Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 1 (122) • МАРТ • 2011
16.03.2011 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 10 марта 2011 года № 19

Об утверждении детального плана реализации Стратегии социально-экономического развития города Снежинска на период 2011–2015 гг. 2

от 10 марта 2011 года № 26

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска 8

от 10 марта 2011 года № 27

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов 10

от 10 марта 2011 года № 30

О внесении изменений в перспективный план работы Собрания депутатов города Снежинска на 2011 год 11

от 10 марта 2011 года № 31

О согласовании кандидатуры С. С. Кадочниковой на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере молодежной политики 12

от 10 марта 2011 года № 32

О согласовании кандидатуры О. А. Рябченко на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере социальной защиты населения 12

от 10 марта 2011 года № 33

О согласовании кандидатуры В. К. Гавриловой на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам здравоохранения 13

от 10 марта 2011 года № 34

О признании утратившими силу некоторых пунктов Положения «Об организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Снежинск» 13

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 15.03.2011 года № 247

О внесении изменений в Сводный перечень целевых Программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета 13

от 15.03.2011 года № 248

О проведении конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2010 года» 18

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 19

Об утверждении детального плана реализации Стратегии социально-экономического развития города Снежинска на период 2011–2015 гг.

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска
РЕШАЕТ:
1. Утвердить детальный план реализации Стратегии социально-экономического развития города Снежинска на период 2011–2015 гг. (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г. № 140 «Об утверждении детального плана реализации Стратегии социально-экономического развития города Снежинска на период 2008–2011 гг. ».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска А.Н. Тимошенков

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 10.03.2011 г. № 19

ДЕТАЛЬН ЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА НА ПЕРИОД 2011 –2015 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель, характеризующий выполнение мероприятий	Значение индикативного показателя (по годам)						Ответственный
			2010 факт	2011 оценка	2012	2013	2014	2015	
			Срок исполнения						
1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ БЛОК									
1.1.	Повышение инвестиционной привлекательности, создание средних и малых предприятий, развитие наукоемких производств.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами, млн. руб.	2 136,1	2 362,2	2 531,3	2 810,0	4 523,0	5986	Комитет экономики
		Рост производительности труда к уровню 2005 г., раз	1,6	1,9	1,95	2,0	2,4	2,9	Комитет экономики
		Прибыль прибыльных предприятий, млн. руб.	897,8	958,8	1 037,5	1 099,0	1 436,4	1651,9	Комитет экономики
		Собственные доходы, млн. руб.	479,5	435,8	440,0	440,0	440,0	440,0	Фин. Управление
		Налоги на имущество, млн. руб.	22,3	21,3	22,0	22,0	22,0	22,0	Фин. Управление
		Налог на доходы физических лиц с учетом нормативов отчислений, млн. руб.	350,7	313,5	315,0	315,0	315,0	315,0	Фин. Управление
		Объем инвестиций в основной капитал, млн. руб.	2 137,9	2 281,1	2 555,1	2 996,8	3 132,0	3262	Комитет экономики
		Основные фонды по полной учетной балансовой стоимости, млн.руб., в т.ч.	21 145,0	21 270,0	21 642,0	22 586,0	23 273,0	23715	Комитет экономики
		Среднегодовая стоимость имущества, облагаемая налогом на имущество, млн. руб.	4 728,8	4 752,4	4 777,2	4 800,1	4 872,1	4969	Комитет экономики
		Доля инновационной продукции в общем объеме выпуска товаров и услуг, процентов	2,0	2,0	3,0	5,0	8,4	10	Комитет экономики
		Численность постоянного населения, тыс. чел.	50,6	50,5	50,5	50,5	50,6	50,9	Комитет экономики
		Численность трудоспособного населения, чел.	30 800	30 800	30 800	30 800	30 900	31200	Комитет экономики
		Среднесписочная численность работающего персонала по крупным и средним предприятиям, тыс. чел.	18 663,0	23,5	23,6	23,7	23,8		Комитет экономики
		Лица в трудоспособном возрасте не занятые трудовой деятельностью в городе Снежинске или учебой, чел.	5 317	5 300	4 950	4 380	3 800	3210	Комитет экономики
1.1.1.	Разработка и реализация нормативных правовых актов								
1.1.1.1	Реализация на территории Снежинского городского округа областной целевой программы «Развитие инновационной деятельности в Челябинской области» на 2011–2012 годы (постановление Правительства Челябинской области от 27.10.2010 г. № 186-П)			2011–2012 гг.					Отдел инвестиций и развития
1.1.2.	Организационные мероприятия								
1.1.2.1	Оказание поддержки инновациям, направленным на повышение энергоэффективности экономики Снежинского городского округа при реализации городской целевой Программы «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010 –2020 гг.			2011–2015 гг.					Отдел инвестиций и развития
1.1.2.2.	Содействие в получении субсидий областного бюджета субъектам инновационной деятельности Снежинского городского округа на разработку и реализацию проектов			2011–2015 гг.					Отдел инвестиций и развития
1.1.2.3.	Расширение функций инновационного бизнес-инкубатора, придание ему функций технопарка			2011–2015 гг.					Отдел инвестиций и развития
1.1.2.4.	Содействие реализации инновационных проектов градообразующего предприятия			2011–2015 гг.					Администрация Снежинского городского округа
1.1.2.5.	Оказание поддержки малым инновационным предприятиям, созданным на базе высших учебных заведений Снежинского городского округа			2011–2015 гг.					Администрация Снежинского городского округа
1.1.2.6	Создание новых средних и малых предприятий, расширение действующих компаний:								Отдел инвестиций и развития
А	Организация серийного производства защитных и декоративных радужных голограмм ООО "Криптон"	млн. руб.		15,8					
Б	Производство наноалмазов ООО "СКН"	млн. руб.		9,8					
В	Комплектная лаборатория по изготовлению жестких газопроницаемых астигматических, мягких силикон-гидрогелевых контактных линз ООО "Око"	млн. руб.		10,7					
Г	Создание Центра компьютерной графики и виртуальных технологий ООО "Креатив Юнит"	млн.руб.		11,5					
Д	Техническое переоснащение и наращивание производства комплектующих для птицеводства ООО "Агропромавтоматика"	млн. руб.		13,4					
Е	Создание трехмерной цифровой типографии на основе технологий быстрого прототипирования ООО "Волна"	млн. руб.		10,5					
Ж	Новая линия производства керамического гранита ООО "ЗКС"	млн. руб.				0,5			
З	Завод по производству крупных низковольтных электрических машин ООО "Кранрос"	млн. руб.				0,2			
И	Создание промышленного производства энергоустановок на твердооксидных топливных элементах для стационарного применения РФЯЦ-ВНИИТФ	млн. руб.				1470,0			

К	Создание промышленного производства гетероструктур для светоизлучающих диодов РФЯЦ-ВНИИТФ	млн. руб.				72,0			
Л	Создание производства изотопов и радиофарм-препаратов для ядерной медицины РФЯЦ-ВНИИТФ					108,0			
М	Создание промышленного производства датчиков "Синара" РФЯЦ-ВНИИТФ					45,0			
Н	Создание производства оптических трансформаторов РФЯЦ-ВНИИТФ					100,0			
	Создание промышленного производства энергоустановок на твердооксидных топливных элементах РФЯЦ_ВНИИТФ						1183		
	Создание промышленного производства гетероустановок для светоизлучающих диодов РФЯЦ-ВНИИТФ					72,0			
1.1.2.7	Подготовка свободных производственных зданий (в различной степени готовности) и свободных земельных участков в промышленной зоне для размещения предприятий			2011–2015 гг.				Администрация Снежинского городского округа	
1.1.2.8	Подготовка информации для инвесторов по свободным земельным участкам и объектам незавершенного строительства			2011–2015 гг.				Администрация Снежинского городского округа	
1.1.2.9.	Актуализация инвестиционного паспорта Снежинского городского округа с целью распространения информации об инвестиционном потенциале города			2011–2015 гг.				Отдел инвестиций и развития	
1.1.2.10.	Административное сопровождение инвестиционных проектов (в том числе оказание помощи в получении различных согласований)			2011–2015 гг.				Администрация Снежинского городского округа	
1.1.2.11.	Организация выставок, ярмарок, презентаций и участие в них			2011–2015 гг.				Администрация Снежинского городского округа	
1.1.2.12.	Развитие сайта администрации Снежинского городского округа с целью повышения инвестиционной привлекательности города			2011–2015 гг.				Администрация Снежинского городского округа	
1.1.2.13.	Реализация программы Британо-Российского партнерства «Атомные города» с привлечением иностранных инвестиций			2011–2015 гг.				Администрация Снежинского городского округа	
1.1.2.14.	Организационная, правовая и техническая помощь в сопровождении инвестиционных проектов			2011–2015 гг.				Администрация Снежинского городского округа	
1.1.2.15.	Текущее содержание бизнес-инкубатора	тыс.руб.	м/б 755,1	м/б 873,3	м/б 990	м/б 1110	м/б 1230	м/б 1350	Отдел инвестиций и развития
1.1.2.16.	Предоставление на конкурсной основе мест для размещения в бизнес-инкубаторе субъектам малого бизнеса для развития инновационной деятельности	количество резидентов	4	4	4	5	5	5	Отдел инвестиций и развития
1.1.2.17.	Создание новых рабочих мест на предприятиях инновационной сферы	единиц	7	10	15	15	15	15	Отдел инвестиций и развития
1.1.2.18.	Создание новых инновационных предприятий	единиц	2	2	3	3	3	3	Отдел инвестиций и развития
1.1.2.19.	Организационная, правовая и техническая помощь в сопровождении инвестиционных проектов	кол. проектов	15	19	20	20	20	20	Отдел инвестиций и развития, правовое управление
1.2.	Развитие малого предпринимательства	Налоги на совокупный доход, млн.руб.	34,6	34,6	32,0	32,0	32,0	32,0	Фин. Управление
		Оборот малых предприятий, млн. руб.	2 725	2 858	3 028	3 344	3 678	4050	Комитет экономики
		Оборот розничной торговли, млн. руб.	5178.2	5 443,8	5 767,6	6 307,9	6 940,0	7630	Комитет экономики
		Численность занятых в сфере малого предпринимательства, тыс. чел.	2,8	2,8	2,9	3,1	3,3	3,5	Комитет экономики
1.2.1.	Разработка нормативных правовых актов								
1.2.1.1.	Городская целевая Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг.	постановление администрации Снежинского городского округа	городская целевая Программа поддержки предпринимательства на 2008–2010 гг.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	разраб. новой прогр. на 2014 –2016 гг.	2015 г.	Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринима-телями
1.2.1.2.	Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства: - «Лучший предприниматель города Снежинска»; - «Лидер признания потребителей»; - «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»; - городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»; - городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли».	тыс.руб.	140	30	37	44	51	58	Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринима-телями
1.2.1.3.	Организация и проведение семинаров, курсов, тренингов, «круглых столов», конференций для субъектов малого предпринимательства	количество (ед.)	5	5	6	7	7	8	Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринима-телями
1.2.1.4.	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по реализации предпринимательских проектов	тыс. руб.	150	165	182	200	220		Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
1.2.1.5.	Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	тыс. руб.	-	270	297	327	360	397	Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
1.2.1.6	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений		200	300	330	360	390	420	Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
1.2.1.7.	Содействие выставочно-ярмарочной деятельности, изготовление рекламно-печатной продукции и оплата публикаций в СМИ по вопросам предпринимательства	тыс. руб.	40	40	40	45	50	50	Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
2. ИМУЩЕСТВО									
2.1.	Эффективное управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Поступления в местный бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, млн. руб.	23,03	20,09	20,09	20,09	20,09	20,09	Комитет по имуществу
		Доходы от продажи услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, млн. руб.	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Финансовое управление
		Объем доходов местного бюджета от деятельности муниципальных предприятий, млн. руб.	0,29	2,75	0,23	0,23	0,23	0.23	Комитет по имуществу
2.1.1.	Разработка нормативных правовых актов								
2.1.1.1.	Ежегодный прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности	Решение Собрания депутатов	2011–2015 гг.						Комитет по имуществу
2.1.1.3.	Разработка показателей по отчислению части прибыли от деятельности муниципальных предприятий в местный бюджет	Постановление главы города	По результатам проведения балансовых комиссий						Комитет экономики
2.1.1.4.	Положение о доверительном управлении муниципальным имуществом	Решение Собрания депутатов		2011					Комитет по имуществу
2.1.1.5.	Положение о приватизации муниципального имущества	Решение Собрания депутатов		2011					Комитет по имуществу
2.1.1.6	Положение о порядке распространения наружной рекламы и информации в городе Снежинске	Решение Собрания депутатов		2011					Комитет по имуществу
2.1.1.7	Положение о порядке передачи в аренду недвижимого и движимого имущества	Решение Собрания депутатов		2011					Комитет по имуществу
2.1.1.8	Методика расчета арендной платы за движимое имущество	Постановление главы города		2011					Комитет по имуществу
2.1.2.	Организационные мероприятия								
2.1.2.1.	Продажа акций (долей) предприятий, не приносящих доход в местный бюджет, не имеющих социального значения			ООО "СФК" ООО «Сингл»					Комитет по управлению имуществом
2.1.2.2.	Ликвидация (реорганизация) убыточных муниципальных предприятий		МУП "ЖБИ"; МП "Брокер" признаны банкротами	МУП "Регистр-север", МУП "Фирма "Регистр"					Комитет по имуществу

