

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 23 (44) • НОЯБРЬ • 2006
13.11.2006 г.

Нормативно-правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ:

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 08 ноября 2006 года № 167

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Город Снежинск» 2

от 08 ноября 2006 года № 168

О внесении изменения в Положение «О публичных слушаниях
в городе Снежинске» 21

ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы города Снежинска

от 03.11.2006 № 1129

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета
на 2007 год 22

Решение «Об утверждении бюджета
города Снежинска на 2007 год», проект 23

от 03.11.2006 № 1138

О проведении Конкурса на лучший макет календаря на 2007 год
и набора открыток для сувенирной продукции
к празднованию 50-летия города Снежинска 40

от 03.11.2006 № 1139

О проведении Конкурса на лучший проект видеофильма
о городе «Снежинску - 50» 41

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «УКЖКХ»

Протокол от 31.10.2006 г. № 53 заседания котировочной
комиссии на устройство козырьков над вентиляхтами 42

Протокол от 31.10.2006 г. № 82-1 МУ «УКЖКХ» вскрытия
конвертов с заявками на выполнение работ по
восстановительному ремонту после пожара квартир
№№ 1, 2 жилого дома № 28 на ул. Новой в поселке
Б. Береговой 42

Протокол от 31.10.2006 г. № 82-2 рассмотрения заявок
на участие в конкурсе на выполнение работ
по восстановительному ремонту после пожара квартир
№№ 1, 2 жилого дома № 28 на ул. Новой
в поселке Б. Береговой 43

МУ «СЗСР»

Протокол от 08.11.2006 г. № 29 заседания котировочной
комиссии по рассмотрению и оценке
котировочной заявки 43

Протокол от 08.11.2006 г. № 30 заседания котировочной
комиссии по рассмотрению и оценке
котировочной заявки 44

ОВД

Протокол от 01.11.2006 г. № 16 заседания котировочной
комиссии по рассмотрению и оценке котировочных
заявок на поставку профессионального
компьютерного полиграфа 44

ЦМСЧ № 15

Протокол от 09.11.2006 г. № 11 заседания котировочной
комиссии по рассмотрению и оценке котировочных
заявок на поставку вакцины против
клебчатого энцефалита 45

СГФТА

Сообщение 46

Управление образования

Протокол от 10.11.2006 г. № 6-3-06 оценки и сопоставления
заявок на участие в конкурсе на поставку компьютеров
и комплектующих для Управления образования
и подведомственных учреждений 46

Управление культуры

Протокол от 08.11.06 г. заседания котировочной
комиссии по рассмотрению и оценке котировочных
заявок на приобретение оргтехники для
МУ «Городская библиотека» 47

Протокол от 09.11.2006 г. заседания котировочной
комиссии по рассмотрению и оценке котировочных
заявок на приобретение бейсболок 48

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 08 ноября 2006 года № 167**

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 26.10.2006 г. № Д-3-11/844, учитывая рекомендации от 03.08.2006 г., 02.11.2006 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 02.11.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск» (прилагается).

2. Со дня опубликования настоящего решения считать утратившим силу постановление Снежинского городского Совета депутатов от 05.12.2001 г. № 165 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании г. Снежинск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**Утверждено
решением
Собрания депутатов
города Снежинска
от 08.11.2006 г. № 167**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Правовые основы бюджетных правоотношений

Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

Статья 3. Действие нормативных правовых актов органов местного самоуправления во времени

Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Глава 2. Компетенция органов местного

самоуправления в сфере регулирования бюджетных правоотношений

Статья 5. Компетенция Собрания депутатов в сфере регулирования бюджетных правоотношений

Статья 6. Компетенция администрации города в сфере регулирования бюджетных правоотношений

Статья 7. Компетенция Контрольно-счетной палаты города Снежинска в сфере регулирования бюджетных правоотношений

Глава 3. Бюджетное устройство города Снежинска

Статья 8. Бюджетная система города Снежинска

Статья 9. Правовая форма бюджета

Статья 10. Годовой бюджет

Статья 11. Исполнение полномочий за счет средств бюджета города Снежинска

Статья 12. Целевой бюджетный фонд

Статья 13. Бюджетная классификация
Глава 4. Доходы бюджета города Снежинска

Статья 14. Формирование доходов бюджета

Статья 15. Зачисление доходов в бюджет города Снежинска

Статья 16. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов бюджета города Снежинска

Глава 5. Расходы бюджета города Снежинска

Статья 17. Формирование расходов бюджета города Снежинска

Статья 18. Составные части расходов бюджета города Снежинска

Статья 19. Расходы капитального характера

Статья 20. Текущие расходы бюджета города Снежинска

Статья 21. Формы расходов бюджета города Снежинска

Статья 22. Расходы бюджетных учреждений

Статья 23. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования

Статья 24. Финансирование расходов при выполнении условий

Статья 25. Трансферты населению

Статья 26. Бюджетные кредиты муниципальным предприятиям

Статья 27. Бюджетный кредит юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями

Статья 28. Субсидии и субвенции

Статья 29. Расходы на финансирование бюджетных инвестиций

Статья 30. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями

Статья 31. Резервные фонды

Статья 32. Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом города Снежинска

Статья 33. Компенсация выпадающих доходов или дополнительных расходов бюджета города Снежинска

Статья 34. Расходы, финансируемые исключительно из бюджета города Снежинска

Статья 35. Расходы, совместно финансируемые из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета города Снежинска

Глава 6. Дефицит бюджета и источники его покрытия

Статья 36. Муниципальные заимствования

Статья 37. Дефицит бюджета города Снежинска

Статья 38. Источники финансирования дефицита бюджета

Глава 7. Муниципальный долг

Статья 39. Муниципальный долг

Статья 40. Управление муниципальным долгом

Статья 41. Ограничение ответственности по долговым обязательствам

Статья 42. Право муниципальных внутренних заимствований

Статья 43. Реструктуризация долга

Статья 44. Предельный объем муниципального долга

Статья 45. Программа внутренних заимствований муниципального образования

Статья 46. Предельные объемы расходов на обслуживание и погашение муниципального долга

Статья 47. Отражение в бюджете города Снежинска поступлений средств от заимствований и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга

Статья 48. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

Статья 49. Муниципальные гарантии

Статья 50. Муниципальные заимствования, заимствования бюджетных учреждений и муниципальных предприятий

Статья 51. Обслуживание муниципального долга

Статья 51. Обслуживание муниципального долга

Раздел II. Общие положения о бюджетном процессе

Глава 8. Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 52. Участники бюджетного процесса в городе Снежинске

Статья 53. Полномочия Собрания депутатов

Статья 54. Полномочия главы города

Статья 55. Полномочия финансового управления администрации города

Статья 56. Полномочия Контрольно-счетной палаты города Снежинска

Статья 57. Полномочия администратора поступлений в местный бюджет

Статья 58. Полномочия распорядителя бюджетных средств

Статья 59. Полномочия бюджетного учреждения

Статья 60. Права, обязанности и ответственность получателей бюджетных

средств

Глава 9. Составление проекта бюджета

Статья 61. Общие положения

Статья 62. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

Статья 63. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Статья 64. Перспективный финансовый план

Статья 65. Баланс финансовых ресурсов

Статья 66. Предоставление государственных и муниципальных услуг

Статья 67. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики на очередной финансовый год

Статья 68. План развития муниципального сектора экономики

Статья 69. Городские целевые программы

Статья 70. Требования к разработке целевой городской программы

Статья 71. Соотношение решения об утверждении бюджета города и других решений, законов

Статья 72. Этапы и порядок составления проекта бюджета города Снежинска

Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета города Снежинска

Глава 10. Состав и показатели проекта бюджета

Статья 73. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов одновременно с проектом решения об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год

Статья 74. Рассмотрение проекта решения об утверждении бюджета города Снежинска

Статья 75. Предмет первого чтения

Статья 76. Предмет второго чтения

Статья 77. Утверждение бюджета города Снежинска

Статья 78. Временное управление бюджетом города Снежинска

Статья 79. Внесение изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета города Снежинска

Раздел IV. Исполнение бюджета города Снежинска

Глава 11. Исполнение бюджета города Снежинска

Статья 80. Казначейское исполнение бюджета города Снежинска

Статья 81. Сводная бюджетная роспись

Статья 82. Исполнение бюджета города по доходам

Статья 83. Основные этапы исполнения бюджета города по расходам

Статья 84. Уведомление о бюджетных ассигнованиях

Статья 85. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения

Статья 86. Бюджетное обязательство

Статья 87. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

Статья 88. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Статья 89. Принятие и подтверждение денежных обязательств

Статья 90. Расходование бюджетных средств

Статья 91. Изменение бюджетных ассигнований

Статья 92. Сокращение расходов бюджета города

Статья 93. Сокращение расходов бюджета города более чем на 10 процентов

Статья 94. Блокировка расходов бюджета города

Статья 95. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением об утверждении бюджета города Снежинска

Статья 96. Перемещение бюджетных ассигнований главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств

Статья 97. Предельные изменения бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств

Статья 98. Финансирование расходов путем зачета денежных средств

Статья 99. Права бюджетного учреждения при неполном финансировании и поддержке финансирования

Статья 100. Права получателей бюджетных средств при исполнении бюджета города

Статья 101. Бюджетный учет

Статья 102. Отчетность об исполнении бюджета города

Статья 103. Завершение бюджетного года

Раздел V. Финансовый контроль

Глава 12. Формы и содержание финансового контроля

Статья 104. Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов

Статья 105. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой города Снежинска

Статья 106. Финансовый контроль, осуществляемый главным распорядителем, распорядителями бюджетных средств

Раздел VI. Отчет об исполнении бюджета города Снежинска

Глава 13. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета города Снежинска

Статья 107. Подготовка отчета об исполнении бюджета города

Статья 108. Представление отчета об исполнении бюджета города в Собрание депутатов и на публичные слушания

Статья 109. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату города Снежинска одновременно с отчетом об исполнении бюджета города

Статья 110. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета города

Глава 14. Заключительные положения

Статья 111. Нарушение бюджетного законодательства

Статья 112. Вступление в силу настоящего Положения

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Правовые основы бюджетных правоотношений

Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования «Город Снежинск» (далее - муниципальное образование, город Снежинск - наименования равнозначны), муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга; отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета города Снежинска, утверждения и исполнения бюджета города Снежинска, контроля за его исполнением.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Снежинска (далее - органы местного самоуправления), регулирующие бюджетные правоотношения, основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации, принятых в соответствии с ним иных федеральных законах и законах Челябинской области.

2. Нормативная правовая база, регулирующая бюджетный процесс в городе Снежинске, состоит из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений Собрания депутатов города Снежинска (далее - Собрание депутатов, представительный орган - наименования равнозначны) о бюджете города на соответствующий год, иных нормативных правовых актов представительного органа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 3. Действие нормативных правовых актов органов местного самоуправления во времени

1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, не имеют обратной силы и применяются

к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом.

2. Решение Собраний депутатов об утверждении бюджета города Снежинска принимается на очередной финансовый год и вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Решение об утверждении бюджета города Снежинска и отчет о его исполнении публикуются в средствах массовой информации.

Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- администраторы источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета - органы, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом города Снежинска осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

- администраторы поступлений в местный бюджет - органы, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

- бюджет города Снежинска - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления;

- бюджет действующих обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения муниципальным образованием действующих обязательств в предстоящем финансовом году;

- бюджет принимаемых обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств в предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов муниципального образования на предстоящие три года;

- бюджетополучатель (получатель бюджетных средств) - орган муниципального

управления, входящий в систему администрации города, муниципальное бюджетное учреждение или иная организация, имеющие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением право на получение средств из бюджета города Снежинска в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

- бюджетный кредит - форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам на возвратной и возмездной основах;

- бюджетный процесс - регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета города Снежинска;

- бюджетная роспись - документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета города Снежинска и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

- бюджетное учреждение - организация, созданная органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из бюджета города Снежинска на основе сметы доходов и расходов;

- бюджетные ассигнования - бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;

- главный распорядитель бюджетных средств - администрация города, наделенная настоящим Положением правом распределять бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета города Снежинска, определенным ведомственной классификацией расходов бюджета. В том случае, когда в соответствии с бюджетной росписью администрация города выступает непосредственным администратором бюджетных средств по отношению к прямым бюджетополучателям, она выступает в качестве распорядителя бюджетных средств;

- городская целевая программа - утвержденный Собранием депутатов комплекс взаимосвязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития города Снежинска;

- действующие обязательства муници-

пального образования - расходные обязательства муниципального образования, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления и подлежащие исполнению в предстоящем финансовом году за счет средств бюджета города Снежинска и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

- дотация - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе;

- доходы бюджета - денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством в распоряжение органов местного самоуправления;

- капитальные расходы бюджета - часть расходов бюджета, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность, средства предоставляемые в качестве бюджетных кредитов на инвестиционные цели юридическим лицам, расходы на проведение капитального (восстановительного) ремонта и иные расходы, связанные с расширенным воспроизводством, расходы, при осуществлении которых создается или увеличивается имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

- муниципальный долг - совокупность долговых обязательств муниципального образования;

- муниципальный заем (заимствование) - передача в собственность муниципального образования денежных средств, которые должны быть возвращены в той же сумме с уплатой процента (платы) на сумму займа;

- муниципальный заказ - совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств бюджета города Снежинска;

- муниципальный контракт - договор, заключенный администрацией города Снежинска (далее - администрация города) либо муниципальным заказчиком с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета города Снежинска;

- отчетный финансовый год - год, непосредственно предшествующий текущему финансовому году;

- принимаемые обязательства муниципального образования - обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки перспективного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимае-

мых обязательств и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, либо заключения договоров (соглашений) от имени муниципального образования;

- распорядитель бюджетных средств - орган управления, входящий в систему администрации города (управление, комитет, аппарат администрации), имеющий право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств;

- расходы бюджета - денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций органов местного самоуправления;

- расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, иностранным государствам, международным организациям и иным субъектам международного права средства бюджета города Снежинска;

- реестр расходных обязательств - свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Снежинска;

- субвенция - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;

- субсидия - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;

- целевой бюджетный фонд - фонд денежных средств, образуемый по решению Собрания депутатов в составе бюджета города Снежинска за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений, и используемый по отдельной смете.

Глава 2. Компетенция органов местного самоуправления в сфере регулирования бюджетных правоотношений

Статья 5. Компетенция Собрания депутатов в сфере регулирования бюджетных правоотношений

В сфере регулирования бюджетных правоотношений к компетенции Собрания депутатов города Снежинска относится:

1. Установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета города Снежинска, утверждения и исполнения бюджета города Снежинска, осуществления контроля на всех стадиях бюджетного процесса.

2. Согласование с органами государственной власти нормативов отчислений от федеральных, региональных налогов и сборов в бюджет города Снежинска.

3. Рассмотрение проекта и утверждение бюджета города Снежинска, осуществление контроля за исполнением бюджета, утверждение отчета об исполнении бюджета города Снежинска.

4. Определение порядка направления в бюджет города Снежинска доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов, иных доходов, зачисляемых в бюджет города Снежинска.

5. Определение порядка предоставления налоговых льгот в части собственных доходов, поступающих в бюджет города Снежинска, и в пределах прав, предоставленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Определение порядка и условий предоставления бюджетных кредитов и бюджетных ссуд из бюджета города Снежинска.

7. Определение порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальными долговыми обязательствами.

Статья 6. Компетенция администрации города в сфере регулирования бюджетных правоотношений

В сфере регулирования бюджетных правоотношений к компетенции исполнительного органа местного самоуправления - администрации города относится:

1. Разработка проекта бюджета города Снежинска и представление его на утверждение в Собрание депутатов.

2. Обеспечение исполнения бюджета города Снежинска в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

3. Участие совместно с органами государственной власти Челябинской области в разработке порядка и условий предоставления финансовой помощи бюджету города Снежинска из средств областного бюджета и соответствующих фондов.

4. Предоставление бюджетных кредитов в порядке, установленном главой города.

5. Осуществление муниципальных заимствований и управление муниципальными долговыми обязательствами.

Статья 7. Компетенция Контрольно-счетной палаты города Снежинска в сфе-

ре регулирования бюджетных правоотношений

Компетенция Контрольно-счетной палаты города Снежинска в сфере регулирования бюджетных правоотношений устанавливается Уставом города Снежинска и Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утверждаемым Собранием депутатов.

Глава 3. Бюджетное устройство города Снежинска

Статья 8. Бюджетная система города Снежинска

1. Бюджетная система города Снежинска - регулируемая нормами права совокупность смет доходов и расходов органов местного самоуправления, органов управления, входящих в систему администрации города, муниципальных учреждений и бюджетополучателей, включенных в сводную бюджетную роспись.

2. Бюджетная система города Снежинска является составной частью бюджетной системы Челябинской области.

Статья 9. Правовая форма бюджета

1. Бюджет города Снежинска разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов на соответствующий финансовый год.

2. В случае возникновения противоречий настоящего Положения с Бюджетным кодексом Российской Федерации применяются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Годовой бюджет

Годовой бюджет составляется на один финансовый год, совпадающий с очередным календарным годом.

Статья 11. Исполнение полномочий за счет средств бюджета города Снежинска

В бюджете города Снежинска в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств города Снежинска в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 12. Целевой бюджетный фонд

Целевой бюджетный фонд - фонд денежных средств, который по решению Со-

брания депутатов может образовываться в составе бюджета города Снежинска за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов (иных поступлений) и используемый по отдельной смете. Средства целевого бюджетного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению целевого бюджетного фонда.

Статья 13. Бюджетная классификация

1. При составлении и исполнении бюджета города используется бюджетная классификация Российской Федерации, являющаяся группировкой доходов и расходов бюджета и обеспечивающая сопоставимость показателей бюджета.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города.

3. Собрание депутатов определяет порядок детализации объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации.

Глава 4. Доходы бюджета города Снежинска

Статья 14. Формирование доходов бюджета

Доходы бюджета города Снежинска формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Челябинской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов о налогах и сборах.

Статья 15. Зачисление доходов в бюджет города Снежинска

1. Налоговые доходы считаются уплаченными доходами бюджета города Снежинска с момента, определяемого налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Неналоговые доходы и иные поступления считаются уплаченными в бюджет города Снежинска с момента списания денежных средств со счета плательщика в кредитной организации.

3. Денежные средства считаются зачисленными в доход бюджета города Снежинска с момента совершения Отделением по г. Снежинску УФК по Челябинской области операции по зачислению денежных средств на лицевой счет администрации города, открытый для обслуживания кассового исполнения бюджета в Отделении по г. Снежинску УФК по Челябинской

области.

