

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 27 (48) • ДЕКАБРЬ • 2006
08.12.2006 г.

Нормативно-правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 22 ноября 2006 года № 187

Об утверждении муниципальной целевой Программы реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006-2007 гг. в новой редакции 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 30.11.2006 № 1217

О вырубке хвойных деревьев 34

от 30.11.2006 № 1220

Об утверждении программ обучения личного состава спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и работающего населения в области безопасности жизнедеятельности 35

от 05.12.2006 № 1249

О создании комиссии по противодействию нарушениям в сфере потребительского рынка 52

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

Протокол от 06.12.2006 г. № 3-3 заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на поставку компьютерного оборудования для администрации города Снежинска 53

Протокол от 05.12.2006 г. № 6-2 заседания конкурсной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на поставку моторного топлива 53

Протокол от 06.12.2006 г. № 7-2 заседания конкурсной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на приобретение автомобиля ГАЗ-330273 54

Извещение от 08.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска о проведении открытого конкурса по выбору поставщика и последующему информационному сопровождению комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс 55

Управление образования

Протокол от 04.10.06 г. № 86-06 рассмотрения и оценки котировочных заявок на монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения, управления эвакуацией в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» 56

Протокол от 05.12.06 г. № 87-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку мебели для МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» 56

МУКО «Октябрь»

Протокол от 05.12.2006 г. № 21 рассмотрения и оценки котировочных заявок на монтаж и наладку охранно-пожарной сигнализации КДЦ «Юбилейный» (клуб) 57

МУ «ОМОС»

Протокол от 04.12.2006 г. № 3/В вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей, параметров микроклимата, тепловизионному обследованию ограждающих конструкций здания общежития «Восток» 58

Протокол от 04.12.2006 г. №3/Р МУ «ОМОС» рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей, параметров микроклимата, тепловизионному обследованию ограждающих конструкций здания общежития «Восток» 58

МУ «УКЖКХ»

Протокол от 07.12.2006 г. № 64 заседания котировочной комиссии на благоустройство дворовых территорий города (приобретение, доставка и монтаж детского игрового оборудования во дворы жилых домов города) 59

Управление культуры

Протокол от 05.12.2006 г. № 4 заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе на приобретение сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска . 60

Протокол от 05.12.2006 г. № 4/2 заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на приобретение сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска . 60

КУИ

Протокол от 01.12.2006 г. рассмотрения и оценки котировочных заявок на оказание услуг по оценке 61

Протокол от 04.12.2006 г. № 1 заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости 62

Протокол от 04.12.2006 г. № 2 заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявки на участие в открытом конкурсе на проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости 63

КФИС

Протокол от 05.12.2006 г. № 10//04а/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности СДЮШОР по гандболу, подведомственного Комитету ФИС . . 64

Протокол от 05.12.2006 г. № 11/04/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности СДЮШОР по гандболу, подведомственного Комитету ФИС . . . 65

Протокол от 05.12.2006 г. № 12/05/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ДЮСШ, подведомственного Комитету ФИС 65

Протокол от 05.12.2006 г. № 13/06/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ДЮСШ, подведомственного Комитету ФИС 66

ЦМСЧ

Протокол от 06.12.2006 г. № 13 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку комплекса аппаратно-программного с цифровой записью суточной ЭКГ (по Холтеру) «Кардиотехника» 67

Протокол от 07.12.2006 г. № 14 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку тест-систем для диагностики маркеров вирусных гепатитов 68

Протокол от 08.12.2006 г. № 15 заседания котировочной комиссии на поставку окон 70

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 22 ноября 2006 года № 187**

Об утверждении муниципальной целевой Программы реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006-2007 гг. в новой редакции

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 26.10.2006г. № Д-1-18/840, учитывая рекомендации от 13.11.2006 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую Программу реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006-2007 гг. в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

УТЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 г. № 187

Муниципальная целевая

Программа реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006-2007 годы

ПАСПОРТ

муниципальной целевой Программы реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006-2007 годы

Наименование Программы	Муниципальная целевая Программа реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006-2007 годы (далее – Программа).
Дата принятия решения о разработке Программы	Распоряжение главы города Снежинска о разработке Программы от 30.12.2005 № 364-р.
Заказчик Программы	Администрация города Снежинска.
Координатор Программы	Управление образования администрации города Снежинска.
Основной разработчик Программы	Управление образования администрации города Снежинска.
Цель Программы	Создание условий для модернизации муниципальной системы образования и обеспечения его качества и доступности.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание нормативно-правовых, организационных, финансовых условий для развития доступного качественного образования. 2. Создание условий для внедрения новых моделей организации, содержания и технологий образовательного процесса. 3. Развитие информатизации системы образования города. 4. Осуществление государственной поддержки общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования детей, активно внедряющих инновационные образовательные программы, лучших учителей, одаренных детей и талантливой молодежи. 5. Обеспечение совершенствования содержания воспитания в образовательном процессе. 6. Обеспечение общественного участия в управлении образованием. 7. Обеспечение общественного продвижения Национального проекта «Образование».
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	<p>Основными целевыми индикативными показателями являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность дошкольного образования (в процентах); - процент поступления выпускников школ в вузы; - процент учащихся выпускных 9 и 11 классов, владеющих информационно-компьютерными технологиями; - процент охвата детей услугами дополнительного образования (в т. ч. в УДОД и МОУ); - количество учащихся - победителей, призеров, участников областных, региональных, окружных, российских олимпиад, конференций, конкурсов, смотров, соревнований; - процент педагогических работников, владеющих информационно-коммуникативными технологиями; - процент учащихся, обучающихся на «4» и «5»; - процент педагогов МОУ, МДОУ, повысивших профессиональную квалификацию; - количество средних общеобразовательных учреждений, подключенных к сети Интернет; - количество средних общеобразовательных учреждений, располагающих автоматизированными рабочими местами учителя.

Сроки и этапы реализации Программы	2006-2007 I этап – 2006 II этап – 2007
Направления реализации программных мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое, организационное, финансовое обеспечение развития доступного качественного образования. 2. Развитие сети образовательных учреждений, реализующих новые модели организации, содержания и технологий образовательного процесса. 3. Информатизация системы образования города. 4. Государственная поддержка общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования детей, активно внедряющих инновационные образовательные программы.
Объемы и источники финансирования	<p>Объем финансирования Программы из местного бюджета на весь период реализации составляет 7 665, 5 тыс. руб. (в ценах 2005 года). В том числе: в 2006 году – 5 325, 5 тыс. руб. в 2007 году – 2 340 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доступности: <ul style="list-style-type: none"> - дошкольного образования - до 99 %; - дополнительного образования - до 192 %; - общего образования - до 100 %. 2. Увеличение количества общеобразовательных учреждений, подключенных к сети Интернет, - до 100 %. 3. Увеличение числа педагогических работников общеобразовательных учреждений, имеющих: <ul style="list-style-type: none"> - высшую квалификационную категорию - до 43 %; - первую квалификационную категорию - до 35 %. Увеличение числа педагогических работников дошкольных учреждений, имеющих: <ul style="list-style-type: none"> - высшую квалификационную категорию - до 18 %; - первую квалификационную категорию - до 38 %. 4. Увеличение числа педагогических работников общеобразовательных учреждений, освоивших информационно-коммуникационные технологии, - до 63 %. 5. Увеличение числа девятиклассников и одиннадцатиклассников общеобразовательных учреждений, освоивших информационно-коммуникационные технологии, - до 100 %. 6. Увеличение количества средних общеобразовательных школ, располагающих автоматизированными рабочими местами учителя, - до 100 %. 7. Увеличение количества общеобразовательных учреждений с высоким качеством результатов обучения и воспитания - до 75 %. 8. Поступление выпускников школ в вузы - до 88 %. 9. Победители, призеры, участники областных, региональных, окружных, российских олимпиад, конференций, конкурсов, смотров, соревнований - до 10 %. 10. Учащиеся, обучающиеся на «4» и «5», - до 44 %.
Система организации контроля за исполнением Программы	Управление реализацией Программы осуществляет Управление образования администрации города Снежинска, контроль за ходом исполнения Программы осуществляют администрация и Собрание депутатов города Снежинска.

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. В Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2006–2010 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 сентября 2005 года № 1320-р, определено, что обеспечение устойчивого экономического роста страны зависит от образования. Несмотря на ряд позитивных сдвигов, произошедших в системе образования в 2004–2005 годах, в настоящее время сохраняются многочисленные проблемы в модернизации системы образования.

За последние годы финансирование системы образования в городе Снежинске Челябинской области увеличилось со 187 млн. 631 тыс. рублей (2000 год) до 420 млн. 888 тыс. рублей (2005 год). Се-

годня доля городского бюджета, направляемого на все образование, составляет 30 %, а на учреждения, подведомственные Управлению образования, составляет четвертую часть и приближается к 300 млн. рублей. По структуре расходов значительная доля бюджета уходит на заработную плату и оплату коммунальных услуг – почти 90 %.

В прошедшем учебном году все образовательные учреждения перешли на самостоятельное ведение бухгалтерского учета и отчетности. В связи с этим стоит проблема совершенствования механизма финансово-экономической деятельности учреждений образования.

2. Несмотря на увеличение бюджетных ассигнований на образование в городе Снежинске и действующие городские нормативы штатной численности образовательных учреждений, сохранилось чрез-

мерное государственное регламентирование финансово-хозяйственной деятельности и трудовых отношений в сфере образования, что повлекло за собой негативные последствия в сфере кадрового обеспечения образования, среди которых: снижение профессиональной мотивации педагогических работников, дополнительная нагрузка на учителей в ущерб основной преподавательской работе и, как следствие, снижение качества обучения и воспитания. Средняя учебная нагрузка на одного учителя составила в 2005 году 1,7 ставки. Уровень обеспеченности общеобразовательных школ педагогическими кадрами на сегодняшний день составляет 69 %. Поставленная в качестве приоритета задача внедрения нормативного финансирования образовательных учреждений и отраслевой системы оплаты труда преподавательского со-

става образовательных учреждений позволит систематизировать финансовые расходы, оптимизировать соотношение между нагрузкой педагога и размером оплаты его труда, обеспечить учет специфики педагогической профессии.

3. На территории города Снежинска функционируют образовательные учреждения различных типов и видов, чем обеспечивается доступность образования для всех категорий граждан. Образовательные учреждения активно участвуют в ряде федеральных экспериментов: по введению единого государственного экзамена, предпрофильному и профильному образованию, информатизации системы образования, введению новых форм итоговой аттестации выпускников основной школы и др.

Однако отсутствие целевого финансирования на поддержку и развитие инновационной деятельности в системе образования препятствует широкому распространению накопленного передового опыта. В этой связи реализация программных мероприятий по направлению государственной поддержки дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, активно внедряющих инновационные образовательные программы, в значительной степени будет способствовать развитию инновационных процессов в системе образования и повышению качества образования. Дополнительно привлеченные средства из федерального, регионального и муниципального бюджетов позволят осуществить переподготовку педагогов, привлечь высококвалифицированных преподавателей, обновить материально-техническую базу и учебно-лабораторное

оборудование, провести ремонтные работы, обеспечить разработку учебно-методических материалов, обеспечить качество образования и воспитания.

4. В общеобразовательных учреждениях города Снежинска работают 600 педагогов, в том числе 209 классных руководителей. Классный руководитель является тем специалистом, который реализует цели и задачи воспитательной деятельности в непосредственной работе с коллективом детей и родителей. Однако среди учащихся по-прежнему высок риск формирования асоциального поведения: возникновения вредных привычек, совершения правонарушений и преступлений. Это требует серьезного педагогического и управленческого внедрения современных воспитательных технологий, применения механизмов социализации, создания систем социально-педагогической поддержки и реабилитации групп риска. Работа по здоровьесбережению и формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни – одна из главных задач, которую решают педагогические коллективы школ города. Реализация программных мероприятий по направлению «Государственная поддержка лучших учителей» позволит поддержать учителя морально и материально, поднять престиж педагогической деятельности, привлечь в отрасль молодые кадры, распространить в педагогическом сообществе передовой педагогический опыт.

5. Ускорение темпов обновления технологий приводит к необходимости разработки адекватного содержания образования и соответствующих технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных.

В городе практически завершилась компьютеризация образовательных учреждений. Все средние общеобразовательные учреждения оснащены компьютерными классами и мультимедийными проекторами. По состоянию на 1 сентября 2005 года в общеобразовательных учреждениях города на 8 учащихся приходится один компьютер. Доля общеобразовательных учреждений, подключенных к сети Интернет, составляет 100 %. В настоящее время идет процесс создания единого информационного пространства для всех учреждений, подведомственных Управлению образования.

Реализация программных мероприятий по направлению «Информатизация системы образования» с введением в эксплуатацию межшкольного методического центра позволит расширить доступность Интернет-технологий для педагогов и обучающихся, развить формы дистанционного обучения, обеспечить систему образования города новейшими информационными ресурсами.

6. На сегодняшний день в городе Снежинске сложилась определенная система работы с одаренными детьми. Каждое учреждение общего и дополнительного образования включает в свои планы работы мероприятия по выявлению и развитию различных способностей учащихся. Деятельность педагогических коллективов в данном направлении способствует тому, что сотни интеллектуально, физически и творчески одаренных детей получают возможность самовыражения и развития природных способностей. Статистика результатов предметных олимпиад за последние восемь лет выглядит следующим образом.

Городские предметные олимпиады

Учебный год	Количество предметных олимпиад	Количество участников	Количество призеров
1998-1999	18	1958	526
1999-2000	25	2184	594
2000-2001	25	1851	589
2001-2002	25	1747	568
2002-2003	27	1935	638
2003-2004	27	2037	734
2004-2005	23	1403	448
2005-2006	19		

Областные, региональные, зональные, окружные, российские предметные олимпиады

Учебный год	1 место	2 место	3 место	4 место	Количество победителей и призеров
1998-1999	9	6	5	9	29
1999-2000	8	6	15	6	35
2000-2001	6	4	6	3	19
2001-2002	11	23	12	1	46
2002-2003	9	9	11	22	51
2003-2004	12	18	12	8	50
2004-2005	29	27	29	10	95

Стипендия Управления образования в 2005 году установлена 82 школьникам. Учитывая достижения в учебе и общественной жизни школы, итоги городских, областных, зональных и российских предметных олимпиад, 184 учащихся в 2004–2005 учебном году получили разовые стипендии. 10 школьникам установлены стипендии главы города Снежинска. Для учета и анализа информации о результатах олимпиад Управлением образования используются возможности АРМ-специалиста.

Вместе с тем отсутствие государственной системы раннего выявления и поддержки талантливых детей и молодежи приводит к утрате значительного интеллектуального и творческого потенциала. Реализация программных мероприятий по направлению «Государственная поддержка одаренных детей и талантливой молодежи» будет в значительной степени способствовать поддержке и поощрению одаренных детей и формированию резерва молодых перспективных кадров города, области и России.

7. Необходимой предпосылкой общедоступного качественного среднего образования является повышение стартовых возможностей первоклассников. Дошкольные учреждения города Снежинска вовлечены в процесс обновления содержания образования, решают проблему создания предметной среды детства, как развивающей системы. С 1998 года наблюдается устойчивая тенденция охвата (97,5 %) детей города Снежинска системой дошкольных образовательных учреждений.

Существует необходимость достижения нового, современного качества дошкольного образования через изменение целей и задач дошкольного образования, а также условий содержания детей. В условиях модернизации дошкольного образования возрастает роль профессионально-педагогической квалификации кадров. Программные мероприятия позволят дошкольное образование города поднять на новый качественный уровень.

8. В целом система образования города, оптимально и динамично развиваясь, обеспечивает в достаточной степени потребности населения в образовательных услугах.

Вместе с тем существуют приоритетные задачи, решение которых при государственной поддержке и с использованием средств из различных источников финансирования позволит добиться системного изменения в образовании.

Эффективность решения приоритетных задач модернизации системы образования будет обеспечена путем программирования деятельности, позволяющей систематизировать финансовые, кадровые, научно-методические, организационные

ресурсы для достижения цели.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

9. Цель Программы – создание условий для модернизации системы образования и обеспечения его качества и доступности.

10. Для достижения цели Программы необходимо решить следующие задачи:

- создание нормативно-правовых, организационных, финансовых условий для развития доступного качественного образования;
- создание условий для внедрения новых моделей организации, содержания и технологий образовательного процесса;
- развитие информатизации системы образования;
- обеспечение совершенствования содержания воспитания в образовательном процессе;
- осуществление государственной поддержки общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования детей, активно внедряющих инновационные образовательные программы, лучших учителей, одаренных детей и талантливой молодежи;
- обеспечение общественного участия в управлении образованием;
- обеспечение общественного продвижения Национального проекта «Образование».

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы

11. Реализация Программы рассчитана на 2006–2007 годы и предусматривает два этапа:

I этап – 2006 год;

II этап – 2007 год.

На первом этапе (в 2006 году) основные усилия и средства будут направлены на разработку нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска, реализацию мероприятий, направленных на выполнение задач, предусмотренных Программой, и достижение прогнозируемых объемов индикативных показателей.

На данном этапе осуществляются конкурсные отборы лучшего общеобразовательного учреждения, лучшего дошкольного учреждения и лучших педагогов города. Производится дополнительное вознаграждение за классное руководство. Подключаются к сети Интернет дошкольные образовательные учреждения.

На втором этапе (в 2007 году) предполагается реализация мероприятий, направленных на достижение результатов деятельности по индикативным показателям. На этом этапе продолжают конкурсные отборы общеобразовательных учреждений, активно реализующих инно-

вационные образовательные программы, отбор лучших педагогов, талантливой молодежи, формируется муниципальный банк педагогических и молодежных инициатив, создаются попечительские и управляющие советы. На втором этапе будут подведены итоги деятельности по реализации программных мероприятий, проведен мониторинг динамики деятельности образовательных учреждений на основе индикативных показателей, анализ результативности деятельности образовательных учреждений.

Выполнение установленных сроков и этапов реализации Программы обеспечивается системой программных мероприятий и освещается в средствах массовой информации.

Раздел IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей 2006–2007 годы				Всего за 2006-2007 годы				Всего
				областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Проведение совещания руководителей и работников системы образования города по проблемам реализации Национального проекта «Образование»	Управление образования	2006 – 2007 годы			В счет текущего финансирования						
2	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации, регламентирующих вопросы реализации Национального проекта «Образование»	Управление образования	2006 год									
3	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов муниципального образования, регламентирующих вопросы реализации Национального проекта «Образование» в городе Снежинске	Собрание депутатов, администрация города и Управление образования	2006 год									
4	Осуществление мониторинга достижения прогнозируемых объемов индикативных показателей реализации Национального проекта «Образование»	Управление образования	2006 – 2007 годы									
5	Проведение тестирования обучающихся по контролю за уровнем освоения информационно-коммуникационных технологий	Управление образования, руководители МОУ	2006 – 2007 годы									
6	Проведение презентации опыта работы учителей, удостоенных премии Президента Российской Федерации («Педагогический марафон»)	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007 годы									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Информационно-аналитическое обеспечение реализации Национального проекта «Образование» на территории муниципальных образований	Органы местного самоуправления	2006 – 2007 годы			В счет текущего финансирования						
	Итого		2006 – 2007			В счет текущего финансирования						

2. Развитие сети образовательных учреждений, реализующих новые модели организации, содержания и технологий образовательного процесса

8	Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	Центр обеспечения образовательного процесса и образовательные учреждения	2006 – 2007			В счет текущего финансирования						
9	Приобретение оборудования для кабинетов физики, химии, биологии, иностранного языка образовательных учреждений	Образовательные учреждения	2006 – 2007			В счет текущего финансирования						
10	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	Образовательные учреждения	2006 – 2007			В счет текущего финансирования						
11	Приобретение и доставка учебной литературы для муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений города	Образовательные учреждения	2006 – 2007			В счет текущего финансирования						
12	Проведение городских и участие в областных предметных олимпиадах	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007			В счет текущего финансирования						
13	Разработка городской целевой Программы по краеведческому образованию	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007			В счет текущего финансирования						
14	Реализация областной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2006–2010 годы	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007			В счет текущего финансирования						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	Организация образовательного процесса по индивидуальным планам в общеобразовательных учреждениях	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
16	Проведение эксперимента по организации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
	Итого											
3. Информатизация системы образования												
17	Замена и приобретение компьютерной техники для общеобразовательных учреждений	Управление образования и образовательные учреждения						2006 г. – 1 045, 5 2007 г. – 654				1 699,5
18	Приобретение автоматизированных рабочих мест для учителей	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007					2006 г. – 358, 3 2007 г. - 260				618,3
19	Подключение образовательных учреждений к сети Интернет (оплата трафика)	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007					2006 – 245, 3 2007 – 120, 0				365,3
20	Развитие дистанционных форм обучения старшеклассников путем создания «Интернет-школы»	Управление образования и образовательные учреждения	2006					2006 г. – 5, 2				5,2
21	Приобретение автоматизированных рабочих мест библиотекаря для средних общеобразовательных учреждений							2006 г. - 276				276
22	Создание межшкольного методического центра	Министерство образования и науки области и Управление образования	2006 – 2007	Ежегодное уточнение объема финансового обеспечения				2006 – 1936				1 936
23	Реализация федерального проекта «Информатизация системы образования» (деятельность межшкольных методических центров)	Управление образования и образовательные учреждения										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере образования	Управление образования	2006 – 2007			2006 – 138,2						138,2
Итого						2006 г. – 4 004,5 2007 г. – 1034						5 038,5

4. Совершенствование содержания воспитания в образовательном процессе

25	Разработка положения о классном руководителе на основе новых принципов, форм и методов деятельности классных руководителей	Управление образования	2006	В счет текущего финансирования								
26	Разработка положения о педагоге-организаторе на основе новых принципов, форм и методов воспитательной деятельности МОУ	Управление образования	2006	В счет текущего финансирования								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
27	Создание экспериментальной площадки по реализации проекта «Здоровая Россия 2020» по Программе профилактики ВИЧ/СПИДа «Полезная прививка» на базе МОУ СОШ № 126	Управление образования	2006	В счет текущего финансирования								
28	Проведение мониторинга потенциала общеобразовательных учреждений по созданию и реализации воспитательных систем	Управление образования	2006 – 2007	В счет текущего финансирования								
29	Создание базы данных передового опыта развития воспитания в образовательных учреждениях города	Управление образования	2006 – 2007	В счет текущего финансирования								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
30	Подготовка методических рекомендаций «Содержание и формы внутришкольного контроля воспитательной работы», «Формы работы по воспитанию школьников с использованием материалов по истории родного края», «Мониторинг эффективности воспитательной деятельности»	Управление образования	2006	В счет текущего финансирования								
31	Выплата дополнительного денежного вознаграждения учителям за выполнение функций классного руководителя	Управление образования	2006 – 2007			2006 – 0 2007 – 0						0
32	Организация и проведение методических семинаров по основным направлениям деятельности классных руководителей, педагогов-организаторов и социальных педагогов в рамках работы ГМО и ШМО	Управление образования	2006 – 2007	В счет текущего финансирования								
33	Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	Управление образования	2006 – 2007									
34	Развитие организации и содержания воспитания в МОУ	Управление образования	2006 – 2007	В счет текущего финансирования								
	Итого					2006 – 0 2007 – 0						0
5. Государственная поддержка образовательных учреждений, активно внедряющие инновационные образовательные программы												
35	Премии Президента Российской Федерации общеобразовательным учреждениям, реализующим инновационные образовательные программы (подготовка пакета конкурсных материалов)	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
36	Проведение городского конкурса «Школа года»	Управление образования и образовательные учреждения	2006			2006 – 225,0						225,0

10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
37	Проведение городского конкурса «Лучшая инновационная школа»	Управление образования и образовательные учреждения	2007			2007 – 225,0						225,0
38	Проведение городского конкурса «Детский сад года»	Управление образования и образовательные учреждения	2006			2006 – 245,0						245,0
39	Проведение городского конкурса «Инновации в дошкольном образовании»	Управление образования и образовательные учреждения	2007			2007 – 170,0						170,0
40	Проведение городского конкурса «Летняя оздоровительная кампания»	Управление образования и образовательные учреждения	2006			2006 – 100,0						100,0
41	Проведение городского конкурса «Дети открывают спорт»	Управление образования и образовательные учреждения	2007			2007 – 170,0						170,0
42	Развитие и поддержка инновационной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Управление образования и образовательные учреждения						В счет текущего финансирования				
	Итого					2006 – 570 2007 – 565						1135,0
6. Государственная поддержка лучших учителей												
43	Премии Президента Российской Федерации и лучшим учителям (подготовка пакета конкурсных материалов)	Управление образования и образовательные учреждения	2006-2007									
44	Гранты Губернатора Челябинской области лучшим педагогическим работникам (подготовка пакета конкурсных материалов)	Управление образования и образовательные учреждения	2006-2007									
45	Премии Губернатора Челябинской области работникам образования (подготовка пакета конкурсных материалов)	Управление образования и образовательные учреждения	2006-2007									

