

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 15 (36) • АВГУСТ • 2006
16.08.2006 г.

Нормативно-правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы города Снежинска

от 02.08.2006 г. № 747

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета.....2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «УКЖКХ»

Протокол от 08.08.2006 г. № 25 заседания котировочной комиссии на монтаж приборов учета холодной воды, защиту узлов учета от доступа посторонних лиц7

Протокол от 08.08.2006 г. № 26 заседания котировочной комиссии на замену участка ливневой канализации на ул. Фурманова8

Протокол от 10.08.2006 г. № 27 заседания котировочной комиссии на организацию водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы, 158

Протокол от 10.08.2006 г. № 28 заседания котировочной комиссии на ремонт отопительных печей в поселке Б. Береговой8

Протокол от 10.08.2006 г. № 29 заседания котировочной комиссии на устройство корта на ул. Забабахина, 309

Протокол от 15.08.2006 г. № 30 заседания котировочной комиссии на устройство искусственных неровностей на ул. 40 лет Октября, 3, 49

Протокол от 08.08.2006 г. № 70 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ в тепловых узлах жилых домов9

Извещение от 16.08.2006 г. о проведении открытого конкурса на капитальный ремонт мягкой кровли жилого дома № 7 на ул. Мира (с 1 по 6 подъезды)10

Извещение от 16.08.2006 г. о проведении открытого конкурса на разработку проектно-сметной документации конструктивных элементов жилых домов11

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

Протокол от 09.08.2006 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок на уборку помещений и обслуживание конструктивных элементов здания по адресу бул. Циолковского, 612

Извещение уполномоченного органа г. Снежинска о проведении открытого конкурса по выбору поставщика жилых помещений13

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от 08 августа 2006 г. № 67-06 на выполнение строительных работ в здании, расположенном по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 3414

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от 08 августа 2006 г. № 68-06 на выполнение строительных работ в здании, расположенном по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 3415

СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕМОНТУ

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от 04.08.2006 г. № 1715

Управление культуры

Извещение от 16.08.2006 г. о внесении изменений в конкурсную документацию на поставку турового звукового оборудования16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 10.08.2006 г. № 782

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета

В целях реализации городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России в городе Снежинске» на 2006-2007 гг., рассмотрев представленный Комитетом по управлению имуществом проект Порядка предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета, руководствуясь постановлением Губернатора Челябинской области от 16.06.2006 г. № 176 и ст. 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить представленный Порядок без изменений (прилагается).
2. Опубликовать настоящий Порядок в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города М. Е. Железнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы города
от 10 августа 2006 года № 782

Порядок
предоставления субсидий
на приобретение или строительство
жилья работникам бюджетных
организаций, финансируемых
из местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации подпрограммы «Обеспечение жильем работников бюджетных организаций», входящей в состав городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России в городе Снежинске» на 2006 - 2007 годы в части предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья, выпуска, оплаты и погашения Свидетельств на

приобретение или строительство жилья, а также использования средств субсидии.

2. Получателями субсидии могут быть работники бюджетных организаций, финансируемых из средств местного бюджета (кроме граждан, осуществляющих профессиональную деятельность на должностях муниципальной гражданской службы), имеющие стаж работы в муниципальной бюджетной организации не менее 3-х лет и признанные нуждающимися в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпрограммой.

3. Органы исполнительной власти Челябинской области являются главным распорядителем средств областного бюджета, которые перечисляются в виде субсидий бюджетам муниципальных образований для предоставления безвозмездных субсидий участникам подпрограммы - работникам муниципальных бюджетных организаций.

4. Муниципальное образование «Город Снежинск» является получателем межбюджетных трансфертов из областного бюджета для предоставления бюджетных субсидий работникам муниципальных бюджетных организаций.

5. Комитет по управлению имуществом (далее - Комитет) является исполнителем подпрограммы на территории муниципального образования «Город Снежинск».

