

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 17 (38) • СЕНТЯБРЬ • 2006
08.09.2006 г.

Нормативно-правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ:

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 23 августа 2006 года № 104 О награждении Почетной грамотой органов местного самоуправления и Благодарственным письмом	3
от 23 августа 2006 года № 105 О внесении изменений в постановление Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 152 «Об утверждении бюджета города Снежинска на 2006 год»	4
от 23 августа 2006 года № 106 О приватизации здания и земельного участка, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 31г	18
от 23 августа 2006 года № 108 О внесении дополнения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 12.07.2006 г. № 97	18
от 23 августа 2006 года № 109 Об установлении доплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	19
от 23 августа 2006 года № 110 Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения «Снежинское радио»	19
от 23 августа 2006 года № 111 О согласовании кандидатуры на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области	21
от 23 августа 2006 года № 112 Об утверждении Положения «Об Управлении культуры администрации города Снежинска»	21
от 23 августа 2006 года № 113 Об утверждении Положения «Об организации работы по опеке и попечительству в городе Снежинске»	23
от 23 августа 2006 года № 114 О введении платы за наем жилых помещений для населения, проживающего в общежитиях.....	28
от 23 августа 2006 года № 115 О внесении изменений в Городскую целевую программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.	29

ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы города Снежинска

от 25.10.2005 г. № 1145 Об установлении коэффициента перерасчета восстановительной стоимости строений, сооружений и помещений, находящихся в собственности физических лиц	31
от 04.09.2006 г. № 893 Об утверждении Положения «Об эвакуации населения муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».....	31

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление образования

Протокол от 29.08.2006 г. № 5-2-06 рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»	34
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Протокол от 30.08.06 № 4-3-06 рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку мягкого инвентаря МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 18»	34
ДК «Октябрь»	
Протокол от 30.08.2006 г. № 13 рассмотрения и оценки котировочных заявок на ремонт крылец здания ДК «Октябрь»	35
Протокол от 30.08.2006 г. № 14 рассмотрения и оценки котировочных заявок на ремонт козырьков и фасада здания ДК «Октябрь»	36
МУ «СЗСР»	
Протокол от 28.08.06 № 1 заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками	36
Протокол от 31.08.06 № 2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по внутрипостроечному титульному списку 2006 г. по капитальным вложениям местного бюджета	37
МУ «УКЖКХ»	
Протокол от 31.08. 2006 г. № 38 заседания котировочной комиссии на организацию водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы	38
Протокол от 31.08.2006 г. № 39 заседания котировочной комиссии на выполнение работ по посадке древесных растений	38
Протокол от 31.08.2006 г. № 40 заседания котировочной комиссии на монтаж дополнительных колодцев на существующей сети ливневой канализации	39
Протокол от 05.09.2006 г. № 41 заседания котировочной комиссии на устройство искусственных дорожных неровностей на ул. 40 лет Октября, 2, 4 от 05.09.2006 г.	39
Протокол от 05.09.2006 № 42 заседания котировочной комиссии на выполнение инвентаризационно-технических работ в жилых домах от 05.09.2006 г.	39
Протокол от 07.09.2006 г. № 43 заседания котировочной комиссии на организацию водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы	40
Протокол от 07.09.2006 г. № 44 заседания котировочной комиссии на выполнение работ по посадке древесных растений	40
Протокол от 30.08.2006 г. № 71 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ в тепловых узлах жилых домов	41
Протокол от 07.09.2006 г. № 72 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на снос жилого дома № 9 на ул. Бажова	41
Протокол от 05.09.2006 № 73 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на капитальный ремонт наружных и внутридомовых магистральных и распределительных электрических сетей и оборудования жилого дома № 6 на ул. 40 лет Октября	42
Протокол от 05.09.2006 г. № 73 рассмотрения заявок на участие в конкурсе на капитальный ремонт наружных и внутридомовых магистральных и распределительных электрических сетей и оборудования жилого дома № 6 на ул. 40 лет Октября	42
Протокол от 05.09.2006 г. № 74 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на благоустройство внутриквартальных территорий города	43
Протокол от 07.09.2006 г. № 75 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на замену внутридомовых электрических вводно-распределительных устройств в жилых домах	43
Извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по демонтажу, поверке и ремонту, монтажу и повторной сдаче в коммерческий учет коллективных (общедомовых) приборов учета от 08.09.06 г.	44
ФГУЗ «ЦМСЧ № 15»	
Протокол от 06.09.2006 г. № 3 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку машин для прачечной	45
Комитет по управлению имуществом	
Извещение о проведении аукциона	46
Администрация города Снежинска	
Извещение от 08.09.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска о проведении открытого конкурса на приобретение пожарной машины	48

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов

города Снежинска

от 23 августа 2006 года № 104

О награждении Почетной грамотой органов местного самоуправления и Благодарственным письмом

Рассмотрев обращения Управления образования администрации города Снежинска от 24.05.2006 г. № 15-04/419 и от 24.05.2006 г. № 15-04/420, Комитета по управлению имуществом города Снежинска от 10.07.2006 г. № К-11-04/2639, ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» от 02.08.2006 г. №1/001-04/2339, ООО «СтройМонтажСервис» от 29.06.2006 г. № С-4-05/335, Отдела Управления ФСБ России по Челябинской области в г. Снежинске от 07.08.2006 г., Управления по делам ГО и ЧС администрации города Снежинска от 16.08.2006 г. № 322, Государственного завода № 1 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е. Н. Забабахина» от 10.08.2006 г. № 1/03-05/2399, в соответствии с Положениями «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска» и «О Благодарственном письме главы города, Благодарственном письме Собрания депутатов города Снежинска», учитывая рекомендации от 08.08.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, в соответствии со статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов и главы города Снежинска:

1) Задорожную Светлану Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики», - за высокие результаты в профессиональной деятельности, творческий вклад в совершенствование образовательного процесса, интеллектуальное и нравственное развитие детей и в связи с празднованием Дня учителя;

2) Мещерякову Клавдию Константиновну, воспитателя МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5», - за высокие результаты в профессиональной деятельности, творческий вклад в совершенствование образовательного процесса, интеллектуальное и нравственное развитие детей и в связи с празднованием Дня учителя;

3) Юрлина Алексея Анатольевича, сотрудника Отдела УФСБ в городе Снежинске, - за весомый вклад в обеспечение безопасности функционирования закрытого административно-территориального образования и в связи с 50-летием со дня создания Отдела УФСБ в городе Снежинске;

4) Карпова Анатолия Федоровича, электромонтера ООО «СтройМонтажСервис», - за высокие профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с празднованием Дня строителя;

5) Фаткулину Надежду Яковлевну, штукатура ООО «СтройМонтажСервис», - за высокие профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с празднованием Дня строителя;

6) Тоболякова Николая Гавриловича, начальника ПДО Государственного завода № 1 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е. Н. Забабахина», - за многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения.

2. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска:

1) Еганову Татьяну Петровну, сотрудницу Отдела УФСБ в городе Снежинске, - за весомый вклад в обеспечение нормально-

го функционирования закрытого административно-территориального образования и в связи с 50-летием со дня создания Отдела УФСБ в городе Снежинске;

2) Кислова Николая Тимофеевича, начальника отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Снежинска, - за многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения;

3) Кленова Геннадия Петровича, токаря Государственного завода № 1 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е. И. Забабахина», - за многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели и в связи с 60-летием со дня рождения;

4) Зозуля Светлану Евгеньевну, концертмейстера МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 123», - за высокие результаты в профессиональной деятельности, творческий вклад в совершенствование образовательного процесса, интеллектуальное и нравственное развитие детей и в связи с празднованием Дня учителя;

5) Кропивницкую Тамару Ивановну, воспитателя МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21», - за высокие результаты в профессиональной деятельности, творческий вклад в совершенствование образовательного процесса, интеллектуальное и нравственное развитие детей и в связи с празднованием Дня учителя;

6) Жучихина Виктора Ивановича, ветерана атомной энергетики и промышленности, Почетного гражданина города Снежинска, - за большой вклад в становление и развитие ядерного оружейного комплекса страны и за заслуги перед городом Снежинском;

7) Жучихину Анну Васильевну, ветерана атомной энергетики и промышленности, Почетного гражданина города Снежинска, - за большой вклад в становление и развитие ядерного оружейного комплекса страны и за заслуги перед городом Снежинском;

8) Хамитова Марата Хайруловича, водителя ООО «СтройМонтажСервис», - за высокие профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с празднованием Дня строителя;

9) Бердинского Валерия Алексеевича, ведущего специалиста Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска, - за добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения.

3. Поощрить Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска:

1) Попову Тамару Мухамедовну, учителя английского языка МОУ «Гимназия № 127», - за высокие результаты в профессиональной деятельности, творческий вклад в совершенствование образовательного процесса, интеллектуальное и нравственное развитие детей и в связи с празднованием Дня учителя;

2) Пьянкову Яну Владимировну, учителя иностранных языков МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 126», - за высокие результаты в профессиональной деятельности, творческий вклад в совершенствование образовательного процесса, интеллектуальное и нравственное развитие детей и в связи с празднованием Дня учителя;

3) Слободянюка Сергея Николаевича, педагога дополнительного образования МУДОД «Центр дополнительного образования детей», - за высокие результаты в профессиональной деятельности, творческий вклад в совершенствование образовательного процесса, интеллектуальное и нравственное развитие детей и в связи с празднованием Дня учителя;

4) Крылову Любовь Владимировну, воспитателя МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 8», - за высокие результаты в профессиональной деятельности, творческий вклад в совершенствование образовательного процесса, интеллектуальное и нравственное развитие детей и в связи с празднованием Дня учителя;

5) Егорову Римму Николаевну, младшего воспитателя МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26», - за высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с празднованием

Дня учителя;

6) Калининцеву Людмилу Александровну, воспитателя МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27», - за высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня учителя;

7) Янбаева Кадира Тимергалеевича, бетонщика ООО «Строй-МонтажСервис», - за высокие профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с празднованием Дня строителя.

4. Администрации города Снежинска перечислить в установлен-

ном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания
депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 105**

**О внесении изменений в постановление
Собрания депутатов города Снежинска
от 28.12.2005 г. № 152 «Об утверждении
бюджета города Снежинска на 2006
год»**

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 17.08.2006 г. № Д-3-09/612, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании г. Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.12.2001 г. № 165, учитывая рекомендации от 21.08.2006 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муници-

пального образования «Город Снежинск»,
Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в постановление Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 152 «Об утверждении бюджета города Снежинска на 2006 год» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет города Снежинска на 2006 год в следующих объемах:

1) общий объем доходов бюджета города Снежинска на 2006 год в сумме 1 430 064 880 руб.;

2) общий объем расходов бюджета города Снежинска на 2006 год в сумме 1 444 610 997 руб.;

3) превышение расходов над доходами (дефицит бюджета) 14 546 117 руб.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Учесть в бюджете города Снежинска на 2006 год поступления доходов по ос-

новным источникам согласно Приложению 1»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета согласно Приложению 2»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета согласно Приложению 3»;

5) подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«2) на финансирование целевых программ по Перечню целевых программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2006 году, согласно Приложению 9»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска
Н. Ф. Заводсков*

Приложение 1
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 105

Поступления доходов по основным источникам

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма руб.
00010000000000000000	ДОХОДЫ	374 183 500
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	275 444 000
00010101010000000110	Налог на прибыль организаций	3 406 000
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	272 038 000
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	19 427 000
00010501000010000110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	8 425 000
00010502000010000110	Единый налог на вмененный доход	11 002 000
00010600000000000000	Налоги на имущество	5 303 500
00010601000030000110	Налог на имущество физических лиц	2 085 000
00010605000000000110	Налог на игорный бизнес	1 156 000
00010606000030000110	Земельный налог	2 062 500
00010800000000000000	Государственная пошлина	3 224 000
00010803000010000110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	500 000
00010807000010000110	Госпошлина за государственную регистрацию	2 724 000

00010900000000000000	Задолженность по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	55 000
00010901000030000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в местный бюджет	55 000
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20 550 000
00011105000000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	2 250 000
00011107000000000120	Платежи от муниципальных унитарных предприятий	300 000
00011108000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в муниципальной собственности	18 000 000
00011200000000000000	Платежи при пользовании природными ресурсами	7 480 000
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	7 480 000
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	40 000 000
00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности	40 000 000
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 700 000
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 015 615 801
00020201000000000151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	597 192 500
00020202000000000151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	396 090 801
00020204000000000151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	22 332 500
00030000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	40 265 579
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 430 064 880

Заместитель главы города О. В. Лаптева
Начальник финансового управления С. О. Паршина

Приложение 2
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 105

РАСЧЕТ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СНЕЖИНСКА на 2006 год по ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЕ

Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета

№ п/п	Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2006 год руб.
1	Общегосударственные вопросы	01				94 872 850
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 106 100
	Руководство и управление в сфере установленных функций Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	01	02	001 00 00	010	1 106 100
	Администрация города Снежинска					1 106 100
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03			6 000 600
	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	01	03	001 00 00	005	3 339 000
	Собрание депутатов города Снежинска					3 339 000
	Глава законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	026	999 600
	Собрание депутатов города Снежинска					999 600
	Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	027	1 662 000
	Собрание депутатов города Снежинска					1 662 000
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			53 178 500
	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	53 178 500
	Администрация города Снежинска					49 921 500
	Расходы на составление списков присяжных заседателей					0
	Финансовое управление					3 257 000

Судебная система	01	05			1 500
Фонд компенсаций	01	05	519 00 00		
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	519 00 00	070	
Администрация города Снежинска					1 500
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12			14 300 000
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	12	065 00 00		
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	12	065 00 00	152	14 300 000
Резервные фонды	01	13			2 019 000
Резервные фонды	01	13	070 00 00		
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	2 019 000
Резерв главы (администрация)					646 000
Резерв главы (Управление по делам ГО и ЧС)					943 000
Резерв главы (УСЗН)					430 000
Резерв на покрытие кредиторской задолженности					
Резерв на городские программы					
Другие общегосударственные вопросы	01	15			18 267 150
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	15 667 450
Комитет по управлению имуществом					14 909 450
Служба заказчика по строительству и ремонту					758 000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	15	090 00 00		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	15	090 00 00	200	2 476 000
Комитет по управлению имуществом					2 476 000
Подготовка и проведение сельскохозяйственной переписи	01	15	519 00 00	617	
Администрация города Снежинска					123 700
2 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				55 406 140
Органы внутренних дел	03	02			41 500 740
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00		0
Вещевое обеспечение	03	02	202 00 00	220	591 000
Отдел внутренних дел					591 000
Продовольственное обеспечение	03	02	202 00 00	221	1 438 000
Отдел внутренних дел					1 438 000
Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	03	02	202 00 00	239	29 450 000
Отдел внутренних дел					29 450 000
Гражданский персонал	03	02	202 00 00	240	1 116 000
Отдел внутренних дел					1 116 000
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 00 00	253	7 247 740
Отдел внутренних дел					7 247 740
ОВД (спецсчет ГИБДД)					0
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 00 00	472	1 658 000
Отдел внутренних дел					1 658 000
Органы юстиции	03	04			867 000
Фонд компенсаций	03	04	519 00 00		0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	519 00 00	608	0
Администрация города Снежинска (ЗАГС)					867 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09			10 644 600
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	09	001 00 00		0
Центральный аппарат	03	09	001 00 00	005	3 512 200
Управление по делам ГО и ЧС					3 512 200
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 00 00	261	1 194 000
Управление по делам ГО и ЧС (мероприятия по подготовке населения)					1 194 000
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 00 00	327	5 938 400
МУ «Поисково-спасательная служба»					5 938 400
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2 393 800
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		0

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Управление по делам ГО и ЧС ГУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России»	03	10	247 00 00	327	0 2 363 000 30 800
3 Национальная экономика	04				35 624 100
Лесное хозяйство	04	07			12 990 200
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесного хозяйства	04	07	291 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ «Лесхоз»	04	07	291 00 00	327	0 12 990 200
Транспорт	04	08			21 013 900
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		0
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»	04	08	317 00 00	366	21 013 900 19 813 900
Комитет по управлению имуществом					1 200 000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	11			1 620 000
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	11	340 00 00		0 0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию Служба заказчика по строительству и ремонту Комитет по управлению имуществом	04	11	340 00 00	406	1 620 000 0 1 620 000
4 Жилищно-коммунальное хозяйство	05				517 358 322
Жилищное хозяйство	05	01			57 393 000
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		0
Субсидии	05	01	350 00 00	197	6 773 180
МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»					6 773 180 0
Служба заказчика по строительству и ремонту Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		0
Мероприятия в области жилищного хозяйства Служба заказчика по строительству и ремонту Управление социальной защиты населения	05	01	350 00 00	410	50 619 820 20 000 000 367 200
МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»					24 117 120
Комитет по управлению имуществом					6 135 500
Коммунальное хозяйство	05	02			91 647 375
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		0
Субсидии	05	02	351 00 00	197	21 444 725
Служба заказчика по строительству и ремонту МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»					21 444 725 0
Мероприятия в области коммунального хозяйства МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»	05	02	351 00 00	411	0 10 121 350
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»	05	02	351 00 00	412	60 081 300 60 081 300
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»	05	04			368 317 947
МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»	05	04	001 00 00	327	18 467 540
МУ «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска»					11 829 440 6 638 100
Непрограммные инвестиции в основные фонды	05	04	102 00 00		0
Строительство объектов общегражданского назначения Служба заказчика по строительству и ремонту (МБ) Служба заказчика по строительству и ремонту	05	04	102 00 00	214	338 219 407 149 114 407 189 105 000
Дотации и субвенции	05	04	517 00 00		0
Переселение граждан закрытых					

административно-территориальных образований	05	04	517 00 00	606	0
Комитет по управлению имуществом					10 016 000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	04	520 00 00		0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	05	04	520 00 00	572	0
МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»					1 615 000
5 Охрана окружающей среды	06				1 046 000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	04			1 046 000
Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды	06	04	412 00 00		0
Природоохранные мероприятия	06	04	412 00 00	443	1 046 000
Служба заказчика по строительству и ремонту (МБ)					0
Администрация города Снежинска (Городская экологическая программа)					1 046 000
6 Образование	07				474 075 430
Дошкольное образование	07	01			159 204 701
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 00 00	327	159 204 701
Управление образования					159 204 701
Общее образование	07	02			214 560 959
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 00 00	327	119 395 877
Управление образования					119 395 877
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	52 878 900
Управление образования					14 326 005
Управление культуры					14 379 658
Комитет по физкультуре и спорту					24 173 237
Детские дома	07	02	424 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 00 00	327	7 855 654
Управление образования					0
Управление социальной защиты населения					7 855 654
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	433 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	433 00 00	327	32 332 228
Управление образования					32 332 228
Фонд компенсаций	07	02	519 00 00		0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в государственных и муниципальных общеобразовательных школах	07	02	519 00 00	623	0
Управление образования					2 098 300
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			16 230 629
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	07	001 00 00		0
Центральный аппарат	07	07	001 00 00	005	3 455 300
Комитет по делам семьи и молодежи					3 455 300
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	431 00 00	327	3 475 940
МУ «Центр соц.-психологической помощи семье и молодежи»					3 475 940
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 00 00	447	450 203
Комитет по делам семьи и молодежи (программы)					450 203
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		0
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	8 849 186
Управление образования					7 576 000
Комитет по делам семьи и молодежи					621 302
Комитет по физкультуре и спорту					651 884
Другие вопросы в области образования	07	09			84 079 141
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	001 00 00		0
Центральный аппарат	07	09	001 00 00	005	14 412 190
Управление образования					14 412 190
Непрограммные инвестиции в основные фонды	07	09	102 00 00		0
Строительство объектов общегражданского назначения	07	09	102 00 00	214	41 237 460
Служба заказчика по строительству и ремонту					41 237 460
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	435 00 00		0