46	Премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам образования (подготовка пакета конкурсных материалов)	Управление образования и образовательные учреждения	2006-2007		
47	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	Управление образования и образовательные учреждения	2006-2007	В счет текущего финансирования	
48	Выплата ежемесячной надбавки в размере 40 процентов к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	Управление образования и образовательные учреждения	2006-2007	В счет текущего финансирования	
49	Проведение городского конкурса «Воспитатель года»	Управление образования и образовательные учреждения	2006, 2007	2006 – 60,0 2007 – 60,0	120,0
50	Подготовка к конкурсу «Учитель, Воспитатель года ЗАТО Минатома РФ»	Управление образования и образовательные учреждения	2006, 2007	2006 – 20,0 2007 – 40,0	60,0
51	Проведение городского конкурса «Учитель года»	Управление образования и образовательные учреждения	2006, 2007	2006 – 60,0 2007 – 60,0	120,0
52	Подготовка к областному конкурсу «Учитель года»	Управление образования и образовательные учреждения	2006, 2007		
53	Поощрение учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты обучения и воспитания	Управление образования и образовательные учреждения	2006-2007	В счет текущего финансирования	
Итого				2006 – 140,0 2007 – 160,0	300,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7. Государственная поддержка одаренных детей и талантливой молодежи Осуществление материальной поддержки и социальной защиты талантливой молодежи												
54	Создание и утверждение положений о стипендиях главы города и Управления образования	Управление образования	2006 – 2007					В счет текущего финанси-рования				
55	Установление стипендий Управления образования	Управление образования	2006 – 2007				2006 – 160,0 2007 – 160,0					320,0
56	Установление стипендий главы города	Администрация города	2006 – 2007				2006 – 120 2007 – 102,0					222,0
57	Выплата единовременных денежных поощрений наставникам одаренных детей	Управление образования	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
58	Финансирование участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального и российского уровня. Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад Организационные мероприятия по различным направлениям работы с талантливой молодежью	Управление образования	2006 – 2007				2006 – 281 2007 – 269					550
59	Создание базы данных достижений талантливой молодежи МОУ (портфолио школьника)	МОУ	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
60	Организация и проведение мониторинга работы с одаренными детьми и талантливой молодежью, создание городского банка данных (рейтинг достижений)	Управление образования	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
61	Создание системы теоретической, практической и психологической подготовки членов команд города к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и конференциях различного уровня	Управление образования	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
62	Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: Елка мэра, Олимпийский бал	Управление образования	2006 – 2007			2006 – 50,0 2007 – 50,						100,0
63	Организация летних творческих школ, профильных смен для одаренных детей на базе ДООЦ «Орленок» Создание условий для выявления талантливой молодежи	Управление образования	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
64	Создание и утверждение положений о городских мероприятиях	Управление образования	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
65	Внесение итогов мероприятий в городской электронный банк данных	Управление образования	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
66	Подготовка приказов об установлении стипендий победителям городских мероприятий	Управление образования	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
67	Подготовка информации о достижениях школьников города в СМИ, городской сайт Итого	Управление образования	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
						2006 – 611 2007 – 581,0						1192

8. Развитие общественного участия в управлении образованием

68 Создание муниципальных комиссий, осуществляющих экспертизу конкурсных материалов
Управление образования 2006-2007

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
69	Создание городского совета по образованию	Органы местного самоуправления	2006									
70	Создание нормативной базы, регламентирующей деятельность городского совета по образованию	Органы местного самоуправления	2006									
71	Организация работы городского совета по образованию	Органы местного самоуправления	2006 – 2007									
72	Проведение «прямых телефонных линий», родительских собраний с обсуждением актуальных вопросов развития образования	Управление образования	2006 – 2007									
	Итого								2006 – 5 325,5 2007 – 2 340,0			7665,5

9. Общественное продвижение приоритетного национального проекта «Образование»

73	Издание альбома инновационных образовательных проектов школ, удостоенных премии Президента РФ, опыта учителей, удостоенных премии Президента РФ и Губернатора Челябинской области	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
74	Информационное обеспечение Национального проекта «Образование»	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
75	Создание специальной страницы «Одаренные дети» на городском Интернет-сайте	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
76	Размещение материалов о ходе реализации Национального проекта «Образование» в городских средствах массовой информации	Управление образования и образовательные учреждения	2006 – 2007					В счет текущего финансирования				
	Итого											

Раздел V. Ресурсное обеспечение программы

12. Источником финансирования мероприятий Программы являются средства федерального, областного, местных бюджетов, а также средства из внебюджетных источников. Объем финансирования Программы из местного бюджета на весь период реализации составляет 7 665,5 тыс. рублей в ценах 2005 года (таблица 1).

Таблица 1

№	Направление реализации п/п программных мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей 2006-2007 годы				Всего за 2006-2007 годы				Всего
		областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюд- жетные источники	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюд- жетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Нормативно-правовое, организационное, финансовое обеспечение развития доступного качественного образования			В счет текущего финансирования						
2	Развитие сети образовательных учреждений, реализующих новые модели организации, содержания и технологий образовательного процесса			В счет текущего финансирования						
3	Информатизация системы образования			2006 – 4 004,5 2007 – 1 034,0				5 038,5		
4	Совершенствование содержания воспитания в образовательном процессе			2006 – 0 2007 – 0				0		
5	Государственная поддержка образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы			2006 – 570,0 2007 – 565,0				1 135,0		
6	Государственная поддержка лучших учителей			2006 – 140,0 2007 – 160,0				300,0		
7	Государственная поддержка талантливой молодежи			2006 – 611,0 2007 – 581,0				1 192,0		
8	Развитие общественного участия в управлении образованием			В счет текущего финансирования						
9	Общественное продвижение приоритетного Национального проекта «Образование»			В счет текущего финансирования						
	Итого			2006 – 5 325,5 2007 - 2 340,0				7 665,5		

Раздел VI. Организация управления и механизм реализации программы

13. Механизм привлечения средств местного бюджета:

1) средства местного бюджета предусматриваются в муниципальной Программе реализации Национального проекта «Образование», которая согласовывается с Министерством образования и науки Челябинской области.

Финансирование расходов из местных бюджетов осуществляется на основании договоров, заключаемых в установленном порядке между Министерством образования и науки Челябинской области и муниципальными образованиями Челябинской области.

Расходы местного бюджета на реализацию мероприятий Программы могут корректироваться органами местного самоуправления;

2) средства областного бюджета представляются:

а) в виде субвенций и субсидий в объемах, предусмотренных для города Снежинска на реализацию Национального проекта «Образование» в областном бюджете на соответствующий финансовый год. Финансирование расходов из областного бюджета осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством образования и науки Челябинской области и муниципальным образованием.

15. Заказчиком мероприятий, предусмотренных Программой, и главным распорядителем средств муниципального бюджета по Программе является администрация города Снежинска Челябинской области.

16. Заказчиком-координатором мероприятий, предусмотренных Программой, является Управление образования администрации города Снежинска Челябинской области.

17. Управление образования осуществляет:

1) координацию реализации Программы;

2) организацию выполнения мероприятий Программы;

3) организацию выполнения мероприятий Программы, направленных на реализацию приоритетных направлений развития образования и финансируемых за счет средств муниципального бюджета в соответствии с сетевыми графиками реализации Национального проекта «Образование» (Приложение);

4) подготовку информации и отчетов для органов местного самоуправления и Министерства образования и науки Челябинской области о выполнении Программы;

5) совершенствование механизма реализации Программы;

6) подготовку предложений по корректировке и развитию Программы;

7) координацию Программы с другими городскими целевыми программами;

8) контроль эффективного и целевого использования средств, выделяемых на реализацию Программы, своевременного и полного объема выполнения основных мероприятий Программы.

18. Реализация Программы осуществляется на основе контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для городских образовательных нужд. Исполнители мероприятий Программы определяются на конкурсной основе в установленном законодательством порядке.

19. Управление образования ежегодно готовит бюджетную заявку на финансирование Программы из муниципального бюджета на очередной финансовый год, а также уточняет затраты по программным мероприятиям из областного бюджета, из внебюджетных источников.

20. Общий контроль исполнения Программы осуществляют органы местного самоуправления.

21. Ответственные исполнители анализируют исполнение мероприятий Программы по всем направлениям деятельности и ежеквартально информируют Министерство образования и науки Челябинской области о достигнутых результатах.

22. Координатор Программы ежегодно составляет доклад о ходе работы по Программе и в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет доклад в Министерство образования и науки Челябинской области.

23. Оценка достижения эффективности деятельности по реализации программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга на основе индикативных показателей.

24. Механизм реализации Программы включает:

1) выполнение программных мероприятий за счет средств всех источников финансирования;

2) подготовку докладов и отчетов о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов;

3) корректировку Программы;

4) уточнение объемов финансирования Программы.

25. Управление образования организует размещение в сети Интернет на городском сайте информации о ходе реализации Программы, объемах финансирования, результатах экспертных проверок выполнения программных мероприятий, оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

26. При необходимости внесения изменений в Программу Управление образования организует соответствующую работу в порядке, установленном законодательством.

Процесс и результаты реализации Программы подлежат широкому освещению в средствах массовой информации.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации программы

27. Реализация мероприятий Программы позволит:

1) расширить муниципальную нормативно-правовую базу функционирования и развития системы образования, создать единое нормативно-правовое пространство в сфере образования, повысить эффективность развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения детей; сформировать нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию в городе Национального проекта «Образование»;

2) внедрить новые образовательные технологии и принципы организации учебного процесса, обеспечивающие эффективную реализацию новых моделей и содержания непрерывного образования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) развить воспитательный потенциал образовательных учреждений в формировании нравственного и физического здоровья личности, гражданина-патриота, носителя общечеловеческих ценностей;

4) ускорить темпы внедрения новой структуры и содержания образования, практической направленности образовательных программ, повысить эффективность управления в сфере образования;

5) повысить престиж труда учителя и усилить ответственность за конечные результаты деятельности, обновить и качественно усовершенствовать кадровый состав системы образования;

6) обеспечить продвижение молодежных инициатив, расширить возможности самореализации детей и молодежи;

7) обеспечить участие общественных институтов в модернизации образования, распределении финансовых и материальных ресурсов в системе образования.

28. Основными целевыми индикативными показателями реализации Программы избраны показатели, позволяющие адекватно оценить процессы достижения результатов, измерить на основе отобранных критериев результаты развития процессов в динамике, осуществить мониторинг реализации запланированных программных мероприятий на муниципальном уровне, оптимизировать финансовые расходы.

Индикативные показатели:

показатель 1 – 99-процентная доступность дошкольного образования,

- 100-процентная - общего образования,

- 192-процентная - дополнительного образования;

показатель 2 – 100 % средних общеобразовательных учреждений, подключенных к сети Интернет;

показатель 3 – 43 % педагогических работников общеобразовательных учреждений и 18 % педагогических работников

дошкольных образовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию,
 - 35 % педагогических работников общеобразовательных учреждений и 38 % педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, имеющих первую квалификационную категорию,
 показатель 4 – 63 % педагогических работников средних общеобразовательных учреждений, освоивших информационно-коммуникационные технологии;
 показатель 5 – 100 % девятиклассников и

одиннадцатиклассников общеобразовательных учреждений, освоивших информационно-коммуникационные технологии;
 показатель 6 – 100 % средних общеобразовательных школ, располагающих автоматизированными рабочими местами учителя;
 показатель 7 – 75 % общеобразовательных учреждений с высоким качеством результатов обучения и воспитания.
 показатель 8 – 88 % выпускников школ поступают в вузы;
 показатель 9 – 10 % обучающихся – по-

бедители, призеры, участники областных, региональных, окружных, российских олимпиад, конференций, конкурсов, смотров, соревнований;
 показатель 10 – 44 % школьников, обучающихся на «4» и «5».
 Индикативные показатели по годам реализации мероприятий Программы в разрезе муниципальных образований представлены в Приложении.
 Показатели выполнения Программы в разрезе программных мероприятий представлены в Таблице.

Индикативные показатели муниципального уровня по годам реализации мероприятий Программы

Программные мероприятия	Индикативные показатели	Единица измерения	В том числе по годам	
			2006	2007
1	2	3	4	5
Проведение совещания руководителей и работников системы образования города по проблемам реализации Национального проекта «Образование»	Количество руководителей и работников системы образования города, принявших участие в обсуждении проблем реализации приоритетного национального проекта "Образование"	Человек	800	800
Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов муниципального образования, регламентирующих вопросы реализации Национального проекта «Образование» в городе Снежинске	Количество проектов нормативных правовых актов города	Проект	5	–
Проведение тестирования обучающихся 9-х классов по контролю за уровнем освоения информационно-коммуникационных технологий	Доля девятиклассников общеобразовательных учреждений, освоивших информационно-коммуникационные технологии	Процент	100	100
Проведение презентации опыта работы учителей, удостоенных премии Президента Российской Федерации («Педагогический марафон»)	Количество учителей, принявших участие в презентации	Человек	3	3
Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	Доля образовательных учреждений, получивших финансовые средства и материальные ресурсы на реализацию новых моделей организации образовательного процесса	Процент	20	20
Приобретение оборудования для кабинетов физики, химии, биологии, иностранного языка образовательных учреждений	Процент обучающихся общеобразовательных учреждений, принявших участие в городских и областных предметных олимпиадах	Процент	35	35
Приобретение художественной литературы для школьных библиотек				
Проведение городских и участие в областных предметных олимпиадах				
Реализация областной целевой Программы «Развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2006–2010 годы	Охват детей дошкольного возраста дошкольным образованием	Процент	99	99

1	2	3	4	5
Разработка городской целевой программы краеведческого образования	Доля общеобразовательных учреждений, реализующих краеведческое образование	Процент	50	70
Организация образовательного процесса по индивидуальным планам в общеобразовательных учреждениях	Доля образовательных учреждений, организующих обучение по индивидуальным планам	Процент	10	25
Проведение эксперимента по организации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях	Количество образовательных учреждений, участвующих в эксперименте	Учреждение	2	3
Приобретение компьютерной техники для образовательных учреждений	Доля образовательных учреждений, оснащенных современной компьютерной техникой	Процент	50	50
Приобретение автоматизированных рабочих мест для учителей	Доля средних общеобразовательных учреждений, оснащенных автоматизированными рабочими местами учителя	Процент	50	50
Подключение средних общеобразовательных учреждений к сети Интернет (оплата трафика)	Доля средних общеобразовательных учреждений, подключенных к сети Интернет	Процент	100	100
Приобретение автоматизированных рабочих мест библиотекаря	Доля средних общеобразовательных учреждений, оснащенных автоматизированными рабочими местами библиотекаря	Процент	100	
Реализация федерального проекта «Информатизация системы образования»	Доля педагогических работников, освоивших информационно-коммуникационные технологии	Процент	21	63
Разработка положения о классном руководителе на основе новых принципов, форм и методов деятельности классных руководителей	Наличие методического пособия по организации деятельности классных руководителей	Пособие	1	
Проведение мониторинга потенциала общеобразовательных учреждений по созданию и реализации воспитательных систем	Доля образовательных учреждений, имеющих высокий потенциал для создания и реализации воспитательных систем, включенных в базу данных	Процент	30	40
Создание базы данных передового опыта развития воспитания в образовательных учреждениях всех типов и видов				
Дополнительное денежное вознаграждение учителей за классное руководство	Количество учителей, получивших дополнительное денежное вознаграждение за классное руководство	Человек	209	209
Премии Президента Российской Федерации общеобразовательным учреждениям, реализующим инновационные образовательные программы	Количество образовательных учреждений, получивших премии Президента Российской Федерации	Количество учреждений	1	1
Вручение грантов Губернатора Челябинской области лучшим школам	Количество школ, получивших гранты Губернатора Челябинской области	Количество учреждений	1	1
Проведение городских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»	База данных передового опыта победителей конкурсов	Человек	2	2

1	2	3	4	5
Гранты Губернатора Челябинской области педагогическим работникам	Количество учителей, получивших поощрение в виде грантов Губернатора Челябинской области	Человек	3	3
Премии Губернатора Челябинской области работникам образования	Количество работников образования, получивших поощрение в виде премий Губернатора Челябинской области	Человек	1	1
Премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам образования	Количество работников образования, получивших поощрение в виде премий Законодательного собрания Челябинской области	Человек	1	1
Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	Количество молодых специалистов, работающих в образовательных учреждениях	Человек	2	2
Выплата единовременных денежных поощрений наставникам одаренных детей	Количество педагогов, отмеченных за особые успехи в работе с одаренными детьми	Человек	1	1
Реализация государственной молодежной политики на территории города	Количество детей, охваченных различными формами трудовой занятости в летний период	Человек	950	950
	Количество детей, охваченных различными формами отдыха в период летних и зимних каникул	Человек	4 100	4 100
	Количество детей, направленных в летние профильные лагеря и школы: многопредметная летняя школа, г. Киров, молодежный лагерь «Байкал»	Человек	35	35
	Количество подростков, отдохнувших во всероссийских детских центрах «Орленок» и «Океан»	Человек	8	8
	Количество детей – участников программ – членов объединений	Человек	20	20
Участие школьников в областных массовых мероприятиях.	Количество детей, принявших участие в областных массовых мероприятиях	Человек	50	50
Участие детей города во всероссийских и международных предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	Количество детей – победителей всероссийских, международных предметных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований	Человек	50	50
Создание базы данных передового опыта работы образовательных учреждений по работе с одаренными детьми	Количество образовательных учреждений, передовой	Учреждение	2	2
Издание альбома инновационных образовательных проектов школ, удостоенных премии Президента Российской Федерации, и опыта учителей, удостоенных премии Президента Российской Федерации Организация и проведение мониторинга работы с одаренными детьми и талантливой молодежью, создание городского банка данных	педагогический опыт которых обобщен и распространен			
Создание специальной страницы «Одаренные дети» на городском Интернет-сайте	Количество		1	1

1	2	3	4	5
Разработка методических рекомендаций для педагогов, работающих с одаренными детьми	Количество рекомендаций		3	3
Организация летних творческих школ, профильных смен для одаренных детей на базе Детского оздоровительно-образовательного центра «Орленок» имени Г. П. Ломинского	Количество детей, принявших участие	Человек	150	150
Создание городской комиссии по выдвижению образовательных учреждений, лучших учителей, талантливой молодежи на присуждение премии Президента Российской Федерации	Количество конкурсных материалов, рассмотренных комиссией	Материал	5	5
Организация работы городского совета по образованию	Количество	Городской совет	1	1
Создание нормативной базы, регламентирующей деятельность общественно-государственных институтов управления образованием	Доля образовательных учреждений, располагающих попечительскими и управляющими советами	Процент	40	50
Изучение передового опыта работы по созданию механизмов участия общественно-государственных институтов в управлении образованием Проведение «прямых телефонных линий», родительских собраний с обсуждением актуальных вопросов развития образования	Количество рассмотренных обращений, вопросов, просьб граждан	Обращение	18	18
Информационное сопровождение реализации Национального проекта «Образование»	Количество публикаций о реализации в городе приоритетного Национального проекта «Образование», размещенных в СМИ	Публикация	90	90

Индикативные показатели по годам реализации мероприятий Программ в городе

№ п/п	Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.
1.	Доступность образования:			
	- дошкольного	97 %	99 %	99 %
	- общего	100 %	100 %	100 %
	- дополнительного	190 %	191 %	192 %
2.	Процент поступления выпускников школ в вузы	86 %	87 %	88 %
3.	Процент учащихся выпускных 9 и 11 классов, владеющих информационно-компьютерными технологиями	100 %	100 %	100 %
4.	Количество учащихся - победителей, призеров, участников областных, региональных, окружных, российских олимпиад, конференций, конкурсов, смотров, соревнований	9 %	10 %	10 %
5.	Процент педагогических работников, владеющих информационно-коммуникативными технологиями	30 %	45 %	63 %
6.	Процент учащихся, обучающихся на «4» и «5»	42 %	43 %	44 %
7.	Процент педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию:			
	- МОУ	38 %	14 %	43 %
	- МДОУ	16 %	17 %	18 %
	Процент педагогов, имеющих первую квалификационную категорию:			
	- МОУ	29 %	32 %	35 %
	- МДОУ	36 %	37 %	38 %
8.	Количество средних общеобразовательных учреждений, подключенных к сети Интернет	100 %	100 %	100 %
9.	Количество средних общеобразовательных учреждений, располагающих автоматизированными рабочими местами учителя	1	3	4

Раздел VIII. Полнота системы программных мероприятий
Система программных мероприятий представлена в сетевых планах мероприятий по всем направлениям
Национального проекта «Образование»

Приложение
Сетевой план мероприятий
по реализации направления «Поддержка образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы» (конкурс «Школа года»)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование
1.	Подготовка приказа начальника Управления образования о проведении конкурса «Школа года»	Октябрь 2006 г.	Беккер Б. М. Лазуренко Н. В.	Приказ		
2.	Разработка положения о конкурсе «Школа года»	Сентябрь 2006 г.	Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Положение		
3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке конкурсных материалов	Сентябрь 2006 г.	Лазуренко Н.В. Васильева Г. Н.	Методические рекомендации		
4.	Информирование образовательных учреждений об организации и проведении конкурса	Октябрь 2006 г.	Беккер Б. М. Лазуренко Н. В.	Информационные материалы		
5.	Подготовка конкурсных материалов	Сентябрь 2006 г.	Руководители ОУ	Полный пакет конкурсных материалов		
6.	Организация и проведение конкурса «Школа года»	Октябрь 2006 г.	Беккер Б. М. Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Протокол жюри, приказ начальника Управления образования		
7.	Информация в СМИ о результатах конкурса	Декабрь 2006 г.	Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Информационные материалы		
8.	Организация направления финансовых средств ОУ, занявшим I, II, III места	Декабрь 2006 г.	Беккер Б. М. Вейс Л. Г.	Финансовые документы		
9.	Составление сметы расходов полученных финансовых средств	Декабрь 2006 г.	Руководители ОУ	Сметы расходов		225 т. р.
10.	Контроль расходования финансовых средств, поступивших в образовательные учреждения	Декабрь 2006 г.	Вейс Л. Г. Мочальникова А. Л.	Финансовые отчеты		
11.	Сбор финансовых отчетов образовательных учреждений о расходовании денежных средств	Декабрь 2006 г.	Вейс Л. Г. Мочальникова А. Л.	Отчеты		

**Сетевой план мероприятий
по реализации направления «Поддержка образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы» (конкурс «Лучшая инновационная школа»)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование
1.	Подготовка приказа начальника Управления образования о проведении конкурса «Лучшая инновационная школа»	Март 2007 г.	Беккер Б. М. Лазуренко Н. В.	Приказ		
2.	Разработка положения о конкурсе	Март 2007 г.	Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Положение		
3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке конкурсных материалов	Март 2007 г.	Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Методические рекомендации		
4.	Информирование образовательных учреждений об организации и проведении конкурса	Апрель 2007 г.	Лазуренко Н. В.	Информационные материалы		
5.	Подготовка конкурсных материалов	Май – октябрь 2007 г.	Руководители ОУ	Конкурсные материалы		
6.	Организация и проведение конкурса «Лучшая инновационная школа»	Ноябрь 2007 г.	Беккер Б. М. Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Протокол жюри, приказ начальника Управления образования		
7.	Информация в СМИ о результатах конкурса	Ноябрь 2007 г.	Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Информационные материалы		
8.	Организация направления финансовых средств ОУ, занявшим I, II, III места	Ноябрь 2007 г.	Беккер Б. М. Вейс Л. Г. Мочальникова А. Л.	Финансовые документы		225 тыс. руб.
9.	Составление сметы расходов полученных финансовых средств	Ноябрь 2007 г.	Руководители ОУ	Смета расходов		
10.	Контроль расходования финансовых средств, поступивших в образовательные учреждения	Декабрь 2007 г.	Вейс Л. Г. Мочальникова А. Л.	Финансовые отчеты		
11.	Сбор финансовых отчетов образовательных учреждений о расходовании денежных средств	Декабрь 2007 г.	Вейс Л. Г. Мочальникова А. Л.	Отчеты		

**Сетевой план мероприятий
по реализации направления «Поддержка муниципальных дошкольных образовательных учреждений,
активно внедряющих инновационные образовательные программы» приоритетного Национального проекта «Образование»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия по реализации направления.						
1.	Определение порядка реализации направления «Поддержка муниципальных дошкольных образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы» приоритетного Национального проекта «Образование» в городе Снежинске на основе рекомендаций МОиН РФ и Челябинской области	Январь 2006 г.	Беккер Б. М. Мухитдинов А. Н.	План действий		
2.	Обсуждение порядка материальной поддержки дошкольных образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы, на совещаниях руководителей МДОУ	Январь 2006 г.	Беккер Б. М. Мухитдинов А. Н. Руководители МДОУ	Информационный материал о целях проекта и механизмах его реализации.		
3.	Разработка формы запроса от МДОУ об основных показателях функционирования и развития детского сада	Январь 2006 г.	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Единая форма сбора сведений об основных показателях функционирования и развития детского сада		
4.	Обобщение информации, поступившей от МДОУ, об основных показателях функционирования и развития детского сада	Январь 2006 г.	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Обобщенная информация об основных показателях функционирования и развития детского сада		
5.	Организация направления финансовых средств на развитие детских садов, активно внедряющих инновационные образовательные программы	По мере поступления субвенций 2006-2007 гг.	Вейс Л. Г.	Финансовые документы, подтверждающие направление финансовых средств в МДОУ		
6.	Контроль расходования финансовых средств на развитие детских садов, активно внедряющих инновационные образовательные программы	1 раз в квартал	Вейс Л. Г.	Финансовые отчеты		
7.	Контроль выполнения методических рекомендаций по развитию детских садов, активно внедряющих инновационные образовательные программы	1 раз в квартал	Шмелева Л. А. Руководители МДОУ	Аналитические справки		

1	2	3	4	5	6	7
8.	Сбор финансовых отчетов о расходовании финансовых средств на развитие детских садов, активно внедряющих инновационные образовательные программы	В конце каждого квартала	Вейс Л. Г.	Финансовые отчеты		
9.	Подготовка аналитической информации в МОиН Челябинской области по поддержке МДОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы	По мере поступления запроса	Шмелева Л. А. Руководители МДОУ	Информационно-аналитические материалы		
2. Создание условий для стимулирования деятельности МДОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы						
1.	Организация и проведение методических семинаров по основным направлениям внедрения инновационных образовательных программ	1 раз в квартал	Шмелева Л. А. Руководители МДОУ	Методические материалы		
2.	Разработка положений о конкурсах: «Детский сад года» «Инновации в дошкольном образовании» «Летняя оздоровительная кампания» «Малыши открывают спорт»	Январь-июнь 2006, 2007 гг.	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Положения о конкурсах		
3.	Разработка критериев конкурсов: «Детский сад года» «Инновации в дошкольном образовании» «Летняя оздоровительная кампания» «Малыши открывают спорт»	Январь-июнь 2006, 2007 гг.	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Критерии конкурсов		
4.	Разработка критериев конкурсов: «Детский сад года» «Инновации в дошкольном образовании» «Летняя оздоровительная кампания» «Малыши открывают спорт»	Март-июнь 2006, 2007 гг.	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Протоколы жюри, поощрение победителей и участников	Бюджет города	
						1 м. - 100, 0 2 м. - 75, 0 3 м. - 35, 0 0 3 м. – 35, 0 Итого- 245, 0
						1 м. - 50, 0 2 м. - 40, 0 3 м. - 30, 0 Лауреаты - по 10,0*5 МДОУ= 50, 0 Итого- 170, 0
						1 м. - 40, 0 2 м. - 30, 0 3 м. - 20, 0 Лауреаты - по 5, 0* 2 МДОУ Итого- 100, 0
						1 м. - 70, 0 2 м. - 50, 0 3 м. - 30, 0 Лауреаты - по 5, 0 * 4 МДОУ Итого- 170, 0
5.	Обобщение материалов конкурсов: «Детский сад года» «Инновации в дошкольном образовании»	Июнь-октябрь	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Сборники материалов		

1 2 3 4 5 6 7

«Летняя оздоровительная кампания»
«Малыши открывают спорт»

6. Подготовка информации о лучших МДОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы, в СМИ, городской сайт администрации
- По итогам конкурсов
- Мухитдинов А. Н. Информационные материалы
Шмелева Л. А.