2.2.	Эффективность использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Поступления в местный бюджет доходов от арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, млн. руб.	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	Комитет по имуществу
		Доля земельных участков, по которым проведена государственная кадастровая оценка, процентов	100	100	100	100	100	100	Комитет по имуществу
2.2.1.	Организационные мероприятия								
2.2.1.2	Формирование и регистрация земельных участков, на которые у МО возникает право собственности		2011–2015 гг.						Комитет по имуществу
3. РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ									
3.1.	Разработка основных направлений развития коммунальной инфраструктуры	Ликвидация маломощных котельных, шт.	1	1	0	0	0		Отдел городского хозяйства и энергетики
		Замена сетей водоснабжения города, тыс. м		0,982	1,17	1,0	1,0	1,3	Отдел городского хозяйства и энергетики
		Замена сетей водоснабжения поселка Сокол, тыс. м		0,438	0,5	1,2			Отдел городского хозяйства и энергетики
		Замена сетей водоснабжения поселка Ближний Береговой, тыс. м	0,5		0,8				Отдел городского хозяйства и энергетики
		Замена трубопроводов тепловой сети, тыс. м	0,101	1,118	2	1,2	1,3	1,3	Отдел городского хозяйства и энергетики
		Строительство тепломагистралей, тыс.м	0,0	4,9	1,2	0,8	1,0	1,2	Отдел городского хозяйства и энергетики
		Строительство распределительной линии 10 кв, тыс. м	9,6	1,5	2,2	5,0	12,0	2,5	Отдел городского хозяйства и энергетики
		Реконструкция ТП; шт.		1	2	2	2	2	Отдел городского хозяйства и энергетики
3.1.1.	Разработка нормативных правовых актов								
3.1.1.1.	Разработка "Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры"	Решение Собрания депутатов	вып.						Отдел городского хозяйства и энергетики
3.1.2.	Организационные мероприятия								
3.1.2.1.	Подготовка ежегодных планов проектно-изыскательских работ	План ПИР	вып.	вып					Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.2.	Строительство второй очереди полигона ТБО, млн. руб.	млн. руб.	0.274	4,23					Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.3.	Строительство очистных сооружений бытовых сточных вод в городе Снежинск производительностью 40 тысяч куб. метров в сутки	млн. руб.			304	305	305,21		Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.4.	Магистральные сети теплоснабжения диаметром 400 мм вдоль ул. Нечая до 19 микрорайона	млн. руб.	10,86					25	Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.5.	Строительство тепломагистрали от здания 420 до городской котельной	млн. руб.	93,434	9,9					Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.6.	Строительство распределительных линий 10 кВ от ГПП-6	млн. руб.	вып.						Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.7.	Строительство РТП-20	млн. руб.	вып.						Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.8.	Строительство ВЛ-110 кВ от ПС "Мраморная" до ГПП-6	млн. руб.					40	40	Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.9.	Строительство канализационного самотечного коллектора диаметром 1000 мм на городские очистные сооружения	млн. руб.				85,0	168,0		Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.10.	Реконструкция очистных сооружений бытовых сточных вод пос. Сокол	млн. руб.		20					Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.11.	Строительство системы водоснабжения д. Ключи	млн. руб.			20				Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.12.	Строительство коллекторов и насосной перекачивающей станции дождевых сточных вод города (от ул. Победы до ул. Комсомольской)	млн. руб.				4			Управление градостроительства и землеустройства
3.1.2.13.	Строительство очистных сооружений дождевых сточных вод	млн. руб.					5		Управление градостроительства и землеустройства
3.2.1.14	Строительство разгрузочного водопровода Д=600 мм	млн. руб.					2,6		Управление градостроительства и землеустройства
3.2.	Транспортной инфраструктура	Протяженность автомобильных дорог общего пользования, километров	118	118	118	118	118	118	Отдел городского хозяйства и энергетики УКЖКХ
		Доля автодорог общего пользования, соответствующих требованиям эксплуатации, процентов	100	100	100	100	100	100	Отдел городского хозяйства и энергетики УКЖКХ
		Обновление автодорог на маршрутах общего пользования, процент обновления	5,57	5	5	5	5	5	Отдел городского хозяйства и энергетики УКЖКХ
3.2.1.	Разработка нормативных правовых актов								
3.2.1.1.	Перспективный план развития дорожной сети в г. Снежинск	Проект плана	В соответствии с генеральным планом города						Отдел городского хозяйства и энергетики
3.2.1.2.	Разработка положения об автомобильных дорогах общего пользования города Снежинска.	Решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.06.2008 г. № 89 утверждено Положение об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Снежинском городском округе	вып.						Отдел городского хозяйства и энергетики
3.2.1.3.	Корректировка и утверждение внутримуниципальной маршрутной сети в границах Снежинского городского округа	постановлением главы города от 02.04.2010 № 2 утверждена внутримуниципальная маршрутная сеть в границах Снежинского городского округа	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2115 г.	Отдел городского хозяйства и энергетики
3.2.1.4 а	Поэтапный переход к финансированию автомобильных дорог местного значения на капитальный ремонт, ремонт и содержание по нормативам финансовых затрат с учетом необходимости приведение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения в соответствии с требованиями технических регламентов	постановлением главы города от 19.08.2008 г. № 1022 утверждены нормативы денежных затрат на ремонты и содержание дорог; а постановлением главы города от 07.10.2009 г. № 1319 внесены изменения на утверждение нормативов денежных затрат на ремонты и содержание дорог и поэтапный переход к финансированию начиная с 2011 года		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	УКЖКХ, фин. Управление
3.2.1.4 б	Утверждение технологического процесса уборки сооружений дорожного хозяйства			2011 г.					УКЖКХ
3.2.2.	Организационные мероприятия								
3.2.2.1.	Капитальный ремонт действующих автомобильных дорог: ул. 40 лет Октября, б. Свердлова, ул. Забабахина, ул. Комсомольская, пл. Ленина, автодорога за КПП-1, Транспортной развязки, автодороги за КПП-2 (выезд на трассу М-5), ул. Победы, ул. Васильева		2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	УКЖКХ

3.2.2.2.	Устройство светофоргного регулирования на существующих перекрестках: ул. Широкая -ул.Строителей; ул.Свердлова — ул. Дзержинского			2011 г.	2012 г.				УКЖКХ
3.2.2.3.	Организация освещения аварийно-опасных мест, в т. ч.: ул.Широкая — ул. Строителей; ул. Транспортная — ул. Широкая; ул. Транспортная -ул. Феоктистова			2011 г.	2012 г.	2013 г.			УКЖКХ
3.2.2.4.	Реконструкция автобусных остановок, в т.ч.:"Меркурий", "Поликлиника", "ПП-120", "Южная", "Швейная фабрика", "Уральская",		2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.			УКЖКХ
3.2.2.5.	Устройство гостевых автостоянок: ул. Забабахина, 4–6, ул. Ломинского, 19,31 ул. Дзержинского за оздор. баней, ул. Забабахина, 9–11		2010 г.	2011 г.		2013 г.			УКЖКХ
3.2.2.6.	Расширение участка автодороги ул. Феоктистова		2010 г.	2011 г.					
3.2.2.7.	Организация пешеходных переходов в т.ч.: ул. Победы, 34–21,19 ул. Мира, 18–19, ул. Транспортная ("Клондайк")		2010 г.	2011 г.	2012 г.				УКЖКХ
3.2.2.8	Установка пешеходных ограждений в местах массового скопления людей в т.ч.: ул. Ленина, ул. Дзержинского, ул. Ломинского, ул. 40 лет Октября		2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.			УКЖКХ
3.2.2.9	Установка искусственных дорожных неровностей в очагах аварийности в т.ч.: ул. М–Сибиряка, ул. Гафури, ул. 40 лет Октября (стадион), ул. Победы (шк. 122), ул. 40 лет Октября, 6. Циолковского, ул. Ленина			2011 г.	2012 г.	2013 г.			УКЖКХ
3.2.2.10	Разработка ежегодного плана и выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в т. ч. ремонт установленного и установка нового детского дворового оборудования, ремонт асфальтобетонного покрытия, установка ограждение, наращивание бордюрного камня, реконструкция дворовых проездов	млн. руб.		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	УКЖКХ
3.2.2.11.	Разработка плана мероприятий по эффективному использованию транспорта (графики маршрутов, новые маршруты и т. д.)		2010–2015 гг.						УКЖКХ, отдел городского хозяйства и энергетики
4. СОЦИАЛЬНЫЙ БЛОК									
4.1.	Разработка и реализация мероприятий по строительству доступного жилья								
4.1.1.	Меры по снижению стоимости жилья	Ввод в действие жилых домов, тыс. кв.м	20,1	17	17,1	18,9	21,3	22,2	Управление градостроительства и землеустройства
		Обеспеченность населения жильем, кв.м./чел	22,4	22,7	23	23,4	23,9	24,5	Комитет экономики
		Площадь ветхого аварийного жилья, тыс. кв. м.	0,48	0,48	0,48	0,24	0	0	Управление градостроительства и землеустройства
4.1.1.1.	Разработка нормативных правовых актов								
А	Титул капитального строительства	Решение Собрания депутатов	2011–2015 гг.					Управление градостроительства и землеустройства	
4.1.1.1.	Разработка нормативных правовых актов								
Б	Доработка городской целевой программы "Доступное и комфортное жилье" на 2011–2015 гг.	Решение Собрания депутатов Постановление администрации	2011–2015 гг.						Комитет по имуществу
В	Порядок предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы)	Постановление администрации	2011 г.						Комитет по имуществу
Г	Положение «О порядке предоставления дополнительной субсидии при рождении (усыновлении) ребенка (детей) молодым семьям-участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»	Постановление администрации	2011 г.						Комитет по имуществу
4.1.1.2.	Организационные мероприятия								
А	Привлечение внебюджетных инвестиционных ресурсов в жилищное строительство.	млн. руб.	0	13	250	500	750		Отдел инвестиций и развития, Комитет по имуществу, Управление градостроительства и землеустройства
Б	Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий (нац.проект)	Число новых участников/млн. руб.	11/7,47	45/27,02	90/59,45	90/65,39	90/71,93	90/79,12	Комитет по имуществу
В	Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (нац.проект)	Число новых участников/млн.руб.	25/12,09	30/14,66	30/16,07	30/17,68	30/19,28	30/21,02	Комитет по имуществу
Г	Развитие системы ипотечного жилищного кредитования	Число участников/млн. руб.	10/8,552	20/10,0	30/10,0	40/10,0	50/10,0	60/10,0	Комитет по имуществу
Д	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма, в том числе сиротам и гражданам, пользующихся объектами, признанными непригодными для проживания	Число семей	14	10	10	10	10	10	Комитет по имуществу
Е	Переселение граждан из ЗАТО	Число семей/млн.руб.	2/4,775	2/4,706	2/5,20	2/5,70	2/6,3	2/6,9	Комитет по имуществу
Ж	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных общежитиях — доведение до норм проживания	Число семей	117	110	100	100	100	100	Комитет по имуществу
З	Предоставление муниципальных жилых помещений в аренду социально-значимым организациям для проживания работников в целях закрепления квалифицированных специалистов	Число квартир (общее число квартир)	4 (72)	5 (77)	5 (82)	5 (87)	5 (92)	5 (97)	Комитет по имуществу
И	Исполнение государственных обязательств перед отдельными категориями граждан	Число семей	5	2	2	2	2	2	Комитет по имуществу
4.2.	Разработка и реализация мероприятий по борьбе с бедностью, повышению благосостояния и качества жизни населения								
4.2.1.	Регулирование трудовых отношений через систему социального партнерства	Количество организаций, присоединившихся к трехстороннему соглашению, единиц	0	0	5	5	5		Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
4.2.1.1.	Разработка нормативных правовых актов								
А	Формирование территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений	Письма сторон — участниц трехстороннего соглашения	2008 г. и далее, в случае замены представителя любой из сторон, участниц соглашения						Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
4.2.1.2.	Организационные мероприятия								
А	Проведение заседаний территориальных трехсторонних комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Количество заседаний	0	2	4	4	4		Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
Б	Недопущение задолженности по заработной плате по полному кругу предприятий	млн. руб.	0	0	0	0	0		Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
4.2.3.	Снижение уровня бедности, развитие социальной помощи населению	Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума, в процентах от общей численности населения	12	11	10	9	8	7	Комитет экономики
		Соотношение средней заработной платы по полному кругу предприятий с величиной прожиточного минимума, разы	4,3	4,5	5	5,5	6	6,5	Комитет экономики
		Среднедушевые денежные доходы населения, руб.	18 054	19 200	20 750	22 540	24 220	26040	Комитет экономики
		Среднемесячная заработная плата по крупным и средним предприятиям, руб.	23 433	24 900	26 900	29 200	31 400	33700	Комитет экономики
		Рост реальной заработной платы к предыдущему году, процентов	105,4	100,4	102,8	102.9	103,2	103,2	Комитет экономики
		Доля детей-сирот, усыновленных и переданных на воспитание в семьи, процентов	30	30	28	29	29	29	УСЗН

