

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 04 (101) • АПРЕЛЬ • 2010
24.04.2010 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 19 апреля 2010 года № 647 О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск	1
от 19 апреля 2010 года № 648 О пожароопасном сезоне 2010 года на территории Снежинского городского округа	1
от 21 апреля 2010 года № 678 Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2010 году	2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения	5
Информационное сообщение о проведении аукциона Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества	7

Администрация Снежинского городского округа Постановление от 19 апреля 2010 года № 647

О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить гражданам выход на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, с 20 апреля 2010 года.

2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (Жидков В.В.):

1) организовать взаимодействие с воинской частью № 3468 для привлечения сил и средств по спасению людей на озере Синара;

2) организовать доведение информации о запрете выхода на лед водоемов до жителей города.

3. Начальнику Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В.В.) привести в готовность силы и средства по спасению людей на водоемах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск.

4. Рекомендовать начальнику Отдела внутренних дел МВД России в г. Снежинск (Прокопьев Н.В.) принять необходимые меры по проведению совместного с муниципальным учреждением «Поисково — спасательная служба города Снежинска» патрулирования вдоль береговой полосы озера Синара.

5. Рекомендовать руководителям учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений, неза-

висимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, организовать проведение разъяснительной работы по правилам поведения на водоемах, утвержденных постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334.

6. Рекомендовать начальнику ФГУЗ «ЦМСЧ — 15» ФМБА России (Дерябин В.М.) привести в готовность силы и средства по оказанию медицинской помощи спасателям и пострадавшим.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Снежинска В.Х. Акмирова.

*Первый заместитель главы городского округа,
исполняющий обязанности главы
администрации города Снежинска
В.В. Знаменский*

Администрация Снежинского городского округа Постановление от 19 апреля 2010 года № 648

О пожароопасном сезоне 2010 года на территории Снежинского городского округа

В целях предупреждения, локализации и ликвидации лесных пожаров, на основании Лесного кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 16.01.2009 № 3 «Об охране лесов Челябинской области от пожаров», статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Период с 15 апреля 2010 года до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова, считать пожароопасным сезоном на территории Снежинского городского округа.

2. В целях оперативного руководства и координации мероприятиями по борьбе с лесными пожарами утвердить штаб Снежинского городского округа по координации работ, связанных с организацией тушения лесных пожаров на пожароопасный сезон 2010 года (далее — штаб) (прилагается).

3. Штабу разработать маршруты и график совместного патрулирования силами Специального Управления ФПС № 7 МЧС России, ОВД МВД России в г. Снежинске, МУ «Снежинское лесничество», с целью осуществления контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, выявления и привлечения к ответственности лиц виновных в возникновении лесных пожаров и не соблюдения населением режима ограничения входа и въезда в леса.

4. Ввести в действие «Инструкцию о взаимодействии при возникновении и тушении лесных пожаров на территории ЗАТО Снежинск», утвержденную главой города Снежинска и директором ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина».

5. МУ «Снежинское лесничество» (Бусов А.С.):

1) принимать участие в охране лесов от пожаров;

2) выходить с предложениями в штаб о принятии решения о введении ограничения или запрета на посещение гражданами лесов и въезда в них транспортных средств на период высокой пожарной опасности или возникновения массовых лесных пожаров на территории Снежинского городского округа;

3) ежедневно информировать Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (далее — Управление ГОЧС) об угрозе возникновения лесных пожаров, о развитии пожарной обстановки;

4) при возникновении условий, превышающих третий класс пожарной опасности, совместно со штабом готовить предложения по введению режима повышенной готовности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций — режима чрезвычайной ситуации с оповещением об этом населения, предприятий,

учреждений, организаций независимо от организационно — правовых форм и форм собственности (далее — организации) через средства массовой информации на территории Снежинского городского округа.

6. Рекомендовать гражданам и организациям, имеющим объекты в лесах, обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности в лесах, иметь средства пожаротушения в соответствии с утвержденными нормами и содержать их в готовности к немедленному использованию.

Принимать немедленные меры для сообщения о пожаре по телефону 01, а также принимать немедленные меры к ликвидации лесных пожаров при возникновении их в местах проведения работ у дорог, складов и иных объектов, а также на арендованных участках леса, своими силами и средствами.

7. Рекомендовать организациям, имеющим объекты в лесах:

1) провести обустройство противопожарных барьеров вокруг населенных пунктов, объектов экономики, коллективных садов, арендованных участков;

2) организовать добровольные пожарные дружины численностью не менее 5 человек на каждом объекте;

3) назначить приказом ответственных лиц за выполнение «Правил пожарной безопасности в лесах», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417, организацию и сбор наряда рабочих для тушения лесных пожаров, возникающих на прилегающих территориях.

8. Всем руководителям организаций при проведении культурно — массовых мероприятий на лесной территории Снежинского городского округа, в обяза-

тельном порядке согласовывать маршруты следования и места отдыха с МУ «Снежинское лесничество».

9. Управлению ГОЧС (Жидков В.В.) обеспечить взаимодействие служб Снежинского звена РСЧС и привлечение сил и средств согласно «Плану тушения лесных пожаров по Снежинскому городскому округу на 2010 год».

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Снежинска В.Х. Акимирова.

Первый заместитель главы городского округа, исполняющий обязанности главы администрации города Снежинска В.В. Знаменский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19 апреля 2010 года № 648

ШТАБ

Снежинского городского округа по координации работ, связанных с организацией тушения лесных пожаров на пожароопасный сезон 2010 года

Знаменский В.В. — первый заместитель главы городского округа, исполняющий обязанности главы администрации города Снежинска, руководитель штаба;
члены штаба:

Акимиров В.Х. — заместитель главы городского округа, исполняющий обязанности заместителя

главы администрации города Снежинска;
Белых В.Я. — начальник отдела ГОЧС и МП ГУП РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ Е.И. Забабахина (по согласованию);

Бусов В.В. — директор МУ «Снежинское лесничество»;
Дерябин В.М. — начальник ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию);

Жидков В.В. — начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска;

Степанов Е.В. — заместитель начальника ОВД МВД России в г. Снежинске — начальник штаба (по согласованию);

Шарыгин Д.А. — командир в/ч 3468 (по согласованию);
Чудов В.В. — начальник СУ ФПС № 7 МЧС России (по согласованию).