6. Для участия в подпрограмме Комитет от имени муниципального образования «Город Снежинск» предоставляет в органы исполнительной власти Челябинской области следующие документы:

- разработанную и утвержденную Собранием депутатов городскую целевую программу, в состав которой входит подпрограмма по обеспечению жильем работников бюджетных организаций;

- заявку для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем работников бюджетных организаций»;

- подтверждение обязательств по финансированию подпрограммы (для работников муниципальных бюджетных организаций) из средств местного бюджета;

- подтверждение целевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;

- подтверждение выполнения индикативных показателей реализации подпрограммы в предшествующий год;

- заявку на очередной финансовый год на объем средств субсидии, необходимый для финансирования подпрограммы за счет средств областного бюджета, с приложением списка участников подпрограммы по установленной форме.

II. Формирование списков участников подпрограммы

7. Для участия в подпрограмме работники муниципальных бюджетных организаций подают в Комитет следующие документы:

а) заявление установленной формы на участие в подпрограмме;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии документов, подтверждающих состав семьи: паспортов, свидетельств о рождении несовершеннолетних детей до 14-ти лет, свидетельства о заключении брака, свидетельства об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т. п.;

г) справку с места работы, подтверждающую стаж работы в муниципальной бюджетной организации;

д) справку РЭУ (выписку из домовой книги) о составе семьи или выписку из финансового лицевого счета;

е) документы, подтверждающие наличие собственных средств граждан для приобретения жилого помещения: справку банка о возможности предоставления ипотечного кредита, копию (выписку) банковского счета, копии документов, подтверждающих наличие собственности и др.;

ж) справку органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у участника подпрограммы и у всех членов его семьи;

з) справку предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности на всех членов семьи.

8. Комитет в месячный срок после подачи работником муниципальной бюджетной организации заявления об участии в подпрограмме организует работу по проверке этих документов и содержащихся в них сведений.

По результатам проверки принимается решение о включении либо об отказе во включении заявителя в число участников подпрограммы. Решение об отказе во включении в число участников подпрограммы с обязательной ссылкой на основания такого отказа направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня после принятия решения.

9. Основаниями для отказа во включении заявителя в число участников подпрограммы являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику подпрограммы, указанным в подпрограмме;

б) непредоставление или неполное

предоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

Повторное обращение с заявлением для участия в подпрограмме допускается после устранения указанных оснований отказа.

10. Комитет до 01 сентября года, предшествующего планируемому, формирует список работников муниципальных бюджетных организаций - претендентов на получение субсидии в планируемом финансовом году и предоставляет его в органы исполнительной власти Челябинской области.

Одновременно с основным списком формируется резервный список участников подпрограммы.

Формирование указанных списков осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью постановки на учет нуждающихся граждан - участников подпрограммы.

Граждане, не состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, имеющие обеспеченность общей площадью жилого помещения менее учетной нормы, включаются в списки после граждан, состоящих на учете, в соответствии с датой подачи заявления для участия в подпрограмме.

11. Распределение средств субсидий областного бюджета по бюджетам муниципальных образований осуществляется пропорционально количеству участников подпрограммы, указанных в их заявках.

12. После принятия закона Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год Комитет от имени муниципального образования «Город Снежинск» заключает с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области договор о финансировании мероприятий по предоставлению субсидий работникам муниципальных бюджетных организаций.

Для заключения договора о финансировании Комитет предоставляет список работников муниципальных бюджетных организаций - участников подпрограммы в текущем финансовом году по установленной форме и выписку из функциональной структуры расходов местного бюджета об объеме средств, предусмотренных на предоставление субсидий гражданам - участникам подпрограммы.

13. Для оформления заявки на оказание финансовой помощи на указанные цели Комитет предоставляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области по каждому участнику подпрограммы следу-

ющие документы:

а) заявление установленной формы на участие в подпрограмме;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

в) копии документов, подтверждающих состав семьи: свидетельств о рождении несовершеннолетних детей до 14-ти лет, свидетельства о заключении брака, свидетельства об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т. п.;

г) справку с места работы, подтверждающую стаж работы в муниципальной бюджетной организации, установленной формы;

д) справку РЭУ (выписку из домовой книги) о составе семьи или копию финансового лицевого счета;

е) выписку из решения органа местного самоуправления о признании нуждающимся в предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилья;

ж) договор на участие в подпрограмме между гражданином - участником подпрограммы и Комитетом (Приложение);

з) копию справки органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у участника подпрограммы и у всех членов его семьи;

и) копию справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности на всех членов семьи.

