

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 02 (99) • МАРТ • 2010
23.03.2010 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 17 марта 2010 года № 1

О структуре Собрания депутатов города Снежинска. 1

от 17 марта 2010 года № 2

Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа 1

от 17 марта 2010 года № 3

Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа 1

от 22 марта 2010 года № 4

Об объявлении конкурса на замещение должности
главы администрации Снежинского городского округа. 1

от 22 марта 2010 года № 5

О постоянных комиссиях
Собрания депутатов города Снежинска. 4

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 марта 2010 года № 1

О структуре Собрания депутатов города Снежинска

В соответствии с подпунктом 5
пункта 2 статьи 19 Устава муниципаль-
ного образования «Город Сне-

жинск» (в редакции решения Собра-
ния депутатов города Снежинска от
25.11.2009 г. № 208) Собрание депу-
татов города Снежинска

РЕШАЕТ:
1. Утвердить следующую структуру
Собрания депутатов города Снежинска:
1) глава города Снежинска;
2) заместитель главы городского
округа;

3) заместитель главы городского
округа;

4) постоянные комиссии Собрания
депутатов города Снежинска:
- по бюджету и экономике;
- по промышленности и город-
скому хозяйству;
- по социальным вопросам;
- по организационным и правовым
вопросам.

2. Признать утратившим силу
постановление Собрания депутатов
города Снежинска от 30.03.2005 г. №
3 «О структуре Собрания депутатов
города Снежинска».

3. Настоящее решение вступает в
силу с момента его принятия и подле-
жит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 марта 2010 года № 2

Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа

В соответствии со статьями 26, 36
Устава муниципального образования
«Город Снежинск» (в редакции реше-
ния Собрания депутатов города Сне-
жинска от 25.11.2009 г. № 208), на
основании протокола от 17.03.2010 г.
№ 2 заседания счетной комиссии

Собрания депутатов города Снежин-
ска

РЕШАЕТ:
1. Избрать заместителем главы
городского округа Карпова Олега
Павловича – депутата по 3-му избира-
тельному округу.

2. Настоящее решение вступает в
силу с момента его принятия и подле-
жит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 марта 2010 года № 3

Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа

В соответствии со статьями 26, 36
Устава муниципального образова-
ния «Город Снежинск» (в редакции
решения Собрания депутатов города
Снежинска от 25.11.2009 г.
№ 208), на основании протокола от
17.03.2010 г. № 2 заседания счетной

комиссии Собрания депутатов
города Снежинска

РЕШАЕТ:
1. Избрать заместителем главы
городского округа Тимошенко
Анатолия Николаевича – депутата по

16-му избирательному округу.
2. Настоящее решение вступает в
силу с момента его принятия и подле-
жит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 22 марта 2010 года № 4

Об объявлении конкурса на замещение долж- ности главы администрации Снежинского городско- го округа

В соответствии с Положением «О порядке про-
ведения конкурса на замещение должности главы
администрации Снежинского городского округа»,
утвержденным решением Собрания депутатов
города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25 (в редак-
ции решения Собрания депутатов города Снежин-
ска от 10.03.2010 г. № 64), Собрание депутатов
города Снежинска

3. Установить, что конкурс на замещение долж-
ности главы администрации Снежинского город-
ского округа проводится по адресу: г. Снежинск,
ул. Свердлова, 24, каб. 102 с 14.04.2010 г. по
16.04.2010 г.

4. Назначить техническим секретарем конкурс-
ной комиссии Неволину А. М., начальника
организационно-юридического отдела.

5. Сформировать конкурсную комиссию в срок
до 01.04.2010 г.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня
принятия и подлежит официальному опубликова-
нию.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрания депутатов города Снежинска от 22.03.2010 г. № 4

Объявление Собрания депутатов города Снежинска о прове- дении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа

В соответствии с Уставом муниципального обра-
зования «Город Снежинск» и решением Собрания

депутатов города Снежинска от "___" марта
2010 года № ___ «Об объявлении конкурса на
замещение должности главы администрации Сне-
жинского городского округа» Собранием депута-
тов города Снежинска объявляется конкурс на
замещение должности главы администрации Сне-
жинского городского округа, отнесенной к группе
высших должностей муниципальной службы

Квалификационные требования к участникам
конкурса по уровню профессионального образо-
вания, стажу муниципальной службы (государ-
ственной службы) или стажу работы по специаль-
ности, профессиональным знаниям и навыкам:

- высшее профессиональное образование, а также
стаж муниципальной службы (государственной
службы) не менее одного года или стаж работы по
специальности не менее двух лет;

- знание Конституции Российской Федерации,
федеральных законов, Устава (Основного Закона)
Челябинской области, законов Челябинской
области, Устава муниципального образования
"Город Снежинск", иных нормативных актов, регу-
лирующих деятельность органов местного самоуп-
равления, предприятий и организаций города;

- знание основ региональной и муниципальной
экономики и управления, принципов и методов
регионального и муниципального прогнозирова-
ния и планирования, методов разработки и кон-
троля хода выполнения региональных и муници-

пальных социальных программ, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, передового отечественного и зарубежного опыта, основ социологии и психологии; навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Дополнительные требования к участникам конкурса, установленные муниципальными правовыми актами:

- возраст не менее 21 года;
- опыт управленческой деятельности не менее пяти лет;
- отсутствие неснятых или непогашенных судимостей;
- постоянно проживать на территории городского округа не менее трёх лет.

Документы от участников конкурса или их представителей принимаются в Собрании депутатов города Снежинска техническим секретарем конкурсной комиссии с "25" марта по "12" апреля 2010 года по адресу: ул. Свердлова, дом 24, 1 этаж, кабинет № 103.

Время приёма: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00. до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную анкету установленного образца (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28.10.1995 г. № 1050);
- 3) фотографию 4 x 6 см;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник предъявляется при сдаче документов и лично на заседании комиссии);
- 5) копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
- 6) копии документов о базовом и дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
- 8) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 9) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости.

По желанию участника конкурса им могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Копии представляемых документов, указанных в подпунктах «5)» и «6)», должны быть заверены кадровой службой по месту работы или техническим секретарем при представлении подлинника документа.

Форма проведения конкурса - открытая.

Конкурс проводится в два этапа с "14" апреля по "16" апреля 2010 года в здании Собрания депутатов города Снежинска (ул. Свердлова, дом 24, кабинет № 102) в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 64).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе. Отказ оформляется решением конкурсной комиссии.

Справки по вопросам проведения конкурса можно получить в Собрании депутатов города Снежинска в кабинетах № 102, 103, 104 или по телефону 32474, 39449.

**Проект
контракта с главой
администрации Снежинского городского округа**

**ПРОЕКТ
КОНТРАКТ № ____
с главой администрации Снежинского городского округа
г. Снежинск " ____ " ____ 2010 года**

Глава Снежинского городского округа Железов Михаил Евгеньевич, действующий на основании Устава муниципального образования "Город Снежинск" и удостоверения об избрании от " ____ " ____ 2010 года, именуемый

в дальнейшем "Представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации " ____ " ____ 2010 года, именуемый в

Ф.И.О.

дальнейшем "Глава администрации",

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. " ____ " ____ 2010 года назначается

Ф.И.О.

на должность главы администрации Снежинского городского округа) далее – Глава администрации) на основании решения Собрания депутатов города Снежинска от " ____ " ____ 2010 года № ____ с " ____ " ____ 2010 года.

2. Контракт заключается на срок полномочий депутатов города Снежинска созыва 2010 - 2015 годов.

3. Настоящий контракт регулирует трудовые и связанные с ним иные отношения между Представителем нанимателя и Главой администрации, возникающие в связи с исполнением Главой администрации обязанностей, предусмотренных Уставом муниципального образования "Город Снежинск" (далее - Устав) и настоящим контрактом.

4. Работа по настоящему контракту является для Главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, обладает правами и обязанностями, предусмотренными законодательством РФ и Челябинской области о муниципальной службе.

6. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за результаты её деятельности.

7. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и настоящим контрактом, за исключением вопросов, отнесенных к ведению иных органов и должностных лиц местного самоуправления города Снежинска.

8. Глава администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами города Снежинска.

9. На Главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, регулирующими порядок прохождения муниципальной службы.

10. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов города Снежинска.

II. Права и обязанности главы администрации

1. Глава администрации осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции законодатель-

ством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом, решениями Собрания депутатов города Снежинска.