**Администрация
Снежинского городского округа
Постановление
от 21 апреля 2010 года № 678**

Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2010 году

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 18.05.2007 № 157 «О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший социально-экономический проект трудового подросткового отряда Челябинской области», на основании постановления от 13.02.2009 № 2 Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
— Положение «О проведении городского конкурса «Лучший работодатель-организатор трудовой занятости несовершеннолетних» (Приложение 1);
— Положение «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады» (Приложение 2);
— Положение «О молодежной бригаде» (Приложение 3).

2. Провести с 01 июня по 31 августа 2010 года на территории муниципального образования «Город Снежинск» городские конкурсы: «Лучший работодатель-организатор трудовой занятости несовершеннолетних» и «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Снежинска С.В. Кириллова.

Первый заместитель главы городского округа, исполняющий обязанности главы администрации города Снежинска В.В. Знаменский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21 апреля 2010 года № 678

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса «Лучший работодатель-организатор трудовой занятости несовершеннолетних»**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса «Лучший работодатель-организатор трудовой занятости несовершеннолетних» (далее — конкурс).

2. Конкурс проводится с целью определения лучших работодателей-организаторов трудовой занятости несовершеннолетних в возрасте 14–17 лет, сотрудничающих с Государственным учреждением Центр занятости населения города Снежинска (ГУ ЦЗН), отделом по делам молодежи администрации города Снежинска (ОДМ), Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск» (КДНиЗП), отделом по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел (ОДН ОВД), Управлением социальной защиты населения города Снежинска (УСЗН), Управлением образования администрации города Снежинска (УО), иными заинтересованными организациями и обеспечения трудовой занятости несовершеннолетних, бюджетополучателем

денежных средств — МУ «Молодёжный центр» (МУ «МЦ»), с целью распространения и поощрения положительного опыта.

Целями конкурса также являются:

- развитие социального партнерства в сфере труда в муниципальном образовании «Город Снежинск»;
- повышение эффективности использования средств федерального, местного бюджетов и работодателей при организации трудовой занятости несовершеннолетних;

- трудовая адаптация несовершеннолетних;
- профилактика антиобщественных проявлений, негативных тенденций среди молодежи в возрасте 14–17 лет.

3. Участниками конкурса признаются работодатели всех форм собственности (далее — работодатели), организующие трудовую занятость несовершеннолетних совместно с ГУ ЦЗН, ОДМ, МУ «МЦ», УО, УСЗН.

4. Критерии оценки участников конкурса:

- количество созданных работодателями рабочих мест для несовершеннолетних 14–17 лет;
- количество трудоустроенных подростков;
- уровень востребованности рабочих мест подростками;

- доля несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и социально-опасном положении, из общего количества занятых;
- объем средств работодателя, направленных на оплату труда несовершеннолетних;
- продолжительность участия в организации занятости несовершеннолетних;

- соблюдение норм трудового законодательства и техники безопасности;
- обеспечение документально оформленной работы по наставничеству несовершеннолетних, приобретения несовершеннолетними трудовых навыков.

5. Организатором конкурса является отдел по делам молодежи администрации города Снежинска, который определяет состав конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является начальник ОДМ.

6. Городская конкурсная комиссия определяет участников конкурса по 4 группам:

- работодатели с численностью работающих до 20 человек;
- работодатели с численностью работающих от 20 до 100 человек;
- работодатели с численностью работающих 100 и более человек;
- работодатели — физические лица (ИП).

Председатель городской конкурсной комиссии назначает ответственных из числа членов комиссии за сбор информационных карт участников конкурса (форма прилагается).

Работодателям, занявшим в своих группах первые места, присваивается звание «Лучший работодатель-организатор трудовой занятости несовершеннолетних» и вручаются дипломы и поощрительные призы.

Результаты конкурса публикуются в городских средствах массовой информации.

7. Торжественное награждение по итогам конкурса проводится председателем межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска.

8. Источником финансирования конкурса являются средства местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

9. Награждение: победителям конкурса вручаются грамоты на сумму 150 рублей и ценный приз на сумму 1000 рублей каждому.

Приложение 1
к Положению о проведении городского конкурса «Лучший работодатель-организатор трудовой занятости несовершеннолетних»

Приложение 1
к Положению о проведении городского конкурса «Лучший работодатель-организатор трудовой занятости несовершеннолетних»

Информационная карта участника конкурса

Полное наименование работодателя	
Отрасль экономики	

Форма собственности	
Адрес:	
ФИО руководителя, № телефона, факс	
Среднесписочная численность работников на предприятии, всего	
Количество организованных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в течение года	
Круглогодичность организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время (указать месяцы работы)	
Доля подростков, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, в общем количестве трудоустроенных несовершеннолетних граждан (дети-сироты, подростки из малообеспеченных семей, семей безработных граждан, состоящие на учете в ОДН ОВД). Указывается специалистами ГУ ЦЗН, ОДМ	
Виды работ, предложенные для трудоустройства и занятости несовершеннолетних	
Оценка работы наставника (-ов) несовершеннолетних	
Наличие документов, подтверждающих работу по наставничеству несовершеннолетних, приобретения ими профессиональных навыков	

Приложение 2
к Положению о проведении городского конкурса «Лучший работодатель-организатор трудовой занятости несовершеннолетних»

ЗАЯВКА

Работодатель _____
(Полное наименование)

в лице руководителя _____
(Ф. И. О.)