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	435 00 00	327	10 081 000
Управление образования (ДООЛ «Орленок»)					10 081 000
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	436 00 00	447	5 375 500
Управление образования (программы)					5 275 500
Комитет по физкультуре и спорту (программы)					100 000
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 00 00	327	12 538 791
Управление образования					12 538 791
Региональные целевые программы	07	09	522 00 00		0
Государственная поддержка в сфере образования	07	09	522 00 00	285	0
Управление образования					434 200
7 Культура, кинематография, средства массовой информации	08	00			58 685 091
Культура	08	01			42 542 142
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУКО «Октябрь»	08	01	440 00 00	327	31 989 492
Управление культуры (МУ «Парк культуры и отдыха»)					22 237 200
Управление культуры (программы)					9 652 292
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		100 000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 00 00	327	0
Управление культуры					871 500
Библиотеки	08	01	442 00 00		871 500
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 00 00	327	0
Управление культуры (программы)					9 681 150
Управление культуры					9 681 150
Телевидение и радиовещание	08	03			2 313 189
Телерадиокомпания	08	03	453 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ «Снежинское радио»	08	03	453 00 00	327	2 313 189
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			2 313 189
Руководство и управление в сфере установленных функций	08	06	001 00 00		13 829 760
Центральный аппарат	08	06	001 00 00	005	0
Управление культуры					3 055 900
Управление культуры (программы)					3 055 900
Непрограммные инвестиции в основные фонды	08	06	102 00 00		0
Строительство объектов общегражданского назначения	08	06	102 00 00	214	0
Служба заказчика по строительству и ремонту					10 773 860
8 здравоохранение и спорт	09				108 855 726
Здравоохранение	09	01			38 261 047
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	4690000		0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	4690000	455	38 141 047
ЦМСЧ-15					38 141 047
Региональные целевые программы	09	01	522 00 00		0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	522 00 00	455	0
Управление социальной защиты населения					120 000
Спорт и физическая культура	09	02			13 842 908
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	4820000		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ «Физкультурно-спортивный центр»	09	02	4820000	327	9 922 908
Комитет по физкультуре и спорту					9 323 508
Спортивные команды	09	02	4820000	454	599 400
Комитет по физкультуре и спорту					0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	02	512 00 00		3 425 000
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	02	512 00 00	455	0
МУ «Физкультурно-спортивный центр» (программы)					495 000
					70 350

Комитет по физкультуре и спорту (программы)					424 650
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			56 751 771
Руководство и управление в сфере установленных функций	09	04	001 00 00		0
Центральный аппарат	09	04	001 00 00	005	3 310 100
Комитет по физкультуре и спорту					3 310 100
Непрограммные инвестиции в основные фонды	09	04	102 00 00		0
Строительство объектов общегражданского назначения	09	04	102 00 00	214	49 576 671
Служба заказчика по строительству и ремонту					49 576 671
Целевые программы муниципальных образований	09	04	795 00 00		39 600
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	04	795 00 00	455	39 600
ЦМСЧ-15					3 865 000
9 Социальная политика	10				98 687 338
Пенсионное обеспечение	10	01			1 458 000
Пенсии	10	01	490 00 00		0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	490 00 00	714	1 458 000
Управление социальной защиты населения					1 458 000
Социальное обслуживание населения	10	02			2 477 000
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	506 00 00		0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	506 00 00	327	2 477 000
МУ «Центр социального обслуживания населения»					2 477 000
Социальное обеспечение населения	10	03			80 283 338
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	104 20 00		0
Предоставление субсидий молодым семьям для приобретения жилья	10	03	104 20 00	661	0
Комитет по управлению имуществом					900 000
Мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации	10	03	104 40 04		0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации	10	03	104 40 04	676	0
Комитет по управлению имуществом					1 200 000
Меры социальной поддержки граждан	10	03	505 00 00		0
Оказание социальной помощи	10	03	505 00 00	483	0
Управление социальной защиты населения					14 417 100
Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 00 00	496	0
Управление социальной защиты населения					328 100
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	505 00 00	563	0
Управление социальной защиты населения					53 147 667
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	10	03	505 00 00	565	0
Управление социальной защиты населения					51 300
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	505 00 00	572	0
Управление социальной защиты населения					933 001
Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	505 00 00	749	0
Управление социальной защиты населения					6 043 000
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	514 00 00		0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	514 00 00	482	0
Управление социальной защиты населения					3 204 670
Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, доплаты к пенсиям, дополнительное материальное обеспечение, пособия и компенсации	10	03	514 00 00	703	0
Управление социальной защиты населения					58 500
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04			2 972 800
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	511 00 00		0
Другие пособия и компенсации	10	04	511 00 00	755	2 972 800
Управление образования					0
Управление социальной защиты населения					2 972 800
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			11 496 200
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	001 00 00		0
Центральный аппарат	10	06	001 00 00	005	11 496 200
Управление социальной защиты населения					11 496 200
Итого в разрезе функциональной классификации					1 444 610 997

Заместитель главы города О. В. Лаптева
Начальник финансового управления С. О. Паршина

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

№ п/п	Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2006 год руб.
1	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА					53 711 800
	Общегосударственные вопросы	01				51 798 800
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 106 100
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	001 00 00		
	Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	01	02	001 00 00	010	1 106 100
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			49 921 500
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		
	Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	49 921 500
	Судебная система	01	05			1 500
	Фонд компенсаций	01	05	519 00 00		
	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	519 00 00	070	1 500
	Резервные фонды	01	13			646 000
	Резервные фонды	01	13	070 00 00		
	Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	646 000
	Другие общегосударственные вопросы	01	15			123 700
	Фонд компенсаций	01	15	519 00 00		
	Субвенции на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	01	15	519 00 00	518	0
	Подготовка и проведение сельскохозяйственной переписи	01	15	519 00 00	617	123 700
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				867 000
	Органы юстиции	03	04			
	Фонд компенсаций	03	04	519 00 00		
	Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	519 00 00	608	867 000
	Охрана окружающей среды	06				1 046 000
	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	04			
	Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды	06	04	412 00 00		
	Природоохранные мероприятия	06	04	412 00 00	443	1 046 000
2	СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА					6 000 600
	Общегосударственные вопросы	01				6 000 600
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03			6 000 600
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	001 00 00		
	Центральный аппарат	01	03	001 00 00	005	3 339 000
	Глава законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	026	999 600
	Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	027	1 662 000
3	УПРАВЛЕНИЕ по ДЕЛАМ ГО и ЧС					13 950 600
	Общегосударственные вопросы	01				943 000
	Резервные фонды	01	13			943 000
	Резервные фонды	01	13	070 00 00		
	Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	943 000
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				13 007 600
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09			10 644 600
	Руководство и управление в сфере установленных функций	03	09	001 00 00		
	Центральный аппарат	03	09	001 00 00	005	3 512 200
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных					

ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 00 00	260	0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 00 00	261	1 194 000
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 00 00	327	5 938 400
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			2 363 000
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 00 00	253	0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности, и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	247 00 00	327	2 363 000
4 КОМИТЕТ по УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ					38 456 950
Общегосударственные вопросы	01				17 385 450
Другие общегосударственные вопросы	01	15			17 385 450
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	14 909 450
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	15	090 00 00		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	15	090 00 00	200	2 476 000
Сельское хозяйство и рыболовство	04				2 820 000
Транспорт	04	08			
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	04	08	317 00 00	366	1 200 000
Другие вопросы в области национ. экономики	04	11			1 620 000
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	11	340 00 00		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	11	340 00 00	406	1 620 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				16 151 500
Жилищное хозяйство	05	01			6 135 500
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции, приобретению жилых домов	05	01	350 00 00	410	6 135 500
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			
Дотации и субвенции	05	04	517 00 00		
Переселение граждан закрытых административно-территориальных образований	05	04	517 00 00	606	10 016 000
Социальная политика					
Социальная политика	10				2 100 000
Социальное обеспечение населения	10	03			
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	104 20 00		
Предоставление субсидий молодым семьям для приобретения жилья	10	03	104 20 00	661	900 000
Мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации	10	03	104 40 04		
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации	10	03	104 40 04	676	1 200 000
5 КОМИТЕТ по ДЕЛАМ СЕМЬИ и МОЛОДЕЖИ					8 002 745
Образование	07				8 002 745
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			8 002 745
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	07	001 00 00		
Центральный аппарат	07	07	001 00 00	005	3 455 300
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	431 00 00	327	3 475 940
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 00 00	447	450 203
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	621 302
6 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ					377 674 792
Образование	07				377 674 792
Дошкольное образование	07	01			159 204 701
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 00 00	327	159 204 701
Общее образование	07	02			168 152 410

Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 00 00	327	119 395 877
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	14 326 005
Фонд компенсаций	07	02	519 00 00		
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в государственных и муниципальных общеобразовательных школах	07	02	519 00 00	623	2 098 300
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	433 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	433 00 00	327	32 332 228
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7 576 000
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	7 576 000
Другие вопросы в области образования	07	09			42 741 681
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	001 00 00		
Центральный аппарат	07	09	001 00 00	005	14 412 190
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	435 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	435 00 00	327	10 081 000
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	436 00 00	447	5 275 500
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 00 00	327	12 538 791
Региональные целевые программы	07	09	522 00 00		
Государственная поддержка в сфере образования	07	09	522 00 00	285	434 200
7 УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ					37 740 500
Образование	07	00			14 379 658
Общее образование	07	02			
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	14 379 658
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	00			23 360 842
Культура	08	01			20 304 942
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 00 00	327	9 752 292
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 00 00	327	871 500
Библиотеки	08	01	442 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 00 00	327	9 681 150
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			3 055 900
Руководство и управление в сфере установленных функций	08	06	001 00 00		
Центральный аппарат	08	06	001 00 00	005	3 055 900
8 КОМИТЕТ по ФИЗКУЛЬТУРЕ и СПОРТУ					32 684 271
Образование	07				24 925 121
Общее образование	07	02			24 173 237
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	24 173 237
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			651 884
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	651 884
Другие вопросы в области образования	07	09			100 000
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	436 00 00	447	100 000
Здравоохранение и спорт	09				7 759 150
Спорт и физическая культура	09	02			4 449 050
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	4820000		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4820000	327	599 400
Спортивные команды	09	02	4820000	454	3 425 000
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	02	512 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	02	512 00 00	455	424 650

Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			3 310 100
Руководство и управление в сфере установленных функций	09	04	001 00 00		
Центральный аппарат	09	04	001 00 00	005	3 310 100
9 ОТДЕЛ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ					41 500 740
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				41 500 740
Органы внутренних дел	03	02			41 500 740
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00		
Вещевое обеспечение	03	02	202 00 00	220	591 000
Продовольственное обеспечение	03	02	202 00 00	221	1 438 000
Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	03	02	202 00 00	239	29 450 000
Гражданский персонал	03	02	202 00 00	240	1 116 000
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 00 00	253	7 247 740
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 00 00	472	1 658 000
10 МУ «СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА по СТРОИТЕЛЬСТВУ и РЕМОНТУ»					460 565 398
Общегосударственные вопросы	01				758 000
Другие общегосударственные вопросы	01	15			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	758 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				358 219 407
Жилищное хозяйство	05	01			20 000 000
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Субсидии	05	01	350 00 00	197	0
Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции, приобретению жилых домов	05	01	350 00 00	410	20 000 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			338 219 407
Непрограммные инвестиции в основные фонды	05	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	05	04	102 00 00	214	338 219 407
Образование	07				41 237 460
Другие вопросы в области образования	07	09			41 237 460
Непрограммные инвестиции в основные фонды	07	09	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	07	09	102 00 00	214	41 237 460
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				10 773 860
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			10 773 860
Непрограммные инвестиции в основные фонды	08	06	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	08	06	102 00 00	214	10 773 860
Здравоохранение и спорт	09				49 576 671
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			49 576 671
Непрограммные инвестиции в основные фонды	09	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	09	04	102 00 00	214	49 576 671
11 МУ «ЛЕСХОЗ»					12 990 200
Национальная экономика	04				12 990 200
Лесное хозяйство	04	07			12 990 200
Охрана, восстановление и использование лесов	04	07	290 00 00		
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесного хозяйства	04	07	291 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	07	291 00 00	327	12 990 200
12 МУ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖИЛИЩНЫМ и КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ - СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА по ЖИЛИЩНОМУ и КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»					155 796 015
Национальная экономика	04				19 813 900
Транспорт	04	08			19 813 900
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	04	08	317 00 00	366	19 813 900
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				135 982 115
Жилищное хозяйство	05	01			30 890 300
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Субсидии	05	01	350 00 00	197	6 773 180
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	410	24 117 120
Коммунальное хозяйство	05	02			91 647 375

Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		
Субсидии	05	02	351 00 00	197	21 444 725
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 00 00	411	10 121 350
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	02	351 00 00	412	60 081 300
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			13 444 440
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	04	001 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	11 829 440
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	04	520 00 00		
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	05	04	520 00 00	572	1 615 000
13 МУ «ОБЪЕДИНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЙ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»					6 638 100
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 638 100
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			6 638 100
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	04	001 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	6 638 100
14 ГУ «СПЕЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФПС № 7 МЧС РОССИИ»					30 800
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				30 800
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			30 800
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	247 00 00	327	30 800
15 МУКО «ОКТЯБРЬ»					22 237 200
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				22 237 200
Культура	08	01			22 237 200
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440	327	22 237 200
16 МУ «СНЕЖИНСКОЕ РАДИО»					2 313 189
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				2 313 189
Телевидение и радиовещание	08	03			2 313 189
Телерадиокомпания	08	03	453 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	03	453 00 00	327	2 313 189
17 МУ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»					9 393 858
Здравоохранение и спорт	09				9 393 858
Спорт и физическая культура	09	02			9 393 858
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	4820000		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4820000	327	9 323 508
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	02	512 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	02	512 00 00	455	70 350
18 ЦМСЧ-15					42 006 047
Здравоохранение и спорт	09				42 006 047
Здравоохранение	09	01			38 141 047
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	469 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	469 00 00	455	38 141 047
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			3 865 000
Целевые программы муниципальных образований	09	04	795 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	04	795 00 00	455	3 865 000
19 МУ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»					2 477 000
Социальная политика	10				2 477 000
Социальное обслуживание населения	10	02			2 477 000
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	506 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	506 00 00	327	2 477 000
20 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ					102 883 192
Общегосударственные вопросы	01				430 000

Резервные фонды	01	13			430 000
Резервные фонды	01	13	070 00 00		
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	430 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				367 200
Жилищное хозяйство	05	01			
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	410	367 200
Образование	07				7 855 654
Общее образование	07	02			
Детские дома	07	02	424 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 00 00	327	7 855 654
Здравоохранение	09	01			120 000
Региональные целевые программы	09	01	522 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	522 00 00	455	120 000
Социальная политика	10				94 110 338
Пенсионное обеспечение	10	01			1 458 000
Пенсии	10	01	490 00 00		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	490 00 00	714	1 458 000
Социальное обеспечение населения	10	03			78 183 338
Меры социальной поддержки граждан	10	03	505 00 00		
Оказание социальной помощи	10	03	505 00 00	483	14 417 100
Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 00 00	496	328 100
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	505 00 00	563	53 147 667
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	10	03	505 00 00	565	51 300
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	505 00 00	572	933 001
Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	505 00 00	749	6 043 000
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	514 00 00		
Мероприятия в области социальной политики	10	03	514 00 00	482	3 204 670
Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, доплаты к пенсиям, дополнительное материальное обеспечение, пособия и компенсации	10	03	514 00 00	703	58 500
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04			2 972 800
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	511 00 00		
Другие пособия и компенсации	10	04	511 00 00	755	2 972 800
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			11 496 200
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	001 00 00		
Центральный аппарат	10	06	001 00 00	005	11 496 200
21 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ					3 257 000
Общегосударственные вопросы	01				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		
Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	3 257 000
22 РАСХОДЫ на СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКОВ ПРИСЯЖНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ					1 500
Общегосударственные вопросы	01				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		
Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	1 500
23 Обслуживание внутреннего долга					14 300 000
Общегосударственные вопросы	01				14 300 000
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12			14 300 000
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	12	065 00 00		
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	12	065 00 00	152	14 300 000
Итого по бюджету в разрезе организаций					1 444 612 497

Заместитель главы города О. В. Лаптева
Начальник финансового управления С. О. Паршина

Перечень целевых программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2006 году

Наименование программы	Постановление Собрания депутатов номер дата		Период	Получатель средств	Сумма в рублях
Целевые программы реализации национальных проектов					
Муниципальная целевая программа реализации национального проекта "Образование" на территории города Снежинска	37	15/3/06	2006-2007	Управление образования	3 365 500
Муниципальная целевая программа реализации национального проекта "Здоровье" на территории города Снежинска	28	15/3/06	2006-2010	ЦМСЧ-15	1 199 000
Городская целевая программа "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в городе Снежинске	25	15/3/06	2006-2010	Комитет по управлению имуществом	2 100 000
Итого по национальным проектам					6 664 500
Городские программы					
Дети - Автомобиль - Дорога	117	22/9/04	2005-2009	Управление культуры	100 000
Иммунопрофилактика	31	15/3/06	2006-2008	ЦМСЧ-15	226 600
Сахарный диабет	32	15/3/06	2006-2008	ЦМСЧ-15	676 600
Профилактика инфекций, передающихся половым путем, в г. Снежинске	50	14/4/04	2004-2007	ЦМСЧ-15	433 300
Профилактика гемоконтактных инфекций (ВИЧ, гепатиты "В" и "С")	70	19/5/04	2004-2006	ЦМСЧ-15	1 159 700
Профилактика туберкулеза	51	14/4/04	2004-2007	ЦМСЧ-15	149 800
Реализация молодежной политики в г. Снежинске	5	14/1/04	2004-2006	Итого по программе, в т. ч. Комитет по делам семьи и молодежи Комитет по физкультуре и спорту Управление социальной защиты населения	1 044 130 860 000 40 000 144 130
Спортивные праздники и спартакиады г. Снежинска	146	24/11/04	2005-2007	Итого по программе, в т. ч. Управление образования МУ "Физкультурно-спортивный центр" Комитет по физкультуре и спорту	505 000 50 000 70 350 384 650
Комплексная Программа по усилению борьбы с преступностью в г. Снежинске	169	22/12/04	2005-2007	ОВД	262 000
Реабилитация инвалидов	75	7/5/07	2003-2007	Управление социальной защиты населения	1 344 000
Двор	181	27/12/04	2006	Итого по программе, в т. ч. Комитет по делам семьи и молодежи Комитет по физкультуре и спорту	251 000 151 000 100 000
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске	36	15/3/06	2006-2009	Итого по программе, в т. ч. ЦМСЧ-15 Комитет по делам семьи и молодежи Управление образования	40 000 20 000 10 000 10 000
Старшее поколение	35	15/3/06	2006	Управление социальной защиты населения	618 000
Итого по городским программам					6 810 130
ВСЕГО по программам					13 474 630

Заместитель главы города О. В. Лаптева
Начальник финансового управления С. О. Паршина

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 106**

О приватизации здания и земельного участка, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 31г

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 03.07.2006 г. № Д-1-20/463, в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ, Положением «О порядке приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13, Программой (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Снежинск на 2006 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.03.2006 г. № 20, учитывая рекомендации от 08.08.2006 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, от 14.08.2006 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального

образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать путем продажи на открытом аукционе с открытой формой подачи предложений о цене одним лотом следующее имущество: нежилое здание - здание рыбокопильного цеха, общая площадь 856,3 кв. м, по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 31г, и земельный участок из земель поселений с кадастровым номером 74:40:01 02 005:0008, общей площадью 5290,52 кв. м, имеющий адресные ориентиры: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 31г.