		Доля детей-сирот, обучающихся в учреждениях профессионального образования, в процентах к общей численности обучающихся: начального, среднего, высшего	8 0 0,7	8 00,7	80 1	9 0 1	901	901	УСЗН, Управление образования
4.2.3.1	Разработка нормативных правовых актов								
	Реализация ведомственной целевой программы "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан г. Снежинска	млн. руб.	6,8	8,6	10,3	11	11	11	УСЗН
	Организация дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет, лиц замещавших муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования "Город Снежинск"	млн. руб.	5,5	7	8,5	9	9	9	УСЗН
	Повышение уровня качества жизни Почетных граждан города Снежинска	млн. руб.	0,9	1,3	1,4	1,5	1,5	1,5	УСЗН
	Материальная поддержка наименее защищенных групп населения города Снежинска	млн. руб.	0,4	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5	УСЗН
	Выплаты субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	млн. руб.	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	УСЗН
4.2.3.2.	Организационные мероприятия								
4.2.3.2.1	Создание новых рабочих мест	кол.	184	211	538	500	550	1014	Отдел инвестиций и развития
4.2.3.2.2	Обеспечение поэтапного повышения заработной платы	Процент роста к предыдущему году		10	15	15	15	15	ОТиЗ
4.2.3.2.3	Организация устройства детей сирот в семьи	кол. детей	7	7	6	6	6	6	УСЗН
4.2.4.	Создание условий для улучшения демографической ситуации		23,3	23,3	23,6	23,6	23,6	24	
А	Реализация городских целевых программ, направленных на улучшение здоровья, охрану материнства и детства, снижение смертности, в том числе:	млн.руб.	3,4	3,8	4	4	4	4	УСЗН
Б	"Крепкая семья" на 2009–2011 гг.	млн.руб.	3,4	3,8	4	4	4	4	УСЗН
В	"Социальная поддержка инвалидов на 2011–2013 годы", млн.руб.	млн.руб.	2,4	6,6	6,6	6,6	6,6	7	УСЗН
Г	"Старшее поколение на 2010–2012 гг. ", млн. руб.	млн.руб.	11,6	12,9	13	13	13	13	УСЗН
4.2.4.1	Разработка нормативных правовых актов								
4.2.4.1.1	Утверждение городской целевой Программы "Крепкая семья"	Решение Собрания депутатов, постановление главы администрации		III — IV кв. 2011 г					УСЗН
4.2.4.1.2	Утверждение городской целевой Программы "Социальная поддержка инвалидов	Решение Собрания депутатов, постановление главы администрации				III кв. 2013 г			УСЗН
4.2.4.1.3	Утверждение городской целевой Программы "Старшее поколение"	Решение Собрания депутатов, постановление главы администрации			III кв. 2012 г				УСЗН
4.2.4.2.	Организационные мероприятия								
4.2.4.2.	Мониторинг обеспечения мерами социальной поддержки на территории г. Снежинска для федеральных и областных категорий льготников, с целью определения форм социальной поддержки (в виде денежных выплат или натуральном виде)		2011–2015 гг						УСЗН
4.2.4.2.1	Ежегодное утверждение объемов финансирования для лиц, охваченных единовременной денежной помощью за счет средств местного бюджета.	млн. руб.	10,7	11,7	11,7	11,7	11,7	11,7	Финансовое управление
4.2.4.2.2	Финансирование городских целевых программ из местного бюджета	млн. руб.	183,7	83,6	69	69	69	69	Финансовое управление
4.2.5.	Развитие образования	Охват детей программами дошкольного образования, в процентах от общей численности детей дошкольного возраста	99	99	99	99	99	99	Управление образования
		Охват детей программами дополнительного образования, в процентах от общей численности школьников	87	89	89	90	90	90	Управление образования
		Охват детей начальным/средним профессиональным образованием, кол. чел.	140/50	90/50	0/150	0/150	0/150	0/150	Управление образования
		Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, соответствующих современным требованиям, процентов	83,3	83,3	100	100	100	100	Управление образования
		Доля абитуриентов, принятых в высшие учебные заведения и учреждения среднего профессионального образования по результатам единого государственного экзамена, процентов	87	88	88	89	90	90	Управление образования
		Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации или проффесиональную переподготовку, процентов	20	25	25	25	25	25	Управление образования
4.2.5.1.	Разработка и реализация нормативных правовых актов								
4.2.5.1.1	Доработка целевой Программы реализации национального проекта "Образование" на территории г. Снежинска	Решение Собрания депутатов	Ежегодная доработка целевой Программы реализации нац. проекта "Образование"					Управление образования	
4.2.5.1.2	Мероприятия по реализации задач и основных направлений развития системы дошкольного образования г. Снежинска на 2010–2014 гг. в рамках целевой Программы "Развитие дошкольного образования в Челябинской области на 2010–2014 гг.		Ежегодный отчет об исполнении целевой программы "Развитие дошкольного образования г. Снежинска"					Принятие программы на 2015–2019 гг.	Управление образования
4.2.5.1.3	Ежегодное утверждение плана мероприятий городской целевой Программы "Молодежная политика на территории г. Снежинска	Решение Собрания депутатов	Ежегодное утверждение плана мероприятий городской целевой программы "Молодежная политика на территории г. Снежинска"					Управление культуры	
4.2.5.2.	Организационные мероприятия								
А	Организация целевого обучения в педагогических вузах сотрудников МДОУ и МОУ	Количество обучающихся, человек	80	60	40	20	20	20	Управление образования
Б	Предоставление арендного жилья для ввезенных молодых специалистов	Количество завезенных молодых специалистов, человек	4	5	3	3	3	3	Управление образования
В	Внедрение новых экономически эффективных способов деятельности ОУ	Число создаваемых автономных учреждений, ед.	2	2	2	2	3	3	Управление образования
Г	Строительство школы на 33 класса в 17 мкр.	млн.руб.	24,1	71,332					Управление градостроительства и землеустройства
Д	Строительство библиотеки в 17 мкр., 600 тысяч единиц хранения	млн.руб.	89,78	13,1					Управление градостроительства и землеустройства
Е	Строительство детского сада в 19 мкр. (150 мест)	млн.руб.		54,45	46,1				Управление градостроительства и землеустройства
Ж	Капитальный ремонт и реконструкция учреждений образования			МДОУ № 2, 3, 6, 14, 26	МДОУ № 4, 20, 25, 30	ДОЦ "Орленок"	школа № 118	школа № 118	Управление градостроительства и землеустройства
4.2.6.	Развитие рынка труда	Численность безработных граждан, состоящих на учете в службе занятости, чел.	250	250	250	250	200	150	Комитет экономики
		Уровень регистрируемой безработицы, в процентах к экономически активному населению	0,9	1,0	0,9	0,9	0,8	0,7	Комитет экономики

		Лица в трудоспособном возрасте не занятые трудовой деятельностью в городе Снежинске или учебой, чел.	5317	5300	4950	4380	3800	3210	Комитет экономики
4.2.6.1	Организационные мероприятия								
А	Определить потребность в востребованных рабочих и инженерно-технических специальностях профессиях с учетом плана развития города			май 2011 г.					Отдел инвестиций и развития, отдел кадров
Б	Оценить возможность подготовки по востребованным профессиям			май 2011 г.					Отдел инвестиций и развития, отдел кадров
В	Совместно с Центром занятости наладить взаимодействие с образовательными учреждениями города			2011–2015 гг.					Отдел инвестиций и развития, отдел кадров
Г	Трудоустройство граждан при содействии службы занятости на постоянной и временной основе			2011–2015 гг.					Центр занятости, руководители организаций
Д	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время			2011–2015 гг.					Центр занятости, руководители организаций, отдел по делам семьи и молодежи
Е	Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации для безработных граждан по профессиям, востребованным на рынке труда								Центр занятости, отдел кадров
4.2.7.	Молодежная политика	Охват детей общественными мероприятиями, участием в конкурсах, КВН, пропаганде здорового образа жизни и др. чел.	27575	27600	27700	27800	27900	28000	Отдел по делам молодежи
4.2.7.1	Разработка и реализация нормативных правовых актов								
4.2.7.1.1	Утверждение городской целевой Программы "Реализация молодежной политики"	Решение Собрания депутатов	2010 г.			2013 г.			Отдел по делам молодежи
4.2.7.2	Организационные мероприятия								
4.2.7.2.1	Разработка и реализация комплекса мер по формированию патриотического сознания детей и молодежи. Организация проведения мероприятий, посвященных дням воинской славы России, памятным датам России, памятным дням в Вооруженных Силах Российской Федерации								Отдел по делам молодежи
4.2.8.	Повышение доступности и качества медицинской помощи	Число родившихся, чел. на 1000 населения	10,7	9	9	9	9	9	Комитет экономики
		Доля профилактической работы (профосмотры, вакцинопрофилактика, диспансерное обследование и т. д.) в процентах от общего объема работы	26,6	26,7	27	27,5	28	28,5	ЦМСЧ-15
		Младенческая смертность, число детей, умерших в возрасте до одного года, на 1000 родившихся живыми	3,7	7,8	7,5	7	6,5	6	ЦМСЧ-15
		Обеспеченность амбулаторно-поликлинической помощью, число посещений на 10 тыс. жителей	21000	20910	21119	21330	21545	21760	ЦМСЧ-15
		Количество дней лечения в дневных стационарах на 1000 населения	418	413	408	405	401	3297	ЦМСЧ-15
		Обеспеченность стационарной помощью, число больничных коек на 10 тыс. населения	85,5	85,5	85,8	85,8	86	86	ЦМСЧ-15
		Снижение первичного выхода на инвалидность, случаев на 10 тыс. населения	42,63	41	39,6	37	35	33	ЦМСЧ-15
4.2.8.1.	Разработка и реализация нормативных правовых актов								
А	Доработка целевой Программы реализации национального проекта "Здоровье" в г. Снежинске	Решение Собрания депутатов	Ежегодная доработка целевой Программы реализации нац. проекта "Здоровье"						ЦМСЧ-15
В	Приобретение для ЦМСЧ № 15 оборудования и инвентаря		6792,2	5033,8	5033,8	5033,8	5033.8	5033,8	ЦМСЧ-15
4.2.8.2.	Организационные мероприятия								
А	Строительство акушерского комплекса на 60 мест	млн. руб.	10,0	175,3					Управление градостроительства и землеустройства
Б	Строительство спортивного комплекса с катком 3700 кв.м	млн. руб.	90,5	17,9					Управление градостроительства и землеустройства
В	Строительство бассейна, 800 кв. м зеркала	млн. руб.				3,8	50,0		Управление градостроительства и землеустройства
Г	Капитальный ремонт зданий, спортсооружений стадиона им. Гагарина				15,0	15,0	15,0		Управление градостроительства и землеустройства
Д	Капитальный ремонт спортивного зала АНГАР	млн.руб.			2,4				Управление градостроительства и землеустройства
Е	Проектирование и строительство центра водных видов спорта	млн.руб.			1,5		50,0		Управление градостроительства и землеустройства
Ж	Строительство Универсального Спортивного Комплекса (2 очередь)	млн.руб.				59,9			Управление градостроительства и землеустройства
3	Реализация мероприятий городских целевых программ:								
31	"Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске" на 2006 –2009 гг., на 2010–2012 гг.	тыс.руб.	134,83	145	В пределах бюджетного финансирования				ОВД
32	Реализация молодежной политики г. Снежинске	тыс.руб.	1222,20	1207,90	1163,70	1245,20	1347,30		Отдел по делам молодежи
34	Дети — Автомобиль — Дорога	тыс.руб.	200,00	136,00	136,00	145,50	157,40		Управление культуры
35	"Двор"	тыс.руб.	220,00	1205,50	334,60	358,00	387,40		УКЖКХ
36	"Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на 2008–2010 гг., на 2011–2013 гг.	тыс.руб.	706,50	920,00	В пределах бюджетного финансирования				Комиссия по делам несовершеннолетних
К	Совершенствование системы раннего выявления заболеваний, усиление профилактической направленности здравоохранения.	Отчет о реализации органам местного самоуправления	Ежегодный отчет						ЦМСЧ-15
Л	Обеспечение доступности лекарственных средств для широких слоев населения, совершенствование системы лекарственного обеспечения льготных категорий граждан.	Отчет о реализации органам местного самоуправления	Ежегодный отчет						ЦМСЧ-15
М	Проведение эффективной инвестиционной политики, включающей в себя инвестиции в модернизацию и замену устаревшего оборудования, расширение технических возможностей в деятельности ЦМСЧ-15	Отчет о реализации органам местного самоуправления	Ежегодный отчет						ЦМСЧ-15
Н	Проведение кадровой политики, направленной на 100% укомплектованность и повышение квалификации медицинского персонала	Отчет о реализации органам местного самоуправления	Ежегодный отчет						ЦМСЧ-15
4,2.9	Развитие культуры	Число зрителей, посетивших спектакли и концерты профессиональных коллективов, тыс. человек	11,8	12	12	12	12	12	Управление культуры
		Охват населения библиотечным обслуживанием, процентов к числу жителей	49,1	49,2	49,3	49,4	49,4	49,5	Управление культуры
		Количество крупномасштабных творческих акций, проводимых на территории города, единиц	13	13	13	13	13	13	Управление культуры
4.2.9.1	Разработка и реализация нормативных правовых актов								

