
8.	Содержание МФЦ	2010 год: МБ 38,6 тыс. рублей, 2011 год: МБ 2 284,9 тыс. рублей. Расходы по содержанию определены исходя из планируемой численности сотрудников, затрат на коммунальные услуги, арендной платы и пр.
	Итого по Программе, в т. ч.:	10 097,7 тыс. рублей 2010 год — 7 062,8 тыс. рублей, в т. ч: МБ 1 000,0 тыс. рублей, ОБ 2 847,0 тыс. рублей, ВИ 3 215,8 тыс. рублей. 2011 год — 3 034,9 тыс. рублей, в т. ч.: МБ 2 334,9 тыс. рублей, ОБ 700,0 тыс. рублей.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 сентября 2011 г. № 1151

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев представление комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска от 13.08.2011 № Г-04–08/219 о необходимости проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в действующие Правила землепользования и застройки города Снежинска и предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 28.09.2005 № 91, статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По инициативе общества с ограниченной ответственностью «Бриз» (директор Угольников Г. Ю.) назначить публичные слушания на местах по вопросу внесения изменений в действующие Правила землепользования и застройки города Снежинска, утвержденные решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, в части установления для зоны городских лесов и лесопарков (зона Р-1) дополнительного условно разрешенного вида использования — рыбоводные хозяйства.

2. По инициативе Атможитова Александра Николаевича, Волкова Леонида Александровича и Григорьевского Игоря Николаевича назначить публичные слушания на местах по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования — встроено-пристроенные объекты обслуживания, общественного питания и торговли до 150,0 кв. м следующих земельных участков:

1) площадью 1058,0 кв. м, кадастровый № 74:40:0101078:2, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Первомайская, д. 3, основной вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, предоставленного Атможитову А. Н. на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) площадью 1064,0 кв. м, кадастровый № 74:40:0101078:20, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Первомайская, д. 31, основной вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, находящегося на праве собственности у Волкова Л. А.;

3) площадью 1930,0 кв. м, кадастровый № 74:40:0101050:2, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Строителей, д. 47, основной вид разрешенного использования — для эксплуатации, обслуживания жилого дома и ведения огородничества, находящегося на праве аренды у Григорьевского И. Н.

3. Публичные слушания провести с участием жителей города Снежинска.

4. Публичные слушания провести комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, созданной на основании постановления главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811 (с изменениями от 14.06.2011 № 687).

5. Публичные слушания провести в течение одного месяца с момента опубликования настоящего постановления.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Предложения и замечания от заинтересованных лиц по планируемым публичным слушаниям необходимо направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, расположенную по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, д. 6, кабинет 23, отдел по землеустройству управления градостроительства — с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30 в срок до 10.09.2011.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации, заместителя председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска С. Ю. Потеряева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе

Администрация города Снежинска (далее именуется администрация) и автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «ИНФОРМКОМ» (далее именуется АУ «ИНФОРМКОМ») объявляют о проведении конкурсного отбора (далее именуется Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМиСП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

I. Предмет Конкурса — оказание инновационным бизнес-инкубатором АУ «ИНФОРМКОМ» (далее именуется — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

— предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;

— предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;

— осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;

— почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);

— организация консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;

— предоставление доступа к сети Интернет и информационным базам данных.

II. Наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса

— отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, улица Ленина дом 30, телефон 3–70–70;

— АУ «ИНФОРМКОМ», улица 40 лет Октября дом 15 (помещение бизнес-инкубатора), телефоны 3–28–68, 3–99–52;

III. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «ИНФОРМКОМ» следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;

2) предпринимательский проект согласно приложению 2;

3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;

5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;

9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.

АУ «ИНФОРМКОМ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

АУ «ИНФОРМКОМ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в тече-

ние двадцати дней (до 03.10.2011 включительно) со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМиСП Конкурса.

Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «ИНФОРМКОМ» не принимаются.

Место предоставления конкурсной документации: город Снежинск, улица 40 лет Октября дом 15, АУ «ИНФОРМКОМ» (помещение бизнес-инкубатора).

IV. Критерии определения победителей Конкурса

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);

2) социальная эффективность:

— уровень среднемесячной заработной платы работников;

— количество создаваемых новых рабочих мест;

3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

4) качество предпринимательского проекта:

— значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

— качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМиСП;

— стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;

— наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;

— наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.

Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.

Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

V. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурса

Город Снежинск, улица Свердлова 24, 7 октября 2011 года, 15.00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление
на участие в Конкурсе

1. Наименование СМиСП _____
в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя)
заявляет об участии в конкурсном отборе СМиСП для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «ИНФОРМКОМ» (далее именуется — Конкурс).

2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____
_____, телефон: _____.

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «ИНФОРМКОМ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предпринимательский проект

1.Общие сведения о СМиСП
Полное наименование _____,
ИНН _____,
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____
_____,
телефон (___) _____, факс (___) _____, E-mail (___) _____,
осуществляющий деятельность в сфере _____
_____
(перечень видов деятельности,
_____,
в отношении, которых запрашивается поддержка)
производящий _____
_____
(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых
_____
запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)
_____.

2. Сведения о руководителе СМиСП:
1) _____,
(Ф.И.О., должность)
контактный телефон (_____) _____, E-mail (_____)._____.

2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т.д.) _____
_____.

3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) _____.

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____.

5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____
_____.

6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью
_____
_____.

3. Банковские реквизиты СМиСП:
расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____ КПП _____.

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____
_____
_____
_____.

5. Информация о предпринимательском проекте (далее именуется — Проект):
наименование Проекта _____
_____;
место осуществления Проекта _____
_____;
описание предлагаемой по Проекту деятельности _____
_____;
описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____
_____
_____;
сильные стороны Проекта (перечислить) _____
_____;
слабые стороны Проекта (перечислить) _____
_____.

1) для субъектов инновационной деятельности:
описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализировать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта) _____
_____
_____;
краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве “ноу-хау” (секретов производства) _____
_____;

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____
_____;
обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____
_____;
степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____
_____;
наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____
_____;

2) маркетинговый план реализации Проекта:
современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____
_____
_____;
основные потребители и характеристика сбытовой политики _____
_____
_____;
основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____
_____
_____;
стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж
_____;

3) организационный план реализации Проекта:
материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, другие ресурсы)
_____;
план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____
_____
_____;
квалификация основных исполнителей Проекта _____
_____
_____;

методы контроля качества и схема сертификации продукции _____
_____
_____;

4) календарный план реализации Проекта:

№ этапа	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____;

5) финансовый план реализации Проекта:
потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____
_____ тыс. рублей;
источники финансирования Проекта:
собственные средства _____тыс. рублей;

заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____ _____ _____ _____;

иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____ _____ _____;

6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____месяцев (лет);

7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей				
Средняя численность работников, всего: в том числе: 1) среднесписочная численность работников,	человек человек				
2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Режим налогообложения					

6. Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе _____ месяцев.

7. Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:

1) количество офисных помещений _____, общая площадь _____ кв. метров;

2) количество оборудованных рабочих мест для _____ человек;

3) количество телефонных линий, в том числе: городских _____, внутренних _____;

4) Интернет/локальная сеть: количество точек подключения _____;

5) предоставление оборудованной переговорной комнаты, конференц-зала (указать периодичность, количество часов) _____;

6) оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер _____ _____;

7) прочее имущество (указать, какое) _____ _____;

8) потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах:

секретарские услуги _____;

образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых) _____ _____ _____;

консультационные услуги по юридическим вопросам _____ _____ _____;

консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета ___ _____ _____;

консультационные услуги по патентованию _____ _____;

консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту _____ _____ _____;

помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований _____ _____ _____;

доступ к информационным базам данных (указать каким) _____ _____ _____;

прочие услуги (указать, какие) _____ _____ _____.

Руководитель _____ _____

(подпись) (Ф. И.О.)

« ____ » _____ 20____ года

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение от 14 сентября 2011 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — здания и помещения, расположенные по адресам: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, ул. 40 лет Октября, д. № 3, № 5, № 6, ул. Транспортная, д. № 63 (далее — Имущество). Предмет аукциона сформирован и продаётся в виде пяти лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации, реквизиты указанных решений: Собрание депутатов города Снежинска:

— решение от 08 сентября 2011 года № 137 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания (гараж), общей площадью 257,3 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Транспортная, д.63»;

— решение от 08 сентября 2011 года № 138 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал)»;

— решение от 08 сентября 2011 года № 139 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 277,7 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.5, нежилое помещение № 41 (подвал); и о признании утратившими силу решений Собрания депутатов города Снежинска от 14 апреля 2010 года № 27, от 19 августа 2010 года № 164»;

— решение от 08 сентября 2011 года № 140 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 18,7 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 3, помещение № 50 (подвал)»;

— решение от 08 сентября 2011 года № 141 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания — пристрой к КТП по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 1».