2. Установить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения:

1) начальную цену продажи 2 089 000 (два миллиона восемьдесят девять тысяч) рублей (с учетом НДС), включая стоимость затрат на проведение оценки 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2) нормативная цена составляет 2 074 000 (два миллиона семьдесят четыре тысячи) рублей (с учетом НДС);

3) размер задатка для участия в аукционе 417 800 (четыреста семнадцать тысяч восемьсот) рублей, что соответствует 20 % от начальной цены продажи. Задаток поступает на расчетный счет Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

4) величину повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 104 450 (сто четыре тысячи четыреста пятьдесят) рублей, что соответствует 5 % от начальной цены продажи.

3. Комитету по управлению имуществом города Снежинска (Кретову С. Г.):

1) сумму задатка победителя аукциона перечислить в доход бюджета города Снежинска;

2) предусмотреть в договоре купли-продажи, что цена продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, за вычетом суммы задатка, перечисляется покупателем в доход бюджета города Снежинска.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска
В. Б. Абакулов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 108**

О внесении дополнения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 12.07.2006 г. № 97

В связи с принятием Положения «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельно-

сти депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», утвержденное решением Собрания депутатов от 12.07.2006 г. № 97, учитывая рекомендации от 08.08.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Дополнить пункт 2 решения Собрания депутатов от 12.07.2006 г. № 97 «Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным долж-

ностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе» подпунктом 6 следующего содержания:

«6) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 17.03.2004 г. № 34 «Об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска
Н. Ф. Заводсков*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 109**

Об установлении доплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 26.07.2006 г. № Д-1-22/552, в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по соци-

альной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Губернатора Челябинской области от 14.05.2005 г. № 229 «О реализации Закона Челябинской области «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», учитывая рекомендации от 17.07.2006 г. постоянной комиссии по социальным вопросам по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить с 01 января 2006 года за

счет средств местного бюджета доплату на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на полное государственное обеспечение и дополнительные социальные гарантии, в размере 1 500 рублей ежемесячно (в расчете на одного ребенка):

- 1) на детей, находящихся под опекой (попечительством) или в приемной семье;
- 2) на воспитанников детских домов семейного типа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска
Н. Ф. Заводсков*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 110**

Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения «Снежинское радио»

Рассмотрев проект Устава муниципального учреждения «Снежинское радио», согласованный распоряжением главы города Снежинска от 31.07.2006 г. № 192-р, учитывая рекомендации от 08.08.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального учреждения «Снежинское радио» (новое название - «Снежинская городская информационная служба») (прилагается).

2. Считать утратившими силу пункты 1, 2 постановления Снежинского городского Совета депутатов от 28.06.2001 г. № 92 «Об утверждении учредительных документов муниципальных организаций».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

**Приложение к решению
Собрания депутатов города Снежинска
от 23.08.2006 г. № 110**

**Устав
муниципального учреждения
«Снежинская городская информационная служба»**

- I. Общие положения**
- II. Цели, задачи и виды деятельности учреждения**
- III. Организация деятельности учреждения**
- IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения**
- V. Творческая деятельность редакций**

I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Снежинская городская информационная служба» (прежнее наименование - «Снежинское радио») создано органами местного самоуправления города Снежинска путем реорганизации в форме разделения муниципального учреждения «Снежинская муниципальная информационная служба» в соответствии с постановлением главы администрации ЗАТО г. Снежинск от 07.05.2001 г. № 443, а также постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 25.04.2001 г. № 63.

2. Учредителями муниципального учреждения «Снежинская городская информационная служба» являются администрация города Снежинска и Собрание депутатов города Снежинска.

3. МУ «Снежинская городская информационная служба» является бюджетным учреждением, юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

4. МУ «Снежинская городская информационная служба» осуществляет свою

деятельность в форме редакций средств массовой информации.

5. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Снежинская городская информационная служба». Сокращенное наименование: МУ «Снежинская городская информационная служба».

6. Адрес (местонахождение) учреждения: 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, 11.

II. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

1. Целями деятельности учреждения являются:

- 1) реализация права жителей муниципального образования на информацию;
- 2) утверждение в общественном сознании общечеловеческих ценностей, принципов созидания, патриотизма, мирного сосуществования, экономического и культурного прогресса, демократии, гуманизма и свободы;
- 3) популяризация культурных, нравственных, этических и общепринятых норм поведения, культуры речи и общения.

2. Основными задачами учреждения являются:

- 1) освещение силами редакций деятельности органов местного самоуправления, региональных и федеральных органов государственной власти;
- 2) освещение общественно-политической, экономической и социально-культурной жизни в муниципальном образовании, Челябинской области, Уральском регионе и Российской Федерации;
- 3) удовлетворение духовных потребностей жителей муниципального образования в области информационного обеспечения;
- 4) информационная поддержка и участие в социальных, культурных, образовательных программах и мероприятиях.

3. Основными видами деятельности уч-

реждения являются:

- 1) производство и выпуск периодического печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации - газеты «Наша газета»;
- 2) производство и выпуск радиопрограмм проводного вещания редакции «Снежинское радио»;
- 3) производство и выпуск в эфир радиопрограмм редакции эфирного вещания «Снежинск-плюс»;
- 4) информационная и просветительская деятельность.

III. Организация деятельности учреждения

1. Руководителем муниципального учреждения является главный редактор, непосредственно возглавляющий редакцию газеты - «Наша газета», редакцию проводного вещания «Снежинское радио» и редакцию эфирного радио «Снежинск-плюс»;

Каждая из редакций функционально выступает в качестве самостоятельного структурного подразделения муниципального учреждения. В отношении средств массовой информации - «Снежинское радио» и «Снежинск-плюс» учреждение выступает в качестве издателя и распространителя.

2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности главой города по согласованию с Собранием депутатов. Согласование производится в виде решения Собрания депутатов. Главный редактор назначается и освобождается постановлением главы города с указанием номера решения Собрания депутатов.

3. Главный бухгалтер учреждения назначается на должность главным редактором по согласованию с заместителем главы города по финансам и экономике. Главный редактор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление им своих функций, сохранность имущества и рациональное использование средств. Главный редактор в случае своего отсутствия вправе возложить свои функции на другого работника в установленном порядке.

4. Главный редактор без доверенности действует от имени Редакции, представляет ее интересы, распоряжается имуществом и денежными средствами Редакции, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчётный и другие счета, согласовывает и представляет администрации города на утверждение структуру, штатное расписание, систему, размеры и условия оплаты труда, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные

для исполнения всеми работниками учреждения, определяет должностные обязанности работников и утверждает должностные инструкции, пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством.

5. Кроме настоящего Устава деятельность учреждения регламентируется локальными правовыми актами:

- 1) должностными инструкциями работников;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- 4) иными инструкциями и положениями, принятыми и утвержденными в порядке, установленном законодательством.

6. Для рассмотрения и подготовки рекомендаций по вопросам уставной деятельности учреждения создается Редакционный совет из 6 человек в составе главного редактора, по одному представителю от Учредителей и представителей от коллектива работников каждой из редакций. Состав Редакционного совета и положение о нем утверждаются главным редактором после согласования с коллективом работников и Учредителями. Решения редакционного совета имеют рекомендательный характер.

7. Учреждение посредством своих редакций обязано бесплатно и в указанный срок доводить до населения муниципального образования официальную информацию (сообщения) от имени Учредителей.

8. Учреждение обязано предоставлять возможность главе города незамедлительно и на безвозмездной основе выходить в эфир, по проводным каналам радио для доведения срочной, не терпящей отлагательства информации по вопросам обеспечения гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, и в иных аналогичных случаях.

9. Учреждение обязано предоставлять Учредителям по их требованию, бесплатно и в указанный срок, экземпляры текстов (выступлений), вышедших по проводным линиям связи и в эфирном вещании, а также в газете.

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

1. Имущество учреждения составляют основные, оборотные средства, а также иное имущество, состоящее на его самостоятельном балансе.

2. Все имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска.

3. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования - собственника имущества и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. Финансирование расходов на содержание Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета, при этом финансирование расходов на содержание редакций проводного вещания «Снежинское радио» и эфирного радио «Снежинск-плюс», газеты «Наша газета» производится в том числе за счет внебюджетных источников.

6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для сокращения бюджетных ассигнований Учреждению.

7. Дополнительно к основным видам деятельности, перечисленным в п. 2.3 настоящего Устава, учреждению разрешается осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию физическим и юридическим лицам следующих платных услуг (работ) по ценам и тарифам, утверждаемым органами местного самоуправления:

- 1) звукозаписи;
 - 2) рекламных, информационных, консультационных;
 - 3) по социологическим исследованиям.
- Иными видами предпринимательской деятельности учреждение вправе заниматься при условии получения документально оформленного согласия (разрешения) Учредителей.

8. Доходы, полученные от разрешенной предпринимательской деятельности, используются в соответствии с Положением «О порядке зачисления и расходования средств бюджетных учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом. Дополнительную предпринимательскую деятельность, разрешенную настоящим Уставом, Редакция обязана осуществлять без ущерба для своей основной деятельности.

10. Учредители своим совместным решением вправе приостановить или запретить дополнительную предпринимательскую деятельность полностью или частично, если указанная деятельность осуществляется учреждением в ущерб выполнению основных задач, предусмотренных настоящим Уставом.

11. Предпринимательская деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, осуществляется Редакцией с момента ее получения в установленном порядке.

12. От имени администрации города Снежинска Комитет по управлению иму-

ществом города Снежинска осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, а также за использованием по назначению и сохранностью переданного учреждению имущества.

13. Учреждение обязано получать согласие администрации города Снежинска на привлечение заемных средств для нужд учреждения. Учреждению не предоставляется право заключения договоров поручительства и иных сделок по обеспечению обязательств третьих лиц.

V. Творческая деятельность редакций

1. Главный редактор выполняет функции главного редактора каждого из перечисленных средств массовой информации, непосредственно руководит журналистским коллективом, представляет редакцию в отношениях с гражданами и организациями, государственными и муниципальными органами, а также в суде, несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к СМИ действующим законодательством.

2. Редакции независимы от политических партий и иных общественных объединений и действуют на основе Федерального закона «О средствах массовой информации».

3. Каждая из редакций, входящих в состав объединенной редакции, самостоятельно планирует свою творческую деятельность, при необходимости и с учетом имеющихся средств создает постоянные и временные творческие коллективы, привлекает специалистов и экспертов.

4. Для решения наиболее важных вопросов творческой деятельности при главном редакторе создается редакцияная коллегия. Редакцияная коллегия:

1) определяет основные направления творческой деятельности коллектива журналистов;

2) готовит документы для рассмотрения их на общем собрании коллектива Редакции;

3) организует работу по аттестации работников Редакции;

4) решает судьбу спорных материалов, предложенных к публикации.

Члены редакцияной коллегии избираются большинством голосов на общем собрании журналистов каждой редакции в количестве не более 1/3 журналистского коллектива. Председателем редколлегии является главный редактор.

Заседания редколлегии проводятся по мере необходимости, протокол заседания ведется поочередно членами редколле-

гии, решения принимаются 2/3 голосов присутствующих на заседании. Решения редколлегии для главного редактора являются обязательными. При несогласии главного редактора с решением редколлегии окончательное решение по спорному вопросу принимается общим собранием журналистского коллектива Редакции.

Представители Учредителей вправе принимать участие в работе редакцияной коллегии. Мнение представителей Учредителей для членов редколлегии носит характер рекомендации и не является обязательным.

5. Коллектив журналистов — штатных сотрудников каждой редакции принимает участие с правом совещательного голоса в принятии Устава, его изменений и дополнений в части, касающейся издания СМИ, принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции.

6. Коллектив журналистов обладает творческой свободой и самостоятельностью в своей деятельности, при осуществлении которой журналисты пользуются правами и соблюдают обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе о средствах массовой информации.

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 111**

О согласовании кандидатуры на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области

Рассмотрев обращение главы города от 26.06.2006 г. № Д-1-21/1860, в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28.02.2006 г. № 54 «О премии Законода-

тельного Собрания Челябинской области работникам социальной сферы», учитывая рекомендации от 08.08.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Согласовать кандидатуру Мухамедьянова Вячеслава Сергеевича, мастера спорта международного класса по кикбоксингу,

спортсмена-инструктора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр физической подготовки», на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам физической культуры, спорта и туризма, спортсменам Челябинской области.

2. Опубликовать решение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 112**

Об утверждении Положения «Об Управлении культуры администрации города Снежинска»

Рассмотрев представленный распоряжением главы города от 08.06.2006 г. № 159-р проект Положения «Об Управлении культуры администрации города Снежинска», учитывая рекомендации от 08.08.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город

Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об Управлении культуры администрации города Снежинска» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение «Об Управлении культуры», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 15.06.1998 г. № 429.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска
Н. Ф. Заводсков*

**Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 23.08.2006 г. № 112**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об Управлении культуры
администрации города Снежинска»**

I. Общие положения

II. Функции Управления

III. Права и обязанности Управления

IV. Руководство и организация деятельности Управления

V. Имущество и финансы Управления

VI. Реорганизация и ликвидация Управления

I. Общие положения

1. Управление культуры администрации города Снежинска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Снежинска, созданным для решения вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами муниципальной культуры, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории муниципального образования, созданию условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2. Учредителем Управления является администрация города Снежинска.

3. Управление является муниципальным бюджетным учреждением, юридическим лицом, имеет собственные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полное наименование учреждения - Управление культуры администрации города Снежинска. Сокращенное наименование учреждения - Управление культуры.

4. Адрес (место нахождения) Управления: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, улица Свердлова, д. 20.

II. Функции Управления

1. Управление осуществляет следующие функции:

1) разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в сфере культуры;

2) формирование проекта бюджета городского округа в сфере культуры и организация его исполнения;

3) непосредственное методическое руководство по организации культурного обслуживания населения подведомственными муниципальными учреждениями: МУ «Клубное объединение «Октябрь», МУ «Городская библиотека», МУ «Музей истории города Снежинска», МУ «Парк культуры и отдыха», Г(м)УДОД «Детская музыкальная школа», Г(м)УДОД «Детская художественная школа»;

4) выступление в качестве распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений культуры (за исключением МУ «Клубное объединение «Октябрь») с составлением бюджетной росписи, распределением лимитов бюджетных обязательств и направлением их в финансовое управление администрации города Снежинска;

5) утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений (за исключением МУ «Клубное объединение

«Октябрь») и осуществление контроля за использованием ими бюджетных средств;

6) выступление в качестве муниципального заказчика (для подведомственных учреждений, за исключением МУ «Клубное объединение «Октябрь») на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры;

7) подготовка предложений главе города о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений культуры;

8) подготовка и заключение охранных обязательств и охранных договоров на объекты культурного наследия местного значения, определение порядка и условий их использования, осуществление контроля за их выполнением;

9) организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационная аттестация работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

10) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры городского округа, и предоставление указанных данных уполномоченным органам в установленном порядке;

11) координация участия организаций иных организационно-правовых форм и форм собственности в осуществлении культурной деятельности на территории городского округа.

2. В случае наделения органов местного самоуправления города Снежинска отдельными государственными полномочиями в сфере культуры, Управление осуществляет указанные полномочия в соответствии с произведенным законодательным регулированием.

III. Права и обязанности Управления

1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) представлять на рассмотрение органов и должностных лиц органов местного самоуправления города Снежинска предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска;

2) выполнять в установленные сроки поручения главы города Снежинска, заместителя главы города Снежинска, координирующего данную сферу деятельности;

3) исполнять функции распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям, обеспечивать методическое руководство их деятельностью в сфере культуры;

4) осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, находящихся в ведении Управления;

5) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления;

6) содействовать развитию материально-технической базы учреждений культуры, совершенствовать систему оказания платных услуг в сфере культуры;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы.

IV. Руководство и организация деятельности Управления

1. Руководство деятельностью Управления осуществляет администрация города Снежинска. Штатное расписание Управления утверждает глава города Снежинска.

2. Утверждение Положения об Управлении, внесение в него изменений и дополнений производится Собранием депутатов города Снежинска в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Снежинска.

4. Начальник Управления:

1) непосредственно руководит деятельностью Управления и отвечает за осуществление Управлением своих функций;

2) представляет главе города и заместителю главы города по социальным вопросам кандидата на должность заместителя начальника Управления для последующего заключения с ним трудового договора и назначения на должность;

3) представляет главе города и заместителю главы города по социальным вопросам кандидатов на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений для последующего заключения с ними трудовых договоров и назначения на должность;

4) распределяет обязанности между должностными лицами Управления;

5) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Управления;

6) утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах лимитов

бюджетных обязательств;

7) утверждает положения о структурных подразделениях, планы работы и должностные инструкции сотрудников Управления;

8) вносит предложения по изменению штатной численности Комитета.

V. Имущество и финансы Управления

1. Имущество Управления составляют основные, оборотные средства, а также иное имущество, состоящее на его балансе.

2. Все имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска, который осуществляет контроль за сохранностью,

целевым и эффективным использованием имущества Управления.

3. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4. Управление не отвечает по обязательствам муниципального образования - собственника имущества и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Управление вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления предпринимательской деятельности.

VI. Реорганизация и ликвидация Управления

1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в случаях и по основаниям, соответствующим действующему законодательству.

2. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 113

Об утверждении Положения «Об организации работы по опеке и попечительству в городе Снежинске»

Рассмотрев представленный распоряжением главы города от 16.06.2006 г. № 164-р проект Положения «Об организации работы по опеке и попечительству в городе Снежинске», учитывая рекомендации от 08.08.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам и от 17.07.2006 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации работы по опеке и попечительству в городе Снежинске» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение «Об организации опеки и попечительства в городе Снежинске», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 27.03.2002 г. № 41.

3. Настоящее решение вступает силу со дня официального опубликования в газете «Ивестия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска
Н. Ф. Заводсков*

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 23.08.2006 г. № 113

Положение

«Об организации работы по опеке и попечительству в городе Снежинске»

I. Основные понятия и термины

II. Основные цели и задачи органов опеки и попечительства

III. Органы опеки и попечительства города Снежинска

IV. Правовая основа деятельности органов опеки и попечительства

V. Компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления г. Снежинска

VI. Компетенция и функции Управления социальной защиты населения города Снежинска в сфере опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

VII. Компетенция и функции Управления социальной защиты населения города Снежинска в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве)

VIII. Функции учреждений системы социальной защиты населения

IX. Взаимодействие Управления социальной защиты населения города Снежинска с Управлением образования и образовательными учреждениями

X. Взаимодействие Управления социальной защиты населения города Снежинска с ФГУЗ «ЦМСЧ-15» ФМБА России

XI. Взаимодействие Управления социальной защиты населения города Снежинска с органами управления и подразделениями внутренних дел, иных органов, служб и учреждений

XII. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

XIII. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Снежинск» и других нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органов опеки и попечительства.

I. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, - недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, совершеннолетние дееспособные граждане, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

ребенок - лицо в возрасте до 18 лет; права и интересы ребенка - совокупность личных неимущественных и имущественных прав и интересов ребенка, обеспечивающих его полноценное физическое, психическое, нравственное и духовное развитие;

дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного

или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной поддержки населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

безвестно отсутствующий гражданин - гражданин, который по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;

недееспособный гражданин - гражданин, признанный судом недееспособным в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими;

ограниченно дееспособный гражданин - гражданин, ограниченный судом в дееспособности в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством, который вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение;

усыновление (удочерение) - приоритетная форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях защиты их прав и интересов, в результате установления которой усыновители и их родственники по отношению к усыновленным детям и их потомству приравниваются в личных неимущественных и имущественных правах и обязанностях к родственникам по происхождению;

опека - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 14 лет, и граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства,

в целях защиты их прав и интересов;

приемная семья - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью, заключенного между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью);

попечительство - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, и граждан, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, в целях защиты их прав и интересов;

патронаж - особая форма попечительства в виде регулярного (постоянного) оказания помощи в осуществлении и защите прав, исполнении обязанностей совершеннолетним дееспособным гражданам, нуждающимся в такой помощи по состоянию здоровья;

иные формы устройства граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве) могут быть определены в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;

опекуны и попечители - совершеннолетние дееспособные лица, выполняющие опекунские или попечительские обязанности в отношении несовершеннолетних детей и граждан, ограниченных судом в дееспособности или признанных судом недееспособными;

подопечные - лица, в отношении которых установлена опека или попечительство;

полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - предоставление им за время пребывания в соответствующем государственном или муниципальном учреждении, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, детском доме семейного типа бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости; обучающиеся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте восемнадцати лет и старше, но не более чем до двадцати трех лет, имеют право на полное государственное обеспечение и дополнительные социальные гарантии до окончания профессионального обучения в очных образовательных учреждениях;

учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - образовательные и воспитательные учреждения, в которых содержатся (обучаются и/или воспитываются) дети-сироты и де-

ти, оставшиеся без попечения родителей; учреждения социального обслуживания населения - детские дома - интернаты для детей-инвалидов с умственной отсталостью и физическими недостатками, социально-реабилитационные центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальные приюты, интернаты для граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

учреждения системы здравоохранения - дома ребенка и другие учреждения, создаваемые в установленном законом порядке; органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления;

уполномоченная муниципальная организация по опеке и попечительству (далее - уполномоченная организация) - организация, на которую возложена работа по опеке и попечительству на основании настоящего Положения.

II. Основные цели и задачи органов опеки и попечительства

1. Основной целью органов опеки и попечительства является всесторонняя защита прав и интересов граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве).

2. Основными задачами органов опеки и попечительства являются:

1) выявление, учет и избрание форм устройства граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве);

2) защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве);

3) контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условиями содержания совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве), надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

III. Органы опеки и попечительства города Снежинска

1. Органами опеки и попечительства города Снежинска являются органы местного самоуправления.

2. Осуществление функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан; в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, ограниченно недееспособными, а также дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять свои права и исполнять свои обязанности, а также функций по управлению имуществом граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, возлагается на уполномоченную

организацию - Управление социальной защиты населения, являющееся структурным подразделением администрации города Снежинска.

3. Управление социальной защиты населения взаимодействует с органами, службами и учреждениями, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимают участие в мероприятиях, осуществляемых органами опеки и попечительства в целях обеспечения прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

4. К органам, службам и учреждениям, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимают участие в мероприятиях, осуществляемых органами опеки и попечительства в целях обеспечения прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве), относятся:

- Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства (далее - ФГУЗ «ЦМСЧ-15» ФМБА России);
- Управление образования города Снежинска и образовательные учреждения;
- органы управления и подразделения внутренних дел;
- учреждения системы социальной защиты населения: Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения»; Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» (далее - детский дом);
- иные органы, службы и учреждения.

IV. Правовая основа деятельности органов опеки и попечительства

Органы опеки и попечительства и уполномоченные службы (организации) руководствуются в своей деятельности Всеобщей декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конвенцией о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом (основным законом) Челябинской области, Законом Челябинской области «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными законами и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», настоящим Положением и иными нормативными актами органов местного самоуправления города

Снежинска.

V. Компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Снежинска

1. К полномочиям Собрания депутатов города Снежинска относится:

- 1) издание нормативных правовых актов по вопросам опеки и попечительства;
- 2) утверждение муниципальных целевых программ по вопросам опеки и попечительства.

2. К полномочиям администрации города относится:

- 1) обеспечение реализации муниципальных целевых программ по вопросам опеки и попечительства;
- 2) координация работы по опеке и попечительству;
- 3) контроль за выполнением функций по опеке и попечительству уполномоченной организацией;
- 4) издание постановлений и распоряжений по всем вопросам опеки и попечительства, а также постановлений и распоряжений:

- о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или государственной регистрации, на сумму более 200 минимальных размеров оплаты труда;
- о разрешении сделок по отчуждению имущества подопечных на сумму более 200 минимальных размеров оплаты труда;
- о разрешении вступить в брак до достижения брачного возраста;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;
- о согласии на самостоятельный (без сопровождения законных представителей) выезд несовершеннолетнего из Российской Федерации на срок свыше 3 месяцев;
- 5) заключение договоров:
 - о создании приемной семьи; о передаче несовершеннолетних на воспитание в детский дом семейного типа или в приемную семью;
 - о доверительном управлении имуществом;
 - иных договоров, заключаемых органами опеки и попечительства в интересах подопечных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Компетенция и функции Управления социальной защиты населения города Снежинска в сфере опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. К функциям Управления социальной защиты населения города Снежинска в сфере опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, относится:

- 1) организация выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передача в установленном законом порядке сведений о них в государственный (региональный) банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;
- 2) избрание форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) обеспечение оптимальных условий жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита их личных неимущественных и имущественных прав и интересов;
- 4) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) защита прав и интересов несовершеннолетних в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. С целью осуществления функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Управление социальной защиты населения города Снежинска:

- 1) организует выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и ведет их учет в установленном порядке;
- 2) передает в установленном порядке сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих передаче на воспитание в семью, в государственный (региональный) банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;
- 3) обращается с исковыми заявлениями в суд об ограничении в родительских правах, о лишении родительских прав, о признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, о взыскании алиментов с родителей (одного из них), о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, об отмене усыновления и по другим делам в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения по данным вопросам;
- 4) производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 5) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью), а при невозможности устройства на воспитание в семью передает их на воспитание в детский дом или в детский дом семейного типа;
- 6) обеспечивает сохранность имущества, в том числе жилых помещений, детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, организует сдачу жилья в коммерческий найм с перечислением денежных средств на личные счета подопечных в банковском учреждении;

7) временно исполняет обязанности опекуна или попечителя в случаях невозможности в установленные сроки назначить опекуна или попечителя;

8) ведет подбор и учет граждан, изъявивших желание взять ребенка на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью) и отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители;

9) готовит материалы, необходимые для установления усыновления (удочерения), опеки (попечительства), создания приемной семьи, передачи детей в детский дом семейного типа, дает заключение о соответствии избранной формы устройства интересам детей;

10) ведет учет несовершеннолетних, переданных на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью), в детский дом или в детский дом семейного типа;

11) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детский дом; детский дом семейного типа), и в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), приемную семью);

12) обеспечивает реализацию переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов и приемных семей;

13) оказывает помощь опекунам и попечителям, приемным родителям, воспитателям детского дома семейного типа в обеспечении надлежащих условий для содержания, воспитания, образования, организации оздоровления, отдыха и трудоустройства подопечных и приемных детей;

14) дает в установленном законом порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

15) готовит заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

16) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей и контроль за

деятельностью приемных родителей, воспитателей детского дома семейного типа; в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем либо воспитателем детского дома семейного типа своих прав в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного или приемного ребенка без надзора и необходимой помощи в установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных и приемных детей;

17) обеспечивает реализацию действующего законодательства Российской Федерации в части предоставления социальных гарантий лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23-х лет;

18) принимает участие в разрешении спорных вопросов между родителями об осуществлении родительских прав, представляет заключение в суд по спорам, связанным с воспитанием детей и определением их места жительства с одним из раздельно проживающих родителей;

19) готовит документы и выносит решение о праве на общение с ребенком бабушек, дедушек, братьев, сестер и других родственников;

20) дает заключения и участвует в заседаниях судов по делам, связанным с воспитанием детей и защитой их имущественных и личных неимущественных прав;

21) участвует в исполнении решений судов об отобрании детей и передаче их другому лицу (лицам) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

22) дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным;

23) готовит документы для выдачи разрешения на снижение брачного возраста лицам в возрасте от 16 до 18 лет, готовит документы для вынесения разрешения вступить в брак лицам, не достигшим возраста 16 лет, в порядке, установленном законом Челябинской области;

24) готовит документы для выдачи разрешения на изменение имени, фамилии несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

25) готовит документы для выдачи разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества, в том числе жилых помещений, с участием несовершеннолетних в порядке, предусмотренном действующим гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации;

26) дает разрешение на совершение сделок, требующих нотариального удостоверения или государственной регистрации, с участием несовершеннолетних на сумму не более 200 минимальных размеров оплаты труда;

27) дает разрешение на совершение сделок по отчуждению имущества с участием

несовершеннолетних на сумму не более 200 минимальных размеров оплаты труда;

28) организует совершение сделок и дает разрешение на совершение сделок по сдаче внаем (аренду) имущества подопечных;

29) взаимодействует с органами, службами, учреждениями, общественными объединениями при осуществлении работы по опеке и попечительству;

30) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры.

VII. Компетенция и функции Управления социальной защиты населения города Снежинска в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве)

1. К функциям Управления социальной защиты населения города Снежинска в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве), относятся:

1) организация выявления и ведения учета граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве);

2) установление опеки - в отношении граждан, признанных судом недееспособными; попечительства - в отношении граждан, признанных судом ограниченно дееспособными; попечительства в форме патронажа - в отношении граждан, нуждающихся в помощи по состоянию своего здоровья;

3) защита личных неимущественных и имущественных прав граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве);

3) надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

2. С целью осуществления функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве), Управление социальной защиты населения города Снежинска:

1) организует выявление и ведет учет граждан с психическими расстройствами, нуждающихся в установлении над ними опеки;

2) обращается с иском о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина, о признании брака недействительным в интересах лица, признанного судом недееспособным;

3) оказывает необходимую помощь до установления опеки лицам, признанным судом недееспособными вследствие психического расстройства;

4) ведет подбор граждан, способных к выполнению обязанностей опекуна;

5) готовит необходимые материалы для назначения опекуна (попечителя), а также освобождения или отстранения опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

6) временно исполняет обязанности опекуна или попечителя в случаях невозможности назначить опекуна или попечителя в установленные сроки;

7) оказывает помощь в организации медицинского наблюдения за подопечными;

8) осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей; принимает меры к защите имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном своих прав в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи в установленном законом порядке;

9) готовит документы для выдачи разрешения на совершение сделок по отчуждению жилой площади и сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав;

10) дает разрешение на совершение сделок, требующих нотариального удостоверения или государственной регистрации, с участием подопечных на сумму не более 200 минимальных размеров оплаты труда;

11) дает разрешение на совершение сделок по отчуждению имущества с участием подопечных на сумму не более 200 минимальных размеров оплаты труда;

12) организует совершение сделок и дает разрешение на совершение сделок по сдаче внаем (аренду) имущества подопечных;

13) обращается в суд по вопросам защиты прав и интересов подопечных;

14) рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним соответствующие меры.

VIII. Функции учреждений системы социальной защиты населения

1. Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения» содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, под опеку, на попечение, в приемную семью, в учреждения социального обслуживания населения в части оказания консультативной помощи. Оказание консультативной помощи осуществляется на основании обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя.

2. Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» обеспечивает исполнение требований законодательства по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных временно до определения

в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Педагогические, медицинские, социальные работники и другие специалисты детского дома, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, социальной поддержке и социальному обслуживанию ребенка, могут по поручению органов опеки и попечительства участвовать в осуществлении мероприятий по защите прав и интересов несовершеннолетних:

1) подготовке документов, необходимых для установления социального статуса несовершеннолетнего;

2) других мероприятий, осуществляемых органом опеки и попечительства по защите прав и интересов несовершеннолетних и граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве.

IX. Взаимодействие Управления социальной защиты населения города Снежинска с Управлением образования и образовательными учреждениями

1. Совместная деятельность УСЗН и Управления образования по опеке и попечительству несовершеннолетних осуществляется на основе согласованного плана работы.

2. Управление социальной защиты населения города Снежинска при осуществлении функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних может привлекать педагогических и других работников образовательных учреждений к проведению мероприятий по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Управление образования и образовательные учреждения обеспечивают исполнение требований законодательства по содержанию, воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Должностные лица образовательных учреждений, располагающие сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также детях, находящихся в социально опасном положении, в обязательном порядке информируют органы опеки и попечительства.

5. Руководители образовательных учреждений ежегодно назначают общественных инспекторов по охране детства из числа воспитателей, учителей, других работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.

6. Педагогические работники, социальные педагоги, психологи и другие специалисты образовательных учреждений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за работу по воспитанию и образованию ребенка, участвуют по поручению органов опеки и попечительства в осуществлении мероприятий по защите

прав и интересов несовершеннолетних:

1) подготовке документов, необходимых для установления социального статуса несовершеннолетнего;

2) проведении профилактической работы с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние; выявляют факты жестокого обращения с детьми;

3) проведении обследования условий жизни и воспитания детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;

4) других мероприятий, осуществляемых органами опеки и попечительства по защите прав и интересов несовершеннолетних.

7. Социальные педагоги образовательных учреждений и общественные инспекторы по охране детства:

1) оказывают помощь Управлению социальной защиты населения в выявлении лиц, желающих стать опекунами (попечителями) или усыновителями детей, оставшихся без попечения родителей;

2) два раза в год проводят обследование условий содержания, воспитания и проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемной семье; проверяют сохранность их жилья и имущества.

8. Сотрудники образовательных учреждений в необходимых случаях в соответствии с законодательством:

1) представляют по доверенности интересы несовершеннолетних, обучающихся в образовательных учреждениях, в правоохранительных органах, суде и прокуратуре;

2) оказывают содействие специалистам отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения в разрешении споров родителей по вопросам воспитания, определения места жительства детей (при раздельном проживании родителей), установления контактов ребенка с близкими родственниками, отобрания детей от родителей и других лиц, лишения родителей родительских прав, восстановления в родительских правах.

9. Педагогические работники детского дома могут:

1) посещать занятия воспитанников в образовательных учреждениях по согласованию с педагогом, проводящим занятие;

2) присутствовать на заседаниях педагогических советов по вопросам, касающимся воспитанников;

3) участвовать в методической работе, организованной Управлением образования;

4) повышать квалификацию в соответствии с планом Управления образования.

10. Управление образования готовит документы к лицензированию, аттестации и аккредитации детского дома, аттестует педагогических работников детского дома.

Х. Взаимодействие Управления социальной защиты населения города Снежинска с ФГУЗ «ЦМСЧ-15» ФМБА России

1. Управление социальной защиты населения города Снежинска при осуществлении функций по опеке и попечительству привлекает медицинских и других работников ФГУЗ «ЦМСЧ-15» ФМБА России к проведению мероприятий по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

2. Руководство ФГУЗ «ЦМСЧ-15» ФМБА России обеспечивает исполнение требований законодательства о содержании и воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в медицинских учреждениях.

3. Должностные лица ФГУЗ «ЦМСЧ-15» ФМБА России, располагающие сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, детях, находящихся в социально опасном положении, совершеннолетних гражданах, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве) по состоянию здоровья, в обязательном порядке информируют органы опеки и попечительства.

4. ФГУЗ «ЦМСЧ-15» ФМБА России:

1) обеспечивает исполнение требований законодательства по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, по направлению в дома ребенка; по защите прав и интересов граждан, нуждающихся по состоянию здоровья в опеке и попечительстве;

2) выявляет и ведет учет лиц с психическими расстройствами, нуждающихся

в установлении над ними опеки.

5. Медицинские и другие специалисты медицинских учреждений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за работу по охране здоровья ребенка, участвуют по поручению органов опеки и попечительства в осуществлении мероприятий по защите прав и интересов несовершеннолетних:

1) организации медицинских наблюдений, обследований детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве);

2) помещении граждан, страдающих психическими расстройствами, в психиатрические или психоневрологические лечебные учреждения и стационарные учреждения социального обслуживания населения;

3) других мероприятий, осуществляемых органами опеки и попечительства по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и граждан, нуждающихся в социальной поддержке (опеке и попечительстве).

XI. Взаимодействие Управления социальной защиты населения города Снежинска с органами управления и подразделениями внутренних дел, иных органов, служб и учреждений

Взаимодействие органов социальной защиты населения при осуществлении функций по опеке и попечительству с органами управления и подразделениями внутренних дел, иными органами, службами и учреждениями определяется дей-

ствующим законодательством Российской Федерации.

XII. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является расходными обязательствами Челябинской области.

2. Порядок осуществления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), попечителей, приемной семье и детском доме семейного типа, производится Управлением социальной защиты населения города Снежинска.

4. Оплата труда приемных родителей и предоставление льгот приемной семье осуществляются в порядке, установленном законом Челябинской области.

XIII. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

Должностные лица органов местного самоуправления, органов, служб (организаций), учреждений несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 114**

О введении платы за наем жилых помещений для населения, проживающего в общежитиях

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 19.07.2006 г. № Д-1-27/1855, в соответствии с Жилищным кодексом РФ, учитывая рекомендации от 08.08.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам и от 14.08.2006 г. расширенного заседания постоянной комиссии по бюджету и экономике, в соответствии со статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Ввести с 01.10.2006 г. плату за наем жилых помещений для населения, проживающего в общежитиях.
2. Дополнить пункт 2 Приложения к решению Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 г. № 59 «Об оплате жилищно-коммунальных услуг населением» подпунктом 2.7 в редакции Приложения к настоящему решению.

3. Считать утратившим силу пункт 6 постановления Снежинского городского Совета депутатов от 24.07.2000 г. № 123 «О введении платы за наем жилых помещений».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска
Н. Ф. Заводсков*

Приложение
к решению Собрания депутатов от 23.08.2006 г. № 114

Цены (тарифы) для населения на жилищно-коммунальные услуги

№	Виды услуг по категориям жилищного фонда	Ед. изм.	Цена (тариф для населения)
2.7.	Общежития	руб./кв. м занимаемой площади комнаты	0,20

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов
города Снежинска
от 23 августа 2006 года № 115**

О внесении изменений в Городскую целевую программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.

Учитывая рекомендации от 14.08.2006 г. совместного заседания постоянной комиссии по социальным вопросам и постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Городскую целевую программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг., утвержденную постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 21.12.2000 г.