А	Разработка и реализация ведомственной целевой программы		2011–2015 гг.						Управление культуры
Б	Разработка и реализация городских целевых программ:		2011–2015 гг.						Управление культуры
В	"Реализация молодежной политики г. Снежинске»	тыс.руб.	19,20	832,00	В пределах бюджетного финансирования				Управление культуры
Г	"Дети — Автомобиль -Дорога»	тыс.руб.	98,97		В пределах бюджетного финансирования				Управление культуры
Д	"Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске « на 2011–2013 гг.	тыс.руб.		165,00	101,50	101,50	В пределах бюджетного финансирования		Управление культуры
Е	"Двор "	тыс.руб.		72,50	В пределах бюджетного финансирования				Управление культуры
Ж	"Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на 2011–2013 гг.	тыс.руб.	27,00	47,00	В пределах бюджетного финансирования				Управление культуры
З	«Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска"на 2008–2010 гг.	тыс.руб.	32,00	210,50	В пределах бюджетного финансирования				Управление культуры
И	"День России. День города Снежинска" на 2010 год	тыс.руб.	150,50	В пределах бюджетного финансирования					Управление культуры
К	"65 лет Победы"	тыс.руб.	1243,48	В пределах бюджетного финансирования					Управление культуры
Л	«Крепкая семья"	тыс.руб.	30,00	30,00		В пределах бюджетного финансирования			Управление культуры
4.2.9.2	Организационные мероприятия								
А	Разработка и реализация основных городских мероприятий в сфере культуры и искусства		2011–2015 гг.						Управление культуры
Б	Проведение крупномасштабных творческих акций;		2011–2015 гг.						Управление культуры
В	Проведение городского конкурса на лучшее художественное выступление		2011–2015 гг.						Управление культуры
Г	Совершенствование кадрового обеспечения, развитие системы непрерывного образования работников учреждений культуры и искусства		2011–2015 гг.						Управление культуры
Д	Информатизация, совершенствование технического оснащения учреждений культуры и искусства		2011–2015 гг.						Управление культуры
4.2.10	Физическая культура и спорт								
		Численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, процентов от жителей, в т.ч.: взрослое население, дети	14,3 8,3 6	14,38,36	14,8 8,4 6,4	14,88,46,4	14,88,46,4	14,88,46,4	КФиС
		Единовременная пропускная способность спортивных сооружений, тыс.чел.	2,1	2,1	2,21	2,21	2,21	2,21	КФиС
		Доля детей и подростков, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности детей 6–15 лет, процентов	45	45	45	45	45	45	КФиС
		Количество тренеров и тренеров- преподавателей, работающих по специальности, тыс. чел.	0,079	0,079	0,079	0,079	0,079	0,079	КФиС
		Количество медалей, завоеванных южноуральскими спортсменами на всероссийских и международных соревнованиях, единиц	344	350	350	350	350	350	КФиС
4.2.10.1	Разработка и реализация нормативных правовых актов								
А	Разработка и реализация ведомственной целевой программы		2011–2015 гг.						
Б	Разработка и реализация городских целевых программ:		2011–2015 гг.						КФиС
Д	"Развитие физической культуры и спорта в Снежинске" на 2012 –2015 гг.	Решение Собрания депутатов		2011					КФиС
В	"Поддержка спорта высших достижений" на 2008 г., 2008–2009 гг.	тыс.руб.	11673,60	16887,20	16000,00	16000,0	16000,0	16000,0	КФиС
Г	"Спортивные праздники и спартакиады"	тыс.руб.	533,80	552,40	784,30	839,20	908,00	989,7	КФиС
4.2.10.2	Организационные мероприятия								
А	Реконструкция летних игровых площадок, теннисных кортов с искусственным покрытием	млн.руб.			5				КФиС
Б	Ремонт кровли, косметический ремонт, установление пожарно-охранной сигнализации, системы оповещения и пожаротушения Универсального Спортивного Комплекса	млн.руб.				2			КФиС
В	Реконструкция закрытого стрелкового тира	млн.руб.					5		КФиС
Г	Капитальный ремонт хоккейной трибуны и прилегающих кортов	млн.руб.				10,0			КФиС
Д	Установка и монтаж искусственного покрытия футбольного поля и беговой дорожки на стадионе им. Гагарина	млн.руб.			25,0	25,0			КФиС
Ж	Ремонт и оснащение лыжного стадиона в районе горы Лысая, создание освещённой лыжнороллерной трассы (Тропа здоровья)	млн.руб.			1,0	10,0			КФиС
З	Капитальный ремонт Дворца спорта	млн.руб.			20,0	32,0			КФиС
И	Организация проведения года спорта и здорового образа жизни в соответствии с ежегодным единым календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий				2012 г.				КФиС
К	Участие в спартакиадах учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала»			2011–2015 гг.					КФиС

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 26

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.03.2009 г. № 28 «Об утверждении Правил служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска».
3. Руководителям органов местного самоуправления города Снежинска (М.Е. Железнов, В.Б. Абакулов, В.А. Тепляков) обеспечить ознакомление с Кодексом, указанным в пункте 1 настоящего решения, муниципальных служащих, а также граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления, и контроль за его выполнением.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А.Н. Тимошенков

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 10.03.2011 г. № 26

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска (далее — Кодекс) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 г. (протокол № 21).
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления города Снежинска (далее по тексту — муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления города Снежинска (далее — муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями настоящего

Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, муниципальным образованием, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных

обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органах местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Челябинской области и иные нормативные правовые акты органов государственной власти Челябинской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Снежинска.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих и членов своей семьи) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Заключительные положения

28. Соблюдение (несоблюдение) муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

29. За нарушение установленных запретов и ограничений муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 27

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» (Приложение 1);

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А.Н. Тимошенков

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 10.03.2011 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска по вопросам регулирования муниципальной службы и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству органов местного самоуправления города:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления города Снежинска (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.

II. Порядок образования Комиссии

5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания депутатов города Снежинска. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в Комиссию руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 18 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» материалов проверки, свидетельствующих:

— о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

— о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в отдел кадров администрации:

— обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

— заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представления руководителя органа местного самоуправления или члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии не может быть назначено позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки муниципального служащего без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Положения, названного в подпун-

кте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 7 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 13–16 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

19. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, носит обязательный характер.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

24. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю того органа местного самоуправления, в отношении муниципального служащего которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам. Копии протокола направляются полностью или в виде выписок из него.

25. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарём Комиссии.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 10.03.2011 г. № 27

С О С Т А В
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов

Тимошенков А. Н. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии;

Актимиров В. Х. — заместитель главы администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии;

Тепляков В. А. — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска, заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

Олейник С. П. — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска;

Воронов А. А. — начальник правового управления администрации города Снежинска (по согласованию);

Куклев С. А. — начальник отдела кадров администрации города Снежинска (по согласованию);

Кудрявцев А. В. — начальник отдела режима администрации города Снежинска (по согласованию);

Третникова А. М. — начальник организационно-юридического отдела Собрания депутатов города Снежинска, секретарь комиссии;

руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления, либо органа управления или структурного подразделения органа местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы и в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов (по согласованию).

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 30

О внесении изменений в перспективный план работы Собрания депутатов города Снежинска на 2011 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в перспективный план работы Собрания депутатов города Снежинска на 2011 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 27.01.2011 г. № 7, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по организационным и правовым вопросам (О. П. Карпов).
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска А. Н. Тимошенков