Статья 16. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов бюджета города Снежинска

1. Собрание депутатов устанавливает и вводит местные налоги и сборы, определяет элементы налогообложения и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Принятие решений о внесении изменений и дополнений в решения Собрания депутатов о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение Собрания депутатов о бюджете города Снежинска на текущий финансовый год.

Глава 5. Расходы бюджета города Снежинска

Статья 17. Формирование расходов бюджета города Снежинска

1. Формирование расходов бюджета города Снежинска базируется на методологических основах, разработанных Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Челябинской области, нормативах минимальной бюджетной обеспеченности, а также на основе учета финансовых затрат на оказание муниципальных услуг.

2. Органы местного самоуправления с учетом имеющихся финансовых возможностей вправе увеличивать нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг.

Статья 18. Составные части расходов бюджета города Снежинска

1. Расходы бюджета города Снежинска в зависимости от их экономического содержания делятся на текущие расходы и расходы капитального характера.

2. Средства от возврата бюджетных кредитов и другого обеспечения, переданного получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий администрации города в качестве обеспечения обязательств по бюджетным кредитам и муниципальным гарантиям, отражаются в составе расходов бюджета города Снежинска со знаком «минус».

3. В бюджете города Снежинска отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования по вопросам местного значения и расходных обязательств по осуществлению переданных государственных полномочий за счет субвенций из бюджетов

других уровней.

Статья 19. Расходы капитального характера

Расходы капитального характера - часть расходов бюджета города Снежинска, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность, включающая статьи расходов, предназначенные для инвестиций в действующие или вновь создаваемые юридические лица в соответствии с утвержденной инвестиционной программой (программой капитальных вложений в основные фонды), средства, предоставляемые в качестве бюджетных кредитов на инвестиционные цели юридическим лицам, расходы на проведение капитального (восстановительного) ремонта и иные расходы, связанные с расширенным воспроизводством, расходы, при осуществлении которых создается или увеличивается имущество, находящееся в муниципальной собственности, другие расходы бюджета, включенные в расходы капитального характера бюджета города Снежинска в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 20. Текущие расходы бюджета города Снежинска

Текущие расходы бюджета города Снежинска - часть расходов бюджета города, обеспечивающая текущее функционирование органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений, а также другие расходы бюджета, не включенные в расходы капитального характера в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Статья 21. Формы расходов бюджета города Снежинска

Предоставление бюджетных средств осуществляется в следующих формах:

1. Ассигнований на содержание бюджетных учреждений.

2. Средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по муниципальным контрактам.

3. Трансфертов населению, включающих в себя:

1) ассигнования на реализацию органами местного самоуправления обязательных выплат населению, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, правовыми актами Собрания депутатов;

2) ассигнования на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) ассигнования на компенсацию до-

полнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти, приводящих к увеличению бюджетных расходов или уменьшению бюджетных доходов.

4. Бюджетных кредитов юридическим лицам (в том числе отсрочек и рассрочек по уплате налогов и платежей и других обязательств).

5. Субвенций и субсидий юридическим лицам.

6. Инвестиций в уставные капиталы действующих или вновь создаваемых юридических лиц.

7. Бюджетных кредитов и ссуд, предоставляемых органам управления администрации города и муниципальным бюджетным учреждениям.

8. Средств на обслуживание долговых обязательств, в том числе муниципальных гарантий.

Статья 22. Расходы бюджетных учреждений

1. Бюджетные учреждения расходуют бюджетные средства исключительно:

1) на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

2) на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3) на трансферты населению, выплачиваемые в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

4) на командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

6) на оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

2. Расходование бюджетных средств бюджетными учреждениями на иные цели не допускается.

Статья 23. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования производится в соответствии с Положением «О муниципальном заказе», утвержденным Собранием депутатов.

Статья 24. Финансирование расходов

при выполнении условий

1. В решении Собрания депутатов об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год могут определяться обязательные для исполнения получателем бюджетных средств условия финансирования конкретных расходов, предусмотренных этим решением.

2. Если получатель бюджетных средств не выполняет условий, определенных решением о бюджете, глава города (начальник финансового управления администрации города) на любом этапе исполнения бюджета имеет право осуществить блокировку расходов, связанных с выполнением условий предоставления бюджетных ассигнований, до выполнения указанных условий в полном объеме.

Статья 25. Трансферты населению

Трансферты населению - бюджетные средства для финансирования обязательных выплат населению: пенсий, стипендий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 26. Бюджетные кредиты муниципальным предприятиям

1. Бюджетные кредиты предоставляются муниципальным предприятиям на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетом города Снежинска.

2. Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, являющимся муниципальными предприятиями, утверждается главой города.

3. Получатели бюджетного кредита обязаны вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в установленные сроки.

4. Получатели бюджетного кредита обязаны предоставить отчет об использовании бюджетного кредита в финансовое управление администрации города.

5. Финансовое управление администрации города ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов.

Статья 27. Бюджетный кредит юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями

1. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу, не являющемуся муниципальным предприятием, на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с учетом положений Бюджетного кодекса Рос-

сийской Федерации и настоящего Положения, только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита.

2. Порядок и условия предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями, утверждается Собранием депутатов.

3. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, возвратности и только тем юридическим лицам, которые не имеют просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

4. Способы обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев, в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

5. Оценка имущества, предоставленного в обеспечение получения бюджетного кредита, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита является проведение предварительной проверки финансового состояния получателя бюджетного кредита финансовым управлением администрации города. Финансовое управление администрации города (или уполномоченный орган) обязано осуществлять проверку целевого использования бюджетного кредита.

7. При утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов.

8. К отчету об исполнении бюджета города Снежинска прилагается отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов.

9. Возврат предоставленных юридическим лицам бюджетных средств, а также плата за пользование ими приравниваются к платежам в бюджет города Снежинска.

Статья 28. Субсидии и субвенции

1. Предоставление субсидий и субвенций, в том числе на выделение грантов и оказание материальной поддержки, допускается в случаях, предусмотренных федеральными целевыми программами, федеральными законами, региональными

ми целевыми программами, законами Челябинской области, а также целевыми программами и решениями Собрания депутатов об утверждении бюджета города Снежинска на соответствующий финансовый год.

2. Возврату в бюджет города Снежинска подлежат субсидии и субвенции в случаях их нецелевого использования в сроки, устанавливаемые соответствующими постановлениями главы города, а также в случаях их неиспользования в установленные сроки.

Статья 29. Расходы на финансирование бюджетных инвестиций

1. Расходы на финансирование бюджетных инвестиций предусматриваются бюджетом города Снежинска при условии включения их в программу капитальных вложений, утверждаемую Собранием депутатов.

2. Объекты муниципальной собственности могут быть включены в федеральную и областную адресные инвестиционные программы, федеральные и областные целевые программы на стадии составления, рассмотрения и утверждения федерального и областного бюджетов на очередной финансовый год.

Статья 30. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов и имущества указанных юридических лиц и оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями, включаются в проект бюджета города Снежинска только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, проектно-сметной документации, плана передачи земли и сооружений, а также при наличии проекта договора между администрацией города и указанным юридическим лицом об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций.

3. Проекты договоров о предоставлении бюджетных инвестиций оформляются в течение 2 месяцев после вступления в силу решения об утверждении бюджета города Снежинска.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для блокировки финансовым управлением администрации города предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции расходов.

4. Созданные с привлечением бюджетных средств объекты производственного и непроизводственного назначения в эквивалентной части уставных (складочных) капиталов и имущества передаются в муниципальную казну города Снежинска.

Статья 31. Резервные фонды

1. В расходной части бюджета города Снежинска предусматривается создание резервного фонда администрации города.

2. Размер резервного фонда администрации города в бюджете города Снежинска устанавливается Собранием депутатов при утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год.

3. Направления и порядок расходования средств резервного фонда администрации города устанавливаются Положением, утверждаемым Собранием депутатов.

4. Администрация города ежеквартально направляет в Собрание депутатов информацию о расходовании средств резервного фонда.

Статья 32. Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом города Снежинска

1. Если принимается решение Собрания депутатов либо другой правовой акт, предусматривающий увеличение финансирования по существующим видам расходов или введение новых видов расходов бюджета города Снежинска, которые до принятия правового акта не финансировались из бюджета города Снежинска, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок финансирования новых видов расходов бюджета города Снежинска.

2. Финансирование новых видов расходов бюджета города Снежинска или увеличение финансирования существующих видов расходов бюджета города Снежинска может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение об утверждении бюджета города Снежинска, либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение об утверждении бюджета города Снежинска при на-

личии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города Снежинска и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета города Снежинска.

3. В решении об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год (в виде приложения) указывается перечень нормативных правовых актов органов местного самоуправления (статей, отдельных пунктов статей, подпунктов, абзацев), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом города Снежинска не предусмотрены средства на их реализацию.

В случае, если расходы на реализацию нормативного правового акта частично (не в полной мере) обеспечены источниками финансирования, то в решении об утверждении бюджета города Снежинска указывается, в какой части финансирование нормативного правового акта не предусматривается.

4. В случае, если действующее законодательство устанавливает бюджетные обязательства, не предусмотренные решением об утверждении бюджета города Снежинска, применяется решение об утверждении бюджета города Снежинска.

5. Если в процессе исполнения бюджета города Снежинска происходит увеличение объема поступлений доходов бюджета города Снежинска сверх сумм, установленных решением об утверждении бюджета города Снежинска на соответствующий год, дополнительные доходы в первоочередном порядке направляются на финансирование расходов, предусмотренных нормативными актами, не обеспеченными или обеспеченными частично (не в полной мере) источниками финансирования в бюджете города Снежинска на соответствующий год, если бюджетным законодательством не предусмотрено иное.

Статья 33. Компенсация выпадающих доходов или дополнительных расходов бюджета города Снежинска

В том случае, если в период действия нормативов отчислений от регулирующих доходных источников в бюджет города Снежинска на федеральном или областном уровне принимаются решения, сокращающие доходную базу бюджета города Снежинска и (или) увеличивающие его расходы, компенсация выпадающих доходов или дополнительных расходов бюджета города Снежинска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Статья 34. Расходы, финансируемые исключительно из бюджета города Снежинска

Исключительно из бюджета города Снежинска финансируются функциональные виды расходов, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления действующим законодательством в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Статья 35. Расходы, совместно финансируемые из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета города Снежинска

1. Совместно за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета и средств бюджета города Снежинска финансируются виды расходов, установленные в результате наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями или на основании заключенных соглашений.

2. Распределение и закрепление между бюджетами разных уровней бюджетной системы Российской Федерации расходов, указанных в настоящей статье, производится по согласованию соответственно органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Челябинской области и утверждается соответствующими законами о бюджетах, либо по согласованию органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления.

3. Объекты муниципальной собственности могут быть включены в федеральную и областную адресные инвестиционные программы, федеральные и областные целевые программы на стадии составления, рассмотрения и утверждения федерального и областного бюджетов на очередной финансовый год. Администрация города представляет в установленном порядке проекты необходимых документов для включения объектов муниципальной собственности в федеральную и областную инвестиционные программы, федеральные и областные целевые программы. При исполнении бюджета города Снежинска ассигнования, предусмотренные на финансирование указанных объектов, передаются бюджету города Снежинска в порядке межбюджетных отношений.

Глава 6. Дефицит бюджета и источники его покрытия

Статья 36. Муниципальные заимствования

Муниципальные заимствования - займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками, выраженные в валюте обязательств.

Статья 37. Дефицит бюджета города Снежинска

1. В случае принятия бюджета города Снежинска на очередной финансовый год с дефицитом решением об утверждении бюджета города Снежинска утверждаются источники финансирования дефицита бюджета.

2. Размер дефицита бюджета города Снежинска утверждается решением об утверждении бюджета города Снежинска на соответствующий год и не может превышать 10 процентов объема доходов бюджета города Снежинска без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Челябинской области.

3. В случае утверждения решением Собрания депутатов размера поступлений от продажи муниципального имущества предельный размер дефицита бюджета города Снежинска может превышать 10 процентов объема доходов бюджета, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества.

Статья 38. Источники финансирования дефицита бюджета

1. Источниками финансирования дефицита бюджета города могут являться:

- 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;
- 2) кредиты, полученные от кредитных организаций;
- 3) бюджетные ссуды и бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 5) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале;
- 6) поступления от продажи земельных участков;
- 7) изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета города Снежинска.

2. Источники финансирования дефицита бюджета города Снежинска утверждаются Собранием депутатов в решении об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год.

Глава 7. Муниципальный долг

Статья 39. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств муниципального образования.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим му-

ниципальную казну, включающую средства местного бюджета.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в форме:

- 1) кредитных соглашений и договоров, заключенных главой города от имени муниципального образования;
- 2) займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;
- 3) договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) основная номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- 3) объем основного долга по бюджетным ссудам и бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием от бюджетов других уровней;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием.

4. Органы местного самоуправления используют все полномочия по формированию доходов бюджета города для погашения долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

5. Долговые обязательства муниципального образования погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и не могут превышать 10 лет.

Статья 40. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом, в том числе определение сроков, порядка, условий размещения долговых обязательств и погашения долговых обязательств, осуществляется главой города на основании Положения, утверждаемого Собранием депутатов.

Статья 41. Ограничение ответственности по долговым обязательствам

Муниципальное образование и Челябинская область не отвечают по долговым обязательствам друг друга, если указанные обязательства не были гарантированы ими, а также по долговым обязательствам Российской Федерации.

Статья 42. Право муниципальных внутренних заимствований

1. Муниципальные внутренние заимст-

ования используются для покрытия дефицита и финансирования расходов бюджета города Снежинска в пределах расходов на погашение муниципальных долговых обязательств.

2. От имени муниципального образования право осуществления муниципальных внутренних заимствований принадлежит администрации города. Право выдачи муниципальных гарантий устанавливается в решении об утверждении бюджета города Снежинска на соответствующий год.

Статья 43. Реструктуризация долга

1. Под реструктуризацией долга понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

Статья 44. Предельный объем муниципального долга

1. Решением об утверждении бюджета города на очередной финансовый год должен быть установлен верхний предел муниципального долга с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов объема доходов бюджета города Снежинска без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 45. Программа внутренних заимствований муниципального образования

1. Программа внутренних заимствований муниципального образования представляет собой перечень внутренних заимствований на очередной финансовый год по видам заимствований, общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета города и погашение муниципальных долговых обязательств.

В случае выпуска долговых обязательств муниципального образования с обеспечением исполнения обязательств в виде обособленного имущества программа внутренних заимствований муниципального образования должна содер-

жать количественные данные об эмиссии указанных обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, а также перечень имущества, которое может служить обеспечением исполнения этих обязательств в течение срока заимствования.

2. Программа внутренних заимствований муниципального образования представляется администрацией города в Собрание депутатов в виде приложения к проекту решения об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год.

3. В программу внутренних заимствований в обязательном порядке включается перечень соглашений о займах, заключенных в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

Статья 46. Предельные объемы расходов на обслуживание и погашение муниципального долга

1. Осуществление муниципальных заимствований, а также предоставление муниципальных гарантий иным заемщикам допускаются только в случае утверждения решением об утверждении бюджета города Снежинска на текущий финансовый год:

1) привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета города, составляющего не более 5 процентов объема доходов бюджета города Снежинска без учета финансовой помощи из федерального и областного бюджетов;

2) предельного размера муниципального долга, соответствующего ограничениям, установленным настоящим Положением;

3) расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

2. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением об утверждении бюджета города Снежинска, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета города Снежинска.

Статья 47. Отражение в бюджете города Снежинска поступлений средств от заимствований и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга

1. Поступления в бюджет города Снежинска средств от заимствований и других долговых обязательств отражаются в бюджете города Снежинска как источники финансирования дефицита бюджета города.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств (с обязательным указанием дисконта - разницы между ценой размещения и ценой погашения муниципальных ценных бумаг) отражаются в бюджете города Снежинска как расходы на обслуживание муниципального долга.

3. Доходы, полученные от размещения

муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем году.

4. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета города.

5. В случае выпуска муниципальных ценных бумаг, гарантией исполнения обязательств по которым является обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, в соответствии с условиями эмиссии исполнение обязательств по таким ценным бумагам может осуществляться путем передачи в собственность владельцев этих муниципальных ценных бумаг имущества, явившегося обеспечением выпуска указанных муниципальных ценных бумаг.

При исполнении обязательств по муниципальным ценным бумагам, гарантией исполнения обязательств по которым является обособленное имущество, путем передачи кредиторам указанного имущества размер муниципального долга уменьшается на величину основного долга по погашаемым таким образом обязательствам. Исполнение обязательств по указанным ценным бумагам учитывается в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

6. Действие пунктов 1 - 4 настоящей статьи не распространяется на случаи предоставления муниципальных гарантий.

7. Предоставление муниципальных гарантий учитывается в составе муниципального долга в порядке, определенном статьей 49 настоящего Положения.

Статья 48. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

1. Решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг может приниматься Собранием депутатов в соответствии с предельными объемами дефицита бюджета города и муниципального долга, установленными в соответствии с настоящим Положением, решением об утверждении бюджета города Снежинска, а также с программой внутренних заимствований.

2. В решении об эмиссии муниципальных ценных бумаг отражаются сведения, предусмотренные федеральным законом, определяющим особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

3. Условия эмиссии муниципальных ценных бумаг подлежат регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации.

4. Порядок выпуска, обращения и погашения муниципальных ценных бумаг регулируется соответствующим федеральным законом.

Статья 49. Муниципальные гарантии

1. Муниципальной гарантией в настоящем Положении признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование в качестве гаранта обеспечивает исполнение обязательств другими муниципальными образованиями или юридическими лицами (получателями гарантии) перед третьими лицами.

2. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано обязательство, которое ею обеспечивается.

3. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга в качестве самостоятельного вида долговых обязательств.

4. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета города Снежинска.

5. Финансовое управление администрации города ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

6. Исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета города Снежинска как предоставление кредитов.

Если платежи в качестве гаранта не ведут к возникновению эквивалентных требований со стороны гаранта к должнику, не исполнившему обязательство, исполнение муниципальных гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города.

7. Оформление муниципальных гарантий от имени муниципального образования производится главой города с предварительной проверкой финансовым управлением администрации города финансового состояния получателя указанной гарантии.

