

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 9 (130) • МАЙ • 2011  
25.05.2011 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска  
Интернет-версия: [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru)

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18.05.2011 года № 536  
О резервировании земельного участка для муниципальных нужд . . . . 1

от 20.05.2011 года № 549  
Об утверждении Инструкции «О порядке подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Снежинск» . . . . . 1

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению имуществом города Снежинска  
Информационное сообщение от 25 мая 2011 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества . . . . . 2

Автономное муниципальное учреждение «ЭКОТЕК»  
Отчет о деятельности автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «ЭКОТЕК» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2010 г. . . . . 3

#### Администрация Снежинского городского округа постановление от 18.05.2011 года № 536

#### О резервировании земельного участка для муниципальных нужд

Для сохранения сведений о земельном участке, ранее сформированном для строительства предприятия автосервиса, в государственном кадастре недвижимости, с целью реализации Генерального плана города Снежинска, утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, учитывая письмо управления градостроительства администрации от 19.01.2011 № Г-02-14/8, руководствуясь статьей 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», статьей 22 Закона Челябинской области

от 28.08.2003 № 171-30 «О земельных отношениях», Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, статьями 38, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать для муниципальных нужд сроком на 5 лет земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0102008:8, общей площадью 7546,77 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира гаражный блок, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Челябинская область, город Снежинск, ул.Ломинского, сформированного для строительства предприятия автосервиса, согласно схеме расположения резервируемого земельного участка (прилагается).  
На зарезервированном земельном участке устанавливаются ограничения прав в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, необходимыми для достижения целей резервирования земель.
2. Комитету по управлению имуществом города Снежинска

(Кретов С.Г.):

- 1) направить копию настоящего постановления и прилагаемую к нему схему расположения резервируемого земельного участка в Снежинский отдел Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;
- 2) обеспечить государственную регистрацию ограничений прав, установленных настоящим постановлением, в Снежинском отделе Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Снежинска для ознакомления с ними заинтересованных лиц.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска С. Г. Кретова.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

#### Администрация Снежинского городского округа постановление от 20.05.2011 года № 549

#### Об утверждении Инструкции «О порядке подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Снежинск»

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в области градостроительной деятельности в соответствии с требованиями статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ и упорядочения процесса подготовки проектной документации участниками градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию «О порядке подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановления главы города Снежинска от 01.11.2005 № 1192 «Об утверждении Инструкции «О порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов городской инфраструктуры на территории муниципального образования город Снежинск» и от 28.09.2007 № 1087 «О порядке подготовки градостроительных планов земельных участков на территории Снежинского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа В. В. Знаменского.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 20.05.2011 года № 549

#### Инструкция

О порядке подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Снежинск»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с п. 3 ст. 8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ в целях реализации полномочий органа местного самоуправления в части ведения информационной системы градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Снежинского городского округа (далее — Округ).  
1.2. Настоящая Инструкция распространяется на подготовку проектной документации применительно к объектам городской инфраструктуры, капитального строительства, их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику земельного участка, а также в случаях проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

#### 2. Подготовка исходно-разрешительной документации

2.1. Этапы подготовки исходно-разрешительной документации для проектирования:  
1) рассмотрение и согласование эскизного проекта (с приложением задания на проектирование);  
— на городском Градостроительном Совете (все виды градостроительной и проектной документации к объектам особой градостроительной значимости);  
— на городском Архитектурно-художественном Совете (все виды проектной документации объектов и элементов городской среды, определяющих внешний облик города);

— управлением градостроительства администрации города (линейные объекты, а также производственные объекты, за исключением случаев, когда фасады объектов выходят на улицы города);

- 2) оформление правоустанавливающих документов на земельный участок, предназначенный для объекта капитального строительства, путем:  
— предоставления земельного участка или права на заключение договора аренды на торгах (конкурсах, аукционах);  
— предоставления земельного участка или права на заключение договора аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов);  
— предоставления земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта;
- 3) подготовка, регистрация, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка (далее — ГПЗУ), за исключением линейных объектов;
- 4) подготовка проекта планировки территории и проекта межевания, задания для линейных объектов;
- 5) выполнение инженерных изысканий.