Приложение к решению
Собрания депутатов города Снежинска
от 10.03.2011 г. № 30

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2011 год

№ п/п	Наименование вопроса	Срок проведения	Ответственный за исполнение от Собрания депутатов города Снежинска
1.	Об утверждении Положения «Об официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».	I квартал	О. П. Карпов
2.	Об утверждении «Порядка размещения рекламных конструкций и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск».		Е. А. Вылегжанина О. П. Карпов
3.	Об утверждении Положения «О порядке выплаты работникам муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» процентной надбавки за выслугу лет и исчисление стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет».		О. П. Карпов, А. Н. Тимошенков
4.	Об утверждении плана работы Контрольно-счетной палаты города Снежинска на 2011 год.		О. П. Карпов
5.	Об утверждении отчета Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2010 год.		О. П. Карпов
6.	Об отчете о работе Собрания депутатов города Снежинска в 2010 г.		О. П. Карпов
7.	О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск».		О. П. Карпов
8.	Об утверждении нормативов финансирования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений Снежинского городского округа.		И. А. Балашова, А. Н. Тимошенков
9.	О выполнении предложенных депутатами Собрания депутатов мероприятий по благоустройству внутриквартальных территорий, включенных в Перечень благоустройства, в 2010 году.		все постоянные комиссии
10.	Утверждение Стратегии развития Снежинского городского округа.		все постоянные комиссии
11.	О внесении изменений в Положение «О транспортном обслуживании населения муниципального образования «Город Снежинск».	II квартал	О. П. Карпов Е. А. Вылегжанина
12.	О внесении изменений в Правила благоустройства муниципального образования «Город Снежинск».		О. П. Карпов Е. А. Вылегжанина
13.	О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов города Снежинска.		О. П. Карпов
14.	О внесении изменений в Положение «О трудовых династиях города Снежинска».		О. П. Карпов
15.	О присуждении премий Собрания депутатов города Снежинска.		О. П. Карпов
16.	Об утверждении плана реализации Генерального плана Снежинского городского округа (ст. 26 ГсК РФ) в составе: Генеральный план города Снежинска, Генеральный план поселка Ближний Береговой, Генеральный план д. Ключи.		Е. А. Вылегжанина
17.	Об организации перевозки школьников на автобусах городских маршрутов.	III квартал	А. Н. Тимошенков, И. А. Балашова
18.	Об установлении родительской платы за содержание детей в МДОУ.		А. Н. Тимошенков, И. А. Балашова
19.	Об утверждении городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2012–2014 гг.		А. Н. Тимошенков, И. А. Балашова
20.	Об утверждении Положения «О размещении и установке некапитальных объектов на территории Снежинского городского округа».		Е. А. Вылегжанина О. П. Карпов
21.	Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства в сельских населенных пунктах (без торгов).		Е. А. Вылегжанина О. П. Карпов
22.	Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 г.	IV квартал	А. Н. Тимошенков, Е. А. Вылегжанина
23.	Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2012 г.		А. Н. Тимошенков, И. А. Балашова, Е. А. Вылегжанина
24.	Об утверждении Положения по процедуре бесплатного предоставления земельных участков под строительство жилого дома или дачи при рождении третьего и последующего ребенка.		Е. А. Вылегжанина О. П. Карпов
25.	О корректировке Перечня объектов капитальных вложений на 2011 г.	в течение года	А. Н. Тимошенков, Е. А. Вылегжанина
26.	О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 г.	в течение года	А. Н. Тимошенков, Е. А. Вылегжанина
27.	Об условиях приватизации муниципального имущества в 2011 г.	в течение года	А. Н. Тимошенков, Е. А. Вылегжанина
28.	О согласовании тарифов.	в течение года	А. Н. Тимошенков
29.	О внесении изменений в Сводный перечень городских целевых программ.	в течение года	А. Н. Тимошенков, И. А. Балашова, Е. А. Вылегжанина
30.	Рассмотрение актов проверки КСП постоянными комиссиями Собрания депутатов.	в течение года	все постоянные комиссии
31.	О награждении Почетными грамотами Снежинского городского округа и Благодарностями Собрания депутатов города Снежинска.	в течение года	О. П. Карпов
32.	О согласовании кандидатур на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области 2011 г.	в течение года	О. П. Карпов, И. А. Балашова
33.	Контроль исполнения решений Собрания депутатов по предметам ведения комиссий.	в течение года	все постоянные комиссии
34.	О выполнении предложенных депутатами Собрания депутатов мероприятий по благоустройству внутриквартальных территорий, включенных в Перечень благоустройства, в 2010 году.	1 квартал 2011 года	все постоянные комиссии

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 31

О согласовании кандидатуры С. С. Кадочниковой на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере молодежной политики

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28.02.2006 г. № 54 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам социальной сферы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:
1. Согласовать кандидатуру Кадочниковой Светланы Сергеевны, библиотекаря 1 категории абонемента «Юность» муниципального учреждения «Городская библиотека» Управления по делам культуры и молодежной политики города Снежинска, на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере молодежной политики.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 32

О согласовании кандидатуры О. А. Рябченко на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере социальной защиты населения

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28.02.2006 г. № 54 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам социальной сферы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Согласовать кандидатуру Рябченко Ольги Анатольевны, начальника Управления социальной защиты населения города Снежинска, на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере социальной защиты населения.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 33

О согласовании кандидатуры В.К. Гавриловой на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам здравоохранения

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28.02.2006 г. № 54 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам социальной сферы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Согласовать кандидатуру Гавриловой Валентины Константиновны, заведующей педиатрическим отделением № 1, врача-педиатра детской городской поликлиники ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам здравоохранения.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 34

О признании утратившими силу некоторых пунктов Положения «Об организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Снежинск»

Учитывая решение Арбитражного суда Челябинской области от 18.10.2010 г., вынесенное по заявлению Собрания депутатов города Снежинска к Управлению Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области, о признании недействительным решения и предписания от 08.04.2010 г. по делу № 27–07/10, постановление Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 29.12.2010 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Признать утратившими силу подпункт 8 пункта 3 раздела 5, пункт 5 раздела 7, подпункт 2 пункта 4 раздела 8, пункты 1, 21 раздела 9, пункты 1–4 раздела 10, пункты 2, 7 раздела 11 Положения «Об организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.05.2007 г. № 69 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 23.04.2008 г. № 45).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 ноября 2010 года.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А.Н. Тимошенков

Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 15.03.2011 года № 247

О внесении изменений в Сводный перечень целевых Программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2011 № 14 «О согласовании изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета», руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением» от 14.07.2010 № 138 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2010 № 285), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.01.2011 № 21 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 08.02.2011 № 97), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 15.03.2011 года № 247

Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета

№ п/п прогр	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
1. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» на 2009–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 г. № 232 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 г. № 262)			
2.	Управление образования	Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	250 000
4.		Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	200 000
8.		Приобретение автоматизированных рабочих мест учителя для образовательных учреждений	102 990
11.		Приобретение лего-конструкторов для классов информатики образовательных учреждений	50 000
12.		Оплата Интернет-трафика образовательными учреждениями	150 000
16.		Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	17 000
22.		Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	100 000
28.		Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	50 000
32.		Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	150 000
35.		Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	26 840
36.		Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	43 170
37.		Подготовка к областному конкурсу «Учитель года» и «Воспитатель года»	80 000
38.		Проведение конкурса «Учитель года»	150 000
38.1.		Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Отдаю сердце детям»	100 000
39.		Поощрение учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты обучения и воспитания	30 000
40.		Установление стипендий города Снежинска	180 000
41.		Установление стипендий «Созвездие»	160 000
42.		Установление ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	210 000
42.1.		Установление стипендий имени академика Б.В. Литвинова	40 000
44.		Финансирование участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального и российского уровня	400 000
45.		Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад	330 000
48.		Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	80 000
52.		Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	100 000
		Итого по Программе:	3 000 000
2. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.07.2008 № 99 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 261)			
1.	Комитет по управлению имуществом	«Предоставление работникам бюджетной сферы безвозмездных социальных выплат на приобретение и строительство жилья в городе Снежинске»	2 848 100
2.		«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»	4 105 900
		Итого Комитет по управлению имуществом	6 954 000
3.	МУ «СЗСР»	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»: строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и ул. Лесная в городе Снежинске	6 000 000

	Итого МУ «СЗСР»		6 000 000
		Итого по Программе:	12 954 000
3. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 № 180 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 260)			
7.	Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)	Приобретение средств самоконтроля для больных сахарным диабетом	985 000
25.		Приобретение дезинфицирующих средств и кожных антисептиков	246 500
	Итого Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)		1 231 500
		Итого по Программе:	1 231 500
4. Городская целевая Программа «Двор» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2274			
1.	МУ «УКЖКХ»	Компенсация выпадающих доходов организациям за услуги:	
		(согласно методике расчета)	
1.1.		— по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой;	43 000
1.3.		— за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением;	51 600
1.4.		— по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	4 657 206
1.5.		— по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа	772 820
	Итого МУ «УКЖКХ»		5 524 626
2.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Проведение первенства Снежинской молодежной мини-футбольной дворовой лиги (в т. ч. приобретение призов, оплата питания судей, доставка участников к месту проведения соревнований, приобретение бензина, поездка победителей в аквапарк, г. Екатеринбург)	70 167
2.2.		Приобретение рекламной продукции	8 007
2.3.		Приобретение спортинвентаря	30 700
	Итого КФиС		108 874
3.1.	Управление образования	Спортивные мероприятия обучающихся и жителей в микрорайонах образовательных учреждений	8 000
3.2.		«Новогодние забавы»	20 000
3.3.		Акция «Птичья столовая»	8 000
3.4.		Операции «Забота», «Агентство добрых дел»	30 000
3.5.		Проведение мероприятий по посадке и уходу за зелеными насаждениями на территории образовательных учреждений	18 000
3.6.		Закупка нового и ремонт изношенного уличного спортивного оборудования	34 000
	Итого Управление образования		118 000
4.1.	Управление культуры	Приобретение комплекта методических пособий и рекомендаций по организации досуговой деятельности	3 000
4.2.		Проведение обучающего семинара для специалистов подростковых клубов	9 000
4.3.		Приобретение спортивного инвентаря для подростковых клубов	28 000
4.4.		Проведение городского конкурса «Зимние фантазии»	12 500
4.5.		Организация и проведение праздников двора	10 000
4.6.		Проведение городского конкурса «Подъезд моей мечты»	10 000
	Итого Управление культуры		72 500
5.1.	Управление социальной защиты населения	Ежемесячные выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги	768 000
	Итого УСЗН		768 000
		Итого по Программе	6 592 000
5. Городская целевая Программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2272			
4.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Командное первенство школ города, ПЛ — 120, СФТИ НИЯУ, ЮУрГУ «Самый сильный юноша»	21 400
4.5.		Автоспорт (Первенство города по автомногоборью, Ралли-сприн)	15 870
	Итого КФиС		37 270
4.2.	Управление образования	Авиамодельный спорт (первенство города, первенство Челябинской области)	15 720
4.3.		Судомодельный спорт (первенство города, Кубок Урала)	47 760
4.4.		Картинг (первенство города, 1 этап Сибирской зоны, г. Полевское)	14 110
	Итого Управление образования		77 590
2.1.	Администрация	Обеспечение деятельности призывной комиссии	50 000
2.2.		Проведение социально-патриотической акции «День призывника». Торжественные проводы в армию. Выделение транспорта для перевозки призывников на областной сборный пункт	150 000
	Итого Администрация		200 000
		Итого по Программе	314 860
6. Муниципальная целевая Программа «Здоровое питание» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2282			
2.1.	Управление образования	Финансирование за счет средств местного бюджета питания учащихся общеобразовательных учреждений	6 244 100
2.4.		Финансирование расходов на питание учащихся (воспитанников) МС (К)ОУ № 122, 128 за счет средств местного бюджета (дополнительно к средствам, выделяемым из областного бюджета для организации питания)	1 000 000
		Итого по Программе	7 244 100
7. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 06.10.2009 № 1318			
	МУ «СЗСР»	таблица 11 — Мероприятия по комплексному развитию систем водоснабжения и водоотведения	
14		Реконструкция системы холодного водоснабжения. Наружные сети водоснабжения г. Снежинск, пос. Сокол (Заключение Государственной экспертизы № 74–1-5–0318–10 от 29.04.2010 г.)	6 100 000
		таблица 10 — Мероприятия по комплексному развитию системы электроснабжения	
26		Трансформаторная подстанция 2/21 (входящая в состав 1 этапа реконструкции сетей электроснабжения жилого района «Поселок Сокол»). Строительство	2 200 000
		Итого по Программе:	8 300 000
8. Городская целевая Программа «Крепкая семья» на 2009–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.04.2009 № 52 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 256)			
1.11.	Управление социальной защиты населения	Семинар школы «Росток» в ЧОЦСЗ «Семья»; педсоветы. Транспортные расходы МОУ «Детский дом»	1 500
1.17.		Проведение дня открытых дверей в МОУ «Детский дом»	1 000
1.18.		Подготовка и участие в областной спартакиаде воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6 500
1.19.		Подготовка и участие в областном КВН среди воспитанников МОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 000
2.2.		Обеспечение диагностическими программами, фильмотекой, инструментарием, литературой; приобретение спортивного оборудования, техники; оборудование спортивной площадки. Оборудование классов труда: для девочек — швейное дело, для мальчиков — слесарное дело и деревообработка	14 000
3.1.		Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечением), в приемных семьях, в структурном подразделении «Семейный детский дом Николаевых В. Е. и С. М.»,	1 041 390
		МОУ «Детский дом», имеющих право на полное государственное обеспечение, а также лицам из их числа	
3.2.		Оказание ежемесячной материальной помощи семьям и детям группы риска на время нахождения в трудной жизненной ситуации	100 000
3.3.		Организация выплаты городского пособия матерям на новорожденных детей в честь Дня матери	100 000
3.4.		Предоставление льгот малоимущим многодетным семьям. Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот гражданам при оказании транспортных услуг возмещаются путем предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией города Снежинска	51 000
3.5.		Выплата денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей	1 957 082
3.11.		Оказание материальной помощи опекунам (попечителям), не получающим денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	70 035
3.13.		Организация и проведение «Елки главы города» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	45 000
3.14.		Компенсация части стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования, в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	63 000
3.15.		Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
3.18.		Организация поздравлений воспитанников МОУ «Детский дом» с началом учебного года	10 000
3.19.		Патронат выпускников МОУ «Детский дом»	4 800
3.21.		Организация поздравлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с днем рождения	3 000
3.22.		Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей	149 760
4.3.		Организация «телефона доверия» по психологической помощи (заработная плата специалиста)	86 927