№ 242 следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Денежные средства фонда поддержки городских программ «Снежинский», фонда социально-экономического развития города Снежинска с привлечением средств местного бюджета»;

2) пункт 4 «Финансирование (ресурсное обеспечение Программы)» изложить в следующей редакции:

«Программа реализуется за счет средств фонда поддержки городских программ «Снежинский», фонда социально-экономического развития города Снежинска с привлечением средств местного бюджета»;

3) пункт 8 «Перечень мероприятий целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.» изложить в новой редакции (прилагается);

2. Считать утратившим силу пункт 1 ре-

шения Собрания депутатов города Снежинска от 12.07.2006 г. № 98 «О внесении изменений в Городскую целевую программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Изнестия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска
Н. Ф. Заводсков*

**Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 23.08.2006 г. № 115**

8. Перечень мероприятий целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинска 2001-2008 гг.

№	Наименование мероприятий	Сумма финансирования (руб.)
8.1. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов народного хозяйства, относящихся к социальной сфере		
8.1.1. Здравоохранение		
1	Главный корпус (терапия) (реконструкция)	10 412 968,80
2	Молочная кухня (проектно-изыскательские работы)	400 000,00
3	Реконструкция здания Управления социального обеспечения населения под стоматологию (проектно-изыскательские работы)	2 143,82
4	Патологоанатомический комплекс (пусконаладочные работы)	472 877,47
5	Миникотельная медсанчасти - 15 (пусконаладочные работы)	81 362,95
6	Центральная государственная станция эпидемиологического надзора (реконструкция)	4 305 123,31
7	Переходная галерея Центральной медико-санитарной части -15 (строительство)	2 293 642,53
8.1.2. Управление культуры		
1	Детские аттракционы Парка культуры и отдыха (капитальный ремонт)	295 407,60
2	Городской музей (строительство)	8 785 975,65
8.1.3. Управление образования		
1	ЦДО (капитальный ремонт Центра дополнительного образования)	10 989 813,14
2	Реконструкция школы № 118 в ж/п 2	13 646 930,67
3	Школа № 124 (мастерские) (капитальный ремонт)	813 763,54
4	Школа № 117 (капитальный ремонт)	599 228,68
5	Детский оздоровительный лагерь «Орленок», сети (капитальный ремонт)	4 506 286,77
8.1.4. Комитет по физической культуре и спорту		
1	МУП «Арена» (Дворец спорта) многофункциональный (строительство)	23 809 332,41
2	Городской тир (проектно-изыскательские работы)	597 885,59
8.1.5. СФТИ		
1	Строительство учебного корпуса	13 586 042,59
8.1.6. МДОУ «ЦРР - ДС»		
1	Проектно-изыскательские работы (д/с в селе Воздвиженка - техническая паспортизация)	23 219,93
2	Детский сад № 18 (окончательный ремонт и ввод в эксплуатацию)	680 000,00
3	Детский сад № 15 мкр.17 (строительство)	6 774 126,21
4	Детские ясли № 7 (капитальный ремонт)	10 490 725,89
8.1.7. ПЛ - 120		
1	Проектно-изыскательские работы	711 962,88
8.1.8. Коммунальное хозяйство		
1	Здание 420 тепломагистраль (проектно-изыскательские работы)	320 403,71
2	Тепломагистраль в мкр. №№ 5, 6 (строительство тепломагистралей к Дворцу спорта)	8 444 901,96
3	Городское кладбище (строительство)	6 507 338,50
4	Изолятор временного содержания (капитальный ремонт)	2 973 960,83
5	Газоснабжение поселка Б. Береговой (строительство)	5 956 215,44
6	Газоснабжение ул. Гречишниковой (строительство)	660 904,80
7	Развитие пос. Береговой (реконструкция свиноматочника)	5 361 007,12
8	Газоснабжение ЖБИ, ДОКа (строительство)	7 871 594,37

9	ГИБДД - благоустройство территории (строительство)	1 907 565,18
10	ГО и ЧС (строительство административного здания и боксов для машин) (строительство и пусконаладочные работы)	1 190 406,23
11	Деревообрабатывающий комбинат (реконструкция)	9 000 000,00
12	Жилой дом № 39 мкр.17 (пусконаладочные работы)	98 274,27
13	Жилой дом № 50 мкр.17 (пусконаладочные работы)	684 698,00
14	Отдел внутренних дел (гаражи, вольеры для собак, благоустройство) (строительство)	1 374 787,54
15	Отделение государственной пожарной службы - 7, гаражи (строительство)	541 890,84
16	Вынос жив. товариществ №№ 1, 2, 3 в район ГСК - 13 (проектно-изыскательские работы)	115 638,07
17	Застройка мкр. 19 (проектно-изыскательские работы)	15 256,62
18	Коррек. топогр. съемки тер. ЗАТО (проектно-изыскательские работы)	672 000,00
19	РП (распределительная подстанция) «ДОК», кабельная линия от ГПП «Светлая» (проектно-изыскательские работы)	1 022,94
20	Склад минудобрений (проектно-изыскательские работы)	3 000,00
21	Услуги госэкспертизы РП (распределительной подстанции) на ул. Транспортной (проектно-изыскательские работы)	36 944,55
22	Полигон твердых бытовых отходов (строительство)	415 610,74
23	Проспект Мира (строительство)	9 001 719,81
24	Городская канализационная станция (проектно-изыскательские работы)	161 241,95
25	База МУ «Спортивно-технический комплекс» с 3 ангарами (проектно-изыскательские работы)	1 839,07
26	Приобретение и установка детского игрового оборудования	2 000 000,00
27	Организация конкурса «Самый благоустроенный двор»	50 000,00
8.1.9. Бытовое обслуживание		
1	ЦУН (капитальный ремонт Центра услуг населению)	12 514 760,94
2	Общежитие «Буревестник» (капитальный ремонт)	1 929 153,36
3	Баня (капитальный ремонт оздоровительной бани)	7 323 757,05
8.1.10. Санаторий «Березки»		
1	Лечебно-оздоровительный комплекс санатория(строительство)	12 604 475,59
2	Кровля санатория «Березки» (капитальный ремонт)	1 324 622,33
8.1.1. Промышленность		
1	ГАТС (городская автоматическая телефонная станция) (строительство)	15 447 629,27
2	Асфальтовый завод (строительство на заводе ЖБИ)	275 898,13
8.1.12. Городской суд		
1	Здание городского суда (строительство)	12 142 854,45
8.1.13. Администрация		
1	Ремонт здания администрации	4 500 000,00
ИТОГО по разделу 8.1		246 660 194,09
8.2. Решение социально-экономических проблем населения		
8.2.1. Управление культуры		
1	Оказание помощи газете «Автограф»	50 000,00
2	Издание книги академика Литвинова	25 000,00
3	Организация фестиваля «Серебряные струны»	2 345,00
8.2.2. ПЛ-120		
1	Организация музея трудовой славы	50 000,00
8.2.3. ТИК		
1	Уставная деятельность	40 000,00
8.2.4. ВЧ 3468		
1	Финансирование издания книги «Снежинский полк. Страницы истории»	120 000,00
8.2.5. МП «Наша газета»		
1	Уставная деятельность	500 000,00
8.2.6. ЦГСЭН		
1	Уставная деятельность	165 000,00
8.2.7. ИМНС		
1	Уставная деятельность	100 000,00
8.2.8. МУП «Гранит»		
1	Уставная деятельность	100 000,00
8.2.9. МУП «Гостиница «Снежинка»		
1	Уставная деятельность	500 000,00
ИТОГО по разделу 8.2		1 452 345,00
8.3. Укрепление материально-технической базы организаций, финансируемых из местного бюджета		
8.3.1. Администрация		
1	Приобретение стульев и жалюзи	20 650,80
ИТОГО по разделу 8.3		20 650,80
ИТОГО ПО ПУНКТУ 8		248 133 189,89

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 25.10.2005 г. № 1145

Об установлении коэффициента перерасчета восстановительной стоимости строений, сооружений и помещений, находящихся в собственности физических лиц

Во исполнение Постановления Правительства Челябинской области от 21 апреля 2005 года № 46 «О проведении на территории Челябинской области оценки и переоценки стоимости строений, соору-

жений и помещений в собственности физических лиц», руководствуясь статьями 41, 45 Устава г. Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2006 г. коэффициенты перерасчета восстановительной стоимости строений, помещений и сооружений, находящихся в собственности лиц, к базовой инвентаризационной стоимости 1991 года для целей налогообложения: для садов, гаражей, овощных ям – 14; для жилых зданий – 16;

промышленных и складских помещений и зданий – 18;

торговых, административных и прочих помещений и зданий – 24,33.

2. Постановление главы города от 17.05.2005 № 513 считать утратившим силу с 01.01.2006 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава города М. Е. Железнов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 04.09.2006 г. № 893

Об утверждении Положения «Об эвакуации населения муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Законом Челябинской области от 16.12.2004 г. № 345-ЗО «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», в целях организации защиты населения муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об эвакуации населения муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Общее руководство взаимодействием, планированием и проведением эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании «Город Снежинск» Челябинской области возложить на эвакуационную комиссию города (Н. Ф. Заводсков) и Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (В. В. Жидков).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Исполняющий обязанности главы города Н. Ф. Заводсков

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об эвакуации населения муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

- I. Общие положения
- II. Эвакуационные органы и их задачи
- III. Планирование эвакуации населения
- IV. Обеспечение эвакуации населения

I. Общие положения

1. Эвакуация населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах. Эвакуация считается завершенной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.

2. Особенности проведения эвакуации определяются характером источника ЧС (природного, техногенного или экологического характера), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом выводимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

3. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

4. Упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия. Основанием для введения

данной меры защиты является краткосрочный прогноз возникновения аварии или стихийного бедствия на период от нескольких десятков минут до нескольких суток, который может уточняться в течение этого срока.

5. Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения проводится в случае возникновения ЧС, а также в случае нарушения нормального жизнеобеспечения населения, при котором возникает угроза жизни и здоровью людей. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

6. В зависимости от развития ЧС и численности выводимого из зоны ЧС населения могут быть выделены следующие варианты эвакуации: локальная, местная, региональная.

7. Локальная эвакуация проводится, если зона возможного воздействия поражающих факторов источника ЧС ограничена пределами отдельных городских микрорайонов или сельских населенных пунктов, при этом численность эвакуируемого населения не превышает нескольких тысяч человек. В этом случае эвакуируемое население размещается, как правило, в примыкающих к зоне ЧС населенных пунктах или не пострадавших районах города (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС).

8. Если в зону ЧС попадает территория муниципального образования «Город Снежинск», проводится местная эвакуация. При этом численность эвакуируемого населения может составлять до нескольких десятков тысяч человек.

9. При условии распространения воздействия поражающих факторов на значительные площади осуществляется региональная эвакуация, охватывающая территории одного или нескольких регионов с высокой плотностью населения. При проведении региональной эвакуации выводимое (выводимое) из зоны ЧС население может быть эвакуировано на значительные расстояния от постоянного

места проживания. Размещение населения за пределами области осуществляется по согласованию с органами государственной власти субъектов, принимающих эвакуированное население.

10. В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне ЧС, выделяют следующие варианты их проведения: общая эвакуация и частичная эвакуация.

11. Общая эвакуация предполагает вывод (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывода из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, профессиональных училищ и лицеев.

Выбор указанных вариантов проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника ЧС.

12. Основанием для принятия решения о проведении эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

13. Право принятия решения о проведении эвакуации принадлежит Губернатору Челябинской области, главе города Снежинска, если на территории муниципального образования «Город Снежинск» возникла или прогнозируется ЧС.

В ситуациях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация может осуществляться по указанию (распоряжению):

при локальном характере ЧС - начальни-ка (диспетчера) дежурной смены потенциально опасного объекта;

при местном характере ЧС - главой города или его заместителем;

при региональном характере ЧС - начальником (дежурным) смены ЕДДС главного управления МЧС России по Челябинской области.

14. Общее руководство эвакуацией населения города осуществляется главой города. Непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется эвакуационной комиссией города, органами управления организаций и Управлением по делам ГО и ЧС администрации города.

15. Проведение эвакуации населения осуществляется на основе планирования эвакуационных мероприятий и заблаговременной всесторонней подготовки: транспорта, дорог, районов размещения эвакуированного населения в безопасных местах, а также всесторонней подготовки населения к защите от ЧС.

Подготовительная работа организуется и проводится администрацией города и органами управления организаций через эвакуационные органы и Управление по делам ГО и ЧС администрации города.

16. Эвакуация населения планируется, организуется и осуществляется по производственно-территориальному принципу, который предполагает, что вывод (вывод) из зон ЧС рабочих, служащих, студентов, учащихся учебных заведений и профессионального училища организуется по предприятиям, организациям, учреждениям и учебным заведениям, эвакуация остального населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, - по месту жительства при помощи жилищно-эксплуатационных организаций.

II. Эвакуационные органы и их задачи

17. Планирование, организация и проведение эвакуации населения непосредственно возлагается на эвакуационные органы, Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города. Администрацией города и руководителями организаций создаются следующие эвакуационные органы:

- эвакуационные комиссии (городская и объектовые);
- сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП);
- приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП);
- промежуточные пункты эвакуации (далее - ППЭ);
- группы управления на маршрутах пешей эвакуации;
- оперативные группы по вывозу (выводу) эвакуируемого населения.

На эвакуационные органы, созданные для организации и проведения эвакуации на военное время, возложены задачи по организации и проведению эвакуации населения при угрозе возникновения или возникновения ЧС природного и техногенного характера в мирное время.

18. Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон ЧС осуществляется, как правило, без развертывания СЭП. Их задачи в этих случаях возлагаются на оперативные группы, за которыми закрепляются соответствующие территории муниципального образования «Город Снежинск» (формируются из членов соответствующих СЭП и жилищно-эксплуатационных организаций).

Задачи оперативных групп городской эвакуационной комиссии:

- оповещение, сбор, учет и организация посадки населения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);
- распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакуационных колонн и сопровождение их по маршрутам эвакуации;

- осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирования вышестоящих эвакуационных органов;
- организация и поддержание общественного порядка в зоне их ответственности;
- организация управления и связи в ходе эвакуации.

19. При решении вопросов проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий взаимодействие Управления по делам ГО и ЧС и эвакуационных органов с представителями командования Вооруженных Сил России (командиром войсковой части, военным комиссаром) осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- обмен информацией об изменениях обстановки по чрезвычайной ситуации;
- совместному использованию защитных сооружений, пунктов специальной обработки, медицинских учреждений, военного городка, станций заправки горюче-смазочными материалами;
- выделению в распоряжение Управления по делам ГО и ЧС техники с высокими защитными свойствами для ведения радиационной и химической разведки;
- планированию, организации и проведению эвакуации семей военнослужащих, рабочих, служащих и членов их семей;
- организации совместно с Отделом внутренних дел охраны общественного порядка при проведении эвакуации и регулирования движения на маршрутах эвакуации.

20. Администрация города и ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ», а также организации, имеющие в распоряжении транспортные средства, решают следующие задачи по обеспечению и проведению эвакуационных перевозок:

- участие в планировании эвакуационных перевозок;
- обеспечение и подготовку транспортных органов и транспорта для выполнения эвакуационных перевозок населения, а также пунктов посадки и высадки;
- организацию материально-технического обеспечения эвакуационных перевозок (обслуживание и ремонт транспортных средств, снабжение горюче-смазочными материалами и запасными частями);
- организацию управления эвакуационными перевозками и осуществление его вместе с Управлением по делам ГО и ЧС и эвакуационными органами;

- осуществление подготовки к специальной обработке транспортных средств.

21. Городской отдел здравоохранения проводит мероприятия по организации медицинского обеспечения эвакуации, включающие:

- планирование медицинского обеспечения эвакуации;
- подготовку медицинских учреждений к медицинскому обеспечению эвакуации;
- подготовку к оказанию первой медицинской помощи эвакуируемому населению на СЭП, маршрутах эвакуации, ППЭ,

ПЭП и в районах размещения.

22. Администрация города в сфере строительства и эксплуатации автомобильных дорог решает следующие задачи:

- участие в планировании дорожного обеспечения эвакуационных перевозок;
- обеспечение подготовки и содержания закрепленных за ними автомобильных дорог, мостов, переправ и других инженерных сооружений на маршрутах эвакуации;
- создание необходимых запасов материально-технических средств для ремонта и восстановления дорог и дорожных сооружений;
- формирование сил и средств для выполнения работ по восстановлению, строительству дорог и мостов.

23. Управление по градостроительству и землеустройству администрации города и строительные организации обеспечивают мероприятия по инженерной разведке, оборудованию СЭП, ПЭП, ППЭ, пунктов посадки и высадки, защитных сооружений, подготовке помещений для размещения эвакуируемого населения, а также строительству и оборудованию объектов для его обслуживания.

III. Планирование эвакуации населения

24. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационные и эвакуационные комиссии при участии органов, специально уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны муниципального и объектового уровня.

План эвакуации населения города оформляется в виде разделов соответствующего плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

25. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется во взаимодействии с органами военного командования по вопросам:

- выделения транспортных средств, предназначенных для обеспечения перевозок эвакуируемого населения, и уточнения маршрутов эвакуации;
- выделения сил и средств для совместного с Отделом внутренних дел регулирования движения на маршрутах эвакуации, а также охраны общественного порядка на маршрутах эвакуации, в местах сбора и размещения эвакуированного населения;
- выделения сил и средств войсковой части для целей инженерного обеспечения эвакуации, противорадиационной и противохимической защиты населения;
- выделения сил и средств войсковой части для обеспечения санитарно-противоэпидемических и лечебно-эвакуационных мероприятий;
- организации вывоза (вывода) военнослужащих и членов их семей из зон ЧС, их размещения и первоочередного жизне-

обеспечения в безопасных районах;

- организации разведки района чрезвычайной ситуации силами войсковой части;
- использования военного городка и другого имущества для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

26. На все население, подлежащее эвакуации, в организациях и по месту жительства (в жилищно-эксплуатационных органах) составляются эвакуационные списки. Не занятые в производстве (не работающие) члены семей рабочих и служащих включаются в списки по месту работы главы семьи.

Эвакуационные списки составляются заблаговременно и уточняются при периодической корректировке планов эвакуации, а также при введении режима повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС).

Списки составляются в 3-х экземплярах: первый остается в организации или в жилищно-эксплуатационной организации; второй - с получением распоряжения на проведение эвакуации направляется на СЭП и после завершения вывоза (вывода) населения передается в соответствующую эвакуационную комиссию; третий - с началом вывоза (вывода) эвакуируемого населения направляется в эвакуационную комиссию в районе размещения.

27. Размещение эвакуированного населения планируется осуществлять в границах административно-территориальных образований, на территории которых произошла ЧС.

При отсутствии необходимых условий для размещения эвакуируемого населения в границах административно-территориальных образований, на территории которых произошла ЧС, оно может быть размещено на территориях соседних административно-территориальных образований по согласованию с соответствующими главами муниципальных образований.

Районы размещения должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать безопасность населения от поражающих факторов источника ЧС (должны быть вне зон их действия);
- обеспечивать необходимые условия для отдыха и жизни людей (по первоочередным видам жизнеобеспечения);
- соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

С учетом этих требований каждой организации заблаговременно назначается район размещения, который может включать (для крупных организаций) несколько населенных пунктов.

Закрепленные за организацией районы размещения тщательно изучаются и осваиваются. В них изучается сеть дорог и мостов, выявляется наличие источников водоснабжения и защитных сооружений (противорадиационных укрытий, подвалов, погребов и др.).

Для кратковременного размещения эвакуируемого населения используются служебно-бытовые помещения, клубы, пансионаты, лечебно-оздоровительные учреждения, базы и дома отдыха, санатории.