2.2. Для рассмотрения и согласования эскизного проекта объекта особой градостроительной значимости заказчик в установленном порядке подает заявление на имя председателя городского Градостроительного Совета — главу города.

2.3. Для рассмотрения и согласования эскизного проекта объектов и элементов городской среды, определяющих внешний облик города заказчик в установленном порядке подает заявление на имя председателя городского Архитектурно-художественного Совета — главного архитектора города.

2.4. Порядок оформления правоустанавливающих документов на земельный участок регламентирован законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и органа местного самоуправления.

2.5. Порядок выполнения инженерных изысканий регламентирован законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

#### 3. Порядок подготовки градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ)

3.1. ГПЗУ является документом, необходимым для подготовки проектной документации, получения разрешения на строитель-

ство объектов капитального строительства, на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2. Подготовка ГПЗУ на территории Округа осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

3.3. Подготовка ГПЗУ выполняется на основании заявления физических и юридических лиц, имеющих намерение осуществить реконструкцию объектов недвижимости, а также строительство новых объектов на земельных участках, находящихся в собственности или ином пользовании физических и юридических лиц, за исключением земельных участков, находящихся в федеральной собственности и переданных в бессрочное пользование ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е.И. Забабихина».

3.4. Органом, уполномоченным на оформление, регистрацию и хранение ГПЗУ на территории Округа, а также на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, является управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — Управление). Утверждается ГПЗУ постановлением администрации Снежинского городского округа.

3.5. В целях оформления ГПЗУ застройщик обращается в Управление с соответствующим заявлением. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (для физических лиц);  
2) копия доверенности (в случае необходимости);  
3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объект капитального строительства (при его наличии на земельном участке) — свидетельство о государственной регистрации права собственности, постановление главы города о предоставлении в аренду земельного участка, договор аренды земельного участка, свидетельство о бессрочном пользовании земельным участком;

4) кадастровая выписка о земельном участке формы КВ1-КВ6;  
5) топографическая съемка земельного участка в М 1:500 с нанесенными объектами капитального строительства, строениями и сооружениями, подземными и наземными коммуникациями, элементами благоустройства, со сроком ее исполнения не более 2-х лет и с отметкой о принятии отделом геодезии МУ «СЗСР»;

6) технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  
7) технический паспорт объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке;

8) документы, подтверждающие регистрацию и постановку на налоговый учет в ИМНС юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

9) эскизный проект размещения объектов капитального строительства (реконструкции объектов капитального строительства) в составе: ситуационный план размещения объекта, объемно-планировочное решение объекта, схема генплана (М 1:500 — М 1:2000) с указанием сносимых и сохраняемых объектов, основные технико-экономические показатели (планируемое целевое назначение объекта, процент застройки и озеленения, этажность и основные параметры объекта строительства (реконструкции), расчет необходимого количества мест для парковки автотранспорта, расчет инсоляции (при необходимости));

10) выписка из государственного реестра объектов культурного наследия и справка-заклучение органа, уполномоченного на государственную охрану объектов культурного наследия о разрешенном использовании земельного участка, расположенного в границах объекта культурного наследия или в границах территории вновь выявленного объекта культурного наследия (при необходимости).

3.6. Требования по количеству, составу и содержанию ГПЗУ регламентируются законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

3.7. Срок подготовки и выдачи ГПЗУ в виде отдельного документа составляет тридцать дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.8. Подготовка и выдача заявителю ГПЗУ осуществляется без взимания платы.

3.9. Основанием для отказа в оформлении ГПЗУ является:  
— непредставление документов и материалов согласно перечня по п. 3.5 раздела III настоящего Порядка;  
— в случае выявления фактов нарушения требований федеральных законодательства, нормативно-правовых актов Челябинской области и органов местного самоуправления;

— в случае предоставления поддельных документов и (или) утративших силу.