	Итого УСЗН		3 749 994
3.16.	Управление культуры	Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
	Итого Управление культуры		30 000
		Итого по Программе	3 779 994
9. Городская целевая Программа «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2281			
2.23.	Комитет по физкультуре и спорту	Региональный турнир по дзюдо памяти младшего лейтенанта милиции А. Е. Волкова	58 250
2.24.		Мемориал, памяти Д. Владимирова по гандболу	8 100
2.25.		Военизированный кросс, памяти А. Кисленка	6 500
2.31.		Открытый кубок Снежинска по пулевой стрельбе памяти Героя России капитана милиции Д. Г. Новоселова	30 050
2.32.		Турнир по кикбоксингу, памяти погибших воинов-интернационалистов	17 700
3.40.		Реализация подпрограммы «День России. День города Снежинска» на 2011 год	12 000
	Итого КФиС		132 600
1.17.	Управление культуры	Телевизионный проект «Мой город»	10 000
2.30.		Общегородское мероприятие «День призывника»	20 000
3.13.		Городская молодежная акция «Сто зажженных сердец»	10 000
3.21.		Вечера отдыха ветеранов	19 000
3.39.		Организация выставок, оформление стендов в библиотеках города, посвященных Дню пожилого человека	3 000
3.40.		Реализация подпрограммы «День России. День города Снежинска» на 2011 год	148 500
	Итого Управление культуры		210 500
1.2.	Управление образования	Тематические встречи в МДОУ, МОУ по противопожарной тематике	3 000
2.1.		Исторические виртуальные игры — путешествия: «Снежинск — малая Родина»; «Города — герои СССР», «Города воинской славы России»	2 500
2.2.		«Веселые старты службы 01» в МДОУ, МОУ города, ДООЦ «Орленок»	5 000
2.3.		Конкурс рисунков и поделок по противопожарной тематике: «Спички детям не игрушка» в МДОУ города и ДООЦ «Орленок»	2 000
2.4.		«Месячник гражданской защиты» и «Месячник безопасности детей» в МОУ и МДОУ города	1 500
2.6.		Акция «Чистый класс — Чистая школа — Чистый город»	18 000
2.8.		Конкурс военно-патриотической песни «Крылья памяти»	20 000
2.9.		Городская профилактическая конкурсная программа «Калейдоскоп экстренной помощи» с представителями служб ГИБДД, службы спасения, службы газоснабжения и ФГУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России	2 500
2.14.		Проведение занятий с обучающимися 11-х классов школ города по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия	10 000
2.15.		Проведение лично-командных соревнований по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия среди учащихся 11-х классов школ города, прошедших сборы в оборонно-спортивном лагере «Патриот»	3 000
3.9.		Организация и проведение цикла мероприятий по празднованию Дней воинской славы; Юбилейных и знаменательных дат истории России	8 000
3.11.		Вахта памяти на площади Победы	1 000
4.3.		Шефство образовательных учреждений над ветеранами войны и труда, проживающими в микрорайонах. Организация и проведение Дней воинской славы совместно с первичными территориальными организациями ветеранов	8 000
	Итого Управление образования		84 500
		Итого по Программе	427 600
10. Городская целевая Программа «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2275			
5.	Управление культуры	Проведение городской игровой программы «Зеленый огонек» (приобретение призов)	4 000
6.		Проведение мероприятий Агитбригадой клуба ЮИД в МДОУ, МОУ по профилактике безопасности дорожного движения (приобретение призов)	1 500
7.		Проведение городской акции «Сберегите мою жизнь» для учащихся 1–4 классов МОУ (приобретение призов)	3 000
8.		Проведение конкурса «Безопасное колесо» для учащихся 4–5 классов МОУ (приобретение призов)	8 500
9.		Проведение игровой программы «Гонки патрулей» для учащихся 5 классов МОУ (приобретение призов)	3 000
10.		Организация работы Студии «Перекресток –70». Приобретение видеокассет, микрофона, флеш-карты	15 000
11.		Приобретение для работы клуба «Юных инспекторов движения» с учащимися МДОУ, МОУ пособий — комплектов: «Восьмерка», «Узкая дорожка», «Перенос предмета», «Круг»	30 000
12.		Проведение Городской акции «Зеленый свет» для	15 000
		учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	
13.		Проведение городской акции «Стань заметней в темноте» для учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	15 000
14.		Приобретение печатной продукции по правилам дорожного движения (памятки юным участникам дорожного движения, листовки) для учащихся 1–2 классов МОУ	5 000
	Итого Управление культуры		100 000
18.	МУ «УКЖКХ»	Организация пешеходных переходов, в т. ч. ул. Мира 18–19	319 650
20.		Расширение участка автодороги на ул. Феоктистова	137 300
21.		Установка дорожных знаков на желтом фоне на особо опасных участках (знаков индивидуального проектирования)	170 490
22.		Реконструкция искусственных дорожных неровностей (ИДН), в т. ч.: на ул. Комсомольская	98 820
24.		Увеличение освещенности пешеходных переходов и автобусных остановок (ул. Комсомольская, Чуйкова)	100 000
27.		Реконструкция автобусных остановок, в т. ч.: «Поликлиника»	323 740
	Итого МУ “УКЖКХ”		1 150 000
		Итого по Программе:	1 250 000
11. Городская целевая Программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2010–2011 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.05.2010 № 852 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 24.12.2010 № 2261)			
13.	Комитет по управлению имуществом	Установка, настройка и отладка оборудования и программного обеспечения	50 000
15.		Содержание МФЦ	1 484 900
		Итого по Программе:	1 534 900
12. Городская целевая Программа «Поддержка спорта высших достижений» на 2011 год, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2276			
1.	Комитет по физкультуре и спорту (МУ Гандбольный клуб «Сунгуль»)	Проезд к месту соревнований	1 692 211
2.		Питание, суточные, учебно-тренировочные сборы (УТС)	830 400
3.		Проживание, оплата судей	460 049
4.		Медико-фармакологическое обеспечение, страховка игроков, мед. обследование, машина скорой помощи для игр, приобретение мед. оборудования, медикаментов	28 240
5.		Междугородние переговоры, обслуживание веб-сайта	8 200
6.		Обслуживание оргтехники, бух. программы	11 400
7.		Аренда жилого помещения, аренда зала на	16 000
		выездном УТС	
8.		Типографские расходы, афиши, нанесение логотипов	1 600
9.		Восстановительные мероприятия	9 000
11.		Канцтовары	3 500
13.		Выплата премиальных, налоги	939 400
	Итого КФиС (МУ ГК «Сунгуль»)		4 000 000
1.	Комитет по физкультуре и спорту (МОУДОД ДЮСШ «Олимпия»)	Проезд к месту соревнований	182 540
2.		Питание, суточные	34 900
3.		Проживание	113 700
4.		Спортивная форма, спортивный инвентарь, материалы, спортивно-техническое оборудование	505 480
5.		Стартовый взнос, виза, страховка, трансферт	7 200
6.		Приобретение оргтехники	6 180
	Итого КФиС (МОУДОД ДЮСШ «Олимпия»)		850 000
		Итого по Программе:	4 850 000
13. Городская целевая Программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1689 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 23.12.2010 № 2225)			
1.2.	ОВД	Разработка и внедрение системы автоматизированного межведомственного мониторинга развития наркоситуации среди различных групп населения	5 000
3.9.		Оснащение химико-токсикологической лаборатории расходными материалами	10 000
	Итого ОВД		15 000

2.9.	Управление образования	Проведение семинаров-практикумов для педагогов школ, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, с привлечением специалистов регионального Центра профилактики употребления ПАВ УрФО, г. Екатеринбург	15 000
2.10.		Оформление в школах информационных стендов «Говорящие стены», приобретение информационных плакатов, методической литературы антинаркотической направленности	10 000
2.12.		Проведение в школах Единого дня профилактики наркомании (с участием специалистов центра «Форпост», г. Екатеринбург)	25 000
	Итого Управление образования		50 000
3.8.	Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)	Приобретение тестов для диагностики наркологического опьянения	20 000
3.10.		Оснащение наркологического кабинета компьютерами и принтером для создания и ведения баз данных на лиц, употребляющих наркотики, подозреваемых в употреблении наркотиков, в целях их своевременного выявления при профосмотрах и для подготовки методических рекомендаций по раннему выявлению	60 000
		наркозависимых лиц	
	Итого Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)		80 000
		Итого по Программе:	145 000
14. Городская целевая Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011–2013 гг. », утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2277			
3.8.	Управление социальной защиты населения	Приобретение к 1 сентября канцелярских наборов для опекаемых детей, не получающих государственное обеспечение	25 500
3.9.		Обеспечение продуктами питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых, не получающих государственное обеспечение ко «Дню защиты детей», к Новому году	102 000
3.10.		Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (май), Дню матери (ноябрь): организация приемов, поздравление лучших семей и матерей города	25 000
3.11.		Оказание адресной материальной помощи законным представителям с детьми, подвергшимся насилию в семье	42 000
5.2.		Приобретение спортивного оборудования (коньков, санок, клюшек, велосипедов) для воспитанников МОУ «Детский дом»	34 000
6.6.		Компенсация суммы родительской платы за путевки в лагеря с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования для детей из малоимущих, многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	25 812
6.7.		Компенсация части стоимости путевки в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского на детей из многодетных малоимущих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и с неработающими родителями	400 000
6.8.		Оплата расходов по доставке детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до места лечения в санаториях Челябинской области	26 720
6.9.		Организация спортивных соревнований, походов, поездок на базы отдыха для воспитанников МОУ «Детский дом»	56 000
	Итого УСЗН		737 032
2.11.	Комитет по физкультуре и спорту	Проведение многоборья «Зимние забавы» в период зимних каникул (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФиС	70 368
2.12.		Проведение спортивного многоборья «Весна Красна» (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФиС	42 400
2.13.		Проведение соревнований под лозунгом «Я выбираю спорт» (водное поло), с участием команды учащихся из ПЛ-120 (приобретение призов)	19 200
2.14.		Организация фотовыставок в общеобразовательных школах под девизом «Детский спорт в Снежинске» с целью пропаганды занятий физической культурой и спортом	4 000
	Итого КФиС		135 968
2.9.	Управление культуры	Проведение лекций для учащихся лицея на тему: «Предупреждение асоциальных явлений и профилактика потребления психоактивных веществ в молодежной среде» с участием специалиста г. Челябинска	3 000
2.10.		Проведения обучающих семинаров для работников ПЛ-120 с приглашением специалистов из г. Челябинска по теме: «Профилактика суицидального поведения детей и подростков»	2 000
4.9.		Организация презентаций киностудии «Доброе кино» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10 000
4.10.		Обучение специалистов МУ «МЦ» на мастер-классах по профилактике употребления психоактивных веществ в г. Челябинске (2 раза в год: плата за обучение, оплата проезда до г. Челябинска и обратно)	5 000
6.1.		Организация и проведение массовых мероприятий по формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни (приобретение призового фонда для мероприятий в детской библиотеке для ГЛДПД)	1 500
6.2.		Организация и проведение игровых программ для ГЛДПД (приобретение призов)	16 000
6.3.		Организация и проведение игровой программы для зимнего лагеря «Снежинка», для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	9 500
	Итого Управление культуры		47 000
		Итого по Программе:	920 000
15. Городская целевая Программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2009–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 06.11.2008 № 169 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 252)			
9.	ОВД	Обеспечение питанием и предметами первой необходимости лиц, находящихся в камерах административного задержания	50 000
26.		Совершенствование городской системы	100 000
		видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан	
29.		Обеспечение подразделения ППСМ ОВД техническими средствами для фиксации правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах	75 000
30.		Обеспечение автомобилем и компьютером (ноутбук) группы БППРиАЗ для мобильного обслуживания и проверки торговых точек на отдаленных участках и пресечения административных правонарушений в торговле	40 000
34.		Подключение городской автоматизированной дактилоскопической идентификационной системы АДИС «Папилон» к региональным дактилоскопическим компьютерным базам данных	1 000
36.		Осуществление экспертиз по делам, связанным с пресечением продажи фальсифицированных, контрафактных товаров	30 000
		Итого по Программе:	296 000
16. Муниципальная целевая Программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы, утверждена постановлением главы города Снежинска от 11.03.2010 № 327 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2278)			
1.	Управление образования	Создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений с привлечением в дошкольные образовательные учреждения детей с нарушениями в развитии, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, освободить полностью или частично от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска следующие категории: освободить полностью от платы:	4 797 362
		1) родителей, имеющих детей у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей с туберкулезной интоксикацией;	
		2) родителей, имеющих десять и более несовершеннолетних детей;	
		взимать плату в размере 50 %:	
		1) с опекунов не получающих пособие по опекунству;	
		2) с родителей (родителя), работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, с оплатой труда с 1-го по 7-й разряд ЕТС;	
		3) с матерей -одиночек, работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, с оплатой труда с 8-го по 12-й разряд ЕТС;	
		4) с семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;	
		5) с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;	
		6) с родителей, если один из них являлся участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или приравненных к ним категорий;	
		7) с родителей-студентов дневных учебных заведений г. Снежинска при условии, что оба родителя студенты;	
		8) с семей, в которых оба родителя являются инвалидами III группы;	
		9) матерей-одиночек, имеющих детей-близнецов дошкольного возраста.	
2.		Повышение материальной заинтересованности кадрового состава дошкольных образовательных учреждений: выплата ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска (за исключением воспитателей) в размере 500 рублей. Порядок выплаты утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа	7 516 000
		Итого по Программе:	12 313 362
17. Городская целевая Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287			
2.3.	Администрация	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по реализации предпринимательских проектов	150 000
2.4.		Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	270 000
2.5.		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений	300 000
4.3.		Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства:	
		— «Лучший предприниматель города Снежинска»;	10 000
		— «Лидер признания потребителей»;	10 000
		— «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;	6 000
		— городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»;	2 000
		— городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»	2 000
4.6.		Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, организация коллективных экспозиций субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Снежинского городского округа, оплата регистрационных сборов и иных расходов за участие в данных мероприятиях. Оплата регистрационных сборов за участие Снежинского городского округа в областных, региональных и всероссийских конкурсах по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, изготовление рекламно-печатной продукции	40 000
4.7.		Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	5 000
		Итого по Программе:	795 000

