

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 08 (105) • МАЙ • 2010
11.05.2010 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЕ Собрании депутатов города Снежинска

от 28 апреля 2010 года № 55
Об утверждении новой редакции Положения
«О Молодежной палате города Снежинска» 1

Постановление администрации Снежинского городского округа

от 06 мая 2010 года № 752
О мерах по реализации городской целевой Программы
«65 лет Победы» на 2010 год 2

Администрация Снежинского городского округа

Заключение по результатам публичных слушаний по отчету
об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год 4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «УКЖКХ»

Протокол открытого аукциона от «06» мая 2010 г. № 11 А МУ «УКЖКХ»
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
по нанесению дорожной разметки на автодорогах
общего пользования, стоянках Снежинского городского округа 4
Протокол открытого аукциона от «06» мая 2010 г. № 12 А МУ «УКЖКХ»
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
по ямочному ремонту асфальтобетонного
покрытия автодорог города Снежинска 5

Администрация города Снежинска

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ 5
МУ «СЗСР»
Протокол от 06.05.2010г. № 2-2 проведения открытого аукциона. 8

РЕШЕНИЕ

Собрании депутатов
города Снежинска
от 28 апреля 2010 года № 55

Об утверждении новой редакции Положения «О Молодежной палате города Снежинска»

Руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципалитетского образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации от 21.04.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, рассмотрев обращение Молодежной палаты города Снежинска от 20.04.2010 г. № 2–40, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О Молодежной палате города Снежинска» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 06.12.2006 г. № 194 «Об утверждении Положения «О Молодежной палате города Снежинска».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов
города Снежинска
от 28.04.2010 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ «О Молодежной палате города Снежинска»

- I. Общие положения
- II. Цели, задачи и направления деятельности Молодежной палаты
- III. Формирование Молодежной палаты
- IV. Руководящий орган Молодежной палаты
- V. Рассмотрение и принятие решений Молодежной палаты
- VI. Заключительные положения

I. Общие положения

1. Молодежная палата города Снежинска (далее — Молодежная палата) является коллегиальным совещательным органом при Собрании депутатов города Снежинска и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты и иными нормативными актами.

2. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности и равноправия ее членов.

II. Цели, задачи и направления деятельности Молодежной палаты

1. Целями Молодежной палаты являются:
1) изучение проблем молодежи в городе Снежинске;

2) подготовка рекомендаций и предложений по решению проблем молодежи в городе Снежинске;

3) взаимодействие с органами местного самоуправления в реализации молодежных инициатив.

2. Основными задачами Молодежной палаты являются:

1) объединение городских общественных, политических, профессиональных и иных молодежных организаций для представления их интересов в органах местного самоуправления города Снежинска;

2) содействие органам местного самоуправления муниципалитетского образования в правовом регулировании реализации прав и законных интересов молодежи города Снежинска;

3) привлечение молодежи города Снежинска к участию в выработке решений в области молодежной политики города Снежинска.

3. Основными направлениями деятельности Молодежной палаты являются:

1) взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными, политическими, профессиональными объединениями и с иными молодежными организациями;

2) изучение общественного мнения по проблемам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

3) разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи, а также направление их в соответствующие органы власти и инстанции;

4) внесение предложений по проектам городских, региональных и иных целевых программ;

5) разработка проектов молодежных программ на территориальном и региональном уровне;

6) осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;

7) участие в работе постоянных комиссий и рабочих групп Собрания депутатов города Снежинска.

4. Установленные настоящим Положением цели, задачи и направления не носят характер ограничительной нормы в деятельности Молодежной палаты и регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты и иными нормативными актами.

III. Формирование Молодежной палаты

1. Формирование и состав Молодежной палаты регулируются в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты и основываются на принципах добровольности и равенства ее членов.

2. Количество членов Молодежной палаты не может превышать 40 (сорока) граждан.

3. Членом молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 (четырнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет, зарегистрированный на территории Снежинского городского округа, являющийся сторонником Молодежной палаты не менее 3 (трех) месяцев с момента принятия решения о включении в состав сторонников Молодежной палаты.