Статья 50. Муниципальные заимствования, заимствования бюджетных учреждений и муниципальных предприятий

1. Муниципальное образование регистрирует свои заимствования в Министерстве финансов Российской Федерации.

2. Бюджетные учреждения не имеют

права получать кредиты от кредитных организаций и других юридических и физических лиц.

3. Муниципальные предприятия регистрируют свои заимствования в финансовом управлении администрации города.

4. Финансовое управление администрации города ведет муниципальную долговую книгу и реестр заимствований муниципальных предприятий.

Статья 51. Обслуживание муниципального долга

Обслуживание муниципального долга производится в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области и Положением, утверждаемым Собранием депутатов.

Раздел II. Общие положения о бюджетном процессе

Глава 8. Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 52. Участники бюджетного процесса в городе Снежинске

1. Участниками бюджетного процесса в городе являются:

- 1) Собрание депутатов города Снежинска;
- 2) глава города Снежинска (руководитель главного распорядителя бюджетных средств - администрации города);
- 3) финансовое управление администрации города (орган, исполняющий полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах, установленных настоящим Положением);
- 4) Контрольно-счетная палата города Снежинска;
- 5) распорядители бюджетных средств - органы муниципального управления, входящие в систему администрации, наделенные статусом самостоятельных юридических лиц;
- 6) муниципальные учреждения;
- 7) муниципальные предприятия;
- 8) администраторы поступлений доходов в местный бюджет;
- 9) контрольно-ревизионный отдел администрации города;
- 10) иные органы управления;
- 11) иные получатели средств бюджета города Снежинска.

2. Участники бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным действующими законами Российской Федерации.

Статья 53. Полномочия Собрания депутатов

1. Собрание депутатов рассматривает

и утверждает бюджет города Снежинска, вносит в него изменения, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета, утверждает отчет о его исполнении, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

2. Собрание депутатов не вправе создавать свои резервные фонды, а также выполнять отдельные функции по исполнению бюджета города Снежинска.

Статья 54. Полномочия главы города

1. Глава города Снежинска:

1) организует разработку проекта бюджета города Снежинска и представляет его на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов;

2) организует исполнение бюджета города Снежинска в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Глава города в качестве руководителя главного распорядителя бюджетных средств:

1) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

2) утверждает сметы доходов и расходов распорядителей и бюджетных учреждений;

3) организует контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

4) организует контроль за использованием бюджетных средств распорядителями бюджетных средств, бюджетными учреждениями и другими получателями бюджетных средств, муниципальными предприятиями, которым передано муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или в оперативное управление.

Статья 55. Полномочия финансового управления администрации города

1. Финансовое управление администрации города:

1) организует разработку и непосредственно составляет проект бюджета города Снежинска и представляет его главе города;

2) осуществляет методическое руководство участниками бюджетного процесса (за исключением главы города и Собрания депутатов) по составлению проекта бюджета города и его исполнению;

3) составляет сводную бюджетную рос-

пись бюджета города Снежинска, распределяет лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и получателям бюджетных средств и обеспечивает эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

4) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

5) выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг;

6) осуществляет методическое руководство органами управления администрации города, муниципальными учреждениями, а также бухгалтериями получателей средств местного бюджета по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

7) имеет право получать необходимые данные от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, государственных органов и органов местного самоуправления для составления проекта бюджета города Снежинска;

8) имеет право получать от администраторов поступлений прогнозные данные по поступлениям средств в местный бюджет на очередной финансовый год;

9) получает от распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об исполнении сметы;

10) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Собраний депутатов об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год;

11) готовит предложения главе города по предоставлению муниципальных гарантий в пределах лимита средств, утвержденного решением Собраний депутатов об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год;

12) совместно с комитетом по экономике и контрольно-ревизионным отделом администрации города проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;

13) регистрирует заимствования;

14) ведет муниципальную долговую книгу и реестр заимствований муниципальных предприятий;

15) исполняет бюджет города Снежинска в порядке, установленном настоящим Положением;

16) осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета города Снежинска;

17) осуществляет операции со средствами бюджета города Снежинска;

18) составляет отчет об исполнении бюджета города Снежинска и представляет его по поручению главы города в Собрание депутатов;

19) осуществляет согласование и регистрацию генеральных разрешений для открытия лицевых счетов распорядителей и получателей бюджетных средств в едином учетном регистре Отделения по г. Снежинску УФК по Челябинской области;

20) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Собраний депутатов на очередной финансовый год, дает разъяснения по нормативно-правовым актам органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;

21) обладает правом требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета города Снежинска и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города Снежинска;

22) направляет представления распорядителям и получателям средств бюджета города Снежинска с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществить контроль за их устранением;

23) приостанавливает операции по лицевым счетам распорядителей и получателей средств бюджета города Снежинска;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением.

2. Начальник финансового управления администрации города имеет право на совершение следующих действий:

1) утверждение лимита бюджетных обязательств для распорядителей средств бюджета города Снежинска;

2) по поручению главы города перемещение ассигнований между распорядителями средств бюджета города Снежинска, разделами, подразделами и статьями функциональной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов утвержденных расходов;

3) осуществление блокировки расходов и отмены решения о блокировке расходов.

Статья 56. Полномочия Контрольно-счетной палаты города Снежинска

Полномочия Контрольно-счетной палаты города Снежинска на всех стадиях бюджетного процесса устанавливаются Положением, утверждаемым Собранием депутатов.

Статья 57. Полномочия администратора поступлений в местный бюджет

Администратор поступлений в местный бюджет:

1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет.

2. Осуществляет мониторинг, анализ, контроль и прогнозирование платежей.

3. Начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет.

4. Принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 58. Полномочия распорядителя бюджетных средств

1. Распорядитель бюджетных средств имеет право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств.

2. Распорядитель бюджетных средств составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их главному распорядителю бюджетных средств.

3. Распорядитель бюджетных средств определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

4. Распорядитель бюджетных средств утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений.

5. Распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

Статья 59. Полномочия бюджетного учреждения

1. В смете доходов и расходов бюджетного учреждения должны быть отражены все доходы бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета города Снежинска, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

2. При уменьшении (в соответствии с решениями органов местного самоуправления о бюджете) выделенных целевым назначением ассигнований на финансирование договоров, заключаемых бюджетным учреждением, бюджетное учреждение обязано принять меры к согла-

сованию новых сроков, а если это необходимо, и других условий договора. Органы местного самоуправления, принявшие решение, повлиявшее на исполнение обязательств учреждения по договорам, несут субсидиарную ответственность по долгам.

3. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода бюджетное учреждение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств.

4. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Финансовое управление администрации города совместно с распорядителями бюджетных средств определяют права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы.

Бюджетное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Статья 60. Права, обязанности и ответственность получателей бюджетных средств

1. Получатели бюджетных средств имеют право:

- 1) на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- 2) на своевременное доведение до них уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

2. Получатели бюджетных средств обязаны:

- 1) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 2) своевременно представлять в установленном порядке проекты смет доходов и расходов;
- 3) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 4) своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- 5) своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- 6) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

Глава 9. Составление проекта бюджета

Статья 61. Общие положения

1. Составлению проекта бюджета города Снежинска предшествуют разработка прогноза социально-экономического развития города, а также подготовка сводного финансового баланса, на основании которых администрация города осуществляет разработку проекта бюджета города Снежинска.

2. Финансовое управление администрации города непосредственно организует и методически руководит составлением проекта бюджета города Снежинска на очередной финансовый год.

Статья 62. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета города Снежинска финансовое управление администрации города имеет право получать необходимые сведения от Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Челябинской области, а также от иных государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета, относятся сведения:

- 1) о действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве;
- 2) о нормативах отчислений от собственных и регулирующих доходов бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) о предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) о видах и объемах расходов, передаваемых с одного уровня бюджетной системы Российской Федерации на другой;
- 5) о нормативах финансовых затрат на предоставление государственных и муниципальных услуг.

3. Составление бюджета города Снежинска основывается:

- 1) на Бюджетном послании Президента Российской Федерации и Бюджетном послании Губернатора Челябинской области;
- 2) на прогнозе социально-экономического развития города Снежинска на очередной финансовый год;
- 3) на основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципально-образовательного образования на очередной финансовый год;
- 4) на прогнозе сводного финансового баланса по муниципальному образованию на очередной финансовый год;
- 5) на плане развития муниципального

сектора экономики на очередной финансовый год.

Статья 63. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается комитетом по экономике администрации города на основе данных о социально-экономическом развитии муниципального образования за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития города Снежинска до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год и предшествует составлению проекта бюджета города Снежинска.

2. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета города Снежинска влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города Снежинска.

Статья 64. Перспективный финансовый план

1. Перспективный финансовый план - документ, составляемый по укрупненным показателям бюджетной классификации финансовым управлением администрации города одновременно с проектом бюджета города Снежинска на очередной финансовый год на основе среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования и содержащий данные о прогнозных возможностях бюджета города Снежинска по мобилизации доходов, привлечению муниципальных заимствований и финансированию расходов бюджета города Снежинска.

2. Перспективный финансовый план разрабатывается на 3 года, из которых:

- 1) первый год - это год, на который составляется бюджет города;
- 2) следующие два года - плановый период, на протяжении которого прослеживаются реальные результаты заявленной экономической политики в муниципальном секторе экономики.

Исходной базой для формирования перспективного финансового плана является бюджет города Снежинска на текущий год. В структуре перспективного финансового плана обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

3. Перспективный финансовый план разрабатывается в целях:

- 1) информирования Собрания депута-

тов о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы;

2) комплексного прогнозирования финансовых последствий принятия бюджета города Снежинска на очередной финансовый год;

3) выявления необходимости и возможности осуществления дополнительных мер в области финансовой политики;

4) выявления и отслеживания долгосрочных негативных тенденций в социально-экономическом развитии муниципального образования и своевременного принятия соответствующих мер.

4. Перспективный финансовый план представляется Собранию депутатов и главе города за 10 дней до представления на согласование проекта бюджета города Снежинска на очередной финансовый год.

5. Перспективный финансовый план ежегодно корректируется с учетом показателей уточненного среднесрочного прогноза социально-экономического развития города, при этом плановый период сдвигается на один год вперед.

Статья 65. Баланс финансовых ресурсов

Баланс финансовых ресурсов представляет собой баланс всех доходов и расходов бюджета города Снежинска, а также муниципальных учреждений и предприятий. Баланс финансовых ресурсов составляется на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования и является основой для составления проекта бюджета города Снежинска.

Статья 66. Предоставление государственных и муниципальных услуг

В процессе составления бюджета города Снежинска каждому распорядителю бюджетных средств, бюджетному учреждению и предприятию устанавливаются задания по предоставлению муниципальных услуг в зависимости от цели функционирования конкретного распорядителя бюджетных средств, бюджетного учреждения, муниципального предприятия.

Статья 67. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики на очередной финансовый год

1. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются финансовым управлением администрации города, утверждаются главой города и оформляются в виде единого документа, в котором выделяются соответствующие тематические разделы.

2. Основные направления бюджетной политики города Снежинска должны содержать:

1) краткий анализ структуры расходов бюджета города Снежинска в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования;

2) анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета города Снежинска, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления и оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

3. Основные направления долговой политики муниципального образования должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом, утверждаемым Собранием депутатов, и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Статья 68. План развития муниципального сектора экономики

1. План развития муниципального сектора экономики разрабатывается комитетом по экономике администрации города, Комитетом по управлению имуществом города Снежинска, отделом труда и заработной платы администрации города и утверждается главой города.

2. План развития муниципального сектора экономики включает:

1) перечень и сводный план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

2) программу приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;

3) сведения о предельной штатной численности муниципальных служащих по распорядителям бюджетных средств;

4) муниципальный заказ.

Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий определяется Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. В план развития муниципального сектора экономики включается в форме

сводного плана по распорядителям бюджетных средств план предоставления муниципальных услуг бюджетными учреждениями.

4. Органы местного самоуправления могут определять дополнительные составляющие и дополнительные требования к плану развития муниципального сектора экономики.

Статья 69. Городские целевые программы

Городские целевые программы разрабатываются администрацией города и вносятся на утверждение Собранием депутатов только при определении источников и объемов финансирования программ. Решение о возможности разработки проекта городской целевой программы принимается в процессе распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета города Снежинска и перспективного финансового плана.

Статья 70. Требования к разработке целевой городской программы

Городская целевая программа, предлагаемая администрацией города к утверждению Собранием депутатов, должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;
- прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации;
- наименование заказчика;
- сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.

Статья 71. Соотношение решения об утверждении бюджета города и других решений, законов

Если расходы на реализацию законодательного или иного нормативного правового акта не предусмотрены решением об утверждении бюджета города Снежинска либо предусмотрены частично (не в полной мере), то применяется решение об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год.

Статья 72. Этапы и порядок составления проекта бюджета города Снежинска

1. Составление проекта бюджета города Снежинска начинается не позднее, чем за 4 месяца до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета города Снежинска на очередной финансовый год принимается главой города в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета на очередной финансовый год,

перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов.

3. Первый этап формирования бюджета города Снежинска - разработка комитетом по экономике администрации города прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год.

4. Разработка и согласование распорядителями и прямыми получателями бюджетных средств показателей проекта бюджета города Снежинска на очередной финансовый год, представляемых одновременно с ним документов и материалов, подтверждающих объемы бюджетных проектировок по соответствующим статьям расходов бюджета города Снежинска, предложений о проведении структурных и организационных преобразований в соответствующих отраслях бюджетной сферы, а также проектов законодательных актов об отмене правовых актов, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченных реальными источниками финансирования в очередном финансовом году, о приостановлении действия указанных правовых актов или об их поэтапном введении, в том числе и по правовым актам, касающимся городских целевых программ, завершаются не позднее 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

5. До 20 октября года, предшествующего очередному финансовому году, глава города рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год, основные показатели социально-экономического развития на среднесрочную перспективу, проект бюджета города Снежинска на очередной финансовый год и прилагаемые к нему документы, материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику города.

6. Согласованные главой города основные характеристики бюджета города Снежинска и распределение предельных объемов расходов бюджета города Снежинска на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации могут быть представлены в виде информации Собранию депутатов по его запросу.

7. Финансовое управление в двухнедельный срок со дня принятия главой города основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и распределения расходов бюджета на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов Российской Федерации направляет бюджетные проектировки главным распорядителям бюджетных средств для распределения по подведомственным получателям средств бюджета.

8. Несогласованные распорядителями бюджетных средств с финансовым управлением администрации города вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются комиссией, возглавляемой главой города.

9. Согласованные основные характеристики и распределение предельных объемов расходов бюджета города Снежинска на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, прогнозы социально-экономического развития муниципального образования и проект бюджета города Снежинска глава города направляет в Собрание депутатов.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета города Снежинска

Глава 10. Состав и показатели проекта бюджета

Статья 73. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов одновременно с проектом решения об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год

1. Глава города не позднее 20 ноября текущего года вносит в Собрание депутатов проект решения об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год.

2. Проект решения об утверждении бюджета города Снежинска должен содержать следующие показатели:

1) общий объем доходов бюджета города;

2) общий объем расходов бюджета города и дефицит бюджета города;

3) прогнозируемые доходы бюджета города по группам и подгруппам классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4) расходы бюджета города по разделам и подразделам видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе лимиты предоставления налоговых кредитов на срок, превышающий пределы очередного финансового года;

5) лимиты предоставления отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

6) лимиты предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество;

7) расходы и доходы целевых бюджетных фондов (при их наличии);

8) распределение бюджетных ассигнований по распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города.

3. В проекте решения об утверждении бюджета города должны быть определены следующие характеристики муници-

пального долга:

1) источники финансирования дефицита бюджета города;

2) верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом;

3) предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям.

4. Одновременно с проектом бюджета города Снежинска, в качестве приложения к проекту, Собранию депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год;

2) основные направления бюджетной и долговой политики на очередной финансовый год;

3) план развития муниципального сектора экономики;

4) баланс финансовых ресурсов города на очередной финансовый год;

5) перечень городских целевых программ, предусмотренных к финансированию на очередной финансовый год;

6) перспективный финансовый план;

7) проект городской адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год (адресная инвестиционная программа представляет собой перечень объектов, являющихся предметом инвестиционной деятельности с использованием средств местного бюджета, отраженных в капитальных расходах бюджета);

8) структура муниципального внутреннего долга и программа муниципальных заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год, направляемых на покрытие дефицита бюджета города;

9) отчет о предоставлении гарантий за истекший период текущего финансового года;

10) отчет о предоставлении средств бюджета города Снежинска на возвратной основе по каждому виду расходов за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года;

11) перечень нормативных правовых актов органов местного самоуправления (статей, отдельных пунктов статей, подпунктов, абзацев), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом города не предусмотрены средства на их реализацию.

Статья 74. Рассмотрение проекта решения об утверждении бюджета города Снежинска

Собрание депутатов рассматривает проект бюджета города в двух чтениях.

Статья 75. Предмет первого чтения

1. Собрание депутатов рассматривает проект решения об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год в первом чтении в течение не более 7 рабочих дней со дня его внесения.

2. При рассмотрении проекта бюджета города Снежинска в первом чтении Собрание депутатов рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования, основные направления бюджетной и налоговой политики, программу муниципальных заимствований, а также основные характеристики бюджета, определенные настоящим Положением.

3. Не позднее 7 рабочих дней со дня внесения проекта бюджета в Собрание депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов, а также Контрольно-счетная палата города Снежинска готовят заключения по указанному проекту бюджета и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

4. Собрание депутатов с учетом поступивших заключений принимает протокольное решение о принятии в первом чтении проекта решения об утверждении бюджета города Снежинска и основных характеристик бюджета города на очередной финансовый год либо о несогласии с заявленными параметрами проекта бюджета, и в этом случае направляет представленный проект в Согласительную комиссию.

5. Согласительная комиссия, сформированная совместным решением Собрания депутатов и главы города и состоящая из 5 представителей Собрания депутатов и 5 представителей администрации города, в срок не более 5 рабочих дней рассматривает протокол разногласий, составленный постоянной комиссией по бюджету и экономике, и предлагает Собранию депутатов уточненный вариант проекта бюджета города для повторного рассмотрения в первом чтении.

6. Глава города после направления проекта бюджета города в Собрание депутатов организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета города в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утверждаемом Собранием депутатов. После проведения процедуры публичных слушаний проект бюджета города с учетом рекомендаций, высказанных на публичных слушаниях, направляется на второе чтение.