2. Глава администрации имеет право на:

2.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

2.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и контрактом;

2.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.5. публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

2.6. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации;

2.7. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.8. защиту своих персональных данных;

2.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;

2.10. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

2.11. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Глава администрации обязан:

3.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы и иные нормативные правовые акты Челябинской области, Устав и иные муниципальные правовые акты города Снежинска, обеспечивать их исполнение;

3.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с Уставом и настоящим контрактом;

3.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.4. соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

3.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

3.9. сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами;

3.11. сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.12. в случае, если владение приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, передать их в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

4. Глава администрации не вправе:

4.1. заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.3. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.4. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Челябинской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

4.5. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации, в которой он замещает должность муниципальной службы, либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.6. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные им в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются им по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.7. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления города Снежинска с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.8. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.9. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера,

или служебную информацию, не подлежащую распространению, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.10. принимать без письменного разрешения Главы города Снежинска награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве Главы администрации;

4.13. создавать в органах местного самоуправления или иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.15. заниматься без письменного разрешения Представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

III. Условия контракта по решению вопросов местного значения

1. При решении вопросов местного значения Глава администрации:

1.1. осуществлять полномочия, предусмотренные статьёй 40 Устава;

1.2. издаёт в пределах своих полномочий постановления и распоряжения администрации города;

1.3. распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

IV. Условия контракта в части осуществления администрацией города Снежинска отдельных государственных полномочий

1. В части осуществления администрацией города Снежинска отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1.1. издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Челябинской области;

1.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

1.3. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

1.4. направлять в органы государственной власти Челябинской области предложения по вопросам, касающимся осуществления переданных государственных полномочий.

2. Глава администрации обязан:

2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Челябинской области, законы Челябинской области и иные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий;

2.2. организовывать работу администрации по эффективному осуществлению переданных государственных полномочий;

2.3. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.4. нести предусмотренную законодательством Российской Федерации и Челябинской области ответственность за осуществление переданных

государственных полномочий;

2.5. обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные администрации для осуществления переданных государственных полномочий;

2.6. возвращать материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства, предоставленные администрации для осуществления переданных государственных полномочий, после вступления в силу закона Челябинской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий или в иной определяемый законом Челябинской области срок;

2.7. предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий;

2.8. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

2.9. предоставлять в порядке, установленном федеральными законами и законами Челябинской области, отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий.

V. Права и обязанности Представителя нанимателя

1. Представитель нанимателя имеет право:

1.1. требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим контрактом;

1.2. требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Челябинской области, Устава и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска при исполнении им своих обязанностей;

1.3. вносить на рассмотрение Собрания депутатов города Снежинска вопрос о поощрении либо о привлечении Главы администрации к дисциплинарной ответственности. В случае принятия Собранием депутатов решения о привлечении Главы администрации к дисциплинарной ответственности Представитель нанимателя издает соответствующий акт.

2. Представитель нанимателя обязан:

2.1. подписать с Главой администрации контракт в соответствии с условиями, установленными Собранием депутатов города Снежинска, иные договоры в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2. обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе предоставить в его распоряжение необходимое для этого помещение, имущество, оргтехнику, средства связи, транспортные средства в исправном состоянии;

2.3. обеспечивать в отношении Главы администрации как муниципального служащего соблюдение всех правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом;

2.4. письменно предупредить Главу администрации не менее чем за три календарных дня до увольнения о расторжении контракта в связи с истечением срока его действия;

2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим контрактом.

VI. Оплата труда Главы администрации, социальные гарантии

1. Главе администрации устанавливается следующее денежное содержание:

- должностной оклад в размере _____ руб. в месяц;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы _____ руб.;

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____ руб.;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет _____ руб.;

- ежемесячная надбавка за классный чин _____ руб.;

- ежемесячное денежное поощрение _____ руб.;

- районный коэффициент - 1/3 к денежному содержанию.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов с начислением районного коэффициента.

2. Главе администрации в соответствии с Положением "О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, работников органов местного самоуправления г. Снежинска и обеспечения материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска" по распоряжению главы города могут выплачиваться иные выплаты.

3. Социальные гарантии Главе администрации устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом и иными муниципальными нормативными актами.

4. Расходы, связанные с оплатой труда и предоставлением социальных гарантий Главе администрации, производятся за счёт средств бюджета города Снежинска.