**Сетевой план мероприятий
по реализации направления «Поддержка лучших педагогов МОУ»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовка приказа начальника Управления образования о проведении конкурса «Учитель года»	Октябрь 2006 г., 2007 г.	Беккер Б. М. Лазуренко Н. В.	Приказ		
2.	Разработка положения о конкурсе	Сентябрь 2006 г., 2007 г.	Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Положение		
3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке конкурсных материалов	Сентябрь 2006 г., 2007 г.	Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Методические рекомендации		
4.	Информирование педагогов, руководителей образовательных учреждений об организации и проведении конкурса	Сентябрь 2006 г., 2007 г.	Лазуренко Н. В.	Информационные материалы		
5.	Подготовка конкурсных материалов	Октябрь – ноябрь 2006 г., 2007 г.	Руководители ОУ	Полный пакет конкурсных материалов		
6.	Организация и проведение конкурса «Учитель года»	Декабрь 2006 г., 2007 г.	Беккер Б. М. Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Протокол жюри, приказ начальника Управления образования		
7.	Представление информации в СМИ об итогах конкурса	Декабрь 2006 г., 2007 г.	Беккер Б. М. Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н.	Информационные материалы		
8.	Организация направления финансовых средств ОУ для премирования учителей, участников конкурса	Декабрь 2006 г., 2007 г.	Беккер Б. М. Вейс Л. Г. Мочальникова А. Л.	Финансовые документы 2006 год – 60 тыс. руб 2006 год – 2007 г. – 60 тыс. руб.		
9.	Подготовка к конкурсам «Учитель, Воспитатель года ЗАТО Минатома РФ»	Октябрь 2006 г., 2007 г.	Лазуренко Н. В. Васильева Г. Н. Руководители ОУ	Конкурсные материалы и мероприятия		

1	2	3	4	5	6	7
10.	Организация финансовой поддержки для подготовки к конкурсам «Учитель, Воспитатель года ЗАТО Минатома РФ»	Октябрь 2007 г., 2008 г.	Беккер Б. М. Вейс Л. Г. Мочальникова А. Л.	Финансовые документы 20 тыс. руб. – 2006 год 20 тыс. руб. – 2007 год		
11.	Составление сметы расходов	Октябрь 2007 г., 2008 г.	Руководитель ОУ	Смета		
12.	Контроль исполнения сметы расходов	Вейс Л. Г. Мочальникова А. Л.	Финансовые отчеты			

**Сетевой план мероприятий
по реализации направления «Поддержка педагогических работников МДОУ,
активно внедряющих инновационные образовательные программы» приоритетного Национального проекта «Образование»**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	1. Организационные мероприятия по реализации направления					
1.	Определение порядка реализации направления «Поддержка педагогических работников МДОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы» приоритетного Национального проекта «Образование» в городе Снежинске на основе рекомендаций МОиН РФ и Челябинской области	Январь 2006 г.	Беккер Б. М. Мухитдинов А. Н.	План действий		
2.	Обсуждение порядка материальной поддержки педагогических работников МДОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы, на совещаниях руководителей МДОУ	Январь 2006 г.	Беккер Б. М. Мухитдинов А. Н. Руководители МДОУ	Информационный материал о целях проекта и механизмах его реализации		
3.	Разработка формы запроса от МДОУ о педагогах, активно внедряющих инновационные образовательные программы	Январь 2006	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Единая форма сбора информации о педагогах МДОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы		
4.	Обобщение информации, поступившей от МДОУ, о педагогах, активно внедряющих инновационные образовательные программы	Январь 2006	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Обобщенная информация о педагогах, активно внедряющих инновационные образовательные программы		
5.	Организация направления финансовых средств на стимулирование педагогов, активно внедряющих инновационные образовательные программы	По мере поступления субвенций 2006-2007 гг.	Вейс Л. Г.	Финансовые документы, подтверждающие направление финансовых средств в МДОУ		

1	2	3	4	5	6	7
6.	Контроль расходования финансовых средств на стимулирование педагогов, активно внедряющих инновационные образовательные программы	1 раз в квартал	Вейс Л. Г.	Финансовые отчеты		
7.	Контроль выполнения методических рекомендаций по деятельности педагогов, активно внедряющих инновационные образовательные программы	1 раз в квартал	Шмелева Л. А. Руководители МДОУ	Аналитические справки		
8.	Сбор финансовых отчетов о расходовании новых средств стимулирования педагогов, активно внедряющих инновационные образовательные программы	В конце каждого квартала	Вейс Л. Г.	Финансовые отчеты		
9.	Подготовка аналитической информации в МОиН Челябинской области по поддержке педагогов, активно внедряющих инновационные образовательные программы	По мере поступления запроса	Шмелева Л. А. Руководители МДОУ	Информационно-аналитические материалы.		
2. Создание условий для стимулирования деятельности МДОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы						
1.	Организация и проведение методических семинаров по основным направлениям деятельности педагогов для внедрения инновационных образовательных программ.	1 раз в квартал	Шмелева Л. А. Руководители МДОУ	Методические материалы		
2.	Разработка положений о конкурсе «Воспитатель года»	Сентябрь-октябрь 2006, 2007 гг.	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Положение о конкурсе		
3.	Разработка критериев конкурса «Воспитатель года»	Сентябрь-октябрь 2006, 2007 гг.	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Критерии конкурса		
4.	Проведение конкурса «Воспитатель года»	Ноябрь-декабрь 2006, 2007 гг.	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Протоколы жюри, поощрение победителей и участников	Бюджет города	2006 год – 60 т. р. 2007 год – 60 т. р.
5.	Обобщение материалов конкурса «Воспитатель года»	Декабрь 2006, 2007 гг.	Мухитдинов А. Н. Шмелева Л. А.	Сборники материалов	Бюджет города	
6.	Подготовка информации о лучших педагогах МДОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы, в СМИ, городской сайт администрации	По итогам конкурсов	Мухитдинов А. Н.	Информационные материалы		

**Сетевой план мероприятий
по реализации направления «Информатизация образования»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат	Источник финанси- рования	Финанси- рование (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Подключение учреждений, не имеющих выхода в Интернет. Оплата трафика для выхода в Интернет учреждений, подведомственных Управлению образования						
1.1	Подготовка договоров между учреждениями и провайдерами Интернет-услуг на 2006 г. и 2007 г.	Июнь 2006 г.	Яскевич В. А.	Проекты договоров		
1.2	Согласование договоров с юристом и подписание	Июнь	Яскевич В. А. Федоренко В. В.	Договоры		
1.3	Контроль за расходованием финансовых средств, поступивших в учреждения на оплату трафика	В конце каждого квартала	Яскевич В. А.	Финансовые отчеты	Местный бюджет	2006 г. – 245, 3 2007 г. – 120, 0
Раздел 2. Переоснащение ученических компьютеров (замена морально и физически устаревших мониторов и системных блоков), полставки АРМ-учителя, АРМ-библиотекаря, оборудование для проведения городских мероприятий и внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере образования						
2.1	Подготовка документации для проведения конкурса на поставку	Июль, ноябрь 2006 г.	Яскевич В. А.	Проекты документов		
2.2	Проведение конкурса на поставку компьютерной техники	Июль, ноябрь 2006 г.	Яскевич В. А. Федоренко В. В.	Протокол конкурса		
2.3	Подготовка договоров между МОУ и поставщиком оборудования на поставку компьютерной техники	Июль, ноябрь 2006 г., 2007	Яскевич В. А. Федоренко В. В.	Договоры		
2.4	Контроль за оплатой счетов на поставку оборудования	Август, декабрь 2006 г.	Яскевич В. А. Мочальникова А. Л.	Финансовые отчеты	Местный бюджет	1 818
2.5	Контроль за оплатой счетов на поставку оборудования	август, декабрь 2007 г.	Яскевич В. А.	Финансовые отчеты	Местный бюджет	914
Раздел 3. Организация межшкольного методического центра						
3.1	Подготовка котировочной заявки на проект ремонта помещения под ММЦ	Июль 2006 г.	Еловикова Л. М. Федоренко В. В.	Проектная документация		
3.2	Проведение котировки на проектные работы помещения под ММЦ	июль 2006 г.	Еловикова Л. М. Федоренко В. В.			
3.3	Оплата стоимости проектных работ	сентябрь 2006 г.	Мочальникова А. Л.	Финансовые отчеты	Местный бюджет	148
3.4	Подготовка конкурсной документации на ремонт помещения под ММЦ и объявление конкурса	октябрь 2006 г.	Федоренко В. В.			
3.5	Заключение договоров на ремонт	декабрь 2006 г.	Федоренко В. В.			
3.6	Контроль за качеством ремонтных работ. Оплата ремонта помещения после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ	декабрь 2006 г.	Еловикова Л. М. Мочальникова А. Л.	Финансовые отчеты	Местный бюджет	1 602
3.7	Подготовка необходимых документов на поставку мебели для ММЦ	Октябрь 2006 г.	Ледовских Е. Б.	Договоры		

3.8. Оформление договоров на поставку мебели	Ноябрь 2006 г.	Ледовских Е. Б.	Финансовые отчеты	Местный бюджет	186
3.9. Контроль за расходованием финансовых средств на развитие ММЦ	В конце каждого квартала 2006 г.	Яскевич В. А. Мочальникова А. Л.	Финансовые отчеты		

Раздел 4. Развитие дистанционных форм обучения старшеклассников путем создания «Интернет-школы»

4.1. Заключение договоров на дистанционное обучение	Ноябрь 2006 г.	Яскевич В. А.	Договоры		
4.2. Оплата за доступ к дистанционному обучению	Декабрь 2006 г.	Мочальникова А. Л.	Финансовые отчеты	Местный бюджет, областной бюджет	5, 2 56, 3

Сетевой план мероприятий по реализации направления «Поддержка талантливой молодежи»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование
1	2	3	4	5	6	7

Раздел I. Осуществление материальной поддержки и социальной защиты талантливой молодежи

I.1. Создание и утверждение положений о стипендии главы города и Управления образования	Ноябрь 2005 года - январь 2006 года	Администрация города, Беккер Б. М. Маслакова В. Н.	Положения о стипендиях			
I.2. Стипендия и единовременное поощрение за наиболее значительные достижения по различным направлениям деятельности учащихся						
Стипендия главы города	Один раз в год	Администрация города	Постановление главы города	Бюджет города	120	
Стипендия Управления образования	Годовые (февраль - декабрь) и разовые	Маслакова В. Н. Найченко О. И.	Приказ об установлении стипендии	Бюджет города	160, 0	
I.3. Финансирование участия талантливой молодежи в мероприятиях: областного уровня (предметные олимпиады, конференции, выставки, конкурсы, фестивали) зонального и регионального уровня	Январь - апрель	Маслакова В. Н. Найченко О. И.	Сборник информационно-аналитических материалов министерства	Бюджет города	34, 2	
Турнир юных математиков	Март - апрель		Дипломы соответствующих степеней, свидетельства участников	Бюджет города	7, 0	
Турнир юных математиков	Октябрь - ноябрь			Бюджет города	24, 0	
Международный математический турнир старшеклассников (кубок имени А. Н. Колмогорова)	Ноябрь			Бюджет города	48, 0	
российские предметные олимпиады	Март - апрель			Бюджет города	2, 0	
Конференция «Юность. Наука. Культура», г. Обнинск	Март - апрель			Бюджет города	10, 0	
Конференция имени Н. И. Вернадского	Февраль - март			Бюджет города	8, 0	

Поощрение медалистов на выпускном вечере Июнь Бюджет города 44, 17

Фестивали детских творческих коллективов Март - апрель Маслакова В. Н. Найченко О. И. Дипломы соответствующих степеней, свидетельства участников Бюджет города 8, 13

Раздел II. Организационные мероприятия по различным направлениям работы с талантливой молодежью

- II.1 Формирование банка данных достижений талантливой молодежи МОУ (портфолио школьника) Постоянно Администрация МОУ Портфолио учащихся МОУ В счет текущих расходов
- II.2 Формирование городского электронного банка данных достижений талантливой молодежи Постоянно Найченко О. И. Городской электронный банк данных В счет текущих расходов
- II.3 Создание системы теоретической, практической и психологической подготовки членов команд города к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и конференциях различного уровня Постоянно Маслакова В. Н. Найченко О. И. Программа подготовки членов команд города к участию в мероприятиях В счет текущих расходов
- II.4 Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: Елка мэра, Олимпийский бал в ОУ Декабрь, май Управление образования Управление культуры Проведение мероприятий Бюджет города 50, 0

III. Создание условий для выявления талантливой молодежи

- III.1 Создание и утверждение положений о городских мероприятиях Беккер Б. М. Маслакова В. Н. Положения о городских мероприятиях
- III.2 Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад
- Городской фестиваль школьных хореографических коллективов Апрель Маслакова В. Н. Найченко О. И. Итоги проведенных мероприятий, поощрение победителей и участников Бюджет города 12, 0
- Городской фестиваль школьных хоровых коллективов Апрель Маслакова В. Н. Найченко О. И. Бюджет города 18, 0
- Городские предметные олимпиады Ноябрь - март Маслакова В. Н. Найченко О. И.
- Городские конкурсы творческих работ (рисунки, сочинения и другие) Сентябрь - май Маслакова В. Н. Найченко О. И. Итоги проведенных мероприятий, поощрение победителей и участников Бюджет города 3, 5
- Городская Спартакиада школьников Сентябрь - май Маслакова В.Н. Найченко О. И. Бюджет города 62, 0
- Другие мероприятия Сентябрь - май Маслакова В. Н. Найченко О. И.

1	2	3	4	5	6	7
III.3	Внесение итогов мероприятий в городской электронный банк данных	Сентябрь - май	Найченко О. И.	Рейтинг достижений школьников города		
III.4	Подготовка приказов об установлении стипендий победителям городских мероприятий	Февраль - апрель	Найченко О. И.	Приказ об установлении стипендий		
III.5	Подготовка информации о достижениях школьников города в СМИ, городской сайт	Сентябрь - май	Найченко О. И.	Материалы в СМИ		

Сетевой план мероприятий по реализации направления «Дополнительное вознаграждение за классное руководство»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Раздел I. Организационные мероприятия по реализации направления

I.1	Определение порядка реализации направления «Дополнительное вознаграждение за классное руководство» приоритетного Национального проекта «Образование» в городе Снежинске на основе Постановления Правительства Российской Федерации, рекомендаций МОиН РФ, Министерства образования и науки Челябинской области	Январь 2006 года	Беккер Б. М., Вейс Л. Г.	План действий по организации дополнительного вознаграждения за классное руководство		
I.2	Организация обсуждения порядка материальной поддержки классных руководителей, материалов сайта Минобрнауки России на совещаниях руководителей и педагогов МОУ, в СМИ города	Январь 2006 года	Беккер Б. М., руководители МОУ	Информационный материал о целях проекта и механизмах его реализации в Челябинской области и в городе Снежинске		
I.3	Разработка формы запроса информации от общеобразовательных учреждений о количестве классных руководителей с разной наполняемостью классов	Январь 2006 года	Беккер Б. М., Вейс Л. Г.	Единая форма сбора информации о количестве классных руководителей в МОУ		
I.4	Информирование руководителей и педагогов МОУ о принципах организации деятельности на основе Положения о классном руководителе образовательного учреждения, утвержденного начальником Управления образования, об изменениях организации деятельности на основе методических рекомендаций по деятельности классных руководителей МОиН	Январь 2006 года	Беккер Б. М., руководители МОУ	Изменение Уставов МОУ, должностных инструкций классного руководителя, наличие приказов МОУ о возложении дополнительных обязанностей по организации воспитательной работы		
I.5	Обобщение информации, поступившей от МОУ, о количестве классных руководителей классов с разной наполняемостью	Январь 2006 года	Вейс Л. Г.	Информация о количестве классных руководителей классов с разной наполняемостью		

1	2	3	4	5	6	7
I.6	Организация направления финансовых средств на дополнительную оплату классного руководства	По мере поступления средств 2006 - 2007 годы	Вейс Л. Г.	Финансовые документы, подтверждающие направление средств в МОУ	Федеральный бюджет	
I.7	Контроль расходования финансовых средств, поступивших в МОУ на дополнительное вознаграждение за классное руководство	1 раз в квартал	Вейс Л. Г.	Финансовые отчеты		
I.8	Контроль выполнения методических рекомендаций по деятельности классных руководителей в МОУ	1 раз в квартал	Маслакова В. Н., руководители МОУ	Аналитические справки		
I.9	Сбор финансовых отчетов МОУ о расходовании финансовых средств, поступивших в МОУ на дополнительное вознаграждение за классное руководство	В конце каждого квартала	Вейс Л. Г.	Финансовые отчеты		
I.10	Подготовка аналитической информации в Правительство Челябинской области, Министерство образования и науки Челябинской области по организации дополнительного вознаграждения за классное руководство	По мере поступления запросов	Вейс Л. Г., Маслакова В. Н., руководители МОУ	Информационно-аналитические материалы		

Раздел II. Создание условий для стимулирования творческой деятельности классных руководителей

II.1	Организация и проведение методических семинаров по основным направлениям деятельности классных руководителей в рамках работы ГМО и ШМО	1 раз в четверть	Маслакова В. Н., руководитель ГМО, руководители МОУ	Методические материалы, рекомендации		
II.2	Обобщение опыта работы классных руководителей: описание воспитательных систем, сценарии мероприятий, активные формы воспитательной работы	По итогам учебного года	Маслакова В. Н., руководители МОУ	Выступления на методических семинарах, сборники материалов		
II.3	Разработка положений о конкурсах «Самый классный классный», «Воспитательные системы», «Сценарии классных мероприятий»	Январь - март 2006 года	Маслакова В. Н.	Положения о конкурсных мероприятиях		
II.4	Проведение городских конкурсов «Самый классный классный», «Воспитательные системы», «Сценарии классных мероприятий»	По итогам учебного года	Маслакова В. Н., руководители МОУ	Итоги проведенных мероприятий, поощрение победителей и участников, сборники лучших материалов		
II.5	Подготовка информации о лучших классных руководителях МОУ города в СМИ, городской сайт	По итогам учебного года	Маслакова В. Н., руководители МОУ	Материалы в СМИ		

Раздел IX. Софинансирование Программы за счет средств местного бюджета (тыс. руб.)

№ п/п	Направление софинансирования	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
1.	Государственная поддержка общеобразовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы			2006 – 570, 0 2007 – 565, 0
2.	Поощрение лучших учителей			2006 – 140, 0 2007 – 160, 0
3.	Информатизация образования			2006 – 4 004, 5 2007 – 1 034, 0
4.	Государственная поддержка способной и талантливой молодежи			2006 – 611, 0 2007 – 581, 0
5.	Дополнительное вознаграждение за классное руководство			2006 – 0, 0 2007 – 0, 0
ИТОГО:				2006 – 5 325, 5 2007 – 2 340, 0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 30.11.2006 № 1217

О вырубке хвойных деревьев

В целях обеспечения жителей города хвойными деревьями для новогоднего праздника и предупреждения незаконных порубок, в соответствии со ст. 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному учреждению «Лесхоз» (Злоказов В. А.) в период с 18 по 31 декабря 2006 года:
 - организовать вырубку хвойных деревьев и их реализацию гражданам и организациям;
 - провести необходимые мероприятия по предупреждению и своевременному выявлению фактов незаконной рубки хвойных деревьев;
 - в установленном порядке осуществлять изъятие незаконно срубленных деревьев, а также их реализацию;
 - инициировать с лиц, виновных в незаконной рубке хвойных деревьев, взыскание материального ущерба в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.05.2001 г. № 388 «Об утверждении такс для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный лесному фонду и не входящим в лесной фонд лесам, нарушением лесного законодательства РФ».
- Установить МУ «Лесхоз» лимит хвойных деревьев, подлежащих рубке, в количестве 1 600 штук.
- Утвердить размеры отпускаемых цен на хвойные деревья, реализуемые МУ «Лесхоз» (см. Приложение).
- Рекомендовать Отделу внутренних дел г. Снежинска (Прокорьев Н. В.) в указанный период выделять необходимое количество сотрудников для организации совместно с МУ «Лесхоз» охраны лесных массивов.

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города Н. Ф. Заводсков

Приложение к постановлению главы города Снежинска от 30.11.2006 № 1217

Плата за отпуск новогодних сосен на корню и отпускная цена сосен, заготовленных МУ «Лесхоз»

- Принять ставки лесных податей за сосны, отпускаемые на корню для новогоднего праздника, согласно действующему Приказу Федерального агентства лесного хозяйства от 25 октября 2005 г. № 286 «О ставках лесных податей за заготовку второстепенных лесных ресурсов»:
 - за сосну высотой до 1 м - 20 рублей
 - за каждый последующий метр - 20 рублей.
- Отпускная цена новогодних сосен для реализации по заявкам предприятий, организаций и граждан:
 - высотой до 1 м - 90 рублей
 - высотой до 2 м - 110 рублей
 - высотой до 3 м - 130 рублей
 - за каждый последующий метр - 20 рублей.
 Цены без учёта НДС.
- Отпуск сосен в местах их заготовок.
- Денежные средства, полученные от реализации новогодних сосен, как готовой продукции, зачисляются на л/с МУ «Лесхоз» и распределяются по утверждённой бюджетной смете расходов в соответствии с БК РФ.