Статья 76. Предмет второго чтения

1. Собрание депутатов рассматривает во втором чтении проект решения об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год в течение не более 14 рабочих дней со дня принятия

указанного проекта в первом чтении.

2. Постоянная комиссия по бюджету и экономике Собрания депутатов, с учетом поступивших заключений от других постоянных комиссий Собрания депутатов, принимает протокольное решение о принятии проекта решения об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год во втором чтении и о рекомендации Собранию депутатов по утверждению бюджета.

3. Постоянная комиссия по бюджету и экономике Собрания депутатов, с учетом поступивших заключений от других постоянных комиссий Собрания депутатов на подготовленный Согласительной комиссией проект бюджета, принимает протокольное решение о принятии проекта решения об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год и об основных характеристиках бюджета города на очередной финансовый год во втором чтении. В этом случае постоянная комиссия по бюджету и экономике выносит решение о рекомендации Собранию депутатов утвердить представленный проект бюджета. При недостижении согласия с представленным вариантом проекта Согласительной комиссии постоянная комиссия по бюджету и экономике выносит рекомендацию Собранию депутатов об отклонении проекта.

4. В любом случае, не позднее 28 декабря текущего года Собрание депутатов на своем заседании рассматривает вопрос об утверждении бюджета города Снежинска на очередной финансовый год и с учетом итогов рассмотрения проекта в первом и втором чтениях принимает решение об утверждении бюджета или об отклонении представленного администрацией города проекта бюджета и направлении его на доработку.

Статья 77. Утверждение бюджета города Снежинска

1. После утверждения Собранием депутатов представленного администрацией проекта бюджета глава города в течение 3 дней подписывает решение об утверждении бюджета и обеспечивает его официальную публикацию.

2. Если решение об утверждении бюджета города в установленные настоящим Положением сроки не будет принято, Собрание депутатов своим решением устанавливает порядок дальнейшего рассмотрения и утверждения проекта бюджета города.

Статья 78. Временное управление бюджетом города Снежинска

1. Если решение об утверждении бюджета города Снежинска не вступило в силу с начала финансового года, финансо-

вое управление администрации города правомочно:

1) осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета города Снежинска на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной четвертой ассигнований предыдущего года в расчете на квартал (не более одной двенадцатой - в расчете на месяц) по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации;

2) не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения Собрания депутатов об утверждении бюджета города на очередной финансовый год.

2. Если решение об утверждении бюджета города не вступило в силу через 3 месяца после начала финансового года, по поручению главы города финансовое управление администрации города правомочно осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом запрещается:

1) предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

2) предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

3) предоставлять субвенции негосударственным юридическим лицам;

4) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

5) формировать и расходовать средства резервного фонда.

Статья 79. Внесение изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета города Снежинска

1. Проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета города Снежинска рассматриваются Собранием депутатов по представлению главы города либо при наличии его заключения, которое представляется в Собрание не позднее, чем за 14 календарных дней до его рассмотрения.

2. В случае изменения размера ассигнований из средств федерального и областного бюджетов глава города вправе вносить изменения в бюджет города Снежинска по мере их поступления и направлять эти средства на цели, указанные Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Челябинской области. Материалы по внесенным изменениям представляются в Собрание депутатов ежеквартально или при очередной корректировке бюджета.

3. В случае снижения (роста) ожидае-

мых поступлений в бюджет города Снежинска, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений, глава города вносит на рассмотрение Собрания депутатов предложения о внесении изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета города Снежинска вместе со следующими документами и материалами:

1) отчетом об исполнении бюджета города за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

2) отчетом об использовании средств резервного фонда;

3) отчетами о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в проект решения Собрания депутатов об утверждении бюджета города.

Раздел IV. Исполнение бюджета города Снежинска

Глава 11. Исполнение бюджета города Снежинска

Статья 80. Казначейское исполнение бюджета города Снежинска

1. В муниципальном образовании действует казначейское исполнение бюджета города Снежинска. Организация исполнения и исполнение бюджета города Снежинска, управление счетом бюджета и бюджетными средствами, санкционирование расходов распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляются финансовым управлением администрации города. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города Снежинска на основании Соглашения между администрацией города Снежинска и Отделением по г. Снежинску УФК по Челябинской области осуществляется Отделением по г. Снежинску УФК по Челябинской области.

2. Зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов производится с единого счета бюджета. Отделение по г. Снежинску УФК по Челябинской области выступает оператором при проведении списания денежных средств с единого счета бюджета и в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации распорядителями и получателями бюджетных средств.

3. Осуществление операций в процессе исполнения бюджета города Снежинска минуя счет бюджета города запрещается.

Статья 81. Сводная бюджетная роспись

1. Исполнение бюджета города осуществляется на основе сводной бюджетной росписи.

2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением администрации города в течение 25 рабочих дней после утверждения бюджета города Снежинска по распорядителям бюджетных средств и прямым получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета города Снежинска в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается главой города и направляется для сведения в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату города Снежинска.

Статья 82. Исполнение бюджета города по доходам

Исполнение бюджета города по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на счет бюджета города;

- возврат излишне уплаченных в бюджет города сумм доходов;

- учет доходов бюджета города и составление отчетности о доходах бюджета города Снежинска в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Статья 83. Основные этапы исполнения бюджета города по расходам

1. Бюджет города по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на счете бюджета города Снежинска с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

2. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджета города являются:

1) составление и утверждение бюджетной росписи;

2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

3. Процедура расходования бюджетных средств осуществляется путем списания

денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденных денежных обязательств.

Статья 84. Уведомление о бюджетных ассигнованиях

1. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовое управление администрации города доводит показатели указанной росписи до главных распорядителей, распорядителей и прямых получателей бюджетных средств, а главные распорядители бюджетных средств - до нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств.

2. Доведение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета города Снежинска.

3. Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета города и платежей.

4. Изменение объемов бюджетных ассигнований, доведенных в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях, возможно лишь в случаях и пределах, которые установлены настоящим Положением. Финансовое управление, распорядители бюджетных средств обязаны довести до получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об их изменении.

Статья 85. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения

1. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по установленной форме. В течение 5 дней со дня представления указанной сметы распорядитель бюджетных средств утверждает эту смету.

2. Смета доходов и расходов администрации города, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, утверждается главой города.

Статья 86. Бюджетное обязательство

Бюджетное обязательство - признанная финансовым управлением администрации города обязанность совершить расходование средств бюджета города Снежинска в течение определенного срока, возникающая в соответствии с решением об утверждении бюджета города и со сводной бюджетной росписью.

Статья 87. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

1. Лимит бюджетных обязательств - объем бюджетных обязательств, определяемый и утверждаемый для распорядителя и получателя бюджетных средств на период, не превышающий 3 месяца.

2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета города Снежинска доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств финансовым управлением администрации города не позднее, чем за 5 дней до начала периода их действия.

Статья 88. Изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Лимит бюджетных обязательств бюджета города не может отличаться от объема бюджетных ассигнований в расчете на квартал, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случае изменения бюджетных ассигнований, а также в случае блокировки расходов в соответствии с настоящим Положением.

3. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно и без изменения бюджетных ассигнований, если финансовое управление администрации города отсрочило исполнение предоставленных лимитов бюджетных обязательств. Указанная отсрочка возможна на период до 3 месяцев. При этом отсроченные бюджетные обязательства не могут превышать 10 процентов бюджетных ассигнований, установленных на квартал, в котором производится отсрочка бюджетных обязательств.

4. Финансовое управление и распорядители бюджетных средств обязаны довести до получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее, чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

Статья 89. Принятие и подтверждение денежных обязательств

1. Получатели бюджетных средств имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов.

2. Финансовое управление администрации города осуществляет процедуру под-

тверждения бюджетных обязательств и не позднее 3 дней с момента предоставления платежных документов совершает разрешительную надпись.

3. Финансовое управление администрации города может отказаться подтвердить принятые денежные обязательства в следующих случаях:

1) при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетного законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2) при несоответствии принятых денежных обязательств решению об утверждении бюджета города Снежинска, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

3) при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;

4) при блокировке расходов бюджета города.

Статья 90. Расходование бюджетных средств

1. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств со счета бюджета города Снежинска в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

2. Объем расходующихся бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 91. Изменение бюджетных ассигнований

Изменение бюджетных ассигнований по сравнению с доведенными в уведомлении о бюджетных ассигнованиях для каждого получателя бюджетных средств может быть произведено вследствие введения режима сокращения расходов бюджета города Снежинска, исполнения бюджета по доходам сверх утвержденных решением об утверждении бюджета либо вследствие перемещения бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

Статья 92. Сокращение расходов бюджета города

1. Если в процессе исполнения бюджета города Снежинска происходит снижение объема поступлений доходов бюджета города или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета города, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом города финансированию расходов не более чем на

10 процентов годовых назначений, глава города вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета города Снежинска и ввести указанный режим.

2. В решении о введении режима сокращения расходов бюджета города Снежинска должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета города. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, целевые программы.

3. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета города производится не позднее, чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения о введении режима сокращения расходов бюджета города производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета города, изменение размеров сокращения расходов бюджета города производятся главой города.

Статья 93. Сокращение расходов бюджета города более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета города Снежинска происходит снижение объема поступлений доходов бюджета города или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета города, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансирования расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава города вносит на рассмотрение Собраний депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета города Снежинска.

2. Собрание депутатов рассматривает поступивший проект решения главы города в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Регламентом Собраний депутатов.

3. Если проект решения о внесении изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета города Снежинска не принимается в течение 15 дней со дня его внесения в Собрание депутатов, глава города имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета города впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением об утверждении бюджета города не предусмотрено иное.

Статья 94. Блокировка расходов бюджета города

1. Блокировка расходов бюджета города - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением об утверждении бюджета города выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета города может производиться также при выявлении финансовым управлением администрации города и иными органами финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению начальника финансового управления администрации города на любом этапе исполнения бюджета города Снежинска.

4. Блокировке могут быть подвергнуты:

1) расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными настоящим Положением либо решением об утверждении бюджета города Снежинска;

2) расходы бюджета города, по которым выявлены факты нецелевого использования.

5. Начальник финансового управления администрации города отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего распорядителя бюджетных средств или бюджетополучателя только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 95. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением об утверждении бюджета города Снежинска

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением об утверждении бюджета города Снежинска, направляются финансовым управлением администрации города:

1) на уменьшение размера дефицита бюджета города Снежинска, выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета города, - без внесения изменений в решение об утверждении бюджета города. При этом финансовое управление подготавливает и представляет на утверждение главы города дополнительную бюджетную роспись;

2) по поручению главы города - на цели, признанные приоритетными решени-

ем об утверждении бюджета города на соответствующий год, с последующим рассмотрением на заседании Собрания депутатов и внесением изменений в решение об утверждении бюджета города Снежинска.

2. Доходы, фактически полученные бюджетными учреждениями от платных услуг и иной предпринимательской деятельности при исполнении бюджета города сверх предусмотренных решением об утверждении бюджета города Снежинска и сверх сметы доходов и расходов учреждения, направляются на финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета города сверх ассигнований, утвержденных решением об утверждении бюджета города Снежинска, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета города Снежинска. Внесение изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета города Снежинска принимается по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета города Снежинска в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Собранием депутатов во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения. Если решение не принимается в срок, глава города имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета города по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета города и погашения долговых обязательств.

Статья 96. Перемещение бюджетных ассигнований главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Статья 97. Предельные изменения бюджетных ассигнований для главного распорядителя бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств

1. Объемы бюджетных ассигнований для распорядителей и получателей бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением об утверждении бюджета города Снежинска не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Глава города как руководитель администрации, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, вправе самостоятельно перемещать бюджетные ассигнования, выделенные распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств и другим получателям бюджетных средств.

3. Уведомление о перемещении бюджетных ассигнований производится финансовым управлением администрации города при доведении уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

Статья 98. Финансирование расходов путем зачета денежных средств

1. В случае установления встречных обязательств между бюджетом и получателем бюджетных средств возможно проведение зачета денежных средств (исключительно при условии наличия задолженности получателя бюджетных средств по платежам в бюджет).

2. Порядок проведения зачета денежных средств определяется главой города в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3. Положения, предусмотренные настоящей статьей, не распространяются на зачет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 99. Права бюджетного учреждения при неполном финансировании и задержке финансирования

Бюджетное учреждение, финансируемое на основе сметы доходов и расходов, в случае задержки финансирования из бюджета города Снежинска более чем на 2 месяца или при финансировании не более 75 процентов объема бюджетных ассигнований, установленного уведомлением о бюджетных ассигнованиях за квартал, вправе самостоятельно определять направление кассового расхода со своих лицевых счетов в Отделении по г. Снежинску УФК по Челябинской области

в пределах доведенных вышестоящим распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

Статья 100. Права получателей бюджетных средств при исполнении бюджета города

1. Если в течение нормативного срока лимит бюджетных обязательств не финансируется в полном объеме, за исключением случаев, определенных статьями 93 и 94 настоящего Положения, получатель бюджетных средств имеет право на компенсацию в размере недофинансирования.

2. Недофинансирование означает разницу между лимитом бюджетных обязательств, доведенных в уведомлении о лимите бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств, и объемом средств, зачисленных на лицевой счет получателя бюджетных средств, либо объемом средств, списанных со счетов по исполнению бюджета в пользу получателя бюджетных средств, в период действия лимита бюджетных обязательств с учетом положений статей 93, 94 настоящего Положения.

Статья 101. Бюджетный учет

1. Все доходы бюджета города, источники финансирования дефицита бюджета города, расходы бюджета города, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета города Снежинска, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

2. Бюджетный учет организуется финансовым управлением администрации города, распорядителями и получателями бюджетных средств. Единый план счетов бюджетного учета устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 102. Отчетность об исполнении бюджета города

Отчетность об исполнении бюджета города представляется финансовым управлением администрации, распорядителями и бюджетополучателями в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом методических указаний Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Челябинской области.

Статья 103. Завершение бюджетного года

1. Финансовый год завершается 31 декабря текущего финансового года.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3. Принятие денежных обязательств

в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащих к оплате за счет средств бюджета города Снежинска, распорядителями и получателями средств местного бюджета после 25 декабря не допускается. Получатели бюджетных средств не позднее 26 декабря обеспечивают подтверждение в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых расходов бюджета города. До 30 декабря финансовое управление администрации города обязано оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства. По состоянию на 01 января остаток средств на лицевых счетах распорядителей и получателей средств местного бюджета не допускается.

Счета, используемые для исполнения бюджета завершаемого года, подлежат закрытию до 24 часов 31 декабря текущего финансового года.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Раздел V. Финансовый контроль

Глава 12. Формы и содержание финансового контроля

Статья 104. Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль Собрания депутатов предусматривает право:

1) на получение от администрации города необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета города Снежинска;

2) на получение от финансового управления администрации города оперативной информации об исполнении бюджета города Снежинска;

3) на утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета города;

4) на вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет города.

3. Администрация города и все бюджетополучатели обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Собранием депутатов, в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 105. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой города Снежинска

Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой города Снежинска, определяется Уставом города Снежинска и Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска».

Статья 106. Финансовый контроль, осуществляемый главным распорядителем, распорядителями бюджетных средств

1. Главный распорядитель, распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также предоставления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

2. Главный распорядитель, распорядители бюджетных средств самостоятельно организуют и проводят проверки подведомственных муниципальных предприятий, бюджетных учреждений.

Раздел VI. Отчет об исполнении бюджета города Снежинска

Глава 13. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета города Снежинска

Статья 107. Подготовка отчета об исполнении бюджета города

1. Отчет об исполнении бюджета города Снежинска готовит финансовое управление администрации города на основании отчетов распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов поступлений доходов в местный бюджет.

2. В отчетах бюджетных учреждений в обязательном порядке отражаются степень выполнения задания по предоставлению муниципальных услуг, данные о доходах, полученных в результате оказания платных услуг, об использовании муницип-

ципального имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления.

Распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений.

3. Получатели бюджетных средств, предоставленных в форме бюджетных кредитов, готовят отчеты по расходам указанных бюджетных средств. Финансовое управление администрации города по указанным расходам готовит сводную информацию о расходах бюджета города, осуществленных путем предоставления бюджетных кредитов.

4. Комитет по управлению имуществом города Снежинска готовит сводную информацию о расходовании средств бюджета города Снежинска, вложенных в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, и о доходах, полученных от таких вложений.

5. Муниципальные заказчики готовят сводную информацию об использовании средств бюджета города, выделенных им по муниципальным заказам.

Статья 108. Представление отчета об исполнении бюджета города в Собрание депутатов и на публичные слушания

1. Ежегодно, не позднее 30 дней со дня, установленного для сдачи годового отчета города в Федеральное казначейство Российской Федерации, Министерство финансов Челябинской области, глава города представляет в Собрание депутатов отчет об исполнении бюджета города Снежинска вместе с документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением.

2. Одновременно представленный отчет об исполнении бюджета города выносится главой города на публичные слушания, организуемые в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске».

3. После проведения процедуры публичных слушаний проект решения об у-

тверждении отчета об исполнении бюджета города Снежинска, протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний направляются главой города в Собрание депутатов.

4. Отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета города на отчетный год.

Статья 109. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату города Снежинска одновременно с отчетом об исполнении бюджета города

Отчет об исполнении бюджета города представляется с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами:

- о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- о выданных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
- о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- о состоянии муниципального внутреннего долга на первый и последний день отчетного финансового года;
- о расходовании средств резервного фонда администрации;
- об исполнении муниципального заказа.

Статья 110. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета города

1. Собрание депутатов рассматривает и принимает решение по отчету об исполнении бюджета города в течение 1 месяца после получения результатов внешней

проверки указанного отчета, проведенной Контрольно-счетной палатой города Снежинска.

2. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета города Собрание депутатов заслушивает:

- 1) доклад начальника финансового управления администрации города об исполнении бюджета города;
- 2) заключение Контрольно-счетной палаты города Снежинска, проводившего проверку исполнения бюджета города;
- 3) доклад председателя постоянной комиссии по бюджету и экономике Собрания депутатов.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета города и заключения Контрольно-счетной палаты города Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета об исполнении бюджета города;
- 2) об отклонении отчета об исполнении бюджета города.

Глава 14. Заключительные положения

Статья 111. Нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета города Снежинска, исполнения, контроля за исполнением и отчета об исполнении бюджета города признается нарушением бюджетного законодательства.