3.1. Включение с состав Молодежной палаты осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 1) кандидата, надлежащим образом заверенных выписок из протоколов заседаний соответствующих общественных организаций или решений, представлений соответствующих предприятий и организаций (Приложение 2).

3.2. Решение о включении кандидата либо в отказе о его включении в состав Молодежной палаты выносится на заседании Молодежной палаты в соответствии с разделом V настоящего Положения.

4. Сторонником Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Снежинского городского округа.

4.1. Количество сторонников Молодежной палаты не ограничено.

4.2. Включение в состав сторонников Молодеж-

ной палаты осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 3) кандидата в сторонники Молодежной палаты путем голосования членов Молодежной палаты, в соответствии с разделом V настоящего Положения.

5. Полномочия членов Молодежной палаты регулируются Регламентом Молодежной палаты.

6. Права сторонников Молодежной палаты регулируются Регламентом Молодежной палаты.

7. Срок действия полномочий членов Молодежной палаты составляет два года со дня включения в состав Молодежной палаты либо до наступления предельного возраста члена Молодежной палаты, составляющего 35 (тридцать пять) лет.

8. Члены общественных объединений, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности, в том числе разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, не могут быть представлены на включение в состав Молодежной палаты.

IV. Руководящий орган Молодежной палаты

1. Руководящим органом Молодежной палаты является Совет Молодежной палаты, осуществляющий организацию работы Молодежной палаты.

2. В состав Совета Молодежной палаты (далее — Совет) входят председатель Молодежной палаты, заместители председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты, председатели комиссий Молодежной палаты.

3. Совет Молодежной палаты и Молодежную палату возглавляет председатель Молодежной палаты.

4. Порядок избрания, формирования, полномочия и сроки полномочий Совета Молодежной палаты устанавливаются Регламентом Молодежной палаты.

V. Рассмотрение и принятие решений Молодежной палаты

1. Предложения, решения Молодежной палаты рассматриваются и принимаются на заседании Молодежной палаты в установленном настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты порядке.

2. Заседание Молодежной палаты является коллегиальным органом, основанным на принципах законности, гласности и равенства ее членов.

3. Заседание Молодежной палаты правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежной палаты.

4. Предложения и решения Молодежной палаты считаются принятыми в случае голосования «за» не менее половины от общего числа присутствующих на заседании членов Молодежной палаты.

5. Заседание Молодежной палаты рассматривает и принимает решения по вопросам своей деятельности в рамках своих полномочий.

6. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже одного раза в два месяца.

7. Допускается проведение внеочередного заседания Молодежной палаты.

8. Заседания Молодежной палаты являются открытыми.

9. Координацию деятельности Молодежной палаты осуществляет комиссия по социальным вопросам Собрания депутатов города Снежинска.

VI. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания депутатов.

Приложение 1
к Положению «О Молодежной палате
города Снежинска»

В Молодежную палату при Собрании депутатов города Снежинска
от _____ года рождения
Проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска.

С нормативными документами Молодежной палаты ознакомлен (а).

_____ дата

Подпись _____

Бланк организации

Приложение 2
к Положению «О Молодежной
палате города Снежинска»

В Молодежную палату
при Собрании депутатов
города Снежинска

Представление для включения в состав Молодежной палаты

В соответствии с решением _____

(руководящий орган)

от _____

(название организации или учреждения)
представляем кандидатуру

(Ф.И.О.)

Приложение к представлению:

1. Решение руководящего органа или выписка из протокола
2. Анкета кандидата

Руководитель учреждения _____ Подпись/Расшифровка

Приложение 3
к Положению «О Молодежной
палате города Снежинска»

В Молодежную палату при Собрании депутатов города Снежинска
от _____

года рождения

Проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав сторонников Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска.

С нормативными документами Молодежной палаты ознакомлен (а).

