

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 28 (49) • ДЕКАБРЬ • 2006
15.12.2006 г.

Нормативно-правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ:

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 13 сентября 2006 года № 123 О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	2
от 06 декабря 2006 года № 188 Об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год	22
от 06 декабря 2006 года № 189 Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность	36
от 06 декабря 2006 года № 190 О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами органов местного самоуправления	37
от 06 декабря 2006 года № 191 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 г. № 184	38
от 06 декабря 2006 года № 192 О внесении изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 08.11.2006 года № 165	38
от 06 декабря 2006 года № 193 Об установлении минимального размера части земельного участка, ипотека которой допускается	38
от 06 декабря 2006 года № 194 Об утверждении Положения «О Молодежной палате города Снежинска»	38
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Снежинского городского Совета депутатов от 28 апреля 2004 года № 55 О внесении изменений в Положение «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска»	40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 14.12.2006 г. № 1302 О внесении изменений и дополнений в постановление главы города от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю»	47
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

Извещение от 08.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о проведении открытого конкурса по выбору поставщика и последующему информационному сопровождению комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс	48
Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о внесении изменений в извещение от 08.12.2006 г. о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию от 08.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска на поставку и информационное сопровождение комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс	49
Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о внесении изменений в извещение уполномоченного органа администрации города Снежинска от 01.12.2006 г. и конкурсную документацию от 01.12.2006 г. о проведении совместного открытого конкурса на поставку моторного топлива	49
Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска о проведении открытого конкурса на оказание охранных услуг с помощью технических средств охранно-пожарной сигнализации, подключенной на пункт централизованного наблюдения, с помощью технических средств тревожной сигнализации,	

подключенной на пульт централизованного наблюдения, охрану объектов военизированным постом	49
Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о проведении открытого конкурса на техническое обслуживание и текущий ремонт инженерного оборудования и сетей, газового оборудования	51
Протокол от 13.12.2006 г. заседания котировочной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок на выбор поставщика компьютерной техники	52
Протокол от 15.12.2006 г. заседания котировочной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок по выбору поставщика компьютерной и офисной техники	53
Протокол от 15.12.2006 г. заседания котировочной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок на выполнение электромонтажных работ	53
Протокол от 15.12.2006 г. заседания котировочной комиссии администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку линолеума	54
Управление градостроительства Сообщение	55
МУКО «Октябрь» Протокол от 12.12.2006 г. № 22 рассмотрения и оценки котировочных заявок на монтаж и наладку охранно-пожарной сигнализации КДЦ «Юбилейный» (кафе)	56
МУ «СЗСР» Протокол от 13.12.2006 г. № 37 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок	56
Управление образования Извещение от 14.12.2006 г. о проведении открытого конкурса на выполнение дезинфекционных профилактических и истребительских работ на объектах Управления образования и подведомственных ему учреждений	57
Протокол от 12.12.2006 г. № 88-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на перепланировку группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26»	57
Протокол от 12.12.06 г. № 89-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на замену оконных блоков иждивением подрядчика группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26»	58
Протокол от 15.12.06 г. № 90-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на выполнение работ по дооборудованию техническими средствами АПС основного здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119»	59
МУ «Детский дом» Протокол от 13.12.06 г. № 3/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на закупку одежды для муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без печения родителей, «Детский дом»	59
Управление культуры Протокол от 08.12.2006 г. № 4/3 заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на приобретение сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска	60
Протокол от 12.12.2006 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на приобретение звуковой аппаратуры	61
Протокол от 13.12.2006 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на закупку сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска	62

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов

города Снежинска

от 13 сентября 2006 года № 123

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 150, в соответствии с действующими положениями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», от 31.12.2005 г. № 206-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования градостроительной деятельности», от 15.02.2006 г. № 24-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев рекомендации от 01.07.2006 г. Собранию депутатов города Снежинска о внесении изменений в Устав, представленные комиссией по организации проведения публичных слушаний, учитывая рекомендации от 05.09.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, от 04.09.2006 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, от 08.09.2006 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 12.09.2006 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Снежинск» следующие изменения:

1) пункт 2 статьи 1 «Наименование и статус муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальное образование «Город Снежинск» наделено статусом городского округа Законом Челябинской области от 24.06.2004 г. № 238-30 «О статусе

и границах Снежинского городского округа» и статусом закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

2) пункт 2 статьи 2 «Границы и состав территории муниципального образования» - признать утратившим силу. Пункты 3, 4 считать, соответственно, пунктами 2, 3;

3) пункт 1 статьи 6 «Вопросы местного значения» изложить в следующей редакции:

«1. Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения города Снежинска, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно»;

4) подпункт 12 пункта 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» - признать утратившим силу;

5) подпункт 16 пункта 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» изложить в следующей редакции:

«16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек»;

6) подпункт 18 пункта 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» изложить в следующей редакции:

«18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования»;

7) подпункт 19 пункта 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» изложить в следующей редакции:

«19) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий»;

8) подпункт 33 пункта 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» - признать утратившим силу;

9) дополнить пункт 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» подпунктом 33 в следующей редакции:

«33) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании»;

10) дополнить пункт 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» подпунктом 34 в следующей редакции:

«34) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого предпринимательства»;

11) дополнить пункт 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» подпунктом 35 в следующей редакции:

«35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании»;

12) дополнить пункт 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» подпунктом 36 в следующей редакции:

«36) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством»;

13) дополнить пункт 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» подпунктом 37 в следующей редакции:

«37) создание музеев»;

14) дополнить пункт 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» подпунктом 38 в следующей редакции:

«38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов»;

15) дополнить пункт 2 статьи 6 «Вопросы местного значения» подпунктом 39 в следующей редакции:

«39) иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации)».

Подпункты 13 - 39 считать, соответственно, подпунктами 12 - 38;

16) дополнить статью 7 «Осуществление органами местного самоуправления города Снежинска отдельных государственных полномочий» пунктом 5 в следующей редакции:

«5. Органы местного самоуправления города Снежинска вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им федеральными законами и законами Челябинской области, с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального обра-

зования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им федеральными законами и законами Челябинской области, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, не переданных федеральными законами и законами Челябинской области, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

17) пункт 1 статьи 8 «Местный референдум» изложить в следующей редакции:

«1. В целях решения непосредственно населением наиболее важных вопросов местного значения на территории муниципального образования может проводиться местный референдум.

Местный референдум (далее - референдум) - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Челябинской области, Уставом города среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования»;

18) пункт 8 статьи 8 «Местный референдум» изложить в следующей редакции:

«8. Перечень вопросов, не подлежащих вынесению на референдум, определяется действующим законодательством»;

19) подпункт 3 пункта 3 статьи 13 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а так-

же вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;

20) пункт 3 статьи 16 «Опрос граждан» изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов»;

21) дополнить пункт 2 статьи 21 «Полномочия Собрания депутатов» подпунктом 21 в следующей редакции:

«21) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»;

Подпункт 21 считать соответственно подпунктом 22;

22) пункт 5 статьи 23 «Правовые акты Собрания депутатов» изложить в следующей редакции:

«5. Решения Собрания депутатов о принятии нормативных правовых актов принимаются большинством голосов (не менее 13 депутатов) от установленной Уставом города численности депутатов»;

23) дополнить статью 23 «Правовые акты Собрания депутатов» пунктом 6 в следующей редакции:

«6. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов»;

24) пункт 16 статьи 23 «Правовые акты Собрания депутатов» изложить в следующей редакции:

«16. Официальным опубликованием решений Собрания депутатов считается первая публикация полного их текста в средстве массовой информации газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», в котором Собрание депутатов является соучредителем, или в ином признанном Собранием депутатов издании для официального опубликования нормативных актов Собрания депутатов»;

Пункты 6 - 19 считать соответственно пунктами 7 - 20;

25) дополнить статью 25 «Депутат Собрания депутатов» пунктом 8 в следующей

редакции:

«8. Депутат не может одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Пункты 8 - 13 считать соответственно пунктами 9 - 14;

26) пункт 9 статьи 27 «Гарантии осуществления деятельности депутата» изложить в следующей редакции:

«9. Депутату, не имеющему основного места работы (службы), один раз в год выплачивается единовременная материальная помощь в порядке, устанавливаемом Собранием депутатов»;

27) подпункт 1 пункта 4 статьи 28 «Условия и гарантии деятельности депутата, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе» изложить в следующей редакции:

«1) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы»;

28) дополнить статью 30 «Порядок избрания и вступления в должность главы города» пунктом 3 в следующей редакции:

«3. Глава города не может одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

29) пункт 4 статьи 30 «Порядок избрания и вступления в должность главы города» изложить в следующей редакции:

«4. Для обеспечения вступления в должность главы города председатель избирательной комиссии в 10-дневный срок со дня официального сообщения о его избрании созывает торжественное собрание, на котором оглашает итоги выборов главы города, вручает ему удостоверение об избрании и предоставляет слово для принесения присяги населению города Снежинска.

Текст присяги: «Клянусь верно служить интересам жителей города Снежинска,

добросовестно выполнять возложенные на меня полномочия главы города, уважать и защищать права и свободы граждан, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы Челябинской области, Устав муниципального образования «Город Снежинск»;

Пункты 3, 4, 5 считать соответственно пунктами 4, 5, 6;

30) пункт 8 статьи 34 «Гарантии для главы города» изложить в следующей редакции:

«8. Ежегодный оплачиваемый, а также дополнительные отпуска глава города использует в сроки, согласованные с председателем Собрания депутатов»;

31) подпункт 4 пункта 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» изложить в следующей редакции:

«4) учреждает печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»;

32) подпункт 22 пункта 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» изложить в следующей редакции:

«22) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек»;

33) подпункт 28 пункта 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» изложить в следующей редакции:

«28) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования»;

34) подпункт 29 пункта 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» изложить в следующей редакции:

«29) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий»;

35) дополнить пункт 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» подпунктом 36 в следующей редакции:

«36) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, обеспечивает со-

хранность, возрождение и развитие народных художественных промыслов в муниципальном образовании»;

36) дополнить пункт 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» подпунктом 37 в следующей редакции:

«37) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого предпринимательства»;

37) дополнить пункт 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» подпунктом 38 в следующей редакции:

«38) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании»;

38) дополнить пункт 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» подпунктом 39 в следующей редакции:

«39) осуществляет расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организует предоставление субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством»;

39) дополнить пункт 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» подпунктом 40 в следующей редакции:

«40) создает музеи и обеспечивает их содержание»;

40) дополнить пункт 1 статьи 37 «Полномочия администрации города» подпунктом 41 в следующей редакции:

«41) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов»;

41) Пункт 36 считать, соответственно, пунктом 42;

42) статью 38 «Муниципальная служба» изложить в следующей редакции:

«Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области, Уставом города и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска»;

43) дополнить главой VIII «Контрольный орган местного самоуправления», включив в нее статью 39 «Контрольный орган местного самоуправления».

Следующие главы Устава считать, соответственно, главами:

«Глава IX. Экономическая основа местного самоуправления.

Глава X. Ответственность органов мест-

ного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Глава XI. Заключительные положения»;

44) пункт 1 статьи 47 «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством» изложить в следующей редакции:

«1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Челябинской области, Устава города, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий»;

45) пункт 1 статьи 49 «Порядок принятия Устава города, внесения в него изменений и дополнений» изложить в следующей редакции

«1. Устав города принимается Собранием депутатов. Внесение изменений и дополнений в Устав города осуществляется в том же порядке, как и его принятие»;

46) пункт 5 статьи 49 «Порядок принятия Устава города, внесения в него изменений и дополнений» изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города, изменяющий структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступает в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав города указанных изменений и дополнений».

2. Направить настоящее решение о внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» для государственной регистрации в Отдел законодательства и ведения федерального регистра Челябинской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу в течение 15 дней со дня его утверждения.

3. Установить, что изменения в Устав муниципального образования «Город Снежинск» вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД СНЕЖИНСК»**

(в редакции, утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2006 года № 123)

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования

Статья 3. Особый режим в городе Снежинске

Статья 4. Официальные символы города Снежинска

ГЛАВА II. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДЕ СНЕЖИНСКЕ

Статья 5. Осуществление местного самоуправления в городе Снежинске

Статья 6. Вопросы местного значения

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления города Снежинска отдельных государственных полномочий

ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 8. Местный референдум

Статья 9. Муниципальные выборы

Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ территории муниципального образования

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

Статья 13. Публичные слушания

Статья 14. Собрание граждан

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 16. Опрос граждан

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

ГЛАВА IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления

Статья 19. Должностные лица местного самоуправления

ГЛАВА V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Собрание депутатов города Снежинска - представительный орган местного самоуправления

Статья 21. Полномочия Собрания депутатов

Статья 22. Порядок созыва и проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 23. Правовые акты Собрания депутатов

Статья 24. Председатель и заместитель

председателя Собрания депутатов

Статья 25. Депутат Собрания депутатов

Статья 26. Права и обязанности депутата

Статья 27. Гарантии осуществления деятельности депутата

Статья 28. Условия и гарантии деятельности депутата, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе

Статья 29. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов

ГЛАВА VI. ВЫСШЕЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 30. Порядок избрания и вступления в должность главы города

Статья 31. Полномочия главы города

Статья 32. Правовые акты главы города

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы города

Статья 34. Гарантии для главы города

Статья 35. Голосование по отзыву главы города

ГЛАВА VII. ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 36. Администрация города

Статья 37. Полномочия администрации города

Статья 38. Муниципальная служба

ГЛАВА VIII. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Контрольный орган местного самоуправления

ГЛАВА IX. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 41. Муниципальное имущество

Статья 42. Местный бюджет

Статья 43. Расходы местного бюджета

Статья 44. Доходы местного бюджета

ГЛАВА X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 46. Ответственность депутатов Собрания депутатов, главы города перед населением

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Порядок принятия Устава города, внесения в него изменений и дополнений

Статья 50. Правомочность правовых актов, принятых органами и должностными лицами местного самоуправления до вступления в силу настоящего Устава города

Устав города Снежинска (далее - Устав города) определяет наименование муниципального образования «Город Снежинск», структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия и ответственность, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, а также иные вопросы организации местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Снежинск».

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

1. Город Снежинск - ЗАТО Снежинск (наименования равнозначны) является муниципальным образованием.

2. Муниципальное образование «Город Снежинск» наделено статусом городского округа Законом Челябинской области от 24 июня 2004 года № 238-ЗО «О статусе и границах Снежинского городского округа» и статусом закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

3. Преобразование и изменение правового статуса муниципального образования «Город Снежинск» может осуществляться в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области.

Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования

1. Границы территории муниципального образования «Город Снежинск» установлены Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря 1997 года № 1315 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - г. Снежинск Челябинской области» и Законом Челябинской области от 24 июня 2004 года № 238-ЗО «О статусе и границах Снежинского городского округа».

2. В состав территории муниципального образования «Город Снежинск» входят территория города Снежинска, территории сельских населенных пунктов поселка Ближний Береговой и деревни Ключи.

3. Изменение границ территории муниципального образования «Город Снежинск» осуществляется законом Челя-

бинской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Челябинской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законом.

Статья 3. Особый режим в городе Снежинске

1. Особый режим в городе устанавливается федеральным законом в целях обеспечения в ЗАТО Снежинск безопасного функционирования Федерального государственного унитарного предприятия «Российский федеральный ядерный центр - Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е. И. Забабахина» (далее - РФЯЦ - ВНИИТФ).

2. Особый режим в городе обеспечивается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, и включает:

1) установление контролируемых и (или) закрытых зон по границе территории;

2) ограничение на въезд и (или) постоянное проживание граждан на территории города;

3) ограничения на полеты летательных аппаратов над его территорией;

4) ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения землей, природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.

3. Права граждан, проживающих или работающих в ЗАТО Снежинск, могут быть ограничены только на основании федеральных законов.

4. В соответствии с Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» органы местного самоуправления ЗАТО Снежинск:

1) координируют деятельность предприятий и (или) объектов, подразделений охраны, милиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) разрабатывают схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на предприятиях и (или) объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения ЗАТО Снежинск в результате аварии на предприятии и (или) объекте глава города Снежинска (далее - глава города) совместно с руководителями РФЯЦ - ВНИИТФ осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, об-

разуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

3) участвуют совместно с руководителями РФЯЦ - ВНИИТФ и уполномоченными органами в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в ЗАТО Снежинск, за исключением режимных территорий РФЯЦ - ВНИИТФ, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

4) по согласованию с уполномоченными органами имеют право давать разрешение на въезд граждан в ЗАТО Снежинск и выезд из него, за исключением режимных территорий РФЯЦ - ВНИИТФ, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

5) осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО Снежинск, за исключением режимных предприятий и объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок;

6) вносят предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО Снежинск от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность.

Статья 4. Официальные символы города Снежинска

1. Город Снежинск в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы города Снежинска подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы города Снежинска, порядок их официального использования устанавливаются решениями Собрания депутатов города Снежинска (далее - Собрание депутатов).

ГЛАВА II. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДЕ СНЕЖИНСКЕ

Статья 5. Осуществление местного самоуправления в городе Снежинске

1. Местное самоуправление в городе Снежинске осуществляется в целях реше-

ния вопросов местного значения населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области.

2. Местное самоуправление в городе Снежинске осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральным законом для закрытых административно-территориальных образований.

Статья 6. Вопросы местного значения

1. Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения города Снежинска, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города;

4) организация в границах города Снежинска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах города Снежинска, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городе Снежинске и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах территории муниципального образования;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией в соответствии с федеральным законодательством;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах территории муниципального образования;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах территории муниципального образования;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Челябинской области; организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

13) организует оказание на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

14) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

18) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий;

19) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

20) опека и попечительство;

21) формирование и содержание муниципального архива;

22) организация ритуальных услуг и со-

держания мест захоронения;

23) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

24) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования и охраны лесов, расположенных в границах территории муниципального образования;

25) утверждение генерального плана города Снежинска, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города Снежинска документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Снежинска, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;

26) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

27) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие раз-

витию малого предпринимательства;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

35) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

36) создание музеев;

37) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;

38) иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления города Снежинска отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Челябинской области по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления могут наделяться государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Снежинска, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и (или) законами Челябинской области.

5. Органы местного самоуправления города Снежинска вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им федеральными

законами и законами Челябинской области, с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им федеральными законами и законами Челябинской области, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, не переданных федеральными законами и законами Челябинской области, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением наиболее важных вопросов местного значения на территории муниципального образования может проводиться местный референдум.

Местный референдум (далее - референдум) - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Челябинской области, Уставом города среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования.

2. В референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в ре-

ферендуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Инициатива проведения референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, проживающим в муниципальном образовании, имеющим право на участие в референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Собранию депутатов и главе города, выдвинутая ими совместно.

4. В поддержку инициативы проведения референдума граждане, избирательные объединения и иные общественные объединения обязаны собрать подписи в количестве не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов и главой города, оформляется правовыми актами Собрания депутатов и главы города.

6. Решение о назначении референдума принимается Собранием депутатов в срок не позднее 30 дней со дня поступления ему документов, необходимых для назначения референдума, а в случае непринятия им решения в установленный срок - судом. Собрание депутатов вправе отказать в назначении референдума только в случае нарушения при выдвижении инициативы проведения референдума нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение референдума. Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

7. Порядок подготовки и проведения референдума регулируется законом Челябинской области.

8. Перечень вопросов, не подлежащих вынесению на референдум, определяется действующим законодательством.

9. Подготовка и проведение референдума осуществляется комиссией местного референдума города Снежинска, которая образуется в соответствии с Законом Челябинской области «О местном референдуме в Челябинской области». Число членов комиссии местного референдума города Снежинска с правом решающего голоса не может быть менее 7.

10. Ассигнования на подготовку и проведение референдума предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете на очередной финансовый год. Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на проведение рефе-

рендума, является комиссия местного референдума города Снежинска, финансирование которой осуществляется в 10-дневный срок со дня официального опубликования решения о назначении референдума.

11. Инициативная группа по проведению референдума обязана создать собственный фонд для финансирования своей деятельности по выдвижению инициативы проведения референдума, организации сбора подписей в поддержку этой инициативы, а также деятельности, направленной на получение определенного результата на референдуме.

12. Референдум признается комиссией местного референдума города Снежинска не состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Комиссия местного референдума города Снежинска признает решение не принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

13. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

14. Принятое на референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

15. Если для реализации решения, принятого на референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня принятия решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

16. Органы местного самоуправления города Снежинска обеспечивают исполнение принятого на референдуме решения.

17. Решение, принятое на референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на референдуме, но не ранее, чем через 2 года после его принятия, либо признания недействительным в судебном порядке.

18. Гарантии права граждан на участие в референдуме устанавливаются федеральным законом.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов представительного органа местного самоуправления на

территории муниципального образования проводятся по 25 одномандатным избирательным округам. Выборы главы города проводятся по единому избирательному округу в пределах границ территории муниципального образования.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов не позднее, чем за 65 дней до дня истечения срока, на который были выбраны депутаты Собрания депутатов и (или) глава города. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ территории муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования назначается Собранием депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области для проведения местного референдума и действующим законодательством для закрытых административно-территориальных образований.

3. Голосование по вопросам преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа

граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 50 человек в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению и рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, устанавливается решением Собрания депутатов.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов или главой города, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

4. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения и обоснования своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, а также для участия в реализации решений органов местного самоуправления.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в муниципальном образовании непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального обществен-

ного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Собрания депутатов.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Собрания депутатов.

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Собранием депутатов, главой города могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или главы города.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов, а по инициативе главы города - постановлением главы города.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава города, а также проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав города;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы преобразования муниципального образования.

4. Участниками публичных слушаний могут быть граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие в границах территории муниципального образования и обладающие избирательным правом.

5. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации для рассмотрения вопроса органами и должностными лицами местного самоуправления.

Рекомендации принимаются большинством участников публичных слушаний. Рекомендации и материалы проведенных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

6. Жители города должны быть заблаговременно, не менее чем за 10 дней, оповещены о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомлены с проектом муниципального правового акта. Оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта осуществляется органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний, через средства массовой информации.

7. Проект Устава города и муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города, внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава города, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

8. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Собранием депутатов.

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов, главы города Снежинска и в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов или главы города, назначается и его проведение обеспечивается соответственно Собранием депутатов или главой города.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Со-

бранием депутатов в течение 15 дней со дня поступления обращения о проведении собрания граждан.

4. Порядок осуществления инициативы назначения, проведения, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, Уставом города, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Инициатор проведения собрания граждан обеспечивает подготовку и проведение собрания граждан.

6. В собрании с правом решающего голоса вправе участвовать граждане, достигшие 18 лет, проживающие в границах части территории муниципального образования, на которой проводится собрание граждан.

7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Собрания депутатов или главы города, правомочно при участии в нем более половины жителей, обладающих избирательным правом, части территории муниципального образования, на которой проводится собрание граждан.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению в течение месяца со дня поступления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением инициаторам собрания письменного ответа, который подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

10. Решения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решениями Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов определяется решениями Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Решения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Собрания депутатов и (или) главы города - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Челябинской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель территории муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления.

- 2) за счет средств бюджета Челябинской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Челябинской области;

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решениями Собрания депутатов.

6. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законом Челябинской области и принимаемым в соответствии с ним решением Собрания депутатов.

ГЛАВА IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Собрание депутатов города Снежинска, Собрание депутатов Снежинского городского округа (наименования равнозначны) - представительный орган местного самоуправления муниципального образования;

- 2) глава города Снежинска, глава Сне-

жинского городского округа (наименования равнозначны) - высшее должностное лицо муниципального образования;

3) администрация города Снежинска, администрация Снежинского городского округа (наименования равнозначны, далее - администрация города) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

4) Контрольно-счетная палата города Снежинска, Контрольно-счетная палата Снежинского городского округа (наименования равнозначны, далее - Контрольно-счетная палата) - контрольный орган муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в Устав города.

4. Решения Собрания депутатов о внесении изменений в структуру органов местного самоуправления вступают в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов, принявшего решение о внесении соответствующих изменений в Устав города.

Статья 19. Должностные лица местного самоуправления

К должностным лицам местного самоуправления относятся:

1) глава города - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и по организации деятельности администрации города;

2) председатель Собрания депутатов - должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, избираемое из состава Собрания депутатов, работающее на постоянной профессиональной основе и наделенное полномочиями по организации деятельности Собрания депутатов;

3) председатель Контрольно-счетной палаты - назначаемое Собранием депутатов должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, наделенное полномочиями по организации деятельности контрольного органа города Снежинска.

