

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинка



№ 18 (69) • АВГУСТ • 2007
27.08.2007 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрании депутатов города Снежинска

от 15 августа 2007 года № 105 Об установлении для населения Снежинского городского округа тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение	2
от 15 августа 2007 года № 106 О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «50-летие города Снежинска» на 2006-2007 гг.	2
от 15 августа 2007 года № 107 О снижении размера арендной платы за земельный участок	4
от 15 августа 2007 года № 108 О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год	5
от 15 августа 2007 года № 109 Об утверждении Перечня отчетности и оперативной информации и сроков их представления в Контрольно-счетную палату города Снежинска.	5
от 15 августа 2007 года № 110 О внесении изменений в городскую целевую Программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.	7
от 15 августа 2007 года № 111 О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска	7
от 15 августа 2007 года № 112 О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска	7
от 15 августа 2007 года № 114 Об установлении мемориальной доски	9
от 15 августа 2007 года № 115 Об утверждении Положения «О муниципальной службе в городе Снежинске»	9
от 15 августа 2007 года № 116 Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска»	13
от 15 августа 2007 года № 117 О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами	15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 16.08.2007 № 946 О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю»	16
---	----

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению имуществом города Снежинска Информационное сообщение о продаже муниципального имущества	17
Управление по градостроительству и землеустройству	18

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 105

Об установлении для населения Снежинского городского округа тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение

Рассмотрев обращение администрации города от 10.08.2007 г. № Д-2-41/722, учитывая рекомендации от 10.08.2007 г. постоянной комиссии по бюджету и экономи-

ке, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить на 2008 год для населения Снежинского городского округа единый тариф на тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение в размере тарифов ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ».
2. Предусмотреть на 2008 год за счет собственных доходов бюджета

Снежинского городского округа компенсацию выпадающих доходов МП «Энергетик» за оказание населению услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек производства данных услуг.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 106

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «50-летие города Снежинска» на 2006-2007 гг.

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 16.07.2007 г. № Д-1-27/646 о внесении изменений в муници-

пальную целевую Программу «50-летие города Снежинска» на 2006-2007 гг., учитывая рекомендации постоянных комиссий от 16.07.2007 г. по социальным вопросам, от 27.07.2007 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную

целевую Программу «50-летие города Снежинска» на 2006-2007 гг., утвержденную решением Собрании депутатов города Снежинска от 28.02.2007 г. № 36, изложив перечень мероприятий Программы в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**Перечень мероприятий,
 посвященных 50-летию города Снежинска,
 финансируемый из средств местного бюджета**

№	Наименование мероприятий	Бюджетополучатели	Сумма (руб.)
I. Организационно-оформительские мероприятия и благоустройство			
1.1	Оформление центральной площади, улиц города (флаги, вымпелы)	УКЖКХ	100 400
1.2	Изготовление баннеров (здание АТС, здание Универмага, ДК «Октябрь»)	УКЖКХ	216 700
1.3	Изготовление переносных кассетных установок для флагов	УКЖКХ	199 800
1.4	Ремонт благоустройства с заменой разрушенной плитки и добавлением недостающей	УКЖКХ	48 900
1.5	Изготовление растяжек на входные группы ПКиО и ст. им. Гагарина	КФиС 10 000 МУ «ПКиО» 10 000	20 000
1.6	Оформление ПКиО (флаги, плакаты, растяжки, воздушные шары)	МУ «ПКиО»	30 000
1.7	Праздничное оформление щитовых рекламных установок	УКЖКХ	133 500
1.8	Ремонт танцевальной веранды ПКиО и «Зеленого склада»	МУ «ПКиО»	43 000
1.9	Обслуживание биотуалетов Доставка биотуалетов	МУ «ПКиО» МУ «ПКиО»	21 257,79 1 800
1.10	Оформление стадиона, в том числе: изготовление подиумов и окраска несущих конструкций и кассет - пошив флагов - конвейерная лента	КФиС	292 885
	ИТОГО:		1 108 242,79

II. Информационно-издательские мероприятия			
2.1	Фотоальбом	МУ «ПКиО»	1 000 000
2.2	Изготовление CD дисков: - Т. Болдыревой (300 экз.) - сборник 12 исполнителей, 20 песен (1000 экз.)	МУКО «Октябрь»	53 000
		МУ «ПКиО»	47 000
2.3	Типографские расходы на пригласительные, программы, бейджики	МУ «ПКиО»	80 127,90
2.4	Издание - энциклопедия «Закрытые атомные города Урала»	МУ «Музей истории города Снежинска»	58 700
	ИТОГО:		1 238 827,9
III. Культурно-массовые и спортивные мероприятия			
3.1	Рок-концерт	КДСМ	277 000
3.2	Гастрольный коллектив	МУ «ПКиО»	930 197
3.3	Фейерверк	МУ «ПКиО»	382 206
3.4	Расходы на проведение праздника 10 июня 2007 года «С днем рождения, любимый город!»	МУ «ПКиО» МУКО «Октябрь»	135 000 1 109 604,4
3.5	Аренда сцены	МУ «ПКиО»	318 000
3.6	Оформление сцены	МУ «ПКиО»	4997,30
3.7	Охрана звукового оборудования (2 ч. х 120 р. х 10 ч. х 2 дня) х 26,2 % Охрана праздника («Центурион», «Эгида», ОВД)	МУ «ПКиО»	34 400
3.8	Проведение детских игровых программ (призовой фонд, реквизиты, оплата по договорам)	МУ «ПКиО»	77 000
3.9	Оплата транспортных услуг: - перевозка аппаратуры - автовышка (450 р. х 8)	МУ «ПКиО»	10 000 4 000
3.10	Всероссийские соревнования по пожарно-спасательному спорту	КФИС	232 023
3.11	Спортивно-развлекательная программа: - парад участников спортивного праздника (награждение лучших работников в области физкультуры и спорта, вед. спортсменов и ветеранов города) - показательные выступления - соревнования по видам спорта	КФИС	15 000
			146 200
3.12	Организация фестиваля «Новое передвижничество»	МУ «ПКиО»	477 517
3.13	Создание анимационного фильма «Салют, Снежинск!»	МУКО «Октябрь»	17 000
3.14	Дополнительное оформление стадиона им. Гагарина и расходы по праздничному шествию	МУКО «Октябрь»	59 300
	ИТОГО:		4 299 444,7
IV. Материально-техническая база			
4.1	Приобретение светового оборудования	МУ «ПКиО»	2 988 348
4.2	Приобретение дополнительного оборудования к комплексу турового звукового комплекта	МУ «ПКиО»	199 500
4.3	Приобретение аксессуаров, коммутация к комплексу турового звукового оборудования	МУ «ПКиО»	162 419
4.4	Инсталляция оборудования	МУ «ПКиО»	100 000
4.5	Приобретение ткани для пошива костюмов художественной самодеятельности ДК «Октябрь»	МУКО «Октябрь»	64 600
4.6	Одежда сцены ДК «Октябрь»	МУКО «Октябрь»	50 000