3.10. В случае принятия решения о прекращении оформления документов по вышеуказанным причинам, заявитель в срок, установленный законодательством РФ, уведомляется о принятом решении письмом с указанием причины за подписью начальника Управления.

3.11. После устранения заявителем причины отказа в подготовке ГПЗУ, работа над оформлением документов может быть возобновлена на основании повторного обращения заявителя в Управление. Исчисление установленного срока подготовки ГПЗУ возобновляется с момента даты регистрации повторного обращения после устранения причины отказа.

#### 4. Подготовка и утверждение проектной документации

4.1. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания застройщика или заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора), результатов инженерных изысканий, ГПЗУ, утвержденного постановлением администрации города, или в случае подготовки проектной документации линейного объекта на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории в соответствии с требованиями технических регламентов, техническими условиями, разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2. Подготовка проектной документации не допускается без выполнения соответствующих инженерных изысканий. Виды работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Иные виды работ по инженерным изысканиям могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами.

4.3. Осуществление подготовки проектной документации не требуется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи). Застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объектам индивидуального жилищного строительства.

4.4. В случае, если планируется реконструкция здания, то до начала проектирования необходимо проведение обследовательских работ по объекту.

4.5. К проведению работ по обследованию несущих конструкций зданий и сооружений допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.  
4.6. Разработанная проектная документация должна соответствовать требованиям законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органа местного самоуправления, ГПЗУ, проектов планировки и проектов межевания, технических регламентов.

4.7. Разработанную проектную документацию до проведения государственной экспертизы (в случае, когда требуется ее проведение в соответствии с законодательством РФ) и ее утверждения необходимо направить в Управление для ее проверки на соответствие требованиям ГПЗУ.

4.8. Проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком. В случаях, когда в соответствии с законодательством РФ проектная документация подлежит государственной экспертизе, застройщик или заказчик утверждает ее при наличии положительного заключения государственной экспертизы и направляет 1 экземпляр проектной документации в бумажном и цифровом (электронном) виде в Управление для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

#### 5. Порядок взаимодействия участников строительного процесса при проектировании объектов за счет бюджетных средств

5.1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие участников процесса при организации и осуществлении строительства и (или) реконструкции муниципальных объектов недвижимости

за счет бюджетных средств на этапах оформления исходно-разрешительной документации и проектирования.

5.2. К формированию земельных участков для строительства Управление приступает после получения указания первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа, а также после утверждения Перечня объектов капитальных вложений и Графика подготовки земельных участков.

5.3. По запросу Управления отдел геодезии муниципального учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МУ «СЗСР») в 10-ти дневный срок направляет в Управление топографическую съемку земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства в цифровом (электронном) виде в формате ГИС «ИнГео» или dxI, для подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории.

5.4. После утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории, формируемого в целях дальнейшей его реализации для строительства:

1) Комитет по управлению имуществом города Снежинска (далее — КУИ) проводит работы по межеванию земельного участка, постановке его на государственный кадастровый учет (в случае проведения аукциона по продаже права аренды земли) и направляет в Управление кадастровую выписку о земельном участке формы КВ1-КВ6;

2) Управление с участием отдела энергетики и городского хозяйства (производит расчет потребности энергоресурсов) осуществляет подготовку запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, на предоставление технических условий.

5.5. Управление осуществляет подготовку ГПЗУ при наличии документов, указанных в п. 3.5 (абз. 4-7) настоящей Инструкции.

5.6. ГПЗУ оформляется в 3-х экземплярах, один из которых на бумажном и электронном носителях хранится в Управлении, а два экземпляра ГПЗУ после его регистрации и утверждения направляются в:

— КУИ (в случае проведения аукциона по продаже права аренды земли);

— МУ «СЗСР» (в случае проектирования и строительства объекта за счет бюджетных средств) для размещения на официальном сайте администрации в составе конкурсной (аукционной) документации.

