

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 10 (96) • ДЕКАБРЬ • 2009
18.12.2009 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 16 декабря 2009 года № 238

О назначении выборов главы Снежинского городского округа и депутатов представительного органа местного самоуправления Снежинского городского округа 1

от 16 декабря 2009 года № 239

Об утверждении «Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий» 1

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 16 декабря 2009 года № 238**

О назначении выборов главы Снежинского городского округа и депутатов представительного органа местного самоуправления Снежинского городского округа

В соответствии со статьей 10 Закона Челябинской области от 29.06.2006 г. № 36-30 (в ред. от 28.05.2009 г. № 441-30) «О муниципальных выборах в Челябинской области», учитывая рекомендации от 10.12.2009 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Назначить выборы главы Снежинского городского округа и депутатов представительного органа местного самоуправления Снежинского городского округа на 14 марта 2010 г.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 16 декабря 2009 года № 239**

Об утверждении «Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий»

В целях реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» в части обеспечения жильем многодетных семей, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), рассмотрев материалы, представленные распоряжением от 07.12.2009 г. № 416-р, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 07.12.2009 г. по социальным вопросам, от 10.12.2009 г. по организационным и правовым вопросам, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16.12.2009 г. № 239

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с городской целевой Программой «Крепкая семья», утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.04.2009 г. № 52, и устанавливает механизм предоставления многодетным семьям жилых помещений из муниципального жилищного фонда.

2. Отнесение семей к категории многодетных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Многодетная семья – семья, состоящая из родителей, состоящих в зарегистрированном браке, и проживающих совместно с ними троих и более несовершеннолетних детей (включая усыновленных), либо неполная семья, состоящая из одного родителя и проживающих совместно с ним троих и более несовершеннолетних детей (включая усыновленных). При этом в числе детей не учитываются дети: находящиеся в местах лишения свободы; находящиеся на полном государственном обеспечении;

в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

признанные безвестно отсутствующими и умершими по решению суда;

вступившие в брак до достижения совершеннолетия.

Все члены многодетной семьи должны иметь регистрацию и проживать в Снежинском городском округе.

3. Настоящий Порядок распространяется на многодетные семьи, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Многодетным семьям предоставляются жилые помещения, приобретенные в муниципальную собственность исключительно для многодетных семей в соответствии с финансированием, утвержденным городской целевой Программой «Крепкая семья».

5. Предоставление многодетным семьям жилых помещений для улучшения жилищных условий осуществляется при наличии свободных жилых помещений, предназначенных для этих целей.

Пополнение муниципального жилищного фонда жилыми помещениями для улучшения жилищных условий многодетных семей осуществляется при наличии финансирования на эти цели по городской целевой Программе «Крепкая семья».

Предоставляемые жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенными и пригодными для проживания.

6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для предоставления многодетным семьям, в установленном порядке передаются в оперативное управление муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее – Центр).

7. Предоставление жилого помещения многодетной семье осуществляется на основании

договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключаемого между Центром и многодетной семьей. Договор заключается на срок до 5 лет. По истечении срока договора, при условии сохранения семьей статуса многодетной, договор может продлеваться в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

8. За многодетной семьей сохраняется жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, либо находящееся в собственности членов семьи, за исключением муниципального общежития. Жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, либо находящееся в собственности членов семьи, может использоваться для проживания членов многодетной семьи, сдачи в наем/поднаем и совершения других действий, не ухудшающих жилищные условия членов многодетной семьи, а также отселения многодетной семьи в случае прекращения договора безвозмездного пользования.

Жилое помещение в муниципальном общежитии многодетная семья обязана освободить и сдать.

9. В случае прекращения договора безвозмездного пользования (окончание срока действия договора, досрочное расторжение договора в связи с нарушением его условий, утрата статуса многодетной семьи) многодетной семье, вселившейся в жилое помещение по договору безвозмездного пользования из муниципального общежития, предоставляется жилое помещение в общежитии.

10. Многодетные семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не снимаются с учета и сохраняют право на получение жилого помещения по договору социального найма, при условии, что ими не утрачены основания, которые давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма.

11. Многодетная семья сохраняет право проживания и пользования жилым помещением по договору безвозмездного пользования до момента утраты статуса многодетной семьи. В случае изменения состава многодетной семьи, при сохранении ее статуса, многодетная семья по личному заявлению может быть переселена в жилое помещение соответствующей площади при наличии такового.