18. Городская целевая Программа «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010–2011 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.03.2010 № 393 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 23.12.2010 № 2239)			
10.	Администрация	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.)	100 000
		Итого по Программе:	100 000
19. Городская целевая Программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2285			
3.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Содействие и участие в областном и всероссийском финале соревнований по хоккею на приз клуба «Золотая шайба» (3 возр. группы)	37 800
3.2.		Городской турнир на приз клуба «Белая ладья»	3 300
3.4.		Городские соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч» (3 возр. группы)	13 500
3.6.		Городские соревнования по стритболу	12 000
3.9.		Городские соревнования по мини-хоккею «Золотая клюшка» (2 возр. группы)	7 400
3.10.		Городской гандбольный фестиваль учащихся	26 000
		Итого КФиС	100 000
2.13.	Управление культуры	Организация трудовой занятости молодежи (конкурсы, фестивали, охрана труда). Участие в областных конкурсах трудовых отрядов	44 000
5.5.		Новогодняя елка для детей с ограниченными возможностями	155 000
6.6.		Участие сборных команд города по интеллектуальным играм в областных, региональных, российских, международных турнирах	87 500
6.8.		Участие в заседаниях областной Молодежной палаты при ЗСО Челябинской области	4 800
6.9.		Помощь в организации мероприятий, проводимых детскими и молодежными организациями города, молодежной палатой	40 000
7.4.		Мероприятия в рамках Дня российской молодежи	254 500
7.5.		Региональный фестиваль КВН «Снежный КОМ»	20 000
7.9.		Мероприятия по поддержке студенческой молодежи	11 200
8.1.		Приобретение инвентаря и формы для работы молодежных бригад в каникулярное время	15 000
9.9.		Участие в Уральском международном семинаре «Радиационная физика металлов и сплавов»	200 000
		Итого Управление культуры	832 000
1.1.	Управление образования	Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (городской этап)	1 000
1.2.		Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (региональный этап)	9 500
1.3.		Военно-спортивная игра «Зарница — тропа выживания» среди молодежных клубов и школ	3 000
1.4.		Приобретение цветов для возложения к памятникам	1 000
1.5.		Фотографирование ветеранов ВОВ и боевых действий	1 000
1.6.		Спартакиада допризывной молодежи «К защите Родины готов»	15 500
6.5.		Поддержка городского клуба интеллектуальных игр	3 000
6.10.		Организация и проведение сборов актива ученического самоуправления	5 000
		Итого Управление образования	39 000
		Итого по Программе:	971 000
20. Городская целевая Программа «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2279			
2.1.	Управление социальной защиты населения	Обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным гломерулонефритом	508 367
2.2.		Оплата профессионального обучения инвалидов с детства в высших, среднеспециальных учебных заведениях	40 000
2.3.		Материальная помощь на санитарный ремонт квартир семьям с детьми-инвалидами и одиноко проживающим инвалидам	70 000
2.4.		Приобретение зимней одежды и обуви малоимущим инвалидам	60 000
2.5.		Обеспечение участия городской делегации на областных и городских мероприятиях, посвященных Дню инвалидов	30 000
2.6.		Материальная помощь инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	215 000
2.7.		Единовременная материальная помощь семьям инвалидов по случаю рождения ребенка	20 000
2.8.		Приобретение дорогостоящей бытовой техники для семей инвалидов и семей с детьми-инвалидами	40 000
2.9.		Приобретение постельного белья для инвалидов I и II групп	450 000
2.10.		Приобретение продуктовых наборов для инвалидов	500 000
2.11.		Организация питания недееспособных инвалидов	75 000
2.12.		Организация участия инвалидов города в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	60 000
2.13.		Оказание материальной помощи на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 9.0 тысяч рублей	240 000
2.14.		Оказание материальной помощи на проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории Российской Федерации семьям, имеющим детей-инвалидов, с доходами до 3-х величин прожиточного минимума в Челябинской области	50 000
3.1.		Организация работы студии по освоению компьютерных технологий в мировой компьютерной сети Интернет для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушениями слуха (оплата Интернета)	8 000
3.2.		Организация работы студии-клуба по бальным танцам для инвалидов (организация смотров-конкурсов, приобретение призов)	30 000
3.3.		Организация работы коррекционного клуба для инвалидов «Помоги себе сам» (приобретение медикаментов в аптечку)	1 500
4.5.		Подготовка проектно-сметной документации для оборудования пандусом и поручнями входа в здания УСЗН и МУ «КЦСОН» для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения	30 000
5.1.		Проведение Дня «Белой трости»	8 400
5.2.		Новогодний праздник	8 400
5.3.		Поздравление с юбилейными датами с днем рождения	3 000
5.4.		Поздравление с днем рождения	1 900
5.5.		Подписка на специальные периодические издания с увеличенным шрифтом для слабовидящих	2 100
		(журналы и звуковые журналы)	
5.6.		Изготовление детям-инвалидам по зрению объемных книг	10 000
5.7.		Бесплатный проезд инвалидов по зрению, членов ВОЗ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси)	20 000
5.9.		Приобретение аптечки для оказания первой помощи	1 083
5.10.		Приобретение необходимых предметов быта для обучения социально — бытовым навыкам инвалидов по зрению (набор посуды на 10 персон, предметы домашнего обихода)	4 500
5.11.		Приобретение персонального компьютера, подключение интернета для обучения слабовидящих инвалидов навыкам работы на компьютере и в сети интернет (2011 г. — приобретение компьютера, подкл. и оплата интернета, 2012–2013 гг. — оплата интернета)	30 000
5.12.		Приобретение необходимой оргтехники для организации делопроизводства Снежинского отделения ВОС (телефон-факс, сканер, принтер и необходимые комплектующие, расходные материалы)	13 000
5.13.		Обеспечение работы кружков, клубов и оказание услуг по социально- бытовой адаптации, самообслуживанию и ориентировке в большом и малом пространстве (организаторы кружков и клубов из числа активистов Снежинских членов ВОС владеющих различными навыками: компьютерная грамотность, изучение письма и чтения по Брайлю, оздоровительная психологическая разгрузка)	7 000
5.15.		Проведение праздничных мероприятий с обучением незрячих сервировке стола, соблюдением правил этикета (9 праздничных мероприятий)	9 000
5.18.		Организация поездок на областные фестивали творчества, семинары, конференции, конкурсы, соревнования в г. Челябинск, г. Верхний Уфалей (5 поездок в г. Челябинск, 5 поездок в г. В. Уфалей) (транспорт, ГСМ, аренда автобуса)	29 100
5.19.		Посещение маломобильных незрячих инвалидов членами общества ВОС (приобретение подарков 15 х 150)	2 250
5.20.		Приобретение шприц-ручек для введения инсулина для инвалидов по зрению с заболеванием сахарный диабет (30х 2200 рублей)	66 000
5.21.		Единовременное материальное поощрение активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида	10 000
		(руководители кружков из числа активистов ВОС, председатель Снежинского объединения ВОС 10 х1000)	
9.1.		Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов с тяжелой патологией в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних (патронажных) условиях	100 000
9.2.		Оказание единовременной материальной помощи неполным семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов с детства в возрасте до 23-х лет	90 000
9.3.		Приобретение аудиокниг для детей инвалидов	48 000
9.4.		Поздравление с совершеннолетием детей с ограниченными возможностями (подарочные сертификаты 1000 р.х10, открытки 50 р.х10)	10 500
		Итого УСЗН	2 902 100
8.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Приобретение методической литературы, наглядных пособий, руководств, информационных материалов по адаптивной физкультуре	1 190
8.2.		Транспортные услуги (оплата проезда на соревнования, фестивали, повышение квалификации, служебные командировки)	15 380
8.3.		Приобретение медикаментов, канцтоваров, хозяйственных и прочих материалов (оснащение помещений для занятий адаптивной физической культурой)	5 300
8.4.		Приобретение спортивной формы и туристического снаряжения спортсменам инвалидам участникам выездных спортивных соревнований	15 600
8.5.		Организация и проведение городских спортивных соревнований, фестивалей для инвалидов (приобретение призов)	14 750
8.6.		Обеспечение участия в матчевых встречах, областных соревнованиях, слетах и фестивалях (оплата питания и проживания)	11 200
8.7.		Приобретение спортивного инвентаря для занимающихся адаптивной физической культурой и спортом	64 680
8.10.		Организация и проведение летней городской спартакиады инвалидов (призовой фонд, транспортные расходы, оплата услуг судьи, обслуживающего персонала, культурная программа, медикаменты)	25 000
8.13.		Оздоровление спортсменов — инвалидов, занимающихся в отделении адаптивной физкультуры в летнем оздоровительном лагере (ежегодное оздоровление 15 спортсменов — инвалидов) (питание, призы, медикаменты)	22 000
		Итого КФиС	175 100