2. Нарушение бюджетного законодательства влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 112. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов

города Снежинска

от 08 ноября 2006 года № 163

О внесении изменения в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске»

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 01.11.2006 г. № Д-1-25/866, в целях приведения Положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске», в соответствие с Уставом муни-

ципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации от 02.11.2006 г. совместного заседания постоянных комиссий по организационным и правовым вопросам, по социальным вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденное постановлением Собрания депута-

тов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78, следующее изменение:

в пункте 14 раздела I «Общие положения» слова «не позднее чем за 15 дней» заменить словами «не позднее чем за 10 дней».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 03.11.2006 № 1129

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета на 2007 год

В целях доведения до населения полной и точной информации по проекту бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год, в соответствии с требованиями п. 3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 3 ст. 13 Устава муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь пунктами 7, 10, 11 раздела I Положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78, статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по инициативе главы города Снежинска по проекту бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год.
2. Назначить дату проведения публичных слушаний - 23 ноября 2006 года. Место проведения публичных слушаний: город Снежинск, школа № 125, актовый зал. Время проведения публичных слушаний: с 18-00 до 20-00.
3. Определить срок подачи предложений и рекомендаций по проекту бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год: не позднее 21 ноября 2006 года.
4. Создать комиссию - организатора проведения публичных слушаний в составе:
Лаптева О. В. - заместитель главы города по финансам и экономике, председатель комиссии;
Котов В. М. - управляющий делами ад-

- министрации, заместитель председателя; члены комиссии
Абакулов В. Б. - председатель Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);
Артюшкина Е. А. - главный специалист юридического отдела правового управления администрации;
Варганова И. В. - депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);
Круглик Н. Ю. - зам. начальника финансового управления администрации - начальник бюджетного отдела;
Паршина С. О. - начальник финансового управления администрации.
5. Комиссии обеспечить выполнение мероприятий (Приложение) по подготовке и проведению публичных слушаний.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

Приложение
к постановлению главы города Снежинска
от 03.11.2006 № 1129

ПЛАН
подготовки и проведения публичных слушаний о проекте бюджета города на 2007 год

№№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Подготовка проекта «Основные параметры бюджета 2007 года».	до 10.11.2006	С. О. Паршина
2.	Подготовка постановления главы города о назначении публичных слушаний.	до 07.11.2006	Е. А. Артюшкина
3.	Подготовка материалов к публикации проекта бюджета на 2007 год.	до 13.11.2006	В. М. Котов С. О. Паршина
4.	Определение места и времени публичных слушаний.	до 08.11.2006	В. М. Котов
5.	Информация в СМИ города о проведении публичных слушаний.	до 20.11.2006	Е. В. Супрун
6.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета на 2007 год.	23.11.2006	О. В. Лаптева В. М. Котов
7.	Сбор предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу.	до 21.11.2006	С. О. Паршина
8.	Организация работы секретариата публичных слушаний.	до 22.11.2006	В. М. Котов
9.	Подготовка и организация работы технических средств для ведения протокола.	до 22.11.2006	В. М. Котов
10.	Подготовка заключения по публичным слушаниям и опубликования в СМИ.	до 27.11.2006	В. М. Котов С. О. Паршина
11.	Организация работы согласительной комиссии. Итоговый протокол.	до 01.12.2006	С. О. Паршина В. М. Котов

**Решение
«Об утверждении бюджета
города Снежинска на 2007 год»**

Проект

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, проектом Федерального закона «О федеральном бюджете на 2007 год», проектом закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2007 год», материалами, представленными администрацией города для формирования бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год (исх. Д-3-09/884 от 10.11.2006 г.), руководствуясь статьями 25, 26 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить бюджет города Снежинска на 2007 год в следующих объемах:

1) общий объем доходов бюджета города Снежинска на 2007 год в сумме 1 383 857 200 рублей;

2) общий объем расходов бюджета города Снежинска на 2007 год в сумме 1 417 048 200 рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит бюджета) 33 191 000 рублей.

2. Утвердить оборотную кассовую наличность в размере 5 000 000 рублей.

3. Учесть в бюджете города Снежинска на 2007 год поступления доходов по основным источникам согласно Приложениям 1, 1.1.

4. Утвердить распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета города Снежинска согласно Приложению 2.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Снежинска согласно Приложению 3.

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города Снежинска на 2007 год согласно Приложению 4.

Предоставить право финансовому управлению администрации вносить изменения в объемы по источникам финансирования дефицита бюджета города Снежинска, не изменяя итоговой суммы.

7. Утвердить программу внутренних заимствований муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год согласно Приложению 5.

8. Утвердить в бюджете города Снежинска на 2007 год расходы в следующих объемах:

1) на адресную инвестиционную программу по Перечню объектов капитального ремонта и капитального строительства, финансируемых из средств местного бюджета в 2007 году, согласно Приложению 6;

2) на финансирование целевых про-

грамм реализации Национальных проектов, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2007 году, согласно Приложению 7;

3) на финансирование городских целевых программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2007 году, в размере 18 344 500 рублей.

Администрации в срок до 15 января 2007 года представить в Собрание депутатов города Снежинска проекты городских программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2007 году, для утверждения в качестве Приложения к настоящему решению;

4) на расходы бюджетных учреждений от доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, согласно Приложению 8;

5) утвердить в составе бюджета города Снежинска на 2007 год расходы на создание резервного финансового фонда администрации в размере 2 000 000 рублей.

9. Финансовому управлению администрации учитывать в доходах и расходах бюджета города Снежинска средства федерального и областного бюджетов, полученные сверх объемов, запланированных в Приложениях 1, 2, 3, и по мере их поступления направлять эти средства на цели, указанные Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Челябинской области.

10. Финансовому управлению администрации средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученные сверх объемов, запланированных в Приложениях 1 и 8, учитывать в доходах и расходах бюджета города Снежинска по мере их поступления и направлять в соответствии с утвержденными сметами.

11. Установить, что предельный размер дефицита бюджета на 2007 год не может превышать 10 процентов от собственных доходов бюджета на 2007 год без учета помощи из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации.

При перевыполнении в ходе исполнения бюджета в 2007 году плана по доходам предельный размер дефицита бюджета соответственно уменьшается на сумму перевыполнения.

12. По итогам исполнения бюджета за 2006 год, анализа и санкционирования кредиторской задолженности бюджетных организаций признать задолженность местного бюджета в объемах, не превышающих размера недофинансирования утвержденного бюджета на 2006 год. Выявленные суммы не произведенных в отчетном периоде расходов (экономии) бюджетных средств направлять на сокращение дефицита бюджета, а также на выполнение рекомендаций постоянной комиссии по бюджету и экономике Собрания депутатов города Снежинска.

13. Установить верхний предел объема муниципального долга города Снежинска в течение 2007 года в сумме 50 000 000 рублей.

Уполномочить главу города Снежинска определять условия получаемых краткосрочных и долгосрочных кредитов в кредитных организациях по срокам, размерам и иным положениям гражданского законодательства.

В течение финансового года администрация, в целях снижения расходов на обслуживание муниципального долга, вправе проводить снижение объемов средств, полученных в кредитных учреждениях, с последующим уточнением размера источников финансирования дефицита бюджета.

Администрация в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 22 настоящего решения, вправе направлять средства, полученные от экономии расходов на обслуживание муниципального долга, на погашение муниципального долга, включая его досрочное погашение.

14. Бюджетные кредиты и муниципальные гарантии в 2007 году не предоставляются.

15. Администрации в срок до 15 января 2007 года представить в Собрание депутатов города Снежинска перечни работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, автодорог, капитальному ремонту жилого фонда в 2007 году для утверждения в качестве приложения к настоящему решению.

16. Установить, что заключение договоров на выполнение работ по объектам капитальных вложений и объектам текущего содержания городского хозяйства в 2007 году должно производиться исключительно в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

17. Организацию закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд осуществлять в соответствии с Положением «О муниципальном заказе», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 156.

18. Установить, что при освоении объектов текущего содержания городского хозяйства к оплате за счет средств местного бюджета принимаются фактически выполненные объемы работ в пределах плановых лимитов финансирования.

19. Предоставление в 2007 году отсрочек и рассрочек по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет, осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в сумме не более 1 000 000 рублей.

20. Установить, что в 2007 году реструктуризация кредиторской задолженности юридических лиц перед местным бюджетом по налогам и сборам, пеням и штрафам проводится только при условии принятия в 2007 году решений о реструктуризации кредиторской задолженности соот-

ветствующих юридических лиц по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед федеральным бюджетом и бюджетом Челябинской области.

21. Установить, что льготы по местным налогам и сборам, не предусмотренные решениями Собрания депутатов города Снежинска о налогах и сборах, в 2007 году не действуют.

22. Финансовое управление администрации вправе вносить в пределах, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, изменения:

1) в ведомственную структуру расходов бюджета - в случае передачи полномочий по финансированию отдельных бюджетных учреждений, мероприятий и иных видов расходов либо изменения перечня распорядителей средств местного бюджета;

2) в ведомственную и функциональную структуру расходов бюджета - на суммы межбюджетных трансфертов из областного или федерального бюджетов;

3) в ведомственную и функциональную структуру расходов бюджета - на суммы средств, получаемых из областного или федерального бюджетов в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) в иных случаях - в пределах 5 процентов объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска «Об утверждении бюджета города Снежинска на 2007 год».

23. Финансовое управление администрации перемещает бюджетные ассигнования, выделенные распорядителю бюджет-

ных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации на основании мотивированного представления распорядителя бюджетных средств.

24. Предоставить право финансовому управлению администрации в порядке, установленном бюджетным законодательством, вносить изменения в ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета на 2007 год путем уменьшения ассигнований распорядителю бюджетных средств на сумму, израсходованную не по целевому назначению.

25. Информация об изменениях ведомственной и функциональной структур расходов местного бюджета представляется в Собрание депутатов города Снежинска один раз в квартал.

26. В случае, если реализация законодательных актов, решений (постановлений) Собрания депутатов города Снежинска (Снежинского городского Совета депутатов), главы города частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете на 2007 год, расходы производятся в пределах средств, предусмотренных пунктом 1 настоящего решения.

27. Установить, что решения об увеличении ассигнований отдельным получателям бюджетных средств принимаются Собранием депутатов города Снежинска только при внесении в установленном порядке изменений в настоящее решение и при наличии источников их финансирования, не приводящих к появлению дефицита бюджета. Не допускается в течение всего финансового года предоставление

налоговых льгот, приводящих к снижению доходной части местного бюджета.

28. Оплате за счет средств местного бюджета подлежит потребление топливно-энергетических ресурсов, газа и воды в пределах лимитов, определенных администрацией города Снежинска - главным распорядителем бюджетных средств.

29. Установить, что заключение организациями, имеющими право на получение бюджетных ассигнований в 2007 году, договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им бюджетных ассигнований в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета и бюджетной росписью на 2007 год.

Принятые организациями, имеющими право на получение бюджетных ассигнований в 2007 году, обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, сверх утвержденных бюджетных ассигнований не подлежат в установленном порядке оплате за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, когда в течение финансового года бюджетное финансирование было сокращено.

30. Установить, что поквартальное распределение бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, является одновременно лимитами бюджетных обязательств на соответствующий период.

31. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Приложение 1
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от _____ № _____

Поступления доходов по основным источникам

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (руб.)
00010000000000000000	ДОХОДЫ	349 241 000
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	254 619 000
00010101000000000110	Налог на прибыль организаций	1 641 000
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	252 978 000
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	24 995 000
00010501000000000110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	11 470 000
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход	13 525 000
00010600000000000000	Налоги на имущество	9 895 000
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	3 519 000
00010605000020000110	Налог на игорный бизнес	2 976 000
00010606000000000110	Земельный налог	3 400 000
00010800000000000000	Государственная пошлина	3 855 000
00010803000010000110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	922 000

00010807000010000110	Госпошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	2 933 000
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	25 152 000
00011105000000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	5 132 000
00011107000000000120	Платежи от муниципальных унитарных предприятий	460 000
00011108000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в муниципальной собственности	19 560 000
00011200000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 320 000
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 320 000
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	27 355 000
00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности	27 355 000
00011500000000000000	Административные платежи и сборы	50 000
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 000 000
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	983 656 000
00020201000000000151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	464 414 000
00020202000000000151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	481 036 400
00020204000000000151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	38 205 600
00030000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	50 960 200
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 383 857 200

Заместитель главы города по финансам и экономике О. В. Лаптева

Начальник финансового управления администрации С. О. Паршина

Приложение 1.1
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от _____ № _____

Расшифровка раздела "Безвозмездные поступления"

Наименование доходов	Сумма (руб.)
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	983 656 000
Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	464 414 000
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, в том числе:	64 128 000
- из фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	54 209 000
- из областного фонда финансовой поддержки поселений	9 919 000
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	28 365 000
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	371 921 000
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	481 036 400
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	26 717 900
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	953 900
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	2 299 000

Субвенции бюджетам городских округов для финансирования обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	4 200
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	41 118 300
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление расходов бюджетов по выплате ежемесячного пособия на ребенка	5 614 800
Субвенции бюджетам городских округов на реализацию полномочий по осуществлению выплат инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	20 900
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	733 100
Субвенции бюджетам городских округов на переселение граждан ЗАТО	10 048 000
Субвенции бюджетам ЗАТО на развитие социальной и инженерной инфраструктуры	283 571 100
Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты городских округов	109 955 200
- на возмещение стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение	100 000
- на обеспечение государственных гарантий прав граждан в сфере образования	78 427 000
- на осуществление органами местного самоуправления гос. полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	7 767 600
- на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей, находящихся под опекой (попечительством), жилой площадью	362 700
- на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по социальному обслуживанию населения	3 076 000
- на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	284 000
- на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и содержание детей, находящихся под опекой	2 318 800
- на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки ветеранам	494 100
- на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по выплате областного единовременного пособия при рождении ребенка	1 139 000
- на осуществление органами местного самоуправления гос. полномочий по организации предоставления дошкольного и общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии	15 783 700
- на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по осуществлению мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	6 300
- на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий в области охраны окружающей среды	196 000
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	38 205 600

Прочие субсидии бюджетам городских округов	38 205 600
- на выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений лечебного пособия и ежемесячной надбавки к заработной плате за выслугу лет	1 631 000
- на проведение ремонта и противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях муниципальных образований	1 489 000
- на проведение ремонта и противопожарных мероприятий в учреждениях культуры муниципальных образований	596 000
- на проведение ремонта и противопожарных мероприятий в учреждениях здравоохранения муниципальных образований	894 000
- на обеспечение продуктами питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	2 124 000
- на обеспечение продуктами питания учреждений социальной сферы муниципальной сферы муниципальных образований из областного фонда продовольствия	4 899 000
- на организацию работы финансовых органов муниципальных образований	4 109 100
- на организацию работы органов управления социальной защиты населения	6 652 500
- на финансирование расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов, потребляемых муниципальными бюджетными учреждениями	15 811 000

Заместитель главы города
по финансам и экономике О. В. Лаптева

Начальник финансового
управления администрации С. О. Паршина

Приложение 2
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от _____ № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

№ Наименование расходов п/п	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (руб.)
Общегосударственные вопросы	01				162 137 100
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 148 200
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	001 00 00		
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	01	02	001 00 00	010	1 148 200
Администрация города Снежинска					1 148 200
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03			6 373 500
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	001 00 00		
Центральный аппарат	01	03	001 00 00	005	3 604 000
Собрание депутатов города Снежинска					3 604 000
Глава законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	026	1 024 800
Собрание депутатов города Снежинска					1 024 800
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	027	1 744 700
Собрание депутатов города Снежинска					1 744 700
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов					

Российской Федерации, местных администраций	01	04			55 130 100
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		
Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	55 130 100
Администрация города Снежинска					55 125 900
Судебная система	01	05			
Фонд компенсаций	01	05	519 00 00		
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	519 00 00	070	
Администрация города Снежинска					4 200
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06			3 080 000
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	06	001 00 00		
Центральный аппарат	01	06	001 00 00	005	
Контрольно-счетная палата					1 861 000
Руководитель контрольно-счетной палаты органа местного самоуправления и его заместители	01	06	001 00 00	083	
Контрольно-счетная палата					1 219 000
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12			6 500 000
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	12	065 00 00		
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	12	065 00 00	152	6 500 000
Резервные фонды	01	13			68 789 300
Резервные фонды	01	13	070 00 00		
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	68 789 300
Резервный финансовый фонд администрации					2 000 000
Резерв на покрытие кредиторской задолженности					48 789 300
Резерв на городские программы					18 000 000
Другие общегосударственные вопросы	01	15			21 116 000
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	18 640 000
Комитет по управлению имуществом					16 167 000
Служба заказчика по строительству и ремонту					2 473 000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	15	090 00 00		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	15	090 00 00	200	2 476 000
Комитет по управлению имуществом					2 476 000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				60 118 300
Органы внутренних дел	03	02			45 534 700
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00		
Вещевое обеспечение	03	02	202 00 00	220	528 000
Отдел внутренних дел					528 000
Продовольственное обеспечение	03	02	202 00 00	221	1 329 300
Отдел внутренних дел					1 329 300
Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	03	02	202 00 00	239	33 423 900
Отдел внутренних дел					33 423 900
Гражданский персонал	03	02	202 00 00	240	1 286 000
Отдел внутренних дел					1 286 000
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 00 00	253	7 437 700
Отдел внутренних дел					7 437 700
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 00 00	472	1 529 800
Отдел внутренних дел					1 529 800
Органы юстиции	03	04			1 073 700
Фонд компенсаций	03	04	519 00 00		
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	519 00 00	608	
Администрация города Снежинска (ЗАГС)					1 073 700
Служба заказчика по строительству и ремонту					
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09			10 873 600
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	09	001 00 00		
Центральный аппарат	03	09	001 00 00	005	3 678 300
Управление по делам ГО и ЧС					3 678 300
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 00 00	261	1 220 800