5.7. МУ «СЗСР» при подготовке торгов (конкурсов, аукционов) обеспечивает обязательное и полное отражение в конкурсной (аукционной) документации требований к проектной документации, утвержденных в составе ГПЗУ.

5.8. Подрядная организация согласно муниципальному контракту выполняет работы по подготовке проектной документации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и ГПЗУ.

5.9. Подготовка и утверждение проектной документации, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных средств, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 (п/п 4.1-4.7) настоящей Инструкции.

5.10. После приема проектной документации от подрядной организации МУ «СЗСР» направляет ее в одном экземпляре в Управление для осуществления проверки на соответствие требованиям ГПЗУ в срок не более 10 рабочих дней.

5.11. В случае выявления Управлением несоответствия проектной документации требованиям ГПЗУ документация возвращается подрядной организации на доработку.

5.12. МУ «СЗСР» направляет проектную документацию на государственную экспертизу при наличии положительного результата проверки соответствия проектной документации требованиям ГПЗУ.

5.13. При наличии положительного заключения государственной экспертизы по всем разделам МУ «СЗСР» направляет 1 экземпляр проектной документации в бумажном и цифровом (электронном) виде в Управление для утверждения и размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

5.14. Управление осуществляет подготовку проекта постановления администрации Снежинского городского округа об утверждении проектной документации на строительство объекта в срок не более 10 рабочих дней.

## Комитет по управлению имуществом города Снежинска

### Информационное сообщение от 25 мая 2011 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — на аукционе продается движимое имущество — автомобили, автобусы. Предмет аукциона сформирован и продается в виде 4 лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества; реквизиты указанных решений: Администрация Снежинского городского округа; постановления «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 12.05.2011 г. №№ 502, 503, 504, 505.

1.3. Собственник выставленного на аукцион имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска

1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни

с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 3–03–22.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация

1.8.1. В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.8.2. Ознакомиться с формами заявки, описи предоставленных документов, уведомления федерального антимонопольного

органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество, а также ознакомиться с условиями продажи Имущества, условиями договора купли-продажи, условиями договора о задатке, а также иной информацией о подлежащем приватизации Имуществе. Претенденты могут на официальном сайте органа местного самоуправления города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru> (рубрика «Сообщения КУИ»).

#### 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И УСЛОВИЯХ ЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

##### Лот № 1

Наименование Имущества — автомобиль УАЗ 3962.

Характеристика Имущества: год изготовления 1995; идентификационный номер (VIN) ХТТ396200S0302481; модель: МУ двигателя УМ341780050103981; шасси (рама) № ХТТ396200S0302481; кузов (прицеп) № S03721; цвет кузова (кабины) — белый, ПТС № 4А 487855, выдан МРЭО г. Снежинска 19.04.1999 г.

Начальная цена продажи Имущества — 26 300 (двадцать шесть тысяч триста) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 2630 (две тысячи шестьсот тридцать) рублей, что составляет 10% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 1315 (одна тысяча триста пятнадцать) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

**Лот № 2**

Наименование Имущества — автомобиль легковой Форд-Эскорт.

Характеристика Имущества: год изготовления 1997; идентификационный номер (VIN) WFOFXGCAFVRS9377; модель, № двигателя VR59377; шасси (рама) № — сведения отсутствуют; кузов (прицеп) № VR59377; цвет кузова (кабины) — красный, ПТС 78 ТК 051035, выдан СПб Таможня т/л Железнодорожный 22.01.1998 г. Начальная цена продажи Имущества — 49800 (сорок девять тысяч восемьсот) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 4980 (четыре тысячи девятьсот восемьдесят) рублей, что составляет 10% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 2490 (две тысячи четыреста девяносто) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

**Лот № 3**

Наименование Имущества — автобус средний (вагонного типа) ЛАЗ-695.

Характеристика Имущества: год изготовления 1983; модель, № двигателя 799826; шасси (рама) № н/у; кузов (прицеп) № — н/у, цвет кузова (кабины) — белый, ПТС 74 EB 702099, выдан МРЭО г. Снежинска 20.09.1999 г.