14. Комитет после получения уточненных объемов бюджетных ассигнований, выделенных на субсидирование работников бюджетных организаций из областного бюджета в соответствии с утвержденным Губернатором Челябинской области распределением средств областного бюджета, на основании предварительных списков работников муниципальных бюджетных организаций - участников подпрограммы, а также норматива стоимости приобретения 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, формирует списки работников муниципальных организаций - получателей субсидий в планируемом году и утверждает их постановлением главы города.

Указанные списки должны быть доступными для работников бюджетных организаций - участников подпрограммы.

III. Организация работы по выдаче свидетельств

15. Право на получение субсидии предоставляется работнику муниципальной бюджетной организации только один раз

и удостоверяется Свидетельством о выделении субсидии на приобретение жилья по форме, утвержденной Губернатором Челябинской области.

16. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области на основании предоставленных списков граждан - получателей субсидии выдает Свидетельства органам местного самоуправления для оформления и выдачи гражданам.

Комитет получает в Министерстве строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области бланки Свидетельств, оформляет их и в течение 5-ти дней, осуществляет выдачу гражданам - участникам подпрограммы.

Вручение Свидетельств участникам подпрограммы осуществляется главой города. Факт получения Свидетельства гражданином - участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре выданных свидетельств, ведущемся по установленной форме.

17. В случае высвобождения по каким-либо основаниям Свидетельств, предусматриваемых к выдаче участникам подпрограммы - получателям субсидий, они подлежат выдаче участникам подпрограммы, включенным в резерв на получение Свидетельств, в порядке их очередности.

18. Для получения Свидетельства граждане - участники подпрограммы предоставляют:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) справку органов государственной регистрации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства на каждого члена семьи.

В случае непредоставления или неполного предоставления указанных документов Свидетельство не выдается.

19. При получении Свидетельства участник подпрограммы информируется о порядке и условиях получения субсидии по этому Свидетельству, а также взаимных обязательствах при осуществлении приобретения или строительства жилья.

20. Срок действия Свидетельства составляет:

для участника подпрограммы - 2 месяца с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем, в течение которых он должен сдать Свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор блокированного целевого банковского счета;

для банков, участвующих в реализации подпрограммы, - 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем.

Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания председателем Комитета.

21. В случае, когда возникает необходимость заменить выданное Свидетельство, лицу, которому оно было выдано, обращается с заявлением о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Решение о замене Свидетельства принимается органом, которым оно было выдано, в течение одного месяца с даты подачи заявления и в 5-дневный срок направляется гражданину - участнику подпрограммы.

Оформление и выдача нового Свидетельства осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных настоящим Порядком.

Расчет размера субсидии при выдаче нового Свидетельства производится исходя из норматива стоимости приобретения 1 квадратного метра общей площади жилья, действовавшего на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

Срок действия Свидетельства, выданного в порядке замены, составляет 6 месяцев.

22. После получения Свидетельства гражданин - участник подпрограммы заключает с банками договор об открытии блокированного целевого банковского счета.

Комитет осуществляет перечисление средств гражданам - участникам подпрограмм на открытые блокированные целевые банковские счета.

23. В случае, если участник подпрограммы - владелец Свидетельства - по какой-либо причине не смог приобрести жилое помещение в собственность, заключить договор кредитования индивидуального жилищного строительства и в установленный подпрограммой срок действия Свидетельства не воспользовался правом на получение выделенной ему субсидии, он сдает Свидетельство в Комитет и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, но не ранее чем через год.

IV. Порядок перечисления средств областного бюджета на субсидирование работников бюджетных учреждений

24. Министерство финансов Челябинской области осуществляет перечисление средств областного бюджета в доход бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в порядке межбюджетных отношений.

25. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Неиспользо-

ванные субсидии подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Заключение договора банковского счета

26. Субсидия предоставляется участнику подпрограммы в безналичном порядке путем зачисления средств субсидии на его блокированный целевой банковский счет, открытый в банке, участвующем в реализации подпрограммы (далее - банк).