Управление по делам ГО и ЧС (мероприятия по подготовке населения)					1 220 800
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 00 00	327	5 974 500
МУ "Поисково-спасательная служба"					5 974 500
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2 636 300
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	247 00 00	327	
Управление по делам ГО и ЧС					2 636 300
Национальная экономика	04				35 232 400
Лесное хозяйство	04	07			13 727 100
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесного хозяйства	04	07	291 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	07	291 00 00	327	
МУ "Лесхоз"					13 727 100
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	04	08	317 00 00	366	20 551 300
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					20 551 300
Другие вопросы в области национальной экономики	04	11			954 000
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	11	340 00 00		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	11	340 00 00	406	954 000
Комитет по управлению имуществом					954 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				454 717 700
Жилищное хозяйство	05	01			30 255 400
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Субсидии	05	01	350 00 00	197	767 700
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					767 700
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	410	29 487 700
Управление социальной защиты населения					362 700
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					24 550 000
Комитет по управлению имуществом					4 575 000
Коммунальное хозяйство	05	02			74 826 000
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		
Субсидии	05	02	351 00 00	197	12 612 800
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					12 612 800
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 00 00	411	
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					4 617 200
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	02	351 00 00	412	57 596 000
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					57 596 000
Служба заказчика по строительству и ремонту					
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			349 636 300
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	04	001 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	22 006 600
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					14 519 200
МУ "Объединение муниципальных общежитий г. Снежинска"					7 487 400
Непрограммные инвестиции в основные фонды	05	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	05	04	102 00 00	214	316 124 700
Служба заказчика по строительству и ремонту (МБ)					32 553 600
Служба заказчика по строительству и ремонту					283 571 100
Комитет по управлению имуществом					10 048 000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	04	520 00 00		

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	05	04	520 00 00	572	
МУ "Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска"					1 457 000
Охрана окружающей среды	06				660 700
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	04			660 700
Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды	06	04	412 00 00		
Природоохранные мероприятия	06	04	412 00 00	443	660 700
Администрация г. Снежинска					660 700
Образование	07				482 768 400
Дошкольное образование	07	01			190 577 000
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 00 00	327	190 577 000
Управление образования					190 577 000
Общее образование	07	02			229 677 500
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 00 00	327	136 058 500
Управление образования					136 058 500
Управление образования (программы)					
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	64 279 900
Управление образования					17 384 000
Управление культуры					16 621 700
Комитет по физкультуре и спорту					30 274 200
Детские дома	07	02	424 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 00 00	327	7 923 700
Управление социальной защиты населения					7 923 700
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	433 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	433 00 00	327	21 415 400
Управление образования					21 415 400
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			16 034 100
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	07	001 00 00		
Центральный аппарат	07	07	001 00 00	005	3 540 400
Комитет по делам семьи и молодежи					3 540 400
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	431 00 00	327	3 588 200
МУ "Центр соц.-психологической помощи семье и молодежи"					3 588 200
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	8 905 500
Управление образования					7 199 300
Комитет по делам семьи и молодежи					699 300
Комитет по физкультуре и спорту					1 006 900
Другие вопросы в области образования	07	09			46 479 800
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	001 00 00		
Центральный аппарат	07	09	001 00 00	005	15 073 600
Управление образования					15 073 600
Непрограммные инвестиции в основные фонды	07	09	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	07	09	102 00 00	214	5 500 000
Служба заказчика по строительству и ремонту					5 500 000
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	435 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	435 00 00	327	10 595 700
Управление образования (ДООЦ "Орленок")					10 595 700
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 00 00	327	15 310 500
Управление образования					15 310 500
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	00			74 208 300
Культура	08	01			56 874 900
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 00 00	327	45 144 200
МУКО "Октябрь"					23 871 200
Управление культуры (МУ "Парк культуры и отдыха")					7 273 000
Управление культуры (программы)					14 000 000
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 00 00	327	982 000
Управление культуры					982 000
Библиотеки	08	01	442 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 00 00	327	10 748 700
Управление культуры					10 748 700
Телевидение и радиовещание	08	03			2 839 500
Телерадиокомпания	08	03	453 00 00		2 839 500
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	03	453 00 00	327	2 839 500
МУ "Снежинская городская информационная служба" ("Снежинское радио")					2 839 500
Периодическая печать и издательства	08	04			1 310 000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	457 00 00	453	1 310 000
МУ "Снежинская городская информационная служба" ("Наша газета")					1 310 000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			13 183 900
Руководство и управление в сфере установленных функций	08	06	001 00 00		
Центральный аппарат	08	06	001 00 00	005	3 383 900
Управление культуры					3 383 900
Непрограммные инвестиции в основные фонды	08	06	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	08	06	102 00 00	214	9 800 000
Служба заказчика по строительству и ремонту					9 800 000
Здравоохранение и спорт	09				34 938 800
Здравоохранение	09	01			18 862 600
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	4690000		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	4690000	455	18 862 600
ЦМСЧ-15					18 862 600
Спорт и физическая культура	09	02			12 633 600
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	4820000		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4820000	327	9 882 400
Комитет по физкультуре и спорту (МУ "Физкультурно-спортивный центр")					9 882 400
Спортивные команды	09	02	4820000	454	
Комитет по физкультуре и спорту					2 751 200
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			3 442 600
Руководство и управление в сфере установленных функций	09	04	001 00 00		
Центральный аппарат	09	04	001 00 00	005	3 442 600
Комитет по физкультуре и спорту					3 442 600
Социальная политика	10				112 266 500
Пенсионное обеспечение	10	01			1 448 300
Пенсии	10	01	490 00 00		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	490 00 00	714	1 448 300
Управление социальной защиты населения					1 448 300
Социальное обслуживание населения	10	02			3 786 800
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	506 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	506 00 00	327	3 786 800
МУ "Центр социального обслуживания населения"					3 786 800
Социальное обеспечение населения	10	03			91 861 400
Меры социальной поддержки граждан	10	03	505 00 00		
Оказание социальной помощи	10	03	505 00 00	483	14 033 600
Управление социальной защиты населения					14 033 600
Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 00 00	496	733 100
Управление социальной защиты населения					733 100
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	505 00 00	563	41 118 300
Управление социальной защиты населения					41 118 300
Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	505 00 00	749	5 614 800
Управление социальной защиты населения					5 614 800
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	514 00 00		
Мероприятия в области социальной политики	10	03	514 00 00	482	1 223 800
Управление социальной защиты населения					1 223 800
Пенсии по государственному пенсионному обеспечению,					

доплаты к пенсиям, дополнительное материальное обеспечение, пособия и компенсации	10	03	514 00 00	703	100 000
Управление социальной защиты населения					100 000
Фонд компенсаций	10	03	519 00 00		
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	03	519 00 00	494	20 900
Управление социальной защиты населения					20 900
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	10	03	519 00 00	610	2 299 000
Управление социальной защиты населения					2 299 000
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	519 00 00	611	26 717 900
Управление социальной защиты населения					26 717 900
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04			3 323 700
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	511 00 00		0
Другие пособия и компенсации	10	04	511 00 00	755	3 323 700
Управление социальной защиты населения					3 323 700
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			11 846 300
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	001 00 00		
Центральный аппарат	10	06	001 00 00	005	11 846 300
Управление социальной защиты населения					11 84 300

Итого в разрезе функциональной классификации

1 417 048 200

*Заместитель главы города
по финансам и экономике О. В. Лаптева*

*Начальник финансового
управления администрации С. О. Паршина*

Приложение 3
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от _____ № _____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

№ Наименование расходов п/п	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (руб.)
1 АДМИНИСТРАЦИЯ г. СНЕЖИНСКА					126 802 000
Общегосударственные вопросы	01				125 067 600
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 148 200
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	001 00 00		
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	01	02	001 00 00	010	1 148 200
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			55 125 900
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		
Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	55 125 900
Судебная система	01	05			4 200
Фонд компенсаций	01	05	519 00 00		
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	519 00 00	070	4 200
Резервные фонды	01	13			68 789 300
Резервные фонды	01	13	070 00 00		
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	68 789 300
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 073 700
Органы юстиции	03	04			
Фонд компенсаций	03	04	519 00 00		
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	519 00 00	608	1 073 700

Охрана окружающей среды	06				660 700
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	04			
Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды	06	04	412 00 00		
Природоохранные мероприятия	06	04	412 00 00	443	660 700
2 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА					6 373 500
Общегосударственные вопросы	01				6 373 500
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03			6 373 500
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	001 00 00		
Центральный аппарат	01	03	001 00 00	005	3 604 000
Глава законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	026	1 024 800
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	027	1 744 700
3 УПРАВЛЕНИЕ по ДЕЛАМ ГО и ЧС					13 509 900
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				13 509 900
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09			10 873 600
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	09	001 00 00		
Центральный аппарат	03	09	001 00 00	005	3 678 300
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 00 00	261	1 220 800
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 00 00	327	5 974 500
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2 636 300
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	247 00 00	327	2 636 300
4 КОМИТЕТ по УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ					34 220 000
Общегосударственные вопросы	01				18 643 000
Другие общегосударственные вопросы	01	15			18 643 000
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	16 167 000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	15	090 00 00		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	15	090 00 00	200	2 476 000
Сельское хозяйство и рыболовство	04				954 000
Другие вопросы в области национ. экономики	04	11			954 000
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	11	340 00 00		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	11	340 00 00	406	954 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				14 623 000
Жилищное хозяйство	05	01			4 575 000
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции, приобретению жилых домов	05	01	350 00 00	410	4 575 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			
Дотации и субвенции	05	04	517 00 00		
Переселение граждан закрытых административно-территориальных образований	05	04	517 00 00	606	10 048 000
5 КОМИТЕТ по ДЕЛАМ СЕМЬИ и МОЛОДЕЖИ					7 827 900
Образование	07				7 827 900
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7 827 900
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	07	001 00 00		
Центральный аппарат	07	07	001 00 00	005	3 540 400
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	431 00 00	327	3 588 200
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	699 300
6 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ					413 614 000
Образование	07				413 614 000
Дошкольное образование	07	01			190 577 000

Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 00 00	327	190 577 000
Общее образование	07	02			174 857 900
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 00 00	327	136 058 500
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	17 384 000
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	433 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	433 00 00	327	21 415 400
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7 199 300
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	7 199 300
Другие вопросы в области образования	07	09			40 979 800
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	001 00 00		
Центральный аппарат	07	09	001 00 00	005	15 073 600
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	435 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	435 00 00	327	10 595 700
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 00 00	327	15 310 500
7 УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ					53 009 300
Образование	07	00			16 621 700
Общее образование	07	02			
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	16 621 700
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	00			36 387 600
Культура	08	01			33 003 700
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 00 00	327	21 273 000
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 00 00	327	982 000
Библиотеки	08	01	442 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 00 00	327	10 748 700
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			3 383 900
Руководство и управление в сфере установленных функций	08	06	001 00 00		
Центральный аппарат	08	06	001 00 00	005	3 383 900
8 КОМИТЕТ по ФИЗКУЛЬТУРЕ и СПОРТУ					47 357 300
Образование	07				31 281 100
Общее образование	07	02			30 274 200
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	30 274 200
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1 006 900
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	1 006 900
Здравоохранение и спорт	09				16 076 200
Спорт и физическая культура	09	02			12 633 600
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	4820000		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4820000	327	9 882 400
Спортивные команды	09	02	4820000	454	2 751 200
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			3 442 600
Руководство и управление в сфере установленных функций	09	04	001 00 00		
Центральный аппарат	09	04	001 00 00	005	3 442 600
9 ОТДЕЛ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ					45 534 700
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				45 534 700
Органы внутренних дел	03	02			45 534 700
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00		
Вещевое обеспечение	03	02	202 00 00	220	528 000
Продовольственное обеспечение	03	02	202 00 00	221	1 329 300
Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов,					

имеющие специальные звания	03	02	202 00 00	239	33 423 900
Гражданский персонал	03	02	202 00 00	240	1 286 000
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 00 00	253	7 437 700
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 00 00	472	1 529 800
10 МУ "СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА по СТРОИТЕЛЬСТВУ и РЕМОНТУ"					333 897 700
Общегосударственные вопросы	01				2 473 000
Другие общегосударственные вопросы	01	15			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	2 473 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				316 124 700
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			316 124 700
Непрограммные инвестиции в основные фонды	05	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	05	04	102 00 00	214	316 124 700
Образование	07				5 500 000
Другие вопросы в области образования	07	09			5 500 000
Непрограммные инвестиции в основные фонды	07	09	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	07	09	102 00 00	214	5 500 000
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				9 800 000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			9 800 000
Непрограммные инвестиции в основные фонды	08	06	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	08	06	102 00 00	214	9 800 000
11 МУ "ЛЕСХОЗ"					13 727 100
Национальная экономика	04				13 727 100
Лесное хозяйство	04	07			13 727 100
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесного хозяйства	04	07	291 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	07	291 00 00	327	13 727 100
12 МУ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖИЛИЩНЫМ и КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ - СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА по ЖИЛИЩНОМУ и КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ г. СНЕЖИНСКА"					136 671 200
Национальная экономика	04				20 551 300
Транспорт	04	08			20 551 300
Дорожное хозяйство	04	08	315 00 00		
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	08	315 00 00	365	0
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	04	08	317 00 00	366	20 551 300
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				116 119 900
Жилищное хозяйство	05	01			25 317 700
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Субсидии	05	01	350 00 00	197	767 700
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	410	24 550 000
Коммунальное хозяйство	05	02			74 826 000
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		
Субсидии	05	02	351 00 00	197	12 612 800
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 00 00	411	4 617 200
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	02	351 00 00	412	57 596 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			15 976 200
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	14 519 200
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	04	520 00 00		
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	05	04	520 00 00	572	1 457 000
13 МУ "ОБЪЕДИНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЙ г. СНЕЖИНСКА"					7 487 400
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				7 487 400
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			7 487 400
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	04	001 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	7 487 400
14 МУКО "ОКТЯБРЬ"					23 871 200
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				23 871 200
Культура	08	01			23 871 200
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440	327	23 871 200
15 МУ "Снежинская городская информационная служба" ("Снежинское радио")					2 839 500
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				2 839 500

Телевидение и радиовещание	08	03			2 839 500
Телерадиокомпании	08	03	453 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	03	453 00 00	327	2 839 500
16 МУ "Снежинская городская информационная служба" ("НАША ГАЗЕТА")					1 310 000
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				1 310 000
Периодическая печать и издательства	08	04			1 310 000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	457 00 00	453	1 310 000
17 ЦМСЧ-15					18 862 600
Здравоохранение и спорт	09				18 862 600
Здравоохранение	09	01			18 862 600
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	469 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	469 00 00	455	18 862 600
18 МУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"					3 786 800
Социальная политика	10				3 786 800
Социальное обслуживание населения	10	02			3 786 800
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	506 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	506 00 00	327	3 786 800
19 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ					116 766 100
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				362 700
Жилищное хозяйство	05	01			
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	410	362 700
Образование	07				7 923 700
Общее образование	07	02			
Детские дома	07	02	424 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 00 00	327	7 923 700
Социальная политика	10				108 479 700
Пенсионное обеспечение	10	01			1 448 300
Пенсии	10	01	490 00 00		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	490 00 00	714	1 448 300
Социальное обеспечение населения	10	03			91 861 400
Меры социальной поддержки граждан	10	03	505 00 00		
Оказание социальной помощи	10	03	505 00 00	483	14 033 600
Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 00 00	496	733 100
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	505 00 00	563	41 118 300
Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	505 00 00	749	5 614 800
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	514 00 00		
Мероприятия в области социальной политики	10	03	514 00 00	482	1 223 800
Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, доплаты к пенсиям, дополнительное материальное обеспечение, пособия и компенсации	10	03	514 00 00	703	100 000
Фонд компенсаций	10	03	519 00 00		
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	03	519 00 00	494	20 900
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	10	03	519 00 00	610	2 299 000
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	519 00 00	611	26 717 900
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04			3 323 700
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	511 00 00		
Другие пособия и компенсации	10	04	511 00 00	755	3 323 700
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			11 846 300
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	001 00 00		
Центральный аппарат	10	06	001 00 00	005	11 846 300

20 КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА					3 080 000
Общегосударственные вопросы	01				
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06			
Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	01	06	001 00 00	005	1 861 000
Руководитель счетной палаты органа местного самоуправления и его заместители	01	06	001 00 00	083	1 219 000
21 Обслуживание внутреннего долга					6 500 000
Общегосударственные вопросы	01				6 500 000
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12			6 500 000
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	12	065 00 00		
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	12	065 00 00	152	6 500 000
Итого по бюджету в разрезе организаций					1 417 048 200

*Заместитель главы города
по финансам и экономике О. В. Лаптева*

*Начальник финансового
управления администрации С. О. Паршина*

Приложение 4
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от _____ № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Снежинска на 2007 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (руб.)
00002010200040000710	1. Источники внутреннего финансирования дефицита Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами городских округов	20 000 000
00005000000040000630	Продажа акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	12 691 000
00006010200040000430	Поступления от продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и расположенных в границах городских округов (за исключением земельных участков, предназначенных для жилищного строительства)	500 000
	Итого	33 191 000

*Заместитель главы города
по финансам и экономике О. В. Лаптева*

*Начальник финансового
управления администрации С. О. Паршина*

Приложение 5
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от _____ № _____

Программа внутренних заимствований муниципального образования «Город Снежинск» на 2007 год

№ п/п	Наименование показателя	Объем 2007 года (в рублях)	Объем 2007 года (в процентах от собственных доходов)
	Внутренние заимствования (привлечение/погашение), всего	20 000 000	6 %
1	Кредитные соглашения и договора, заключенные главой города от имени муниципального образования, всего	20 000 000	6 %
	Привлечение средств	20 000 000	
	Погашение средств	0	

*Заместитель главы города по финансам и экономике О. В. Лаптева
Начальник финансового управления администрации С. О. Паршина*

Приложение 6
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от _____ № _____

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА
Перечень объектов капитального ремонта и капитального строительства,
финансируемых из средств местного бюджета г. Снежинска на 2007 год

№ п/п	Наименование объекта	Сумма (руб.)
	Строительство и реконструкция, всего:	42 693 600
	Промышленность, всего:	28 200 00
1	Сети электроснабжения жилого пос. № 2	7 500 000
2	Газопровод среднего давления на 21 площадке	15 200 000
3	Модернизация системы теплоснабжения ДООЦ «Орленок» (перевод на газ)	4 500 000
4	Пусконаладочные работы на ГКНС ЖКХ, всего:	1 000 000
5	Благоустройство территории у жилых домов №№ 4, 6 на ул. Забабахина, №№ 5, 7, 9 на ул. Ломинского	682 000
	Культура и средства массовой информации, всего:	9 800 000
6	Реконструкция стадиона «Комсомолец»	9 800 000
	Социальная сфера, всего	4 011 600
7	Городское кладбище (новое)	4 011 600
	Капитальный ремонт, всего:	2 473 000
	Социальная сфера, всего:	2 473 000
8	Установка часов и цифрового табло на здании администрации	260 000
9	Фасад здания администрации	1 740 000
10	Ремонт кровли здания ЦУН	473 000
	Проектно-изыскательские работы, всего:	5 160 000
	Итого:	50 326 600