При недостатке имеющейся пригодной для жилья площади возможно строительство землянок, для чего заблаговременно подбираются соответствующие земельные участки, учитываются строительные материалы, определяются строительные организации, на которые будет возложено их строительство.

В летнее время возможно кратковременное размещение людей в палатках.

IV. Обеспечение эвакуации населения

28. С целью создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому.

29. Обеспечение оповещения и связи при осуществлении эвакуационных мероприятий возлагается на Снежинский городской узел электросвязи Челябинского филиала ОАО «Уралсвязьинформ» (по согласованию), муниципальное предприятие «Городской радиоузел», подразделение «Трансэнерго» ФГУП «РФЯЦ - ВНИИТФ». Оповещение эвакуационных органов области всех уровней осуществляется по внутриобластной системе централизованного оповещения и действующим каналам оперативной связи (телефон, телеграф, радио). Руководители организаций оповещаются оперативным дежурным Управления ГО и ЧС города, оперативными и дежурно-диспетчерскими службами организаций в соответствии с разработанными и утвержденными схемами оповещения.

30. Транспортное обеспечение эвакуационных перевозок возлагается на подразделение «Трансэнерго» ФГУП «РФЯЦ - ВНИИТФ» (по согласованию) и ООО «Автоэкспресс» (по согласованию) и другие организации города, имеющие транспорт.

При планировании эвакуационных перевозок автомобильным транспортом предусматривается использование всех технически исправных автомобилей, независимо от ведомственной принадлежности, приспособленных для перевозки людей. Разрабатываются мероприятия по обеспечению автотранспорта двумя сменами водителей, а также по оборудованию грузовых автомобилей сиденьями для перевозки людей. Определяются уплотненные нормы посадки. Для решения внезапно возникающих задач в ходе эвакуации населения планируется резерв автотранспорта. Пред-

седатель эвакуационной комиссии определяет порядок его использования.

31. Медицинское и санитарно-эпидемиологическое обеспечение эвакуируемого населения возлагается на городской отдел здравоохранения.

На период проведения эвакуационных мероприятий на СЭП, ППЭ, ПЭП, пунктах посадки и высадки, на маршрутах эвакуации разворачиваются медицинские пункты с круглосуточным дежурством на них медицинских работников.

32. Охрана общественного порядка

и обеспечение безопасности движения при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на Отдел внутренних дел г. Снежинска Челябинской области.

33. Инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на Управление по градостроительству и землеустройству администрации города и включает в себя оборудование в инженерном отношении сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки и высадки, маршру-

тов пешей и автомобильной эвакуации.

34. Материально-техническое обеспечение эвакуации возлагается на отдел по городскому хозяйству и энергетике администрации города и отдел МТО «РФЯЦ-ВНИИТФ» (по согласованию).

35. Коммунально-бытовое обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на МУ «УКЖКХ» и осуществляется предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

*Первый заместитель
главы города Снежинска
Н. Ф. Заводсков*

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление образования

Протокол от 29.08.2006 г. № 5-2-06 рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»

Рассмотрение конкурсных заявок имело место - 29.08.2006 г. в 09-30 местного времени в каб. № 29, ул. Ленина, 26, г. Снежинск.

Конкурсная комиссия в составе:

председатель конкурсной комиссии Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования;

члены конкурсной комиссии

Беккер Б. М., начальник Управления образования; Тихомиров В. Н., заместитель

начальника Управления образования; Тукачева Е. А., главный специалист Управления образования; Еловикова Л. М., главный инженер Управления образования; Миляев Д. С., главный специалист Управления образования; Яскевич В. А., заместитель главного бухгалтера по программному обеспечению и сопровождению, заместитель начальника отдела; Куварзина А. И., юристконсульт Управления образования (секретарь комиссии); Беляева Е. И., главный специалист отдела муниципального заказа администрации города Снежинска; Васильева Е. Б., и. о. начальника отдела муниципального заказа администрации города Снежинска;

Вылегжанина Е. А., депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Шаров В. М., депутат Собрания депутатов города Снежинска.

Комиссия действует на основании приказа начальника Управления образования от 21.03.2006 г. № 24. См. Таблицу.

Решение комиссии: заявка, поданная ООО «Фирма ТЕМП», удовлетворяет требованиям Заказчика.

Голосование комиссии: «за» - единогласно.

На основании п. 4 ст. 27 Федерального закона от 21.07.05 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» конкурс признан несостоявшимся. Заказчик принимает решение о заключении контракта с ООО «Фирма ТЕМП», т. к. его условия удовлетворяют требованиям Заказчика.

Голосование комиссии: «за» - единогласно.

Заказчик в течение 3 дней со дня подписания настоящего протокола передает в ООО «Фирма ТЕМП» проект контракта с условиями и по цене, предложенной в конкурсной заявке.

Таблица

№ п/п	Наименование участника конкурса	Условия допуска к участию в конкурсе		Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске	Обоснование отказа в допуске
		Наличие представленных документов, необходимых для участия в конкурсе	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией		
1.	ООО «Фирма ТЕМП»	+ / - +	+ / - +	допущен / отказ допущен	

Протокол от 30.08.06 № 4-3-06 рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку мягкого инвентаря МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 18»

Рассмотрение и оценка конкурсных заявок состоялась 30.08.06 г. в 09-00 местного времени в каб. № 29, ул. Ленина, 26, г. Снежинск.

Предмет открытого конкурса: поставка мягкого инвентаря МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 18».

Комиссия действует на основании приказа начальника Управления образования от 21.03.2006 г. № 24.

Конкурсная комиссия в составе: председатель конкурсной комиссии Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования;

члены конкурсной комиссии Беккер Б. М., начальник Управления образования;

Тихомиров В. Н., заместитель начальника Управления образования;

Тукачева Е. А., главный специалист Управления образования;

Еловикова Л. М., главный инженер Управления образования;

Миляев Д. С., главный специалист Управления образования;

Яскевич В. А., заместитель главного бухгалтера по программному обеспечению и сопровождению, заместитель начальника отдела;

Куварзина А. И., юристконсульт Управления образования (секретарь комиссии); Беляева Е. И., главный специалист отде-

ла муниципального заказа администрации города Снежинска;

Васильева Е. Б., и. о. начальника отдела муниципального заказа администрации города Снежинска;

Вылегжанина Е. А., депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Шаров В. М., депутат Собрания депутатов города Снежинска.

Наименование и адреса участников конкурса:

ИП Орлов А. В. - г. Снежинск, ул. Щелкина, 13-63;

ООО Фирма «Тист» - г. Челябинск, ул. Сормовская, 34;

ИП Курденков П. П. - г. Снежинск, ул. Мира, 7-166;

ИП Афанасьев И. Б. - г. Снежинск, ул. Ленина, 35-13;

ООО «Среднеуральские пуховые товары» - г. Екатеринбург, ул. Ильича, 42 а.

Условия исполнения контракта, предложенные участниками конкурса: см. Таблицу.

Рассмотрение и оценка заявок: в результате рассмотрения поступивших заявок и их оценки согласно критериям, изложен-

ным в конкурсной документации, конкурсная комиссия путем применения балльной системы оценки приняла решение присудить места в следующем порядке:

I место - ООО «Среднеуральские пуховые товары»;

II место - ИП Орлов А. В.

ООО «Среднеуральские пуховые товары» предлагается заключить контракт с МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 18» на условиях и по цене, предложенной в конкурсной документации.

Таблица

Наименование	Срок поставки	Цена контракта, руб.
ИП Орлов А. В.	10 дней	273 989,00
ИП Курденков П. П.	10 - 15 дней	287 924,00
ИП Афанасьев И. Б.	15 - 20 дней	297 339,00
ООО Фирма «Тист»	Не более 30 дней с момента заключения контракта	234 321,80
ООО «Среднеуральские пуховые товары»	В течение 20 дней с момента подписания контракта	221 628,20

ДК «Октябрь»

Протокол от 30.08.2006 г. № 13 рассмотрения и оценки котировочных заявок на ремонт крылец здания ДК «Октябрь»

Предмет котировочной заявки: ремонт крылец здания ДК «Октябрь».

Присутствовали: председатель котировочной комиссии Ягнакова И. А., директор МУКО «Октябрь»;

члены котировочной комиссии Елисеева Е. Г., гл. бухгалтер МУКО «Октябрь»; Антипова Е. В., экономист; Ахме-

това В. И., председатель комитета по экономике администрации города Снежинска; Халецкий А. Л., нач. юридического отдела правового управления администрации города Снежинска; секретарь Гадальшина О. А.

Создание котировочной комиссии: приказы по МУКО «Октябрь» от 27.03.2006 г. № 38/К;

от 25.07.2006 г. № 104/к.

Сведения о заказчике: МУКО «Октябрь», г. Снежинск, ул. Свердлова, 13, а/я 20, тел. 3-82-47, 3-83-45.

Так как по котировочному запросу в пе-

риод с 17.08.06 г. по 22.08.06 г. была подана одна котировочная заявка, комиссия приняла решение продлить срок подачи котировочных заявок с 24.08.06 г. по 29.08.06 г. и направить запрос новым участникам размещения заказа (согласно п. 6 ФЗ от 21.07.05 г. № 94-ФЗ).

Всего в период с 17.08.06 г. по 29.08.06 г. были поданы пять котировочных заявок в письменной форме. В электронной форме документов не поступило.

Сведения о поставщиках, которым был направлен запрос котировки: см. таблицу.

Таблица

№ п/п	Наименование поставщика	Адрес поставщика
1.	ООО «РЭП-2»	г. Снежинск, ул. Березовая, 1
2.	ООО «Строй Сезон»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 49
3.	ООО «РЭМС»	г. Снежинск, ул. Березовая, 1

Сведения о поставщиках, от которых были получены котировочные заявки:

№ п/п	Наименование поставщика	Адрес поставщика
1.	ООО «Строй-центр»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 41в;
2.	ООО «Кредо»	г. Снежинск, ул. Ленина, 40-78;
3.	ООО «Строй Сезон»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 49
4.	ООО «РЭМС»	г. Снежинск, ул. Березовая, 1
5.	ООО «РЭП-2»	г. Снежинск, ул. Березовая, 1

Показатели представленных котировочных заявок:

№ п/п	Наименование участника котировки	Стоимость вып. работ (руб.)	Срок выполнения работ	Соответствие котировочной заявке	Голосование комиссии
1.	ООО «Строй-центр»	188 670,65	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» - единогласно
2.	ООО «Кредо»	117 040,0	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» - единогласно
3.	ООО «Строй Сезон»	114 178,28	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» - единогласно
4.	ООО «РЭМС»	191 683,0	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» - единогласно
5.	ООО «РЭП-2»	153 125,97	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» - единогласно

Решение комиссии: предложить заключить договор на ремонт крылец здания ДК «Октябрь» со следующим поставщиком:

Наименование поставщика	Адрес поставщика	Цена закупа (руб.)
ООО «Строй Сезон»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 49	114 178,28

на условиях, изложенных в котировочном запросе, и по цене, предложенной участником котировки.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 30.08.2006 г. № 14 рассмот- рения и оценки котировочных заявок на ремонт козырьков и фасада здания ДК «Октябрь»

Предмет котировочной заявки: ремонт козырьков и фасада здания ДК «Октябрь».

Присутствовали: председатель котиро- вочной комиссии Ягнакова И. А., дирек- тор МУКО «Октябрь»;

члены котировочной комиссии

Елисеева Е. Г., гл. бухгалтер МУКО «Ок- тябрь»; Антипова Е. В., экономист; Ахме- това В. И., председатель комитета по эко-

номике администрации города Снежин- ска; Халецкий А. Л., нач. юридического отдела правового управления админист- рации города Снежинска; секретарь Гадальшина О. А.

Создание котировочной комиссии: при- казы по МУКО «Октябрь» от 27.03.2006 г. № 38/К;

от 25.07.2006 г. № 104/к.

Сведения о заказчике: МУКО «Октябрь», г. Снежинск, ул. Свердлова, 13, а/я 20, тел. 3-82-47, 3-83-45.

Так как по котировочному запросу в пе- риод с 17.08.06 г. по 22.08.06 г. была по-

дана одна котировочная заявка, комиссия приняла решение продлить срок подачи котировочных заявок с 24.08.06 г. по 29.08.06 г. и направить запрос новым участникам размещения заказа (согласно п. 6 ФЗ от 21.07.05 г. № 94-ФЗ).

Всего в период с 17.08.06 г. по 29.08.06 г. были поданы пять котировоч- ных заявок в письменной форме. В элек- тронной форме документов не поступило. Сведения о поставщиках, которым был направлен запрос котировки: см. Таблицу.

Таблица

№ п/п	Наименование поставщика	Адрес поставщика
1.	ООО «РЭП-2»	г. Снежинск, ул. Березовая, 1
2.	ООО «Строй Сезон»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 49
3.	ООО «РЭМС»	г. Снежинск, ул. Березовая, 1

Сведения о поставщиках, от которых были получены котировочные заявки:

№ п/п	Наименование поставщика	Адрес поставщика
1.	ООО «Строй-центр»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 41в;
2.	ООО «Кредо»	г. Снежинск, ул. Ленина, 40-78;
3.	ООО «Строй Сезон»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 49
4.	ООО «РЭМС»	г. Снежинск, ул. Березовая, 1
5.	ООО «РЭП-2»	г. Снежинск, ул. Березовая, 1

Показатели представленных котировочных заявок:

№ п/п	Наименование участника котировки	Стоимость вып. работ (руб.)	Срок выполнения работ	Соответствие котировочной заявке	Голосование комиссии
1.	ООО «Строй-центр»	202 735,54	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» единогласно
2.	ООО «Кредо»	196 330,0	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» единогласно
3.	ООО «Строй Сезон»	188 299,37	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» единогласно
4.	ООО «РЭМС»	189 212,0	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» единогласно
5.	ООО «РЭП-2»	166 500,54	01.09.06 - 31.10.06 г.	Соответствует	«за» единогласно

Решение комиссии: предложить заключить договор на ремонт козырьков и фасада здания ДК «Октябрь» со следующим поставщиком:

Наименование поставщика	Адрес поставщика	Цена закупа (руб.)
ООО «РЭП-2»	г. Снежинск, ул. Березовая, 1	166 500,54

на условиях, изложенных в котировочном запросе и по цене, предложенной участником котировки.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

МУ «СЗСР»

Протокол от 28.08.06 № 1 заседания конкурсной комиссии МУ «СЗСР» по вскрытию конвертов с конкурсными заявками

Предмет конкурса: выполнение строи- тельных подрядных работ по внутривос- троечному титульному списку 2006 года по капитальным вложениям местного бю- джета:

лот № 1 - поселок Сокол, реконструк- ция помещений клуба «Химик» под здравпункт поселка Сокол;

лот № 2 - г. Снежинск, газификация ул. Гречишниковая;

лот № 3 - поселок Ближний Береговой,

модернизация систем теплоснабжения.

Начальная стоимость

Лот № 1 - 1 309 000 руб.

Лот № 2 - 911 000 руб.

Лот № 3 - 907 000 руб.

Срок выполненных работ

Лот № 1 - ноябрь 2006 года.

Лот № 2 - декабрь 2006 года.

Лот № 3 - декабрь 2006 года.

Гарантийный срок выполнения работ: лот № 1, лот № 2, лот № 3 - 3 года.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии А. П. Закорюкин, главный инженер МУ «СЗСР»;

члены конкурсной комиссии

М. Н. Козлов, заместитель директора МУ «СЗСР» по капитальному строитель-

ству; Б. С. Серотян, зам. директора МУ «СЗСР» по правовым вопросам и эконо- мике; С. А. Быковская, начальник техни- ческого отдела МУ «СЗСР»; А. В. Супрун, депутат Собрания депутатов города Сне- жинска; Е. В. Авраменко, инженер по оборудованию; Е. Б. Васильева, главный специалист отдела муниципального зака- за правового управления администрации города Снежинска; Л. И. Баранова, зам. председателя комитета экономики адми- нистрации города Снежинска; О. Г. Ба- фаева, начальник сметно-договорного отдела, секретарь конкурсной комиссии.

При процедуре вскрытия конвертов так- же присутствовали представители участ- ников: ООО «ВИКЕС».

На конкурс было представлено запеча-

танных конвертов: в количестве 4 штук
(количество представленных конвертов цифрами и прописью)

Вскрытие конвертов имело место в 10-00 28 августа 2006 года в каб. 109 здания 25 на ул. Транспортной, г. Снежинск

(место, где было осуществлено вскрытие конвертов)

Вскрытие конвертов было осуществлено членами конкурсной комиссии в присут-

ствии представителей участников, пожелавших присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В конвертах обнаружены конкурсные заявки следующих участников:

ООО «ВИКЕС» - г. Снежинск, ул. Свердлова, 11, а/я 215

ООО «Федерация дзюдо» - г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 3-26

ООО «Нова-Комфорт» - г. Снежинск,

ул. Транспортная, 41Б

ЗАО «Дом» - г. Снежинск, ул. Транспортная, 31А.

Сводная информация о содержании конкурсных заявок, оглашенная в момент вскрытия конвертов с конкурсными заявками, представлена в Приложении к протоколу процедуры конкурса «Сводная информация о содержании конкурсных заявок конкурсантов».

Приложение к протоколу от 28.08.06 № 1

Сводная информация о содержании конкурсных заявок конкурсантов

№ п/п	Наименование участников конкурса, юридический адрес, организационно-правовая форма	Перечень предоставленных документов				
		Лицензия Госстроя на заявленные виды работ	Выписка из единого гос. реестра юридических лиц (либо копия)	Предложение о цене контракта (руб.)	Конкурсное предложение Гарантийный срок обслуживания (авторский надзор)	Срок исполнения контракта
1.	ООО «ВИКЕС»	+	+	1 215 401	5 лет	Октябрь 2006 г.
2.	ООО «Федерация дзюдо»	-	+	1 008 920, 02	5 лет	Ноябрь 2006 г.
3.	ООО «Нова-Комфорт»	+	-	903 923	3 года	Ноябрь 2006 г.
4.	ЗАО «ДОМ»	+	+	901 925, 66	3 года	До 15 декабря 2006 г.
5.	ЗАО «ДОМ»			907 511,17	3 года	15 декабря 2006 г.

Протокол от 31.08.06 № 2 МУ «СЗСР» рассмотрения заявок на участие в конкурсе по внутрипостроечному титульному списку 2006 г. по капитальным вложениям местного бюджета

Место, дата, время рассмотрения конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Транспортная, 25, ком. 109, в 14 часов местного времени 31.08.2006 г.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии А. П. Загорюкин, главный инженер МУ «СЗСР»;

члены комиссии

М. Н. Козлов, заместитель директора МУ «СЗСР» по капитальному строитель-

ству; А. В. Супрун, депутат Собрания депутатов города Снежинска; Е. В. Абраменко, инженер по оборудованию МУ «СЗСР»; Е. Б. Васильева, главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; Е. И. Беляева, главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска; О. Г. Бафаева, начальник сметно-договорного отдела МУ «СЗСР», секретарь конкурсной комиссии. Комиссия назначена приказом от 17 мая 2006 г. № 01-19/20.

Результаты рассмотрения конкурсных заявок: см. Таблицу.