Директор МУ «Лесхоз» В. А. Злоказов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города
от 30.11.2006 № 1220

Об утверждении программ обучения личного состава спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и работающего населения в области безопасности жизнедеятельности

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказа МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», Примерных программ обучения различных групп населения в области безопасности жизнедеятельности от 28.03.2006 г. № 1-4-54-370-14, утвержденных Министром МЧС России, руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу обучения личного состава спасательных служб в области безопасности жизнедеятельности (Приложение 1).
2. Утвердить Программу обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) в области безопасности жизнедеятельности (Приложение 2).
3. Утвердить Программу обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности (Приложение 3).
4. Руководителям учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности, организовать подготовку должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, личного состава НАСФ, а также работающего населения в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с Программами обучения, указанными в пунктах 1, 2, 3.
5. Считать утратившим силу постановление главы города от 04.12.2001 г. № 1177 «Об утверждении Программ обучения

личного состава ГОГО и работающего населения в области ГО и защиты от ЧС».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Снежинска по экономической безопасности Ю. А. Ческиса.

*Исполняющий обязанности
главы города
Н. Ф. Заводсков*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению главы
города Снежинска
от 30.11.2006 № 1220

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ЛИЧНОГО
СОСТАВА СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ
В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- I. Общие положения
- II. Организация обучения
- III. Наименование тем, виды занятий и количество часов базовой подготовки
- IV. Содержание тем базовой подготовки
- V. Наименование тем, виды занятий и количество часов специальной подготовки
- VI. Содержание тем специальной подготовки
- VII. Рекомендуемое распределение тем специальной подготовки

I. Общие положения

Программа обучения личного состава спасательных служб (далее - Программа) составляет основу подготовки спасательных служб к выполнению задач по предназначению.

В Программе изложены организация и методика обучения, тематика, содержание тем и расчет часов базовой и специальной подготовки, рекомендуемое распределение тем специальной подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков личного состава спасательных служб, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Подготовка спасательных служб организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О гражданской обороне» от 12.02.98 № 28-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 2.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил

гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы и соответствующих программ обучения.

Подготовка спасательных служб включает:

- начальное обучение личного состава спасательных служб по примерной программе обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- обучение личного состава спасательных служб по программе, разработанной в соответствии с настоящей Примерной программой;
- повышение квалификации руководителей спасательных служб должно осуществляться в учебно-методическом центре Областного государственного учреждения «Гражданская защита Челябинской области» или на курсах гражданской обороны города Снежинска;
- участие спасательных служб в соревнованиях, тренировках и учениях;
- проверку готовности спасательных служб к действиям по предназначению.

2. Настоящая Программа предназначена для обучения личного состава спасательных служб умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию минимально необходимых условий его жизнедеятельности, а также совершенствования умений и навыков личного состава спасательных служб в применении техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на оснащении спасательных служб, поддержания необходимого уровня их готовности к выполнению задач по предназначению.

3. Обучение личного состава спасательных служб планируется и проводится в рабочее время в объеме 36 часов в год.

Темы базовой подготовки отрабатываются в полном объеме (24 часа) всеми спасательными службами. Замена тем, уменьшение общего количества часов для их отработки не допускается.

Темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения спасательной службы. На их отработку отводится 12 часов. Конкретные темы специальной подготовки определяются руководителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления

и организаций по предложениям начальников соответствующих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

4. Основным методом проведения занятий является практическая тренировка (упражнение).

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом обучаемым для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий.

5. Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители спасательных служб, а на учебных местах – руководители структурных подразделений спасательных служб.

Руководитель спасательной службы одновременно является и руководителем занятий на одном из учебных мест, как правило, наиболее важном и сложном.

Руководителю занятия накануне проведения практического или тактико-специального занятия целесообразно провести инструктаж (инструкторско-методическое занятие) с руководителями структурных подразделений спасательной службы, которые будут являться руководителями занятий на учебных местах.

6. Занятия проводятся в учебных группах, на натуральных участках местности или на территории организации.

7. На тактико-специальные занятия спасательных служб выводятся в штатном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов, принадлежностей и средств индивидуальной защиты.

Практические занятия со структурными подразделениями спасательной службы разрешается проводить раздельно.

8. Занятия по темам специальной подготовки с личным составом спасательных служб организаций могут проводиться путем сбора под руководством руководи-

теля соответствующей спасательной службы муниципального образования или субъекта Российской Федерации.

9. Начальнику управления по городу Снежинску ГУ МЧС России по Челябинской области, руководителям организаций, исходя из местных условий, уровня подготовки личного состава, специфики решаемых задач, разрешается уточнять содержание тем и время на их изучение без уменьшения общего времени, отводимого на обучение спасательных служб, а также увеличивать время на отработку тем специальной подготовки.

10. Руководитель спасательной службы должен

- знать:
 - назначение, место и роль спасательной службы в группировке сил, определяемой планом ГО и защиты населения;
 - свои функциональные обязанности;
 - назначение, порядок применения, возможности спасательной службы;
 - порядок взаимодействия сил при проведении мероприятий ГО;
 - организацию оповещения и связи;
 - уметь:
 - организовывать подготовку и обучение структурных подразделений и спасательной службы в целом;
 - планировать и организовывать поддержание службы в готовности к действиям, а также к всестороннему обеспечению;
 - готовить предложения соответствующему руководителю, осуществляющему руководство гражданской обороной, для принятия решения на проведение АСДНР;
 - организовывать взаимодействие с соответствующими органами управления и силами ГО и РСЧС;
 - руководить спасательной службой при выполнении поставленных задач.
- Личный состав спасательной службы должен знать:

характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях, а также способы защиты от них;

поражающие свойства отравляющих (далее – ОВ), аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ), применяемых на объекте, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);

предназначение спасательной службы и свои функциональные обязанности;

производственные и технологические особенности своей организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

порядок действий по сигналам оповещения; порядок оповещения, сбора и приведения спасательной службы в готовность;

место сбора спасательной службы, пути и порядок выдвижения к месту возможного применения;

назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении;

порядок проведения специальной обработки;

уметь:

- выполнять функциональные обязанности при выполнении задач по предназначению;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять штатную технику, механизмы, приборы и другое табельное имущество, а также средства индивидуальной защиты;

оказывать первую медицинскую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;

работать на штатных средствах связи; проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, сооружений, территории, одежды и средств индивидуальной защиты.

III. Наименование тем, виды занятий и количество часов базовой подготовки

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность	Тактико-специальное занятие	4
2.	Действия личного состава спасательной службы при выдвижении в район выполнения задач	Тактико-специальное занятие	3
3.	Оказание первой медицинской помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места	Практическое занятие	4
4.	Средства индивидуальной медицинской защиты Правила пользования ими		
4.	Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения, а также средств индивидуальной защиты	Практическое занятие	3
5.	Меры безопасности при выполнении задач	Практическое занятие	3
6.	Приемы и способы выполнения задач в условиях заражения местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами	Тактико-специальное занятие	3
7.	Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки	Практическое занятие	4
	Итого:		24

IV. Содержание тем базовой подготовки

Тема № 1. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность

Предназначение спасательной службы и ее структурных подразделений. Функциональные обязанности личного состава. Понятие о готовности спасательной службы, порядок приведения ее в готовность. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты и выдвигения в район сбора.

Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности формирований спасательной службы.

Действия личного состава при практическом приведении спасательной службы в готовность.

Тема № 2. Действия личного состава спасательной службы при выдвигении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач

Уточнение задач личному составу, порядок выдвигения спасательных служб в район выполнения задач. Маршруты, рубежи (пункты) регулирования, порядок построения и выдвигения колонн. Организация и ведение разведки местности и очагов поражения.

Защита личного состава спасательных служб на маршрутах движения и в ходе выполнения задач. Подготовка техники, приборов и инструмента к выполнению задач.

Порядок всестороннего обеспечения спасательных служб при выдвигении и в районах выполнения задач. Организация взаимодействия с воинскими частями и подразделениями войск ГО, Вооруженных сил России, других войск и воинских формирований, привлекаемых для выполнения задач.

Перегруппировка сил и подготовка к выполнению задач в других районах.

Тема № 3. Оказание первой медицинской помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места. Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими

Средства оказания первой медицинской помощи и правила пользования ими. Приемы и способы остановки кровотечений и наложения повязок на раны. Основные правила оказания первой медицинской помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении. Шины (стандартные и приспособленные), порядок их применения при переломах конечностей, костей таза и позвоночника.

Первая медицинская помощь при отравлениях и поражениях ОВ и АХОВ. Методы элементарной сердечно-легочной реанимации. Проведение искусственного дыхания и массажа сердца.

Особенности оказания медицинской помощи при извлечении людей из-под завалов.

Порядок и способы эвакуации раненых и пораженных в безопасные места с использованием штатных и подручных средств.

Порядок использования аптечки индивидуальной.

Порядок использования индивидуального противохимического пакета.

Назначение индивидуального перевязочного пакета и порядок его применения. Использование иных перевязочных средств.

Тема № 4. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения, а также средств индивидуальной защиты

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство, порядок подготовки приборов к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Комплекты индивидуальных дозиметров, их назначение и общее устройство, порядок зарядки приборов и снятия показаний.

Организация радиационного контроля, групповой и индивидуальной контроль. Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний. Ведение журнала учета доз облучения личного состава, представление донесения (информации) вышестоящему руководителю (начальнику) о дозах облучения личного состава, допустимые дозы облучения.

Назначение и общее устройство приборов химической разведки, подготовка приборов к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ (ОВ) и АХОВ в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности работы с приборами зимой.

Классификация средств индивидуальной защиты, порядок их использования, хранения и поддержания в готовности. Практическое применение средств индивидуальной защиты кожи и органов дыхания.

Занятия проводятся с применением технических средств, имеющихся на оснащении спасательных служб, согласно таблице оснащения.

Тема № 5. Меры безопасности при выполнении задач

Необходимые меры безопасности при выполнении задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими и аварийно химически опасными веществами, при работе вблизи зданий (сооружений), угрожающих обвалом, в задымленных (загазованных) помещениях, на электрических сетях, при тушении

нефтепродуктов, при работе в зонах катастрофического затопления, в условиях ограниченной видимости.

Мероприятия по обеспечению безопасности и защиты личного состава при действиях в зонах разрушений, завалов, пожаров, заражения и катастрофического затопления.

Оказание первой медицинской помощи в порядке само- и взаимопомощи.

Тема № 6. Приемы и способы выполнения задач в условиях заражения местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами

Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Приемы и способы защиты личного состава и пострадавших. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим. Применение антидотов. Действия в средствах индивидуальной защиты.

Меры безопасности.

Тема № 7. Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о санитарной обработке, дезактивации, дегазации и дезинфекции. Вещества и растворы, применяемые для этих целей. Технические средства специальной обработки транспорта, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты.

Действия личного состава при проведении частичной дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты.

Последовательность проведения частичной и полной санитарной обработки при заражении отравляющими и аварийно химически опасными веществами, биологическими средствами и радиоактивными веществами, применение табельных и подручных средств.

Меры безопасности при проведении специальной обработки.

V. Наименование тем, виды занятий и количество часов специальной подготовки

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное	3
2.	Действия спасательной службы по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов	Тактико-специальное	3
3.	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию медицинских пунктов в местах проведения АСДНР	Практическое	6
4.	Действия личного состава спасательной службы по оказанию первой медицинской помощи	Практическое	6
5.	Действия спасательной службы по организации противопожарного обеспечения действий сил ГО	Тактико-специальное	4
6.	Действия спасательной службы по ликвидации лесных и торфяных пожаров	Тактико-специальное	4
7.	Действия спасательной службы по организации тушения пожаров и ликвидации аварий на магистральных газо- и нефтепроводах, в условиях массового разлива нефтепродуктов	Тактико-специальное	4
8.	Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них	Практическое	6
9.	Действия спасательной службы при дооборудовании и строительстве защитных сооружений для населения	Тактико-специальное	3
10.	Действия спасательной службы по организации радиационного и химического контроля при размещении людей в убежищах. Действия спасательной службы по специальной обработке помещений защитных сооружений	Практическое	6
11.	Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях	Тактико-специальное	6
12.	Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных объектах	Тактико-специальное	6
13.	Действия спасательной службы по оборудованию автотранспорта для перевозок населения и грузов	Практическое	6
14.	Действия спасательной службы по транспортному обеспечению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Тактико-специальное	6
15.	Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты	Практическое	3
16.	Действия спасательной службы по организации мероприятий по обеспечению радиационной и химической защиты	Тактико-специальное	3
17.	Действия спасательной службы по проведению специальной обработки	Практическое	3
18.	Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи	Практическое	6
19.	Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС, а также поражающих факторов ОМП	Тактико-специальное	6
20.	Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС	Тактико-специальное	3
21.	Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения	Тактико-специальное	3
22.	Действия спасательной службы в местах расселения эвакуированного населения	Тактико-специальное	3
23.	Действия спасательной службы при вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС	Тактико-специальное	3
24.	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта питания	Практическое	3
25.	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения	Практическое	3
26.	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения	Практическое	3
27.	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража	Тактико-специальное	6
28.	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных посевов	Тактико-специальное	6
29.	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите продуктов растениеводства и животноводства	Тактико-специальное	3
30.	Действия спасательной службы по организации эвакуации постоянного и переменного состава организации	Практическое	3
31.	Действия спасательной службы по организации эвакуации материальных ценностей в безопасные районы	Тактико-специальное	6
32.	Действия спасательной службы по захоронению тел погибших	Тактико-специальное	12
33.	Действия спасательной службы по ликвидации последствий разлива нефтепродуктов	Тактико-специальное	3
34.	Действия спасательной службы по предупреждению и ликвидации последствий наводнений	Тактико-специальное	3

35.	Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на радиационно и химически опасных объектах	Тактико-специальное	3
36.	Действия спасательной службы по содержанию существующих и подготовке новых путей, в том числе колонных	Тактико-специальное	3
37.	Действия спасательной службы по выполнению мероприятий комплексной маскировки	Тактико-специальное	3
38.	Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения	Тактико-специальное	3
39.	Действия спасательной службы при возникновении пожара	Тактико-специальное	3
40.	Действия спасательной службы при угрозе и совершении террористических актов	Тактико-специальное	3
41.	Действия спасательной службы при ЧС природного и техногенного характера	Практическое	3
42.	Действия спасательной службы по организации материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами	Тактико-специальное	6
43.	Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники	Практическое	6
44.	Действия спасательной службы по организации хранения, учета и отпуска ГСМ в районе дислокации сил ГО и РСЧС	Тактико-специальное	6
45.	Действия спасательной службы по обеспечению сил ГО и РСЧС горюче-смазочными материалами на путях ввода сил и в районе выполнения задач	Практическое	6
46.	Действия спасательной службы по защите культурных ценностей при ЧС природного и техногенного характера	Тактико-специальное	6

VI. Содержание тем специальной подготовки

Тема № 1. Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений

Устройство проездов. Прodelьвание магистральных и боковых проездов в завалах с использованием бульдозеров, автокранов, погрузчиков, тракторов.

Способы обрушения неустойчивых конструкций с использованием средств механизации и взрывчатых веществ.

Разведка заваленного защитного сооружения. Определение наиболее доступного места вскрытия и подачи воздуха в защитное сооружение, установление связи с пострадавшими.

Способы и порядок вскрытия заваленных убежищ и укрытий и подачи в них воздуха. Механизмы и инструменты, применяемые для производства работ. Вывод людей и вынос пострадавших из защитного сооружения.

Меры безопасности.

Тема № 2. Действия спасательной службы по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов

Действия по обеспечению спасательных работ при извлечении пострадавших из-под завалов (оказание первой медицинской помощи, вынос пострадавших, переноска пострадавших на носилках и подручных средствах к местам погрузки на автотранспорт, транспортировка пострадавших в лечебные учреждения).

Способы транспортировки пострадавших.

Расчистка территории от обломков раз-

рушенного здания после проведения аварийно-спасательных работ.

Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.

Меры безопасности.

Тема № 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию медицинских пунктов в местах проведения АСДНР.

Действия спасательной службы по развертыванию медицинских пунктов. Организация взаимодействия со спасательными формированиями.

Подготовка специального оборудования и средств оказания медицинской помощи.

Сортировка раненых и пораженных.

Тема № 4. Действия личного состава спасательной службы по оказанию первой медицинской помощи

Основные правила оказания первой медицинской помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении. Предупреждение вторичного инфицирования ран (ожогов) и защита их от воздействия неблагоприятных факторов внешней среды (наложение асептических повязок с использованием перевязочного материала или подручных средств). Техника наложения повязок. Приемы и способы остановки кровотечений.

Введение обезболивающих средств (при механических травмах, обморожениях, ожогах и др.).

Транспортная иммобилизация переломов и костей конечностей, позвоночника и таза с помощью стандартных шин или подручных средств.

Введение антидотов, дача радиопротекторов и противобактериальных средств пораженным отравляющими веществами,

ионизирующими излучениями или бактериальными (биологическими) средствами (использование аптечки индивидуальной – АИ-1, АИ-1м, АИ-2 и комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты «Юнита»).

Первая медицинская помощь при отравлениях и поражениях ОВ и АХОВ.

Проведение простейших детоксикационных мероприятий при пищевых отравлениях.

Методы элементарной сердечно-легочной реанимации. Проведение искусственного дыхания и массажа сердца.

Особенности оказания медицинской помощи при извлечении людей из-под завалов.

Тема № 5. Действия спасательной службы по организации противопожарного обеспечения действий сил ГО

Организация разведки.

Локализация и тушение пожаров на маршрутах выдвижения сил ГО к участкам ведения АСДНР.

Спасение и эвакуация людей из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

Локализация и тушение пожаров в местах проведения АСДНР.

Практическая отработка действий номеров боевого расчета.

Тема № 6. Действия спасательной службы по ликвидации лесных и торфяных пожаров

Классификация природных пожаров. Характеристики и поражающие факторы лесных и торфяных пожаров.

Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров.

Организация и ведение пожарной разведки.

Организация тушения пожаров. Основные этапы (локализация, дотушивание,

окарауливание), тактические приемы и способы тушения лесных пожаров (захлестывание и забрасывание грунтом кромки пожара, устройство заградительных минерализованных полос и канав, тушение водой и химическими растворами, отжиг) и торфяных пожаров (отрывка траншеи глубиной до грунта или до уровня грунтовых вод и заполнение ее водой, устройство полосы, насыщенной поверхностно-активными веществами, ускоряющими процесс проникновения влаги в торф). Порядок подачи огнетушащих средств и работа с ними.

Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях пожаров.

Меры безопасности.

Тема № 7. Действия спасательной службы по организации тушения пожаров и ликвидации аварий на магистральных газо- и нефтепроводах, в условиях массового разлива нефтепродуктов

Особенности действий спасательной службы по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Особенности действий спасательной службы по тушению пожаров при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах.

Техническая разведка места аварии.

Организация подачи воды к местам тушения пожаров.

Оборудование рабочих мест. Практические действия по обеспечению ремонта поврежденных участков.

Меры безопасности.

Тема № 8. Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них

Характеристика защитных сооружений на объекте. Состав, назначение и внутреннее оборудование помещений в убежище.

Действия спасательной службы по приведению убежищ в готовность к использованию по прямому предназначению.

Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления. Испытание защитного сооружения на герметизацию.

Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Меры безопасности.

Тема № 9. Действия спасательной службы при дооборудовании и строительстве защитных сооружений для населения

Виды защитных сооружений, используемых для защиты населения, действия при приведении защитных сооружений в готовность, их обслуживании и эксплуатации.

Организация и выполнение работ по

приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия (ПРУ), строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий.

Меры безопасности.

Тема № 10. Действия спасательной службы по организации радиационного и химического контроля при размещении людей в убежищах. Действия спасательной службы по специальной обработке помещений защитных сооружений

Организация радиационного и химического контроля при приведении защитных сооружений в готовность и их обслуживании.

Организация радиационного и химического контроля при приеме эвакуируемого населения. Допустимые дозы облучения.

Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.

Организация и проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря.

Меры безопасности.

Тема № 11. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях

Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях.

Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем электро-, водо-, газо- и теплоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ. Средства защиты, оборудование, инструмент и принадлежности, используемые для проведения АСДНР.

Меры безопасности.

Тема № 12. Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных объектах.

Характеристика и особенности коммуникаций на радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных объектах. Возможный характер разрушений коммунально-энергетических сетей. Порядок отключения поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ. Средства защиты, оборудование, инструмент и принадлежности, используемые для проведения работ на таких объектах.

Меры безопасности.

Тема № 13. Действия спасательной службы по оборудованию автотранспорта для перевозок населения и грузов

Предназначение, устройство и технические возможности штатных автотранспортных средств.

Порядок получения специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей и грузов.

Меры безопасности.

Тема № 14. Действия спасательной службы по транспортному обеспечению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей

Подача автотранспорта на пункты посадки людей и погрузки грузов. Правила посадки, перевозки и высадки людей.

Особенности перевозки пострадавших при ликвидации стихийных бедствий, аварий и катастроф.

Правила погрузки, укладки, крепления и выгрузки материальных ценностей.

Особенности погрузки, укладки, крепления и выгрузки культурных ценностей.

Особенности перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ.

Обязанности водительского состава при движении в колонне. Особенности движения колонн зимой и в распутицу.

Меры безопасности.

Тема № 15. Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты

Оборудование пункта выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ). Регистрация прибывших на пункт выдачи, ведение отчетной документации.

Определение размеров лицевых частей различных типов противогазов. Порядок выдачи противогазов и камер защитных детских (КЗД), их сборки и проверки на герметичность. Обучение правилам пользования противогазом и КЗД.

Меры безопасности.

Тема № 16. Действия спасательной службы по организации мероприятий при обеспечении радиационной и химической защиты

Ведение разведки, радиационного и химического наблюдения в пунктах сбора, на путях эвакуации, местах размещения эвакуированного населения, а также на маршрутах выдвигания, в районах сосредоточения и развертывания сил ГО и РСЧС. Радиационный и химический контроль. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и индивидуальных средств защиты.

Мероприятия по защите персонала личного состава, источников водоснабжения, пищеблоков, складов продовольствия от радиоактивных и отравляющих веществ.

Осуществление контроля за состоянием средств индивидуальной и коллективной защиты и специальной техники.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Мероприятия по ликвидации радиоак-

тивного и химического заражения

Специальная обработка технологического оборудования, техники, транспорта, средств индивидуальной защиты, одежды, обуви.

Контроль степени зараженности после проведения специальной обработки.

Меры безопасности.

Тема № 17. Действия спасательной службы по проведению специальной обработки

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции. Вещества и растворы, применяемые для этих целей.

Технические средства специальной обработки транспорта, сооружений и территорий, продуктов питания и воды, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты. Специальная обработка персонала объектов.

Действия личного состава при проведении частичной дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий, продуктов питания и воды, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты.

Последовательность проведения частичной и полной санитарной обработки людей при заражении отравляющими и аварийно химически опасными веществами, биологическими средствами и радиоактивными веществами, применение табельных и подручных средств.

Развертывание пункта санитарной обработки в полевых условиях.

Меры безопасности при проведении специальной обработки.

Тема № 18. Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач

Технические средства связи и оповещения и правила их эксплуатации. Организация связи и оповещения в угрожаемый период. Получение радиоданных. Правила установления связи и ведения радиобмена. Порядок передачи радиосигналов.

Устройство и правила эксплуатации проводных средств связи. Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью. Прокладка полевых линий связи.

Порядок использования мобильных средств связи.

Постановка задач на обеспечение связи при ведении военных действий. Установление и поддержание непрерывной связи с пунктами управления ГО района (города) и спасательными службами, участвующими в обеспечении АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с ис-

пользованием резервных средств связи.

Практическая работа на средствах связи.

Меры безопасности.

Тема № 19. Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС, а также поражающих факторов ОМП

Установление связи и ведение радиобмена со спасательными и другими формированиями, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.

Организация взаимодействия с частями войск ГО, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы.

Обмен радиоданными и радиопозывными.

Действия в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Организация и проведение специальной обработки средств связи.

Меры безопасности.

Тема № 20. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС

Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения. Действия спасательной службы по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей.

Организация взаимодействия по ведению радиационного и химического контроля.

Тема № 21. Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения

Действия спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуационных пунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвигения, в пунктах высадки и местах расселения.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления.

Тема № 22. Действия спасательной службы в местах расселения эвакуиро-

ванного населения

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.

Организация взаимодействия со спасательной службой РХЗ.

Тема № 23. Действия спасательной службы при вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС

Организация взаимодействия с частями войск ГО и другими формированиями. Обеспечение ввода частей ГО и других формирований в районы АСДНР. Организация пунктов встречи.

Организация взаимодействия спасательной службы организации с территориальными спасательными службами.

Тема № 24. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта питания

База создания и порядок развертывания подвижного пункта питания (ППП) в полевых условиях, его технические возможности, возимый запас продовольствия.

Действия личного состава спасательной службы по развертыванию и функционированию ППП.