Проектно-изыскательские работы для строительства будущих лет

№п/п	Наименование объекта	2007 г., руб.
1	Магистральные сети пос. № 2	500 000
2	Очистные сооружения пл. 21	250 000
3	Электрические сети 0,4 кВ пос. Б. Береговой	100 000
4	Водопровод пос. Б. Береговой	300 000
5	Реконструкция общежития «Восток»	800 000
6	Оздоровительная баня (капитальный ремонт)	870 000
7	Наружное освещение д. Ключи (~1700 м)	210 000
8	Авторский надзор	480 000
9	Государственная экспертиза ПСД, межевание ЗУ	500 000
10	Детский сад в 19 микрорайоне	1 000 000
11	Обустройство остановочного пункта по ул. Забабахина	150 000
	Итого:	5 160 000

*Заместитель главы города по финансам и экономике О. В. Лаптева
Начальник финансового управления администрации С. О. Паршина*

Перечень целевых программ реализации Национальных проектов, предусмотренных к финансированию в 2007 году

Наименование программы	Период	Получатель средств	Сумма (руб.)
Целевые Программы реализации Национальных проектов			
Муниципальная целевая Программа реализации Национального проекта "Образование" на территории города Снежинска	2006-2007	Управление образования	4 889 000
Муниципальная целевая Программа реализации Национального проекта "Здоровье" на территории города Снежинска	2006-2010	Итого по программе, в т. ч. ЦМСЧ-15	1 932 800
		Управление образования	1 884 400
			48 400
Городская целевая Программа "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в городе Снежинске	2006-2010	Комитет по управлению имуществом	6 833 700
Итого по Национальным проектам			13 655 500

*Председатель комитета по экономике администрации В. И. Ахметова
Начальник финансового управления администрации С. О. Паршина*

Расходы бюджетных учреждений от доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

Наименование организации	Сумма (руб.)
Общегосударственные вопросы	2 033 400
Комитет по управлению имуществом (содержание)	2 033 400
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100 100
Управление по делам ГО и ЧС (МУ "Поисково-спасательная служба ЗАТО г. Снежинска")	100 100
Национальная экономика	2 379 900
МУ "Лесхоз"	2 379 900
Жилищно-коммунальное хозяйство	9 048 900
МУ "ОМОС"	801 500
МУ "УКЖКХ", содержание	8 247 400
Образование	30 989 300
Дошкольные учреждения (родительская плата)	19 715 100
Школы всеобща	901 000
ЦДО	130 000
Школа № 122	14 200
Управление социальной защиты населения (детский дом)	38 200
УО - оздоровительная кампания	5 619 900
Управление образования	30 000
Межшкольный учебный комбинат	840 000
ДХШ, ДМШ	1 832 300
Комитет по физкультуре и спорту (спортивные школы)	1 286 900
Комитет по физкультуре и спорту (оздоровительная кампания)	440 700
Комитет по делам семьи и молодежи (МУ "Центр социально-психологической помощи семье и молодежи")	113 900
Комитет по делам семьи и молодежи (оздоровительная кампания)	27 100
Культура, кинематография, средства массовой информации	6 074 200
МУКО "Октябрь"	2 412 500
Парк культуры и отдыха	2 423 300
Библиотеки	25 000
МУ "Снежинская городская информационная служба"	1 213 400
Здравоохранение и спорт	334 400
Комитет по физкультуре и спорту (МУ "Физкультурно-спортивный центр")	334 400
ВСЕГО	50 960 200

*Заместитель главы города по финансам и экономике О. В. Лаптева
Начальник финансового управления администрации С. О. Паршина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 03.11.2006 № 1138

О проведении Конкурса на лучший макет календаря на 2007 год и набора открыток для сувенирной продукции к празднованию 50-летия города Снежинска

С целью подготовки к празднованию 50-летия города Снежинска, создания сувенирной продукции, в соответствии со статьями 31, 37 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Конкурс макетов календаря на 2007 год и набора открыток для изготовления сувенирной продукции к празднованию 50-летия города Снежинска (далее - Конкурс).

2. Утвердить Положение «О проведении Конкурса на лучший макет календаря на 2007 год и набора открыток для сувенирной продукции, посвященной празднованию 50-летия города Снежинска» (Приложение 1).

3. Утвердить состав жюри Конкурса (Приложение 2).

4. Для поощрения победителей конкурса установить следующие размеры вознаграждений:

- победителю Конкурса на лучший макет календаря на 2007 год - 500 рублей;
- победителю Конкурса на лучший макет набора открыток - 500 рублей.

5. Проведение Конкурса возложить на Управление культуры администрации города Снежинска (Якиманская И. Н.).

6. Управлению культуры администрации города Снежинска (Якиманская И. Н.) организовать выплату денежной премии победителям Конкурса согласно п. 4 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации В. М. Котова.

*Исполняющий обязанности
главы города С. В. Кириллов*

Приложение 1

**к постановлению главы
города Снежинска
от 03.11.2006 № 1138**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении Конкурса на лучший макет календаря 2007 года и набора открыток для сувенирной продукции к празднованию 50-летия города Снежинска»

1. Общие положения

1.1. Положение «О проведении Конкурса на лучший макет календаря 2007 года и набора открыток для сувенирной продукции к празднованию 50-летия города Снежинска» определяет порядок организации и проведения Конкурса, в том числе условия участия в Конкурсе, порядок рассмотрения конкурсных работ и выявления результатов Конкурса, а также размер и форму поощрения.

1.2. Конкурс проводится администрацией города.

1.3. Организатором Конкурса является Управление культуры (далее - организатор).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса - привлечение внимания жителей к общественной жизни города, стимулирование творческой активности населения.

2.2. Задачи Конкурса - создание ярких, художественно выразительных макетов календаря и набора открыток, которые могут быть использованы в качестве сувенирной продукции к празднованию юбилея города.

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут быть коллективы предприятий и организаций всех форм собственности, творческих мастерских и студий, учебных заведений и иные юридические и физические лица.

4. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 09 по 13 ноября 2006 года.

5. Условия проведения Конкурса

Заявки на участие в Конкурсе и предложенные на Конкурс проекты макетов направляются в Управление культуры по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 20, телефон 3-23-30.

6. Требования к разработке макетов календаря 2007 года и набора открыток

6.1. При разработке макета календаря на 2007 год необходимо учитывать, что календарь квартальный, имеет 4 подлож-

ки форматом 300 x 200 мм, цветность 4+0, сетка календарная - 3 блока, формат 300 x 150 мм, крепление на 3 пружинах. В композицию необходимо включить панорамные фотографии центра города, жилых домов, городского пейзажа, юбилейную символику, герб города и реквизиты администрации.

6.2. При разработке макета набора открыток необходимо учитывать наличие суперобложки с включением слова «Снежинск», цветность 5+. Набор должен состоять не менее чем из 21 фотографии форматом 210 x 90 мм, цветность 4+1. В макет набора открыток необходимо включить фотографии городского пейзажа, природы края, зданий, памятников, городских культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7. Состав проекта

7.1. Проект макета календаря на 2007 год и макета набора открыток должны быть представлены на листе формата А-3 и электронном носителе (диск CD-R).

7.2. Все конкурсные материалы представляются под девизом, выраженным пятизначным числом, размещенным в нижнем правом углу макета, а также на девизном конверте.

7.3. К проекту макета прилагается запечатанный конверт с информационным листом, содержащим данные об участнике Конкурса: фамилия, имя, отчество, год рождения, почтовый адрес, телефон, место работы или учебы.

7.4. Если участником Конкурса выступает организация, то в информационном листе должны быть указаны реквизиты данной организации.

8. Критерии оценки макетов, представленных на Конкурс

- художественный и качественный уровень выполненных работ;
- уникальность, выразительность, оригинальность отражения материала;
- легкость для восприятия.

9. Порядок подведения итогов Конкурса

9.1. Итоги Конкурса подводятся жюри в составе, утвержденном постановлением главы города.

9.2. Рассмотрение макетов календаря и набора открыток, заседание жюри и подведение итогов проводится 14 ноября 2006 года.

9.3. Решение жюри оформляется протоколом и подписывается председателем и всеми членами жюри.

9.4. Решение жюри о присуждении премий направляется участникам Конкурса.

Приложение 2

к постановлению главы города Снежинска от 03.11.2006 г. № 1138

Состав жюри:

Овчинников В. В. - главный художник города, председатель жюри; Якиманская И. Н. - начальник Управления культуры, заместитель председателя жюри;
члены жюри

Голубева Л. В. - начальник общего отдела администрации; Карпов О. П. - заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию); Котов В. М. - управляющий делами администрации города Снежинска; Шабурова Т. В. - главный специалист Управления культуры; Шолковый Е. Н. - преподаватель Г(М)УДОД «Детская художественная школа».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 03.11.2006 № 1139**

**О проведении Конкурса на лучший проект
видеофильма о городе «Снежинску - 50»**

С целью подготовки к празднованию 50-летия города Снежинска, для создания сувенирной продукции, в соответствии со статьями 31, 37 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Конкурс на лучший проект видеофильма о городе «Снежинску - 50» для изготовления сувенирной продукции к празднованию 50-летия города Снежинска (далее - Конкурс).

2. Утвердить Положение «О проведении Конкурса на лучший проект видеофильма о городе «Снежинску - 50», посвященный празднованию 50-летия города Снежинска» (Приложение 1).

3. Утвердить состав жюри по проведению Конкурса (Приложение 2).

4. Для поощрения победителя конкурса устанавливается вознаграждение в размере 1 500 рублей.

5. Проведение Конкурса возложить на Управление культуры администрации города Снежинска (Якиманская И. Н.).

6. Управлению культуры администрации города Снежинска (Якиманская И. Н.) организовать выплату денежной премии победителю Конкурса согласно п. 2 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности
главы города С. В. Кириллов*

Приложение 1

**к постановлению главы
города Снежинска
от 08.11.2006 г. № 1139**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О проведении конкурса на лучший
проект видеофильма о городе
«Снежинску - 50»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О проведении конкурса на лучший проект видеофильма о городе «Снежинску - 50» определяет порядок организации и проведения Конкурса, в том числе условия участия в Конкурсе, порядок рассмотрения конкурсных работ и выявления результатов Конкурса, а также размер и форму поощрения.

1.2. Конкурс проводится администрацией города.

1.3. Организатором Конкурса является Управление культуры (далее - организатор).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели Конкурса - привлечение внимания жителей к общественной жизни города, стимулирование творческой активности населения.

2.2. Задачи Конкурса - создание яркого, художественно выразительного видеофильма о городе, который может быть использован в качестве сувенирной продукции к празднованию юбилея города.

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут быть коллективы предприятий и организаций всех форм собственности, творческих мастерских и студий, учебных заведений и иные юридические и физические лица.

4. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 09 по 27 ноября 2006 года.

5. Условия проведения Конкурса

Заявки на участие в Конкурсе и предло-

женные на Конкурс проекты видеофильма направляются в Управление культуры по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 20, телефон 3-23-30.

6. Требования к разработке проекта видеофильма

6.1. Демонстрационная версия проекта создается в формате DVD, продолжительностью не менее 5 минут.

6.2. Пилотный вариант должен представлять собой частичное раскрытие одного или нескольких разделов видеофильма.

6.3. Необходимо предоставить сценарный план с временной разбивкой по разделам видеофильма.

6.4. Предоставляется проект дизайна упаковки и медиадиска.

7. Состав проекта

7.1. Все конкурсные материалы представляются под девизом, выраженным пятизначным числом, размещенным в нижнем правом углу упаковки, а также на девизном конверте.

7.2. К проекту видеофильма прилагается запечатанный конверт с информационным листом, содержащим данные об участнике Конкурса: фамилия, имя, отчество, год рождения, почтовый адрес, телефон, место работы или учебы.

7.3. Если участником Конкурса выступает организация, то в информационном листе должны быть указаны реквизиты данной организации.

8. Критерии оценки проектов, представленных на Конкурс

- художественный и качественный уровень выполненных работ;
- уникальность, выразительность, оригинальность отражения материала.

9. Порядок подведения итогов Конкурса

9.1. Итоги Конкурса подводятся жюри в составе, утвержденном постановлением главы города.

9.2. Рассмотрение проектов видеофильмов, заседание жюри и подведение итогов проводится 28 ноября 2006 года.

9.3. Решение жюри оформляется прото-

колом и подписывается председателем и всеми членами жюри.

9.4. Решение жюри о присуждении премии направляется участникам Конкурса.

10. Награждение победителей Конкурса

Победителю Конкурса устанавливается вознаграждение в размере 1 500 рублей.

**Приложение 2
к постановлению главы города Снежинска от 08.11.2006 г. № 1139**

Состав жюри:

Якиманская И. Н. - начальник Управления культуры, председатель жюри;
члены жюри

Голубева Л. В. - начальник общего отдела администрации; Карпов О. П. - заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию); Овчинников В. В. - главный художник города; Шабурова Т. В. - главный специалист Управления культуры.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «УКЖКХ»

Протокол от 31.10.2006 г. № 53 заседания котировочной комиссии на устройство козырьков над вентиляхтами

Предмет котировки: устройство козырьков над вентиляхтами.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 31.10.2006 г. 10-00 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»; члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству; Л. Н. Суворова - и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам; М. А. Скопин - главный инженер МУ «УКЖКХ»; А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела; Е. И. Беляева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Е. Б. Васильева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь котировочной комиссии Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-

правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: Муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ:

лот № 1 - 34 011 руб.;

лот № 2 - 34 011 руб.

Срок выполнения работ: IV квартал 2006 года.

Решение котировочной комиссии: признать котировку несостоявшейся, так не было подано ни одной котировочной заявки.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 31.10.2006 г. № 82-1 МУ «УКЖКХ» вскрытия конвертов с заявками на выполнение работ по восстановительному ремонту после пожара квартир №№ 1, 2 жилого дома № 28 на ул. Новой в поселке Б. Береговой

Место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 31.10.2006 г. в 10-00 местного времени.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;

члены конкурсной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству; Л. Н. Суворова - и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам; М. А. Скопин - главный инженер МУ «УКЖКХ»; А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»; Е. Б. Васильева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Е. И. Беляева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь конкурсной комиссии Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 24.10.2006 г. № 01-20/18.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: 502 900 руб.

Срок выполнения работ: IV квартал 2006 г.

Гарантия качества на выполненные работы: не менее 2 лет.

Наличие сведений и документов, представленных участниками размещения заказа: см. таблицу.

Таблица к протоколу от 31.10.2006 г. № 82-1

№ п/п	Наименование участника конкурса	Содержание конкурсной заявки							Условия исполнения договора			
		Конкурсное предложение	Расчет стоимости	Обеспечение конкурсной заявки (пл/поручение)	Анкета юр. лица (индивидуального предпринимателя)	Выписка из един. гос. реестра	Предложение по качеству выполнения работ	Копия лицензии	Др. документы	Стоимость выполнения работ, руб.	Срок выполнения работ	Гарантия качества на выполненные работы, мес.
1.	ООО «Федерация дзюдо»	+	+	+	+	+	+	+	+	489 865,13	IV квартал	36

Протокол от 31.10.2006 г. № 82-2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе на выполнение работ по восстановительному ремонту после пожара квартир №№ 1, 2 жилого дома № 28 на ул. Новой в поселке Б. Береговой

Место, дата, время рассмотрения конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 31.10.2006 г. в 10-10 местного времени.

Присутствовали:
 председатель конкурсной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;
 члены конкурсной комиссии
 С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству; Л. Н. Суворова - и. о. зам. директора МУ

«УКЖКХ» по экономике и финансам; М. А. Скопин - главный инженер МУ «УКЖКХ»; А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»; Е. Б. Васильева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Е. И. Беляева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь конкурсной комиссии Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ». Комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 24.10.2006 г. № 01-20/118.

Общие сведения о выполняемых работах
 Предельная стоимость работ: 502 900 руб.
 Срок выполнения работ: IV квартал 2006 г.
 Гарантия качества на выполненные работы: не менее 2 лет.
 Результаты рассмотрения конкурсных заявок: см. таблицу.
 Решение конкурсной комиссии: конкурс признать несостоявшимся, так как было подано одно конкурсное предложение. Предложить заключить договор на условиях, изложенных в конкурсном предложении и конкурсной документации, с ООО «Федерация дзюдо».
 Голосование конкурсной комиссии: «за» - единогласно.

Таблица к протоколу от 31.10.2006 г. № 82-2

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Условия допуска к участию в конкурсе		Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе допущен / отказ	Голосование конкурсной комиссии	Обоснование отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе
		Наличие представленных документов, необходимых для участия в конкурсе + / -	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией + / -			
1.	ООО «Федерация дзюдо»	+	+	допущен	«за» - единогласно	

МУ «СЗСР»

Протокол от 08.11.2006 г. № 29 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочной заявки

Предмет котировки: разработка проектно-сметной документации по переключению существующих линий 10 кВ на ГПП-6 «Курчатовская».

Присутствовали:
 председатель котировочной комиссии А. П. Загорюкин - главный инженер МУ «СЗСР»;
 члены котировочной комиссии
 М. Н. Козлов - заместитель директора МУ «СЗСР» по капитальному строительству; Н. А. Капустин - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Б. С. Серотян - заместитель директора по правовым вопросам и экономике; Е. И. Беляева - главный специалист отдела муниципального заказа правового уп-

равления администрации города Снежинска; С. А. Быковская - начальник технического отдела; секретарь котировочной комиссии О. Г. Бафаева - начальник сметно-договорного отдела.
 Сведения о заказчике: Муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту», г. Снежинск, ул. Транспортная, 25, а/я 166.
 Общие сведения о выполняемой работе
 Максимальная цена выполнения работ: 241 000 руб.
 Срок выполнения работ: 28 февраля 2007 г.
 Наименование участников выполнения работ, от которых были получены котировочные заявки:
 1. ООО фирма «Темп», город Снежинск;
 2. ЗАО «СКО Рубикон», город Снежинск.
 Вскрытие конвертов с котировочными заявками состоялось 08.11.2006 г. в 11-00 местного времени в МУ «СЗСР»,

ул. Транспортная, 25, ком. № 109.
 Вскрытие конвертов с котировочными заявками было осуществлено секретарем котировочной комиссии в присутствии членов котировочной комиссии. См. таблицу.
 В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок участников победителем было признано ООО фирма «Темп», котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены и содержит предложение наиболее низкой стоимости работ.
 Участник размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок, - ЗАО «СКО Рубикон».
 Комиссия решила: предложить заказчику заключить контракт с ООО фирма «Темп».
 Голосование комиссии «за» - единогласно.