VII. Рабочее время и время отдыха

1. Главе администрации устанавливается 40-часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье.

2. Главе администрации устанавливается режим ненормированного рабочего дня.

3. Главе администрации предоставляются:

3.1. ежегодный основной оплачи-

ваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

3.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

3.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью _____ календарных дней.

4. Отпуск Главе администрации предоставляется на основании распоряжения главы города Снежинска.

VIII. Изменение и расторжение контракта

1. Настоящий контракт и его условия не могут быть изменены в одностороннем порядке. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1.1. при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, Устава;

1.2. по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

3. Расторжение контракта с Главой администрации может быть произведено досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 9 статьи 39 Устава.

4. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

4.1. Собрания депутатов города Снежинска или главы города - в связи с нарушением условий контракта в части решения вопросов местного значения;

4.2. Губернатора Челябинской области - в связи с нарушением условий контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области;

4.3. Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта Представителем нанимателя и (или) органами государственной власти Челябинской области.

IX. Ответственность сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и Уставом.

2. Глава администрации не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя своих обязательств по настоящему контракту, подтверждённых решением Собрания депутатов города Снежинска.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Главой администрации возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение установленных федеральными законами ограничений, связанных с муниципальной службой, на Главу администрации могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

3.1. замечание;

3.2. выговор;

3.3. увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий осу-

ществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

X. Заключительные положения

1. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральными законами, законами Челябинской области и Уставом.

2. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением условий по настоящему контракту, разрешаются путём переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке.

3. Настоящий контракт вступает в силу с "_____" 2010 года (п. 1 раздела 1 контракта).

4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации.

Представитель нанимателя: администрации:	
должность	фамилия,
фамилия,	имя,
имя,	отчество,
отчество	данные паспорта
фамилия,	
адрес	адрес
подпись	подпись
дата	дата
МП	

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 22 марта 2010 года № 5

О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска

Руководствуясь статьей 19 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 208), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Избрать председателями постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска следующих депутатов:

по бюджету и экономике - Тимошенков Анатолий Николаевич;

по промышленности и городскому хозяйству - Вылегжанина Елена Александровна;

по социальным вопросам - Балашова Инесса Адольфовна;

по организационным и правовым вопросам - Карпов Олег Павлович.

2. Утвердить состав постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска согласно Приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с

момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 22.03.2010 г. № 5

Состав постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска

1. Комиссия по бюджету и экономике:

1) Тимошенков Анатолий Николаевич, председатель комиссии;

2) Бачинина Екатерина Александровна;

3) Ежов Михаил Николаевич;

4) Кофанов Антон Иванович;

5) Миловидова Ирина Вячеславовна;

6) Овсянникова Валентина Павловна;

7) Трапезникова Галина Викторовна;

8) Шаров Владимир Михайлович;

9) Ячевская Елена Рафаильевна.

2. Комиссия по промышленности и городскому хозяйству:

1) Вылегжанина Елена Александровна, предсе-

датель комиссии;

2) Бачинина Екатерина Александровна;

3) Годенкова Марина Николаевна;

4) Канов Михаил Александрович;

5) Подзоров Сергей Николаевич;

6) Савельева Надежда Евгеньевна;

7) Супрун Александр Викторович;

8) Сычев Андрей Михайлович;

9) Шарыгин Денис Александрович;

10) Ярулин Сергей Фаатович.

3. Комиссия по социальным вопросам:

1) Балашова Инесса Адольфовна, председатель комиссии;

2) Годенкова Марина Николаевна;

3) Дедков Вячеслав Анатольевич;

4) Канов Михаил Александрович;

5) Мунасипов Зинур Закаревич;

6) Овсянникова Валентина Павловна;

7) Ячевская Елена Рафаильевна.

4. Комиссия по организационным и правовым вопросам:

1) Карпов Олег Павлович, председатель комиссии;

2) Головин Алексей Валерьевич;

3) Порошин Вадим Николаевич;

4) Сычев Андрей Михайлович;

5) Чудиновский Александр Васильевич;

6) Шаров Владимир Михайлович.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор Е. А. Черных. № 02 (99) 2010 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.

Время и дата подписания в печать по графику - 10-00 23.03.2010 г., фактически - 10-00 23.03.2010 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.

Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.

Типография ООО "Фирма **Экспресс**", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.