Приготовление и раздача пищи в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения. Обеззараживание кухонного оборудования, инвентаря и мест хранения продуктов питания.

Меры безопасности.

Тема № 25. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения

База создания, технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта продовольственного снабжения (ПППС) в полевых условиях. Подготовка транспорта для перевозки продуктов питания.

Допустимые нормы заражения продуктов питания.

Порядок работы ПППС в условиях заражения местности радиоактивными, отравляющими, биологическими средствами и АХОВ. Обеззараживание складских помещений, транспорта и оборудования.

Меры безопасности.

Тема № 26. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения.

База создания, технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта вещевого снабжения (ППВС). Порядок замены белья, обуви и одежды на санитарно-обмывочных пунктах и в отрядах первой медицинской помощи.

Допустимые нормы зараженности одежды, белья и обуви. Замена белья, обуви и одежды в условиях заражения ра-

диоактивными, отравляющими веществами, бактериальными средствами и АХОВ.

Меры безопасности.

Тема № 27. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража

Мероприятия, проводимые на сельскохозяйственных объектах с целью поддержания постоянной готовности к защите животных, воды и фуража. Действия спасательной службы по:

оборудованию площадок для ветеринарной обработки животных и сортировке животных по степени поражения;

проведению карантинных мероприятий; защите сочных кормов и фуража в полевых условиях и при транспортировке; обеззараживанию сочных кормов, фуража и воды.

Тема № 28. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных посевов

Способы защиты посевов от радиоактивных и химических веществ. Действия спасательной службы при обработке пораженных посевов.

Организация разведки очагов заражения. Порядок забора проб почвы и пораженных растений. Определение и обозначение границ поражения. Проведение карантинных мероприятий. Выбор места и оборудование площадок для приготовления растворов ядохимикатов.

Меры безопасности.

Тема № 29. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите продуктов растениеводства и животноводства

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в угрожаемый период с использованием подручных средств. Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей.

Меры безопасности.

Тема № 30. Действия спасательной службы по организации эвакуации постоянного и переменного состава организации

Организация оповещения.

Действия спасательной службы по организации эвакуации при ЧС природного и техногенного характера (выбор маршрутов эвакуации при попадании объекта в зону химического заражения с учетом направления распространения АХОВ, обеспечение эвакуируемых фонарями, свечами при авариях на энергосетях и отсутствии электроэнергии и т. д.).

Действия спасательной службы при возникновении пожара (выбор маршрутов эвакуации с территории объекта с учетом

направления распространения огня и т. д.).

Действия спасательной службы при угрозе и совершении террористических актов (выбор маршрутов эвакуации с учетом обеспечения минимального воздействия террористов на эвакуируемых и т. д.).

Действия личного состава спасательной службы по предотвращению паники при проведении эвакуационных мероприятий.

Тема № 31. Действия спасательной службы по организации эвакуации материальных ценностей в безопасные районы.

Организация подготовки материальных ценностей к эвакуации. Упаковка материальных ценностей. Оформление документов. Оборудование мест для погрузки (разгрузки) грузов. Подготовка и оборудование транспорта.

Размещение грузов на транспортных средствах и их крепление. Нормы погрузки грузов на транспорт.

Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки особо ценных грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Меры безопасности.

Тема № 32. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших

Занятие 1. Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших

Религиозные обряды по захоронению тел погибших. Требования статьи 17 Женевской конвенции от 12.08.1949 г. «Об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях» к захоронению тел умерших и погибших.

Выработка психологической устойчивости для выполнения функциональных обязанностей.

Действия по заблаговременной подготовке необходимых материальных средств для захоронения и оборудованию транспортных средств. Инструменты, материалы. Дезинфицирующие средства.

Порядок и способы проведения первичных мероприятий по обеспечению идентификации тел погибших.

Проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий.

Занятие 2. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших

Сбор тел погибших.

Описание по имеющимся документам. Описание внешности, фотографирование.

Погрузка тел погибших на транспортные средства. Доставка к местам проведения судебно-медицинской экспертизы и захоронения. Подготовка мест захоронения и захоронение. Оформление могил и кладбищ и их обозначение на местности.

Документальное оформление проводимых мероприятий по захоронению тел

погибших, отправка документов в архивы и другие соответствующие организации.

Меры безопасности.

Тема № 33. Действия спасательной службы по ликвидации последствий разлива нефтепродуктов

Организация сбора нефтепродуктов с поверхности грунта. Снятие, вывоз и утилизация загрязненного грунта. Противопожарное обеспечение проводимых работ. Меры безопасности при проведении работ по ликвидации последствий разлива нефтепродуктов.

Особенности ликвидации последствий разлива нефтепродуктов на водных объектах. Установка боновых заграждений. Сбор нефтепродуктов с водной поверхности, снятие загрязненного прибрежного грунта.

Тема № 34. Действия спасательной службы по предупреждению и ликвидации последствий наводнений

Классификация, причины наводнений и основные характеристики наводнений.

Проведение комплекса мероприятий по предупреждению наводнений (строительство защитных и оградительных дамб, укрепление существующих, устройство временных сооружений: земляных дамб, плотин, перемычек, укрепление мостов и других дорожных сооружений и т. д.).

Действия по ликвидации последствий наводнения. Поиск пострадавших и эвакуация их из зоны затопления, оказание им первой медицинской помощи, обеспечение продовольствием, одеждой, жильем, предметами первой необходимости. Эвакуация сельскохозяйственных животных, вывоз материальных ценностей.

Восстановление сооружений, разрушение которых привело к затоплению населенного пункта. Подготовка путей для объезда затопленных и разрушенных участков работ. Оборудование и содержание переправ на путях эвакуации населения, очистка воды на пунктах водоснабжения.

Проведение мероприятий по захоронению павших животных. Мероприятия по предотвращению возникновения инфекционных эпидемиологических заболеваний.

Проведение мероприятий по очистке территории населенного пункта, подвергшегося затоплению, после спада уровня воды.

Тема № 35. Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на радиационно и химически опасных объектах

Организация и ведение разведки.

Обеспечение персонала объекта и населения СИЗ.

Организация вывода рабочих, служащих объекта и населения из зон заражения (или изоляция их в помещениях, снижающих отрицательное воздействие на их здоровье, в случае химического заражения).

Вывоз пострадавших, оказание им пер-

вой медицинской помощи, их эвакуация в лечебные учреждения.

Разборка завалов.

Установление режима допуска в зону ЧС.

Деактивация и дегазация территории, зданий, сооружений, техники.

Действия по проведению специальной обработки техники, приборов и инвентаря, использовавшихся в ходе ликвидации аварии, а также санитарной обработке персонала, участников ликвидации ЧС.

Действия по проведению работ по ликвидации ЧС на радиационно опасном объекте (строительство могильников и захоронение радиоактивных обломков завала и грунта, консервация радиоактивно загрязненных участков леса, водоохранные мероприятия в зонах опасного радиоактивного загрязнения, устройство подъездов к могильникам, плотинам, дамбам, их очистка от радиоактивных частиц, мероприятия по обеспечению радиационной безопасности населения и личного состава сил ГО и РСЧС).

Меры безопасности.

Тема № 36. Действия спасательной службы по содержанию существующих и подготовке новых путей, в том числе колонных

Организация инженерной разведки (определение состояния дорог, мостов, наличия и мест запасных переправ).

Организация подготовки и содержания путей.

Организация непосредственного обеспечения движения сил ГО и РСЧС (способы обеспечения движения по снежной целине, по залесенным участкам, при разрушении дорожного полотна, преодолении труднопроходимых, болотистых участков местности).

Оборудование и содержание переправ через водные преграды.

Штатные средства, предназначенные для подготовки и содержания путей, оборудования переправ.

Тема № 37. Действия спасательной службы по выполнению мероприятий комплексной маскировки

Режимы светомаскировки. Мероприятия, проводимые в режиме частичного затемнения. Мероприятия, проводимые в режиме полного затемнения.

Проведение мероприятий световой маскировки (мероприятия по затемнению освещения, сигнальных, транспортных и производственных огней, имитация демаскирующих признаков на специально созданных ложных объектах).

Создание ложных целей с использованием макетов и имитаторов.

Демонстративные действия (преднамеренный показ противнику деятельности войск на других объектах в целях привлечения его внимания к ним и отвлечения от истинных).

Постановка дымовых завес (дымовые шашки, использование местных лесоматериалов).

Применение табельных и специальных маскировочных средств.

Использование маскирующих свойств местности, естественных и искусственных укрытий, состояния погоды, времени года и суток.

Видоизменение (деформирование техники и объектов).

Маскировочное окрашивание техники и объектов.

Применение растительности и распятные местности.

Тема № 38. Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения

Оборудование временных помещений для размещения эвакуированного населения. Оборудование простейших укрытий для защиты эвакуированного населения.

Оборудование водисточников. Защита водисточников, продовольствия от средств массового поражения.

Организация информирования населения об обстановке, введении режимов защиты на территории, подвергшейся воздействию поражающих факторов, источников ЧС.

Организация коммунально-бытового обслуживания.

Тема № 39. Действия спасательной службы при возникновении пожара

Действия спасательной службы по профилактике и предотвращению пожара.

Действия спасательной службы в случае возникновения очага пожара (вызов пожарной команды, организация эвакуационных мероприятий, тушение пожара своими силами при помощи табельных средств пожаротушения до прибытия пожарной команды).

Тема № 40. Действия спасательной службы при угрозе и совершении террористических актов

Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполнения арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).

Действия спасательной службы при поступлении телефонного сообщения об угрозе террористического акта.

Действия спасательной службы при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

Действия спасательной службы при захвате заложников.

Действия спасательной службы при захвате здания террористами.

Действия спасательной службы при штурме здания спецподразделениями.

Действия спасательной службы по организации эвакуации в случае угрозы или совершения террористического акта.

Тема № 41. Действия спасательной службы при ЧС природного и техногенного характера.

Действия спасательной службы при падении объекта в зону действия опасных факторов в случае аварии на химически опасном объекте. Организация обеспечения ватно-марлевыми повязками. Организация и осуществление герметизации помещений, укрытия в имеющихся защитных сооружениях в случае нецелесообразности покидания зоны заражения ввиду кратковременности воздействия АХОВ или большой площади зоны заражения. Организация вывода постоянного и переменного состава организации из зоны заражения.

Действия спасательной службы во время урагана, бури. Обеспечение соблюдения правил поведения. Отключение электроэнергии, закрытие кранов на газовых сетях. Организация укрытия при необходимости в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.

Действия спасательной службы при аварии на энергосетях.

Вызов и обеспечение работы аварийно-технических служб.

Проведение мероприятий по обеспечению аварийного отопления, освещения помещений и водоснабжения.

Организация при необходимости эвакуационных мероприятий.

Тема № 42. Действия спасательной службы по организации материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами

Развертывание полевых баз и складов хранения запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация хранения и учета запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация своевременного обеспечения сил ГО и РСЧС всеми видами оснащения. Подвоз его к участкам работ.

Тема № 43. Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники

Порядок развертывания подвижной ремонтно-восстановительной группы по ремонту автомобильной техники (ПРВГ(а)) и подвижной ремонтно-восстановительной группы по ремонту инженерной техники (ПРВГ(и)), сборного пункта поврежденных машин (СППМ), эвакуационной группы(ЭГ) в полевых условиях.

Проведение текущего ремонта техники на местах проведения работ, на маршрутах эвакуации и выдвигения сил. Вытаскивание опрокинутых, застрявших и затонувших машин, определение их технического состояния, осуществление доставки

к местам ремонта, эвакуация неисправной техники в ремонтные предприятия или на СППМ.

Меры безопасности.

Тема № 44. Действия спасательной службы по организации хранения, учета и отпуска ГСМ в районе дислокации сил ГО и РСЧС

Оборудование хранилищ ГСМ и подъездных путей к ним. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности и предотвращению массового разлива нефтепродуктов в случае разгерметизации резервуара с нефтепродуктами (обвалование емкости и т. д.).

Оборудование площадок для заправки транспорта и подъездных путей к ним. Подготовка автозаправочных аппаратов и работа на них.

Порядок действий по заправке автомашин.

Противопожарное обеспечение проводимых мероприятий.

Меры безопасности.

Тема № 45. Действия спасательной службы по обеспечению сил ГО и РСЧС горюче-смазочными материалами на путях ввода сил и в районе выполнения задач

База создания, технические возможности и порядок развертывания передвижной автозаправочной станции (ПАЗС) в полевых условиях.

Практические действия по развертыванию ПАЗС в полевых условиях.

Порядок действий по заправке ГСМ техники. Противопожарное обеспечение проводимых мероприятий.

Меры безопасности.

Тема № 46. Действия спасательной службы по защите культурных ценностей при ЧС природного и техногенного характера

Классификация культурных ценностей. Повышение устойчивости объектов культуры к воздействию поражающих факто-

ров источников ЧС.

Оборудование специальных хранилищ и содержание в них важнейших фондов культурных ценностей.

Организация хранения культурных ценностей музейных запасников по нескольким объектам в зависимости от категориейной ценности и условий хранения.

Мероприятия по подготовке культурных ценностей к эвакуации.

Проведение мероприятий по подготовке тары и упаковочного материала, упаковке, погрузке и транспортировке культурных ценностей в безопасные районы. Оформление документов. Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Подбор баз хранения культурных ценностей в загородной зоне. Проведение работ по дооборудованию баз хранения и подготовке к приему и хранению фондов.

Проведение мероприятий по хранению фондов в безопасных районах.

VII. Рекомендуемое распределение тем специальной подготовки

Наименование спасательных служб	№№ тем
Спасательная служба общего назначения	2, 33, 34, 37
Медицинская спасательная служба	3, 4,
Противопожарная спасательная служба	5, 6, 7
Инженерная спасательная служба	1, 9, 36, 38
Коммунально-техническая спасательная служба	11, 12
Автотранспортная спасательная служба	13, 14
Спасательная служба оповещения и связи	18, 19
Спасательная служба охраны общественного порядка	20, 21, 22, 23
Спасательная служба торговли и питания	24, 25, 26, 29
Спасательная служба защиты животных и растений	27, 28
Спасательная служба материально-технического снабжения	42, 43
Спасательная служба снабжения ГСМ	44, 45
Спасательная служба убежищ и укрытий	8, 10
Спасательная служба защиты материальных и культурных ценностей	31, 46
Спасательная служба обеспечения безопасности жизнедеятельности*	30, 39, 40, 41
Служба радиационной и химической защиты	15, 16, 17, 35
Спасательная служба ритуальных услуг	32

* Создается в обязательном порядке в образовательных учреждениях, организациях здравоохранения, объектах культурно-зрелищного и спортивно-массового назначения, крупных объектах торговли и питания.

Заместитель главы города
по экономической безопасности Ю. А. Ческис

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению главы
города Снежинска
от 30.11.2006 № 1220

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ЛИЧНОГО
СОСТАВА НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-
СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ
В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- I. Общие положения
- II. Организация обучения
- III. Наименование тем, виды занятий и количество часов базовой подготовки
- IV. Содержание тем базовой подготовки
- V. Наименование тем, виды учебных занятий и количество часов специальной подготовки
- VI. Содержание тем специальной подготовки
- VII. Рекомендуемое распределение тем специальной подготовки

I. Общие положения

Программа обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - Программа) составляет основу его обучения в целях поддержания готовности нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), входящих в состав сил ГО, в межаттестационный период к выполнению задач по предназначению, а также получения личным составом НАСФ знаний и умений по соблюдению мер безопасности. В Программе изложены организация и методика обучения НАСФ, тематика и расчет часов базовой и специальной подготовки, содержание тем занятий и рекомендуемое распределение тем специальной подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков личного состава НАСФ, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Подготовка НАСФ организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Основных положений аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1997 г. № 1479, постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2010 годы.

Подготовка НАСФ включает: получение личным составом НАСФ знаний в ходе усвоения Программы обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности; первоначальную подготовку личного состава НАСФ по соответствующим программам первоначальной подготовки спасателей и их аттестацию в соответствии с требованиями Основных положений аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1997 г. № 1479; повышение квалификации руководителей НАСФ в учебно-методическом центре Областного государственного учреждения «Гражданская защита Челябинской области» и на курсах гражданской обороны города Снежинска; обучение личного состава НАСФ по программе, разработанной в соответствии с требованиями настоящей Программы; участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях; проверку готовности НАСФ.

2. Настоящая Программа предназначена для обучения личного состава НАСФ умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении НАСФ в готовность, проведении ими аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях, совершенствования его умений и навыков в применении техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на оснащении НАСФ, а также получения личным составом НАСФ знаний и умений по соблюдению мер безопасности.

3. Обучение личного состава НАСФ планируется и проводится в рабочее время в объеме 20 часов. Темы базовой подготовки личного состава НАСФ отрабатываются в полном объеме (14 часов) всеми видами формирований. Замена тем, уменьшение общего количества часов для их отработки не допускается.

4. Основным методом проведения занятий с личным составом НАСФ по темам базовой и специальной подготовки является практическая тренировка. Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемым практических приемов и действий. 5. Практические и тактико-специальные занятия с личным составом НАСФ организуют и проводят руководители формирований или начальники соответствующих спасательных служб, а на учебных местах — командиры структурных подразделений НАСФ (групп, звеньев). Руководитель НАСФ или начальник соответствующей спасательной службы одновременно является и руководителем занятий на одном из учебных мест, как правило, наиболее важном и сложном. Руководителю занятия накануне проведения практического или тактико-специального занятия целесообразно провести инструктаж (инструкторско-методическое занятие) с командирами структурных подразделений НАСФ, которые будут являться руководителями занятий на учебных местах. 6. Занятия с личным составом НАСФ проводятся в учебных городках, на натуральных участках или на объектах организации. 7. На тактико-специальные занятия НАСФ выводятся в штатном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов и принадлежностей. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты. Практические занятия с НАСФ разрешается проводить по структурным подразделениям (группам, звеньям). 8. Занятия по темам специальной подготовки с НАСФ могут проводиться путем однодневного сбора под руководством начальника соответствующей спасательной службы. 9. Руководителям организаций, создающих НАСФ, разрешается, исходя из местных условий, специфики деятельности организации, уровня подготовки личного состава НАСФ, уточнять содержание тем

Рекомендуемые темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения НАСФ и используются для обучения НАСФ, создаваемых в соответствии со ст. 13 Порядка создания НАСФ, утвержденного приказом МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 и зарегистрированного в Минюсте России 19.01.2006 г. за № 7383. На их отработку отводится 6 часов. При создании других видов НАСФ темы специальной подготовки определяют руководители организаций, создающими НАСФ, по согласованию с начальником управления по городу Снежинску ГУ МЧС Челябинской области.

4. Основным методом проведения занятий с личным составом НАСФ по темам базовой и специальной подготовки является практическая тренировка.

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемым практических приемов и действий.

5. Практические и тактико-специальные занятия с личным составом НАСФ организуют и проводят руководители формирований или начальники соответствующих спасательных служб, а на учебных местах — командиры структурных подразделений НАСФ (групп, звеньев).

Руководитель НАСФ или начальник соответствующей спасательной службы одновременно является и руководителем занятий на одном из учебных мест, как правило, наиболее важном и сложном.

Руководителю занятия накануне проведения практического или тактико-специального занятия целесообразно провести инструктаж (инструкторско-методическое занятие) с командирами структурных подразделений НАСФ, которые будут являться руководителями занятий на учебных местах.

6. Занятия с личным составом НАСФ проводятся в учебных городках, на натуральных участках или на объектах организации.

7. На тактико-специальные занятия НАСФ выводятся в штатном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов и принадлежностей. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

Практические занятия с НАСФ разрешается проводить по структурным подразделениям (группам, звеньям).

8. Занятия по темам специальной подготовки с НАСФ могут проводиться путем однодневного сбора под руководством начальника соответствующей спасательной службы.

9. Руководителям организаций, создающих НАСФ, разрешается, исходя из местных условий, специфики деятельности организации, уровня подготовки личного состава НАСФ, уточнять содержание тем

и время на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего времени, отводимого на базовую и специальную подготовку.

10. Личный состав НАСФ должен

знать:

характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способы защиты от них;

физико-химические и поражающие свойства аварийно химически опасных веществ (далее — АХОВ), применяемых на объекте, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);

предназначение своего формирования и свои функциональные обязанности;

производственные и технологические особенности своей организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее — АСДНР);

порядок действий по сигналу оповещения и речевым сообщениям;

порядок оповещения, сбора и приведения НАСФ в готовность;

место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения АСДНР;

назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

порядок проведения специальной обработки;

уметь:

выполнять функциональные обязанности при проведении АСДНР;

поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять закрепленную штатную технику, механизмы, приборы и другое табельное имущество, а также средства индивидуальной защиты при проведении АСДНР;

оказывать первую медицинскую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;

работать на штатных средствах связи;

проводить санитарную обработку, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию техники, сооружений, территории, одежды и средств индивидуальной защиты.

IV. Содержание тем базовой подготовки

Тема № 1. Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность

Предназначение формирования и функциональные обязанности личного состава. Понятие о готовности формирования, порядок их приведения в готовность. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты и выдвижения в район сбора.

Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности НАСФ.

Действия личного состава при практическом приведении формирования в готовность.

Тема № 2. Действия личного состава НАСФ при выдвижении в район выполнения АСДНР и подготовке к выполнению задач

Уточнение задач личному составу, порядок выдвижения формирования в район выполнения АСДНР. Маршруты, рубежи (пункты) регулирования, порядок построения и выдвижения колонн. Организация и ведение разведки местности и очагов поражения.

Защита личного состава формирования на маршрутах выдвижения и в ходе АСДНР. Подготовка техники, приборов и инструмента к проведению АСДНР.

Порядок всестороннего обеспечения НАСФ при выдвижении и в районах выполнения АСДНР. Организация взаимодействия с подразделениями войск ГО, других войск и формирований, привлекаемых для выполнения АСДНР.

Перегруппировка сил и уточнение задач на проведение АСДНР в других районах (очагах поражения).

Тема № 3. Оказание первой медицинской помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места

Средства оказания первой медицинской

помощи и правила пользования ими. Приемы и способы остановки кровотечений и наложения повязок на раны. Основные правила оказания первой медицинской помощи при переломах, вывихах и ушибах. Оказание первой медицинской помощи при ожогах (термических и химических). Оказание первой медицинской помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении.

Первая медицинская помощь при отравлениях и поражениях отравляющими веществами. Методы элементарной сердечно-легочной реанимации. Проведение искусственного дыхания и массажа сердца.

Особенности оказания медицинской помощи при извлечении людей из завалов.

Порядок и способы эвакуации раненых и пораженных в безопасные места, в том числе с использованием подручных средств.

Тема № 4. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения, а также средств индивидуальной защиты

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство, порядок подготовки приборов к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Комплекты индивидуальных дозиметров, их назначение и общее устройство, порядок зарядки приборов и снятия показаний.

Организация радиационного контроля в НАСФ, групповой и индивидуальный контроль. Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний. Ведение журнала учета доз облучения личного состава. Представление донесения (информации) вышестоящему руководителю (начальнику) о дозах облучения личного состава, допустимые дозы облучения.

Назначение и общее устройство прибо-

III. Наименование тем, виды занятий и количество часов базовой подготовки

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность	Тактико-специальное занятие	2
2	Действия личного состава НАСФ при выдвижении в район выполнения АСДНР и подготовке к выполнению задач	Тактико-специальное занятие	2
3	Оказание первой медицинской помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места	Практическое занятие	2
4	Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения, а также средств индивидуальной защиты	Практическое занятие	2
5	Меры безопасности при проведении АСДНР	Практическое занятие	2
6	Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки	Практическое занятие	4
	Итого:		14

ров химической разведки, подготовка приборов к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ (ОВ) в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности определения ОВ зимой.

Универсальный газоанализатор. Назначение, устройство и порядок работы при определении АХОВ (изучается при наличии на объекте).

Классификация средств индивидуальной защиты, порядок их использования, хранения и поддержания в готовности к выполнению АСДНР. Практическое применение средств индивидуальной защиты кожи и органов дыхания.

Примечание: Занятия проводятся с применением технических средств, имеющих на оснащении НАСФ, согласно таблице оснащения.

Тема № 5. Меры безопасности при проведении АСДНР

Необходимые меры безопасности при проведении АСДНР на местности, зараженной радиоактивными и отравляющими веществами, при работе вблизи зда-

ний и сооружений, угрожающих обвалом, в задымленных и загазованных помещениях, на электрических сетях, при тушении нефтепродуктов, при организации работ в зонах катастрофического затопления, в условиях плохой видимости.

Мероприятия по обеспечению безопасности и защиты личного состава формирований при действиях в зонах разрушений, завалов, пожаров, заражения и катастрофического затопления.

Тема № 6. Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции, вещества и растворы, применяемые для этих целей.

Технические средства специальной обработки транспорта, сооружений и территорий, продуктов питания и воды, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты. Специальная обработка персонала объектов.