На основании п. 4 и п. 5 статьи 27 № 94-ФЗ:

по лоту № 1 конкурс признать несостоявшимся в связи с тем, что принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа;

по лотам №№ 2, 3 конкурс признать несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в конкурсе и такая заявка соответствует требованиям и условиям конкурсной документации. Заказчик в течение 3 дней со дня подписания настоящего протокола передает по лоту № 1 - ООО «Викес», по лоту № 2 - ЗАО «Дом», по лоту № 3 - ЗАО «Дом» проекты контрактов с условиями и по цене, предложенными в конкурсных заявках данными участниками конкурса.

Таблица

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Условия допуска к участию в конкурсе		Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе участника размещения заказа к участию в конкурсе	Голосование конкурсной комиссии	Обоснование отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе
		Наличие предоставленных документов, необходимых для участия в конкурсе + / -	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией + / -			
1.	ООО «Викес»	+		по лоту № 1 - допущен	«за» - един. «против» -	
2.	ООО «Федерация дзюдо»	-	+	по лоту № 1 - отказ	«за» - един. «против» -	непредоставление документов, необходимых для участия в конкурсе (лицензия), п. 1 ст. 12 № 94-ФЗ
3.	ООО «НОВА комфорт»	-	+	по лоту № 1 - отказ	«за» - един. «против» -	непредоставление документов, необходимых для участия в конкурсе (нотариально заверенная выписка из ед. гос. реестра юр. лиц), п. 1 ст. 12 № 94-ФЗ
4.	ЗАО «Дом»	+		по лоту № 2 - допущен по лоту № 3 - допущен	«за» - един. «против» -	

МУ «УКЖКХ»

Протокол от 31.08.2006 г. № 38 заседания котировочной комиссии на организацию водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы

Предмет котировки: организация водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 31.08.2006 г. в 10-35 местного времени.

Присутствовали:
председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;
заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник Управления градостроительства администрации города Снежинска;
члены котировочной комиссии

Л. Н. Суворова - и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;

А. Л. Халецкий - начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска;

Н. А. Капустин - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» города Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: не более 100 000 руб.

Срок выполнения работ: в течение двух месяцев со дня заключения договора.

Решение комиссии: признать котировку несостоявшейся, так как поступила одна котировочная заявка. Заказчик МУ «УКЖКХ» продлевает котировку до 07 сентября 2006 года. (согласно п. 6 ст. 46 ФЗ № 94 от 21.07.06).

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 31.08.2006 г. № 39 заседания котировочной комиссии на выполнение работ по посадке древесных растений

Предмет котировки: выполнение работ по посадке древесных растений.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 31.08.2006 г. в 10-30 местного времени.

Присутствовали:
председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;
заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник Управления градостроительства администрации города Снежинска;
члены котировочной комиссии

Л. Н. Суворова - и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;
А. Л. Халецкий - начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска;

Н. А. Капустин - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: 100 000 руб.

Срок выполнения работ: с 20 сентября по 05 октября 2006 г.

Решение комиссии: признать котировку несостоявшейся, так как поступила одна котировочная заявка. Заказчик МУ «УКЖКХ» продлевает котировку до 07 сентября 2006 года. (согласно п. 6 ст. 46 ФЗ № 94 от 21.07.06)

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 31.08.2006 г. № 40 заседания котировочной комиссии на монтаж дополнительных колодцев на существующей сети ливневой канализации

Предмет котировки: монтаж дополнительных колодцев на существующей сети ливневой канализации.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 31.08.2006 г. в 10-45 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»; заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник Управления градостроительства администрации города Снежинска;

члены котировочной комиссии

Л. Н. Суворова - и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;

А. Л. Халецкий - начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска;

Н. А. Капустин - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: 150 000 руб.

Срок выполнения работ: до 01 декабря 2006 г.

Показатели представленных котировочных заявок см. Таблицу.

В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок участников победителем было признано ООО «Движение», котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены и предложившим наиболее низкую стоимость работ. Второе место заняло ООО «Строй-Сезон».

Решение комиссии: предложить заключить договор на монтаж дополнительных колодцев на существующей сети ливневой канализации ООО «Движение».

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 05.09.2006 г. № 41 заседания котировочной комиссии на устройство искусственных дорожных неровностей на ул. 40 лет Октября, 2, 4

Предмет котировки: устройство искусственных дорожных неровностей на ул. 40 лет Октября, 2, 4.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 05.09.2006 г. в 10-35 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»; члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Л. Н. Суворова - и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;

А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела;

А. Л. Халецкий - начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска;

Е. Б. Васильева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

Е. А. Вылегжанина - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: не более 100 000 руб.

Срок выполнения работ: сентябрь - октябрь 2006 г.

Решение комиссии: котировку считать несостоявшейся, так как не было подано ни одной заявки. Котировочной комиссией было принято решение объявить запрос на тех же условиях.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 05.09.2006 № 42 заседания котировочной комиссии на выполнение инвентаризационно-технических работ в жилых домах

Предмет котировки: выполнение инвентаризационно-технических работ в жилых домах.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 05.09.2006 г. в 11-00 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»; члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Л. Н. Суворова - и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;

А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела;

А. Л. Халецкий - начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска;

Е. Б. Васильева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

Е. А. Вылегжанина - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством»

Таблица к протоколу № 40

№ п/п	Наименование участника котировки	Стоимость работ, руб.	Соответствие котировочной заявки	Голосование комиссии
1.	ООО «Движение»	142 820	соответствует	«за» - единогласно
2.	ООО «Строй Сезон»	144 424,94	соответствует	«за» - единогласно

г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: не более 150 000 руб.

Срок выполнения работ: III-IV квартал 2006 г.

Решение комиссии: признать котировку несостоявшейся, так как была подана одна котировочная заявка, продлить котировку до 12 сентября 2006 г.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 07.09.2006 г. № 43 заседания котировочной комиссии на организацию водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы

Предмет котировки: организация водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 07.09.2006 г. в 11-45 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев – директор МУ «УКЖКХ»; заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев – начальник управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев – зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Л. Н. Суворова – и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;

А. Н. Клокотин – начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

А. Л. Халецкий – начальник юридического отдела правового управления администрации г. Снежинска;

Н. А. Капустин – начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска;

Е. Е. Савельева – депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина – инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемой работе
Предельная стоимость работы: не более 100 000 руб.

Срок выполнения работ: в течение двух месяцев со дня заключения договора.

Показатель представленных котировочных заявок см. Таблицу.

Решение комиссии: предложить заключить контракт на организацию водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы ООО «Строй-Сезон» на условиях изложенных в котировочной заявке и в запросе котировки (согласно п. 6. ст. 46 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г.).

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 07.09.2006 г. № 44 заседания котировочной комиссии на выполнение работ по посадке древесных растений

Предмет котировки: выполнение работ по посадке древесных растений.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 07.09.2006 г. в 11-10 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев – директор МУ «УКЖКХ»; заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев – начальник управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев – зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Л. Н. Суворова – и. о. зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;

А. Н. Клокотин – начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

А. Л. Халецкий – начальник юридического отдела правового управления администрации г. Снежинска;

Н. А. Капустин – начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска;

Н. Е. Савельева – депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина – инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемой работе
Предельная стоимость работы: 100 000 руб.

Срок выполнения работ: с 20 сентября по 5 октября 2006 г.

Показатель представленных котировочных заявок см. Таблицу.

В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок участников победителем было признано ООО «Строй Сервис», котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены и предложившим наиболее низкую стоимость работ. Второе место заняло ОАО «Фортуна».

Решение комиссии: предложить заключить контракт на выполнение работ по посадке древесных растений ООО «Строй Сервис» на условиях изложенных в котировочной заявке и в запросе котировки.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Таблица к протоколу № 43

№ п/п	Наименование участника котировки	Стоимость работ, руб.	Соответствие котировочной заявки	Голосование комиссии
1.	ООО «Строй-Сезон»	99 631,39	соответствует	«за» - единогласно

Таблица к протоколу № 44

№ п/п	Наименование участника котировки	Стоимость работ, руб.	Соответствие котировочной заявки	Голосование комиссии
1.	ОАО «Фортуна»	95 060,8	соответствует	«за» - единогласно
2.	ООО «Строй Сервис»	83 400,59	соответствует	«за» - единогласно

Протокол от 30.08.2006 г. № 71 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ в тепловых узлах жилых домов

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101 в 11 час. 30 мин. местного времени 30.08.2006 г.

Присутствовали: председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»; заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник Управления градостроительства администрации города Снежинска;

члены котировочной комиссии С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству; Л. Н. Суворова - зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам; А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»; А. Л. Халецкий - начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска; Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь конкурсной комиссии Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» № 01-20/13 от

10.05.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ, гарантия качества на выполненные работы.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: лот № 1 - 180 000 руб.;

лот № 2 - 180 000 руб.;

лот № 3 - 180 000 руб.

Срок выполнения работ: с 31.08.06 г. по 30.09.06 г.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса: см. Таблицу.

Протокол от 07.09.2006 г. № 72 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на снос жилого дома № 9 на ул. Бажова

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101 в 10 часов 35 минут местного времени 07.09.2006 г.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев – директор МУ «УКЖКХ»; заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев – начальник управления градостроительства админис-

трации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев – зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству; Л. Н. Суворова – зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам; А. Н. Клокотин – начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»; Н. А. Капустин - начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска; А. Л. Халецкий – начальник юридического отдела правового управления администрации г. Снежинска; Н. Е. Савельева – депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь конкурсной комиссии Т. О. Шляхтина – инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» № 01-20/13 от 10.05.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, срок выполнения работ, качество выполнения работ.

Общие сведения о выполняемой работе
Предельная стоимость работ: 316 500 руб.

Срок выполнения работ: с 15.09.06 г. по 15.10.06 г.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса: см. Таблицу.

Таблица к протоколу № 71

№ п/п	Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.			Срок предоставления гарантии качества, мес.
		лот № 1	лот № 2	лот № 3	
1.	ООО «СЦЭ»	172 727,53	170 469,30	169 987,38	36
2.	ООО «РЭП-2»	164 190,48	163 598,64	166 201,48	36

Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок:

№ лота	Место	Наименование участника конкурса	Решение конкурсной комиссии
1.	1.	ООО «СЦЭ»	Предложить заключить договор на выполнение работ в тепловых узлах жилых домов по всем лотам ООО «СЦЭ» на условиях, указанных в конкурсной заявке и в конкурсной документации.
	2.	ООО «РЭП-2»	
2.	1.	ООО «СЦЭ»	
	2.	ООО «РЭП-2»	
3.	1.	ООО «СЦЭ»	
	2.	ООО «РЭП-2»	

Таблица к протоколу № 72

№ п/п	Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.	Срок выполнения работ
1.	ООО «Хороший ремонт ЖСМ»	259 903	с 15.09.06 г. по 15.10.06 г.
2.	ООО «НОВА комфорт»	259 961,7	с 15.09.06 г. по 15.10.06 г.

Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок:

место	Наименование участника конкурса	Решение конкурсной комиссии
1.	ООО «НОВА комфорт»	Предложить заключить контракт на «снос жилого дома № 9 по ул. Бажова»
2.	ООО «Хороший ремонт ЖСМ»	ООО «НОВА комфорт» на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Протокол от 05.09.2006 № 73 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на капитальный ремонт наружных и внутридомовых магистральных и распределительных электрических сетей и оборудования жилого дома № 6 на ул. 40 лет Октября

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»; члены котировочной комиссии

Л. Н. Суворова - зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам; А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»; А. Л. Халецкий - начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска; Е. Б. Васильева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации город Снежинска; Е. А. Вылегжанина - депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь конкурсной комиссии Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» № 01-20/13 от

10.05.2006 г.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: 747 000 руб.

Срок выполнения работ: с 25.09.06 г. по 31.12.06 г.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками было осуществлено членами комиссии 05.09.06 г. в 10 часов 15 минут в МУ «УКЖКХ», каб. 101, ул. Ленина, 30, г. Снежинск.

Наличие сведений и документов, представленных участниками размещения заказа: см Таблицу 1.

Протокол от 05.09.2006 г. № 73 рассмотрения заявок на участие в конкурсе на капитальный ремонт наружных и внутридомовых магистральных и распределительных электрических сетей и оборудования жилого дома № 6 на ул. 40 лет Октября

Место, дата, время рассмотрения конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 05.09.06 в 10 часов 30 минут местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»; члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству; Л. Н. Суворова - зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам; А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»; Е. Б. Васильева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации город Снежинска; А. Л. Халецкий - начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска; Е. А. Вылегжанина - депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь конкурсной комиссии Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» № 01-20/13 от 10.05.2006 г.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: 747 000 руб.

Срок выполнения работ: с 25.09.06 г. по 31.12.06 г.

Результаты рассмотрения конкурсных заявок: см. Таблицу 2.

Таблица 1 к протоколу № 73

№ п/п	Наименование участника конкурса	Содержание конкурсной заявки								Условия исполнения договора		
		Конкурсное предложение	Расчет стоимости	Обеспечение конкурсной заявки (пл/поручение)	Анкета юр. лица (индивидуального предпринимателя)	Выписка из един. гос. реестра	Предложение по качеству выполнения работ	Копия лицензии	Др. документы	Стоимость выполнения работ, руб.	Срок выполнения работ	Гарантия качества на выполненные
1.	ООО «Темп»	+	+	-	+	+	-	+	+	700 723	2,5 мес.	48 мес.

Таблица 2 к протоколу № 73

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Условия допуска к участию в конкурсе		Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе	Голосование конкурсной комиссии	Обоснование отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе
		Наличие представленных документов, необходимых для участия в конкурсе	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией			
1.	ООО «Темп»	+ / - -	+ / - +	допущен / отказ отказ	«за» - единогласно	Не были предоставлены платежное поручение и предложение по повышению качества.

Решение комиссии: конкурс признать несостоявшимся, так как не было выявлено ни одного участника конкурса.

Протокол от 05.09.2006 г. № 74 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на благоустройство внутриквартальных территорий города

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101 в 11 часов 15 минут местного времени 05.09.2006 г.

Присутствовали:
 председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;
 С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;
 Л. Н. Суворова - зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;
 А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;
 Е. Б. Васильева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;
 А. Л. Халецкий - начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска;
 Е. А. Вылегжанина - депутат Собрания депутатов города Снежинска;
 секретарь конкурсной комиссии Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории до-

говорно-правового отдела МУ «УКЖКХ». Комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» № 01-20/13 от 10.05.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, срок выполнения работ, качество выполнения работ, гарантия качества на выполненные работы.

Общие сведения о выполняемых работах
 Стоимость:

лот № 1 - 150 000 руб.;
 лот № 2 - 162 000 руб.;
 лот № 3 - 395 000 руб.;
 лот № 4 - 257 000 руб.;
 лот № 5 - 237 000 руб.

Срок выполнения работ: сентябрь-октябрь 2006 г.

Гарантия качества на выполненные работы: не менее 2 лет.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса: см. Таблицу.

Протокол от 07.09.2006 г. № 75 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на замену внутридомовых электрических вводно-распределительных устройств в жилых домах

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101 в 12 часов 30 минут местного времени 07.09.2006 г.

Присутствовали:
 председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев – директор МУ «УКЖКХ»;
 заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев – начальник управления градостроительства администрации г. Снежинска;
 члены котировочной комиссии С. В. Алексеев – зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;
 Л. Н. Суворова – зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике и финансам;
 А. Н. Клокотин – начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;
 Н. А. Капустин – начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска;
 А. Л. Халецкий – начальник юридического отдела правового управления адми-

Таблица к протоколу № 74

Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.					Срок выполнения работ	Гарантия качества выполненные на работы, мес.
	Лот № 1	Лот № 2	Лот № 3	Лот № 4	Лот № 5		
ООО «РЭМС»	141 715,83	151 948,75	374 061,04	243 593,15	224 506,58	сентябрь-октябрь 2006 г.	24 мес.
ООО «Жилой дом»	128 336	-	-	-	-	сентябрь 2006 г.	24 мес.

Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок:

№ лота	Наименование участника конкурса	Решение конкурсной комиссии
ЛОТ № 1	ООО «Жилой дом»	Признать конкурс по лоту № 1 несостоявшимся, так как выявлен один участник конкурса. Предложить заключить контракт на условиях, изложенных в конкурсной заявке ООО «Жилой дом».
ЛОТ № 2	ООО «РЭМС»	Признать конкурс по лоту № 2 несостоявшимся, так как выявлен один участник конкурса. Предложить заключить контракт на условиях, изложенных в конкурсной заявке ООО «РЭМС».
ЛОТ № 3	ООО «РЭМС»	Признать конкурс по лоту № 3 несостоявшимся, так как выявлен один участник конкурса. Предложить заключить контракт на условиях, изложенных в конкурсной заявке ООО «РЭМС».
ЛОТ № 4	ООО «РЭМС»	Признать конкурс по лоту № 4 несостоявшимся, так как выявлен один участник конкурса. Предложить заключить контракт на условиях, изложенных в конкурсной заявке ООО «РЭМС».

нистрации г. Снежинска;
секретарь конкурсной комиссии
Т. О. Шляхтина – инженер 1 категории до-
говорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».
Комиссия назначена приказом директо-

ра МУ «УКЖКХ» № 01-20/13 от
10.05.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок:
стоимость работ, срок выполнения работ,
качество выполнения работ, гарантия ка-

чества на выполненные работы.

Условия исполнения договора, предло-
женные участниками конкурса: см.
Таблицу.

Таблица к протоколу № 75

№ п/п	Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.		Срок предоставления гарантии качества, мес.	Срок выполнения работ
		лот № 1	лот № 2		
1.	ООО «СЦЭ»	442 750,49	442 750,49	36	2 мес.
3.	ООО «РЭП»	398 984,1	398 984,1	36	1,5 мес.
4.	ООО «Фирма Темп»	389 300	396 207	36	1,5 мес.

Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок:

№ лота	место	Наименование участника конкурса	Решение конкурсной комиссии
ЛОТ № 1	1	ООО «Фирма Темп»	Предложить заключить контракт на «замену внутридомовых электрических вводно-распределительных устройств в жилых домах» по лоту № 1 ООО «Фирме Темп» на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Второе место заняло ООО «РЭП».
	2	ООО «РЭП»	
ЛОТ № 2	1	ООО «Фирма Темп»	Предложить заключить контракт на «замену внутридомовых электрических вводно-распределительных устройств в жилых домах» по лоту № 2 ООО «Фирме Темп» на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Второе место заняло ООО «РЭП».
	2	ООО «РЭП»	

Извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по демонтажу, проверке и ремонту, монтажу и повторной сдаче в коммерческий учет коллективных (общедомовых) приборов учета от 08.09.06 г.

Форма торгов: открытый конкурс.

Заказчик: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, а/я 526, тел./ факс 3-20-42, адрес электронной почты kgkh@snezhinsk.ru.

Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по демонтажу, проверке и ремонту, монтажу и повторной сдаче в коммерческий учет коллективных (общедомовых) приборов учета:

лот №1 – демонтаж, проверка и ремонт, монтаж и сдача в коммерческий учет коллективных (общедомовых) приборов учета расхода холодной, горячей воды и тепловой энергии, установленных в узлах учета многоквартирных домов 1-12 мкр.;

лот №2 – демонтаж, проверка и ремонт, монтаж и сдача в коммерческий учет коллективных (общедомовых) приборов учета расхода холодной, горячей воды и тепловой энергии, установленных в узлах учета многоквартирных домов 17-21 мкр.