12. При досрочном расторжении договора безвозмездного пользования жилым помещением по требованию многодетной семьи или в связи с нарушениями многодетной семьей условий договора, а также по окончании срока договора безвозмездного пользования (утрата статуса многодетной семьи) освобождение жилого помещения производится в течение 3 месяцев с возвращением многодетной семьи в ранее занимаемое жилое помещение (на прежнее место жительства).

13. Жилое помещение по договору безвозмездного пользования предоставляется многодетной семье из расчета нормы предоставления, установленной в городе Снежинске, то есть не менее 15 кв. м общей площади на 1 человека, без учета занимаемого жилого помещения. С согласия многодетной семьи возможно предоставление жилого помещения меньшей площади, если в муниципальном жилищном фонде, предназначенном на эти цели, отсутствуют помещения необходимой площади.

14. Очередность для обеспечения многодетных семей жилыми помещениями устанавливается следующим образом:

- 1) многодетные семьи, имеющие пять и более детей и состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 2) многодетные семьи, имеющие четырех детей и состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 3) многодетные семьи, имеющие пять и более

детей, не состоящие на учете, но нуждающиеся в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством;

4) многодетные семьи, имеющие четырех детей, не состоящие на учете, но нуждающиеся в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством;

5) многодетные семьи, имеющие троих детей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

б) многодетные семьи, имеющие трех детей, не состоящие на учете, но нуждающиеся в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством.

Формирование списка очередности для предоставления жилых помещений многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется в соответствии с датой принятия семьи на учет нуждающихся. Очередность многодетных семей, не состоящих на учете нуждающихся, определяется исходя из обеспеченности общей площадью жилого помещения: первыми в список включаются многодетные семьи, у которых недостающая до учетной нормы площадь больше.

При прочих равных условиях преимущество имеют семьи, в составе которых имеются дети-инвалиды, а при их отсутствии – семьи, имеющие меньший среднедушевой доход.

15. Ведение учета, в том числе формирование списков очередности многодетных семей для предоставления им жилых помещений, возлагается на Центр. Предоставление Центру информации о многодетных семьях, состоящих на учете нуждающихся, возлагается на Комитет по управлению имуществом города Снежинска (далее – Комитет).

Для решения вопроса о заключении договора безвозмездного пользования многодетная семья обращается в Центр с заявлением в произвольной форме о предоставлении жилого помещения. К заявлению прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копии документов, подтверждающих состав семьи: паспортов, свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении брака, свидетельства об усыновлении (удочерении) и т. п.;
- в) справка о составе семьи и выписка из финансового лицевого счета;
- г) справка органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности от всех членов семьи, а также на добрачные фамилии членов семьи женского пола;
- д) справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности на всех членов семьи, а также на добрачные фамилии членов семьи женского пола;
- е) копия правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (договор приватизации, договор купли-продажи, договор мены, свидетельство о праве на наследство и др.), а также свидетельств о государственной регистрации права или договора социального найма жилого помещения;
- ж) иные документы, имеющие значение для включения в списки (справка медицинского учреждения об инвалидности ребенка, документы о доходах семьи и пр.).

16. После проверки представленных документов Центр принимает решение о включении многодетной семьи в список для предоставления жилого помещения в безвозмездное пользование либо об отказе в этом. Принятое решение в месячный срок со дня поступления заявления сообщается заявителю в письменной форме.

В случае, если после проверки документов по

заявлению принимается отрицательное решение, в ответе заявителю Центр указывает причины принятия такого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения многодетной семье по договору безвозмездного пользования являются:

- а) несоответствие требованиям, предъявляемым к многодетной семье, указанным в настоящем Порядке;
- б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- в) в представленных документах имеются сведения, свидетельствующие об обеспеченности общей площадью жилого помещения выше учетной нормы, установленной в городе Снежинске;
- г) несоответствие очередности, установленной пунктом 14 настоящего Порядка;
- д) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- е) отсутствие в муниципальном жилищном фонде свободных жилых помещений, предназначенных для этих целей.

17. Список многодетных семей, сформированный с учетом наличия свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, предназначенных для предоставления многодетным семьям, Центр представляет на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при главе города Снежинска (далее – Комиссия).

После рассмотрения списка Комиссия направляет свои рекомендации о предоставлении жилых помещений многодетным семьям главе города Снежинска.