Тел., факс _____
Подтверждает свое участие в городском конкурсе на звание «Лучший работодатель-организатор трудовой занятости несовершеннолетних».

Руководитель предприятия _____ (подпись)

Дата «___» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21 апреля 2010 года № 678

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учётом постановления Губернатора Челябинской области от 18.05.2007 № 157 «О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший социально-экономический проект трудового подросткового отряда Челябинской области» и определяет порядок и условия проведения ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной

- бригады муниципального образования «Город Снежинск» (далее — конкурс).
2. Конкурс проводится с целью активизации движения молодежных бригад, созданных на базе муниципальных учреждений (далее — молодежные бригады), осуществляющих занятость несовершеннолетних.
3. Основными задачами конкурса являются:
- 1) вовлечение подростков в социально значимую для города деятельность;
 - 2) стимулирование поиска новых форм и содержания жизнедеятельности несовершеннолетних и организацию досуга;
 - 3) обеспечение занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является отдел по делам молодежи администрации города Снежинска (далее — организатор).
5. Участниками конкурса являются члены молодежной бригады численностью 10–20 человек, реализующие социально значимые дела.

III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

6. Организатор:
- 1) дает объявление о проведении конкурса;
 - 2) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее — конкурсная комиссия);
 - 3) регистрирует участников конкурса;
 - 4) осуществляет сбор конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;
 - 5) определяет победителей конкурса;
 - 6) организует награждение победителей и участников конкурса.
7. Конкурсная комиссия:
- 1) осуществляет проверку соответствия конкурсных материалов требованиям к оформлению социально-экономического проекта молодежной бригады и материалов о реализации социально-экономического проекта молодежной бригады (далее — требования) согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - 2) проводит оценку представленных конкурсных материалов в соответствии с критериями, указанными в пункте 12 настоящего Положения;
 - 3) выявляет победителей конкурса;
 - 4) оформляет результаты конкурса.

IV. Права организатора и участников конкурса

8. Организатор имеет право отказать в участии в конкурсе в случае, если:
- 1) представлен неполный пакет документов, указанный в пункте 11 настоящего Положения;
 - 2) документы содержат недостоверную информацию;
 - 3) нарушены сроки подачи конкурсных материалов.
9. Участники конкурса имеют право получать от организатора полную информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

V. Условия и порядок проведения конкурса

11. Для участия в конкурсе в срок до 20 августа текущего года участники конкурса предоставляют организатору:
- 1) заявку на участие в конкурсе согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - 2) социально-экономический проект молодежной бригады и материалы о реализации социально-экономического проекта молодежной бригады, оформленные в соответствии с требованиями.
12. Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных материалов на основании следующих критериев:
- 1) экономическая эффективность деятельности молодежной бригады;
 - 2) социальная значимость, актуальность проекта (в том числе направленность на социально незащищенных подростков);
 - 3) форма предоставления проекта, глубина его проработки;
 - 4) новизна и оригинальность идеи проекта;
 - 5) познавательная ценность проекта;
 - 6) качество реализации проекта;
 - 7) участие молодежной бригады в общественной жизни.
13. Конкурсные материалы оцениваются каждым членом конкурсной комиссии в баллах от 0 до 3 (0 — критерий отсутствует, 1 — удовлетворительно, 2 — хорошо, 3 — отлично) по всем критериям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, и заносятся в протокол конкурса согласно приложению 3 к настоящему Положению.
14. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией по наибольшей сумме набранных баллов, в соответствии со сводным протоколом конкурса согласно приложению 4 к настоящему Положению.
15. При равной сумме набранных баллов победители определяются конкурсной комиссией путем голосования простым большинством голосов.
16. После определения победителей конкурса конкурсная комиссия в срок до 01 сентября текущего года направляет сводный протокол конкурса организатору.

VI. Награждение победителей и участников конкурса

17. Всем молодежным бригадам, принявшим участие в конкурсе, вручается свидетельство участника.
18. Молодежная бригада, проект которой занял на конкурсе 1 место, награждается правом представлять муниципальное образование «Город Снежинск» в областном конкурсе «Лучший социально-экономический проект трудового отряда Челябинской области».
19. Торжественное награждение проводится директорами школ на празднике, посвященном началу учебного года.
20. По решению конкурсной комиссии, оформленному протокольно, руководители молодежных бригад, занявших в конкурсе 2 и 3-е места, поощряются памятными подарком на сумму от 1 500 руб. до 2 500 руб., а руководитель молодежной бригады, занявшей 1-е место, — на сумму 3 500 руб.
21. Торжественное награждение руководителей молодежных бригад проводится председателем межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска.
22. Источником финансирования конкурса являются средства местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

Приложение 1
к Положению о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады»

Требования

к оформлению социально-экономического проекта молодежной бригады

1. Все представленные на конкурс материалы должны быть оформлены на листах формата А-4 и скреплены одним скоросшивателем. Видеоматериалы — на CD-носителях в формате MP-4.
2. Социально-экономический проект молодежной бригады должен отвечать следующим требованиям:
- 1) объем проекта — до 10 печатных страниц;
 - 2) проект должен включать в себя следующие части:
Часть 1. Краткое описание проекта.
наименование проекта;
цель и задачи проекта;
сроки и этапы реализации проекта;
объемы и источники финансирования проекта (средства местного, областного, федерального бюджетов, другие средства);
ожидаемые конечные результаты реализации проекта и показатели социально-экономической эффективности.
Часть 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектом.
Часть 3. Описание мероприятий проекта.
Часть 4. Оценка социально-экономической эффективности проекта.
3. Материалы о реализации социально-экономического проекта молодежной бригадой должны давать представление о том, как проект реализован. Материалы должны подтверждать своевременность, объем и качество выполненных работ молодежной бригадой. К указанным материалам могут относиться:
- 1) отчет о выполнении проекта (до 5 печатных страниц);
 - 2) бригадная атрибутика (галстук, форма, эмблема и другие);
 - 3) фотографии (до начала работ, в процессе и после выполнения работ);
 - 4) заметки, статьи, репортажи о работе и досуге молодежной бригады в средствах массовой информации;
 - 5) видеоматериалы о работе и досуге молодежной бригады;
 - 6) отзывы граждан и организаций о работе молодежной бригады;
 - 7) документы, подтверждающие выполнение работ;
 - 8) сведения о материальном поощрении, полученной участниками молодежной бригады;
 - 9) другие материалы, дающие представление о работе и досуге молодежной бригады и подтверждающие их.