ГЛАВА V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Собрание депутатов города Снежинска - представительный орган местного самоуправления

1. Собрание депутатов является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим интересы населения, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Собрание депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах, и осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей (не менее 17 депутатов) от установленной численности депутатов.

3. Собрание депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

4. Собрание депутатов избирается сроком на 5 лет.

Статья 21. Полномочия Собрания депутатов

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. К полномочиям Собрания депутатов также относятся:

1) утверждение официальных символов города Снежинска и порядка их официального использования;

2) утверждение Регламента Собрания депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание и освобождение от должности председателя Собрания депутатов и его заместителя;

4) образование, упразднение постоянных и других комиссий Собрания депутатов, осуществление контроля за деятельностью комиссий;

5) определение структуры Собрания депутатов;

6) утверждение структуры органов местного самоуправления;

7) утверждение структуры администрации города;

8) принятие решений о проведении голосования по отзыву главы города, депутатов Собрания депутатов;

9) принятие решений о назначении референдума, о проведении собраний, сходов, опросов граждан, назначение даты муниципальных выборов в органы местного самоуправления и утверждение схемы избирательных округов, изменение границ муниципального образования;

10) принятие решения о самороспуске Собрания депутатов;

11) утверждение схем территориального планирования муниципального образования;

12) утверждение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

13) утверждение порядка учета и обеспечения малоимущих граждан, проживающих на территории муниципального образования и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

14) утверждение порядка и условий приватизации муниципального имущества;

15) утверждение генерального плана города, правил землепользования и застройки, порядка резервирования и изъятия земельных участков для муниципальных нужд, порядка осуществления земельного контроля за использованием земель муниципального образования;

16) утверждение плана проектно-исследовательских работ и утверждение внутрипостроечных титульных списков по капитальным вложениям;

17) определение порядка рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с действующим законодательством размера платы за жилье и коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг;

18) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

19) принятие решений о создании хозяйственных обществ;

20) образование целевых бюджетных фондов и осуществление контроля за использованием их средств;

21) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных пра-

новых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

22) решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области, Уставом города к полномочиям Собрания депутатов.

3. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы в Законодательном собрании Челябинской области.

4. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города, Регламентом Собрания депутатов.

Статья 22. Порядок созыва и проведения заседаний Собрания депутатов

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Собрания депутатов.

2. Для обеспечения начала деятельности вновь избранного Собрания депутатов председатель избирательной комиссии в 10-дневный срок со дня официального сообщения об избрании депутатов Собрания депутатов созывает торжественное собрание, на котором вручает вновь избранным депутатам удостоверение об избрании.

3. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей (не менее 17 депутатов) от установленной настоящим Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

4. Порядок созыва и проведения заседаний Собрания депутатов определяется Регламентом Собрания депутатов.

5. Глава города и прокурор ЗАТО Снежинск вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых, заседаниях Собрания депутатов.

6. Глава города вправе назначить для участия в работе заседаний Собрания депутатов своего представителя.

7. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

Статья 23. Правовые акты Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает нормативные правовые акты в форме решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решений по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

2. Проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть вынесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы города или при наличии его заключения.

3. Решения принимаются Собранием депутатов тайным или открытым, в том числе поименным, голосованием. Тайное или открытое поименное голосование проводится по требованию не менее 6 депутатов, участвующих в заседании Собрания депутатов.

4. Решения Собрания депутатов о принятии Устава города, внесении в него изменений и дополнений, о назначении референдума, о проведении голосования по отзыву главы города, о самороспуске считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей (не менее 17 депутатов) от установленной Уставом города численности Собрания депутатов.

5. Решения Собрания депутатов о принятии нормативных правовых актов принимаются большинством голосов (не менее 13 депутатов) от установленной Уставом города численности депутатов.

6. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, направляется главе города для подписания и опубликования (обнародования) не позднее 7 дней со дня принятия.

8. В случае отклонения главой города нормативного правового акта, принятого Собранием депутатов, указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней со дня поступления возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

9. Отклоненный главой города нормативный правовой акт подлежит рассмотрению на очередном или внеочередном заседании Собрания депутатов.

10. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей (не менее 17 депутатов) от установленной Уставом города численности Собрания депутатов, указанный нормативный правовой акт подлежит подписанию главой города в течение 7 дней со дня повторного рассмотрения и опубликованию (обнародованию).

11. Возврат главой города нормативного правового акта по истечении установленного 10-дневного срока не допускается, нормативный правовой акт подлежит в этом случае подписанию главой города и опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

12. Подписанные главой города норма-

тивные правовые акты в 5-дневный срок подлежат направлению для учета и хранения в Собрание депутатов.

13. В случае временного отсутствия главы города, влекущего задержку подписания и опубликования (обнародования) принятого Собранием депутатов нормативного правового акта сверх установленного 7-дневного срока, нормативный правовой акт подписывается одним из заместителей главы города, специально уполномоченным на это распоряжением главы города.

14. Принятые Собранием депутатов правовые акты ненормативного характера подписываются и в случае необходимости обнародуются председателем Собрания депутатов.

15. Решения Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов вступают в силу со дня их подписания.

16. Решения Собрания депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования.

17. Официальным опубликованием решений Собрания депутатов считается первая публикация полного их текста в средстве массовой информации газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», в котором Собрание депутатов является соучредителем, или в ином признанном Собранием депутатов издании для официального опубликования нормативных актов Собрания депутатов.

18. Нормативные правовые акты Собрания депутатов об установлении или отмене местных налогов и сборов, о внесении в них изменений вступают в силу по истечении месяца со дня их официального опубликования в соответствии с налоговым законодательством.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы города решения Собрания депутатов подписывает председатель Собрания депутатов.

20. Решения Собрания депутатов обязательны для исполнения на территории муниципального образования.

Статья 24. Председатель и заместитель председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

2. Решение об избрании председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов (не менее 13 депутатов) от установленной численности Собрания депутатов при тайном голосовании в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов. Председатель Собрания депутатов может быть освобожден от должности в таком же поряд-

ке, в каком он был избран, а также в случае подачи им письменного заявления в Собрание депутатов о досрочном сложении полномочий.

3. Председатель Собрания депутатов осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

4. Председатель Собрания депутатов:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и населением;

2) созывает заседания Собрания депутатов;

3) председательствует и ведет заседания Собрания депутатов;

4) ведает внутренним распорядком Собрания депутатов;

5) подписывает протокол заседания Собрания депутатов;

6) представляет на утверждение Собрания депутатов структуру и штатное расписание аппарата Собрания депутатов;

7) подписывает решения Собрания депутатов ненормативного характера;

8) издает постановления, приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и работы аппарата Собрания депутатов;

9) распределяет обязанности между председателем Собрания депутатов и заместителем председателя Собрания депутатов;

10) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

11) дает поручения постоянным и другим комиссиям Собрания депутатов, координирует их работу;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Собрания депутатов;

13) организует прием граждан и рассмотрение их обращений;

14) является главным распорядителем бюджетных средств по расходам Собрания депутатов;

15) от имени Собрания депутатов подписывает иски и заявления и другие документы, направляемые в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;

16) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Собранием депутатов или возложены в соответствии с законодательством и Уставом города.

5. Собрание депутатов из своего состава избирает заместителя председателя Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

6. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов (не менее 13 депутатов) от установленной численности депутатов Собрания депутатов при тайном голосовании в порядке, установленном Регламентом Собрания депута-

тов. Заместитель председателя Собрания депутатов может быть освобожден от должности в таком же порядке, в каком он был избран, а также в случае подачи им письменного заявления в Собрание депутатов о досрочном сложении полномочий.

7. Заместитель председателя Собрания депутатов осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

8. Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) осуществляет полномочия, определенные Регламентом Собрания депутатов и председателем Собрания депутатов;

2) выполняет отдельные поручения председателя Собрания депутатов;

3) в отсутствие председателя Собрания депутатов и в случае досрочного прекращения его полномочий исполняет его обязанности.

9. Полномочия председателя Собрания депутатов и его заместителя могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) добровольного сложения депутатом полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов;

2) досрочного прекращения полномочий депутата по основаниям, предусмотренным федеральными законами, Уставом города.

10. В случае досрочного прекращения полномочий выборы председателя Собрания депутатов, его заместителя должны быть проведены в течение 1 месяца.

Статья 25. Депутат Собрания депутатов

1. Депутатом Собрания депутатов (далее - депутат) является представитель населения, проживающего на территории муниципального образования, уполномоченный осуществлять в представительном органе местного самоуправления полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом города.

2. Депутат избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории муниципального образования.

3. В своей деятельности депутат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также интересами избирателей.

4. Полномочия депутата не подлежат передаче другому лицу.

5. Депутат избирается на срок полномочий представительного органа местного самоуправления.

6. Полномочия депутата начинаются со дня избрания его депутатом и прекращаются с момента начала работы Собрания депутатов нового созыва. Началом работы представительного органа местного самоуправления является день первого правомочного заседания Собрания депутатов нового созыва.

7. Установленный срок полномочий депутата не может быть изменен в течение текущего срока полномочий, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.

8. Депутат не может одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак депутата Собрания депутатов.

Удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

10. Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата, их образцы и описание утверждаются Собранием депутатов.

11. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) смерти;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

12. В случае, если после подачи депутатом заявления о сложении полномочий депутата на ближайшем заседании Собрания депутатов не будет принято, его полномочия прекращаются по истечении двух недель после этого заседания Собрания депутатов.

13. В случае отмены судом решения избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов депутата полномочия депутата прекращаются со дня вступления в силу решения суда.

14. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Челябинской области «О референдуме Челябинской области».

Статья 26. Права и обязанности депутата

1. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Собрании депутатов;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Собранием депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Собранием депутатов и его комиссиями;

4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов на заседаниях Собрания депутатов и его комиссий;

5) вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания депутатов внеочередного отчета, информации органа или должностного лица местного самоуправления;

6) ставить вопрос о недоверии составу образованных (избранных) Собранием депутатов органов или избранным (назначенным или утвержденным) им должностным лицам;

7) вносить в Собрание депутатов предложения о необходимости проведения проверки исполнения органами местного самоуправления Устава города и нормативных правовых актов Собрания депутатов;

8) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании Собрания депутатов, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) оглашать на заседаниях Собрания депутатов обращения граждан, имеющие, по мнению депутата, общественное значение;

10) обращаться с депутатским запросом;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Депутат не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

3. Порядок работы депутата в комиссиях устанавливается Регламентом Собрания депутатов и нормативным правовым

актом Собрания депутатов.

4. Депутат заблаговременно информируется о времени созыва, месте проведения заседаний Собрания депутатов, его комиссий, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам.

5. Депутат имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, а также комиссиями, членом которых он является.

6. Депутат имеет право нормотворческой инициативы, осуществляемое в форме внесения в Собрание депутатов проектов нормативных правовых актов и поправок к нормативным правовым актам Собрания депутатов.

7. Депутат, группа депутатов по вопросам депутатской деятельности вправе обращаться с депутатским запросом к руководителям органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

8. Депутатский запрос выносится на заседание Собрания депутатов в письменной форме, оглашается, и по нему принимается соответствующее решение.

9. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной установленный Собранием депутатов срок.

10. Депутат вправе обратиться к соответствующим органам и должностным лицам с требованием устранения нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

11. Должностные лица органов местного самоуправления, к которым обращено требование депутата, обязаны принять меры для устранения нарушения, а при необходимости - для привлечения виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата.

12. Депутат по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, на территории муниципального образования пользуется правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений.

13. Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, действующих на территории города Снежинска, учредителем или соучредителем которых являются органы местного самоуправления.

14. Избиратели могут давать наказания депутату. Порядок организации работы с наказаниями избирателей определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов.

15. Депутат представляет интересы своих избирателей и всего населения муниципального образования, Собрания депутатов и отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже двух раз в год.

16. По требованию не менее 50 избирателей соответствующего избирательного округа может быть проведен внеочередной отчет депутата.

17. Депутат обязан участвовать в заседаниях Собрания депутатов и в работе его комиссий, членом которых он является.

18. Депутат обязан выполнять поручения Собрания депутатов, комиссий, членом которых он является, данные в пределах их компетенции. О результатах выполнения поручений депутат информирует соответственно Собрание депутатов, комиссию.

19. Вмешательство депутата в хозяйственную деятельность организаций независимо от организационно-правовых форм, деятельность органов дознания, органов прокуратуры, следователей и судов не допускается.

20. Ответственность за нарушение депутатом правил депутатской этики устанавливается Регламентом и нормативным правовым актом, утверждаемым Собранием депутатов.

Статья 27. Гарантии осуществления деятельности депутата

1. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

2. Гарантии прав депутатов, выборных должностных лиц представительного органа местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц представительного органа местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

3. Депутат не может быть привлечен к уголовной и административной ответственности, в том числе и по истечении срока его полномочий, за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата. Данное положение не распространяется на случаи, когда со стороны депутата были допущены публичные оскорбления, клевета и иные нарушения, ответственность за которые

предусмотрена федеральным законом.

4. Депутат, осуществляющий полномочия на непрофессиональной непостоянной основе, в течение срока полномочий не может быть уволен по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации), отчислен из учебного заведения без согласия Собрания депутатов. Перевод и перемещение депутата допускаются только с согласия самого депутата.

5. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей для исполнения депутатских полномочий в порядке, определяемом Собранием депутатов.

6. Депутату возмещаются за счет средств местного бюджета расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Собранием депутатов.

7. Расходы, связанные с обеспечением деятельности депутата, возмещаются за счет средств местного бюджета в порядке, устанавливаемом Собранием депутатов.

8. Депутату, осуществляющему полномочия на непрофессиональной непостоянной основе, за осуществление депутатских полномочий предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Расходы осуществляются за счет средств местного бюджета. Отпуск предоставляется в срок, указанный в заявлении депутата.

9. Депутату, не имеющему основного места работы (службы), один раз в год выплачивается единовременная материальная помощь в порядке, устанавливаемом Собранием депутатов.

10. Собрание депутатов вправе принять решение о страховании жизни и здоровья депутата за счет средств местного бюджета.

11. Нормативными правовыми актами Собрания депутатов могут быть установлены дополнительные социальные гарантии для депутата Собрания депутатов.

12. Собрание депутатов по предварительной заявке депутата предоставляет ему автотранспорт для поездок при выполнении депутатских обязанностей.

13. Депутат вправе иметь помощников, работающих на общественных началах. Число помощников депутатов, работающих на общественных началах, порядок осуществления их деятельности устанавливаются Собранием депутатов.

Статья 28. Условия и гарантии деятельности депутата, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе

1. Депутат может осуществлять полномочия в Собрании депутатов на профессиональной постоянной основе с отрывом от основной деятельности или на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности.

2. Число депутатов, осуществляющих полномочия на профессиональной постоянной основе, устанавливается в соответствии с федеральным законом.

3. Полномочия выборного должностного лица Собрания депутатов начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица Собрания депутатов.

4. Депутат, осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной основе, не вправе:

1) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы;

2) заниматься предпринимательской или другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

3) участвовать в управлении коммерческой организацией независимо от ее организационно-правовой формы, кроме случаев, когда непосредственное участие в управлении коммерческой организацией входит в его должностные обязанности в соответствии с законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

5. Депутат, осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной основе, не позднее 3 месяцев со дня избрания на должность обязан передать в доверительное управление на время замещения должности принадлежащие ему на праве собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Депутат, осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной основе, предоставляет соответствующим налоговым органам сведения о полученных и являющихся объектами налогообложения доходах, а также о являющемся объектом налогообложения имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области о предоставлении указанных сведений муниципальными служащими.

7. Депутату Собрания депутатов, осуществляющему полномочия на профессиональной постоянной основе, гарантируются:

1) денежное вознаграждение. Размер денежного вознаграждения устанавливается Собранием депутатов в порядке, определенном действующим законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня и дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и за работу в режиме ненормированного рабочего дня. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам определения дополнительного отпуска за выслугу лет муниципальным служащим. Порядок определения стажа для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам исчисления стажа муниципальной службы. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня устанавливается Собранием депутатов;

3) иные социальные гарантии, связанные с пребыванием в должности, установленные решениями Собрания депутатов.

8. Депутату, осуществляющему полномочия на профессиональной постоянной основе, за счет средств местного бюджета выплачивается выходное пособие в размере среднего заработка и средний заработок по занимаемой должности (без зачета выходного пособия) в течение 6 месяцев до трудоустройства на новое место работы в следующих случаях:

1) окончания срока полномочий и (или) при неизбрании на должность на новый срок полномочий;

2) прекращения деятельности Собрания депутатов;

3) упразднения должности или изменения структуры Собрания депутатов;

4) удовлетворения заявления о добровольной отставке, если он осуществлял полномочия на постоянной основе в Собрании депутатов не менее одного года.

9. Срок полномочий депутата, работающего на профессиональной постоянной основе, засчитывается в общий и непрерывный стаж работы (службы), стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности, а также в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. При этом непрерывный трудовой стаж сохраняется при поступлении на работу или на службу в течение трех месяцев после прекращения полномочий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Депутату, осуществлявшему полномочия на профессиональной постоянной основе, предоставляется прежняя работа (должность), за исключением выборной, а при ее отсутствии - другая равноценная работа (должность) по предыдущему месту работы или, с его согласия, в другой

организации.

11. Депутату, осуществляющему полномочия на профессиональной постоянной основе, решением Собрания депутатов может быть установлено возмещение иных расходов, связанных с его деятельностью.

12. Депутату, осуществляющему полномочия на профессиональной постоянной основе, ежегодный оплачиваемый, а также дополнительные отпуска предоставляются по решению Собрания депутатов.

13. Гражданину Российской Федерации, осуществлявшему полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, при выходе на пенсию за счет средств местного бюджета выплачивается пенсия за выслугу лет. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с действующим законодательством, и выплачивается одновременно с ней. Условия и порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются Собранием депутатов.

14. Пенсия за выслугу лет не устанавливается в случаях:

- 1) отзыва депутата избирателями;
- 2) вступления в законную силу в отношении депутата обвинительного приговора суда;
- 3) вступления в законную силу решения суда о признании выборов, в результате которых был избран депутат, недействительными.

15. В случае причинения депутату, осуществляющему полномочия на профессиональной постоянной основе, увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением им депутатских полномочий, повлекших полную или частичную утрату трудоспособности, ему за счет средств местного бюджета ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между ежемесячным денежным вознаграждением на день выплаты компенсации и назначенной пенсией без зачета выплат страховых сумм по страхованию.

Статья 29. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов

1. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Основанием для отзыва депутата является подтвержденное в судебном порядке невыполнение им депутатских обязанностей. Под невыполнением депутатских обязанностей как основанием для отзыва депутата понимается систематическое, без уважительных причин, уклонение депутата от осуществления своих обязанностей, предусмотренных законодательством, в том числе неучастие в за-

седаниях Собрания депутатов, в работе его комиссий и иных органов, отказ от выполнения или невыполнение их поручений, уклонение от отчетов перед избирателями, от ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и заявлений.

3. Право отзыва не может быть использовано в течение первых 12 месяцев со дня избрания депутата Собрания депутатов и в течение 9 месяцев перед истечением срока, на который они избраны.

4. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Депутат Собрания депутатов вправе присутствовать на собраниях группы избирателей, заседаниях Собрания депутатов и комиссии по проведению голосования по отзыву, рассматривающих вопрос по отзыву. Процедура отзыва должна обеспечить ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, назначить в состав комиссии по проведению голосования по отзыву члена этой комиссии с правом совещательного голоса, присутствовать при проверке достоверности подписей избирателей в подписных листах, назначить доверенных лиц.

6. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов считается состоявшимся, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

ГЛАВА VI. ВЫСШЕЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 30. Порядок избрания и вступления в должность главы города

1. Глава города избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном федеральными законами, законами Челябинской области, сроком на 5 лет.

2. Главой города может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 21 года и обладающий пассивным избирательным правом.

3. Полномочия главы города начинаются с момента принесения присяги и прекращаются в момент принесения присяги вновь избранным главой города.

4. Глава города не может одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Для обеспечения вступления в должность главы города председатель избирательной комиссии в 10-дневный срок со дня официального сообщения о его избрании созывает торжественное собрание, на котором оглашает итоги выборов главы города, вручает ему удостоверение об избрании и предоставляет слово для принесения присяги населению города Снежинска.

Текст присяги: «Клянусь верно служить интересам жителей города Снежинска, добросовестно выполнять возложенные на меня полномочия главы города, уважать и защищать права и свободы граждан, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы Челябинской области, Устав муниципального образования «Город Снежинск».

6. Гражданин не может быть избран высшим должностным лицом муниципального образования - главой города Снежинска более 2 сроков подряд.

Статья 31. Полномочия главы города

1. Глава города в соответствии с федеральными законами и Уставом города наделяется собственной компетенцией по решению вопросов местного значения.

2. Глава города обладает следующими полномочиями:

1) без доверенности представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления, государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном федеральным законом, Уставом города, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах собственной компетенции правовые акты по вопросам местного значения и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации города федеральными законами и законами Челябинской области;

4) обеспечивает исполнение администрацией города федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской

области, правовых актов органов местного самоуправления;

5) представляет и защищает интересы населения муниципального образования в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и местного самоуправления;

6) разрабатывает и выносит на утверждение в Собрание депутатов структуру администрации города;

7) от имени администрации города совершает сделки, выступает в судах без доверенности;

8) выносит на утверждение Собранием депутатов проект местного бюджета на очередной финансовый год и отчет об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

9) выносит на утверждение Собранием депутатов проекты программ, планов экономического и социального развития муниципального образования, организует их исполнение;

10) ежегодно представляет Собранию депутатов отчет о своей деятельности и деятельности администрации города;

11) устанавливает штаты администрации города в пределах сумм расходов, предусмотренных в местном бюджете, организует работу с кадрами, их аттестацию и повышение квалификации, заключает и прекращает трудовые договоры с сотрудниками администрации города, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

12) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

13) организует прием посетителей, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб жителей муниципального образования;

14) осуществляет иные полномочия, устанавливаемые законодательством и соответствующими решениями Собрания депутатов.

3. Глава города вправе требовать созыва в недельный срок внеочередного заседания Собрания депутатов. Решение о созыве внеочередного заседания принимается в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

4. В период временного отсутствия главы города его полномочия исполняет один из заместителей, назначенный соответствующим распоряжением главы города.

Статья 32. Правовые акты главы города

1. Глава города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом города и нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает

постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации города.

2. Постановления главы города вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в самом постановлении.

3. Постановления главы города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования. Официальным опубликованием постановлений главы города считается первая публикация полного их текста в средстве массовой информации, в котором администрация города является учредителем (соучредителем), или в признанном главой города издании для официального опубликования нормативных актов главы города.

4. Распоряжения главы города вступают в силу со дня их подписания.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы города

1. Полномочия главы города прекращаются досрочно в соответствии с федеральным законом в следующих случаях:

- 1) отзыва избирателями;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 9) смерти;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города.

2. В случае, если после подачи главой города заявления об отставке по собственному желанию решение о досрочном прекращении не будет принято, его полномочия прекращаются по истечении месяца со дня подачи заявления.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы города выборы главы города проводятся в сроки и в порядке, предусмотренными федеральными законами и законами Челябинской области.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы города его полномочия до момента вступления в должность вновь избранного главы города исполняет председатель Собрания депутатов.

Статья 34. Гарантии для главы города

1. Гарантии прав главы города при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы города, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

2. Жизнь и здоровье главы города подлежат страхованию за счет местного бюджета в соответствии с порядком, утвержденным Собранием депутатов.

3. В случае причинения главе города увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением им полномочий, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности, ему за счет средств местного бюджета ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между ежемесячным вознаграждением главы города и суммой назначенной пенсии без зачета выплат страховых сумм по страхованию, установленному в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

4. Время работы в должности главы города в соответствии с действующим законодательством засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, стаж муниципальной службы, другой службы, стаж работы по специальности, а также в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий.

При этом непрерывный трудовой стаж сохраняется при поступлении на работу или службу в течение трех месяцев после прекращения полномочий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Главе города по окончании полномочий предоставляется прежняя работа (должность), за исключением выборной, а при ее отсутствии - другая равноценная работа (должность) по предыдущему месту работы или, с его согласия, в другой организации.

5. Главе города гарантируется денежное вознаграждение. Размер денежного вознаграждения устанавливается Собранием депутатов в порядке, определенном действующим законодательством.

6. Решением Собрания депутатов главе города может быть установлено возмещение иных расходов, связанных с его деятельностью.