27. Банк заключает трехстороннее соглашение с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и Комитетом, в котором оговариваются условия по обслуживанию Свидетельств, блокированных целевых банковских счетов участников подпрограммы, предоставления банком отчетных документов Министерству строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и в Комитет.

28. Участник подпрограммы в течение 2-х месяцев с даты выдачи Свидетельства сдает его в банк для заключения договора блокированного целевого банковского счета и открытия блокированного целевого банковского счета.

Банк при предъявлении Свидетельства его владельцем заключает с ним договор блокированного целевого банковского счета и открывает на его имя блокированный целевой счет для зачисления средств субсидии.

Банк при открытии блокированного целевого банковского счета проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также срок действия Свидетельства.

В случае выявления несоответствий в оформлении Свидетельства банк возвращает его владельцу.

Свидетельство не принимается банком по истечении 2-х месяцев с даты его выдачи. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными и сдаются в Комитет.

29. В договоре блокированного целевого банковского счета оговариваются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт блокированный целевой счет, а также порядок перевода средств с банковского счета.

Договор блокированного целевого банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в те-

чение срока действия договора по письменному заявлению Комитета - распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора блокированного целевого счета банк выдает участнику подпрограммы соответствующую справку. Свидетельство, сданное его владельцем в банк, после заключения договора владельцу не возвращается и направляется банком в Комитет.

30. После заключения с участником подпрограммы договора блокированного целевого банковского счета и открытия на его имя блокированного целевого счета банк в течение 5-ти банковских дней направляет в Комитет по согласованной с ним форме заявку на перечисление бюджетных средств на счет участника подпрограммы.

31. Комитет в течение 5-ти рабочих дней после получения от банка заявки на перечисление средств субсидии проверяет ее на соответствие данным, содержащимся в едином реестре выданных Свидетельств, и при их соответствии перечисляет средства субсидии банку. При несоответствии данных перечисление средств субсидии не производится, о чем Комитет сообщает банку в течение 5-ти рабочих дней.

32. По соглашению сторон договор блокированного целевого банковского счета может быть продлен в случае, если:

- а) до истечения срока действия договора блокированного целевого банковского счета банк принял договор на приобретение жилого помещения для оплаты, но его оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора блокированного целевого банковского счета предоставлена расписка органа юстиции, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием сроков оформления государственной регистрации. В дальнейшем договор на приобретение жилого помещения и правоустанавливающие документы на жилое помещение должны быть предоставлены в банк не позднее 2-х рабочих дней после срока, предусмотренного в расписке указанного органа юстиции.

VI. Оплата приобретаемого или строящегося жилого помещения

33. Участник подпрограммы имеет право использовать субсидию для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе индивидуального жилого дома (ча-

сти дома), строительства жилого помещения в многоквартирном жилом доме или индивидуального жилого дома (части дома) на территории муниципального образования «Город Снежинск».

34. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в равных долях.

Общая площадь построенного или приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, работника муниципальной бюджетной организации, учтенного при расчете размера субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в городе Снежинске в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Участник подпрограммы вправе приобрести (построить) жилое помещение сверх нормы общей площади жилья, установленной для начисления размера субсидии, с оплатой ее стоимости за счет собственных и/или кредитных (заемных) средств.

35. Для оплаты приобретаемого жилья гражданин - участник подпрограммы в течение срока действия договора блокированного целевого банковского счета предоставляет в Комитет договор купли-продажи жилого помещения и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное посредством реализации такого договора.

36. В договоре купли-продажи жилого помещения должны быть указаны реквизиты Свидетельства владельца субсидии (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и блокированного целевого банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения. В договоре должен быть оговорен порядок уплаты недостающей суммы для оплаты жилого помещения за счет собственных средств гражданина или кредитных (заемных) средств.

При приобретении жилого помещения в кредит гражданин - участник подпрограммы предоставляет в Комитет кредитный договор или договор займа, заключенный в установленном законом порядке.

Средства субсидии перечисляются банком продавцу жилого помещения по письменному распоряжению Комитета после предоставления договора купли-продажи и правоустанавливающих документов на жилое помещение.

37. Субсидия может быть использована

участником подпрограммы на строительство индивидуального жилого дома при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией и ввода дома в эксплуатацию после перечисления средств субсидии. В этом случае гражданин - участник подпрограммы предоставляет в Комитет кредитный договор или договор займа, договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по жилищному строительству.