Приложение 2
к Положению о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады»

Заявка на участие в ежегодном городском конкурсе «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады» в _____ году

1. Название социально-экономического проекта.
2. Наименование молодежной бригады.
3. Руководитель бригады (Ф. И. О., контактные телефоны).
4. Список участников молодежной бригады с указанием паспортных данных каждого участника.
5. Наименование организации (учреждения), на базе которой создана молодежная бригада.
6. Адрес учреждения (организации), телефон.

Руководитель организации
(учреждения) _____ (подпись)

М. П.

Приложение 3
к Положению о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады»

ПРОТОКОЛ ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады» в _____ году

№ п/п	Наименование молодежной бригады, социально-экономического проекта	Номер критерия, оценка в баллах					Сумма баллов
		1	2	3	4	5	

Подпись члена жюри _____

Приложение 4
к Положению о проведении ежегодного
городского конкурса «Лучший социально-
экономический проект молодёжной бригады»

ДОГОВОР № _____

г. Снежинск

« _____ » _____ 2010 г.

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ
ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический
проект молодёжной бригады»
в _____ году**

№ п/п	Наименование молодёжной бригады, социально-экономического проекта	Баллы 1 члена жюри	Баллы 2 члена жюри	Баллы 3 члена жюри	Баллы 4 члена жюри	Баллы 5 члена жюри	Сумма баллов	Итоговое место

Подписи членов жюри:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21 апреля 2010 года № 678

**ПОЛОЖЕНИЕ
о молодёжной бригаде**

1. Данное Положение регулирует порядок и условия создания и организации деятельности молодежных бригад несовершеннолетних от 12 до 18 лет в образовательных учреждениях и клубах по месту жительства, являющихся структурными подразделениями муниципальных учреждений, в каникулярный период (далее по тексту — учреждения).

Молодежные бригады школьников создаются с целью решения социально значимых задач по:

- участию в общественной жизни города;
- реализации социально-экономических проектов молодёжных бригад;
- профилактике безнадзорности и правонарушений;
- приобретению ими навыков коллективного труда, социализации подрастающего поколения;
- проявлению творческих способностей несовершеннолетних, выявлению инициативных групп;
- пропаганде здорового образа жизни;
- воспитанию патриотизма, любви к малой Родине.

2. Цели достигаются через решение следующих задач.

2.1. Администрации учреждений формируют добровольные молодежные бригады.

Состав молодежной бригады — молодежь от 12 до 18 лет, численностью от 10 до 20 человек, не менее половины бригады составляют несовершеннолетние, состоящие на различных профилактических учётах, из семей безработных или малообеспеченных, с ограниченными физическими возможностями, опекаемые.

Условия зачисления несовершеннолетних в молодежную бригаду: свободное волеизъявление несовершеннолетнего, признание данного Положения; прохождение всех видов инструктажей по технике безопасности и их соблюдение.

2.2. Организация в молодежной бригаде воспитательной работы.

Молодежная бригада имеет своё название, девиз-речёвку, по возможности — униформу. Молодежная бригада избирает Совет бригады: командира, заместителя командира и др.

Учреждение разрабатывает и утверждает Положение о бригаде или Устав бригады, План деятельности бригады.

Молодежной бригадой руководит сотрудник учреждения, на базе которого она создается.

Руководитель молодежной бригады осуществляет общее руководство деятельностью бригады, обеспечивает правильность и своевременность оформления документов, указанных в договоре об осуществлении финансирования организации занятости обучающихся, выполнении целей и задач, указанных в Положении о бригаде или Уставе бригады, ведёт воспитательную работу среди членов бригады, отвечает за их жизнь и здоровье, за выполнение ими требований техники безопасности и санитарных норм.

3. Порядок и условия работы руководителя и членов бригады.

3.1. Молодежная бригада создается приказом руководителя учреждения на две недели с определением социально значимой деятельности бригады, назначением руководителя бригады и определением степени его ответственности.

3.2. В молодежную бригаду принимаются учащиеся при наличии следующих документов:

личного заявления несовершеннолетнего о приёме (для подростков до 16 лет — с визой родителей или законных представителей о согласии на приём); паспорта или документа его заменяющего.

3.3. При условии успешной реализации социально-значимого проекта, по окончании деятельности бригады, в качестве поощрения её участникам вручаются денежные призы в сумме 1 500 рублей каждому члену бригады.

3.4. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Муниципальное учреждение «Молодёжный центр» (МУ «МЦ») в лице директора Ларисы Вячеславовны Красовской, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Центр», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является осуществление взаимодействия Центра и Учреждения по вопросу организации занятости детей в каникулярный период.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В рамках проведения мероприятий с молодёжью организовать молодёжную бригаду в количестве _____ учащихся, в соответствии с Положением о молодёжной бригаде, утвержденным _____.

2.1.2. По окончании деятельности бригады представить в Центр отчетную документацию об использовании перечисленных денежных средств.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье членов молодёжной бригады, соблюдение требований по технике безопасности и санитарных норм.

2.1.4. Использовать полученные в счет финансирования средства по целевому назначению.