7. Главе города предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня и дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и за работу в режиме ненорми-

рованного рабочего дня.

Продолжительность дополнительных отпусков за работу в режиме ненормированного рабочего дня и за выслугу лет устанавливается Собранием депутатов.

Стаж для установления продолжительности отпуска за выслугу лет определяется по правилам, предусмотренным для муниципальных служащих.

8. Ежегодный оплачиваемый, а также дополнительные отпуска глава города пользуется в сроки, согласованные с председателем Собрания депутатов.

9. Главе города за счет средств местного бюджета выплачивается выходное пособие в размере среднего заработка и средний заработок по занимаемой должности (без зачета выходного пособия) в течение 6 месяцев до трудоустройства на новое место работы в следующих случаях:

1) окончания срока полномочий и (или) при избрании на должность на новый срок полномочий;

2) упразднения должности или изменения структуры органа местного самоуправления;

3) удовлетворения заявления о добровольной отставке, если он проработал в этой должности не менее 1 года;

4) упразднения муниципального образования.

10. Гражданину Российской Федерации, осуществлявшему полномочия главы города, при выходе на пенсию за счет средств местного бюджета выплачивается пенсия за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с действующим законодательством, и выплачивается одновременно с ней.

Условия и порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются Собранием депутатов.

11. Пенсия за выслугу лет не устанавливается в случаях:

1) отзыва главы города избирателями;

2) вступления в законную силу в отношении главы города обвинительного приговора суда;

3) признания выборов главы города недействительными в связи с его виновными действиями (бездействием), подтвержденными вступившим в законную силу решением суда;

4) отрешения главы города от должности по основаниям и в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 35. Голосование по отзыву главы города

1. Основаниями для отзыва главы города могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Основаниями для отзыва главы города являются подтвержденные в судебном порядке:

1) неисполнение им своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом города, решениями Собрания депутатов. Под неисполнением полномочий как основанием для отзыва главы города понимается систематическое уклонение от осуществления им своих служебных обязанностей, в том числе уклонение от отчетов перед избирателями, приема избирателей, рассмотрения их обращений;

2) неисполнение решений Собрания депутатов. Под неисполнением решений Собрания депутатов понимается систематическое неисполнение (игнорирование) решений Собрания депутатов, принятых в соответствии с законодательством и Уставом города.

3. Право отзыва не может быть использовано в течение первых 12 месяцев со дня избрания главы города и в течение 9 месяцев перед истечением срока, на который он избран.

4. Голосование по отзыву главы города проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Глава города вправе присутствовать на собраниях группы избирателей, заседаниях Собрания депутатов и комиссии по проведению голосования по отзыву, рассматривающих вопрос по отзыву. Процедура отзыва должна обеспечить ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, назначить в состав комиссии по проведению голосования по отзыву члена этой комиссии с правом совещательного голоса, присутствовать при проверке достоверности подписей избирателей в подписных листах, назначить доверенных лиц.

6. Голосование по отзыву главы города считается состоявшимся, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

7. Итоги голосования по отзыву главы города и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

ГЛАВА VII. ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 36. Администрация города

1. Администрация города является ис-

полнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области.

2. В структуру администрации города входят аппарат администрации, состоящий из функциональных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, и органы управления, которые в соответствии со своими положениями могут разделяться статусом юридического лица.

3. Структура администрации города утверждается Собранием депутатов по представлению главы города. Положения о структурных подразделениях администрации города утверждаются главой города, об органах управления администрации города - Собранием депутатов.

4. Администрацией города руководит на принципе единоначалия глава города.

5. Руководители органов управления администрации города по вопросам своей деятельности издают распоряжения и приказы.

Статья 37. Полномочия администрации города

1. Администрация города:

1) формирует проект местного бюджета, организует его исполнение, разрабатывает проекты планов и программ экономического и социального развития муниципального образования, осуществляет материально-техническое обеспечение их выполнения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решениями Собрания депутатов, осуществляет права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, создает муниципальные предприятия и учреждения;

3) в порядке, установленном Собранием депутатов, формирует и размещает муниципальный заказ;

4) учреждает печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

5) заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования;

6) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

7) организует мероприятия по охране окружающей среды, организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории муниципального образования, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти, взаимодействует в этих вопросах с органами государственной власти на всех уровнях;

8) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах территории муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования;

10) организует охрану общественного порядка на территории муниципальной милицией;

11) организует в границах территории муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

12) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

14) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, главы города, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;

15) разрабатывает генеральный план города и выносит его на утверждение Собрания депутатов; осуществляет ведение информационно-коммуникационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах территории муниципального образования для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования;

16) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Челябинской области; организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования, а также организует отдых детей в каникулярное время;

17) организует оказание на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

18) осуществляет опеку и попечительство;

19) осуществляет организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

20) осуществляет формирование и содержание муниципального архива;

21) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

22) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек;

23) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) осуществляет создание, развитие и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

25) осуществляет обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

26) осуществляет обеспечение первич-

ных мер пожарной безопасности в границах территории муниципального образования;

27) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

28) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

29) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий;

30) осуществляет создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения;

31) осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования и охраны лесов, расположенных в границах территории муниципального образования;

32) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

33) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

34) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

35) в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год осуществляет мероприятия по организации патриотической, культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы с молодежью, оказывает содействие деятельности общественных организаций и объединений муниципального образования;

36) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, обеспечивает сохранность, возрождение и развитие народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

37) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого предпринимательства;

38) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

39) осуществляет расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммуналь-

ных услуг и организует предоставление субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

40) создает музеи и обеспечивает их содержание;

41) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов;

42) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города, решениями Собрания депутатов.

Статья 38. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области, Уставом города и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

ГЛАВА VIII. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Контрольный орган местного самоуправления

1. Контрольным органом местного самоуправления является Контрольно-счетная палата.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет:

1) контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

2) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Контрольно-счетная палата формируется в порядке, утверждаемом Собранием депутатов.

4. Руководство Контрольно-счетной палатой осуществляет ее председатель.

5. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты заключается от имени Собрания депутатов председателем Собрания депутатов сроком на 5 лет.

6. Контрольно-счетная палата наделяется правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

7. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять в Контрольно-счетную палату необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

ГЛАВА IX. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 41. Муниципальное имущество

1. Перечень видов имущества, которое может находиться в собственности муниципального образования, устанавливается федеральным законом.

2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

3. От имени муниципального образования права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет администрация города на основании федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Собрания депутатов.

4. Администрация города создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

5. Собрание депутатов определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. Глава города утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

7. Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений заслушиваются не реже одного раза в год на заседании Собрания депутатов и не реже одного раза в квартал - администрацией города.

8. Администрация города координирует участие организаций в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования, привлекает на основе договоров организации к участию в строительстве, благоустройстве, содержании объектов на территории муниципального образования.

Статья 42. Местный бюджет

1. Город Снежинск имеет собственный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с Уставом города самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области.

Статья 43. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрация города ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Собрание депутатов определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы города, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с предельными нормативами, установленными законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

4. Собрание депутатов вправе устанавливать нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

5. Администрация города и уполномоченные ею муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области.

6. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Собранием депутатов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 44. Доходы местного бюджета

1. Состав собственных доходов местного

го бюджета устанавливается федеральным законом.

Законами Челябинской области могут быть установлены иные поступления, включаемые в доходы местного бюджета.

2. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Челябинской области.

ГЛАВА X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 46. Ответственность депутатов Собрания депутатов, главы города перед населением

1. Основания наступления ответственности депутатов Собрания депутатов, главы города перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом города в соответствии с федеральным законом.

2. Ответственность депутатов, главы города перед населением наступает в соответствии с действующим законодательством в результате утраты доверия и реализуется путем их отзыва населением муниципального образования в соответствии с федеральным законом в порядке, установленном Уставом города.

3. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. В поддержку проведения внеочеред-

ного отчета должно быть собрано не менее 50 подписей избирателей.

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Челябинской области, Устава города, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Условия и порядок ответственности Собрания депутатов и главы города перед государством устанавливаются федеральным законом.

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Порядок принятия Устава города, внесения в него изменений и дополнений

1. Устав города принимается Собранием депутатов. Внесение изменений и дополнений в Устав города осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

2. Проект Устава города, проект муниципального правового акта о внесении

изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города, внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава города, проекту муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

3. Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города принимаются тайным голосованием большинством в две трети голосов (не менее 17 депутатов) от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

4. Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города, изменяющий структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступает в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав города указанных изменений и дополнений.

Статья 50. Правомочность правовых актов, принятых органами и должностными лицами местного самоуправления до вступления в силу настоящего Устава города

Правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления до вступления в силу настоящего Устава города, подлежат применению в части, не противоречащей ему.

Статья 51. Хранение Устава города

Подлинник Устава города хранится в Собрании депутатов.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов

города Снежинска

от 06 декабря 2006 года № 188

Об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год

Рассмотрев представленный администрацией города Снежинска от 10.11.2006 г. № Д-3-09/884 проект бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год, материалы по формированию бюджета (от 16.11.2006 г. № К-1-35/4340, от 16.11.2006 г. № 06-03/364, от 28.11.2006 г. № 3-11/667, от 29.11.2006 г. № Д-3-09/950, от 01.12.2006 г. № 3-11/678), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, проектом Федерального закона «О федеральном бюджете на 2007 год», законом Челябинской области «Об областном бюджете на 2007 год», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск», учитывая рекомендации Собранию депутатов города Снежинска, представленные комиссией по организации проведения публичных слушаний по проекту бюджета от 01.12.2006 г. (исх. № Д-1-36/954 от 04.12.2006 г.), решение Собрания депутатов города Снежинска об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год в первом чтении (выписка из протокола от 22.11.2006 г. № 18), рекомендации от 28.11.2006 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, от 14.11.2006 г., 17.11.2006 г., 30.11.2006 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 21.11.2006 г., 05.12.2006 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить бюджет муниципального образования «Город Снежинск» (далее по тексту - бюджет города Снежинска) на 2007 год в следующих объемах:

1.1. Общий объем доходов бюджета города Снежинска на 2007 год в сумме 1 383 857 200 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета города Снежинска на 2007 год в сумме 1 417 048 200 рублей.

1.3. Превышение расходов над доходами (дефицит бюджета) 33 191 000 рублей.

2. Утвердить оборотную кассовую наличность в размере 5 000 000 рублей.

3. Учесть в бюджете города Снежинска на 2007 год поступления доходов по основ-

ным источникам согласно Приложению 1.

4. Утвердить распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета согласно Приложению 2.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета согласно Приложению 3.

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города Снежинска на 2007 год согласно Приложению 4.

Предоставить право финансовому управлению администрации города Снежинска (далее по тексту - администрации) вносить изменения в объемы по источникам финансирования дефицита бюджета, не изменяя итоговой суммы.

7. Утвердить программу внутренних заимствований муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год согласно Приложению 5.

8. Утвердить в бюджете города Снежинска на 2007 год расходы в следующих объемах:

8.1. На финансирование целевых программ реализации национальных проектов, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2007 году, согласно Приложению 6.

8.2. На финансирование городских целевых программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2007 году, в размере 17 743 600 рублей.

Администрации в срок до 15 января 2007 года представить в Собрание депутатов города Снежинска (далее по тексту - Собрание депутатов) проекты городских программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2007 году, для утверждения в качестве приложения к настоящему решению.

8.3. На адресную инвестиционную программу по Перечню объектов капитального ремонта и капитального строительства, финансируемых из средств местного бюджета в 2007 году, в размере 58 126 600 рублей.

Администрации в срок до 15 января 2007 года представить в Собрание депутатов перечень объектов капитального ремонта и капитального строительства, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2007 году, для утверждения в качестве приложения к настоящему решению.

8.4. На финансирование следующих работ:

8.4.1. По содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства в размере 22 953 412 рублей.

8.4.2. По содержанию и ремонту автодорог в размере 34 642 600 рублей.

8.4.3. По капитальному ремонту жилого фонда в размере 25 150 000 рублей.

Администрации в срок до 15 января 2007 года представить в Собрание депутатов перечни работ в 2007 году для утверждения в качестве приложения к на-

стоящему решению.

8.5. На расходы бюджетных учреждений от доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, согласно Приложению 7.

8.6. Утвердить в составе бюджета города Снежинска на 2007 год расходы на создание резервного финансового фонда администрации в размере 2 000 000 рублей.

9. Финансовому управлению администрации учитывать в доходах и расходах бюджета города Снежинска средства федерального и областного бюджетов, полученные сверх объемов, запланированных в Приложениях 1, 2, 3, и по мере их поступления направлять эти средства на цели, указанные Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Челябинской области.

10. Финансовому управлению администрации средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученные сверх объемов, запланированных в Приложениях 1 и 7 учитывать в доходах и расходах бюджета города Снежинска по мере их поступления и направлять в соответствии с утвержденными сметами.

11. Установить, что предельный размер дефицита бюджета на 2007 год не может превышать 10 % от собственных доходов бюджета на 2007 год без учета помощи из федерального бюджета и бюджета Челябинской области.

При перевыполнении в ходе исполнения бюджета в 2007 году плана по доходам предельный размер дефицита бюджета соответственно уменьшается на сумму перевыполнения.

12. По итогам исполнения бюджета за 2006 год, анализа и санкционирования кредиторской задолженности бюджетных организаций признать задолженность местного бюджета в объемах, не превышающих размера недофинансирования утвержденного бюджета на 2006 год. Выявленные суммы не произведенных в отчетном периоде расходов (экономии) бюджетных средств направлять на сокращение дефицита бюджета, а также на выполнение рекомендаций Собрания депутатов.

13. Установить верхний предел объема муниципального долга города Снежинска в течение 2007 года в сумме 50 000 000 рублей.

Уполномочить главу города Снежинска определять условия получаемых краткосрочных и долгосрочных кредитов в кредитных организациях по срокам, размерам и иным положениям гражданского законодательства.

В течение финансового года администрация, в целях снижения расходов на обслуживание муниципального долга, вправе проводить снижение объемов средств, полученных в кредитных учреждениях, с последующим уточнением размера источни-

ков финансирования дефицита бюджета.

Администрация в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 19 настоящего решения, вправе направлять средства, полученные от экономии расходов на обслуживание муниципального долга, на погашение муниципального долга, включая его досрочное погашение.

14. Бюджетные кредиты и муниципальные гарантии в 2007 году не предоставляются.

15. Организацию закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд осуществлять в соответствии с Положением «О муниципальном заказе», утвержденным решением Собрания депутатов.

16. Установить, что при освоении объектов текущего содержания городского хозяйства к оплате за счет средств местного бюджета принимаются фактически выполненные объемы работ в пределах плановых лимитов финансирования.

17. Предоставление в 2007 году отсрочек и рассрочек по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет, осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в сумме не более 1 000 000 рублей.

18. Установить, что в 2007 году реструктуризация кредиторской задолженности юридических лиц перед местным бюджетом по налогам и сборам, пеням и штрафам проводится только при условии принятия в 2007 году решения о реструктуризации кредиторской задолженности соответствующих юридических лиц по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед федеральным бюджетом и бюджетом Челябинской области.

19. Финансовое управление администрации вправе вносить в пределах, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, изменения:

19.1. В ведомственную структуру расходов бюджета - в случае передачи полномочий по финансированию отдельных бюджетных учреждений, мероприятий

и иных видов расходов либо изменения перечня распорядителей средств местного бюджета.

19.2. В ведомственную и функциональную структуру расходов бюджета - на суммы межбюджетных трансфертов из областного или федерального бюджета.

19.3. В ведомственную и функциональную структуру расходов бюджета - на суммы средств, получаемых из областного или федерального бюджетов в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

19.4. В иных случаях - в пределах 5 процентов объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов «Об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год».

20. Финансовое управление администрации перемещает бюджетные ассигнования, выделенные распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации на основании мотивированного представления распорядителя бюджетных средств.

21. Предоставить право финансовому управлению администрации в порядке, установленном бюджетным законодательством, вносить изменения в ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета на 2007 год путем уменьшения ассигнований распорядителю бюджетных средств на сумму, израсходованную не по целевому назначению.

22. Информация об изменениях ведомственной и функциональной структуры расходов местного бюджета представляется в Собрание депутатов один раз в квартал.

23. В случае, если реализация законодательного акта, решений (постановлений) Собрания депутатов (Совета), главы города частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете на 2007 год, расходы производятся в пределах средств, предусмотренных пунктом 1 настоящего решения.

24. Установить, что решения об увеличении ассигнований отдельным получателям бюджетных средств принимаются Собранием депутатов только при внесении в установленном порядке изменений в настоящее решение и при наличии источников их финансирования, не приводящих к появлению дефицита бюджета.

25. Оплате за счет средств местного бюджета подлежит потребление топливно-энергетических ресурсов, газа и воды в пределах лимитов, определенных администрацией - главным распорядителям бюджетных средств.

26. Установить, что заключение организациями, имеющими право на получение бюджетных ассигнований в 2007 году, договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им бюджетных ассигнований в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2007 год и бюджетной росписью.

Принятые организациями, имеющими право на получение бюджетных ассигнований в 2007 году, обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, сверх утвержденных бюджетных ассигнований не подлежат в установленном порядке оплате за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, когда в течение финансового года бюджетное финансирование было сокращено.

27. Установить, что поквартальное распределение бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, является одновременно лимитами бюджетных обязательств на соответствующий период.

28. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов города и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

Приложение 1
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от 06.12.2006 г. № 188

Поступления доходов по основным источникам

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (руб.)
000100000000000000	ДОХОДЫ	349 241 000
000101000000000000	Налоги на прибыль, доходы	254 619 000
0001010100000000110	Налог на прибыль организаций	1 641 000
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	252 978 000

00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	24 995 000
00010501000000000110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	11 470 000
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход	13 525 000
00010600000000000000	Налоги на имущество	9 895 000
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	3 519 000
00010605000020000110	Налог на игорный бизнес	2 976 000
00010606000000000110	Земельный налог	3 400 000
00010800000000000000	Государственная пошлина	3 855 000
00010803000010000110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	922 000
00010807000010000110	Госпошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	2 933 000
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	25 152 000
00011105000000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	5 132 000
00011107000000000120	Платежи от муниципальных унитарных предприятий	460 000
00011108000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в муниципальной собственности	19 560 000
00011200000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 320 000
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 320 000
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	27 355 000
00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности	27 355 000
00011500000000000000	Административные платежи и сборы	50 000
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 000 000
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	983 656 000
00020201000000000151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	464 414 000
00020202000000000151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	481 036 400
00020204000000000151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	38 205 600
00030000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	50 960 200
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 383 857 200

Приложение 2
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от 06.12.2006 года № 188

Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (руб.)
Общегосударственные вопросы	01				137 848 700
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 148 200
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	001 00 00		
Глава муниципального образования	01	02	001 00 00	010	1 148 200
Администрация города Снежинска					1 148 200
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03			6 373 500
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	001 00 00		
Центральный аппарат	01	03	001 00 00	005	3 604 000
Собрание депутатов города Снежинска					3 604 000
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	001 00 00	026	1 024 800
Собрание депутатов города Снежинска					1 024 800
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	001 00 00	027	1 744 700
Собрание депутатов города Снежинска					1 744 700
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			55 130 100
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		
Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	55 130 100
Администрация города Снежинска					55 125 900

Судебная система	01	05				
Фонд компенсаций	01	05	519 00 00			
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	519 00 00	070		
Администрация города Снежинска						4 200
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06				3 080 000
Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата	01	06	001 00 00			
Контрольно-счетная палата	01	06	001 00 00	005		1 861 000
Руководитель контрольно-счетной палаты органа местного самоуправления и его заместители	01	06	001 00 00	083		
Контрольно-счетная палата						1 219 000
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12				6 500 000
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	12	065 00 00			
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	12	065 00 00	152		6 500 000
Резервные фонды	01	13				44 500 900
Резервные фонды	01	13	070 00 00			
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184		44 500 900
Резервный фонд администрации						2 000 000
Резерв на покрытие кредиторской задолженности						38 757 300
Резерв на городские программы						3 743 600
Другие общегосударственные вопросы	01	15				21 116 000
Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата	01	15	001 00 00			
Комитет по управлению имуществом	01	15	001 00 00	005		18 640 000
МУ "Служба заказчика по строительству и ремонту"						16 167 000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	15	090 00 00			2 473 000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	15	090 00 00	200		2 476 000
Комитет по управлению имуществом						2 476 000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					60 118 300
Органы внутренних дел	03	02				45 534 700
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00			
Вещевое обеспечение	03	02	202 00 00	220		528 000
Отдел внутренних дел						528 000
Продовольственное обеспечение	03	02	202 00 00	221		1 329 300
Отдел внутренних дел						1 329 300
Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	03	02	202 00 00	239		33 423 900
Отдел внутренних дел						33 423 900
Гражданский персонал	03	02	202 00 00	240		1 286 000
Отдел внутренних дел						1 286 000
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 00 00	253		7 437 700
Отдел внутренних дел						7 437 700
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 00 00	472		1 529 800
Отдел внутренних дел						1 529 800
Органы юстиции	03	04				1 073 700
Фонд компенсаций	03	04	519 00 00			
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	519 00 00	608		
Администрация города Снежинска (ЗАГС)						1 073 700
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09				10 873 600
Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата	03	09	001 00 00			
Управление по делам ГО и ЧС	03	09	001 00 00	005		3 678 300
Мероприятия по гражданской обороне						3 678 300
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 00 00	261		1 220 800
Управление по делам ГО и ЧС (мероприятия по подготовке населения)						1 220 800
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 00 00	327		5 974 500
МУ "Поисково-спасательная служба"						5 974 500

Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2 636 300
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	247 00 00	327	
Управление по делам ГО и ЧС					2 636 300
Национальная экономика	04				35 232 400
Лесное хозяйство	04	07			13 727 100
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесного хозяйства	04	07	291 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ "Лесхоз"	04	07	291 00 00	327	13 727 100
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	04	08	317 00 00	366	20 551 300
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					20 551 300
Другие вопросы в области национальной экономики	04	11			954 000
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	11	340 00 00		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	11	340 00 00	406	954 000
Комитет по управлению имуществом					954 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				464 749 700
Жилищное хозяйство	05	01			30 855 400
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Субсидии	05	01	350 00 00	197	767 700
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					767 700
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	410	30 087 700
Управление социальной защиты населения					362 700
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					25 150 000
Комитет по управлению имуществом					4 575 000
Коммунальное хозяйство	05	02			74 826 000
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		
Субсидии	05	02	351 00 00	197	12 612 800
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					12 612 800
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 00 00	411	
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					4 617 200
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	02	351 00 00	412	57 596 000
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					57 596 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			359 068 300
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	04	001 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	23 638 600
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					14 519 200
МУ "Объединение муниципальных общежитий г. Снежинска"					9 119 400
Непрограммные инвестиции в основные фонды	05	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	05	04	102 00 00	214	323 924 700
МУ "Служба заказчика по строительству и ремонту" (МБ)					40 353 600
МУ "Служба заказчика по строительству и ремонту"					283 571 100
Комитет по управлению имуществом					10 048 000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	04	520 00 00		
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	05	04	520 00 00	572	
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					1 457 000
Охрана окружающей среды	06				660 700
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	04			660 700

Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды	06	04	412 00 00		
Природоохранные мероприятия	06	04	412 00 00	443	660 700
Администрация города Снежинска					660 700
Образование	07				487 657 400
Дошкольное образование	07	01			190 577 000
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 00 00	327	190 577 000
Управление образования					190 577 000
Общее образование	07	02			229 677 500
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 00 00	327	136 058 500
Управление образования					136 058 500
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	64 279 900
Управление образования					17 384 000
Управление культуры					16 621 700
Комитет по физкультуре и спорту					30 274 200
Детские дома	07	02	424 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 00 00	327	7 923 700
Управление социальной защиты населения					7 923 700
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	433 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	433 00 00	327	21 415 400
Управление образования					21 415 400
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			16 034 100
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	07	001 00 00		
Центральный аппарат	07	07	001 00 00	005	3 540 400
Комитет по делам семьи и молодежи					3 540 400
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	431 00 00	327	3 588 200
МУ "Центр соц.-психологической помощи семье и молодежи"					3 588 200
Оздоровление детей	07	07	432 00 00	452	8 905 500
Управление образования					7 199 300
Комитет по делам семьи и молодежи					699 300
Комитет по физкультуре и спорту					1 006 900
Другие вопросы в области образования	07	09			51 368 800
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	001 00 00		
Центральный аппарат	07	09	001 00 00	005	15 073 600
Управление образования					15 073 600
Непрограммные инвестиции в основные фонды	07	09	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	07	09	102 00 00	214	5 500 000
МУ "Служба заказчика по строительству и ремонту"					5 500 000
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	435 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	435 00 00	327	10 595 700
Управление образования (ДООЦ "Орленок")					10 595 700
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	436 00 00	447	4 889 000
Управление образования (программы)					4 889 000
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 00 00	327	15 310 500
Управление образования					15 310 500
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				74 208 300
Культура	08	01			56 874 900
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 00 00	327	44 695 484
МУКО "Октябрь"					23 422 484
Управление культуры (МУ "Парк культуры и отдыха")					7 273 000
Управление культуры (программы)					14 000 000
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 00 00	327	982 000
Управление культуры					982 000
Библиотеки	08	01	442 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 00 00	327	11 197 416
Управление культуры					11 197 416