Начальная цена продажи Имущества — 31300 (тридцать одна тысяча триста) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 3130 (три тысячи сто тридцать) рублей, что составляет 10% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 1565 (одна тысяча пятьсот шестьдесят пять) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

**Лот № 4**

Наименование Имущества — автобус средний (вагонного типа). Характеристика Имущества: год изготовления 1983; модель, № двигателя — 822982; шасси (рама) № — н/у; кузов (прицеп) № — н/у, цвет кузова (кабины) — белый, ПТС 74 EB 702234, выдан МРЭО г. Снежинска 18.10.1999 г.

Начальная цена продажи Имущества — 31300 (тридцать одна тысяча триста) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 3130 (три тысячи сто тридцать) рублей, что составляет 10% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 1565 (одна тысяча пятьсот шестьдесят пять) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

**3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1-4)**

3.1. Дата начала приема заявок — 26 мая 2011 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 21 июня 2011 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. заявка по форме, утвержденной Продавцом, в двух

экземплярах;

3.10.2. опись представленных документов в двух экземплярах;

3.10.3. платежный документ с отметкой банка (для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем информационном сообщении задатка);

3.10.4. документ, подтверждающий уведомление Федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

3.10.5. документы, подтверждающие право приватизации Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании;

3.10.6. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

3.10.7. юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

— нотариально заверенные копии учредительных документов;

— решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

— сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

3.11. В случае подачи заявки представителем претендента, представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.12. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.13. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1-4)**

4.1. Суммы задатков для участия в аукционе — указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона договор о задатке.

4.4. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4.5. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок для участия в аукционе, указанной в настоящем информационном сообщении, а именно 21 июня 2011 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.7. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.7.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.7.2. В случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления решения о признании Претендентов участниками аукциона.

4.7.3. В случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о результатах аукциона.

4.7.4. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

4.7.5. В случае отказа Продавца от проведения аукциона (отмены) Продавец возвращает Претенденту Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.8. Реквизиты счета для внесения задатка:  
Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска  
Адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175  
ИНН/КПП 7423001625/742301001  
р/счет 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск  
к/счет 3010181040000000711, БИК 047501711.

**5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА**

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 23 июня 2011 года в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск,

улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 24 июня 2011 года с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомления о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

**6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА**

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 28 июня 2011 года в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 28 июня 2011 года, после завершения аукциона, по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

6.3. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена соответствующего лота были названы аукционистом последними.

6.4. Итоги аукциона по каждому лоту оформляются отдельным протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПИЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА**

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенные победителями задатки засчитываются в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.2. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.2.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.2.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.3. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/счет 04693044100).

ИНН 7423001625, КПП 742301001.

р/счет 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

**Автономное муниципальное учреждение «ЭКОТЕК»**

**Отчет о деятельности автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «ЭКОТЕК» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2010 г.**

Раздел 1. Отчет о деятельности автономного муниципального учреждения за 2010 г.

1. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

1.1. Устав утвержден постановлением главы города Снежинска Челябинской области от 07.09.2009 № 1190.

1.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 74 № 004786427 от 22.09.09

1.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 74 № 004786426 от 22.09.09 г.

1.4. Лицензия на осуществление деятельности по сбору, использованию, безвозвратному, транспортировке, размещению отходов I — IV класса опасности № ОП-56—003436 (74) от 18.06.2010 г.

2. Состав наблюдательного совета в 2010 г.:
- 2.1. Знаменский Владимир Валерьевич — первый заместитель Главы администрации города Снежинска.
- 2.2. Кретов Сергей Гаврилович — председатель Комитета по управлению имуществом города Снежинска.
- 2.3. Румянцев Юрий Владимирович — заместитель Главы администрации города Снежинска.
- 2.4. Алексеев Сергей Владимирович — директор муниципального учреждения «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» — Служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска.
- 2.5. Вельжежанина Елена Александровна — депутат Собрания депутатов города Снежинска.

3. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением в 2010 г
- 3.1. Содержание автомобильных дорог.
- 3.2. Реконструкция зеленых насаждений.
- 3.3. Содержание, установка дорожных знаков.
- 3.4. Обслуживание и текущий ремонт сетей ливневой канализации.
- 3.5. Содержание дорожных ограждений.

- 3.6 Оказание услуг по захоронению, переработке бытовых отходов населения, организаций и учреждений бюджетной сферы, некоммерческих организаций, коммерческих предприятий.  
 3.7 Обслуживание и содержание полигона твердых бытовых отходов.  
 3.8 Предоставление услуг автотранспортной техники, грузоподъемных машин и механизмов.
- 3.9 Реализация нефтепродуктов.  
 3.10 Предоставление имущества в аренду.

4.	Информация об исполнении задания учредителя	Объем финансового обеспечения задания (план)	Объем финансового обеспечения задания (факт)	Отклонение
	Обслуживание и текущий ремонт сетей ливневой канализации, содержание, установка дорожных знаков, содержание дорожных ограждений, содержание автомобильных дорог, стоянок, реконструкция зеленых насаждений, содержание снежной свалки	17 506 904	17 506 904	0
	Отчетные сведения	Единица измерения	Количественные показатели	
			Предшествующий отчетному периоду	Отчетный период
5.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	Чел.		
4.1.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами) по видам услуг (работ)	Чел.	0	Население г. Снежинска
4.1.1.	Обслуживание и текущий ремонт сетей ливневой канализации, содержание, установка дорожных знаков, содержание дорожных ограждений, содержание автомобильных дорог, стоянок, реконструкция зеленых насаждений, содержание снежной свалки	Чел.	0	Население г. Снежинска
4.1.2.				
4.2.	количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) по видам услуг (работ)	Чел.		
4.2.1.	Сбор и захоронение бытовых отходов		0	Население г. Снежинска
4.2.2.	Сдача внаем нежилых помещений	Юрид. лица	0	5
4.2.3.	Оптовая и розничная продажа ГСМ	Юрид. лица	0	5
4.2.4.	Услуги автотранспорта и механизмов	Юрид. и физ. лица	0	112
5.	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Руб.		
5.1.	Сбор и захоронение бытовых отходов, 1 кв.м	Руб.	0	41,17
5.2.	Сдача внаем нежилых помещений, 1 кв. м	Руб.	0	141,0
5.3.	Оптовая и розничная продажа ГСМ	Руб.	0	18,86
5.4.	Услуги автотранспорта и механизмов	Руб. (1 услуга)	0	8393
6.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	Чел.	0,2	36
7.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	Руб/Умесяц	2887	14771
8.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	Тыс. руб.	309	17506,9
9.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Тыс. руб.	0	0
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Тыс. Руб.	0	0
9	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	Тыс. руб.	0	2171

Раздел 2. Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества за 2010 г.

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, тыс. руб.	0	25609
1.1	том числе балансовая стоимость имущества, закрепленного за автономным учреждением тыс. руб.	0	25236
1.1.1	в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества, тыс. руб.	0	8761
1.1.2.	особо ценного движимого имущества, тыс. руб.	0	16475
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	0	4
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, кв. м	0	3522,4
3.1	в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м	0	942,1

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18.05.2011 года № 536  
 О резервировании земельного участка для муниципальных нужд . . . . 1

от 20.05.2011 года № 549  
 Об утверждении Инструкции «О порядке подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Снежинск» . . . . . 1

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению имуществом города Снежинска  
 Информационное сообщение от 25 мая 2011 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества . . . . . 2

Автономное муниципальное учреждение «ЭКОТЕК»  
 Отчет о деятельности автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «ЭКОТЕК» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2010 г. . . . . 3

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.  
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.  
 Главный редактор О. П. Карпов. № 9 (130) 2011 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.  
 Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 25.05.2010 г., фактически - 12-00 25.05.2010 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.  
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.  
 Типография ООО "Фирма **БЮВЭЛ**", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.