2.2. Центр обязан:

2.1. Оказывать организационно-консультативную помощь по формированию молодёжной бригады, выбору социально значимой деятельности, организации досуга бригады и по оформлению социально-экономического проекта.

2.2. Принимать совместные решения, касающиеся деятельности молодёжной бригады.

2.3. Перечислить денежные средства на расчетный счет Учреждения согласно разделу 3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. В день окончания работы молодёжной бригады Учреждение обязано представить по установленной форме (приложение 1) подписанный и заверенный надлежащим образом отчёт об исполнении обязательств.

3.2. В течение трёх банковских дней с даты получения отчёта об исполнении обязательств по организации деятельности молодёжной бригады Центр перечисляет на расчетный счёт Учреждения денежные средства в сумме _____ рублей из расчёта 1 500 руб. на одного члена бригады.

3.3. После получения денежных средств Учреждение выдаёт всем членам бригады денежные призы на сумму, указанную в п. 3.2, по ведомости, утверждённой Центром, и возвращает заполненную ведомость Центру (приложение 2).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении согласия в месячный срок споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

УЧРЕЖДЕНИЕ

Приложение
к договору № 1

Отчёт

об исполнении обязательств по организации работы молодёжной бригады
« _____ », работающей с _____ по _____ 2010 г.

1. Организована молодёжная бригада на базе (школы, клуба) _____, в количестве _____;
2. Девиз-речёвка бригады _____;
3. Совет бригады _____;
4. Устав (Положение) бригады прилагается
5. Цели и задачи бригады _____, с какими организациями взаимодействовали _____;
6. План деятельности бригады;
7. Участие в городских мероприятиях;
8. Социально-экономический проект _____

Приложение
к договору № 2

Ведомость

на получение денежных призов подростками — членами молодёжной бригады
«_____», школы №_____, (клуба) _____
в _____ 2010 года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Регистрация по месту жительства, контактные телефоны	Паспортные данные или свидетельства о рождении	Соц. принадлежность, виды учёта	Сумма мат. поощрения	Расписка в получении

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о продаже муниципального движимого имущества посредством публичного предложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — автомобили: ВАЗ 21060 легковой, ВАЗ 21060 легковой, кран КС-4361 А на пневмоходу. Имущество продается в виде 3 лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества; реквизиты указанных решений: Администрация Снежинского городского округа; постановления «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 20.04.2010 г. №№ 653, 661, от 21.04.2010 г. № 680.

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.6. Ограничения участия в приватизации имущества отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.7. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 3–03–22.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьёй 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Лот № 1

Наименование имущества — автомобиль ВАЗ 21060 легковой.

Характеристика имущества: год изготовления — 1998; идентификационный № (VIN) ХТА210600 W4007103; модель № двигателя б/н, кузов (прицеп) № ХТА210600 W4007103, цвет кузова (кабины) — белый, ПТС 63 ВУ 669103.

Цена первоначального предложения — 12 049 (двенадцать тысяч сорок девять) рублей (без НДС). Величина снижения цены первоначального предложения — 602,45 (шестьсот два) рубля 45 копеек. Нормативная цена имущества — 6 024,50 (шесть

тысяч двадцать четыре) рубля 50 копеек (без НДС).

Минимальная цена, по которой может быть продано Имущество (цена отсечения) — 6 024,50 (шесть тысяч двадцать четыре) рубля 50 копеек (без НДС).

Период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения — 5 (пять) рабочих дней.

Таким образом, цена предложения Имущества устанавливается:

— с 31 мая 2010 года по 04 июня 2010 года включительно — 12 049 (двенадцать тысяч сорок девять) рублей, без НДС;

— с 07 июня 2010 года по 11 июня 2010 года включительно — 11 446,55 (одиннадцать тысяч четыреста сорок шесть) рублей 55 копеек, без НДС;

— с 15 июня 2010 года по 21 июня 2009 года включительно — 10 844,10 (десять тысяч восемьсот сорок четыре) рубля 10 копеек, без НДС;

— с 22 июня 2010 года по 28 июня 2010 года включительно — 10 241,65 (десять тысяч двести сорок один) рубль 65 копеек, без НДС;

— с 29 июня 2010 года по 05 июля 2010 года включительно — 9 639,20 (девять тысяч шестьсот тридцать девять) рублей 20 копеек, без НДС;

— с 06 июля 2010 года по 12 июля 2010 года включительно — 9 036,75 (девять тысяч тридцать шесть) рублей 75 копеек, без НДС;

— с 13 июля 2010 года по 19 июля 2010 года включительно — 8 434,30 (восемь тысяч четыреста тридцать четыре) рубля 30 копеек, без НДС;

— с 20 июля 2010 года по 26 июля 2010 года включительно — 7 831,85 (семь тысяч восемьсот тридцать один) рубль 85 копеек, без НДС;

— с 27 июля 2010 года по 02 августа 2010 года включительно — 7 229,40 (семь тысяч двести двадцать девять) рублей 40 копеек, без НДС;

— с 03 августа 2010 года по 09 августа 2010 года включительно — 6 626,95 (шесть тысяч шестьсот двадцать шесть) рублей 95 копеек, без НДС;

— с 10 августа 2010 года по 16 августа 2010 года включительно — 6 024,50 (шесть тысяч двадцать четыре) рубля 50 копеек, без НДС.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Лот № 2

Наименование имущества — автомобиль ВАЗ 21060 легковой.

Характеристика имущества: год изготовления — 1997; идентификационный № (VIN) ХТА210600 W3982636; модель № двигателя 5011528; кузов (прицеп) № ХТА210600 W3982636; цвет кузова (кабины) — вишня, ПТС 63 ВХ 626403.