1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск»

1.4. Организатор аукциона (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридически лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация: в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах:

1.9.1. По нежилому зданию (гараж), общей площадью 257,3 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Транспортная, д.63 ранее торги не проводились.

1.9.2. По нежилому помещению, общей площадью 38,1 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал) ранее торги не проводились.

1.9.3. По нежилому помещению, общей площадью 277,7 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.5, нежилое помещение № 41, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 10 июня 2009 года № 82, от 21 октября 2010 года № 169, от 14 апреля 2010 года № 27, от 19 августа 2010 года № 164 Комитетом по управлению имуществом были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион. 20 июля 2009 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 11 сентября 2009 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения. 24 марта 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения. 09 августа 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

1.9.4. По нежилому помещению, общей площадью 18,7 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 1 ранее торги не проводились.

1.9.5. По нежилому зданию — пристрой к КТП, общей площадью 48,3 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 1 ранее торги не проводились.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование Имущества — нежилое здание (гараж).

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Транспортная, д.63

Характеристика Имущества.

Общая площадь — 257,3 кв. м.

Количество этажей — 1 (один).

Группа капитальности — I.

Описание конструктивных элементов: фундаменты — бетонные; стены, перегородки — кирпичные; перекрытия — железобетонные плиты; крыша– плоская; кровля — рулонная; полы — бетонные, окна — деревянные двойные; ворота — распашные, металлические; внутренняя отделка — штукатурка, окраска масляной краской, окраска водоэмульсионной краской; вид отопления — центральное; водопровод — нет; горячее водоснабжение — нет; электроосвещение — есть; канализация — нет; вентиляция — нет; смотровая яма — есть.

Начальная цена продажи Имущества — 1 002 000 (один миллион две тысячи) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 100 200 (сто тысяч двести) рублей, что соответствует 10 %

от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 50100 (пятьдесят тысяч сто) рублей.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Лот № 2

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6,

нежилое помещение № 41

Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома. Общая площадь нежилого помещения — 38,1 кв. м.

Группа капитальности — I.

Год постройки жилого дома — 1957 год.

Описание конструктивных элементов: наружные стены — крупные бетонные блоки; перегородки — шлакобетонные; перекрытия — ж/б сборные блоки; полы — ПХВ; оконные проемы — двойные окрашенные; дверные проемы — щитовые, металлические; внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска; отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка; вид отопления — центральное; водоснабжение — нет; электроснабжение — есть; канализация — нет; горячее водоснабжение — нет; ванны или душ — нет; телефон — нет; радио — нет; лифт — нет; мусоропровод — нет; газоснабжение — нет; санузел — нет; телевидение — нет.

Начальная цена продажи Имущества — 325000 (триста двадцать пять тысяч) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 32500 (тридцать две тысячи пятьсот) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 16250 (шестнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 г. № 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.

Лот № 3

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.5, нежилое помещение № 41

Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома. Общая площадь нежилого помещения — 277,7 кв. м.

Год постройки жилого дома — 1957 год.

Группа капитальности — I.

Описание конструктивных элементов: наружные стены — крупные ж/б блоки; перегородки — гипсобетонные, шлакобетонные; перекрытия — ж/б плиты; полы — линолеум, бетонные, ПХВ; оконные проемы — двойные окрашенные; дверные проемы — щитовые; внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска, глазурованная плитка, штукатурка, обои, побелка, отделка рейкой; отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка; вид отопления — центральное; водоснабжение — есть; электроснабжение — есть; канализация — есть; горячее водоснабжение — есть; ванны или душ — нет; телефон — нет; радио — нет; лифт — нет; мусоропровод — нет; газоснабжение — нет; санузел — есть; телевидение — нет.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 г. № 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.

Начальная цена продажи Имущества — 1157000 (один миллион сто пятьдесят семь тысяч) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчёте об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимости затрат на проведение оценки.