_____ дата

Подпись _____

Администрация
Снежинского городского округа
Постановление
от 06 мая 2010 года № 752

О мерах по реализации городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год

С целью реализации программных мероприятий городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год, утвержденной постановлением главы города Снежинска от 26.01.2010 № 53, руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременной денежной помощи ветеранам Великой Отечественной войны (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок оказания социальной помощи на санитарный ремонт квартир инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (Приложение 2).
3. Утвердить Порядок обеспечения ортопедическими изделиями ветеранов Великой Отечественной войны (тружеников тыла) (Приложение 3).
4. Утвердить Порядок оказания социальной

помощи на зубопротезирование участникам Великой Отечественной войны (Приложение 4).

5. Утвердить Порядок оказания единовременной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны на установку квартирного телефона (Приложение 5).

6. Управлению социальной защиты населения города Снежинска (Рябенко О. А.) организовать оказание адресной социальной помощи установленным категориям граждан в соответствии с пунктами 1–5 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Снежинска С. В. Кириллова.

*Первый заместитель главы городского округа, исполняющий обязанности главы администрации города Снежинска
В. В. Знаменский*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 мая 2010 года № 752**

ПОРЯДОК

**выплаты единовременной денежной помощи
ветеранам Великой Отечественной войны**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 30 городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год в целях выплаты единовременной денежной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

1. Единовременная денежная помощь выплачивается ветеранам Великой Отечественной войны в размерах:

- инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, военнослужащим, проходившим службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, — 1000 руб.;
- жителям блокадного Ленинграда и бывшим несовершеннолетним узникам — 1000 руб.;
- вдовам участников Великой Отечественной войны — 500 руб.;
- труженикам тыла — 500 руб.;
- детям погибших защитников Отечества — 500 руб.

2. Списки получателей единовременной денежной помощи формируются Управлением социальной защиты населения города Снежинска (далее — УСЗН) на основании сведений о гражданах, состоящих на учете в УСЗН. Ветеранам Великой Отечественной войны, имеющим право на выплату по нескольким основаниям, единовременная денежная помощь выплачивается только по одному наиболее приоритетному основанию.

3. Выплата единовременной денежной помощи производится на основании распоряжения начальника УСЗН двумя способами:

- через ОПС Снежинск Верхне-Уфалейского почтамта УФПС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России» по графику выплаты пенсии;
- через кредитные учреждения (банки).

4. Ветеранам, не получившим по каким-либо причинам единовременную денежную помощь в апреле 2010 года, выплата производится на основании личного письменного заявления на имя начальника УСЗН в соответствии с технологией по выплате государственных пособий, других социальных выплат в почтамтах УФПС Челябинской области до 26.12.2010.

5. Настоящий Порядок действует с 01.04.2010 по 31.12.2010.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 мая 2010 года № 752**

ПОРЯДОК

**оказания социальной помощи на санитарный
ремонт квартир инвалидам и участникам Вели-
кой Отечественной войны**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 39 городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год в целях оказания социальной помощи на санитарный ремонт жилья одиноко проживающим инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и одиноко проживающим супружеским парам из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

1. Право на получение единовременного соци-

ального пособия на санитарный ремонт жилья имеют одиноко проживающие инвалиды или участники Великой Отечественной войны либо одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является инвалидом или участником Великой Отечественной войны (далее — ветераны).

2. Социальная помощь оказывается ветеранам одновременно в виде выплаты денежных сумм.

3. Социальная помощь Управлением социальной защиты населения города Снежинска (далее — УСЗН) оказывается на основании:

- личного письменного заявления гражданина или письменного заявления опекуна на имя начальника УСЗН или на имя председателя городского совета ветеранов, либо ходатайства юридического лица на имя начальника УСЗН или на имя председателя городского совета ветеранов;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- акта комиссионного обследования социально-бытовых условий проживания ветерана.

4. Заявление гражданина об оказании социальной помощи рассматривается УСЗН в 10-дневный срок с даты регистрации заявления.

Акт комиссионного обследования социально-бытовых условий заявителя с участием представителей МУ «УКЖКХ» составляется муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» и согласуется с городским советом ветеранов в 3-дневный срок с даты регистрации заявления.

В случае необходимости оценки обстоятельств и получения заключения уполномоченных органов, подтверждающих объективность обращения гражданина, срок рассмотрения заявления может быть продлен до 30 дней.