Таблица к протоколу от 08.11.2006 г. № 29

Участники котировок	Предложенная стоимость выполняемых работ, руб.	Срок выполнения работ
ООО фирма «Темп»	235 000,0	Февраль 2007 г.
ЗАО «СКО Рубикон»	239 820,0	Февраль 2007 г.

Протокол от 08.11.2006 г. № 30 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочной заявки

Предмет котировки: противопожарная обработка деревянных конструкций кровли школы № 119.

Присутствовали: председатель котировочной комиссии А. П. Закорюкин - главный инженер МУ «СЗСР»;

члены котировочной комиссии

М. Н. Козлов - заместитель директора МУ «СЗСР» по капитальному строительству; Н. А. Капустин - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Б. С. Серотян - заместитель директора по правовым вопросам и экономике; Е. И. Беляева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; С. А. Быковская - начальник техниче-

ского отдела; секретарь котировочной комиссии О. Г. Бафаева - начальник сметно-договорного отдела.

Сведения о заказчике: Муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту», г. Снежинск, ул. Транспортная, 25, а/я 166.

Общие сведения о выполняемой работе Максимальная цена выполнения работ: 164 000 руб.

Срок выполнения работ: 30 ноября 2006 г.

Наименование участников выполнения работ, от которых были получены котировочные заявки:

1. ООО ЦПО «Огнеборец», город Снежинск;

2. ООО «РСК», город Снежинск.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками состоялось 08.11.2006 г. в 11-15 местного времени в МУ «СЗСР», ул. Транспортная, 25, ком. № 109.

Вскрытие конвертов с котировочными

заявками было осуществлено секретарем котировочной комиссии в присутствии членов котировочной комиссии.

Котировочная заявка ООО ЦПО «Огнеборец» не рассматривалась, так как она не соответствует требованиям, установленным в запросе котировок цен (составлена не по форме, указанной в запросе котировок цен).

Котировочная заявка ООО «РСК» не рассматривалась, так как она не соответствует требованиям, установленным в запросе котировок цен (в заявке предложено 2 цены выполняемых работ).

Комиссия решила: котировку считать несостоявшейся. Рекомендовать заказчику объявить запрос котировок заново, с уточнением требований по применяемым для выполнения работ материалам.

Голосование комиссии «за» - единогласно.

ОВД

Протокол от 01.11.2006 г. № 16 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку профессионального компьютерного полиграфа

1. Заказчик: ОВД МВД России в городе Снежинске, 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, д. 26, тел. (35146) 32575 (факс), 30330.

2. Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

3. Наименование, характеристики, количество поставляемых товаров: см. таблицу 1.

4. Максимальная цена контракта: 178 000,00 руб.

5. Срок поставки товаров: в течение 10 рабочих дней с момента поступления

предоплаты.

6. Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 20.10.2006 г., WWW.red-house.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд», извещения о продлении срока подачи заявок - 26.10.2006 г.

7. Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок:

г. Снежинск, ул. Дзержинского, 26, ком. № 3 (цокольный этаж), в 10-00 местного времени 01 ноября 2006 г.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии Аникина О. Б. - старшина ОВД г. Снежинска; зам председателя Левицкий А. В. - начальник ГООиО;

члены конкурсной комиссии

Кривонос А. В. - ст. инспектор ГООиО; Чистякова Н. Г. - мл. специалист по финансовой работе ОВД; Первушин С. Ю. - ст. юрист-консульт ОВД; секретарь Скрипова Н. В.

Обоснование целесообразности прове-

дения закупки через котировку цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу 2.

Решение комиссии: в результате продления срока подачи котировочных заявок до 31.10.2006 г. дополнительно не поступило ни одной котировочной заявки, поэтому котировка признана несостоявшейся. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» комиссия приняла решение заключить муниципальный контракт на поставку профессионального компьютерного полиграфа на условиях заказчика и по цене участника размещения заказа с ООО «Ареопаг-М», г. Москва, Последний переулок, д. 5, строение 1.

Таблица 1 к протоколу от 01.11.2006 г. № 16

№	Наименование товара	Характеристики товара	Количество поставляемого товара	Срок гарантии на поставляемый товар
1	Профессиональный компьютерный полиграф	Профессиональный компьютерный полиграф «Поларг» модель DX3070-07 (ноутбук)	1 шт.	24 месяца со дня поставки товара

Таблица 2 к протоколу от 01.11.2006 г. № 16

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Общая цена поставляемого товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ООО «Ареопаг-М», г. Москва, Последний переулок, д. 5, строение 1	178 000,00	Соответствует

ЦМСЧ № 15

Протокол от 09.11.2006 г. № 11 заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку вакцины против клещевого энцефалита

1. Заказчик: Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства.

2. Почтовый адрес: 456770, РФ, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, д. 13, тел. (35146) 32450, 25560.

3. Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

4. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара: см. таблицу 1.

5. Максимальная цена контракта: 136 900 руб.

6. Срок поставки товара: до 15.12.2006 г.

7. Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок: 01.11.2006 г., WWW.red-house.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципаль-

ципальных нужд».

8. Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, ком. № 101, в 10-00 местного времени 09 ноября 2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии зам. начальника ЦМСЧ № 15 по ГО и мобилизационной работе А. Г. Васильев;

члены котировочной комиссии

зам. начальника ЦМСЧ № 15 по медицинской части В. И. Домбровский; зам. начальника по экономическим вопросам И. Н. Гамоля; зам. начальника ЦМСЧ № 15 по технике Н. Ф. Десятников; главный бухгалтер ЦМСЧ № 15 Т. В. Числова; юрист-консульт ЦМСЧ № 15 - А. А. Худышкин; начальник отдела МТС ЦМСЧ № 15 Н. Н. Володина; заведующая больничной аптекой В. А. Бобровникова; экономист ПЭО ЦМСЧ № 15 - Е. М. Оленина; начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска Н. А. Капустин; депутат Собрания депутатов города Снежинска Е. А. Вылегжанина; секретарь котировочной комиссии Л. В. Васильев.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировку цен: поскольку цена контракта не превышает

250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу 2.

В результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе котировок, и в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия признала победителем ООО «РИФАРМ», предложившее наименьшую стоимость поставляемого товара.

Решение котировочной комиссии: рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на поставку вакцины против клещевого энцефалита на сумму 109 770 рублей с победителем - ООО «РИФАРМ».

Последующее место присуждается ООО «Мединвест», котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в запросе котировок, но предложившее большую цену.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Таблица 1 к протоколу от 09.11.2006 г. № 11

№	Наименование товара	Характеристики товара	Количество поставляемого товара	Срок гарантии на поставляемый товар
1	Вакцина против клещевого энцефалита	Культуральная очищенная концентрированная инактивированная сухая, предприятие-изготовитель - ФГУП «Предприятие по производству бактерийных и вирусных препаратов Института полиомиелита и вирусных энцефалитов им. М. П. Чумакова РАМН».	Одна доза - 0,5 мл 1 500 доз	Не менее одного года

Таблица 2 к протоколу от 09.11.2006 г. № 11

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Общая стоимость поставляемого товара, руб.	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
1.	ООО «Мединвест», г. Екатеринбург, ул. Попова, 7Б	135 580	Соответствует
2.	ООО «РИФАРМ», г. Челябинск, ул. Витебская, 2Б	109 770	Соответствует

СГФТА

Сообщение

Снежинская государственная физико-техническая академия объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей профессорско-преподавательского состава:

- доцент кафедры экономики - 1 чел.
- доцент кафедры автоматизированных

- информационных и вычислительных систем - 2 чел.
- ст. преподаватель кафедры автоматизированных информационных и вычислительных систем - 2 чел.
- профессор кафедры общей физики - 1 чел.
- доцент кафедры общей физики - 1 чел.
- ст. преподаватель кафедры иностранных языков - 2 чел.
- ст. преподаватель кафедры вычислительной техники и электро-технических

- дисциплин - 3 чел.
 - доцент кафедры высшей математики - 1 чел.
 - профессор кафедры высшей математики - 1 чел.
 - профессор кафедры общетехнических дисциплин - 1 чел.
- За справками обращаться по тел. 3-28-78

*Ректор академии
В. М. Скворцов*

Управление образования

Протокол от 10.11.2006 г. № 6-3-06 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку компьютеров и комплектующих для Управления образования и подведомственных учреждений

Оценка и сопоставление конкурсных заявок состоялась 10.11.06 г. в 09-00 местного времени, город Снежинск, ул. Ленина, 26, в каб. № 27.

Предмет открытого конкурса: поставка компьютеров и комплектующих для Управления образования и подведомственных ему учреждений.

Комиссия действует на основании приказа начальника Управления образования от 21.03.2006 г. № 24.

Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса: 06.10.2006 г., <http://www.red-house.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Конкурсная комиссия в составе: председатель конкурсной комиссии - Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования;

члены конкурсной комиссии
Беккер Б. М., начальник Управления образования; Тихомиров В. Н., заместитель начальника Управления образования; Закаляпина Н. А., бухгалтер Управления образования; Тукачева Е. А., главный специалист Управления образования; Еловикова Л. М., главный инженер Управления образования; Миляев Д. С., главный специалист Управления образования; Коссобудский Е. Э., программист I категории; Куварзина А. И., юристконсульт Управления образования; Капустин Н. А, начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Беляева Е. И., главный специалист отдела муниципального заказа администрации города Снежинска; Шаров В. М., депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь комиссии - Чертыковцева Т. А., юристконсульт; эксперт - Гиллим Ю. Н., программист I категории.

Наименование и адреса участников конкурса
Конверт № 1 - ООО «Фирма Клон» - г. Снежинск, ул. Новая, 28 - 16.
Конверт № 2 - ООО «Техностайл» - г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 69 - 11.
Условия исполнения контракта, предло-

женные участниками конкурса: см. таблицу.
Оценка и сопоставление заявок: в результате рассмотрения поступивших заявок и их оценки согласно критериям, изложенным в конкурсной документации, конкурсная комиссия путем применения балльной системы оценки приняла решение присудить места в следующем порядке:
лот № 1
I место - ООО «Фирма Клон»;
II место - ООО «Техностайл».
лот № 3
I место - ООО «Фирма Клон»;
II место - ООО «Техностайл».
Решение конкурсной комиссии: ООО «Фирма Клон» предлагается заключить контракт по лоту № 1 с Управлением образования и подведомственными ему учреждениями и лоту № 3 с МОУ «Гимназия № 127» на условиях и по цене, предложенной в конкурсной документации;
ООО «Техностайл» предлагается заключить контракт по лоту № 2 с МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» на условиях и по цене, предложенной в конкурсной документации.

Таблица 1 к протоколу от 10.11.2006 г. № 6-3-06

Наименование	Срок поставки	Цена контракта
ООО «Фирма Клон», г. Снежинск	2 недели	Лот № 1 - 827 435, 40 руб., Лот № 3 - 499 887, 30 руб.
ООО «Техностайл», г. Екатеринбург	От 14 дней до 30 дней	Лот № 1 - 793 773, 88 руб., Лот № 2 - 485 882, 09 руб., Лот № 3 - 492 671, 62 руб.

Управление культуры

Протокол от 08.11.06 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на приобретение оргтехники для МУ «Городская библиотека»

Сведения о заказчике: Управление культуры города Снежинска, ул. Свердлова, 20, тел. 3-23-30.

www.redhouse.snz.ru - официальный сайт, на котором размещено извещение от 25.10.2006 г. о проведении котировки.

Условия исполнения контракта: см таблицу 1.

Максимальная цена контракта: 222 842,00 руб.

Сроки выполнения работ: в течение 10 рабочих дней с даты подписания муниципального контракта.

Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 20, ком. № 1, в 13-30 местного времени 08 ноября 2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - начальник Управления культуры Якиманская И. Н.;

члены котировочной комиссии

главный специалист Управления культуры Шабурова Т. В.; начальник отдела му-

ниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Капустин Н. А.; специалист I категории планово-экономической группы Управления культуры Мичкарева Н. А.; зам. директора МУ «Городская библиотека» Плотникова Е. О.; секретарь – Серикова А. В.

Комиссия назначена приказом начальника Управления культуры от 16.06.2006 г. № 18.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировку цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

В связи с тем, что на запрос котировки цен на приобретение оргтехники от 25.10.2006 г. была подана только одна котировочная заявка, согласно п. 6 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru было опубликовано извещение от 01.11.2006 г. о продлении срока подачи котировочных заявок и разосланы предложения о принятии участия в котировке следующим поставщикам:

1. ООО «Офисный салон».
2. ООО «СТС».

3. ИП Батьяев Д. Д., магазин «Комфорт».

После окончания срока подачи котировочных заявок была рассмотрена одна котировочная заявка, поданная в письменной форме:

ИП Рассохин Владислав Александрович, юридический адрес г. Снежинск, ул. Васильева, 35А, оф. № 9;

одна котировочная заявка, поданная в электронной форме:

ООО «АртЭл», г. Озерск, ул. Октябрьская, 12.

Показатели представленных котировочных заявок: см таблицу 2.

Решение комиссии: в результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе, и в соответствии с п. 3 ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» комиссия путем прямого голосования (единогласно) приняла решение заключить муниципальный контракт с ИП Рассохиним В. А. на условиях, изложенных в котировочной заявке;

заявка ООО «АртЭл» не соответствует требованиям заказчика, т. к. предложенная спецификация не соответствует запросу котировки.

Таблица 1 к протоколу от 09.11.2006 г.

№	Наименование товара	Характеристики товара	Количество поставляемого товара	Срок гарантии на поставляемый товар
1	Сканер HP Scan Jet 3800		1 шт.	не менее 24 месяцев
2	Процессор AMD "Sempron 3000+" (1.60ГГц, 256KB, HT800МГц, AMD64) SocketAM2 (Box) Мат. плата SocketAM2 ASUS "M2NPV-MX" (GeForse 6150, 4xDDR II, U133, SATA II-RAID, PCI-E, VGA, SB, 1Гбит LAN, USB2.0, mATX) Модуль памяти DIMM 512MB DDR II SDRAM Hynix (PC4300, 533МГц)(2 шт.) Привод DVD Nec ND-3540 Корпус Minitower IN-WIN "IW-V523T" mATX 2.03, черный (350Вт) ЖК-панель 19.0 "BenQ "FP91G+" 8мс TCO'03, серебр.-черный DVI) Клавиатура Mitsumi "Classic", 104кн. (PS/2) "Мышь" Logitech "M-Bx-58" original оптич., 2кн.+скр. (PS/2, USB) Сетевой фильтр Surge Protector 3м. Жесткий диск SATA 80 Gb ST 380811 AS	Малощумный блок питания с вентилятором 120 мм. Вох-процессор с вентилятором управляемым. Корпус качественный, но без излишеств	10 шт.	Не менее 24 месяцев
3	ИБП (UPS) 400Ва PowerCom		3 шт.	Не менее 24 месяцев
4	Лазерный принтер HP "LaserJet 1320" A4, 61200x1200dpi (LPT, USB2.0)		1 шт.	Не менее 24 месяцев

Таблица 2 к протоколу от 09.11.2006 г.

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Соответствие котировочной заявки требованиям, изложенным в котировочном извещении +/-	Ценовое предложение, руб.	Срок гарантийного обслуживания, мес.
1.	ИП Рассохин В. А.	+	218 341,3	24
2.	ООО «АртЭл»	-	65 432,00	24

Протокол от 09.11.2006 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на приобретение бейсболок

Сведения о заказчике: Управление культуры, ул. Свердлова, 20, тел. 3-23-30.

www.redhouse.snz.ru - официальный сайт, на котором размещено извещение от 25.10.2006 г. о проведении котировки.

Условия исполнения контракта: см. таблицу 1.

Максимальная цена контракта: 100 000,00 руб.

Сроки выполнения работ: в течение 10 рабочих дней с даты подписания муниципального контракта.

Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 20, ком. № 1, в 13-30 местного времени 09 ноября 2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии -

начальник Управления культуры Якиманская И. Н.;

члены котировочной комиссии
главный специалист Управления культуры Шабурова Т. В.; начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска Капустин Н. А.; специалист I категории планово-экономической группы Управления культуры Мичкарева Н. А.; начальник общего отдела администрации Голубева Л. В.; управляющий делами администрации Котов В. М.; секретарь – Серикова А. В.

Комиссия назначена приказом начальника Управления культуры от 16.06.2006 г. № 18.

Обоснование целесообразности проведения закупки через котировку цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

После дня окончания срока подачи котировочных заявок были получены две

котировочные заявки, поданные в письменной форме:

1. ООО «РАСТР-Технология», г. Снежинск, ул. Транспортная, 66

2. ИП Любимова Лидия Петровна, г. Снежинск, ул. Победы, 44-50.

Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу 2.

Решение комиссии: в результате рассмотрения поступивших котировочных заявок согласно требованиям, изложенным в запросе, и в соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» комиссия путем прямого голосования (единогласно) приняла решение заключить муниципальный контракт с ООО «РАСТР-Технология» на условиях, изложенных в котировочной заявке.

Таблица 1 к протоколу от 09.11.2006 г.

№	Наименование товара	Характеристики товара	Количество поставляемого товара
1.	Бейсболка	Хлопок Elite Line «Стандарт» Y-56 кр. Корея красная, заст. – пластик/металл с нанесением символики праздника, D=50 мм (шелкотрансфер)	300 шт.
2.	Бейсболка	Хлопок Elite Line «Стандарт» Y-56г Корея роял, застежка – пластик/металл с нанесением символики праздника, D=50 мм (шелкотрансфер)	300 шт.
3.	Бейсболка	Хлопок Elite Line «Стандарт» Y-56ж Корея белая, застежка – пластик/металл с нанесением символики праздника, D=50 мм (шелкотрансфер)	220 шт.
4.	Бейсболка	Хлопок Elite Line «Стандарт» Y-56ж Корея, желтая, застежка пластик/металл с нанесением символики праздника, D=50 мм (шелкотрансфер)	180 шт.

Таблица 2 к протоколу от 09.11.2006 г.

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Срок поставки	Ценовое предложение, руб.	Срок гарантии на поставляемый товар
1.	ООО «РАСТР-Технология»	10 дн.	97 940,0	1 год
2.	ИП Любимова Л. П.	10 дн.	100 000,0	0,5 года

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор Е. И. Бугаенко. № 23 (44) 2006 г. Подписной индекс: 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
Время и дата подписания в печать по графику - 18-00 13.11.2006 г., фактически - 18-00 13.11.2006 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74 3-61-46.
Типография ООО «ФИРМА **ВЕЩА**», г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.