4.7	Приобретение спортивной формы, инвентаря и оборудования	КФис	821 000
4.8	Приобретение звукового оборудования	МУ «ПКиО»	399 937
4.9	Приобретение силового эл. кабеля, эл. шкафов распределения, монтажные работы, прокладка кабеля до эстрады и демонтаж, проект на временное эл. снабжение	МУ «ПКиО»	494 548,40
4.10	Приобретение механического оборудования	МУ «ПКиО»	760 036
4.11	Проведение культурно-массовых мероприятий	МУ «ПКиО»	141 330
4.12	Оформление сцены ДК «Октябрь» на 09.06.2007 г.	МУКО «Октябрь»	115 567
	ИТОГО:		6 297285,4
V. Представительские расходы			
5.1	Проживание (4 дня)	МУ «ПКиО»	46 450
5.2	Питание гостей (3 дня)	МУ «ПКиО»	70 002
5.3	Питание водителей (2 дня)	МУ «ПКиО»	13 237,21
5.4	Банкет	МУ «ПКиО»	235 439
5.5	Творческое обслуживание банкета - транспорт - питание - призовой фонд - театр-студия «Степ» - театр «Ретро» - рок-группа «Яхонтовый ларь» - ведущие и постановочные работы	МУ «ПКиО» МУ «ПКиО» МУ «ПКиО» МУ «ПКиО» МУ «ПКиО» МУ «ПКиО» МУ «ПКиО»	7 360 67 000 60 000 11 611
5.6	Приобретение костюмов ведущим	МУ «ПКиО»	12 000
5.7	Приобретение цветов	МУ «ПКиО»	11 500
5.8	Премиальный фонд	Администрация	591 600
	ИТОГО:		1 126 199,21

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:

14 000 000

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 107**

О снижении размера арендной платы за земельный участок

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 06.08.2007 г. № Д-1-24/705, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 07.08.2007 г. по промышленности и городскому хозяйству, от 10.08.2007 г. по бюджету и экономике, в соответствии с подпунктом 5.5 Положения «О городской комиссии по передаче в

аренду объектов муниципальной собственности», утвержденного постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 09.06.2004 г. № 77, на основании выписки из протокола заседания городской комиссии по передаче в аренду объектов муниципальной собственности от 29.06.2007 г. № 4, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Снизить муниципальному предприятию «Гостиница «Снежинка» на 95 % раз-

мер арендной платы за земельный участок площадью 4 059,7 кв. м, расположенный по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 9, за 2007 год (договор № 6-2004 от 05.04.2004 г.).

2. Комитету по управлению имуществом города Снежинска (Кретов С. Г.) внести необходимые изменения в заключенный договор аренды.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 108**

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципально-образованного образования «Город Снежинск» на 2007 год

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 06.08.2007 г. № Д-1-20/704, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества ЗАТО - г. Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13, учитывая рекомендацию от 07.08.2007 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципально-образованного образования «Город Снежинск» на 2007 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.11.2006 г. № 166 (в редакции от 14.02.2007 г. № 19 и от 30.05.2007 г. № 77):

пункт 3.4. «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» раздела 3 «Перечень муниципальных предприятий, акций (долей) хозяйственных обществ, имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемых к приватизации в 2007 г.» дополнить абзацами следующего содержания:

- 1) Наименование имущества: нежилое здание – ремонтная зона: здание № 2.
Общая площадь 615,8 кв. м.
Адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 3; нежилое здание – диспетчерская.
Общая площадь 73,6 кв. м.
Адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11;
нежилое здание – механический цех.
Общая площадь 65,5 кв. м.
Адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 4.
Балансовая стоимость, руб.: 2 197 784,32.
Прогнозируемая рыночная стоимость, руб.: 450 000.
Прогнозируемый способ приватизации – аукцион.
- 2) Наименование имущества: нежилое здание – механический цех.
Общая площадь 504,6 кв. м.
Адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 8.
Балансовая стоимость, руб.: 1 208 842, 88.
Прогнозируемая рыночная стоимость, руб.: 350 000.
Прогнозируемый способ приватизации – аукцион.
- 3) Наименование имущества: нежилое здание – санитарно-технический цех.
Общая площадь 365,7 кв. м.
Адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 7.
Балансовая стоимость, руб.: 270 428,12.
Прогнозируемая рыночная стоимость, руб.: 300 000.
Прогнозируемый способ приватизации – аукцион.
- 4) Наименование имущества: нежилое здание – ремонтная зона: здание № 8 (склады, механический участок).
Общая площадь 478,5 кв. м.
Адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 6; нежилое здание – газогенераторный цех.

- Общая площадь 87,7 кв. м.
Адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 9.
Балансовая стоимость, руб.: 1 612 359,96.
Прогнозируемая рыночная стоимость, руб.: 300 000.
Прогнозируемый способ приватизации – аукцион.
- 5) Наименование имущества: нежилое здание – санаторий.
Площадь 577,4 кв.м. Литер: А. Этажность: 2. Подземная этажность: 1.
Инвентарный номер: 131.
Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Кирова, д. 2.
Балансовая стоимость, руб.: 652 841,78.
Прогнозируемая рыночная стоимость, руб.: 742 000.
Прогнозируемый способ приватизации – аукцион.
- 6) Наименование имущества: здание общежития № 1 с медпунктом.
Общая площадь 2 166,7 кв.м.
Адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Кирова, д. 9.
Балансовая стоимость, руб.: 2 928 678,36.
Прогнозируемая рыночная стоимость, руб.: 800 000.
Прогнозируемый способ приватизации – аукцион.