5. В случае принятия решения об отказе в оказании помощи по обращению заявителю направляется письмо-уведомление.

6. Выплата социальной помощи производится на основании распоряжения начальника УСЗН, согласованного с городским советом ветеранов, в размере:

- 15 000 рублей (без вычета НДФЛ) на ремонт квартир;
- 25 000 рублей (без вычета НДФЛ) на ремонт жилых домов.

7. Социальная помощь на санитарный ремонт квартир оказывается одному и тому же гражданину не более одного раза в пределах средств, выделенных на эти цели в 2010 году по городской целевой Программе «65 лет Победы» на 2010 год.

8. Настоящий Порядок действует с 01.04.2010 по 31.12.2010.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 мая 2010 года № 752**

ПОРЯДОК

**обеспечения ортопедическими изделиями
ветеранов Великой Отечественной войны (тру-
жеников тыла)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 40 Городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год в целях обеспечения ортопедическими изделиями ветеранов Великой Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее — тружеников тыла) необходимыми средствами реабилитации (трости, кресла-коляски, костыли с подлокотниками, слуховые аппараты).

1. Обеспечение средствами реабилитации тру-

жеников тыла осуществляется одновременно путем передачи средства реабилитации в собственность.

2. Выдача труженику тыла средства реабилитации осуществляется Управлением социальной защиты населения города Снежинска (далее — УСЗН) на основании:

- личного письменного заявления гражданина или письменного заявления опекуна гражданина на имя начальника УСЗН или на имя председателя городского совета ветеранов, либо ходатайства юридического лица на имя начальника УСЗН или на имя председателя городского совета ветеранов;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- акта комиссионного обследования социально-бытовых условий заявителя.

3. Акт комиссионного обследования социально-бытовых условий заявителя составляется муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» и согласуется с городским советом ветеранов в 3-дневный срок с даты регистрации заявления.

4. Заявление гражданина рассматривается УСЗН в 10-дневный срок с даты регистрации заявления.

В случае необходимости оценки обстоятельств и получения заключения уполномоченных органов, подтверждающих объективность обращения гражданина, срок может быть продлен до 30 дней.

5. В случае принятия решения об отказе в оказании помощи по обращению заявителю направляется письмо-уведомление.

6. Выдача средства реабилитации производится на основании распоряжения начальника УСЗН, согласованного городским советом ветеранов, в котором указывается сумма дохода труженика тыла в натуральной форме, стоимость средства реабилитации и сумма удержания НДФЛ.

7. Выдача средства реабилитации одному и тому же гражданину осуществляется не более одного раза в пределах средств, выделенных на эти цели в 2010 году по городской целевой Программе «65 лет Победы» на 2010 год.

8. Настоящий Порядок действует с 01.04.2010 по 31.12.2010.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 мая 2010 года № 752**

ПОРЯДОК

**оказания социальной помощи на зубопротези-
рование участникам Великой Отечественной
войны**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 39 городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год в целях оказания социальной помощи на зубопротезирование инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

1. Социальная помощь на зубопротезирование оказывается инвалидам и участникам Великой Отечественной войны одновременно в виде компенсационной выплаты за оказанные услуги по зубопротезированию.

2. Социальная помощь оказывается Управлением социальной защиты населения города Снежинска (далее — УСЗН) на основании:

- личного письменного заявления гражданина или письменного заявления опекуна на имя начальника УСЗН или на имя председателя городского совета ветеранов, либо ходатайства юридического лица на имя начальника УСЗН или на имя председателя городского совета ветеранов;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заказ-наряда ФГУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России на осуществление работ по зубопротезированию и документа, подтверждающего оплату услуг по зубопротезированию.

3. Заявление гражданина о выплате социальной помощи рассматривается УСЗН в 10-днев-

ный срок с даты подачи заявления.

4. В случае принятия решения об отказе в оказании помощи по обращению заявителю направляется письмо-уведомление.

5. Оказание социальной помощи производится на основании распоряжения начальника УСЗН, согласованного с городским советом ветеранов, в размере фактически произведенных затрат, но не более 7 000 рублей (с учетом НДФЛ).