Действия личного состава при проведе-

нии частичной дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий, продуктов питания и воды, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты.

Последовательность проведения частичной и полной санитарной обработки людей при заражении отравляющими и аварийно химически опасными веществами, биологическими средствами и радиоактивными веществами, применение табельных и подручных средств.

V. Наименование тем, виды занятий и количество часов специальной подготовки

№№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки и наблюдения	Тактико-специальное	6
2	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте	Тактико-специальное	3
3	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно опасном объекте	Тактико-специальное	3
4	Действия НАСФ по выполнению противопожарных профилактических мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ	Практическое	2
5	Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки	Тактико-специальное	4
6	Действия НАСФ по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях	Практическое	3
7	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных объектах	Тактико-специальное	3
8	Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное	6
9	Действия НАСФ по разборке завалов	Тактико-специальное	6
10	Действия НАСФ по проведению АСДНР при наводнениях, оползнях, ураганах и снежных лавинах	Тактико-специальное	3

VI. Содержание тем специальной подготовки

Тема № 1. Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки и наблюдения.

Занятие 1. Действия НАСФ по осуществлению наблюдения за радиационной, химической и биологической обстановкой

Действия НАСФ по:

приведению приборов в готовность, их проверке, производству измерений, а также устранению простейших неисправностей;

проведению мониторинга радиацион-

ной, химической и биологической обстановки на потенциально опасных объектах; проведению плановых замеров уровня радиации, концентрации химических веществ на объекте и окружающей территории;

прогнозированию радиационной, химической и биологической обстановки;

участию в мероприятиях по декларированию безопасности промышленного объекта и составлению паспорта безопасности опасного объекта.

Занятие 2. Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологичес-

кой разведки

Действия НАСФ по:

уточнению обстановки и определению границ зон заражения; определению мест нахождения пострадавших и способов спасения; уточнению состояния коммунально-энергетических сетей и технологического оборудования в районе аварий и выявлению других факторов, препятствующих ведению АСР;

определению масштабов АСДНР и прогнозированию развития ЧС.

Осуществление дозиметрического кон-

троля за облучением и заражением личного состава.

Действия НАСФ по контролю степени зараженности после проведения специальной обработки.

Меры безопасности.

Тема № 2. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте

Организация и режим работы личного состава НАСФ в условиях химического заражения.

Действия НАСФ по ведению химической разведки и ведению спасательных работ.

Действия НАСФ по локализации пролива АХОВ способом обвалования, сбором жидкой фазы в ямах-ловушках, засыпкой сыпучими сорбентами, покрытием слоем пены, полимерными пленками и плавающими экранами, разбавлением АХОВ водой или нейтральными растворами.

Действия НАСФ по обеззараживанию (нейтрализации) паргазовой фазы (облака) или проливов АХОВ с использованием различных технологий.

Организация защиты личного состава НАСФ при ведении АСДНР при авариях на ХОО.

Меры безопасности.

Тема № 3. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно опасном объекте

Организация и ведение радиационной разведки.

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство, порядок подготовки приборов к работе и проверка их работоспособности. Действия НАСФ по определению уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Действия НАСФ по:

выводу рабочих, служащих объекта и населения из зоны радиоактивного загрязнения, а также оказанию первой медицинской помощи пострадавшим; очистке территории и дорог от радиоактивных частиц;

строительству могильников и захоронению радиоактивных обломков завала и грунта;

проведению специальной обработки техники, приборов и инвентаря, использовавшихся в ходе ликвидации аварии, а также санитарной обработки личного состава с применением табельных и подручных средств.

Меры безопасности при выполнении задач на радиоактивно загрязненной местности. Мероприятия по обеспечению радиационной безопасности личного состава сил и персонала объекта (йодная профилактика, применение радиопротекторов).

Тема № 4. Действия НАСФ по выполнению противопожарных профилактических мероприятий на объекте. Порядок ис-

пользования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ

Содержание пожарно-профилактических и инженерно-технических мероприятий, осуществляемых на объекте, объем и порядок их проведения. Требования пожарной безопасности объекта.

Действия НАСФ по выполнению пожарно-профилактических мероприятий в соответствии с планом противопожарной защиты объекта.

Практическое развертывание и применение табельных средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ. Действия по использованию средств защиты (изолирующих противогазов, дыхательных аппаратов).

Меры безопасности.

Тема № 5. Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки

Действия НАСФ по: организации и ведению пожарной разведки;

локализации и тушению пожаров;

спасению и эвакуации людей из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях обстановки.

Особенности действий по тушению пожаров в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Особенности действий по тушению пожаров в подземных сооружениях, на электростанциях и подстанциях, на транспорте, при наличии на объекте взрывчатых веществ.

Особенности действий по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Особенности действий по тушению пожаров при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах.

Меры безопасности.

Тема № 6. Действия НАСФ по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях

Действия НАСФ по локализации аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях способом отключения аварийных участков, заземления оборванных проводов электроснабжения, подчеканки фланцевых и раструбных соединений для прекращения течи из трубопроводов, установки накладок, пластырей, заглушек, сооружения перепускных канав, защитных насыпей, дамб и т. п.

Действия НАСФ по восстановлению функционирования коммунально-энергетических сетей путем прокладки временных воздушных или кабельных линий, соединения оборванных проводов, установ-

ки временных (гибких) вставок на трубопроводах и др.

Меры безопасности.

Тема № 7. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных объектах

Характеристика и особенности коммуникаций на радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных объектах.

Возможный характер разрушений коммунально-энергетических сетей.

Действия НАСФ по отключению поврежденных участков. Практические действия по ремонту поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ.

Действия НАСФ по ведению разведки и поиску пострадавших.

Действия НАСФ по спасению пострадавших, находящихся в завалах, путем устройства галерей, растаскивания конструкций зданий, использования домкратов и средств малой механизации для разборки завалов сбоку, сверху, в наиболее доступных местах.

Особенности спасения людей, находящихся в загазованных, затопленных водой убежищах и укрытиях.

Действия НАСФ по оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшим.

Меры безопасности.

Тема № 8. Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений

Действия НАСФ по оборудованию проходов (проездов) в завалах путем расчистки или оборудования проезда поверху завала.

Действия НАСФ по обрушению неустойчивых конструкций ударной нагрузкой, канатной тягой, вручную с использованием различного инструмента, взрывным способом.

Действия НАСФ по отрыву котлованов или выемок в завалах с целью доступа к входам в защитные сооружения.

Меры безопасности.

Тема № 9. Действия НАСФ по разборке завалов

Разведка завалов, поврежденных и горящих зданий.

Действия НАСФ при разборке завала (установка компрессорной станции, установка лебедки, установка ограждения; дробление крупных обломков пневмоинструментом; резка арматуры и металлических конструкций в завале; извлечение крупных обломков лебедкой; извлечение мелких обломков вручную).

Действия НАСФ по расчистке территории от обломков разрушенного здания.

Меры безопасности.

Тема № 10. Действия НАСФ по проведению АСДНР при наводнениях, оползнях, ураганах и снежных лавинах.

Действия НАСФ по ведению разведки и поиску пострадавших.

Действия НАСФ по спасению пострадавших, находящихся на поверхности воды, выше уровня воды (на отдельных местных предметах), под водой, в разрушенных зданиях под завалами, под снегом.

Действия НАСФ по оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшим.

Меры безопасности при ведении АСДНР.

VII. Рекомендуемое распределение тем специальной подготовки

№№ Видов НАСФ	№№ тем
1 Радиационного, химического и биологического наблюдения и разведки	1
2 Аварийно-технические	6, 7
3 Противопожарные	4, 5
4 Радиационной, химической и биологической защиты	2, 3
5 Инженерной разведки и разграждения	8
6 Разбора завалов	9
7 Спасательные	7, 10

Заместитель главы города по экономической безопасности Ю. А. Ческис

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению главы
города Снежинска
от 30.11.2006 № 1220

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- I. Общие положения
- II. Организация обучения
- III. Наименование тем, виды занятий и количество часов
- IV. Содержание тем занятий

I. Общие положения

Программа обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения государственных служащих, рабочих и служащих учреждений, предприятий и организаций (далее - работники организаций), независимо от их организационно-правовых форм, в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в повседневной деятельности.

В Программе изложены организация и методика обучения работников организаций, тематика, содержание занятий и расчет часов, а также требования

к уровню знаний, умений и навыков работающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Обучение работников организаций в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы.

2. Программа определяет базовое содержание подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности и рассчитана на 14 часов.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Примерной программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в комплексных учениях и тренировках.

3. Обучение работников организаций проводится по решению руководителя организации, как правило, в рабочее время.

4. Для проведения занятий в организациях приказом руководителя создаются учебные группы по цехам, участкам, отделениям, бригадам и другим структурным подразделениям. Состав группы не должен превышать 20-25 человек.

Для проведения практических занятий решением руководителя занятия разрешается учебную группу делить на две или несколько подгрупп.

Занятия проводятся руководящим составом, инженерно-техническими работниками, начальниками цехов, участков, членами комиссий по чрезвычайным ситуациям, а также другими подготовленными лицами. Занятия по медицинским темам и по проблемам психологической подготовки проводят соответствующие специалисты.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказом руководителя организации. Они должны в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет пройти подготовку на курсах гражданской обороны города Снежинска.

5. Занятия по темам 3, 4 и 6 проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности непосредственно в организациях. Они должны прививать навыки действий работников по сигналам оповещения в различных условиях обстановки.

На всех занятиях следует использовать диапозитивы, учебные видеофильмы, видео- и аудиоматериалы.

6. Руководителям учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляется право с учетом местных условий, специфики производства, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем Примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание без сокращения общего количества часов, предусмотренного настоящей Примерной программой. Эти изменения должны найти отражение в рабочих программах, разрабатываемых в организациях.

7. Руководящий состав организаций

обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учета занятий.

8. В ходе занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

9. В результате обучения работники организаций должны знать:

основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

задачи, мероприятия и возможности гражданской обороны и РСЧС в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях;

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;

уметь:

практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или

вследствие этих действий, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае пожара;

четко действовать по сигналам оповещения;

адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

проводить частичную санитарную обработку, а также в зависимости от профессиональных обязанностей дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ, ветеринарную обработку животных, необходимые агрохимические мероприятия;

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.

III. Наименование тем, виды занятий и количество часов

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Лекция	1
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	Лекция	2
3	Действия работников организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	Практическое занятие	2
4	Действия работников организаций в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов	Практическое занятие	3
5	Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Семинар	2
6	Действия работников организаций при пожаре	Практическое занятие	2
7	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	Практическое занятие	2
	Итого:		14

IV. Содержание тем занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО и РСЧС организации, а также ведомственной пожарной охраны.

Тема 2. Опасности, возникающие при

ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них

Опасности военного характера и присутствие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.

Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия, их назначения и основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим

противогазам. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ.

Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

Тема 3. Действия работников организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.). Их причины и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары (лесные и торфя-

ные). Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных и торфяных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Тема 4. Действия работников организаций в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе совершения террористических актов

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия работников: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия работников: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение

пожаров и взрывов. Действия работников при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия работников: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, метро), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров метрополитена при пожаре в вагоне поезда, при аварийной остановке в туннеле. Основные правила пользования метрополитеном.

Виды террористических актов, их общие

и отличительные черты. Правила и порядков поведения населения при угрозе или совершении террористического акта.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 5. Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 6. Действия работников организаций при пожаре.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту. Противопожарный режим организации. Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации. Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации. Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

*Заместитель главы города
по экономической безопасности
Ю. А. Ческис*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города
от 05.12.2006 № 1249

О создании комиссии по противодействию нарушениям в сфере потребительского рынка

В целях организации мероприятий по противодействию нарушениям в сфере потребительского рынка на территории муниципального образования «Город Снежинск», с учетом постановления Губернатора Челябинской области от 25.06.2004 г. № 290 «О создании межведомственной комиссии по противодействию нарушениям в сфере оборота объектов интеллектуальной собственности на территории Челябинской области», письма первого заместителя Губернатора Челябинской области от 20.10.2006 г. «О дополнительных мерах по упорядочению торговли на оптовых и розничных рынках Челябинской области», на основании статей 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по противодействию нарушениям в сфере потребительского рынка на территории муниципального образования «Город Снежинск» в следующем составе:

Ческис Ю. А. – заместитель главы города по экономической безопасности, председатель комиссии;

Воронов Ю. А. – начальник правового управления администрации, заместитель председателя;

члены комиссии:

Васильева Л. П. – заместитель начальника инспекции Федеральной налоговой службы РФ по городу Снежинску (по согласованию); Вахрушев А. В. – помощник прокурора (по согласованию); Карманов В. А. – начальник отдела по организации торговли и защите прав потребителей; Комина Т. В. – главный специалист отдела по организации торговли и защите прав потребителей, секретарь; Пахомова Н. В. – заместитель начальника отдела по организации торговли и защите прав потребителей; Романов В. А. – руководитель регионального управления № 15 ФМБА России (по согласованию); Фартушный В. А. – заместитель начальника ОВД МВД России в г. Снежинске, начальник милиции общественной безопасности (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию нарушениям в сфере потребительского рынка на территории муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).

3. Считать утратившим силу постановление главы города Снежинска от 16.12.2004 г. № 1155 «О создании комиссии по противодействию нарушениям в сфере оборота аудиовизуальных произведений и фонограмм на территории г. Снежинска».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города М. Е. Железнов

Приложение

**к постановлению главы города
Снежинска от 05.12.2006 г. № 1249**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию нарушениям в сфере потребительского рынка на территории муниципального образования «Город Снежинск»

1. Комиссия по противодействию нарушениям в сфере потребительского рынка на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее по тексту – Комиссия) создана для организации мероприятий по выявлению и содействию пресечению нарушений при продаже товаров, выполнении работ (услуг) физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Комиссия имеет право:

1) принимать сообщения (заявления) граждан (организаций) о нарушениях в сфере потребительского рынка на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях информацию представителей организаций, осуществляющих проверку соблюдения правил продажи товаров, выполнения работ (услуг) физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

3) непосредственно организовывать

проверки по соблюдению субъектами предпринимательской деятельности правил продажи, выполнения работ, оказания услуг;

4) осуществлять анализ ситуации, складывающейся в сфере потребительского рынка на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

5) обращаться с предложениями в кон-

трольные, надзорные и правоохранительные органы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4. Решения Комиссии принимаются

простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

Протокол от 06.12.2006 г. № 3-3 заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на поставку компьютерного оборудования для администрации города Снежинска

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, зал заседаний, 12 часов

местного времени 06.12.2006 г.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии – В. М. Котов, управляющий делами администрации города Снежинска;

заместитель председателя конкурсной комиссии – Н. А. Капустин, начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

члены конкурсной комиссии

В. И. Ахметова, председатель комитета по экономике администрации города Снежинска; Е. Б. Васильева, главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска, секретарь конкурсной комиссии; А. В. Ермаков, заместитель начальника отдела информатизации и связи администрации города Снежинска; Л. Б. Перминова, главный специалист комитета по экономике администрации города Снежинска; М. Т. Ташбулатов, главный бухгалтер администрации города Сне-

жинска.

Комиссия назначена постановлением главы города Снежинска от 08.06.2006 г. № 160-р.

Условия заказчика исполнения контракта
Начальная цена контракта - 377 000 руб.
Срок поставки - до 20.12.2006 г.

Срок предоставления гарантии качества товара – не менее 24 месяцев со дня поставки и не ниже гарантии производителя.

Критерии оценки конкурсных заявок: цена контракта, срок поставки, срок предоставления гарантии качества товара, расходы на тех. обслуживание, функциональные характеристики товара.

Условия исполнения контракта, предложенные участниками конкурса: см. таблицу.

Таблица к протоколу от 06.12.2006 г. № 3-3

№ п/п	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса	Цена контракта, руб.	Срок поставки	Срок предоставления гарантии качества товара
1.	ООО «Техностайл»	Екатеринбург, Сибирский Тракт, 12	322 282,8	10 рабочих дней	3 года
2.	ООО ПКФ «Трилайн»	Екатеринбург, ул. Белинского, 85	324 565,5	14 дней	24 мес., 36 мес.

Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок:

Место	Наименование участника конкурса	Решение конкурсной комиссии
1	ООО «Техностайл»	Рекомендовать заказчику заключить контракт на поставку компьютерного оборудования для администрации города Снежинска с ООО «Техностайл»
2	ООО ПКФ «Трилайн»	на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке и в конкурсной документации

Протокол от 05.12.2006 г. № 6-2 заседания конкурсной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на поставку моторного топлива

Место, дата, время рассмотрения конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, зал заседаний, в 10-10 местного времени 05.12.2006 г.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии – Н. А. Капустин, начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

заместитель председателя конкурсной комиссии – В. В. Жидков, начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска;

члены конкурсной комиссии

Е. И. Беляева, главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Е. Б. Васильева, главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска, секретарь конкурсной комиссии; А. В. Карионов, главный специалист Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ад-

министрации города Снежинска; А. Л. Халецкий, начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска.

Комиссия назначена постановлением главы города Снежинска от 09.11.2006 г. № 1142.

Результаты рассмотрения конкурсной заявки: см. таблица.

В соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ конкурс на поставку моторного топлива признан несостоявшимся, т. к. допущен

к участию в конкурсе и признан участником конкурса только один участник размещения заказа.

Решение конкурсной комиссии: в соответствии с п. 8 статьи 55 Федерального

закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ рекомендовать заказчику заключить кон-

тракт на поставку моторного топлива с ООО «Снежинск-Нефтепродукт» на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

Таблица к протоколу от 05.12.2006 г. № 6-2

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Условия допуска к участию в конкурсе		Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе допущен / отказ	Голосование конкурсной комиссии	Обоснование отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе
		Наличие представленных документов, необходимых для участия в конкурсе + / -	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией + / -			
1.	ООО «Снежинск-Нефтепродукт»	+	+	Допущен	«За»-единогласно	

Протокол от 06.12.2006 г. № 7-2 заседания конкурсной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на приобретение автомобиля ГАЗ-330273

Место, дата, время рассмотрения конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, зал заседаний, в 10 часов 15 минут местного времени 06.12.2006 г.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии – Н. А. Капустин, начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска

заместитель председателя конкурсной комиссии – Т.Т. Гессель, заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту администрации города

Снежинска

члены конкурсной комиссии А.Д. Белицких, главный энергетик МУ «ФСЦ» г. Снежинска; Е. И. Беяева, главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Е. Б. Васильева, главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска, секретарь конкурсной комиссии; Э. А. Косарев, директор МУ «ФСЦ» г. Снежинска; А. Л. Халецкий, начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска.

Комиссия назначена постановлением главы города Снежинска от 09.11.2006 г. № 1141.

Результаты рассмотрения конкурсных заявок: см. таблицу.

В соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ конкурс на приобретение автомобиля ГАЗ-330273 признан несостоявшимся, т. к. допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса только один участник размещения заказа.

Решение конкурсной комиссии: в соответствии с п. 9 ст. 55 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ рекомендовать заказчику заключить контракт на поставку автомобиля ГАЗ-330273 с ООО «Арт Эл» на условиях, указанных в поданной данным участником

Таблица протоколу от 06.12.2006 г. № 7-2

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Условия допуска к участию в конкурсе		Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе допущен / отказ	Голосование конкурсной комиссии	Обоснование отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе
		Наличие представленных документов, необходимых для участия в конкурсе + / -	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией + / -			
1.	ООО «Челябинск Волга»	+	-	Отказ	«За» -единогласно	Несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией (срок поставки, срок предоставления гарантии качества)
2.	ООО «Арт Эл»	+	+	Допущен	«За» -единогласно	

Извещение от 08.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска о проведении открытого конкурса по выбору поставщика и последующему информационному сопровождению комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс

лот № 3

СПС КонсультантПлюс: ВерсияПроф (1 сетевая, 50 ст.)

СПС КонсультантПлюс: Эксперт – приложение (1 локальная)

СПС КонсультантПлюс: ЧелябинскийВыпуск (1 локальная)

СПС СПС КонсультантПлюс: КомментарииЗаконодательства (1 локальная)

СС КонсультантСудебнаяПрактика: РешенияВысшихСудов (1 локальная)

СС Деловые бумаги (1 сетевая, 50 ст.)

6. Срок поставки товара, услуг: - с момента подписания контракта по 31 декабря 2007 г.

7. Форма и порядок оплаты товара, услуг: производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика, после подписания сторонами акта приема выполненных работ и выставления поставщиком счета и счёта-фактуры.

8. Начальная цена контракта:

лот № 1 - 520 000 руб.;

лот № 2 – 70 000 руб.;

лот № 3 - 130 000 руб.

Заявленная участником размещения заказа цена контракта не может превышать начальную

цену по каждому лоту.

9. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

10. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, непосредственно в момент обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

11. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: официальный сайт администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

12. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: не предусмотрено.

13. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 18 декабря 2006 г.

Окончание подачи заявок: непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, указанному в п. 15 данного извещения. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: цена контракта, качество услуг.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, 2 этаж, зал заседаний, 11 января 2007 г. в 10-00 местного времени.

16. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

18. Преимущество, предоставляемое осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставлено.

19. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: не предусмотрено.

20. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: не предусмотрено.

21. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извеще-

1. Форма торгов: открытый конкурс.
2. Торги проводит: уполномоченный орган, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, тел. (8-35146) 3-25-43, 3-23-45, электронная почта n.a.kapustin@redhouse.snz.ru.

3. Заказчики:

лот № 1.- администрация города Снежинска, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, д. 24, тел. (35146) 3-23-45;

лот № 2 - МУ «Лесхоз», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Зеленая, д. 14,

тел. (35146) 3-20-82;

лот № 3 - МУ «УКЖКХ», 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д. 30,

тел. (35146) 3-20-42.

4. Источник финансирования заказа: местный бюджет.

5. Предмет муниципального контракта: поставка и информационное сопровождение комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс

лот № 1

СПС КонсультантПлюс: ВерсияПроф (1 сетевая, 50 ст.)

СПС КонсультантПлюс: Эксперт – приложение (1 сетевая, 50 ст.)

СС КонсультантБухгалтер: Вопросы – ответы (1 сетевая, 50 ст.)

СПС КонсультантПлюс: СводноеРегиональноеЗаконодательство (1 сетевая, 50 ст.)

СС КонсультантСудебнаяПрактика: РешенияВысшихСудов (1 сетевая, 50 ст.)

СС Деловые бумаги (1 сетевая 50 ст.)

СПС КонсультантПлюс:Документы СССР (1 сетевая, 50 ст.)

СПС СПС КонсультантПлюс: КомментарииЗаконодательства (1 сетевая, 50 ст.)

СПС Консультант Арбитраж: ФАС всех округов (1 сетевая, 50 ст.)

СС КонсультантСудебнаяПрактика: ПодборкиСудебныхРешений (1 сетевая, 50 ст.)

СС КонсультантПлюс: Строительство (1 сетевая, 50 ст.)

СС КонсультантПлюс: Законопроекты (1 сетевая, 50 ст.)

лот № 2

СПС КонсультантПлюс: РоссийскоеЗаконодательство (1 сетевая, однопользовательская)

СС КонсультантБухгалтер: Вопросы – ответы (1 сетевая, однопользовательская)

СПС КонсультантПлюс: ЧелябинскийВыпуск (1 сетевая, однопользовательская)

ния о внесении изменений была представлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) конкурсную документацию по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники размещения заказа, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска

<http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованным в издании

«Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенным на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

22. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, тел. (8-35146) 3-23-45.

Управление образования

Протокол от 04.10.06 г. № 86-06 рассмотрения и оценки котировочных заявок на монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения, управления эвакуацией в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31»

Предмет котировки: монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения, управления эвакуацией в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31».

Дата размещения на официальном сайте запроса котировок: 27.11.2006 г., www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения управления образования;

члены котировочной комиссии

Беккер Б. М., начальник Управления образования; Тихомиров В. Н., заместитель начальника Управления образования; Закаляпина Н. А., бухгалтер Управления образования; Еловилова Л. М., главный инженер Управления образования; Тукачева Е. А., главный специалист Управления образования; Коссобудский Е. Э., программист I категории Управления образования; Супрун А. В., депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь комиссии - Чертыковцева Т. А., юрист-консульт МУ «ЦООП».

Комиссия действует на основании приказа начальника Управления образования от 21.03.2006 г. № 24.

Председателем разъяснены членам котировочной комиссии их права и обязанности, предусмотренные ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципаль-

ных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

Обоснование целесообразности проведения закупок способом запроса котировки цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

Описание работ: монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения, управления эвакуацией согласно сметному расчету. Максимальная цена контракта – 249 181, 44 руб.

Наименование поставщиков услуг, от которых были получены котировочные заявки:

ООО ЧОП «ЭГИДА», г. Снежинск, ул. Свердлова, 30;

ООО «Фирма ТЕМП», г. Снежинск, б. Циолковского, 7.