		Итого по Программе:	3 077 200
21. Городская целевая Программа «Спортивные праздники и спартакиады г. Снежинска» на 2009–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 06.11.2008 № 168 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 254)			
	Комитет по физкультуре и спорту	ПРАЗДНИКИ	
1.		Традиционный городской лыжный Марафон «Синара»	132 500
2.		Традиционная городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы и соревнования по видам спорта в честь Дня Победы (по отдельным положениям), награждение 20 лучших в смотре-конкурсе «Лучший спортсмен и тренер года» 9 мая	88 620
3.		День физкультурника (соревнования по видам спорта, поощрение физкультурно-спортивного актива), август	65 600
		СПАРТАКИАДЫ	
1.		Детская комплексная спартакиада «Старты надежд» (11 этапов в течение года)	88 280
2.		Городская спартакиада «Крепыш» среди дошкольных образовательных учреждений (4 вида соревнований в течение года)	143 500
4.		Городская спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды»	33 900
	Итого КФиС		552 400
3.	Управление образования	Городская спартакиада «Крепыш»:	
		— приобретение призов, памятных подарков участникам соревнований	115 000
		— поощрение работников МДОУ, участвовавших в подготовке и проведении соревнований	85 800
4.		Городская спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды»	
		-приобретение призов победителям и призерам соревнований МОУ	60 000
		-поощрение работников ОУ, подведомственных Управлению образования и участвовавших в подготовке и проведении соревнований	41 006
	Итого Управление образования		301 806
		Итого по Программе:	854 206
22. Городская целевая Программа «Старшее поколение» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1690 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2286)			
2.2.	Управление социальной защиты населения	Оказание адресной помощи гражданам пожилого возраста	11 656 999
2.3.		Реализация Положения «О трудовых династиях г. Снежинска» — меры поощрения трудовых династий	40 000
2.4.		Бесплатный проезд инвалидов ВОВ, участников ВОВ, ветеранов ВОВ ст. 2 п. 3 ФЗ «О ветеранах» городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме маршрутного такси)	56 832
2.5.		Обеспечение льготного проезда региональных категорий граждан путем изготовления и распространения единых социальных проездных билетов	250 000
3.1.		Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста	872 852
3.2.		Участие в церемонии захоронения ветеранов ВОВ — приобретение венка с траурной лентой	7 800
		Итого по Программе:	12 884 483
23. Муниципальная Программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2008–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2009 г. № 257 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2011 г. № 13)			
17.	МУ «УКЖКХ»	Кап. ремонт лифтового оборудования (ул. Комсомольская, 26)	441 113,87
		Итого по Программе:	441 113,87
Всего:			84 276 318,87

Администрация Снежинского городского округа постановление от 15.03.2011 года № 248

О проведении конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2010 года»

В целях реализации городской целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (Карманов В. А.) организовать и провести среди субъектов малого и среднего предпринимательства Снежинского городского округа конкурс «Лучший предприниматель города Снежинска 2010 года» (далее — Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (прилагается).
3. Для проведения Конкурса создать конкурсную комиссию в следующем составе:
Румянцев Ю. В. — заместитель главы администрации, председатель конкурсной комиссии;
Ермаков А. В. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии;
члены конкурсной комиссии:
Вшивков М. А. — главный государственный инспектор труда Челябинской области (по согласованию);
Горелов А. Б. — начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
Подчиненова Н. И. — начальник отдела здравоохранения администрации города Снежинска;
Порошин В. Н. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);
Сиунов В. В. — председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей» города Снежинска (по согласованию);
Смирнов С. П. — индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Четвергова Н. Ф. — начальник Управления ПФР в городе Снежинске Челябинской области (по согласованию);
Чухарева О. А. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, секретарь комиссии.
4. Награждение победителей Конкурса произвести за счет средств, предусмотренных городской целевой Программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., согласно смете расходов на данное мероприятие.
5. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) финансирование Конкурса в 2011 году производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.
6. Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 15.03.2011 года № 248

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2010 года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Снежинска конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2010 года» (далее — Конкурс).
2. Конкурс проводится в целях выявления и поощрения наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства, формирования положительного общественного мнения о деятельности малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования «Город Снежинск», повышения престижа предпринимательской деятельности.
Субъекты малого и среднего предпринимательства определяются в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Организатор Конкурса

3. Организатором Конкурса является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска (далее — Организатор).
4. Организатор выполняет следующие функции:
1) размещает информацию о проведении Конкурса в средствах массовой информации не менее чем за 20 дней до проведения Конкурса;
2) знакомит претендентов и участников с условиями Конкурса;
3) принимает и хранит заявки и конкурсные материалы, представленные участниками;
4) размещает информацию о результатах проведения Конкурса в средствах массовой информации.

III. Функции, права и обязанности конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
1) оценивает полноту представленных претендентами материалов и осуществляет допуск претендентов к участию в Конкурсе;
2) определяет победителей и утверждает результаты Конкурса;
3) проводит награждение победителей.
Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.
6. Члены конкурсной комиссии вправе:
1) в процессе проведения Конкурса знакомиться с документами, представленными участниками;
2) проверять достоверность сведений, указанных в конкурсной докумен-

тации участников;
3) ознакомиться с деятельностью участника непосредственно по месту осуществления его деятельности;
4) получать информацию о фактах применения к участнику мер принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты всех уровней и уплате страховых взносов за 2010 год;
5) на заседаниях конкурсной комиссии высказывать и вносить в протокол особое мнение.
7. Члены конкурсной комиссии обязаны сохранять конфиденциальность информации, представленной участниками в конкурсной документации.

IV. Сроки проведения Конкурса

8. Проведение Конкурса состоит из следующих этапов:
I. Объявление Конкурса — по 18 марта 2011 года.
II. Прием конкурсных материалов — по 11 апреля 2011 года.
III. Проведение Конкурса, определение победителей — до 13 мая 2011 года.
IV. Объявление результатов и награждение победителей — в дни проведения мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства.

V. Проведение Конкурса

9. Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Снежинск» не менее трех лет в заявленной номинации.
10. Конкурс проводится по следующим номинациям:
1) производство;
2) торговля и общественное питание;
3) оказание услуг.
11. Для участия в Конкурсе претендент обязан представить Организатору Конкурса следующие документы:
1) заявку на участие (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению);
2) анкету с основными показателями деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП) (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);
3) копию Свидетельства о государственной регистрации;
4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 01.03.2011.;
5) копию формы РСВ-1 ПФР за 12 месяцев 2010 года;
6) копию лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);
7) копии публикаций в прессе, копии наградных документов и иные сведения о производственной, творческой и общественной деятельности, а также иные документы, подтверждающие коммерческий успех СМСП.
Представленные документы должны быть оформлены в папку с описью вложения.
После Конкурса документы участникам не возвращаются.
12. Конкурсные материалы принимаются по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями, кабинеты 2, 4.
13. Конкурсные материалы, представленные не в полном объеме, не принимаются.
14. Конкурс по номинации считается состоявшимся, если подано не менее двух заявок на участие.
15. Определение победителей Конкурса осуществляется по каждой номинации в следующем порядке:
1) по каждому критерию, приведенному в приложении 3 к настоящему Положению, определяется место каждого участника, начиная с лучшего значения (первое место) и заканчивая менее результативным значением (последнее место), в соответствии с которым присваиваются баллы;
2) количество баллов суммируется по всем критериям;
3) победитель выявляется по наименьшей сумме набранных баллов.
Победителем не может быть признан участник:
— ставший победителем конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2009 года» в соответствующей номинации;
— к которому применялись меры принудительного взыскания задолженности за 2010 год по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и по уплате страховых взносов.
16. В случае равенства баллов победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.
17. Победитель Конкурса по каждой номинации награждается дипломом и памятным призом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший предприниматель города
Снежинска 2010 года»

Заявка на участие

_____
(полное наименование заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший предприниматель города Снежинска 2010 года»

в номинации _____

О себе сообщаю следующее:
1. Вид и срок осуществления деятельности _____

2. Адрес осуществления деятельности _____

3. Контактные телефоны _____

С Положением о проведении конкурса
«Лучший предприниматель 2010 года» ознакомлен, согласен.
Конкурсные материалы прилагаются согласно описи.

«____» _____ 2011 г.

_____ _____
(должность, Ф.И.О. заявителя) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший предприниматель города
Снежинска 2010 года»

Анкета
основных показателей деятельности

1. Полное наименование заявителя _____

2. Ф.И.О. руководителя, должность _____

3. Основной вид деятельности _____

4. Период осуществления предпринимательской деятельности _____
_____

5. Уставный капитал (оплаченный) на 01 января 2010 года составляет (для юридических лиц) _____ тыс. руб.

6. Доля участия в уставном капитале на 01 января 2010 года (для юридических лиц):
— Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов составляет _____%;
— принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, составляет _____%.

7. Среднесписочная численность работающего персонала, чел.:
2008 г. _____,
в том числе работающих инвалидов и несовершеннолетних _____
2009 г. _____,
в том числе работающих инвалидов и несовершеннолетних _____
2010 г. _____,
в том числе работающих инвалидов и несовершеннолетних _____

8. Объем выпускаемой продукции (услуг, работ, товарооборот), тыс. руб.:
2008 г. _____
2009 г. _____
2010 г. _____

9. Основные виды выпускаемой в настоящее время продукции (реализуемой продукции, услуг населению), их краткое описание:
_____
_____

10. Среднемесячная заработная плата персонала, руб.:
2008 г. _____
2009 г. _____
2010 г. _____

11. Сведения о наличии задолженности по выплате заработной платы
_____

12. Применение прогрессивных технологий (прогрессивных форм продажи, обслуживания, выпуск новой конкурентоспособной продукции)
_____
_____

13. Общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней, тыс. руб.:
за 2008 г. _____
за 2009 г. _____
за 2010 г. _____

14. Вложение средств в развитие производства (приобретение оборудования, новое строительство, приобретение новых помещений и др.), тыс. руб.:
за 2008 г. _____
за 2009 г. _____
за 20010 г. _____

15. Пакет социальных гарантий работников, наличие коллективного договора. _____

16. Участие в архитектурно-художественном оформлении города за счет собственных средств _____

17. Создание здоровых и безопасных условий труда работников (проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, проведение мед. осмотров, обучение, инструктаж по охране труда, наличие специальной одежды, обеспечение бытовыми помещениями и пр.) _____

18. Имели ли место случаи нарушения административного законодательства за 2009–2010 гг. (указать, какие и когда) _____

19. Участие в благотворительной деятельности, меценатство и т. д. _____

20. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды _____

21. Количество проверок, проведенных различными организациями за 2010 год _____

22. Наличие званий, наград, грамот, благодарственных писем СМСП ____

28. Дополнительная информация (по желанию заявителя) _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

«____» _____ 2011 г.

_____ _____

(должность, Ф. И.О. заявителя) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший предприниматель города
Снежинска 2010 года»

Критерии оценки победителей:

1. Период осуществления предпринимательской деятельности.

2. Среднесписочная численность работающего персонала.

3. Создание рабочих мест для инвалидов и несовершеннолетних.

4. Объем выпускаемой продукции (услуг, работ, товарооборот) за последние три года.

5. Среднемесячная зарплата персонала (за последние три года).

6. Наличие задолженности по выплате зарплаты.

7. Применение прогрессивных технологий (прогрессивных форм продажи, обслуживания, выпуск новой конкурентоспособной продукции).

8. Поступление налогов в бюджеты всех уровней.

9. Вложение средств в развитие производства.

10. Пакет социальных гарантий работников, наличие коллективного договора.

11. Участие в архитектурно-художественном оформлении города за счет собственных средств.

12. Создание здоровых и безопасных условий труда работников (проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, проведение мед. осмотров, обучение и инструктаж по охране труда, наличие специальной одежды, обеспечение бытовыми помещениями и пр.).

13. Наличие нарушений административного законодательства.

14. Участие в благотворительной деятельности, меценатство.

15. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды.

16. Наличие званий, наград, грамот, благодарственных писем и др.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 10 марта 2011 года № 19
Об утверждении детального плана реализации Стратегии социально-экономического развития города Снежинска на период 2011–2015 гг. 2
от 10 марта 2011 года № 26
Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска 8
от 10 марта 2011 года № 27
О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов 10
от 10 марта 2011 года № 30
О внесении изменений в перспективный план работы Собрания депутатов города Снежинска на 2011 год 11
от 10 марта 2011 года № 31
О согласовании кандидатуры С. С. Кадочниковой на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере молодежной политики 12
от 10 марта 2011 года № 32
О согласовании кандидатуры О. А. Рябченко на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области в сфере социальной защиты населения 12
от 10 марта 2011 года № 33
О согласовании кандидатуры В. К. Гавриловой на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам здравоохранения 13
от 10 марта 2011 года № 34
О признании утратившими силу некоторых пунктов Положения «Об организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Снежинск» 13

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 15.03.2011 года № 247
О внесении изменений в Сводный перечень целевых Программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета 13
от 15.03.2011 года № 248
О проведении конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2010 года» 18

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 1 (122) 2011 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
Время и дата подписания в печать по граф ику - 12-00 16.03.2010 г., фактически - 12-00 16.03.2010 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ВОКОЛ ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.