6. Социальная помощь на зубопротезирование оказывается одному и тому же гражданину не более одного раза в пределах средств, выделенных на эти цели в 2010 году по городской целевой Программе «65 лет Победы» на 2010 год.

7. Настоящий Порядок действует с 01.04.2010 по 31.12.2010.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 мая 2010 года № 752

ПОРЯДОК

оказания единовременной социальной помощи
инвалидам и участникам Великой Отечественной войны
на установку квартирного телефона

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 39 городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год в целях оказания социальной помощи на установку квартирного телефона инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

Администрация
Снежинского городского округа

Заключение по результатам публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год

29 апреля 2010 года в актовом зале школы № 125 состоялись публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год.

Публичные слушания были проведены в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании постановления главы города Снежинска «О публичных слушаниях» от 06.04.2010 г. № 03.

К участию в публичных слушаниях приглашались жители города Снежинска, руководители бюджетных учреждений, депутаты Собрания депутатов города Снежинска, сотрудники администрации.

В публичных слушаниях приняли участие 52 человека.

Открыла публичные слушания О.В. Лаптева, заместитель главы городского округа, и. о. главы администрации города Снежинска, начальник

финансового управления администрации г. Снежинска, председатель комиссии - организатора публичных слушаний.

Она ознакомила присутствующих с регламентом слушаний, отметив, что жителям города была предоставлена возможность ознакомиться с отчетом об исполнении городского бюджета за 2009 год в издании «Наша газета» от 14.04.2010 г. № 14 и на веб-сайте администрации, а также направить свои замечания и предложения в комиссию по проведению слушаний. Однако замечаний и рекомендаций по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа от жителей города не поступило.

С докладами об исполнении бюджета за 2009 год по направлениям своей деятельности выступили: В. И. Ахметова — председатель комитета по экономике администрации г. Снежинска, С. О. Паршина — заместитель начальника финансового управления администрации г. Снежинска; С. Г. Кретов — председатель Комитета по управлению имуществом г. Снежинска; С. Ю. Потеряев — начальник управления градостроительства и землеустройства администрации г. Снежинска; С. В. Алексеев — директор МУ «УКЖКХ»; О. А. Рябенко — начальник Управления социальной защиты населения г. Снежинска; Б. М. Беккер — начальник Управления образования администрации г. Снежинска; Л. Г. Панова — председатель Комитета по физической культуре и спорту; И. Н. Якиманская — начальник Управления культуры администрации г. Снежинска, В. А. Теляков — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска.

Заместитель главы городского округа А. Н. Тимошенко дал положительную оценку исполнению городского бюджета за 2009 год, отметив его результативность по исполнению социальных задач.

Рекомендаций и предложений по содержанию отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год от участников публичных слушаний не поступило.

В заключительном слове председатель комиссии поблагодарила всех участников публичных слушаний за проделанную работу, добросовестный подход руководителей и специалистов к мероприятиям по исполнению бюджета.

По результатам публичных слушаний участники слушаний приняли решение: отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год считать одобренным, публичные слушания по нему состоявшимися. Протокол по публичным слушаниям с заключением направить в Собрание депутатов города Снежинска не позднее, чем через 10 дней после окончания слушаний, заключение по результатам слушаний опубликовать в официальном издании администрации г. Снежинска и разместить на веб-сайте администрации г. Снежинска.

По результатам публичных слушаний комиссия рекомендует Собранию депутатов города Снежинска рассмотреть и утвердить отчет «Об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год».

Председатель комиссии — организатора публичных слушаний О. В. Лаптева

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «УКЖКХ»

Протокол открытого аукциона от «06» мая 2010 г. № 11 А МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по нанесению дорожной разметки на автодорогах общего пользования, стоянках Снежинского городского округа

1. Время начала аукциона: 10 часов 00 минут, время окончания аукциона: 10 часов 30 минут

Место проведения аукциона: г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д.30, каб.206

2. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска.

Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.