Цена первоначального предложения — 14 444 (четырнадцать тысяч четыреста сорок четыре) рубля (без НДС);

Величина снижения цены первоначального предложения — 722,20 (семьсот двадцать два) рубля 20 копеек;

Нормативная цена имущества — 7 222 (семь тысяч двести двадцать два) рубля (без НДС);

Минимальная цена, по которой может быть продано Имущество (цена отсечения) — 7 222 (семь тысяч двести двадцать два) рубля (без НДС).

Период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения — 5 (пять) рабочих дней.

Таким образом, цена предложения Имущества устанавливается:

— с 31 мая 2010 года по 04 июня 2010 года включительно — 14 444 (четырнадцать тысяч четыреста сорок четыре) рубля, без НДС;

— с 07 июня 2010 года по 11 июня 2010 года включительно — 13 721,80 (тринадцать тысяч семьсот двадцать один) рубль 80 копеек, без НДС;

— с 15 июня 2010 года по 21 июня 2009 года включительно — 12 999,60 (двенадцать тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 60 копеек, без НДС;

— с 22 июня 2010 года по 28 июня 2010 года включительно — 12 277,40 (двенадцать тысяч двести семьдесят семь) рублей 40 копеек, без НДС;

— с 29 июня 2010 года по 05 июля 2010 года включительно — 11 555,20 (одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят пять) рублей 20 копеек, без НДС;

— с 06 июля 2010 года по 12 июля 2010 года включительно — 10 833 (десять тысяч восемьсот тридцать три) рубля, без НДС;

— с 13 июля 2010 года по 19 июля 2010 года включительно — 10 110,80 (десять тысяч сто десять) рублей 80 копеек, без НДС;

— с 20 июля 2010 года по 26 июля 2010 года включительно — 9 388,60 (девять тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 60 копеек, без НДС;

— с 27 июля 2010 года по 02 августа 2010 года включительно — 8 666,40 (восемь тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 40 копеек, без НДС;

— с 03 августа 2010 года по 09 августа 2010 года включительно — 7 944,20 (семь тысяч девятьсот сорок четыре) рубля 20 копеек, без НДС;

— с 10 августа 2010 года по 16 августа 2010 года включительно — 7 222 (семь тысяч двести двадцать два) рубля, без НДС.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Лот № 3

Наименование имущества — кран КС-4361 А на пневмоходу.

Характеристика имущества: год изготовления — 1993; заводская № машины 22817, № двигателя 590402, цвет — желтый, паспорт самоходной машины АА 538572.

Цена первоначального предложения — 259 112 (двести пятьдесят девять тысяч сто двенадцать) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения — 12 955,60 (двенадцать тысяч девятьсот пятьдесят пять) рублей 60 копеек.

Нормативная цена имущества — 129 556 (сто двадцать девять тысяч пятьсот пятьдесят шесть) рублей (без НДС).

Минимальная цена, по которой может быть продано Имущество (цена отсечения) — 181 378,40 (сто восемьдесят одна тысяча триста семьдесят восемь) рублей 40 копеек (без НДС).

Период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения — 5 (пять) рабочих дней.

Таким образом, цена предложения Имущества устанавливается:

— с 31 мая 2010 года по 04 июня 2010 года включительно — 259 112 (двести пятьдесят девять тысяч сто двенадцать) рублей, без НДС;

— с 07 июня 2010 года по 11 июня 2010 года включительно — 246 156,40 (двести сорок шесть тысяч сто пятьдесят шесть) рублей 40 копеек, без НДС;

— с 15 июня 2010 года по 21 июня 2010 года включительно — 233 200,80 (двести тридцать три тысячи двести) рублей 80 копеек, без НДС;

— с 22 июня 2010 года по 28 июня 2010 года включительно — 220 245,20 (двести двадцать тысяч двести сорок пять) рублей 20 копеек, без НДС;

— с 29 июня 2010 года по 05 июля 2010 года включительно — 207 289,60 (двести семь тысяч двести восемьдесят девять) рублей 60 копеек, без НДС;

— с 06 июля 2010 года по 12 июля 2010 года включительно — 194 334 (сто девяносто четыре тысячи триста тридцать четыре) рубля, без НДС;

— с 13 июля 2010 года по 19 июля 2010 года включительно — 181 378,40 (сто восемьдесят одна тысяча триста семьдесят восемь) рублей 40 копеек, без НДС.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК. ПОРЯДОК УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОТКАЗ В РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК. ОТКАЗ В РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1–3)

3.1. Дата начала приема заявок — 31 мая 2010 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — прием заявок завершается регистрацией первой заявки, но не позднее соответствующей даты, указанной в разделе

2 настоящей информационного сообщения.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — претендент представляет Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку на приобретение Имущества. Заявка подается одновременно с документами, перечисленными в пункте 3.5 настоящего информационного сообщения. Заявки подаются по каждому лоту отдельно. Одно лицо имеет право подать одну заявку по каждому лоту.

3.5. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.5.1. заявка по форме, утвержденной Продавцом (Приложение № 1 к настоящему информационному сообщению);

3.5.2. опись представленных документов в двух экземплярах;

3.5.3. документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

3.5.4. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

3.5.5. документы, подтверждающие право приватизации Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании;

3.5.6. юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

— нотариально заверенные копии учредительных документов;

— решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

— сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

3.6. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.7. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента

3.8. Право приобретения Имущества принадлежит претенденту, который первым подал в установленный срок заявку на его приобретение по цене первоначального предложения. Указанная заявка удовлетворяется по цене первоначального предложения.

3.9. При отсутствии в установленный срок заявки на покупку Имущества по цене первоначального предложения осуществляется снижение цены предложения через периоды, указанные в разделе 2 настоящего информационного сообщения. В этом случае удовлетворяется первая заявка на покупку Имущества по цене предложения. Снижение цены предложения может осуществляться до цены отсечения.

3.10. Прием заявок завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок с указанием времени ее поступления (число, месяц, часы и минуты). Зарегистрированная заявка является принятием предложения (акцептом) о заключении договора купли-продажи по цене предложения.