Телевидение и радиовещание	08	03			2 839 500
Телерадиокомпания	08	03	453 00 00		2 839 500
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ "Снежинская городская информационная служба"	08	03	453 00 00	327	2 839 500
Периодическая печать и издательства	08	04			1 310 000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	457 00 00	453	1 310 000
МУ "Снежинская городская информационная служба"					1 310 000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			13 183 900
Руководство и управление в сфере установленных функций	08	06	001 00 00		
Центральный аппарат	08	06	001 00 00	005	3 383 900
Управление культуры					3 383 900
Непрограммные инвестиции в основные фонды	08	06	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	08	06	102 00 00	214	9 800 000
МУ "Служба заказчика по строительству и ремонту"					9 800 000
Здравоохранение и спорт	09				37 472 500
Здравоохранение	09	01			18 862 600
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	469 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	469 00 00	455	18 862 600
ФГУЗ "ЦМСЧ-15" ФМБА России					18 862 600
Спорт и физическая культура	09	02			12 633 600
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	482 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	482 00 00	327	9 882 400
Комитет по физкультуре и спорту (МУ "Физкультурно-спортивный центр")					9 882 400
Спортивные команды	09	02	482 00 00	454	
Комитет по физкультуре и спорту					2 751 200
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			5 976 300
Руководство и управление в сфере установленных функций	09	04	001 00 00		
Центральный аппарат	09	04	001 00 00	005	3 442 600
Комитет по физкультуре и спорту					3 442 600
Целевые программы муниципальных образований	09	04	795 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	04	795 00 00	455	
ФГУЗ "ЦМСЧ-15" ФМБА России (программы)					2 533 700
Социальная политика	10				119 100 200
Пенсионное обеспечение	10	01			1 448 300
Пенсии	10	01	490 00 00		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	490 00 00	714	1 448 300
Управление социальной защиты населения					1 448 300
Социальное обслуживание населения	10	02			3 786 800
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	506 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	506 00 00	327	3 786 800
МУ "Центр социального обслуживания населения"					3 786 800
Социальное обеспечение населения	10	03			98 695 100
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	104 20 00		
Предоставление субсидий молодым семьям для приобретения жилья	10	03	104 20 00	661	
Комитет по управлению имуществом (программы)					4 071 300
Мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации	10	03	104 40 04		
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации	10	03	104 40 04	676	
Комитет по управлению имуществом (программы)					2 762 400
Меры социальной поддержки граждан	10	03	505 00 00		
Оказание социальной помощи	10	03	505 00 00	483	14 033 600
Управление социальной защиты населения					14 033 600
Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 00 00	496	733 100
Управление социальной защиты населения					733 100
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	505 00 00	563	41 118 300
Управление социальной защиты населения					41 118 300
Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей,					

из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	505 00 00	749	5 614 800
Управление социальной защиты населения					5 614 800
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	514 00 00		
Мероприятия в области социальной политики	10	03	514 00 00	482	1 223 800
Управление социальной защиты населения					1 223 800
Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, доплаты к пенсиям, дополнительное материальное обеспечение, пособия и компенсации	10	03	514 00 00	703	100 000
Управление социальной защиты населения					100 000
Фонд компенсаций	10	03	519 00 00		
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	03	519 00 00	494	
Управление социальной защиты населения					20 900
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	10	03	519 00 00	610	
Управление социальной защиты населения					2 299 000
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	519 00 00	611	
Управление социальной защиты населения					26 717 900
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04			3 323 700
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	511 00 00		0
Другие пособия и компенсации	10	04	511 00 00	755	3 323 700
Управление социальной защиты населения					3 323 700
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			11 846 300
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	001 00 00		
Центральный аппарат	10	06	001 00 00	005	11 846 300
Управление социальной защиты населения					11 846 300
Итого в разрезе функциональной классификации					1 417 048 200

Приложение 3
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от 06.12.2006 г. № 188

**РАСЧЕТ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА г. СНЕЖИНСКА на 2007 год по ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

№ п/п	Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (руб.)
1	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА					102 513 600
	Общегосударственные вопросы	01				100 779 200
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 148 200
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	001 00 00		
	Глава муниципального образования	01	02	001 00 00	010	1 148 200
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			55 125 900
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		
	Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	55 125 900
	Судебная система	01	05			4 200
	Фонд компенсаций	01	05	519 00 00		
	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	519 00 00	070	4 200
	Резервные фонды	01	13			44 500 900
	Резервные фонды	01	13	070 00 00		
	Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	44 500 900
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 073 700
	Органы юстиции	03	04			
	Фонд компенсаций	03	04	519 00 00		
	Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	519 00 00	608	1 073 700
	Охрана окружающей среды	06				660 700
	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	04			

Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды	06	04	412 00 00		
Природоохранные мероприятия	06	04	412 00 00	443	660 700
2 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА					6 373 500
Общегосударственные вопросы	01				6 373 500
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03			6 373 500
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	001 00 00		
Центральный аппарат	01	03	001 00 00	005	3 604 000
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	001 00 00	026	1 024 800
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	001 00 00	027	1 744 700
3 УПРАВЛЕНИЕ по ДЕЛАМ ГО и ЧС					13 509 900
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				13 509 900
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09			10 873 600
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	09	001 00 00		
Центральный аппарат	03	09	001 00 00	005	3 678 300
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 00 00	261	1 220 800
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 00 00	327	5 974 500
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2 636 300
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	247 00 00	327	2 636 300
4 КОМИТЕТ по УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ					41 053 700
Общегосударственные вопросы	01				18 643 000
Другие общегосударственные вопросы	01	15			18 643 000
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	16 167 000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	15	090 00 00		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	15	090 00 00	200	2 476 000
Сельское хозяйство и рыболовство	04				954 000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	11			954 000
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	11	340 00 00		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	11	340 00 00	406	954 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				14 623 000
Жилищное хозяйство	05	01			4 575 000
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции, приобретению жилых домов	05	01	350 00 00	410	4 575 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			
Дотации и субвенции	05	04	517 00 00		
Переселение граждан закрытых административно-территориальных образований	05	04	517 00 00	606	10 048 000
Социальная политика	10				6 833 700
Социальная политика	10	03			
Социальное обеспечение населения	10	03	104 20 00		
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	104 20 00		
Предоставление субсидий молодым семьям для приобретения жилья	10	03	104 20 00	661	4 071 300
Мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации	10	03	104 40 04		
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации	10	03	104 40 04	676	2 762 400
Региональные целевые программы	10	03	522 00 00		
Субсидии	10	03	522 00 00	197	0
5 КОМИТЕТ по ДЕЛАМ СЕМЬИ и МОЛОДЕЖИ					7 827 900
Образование	07				7 827 900

Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7 827 900
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	07	001 00 00		
Центральный аппарат	07	07	001 00 00	005	3 540 400
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	431 00 00	327	3 588 200
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	699 300
6 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ					418 503 000
Образование	07				418 503 000
Дошкольное образование	07	01			190 577 000
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 00 00	327	190 577 000
Общее образование	07	02			174 857 900
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 00 00	327	136 058 500
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	17 384 000
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	433 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	433 00 00	327	21 415 400
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7 199 300
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	7 199 300
Другие вопросы в области образования	07	09			45 868 800
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	001 00 00		
Центральный аппарат	07	09	001 00 00	005	15 073 600
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	435 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	435 00 00	327	10 595 700
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	436 00 00	447	4 889 000
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 00 00	327	15 310 500
7 УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ					53 458 016
Образование	07				16 621 700
Общее образование	07	02			
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	16 621 700
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				36 836 316
Культура	08	01			33 452 416
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 00 00	327	21 273 000
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 00 00	327	982 000
Библиотеки	08	01	442 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 00 00	327	11 197 416
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			3 383 900
Руководство и управление в сфере установленных функций	08	06	001 00 00		
Центральный аппарат	08	06	001 00 00	005	3 383 900
8 КОМИТЕТ по ФИЗКУЛЬТУРЕ и СПОРТУ					47 357 300
Образование	07				31 281 100
Общее образование	07	02			30 274 200
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	30 274 200
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1 006 900
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	1 006 900
Здравоохранение и спорт	09				16 076 200
Спорт и физическая культура	09	02			12 633 600

Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	4820000		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4820000	327	9 882 400
Спортивные команды	09	02	4820000	454	2 751 200
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			3 442 600
Руководство и управление в сфере установленных функций	09	04	001 00 00		
Центральный аппарат	09	04	001 00 00	005	3 442 600
9 ОТДЕЛ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ					45 534 700
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				45 534 700
Органы внутренних дел	03	02			45 534 700
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00		
Вещевое обеспечение	03	02	202 00 00	220	528 000
Продовольственное обеспечение	03	02	202 00 00	221	1 329 300
Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	03	02	202 00 00	239	33 423 900
Гражданский персонал	03	02	202 00 00	240	1 286 000
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 00 00	253	7 437 700
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 00 00	472	1 529 800
10 МУ "СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА по СТРОИТЕЛЬСТВУ и РЕМОНТУ"					341 697 700
Общегосударственные вопросы	01				2 473 000
Другие общегосударственные вопросы	01	15			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	2 473 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				323 924 700
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			323 924 700
Непрограммные инвестиции в основные фонды	05	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	05	04	102 00 00	214	323 924 700
Образование	07				5 500 000
Другие вопросы в области образования	07	09			5 500 000
Непрограммные инвестиции в основные фонды	07	09	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	07	09	102 00 00	214	5 500 000
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				9 800 000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			9 800 000
Непрограммные инвестиции в основные фонды	08	06	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	08	06	102 00 00	214	9 800 000
11 МУ "ЛЕСХОЗ"					13 727 100
Национальная экономика	04				13 727 100
Лесное хозяйство	04	07			13 727 100
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесного хозяйства	04	07	291 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	07	291 00 00	327	13 727 100
12 МУ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖИЛИЩНЫМ и КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ - СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА по ЖИЛИЩНОМУ и КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ г. СНЕЖИНСКА"					137 271 200
Национальная экономика	04				20 551 300
Транспорт	04	08			20 551 300
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	04	08	317 00 00	366	20 551 300
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				116 719 900
Жилищное хозяйство	05	01			25 917 700
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Субсидии	05	01	350 00 00	197	767 700
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	410	25 150 000
Коммунальное хозяйство	05	02			74 826 000
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		
Субсидии	05	02	351 00 00	197	12 612 800
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 00 00	411	4 617 200
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	02	351 00 00	412	57 596 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			15 976 200
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	14 519 200
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	04	520 00 00		
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	05	04	520 00 00	572	1 457 000
13 МУ "ОБЪЕДИНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЙ г. СНЕЖИНСКА"					9 119 400
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				9 119 400

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			9 119 400
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	04	001 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	9 119 400
14 МУКО "ОКТЯБРЬ"					23 422 484
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				23 422 484
Культура	08	01			23 422 484
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440	327	23 422 484
15 МУ "Снежинская городская информационная служба"					4 149 500
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				4 149 500
Телевидение и радиовещание	08	03			2 839 500
Телерадиокомпании	08	03	453 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	03	453 00 00	327	2 839 500
Периодическая печать и издательства	08	04			1 310 000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	457 00 00	453	1 310 000
16 ФГУЗ "ЦМСЧ-15" ФМБА России					21 396 300
Здравоохранение и спорт	09				21 396 300
Здравоохранение	09	01			18 862 600
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	469 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	469 00 00	455	18 862 600
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			2 533 700
Целевые программы муниципальных образований	09	04	795 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	04	795 00 00	455	2 533 700
17 МУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"					3 786 800
Социальная политика	10				3 786 800
Социальное обслуживание населения	10	02			3 786 800
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	506 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	506 00 00	327	3 786 800
18 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ					116 766 100
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				362 700
Жилищное хозяйство	05	01			
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	410	362 700
Образование	07				7 923 700
Общее образование	07	02			
Детские дома	07	02	424 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 00 00	327	7 923 700
Социальная политика	10				108 479 700
Пенсионное обеспечение	10	01			1 448 300
Пенсии	10	01	490 00 00		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	490 00 00	714	1 448 300
Социальное обеспечение населения	10	03			91 861 400
Меры социальной поддержки граждан	10	03	505 00 00		
Оказание социальной помощи	10	03	505 00 00	483	14 033 600
Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 00 00	496	733 100
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	505 00 00	563	41 118 300
Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	505 00 00	749	5 614 800
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	514 00 00		
Мероприятия в области социальной политики	10	03	514 00 00	482	1 223 800
Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, доплаты к пенсиям, дополнительное материальное обеспечение, пособия и компенсации	10	03	514 00 00	703	100 000
Фонд компенсаций	10	03	519 00 00		
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий					

по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	03	519 00 00	494	20 900
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	10	03	519 00 00	610	2 299 000
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	519 00 00	611	26 717 900
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04			3 323 700
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	511 00 00		
Другие пособия и компенсации	10	04	511 00 00	755	3 323 700
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			11 846 300
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	001 00 00		
Центральный аппарат	10	06	001 00 00	005	11 846 300
19 КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА					3 080 000
Общегосударственные вопросы	01				
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	06	001 00 00		
Центральный аппарат	01	06	001 00 00	005	1 861 000
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	001 00 00	083	1 219 000
20 Обслуживание внутреннего долга					6 500 000
Общегосударственные вопросы	01				6 500 000
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12			6 500 000
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	12	065 00 00		
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	12	065 00 00	152	6 500 000
Итого по бюджету в разрезе организаций					1 417 048 200

Приложение 4
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 06.12.2006 года № 188

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Снежинска на 2007 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (руб.)
00002010200040000710	1. Источники внутреннего финансирования дефицита Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами городских округов	20 000 000
00005000000040000630	Продажа акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	12 691 000
00006010200040000430	Поступления от продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и расположенных в границах городских округов (за исключением земельных участков, предназначенных для жилищного строительства)	500 000
	Итого	33 191 000

Приложение 5
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 06.12.2006 года № 188

Программа внутренних заимствований муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год

№ п/п	Наименование показателя	Объем 2007 года (в рублях)	Объем 2007 года (в процентах от собственных доходов)
	Внутренние заимствования (привлечение/погашение), всего	20 000 000	6 %
	Кредитные соглашения и договора, заключенные главой города от имени муниципального образования, всего	20 000 000	6 %
	Привлечение средств	20 000 000	
	Погашение средств	0	

Перечень целевых Программ реализации Национальных проектов, предусмотренных к финансированию в 2007 году

Наименование Программы	Период	Получатель средств	Сумма (руб.)
Целевые Программы реализации Национальных проектов			
Муниципальная целевая Программа реализации Национального проекта "Образование" на территории города Снежинска	2006-2007	Управление образования	4 889 000
Муниципальная целевая Программа реализации Национального проекта "Здоровье" на территории города Снежинска	2006-2010	ФГУЗ «ЦМСЧ-15» ФМБА России	2 533 700
Городская целевая Программа "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в городе Снежинске	2006-2010	Комитет по управлению имуществом	6 833 700
Итого по Национальным проектам			14 256 400

Расходы бюджетных учреждений от доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

Наименование организации	Сумма (руб.)
Общегосударственные вопросы	2 033 400
Комитет по управлению имуществом (содержание)	2 033 400
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100 100
Управление по делам ГО и ЧС (МУ "Поисково-спасательная служба ЗАТО г. Снежинск")	100 100
Национальная экономика	2 379 900
МУ "Лесхоз"	2 379 900
Жилищно-коммунальное хозяйство	9 048 900
МУ "ОМОС"	801 500
МУ "УКЖКХ", содержание	8 247 400
Образование	30 989 300
Дошкольные учреждения (родительская плата)	19 715 100
Школы всеобуча	901 000
ЦДО	130 000
Школа № 122	14 200
Управление социальной защиты населения (детский дом)	38 200
Управление образования - оздоровительная кампания	5 619 900
Управление образования	30 000
Межшкольный учебный комбинат	840 000
ДХШ, ДМШ	1 832 300
Комитет по физкультуре и спорту (спортивные школы)	1 286 900
Комитет по физкультуре и спорту (оздоровительная кампания)	440 700
Комитет по делам семьи и молодежи (МУ "Центр социально-психологической помощи семье и молодежи")	113 900
Комитет по делам семьи и молодежи (оздоровительная кампания)	27 100
Культура, кинематография, средства массовой информации	6 074 200
МУКО "Октябрь"	2 412 500
МУ "Парк культуры и отдыха"	2 423 300
Библиотеки	25 000
МУ "Снежинская городская информационная служба"	1 213 400
Здравоохранение и спорт	334 400
Комитет по физкультуре и спорту (МУ "Физкультурно-спортивный центр")	334 400
ВСЕГО	50 960 200

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 06 декабря 2006 года № 189

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 13.11.2006 г. № Д-1-20/888, в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принци-

пах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая рекомендации от 21.11.2006 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 21, 23, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из муницип-

пальной собственности в федеральную собственность (прилагается).

2. Администрации города Снежинска направить в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом предложение о передаче имущества с приложением перечня, указанного в пункте 1 настоящего решения, и других документов, предусмотренных действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Снежинска.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска
В. Б. Абакулов*

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 06.12.2006 года № 189

Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность

№	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4	5	6
1			Нежилое здание - здание инфекционного корпуса на 84 койки	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 4	Общая площадь 2852,5 кв. м
2			Нежилое здание - здание детской соматической больницы на 120 коек с детской поликлиникой	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 2	Общая площадь 4120,1 кв. м
3			Нежилое здание - здание родильного дома № 1	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 5	Общая площадь 1077,6 кв. м
4			Нежилое здание - здание родильного дома № 2 с центральным стерилизационным отделением	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 6	Общая площадь 953,1 кв. м
5			Нежилое здание - здание холодного склада	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д.13, корп. 12	Общая площадь 61,7 кв. м
6			Нежилое здание - здание мастерской электриков	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д.13, корп. 13	Общая площадь 74,7 кв. м
7			Нежилое здание - здание медицинского склада	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 11	Общая площадь 357,3 кв. м

1	2	3	4	5	6
8			Нежилое здание - здание столярной мастерской	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 9	Общая площадь 127,5 кв. м
9			Нежилое здание - здание хирургического корпуса на 240 коек	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 1	Общая площадь 11567,4 кв. м
10			Нежилое здание - здание пищеблока больничного городка с галереей	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 14	Общая площадь 2949,8 кв. м
11			Нежилое здание - здание прачечной	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 8	Общая площадь 377,1 кв. м
12			Нежилое здание - здание стоматологической поликлиники	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 15	Общая площадь 1032 кв. м
13			Здание поликлиники	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 16	Общая площадь 4244,5 кв. м
14			Объект незавершенного строительства	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 3	Общая площадь 2041,1 кв. м
15			Нежилое здание - здание патологоанатомического корпуса	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корп. 10	Общая площадь 4190,9 кв. м
16			Нежилое здание - здание горвоенкомата (бывшего медпункта 1496 ВСО)	Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 7	Общая площадь 541,7 кв. м

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 06 декабря 2006 года № 190**

О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами органов местного самоуправления

Рассмотрев обращения Управления культуры администрации города Снежинска от 10.11.2006 г. № 1-10/273 и № 1-10/275, ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России от 27.11.2006 г. № 07-10/1902, Комитета по физической культуре и спорту администрации города Снежинска от 21.11.2006 г. № 254, ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» от 28.11.2006 г. № 1/001-04/3561, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.01.2006 г. № 11 (в редакции от 19.10.2006 г.), Положением «О Благодарственном письме главы города, Благодарственном письме Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 18.05.2005 г. № 33, учитывая рекомендации от 04.12.2006 г.

постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов и главы города Снежинска
 - Михееву Ольгу Валентиновну, преподавателя Г(М)УДОД «Детская музыкальная школа», - за профессиональное мастерство, активную музыкально-просветительскую деятельность и в связи с 50-летием со дня открытия школы;
 - Пырегова Николая Дмитриевича, бывшего сотрудника Государственного завода № 1 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина», - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем.
- Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов:
 - Звездина Александра Дмитриевича, преподавателя Г(М)УДОД «Детская музыкальная школа», - за профессиональное мастерство, активную музыкально-просветительскую деятельность и в связи с 50-летием со дня открытия школы;
 - Тищенко Ирину Владимировну, преподавателя Г(М)УДОД «Детская музыкальная школа», - за профессиональное мастерство, активную музыкально-просвети-

тельную деятельность и в связи с 50-летием со дня открытия школы;

- Рыжину Тамару Николаевну, преподавателя Г(М)УДОД «Детская музыкальная школа», - за профессиональное мастерство, активную музыкально-просветительскую деятельность и в связи с 50-летием со дня открытия школы.

3. Поощрить Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска:

- Бирюкову Екатерину Иосифовну, специалиста по кадровой работе отдела кадров ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России, - за многолетний безупречный труд и в связи с юбилеем;

- Котко Владимира Игоревича, члена президиума Снежинской городской федерации мини-хоккея, - за большой вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Снежинске и в связи с юбилеем.

3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных Почетными грамотами органов местного самоуправления.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска
В. Б. Абакулов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 06 декабря 2006 года № 191**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 г. № 184

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 29.11.2006 г. № Д-2-41/948, учитывая рекомендации от 30.11.2006 г. постоянной комиссии по

бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 г. № 184 «Об утверждении размера платежей на 2007 год за жилое помещение для жителей муниципального образования «Город Снежинск» следующие изменения:

1) исключить в подпункте 6 пункта 2 слова «кроме п. 2 Приложения 1»;

2) добавить в подпункте 7 пункта 2 после слова «...населением» слова «кроме п. 2 Приложения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 06 декабря 2006 года № 192**

О внесении изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 08.11.2006 года № 165

В соответствии со статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации, учитывая рекомендации от 30.11.2006 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава

муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 08.11.2006 г. № 165 «О внесении изменений в Положение «О земельном налоге» следующее изменение:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его

официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2006 года».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 06 декабря 2006 года № 193**

Об установлении минимального размера части земельного участка, ипотека которой допускается

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 13.11.2006 г. № Д-1-24/889, в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Законом Челябинской области

от 24.08.2006 г. № 43-30 «О минимальном размере части земельного участка, ипотека которой допускается», учитывая рекомендации от 21.11.2006 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить минимальный размер части земельного участка, ипотека которой допускается, для:

1) ведения личного подсобного хозяйства - 0,05 га;

2) индивидуального жилищного строительства - 0,05 га;

3) предпринимательской деятельности - 0,002 га.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 06 декабря 2006 года № 194**

Об утверждении Положения «О Молодежной палате города Снежинска»

Учитывая рекомендации от 27.04.2006 г. Законодательного Собрания Челябинской области, рекомендации от 04.12.2006 г. совместного заседания постоянных комиссий по социальным вопросам и по организационным и правовым вопросам, руко-

дующаясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Молодежной палате города Снежинска» (прилагается).

2. Постоянной комиссии по социальным вопросам провести организационные мероприятия по созданию Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска.

3. Считать утратившим силу со дня

официального опубликования настоящего решения постановление Снежинского городского Совета депутатов от 05.12.2001 г. № 161 «О молодежном парламенте ЗАТО - г. Снежинск».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 06.12.2006 г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Молодежной палате
города Снежинска»

Глава I. Общие положения

Глава II. Основные задачи и направления деятельности Молодежной палаты

Глава III. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

Глава IV. Организация работы Молодежной палаты

Глава V. Совет Молодежной палаты, председатель и заместители председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты

Глава VI. Заключительные положения

Глава I. Общие положения

1. Молодежная палата города Снежинска (далее - Молодежная палата) является коллегиальным совещательным органом при Собрании депутатов города Снежинска и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия ее членов.

2. Молодежная палата создается с целью изучения проблем молодежи в городе Снежинске и подготовки рекомендаций по их решению, реализации молодежных инициатив.