2. Решение Собрания депутатов города Снежинска от 04.10.2006 г. № 144 «О приватизации здания общежития № 1 с медпунктом и земельного участка, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. Кирова, 9» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 109**

Об утверждении Перечня отчетности и оперативной информации и сроков их представления в Контрольно-счетную палату города Снежинска

Рассмотрев обращение Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 31.07.2007 г. № 01-07/68, в соответствии с Положением «О Контрольно-счетной па-

лате города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 30.11.2005 г. № 130, учитывая решение Собрания депутатов города Снежинска от 16.05.2007 г. № 72 «Об утверждении плана работы Контрольно-счетной палаты города Снежинска на период с апреля по декабрь 2007 года» и рекомендации от 08.08.2007 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Перечень отчетности и оперативной информации и сроки их представления в Контрольно-счетную палату города Снежинска (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

**Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 15.08.2007 г. № 109**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНОСТИ И ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ И СРОКИ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНУЮ ПАЛАТУ ГОРОДА СНЕЖИНСКА**

№ п/п	Наименование отчетности и информации	Периодичность представления	Срок представления
Финансовое управление администрации города			
1.	Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в объеме, предусмотренном Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск»	Ежегодно	Не позднее 01 апреля, в соответствии со ст. 264 БК в редакции Федерального закона от 26.04.2007 г. № 63-ФЗ. Данная статья вступает в силу с 01.01.2008 г.
2.	Сводная бюджетная роспись	Ежегодно	Не позднее 5 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи. В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск» сводная бюджетная роспись составляется в течение 25 рабочих дней после утверждения бюджета (ст. 81).
3.	Отчет об исполнении бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города по кодам бюджетной классификации РФ, применяемой при исполнении бюджета города в отчетный период, в объеме и по формам, предоставляемым в Министерство финансов Челябинской области	Ежеквартально	Не позднее 10 дней после срока представления в Министерство финансов Челябинской области
4.	Выписка из долговой книги муниципального образования «Город Снежинск»	Ежеквартально	Не позднее 10 дней после срока представления отчетов в Министерство финансов Челябинской области
5.	Информация о расходовании средств резервного фонда главы города Снежинска	Ежеквартально	Не позднее 10 дней после срока представления отчетов в Министерство финансов Челябинской области
6.	Информация о выданной муниципальной гарантии, способах ее обеспечения с приложением документов, представленных для получения муниципальной гарантии, об использовании кредита, выданного под муниципальную гарантию.	Ежеквартально	Не позднее 10 дней после срока представления отчетов в Министерство финансов Челябинской области
Комитет по экономике администрации города Снежинска			
1.	Сведения о выполнении муниципального заказа г. Снежинска	Ежегодно	Не позднее 5 дней после представления сведений заказчиками
2.	Сведения о состоянии расчетов по перечислению части прибыли от использования муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования «Город Снежинск» по результатам работы за год в разрезе предприятий	По состоянию на 01 мая текущего года	-
Комитет по управлению имуществом города Снежинска			
1.	Сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества: - по видам источников поступления - сведения об общей сумме поступлений арендных платежей, полученных от использования муниципального имущества	Ежеквартально За полугодие	Не позднее 15 числа после отчетного квартала Не позднее 20 числа после отчетного периода в электронном виде
2.	Информация о недоимке по арендной плате с указанием арендатора, конкретного объекта аренды (в том числе местонахождения и площади земельного участка), суммы и периода образования недоимки	Ежеквартально	Не позднее 20 числа после отчетного периода
3.	Список арендаторов муниципального имущества (движимого и недвижимого) и земельных участков с указанием арендатора, конкретного объекта аренды (в том числе местонахождения и площади земельного участка), номера, даты договора аренды, срока аренды, суммы арендной платы в месяц без НДС, цели использования	-	По запросу

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 110**

О внесении изменений в городскую целевую Программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.

Рассмотрев обращения администрации города Снежинска от 20.07.2007 г. № Д-1-20/664, от 26.07.2007 г. № Д-1-36/674, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 26.07.2007 г. по промышленности и городскому хозяйству, от 27.07.2007 г. по бюджету и экономике, от 07.08.2007 г. по социальным вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в городскую целевую Программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг., утвержденную постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 21.12.2000 г. № 242 (в редакции от 11.07.2007 г.):

1) подпункт 8.1.3 «Управление образования» пункта 8.1 раздела 8 «Перечень мероприятий городской целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.» дополнить позициями 6-7 следующего содержания:

«6. Школа на 33 класса (дополнительная облицовка туалетов и пищеблока глазурованной плиткой - 590 000,00;

7. ЦДО (отопление, вентиляция, канализация, электроснабжение звукотехнического оборудования, ремонт помещений - 1 700 000,00»;

2) подпункт 8.1.8 «Коммунальное хозяйство» пункта 8.1 раздела 8 «Перечень мероприятий городской целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.» дополнить позициями 29-38 следующего содержания: «29. Ремонт автодорог - 2 500 000,00;

30. Укладка асфальтобетонного покрытия, восстановление разрушенных бордюров и обочин на ул. Транспортная и ул. Феоктистова - 10 000 000,00;

31. Жилой дом № 21 в 7 мкр. на ул. Победы (инвестирование в строительство жилья) - 23 000 000,00;

32. Жилой дом № 21 в 7 мкр. на ул.

Победы (строительство сетей 10 кВ и ТП) - 5 850 000,00;

33. Жилой дом № 21 в 7 мкр. на ул. Победы (строительство сетей связи) - 4 000 000,00;

34. Светофорный объект на перекрестке ул. Васильева и ул. Ленина - 800 000,00;

35. Устройство площадки под скейт-парк с сетчатым ограждением (ПКИО) - 780 000,00;

36. Прокладка сетей кабельного телевидения в жилом поселке № 2 - 200 000,00;

37. Капитальный ремонт водопровода в пос. Ближний Береговой - 850 000,00;

38. Проектно-изыскательские работы (кладбище в д. Ключи (РП) - 200 000,00».

3) в итоговой части пункта 8.1 в позиции «Итого по пункту 8.1» цифры «248 250 194,09» заменить цифрами «298 720 194,09»;

4) в итоговой части раздела 8 в позиции «Итого по разделу 8» цифры «252 046 189,89» заменить цифрами «302 516 189,89».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 111**

О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 25.07.2007 г. № Д-1-19/672 о внесении изменений в структуру администрации города Снежинска, руководствуясь законом Челябинской области «О реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области» от 28.06.2007 г. №153-30, учитывая рекомендации от 08.08.2007 г. постоянной комиссии по организационным и правовым

вопросам, в соответствии со ст. 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск» Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в структуру администрации города Снежинска, утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 г. № 60:

наименование должностей «первый заместитель главы города», «заместитель главы города по социальным вопросам», «заместитель главы города по экономической безопасности», «заместитель главы города по финансам и экономике» заме-

нить соответственно на наименования: «первый заместитель главы городского округа» и «заместитель главы городского округа».