3.11. Отказ в рассмотрении заявки — Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

3.12. Отказ в регистрации заявки — Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

— заявка оформлена с нарушением требований, установленных Продавцом;

— цена предложения, указанная в заявке, не соответствует цене предложения, сформировавшейся на дату подачи заявки;

— заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

— представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА. ПЕНИ ЗА УКЛОНЕНИЕ ИЛИ ОТКАЗ ОТ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА

4.1. Срок заключения договора купли-продажи — договор купли-продажи заключается в день реги-

страции заявки (проект договора купли-продажи приведен в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению).

4.2. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

4.2.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения договора купли-продажи (регистрации заявки) покупатель должен произвести оплату Имущества в размере цены предложения. Цена продажи Имущества без НДС перечисляется покупателем в доход бюджета города Снежинска по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/счет 04693044100),

ИНН 7423001625, КПП 742301001,

р/счет 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области,

город Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. для физических лиц — в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения договора купли-продажи (регистрации заявки) покупатель должен произвести оплату Имущества в размере цены предложения. Цена продажи Имущества перечисляется покупателем в доход бюджета города Снежинска по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города

Снежинска, л/счет 04693044100).

ИНН 7423001625, КПП 742301001,

р/счет 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области,

город Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

4.3. Пени за уклонение или отказ от оплаты Имущества — при уклонении или отказе покупателя от оплаты Имущества на него налагаются пени в размере 5 (пяти) процентов от цены продажи Имущества за каждый день просрочки.

Приложение № 1
к информационному сообщению о продаже
муниципального имущества посредством публичного предложения

ЗАЯВКА на покупку имущества

«___» _____ 2010 года

(полное наименование юридического лица)

или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуем _____ в дальнейшем Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании:

полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества:

(наименование имущества)

ознакомлен с проектом договора купли-продажи и обязуется:

1) заключить договор купли-продажи имущества в день регистрации заявки по цене предложения, действующей в период регистрации заявки;

2) оплатить по договору купли-продажи стоимость имущества в течение 10 (десяти) календарных дней после регистрации заявки.

Цена имущества составляет:

(цифрами и прописью)

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

«___» _____ 2010 г.

Заявка зарегистрирована Продавцом в _____ час.
мин. «___» _____ 2010 г.
за № _____

Подпись представителя Продавца

(Ф. И. О., должность, подпись)

Приложение № 2
к информационному сообщению о продаже
муниципального имущества посредством публичного предложения

ДОГОВОР № _____ купи-продажи движимого имущества

(ПРОЕКТ)

Место заключения Договора:
Российская Федерация,
Челябинская область,
город Снежинск

Дата заключения Договора:

«___» _____ 2010 года

Муниципальное образование «Город Снежинск», именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, от имени которого, в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от _____ № _____ «Об условиях приватизации муниципального имущества» выступает Комитет по управлению имуществом города Снежинска в лице председателя Комитета Кретова Сергея Гавриловича, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и _____

именуем _____ в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора следующее имущество — _____ (далее по тексту Договора — Имущество).

1.2. Имущество принадлежит муниципальному образованию «Город Снежинск» на праве собственности и закреплено в муниципальной казне муниципального образования «Город Снежинск».

1.3. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что отчуждаемое

Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества составляет _____ (_____) рубль (без НДС).

2.2. Оплата Имущества производится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 2010 года. Оплата производится путем перечисления денежных средств в бюджет города Снежинска по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города

Снежинска, л/счет 04693044100).

ИНН 7423001625, КПП 742301001.

р/счет 4010181040000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

При оформлении платежного поручения заполнение поля поручения «статус плательщика» является обязательным.

2.3. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате цены Имущества считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.4. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

2.5. НДС перечисляется ПОКУПАТЕЛЕМ, являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствующий бюджет самостоятельно.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать Имущество в собственность ПОКУПАТЕЛЯ свободным от любых прав и притязаний на него третьих (сторонних) лиц после зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить Имущество на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 2 настоящего Договора;

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ вправе досрочно исполнить обязательство по оплате Имущества.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество считается переданным с момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи. Указанный акт составляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты цены Имущества ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.2. С момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи ПОКУПАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или порчи Имущества, а также несет бремя расходов по его содержанию.

4.3. До подписания настоящего договора Имущество ПОКУПАТЕЛЕМ осмотрено. Качественное состояние Имущества ПОКУПАТЕЛЮ известно, в том числе уровень его физического износа. Претензий по поводу качественного состояния Имущества ПОКУПАТЕЛЬ к ПРОДАВЦУ не имеет.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

5.1. Право собственности на Имущество возникает у ПОКУПАТЕЛЯ с момента передачи Имущества по акту приема-передачи имущества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае если ПОКУПАТЕЛЬ уклоняется или отказывается от оплаты цены Имущества, то на него налагаются пени в размере 5 (пяти) процентов от цены Имущества за каждый день просрочки. Допустимая просрочка оплаты Имущества не может составлять более пяти дней. Просрочка свыше пяти дней считается отказом ПОКУПАТЕЛЯ от исполнения обязательств по оплате Имущества. ПРОДАВЕЦ в течение 3 (трех) дней с момента истечения допустимой просрочки направляет ПОКУПАТЕЛЮ письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства СТОРОН по Договору прекращаются. Оформление СТОРОНАМИ дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется. Расторжение Договора не освобождает ПОКУПАТЕЛЯ от уплаты пени.

6.2. СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате действия непреодолимой силы или в результате вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и (или)

субъектов Российской Федерации.

6.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.2 настоящего Договора, СТОРОНЫ обязуются согласовать свои дальнейшие действия, которые должны быть направлены на смягчение негативного влияния обстоятельств непреодолимой силы на взаимоотношения СТОРОН, сложившихся в результате исполнения настоящего Договора. При этом дальнейшие действия СТОРОН в создавшейся ситуации закрепляются в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

6.4. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. СТОРОНЫ договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается ПРОДАВЦУ. Два экземпляра настоящего Договора передаются ПОКУПАТЕЛЮ.