Рассмотрение котировочных заявок: заявка, предложенная ООО «Фирма ТЕМП», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 246 772, 36 руб., срок выполнения работ - до 22.12.2006 г.;

заявка, предложенная ООО ЧОП «Эгида», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 245 885, 80 руб., срок выполнения работ - до 22.12.2006 г.

В результате рассмотрения котировочных заявок победителем было признано ООО ЧОП «Эгида», котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены, и предложившее наиболее низкую стоимость работ. Второе место заняло ООО «Фирма ТЕМП».

Решение котировочной комиссии: рекомендовать МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» заключить контракт на сумму 245 885, 80 руб. с ООО ЧОП «Эгида» на условиях, указанных в запросе котировок.

Протокол от 05.12.06 г. № 87-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку мебели для МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»

Предмет котировки: поставка мебели и для МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»

Дата размещения на официальном сайте запроса котировок: 28.11.2006 г., www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования;

члены котировочной комиссии

Беккер Б. М., начальник Управления образования; Еловилова Л. М., главный инженер Управления образования; Закаляпина Н. А., бухгалтер Управления образования; Тукачева Е. А., главный специалист Управления образования; Овсянникова В. П., депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь комиссии – Чертыковцева Т. А., юрист-консульт МУ «ЦООП».

Комиссия действует на основании приказа начальника Управления образования от 21.03.2006 г. № 24.

Председателем разъяснены членам котировочной комиссии их права и обязанности, предусмотренные ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

Обоснование целесообразности проведения закупок способом запроса котировки цен: поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

Описание товара: мебель согласно заявке заказчика.

Максимальная цена контракта – 62 781, 00 руб.

Наименование поставщиков, от которых были получены котировочные заявки:

ИП Орлова И. В., город Снежинск, ул. Щелкина, 13 – 63;

ИП Толстоухов С. В., город Снежинск, ул. Победы, 17 – 92.

Рассмотрение заявок:

заявка, предложенная ИП Орловой И. В., соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса

котировок. Предлагаемая цена составляет 59 800, 00 руб. Срок поставки товаров – до 20 декабря 2006 г.;

заявка, предложенная ИП Толстоуховым С. В., соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 62 764, 00 руб. Срок поставки товаров – до 20 декабря 2006 г.

Победителем признана ИП Орлова И. В., котировочная заявка которой соответствует требованиям, установленным в запросе котировок и предложившая наименьшую цену.

Последующее место присуждается ИП Толстоухову С. В., котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую цену.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» заключить контракт на сумму 59 800, 00 руб. с ИП Орловой И. В. на условиях, указанных в запросе котировок.

МУКО «Октябрь»

Протокол от 05.12.2006 г. № 21 рассмотрения и оценки котировочных заявок на монтаж и наладку охранно-пожарной сигнализации КДЦ «Юбилейный» (клуб)

Заказчик: МУКО «Октябрь».

Почтовый адрес: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 13, а/я 20.

Телефон: (35146)3 -83- 45.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Предмет муниципального контракта: монтаж и наладка охранно-пожарной сигнализации КДЦ «Юбилейный» (клуб).

Сроки выполнения работ:

с 11.12.2006 г. по 22.12.2006 г.

Максимальная цена контракта: 205 429, 34 руб.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 28.11.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Место, дата и время проведения запроса котировок: 10-00 местного времени 05 декабря 2006 г. по адресу ул. Свердлова, 13, ком. 221.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - Ягнакова И. А., директор МУКО «Октябрь»;

члены котировочной комиссии

Елисеева Е. Г., главный бухгалтер МУКО «Октябрь»; Антипова Е. В., экономист МУКО «Октябрь»; Гасилин И. А., заместитель директора МУКО «Октябрь»; Супрун А. В.,

депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь котировочной комиссии - Гадальшина О. А., секретарь МУКО «Октябрь».

Создание котировочной комиссии: приказы по МУКО «Октябрь» от 27.03.2006 г. № 38/к; от 25.07.2006 г. № 104/к.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировку цен: поскольку цена контракта не превышает 250 000 руб., закупка производится способом запроса котировки цен.

Всего в период с 29.11.2006 г. по 04.12.2006 г. были поданы четыре котировочные заявки в письменной форме. В электронной форме документов не поступило.

Сведения о поставщиках, от которых были получены котировочные заявки: см. таблицу.

Таблица к протоколу от 05.12.2006 г. № 21

№п/п	Наименование поставщика	Адрес поставщика
1.	ООО ССП «Пожарная безопасность»	Город Снежинск, ул. Транспортная, 11
2.	ООО ЧОП «Центурион»	Город Снежинск, ул. Транспортная, 33Б
3.	ООО ЧОП «Эгида»	Город Снежинск, ул. Свердлова, 30
4.	ООО «Фирма Темп»	Город Снежинск, б. Циолковского, 7

Показатели представленных котировочных заявок:

№	Наименование п/участника котировки	Стоимость вып. работ (руб.)	Срок выполнения работ	Соответствие котировочной заявке	Голосование комиссии
1.	ООО ССП «Пожарная безопасность»	162 585, 64	11.12.2006 г.– 22.12.2006 г.	Соответствует	«За» - единогласно
2.	ООО ЧОП «Центурион»	159 707, 11	11.12.2006 г.– 22.12.2006 г.	Соответствует	«За» - единогласно
3.	ООО ЧОП «Эгида»	190 014, 00	С момента заключения дог. – 22.12.2006 г.	Соответствует	«За» - единогласно
4.	ООО «Фирма Темп»	186 998, 89	11.12.2006 г.– 22.12.2006 г.	Соответствует	«За» - единогласно

Решение комиссии: предложить заключить договор на монтаж и наладку охранно-пожарной сигнализации КДЦ «Юбилейный» (клуб) со следующим поставщиком:

Наименование поставщика	Адрес поставщика	Цена закупа (руб.)
ООО ЧОП «Центурион»	Снежинск, ул. Транспортная, 33Б	159 707, 11

на условиях, изложенных в котировочном запросе и по цене, предложенной данным участником котировки. Второе место присуждается ООО ССП «Пожарная безопасность», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую цену.

Третье место присуждается ООО «Фирма Темп», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую цену.

Четвертое место присуждается ООО ЧОП «Эгида», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую цену.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

МУ «ОМОС»

Протокол от 04.12.2006 г. № 3/В вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей, параметров микроклимата, тепловизионному обследованию ограждающих конструкций здания общежития «Восток»

Место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками: г. Снежинск, ул. Свердлова, 23, 04.11.2006 г., 10-00 местного времени.

Присутствовали:
председатель конкурсной комиссии А. В. Супрун – директор МУ «ОМОС»;

члены конкурсной комиссии
И. Г. Кабанов – главный инженер МУ «ОМОС»; С. И. Тимаков – инженер по организации эксплуатации зданий и сооружений МУ «ОМОС»; Н. А. Санжарова – экономист МУ «ОМОС»; С. В. Маркелов – юристконсульт МУ «ОМОС»; секретарь конкурсной комиссии И. В. Пыхова – секретарь МУ «ОМОС».

Конкурсная комиссия назначена приказом директора МУ «ОМОС» от 28.10.2006 г. №32/1.

Конкурсной комиссией объявлено присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от

21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Общие сведения о выполняемых работах: обследование технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей, параметров микроклимата, тепловизионное обследование ограждающих конструкций здания общежития «Восток» - ул. Свердлова, 23.

Предельная стоимость работ: 344 000 руб.
Срок выполнения работ: с 14.12.2006 г. по 29.12.2006 г.

Наименование участников размещения заказа, наличие сведений об участниках размещения заказа и необходимых документов: см. таблицу.

Таблица к протоколу от 04.12.2006 г. №3/В

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Содержание конкурсной заявки						Условия исполнения контракта	
		Конкурсное предложение	Расчет стоимости	Анкета юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Выписка из единого государственного реестра	Копия лицензии	Другие документы	Стоимость выполнения работ, руб.	Срок выполнения работ
1.	ООО «Графика»	+	+	+	+	+	+	343 800	14.12.2006 г. – 29.12.2006 г.
2.	ООО ПСФ «Стройкомплекс»	+	+	+	-	+	+	340 000	14.12.2006 г. – 29.12.2006 г.

Протокол от 04.12.2006 г. №3/Р МУ «ОМОС» рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей, параметров микроклимата, тепловизионному обследованию ограждающих конструкций здания общежития «Восток»

Место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками: г. Снежинск, ул. Свердлова, 23, 04.11.2006 г. 10-00 местного времени.

Присутствовали:
председатель конкурсной комиссии А. В. Супрун – директор МУ «ОМОС»;

члены конкурсной комиссии
И. Г. Кабанов – главный инженер МУ «ОМОС»; С. И. Тимаков – инженер по организации эксплуатации зданий и сооружений МУ «ОМОС»; Н. А. Санжарова – экономист МУ «ОМОС»; С. В. Маркелов – юристконсульт МУ «ОМОС»; секретарь конкурсной комиссии И. В. Пыхова – секретарь МУ «ОМОС».

Конкурсная комиссия назначена приказом директора МУ «ОМОС» от 28.10.2006 г. №32/1.

Общие сведения о выполняемых работах: обследование технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей, параметров микроклимата, тепловизионное обследование ограждающих конструкций здания общежития «Восток» - ул. Свердлова, 23.

Предельная стоимость работ: 344 000 руб.

Срок выполнения работ: с 14.12.2006 г. по 29.12.2006 г.

Решение о допуске участников размещения заказа к участию в конкурсе и об отказе в допуске:

В соответствии с ч. 4 ст. 27 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ конкурс на выполнение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей,

параметров микроклимата, тепловизионному обследованию ограждающих конструкций здания общежития «Восток» признан не состоявшимся, так как допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса только один участник размещения заказа.

Решение конкурсной комиссии: на основании ч. 9 п. 2 ст. 55 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ рекомендовать заказчику заключить контракт на выполнение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей, параметров микроклимата, тепловизионному обследованию ограждающих конструкций здания общежития «Восток» с ООО «Графика» на условиях, изложенных в конкурсной заявке и конкурсной документации как с единственным поставщиком.

Голосование конкурсной комиссии: «за» - единогласно.

Таблица к протоколу от 04.12.2006 г. № 3/Р

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Условия допуска к участию в конкурсе		Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе, (допущен/отказ)	Голосование конкурсной комиссии	Обоснование отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе
		Наличие представленных документов, необходимых для участия в конкурсе, +/-	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, +/-			
1.	ООО «Графика»	+	+	Допущен	«За» - единогласно	
2.	ООО ПСФ «Стройкомплекс»	-	+	Отказ	«За» - единогласно	Отсутствие выписки из единого государственного реестра

МУ «УКЖКХ»

Протокол от 07.12.2006 г. № 64 заседания котировочной комиссии на благоустройство дворовых территорий города (приобретение, доставка и монтаж детского игрового оборудования во дворы жилых домов города)

Предмет котировки: благоустройство дворовых территорий города (приобретение, доставка и монтаж детского игрового оборудования во дворы жилых домов города).

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 07.12.2006 г., 10-00 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии С. В. Алексеев – директор МУ «УКЖКХ»;

члены котировочной комиссии

Л. Н. Суворова – и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;

А. Н. Клокотин – начальник договорно-правового отдела;

Е. И. Беляева – главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

Е. Б. Васильева – главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

А. В. Супрун – депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии Т. О. Шляхтина – инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах

Предельная стоимость работ: 200 000 руб.

Срок выполнения работ: IV квартал 2006 г. В случае неблагоприятных погодных условий в IV квартале 2006 г., срок окончания работ продлевается до 30 июня 2007 г., при этом подрядчик несет ответственность за сохранность приобретенного в рамках договора оборудования и конструкций.

Решение котировочной комиссии: признать котировку несостоявшейся, так как не было подано ни одной котировочной заявки.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Управление культуры

Протокол от 05.12.2006 г. № 4 заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе на приобретение сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска

Присутствовали:
 председатель конкурсной комиссии – И. Н. Якиманская, начальник Управления культуры администрации города Снежинска;
 заместитель председателя конкурсной комиссии – Н. А. Капустин, начальник отдела

муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;
 члены конкурсной комиссии
 В. М. Котов, управляющий делами администрации города Снежинска; В. В. Овчинников, главный художник города; Т. В. Шабурова, главный специалист Управления культуры; Н. А. Мичкарева, специалист 1 категории планово-экономической группы Управления культуры; Р. Г. Александров, директор МУ «Парк культуры и отдыха»; А. В. Серикова – секретарь конкурсной комиссии.
 Комиссия назначена приказом начальника Управления культуры от

16.06.2006 г. № 18.
 На конкурс было представлено 7 запечатанных конвертов. В электронной форме поступило 2 документа.
 Вскрытие конвертов с конкурсными заявками было осуществлено членами конкурсной комиссии 05.12.2006 г. в 10-00 в кабинете № 1 Управления культуры администрации города Снежинска, ул. Свердлова, 20.
 Наличие сведений и документов, представленных участниками размещения заказа:

Таблица к протоколу от 05.12.2006 г. № 4

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес	Наличие сведений, документов, предусмотренных конкурсной документацией «+» - представлены; «-» - не представлены					Условия исполнения контракта				
			Заявка на участие в конкурсе	Выписка из единого государственного реестра	Сертификаты соответствия товара	Анкета юридического лица	Др. документы	Цена контракта, руб.				Срок поставки
								Лот № 1	Лот № 2	Лот № 3	Лот № 4	
1.	ООО «РАСТР-ТЕХНОЛОГИЯ»	Г. Снежинск, ул. Транспортная, 66	+	-	+	+	+	361 858,8	-	-	-	1 месяц
2.	ООО «Челябинская художественная фабрика»	Г. Челябинск, ул. Российская, 18	+	+	-	+	+	-	-	180 000	-	1 месяц
3.	ИП М. В. Хазова	Г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 14-3	+	+	-	+	-	241 800,0	-	-	-	25 дней
4.	ООО «Фирма Сокол»	Г. Снежинск, б. Циолковского, 7А	+	-	-	+	+	274 784,0	-	297 500	-	Лот № 1 – от 15 до 30 дн. Лот № 3 – от 30 до 45 дн.
5.	ООО Региональная торговая компания «БИАР»	Юрид. адрес г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, 68/7, Факт. адрес г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, 91 (оф. 47)	+	+	+	+	+	318 582,0	47 990,0	320000,0	100 000,0	1 месяц
6.	ООО «ВОГАРТ»	Г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 80, корп. 3, оф. 18	+	+	-	+	+	229 956,0	-	169950,0	-	15 дней
7.	ООО Торговый дом «Каскад»	Юр. адр. г. Челябинск, ул. Ленина, 81-402 Факт. Адр. г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 64	+	+	+	+	+	372 000,0	-	-	-	30 дней
8.	ООО Художественно-производственная мастерская «Валькирия»	Г. Челябинск, ул. Каслинская, 1А	+	+	-	+	+	-	-	-	300 000,0	1 месяц
9.	ООО производственно-коммерческая фирма «МаксФил»	Г. Белгород, ул. Сумская, д. 26	+	-	-	+	+	-	-	-	1144400,0	1 месяц

Протокол от 05.12.2006 г. № 4/2 заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на приобретение сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска

Присутствовали:
 председатель конкурсной комиссии - И. Н. Якиманская, начальник Управления культуры администрации города Снежинска;
 заместитель председателя конкурсной комиссии - Н. А. Капустин, начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;
 члены конкурсной комиссии

В. М. Котов, управляющий делами администрации города Снежинска;
 В. В. Овчинников, главный художник города;
 Т. В. Шабурова, главный специалист Управления культуры;
 Н. А. Мичкарева, специалист 1 категории планово-экономической группы Управления культуры администрации города Снежинска;
 Р. Г. Александров, директор МУ «Парк культуры и отдыха»;
 Секретарь комиссии - А. В. Серикова.
 Комиссия назначена приказом начальника Управления культуры администрации города Снежинска от 16.06.2006 г. № 18.
 Результаты рассмотрения конкурсных заявок: см. таблицу.

Таблица к протоколу от 05.12.2006 г. № 4/2

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Условия допуска к участию в конкурсе		Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе «допущен»/ «отказ»				Голосование конкурсной комиссии	Обоснование отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе
		Наличие представленных документов, необходимых для участия в конкурсе + / -	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией + / -	Лот № 1	Лот № 2	Лот № 3	Лот № 4		
1.	ООО «Растр-Технология»	-	+	Допущен	-	-	-	«За» - 6 «Против» - 1	
2.	ООО «Челябинская художественная фабрика»	+	+	-	-	Допущен	-	«За» - единогласно	
3.	ИП М. В. Хазова	+	+	Допущен	-	-	-	«За» - единогласно	
4.	ООО «Фирма Сокол»	-	+	Допущен	-	Отказ		«За» - 6 «Против» - 1	По лоту № 3 срок поставки превышает максимальный, установленный конкурсной документацией
5.	ООО Региональная торговая компания «БИАР»	+	+	Допущен	Отказ	Допущен	Допущен	«За» - единогласно	По лоту № 2 отсутствует срок поставки на декоративную тарелку с фарфоровой подставкой 100 мм
6.	ООО «ВОГАРТ»	+	+	Допущен	-	Допущен	-	«За» - единогласно	
7.	ООО Торговый дом «Каскад»	+	+	Допущен	-	-	-	«За» - единогласно	
8.	ООО Художественно-производственная мастерская «Валькирия»	+	+	Допущен	-	-	-	«За» - единогласно	
9.	ООО производственно-коммерческая фирма «МаксФил»	-	+	-	-	-	допущен	«За» - 6 «Против» - 1	

КУИ

Протокол от 01.12.2006 г. рассмотрения и оценки котировочных заявок на оказание услуг по оценке

1. Предмет запроса котировок цен: оказание услуг по оценке.

2. Присутствовали: председатель котировочной комиссии Кретов С. Г. – председатель Комитета по управлению имуществом (КУИ); члены котировочной комиссии

Кислов Н. Т. – начальник отдела договорных отношений; Климова Е. В. – главный специалист юридического отдела; Малева О. А. - главный специалист бухгалтерско-экономической службы; Бураков А. Е. – ведущий специалист отдела сделок с имуществом; Капустин Н. А. – начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Халецкий А.Л. – начальник юридического отдела администрации города Снежинска; секретарь котировочной комиссии Швецова А. А. – ведущий специалист бухгалтерско-экономической службы.

3. Муниципальным заказчиком является Комитет по управлению имуществом.

Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, а/я 175, контактный телефон (35146) 26013, 37771, факс

(35146) 37771. Адрес электронной почты: shvetsova@snezhinsk.ru.

4. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводилась котировочной комиссией в период с 14 часов 00 минут до 14 часов 40 минут 01 декабря 2006 года по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, Комитет по управлению имуществом, кабинет 4.

5. Сведения о существенных условиях муниципального контракта:

5.1. Наименование, характеристики выполняемых работ: оценка рыночной стоимости долей муниципального образования «Город Снежинск» в уставном капитале ООО «Снежинский завод ЖБИ» - 1) в размере 100 %; 2) в размере 70 %.

5.2. Место нахождения объекта: г. Снежинск, ул. Широкая, 76, ООО «Снежинский завод ЖБИ».

5.3. Срок исполнения контракта: не более 10 рабочих дней со дня подписания муниципального контракта.

5.4. Цена услуги должна быть указана с учетом затрат на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

5.5. Стоимость услуг не должна превышать 245 000 руб.

5.6. Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

5.7. Срок и условия оплаты: аванс в размере 30 % от суммы муниципального контракта в течение 5 рабочих дней с момента подписания муниципального контракта. Окончательный расчет - в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки работ.

6. До окончания срока подачи котировочных заявок 30 ноября 2006 г. 16-30 (время местное) поступило 2 (две) котировочных заявки: 1) на бумажном носителе, 2) в форме электронного документа.

Сведения об участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки: см. таблицу 1.

7. Котировочная комиссия рассмотрела котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и приняла следующее решение:

1) не рассматривать котировочную заявку следующего участника: см. таблицу 2.

Голосование: «ЗА» - единогласно;

2) признать победителем запроса котировок ООО «ДОМ Оценки», котировочная заявка которого соответствующего всем требованиям запроса котировок, предложившее цену на предоставляемые услуги в размере 231 325 (двести тридцать одна тысяча триста двадцать пять) рублей.

Голосование комиссии: «За» - единогласно.

Таблица 1 к протоколу от 01.12.2006 г.

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Адрес электронной почты (при его наличии)	Номер контактного телефона
1.	«ДОМ Оценки»	ООО	Г. Челябинск	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 45, оф. 11	Kataev@74.ru	(351) 263-09-59
2.	«Дюат Плюс»	ООО	Г. Челябинск	454080, г. Челябинск, ул. Труда, 161	duat@chel.surnet.ru	(351) 266-28-68

Таблица 2 к протоколу от 01.12.2006 г.

Наименование участника размещения заказа	Обоснование причин отклонения котировочной заявки
ООО «Дюат Плюс»	<p>Не соответствует требованиям котировочного запроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в части оформления заявки от имени неуполномоченного лица; - в части отсутствия электронной подписи котировочной заявки, поданной в форме электронного документа; - отсутствие сведений об опыте работы в сфере оценки бизнеса

Протокол от 04.12.2006 г. № 1 заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости

Заказчик: Комитет по управлению имуществом г. Снежинска (КУИ).

Предмет конкурса: проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии Кретов Сергей Гаврилович – председатель КУИ; члены комиссии

Каримова Т. Г. – главный специалист бухгалтерско-экономической службы;

Кислов Н. Т. – начальник отдела договорных отношений;

Климова Е. В. – главный специалист юридического отдела;

Малева О. А. – главный специалист бухгалтерско-экономической службы;

Плаксина И. Ю. – главный специалист отдела приватизации жилья и регистрации муниципального имущества;

Капустин Н. А. – начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

Халецкий А. Л. – начальник юридического отдела администрации города Снежинска;

ответственный секретарь Швецова А. А. – ведущий специалист бухгалтерско-экономической службы.

Порядок вскрытия конвертов:

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещено 03.11.2006 г. на официальном сайте Челябинской области www.chelgumr.ru, на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», а также опубликовано в официальном печатном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

2. До окончания срока приема, указанного в конкурсной документации, в комиссию поступила 1 (одна) конкурсная заявка в запечатанном конверте. Заявка зарегистрирована под № 1 в Журнале регистрации конкурсных заявок.

3. В форме электронного документа заявок на участие в конкурсе не поступило.

4. Непосредственно перед вскрытием конверта с заявкой на участие в конкурсе председатель конкурсной комиссии объявил присутствующему при вскрытии такого конверта участнику размещения заказа

о возможности изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5. Непосредственно перед вскрытием конверта с заявкой на участие в конкурсе новых заявок на участие в конкурсе, отзывать и изменений заявки на участие в конкурсе не поступило.

6. Вскрытие конверта было осуществлено членами конкурсной комиссии 04 декабря 2006 года в 14-00 местного времени по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, кабинет 4 Комитета по управлению имуществом, в присутствии представителя участника размещения заказа (см. Приложение).

7. Конкурсная заявка поступила от ФГУП «Ростехинвентаризация» Челябинского филиала, Снежинское отделение.

8. При вскрытии конверта с конкурсной заявкой председатель конкурсной комиссии представил информацию об участнике размещения заказа, о предлагаемых им условиях исполнения муниципального контракта, о наличии представленных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, см. таблицу:

Таблица к протоколу от 04.12.2006 г. № 1

Наименование документа	Наличие
Опись документов	+
Конкурсная заявка, форма	+
Предложение о цене контракта	+
Анкета поставщика	+
Правоустанавливающие документы	
Нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра	+
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (в случае необходимости)	+
Документы, поданные дополнительно	
Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса	+

9. Условия исполнения муниципального контракта, указанные в заявке:

Условия контракта	Лот № 1	Лот № 2	Лот № 3	Лот № 4
Цена	119 501, 87	131 936, 78	87 926	105 229,77
Срок исполнения	19.12.2006	19.12.2006	19.12.2006	19.12.2006

10. В процессе проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конверта с заявкой на участие в конкурсе проводилась аудиозапись.

Комиссия приняла решение: рассмотреть конкурсную заявку: ФГУП «Ростехинвентаризация» Челябинского филиала, Снежинского отделения.

Приложение к протоколу заседания конкурсной комиссии от 04.12.2006 г. № 1

Журнал

регистрации представителей участников размещения заказа, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация
1	Столяров Илья Владимирович	Начальник отделения	ФГУП «Ростехинвентаризация» Челябинский филиал, Снежинское отделение

Протокол от 04. 12.2006 г. № 2 заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявки на участие в открытом конкурсе на проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости

Заказчик: Комитет по управлению имуществом города Снежинска (КУИ).