3. Предмет аукциона: право заключения муниципального контракта на выполнение работ по нанесению дорожной разметки на автодорогах общего пользования, стоянках Снежинского городского округа

4. Аукцион проводился единой комиссией в следующем составе:

Председатель единой комиссии:
Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;
Члены единой комиссии:

Суворова Л. Н. — заместитель директора по финансовой и договорной работе;

Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству;

Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству;

Столбикова Н. Е. — ведущий юрист-консультант;

Вилегжанина Е. А. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска

Секретарь единой комиссии:

Чернышева О. Е. — ведущий экономист.

Всего на заседании присутствовало 6 членов единой комиссии, что составляет 100% от общего количества членов единой комиссии. Кворум имеется.

5. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 02.02.2010 г. № 01–20/3. Проведение аукциона сопровождалось видеозаписью.

6. До начала проведения аукциона в Журнале регистрации представите-

лей зарегистрировались следующие участники аукциона, чем подтвердили свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ООО «Экстра-Строй»	456784, г. Озерск Челябинской обл., ул. Кыштымская, д.42 Тел.: 8 (35130) 75907, 72280, 8-3519078058
2	ООО «СК «Алехтор»	456770, г. Снежинск Челябинской обл., ул. 40 лет Октября, д.8 Тел.: 8 (35146) 32939, 24326
3	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул. Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111
4	ФГУП ГОССМЭП МВД России, филиал «ГОССМЭП МВД России по Челябинской области»	454108, г. Челябинск, ул. Луценко, д.2 Тел.: 8 (351) 2560372
5	ООО «Дом»	456770, г. Снежинск Челябинской обл., ул. Транспортная, д.31 А Тел.: 8 (35146) 23501
6	ООО «ПожМонтаж»	620026, г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д.16/18, кор.Б, оф.17 Тел.: 89617952889
7	ООО «Экстра-Строй»	456784, г. Озерск Челябинской обл., ул. Кыштымская, д.42 Тел.: 8 (35130) 75907, 72280, 8-3519078058

7. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 1000000 (один миллион) рублей 00 коп.

8. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Наименование участника аукциона	Цена муниципального контракта, руб.
ФГУП ГОССМЭП МВД России, филиал «ГОССМЭП МВД России по Челябинской области»	775 000,00

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Наименование участника аукциона	Цена муниципального контракта, руб.
ЗАО «Каслидорремстрой»	780 000,00

Победителем аукциона признано ФГУП ГОССМЭП МВД России, филиал «ГОССМЭП МВД России по Челябинской области», предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта (часть 6 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

Голосование единой комиссии: «за» — единогласно.

9. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать победителю аукциона.

Администрация города Снежинска

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Администрация города Снежинска (далее именуется администрация) и автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «ИНФОРМКОМ» (далее именуется АУ «ИНФОРМКОМ») объявляют о проведении конкурсного отбора (далее именуется Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМиСП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

I. Предмет Конкурса — оказание инновационным бизнес-инкубатором АУ «ИНФОРМКОМ» (далее именуется — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

— предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;

— предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного

пользования; факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;

— осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;

— почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);

— организация консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;

— предоставление доступа к сети Интернет и информационным базам данных.

II. Наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса

— отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, улица Ленина дом 30, телефон 3-70-70;

— АУ «ИНФОРМКОМ», улица 40 лет Октября дом 15 (помещение бизнес-инкубатора), телефоны 3-28-68, 3-99-52;

III. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Протокол открытого аукциона от «06» мая 2010 г. № 12 А МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия автодорог города Снежинска

1. Время начала аукциона: 11 часов 00 минут, время окончания аукциона: 11 часов 05 минут

Место проведения аукциона: г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д.30, каб.206

2. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска.

Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526. Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.

3. Предмет аукциона: право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия автодорог города Снежинска

4. Аукцион проводился единой комиссией в следующем составе:

Председатель единой комиссии:

Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;

Члены единой комиссии:

Суворова Л. Н. — заместитель директора по финансовой и договорной работе;

Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству;

Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству;

Столбикова Н. Е. — ведущий юрисконсульт;

Вылегжанина Е. А. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска

Секретарь единой комиссии:

Чернышева О. Е. — ведущий экономист.

Всего на заседании присутствовало 6 членов единой комиссии, что составляет 100% от общего количества членов единой комиссии. Кворум имеется.

5. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 02.02.2010 г. № 01-20/3. Проведение аукциона сопровождалось видеозаписью.

6. До начала проведения аукциона в Журнале регистрации представителей зарегистрировался следующий участник аукциона, чем подтвердил свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул. Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111

7. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 1800000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 коп.

8. На основании ст. 37 п. 12 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее — Закона о размещении заказов) единая комиссия приняла решение признать аукцион несостоявшимся и заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

Голосование единой комиссии: «за» — единогласно

9. Настоящий протокол составлен на 1 листе, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, прилагаемого к документации об аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «ИНФОРМКОМ» следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;

2) предпринимательский проект согласно приложению 2;

3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;

5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бух-

галтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;

9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.

АУ «ИНФОРМКОМ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

АУ «ИНФОРМКОМ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней (до 31.05.2010 включительно) со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМиСП Конкурса.

Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «ИНФОРМКОМ» не принимаются. Место предоставления конкурсной документации: город Снежинск, улица 40 лет Октября дом 15, АУ «ИНФОРМКОМ» (помещение бизнес-инкубатора).

IV. Критерии определения победителей Конкурса

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);

2) социальная эффективность: — уровень среднемесячной заработной платы работников; — количество создаваемых новых рабочих мест;

3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

4) качество предпринимательского проекта: — значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

— качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМиСП;

— стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;

— наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;

— наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.

Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.

Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

V. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурса

Город Снежинск, улица Свердлова 24, 8 июня 2010 года, 15.00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление на участие в Конкурсе

1. Наименование СМиСП _____ в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя)

заявляет об участии в конкурсном отборе СМиСП для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «ИНФОРМКОМ» (далее именуется — Конкурс).

2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____

телефон: _____

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «ИНФОРМКОМ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Руководитель _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ года

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМиСП

Полное наименование _____,

ИНН _____,

юридический адрес _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____,

телефон (____) _____, факс (____) _____, E-mail (____) _____,

_____ , осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, _____,

_____ в отношении, которых запрашивается поддержка)

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых

запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

2. Сведения о руководителе СМиСП:

1) _____,

(Ф.И.О., должность)

контактный телефон (____) _____, E-mail (____) _____.

2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т.д.) _____.

3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) _____.

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____.

5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____.

6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью _____.

3. Банковские реквизиты СМиСП:

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____ КПП _____.

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____

5. Информация о предпринимательском проекте (далее именуется — Проект):

наименование Проекта _____;

место осуществления Проекта _____;

описание предлагаемой по Проекту деятельности _____;

описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____

обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____

степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____

наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____

2) маркетинговый план реализации Проекта: современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____

основные потребители и характеристика сбытовой политики _____

основные конкуренты, описание преимуществ, предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____

стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____

3) организационный план реализации Проекта: материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, другие ресурсы) _____

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____

квалификация основных исполнителей Проекта _____

методы контроля качества и схема сертификации продукции _____

4) календарный план реализации Проекта:

№ этапа	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____

5) финансовый план реализации Проекта: потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____ тыс. рублей;

источники финансирования Проекта: собственные средства _____ тыс. рублей; заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____

иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____

6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____ месяцев (лет);

7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей				
Средняя численность работников, всего:	человек				
в том числе:	человек				
1) среднесписочная численность работников,	человек				
2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Режим налогообложения					

6. Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе _____ месяцев.

7. Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:

1) количество офисных помещений _____, общая площадь _____ кв. метров;

2) количество оборудованных рабочих мест для _____ человек;

3) количество телефонных линий, в том числе: городских _____, внутренних _____;

4) Интернет/локальная сеть: количество точек подключения _____;

5) предоставление оборудованной переговорной комнаты, конференц-зала (указать периодичность, количество часов) _____;

6) оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер _____;

7) прочее имущество (указать, какое) _____
 _____;
 _____;

8) потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах:
 секретарские услуги _____
 _____;
 образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых) _____
 _____;
 консультационные услуги по юридическим вопросам _____
 _____;
 консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета _____
 _____;
 консультационные услуги по патентованию _____
 _____;

консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту _____
 _____;
 _____;

помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований _____
 _____;
 _____;

доступ к информационным базам данных (указать каким) _____
 _____;
 _____;

прочие услуги (указать, какие) _____
 _____;
 _____;

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20 ____ года

МУ «СЗСР»

Протокол от 06.05.2010 г. № 2-2 проведения открытого аукциона Муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут местного времени
 Время окончания аукциона: 10 часов 15 минут.
 Размещение заказа путем проведения открытого аукциона проводит: Заказчик — Муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту». Почтовый адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д.25, а/я 166. Тел. (35146) 3–29–63. Электронная почта stroy.zakaz@snezhinsk.ru.

Предмет аукциона: Поставка стационарного радиационного порогового сигнализатора «Дозор» для объекта капитального строительства — полигона ТБО г. Снежинска.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 161 000 (один миллион сто шестьдесят одна тысяча) рублей.

Аукцион проводился Единой комиссией в следующем составе:

- Заместитель председателя комиссии:
 М. Н. Козлов — заместитель главного инженера МУ «СЗСР»
 Члены комиссии:
 Н. В. Втулкина — начальник ОТН МУ «СЗСР»;
 О. Г. Бафаева — начальник СДО МУ «СЗСР»;
 С. А. Бьковская — начальник технического отдела МУ «СЗСР»;
 Е. В. Горбачев — начальник ОКС МУ «СЗСР»;
 Н. В. Горюшкин — экономист МУ «СЗСР»;
 М. Н. Устьянцева — инженер по проектно-сметной работе ТО МУ «СЗСР», секретарь комиссии,

итого 7 человек из 10, что составляет 70% от общего числа членов Единой комиссии.

Единая комиссия действует на основании приказа МУ «СЗСР» от 11 февраля 2010 г. № 01–19/06.

В аукционе участвовали следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица)
1	ООО «ПромСервис», г. Челябинск
2	ООО «НПП «Доза», г. Зеленоград, Московская обл.

Последнее предложение о цене контракта сделано: ООО «НПП «Доза», место нахождения: Российская Федерация, Московская область, г. Зеленоград, проезд № 4806, д. 6 и составило 1149390,00 (один миллион сто сорок девять тысяч триста девяносто) рублей 00 копеек.

Предпоследнее предложение о цене сделано: ООО «ПромСервис», место нахождения: Российская Федерация, г. Челябинск, ул. 3 Интернационала, д. 63, оф.6. и составило 1155195,00 (один миллион сто пятьдесят пять тысяч сто девяносто пять) рублей 00 копеек.

Победителем аукциона признано: ООО «НПП «Доза», место нахождения: Российская Федерация, Московская область, г. Зеленоград, проезд № 4806, д. 6 (ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»)

Голосование комиссии:

«за» — единогласно

Настоящий протокол составлен на 1 (одном) листе в 2 (двух) экземплярах, по одному из которых передается заказчику и победителю аукциона.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска

от 28 апреля 2010 года № 55
 Об утверждении новой редакции Положения
 «О Молодежной палате города Снежинска» 1

Постановление администрации Снежинского городского округа

от 06 мая 2010 года № 752
 О мерах по реализации городской целевой Программы
 «65 лет Победы» на 2010 год 2

Администрация Снежинского городского округа

Заключение по результатам публичных слушаний по отчету
 об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год 4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «УКЖКХ»
 Протокол открытого аукциона от «06» мая 2010 г. № 11 А МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по нанесению дорожной разметки на автодорогах общего пользования, стоянках Снежинского городского округа 4

Протокол открытого аукциона от «06» мая 2010 г. № 12 А МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия автодорог города Снежинска 5

Администрация города Снежинска
 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ 5

МУ «СЗСР»
 Протокол от 06.05.2010г. № 2-2 проведения открытого аукциона. 8

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор Е. А. Черных. № 08 (105) 2010 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
 Время и дата подписания в печать по графику - 10-00 11.05.2010 г., фактически - 10-00 11.05.2010 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
 Типография ООО "ФИРМА **ВЕРОДИ**", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.