Размер задатка для участия в аукционе — 115700 (сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 57850 (пятьдесят семь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

Лот № 4

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 3, помещение № 50

Характеристика Имущества: нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома. Общая площадь нежилого помещения — 18,7 кв. м.

Год постройки жилого дома — 1959 год.

Группа капитальности — I.

Описание конструктивных элементов: наружные стены — крупноблочные, шлакобетон, гипсобетон; перегородки — дощатые; перекрытия — сборные ж/б плиты; полы — деревянные; оконные проемы — двойные окрашенные; дверные проемы — щитовые; внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — побелка, масляная окраска; отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка; вид отопления — центральное; водоснабжение — нет; электроснабжение — есть; канализация — нет; горячее водоснабжение — нет; ванны или душ — нет; телефон — нет; радио — нет; лифт — нет; мусоропровод — нет; газоснабжение — нет; санузел — нет; телевидение — нет.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 г. № 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.

Начальная цена продажи Имущества — 164000 (сто шестьдесят четыре тысячи) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчёте об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимости затрат на проведение оценки.

Размер задатка для участия в аукционе — 16400 (шестнадцать тысяч четыреста) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 8200 (восемь тысяч двести) рублей.

Лот № 5

Наименование Имущества — нежилое здание — пристрой к КТП.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11,

строение № 1.

Характеристика Имущества.

Общая площадь — 48,3 кв. м.

Количество этажей — 1 (один).

Группа капитальности — I.

Год постройки здания — 1956 год.

Описание конструктивных элементов: фундамент — бетонные; стены — кирпичные; перегородки — деревянные; перекрытия — сборные ж/б многопустотные плиты; кровля — шиферная по деревянной обрешетке; полы — ДВП по дощатому основанию; окна — деревянные с двойным остеклением и металлической решеткой; двери внутренние — деревянные; двери наружные — деревянные; внутренняя отделка — штукатурка, уровень пола до 1.5 метра покрыты масляной краской, выше окрашены водоэмульсионной краской, потолки окрашены водоэмульсионной краской; здание оборудовано электротехническими устройствами; здание оборудовано электроснабжением отоплением; системы канализации и водоснабжения, отсутствуют.

Начальная цена продажи Имущества — 111000 (сто одиннадцать тысяч) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 11100 (одиннадцать тысяч сто) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 5550 (пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2, № 3, № 4, № 5)

3.1. Дата начала приема заявок — 15 сентября 2011 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 17 октября 2011 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2, № 3, № 4, № 5)

4.1. Размер задатка для участия в аукционе:

— для лота № 1–100200 (сто тысяч двести) рублей;

— для лота № 2–32500 (тридцать две тысячи пятьсот) рублей;

— для лота № 3–115700 (сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей;

— для лота № 4–16400 (шестнадцать тысяч четыреста) рублей;

— для лота № 5–11100 (одиннадцать тысяч сто) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (17 октября 2011 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5.3. В случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.5.4. В случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5. В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Пре-

тендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.6. В случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: Отделение по г. Снежинску Управления Федерального казначейства по Челябинской области

(Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2, № 3, № 4, № 5)

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 18 октября 2011 года в 14 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 19 октября 2011 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2, № 3, № 4, № 5).

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 21 октября 2011 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 21 октября 2011 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона по каждому лоту. Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Имущества.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2, № 3, № 4, № 5)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

7.2 При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

Информационное сообщение от 14 сентября 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения[1]

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — здание городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации муниципального имущества; реквизиты указанных решений — Собрание депутатов города Снежинска; решение от 08 сентября 2011 года № 143 «Об условиях приватизации муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21».

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах.

Во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 23 июня 2011 года № 110 «Об условиях приватизации муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21» Комитетом по управлению имуществом был подготовлен и проведен открытый аукцион по продаже данного Имущества. 08 сентября 2011 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ

Наименование имущества — здание городской библиотеки.

Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, 21.

Характеристика имущества.

общая площадь — 2868,2 кв.м;

год постройки — 1964;

количество этажей — 2 (два);

подземная этажность — 1 (один);

группа капитальности — I;

фундамент — бетонный;

стены — кирпичные;

перегородки — кирпичные;

перекрытие чердачное — бетонное;

крыша — металлическая;

полы — линолеумовые, из метлахской плитки, из плиток ПХВ;

проемы оконные и дверные — деревянные;

внутренняя отделка — известковая побелка, окраска;

наружная отделка — оштукатуривание;

отопление — есть; водопровод — есть; горячее водоснабжение — есть; канализация — есть; ванны — нет; электроосвещение — есть; радио — есть; телефон — есть; вентиляция — есть; лифт — есть; газоснабжение — нет; телевидение — нет; мусоропровод — нет.