Глава II. Основные задачи и направления деятельности Молодежной палаты

1. Основные задачи Молодежной палаты:

1) объединение различных городских общественных, политических, профессиональных и других молодежных организаций для представления их интересов в органах местного самоуправления;

2) содействие деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в правовом регулировании реализации прав и законных интересов молодежи, проживающей в городе Снежинске;

3) привлечение молодежи к участию в выработке решений в области молодежной политики.

2. Основные направления деятельности Молодежной палаты:

1) разработка проектов молодежных программ;

2) осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;

3) разработка предложений о совершенствовании действующего законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи, и направление их в соответствующие органы власти;

4) взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

5) внесение предложений по проектам городских, региональных целевых программ;

6) изучение общественного мнения по проблемам, затрагивающим интересы молодежи;

7) участие в работе постоянных комиссий и рабочих групп Собрания депутатов города Снежинска;

8) информирование о своей деятельности.

Глава III. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

1. Молодежная палата формируется из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, постоянно проживающих на территории города Снежинска.

2. В состав Молодежной палаты имеют право делегировать своих представителей:

1) молодежные и детские общественные объединения - один представитель от каждого объединения;

2) общероссийские общественно-политические партии и общественные объединения, имеющие свои представительства в городе Снежинске, - по одному представителю от партии и объединения;

3) учащиеся школ, средних специальных учебных заведений города - не более двух представителей от каждой школы, среднего специального учебного заведения; от высших учебных заведений города - не более трех представителей от каждого высшего учебного заведения;

4) предприятия, организации независимо от форм собственности, - не более одного представителя;

5) профессиональные союзы - по одному представителю;

6) структурные подразделения органов местного самоуправления, к ведению которых относятся вопросы в области молодежной политики, - по одному представителю;

7) градообразующее предприятие - не более трех представителей.

3. В Молодежной палате не могут быть представлены общественные объединения, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности - разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

4. Избрание представителей в Молодежную палату осуществляется в порядке, установленном субъектами права делегирования своих представителей в Молодежную палату. Субъекты права перечислены в пункте 2 настоящей главы.

5. Включение представителей в состав Молодежной палаты осуществляется на основании предъявляемых ими надлежащим образом заверенных выписок из протоколов заседаний соответствующих общественных организаций или решений соответствующих предприятий и организаций, заявлений представителей о согласии быть членом Молодежной палаты.

6. Срок действия полномочий членов Молодежной палаты составляет два года со дня включения их в состав Молодежной палаты.

Глава IV. Организация работы Молодежной палаты

1. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже, чем один раз в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной палаты.

2. В работе Молодежной палаты могут принимать участие депутаты Собрания депутатов города Снежинска, члены Общественной палаты города Снежинска, глава города, председатель Контрольно-счетной палаты, представители структурных подразделений органов местного самоуправления города Снежинска.

3. Заседание Молодежной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежной палаты.

4. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает предложения для их рассмотрения в соответствующих комиссиях Собрания депутатов города Снежинска, принимает решения по организационным вопросам своей деятельности.

5. Предложения и решения Молодежной палаты считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа членов Молодежной палаты, присутствовавших на заседании Молодежной палаты.

6. Ежегодно на первом заседании Молодежной палаты избираются председатель Молодежной палаты, его заместители и секретарь, образуются Совет Молодежной палаты и комиссии Молодежной палаты. Численный и персональный состав Совета Молодежной палаты и ее комиссий формируется на первом заседании Молодежной палаты.

7. Молодежная палата по предложению Совета Молодежной палаты из числа своих членов может образовывать экспертные и рабочие группы Молодежной палаты. В работе экспертных и рабочих групп Молодежной палаты могут участвовать представители общественных объединений и специалисты.

8. Координацию деятельности Молодежной палаты осуществляет депутат Собрания депутатов города Снежинска -

председатель постоянной комиссии по социальным вопросам.

9. В состав Совета Молодежной палаты входят председатель Молодежной палаты, его заместители, секретарь Молодежной палаты, председатели комиссий Молодежной палаты.

Совет Молодежной палаты возглавляет председатель Молодежной палаты.

10. Комиссии Молодежной палаты организуют работу по направлениям своей деятельности с соответствующими комиссиями Собрания депутатов города Снежинска, подготавливают совместно с экспертными и рабочими группами Молодежной палаты проекты предложений по направлениям своей деятельности для их рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты.

11. Комиссии Молодежной палаты активно взаимодействуют по направлениям своей деятельности с Управлением культуры, Управлением образования и различными учебными заведениями, КФИС, УСЗН, КДНиЗП, КДСиМ и другими организациями, связанными с молодежной политикой.

12. Организационное обеспечение работы Совета Молодежной палаты, проведения заседаний Молодежной палаты осуществляется комиссией по социальным вопросам Собрания депутатов города Снежинска.

Глава V. Совет Молодежной палаты, председатель, заместители председателя и секретарь Молодежной палаты

1. Совет Молодежной палаты:

1) организует работу Молодежной палаты и ее комиссий;

2) разрабатывает планы работы Молодежной палаты и представляет их на утверждение Молодежной палаты.

3) ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Молодежной палатой и Собранием депутатов города Снежинска.

Порядок работы Совета Молодежной палаты устанавливается Регламентом Молодежной палаты;

2. Молодежную палату возглавляет председатель. Председатель и заместители председателя молодежной палаты избираются членами палаты на первом заседании открытым голосованием сроком на один год.

3. Председатель Молодежной палаты:

1) созывает очередные и внеочередные заседания Молодежной палаты;

2) проводит заседания Молодежной палаты;

3) руководит работой Молодежной палаты;

4) осуществляет взаимодействие с Молодежной палатой при Законодательном Собрании Челябинской области.

4. Заместители председателя Молодежной палаты:

1) по поручению председателя Молодежной палаты ведут заседания Молодежной палаты;

2) по поручению председателя замещают председателя Молодежной палаты в его отсутствие;

3) в пределах своих полномочий координируют деятельность комиссий, рабочих групп Молодежной палаты.

5. Секретарь Молодежной палаты:

1) организует оповещение членов Молодежной палаты о предстоящем заседании Молодежной палаты;

2) осуществляет обеспечение членов Молодежной палаты необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодежной палаты;

3) обобщает и представляет председателю Молодежной палаты поступившие предложения в планы работы Молодежной палаты и в проект повестки заседания Молодежной палаты;

4) обеспечивает регистрацию и хранение документов Молодежной палаты;

5) выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодежной палаты.

Глава VI. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется Собранием депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Снежинского городского
Совета депутатов
от 28 апреля 2004 года № 55**

О внесении изменений в Положение «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска»

Рассмотрев предложение администрации города (письмо от 16.03.2004 года № К-1-35/888), в соответствии с пунктом 4 постановления Снежинского городского Совета депутатов от 11.02.2004 г. № 13, учитывая рекомендации от 30.03.2004 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, в соответствии со статьями 25, 26 Устава города, Снежинский городской Совет депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 03.08.1998 г. № 293 с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями от 21.10.1998 г. № 332, от 29.06.1999 г. № 70, от 06.04.2001 г.

№ 55, от 22.01.2003 г. № 5, следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. утверждение положения «О передаче в аренду объектов муниципального нежилых фонда г. Снежинска».

1.2. Подпункт 3.2.14 исключить.

1.3. Подпункт 3.2.15 считать подпунктом 3.2.14.

1.4. Подпункт 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.12. утверждение положения «О страховании муниципального имущества».

1.5. В подпункте 5.4.1 слова «...положением «О порядке передачи в аренду объектов муниципального нежилых фонда г. Снежинска» заменить на «...положением «О передаче в аренду объектов муниципального нежилых фонда г. Снежинска».

1.6. Подпункт 5.4.2. изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Аренда движимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном издании «Наша газета».

*Председатель Снежинского
городского Совета депутатов
А. А. Рябов*

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 03.08.1998 г. № 293 с изменениями и дополнениями от 21.10.1998 г. № 332 от 29.06.1999 г. № 70 от 06.04. 2001 г. № 55 от 22.01.2003 г. № 5 от 19.03.2003 г. № 35 от 28.11.2003 г. № 189 от 28.04.2004 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 28.08.1995 г. № 154-ФЗ, другими действующими законодательными актами Российской Федерации и Уставом г. Снежинска.

1.2. Настоящее положение устанавливает правовые основы и порядок:

- формирования объектов муниципальной собственности г.Снежинска, деятельности органов местного самоуправления по распоряжению и управлению муниципальной собственностью;

- разграничения полномочий органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью;

- обеспечения эффективного функционирования муниципального хозяйственного комплекса города.

1.3. Настоящее положение регулирует имущественные отношения между органами местного самоуправления, организациями и гражданами города при распоряжении и управлении объектами муниципальной собственности.

Во взаимоотношениях органов местного самоуправления с областными и федеральными органами государственной власти, а также организациями и гражданами настоящее положение применяется лишь в части урегулирования:

- порядка разграничения муниципальной и государственной собственности;

- развития договорных отношений между различными хозяйствующими субъектами.

1.4. Особенности управления финансовыми средствами, жилым фондом, памятниками природы, истории и культуры, земельными участками, водными объектами и иными природными ресурсами, а также другими объектами муниципальной собственности г.Снежинска, не предусмотренными настоящим положением, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Снежинска.

1.5. В настоящем положении используются следующие понятия:

- муниципальная собственность - имущество, принадлежащее закрытому административно - территориальному образованию г. Снежинск;

- недвижимое имущество - объекты, прочно связанные с землей, перемещение которых невозможно без несоразмерного ущерба их назначению, право собственности на которые зарегистрировано в установленном законодательством порядке;

- движимое имущество - имущество, не относящееся к недвижимому имуществу;

- нежилые помещения - здания, сооружения, иные помещения в жилых домах, не используемые для проживания граждан;

- неделимая вещь - вещь, раздел которой в натуре невозможен без изменения ее назначения;

- управление объектами - принятие решений, направленных на более полное и эффективное их использование, а также оформление документов в отношении имущественных прав;

- распоряжение объектами - передача в хозяйственное ведение, оперативное управление, сдача в аренду, прием в му-

ниципальную собственность, передача из муниципальной собственности в иную (федеральную, областную или другую муниципальную), передача в доверительное управление, передача в залог, продажа, приватизация, передача в безвозмездное пользование, внесение вклада в Уставный фонд (капитал);

- неиспользуемое имущество - излишнее, высвобождаемое или списываемое имущество действующей, реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной организации, надобность в использовании которого на данной организации для обеспечения уставной деятельности отсутствует;

- муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, созданная собственником для основной цели - извлечение прибыли, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество и финансируемая за счет результатов своей деятельности;

- муниципальное учреждение - некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций, не имеющих основной целью извлечение прибыли, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество и финансируемая полностью или частично за счет средств бюджета города.

II. Муниципальная собственность ЗАТО г. Снежинск

2.1. В состав муниципальной собственности ЗАТО - г. Снежинск входят:

- средства бюджета города, ценные бумаги и другие финансовые активы;

- муниципальные внебюджетные фонды;

- имущество органов местного самоуправления;

- муниципальные земли и другие природные ресурсы;

- муниципальные предприятия как имущественные комплексы, а также муниципальные учреждения и организации;

- муниципальные жилищный фонд и нежилые помещения;

- доли в праве общей собственности;

- акции (доли в уставных капиталах) хозяйственных обществ;

- движимое и недвижимое имущество;

- исключительные права на результаты интеллектуальной собственности;

- имущественные права и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Распоряжение и управление муниципальной собственностью осуществляется органами местного самоуправления, либо специально уполномоченными органами в соответствии со ст.ст. 125, 215 Гражданского Кодекса.

III. Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности

3.1. Органами, осуществляющими полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, являются:

- Снежинский городской Совет депутатов (далее Совет);

- Администрация города (далее Администрация);

- Комитет по управлению имуществом г. Снежинска;

- иные органы управления в соответствии с положениями о них, утвержденными Советом.

3.2. Полномочия Снежинского городского Совета депутатов:

Снежинский городской Совет депутатов (далее Совет) является представительным органом местного самоуправления с правами юридического лица и наделен следующими полномочиями по владению и распоряжению муниципальной собственностью:

3.2.1. установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

3.2.2. установление порядка приватизации муниципальной собственности;

3.2.3. утверждение прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности;

3.2.4. утверждение перечней объектов, передаваемых из федеральной, областной собственности в муниципальную собственность г. Снежинска и наоборот;

3.2.5. утверждение перечней объектов, приобретаемых в муниципальную собственность г.Снежинска;

3.2.6. утверждение положения «О реестре муниципальной собственности»;

3.2.7. утверждение положения «О передаче в аренду объектов муниципального нежилую фонда г.Снежинска»;

3.2.8. осуществление контроля за порядком управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

3.2.9. утверждение перечня объектов муниципальной собственности, приобретение, создание, которых требует согласия Совета;

3.2.10. установление размера отчислений в городской бюджет от прибыли, полученной муниципальными предприятиями от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении;

3.2.11. утверждение положения «О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения»;

3.2.12. утверждение положения «О закреплении имущества за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления»;

3.2.13. утверждение положения «Об имуществе, находящемся в муниципальной казне г. Снежинска»;

3.2.14. утверждение Положения «О передаче в доверительное управление муниципального имущества»;

3.2.15. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законами Челябинской области, Уставом г. Снежинска и настоящим положением.

3.3. Полномочия Администрации:

Администрация является исполнительным органом местного самоуправления с правами юридического лица и в пределах настоящего положения наделяется Снежинским городским Советом депутатов следующими полномочиями:

А) Самостоятельные полномочия Администрации по управлению и распоряжению муниципальной собственностью:

3.3.1. принятие решений о необходимости создания муниципальных предприятий и учреждений;

3.3.2. осуществление контроля за деятельностью руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществление контроля за порядком управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

3.3.3. проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.3.4. организация проверок и проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

3.3.5. установление порядка согласования сделок по залогу объектов муниципальной собственности;

3.3.6. принятие решений о разработке документов по передаче объектов из федеральной, областной собственности в муниципальную собственность г. Снежинска и наоборот, на основании перечней, утверждённых Советом;

3.3.7. принятие решений о разработке документов по приобретению объектов из других форм собственности, в муниципальную собственность г. Снежинска на основании перечней, утверждённых Советом;

принятие в порядке, установленном законодательством РФ и правовыми актами городского Совета, решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с ежегодным прогнозным планом (программой) приватизации, утверждённой Советом;

3.3.8. принятие решений о передаче муниципального имущества в муниципальную казну, хозяйственное ведение унитарных предприятий, оперативное управление учреждений, казенных унитарных предприятий;

принятие решений об изъятии муниципального имущества из муниципальной казны, а также хозяйственного ведения унитарных предприятий, оперативного управления учреждений, казенных унитарных предприятий;

3.3.9. установление сервитутов (ограничений) по использованию отдельных объектов муниципальной собственности;

3.3.10. принятие решений о подаче в арбитражный суд заявлений о признании банкротом муниципальных унитарных предприятий;

3.3.11. принятие решений по передаче бесхозных вещей в муниципальную собственность;

3.3.12. утверждение положения «О страховании муниципального имущества»;

3.3.13. принятие решений по закреплению в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

3.3.14. принятие решений по мерам предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий, по финансовому оздоровлению муниципальных предприятий - должников.

Б) «Полномочия Администрации, исполняемые с согласия городского Совета депутатов» (принимаемые решения основываются на постановлениях городского Совета):

3.3.15. принятие решений о внесении (изъятии или изменении размеров) вклада муниципального имущества (доли) в уставный капитал обществ или товариществ;

3.3.16. принятие решений о формировании уставного фонда создаваемых муниципальных предприятий, о наделении необходимым имуществом вновь создаваемых муниципальных учреждений, а также об изменении уставного фонда действующих муниципальных предприятий в сторону увеличения, за счёт бюджетных средств;

3.3.17. принятие решений о приобретении (или продаже) ценных бумаг;

3.3.18. принятие решений о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

3.3.19. принятие решений о продаже, залоге, обмене, дарении, иных видах сделок, связанных с переходом вещных прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности;

3.3.20. принятие решений о организации муниципального казны;

3.3.21. установление порядка списания пришедшего в негодность муниципального имущества, относящегося к основным средствам;

3.3.22. утверждение ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации.

3.3.23. принятие решений об условиях передачи и о передаче муниципального имущества в доверительное управление.

3.4. Полномочия Комитета по управлению имуществом:

Комитет по управлению имуществом является органом управления Администрации города, который осуществляет полномочия в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством РФ и Челябинской области, положением о Комитете по управлению имуществом, настоящим положением, решениями Совета, постановлениями Главы администрации.

Как орган управления Администрации Комитет осуществляет от имени муниципального образования полномочия собственника муниципального имущества. В соответствии с этим в ведении Комитета находятся:

3.4.1. разработка программы приватизации;

3.4.2. разработка местных нормативных актов по приватизации;

3.4.3. организация выполнения программы приватизации;

3.4.4. установление системы премирования работников органов местного самоуправления, а также организаций, участвующих в выполнении программы приватизации;

3.4.5. регистрация заявок на приватизацию предприятий и других объектов муниципальной собственности;

3.4.6. утверждение планов приватизации, разработанных на основании и в соответствии с утверждённой Советом программой приватизации;

3.4.7. решение в установленном порядке вопросов создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности, осуществление в связи с этим организационно-исполнительной, планово-прогностической, контрольной деятельности, регулирования и учета в сфере муниципального хозяйства;

3.4.8. подготовка предложений и представление Совету, Главе администрации проектов решений об отчуждении объектов муниципальной собственности;

3.4.9. осуществление функций арендодателя;

3.4.10. подготовка предложений и представление Главе администрации проектов обращений в адрес соответствующих государственных органов о передаче в муниципальную собственность предприятий, а также иных государственных объектов, находящихся в государственной собственности и наоборот;

3.4.11. разработка нормативных документов, принимаемых Советом и Главой администрации, подготовка иных документов городской администрации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

3.4.12. организационно-исполнительная

и распорядительная деятельность по формированию муниципального имущества за счет объектов государственной собственности в порядке ее разграничения с муниципальной и передачи городу, приобретения городом имущества по сделкам и другим юридическим фактам, а также в результате коммерческой деятельности муниципальных предприятий и организаций;

3.4.13. согласование положений (уставов) муниципальных учреждений;

3.4.14. заключение договоров аренды объектов муниципальной собственности;

3.4.15. выполнение функций продавца муниципального имущества (проведение торгов, заключение договоров купли-продажи и их регистрация);

3.4.16. участие в деятельности советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ, созданных при приватизации муниципальных предприятий и других хозяйственных обществ, в имуществе которых есть доля муниципальной собственности;

3.4.17. выполнение функций учредителя (соучредителя) хозяйственных обществ и муниципальных унитарных предприятий в порядке выполнения решений Главы администрации;

3.4.18. выполнение функций держателя пакетов акций, вкладов (паев, долей) в уставном капитале хозяйственных обществ;

3.4.19. ведение Реестра муниципальной собственности на основании положения утвержденного Советом;

3.4.20. согласование нормативных документов по регистрации объектов недвижимости;

3.4.21. передача муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или оперативное управление учреждениям, находящимся на муниципальном бюджете, с установлением пределов осуществления этих прав;

3.4.22. принятие в установленном порядке решений о залоге муниципального имущества, о передаче его в безвозмездное пользование в пределах своей компетенции;

3.4.23. осуществление в установленном порядке правомочий по отчуждению муниципального имущества, юридическое оформление актов отчуждения, передача свидетельств о собственности на отчуждаемое имущество;

3.4.24. согласование контрактов с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части распоряжения и управления имуществом;

3.4.25. осуществление мероприятий по изменению уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, изъятию муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения

или оперативного управления;

3.4.26. осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3.4.27. осуществление мероприятий по подаче в арбитражный суд заявлений о признании банкротом должников муниципальных унитарных предприятий, а также организаций, в которых Комитет является учредителем, при неудовлетворительных результатах их досудебной санации;

3.4.28. осуществление мероприятий по передаче бесхозных вещей в муниципальную собственность;

3.4.29. осуществление мероприятий по страхованию муниципального имущества;

3.4.30. осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также предприятиями других организационно-правовых форм, уставной капитал которых включает доли (паи) муниципальной собственности;

3.4.31. представлять интересы муниципального образования как собственника муниципального имущества и учредителя доверительного управления при заключении, исполнении и расторжении договоров доверительного управления муниципальным имуществом в соответствии с п. 3.3.23. настоящего Положения и контроля за его исполнением;

3.4.32. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законами Челябинской области, Уставом г. Снежинск и настоящим положением.

IV. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются за счет имущества, принадлежащего на праве собственности ЗАТО г. Снежинск, в соответствии с планами и программами развития города, и на основании настоящего положения.

4.1. Создание муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется по инициативе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Созданию муниципальных унитарных предприятий должно предшествовать технико-экономическое обоснование, согласованное с Комитетом по экономике, которое вместе с проектом постановления о создании предприятия или учреждения вносится на рассмотрение Главы администрации. При необходимости Глава администрации может затребовать заключение у соответствующих отраслевых Комитетов о целесообразности создания соответствующего предприятия либо учреждения с точки зрения сохранения город-

ской инфраструктуры, защиты окружающей среды и др.

По результатам рассмотрения представления Глава администрации может принять:

а) решение об отказе в создании муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения;

б) решение о создании муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения. Такое решение оформляется постановлением Главы администрации.

В постановлении должно быть указано, в каких целях создается муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, за счет какого имущества оно создается. Постановление должно содержать также поручение Комитету по управлению имуществом выступить Учредителем и утвердить Устав муниципального предприятия, обеспечить передачу и закрепление имущества. Неотъемлемой частью постановления является технико-экономическое обоснование создания муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

4.1.1. Муниципальное унитарное предприятие является коммерческой организацией, созданной для извлечения прибыли в целях решения экономических и социальных задач, стоящих перед городом Снежинск.

За муниципальным унитарным предприятием закрепляется на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Снежинск. Закрепленное за предприятием имущество образует его первоначальный уставный фонд, установленный законодательством РФ на дату регистрации предприятия. Муниципальное унитарное предприятие не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

При внесении в уставный фонд предприятия имущества производится его рыночная оценка в соответствии с действующим законодательством.

Учредителем муниципальных унитарных предприятий является Комитет по управлению имуществом.

Создание муниципальных унитарных предприятий на основе объединения имущества, различных форм собственности (соучредительство) не допускается. Организации, основанные на таком объединении создаются исключительно в форме хозяйственного общества.

В Уставе предприятия должны определяться его наименование, место его нахождения, порядок управления деятельностью предприятия, предмет и цели его деятельности, размер Уставного фонда, порядок и источники формирования Уставного фонда, а также иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

В Уставе должно также содержаться указание на то, что закрепленное за предприятием имущество остается в муниципальной собственности г. Снежинск и предоставлено предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления на основании договора, заключенного с Комитетом по управлению имуществом. Фирменное наименование предприятия должно содержать указание на собственника его имущества.

Часть прибыли, остающаяся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей, а также отчислений в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, расходуется муниципальным унитарным предприятием самостоятельно.

Муниципальные унитарные предприятия подлежат включению в реестр муниципальной собственности г. Снежинск.

4.1.2. Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация, созданная органом местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним имущество.

Глава администрации своим Постановлением определяет общие принципы создания учреждения и может делегировать органам администрации право быть учредителями данных учреждений.

В этом случае положения (Уставы) учреждений, созданных соответствующими органами администрации, согласовываются с Комитетом в части вопросов управления и распоряжения имуществом, закрепленным на балансе учреждения, на основании договора, заключенного с Комитетом.

Переданное учредителем имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

В Уставе должны быть определены его наименование, место его нахождения, порядок управления его деятельностью, предмет и цели деятельности, а для учреждения, которым предоставлено право ведения предпринимательской деятельности, также и указание видов такой деятельности.

В Уставе должно также содержаться указание на то, что закрепленное за учреждением имущество остается в муниципальной собственности г. Снежинска и предоставлено учреждению на праве оперативного управления, кроме имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение учреждения, которому учредительными документами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, и учитываемого на отдельном балансе.

Наименование учреждения должно содержать указание на собственника его имущества.

Муниципальные учреждения подлежат включению в реестр муниципальной собственности г. Снежинск.

4.2. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений производится на основании технико-экономического обоснования по представлению органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также руководителей соответствующих предприятий и учреждений.

По результатам рассмотрения представления Глава администрации может принять:

а) решение об отказе реорганизации

Такое решение оформляется письмом Главы администрации с обоснованием причин отказа;

б) решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия или учреждения.

Такое решение оформляется постановлением Главы администрации. В постановлении должно быть указано, в каких целях проводится реорганизация, форма реорганизации, поручение Комитету письменно уведомить кредиторов о реорганизации предприятия (учреждения), а также утвердить передаточный акт либо разделительный баланс реорганизуемого юридического лица. Неотъемлемой частью постановления является технико-экономическое обоснование реорганизации предприятия или учреждения.