Рекомендации Комиссии утверждаются постановлением главы города Снежинска о предоставлении жилых помещений по договору безвозмездного пользования многодетным семьям, проект которого готовит Комитет. Постановление главы города является основанием для заключения договора безвозмездного пользования.

18. Контроль за соблюдением очередности предоставления жилых помещений многодетным семьям по договору безвозмездного пользования и полнотой собранных документов возлагается на Комитет.

19. После заключения договора безвозмездного пользования многодетная семья обязана в установленном порядке в течение 10 дней заключить с уполномоченной организацией соответствующие договоры на техническое обслуживание жилого помещения, в том числе договор на потребление коммунальных услуг.

Многодетные семьи сохраняют право на получение субсидий на оплату коммунальных услуг в установленном законом порядке.

20. После освобождения семьей жилого помещения, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком, оно используется для предоставления другой многодетной семье в соответствии с очередностью, установленной пунктом 14 настоящего Порядка. При этом соблюдаются требования и условия, установленные настоящим Порядком.

21. Сведения о предоставлении многодетным семьям жилых помещений предоставляются по запросу главы города Снежинска или Собрания депутатов города Снежинска в течение 5 дней с момента поступления такого запроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления жилых помещений
муниципального жилищного фонда многодетным
семьям, нуждающимся в улучшении
жилищных условий,

Договор

**безвозмездного пользования жилым помещением
муниципального фонда**

г. Снежинск
Челябинской области «_____» _____ 200__ г.

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» в лице директора Центра _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____, паспорт: _____, выдан _____, дата выдачи _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Пользователь», – с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее – Центр) передает Пользователю и членам его семьи в срочное безвозмездное пользование муниципальное жилое помещение (____-комнатную квартиру) общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. _____, дом №_____, корпус №_____, квартира №_____, (далее по тексту также «жилое помещение»), переданное Центру в оперативное управление на основании договора от _____ № _____, для проживания Пользователя и членов его семьи в составе:

№ п/п	Ф.И.О./ родственные отношения к Пользователю	Дата рождения	Паспорт гражданина РФ, (свидетельство о рождении), (серия и номер, кем и когда выдан)

1.2. Передача жилого помещения Пользователю и членам его семьи осуществляется на основании и в соответствии с «Порядком предоставления многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от «_____» _____ 200__ г. № _____.

1.3. Жилое помещение передается Пользователю по акту приема-передачи (приложение 1), который подписывается Центром и Пользователем. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Жилое помещение передается в том состоянии, в каком находится на день передачи. Это состояние известно Пользователю.

1.5. Жилое помещение передается Пользователю с технической документацией в виде технического паспорта (приложение 2), являющейся неотъемлемой частью договора.

1.6. Передача в безвозмездное пользование муниципального жилого помещения, указанного в п. 1.1, не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия договора устанавливается с «_____» _____ 200__ г. по «_____» _____ 200__ г.

2.2. Пользователь, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, при сохранении статуса многодетной семьи, по истечении срока действия договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением на новый срок. Пользователь обязан письменно уведомить Центр о желании заключить такой договор за 1 месяц до окончания действия договора.

2.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором;

3.1.2. Достапа в жилое помещение в целях проверки его состояния, а также в целях контроля за его использованием.

3.2. Пользователь имеет право:

3.2.1. Использовать жилое помещение для своего проживания и проживания членов своей семьи;

3.2.2. Досрочно расторгнуть договор по соглашению с Центром;

3.2.3. Сохранить право пользования жилым помещением при временном отсутствии;

3.2.4. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме.

3.3. Центр обязан:

3.3.1. Передать Пользователю в пользование жилое помещение, указанное в п.1.1, в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи;

3.3.2. В случае прекращения договора по любым законным основаниям в течение 3 месяцев после прекращения действия договора принять жилое помещение от Пользователя, если сторонами не будет заключен новый договор.