Цена первоначального предложения — 13 912 600 (тринадцать миллионов девятьсот двенадцать тысяч шестьсот) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 6 956 300 (шесть миллионов девятьсот пятьдесят шесть тысяч триста) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения — 695 630 (шестьсот девяносто пять тысяч шестьсот тридцать) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 347 815 (триста сорок семь тысяч восемьсот пятнадцать) рублей.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 1 391 260 (один миллион триста девяносто одна тысяча двести шестьдесят) рублей, что соответствует 10 % цены первоначального предложения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

3.1. Дата начала приема заявок — 15 сентября 2011 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 17 октября 2011 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.6. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.7. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

3.8. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой дове-

1 Настоящее информационное сообщение является офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ренности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.9. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.10. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 1 391 260 (один миллион триста девяносто одна тысяча двести шестьдесят) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате имущества.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (17 октября 2011 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

4.5.3. В случае если Претендент не был допущен к участию в продаже, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками продажи.

4.5.4. В случае если Претендент участвовал в продаже посредством публичного предложения, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.5. В случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.6. В случае отмены продажи Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: Отделение по г. Снежинску Управления Федерального казначейства по Челябинской области

(Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 18 октября 2011 года в 14 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.

5.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 19 октября 2011 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.

5.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

5.4.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.4.3. заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.4.4. поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ)

6.1 Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения — 20 октября 2011 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.

6.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).

В случае, если участники аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

6.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

6.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения — 20 октября 2011 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.5. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Сроки заключения договора купли-продажи — не позднее пяти рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем;

7.2 При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100), ИНН 7423001625. КПП 742301001, р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о том, что 08 сентября 2011 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) были подведены итоги аукциона по продаже муниципального имущества – здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 08 сентября 2011 года № 130
О внесении изменений в Положения «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска», «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска» 2

от 08 сентября 2011 года № 131
О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования» Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска 4

от 08 сентября 2011 года № 132
О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий 5

от 08 сентября 2011 года № 133
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 27.01.2011 г. № 4 «Об официальном Интернет-сайте органов местного самоуправлениямуниципального образования «Город Снежинск» 5

от 08 сентября 2011 года № 134
О внесении изменений в Положение «О земельном налоге» 5

от 08 сентября 2011 года № 135
О предоставлении многодетным семьям льготы по уплате налога на имущество физических лиц 5

от 08 сентября 2011 года № 136
Об утверждении Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» 5

от 08 сентября 2011 года № 137
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания (гараж), общей площадью 257,3 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 63 . 8

от 08 сентября 2011 года № 138
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал) 8

от 08 сентября 2011 года № 139
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 277,7 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41 (подвал) 8

от 08 сентября 2011 года № 140
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 18,7 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 3, помещение № 50 (подвал) 8

от 08 сентября 2011 года № 141
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания — пристроя к КТП по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 1 8

от 08 сентября 2011 года № 142
Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» 9

от 08 сентября 2011 года № 143
Об условиях приватизации муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21 9

от 08 сентября 2011 года № 144
О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа дополнительными нормативами отчислений в бюджет от налога на доходы физических лиц 9

от 08 сентября 2011 года № 145
О создании Общественного совета по семейной и демографической политике при Собрании депутатов города Снежинска 9

от 08 сентября 2011 года № 146
О признании нормативных правовых актов утратившими силу 10

от 08 сентября 2011 года № 147
О признании утратившими силу решений Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 г. № 261, от 29.12.2010 г. № 311 и от 10.03.2011 г. № 21 10

от 08 сентября 2011 года № 148
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска 10

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 06 сентября 2011 г. № 1082
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске» на 2010–2011 гг.. . . . 11

от 09 сентября 2011 г. № 1151
О назначении публичных слушаний 12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ 12

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение от 14 сентября 2011 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 14

Информационное сообщение от 14 сентября 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 1 16

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 17

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 25 (146) 2011 г. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 14.09.2011 г., фактически - 12-00 14.09.2011 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ОРКОЛ ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.