В случаях, предусмотренных законом, реорганизация муниципальных юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования может быть произведена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

Не допускается слияние или присоединение муниципальных предприятий и учреждений к юридическим лицам частной формы собственности.

Преобразование муниципального предприятия (учреждения) в юридическое лицо частной формы собственности допускается только в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

4.3. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений производится по представлению органов местного самоуправления и их должностных лиц, которые вправе ставить вопрос об их ликвидации. Муниципальное предприятие (учреждение) может быть ликвидировано только по решению Главы администрации, оформленному Постановлением. Неотъемлемой частью постановления является технико-экономическое обоснование ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Основаниями ликвидации по решению Главы администрации могут являться:

- нецелесообразность продолжения дея-

тельности предприятия (учреждения);

- истечение срока, на который создано предприятие (учреждение);

- достижение цели, ради которой создано предприятие (учреждение);

- признание судом недействительной регистрации юридического лица в связи с допущенными при его создании нарушениями законов или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер.

Муниципальное предприятие (учреждение) может быть ликвидировано также по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Муниципальное предприятие (учреждение) может быть ликвидировано также вследствие признания его несостоятельным (банкротом) по решению суда. Признание предприятия банкротом влечет его ликвидацию.

Предприятие (учреждение) может быть ликвидировано и в других случаях, предусмотренных законом.

В Постановлении о ликвидации Глава администрации возлагает обязанности по осуществлению ликвидации предприятия (учреждения) на Комитет, который не вправе передавать возложенные на него обязанности по ликвидации какому-либо иному органу.

В случае принятия судом решения о ликвидации муниципального предприятия (учреждения) обязанности по осуществлению ликвидации могут быть возложены на Главу администрации либо на орган, уполномоченный на ликвидацию предприятия (учреждения) его учредительными документами.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального предприятия (учреждения) передается в муниципальную казну для учета, обеспечения сохранности и дальнейшего использования.

Ликвидация муниципального предприятия (учреждения) считается завершенной, а предприятие (учреждение) прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

V. Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями) определяется в соответствии с главой 19 Гражданского кодекса РФ, ФЗ РФ «О государственных и муниципальных предприятиях».

5.1. Право хозяйственного ведения муниципального имущества принадлежит

предприятию как коммерческой организации. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством, Уставом и договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

За предприятием на праве хозяйственного ведения закрепляется имущество ранее находившееся на его балансе, если организационно-правовая форма предприятия приведена в соответствие с ГК РФ.

5.1.1. Хозяйственное ведение движимым имуществом, в отношении которого Комитетом по управлению имуществом принято решение о закреплении за унитарными предприятиями, осуществляется им с момента передачи имущества по акту приема - передачи, если иное не предусмотрено в решении.

Право хозяйственного ведения недвижимым имуществом, в отношении которого Комитетом по управлению имуществом в установленном порядке принято решение о закреплении за унитарными предприятиями, возникает у этого унитарного предприятия с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Фактическая передача имущества в хозяйственное ведение осуществляется только на основе договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения после оформления акта приема-передачи имущества, и отражается в балансе предприятия.

Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения возлагается на унитарное предприятие

5.1.2. Переданное имущество учитывается в Реестре муниципальной собственности г. Снежинска.

5.1.3. Предприятие, получившее право хозяйственного ведения на имущество обязано:

- использовать имущество в соответствии с его назначением и для обеспечения указанных в Уставе видов деятельности;
- обеспечить эффективное и безопасное использование имущества;
- обеспечивать учет и сохранность имущества, за счет своих средств и проводить все виды ремонта;
- своевременно предоставлять необходимые отчеты и сведения в Комитет по управлению имуществом по неиспользуемому или излишнему имуществу;
- не допускать самовольного (не предусмотренного Уставом и договором) распоряжения имуществом;
- выполнять требования настоящего положения;
- своевременно принимать меры по регистрации объектов недвижимости.

5.1.4. В случаях невыполнения предприятием указанных выше обязанностей

Администрация города вправе принять следующие решения:

- об изъятии в установленном порядке неиспользуемого имущества и передаче его другим предприятиям или о его продаже;

- о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю предприятия;
- о прекращении действия контракта с руководителем предприятия.

5.1.5. Право хозяйственного ведения имущества может быть прекращено:

- по соглашению сторон;
- при отказе предприятия от использования отдельных объектов, вызванном нецелесообразностью;
- в установленном порядке при нарушении предприятием обязанностей по содержанию имущества;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

Изъятие объектов и дальнейшее их использование осуществляется Комитетом по управлению имуществом в порядке выполнения соответствующего постановления Главы Администрации г. Снежинск.

5.1.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия Комитета по управлению имуществом.

Для получения согласия Комитета предприятие обращается к нему с письменным запросом.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

5.2. За муниципальными учреждениями, унитарными казенными предприятиями имущество закрепляется на праве оперативного управления.

Учреждение, унитарное казенное предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Уставом (положением), утвержденным его учредителем. Учреждение, унитарное казенное предприятие в качестве юридических лиц, считаются созданными с момента государственной регистрации.

Управление движимым имуществом, в отношении которого Комитетом по управлению имуществом принято решение о закреплении за учреждением, унитарным казенным предприятием возникает с момента передачи имущества по акту приема - передачи, если иное не предусмотрено в решении.

Право оперативного управления недвижимым имуществом, в отношении кото-

рого Комитетом по управлению имуществом в установленном порядке принято решение о его закреплении за учреждением, унитарным казенным предприятием возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Обязанность по государственной регистрации права оперативного управления возлагается на учреждение, казенное унитарное предприятие.

5.2.1. Передача имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям, унитарным казенным предприятиям осуществляется Комитетом по управлению имуществом в порядке выполнения соответствующего постановления Главы Администрации г. Снежинска. За учреждением, унитарным казенным предприятием закрепляется имущество, ранее находившееся на его балансе.

5.2.2. Переданное имущество учитывается в Реестре муниципальной собственности г. Снежинска.

5.2.3. Муниципальное учреждение, унитарное казенное предприятие не вправе распоряжаться имуществом (сдавать в аренду, предоставлять в залог, продавать и т.п.) как закрепленным за ним при создании, так и приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

Муниципальное образовательное учреждение вправе сдавать в аренду имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления, с согласия совета образовательного учреждения, созданного в соответствии с п. 2 ст. 35 ФЗ РФ «Об образовании» № 12-ФЗ от 13.01.1996 г., и обладающего соответствующей компетенцией согласно Устава образовательного учреждения. Условия передачи имущества в аренду, в том числе и цена, которая не может быть ниже сложившейся в данном регионе, определяются руководителем муниципального образовательного учреждения по согласованию с данным советом.

Средства, полученные муниципальным образовательным учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данном образовательном учреждении.

5.2.4. Учреждение, унитарное казенное предприятие получившее право оперативного управления на имущество, обязано:

- использовать имущество в соответствии с его назначением и для обеспечения указанных в положении (Уставе) видов деятельности;
- обеспечивать эффективное и безопасное использование имущества;
- обеспечивать учет и сохранность имущества, проводить все виды ремонта;
- своевременно предоставлять необходимые отчеты и сведения по неиспользуемому или излишнему имуществу Коми-

тету по управлению имуществом;

- не допускать самовольного (не предусмотренного Уставом или положением) распоряжения имуществом;

- выполнять требования настоящего положения;

- своевременно принимать меры по государственной регистрации объектов недвижимости.

5.2.5. В случае невыполнения учреждением, унитарным казенным предприятием указанных выше обязанностей Администрация города вправе принять следующие решения:

- об изъятии неиспользуемого имущества и передаче его другим учреждениям (предприятиям) или о его продаже;

- о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения;

5.2.6. Комитет по управлению имуществом в порядке выполнения соответствующего постановления Главы администрации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.2.7. Право оперативного управления может быть прекращено по соглашению сторон.

5.3. Органы управления.

5.3.1. Органы управления входят в систему администрации и могут являться юридическими лицами в соответствии с их положением.

5.3.2. Органы управления создаются по инициативе Администрации.

5.3.3. Органы управления действуют на основании положений, утвержденных Снежинским городским Советом депутатов.

5.3.4. За органами управления имущество закрепляется на праве оперативного управления.

5.3.5. Орган управления владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом оперативного управления в соответствии с положением об органе управления, на основании Договора о закреплении имущества на праве оперативного управления.

5.4. Аренда.

5.4.1. Аренда недвижимого имущества.

Аренда недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положением «О передаче в аренду объектов муниципального нежилого фонда г. Снежинска» и другими положениями, утвержденными Снежинским городским Советом депутатов.

Арендодателем недвижимого имущества является Комитет по управлению имуществом г. Снежинска, муниципальные унитарные предприятия с согласия Комитета по управлению имуществом, муниципальные образовательные учреждения.

5.4.2. Аренда движимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4.3. Контроль за сохранностью переданного в аренду имущества возлагается непосредственно на балансодержателя этого имущества и Комитет по управлению имуществом.

5.5. Безвозмездное пользование.

Принятие решений о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется на основании Постановления Главы Администрации.

Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование лицам, осуществляющим деятельность, имеющую особо важное значение для населения города.

Ссудодателем муниципального имущества является только Комитет по управлению имуществом г. Снежинска.

По договору безвозмездного пользования ссудодатель передает ссудополучателю имущество в безвозмездное временное пользование, которое подлежит возврату ссудодателю после прекращения договора.

Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование в исправном состоянии, включая текущий и капитальный ремонт, нести риск случайной гибели или случайного повреждения полученного имущества, нести все расходы по его содержанию.

5.6. Приватизация.

5.6.1. Приватизация муниципальной собственности и передача в частную собственность осуществляется Комитетом по управлению имуществом в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными актами по приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации, утвержденной Снежинским городским Советом депутатов.

5.7. Залог.

5.7.1. Залог муниципального имущества может осуществляться муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с положением о согласовании сделок о залоге муниципального имущества, утвержденным Советом.

5.7.2. Предметом залога может быть только имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.7.3. Заключение договора о залоге осуществляется на основании постановления Главы Администрации.

VI. Мена

Для получения унитарным предприятием необходимого имущества возможен обмен имущества, находящегося в хозяйственном ведении, на имущество, находящееся в иной форме собственности. Обмен движимого имущества унитарное предприятие производит самостоятельно с последующим уведомлением Комитета по управлению имуществом. Обмен недвижимого имущества унитарным пред-

приятием осуществляется с письменного согласия Комитета по управлению имуществом.

Мена иного имущества допускается в порядке, установленном законодательством о приватизации.

VII. Дарение

Принятие решений о передаче муниципального имущества в виде дарения осуществляется с согласия городского Совета (на основании постановлений Совета).

Безвозмездная передача в виде дарения муниципального имущества может осуществляться для достижения общественно значимых и общепользовательных целей.

Дарение осуществляется только после согласования условий в Комитете по управлению имуществом на основании постановления Главы администрации.

Дарение муниципального имущества оформляется Комитетом по управлению имуществом г. Снежинска.

Дарителем движимого муниципального имущества может являться муниципальное унитарное предприятие.

VIII. Аренда муниципального предприятия

Аренда муниципального предприятия (далее предприятия) - это получение в аренду любым физическим или юридическим лицом в целом предприятия как имущественного комплекса для осуществления предпринимательской деятельности.

Аренда предприятия может осуществляться при отсутствии штатной численности работников.

По договору аренды предприятия арендодатель обязуется предоставить в соответствии с законодательством арендатору за плату во временное владение и пользование земельные участки, здания, сооружения, оборудование и другие входящие в состав предприятия основные средства, передать в порядке, на условиях и в пределах, определяемых договором, запасы сырья, топлива, материалов и иные оборотные средства, права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями и оборудованием, иные имущественные права арендодателя, связанные с предприятием, права на обозначения, индивидуализирующие деятельность предприятия, и другие исключительные права, а также уступить ему права требования и перевести на него долги, относящиеся к предприятию.

Аренда предприятия осуществляется на основании заявления юридических лиц, после согласования срока аренды, размера арендной платы и других условий аренды в Комитете по управлению имуществом и на основании соответствующего постановления Главы администрации

по согласованию с Советом.

Размер годовой арендной платы определяется путем умножения балансовой стоимости основных и оборотных средств на коэффициент, учитывающий эффективность капитальных вложений, амортизацию, налог на имущество и другие экономические показатели.

Арендодателем предприятия является Комитет по управлению имуществом г. Снежинска.

Договор аренды предприятия подлежит регистрации в Комитете по управлению имуществом.

IX. Списание муниципального имущества

Списание муниципального имущества производится по согласованию с комиссией городского Совета (процедура согласования определяется постановлением городского Совета).

С балансов муниципальных предприятий (учреждений, органов управления) могут быть списаны здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам:

а) пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

б) морально устаревшие;

в) в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением предприятий, цехов или других объектов.

Основные средства, подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть переданы (в целом виде или по частям) другим муниципальным предприятиям (учреждениям) или реализованы. Списание имущества производится в соответствии с положением, утвержденным Главой администрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 14.12.2006 г. № 1302**

О внесении изменений и дополнений в постановление главы города от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю»

В целях упорядочения расчетов арендной платы за земельные участки и оказания социальной помощи отдельным категориям населения города, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 12.08.2006 г. № 222 «Об утверждении методических указаний по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка», Законом Челябинской области от 28.08.2003 г. № 171-ЗО «О земельных отношениях», постановлением Губернатора Челябинской области от 14.07.2003 г. № 309 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель поселений Челябинской области», статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить постановление главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю» пунктами следующего содержания:

«4. Установить следующий порядок начисления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, а также находящиеся в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, право аренды на которые приобретено на торгах:

1) арендная плата рассчитывается как произведение удельного показателя кадастровой стоимости земли по соответствующему кадастровому кварталу, применительно для данного функционального использования земель, на коэффициент к ставке арендной платы (при необходимости), на площадь земельного участка, на установленную ставку арендной платы за земельные участки:

- по которым кадастровая стоимость не определена;
- по вновь образованным земельным участкам;
- по земельным участкам, по которым произошли изменения площади или вида разрешенного использования земельного участка;
- по земельным участкам, переведенным из одной категории в другую;

2) данный порядок применяется до утверждения результатов кадастровой оценки земель, после чего арендная плата подлежит пересчету в соответствии с п. 1 постановления от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю»;

3) излишне уплаченная арендная плата подлежит зачету в счет будущих платежей.

5. Установить коэффициенты к ставке арендной платы:

- 1) с 01.01.2006 г. коэффициент 0,1 для следующих категорий арендаторов:
 - а) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
 - б) инвалидов, имеющих III степень ог-**

раничения способности к трудовой деятельности, а также лиц, которые имеют I и II группу инвалидности, установленную до 01 января 2004 года без вынесения заключения о степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- в) инвалидов с детства;
- г) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;
- д) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18.06.1992 г. № 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- е) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
- ж) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;
- 2) установить с 01.01.2007 г. коэффициент к ставке арендной платы 0,5 для физических лиц, не относящихся к индивидуаль-

ным предпринимателям, являющихся пенсионерами по старости, достигших возраста: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет».

2. Внести с 01.01.2007 г. изменение в Приложение к постановлению главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю»:

в пункте 1 в графе «Ставка арендной платы по отношению к кадастровой стоимости земельного участка» вместо «1,5 %» читать «0,9 %».

3. Пункт 4 постановления главы города Снежинска от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю» считать пунктом 6.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города М. Е. Железнов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

Извещение от 08.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о проведении открытого конкурса по выбору поставщика и последующему информационному сопровождению комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс

1. Форма торгов: открытый конкурс.
2. Торги проводит: уполномоченный орган, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, тел. (8-35146) 3-25-43, 3-23-45, электронная почта n.a.kapustin@redhouse.snz.ru.

3. Заказчики:

лот № 1 - администрация города Снежинска, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 24, тел. (35146) 3-23-45;

лот № 2 - МУ «Лесхоз», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Зеленая, д. 14, тел. (35146) 3-20-82;

лот № 3 - МУ «УКЖКХ», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д. 30, тел. (35146) 3-20-42.

4. Источник финансирования заказа: местный бюджет.

5. Предмет муниципального контракта: поставка и информационное сопровождение комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс

лот № 1

СПС КонсультантПлюс: ВерсияПроф (1 сетевая, 50 ст.);

СПС КонсультантПлюс: Эксперт - приложение (1 сетевая, 50 ст.);

СС КонсультантБухгалтер: Вопросы - ответы (1 сетевая, 50 ст.);

СПС КонсультантПлюс: СводноеРегиональноеЗаконодательство (1 сетевая, 50 ст.);

СС КонсультантСудебнаяПрактика: РешенияВысшихСудов (1 сетевая, 50 ст.);

СС Деловые бумаги (1 сетевая, 50 ст.);

СПС КонсультантПлюс: Документы СССР (1 сетевая, 50 ст.);

СПС СПС КонсультантПлюс: Коммента-

рииЗаконодательства (1 сетевая, 50 ст.);
СПС Консультант Арбитраж: ФАС всех округов (1 сетевая, 50 ст.);

СС КонсультантСудебнаяПрактика: ПодборкиСудебныхРешений (1 сетевая, 50 ст.);

СС КонсультантПлюс: Строительство (1 сетевая, 50 ст.);

СС КонсультантПлюс: Законопроекты (1 сетевая, 50 ст.);

лот № 2

СПС КонсультантПлюс: РоссийскоеЗаконодательство (1 сетевая, однопользовательская);

СС КонсультантБухгалтер: Вопросы - ответы (1 сетевая, однопользовательская);

СПС КонсультантПлюс: ЧелябинскийВыпуск (1 сетевая, однопользовательская);

лот № 3

СПС КонсультантПлюс: ВерсияПроф (1 сетевая, 50 ст.);

СПС КонсультантПлюс: Эксперт - приложение (1 локальная);

СПС КонсультантПлюс: ЧелябинскийВыпуск (1 локальная);

СПС СПС КонсультантПлюс: КомментарииЗаконодательства (1 локальная);

СС КонсультантСудебнаяПрактика: РешенияВысшихСудов (1 локальная);

СС Деловые бумаги (1 сетевая, 50 ст.).

6. Срок поставки товара, услуг: с момента подписания контракта по 31 декабря 2007 г.

7. Форма и порядок оплаты товара, услуг: производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика после подписания сторонами акта приема выполненных работ и выставления поставщиком счета и счета-фактуры.

8. Начальная цена контракта:

лот № 1 - 520 000 руб.;

лот № 2 - 70 000 руб.;

лот № 3 - 130 000 руб.

Заявленная участником размещения заказа цена контракта не может превышать начальную цену по каждому лоту.

9. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

10. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется

в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, непосредственно в момент обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

11. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: официальный сайт администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

12. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: не предусмотрено.

13. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 18 декабря 2006 г.

Окончание подачи заявок: непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, указанному в п. 15 данного извещения. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: цена контракта, качество услуг.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, 2 этаж, зал заседаний, 11 января 2007 г. в 10-00 местного времени.

16. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

18. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставлено.

19. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: не предусмотрено.

20. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: не предусмотрено.

21. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) конкурсную документацию по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники размещения заказа, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса

и в конкурсную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованным в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенным на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

22. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, тел. (8-35146) 3-23-45.

Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о внесении изменений в извещение от 08.12.2006 г. о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию от 08.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска на поставку и информационное сопровождение комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс

Уполномоченный орган по собственной инициативе вносит следующие изменения в извещение от 08.12.2006 г. о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию от 08.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска на поставку и информационное сопровождение комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс:

вместо слов «Поставка и информационное сопровождение комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс» читать: «Информационное сопровождение комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс».

Данные изменения являются неотъемлемой частью извещения от 08.12.2006 г. о проведении открытого конкурса и конкурсной документации от 08.12.2006 г.

Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о внесении изменений в извещение уполномоченного органа администрации города Снежинска от 01.12.2006 г. и конкурсную документацию от 01.12.2006 г. о проведении совместного открытого конкурса на поставку моторного топлива

Уполномоченный орган администрации города Снежинска по собственной инициативе вносит следующие изменения в из-

вещение уполномоченного органа администрации города Снежинска от 01.12.2006 г. и в конкурсную документацию от 01.12.2006 г. о проведении совместного открытого конкурса на поставку моторного топлива:

1) дополнить пункт 3 извещения «Заказчики», «лот № 2» строкой 3 - «ОВД МВД России, город Снежинск Челябинской области, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Дзержинского, д. 26»;

2) дополнить пункт 8 извещения «Цена контракта», «лот № 2» и пункт 6 конкурсной документации «Цена контракта», «лот № 2» строкой 3 - «ОВД МВД России город Снежинск Челябинской области - сумма 1 283 330,00 руб.».

Данные изменения являются неотъемлемой частью извещения от 01.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска и конкурсной документации от 01.12.2006 г. о проведении совместного открытого конкурса на поставку моторного топлива.

Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска о проведении открытого конкурса на оказание охранных услуг с помощью технических средств охранно-пожарной сигнализации, подключенной на пункт централизованного наблюдения, с помощью технических средств тревожной сигнализации, подключенной на пульт централизованного наблюдения, охрану объектов военизированным постом

I. Форма торгов: открытый конкурс.

II. Торги проводит: уполномоченный орган, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, тел. (8-35146) 3-25-43, 3-23-45, электронная почта n.a.kapustin@redhouse.snz.ru.

III. Заказчики

Лот № 1:

1. МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Транспортная, д. 25, тел.(35146)3-29-63.

2. Комитет по управлению имуществом администрации города Снежинска, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 1, тел. (35146)3-77-71.

3. Управление культуры администрации города Снежинска, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 20, тел. (35146) 3-23-30.

4. МУ «УКЖКХ», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д. 30, тел. (35146)3-20-42.

5. Комитет по делам семьи и молодежи администрации города Снежинска (МУ «ЦСППСИМ»), 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Дзержинского, д. 39/1, тел. (35146) 2-42-85.

6. Муниципальное учреждение клубное объединение «Октябрь», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 13, тел. (35146) 3-82-47.

7. Управление образования администрации города Снежинска, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д. 26, тел. (35146)3-27-89.

8. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска, 456770, г. Снежинск, ул.40 лет Октября, д. 17а, тел. (35146) 3-24-20.

Лот № 2:

1. МУ «УКЖКХ», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д. 30, тел. (35146)3-20-42.

2. Комитет по делам семьи и молодежи администрации города Снежинска (МУ «ЦСППСИМ»), 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Дзержинского, д. 39/1, тел. (35146) 2-42-85.

3. МУ «ОМОС», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 23, тел. (35146) 3-25-54.

4. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска, 456770, г. Снежинск, ул.40 лет Октября, д. 17а, тел. (35146) 3-24-20.

5. Управление культуры администрации города Снежинска, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 20, тел. (35146) 3-23-30.

Лот № 3:

1. Комитет по управлению имуществом администрации города Снежинска, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 1, тел. (35146)3-77-71.

2. МУ «Объединение муниципальных общежитий г. Снежинска», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 23, тел. (35146) 3-25-54.

IV. Предмет муниципального контракта

Лот № 1: услуги по охране объектов с помощью технических средств охранно-пожарной сигнализации, подключенной на пункт централизованного наблюдения

1. МУ «СЗСР» - 1 082 часа в месяц.

2. Комитет по управлению имуществом администрации города Снежинска - охрана в рабочие дни - 2 490 часов в месяц, в выходные и праздничные дни - 2 784 часа в месяц.

3. Управление культуры администрации города Снежинска - 8 294 часа в месяц.

4. МУ «УКЖКХ» - 6 854 часа в месяц.

5. Комитет по делам семьи и молодежи администрации города Снежинска (МУ «ЦСППСИМ») - 2 678 часов в месяц;

6. Муниципальное учреждение клубное объединение «Октябрь» - 3 571 час в месяц.

7. Управление образования администрации города Снежинска: общее количество часов обслуживания охранной сигнализации по всем объектам - 13 520 часов в месяц; общее количество часов обслуживания пожарной сигнализации по

всем объектам - 27 740 часов в месяц.

8. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска - 7 114 часов в месяц; МУ «Физкультурно-спортивный центр» - 3 829 часов в месяц.

Лот № 2: услуги по обеспечению имущественной и личной безопасности объектов с помощью технических средств тревожной сигнализации, подключенной на пульт централизованного наблюдения

1. МУ «УКЖКХ» - 606 часов в месяц.

2. Комитет по делам семьи и молодежи администрации города Снежинска (МУ «ЦСППСИМ») - 213 часов в месяц.