Место выполнения работ: Челябинская

область, г. Снежинск.

Срок выполнения работ: с 15.10.2006 по 25.12.2006 – для всего объема работ по лотам № 1, № 2. Срок выполнения работ на одном многоквартирном доме не должен превышать 30 календарных дней.

Гарантия качества на выполненные работы: от 2 до 4 лет в зависимости от типа поверяемых приборов.

Форма, сроки и порядок оплаты работ: заказчик выплачивает подрядчику задаток в размере 30 % от цены, указанной в договоре, после его подписания и получения счета на задаток от подрядчика. Окончательный расчет производится путем перечисления денежных средств (с учетом задатка) на расчетный счет подрядчика в течение 2 банковских дней с момента поступления бюджетных средств на расчетный счет заказчика, но не более 30 банковских дней с момента получения заказчиком счета-фактуры, подтвержденного «Актом о приемке выполненных работ» и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-2 и № КС-3, утверждена Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. №. 100) и актом о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией, и при условии устранения подрядчиком выявленных в процессе приемки недостатков.

Заказчик имеет право при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных

контрактом работ и стоимость не более чем на 5 %.

Максимальная цена контракта:

лот № 1: 1 000 000 руб.;

лот № 2: 600 000 руб.

Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 107 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: плата за конкурсную документацию не предусмотрена.

Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 107,

в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 8 сентября 2006 г.

Окончание срока подачи заявок: непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: цена контракта, срок выполнения работ, качество выполнения работ, гарантия качества на выполненные работы.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. 101 10 октября 2006 г. в 10-00 местного времени.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: преимуществ при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставлено.

Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: участник конкурса переводит на расчетный счет МУ «УКЖКХ» задаток в размере 10 минимальных размеров оплаты труда (всего - 1 000 руб.).

Банковские реквизиты МУ «УКЖКХ»: МУ «УКЖКХ» филиал «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинска ИНН 7423003975 р/с 40302810707950000007, кор./счет 30101810400000000711, БИК 047501711.

Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

Прочие условия: заказчик может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на официальном сайте администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет

являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) конкурсную документацию по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованным в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенным на сайте <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 107, тел. (35146) 3-75-55.

ФГУЗ «ЦМСЧ № 15»

Протокол от 06.09.2006 г. № 3 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку машин для прачечной

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, Хирургический корпус, к. 101 14 часов 00 мин. местного времени 06.09.2006 г.

Присутствовали: председатель конкурсной комиссии Оленина Е. М., экономист ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России; члены комиссии:

Домбровский В. И., заместитель начальника ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России по медицинской части;

Белобородова Л. М., и. о. заведующей больничной аптекой ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России;

Корниенко Ж. В., и. о. начальника отдела снабжения ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России;

Худышкин А. А., юрист ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России;

Васильева Е. Б., главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации города Снежинска;

Белява Е. И., главный специалист отдела муниципального заказа правового управ-

ления администрации города Снежинска; Вылегжанина Е. А., депутат городского Собрания депутатов;

секретарь комиссии Гамоля И. Н., заместитель начальника ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России по экономическим вопросам.

Комиссия действует на основании приказа начальника ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России от 11.08.06 г. № 238 и № 246 от 25.08.06 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: цена контракта, срок предоставления гарантии качества, срок поставки.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса: см. Таблицу.

№ п/п	Наименование участника конкурса	Стоимость оборудования, руб. (с НДС)	Срок предоставления гарантии качества	Срок поставки
1.	ООО «Медикотехнический центр «ЛАЗЕР»	1 195 084,0	Согласно гарантии завода-изготовителя	15.10.06
2.	ООО «Комтехлайн»	1 114 000,0	12 месяцев	20 дней с момента получения аванса 30 %
3.	ООО Компания «ДЮАТ Плюс»	1 227 080,0	18 месяцев	7 календарных дней
4.	ООО «Коммунтехкомплект»	1 188 500,0	18 месяцев	3 квартал

Оценка конкурсных заявок осуществлялась по балльной системе.

Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок:

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес	Решение конкурсной комиссии
1	ООО «Коммунтехкомплект»	г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф. 19	Предложить заключить контракт на поставку машин для прачечной ООО «Коммунтехкомплект» на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.
2	ООО «Комтехлайн»	г. Екатеринбург, Верх-Исетский бульвар, 13, оф. 412	
3	ООО Компания «ДЮАТ Плюс»	г. Челябинск, ул. Труда, 161	
4	ООО «Медикотехнический центр «ЛАЗЕР»	г. Челябинск, ул. Калинина, 11г	

Комитет по управлению имуществом

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого здания и земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», расположенных по адресу: Челябинская область, город Снежинск, ул. Транспортная, 31г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор аукциона (Продавец) - Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона; реквизиты указанного решения: решение Собрания депутатов города Снежинска от 23.08.2006 года № 106 «О приватизации здания и земельного участка, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, 31г».

1.3. Предмет аукциона - нежилое здание - здание рыбокопильного цеха, общая площадь 856,3 кв. м, по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 31г, и земельный участок из земель поселений с кадастровым номером 74:40:01 02 005:0008, общей площадью

5290,52 кв. м, имеющий адресные ориентиры: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 31г. Имущество выставляется на аукцион в виде 1 (одного) лота.

1.4. Способ приватизации - открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

1.5. Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона - в течение срока приема заявок в рабочие дни с 10-00 до 17-00 (по пятницам - с 10-00 до 16-00) по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 33 кабинет.

2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

2.1. Полное наименование - нежилое здание - здание рыбокопильного цеха, общей площадью 856,3 кв. м, по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 31 г., и земельный участок из земель поселений с кадастровым номером 74:40:01 02 005:0008, общей площадью 5290,52 кв. м, имеющий адресные ориентиры: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 31 г.

2.2. Место нахождения - Россия, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 31г.

2.3. Описание объекта - нежилое здание рыбокопильного цеха - двухэтажное отдельно стоящее

производственное здание, полезной площадью 856,3 кв. м, год ввода в эксплу-

атацию 1990, группа капитальности II, в том числе:

- основное здание рыбокопильного цеха полезной площадью 761,5 кв. м; фундаменты - сборные ж/б блоки; стены - кирпичные; перекрытия - сборные ж/б плиты; кровля - мягкая рулонная; полы - бетонные, керамическая плитка, линолеум; дверные проемы - деревянные, металлические; окна - деревянные, двойные остекленные, стеклоблок. Предусмотрено: электроосвещение, отопление, водоснабжение;

- теплый пристрой - одноэтажное пристроенное здание полезной площадью 90,4 кв. м, группа капитальности II; фундаменты - сборные ж/б блоки; стены - кирпичные; перекрытия - сборные ж/б плиты; кровля - мягкая рулонная; полы - бетонные, керамическая плитка, линолеум; дверные проемы - деревянные, металлические; окна - деревянные, двойные остекленные, стеклоблок. Предусмотрено: электроосвещение, отопление, водоснабжение;

- холодный пристрой - одноэтажное пристроенное здание полезной площадью 4,4 кв. м,

группа капитальности III; фундаменты - сборные ж/б блоки; стены - кирпичные; перекрытия - сборные ж/б плиты; кровля - мягкая рулонная; полы - бетонные, керамическая плитка, линолеум; дверные проемы - деревянные, металлические; окна - деревянные, двойные остекленные, стеклоблок. Предусмотрено: электроосвещение, отопление, водоснабжение.

- асфальтобетонные площадки - пло-

щадь по наружному обмеру - 78,88 кв. м, год ввода в эксплуатацию 1990; основание - щебеночно-гравийное; покрытие - литой асфальтобетон.

Земельный участок общей площадью 5290,52 кв. м относится к землям поселений, имеет

сложную геометрическую форму. По земельному участку проходят действующие коммуникации: бытовая канализация, водопровод, линия электропередачи 0,4 кВт, подземная линия связи, подземная теплосеть.

2.4. Начальная цена объекта - 2 089 000 (два миллиона восемьдесят девять тысяч) рублей.

2.5. Сумма задатка - 417 800 (четыре сорок семь тысяч восемьсот) рублей, что соответствует 20 % от начальной цены продажи.

2.6. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) - 104 450 (сто четыре тысячи четыреста пятьдесят) рублей, что соответствует 5 % от начальной цены продажи.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 11 сентября 2006 года.

3.2. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 06 октября 2006 года.

3.3. Порядок подачи заявок - для участия в аукционе претенденты предоставляют продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

3.4. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 9-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Снежинск, Челябинская область, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 33 кабинет.

3.5. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

1. Заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной Продавцом (в 2-х экз.).

2. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претенден-

том установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества.

3. Документы, подтверждающие право приватизации в соответствии с законодательством РФ о закрытом административно-территориальном образовании.

4. Опись представленных документов (в 2-х экз.).

5. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

6. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

4. ЗАДАТОК

4.1. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.2. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона договор о задатке.

4.3. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4.4. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем извещении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно 06 октября 2006 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет.

4.5. Документом, подтверждающим внесение или невнесение задатка, является выписка с указанного счета.

4.6. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке.

4.7. Реквизиты счета для внесения задатка:

получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175
ИНН/КПП 7423001625/ 742301001

р/с 40703810207952010013
в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк», г. Снежинск

к/с 30101810400000000711, БИК 047501711.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона - 09 октября 2006 года в 10-00 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона организатор рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о результатах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после принятия данного решения путем вручения им под расписку соответствующих уведомлений либо путем направления таких уведомлений по почте заказным письмом.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона - 11 октября 2006 года в 10-00 по адресу: г. Снежинск, Челябинская область, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

6.2. Порядок определения победителя аукциона - победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона - 11 октября 2006 года, после завершения аукциона, по адресу: г. Снежинск, Челябинская область, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Срок заключения договора купли-продажи - в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона заключается договор купли-продажи с победителем аукциона.

Администрация города Снежинска

Извещение от 08.09.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска о проведении открытого конкурса на приобретение пожарной машины

1. Форма торгов: открытый конкурс.
2. Торги проводит: уполномоченный орган, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, тел. (35146) 3-25-43, 3-23-45, электронная почта n.a.kapustin@redhouse.snz.ru .
3. Заказчик: Комитет по управлению имуществом города Снежинска, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, тел. (35146)3-77-71, электронная почта sazanova@snezhinsk.ru, а/я 175.
4. Источник финансирования заказа: местный бюджет.
5. Предмет муниципального контракта: приобретение пожарной машины - автоцистерны АЦ-2,5-40 (на базе ЗИЛ-433362) или эквивалент*.
Год выпуска – 2006 г.

Технические характеристики:

- базовое шасси – ЗИЛ-433362 (или эквивалент);
- тип двигателя – карбюраторный;
- колесная формула – 4х2;
- боевой расчет – 7 человек (включая водителя);
- вместимость цистерны для воды, куб. м (л) – 2,5 (2500);
- вместимость пенобака, куб. м (л) – 0,18 (180) (нержавеющая сталь);
- тип пожарного насоса – НПС-40/100 (ПН-40УВ), заднее расположение;
- производительность насоса, (л/с) – 40;
- комплектация ПТВ прилагается.

Перечень пожарно-технического вооружения, размещаемого на автоцистерне пожарной:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Аптечка медицинская автомобильная	.1
2	Багор цельнометаллический БПМ	.1
3	Веревка пожарная спасательная ВПС-30	.1
4	Водосборник ВС-125	.1
5	Генератор ГПС 600	.2
6	Гидроэлеватор Г 600	.1
7	Головка соединительная переходная ГП 70х50	.2
8	Головка соединительная переходная ГП 80х50	.3
9	Головка соединительная переходная ГП 80х70	.2
10	Диэлектрический комплект (перчатки 1 пара, боты, коврик 1 шт.)	.комп.
11	Задержка рукавная	.4
12	Зажим ЗР 80	.4
13	Знак аварийной остановки	.1
14	Инструмент шоферский	.комп.
15	Ключ 150	.2
16	Ключ 80	.2
17	Колодка противооткатная	.2
18	Колонка КП-80	.1
19	Комплект инструмента ручного аварийно-спасательного «ИРАС» или эквивалент	.комп.
20	Крюк для открывания крышки гидранта	.1
21	Крюк	.1
22	Лестница-палка	.1
23	Лестница трехколенная	.1
24	Лестница-штурмовка	.1
25	Лом легкий	.1
26	Лом тяжелый	.1
27	Лопата	.1
28	Ножницы диэлектрические	.1
29	Ножовка столярная	.1
30	Огнетушитель ОП-2	.1
31	Огнетушитель ОПУ-5	.2
32	Радиостанция Motorola Cp-140 или эквивалент	.5
33	Разветвление РТ-70	.1

34	Разветвление РТ-80	1
35	Рукав всасывающий В-1-125 длиной 4 м с соединительной арматурой ГРВ-125	2
36	Рукав КЩ-1-32-3 длиной 4 м с соединительной арматурой	1
37	Рукав напорно-всасывающий В-2-75-10 длиной 4 м с соединительной арматурой ГР-80	2
38	Рукав напорный с соединительной арматурой диам. 51 мм, длиной 20 м	6
39	Рукав напорный с соединительной арматурой диам. 66 мм, длиной 20 м	4
40	Рукав напорный с соединительной арматурой диам. 77 мм, длиной 20 м	7
41	Рукав напорный с соединительной арматурой диам. 77 мм, длиной 5 м для работы от гидранта	2
42	Сетка СВ-125 с канатом капроновым диам.11 мм длиной 12 м	1
43	Ствол А (диам. 70 мм)	2
44	Ствол Б (диам. 50 мм)	4
45	Топор	1

* под эквивалентом следует понимать товар другого производителя, другой торговой марки, имеющий характеристики не ниже заявленных заказчиком, либо превосходящие их, находящийся в свободном обороте на товарном рынке.

6. Место, условия и сроки поставки товара: поставка пожарной автоцистерны осуществляется в течение 60 дней со дня поступления предоплаты, на условиях самовывоза.

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара: заказчик вправе перечислить подрядчику аванс в размере 30 % от цены контракта, предложенной победителем конкурса. Оплата оставшейся части цены контракта производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет подрядчика в течение 10 банковских дней после поставки товара.

8. Начальная цена контракта: 1 196 000 рублей. Заявленная участником размещения заказа цена контракта не может превышать начальную цену контракта.

9. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

10. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

11. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: официальный сайт Челябинской области: <http://www.chelgumr.ru>, официальный сайт администрации города Снежинска – <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

12. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.

13. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 25 сентября 2006 г.

Окончание подачи заявок: непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, указанному в п. 15 данного извещения. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: цена контракта, срок поставки, гарантия.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, 2 этаж, зал заседаний 09 октября 2006 г. в 14-00 местного времени.

16. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

18. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: преимуществ при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставлено.

19. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: обеспечение заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.

20. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

21. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы» извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) конкурсную документацию по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на официальных сайтах Челябинской области: <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованным в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенных на официальных сайтах Челябинской области <http://www.chelgumr.ru> и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

22. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 309, тел. (35146) 3-25-43.

В НОМЕРЕ:

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 23 августа 2006 года № 104 О награждении Почетной грамотой органов местного самоуправления и Благодарственным письмом	3
от 23 августа 2006 года № 105 О внесении изменений в постановление Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 152 «Об утверждении бюджета города Снежинска на 2006 год»	4
от 23 августа 2006 года № 106 О приватизации здания и земельного участка, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 31г	18
от 23 августа 2006 года № 108 О внесении дополнения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 12.07.2006 г. № 97	18
от 23 августа 2006 года № 109 Об установлении доплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	19
от 23 августа 2006 года № 110 Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения «Снежинское радио»	19
от 23 августа 2006 года № 111 О согласовании кандидатуры на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области	21
от 23 августа 2006 года № 112 Об утверждении Положения «Об Управлении культуры администрации города Снежинска»	21
от 23 августа 2006 года № 113 Об утверждении Положения «Об организации работы по опеке и попечительству в городе Снежинске»	23
от 23 августа 2006 года № 114 О введении платы за наем жилых помещений для населения, проживающего в общежитиях.....	28
от 23 августа 2006 года № 115 О внесении изменений в Городскую целевую программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.	29

ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы города Снежинска

от 25.10.2005 г. № 1145 Об установлении коэффициента перерасчета восстановительной стоимости строений, сооружений и помещений, находящихся в собственности физических лиц	31
от 04.09.2006 г. № 893 Об утверждении Положения «Об эвакуации населения муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».....	31

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление образования

Протокол от 29.08.2006 г. № 5-2-06 рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»	34
Протокол от 30.08.06 № 4-3-06 рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку мягкого инвентаря МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 18»	34
ДК «Октябрь» Протокол от 30.08.2006 г. № 13 рассмотрения и оценки котировочных заявок на ремонт крылец здания ДК «Октябрь»	35
Протокол от 30.08.2006 г. № 14 рассмотрения и оценки котировочных заявок на ремонт козырьков и фасада здания ДК «Октябрь»	36
МУ «СЗСР» Протокол от 28.08.06 № 1 заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками.....	36

Протокол от 31.08.06 № 2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по внутрипостроечному титульному списку 2006 г. по капитальным вложениям местного бюджета	37
МУ «УКЖКХ»	
Протокол от 31.08. 2006 г. № 38 заседания котировочной комиссии на организацию водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы	38
Протокол от 31.08.2006 г. № 39 заседания котировочной комиссии на выполнение работ по посадке древесных растений	38
Протокол от 31.08.2006 г. № 40 заседания котировочной комиссии на монтаж дополнительных колодцев на существующей сети ливневой канализации	39
Протокол от 05.09.2006 г. № 41 заседания котировочной комиссии на устройство искусственных дорожных неровностей на ул. 40 лет Октября, 2, 4 от 05.09.2006 г.....	39
Протокол от 05.09.2006 № 42 заседания котировочной комиссии на выполнение инвентаризационно-технических работ в жилых домах от 05.09.2006 г.	39
Протокол от 07.09.2006 г. № 43 заседания котировочной комиссии на организацию водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы	40
Протокол от 07.09.2006 г. № 44 заседания котировочной комиссии на выполнение работ по посадке древесных растений	40
Протокол от 30.08.2006 г. № 71 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ в тепловых узлах жилых домов	41
Протокол от 07.09.2006 г. № 72 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на снос жилого дома № 9 на ул. Бажова	41
Протокол от 05.09.2006 № 73 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на капитальный ремонт наружных и внутридомовых магистральных и распределительных электрических сетей и оборудования жилого дома № 6 на ул. 40 лет Октября	42
Протокол от 05.09.2006 г. № 73 рассмотрения заявок на участие в конкурсе на капитальный ремонт наружных и внутридомовых магис- тральных и распределительных электрических сетей и оборудования жилого дома № 6 на ул. 40 лет Октября	42
Протокол от 05.09.2006 г. № 74 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на благоустройство внутриквартальных территорий города	43
Протокол от 07.09.2006 г. № 75 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на замену внутридомовых электрических вводно-распределительных устройств в жилых домах	43
Извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по демонтажу, поверке и ремонту, монтажу и повторной сдаче в коммерческий учет коллективных (общедомовых) приборов учета от 08.09.06 г.....	44
ФГУЗ «ЦМСЧ № 15»	
Протокол от 06.09.2006 г. № 3 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку машин для прачечной	45
Комитет по управлению имуществом	
Извещение о проведении аукциона	46
Администрация города Снежинска	
Извещение от 08.09.2006 г. уполномоченного органа города Снежинска о проведении открытого конкурса на приобретение пожарной машины	48