2. Предоставить главе городского округа право перераспределять полномочия между заместителями главы городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2007 г.

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 112**

О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 25.07.2007 г. № Д-1-19/672 о Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска, руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Челябинской области от

30.05.2007 г. № 144-30 «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и от 28.06.2007 г. № 153-30 «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области», учитывая рекомендации от 08.08.2007 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, на основании ст. 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск» Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Приложение 1 к Положению «О муниципальной службе в ЗАТО г. Снежинск», утвержденному постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 27.12.2002 г. № 171.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2007 г.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»

Перечень № 1

должностей муниципальной службы, учрежденных в органах местного самоуправления города Снежинска для непосредственного обеспечения и исполнения полномочий главы города Снежинска (главы Снежинского городского округа) и председателя Собрания депутатов города Снежинска

Высшая должность	Первый заместитель главы городского округа
	Заместитель главы городского округа
Ведущая должность	Советник
	Помощник главы городского округа, помощник председателя Собрания депутатов

Перечень № 2

должностей муниципальной службы в Собрании депутатов города Снежинска

Высшая должность	Управляющий делами
	Руководитель аппарата
Главная должность	Начальник отдела
Ведущая должность	Консультант, пресс-секретарь
	Начальник сектора в составе отдела
	Заместитель начальника отдела

Старшая должность	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая должность	Специалист I категории
	Специалист II категории
	Специалист

Перечень № 3

должностей муниципальной службы администрации города Снежинска

Высшая должность	Управляющий делами
	Руководитель аппарата
Главная должность	Начальник управления
	Председатель комитета
	Начальник отдела
	Заместитель начальника управления
	Заместитель председателя комитета
	Начальник отдела в составе управления (комитета)
Ведущая должность	Заместитель начальника отдела
	Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета)
	Начальник сектора в составе управления (комитета)
	Начальник сектора в составе отдела
	Консультант, пресс-секретарь
Старшая должность	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая должность	Специалист I категории
	Специалист II категории
	Специалист

Перечень № 4

должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Снежинска

Высшая должность	Председатель
	Заместитель председателя
Главная должность	Начальник отдела

Ведущая должность	Аудитор
	Инспектор-ревизор
	Заместитель начальника отдела
	Начальник сектора в составе отдела
	Консультант, пресс-секретарь
Старшая должность	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая должность	Специалист I категории
	Специалист II категории
	Специалист

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 114**

Об установлении мемориальной доски

Рассмотрев обращение Управления образования администрации города Снежинска от 01.08.2007 г. № 01-12/658, в соответствии с Положением «О порядке установки в ЗАТО г. Снежинск мемориаль-

ных досок и других памятных знаков», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 11.07.2002 г. № 93 (с изменениями от 26.01.2005 г. № 2), учитывая рекомендации от 08.08.2007 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить на доме № 7 по улице 40 лет Октября мемориальную доску с текстом: «Здание первой школы города открыто 01 сентября 1957 года».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 115**

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в городе Снежинске»

Рассмотрев обращение администрации города от 25.07.2007 г. № Д-1-19/672 о проекте Положения «О муниципальной службе в городе Снежинске», учитывая рекомендации от 08.08.2007 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, на основании статьи 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск» Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в городе Снежинске» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления Снежинского городского Совета депутатов от 27.12.2002 г. № 171 «О муниципальной службе в ЗАТО - г. Снежинск», от 28.08.2003 г. № 147 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальной службе в ЗАТО - г. Снежинск» и от 22.12.2004 г. № 166 «О внесении изменений в подпункт 5 пункта 5.1 статьи 5 и пункт 11.3 статьи 11 Положения «О муниципальной службе в ЗАТО - г. Снежинск».
3. Установить, что настоящее решение не отменяет правовые акты, принятые органами местного самоуправления города

Снежинска по вопросам регулирования муниципальной службы в период с 01.06.2007 г. по день вступления в силу настоящего решения на основании ранее действующего Положения «О муниципальной службе в ЗАТО - г. Снежинск».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2007 г.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 15.08.2007 г. № 115**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О муниципальной службе в городе
Снежинске»**

Глава I. Общие положения

- Статья 1. Муниципальная служба**
Статья 2. Должности муниципальной службы
Статья 3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
Глава II. Прохождение муниципальной службы
Статья 4. Нормативное правовое регулирование поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

Статья 5. Аттестация муниципальных служащих

Статья 6. Рабочее (служебное) время

Статья 7. Отпуск муниципального служащего

Статья 8. Оплата труда муниципального служащего

Статья 9. Поощрение муниципального служащего

Статья 10. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Статья 11. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

Статья 12. Стаж муниципальной службы

Глава III. Кадровая работа в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Статья 13. Кадровая служба органа местного самоуправления

Статья 14. Персональные данные муниципального служащего

Статья 15. Рассмотрение споров, связанных с муниципальной службой

Статья 16. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Снежинска в сфере муниципальной службы

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» (далее – Устав города), устанавливает условия и порядок прохождения муниципальной службы, правовое положение муниципального служащего, тре-

бования к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, Порядком исполнения обязанностей по должностям муниципальной службы в аппарате и органах управления администрации города Снежинска, иными нормативными актами органов местного самоуправления, обязанности по муниципальной службе за денежное содержание, выплачиваемое ему за счет средств местного бюджета.

3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе и настоящим Положением.

4. Правовое положение (статус) муниципального служащего устанавливается Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

5. Работники органов местного самоуправления города Снежинска, городской избирательной комиссии, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности этих органов, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

6. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого в качестве работодателя выступает глава города, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности работодателя.

7. Основные принципы муниципальной службы и методы обеспечения ее взаимосвязи с государственной службой закреплены в статьях 4 и 5 Закона РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 2. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органах местного самоуправления города Снежинска, которые образуются в соответствии с Уставом города, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Перечень должностей муниципальной службы устанавливается решением Собрания депутатов города Снежинска (далее – Собрание депутатов) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Челябинской области, утверждаемым соответствующим законом.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения:

- 1) высших и главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- 2) ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- 3) младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

3. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются типовые

квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, по группе:

1) высших должностей муниципальной службы – знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава города, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии; навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой;

2) главных и ведущих должностей муниципальной службы – знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава города, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета, навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой;

3) старших должностей муниципальной службы – знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава города, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ экономики и организации труда, правил делового этикета; навыки разработки проектов правовых актов, аналитических материалов, подготовки проектов и практической реализации управленческих решений, оценки их эффективности и целесообразности, методического руководства группами специалистов; умение пользоваться персональным компьюте-

ром и другой организационной техникой;

4) младших должностей муниципальной службы – знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Челябинской области, Устава города, других нормативно-правовых актов применительно к должностным обязанностям по соответствующей должности, инструктивно-методических документов по делопроизводству; навыки самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой и достаточной для выполнения порученных работ, аналитической деятельности при выборе способов решения поставленных задач, самоорганизации профессиональной деятельности; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Глава II. Прохождение муниципальной службы

Статья 4. Нормативное правовое регулирование поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

Заключению трудового договора может предшествовать проведение конкурса на замещение муниципальной должности в порядке, установленном соответствующим Положением, утвержденным Собранием депутатов.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением (решением) работодателя или лица, уполномоченного исполнять обязанности работодателя, о назначении на должность.

3. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются работодатель и муниципальный служащий.

4. Трудовой договор заключается в соответствии с законодательством о труде и о муниципальной службе на неопределенный срок или на определенный, но не более 5 лет.

5. Конкретные права и обязанности муниципального служащего определяются должностной инструкцией, утверждаемой руководителем органа местного самоуправления или его заместителем.

6. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения, прекращения, ограничения, запреты и гарантии муниципальному служащему устанавливаются Федеральным законом «О муници-

пальной службе в Российской Федерации», законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и настоящим Положением.

7. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством и Законом РФ «О закрытом административно-территориальном образовании».

Статья 5. Аттестация муниципальных служащих

Аттестация муниципальных служащих проводится в органах местного самоуправления в соответствии с Законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Челябинской области» и Положением, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 6. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 7. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью не менее 30 календарных дней. Трудовым договором может быть установлена большая продолжительность основного отпуска, но не более чем на 10 календарных дней.

2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Челябинской области.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого от-

пуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

5. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска муниципальному служащему могут предоставляться по частям. При этом продолжительность хотя бы одной части предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7. Стаж, дающий право на предоставление дополнительного отпуска за выслугу лет, определяется в соответствии с Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением руководителя органа местного самоуправления может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами и локальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 8. Оплата труда муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего производится на основании Положения, утверждаемого Собранием депутатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Статья 9. Поощрение муниципального служащего

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными актами органов местного самоуправления за успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) поощрение денежной премией;
- 2) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения (единовременного премирования);
- 3) награждение грамотой с выплатой единовременного поощрения (единовременного премирования);
- 4) награждение Благодарственным письмом главы города Снежинска;

5) награждение Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска;

6) награждение Почетной грамотой главы города Снежинска;

7) награждение Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска;

8) награждение Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска;

9) иные виды поощрения или награждения в соответствии с нормативными актами Собрания депутатов, законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

2. За особые трудовые заслуги работники могут быть представлены органами государственной власти к присвоению Почетного звания, а также награждению государственными наградами.

3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего либо представление к поощрению или награждению (подпункты 1-9 настоящей статьи), принимаются работодателем в соответствии с Положениями, утверждаемыми органами местного самоуправления.

Статья 10. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом, издаваемым руководителем органа местного самоуправления, наделенным полномочиями работодателя.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 11. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и

Законом Челябинской области «О регулировании государственной гражданской службы в Челябинской области».

2. Порядок, размер и условия назначения государственной пенсии муниципальному служащему производятся на основании Положения, утвержденного Собранием депутатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3. При увольнении с муниципальной должности по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости (при достижении мужчинами возраста 60 лет, женщинами - 55 лет) не позднее истечения одного календарного года со дня назначения указанной пенсии, муниципальному служащему выплачивается единовременное вознаграждение в размере 6-месячного денежного содержания. При этом стаж муниципальной службы на день увольнения должен быть не менее 15 лет.

Муниципальные служащие, которым в соответствии с ранее действовавшим Федеральным законом о муниципальной службе был продлен срок нахождения на муниципальной службе в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе (60 лет), а также женщины - муниципальные служащие, которым на момент принятия данного Положения исполнилось 55 и более лет, имеют право на получение вышеуказанного единовременного вознаграждения при условии увольнения с муниципальной должности муниципальной службы по собственному желанию в связи с уходом на пенсию по старости не позднее истечения одного календарного года со дня вступления в силу настоящего Положения.

Статья 12. Стаж муниципальной службы

1. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается Законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области комиссиями, создаваемыми в органах местного самоуправления руководителями этих органов.

В состав комиссии включаются один из заместителей руководителя, специалисты отдела кадров, юридической службы, бухгалтерии. Количественный состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

3. Комиссии на своих заседаниях рассматривают материалы о трудовой дея-

тельности муниципального служащего, представленные отделом кадров администрации, и в соответствии с законодательством своим решением устанавливают ему стаж муниципальной службы.

4. На основании решения комиссии работодатель издает распоряжение (решение) о выплате муниципальному служащему надбавки к должностному окладу и установлении дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Глава III. Кадровая работа в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Статья 13. Кадровая служба органа местного самоуправления

1. Кадровое обеспечение прохождения муниципальной службы в администрации города и ее органах управления осуществляет отдел кадров администрации города Снежинска (далее – отдел кадров администрации), в Собрании депутатов и Контрольно-счетной палате города Снежинска – отдел кадров администрации и на основании соответствующего соглашения.

2. Работа отдела кадров администрации включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений руководителям;

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены соответствующими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Челябинской области.

Статья 14. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего – информация, необхо-

димая работодателю в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Обработка персональных данных муниципального служащего осуществляется на основании Положения, утвержденного работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Рассмотрение споров, связанных с муниципальной службой

1. По спорам, связанным с установлением стажа муниципальной службы, муниципальный служащий может обратиться в соответствующую комиссию, руководителю органа местного самоуправления или в суд.

2. По другим вопросам прохождения муниципальной службы – к соответствующему руководителю органа местного самоуправления или в суд.

Статья 16. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Снежинска в сфере муниципальной службы

1. Нормативные правовые акты руководителей органов местного самоуправления не могут ухудшать правовое положение муниципального служащего по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением.

2. Администрация города Снежинска ежегодно при представлении на утверждение Собранием депутатов бюджета города на очередной финансовый год представляет расчеты, связанные с реализацией льгот и гарантий муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 116**

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска»

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 25.07.2007 г. № Д-1-19/672 о проекте Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска», с учетом рекомендации от 08.08.2007 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, на основании ст. 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск» Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**Утверждено
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 15.08.2007 г. № 116**

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска»

I. Общие положения II. Организация проведения конкурса III. Порядок проведения конкурса IV. Решения, принимаемые по результатам конкурса V. Заключительные положения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ и Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» от 30.05.2007 г. № 144-30.