Средства субсидии перечисляются на банковский счет по мере выполнения отдельных видов работ.

38. Субсидия может быть использована участником подпрограммы в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в жилищный накопительный кооператив при условии, что он является членом жилищного накопительного кооператива и что для него кооперативом приобретено жилое помещение.

Для перечисления жилищному накопительному кооперативу средств субсидии участник подпрограммы предоставляет в Комитет следующие документы:

справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение (размере паевого накопления) и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения участником подпрограммы права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива; выписку из реестра членов кооператива; нотариально заверенную копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано члену кооператива;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члену кооператива;

счет (счет-фактуру) на сумму субсидии, выписанный жилищным накопительным кооперативом, в котором должны быть указаны реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство).

39. Субсидия может быть использована участником подпрограммы на уплату последнего взноса в соответствии с договором финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Для перечисления средств субсидии застройщику в Комитет предоставляются следующие документы:

- заверенная заказчиком-застройщиком копия договора финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (объекта недвижимости);

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации

права собственности на объект долевого строительства и другие документы (копии, заверенные заказчиком-застройщиком), подтверждающие права заказчика-застройщика на строительство объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- заверенные заказчиком-застройщиком документы, подтверждающие оплату строящегося жилого помещения гражданином - участником подпрограммы (без учета последнего взноса по договору финансового участия в долевом строительстве);

- счет (счет-фактура) на сумму субсидии, выписанный заказчиком-застройщиком, в котором должны быть указаны реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство).

40. Банк в сроки, предусмотренные в соглашениях, осуществляет проверку документов и принимает их для оплаты.

В случае вынесения Комитетом решения об отказе в принятии договора на приобретение жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или оплаты оставшейся части паевого взноса участнику подпрограммы в течение 5-ти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на приобретение жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в Комитете до перечисления банком средств субсидии лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления, а затем возвращаются участнику подпрограммы.

41. Нереализованные средства субсидии, поступившие на блокированный целевой банковский счет участника подпрограммы, возвращаются в областной бюджет.

42. Свидетельства, на основании которых было произведено перечисление средств, подлежат хранению в банке в течение 3-х лет.

43. Субсидия считается предоставленной участнику подпрограммы со дня зачисления средств субсидии на его блокированный целевой банковский счет.

Субсидия считается использованной после

перечисления банком с заблокированного целевого банковского счета средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома, оплаты оставшейся части паевого взноса жилищному накопительному кооперативу либо оплаты последнего взноса по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, получения правоустанавливающих документов на жилое помещение и исключения гражданина из списков участников подпрограммы со снятием с учета нуждающихся в получении жилого помещения.

VII. Отчетные документы по реализации подпрограммы

44. Банк ежемесячно, по состоянию на 1-е число, предоставляет Комитету сведения об открытии заблокированных целевых счетов, зачислении средств субсидии на них, об оплате договоров на приобретение или строительство жилья и закрытии банковских счетов по каждому Свидетельству отдельно.

45. Комитет ведет реестр выданных, оплаченных и погашенных Свидетельств по установленной форме.

46. Комитет ежемесячно, по состоянию на

1-е число, направляет в органы исполнительной власти Челябинской области информацию об открытии (закрытии) банковских счетов. Указанная информация предоставляется по каждому Свидетельству отдельно.

47. Комитет предоставляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств на именной заблокированный целевой банковский счет участника подпрограммы.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий на приобретение
или строительство жилья работникам бюджетных организаций,
финансируемых из местного бюджета

Договор предоставления субсидии на приобретение или строительство жилья работнику бюджетной организации, финансируемой из местного бюджета

г. Снежинск Челябинской области

«__» _____ 2006 г.

Комитет по управлению имуществом г. Снежинска, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице председателя Кретова Сергея Гавриловича, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является взаимодействие Сторон по предоставлению (получению) субсидии на приобретение или строительство жилья работникам муниципальной бюджетной сферы.

2. Обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. При предоставлении Получателем необходимых документов, установленных Порядком предоставления субсидий на приобретение и строительство жилья работникам бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета, и поступлении соответствующего финансирования оформить Свидетельство о предоставлении субсидии в течении 5 рабочих дней и осуществить его выдачу.

2.1.2. При предоставлении банком соответствующих сведений об открытии Получателем заблокированного целевого банковского счета перечислить денежные средства на счет Получателя.

2.1.3. По предоставлении Получателем правоустанавливающих документов о приобретении жилого помещения отдать распоряжение банку о перечислении средств субсидии продавцу.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, установленные Порядком предоставления субсидий на приобретение и строительство жилья работникам бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета.

2.2.2. В течение 2-х месяцев с даты выдачи Свидетельства сдать Свидетельство в банк и заключить договор заблокированного целевого банковского счета или вернуть его в Комитет.

2.2.3. В течение 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства заключить договор о приобретении (строительстве) жилья.

2.2.4. Использовать субсидию для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе индивидуального жилого дома (части дома), строительства жилого помещения в многоквартирном жилом доме или индивидуального жилого дома (части дома) на территории муниципального образования «Город Снежинск» общей площадью на каждого члена семьи, учтенного при расчете субсидии, не меньше учетной нормы, установленной в муниципальном образовании «Город Снежинск».

2.2.5. Оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в равных долях.

2.2.6. Предоставить в Комитет договор купли-продажи (договор о долевом участии в строительстве, договор строительного подряда) жилого помещения и соответствующие правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное с привлечением средств субсидии.

3. Права сторон

3.1. Комитет вправе требовать предоставления всех необходимых документов, установленных Порядком предоставления субсидий на приобретение и строительство жилья работникам бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета.

3.2. Получатель вправе приобрести (построить) жилое помещение сверх нормы общей площади жилья, установленной для начисления размера субсидии, с оплатой ее стоимости за счет собственных и/или кредитных (заемных) средств.

4. Прочие условия

После получения субсидии на приобретение или строительство жилья семья исключается из списка участников подпрограммы и снимается с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока действия Свидетельства.

5.2. Окончание срока действия настоящего договора или его досрочное прекращение влечет прекращение обязательств сторон по договору.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Получатель

Комитет
456770, Россия, Челябинская область,
г. Снежинск, ул. Свердлова, дом № 1/24,
ИНН 7423001625/742301001,
Расчетный счет № 40204810500000000317
в РКЦ ГУ Банка России по Челябинской области,
г. Челябинск, л/с 03000230092, БИК 047501001.
Телефон председателя 3-77-71.

Получатель

Председатель Комитета по управлению имуществом
/С. Г. Кретов/

М. п.

Об условиях предоставления и порядке использования субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной организации, финансируемой из местного бюджета, проинформирован. _____

получатель

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «УКЖКХ»

Протокол от 08.08.2006 г. № 25 заседания котировочной комиссии на монтаж приборов учета холодной воды, защиту узлов учета от доступа посторонних лиц

Предмет котировки: монтаж приборов учета холодной воды, защита узлов учета от доступа посторонних лиц.

Лот № 1 - монтаж приборов учета холодной воды, защита узлов учета от доступа посторонних лиц по адресам: ул. Свердлова, 12, ул. Победы, 21, ул. Дзержинского, 23;

лот № 2 - монтаж приборов учета холодной воды, защита узлов учета от доступа посторонних лиц по адресам: ул. Щелкина, 5, 7, 15.

Место, дата, время проведения котиров-

ки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 08.08.2006 г. в 10-45 местного времени.

Присутствовали:
председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;
заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Л. Н. Суворова - начальник финансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. Е. Столбикова - и. о. начальника договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Е. Б. Васильева - и. о. начальника отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска;

Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах

Предельная стоимость работ:

лот № 1 - 66 000 руб.;

лот № 2 - 74 000 руб.

Срок выполнения работ: с 10.08.06 по 10.09.06.

Показатели предоставленных котировочных заявок: см. таблицу.

Таблица

№ п/п	Наименование участника котировки	Стоимость работ, руб.		Соответствие котировочной заявки	Голосование комиссии
		Лот № 1	Лот № 2		
1	ООО «Федерация дзюдо»	64 462,9	71 522,39	не соответствует	«за» - единогласно
2	ООО «СЦЭ»	-	65 013,42	соответствует	«за» - единогласно

Котировочные заявки следующих участников котировки были отклонены.