Предмет конкурса: проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии: Кретов Сергей Гаврилович – председатель КУИ;

члены комиссии

Каримова Т. Г. – главный специалист бухгалтерско-экономической службы; Кислов Н. Т. – начальник отдела договорных отношений; Климова Е. В. – главный специалист юридического отдела; Малева О. А. – главный специалист бухгалтерско-экономической службы; Плаксина И. Ю. – главный специалист отдела приватизации

жилья и регистрации муниципального имущества; Капустин Н. А. – начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Халецкий А. Л. – начальник юридического отдела администрации города Снежинска; ответственный секретарь Швецова А. А. – ведущий специалист бухгалтерско-экономической службы.

Порядок рассмотрения:

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с 14 час. 00 минут до 14 час. 20 минут 04 декабря 2006 года по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, кабинет 4 Комитета по управлению имуществом (протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе от 04.12.2006 г.). Поскольку подана только одна заявка, конкурс признан несостоявшимся.

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с 14 час. 30 мин. до 14 час 45 мин. по адресу г. Снежинск,

ул. Свердлова, д. 1, кабинет 4 Комитета по управлению имуществом.

3. На процедуру рассмотрения была предоставлена одна заявка на участие в конкурсе - от ФГУП «Ростехинвентаризация» Челябинского филиала, Снежинское отделение, расположенное по адресу г. Снежинск, б. Свердлова, д. 44, к. 8.

4. Предложенная стоимость выполнения работ:

лот № 1 – 119 501, 87 руб.,
лот № 2 – 131 936, 78 руб.,
лот № 3 – 87 926 руб.,
лот № 4 – 105 229, 77 руб.,

общая сумма всех лотов составляет 444 593, 64 руб., что не превышает начальную цену контракта, указанную в конкурсной документации – 550 000 руб. (сумма всех лотов).

5. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и единогласно приняла решение: признать участником конкурса одного участ-

ника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе: ФГУП «Ростехинвентаризация» Челябинского филиала, Снежинское отделение. В течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок заказчик обязан напри-

вить участнику конкурса проект контракта на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой участника и конкурсной документацией; заключить муниципальный контракт в соответствии с п. 9 ст. 55 Федерального закона № 94-ФЗ с единст-

венным поставщиком - ФГУП «Ростехинвентаризация» Челябинского филиала, Снежинское отделение.

КФИС

Протокол от 05.12.2006 г. № 10//04а/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности СДЮШОР по гандболу, подведомственного Комитету ФИС

Заказчик: Комитет по физической культуре и спорту администрация города Снежинска

Почтовый адрес: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17а, (35146) 3-24-20.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Наименование и количество товара: поставка мячей для начинающих гандболистов №0 «адидас» - 80 шт., официальных гандбольных мячей: № 2 «адидас» - 70 шт., № 3 «адидас» - 50 шт.

Максимальная цена контракта: 192 000 руб.

Срок поставки товара: 25.12.2006 г.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 29.11.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Место, дата, время заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17а, ком. № 111а, в 11-00 местного времени 05 декабря 2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - заместитель председателя Комитета ФИС администрации города Снежинска Т. Т. Гессель;

члены котировочной комиссии
главный специалист (экономист) Комитета ФИС Е. Л. Холодова; директор Г(м)УДОД ДЮСШ О. В. Суетина; директор МОУДОД СДЮШОР по гандболу С. Н. Владимиров; главный специалист Комитета ФИС О. Е. Падерина - секретарь котировочной комиссии.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировку цен: поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Сведения об участниках размещения заказа, от которых были получены котировочные заявки:

ООО Мини-футбольный клуб «Политехник», г. Челябинск, ул. Шоссе Металлургов, 7п;

ИП Чуканов Игорь Николаевич, 454080, г. Челябинск, ул. Худякова, 31;

ООО ЭЦК «СВЕДЕН-СПОРТ», 123103, г. Москва, Новикова-Прибоя набережная, д. 5 корп. 2.

Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу.

В результате рассмотрения котировочной заявки ИП Чуканова И. Н. установлено несоответствие предложения предлагаемого товара запрашиваемому заказчиком, что не предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок (понятие эквивалента запрашиваемого товара в запросе котировки отсутствует). Котировочная заявка ИП Чуканова И. Н. признана несоответствующей требованиям,

установленным в запросе котировок.

Ценовые предложения двух других участников размещения заказа имеют одинаковые показатели величин в денежном выражении. В этой связи, руководствуясь п. 2 статьи 47 Федерального закона № 94-ФЗ, преимущество при определении победителя запроса котировок цен отдается участнику размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

В результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия признала победителем ООО ЭЦК «СВЕДЕН-СПОРТ». Последующее место присуждается ООО Мини-футбольный клуб «Политехник», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, предложившему ту же цену выполнения контракта, но подавшему котировочную заявку позже котировочной заявки, поданной участником размещения заказа, признанным победителем.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на поставку спортивного инвентаря на сумму 192 000 руб. с победителем - ООО ЭЦК «СВЕДЕН-СПОРТ» на условиях, изложенных в запросе котировок.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Таблица к протоколу от 05.12.2006 г. № 10//04а/06

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ООО Мини-футбольный клуб «Политехник»	192 000	Соответствует
2.	ИП Чуканов Игорь Николаевич	185 600	Не соответствует
3.	ООО ЭЦК «СВЕДЕН-СПОРТ»	192 000	Соответствует

Протокол от 05.12.2006 г. № 11/04/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности СДЮШОР по гандболу, подведомственного Комитету Фис

Заказчик: Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска.

Почтовый адрес: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17а, (35146) 3-24-20.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Наименование и количество товара: поставка мячей гандбольных

- 1) Winner Arrow № 1 = 50 шт.;
- 2) Gala BH 1043S № 1 = 35 шт.;
- 3) Gala profi action № 1 = 8 шт.

Максимальная цена контракта: 39 534 руб.

Срок поставки товара: 25.12.2006 г.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 29.11.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Место, дата, время заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17а, ком. № 111а, 11-00 местного времени 05 декабря 2006 г.

Присутствовали: председатель котировочной комиссии - заместитель председателя Комитета Фис администрации города Снежинска Т. Т. Гессель;

члены котировочной комиссии главный специалист (экономист) Комитета Фис Е.Л. Холодова; директор Г(м)УДОД ДЮСШ О. В. Суетина;

директор МОУДОД СДЮШОР по гандболу С. Н. Владимиров;

главный специалист Комитета Фис О. Е. Падерина - секретарь котировочной комиссии.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировку цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

Сведения об участниках размещения заказа, от которых были получены котировочные заявки:

ООО Мини-футбольный клуб «Политехник», г. Челябинск, ул. Шоссе Металлургов, 7п;

ИП Чуканов Игорь Николаевич,

454080, г. Челябинск, ул. Худякова, 31; ООО «ТК ГАРАНТ», 105424, г. Москва, Волоколамский проспект, д. 4, корпус 1.

Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу.

В результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия признала победителем ИП Чуканова Игоря Николаевича, предложившего наименьшую стоимость поставки закупаемого товара.

Последующее место присуждается ООО Мини-футбольный клуб «Политехник», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую стоимость поставки товара.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на поставку спортивного инвентаря на сумму 38 600 руб. с победителем - ИП Чукановым И. Н. на условиях, изложенных в запросе котировок.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Таблица к протоколу от 05.12.2006 г. № 11/04/06

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ООО Мини-футбольный клуб «Политехник»	39 450	Соответствует
2.	ИП Чуканов Игорь Николаевич	38 600	Соответствует
3.	ООО «ТК ГАРАНТ»	39 534	Соответствует

Протокол от 05.12.2006 г. № 12/05/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ДЮСШ, подведомственного Комитету Фис

Заказчик: Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска.

Почтовый адрес: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17а, (35146) 3-24-20.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Наименование и количество товара: поставка коньков хоккейных

- 1) коньки вратаря BAUER3000 = 1 пара;
- 2) коньки игрока BAUER2090 = 10 пар.

Максимальная цена контракта: 71 500 руб.

Срок поставки товара: 25.12.2006 г.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 29.11.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Место, дата, время заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17а, ком. № 111а, 11-00 местного времени 05 декабря 2006 г.

Присутствовали: председатель котировочной комиссии - заместитель председателя Комитета Фис администрации города Снежинска Т. Т. Гессель;

члены котировочной комиссии

главный специалист (экономист) Комитета Фис Е. Л. Холодова; директор Г(м)УДОД ДЮСШ О. В. Суетина; директор МОУДОД СДЮШОР по гандболу С. Н. Владимиров; главный специалист Комитета Фис О. Е. Падерина - секретарь котировочной комиссии.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировку цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Сведения об участниках размещения заказа, от которых были получены котировочные заявки:

ООО «Уральская хоккейная компания», 620142, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 90 офис 4;

ИП Чуканов Игорь Николаевич, 454080, г. Челябинск, ул. Худякова, 31; ООО «ВЕСТАЛИКА», 620028, г. Екате-

ринбург, ул. Кирова, 28.

Показатели представленных котировочных заявок:

В результате рассмотрения котировочной заявки ООО «ВЕСТАЛИКА» установлено, что ценовое предложение превышает максимальную цену контракта, установленную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка ООО «ВЕСТАЛИКА» на основании п. 3 ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г № 94-ФЗ признана несоответствующей требованиям, установленным в запросе котировок.

В результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия признала победителем ИП Чуканова Игоря Николаевича, предложившего наименьшую стоимость поставки закупаемого товара. Последующее место присуждается ООО «Уральская хоккейная компания»,

котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую стоимость поставки товара.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на поставку спортивного инвентаря (коньки хоккейные) на сумму 65 800 рублей с победителем - ИП Чукановым И. Н. на условиях, изложенных в запросе котировок.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Таблица к протоколу от 05.12.2006 г. № 12/05/06

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ООО «Уральская хоккейная компания»	71 500	Соответствует
2.	ИП Чуканов Игорь Николаевич	65 800	Соответствует
3.	ООО «ВЕСТАЛИКА»	72 000	Не соответствует

Протокол от 05.12.2006 г. № 13/06/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ДЮСШ, подведомственного Комитету Фис

Заказчик: Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска.

Почтовый адрес: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17а, (35146) 3-24-20.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Наименование и количество товара: поставка клюшек хоккейных

- 1) клюшка вратаря Montreal7000 = 4 шт.;
- 2) клюшка игрока КОНО TORPEDO60 = 75 шт.;
- 3) клюшка детская JOFA TITAN4020 = 25 шт.

Максимальная цена контракта: 98 500 руб.

Срок поставки товара: 25.12.2006 г.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 29.11.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Место, дата, время заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17а, ком. № 111а, 11-00 мест-

ного времени 05 декабря 2006 г.

Присутствовали: председатель котировочной комиссии - заместитель председателя Комитета Фис администрации города Снежинска Т. Т. Гессель;

члены котировочной комиссии главный специалист (экономист) Комитета Фис Е. Л. Холодова; директор Г(м)УДОД ДЮСШ О. В. Сутина;

директор МОУДОД СДЮШОР по гандболу С. Н. Владимиров;

главный специалист Комитета Фис О. Е. Падерина - секретарь котировочной комиссии.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировку цен: поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

Сведения об участниках размещения заказа, от которых были получены котировочные заявки:

ООО «Уральская хоккейная компания», 620142, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 90, офис 4;

ИП Чуканов Игорь Николаевич, 454080, г. Челябинск, ул. Худякова, 31; ООО «ВЕСТАЛИКА», 620028, г. Екатеринбург, ул. Кирова, 28.

Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу.

В результате рассмотрения котировочной заявки ООО «ВЕСТАЛИКА» установлено, что ценовое предложение превышает

максимальную цену контракта, установленную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка ООО «ВЕСТАЛИКА» на основании п. 3 ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ признана несоответствующей требованиям, установленным в запросе котировок.

В результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия признала победителем ИП Чуканова Игоря Николаевича, предложившего наименьшую стоимость поставки закупаемого товара. Последующее место присуждается ООО «Уральская хоккейная компания»,

котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему большую стоимость поставки товара.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на поставку спортивного инвентаря (клюшки хоккейные) на сумму 95 990 рублей с победителем - ИП Чукановым И. Н. на условиях, изложенных в запросе котировок.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Таблица к протоколу от 05.12.2006 г. № 13/06/06

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ООО «Уральская хоккейная компания»	97 950	Соответствует
2.	ИП Чуканов Игорь Николаевич	95 990	Соответствует
3.	ООО «ВЕСТАЛИКА»	100 550	Не соответствует

ЦМСЧ

Протокол от 06.12.2006 г. № 13 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку комплекса аппаратно-программного с цифровой записью суточной ЭКГ (по Холтеру) «Кардиотехника»

- Заказчик: Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства.
- Почтовый адрес: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, д. 13, тел. (35146) 32450, 25560.
- Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».
- Наименование, характеристики, количество поставляемых товаров:

№	Наименование товара	Характеристики товара	Количество поставляемого товара	Срок гарантии на поставляемый товар
1	Носимый кардиомонитор «Кардиотехника-04-ЗР»	В чехле, полная суточная запись 3-х отведений ЭКГ, пневмограммы и двигательной активности во Flash-память	1	12 мес.
2	Регистратор «Кардиотехника-04-АД-1»	Монитор СМАД-измерение артериального давления комбинацией двух методов, полная суточная запись 1-го отведения ЭКГ	1	12 мес.
3	Базовый обрабатывающий комплекс:			
3.1	Программное обеспечение для обработки информации	Для КТ-04-ЗР, КТ-04-ЗАД, КТ-4-8 (полная версия), с дополнительными опциями, варибельность-RR, дисперсия интервала-GT, анализ работы стимулятора	1	
3.2	Блок ввода данных Ч-3 USB ПОРТ (USB адаптер)		1	
3.3	Программа ввода, обработки и автоматической интерпретации данных КТ-Analyser AD (для обработки данных регистратора КТ-04-АД-1)		1	
3.4	Компьютер P4 Монитор Лазерный принтер Сетевой фильтр		1 комплект	12 мес.
3.5	База данных		1	
4	Аксессуары:			
4.1	Кабель пациента на 3 отведения, 5 контактов (для одноразовых электродов)		1	
4.2	Кабель для подключения одноразовых ЭКГ-электродов на 1 отв/3 эл.		1	
4.3	Манжета средняя		1	
4.4	Датчик тонов Короткова		1	
4.5	Аккумулятор	2500 mAh	12	
4.6	Одноразовый ЭКГ-электрод		1 250	
4.7	Зарядное устройство GP		2	

- Максимальная цена контракта: 249 000, 00 руб.
- Срок поставки товара: в течение 15 дней с даты подписания муниципального контракта.
- Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 21.11.2006 г., www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

8. Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок:

г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, ком. № 101, 10-00 местного времени 06.12. 2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии – экономист ЦМСЧ № 15 Е. М. Оленина;

члены котировочной комиссии

зам. начальника ЦМСЧ № 15 по медицинской части В. И. Домбровский;

зам. начальника по экономическим вопросам ЦМСЧ № 15 И. Н. Гамоля;

начальник ПЭО ЦМСЧ № 15 В. Н. Стрельцов;

юрисконсульт ЦМСЧ № 15 А. А. Худышкин;

начальник отдела МТС ЦМСЧ № 15 Н. Н. Володина;

руководитель группы планирования ЦМСЧ № 15 Л. В. Васильев - секретарь котировочной комиссии.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировки цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Показатели представленных котировочных заявок:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа, адрес	Общая цена поставляемого товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1	ЗАО «Вектор-Медицинские системы», г. Екатеринбург, ул. Гагарина, 28, а/я 101	212 900	Соответствует
2	ООО «Вектор-МК», г. Екатеринбург, ул. Гагарина, 28	222 500	Соответствует

Решение котировочной комиссии: в соответствии с п. 2 ст. 47 № 94-ФЗ признать победителем ЗАО «Вектор-Медицинские системы», предложившее наименьшую цену; последующее место присуждается ООО «Вектор-МК», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, и предложившему вторую цену; рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на поставку комплекса аппаратно-программного с цифровой записью суточной ЭКГ (по Холтеру) «Кардиотехника» на сумму 212 900 рублей с ЗАО «Вектор-Медицинские системы» на условиях, изложенных в запросе котировок.

Протокол от 07.12.2006 г. № 14 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку тест-систем для диагностики маркеров вирусных гепатитов

- Заказчик: Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства.
- Почтовый адрес: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, д. 13, тел. (35146) 32450, 25560.
- Источник финансирования заказа: Федеральный бюджет.
- Наименование, характеристики, количество поставляемых товаров:

№	Наименование товара	Характеристики товара	Количество поставляемого товара	Срок гарантии на поставляемый товар
1	ДС-ИФА-HBsAg	Тест-система иммуноферментная для выявления или подтверждения антигена вируса гепатита В в сыворотке (плазме), лейкоцитарном интерфероне, иммуноглобулине и других препаратах крови (8x12, В-1154)	33	12 мес.
2	ИФА-HbsAg-подтверждающий тест	Тест для подтверждения специфичности выявления HbsAg (В-232)	7	12 мес.
3	ОСО-HBsAg	Отраслевой стандартный образец HbsAg для контроля качества, оценки чувствительности и специфичности иммуноферментных тест-систем, выявляющих HBs антиген (1 флакон-20МЕ, В-331)	1	24 мес.
4	ДС-ИФА-АНТИ-HBc	Тест-система иммуноферментная для выявления суммарных антител к соге-антигену вируса гепатита В в сыворотке и плазме крови человека (8x12, В-653)	25	12 мес.

5	ДС-ИФА-АНТИ-НВе	Тест-система иммуноферментная для выявления антител класса IgG к е-антигену вируса гепатита В в сыворотке и плазме крови человека (8x12, В-851)	5	12 мес.
6	ИФА-АНТИ-НСV	Тест-система иммуноферментная для выявления антител к вирусу гепатита С в сыворотке и плазме крови человека (8x12, С-153)	25	12 мес.
7	ИФА-АНТИ-НСVс-М	Тест-система иммуноферментная для выявления антител класса IgM к core-антигену вируса гепатита С в сыворотке и плазме крови человека (16x6, С-253)	5	12 мес.
8	ИФА-АНТИ-НСV-СПЕКТР-GM	Тест-система иммуноферментная для выявления спектра антител и подтверждения результатов анти-НСV скрининга (8x3 спектр, С-451)	15	12 мес.
9	ИФА-АНТИ-HDV	Тест-система иммуноферментная для выявления суммарных антител к вирусу гепатита Дельта в сыворотке и плазме крови человека (16x6, D-152)	5	6 мес.

5. Максимальная цена контракта: 122 000 руб.

6. Срок поставки товаров: в течение 15 дней с даты подписания контракта.

7. Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 22.11.2006 г., WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

8. Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок:

г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, ком. № 101, 10-00 местного времени 07.12. 2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии – экономист ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России Е. М. Оленина;

члены котировочной комиссии

зам. начальника по экономическим вопросам И. Н. Гамоля;

зам. начальника по технике Н. Ф. Десятников;

начальник ПЭО В. Н. Стрельцов;

юрисконсульт А. А. Худышкин;

начальник отдела МТС ЦМСЧ № 15 Н. Н. Володина;

руководитель группы планирования ЦМСЧ № 15 Л. В. Васильев, секретарь котировочной комиссии.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировки цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировок цен.

Показатели представленных котировочных заявок:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа, адрес	Общая цена поставляемого товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ООО НПО «Диагностические системы», г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, д. 47	109 235	Соответствует
2.	ООО «Фармассоциация», г. Н. Новгород, ул. Корнилова, д. 3, корпус 1	120 158	Соответствует

Решение комиссии: в соответствии с п. 2 ст. 47 ФЗ № 94 признать победителем ООО НПО «Диагностические системы», предложившее наименьшую цену; последующее место присуждается ООО «Фармассоциация», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившему вторую цену; рекомендовать заказчику заключить контракт на поставку тест-систем для диагностики маркеров вирусных гепатитов на сумму 109 235 рублей с ООО НПО «Диагностические системы» на условиях, изложенных в запросе котировок.

Протокол от 08.12.2006 г. № 15 заседания котировочной комиссии на поставку окон

Предмет котировки: поставка окон - профиль ПВХ.

Место, дата, время проведения котировки: ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, ком. 101, 08.12.2006 г., 10-00 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии – экономист ЦМСЧ № 15 Е. М. Оленина;

члены котировочной комиссии

зам. начальника ЦМСЧ № 15 по технике Н. Ф. Десятников;

зам. начальника по экономическим вопросам ЦМСЧ № 15 И. Н. Гамоля;

начальник ПЭО ЦМСЧ № 15 В. Н. Стрельцов;

юрисконсульт ЦМСЧ № 15 А. А. Худышкин;

начальник отдела МТС ЦМСЧ № 15 Н. Н. Володина;

руководитель группы планирования ЦМСЧ № 15 Л. В. Васильев, секретарь котировочной комиссии.

Сведения о заказчике: Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, а/я 25.

Максимальная цена контракта: 151 640 руб.

Сроки поставки товара: в течение 10 дней с даты подписания муниципального контракта.

Решение котировочной комиссии: признать котировку несостоявшейся, так как не было подано ни одной котировочной заявки.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 22 ноября 2006 года № 187

Об утверждении муниципальной целевой Программы реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006-2007 гг. в новой редакции 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 30.11.2006 № 1217

О вырубке хвойных деревьев 34

от 30.11.2006 № 1220

Об утверждении программ обучения личного состава спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и работающего населения в области безопасности жизнедеятельности 35

от 05.12.2006 № 1249

О создании комиссии по противодействию нарушениям в сфере потребительского рынка 52

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

Протокол от 06.12.2006 г. № 3-3 заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на поставку компьютерного оборудования для администрации города Снежинска 53

Протокол от 05.12.2006 г. № 6-2 заседания конкурсной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на поставку моторного топлива 53

Протокол от 06.12.2006 г. № 7-2 заседания конкурсной комиссии уполномоченного органа администрации города Снежинска по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на приобретение автомобиля ГАЗ-330273 54

Извещение от 08.12.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска о проведении открытого конкурса по выбору поставщика и последующему информационному сопровождению комплекта справочных правовых систем семейства КонсультантПлюс 55

Управление образования

Протокол от 04.10.06 г. № 86-06 рассмотрения и оценки котировочных заявок на монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения, управления эвакуацией в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» 56

Протокол от 05.12.06 г. № 87-06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку мебели для МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» 56

МУКО «Октябрь»

Протокол от 05.12.2006 г. № 21 рассмотрения и оценки котировочных заявок на монтаж и наладку охранно-пожарной сигнализации КДЦ «Юбилейный» (клуб) 57

МУ «ОМОС»

Протокол от 04.12.2006 г. № 3/В вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей, параметров микроклимата, тепловизионному обследованию ограждающих конструкций здания общежития «Восток» 58

Протокол от 04.12.2006 г. №3/Р МУ «ОМОС» рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций, электрических установок и сетей, тепловых установок и сетей, параметров микроклимата, тепловизионному обследованию ограждающих конструкций здания общежития «Восток» 58

МУ «УКЖКХ»

Протокол от 07.12.2006 г. № 64 заседания котировочной комиссии на благоустройство дворовых территорий города (приобретение, доставка и монтаж детского игрового оборудования во дворы жилых домов города) 59

Управление культуры

Протокол от 05.12.2006 г. № 4 заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе на приобретение сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска .60
Протокол от 05.12.2006 г. № 4/2 заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на приобретение сувенирной продукции к 50-летию города Снежинска .60

КУИ

Протокол от 01.12.2006 г. рассмотрения и оценки котировочных заявок на оказание услуг по оценке 61

Протокол от 04.12.2006 г. № 1 заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости 62

Протокол от 04.12.2006 г. № 2 заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявки на участие в открытом конкурсе на проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости 63

КФИС

Протокол от 05.12.2006 г. № 10//04а/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности СДЮШОР по гандболу, подведомственного Комитету ФИС . . .64

Протокол от 05.12.2006 г. № 11/04/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности СДЮШОР по гандболу, подведомственного Комитету ФИС65

Протокол от 05.12.2006 г. № 12/05/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ДЮСШ, подведомственного Комитету ФИС 65

Протокол от 05.12.2006 г. № 13/06/06 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку спортивного инвентаря для учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ДЮСШ, подведомственного Комитету ФИС 66

ЦМСЧ

Протокол от 06.12.2006 г. № 13 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку комплекса аппаратно-программного с цифровой записью суточной ЭКГ (по Холтеру) «Кардиотехника» 67

Протокол от 07.12.2006 г. № 14 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку тест-систем для диагностики маркеров вирусных гепатитов 68

Протокол от 08.12.2006 г. № 15 заседания котировочной комиссии на поставку окон 70

Ивестия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор Е. И. Бугаенко. № 27(48) 2006 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.

Время и дата подписания в печать по графику - 18-00 08.12.2006 г., фактически - 18-00 08.12.2006 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.

Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74 3-61-46.

Типография ООО «ФИРМА «**ВЕВЭД**», г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.