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих структурных подразделений и органов управления администрации города Снежинска, Собрания депутатов города Снежинска и Контрольно-счетной палаты города Снежинска (далее - муниципальных служащих).

3. Конкурс на замещение вакантной

должности муниципальной службы в городе Снежинске (далее - конкурс) - способ выбора претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, проводимый в установленном законодательством порядке.

4. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатах органов местного самоуправления города Снежинска.

5. Конкурс проводится на замещение вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к старшим, ведущим, главным группам муниципальных должностей, за исключением должностей, учрежденных для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

6. Конкурс проводится в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

2) отбора и выявления наилучшей кандидатуры на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) определения соответствия уровня профессиональной подготовки участников конкурса требованиям, предъявляемым к соответствующей вакантной должности;

4) определения участника конкурса, получающего право на замещение вакантной должности;

5) формирования высокопрофессио-

нального кадрового состава органов местного самоуправления города Снежинска.

7. Конкурс проводится в случаях, если замещение соответствующей должности по результатам конкурса предусмотрено Уставом муниципального образования «Город Снежинск» или нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также по решению руководителя органа местного самоуправления.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает требованиям по соответствующей вакантной должности.

9. Один и тот же гражданин вправе участвовать в конкурсе неоднократно, в том числе и на замещение различных вакантных должностей.

10. В конкурсе могут участвовать также муниципальные, государственные служащие независимо от того, какие должности они занимают на момент его проведения.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившего в законную силу;

2) лишения права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока по решению (приговору) суда, вступившим в законную силу;

3) не отвечающего квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам;

4) заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения;

5) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

6) утраты гражданства Российской Федерации;

7) отказа от представления сведений о полученных им доходах, о принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

12. Решение о проведении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления города Снежинска или руководителем органа управления администрации. Решение о проведении

конкурса на замещение вакантной должности заместителя руководителя органа управления администрации принимается по согласованию с главой города Снежинска (далее - глава города).

II. Организация проведения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса оформляется распоряжением главы города, приказом руководителя органа управления администрации, решением председателя Собрания депутатов города Снежинска или председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска.

В распоряжении (приказе, решении) указываются:

1) наименование вакантной должности;
2) дата проведения конкурса;
3) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности.

2. Проект распоряжения главы города о проведении конкурса на замещение вакантной должности в структурных подразделениях администрации готовит отдел кадров администрации города, в органе управления администрации, Собрании депутатов города Снежинска, Контрольно-счетной палате города Снежинска - лицо, уполномоченное на это его руководителем.

Отдел кадров администрации города оказывает всестороннее содействие и методическую помощь в работе конкурсных комиссий.

3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления.

4. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

5. Конкурсная комиссия:

1) утверждает форму, время и место проведения конкурса;

2) публикует объявление о проведении конкурса в уполномоченных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса;

3) принимает к рассмотрению документы лиц, подавших заявление на участие в конкурсе;

4) принимает решение о допуске к участию или отказе об участии в конкурсе;

5) информирует лиц, подавших заявление на участие в конкурсе, о принятых решениях.

6. В объявлении указывается форма, дата, время и место проведения конкурса; место, дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе, перечень этих документов, квалификационные и другие требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение указанной вакантной должности, про-

ект трудового договора и другая необходимая информация.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) созывает заседания конкурсной комиссии;
2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) организует работу конкурсной комиссии;

4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
5) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

6) осуществляет иные полномочия.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия согласно распределению обязанностей между председателем и заместителем председателя. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, наличия других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

9. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку проведения конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Все члены комиссии обладают правом решающего голоса.

III. Порядок проведения конкурса

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - конкурсант), представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление;
2) анкету;
3) фотографию (3x4 - 1 шт.);
4) копию паспорта или иного документа, в соответствии с действующим законодательством удостоверяющего личность;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование;

6) копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы, либо трудовую книжку;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

2. Конкурсант вправе также представить в комиссию:

1) рекомендательные письма, характеристики с места работы, а также от отдельных лиц, знающих конкурсанта по совместной работе;

2) копии документов о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные

службой кадров по месту работы или тариально;

3) документы о повышении квалификации по специализации вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

3. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии с записью об этом в специальном журнале и с выдачей расписки.

4. Прием документов заканчивается за 5 календарных дней до начала конкурса.

5. Представленные документы подлежат проверке конкурсной комиссией на полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.

6. При несвоевременном или неполном представлении документов по уважительным причинам председатель конкурсной комиссии вправе перенести дату окончания приема документов, но не более чем на 3 календарных дня.

7. В случае установления в ходе проверки документов таких обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством и пунктом 10 раздела I настоящего Положения препятствуют поступлению гражданина на вакантную должность, комиссия принимает решение о недопуске гражданина к участию в конкурсе и уведомляет его в письменном виде о причинах отказа участия в конкурсе.

8. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в форме открытого или закрытого конкурса.

9. При проведении закрытого конкурса комиссия оценивает конкурсантов на основании представленных ими документов.

10. При проведении открытого конкурса, кроме мероприятия, предусмотренного пунктом 9 настоящего раздела, проводится собеседование конкурсной комиссии с конкурсантом.

11. При проведении закрытого конкурса конкурсная комиссия проводит оценку конкурсантов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой, научной и иной трудовой деятельности, а в случае открытого конкурса еще

и по результатам собеседования с ним.

12. При оценке профессиональных качеств конкурсанта конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований по вакантной должности, установленных нормативными правовыми актами Собрания депутатов города Снежинска в соответствии с законодательством Челябинской области.

IV. Решения, принимаемые по результатам конкурса

1. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие конкурсанта.

2. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

Любой член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии и доводится до сведения руководителя, объявившего конкурс.

3. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признает одного из конкурсантов победителем конкурса;

2) не определяет победителя конкурса в связи с тем, что ни один из конкурсантов не набрал требуемого большинства голосов;

3) признает конкурс несостоявшимся.

4. Решение конкурсной комиссии о признании одного из конкурсантов победителем является основанием для заключения с ним трудового договора и назначения его на соответствующую вакантную должность.

5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе;

2) отзыва всеми конкурсантами своих заявлений об участии в конкурсе.

6. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

7. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель конкурса или комиссия признает конкурс несостоявшимся, руководитель, объявивший конкурс, вправе принять решение о его повторном проведении или произвести замещение вакантной должности путем назначения на нее.

V. Заключительные положения

1. Конкурсная комиссия вправе принять решение о публикации в городских средствах массовой информации кратких сведений о лицах, допущенных к участию в конкурсе (фамилия, имя, отчество, место работы и должность, образование, ученая степень и звание), а также сведения об итогах проведения конкурса.

2. Финансирование организации и проведения конкурса производится за счет средств местного бюджета.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (оплата проезда к месту проведения конкурса и обратно, найма жилого помещения, проживания, услуг средств связи и другие), граждане производят за счет собственных средств.

3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются руководителем органа местного самоуправления или органа управления администрации города Снежинска, или в суде.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов
города Снежинска
от 15 августа 2007 года № 117

О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами

Рассмотрев обращения Управления образования администрации города Снежинска от 21.05.2007 г. № 15-04/424, от 21.05.2007 г. № 15-04/425, от 16.07.2007 г. № 15-04/614, Комитета по физической культуре и спорту администрации города Снежинска от 25.07.2007 г.

№ 223, ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» от 10.08.2007 г. № 38-02/639 и от 13.08.2007 г. № 38-02/642, в соответствии с Положениями «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», «О Благодарственном письме главы города, Благодарственном письме Собрания депутатов города Снежинска», учитывая рекомендации от 08.08.2007 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава

муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска за педагогическое мастерство, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня учителя:

- Афонину Ольгу Григорьевну, воспитателя МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29;

- Башкирцеву Маргариту Михайловну,

социального педагога МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 123»;

- Шаповскую Нину Васильевну, заведующую библиотекой МУДОД «Центр дополнительного образования для детей».

2. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска:

1) за педагогическое мастерство, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня учителя:

- Елисееву Елену Валентиновну, учителя русского языка и литературы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119»;

- Ессину Елену Владимировну, учителя-дефектолога МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26»;

- Кочурову Ольгу Леонидовну, учителя начальных классов МС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 128»;

- Рубцову Тамару Павловну, учителя математики МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»;

- Семенычеву Татьяну Леонидовну, педагога-психолога МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 24».

2) За создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня учителя

- Половикову Веру Степановну, заместителя заведующего по АХР «Детский сад комбинированного вида № 13».

3) За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем

- Иванова Василия Михайловича, ведущего инженера-конструктора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

- Мякина Валентина Кирилловна, ведущего инженера-технолога лаборатории 157 завода № 1 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

- Церенчикова Александра Феоктистовича, главного инженера завода № 1 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

- Садовского Александра Алексеевича, первого проректора Снежинской государственной физико-технической академии.

4) За многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием

- Сорокина Валерия Михайловича, тренера-преподавателя по биатлону городского (муниципального) учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы.

5) За многолетний добросовестный труд, профессионализм и в связи с юбилеем

- Борисенко Татьяну Дмитриевну, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Комитета по физической культуре и спорту администрации города Снежинска.

3. Поощрить Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска:

1) за многолетнюю плодотворную и результативную работу по обучению и воспитанию учащихся

- Дубину Татьяну Юрьевну, учителя русского языка и литературы МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Гимназия № 127»;

2) за педагогическое мастерство, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня учителя:

- Волкову Ольгу Витальевну, инструктора по физической культуре МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5»;

- Карташову Тамару Андреевну, учителя

физики МОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 133»;

- Клепалову Ирину Петровну, учителя русского языка и литературы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 123»;

- Мочалину Галину Павловну, воспитателя МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27»;

- Никитину Татьяну Дмитриевну, воспитателя МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 28»;

- Русяеву Ольгу Юрьевну, учителя начальных классов МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 126»;

- Сгибневу Ольгу Александровну, заведующую отделом МУДОД «Центр дополнительного образования для детей»;

3) за создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня учителя:

- Богачеву Галину Ивановну, младшего воспитателя МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 25»;

- Симонову Зинаиду Петровну, повара МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 7».

4. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных Почетными грамотами.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 16.08.2007 № 946**

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю»

В связи с необходимостью расширения перечня базовых ставок арендной платы за землю по виду использования земель, руководствуясь пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в п. 2 постановления главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю»: вместо слов «в соответствии с Федеральным законом «О разграничении государственной собственности на землю» от 17.07.2001 г. № 101-ФЗ», читать: «в соответствии с действующим законодательством».

2. Дополнить постановление главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю» пунктом 6 следующего содержания:

«6. Действие п. 5 постановления распространяется с 01.01.2007 г. также на некоммерческие объединения граждан, членами которых являются физические

лица, перечисленные в данном пункте, при условии представления необходимых сведений по каждому физическому лицу. Расчет арендной платы при этом производится с учетом равного распределения долей в арендной плате всех членов некоммерческого объединения граждан».

3. Внести изменения в нумерацию пунктов Приложения к постановлению главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю»: пункт 17 считать пунктом 21, пункт 18 считать пунктом 17, пункт 19 считать пунктом 18.

4. Пункт 15 Приложения к постановлению главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю», в части целевого использования земель, изложить в следующей редакции: «Земельные участки, предоставленные

для обеспечения деятельности по борьбе с эпизоотиями; природоохранной, рекреационной, санаторно-курортной, творческой деятельности, погребения и ритуальных услуг, под голубятни, для разведения и содержания охотничьих собак».

5. Внести с 01.01.2006 г. изменения в Приложение к постановлению главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок аренд-

ной платы за землю», дополнив Приложение пунктами 19 и 20, согласно Приложению к настоящему постановлению.

6. Пункт 6 постановления главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю» считать пунктом 7.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председа-

теля Комитета по управлению имуществом города Снежинска С. Г. Кретова.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы города Снежинска
от 16.08.2007 № 946

Базовые ставки арендной платы за землю, по видам использования земель и категориям арендаторов

№ п/п	Целевое использование земель	Ставка арендной платы по отношению к кадастровой стоимости земельного участка
19	Земельные участки, предоставленные для культурно-просветительских целей	1,2 %
20	Земельные участки, предоставленные для спортивно-оздоровительных целей	0,1 %

*Председатель Комитета
по управлению имуществом С. Г. Кретов*

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ

**Комитет
по управлению имуществом
города Снежинска**

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

Ликвидационная комиссия муниципального унитарного предприятия «Снежинский завод ЖБИ» сообщает о проведении аукциона с открытой формой подачи предложений о цене предмета аукциона.