3.4. Пользователь обязан:

3.4.1. Принять от Центра жилое помещение в соответствии с условиями настоящего договора;

3.4.2. Использовать жилое помещение исключительно по назначению в соответствии с условиями п.1.1 настоящего договора;

3.4.3. Обеспечить в соответствии с действующими правилами регистрации в жилом помещении членов своей семьи;

3.4.4. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании жилого помещения, содержать в исправном состоянии системы отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения, водоотведения, газоснабжения;

3.4.5. Не производить перепланировку и (или) переоборудование жилого помещения;

3.4.6. В течение 10 дней заключить с уполномоченной организацией соответствующие договоры на техническое обслуживание жилого помещения (в том числе договор по потреблению коммунальных услуг);

3.4.7. Своевременно вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с договором на техническое обслуживание жилого помещения;

3.4.8. Поддерживать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии;

3.4.9. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в жилом помещении;

3.4.10. Обеспечивать представителям Центра и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, по первому их требованию беспрепятственный доступ в жилое помещение для его осмотра и проверки его технического состояния, соблюдения условий договора;

3.4.11. Немедленно извещать Центр об аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) жилому помещению ущерб, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения жилого помещения;

3.4.12. При намерении досрочно расторгнуть договор и освободить жилое помещение письменно сообщить об этом намерении в Центр не позднее, чем за 10 дней до расторжения договора;

3.4.13. В случае прекращения договора безвозмездного пользования жилым помещением по любым законным основаниям в течение 3 месяцев после прекращения действия договора передать жилое помещение Центру по акту приема-передачи. При этом Пользователь обязан вернуть жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, то есть жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям.

3.5. Пользователь не вправе осуществлять обмен, приватизацию и иные сделки, влекущие отчуждение или не связанные с отчуждением жилого помещения, а также сдавать в поднаем жилое помещение иным лицам, как в целом, так и частично, передавать свои права и обязанности по договору безвозмездного пользования другому лицу, вселять временных жильцов.

4. Ответственность сторон

4.1. При нарушении Правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в соответствии с Жилищным кодексом Пользователь обязан возместить возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по инициативе Центра в судебном порядке в случаях, когда Пользователь:

5.2.1. Использует жилое помещение с существенными либо неоднократными нарушениями условий договора или назначения жилого помещения;

5.2.2. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние жилого помещения;

5.2.3. Не вносит плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;

5.2.4. Производит перепланировку и (или) переоборудование жилого помещения;

5.2.5. Не обеспечивает сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в жилом помещении;

5.2.6. Систематически нарушает права и законные интересы соседей.

5.3. Настоящий договор прекращается в связи:

5.3.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

5.3.2. С потерей семьей статуса многодетной;

5.3.3. С истечением срока действия настоящего договора.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

5.5. При неиспользовании Пользователем права, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего договора, договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в п. 2. 1 договора. При этом Центр должен уведомить Пользователя об окончании срока действия договора за 10 дней до истечения срока договора.

В случае утраты статуса многодетной семьи договор считается расторгнутым со следующего дня после утраты статуса многодетной семьи.

В случае досрочного расторжения договора по соглашению сторон, договор считается расторгнутым в день подписания соглашения о расторжении.

Жилое помещение считается переданным в день подписания акта приема-передачи.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются на основании действующего гражданского законодательства.

6.2. Надлежащим извещением Центром Пользователя является отправка почтовой корреспонденции с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, или иного письменного извещения.

6.3. Все разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между сторонами. Если стороны не придут к соглашению, то спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Центре, второй – у Пользователя, третий хранится в Комитете по управлению имуществом.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Муниципальное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Снежинска»

Пользователь

456770, г. Снежинск,

ул. _____,

д. _____,

а/я _____, тел. _____

Подписи сторон

Центр

Пользователь

М.П.

Приложение к договору
№ _____ от _____

А К Т

**приема-передачи в срочное безвозмездное пользование
муниципального жилого помещения**

г. Снежинск

Челябинской области

«_____» _____ 200__ г.

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» в лице директора Центра _____, действующего на основании _____, с одной

стороны, и гражданин (ка) _____, зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____,

паспорт: _____, выдан _____, дата выдачи _____, именуемый (ая) в

дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Центр передает, а Пользователь принимает в срочное безвозмездное пользование муниципального жилого помещения (_____- комнатная квартира) общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. _____, дом № _____, корпус № _____, квартира № _____ (далее по тексту – Жилое помещение).

2. Жилое помещение передается в состоянии, известном Пользователю.

3. Пользователь претензий по поводу качества, технического состояния и функциональных свойств жилого помещения не имеет.

Муниципальное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Снежинска»

Пользователь

_____ М.П.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор Е. А. Черных. № 10 (96) 2009 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.

Время и дата подписания в печать по графику - 10-00 18.12.2009 г., фактически - 10-00 18.12.2009 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.

Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.

Типография ООО "ФИРМА *Вектор*", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.