8.4. Во всем, что не предусмотрено в тексте настоящего Договора, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Информационное сообщение о проведении аукциона Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — на аукционе продаётся движимое имущество — автомобили, мотоциклы. Предмет аукциона сформирован и продается в виде 5 лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества; реквизиты указанных решений: Администрация Снежинского городского округа; постановления «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 20.04.2010 г. №№ 656, 657, 658, 659, 660.

1.3. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Собственник выставляемого на аукцион имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.6. Организатор аукциона (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска

1.7. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 3–03–22.

1.8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.9. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании»

на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И УСЛОВИЯХ ЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

Лот № 1

Наименование Имущества — мотоцикл без коляски ИМЗ-8.123.

Характеристика Имущества: год изготовления 1993; модель, № двигателя 770516; шасси (рама) № 868533; кузов (кабина, прицеп) № отсутствует, цвет кузова (кабины, прицепа) — черный, ПТС 74 МС 224751.

Начальная цена продажи Имущества — 9500 (девять тысяч пятьсот) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 1900 (одна тысяча девятьсот) рублей, что составляет 20 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 475 (четыреста семьдесят пять) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Лот № 2

Наименование Имущества — мотоцикл без коляски ИМЗ-8.123.

Характеристика Имущества: год изготовления 1993; модель, № двигателя 765420; шасси (рама) № 856437; кузов (кабина, прицеп) № отсутствует, цвет кузова (кабины, прицепа) — черный, ПТС 74 МС 224750.

Начальная цена продажи Имущества — 9199 (девять тысяч сто девяносто девять) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 1 839,80 (одна тысяча восемьсот тридцать девять) рублей 80 копеек, что составляет 20 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 450 (четыреста пятьдесят) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Лот № 3

Наименование Имущества — автомобиль легковой ВА3-21213.

Характеристика Имущества: год изготовления 1997; идентификационный номер (VIN) ХТА212130 W1339231; модель, № двигателя 21213–4941937; кузов (прицеп) № ХТА212130 W1339231, цвет кузова (кабины) — белый, ПТС 63 ВХ 662726, выдан АО «АВТОВАЗ» 17.12.1997 г.

Начальная цена продажи Имущества — 7700 (семь тысяч семьсот) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 1540 (одна тысяча пятьсот сорок) рублей, что составляет 20 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 385 (триста восемьдесят пять) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Лот № 4

Наименование Имущества — автомобиль ГАЗ

2705 грузопассажирский (фургон).

Характеристика Имущества: год изготовления 1998; идентификационный номер (VIN) ХТН270500 W0071440; модель, № двигателя 40260 F*W0021206; шасси (рама) № ХТН270500 W0071440; кузов (прицеп) № 66208, цвет кузова (кабины) — белый, ПТС 74 ЕМ 519848, выдан МРЭО г. Снежинска 11.01.2001 г.

Начальная цена продажи Имущества — 55 994 (пятьдесят пять тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 11 198,80 (одиннадцать тысяч сто девяносто восемь) рублей 80 копеек, что составляет 20 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 2700 (две тысячи семьсот) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Лот № 5

Наименование Имущества — автомобиль ГАЗ 3102 легковой (седан).

Характеристика Имущества: год изготовления 1999; идентификационный номер (VIN) ХТН310200 Х0085505; модель, № двигателя 40620 D*Х3209390; шасси (рама) № 783333; кузов (кабина, прицеп) № Х0085505, цвет кузова (кабины) — белый, ПТС 74 МС 224667, выдан МРЭО г. Снежинска 12.11.2009 г.

Начальная цена продажи Имущества — 61 220 (шестьдесят одна тысяча двести двадцать) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 12 244 (двенадцать тысяч двести сорок четыре) рубля, что составляет 20 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 3061 (три тысячи шестьдесят один) рубль.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1-5)

3.1. Дата начала приема заявок — 29 апреля 2010 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 25 мая 2010 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. заявка по форме, утвержденной Продавцом, в двух экземплярах;

3.10.2. опись представленных документов в двух

экземплярах;

3.10.3. платежный документ с отметкой банка (для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем информационном сообщении задатка);

3.10.4. документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

3.10.5. документы, подтверждающие право приватизации Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании;

3.10.6. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

3.10.7. юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

— нотариально заверенные копии учредительных документов;

— решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

— сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

3.11. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.12. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

4. ЗАДАТОК

4.1. Суммы задатков для участия в аукционе — указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона договор о задатке.

4.4. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4.5. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок для участия в аукционе, указанной в настоящем информационном сообщении, а именно 25 мая 2010 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.7. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке.

4.8. Реквизиты счета для внесения задатка: Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175
ИНН/КПП 7423001625/742301001

р/счет 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск
к/счет 3010181040000000711, БИК 047501711.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 27 мая 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона про-

токола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 28 мая 2010 года с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 01 июня 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 01 июня 2010 года, после завершения аукциона, по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

6.3. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена соответствующего лота были названы аукционистом последними.

6.4. Итоги аукциона по каждому лоту оформляются отдельным протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенные победителями задатки засчитываются в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.2. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.2.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.2.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.3. Реквизиты счета для оплаты Имущества: Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города

Снежинска, л/счет 04693044100).

ИНН 7423001625, КПП 742301001.

р/счет 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области,

город Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.


Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор Е. А. Черных. № 04 (101) 2010 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.

Время и дата подписания в печать по графику - 10-00 26.04.2010 г., фактически - 10-00 26.04.2010 г. Тираж 500 экз.

Цена: распространяется бесплатно и по подписке.

Адрес редакции: 456770  Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.