3. МУ «ОМОС» - обслуживание пультавого номера тревожной сигнализации - 11 месяцев по круглосуточно.

4. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска - 293 часа в месяц.

5. Управление культуры администрации города Снежинска - 188 часов в месяц.

Лот № 3: охрана объектов военизированным постом

1. Комитет по управлению имуществом администрации города Снежинска: услуги по охране здания ЦУН военизированным постом - круглосуточно 11 месяцев.

2. МУ «ОМОС»: услуги по охране общежитий «Восток» и «Буревестник» военизированным постом, наряд (количество вооруженных охранников) ежедневно 1 человек - круглосуточно, 1 человек - с 20 до 4 часов.

V. Место оказания услуг: город Снежинск Челябинской области.

VI. Срок оказания услуг: - с 01 февраля 2007 г. по 31 декабря 2007 г.

VII. Форма и порядок оплаты услуг: путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика после подписания сторонами акта приема выполненных услуг и выставления поставщиком счета и счета-фактуры.

VIII. Цена контракта

Лот № 1:

1. МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» - 63 800, 00 руб.

2. Комитет по управлению имуществом администрации города Снежинска - 130 383, 00 руб.

3. Управление культуры администрации города Снежинска - 265 112, 00 руб.

4. МУ «УКЖКХ» - 342 000, 00 руб.

5. Комитет по делам семьи и молодежи администрации города Снежинска (МУ «ЦСППСИМ») - 116 941, 00 руб.

6. Муниципальное учреждение клубное объединение «Октябрь» - 137 285, 00 руб.

7. Управление образования администрации города Снежинска - 1 204 456, 00 руб.

8. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска - 390 392, 00 руб.

Лот № 2:

1. МУ «УКЖКХ» - 24 000, 00 руб.

2. Комитет по делам семьи и молодежи администрации города Снежинска (МУ «ЦСППСИМ») - 8 437, 00 руб.

3. МУ «ОМОС» - 40 953, 00 руб.

4. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска - 6 970, 00 руб.

5. Управление культуры администрации города Снежинска - 2 497, 00 руб.

Лот № 3:

1. Комитет по управлению имуществом администрации города Снежинска - 602 250, 00 руб.

2. МУ «ОМОС» - 1 546 547, 00 руб.

IX. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

X. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, непосредственно в момент обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

XI. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: официальный сайт администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

XII. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: не предусмотрено.

XIII. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 18 декабря 2006 г.

Окончание подачи заявок: непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

XIV. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: цена контракта, качество услуг, объем предоставления гарантий качества услуг.

XV. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной

комиссией по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, 2 этаж, зал заседаний, 15 января 2007 г. в 10-00 местного времени.

XVI. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

XVII. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

XVIII. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставлено.

XIX. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: не предусмотрено.

XX. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: не предусмотрено.

XXI. Прочие условия: уполномоченный орган администрации города Снежинска может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) в конкурсную документацию по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники размещения заказа, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «За-

купки для муниципальных нужд», идентификация которых уполномоченным органом администрации города Снежинска невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Уполномоченный орган администрации города Снежинска не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованном в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенным на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

XXII. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, ком. 309, тел. (8-35146) 3-23-45.

Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о проведении открытого конкурса на техническое обслуживание и текущий ремонт инженерного оборудования и сетей, газового оборудования

1. Форма торгов: открытый конкурс.

2. Торги проводит: уполномоченный орган администрации города Снежинска, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, тел. (35146) 3-25-43, 3-23-45, электронная почта p.a.kapustin@redhouse.snz.ru.

3. Заказчик:

лот № 1 – администрация города Снежинска, ул. Свердлова, 24, тел. (35146) 3-23-45;

лот № 2 – Управление культуры, ул. Свердлова, 20, тел. (35146) 3-71-47;

лот № 3 – Управление социальной защиты населения (УСЗН), ул. Васильева, 1, тел. (35146) 3-23-46;

лот № 4 – Комитет по физической культуре и спорту, ул. 40 лет Октября, 17А, тел. (35146) 3-24-20;

лот № 5 – Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, ул. Свердлова, 24, тел. (35146) 2-43-92;

лот № 6 – муниципальное учреждение клубное объединение «Октябрь», ул. Свердлова, 13, тел. (35146) 3-82-47;

лот № 7 – Комитет по управлению имуществом, ул. Свердлова, 1, тел. (35146) 3-77-71;

лот № 8 – МУ «Центр социального обслуживания населения», ул. Васильева, 1, тел. (35146) 3-27-57;

лот № 9 – Комитет по делам семьи и мо-

лодежи, ул. Дзержинского, 39/1, тел. (35146) 2-42-85;

лот № 10 – муниципальное учреждение «Лесхоз», ул. Зеленая, 14, тел. (35146) 3-20-82;

лот № 11 – Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная

медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства,

г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, тел. (35146) 32450, 25560;

лот № 12 – Отдел внутренних дел МВД России в городе Снежинске, ул. Дзержинского, 26, тел. (35146) 3-25-75;

лот № 13 – муниципальное учреждение клубное объединение «Октябрь», ул. Свердлова, 13, тел. (35146) 3-82-47.

4. Источник финансирования заказа: местный бюджет.

5. Предмет муниципального контракта: лоты №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 – техническое обслуживание и текущий ремонт инженерного оборудования и сетей (техническое обслуживание и текущий ремонт электротехнического оборудования; техническое обслуживание и текущий ремонт санитарно-технического оборудования и вентиляции);

лот № 13 – техническое обслуживание и текущий ремонт газового оборудования.

6. Срок выполнения работ: с момента заключения контракта до 31.12.2007 г. (для всех лотов).

7. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет подрядчика в течение 10 банковских дней с момента получения заказчиком счетов-фактур, подтвержденных актом сдачи-приемки работ за прошедший месяц.

8. Начальная цена контракта:

лот № 1 – 300 000 руб.;

лот № 2 – 494 230,92 руб.;

лот № 3 – 65 829 руб.;

лот № 4 – 528 034,7 руб.;

лот № 5 – 276 500 руб.;

лот № 6 – 1 257 193 руб.;

лот № 7 – 268 197 руб.;

лот № 8 – 30 000 руб.;

лот № 9 – 308 800 руб.;

лот № 10 – 193 504 руб.;

лот № 11 – 734 300 руб.;

лот № 12 – 498 667 руб.;

лот № 13 – 34 925 руб.

Заявленная участником размещения заказа цена контракта не может превышать начальную цену контракта по каждому лоту.

9. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

10. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется

в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

11. Официальные сайты, на которых размещена конкурсная документация: официальный сайт Челябинской области www.chelgumr.ru, официальный сайт администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

12. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: не предусмотрено.

13. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 18 декабря 2006 г.

Окончание подачи заявок: непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, указанному в п. 15 данного извещения. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: цена контракта, качество выполнения работ.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, 2 этаж, зал заседаний, 15 января 2007 г. в 14-00 местного времени.

16. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участни-

ками конкурса, в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

18. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставлено.

19. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: не предусмотрено.

20. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: не предусмотрено.

21. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) в конкурсную документацию по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на официальных сайтах Челябинской области www.chelgumr.ru и администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованным в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенным на официальных сайтах Челябинской области www.chelgumr.ru и администрации го-

рода Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

22. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, тел. (35146) 3-23-45.

Протокол от 13.12.2006 г. заседания котировочной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок на выбор поставщика компьютерной техники

Размещение заказа путем запроса котировок цен проводит: уполномоченный орган администрации города Снежинска.

Заказчик: Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

Почтовый адрес заказчика: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, 1, тел. (35146) 3-23-17.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировки цен: поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 06.12.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Наименование приобретаемой компьютерной техники: рабочая станция в количестве 6 штук.

Максимальная цена контракта: 195 000 руб.

Срок поставки товара: до 25.12.2006 г.

Место, дата, время заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. № 312, 11-00 местного времени 13.12.2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации Н. А. Капустин;

члены котировочной комиссии
главный специалист комитета по экономике администрации Л. Б. Перминова;
главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации Е. И. Беляева;
главный специалист юридического отдела правового управления администрации Н. В. Евдокимов;
главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации Е. Б. Васильева, секретарь котировочной комиссии.

Сведения об участниках размещения за-

Таблица к протоколу от 13.12.2006 г.

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ООО «Центр Компьютерных технологий»	194 470	Не соответствует
2.	ООО «АртЭл»	188 829, 36	Не соответствует
3.	ИП Рассохин В. А.	188 046	Соответствует
4.	ООО «Интеллектуальные машины и технологии»	169 952	Не соответствует
5.	ООО «Интегра»	178 170, 43	Не соответствует
6.	ООО «Техностайл»	181 452, 6	Соответствует

каза, от которых были получены котировочные заявки:

- 1) ООО «Центр Компьютерных технологий», г. Снежинск, ул. Свердлова, 10-29;
- 2) ООО «АртЭл», г. Озерск, ул. Октябрьская, 12-97;
- 3) ИП Рассохин В. А., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17-7;
- 4) ООО «Интеллектуальные машины и технологии», г. Снежинск, ул. Васильева, 16, оф. 7;
- 5) ООО «Интегра», г. Челябинск, Свердловский проспект, 52;
- 6) ООО «Техностайл», г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 12.

Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу.

Котировочные заявки следующих поставщиков были отклонены: ООО «Центр Компьютерных технологий», ООО «АртЭл», ООО «Интеллектуальные машины и технологии», ООО «Интегра».

Обоснование отклонения котировочных заявок: несоответствие представленных котировочных заявок требованиям, изложенным в запросе котировок (не соответствуют технические характеристики товара).

Решение котировочной комиссии: в результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия признала победителем ООО «Техностайл», предложившее наименьшую стоимость товара; последующее место присуждается ИП Рассохину В. А., котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую стоимость товара; рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на приобретение компьютерной техники на сумму 181 452, 6 руб. с победителем - ООО «Техностайл» на условиях, изложенных в запросе котировок.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 15.12.2006 г. заседания котировочной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок по выбору поставщика компьютерной и офисной техники

Размещение заказа путем запроса котировок цен проводит: уполномоченный орган администрации города Снежинска.

Заказчик: Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

Почтовый адрес заказчика: 456770, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, а/я 175, (35146) 26013, 37771, факс (35146) 37771.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировки цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 11.12.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Предмет муниципального контракта: поставка компьютерной и офисной техники лот № 1 - поставка сервера; лот № 2 - плоттер, стенд для плоттера. Максимальная цена контракта:

- лот № 1 - 126 000 руб.;
- лот № 2 - 120 000 руб.

Срок поставки товара: до 26 декабря 2006 года.

Место, дата, время заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. № 309, 09-30 местного времени 15.12.2006 г.

Присутствовали: председатель котировочной комиссии - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Н. А. Капустин; заместитель председателя котировочной комиссии - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Е. И. Беляева; члены котировочной комиссии

главный специалист комитета по экономике администрации города Снежинска Л. Б. Перминова; главный специалист юридического отдела правового управления администрации города Снежинска Н. В. Евдокимов; главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Е. Б. Васильева, секретарь котировочной комиссии.

Комиссия назначена постановлением главы города Снежинска от 13.12.2006 г. № 1301.

Решение котировочной комиссии: признать котировку несостоявшейся, так как не было подано ни одной котировочной заявки; в соответствии с п. 7 статьи 46 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок с изменением условий исполнения контракта.

Протокол от 15.12.2006 г. заседания котировочной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок на выполнение электро-монтажных работ

Размещение заказа путем запроса котировок цен проводит: уполномоченный орган администрации города Снежинска.

Заказчик: МУ «Центр социального обслуживания населения» города Снежинска.

Почтовый адрес заказчика: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, ул. Васильева, 1, тел. (35146) 3-27-57.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировки цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 08.12.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru,

рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Предмет муниципального контракта: выполнение электромонтажных работ в здании по адресу г. Снежинск, ул. Сосновая, 7.

Максимальная цена контракта: 95 000 руб.

Срок выполнения работ: до 28 декабря 2006 года.

Место, дата, время заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. № 309, 09-00 местного времени 15.12.2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Н. А. Капустин;
члены котировочной комиссии
главный специалист комитета по экономике администрации города Снежинска Л. Б. Перминова; главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Е. И. Беляева; главный специалист юридического отдела правового управления администрации города Снежинска Н. В. Евдокимов; главный специалист отдела муниципального заказа правового

управления администрации города Снежинска Е. Б. Васильева, секретарь котировочной комиссии.

Сведения об участниках размещения заказа, от которых были получены котировочные заявки:

- 1) ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон»», г. Снежинск, ул. Транспортная, 126;
- 2) ООО «РЭП», г. Снежинск, ул. Васильева, 16.

Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу.

Таблица протоколу от 15.12.2006 г.

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость выполнения работ, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон»»	94 652	Соответствует
2.	ООО «РЭП»	95 000	Соответствует

В результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия признала победителем ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон»», предложившее наименьшую стоимость выполнения работ. Участник размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, - ООО «РЭП». Решение комиссии: рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на выполнение электромонтажных работ на сумму 94 652 руб. с победителем - ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон»» на условиях, изложенных в запросе котировок.

Протокол от 15.12.2006 г. заседания котировочной комиссии администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку линолеума

Заказчик: администрация города Снежинска.

Почтовый адрес заказчика: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, 24, тел. (35146) 3-23-45.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировки цен: поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 08.12.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Предмет контракта: поставка линолеума.

Максимальная цена контракта: 209 000 руб.

Срок поставки товара: до 22.12.2006 г.

Место, дата, время заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. № 318, 10-00 местного времени 15.12.2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Н. А. Капустин;
члены котировочной комиссии
председатель комитета по экономике администрации города Снежинска В. И. Ахметова; заместитель начальника отдела информатизации и связи администрации города Снежинска А. В. Ермаков; главный специалист комитета по экономике администрации города Снежинска Л. Б. Перминова; главный бухгалтер администрации города Снежинска М. Т. Ташбулатов; главный специалист отдела муниципаль-

ного заказа правового управления администрации города Снежинска Е. Б. Васильева, секретарь котировочной комиссии.

Комиссия назначена распоряжением главы города Снежинска от 08.06.2006 г. № 160-р.

Сведения об участниках размещения заказа, от которых были получены котировочные заявки:

- 1) ИП Дмитриев Е. Г., г. Снежинск, ул. Мира, 18-68;
- 2) ООО «Кредо», г. Снежинск, ул. Ленина, 40-78;
- 3) ИП Жуков С. А., г. Снежинск, ул. Мира, 7-159;
- 4) ООО СК «Торин», г. Снежинск, ул. Васильева, 13.

Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу.

Таблица протоколу от 15.12.2006 г.

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ИП Дмитриев Е. Г.	194 971, 9	Соответствует
2.	ООО «Кредо»	186 576	Соответствует
3.	ИП Жуков С. А.	188 928, 2	Соответствует
4.	ООО СК «Торин»	179 112, 96	Соответствует

В результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия признала победителем ООО СК «Торин», предложившее наименьшую стоимость товара. Участник размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, - ООО «Кредо». Решение комиссии рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на поставку линолеума на сумму 179 112, 96 руб. с победителем - СК ООО «Торин» на условиях, изложенных в запросе котировок.

Управление градостроительства

Сообщение

Руководствуясь требованиями земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации, Управление по градостроительству и землеустройству администрации города Снежинска информирует:

1. С целью реализации земельного участка для жилищного строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства (проведение аукциона по продаже права аренды земельного участка) Управлением по градостроительству и землеустройству подготовлен и утвержден постановлением главы города проект границ земельного участка площадью 3 100, 0 кв. м, имеющий адресные ориентиры: Челябинская область, муниципальное образование «Город Снежинск», ул. Победы, в районе жилого дома № 21, ул. Забахина, в районе жилого дома № 11. На данном земельном участке планируется строительство многоквартирного двухсекционного девятиэтажного жилого здания со встроенно-пристроенными объектами обслуживания, с возможным использованием подземной автостоянки для легковых автомобилей, цокольного, первого и мансардного этажей для размещения объектов социального назначения, с придомовым участком для размещения детских, спортивных и хозяйственных площадок, проездов, разворотных площадок, гостевых автостоянок, озеленения и т. п.

Технико-экономические показатели планируемого строительством объекта:

- число квартир: ~ 63 шт.;
 - строительный объем: ~ 16 623, 17 куб. м;
 - общая площадь: ~ 4 120, 24 кв. м;
 - жилая площадь: ~ 2 265, 34 кв. м.
 Показатели по генеральному плану:
 - площадь застройки: ~ 650, 7 кв. м;
 - площадь покрытий: ~ 1 581, 0 кв. м;
 - площадь озеленения: ~ 868,30 кв. м;
 - площадь всего участка: ~ 3 100, 0 кв. м.

2. С целью реализации земельного участка для жилищного строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства (проведение аукциона по продаже права аренды земельного участка) Управлением по градостроительству и землеустройству подготовлен и утвержден постановлением главы города проект границ земельного участка площадью 5 600, 0 кв. м, имеющий адресные ориентиры: Челябинская область, муниципальное образование «Город Снежинск», ул. Победы, в районе жилого дома № 32. На данном земельном участке планируется строительство многоквартирного жилого здания со встроенно-пристроенными объектами обслуживания с возможным использованием подземной автостоянки для легковых автомобилей, цокольного, первого и мансардного этажей для размещения объектов социального назначения, с придомовым участком для размещения детских, спортивных и хозяйственных площадок, проездов, разворотных площадок, гостевых автостоянок, озеленения и т. п.

Технико-экономические показатели планируемого строительством объекта:

- число квартир: ~ 126 шт.;
 - строительный объем: ~ 30 470, 775 куб. м;

- общая площадь: ~ 7 396, 86 кв. м;
 - жилая площадь: ~ 4 017, 16 кв. м.

Показатели по генеральному плану:

- площадь застройки: ~ 1 115, 5 кв. м;
 - площадь покрытий: ~ 1 725, 5 кв. м;
 - площадь озеленения: ~ 2 571, 0 кв. м;
 - площадь всего участка: ~ 3 100, 0 кв. м.

3. С целью реализации земельного участка для строительства предприятия торговли в соответствии с требованиями действующего законодательства (проведение аукциона по продаже права аренды земельного участка) Управлением по градостроительству и землеустройству подготовлен и утвержден постановлением главы города проект границ земельного участка площадью 2 542, 02 кв. м, имеющий адресные ориентиры: Челябинская область, муниципальное образование «Город Снежинск», микрорайон 19, пр. Мира. На данном земельном участке планируется строительство предприятия торговли с возможным использованием подземного, цокольного и мансардного этажей. Габаритные размеры здания: 40 м * 27 м, количество этажей - 2.

В настоящее время Управление по градостроительству и землеустройству совместно с Комитетом по управлению имуществом проводят процедуру формирования вышеуказанных земельных участков. Заявления, обращения или возражения по поводу планируемых строительстве объектов, оформленные в письменном виде, принимаются от граждан, общественных организаций в течение двух недель после публикации данного сообщения по адресу: б. Циолковского, 6, Управление по градостроительству и землеустройству, т. 3-50-48, 3-57-34.

МУКО «Октябрь»

Протокол от 12.12.2006 г. № 22 рассмот- рения и оценки котировочных заявок на монтаж и наладку охранно-пожарной сигнализации КДЦ «Юбилейный» (кафе)

Заказчик: муниципальное учреждение клубное объединение «Октябрь».

Почтовый адрес: 456770, РФ, Челябин- ская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 13, а/я 20.

Телефон: (35146)3 -83- 45.

Источник финансирования заказа: ме- стный бюджет муниципального образова- ния «Город Снежинск».

Предмет муниципального контракта: монтаж и наладка охранно-пожарной сиг- нализации КДЦ «Юбилейный» (кафе).

Сроки выполнения работ: с 14.12.2006 г.

по 23.12.2006 г.

Максимальная цена контракта: 188 134, 79 руб.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котиро- вок: 05.12.2006 г. WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Место, дата и время проведения запро- са котировок: 11-00 местного времени 12 декабря 2006 г. по адресу ул. Свердлова, 13, ком. 221.

Присутствовали: председатель котиро- вочной комиссии - Ягнакова И. А., дирек- тор МУКО «Октябрь»;

члены котировочной комиссии

Елисеева Е. Г. - главный бухгалтер МУ- КО «Октябрь»; Антипова Е. В. - экономист МУКО «Октябрь»; Гасилин И. А. - замест- итель директора МУКО «Октябрь»; Алек-

сеев С. В. - депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь котировоч- ной комиссии - Гадальшина О. А., secre- тарь МУКО «Октябрь».

Создание котировочной комиссии: при- казы по МУКО «Октябрь» от 27.03.2006 г. № 38/к; от 25.07.2006 г. № 104/к.

Обоснование целесообразности прове- дения закупки через котировки цен: по- скольку цена контракта не превышает 250 000 руб., закупка производится спо- собом запроса котировок цен.

Всего в период с 06.12.2006 г. по 11.12.2006 г. были поданы две котиро- вочные заявки в письменной форме. В электронной форме документов не по- ступило.

Сведения о поставщиках, от которых бы- ли получены котировочные заявки: см. таблицу.

Таблица к протоколу от 12.12.2006 г. № 22

№п/п	Наименование поставщика	Адрес поставщика
1.	ООО ССП «Пожарная безопасность»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 11
2.	ООО ЧОП «Центурион»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 33Б

Показатели представленных котировочных заявок:

№ п/п	Наименование участника котировок	Стоимость вып. работ (руб.)	Срок выполнения работ	Соответствие котировочной заявке	Голосование комиссии
1.	ООО ССП «Пожарная безопасность»	127 270, 08	14.12.2006 г. - 23.12.2006 г.	Соответствует	«За» - единогласно
2.	ООО ЧОП «Центурион»	125 618, 36	14.12.2006 г. - 23.12.2006 г.	Соответствует	«За» - единогласно

Решение комиссии: предложить заключить договор на монтаж и наладку охранно-пожарной сигнализации КДЦ «Юбилейный» (ка- фе) на сумму 125 618, 36 руб. с ООО ЧОП «Центурион», г Снежинск, ул. Транспортная, 33Б, на условиях, изложенных в запросе ко- тировок; второе место присуждается ООО ССП «Пожарная безопасность», котировочная заявка которого соответствует требовани- ям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую цену.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

МУ «СЗСР»

Протокол от 13.12.2006 г. № 37 заседа- ния котировочной комиссии по рассмот- рению и оценке котировочных заявок

Предмет котировки: поставка оборудо- вания для главной канализационной на- сосной станции города Снежинска.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии А. П. Закорюкин - главный инженер МУ «СЗСР»;

члены котировочной комиссии

Б. С. Серотян - заместитель директора по правовым вопросам и экономике;

А. В. Супрун - депутат Собрания депута- тов города Снежинска; С. А. Быковская - начальник технического отдела; Н. А. Капустин - начальник отдела муниципального заказа правового управле- ния администрации города Снежинска; секретарь котировочной комиссии О. Г. Бафаева - начальник сметно-дого- ворного отдела.

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Служба заказчика по строи- тельству и ремонту», г. Снежинск, ул. Транспортная, 25, а/я 166.

Общие сведения о выполняемых работах Максимальная цена выполнения работ: 134 800 руб.

Срок выполнения работ: 29 декабря 2006 г.

Наименование участников размещения заказа, от которых были получены коти- ровочные заявки:

1) ЗАО «ЗЭМИ-2», город Озерск, ул. Герцена, 9.

В связи с тем, что была подана только одна котировочная заявка, комиссия ре- шила: рекомендовать заказчику продлить срок размещения котировки № 37 на официальном сайте администрации горо- да Снежинска до 19.12.2006 г.

Голосование комиссии: «за» - едино- гласно.

Управление образования**Извещение от 14.12.2006 г. о проведении открытого конкурса на выполнение дезинфекционных профилактических и истребительских работ на объектах Управления образования и подведомственных ему учреждений**

Торги проводит: Управление образования администрации города Снежинска.

Заказчик: Управление образования администрации города Снежинска, 456770, город Снежинск, ул. Ленина, 26, а/я 425, тел. 22344, адрес эл. почты Law@edu.snz.ru.

Официальные сайты, на которых размещена конкурсная документация: администрации города Снежинска WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», и Челябинской области www.chelgumr.ru.

Предмет контракта: оказание услуг на выполнение дезинфекционных профилактических и истребительских работ на объектах Управления образования и подведомственных ему учреждений.

Место выполнения работ: Управление образования и подведомственные ему учреждения.

Сроки выполнения работ: с даты заключения контракта по 31 декабря 2007 г.