Общие положения

1.1. Организатор аукциона (продавец) - муниципальное унитарное предприятие «Снежинский завод ЖБИ».

1.2. Предмет аукциона – автотранспортные средства, всего 3 позиции.

Предмет сформирован и выставлен на аукцион в виде 03 лотов: см. таблицу.

1.3. Величина повышения начальной цены («шаг» аукциона) - 5% начальной цены лота.

1.4. Дата, время и место проведения аукциона – 01 октября 2007 года в 10-00 по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1 (Центр услуг населению), 4 этаж, кабинет № 4.

2. Оформление участия в аукционе

Для участия в аукционе претенденту необходимо направить организатору аукциона следующие документы:

2.1. Заявка на участие в аукционе (по установленной организатором форме).

2.2. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке.

2.3. Опись представленных документов в двух экземплярах.

2.4. Юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- нотариально заверенные копии документов, подтверждающие полномочия органов управления претендента;
- доверенность на имя представителя, имеющего право действовать от имени претендента;
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством).

2.5. Физические лица представляют:

- копию паспорта или заменяющего его документа;
- нотариально заверенную доверенность (для представителя претендента);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя).

Получить бланк заявки на участие в аукционе, заключить договор о задатке, а также ознакомиться с дополнительной информацией заинтересованные лица могут по адресу: Челябинская область,

г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1 (Центр услуг населению), 4 этаж, кабинет № 26 по рабочим дням с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00. Справки по тел. 3-20-84.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 31 августа 2007 года по 28 сентября 2007 года (включительно) по рабочим дням с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1 (Центр услуг населению), 4 этаж, кабинет № 26.

3. Дата подведения итогов приема заявок – 28 сентября 2007 года в 17-10 по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1 (Центр услуг населению), 4 этаж, кабинет № 4.

4. Дата, время и место проведения аукциона – 01 октября 2007 года в 10-00 по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1 (Центр услуг населению), 4 этаж, кабинет № 4.

5. Дата, время и место подведение итогов аукциона – 01 октября 2007 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1 (Центр услуг населению), 4 этаж, кабинет № 4. В день проведения аукциона организатор и победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона, который имеет силу договора купли-продажи.

Реквизиты для внесения задатка
Получатель: МУП «Снежинский завод ЖБИ»

ИНН 7423014110 КПП 742301001
Банк «Снежинский» ОАО г. Снежинск
Р/сч. 40702810300000002691
Банк получателя:

Таблица 1

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена, руб.	Сумма задатка, руб.
1.	Автомобиль «МАЗ-551603» грузовой-самосвал, 2000 г.в., паспорт № 74 ТВ 212433, рег.знак 0479ТС74	118020,00	23604.00
2.	Автомобиль «МАЗ-551603» грузовой-самосвал, 2000 г.в., паспорт № 74 ТВ 212432, рег.знак 0478ТС74	118020,00	23604.00
3.	Прицеп самосвальный «СЗАП-8543», 2004 г.в.	138225,00	27645.00

Управление по градостроительству и землеустройству

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Управление по градостроительству и землеустройству информирует о следующем:

1. На земельном участке площадью 1575,0 кв.м, имеющем адресные ориентиры: Челябинская область, муниципальное образование «Город Снежинск», ул. Широкая (на расстоянии 55,0 метров к северу относительно ориентира блока коллективных гаражей гаражно-строительного кооператива № 29), намечается строительство автомобильной газозаправочной станции. Застройщик – индивидуальный предприниматель Худжанова Л.Ш.

2. На земельном участке площадью 8600,0 кв.м, представляющем собой трассу шириной 10,0 метров, протяженностью 860,0 метров, имеющем адресные ориентиры: Челябинская область, муниципальное образование «Город Снежинск», к северу от Каслинского шоссе, от территории ЦАРМ до промышленной площадки № 33 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е.И.Забабахина», намечается строительство трассы газопровода высокого давления. Застройщик – ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е.И.Забабахина».

3. На земельном участке площадью 4500,0 кв.м., представляющем собой трассу шириной 5,0 метров, протяженностью 900,0 метров, имеющем адресные ориентиры: Челябинская область, муниципальное образование «Город Снежинск», микрорайон 21, от распределительной под-

станции № 5, расположенной на территории городского парка культуры и отдыха, до трансформаторной подстанции № 123, расположенной на территории Снежинской государственной физико-технической академии, намечается строительство линии электроснабжения стадиона «Комсомолец». Застройщик – муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту».

В настоящее время Худжанова Л.Ш., ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е.И.Забабахина», МУ «СЗСР» проходят в установленном земельным и градостроительным законодательством РФ порядке процедуру согласования актов выбора земельных участков, подготовленных Управлением по градостроительству и землеустройству.

Поправка

В № 17 (68) от 03.08.2007 газеты «Известия Собрания депутатов и администрации Снежинска» на стр. 1 и 3 выходные данные постановления главы города Снежинска «О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 02.06.2006 г. № 502 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг» следует читать в редакции – от 01.08.2007 № 867.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 15 августа 2007 года № 105	
Об установлении для населения Снежинского городского округа тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение	2
от 15 августа 2007 года № 106	
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «50-летие города Снежинска» на 2006-2007 гг.	2
от 15 августа 2007 года № 107	
О снижении размера арендной платы за земельный участок	4
от 15 августа 2007 года № 108	
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год	5
от 15 августа 2007 года № 109	
Об утверждении Перечня отчетности и оперативной информации и сроков их представления в Контрольно-счетную палату города Снежинска.	5
от 15 августа 2007 года № 110	
О внесении изменений в городскую целевую Программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.	7
от 15 августа 2007 года № 111	
О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска	7
от 15 августа 2007 года № 112	
О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска	7
от 15 августа 2007 года № 114	
Об установлении мемориальной доски	9
от 15 августа 2007 года № 115	
Об утверждении Положения «О муниципальной службе в городе Снежинске»	9
от 15 августа 2007 года № 116	
Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска»	13
от 15 августа 2007 года № 117	
О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами	15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 16.08.2007 № 946	
О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю»	16

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению имуществом города Снежинска	
Информационное сообщение о продаже муниципального имущества	17
Управление по градостроительству и землеустройству	18

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор Е. И. Бугаенко. № 18 (69) 2007 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
 Время и дата подписания в печать по графику - 18-00 27.08.2007 г., фактически - 18-00 27.08.2007 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
 Типография ООО «ФИРМА **ЭКОСТА**», Снежинск, б. Циолковского, 7а.