Начальная цена контракта: 664 806, 83 руб. Заявленная участником размещения заказа цена контракта не может превышать начальную цену контракта.

Источник финансирования заказа: местный бюджет.

Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: заказчик производит авансовый платеж в размере 30 процентов от плановой стоимости объема работ, выполненных за месяц. Плановая стоимость объема выполненных работ рассчитывается заказчиком. Оставшаяся сумма по контракту оплачивается с учетом суммы авансового платежа в течение 10-ти банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Критерии оценки конкурсных заявок: цена контракта (max - 5 баллов, min - 0 баллов);

качество услуг (max - 4 балла, min - 0 баллов).

Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: преимуществ при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставлено.

Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: обеспечение заявки

на участие в конкурсе не предусмотрено.

Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется на бумажном либо электронном носителе на основании письменного запроса заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса по адресу город Снежинск, ул. Ленина, 26, к. 3.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: официальный сайт администрации города Снежинска WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.

Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок: прием заявок осуществляется по адресу город Снежинск, ул. Ленина, 26, комната 3, в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 20.12.2006 г.

Окончание подачи заявок: непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, указанному в извещении. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу город Снежинск, ул. Ленина, 26, к. 27, в 09-00 местного времени 22.01.2007 г.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заказчик может изменить любые сведе-

ния, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на сайтах администрации города Снежинска WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд» и Челябинской области www.chelgumr.ru извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники размещения заказа конкурса, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на сайтах администрации города Снежинска WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», и Челябинской области www.chelgumr.ru, идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса размещения заказа не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, надлежащим образом опубликованным в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенным на сайтах WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», и Челябинской области www.chelgumr.ru.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: город Снежинск, ул. Ленина, 26, к. 3, тел. (35146) 22344, в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

Протокол от 12.12.2006 г. № 88-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на перепланировку группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26»

Предмет котировки: перепланировка группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26».

Дата размещения на официальном сайте запроса котировок: 05.12.2006 г., www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования;

члены котировочной комиссии

Тихомиров В. Н., заместитель начальника Управления образования; Еловицова Л. М., главный инженер Управления образования; Закаляпина Н. А., бухгалтер Управления образования; Тукачева Е. А., главный специалист Управления образования; Коссобудский Е. Э., программист I категории Управления образования; Супрун А. В., депутат Собрания депутатов города Снежинска; Чертыковцева Т. А., юрист-консульт МУ «ЦОП» (секретарь комиссии).

Комиссия действует на основании приказа начальника Управления образования от 21.03.2006 г. № 24.

Председателем разъяснены членам котировочной комиссии их права и обязанности, предусмотренные ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

Обоснование целесообразности проведения закупок способом запроса котировок цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

Наименование работ: перепланировка группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26» согласно заявке заказчика.

Максимальная цена контракта - 142 424, 00 руб.

Сроки выполнения работ - до 20 декабря 2006 г.

Наименование поставщиков, от которых были получены котировочные заявки:

ООО «Кредо», город Снежинск, ул. Ленина, 40 - 78;

ООО «Энергия-С», город Снежинск, ул. Транспортная, 20;

ООО «Строй-Мастер», город Снежинск, ул. Забабахина, 21-88;

ООО «РХП Синара», город Снежинск, ул. Победы, 36.

Рассмотрение заявок:

заявка, предложенная ООО «Кредо», не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, т. к. сроки выполнения работ - с 18 декабря 2006 г. по 18 января 2007 г. Предлагаемая цена составляет 138 070, 00 руб.;

заявка, предложенная ООО «Энергия-С», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 126 204, 02 руб. Сроки выполнения работ - с 14 декабря 2006 г. по 20 декабря 2006 г.; заявка, предложенная ООО «Строй-Мастер», соответствует требованиям, уста-

новленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 121 567, 78 руб. Сроки выполнения работ - с 13 декабря 2006 г. по 20 декабря 2006 г.;

заявка, предложенная ООО «РХП Синара», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 99 998, 61 руб. Сроки выполнения работ - до 20 декабря 2006 г.

Победителем признано ООО «РХП Синара», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, и предложившее наименьшую цену.

Последующее место присуждается ООО «Строй-Мастер», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую цену.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад компенсирующего вида № 26» заключить контракт на сумму 99 998, 61 руб. с ООО «РХП Синара» на условиях, указанных в запросе котировок.

Протокол от 12.12.06 г. № 89-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на замену оконных блоков иждивением подрядчика группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26»

Предмет котировки: замена оконных блоков иждивением подрядчика группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26».

Дата размещения на официальном сайте запроса котировок: 05.12.2006 г., www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования;

члены котировочной комиссии

Тихомиров В. Н., заместитель начальника Управления образования; Еловицова Л. М., главный инженер Управления образования; Закаляпина Н. А., бухгалтер Управления образования; Тукачева Е. А., главный специалист Управления образования; Коссобудский Е. Э., программист I категории Управления образования; Супрун А. В., депутат Собрания депутатов города Снежинска; Чертыковцева Т. А., юрист-консульт МУ «ЦОП» (секретарь комиссии).

Комиссия действует на основании приказа начальника Управления образования от 21.03.2006 г. № 24.

Председателем разъяснены членам котировочной комиссии их права и обязанности,

предусмотренные ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

Обоснование целесообразности проведения закупок способом запроса котировок цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Наименование работ: замена оконных блоков иждивением подрядчика группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26» согласно заявке заказчика.

Максимальная цена контракта - 149 968, 00 руб.

Сроки выполнения работ - до 20 декабря 2006 г.

Наименование поставщиков, от которых были получены котировочные заявки:

ООО «Кредо», город Снежинск, ул. Ленина, 40 - 78;

ООО «УниверсалСтройСервис», город Екатеринбург, Елизаветинское шоссе, 39а;

ООО «Стив-С», город Снежинск, ул. Победы, 36, офис 1;

ООО «РХП Синара», город Снежинск, ул. Победы, 36.

Рассмотрение заявок:

заявка, предложенная ООО «Кредо», не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, т. к. предлагаемая цена составляет 162 362, 00 руб. и сроки выполнения работ - с 18 декабря 2006 г. по 31 декабря 2006 г.;

заявка, предложенная ООО «УниверсалСтройСервис», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 143 722, 00 руб. Сроки выполнения работ - до 20 декабря 2006 г.;

заявка, предложенная ООО «Стив-С», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 149 968, 00 руб. Сроки выполнения работ - до 20 декабря 2006 г.;

заявка предложенная ООО «РХП Синара», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 131 965, 32 руб. Сроки выполнения работ - до 20 декабря 2006 г.

Победителем признано ООО «РХП Синара», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, и предложившее наименьшую цену;

последующее место присуждается ООО «УниверсалСтройСервис», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую цену.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать муниципальному дошкольно-

му образовательному учреждению «Детский сад компенсирующего вида № 26» заключить контракт на сумму 131 965, 32 руб. с ООО «РХП Синара» на условиях, указанных в запросе котировок.

Протокол от 15.12.06 г. № 90-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на выполнение работ по дооборудованию техническими средствами АПС основного здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119»

Предмет котировки: выполнение работ по дооборудованию техническими средствами АПС основного здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119».

Дата размещения на официальном сайте запроса котировок: 08.12.2006 г., www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования;

члены котировочной комиссии

Беккер Б. М., начальник Управления образования; Тихомиров В. Н., заместитель начальника Управления образования; Еловицова Л. М., главный инженер Управления образования; Закаляпина Н. А., бухгалтер Управления образования; Тукачева Е. А., главный специалист Управления образования; Коссобудский Е. Э.,

программист I категории Управления образования;

Чертыховцева Т. А., юристконсульт МУ «ЦООП» (секретарь комиссии).

Комиссия действует на основании приказа начальника Управления образования от 21.03.2006 г. № 24.

Председателем разъяснены членам котировочной комиссии их права и обязанности, предусмотренные ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

Обоснование целесообразности проведения закупок способом запроса котировок цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Наименование работ: дооборудование техническими средствами АПС основного здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119» согласно заявке заказчика.

Максимальная цена контракта - 150 000, 00 руб.

Сроки выполнения работ - до 22 декабря 2006 г.

Наименование поставщиков, от которых были получены котировочные заявки:

ООО ЧОП «Эгида», город Снежинск, ул. Свердлова, 30;

ООО «Фирма Темп», город Снежинск, б. Циолковского, 7;

ООО «ССП «Пожарная безопасность», город Снежинск, ул. Транспортная, 11.

Рассмотрение заявок:

заявка, предложенная ООО ЧОП «Эгида», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 148 700, 00 руб., сроки выполнения работ - до 22 декабря 2006 г.;

заявка, предложенная ООО «Фирма Темп», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 140 102, 91 руб., сроки выполнения работ - до 22 декабря 2006 г.;

заявка, предложенная ООО «ССП «Пожарная безопасность», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 141 291, 53 руб., сроки выполнения работ - до 22 декабря 2006 г.

Победителем признано ООО «Фирма Темп», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок и предложившее наименьшую цену.

Последующее место присуждается ООО «ССП «Пожарная безопасность», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую цену.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 119» заключить контракт на сумму 140 102, 91 руб. с ООО «Фирма темп» на условиях, указанных в запросе котировок.

МУ «Детский дом»

Протокол от 13.12.06 г. № 3/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на закупку одежды для муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом»

Предмет котировки: закупка одежды.

Дата размещения на официальном сайте запроса котировок: 06.12.2006 г., www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - Малейкин П. Б., директор МОУ «Детский дом»; члены котировочной комиссии

Медведева О. А., заместитель директора МОУ «Детский дом» по АХЧ; Боярская С. В., экономист МОУ «Детский дом»; Блинова Н. С., главный бухгалтер МОУ «Детский дом»; Куварзина А. И., секретарь;

Комиссия действует на основании приказа директора от 16.08.2006 г. № 23.

Председателем разъяснены членам котировочной комиссии их права и обязанности,

предусмотренные ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

Обоснование целесообразности проведения закупки способом запроса котировок цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Описание товара: одежда согласно заявке заказчика.

Максимальная цена контракта - 161 850, 00 руб.

Наименование поставщиков, от которых были получены котировочные заявки:

ИП Овчинникова Г. П., город Снежинск, ул. Васильева, 7-24;

ИП Овчар И. В., город Снежинск, ул. Забабахина, 4-101;

ИП Лазарева И. Ю., город Снежинск, ул. 40 лет Октября, 4-44.

Рассмотрение заявок:

заявка, предложенная ИП Овчинниковой Г. П., соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена

составляет 145 064, 00 руб.;

заявка, предложенная ИП Лазаревой И. Ю., соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 160 330, 00 руб.;

заявка, предложенная ИП Овчар И. В., соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 155 570, 00 руб.

Победителем признана ИП Овчинникова Г. П., котировочная заявка которой соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, и предложившая наименьшую цену; последующее место присуждается ИП Овчар И. В., котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую цену.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать муниципальному общеобразовательному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» заключить контракт на сумму 145 064,00 руб. с ИП Овчинниковой Г. П. на условиях, указанных в запросе котировок.

Управление культуры

Протокол от 08.12.2006 г. № 4/3 заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на приобретение сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии - начальник Управления культуры Якиманская И. Н.;

заместитель председателя конкурсной комиссии - Н. А. Капустин, начальник отдела

муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

члены конкурсной комиссии
В. М. Котов, управляющий делами администрации города Снежинска;
В. В. Овчинников, главный художник города;
Т. В. Шабурова, главный специалист Управления культуры;
Р. Г. Александров, директор МУ «Парк культуры и отдыха»;
Н. А. Мичкарева, специалист 1 категории планово-экономической группы Управления культуры;

секретарь комиссии - А. В. Серикова.
Комиссия назначена приказом началь-

ника Управления культуры от 16.06.2006 г. № 18.

Оценка и сопоставление заявок было осуществлено членами конкурсной комиссии 08.12.2006 г. в 10-00 в кабинете № 1 Управления культуры администрации города Снежинска, ул. Свердлова, 20.

Критерии оценки конкурсных заявок: цена контракта, срок поставки.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса: см. таблицу 1.

Таблица 1 к протоколу от 08.12.2006 г. № 4/3

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Ценовое предложение			Срок поставки
		Лот № 1	Лот № 3	Лот № 4	
1.	ООО «Растр-Технология»	361 858, 8	-	-	1 месяц
2.	ООО «Челябинская художественная фабрика»	-	180 000, 0	-	1 месяц
3.	ИП М. В. Хазова	241 800, 0	-	-	25 дней
4.	ООО «Фирма Сокол»	274 784, 0	297 500,0	-	1 лот - от 15 до 30 дн. 3 лот - от 30 до 45 дн.
5.	ООО Региональная торговая компания «БИАР»	318 582, 0	320 000, 0	100 000, 0	1 месяц
6.	ООО «ВОГАРТ»	229 956, 0	169 950, 0	-	15 дней
7.	ООО Торговый дом «Каскад»	372 000, 0	-	-	30 дней
8.	ООО Художественно-производственная мастерская «Валькирия»	-	300 000, 0	-	1 месяц
9.	ООО производственно-коммерческая фирма «МаксФил»	-	-	114 000, 0	1 месяц

Заявки на участие в конкурсе оценивались по балльной системе.

Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок:

Лот	Место	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа
ЛОТ № 1	1 место	ООО «ВОГАРТ»	Г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 80, кор.3, оф. 18
	2 место	ООО «Фирма Сокол»	Г. Снежинск, б-р Циолковского, 7-а
ЛОТ № 3	1 место	ООО Художественно-производственная мастерская «Валькирия»	Г. Челябинск, ул. Каслинская, 1-а
	2 место	ООО «ВОГАРТ»	Г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 80, кор.3, оф. 18
ЛОТ № 4	1 место	ООО производственно-коммерческая фирма «МаксФил»	Г. Белгород, ул. Сумская, д. 26
	2 место	ООО Региональная торговая компания «Биар»	Г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, 68/7 Факт.адрес: г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, 91 (оф. 47)

Решение конкурсной комиссии:

по лоту № 2 конкурс не состоялся, т. к. была подана единственная заявка и участник размещения заказа, подавший данную заявку, к участию в конкурсе допущен не был;

по лоту № 1 «Изготовление футболок с нанесением символики праздника» предложить заключить контракт с ООО «ВОГАРТ», г. Екатеринбург, на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации;

по лоту № 3 «Изготовление значков с нанесением символики праздника» предложить заключить контракт с ООО «Художест-

венно-производственная мастерская «Валькирия», г. Челябинск, на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации;

по лоту № 4 «Изготовление портфелей» предложить заключить контракт с ООО производственно-коммерческой фирмой «МаксФил», г. Белгород, на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Протокол от 12.12.2006 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на приобретение звуковой аппаратуры

Сведения о заказчике: Управление культуры администрации города Снежинска, ул. Свердлова, 20, тел. 3-23-30.
www.redhouse.snz.ru - официальный сайт, на котором размещено извещение от 04.12.2006 г. о проведении котировок.
Условия исполнения контракта:

№	Наименование товара	Характеристики товара	Количество поставляемого товара	Срок гарантии на поставляемый товар
1	Акустическая система	SOUND INDUSTRY -3 M 900 Вт/40 м, пиковая 3600 Вт, 50 Гц-20 кГц, 105 дБ/138 дБ, 442*969*460, 46,2 кг	4 шт.	Один год

Максимальная цена контракта: 120 000, 00 руб.

Сроки выполнения работ: в течение 10 рабочих дней с даты подписания муниципального контракта.

Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 20, ком. № 1 в 10-00 часов местного времени 12 декабря 2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - начальник Управления культуры города Снежинска Якиманская И. Н.;

члены котировочной комиссии

главный специалист Управления культуры Шабурова Т. В.;

начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Капустин Н. А.;

специалист I категории планово-экономической группы Управления культуры Мичкарева Н. А.;

директор МУ «Парк культуры и отдыха» Александров Р. Г.;

зам. директора МУ «Парк культуры и отдыха» Загороднов Д. И.;

секретарь комиссии - Серикова А. В.

Комиссия назначена приказом начальника Управления культуры от 16.06.2006 г. № 18.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировки цен: поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Сведения об участниках размещения заказа, от которых были получены котировочные заявки: ООО «Эй-Ти-Трейд», юр. адрес: г. Екатеринбург, ул. Площадь 1-й пятилетки, стр. 46, факт адрес: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 71-20; ООО «Музторг», юр. адрес: г. Екатеринбург, ул. Площадь 1-й пятилетки, стр. 46, факт. адрес: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 71-20; ООО «Музыкальный арсенал», г. Озерск, ул. Свердлова, 2-7.

В электронном виде заявок не поступило.

Показатели представленных котировочных заявок:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Срок поставки	Ценовое предложение (руб.)	Срок гарантийного обслуживания
1.	ООО «Эй-Ти-Трейд», юр. адрес: г. Екатеринбург, ул. Площадь 1-й пятилетки, стр. 46, факт адрес: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 71-20	5 дн.	115 960, 00	18 мес.
2.	ООО «Музторг», юр. адрес: г. Екатеринбург, ул. Площадь 1-й пятилетки, стр. 46, факт. адрес: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 71-20	14 дн.	119 980, 00	12 мес.
3.	ООО «Музыкальный арсенал», г. Озерск, ул. Свердлова, 2-7	10 дн.	120 000, 00	12 мес.

Заявку ООО «Музторг» комиссия не рассматривала, поскольку его котировочная заявка не соответствует требованиям, изложенным в запросе котировок (срок поставки - 14 дней).

В результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» комиссия путем прямого голосования (единогласно) приняла решение:

- рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на сумму 115 960, 00 руб. с ООО «Эй-Ти-Трейд» на условиях, изложенных в котировочной заявке;

- участник размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, - ООО «Музыкальный арсенал».

Протокол от 13.12.2006 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на закупку сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска

Сведения о заказчике: Управление культуры г. Снежинска, ул. Свердлова, 20, тел. 3-23-30.

www.redhouse.snz.ru - официальный сайт, на котором размещено извещение от 06.12.2006 г. о проведении котировок.

Условия исполнения контракта:

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Количество поставляемого товара
1.	Декоративная тарелка с фарфоровой подставкой	Диаметр тарелки - 170 мм, общий цвет - белый. Центральная часть условно разбита на сегменты (4-5 сегментов) для компоновки фотографий - видов города. Границы сегментов не выделяются и не подчеркиваются, фотоизображение на границах сходит на нет. В центре тарелки компоновать герб города Снежинска либо один из видов города, наиболее полно отражающий основную идею композиции. Края тарелки - текст: «1957-2007 гг.», «Снежинск». Цветовая гамма - на усмотрение разработчиков. Печать фотографий полноцветная. Текстовую часть выполнять золотом. На котировочную комиссию автор должен представить не менее 3 вариантов композиции декоративной тарелки. Упаковка жесткая с прозрачным окошком. Изготовить дизайн-проект (макет) в программах CDR, CMYK (полноцвет)	500 шт.
2.	Декоративная тарелка	Диаметр тарелки - 100 мм. В центре композиции - герб города Снежинска, по краям надписи: «1957-2007 гг.» и «Снежинск». На котировочную комиссию автор должен представить не менее 3 вариантов композиции декоративной тарелки. Упаковка жесткая. Изготовить дизайн-проект (макет) в программах CDR, CMYK (полноцвет)	300 шт.

Максимальная цена контракта: 108 000, 00 руб.

Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 20, ком. № 1, 13-00 местного времени 13 декабря 2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - начальник Управления культуры города Снежинска Якиманская И. Н.;

члены котировочной комиссии

главный художник города Овчинников В. В.; начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Капустин Н. А.; начальник общего отдела администрации Голубева Л. В.; главный специалист Управления культуры Шабурова Т. В.; специалист I категории планово-экономической группы Управления культуры Мичкарева Н. А.; директор МУ «Парк культуры и отдыха» Александров Р. Г.; секретарь комиссии - Серикова А. В.

Комиссия назначена приказом начальника Управления культуры администрации города Снежинска от 16.06.2006 г. № 18.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировки цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Сведения об участниках размещения заказа, от которых были получены котировочные заявки:

1) ООО «Фирма Сокол», г. Снежинск, б. Циолковского, д. 7А;

2) ООО «Фарфор Сысерти», г. Сысерть Свердловской области, ул. Чапаева, д. 1.

Показатели представленных котировочных заявок:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Ценовое предложение (руб.)	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ООО «Фарфор Сысерти», Свердловская область, г. Сысерть, ул. Чапаева, 1	90 200, 00	Соответствует
2.	ООО «Фирма Сокол», г. Снежинск, б. Циолковского, д. 7А	108 000, 00	Соответствует

В результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия приняла решение:

- рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с ООО «Фарфор Сысерти» на сумму 90 200 (девяносто тысяч две-сти) руб. на условиях, изложенных в котировочной заявке;

- участник размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, - ООО «Фирма Сокол».

В НОМЕРЕ:

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 13 сентября 2006 года № 123
 О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» 2

от 06 декабря 2006 года № 188
 Об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год 22

от 06 декабря 2006 года № 189
 Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность 36

от 06 декабря 2006 года № 190
 О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами органов местного самоуправления 37

от 06 декабря 2006 года № 191
 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 г. № 184 38

от 06 декабря 2006 года № 192
 О внесении изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 08.11.2006 года № 165 38

от 06 декабря 2006 года № 193
 Об установлении минимального размера части земельного участка, ипотека которой допускается 38

от 06 декабря 2006 года № 194
 Об утверждении Положения «О Молодежной палате города Снежинска» 38

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Снежинского городского Совета депутатов от 28 апреля 2004 года № 55
 О внесении изменений в Положение «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска» 40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 14.12.2006 г. № 1302
 О внесении изменений и дополнений в постановление главы города от 30.12.2005 г. № 1515 «Об установлении базовых ставок арендной платы за землю» 47

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

Извещение от 08.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о проведении открытого конкурса по выбору поставщика и последующему информационному сопровождению комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс 48

Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о внесении изменений в извещение от 08.12.2006 г. о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию от 08.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска на поставку и информационное сопровождение комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс 49

Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о внесении изменений в извещение уполномоченного органа администрации города Снежинска от 01.12.2006 г. и конкурсную документацию от 01.12.2006 г. о проведении совместного открытого конкурса на поставку моторного топлива 49

Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска о проведении открытого конкурса на оказание охранных услуг с помощью технических средств охранно-пожарной сигнализации, подключенной на пункт централизованного наблюдения, с помощью технических средств тревожной сигнализации,

подключенной на пульт централизованного наблюдения, охрану объектов военизированным постом 49

Извещение от 15.12.2006 г. уполномоченного органа администрации города Снежинска о проведении открытого конкурса на техническое обслуживание и текущий ремонт инженерного оборудования и сетей, газового оборудования 51

Протокол от 13.12.2006 г. заседания котировочной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок на выбор поставщика компьютерной техники 52

Протокол от 15.12.2006 г. заседания котировочной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок по выбору поставщика компьютерной и офисной техники 53

Протокол от 15.12.2006 г. заседания котировочной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок на выполнение электромонтажных работ 53

Протокол от 15.12.2006 г. заседания котировочной комиссии администрации города Снежинска по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку линолеума 54

Управление градостроительства
 Сообщение 55

МУКО «Октябрь»
 Протокол от 12.12.2006 г. № 22 рассмотрения и оценки котировочных заявок на монтаж и наладку охранно-пожарной сигнализации КДЦ «Юбилейный» (кафе) 56

МУ «СЗСР»
 Протокол от 13.12.2006 г. № 37 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок 56

Управление образования
 Извещение от 14.12.2006 г. о проведении открытого конкурса на выполнение дезинфекционных профилактических и истребительских работ на объектах Управления образования и подведомственных ему учреждений 57

Протокол от 12.12.2006 г. № 88-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на перепланировку группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26» 57

Протокол от 12.12.06 г. № 89-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на замену оконных блоков иждивением подрядчика группы № 7 в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26» 58

Протокол от 15.12.06 г. № 90-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на выполнение работ по дооборудованию техническими средствами АПС основного здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119» 59

МУ «Детский дом»
 Протокол от 13.12.06 г. № 3/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на закупку одежды для муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без печения родителей, «Детский дом» 59

Управление культуры
 Протокол от 08.12.2006 г. № 4/3 заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на приобретение сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска 60

Протокол от 12.12.2006 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на приобретение звуковой аппаратуры 61

Протокол от 13.12.2006 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на закупку сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска 62

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор Е. И. Бугаенко. № 28(49) 2006 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
 Время и дата подписания в печать по графику - 18-00 15.12.2006 г., фактически - 18-00 15.12.2006 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74 3-61-46.
 Типография ООО «Фирма «Вектор»», г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.