Наименование участника котировки	Обоснование причин отклонения
ООО «Федерация дзюдо»	несоответствие запросу котировок (нарушены условия составления сметной документации).

Решение комиссии: признать котировку по лоту № 1 несостоявшейся, так как не было выявлено ни одного претендента. Предложить заключить договор на условиях, изложенных в котировочной заявке по лоту № 2, ООО «СЦЭ».

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 08.08.2006 г. № 26 заседания котировочной комиссии на замену участка ливневой канализации на ул. Фурманова

Предмет котировки: замена участка ливневой канализации на ул. Фурманова.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 08.08.2006 г. в 10-15 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»; заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Л. Н. Суворова - начальник финансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. Е. Столбикова - и. о. начальника договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Е. Б. Васильева - и. о. начальника отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска;

Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работы: 120 000 руб.

Срок выполнения работ: в течение двух

месяцев после заключения договора.

Решение комиссии: признать котировку несостоявшейся, так как не было подано ни одной заявки. В ходе работы котировочной комиссии было принято решение объявить запрос котировок на новых условиях.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 10.08.2006 г. № 27 заседания котировочной комиссии на организацию водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы, 15

Предмет котировки: организация водоотвода с внутриквартального проезда по ул. Победы, 15.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 10.08.2006 г. в 10-00 местного времени. Присутствовали:

председатель котировочной комиссии: В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;

заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Е. И. Волохович - и. о. начальника финансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. Е. Столбикова - и. о. начальника договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ

«УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством», г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах
Предельная стоимость работ: 72 000 руб.

Срок выполнения работ: в течение двух месяцев со дня заключения договора.

Решение комиссии: признать котировку несостоявшейся, так как не было подано ни одной котировочной заявки. В результате работы комиссии было принято решение объявить запрос котировок на тех же условиях.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 10.08.2006 г. № 28 заседания котировочной комиссии на ремонт отопительных печей в поселке Б. Береговой

Предмет котировки: ремонт отопительных печей в поселке Б. Береговой.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 10.08.2006 г. в 10-10 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;

заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Е. И. Волохович - и. о. начальника фи-

нансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. Е. Столбикова - и. о. начальника договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах

Предельная стоимость работ: 226 000 руб.

Срок выполнения работ: III квартал 2006 г.

На котировку была представлена одна котировочная заявка от ООО РЭК «Сфера».

Решение комиссии: признать котировку несостоявшейся, так как была подана одна котировочная заявка. Было принято

решение продлить запрос котировок до 22 августа 2006 г.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 10.08.2006 г. № 29 заседания котировочной комиссии на устройство корта на ул. Забабахина, 30

Предмет котировки: устройство корта на ул. Забабахина, 30.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 10.08.2006 г. в 10-20 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;

заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник

управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Е. И. Волохович - и. о. начальника финансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. Е. Столбикова - и. о. начальника договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории

договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах

Предельная стоимость работ: 148 000 руб.

Срок выполнения работ: III квартал 2006 г.

Показатели предоставленных котировочных заявок: см. таблицу.

Таблица

№ п/п	Наименование участника котировки	Стоимость работ, руб.	Соответствие котировочной заявки	Голосование комиссии
1	ООО «РЭП-2»	138 016,23	соответствует	«за» - единогласно
2	ЗАО «РЭМС»	147 723,55	соответствует	«за» - единогласно

В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок участников победителем было признано ООО «РЭП-2», котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены, и предложившее наиболее низкую стоимость работ.

Решение комиссии: предложить ООО «РЭП-2» заключить договор на устройство корта на ул. Забабахина, 30.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 15.08.2006 г. № 30 заседания котировочной комиссии на устройство искусственных неровностей на ул. 40 лет Октября, 3, 4

Предмет котировки: устройство искусственных неровностей на ул. 40 лет Октября, 3, 4.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 15.08.2006 г. в 10-00 местного времени.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;

заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник

управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Л. Н. Суворова - зам. директора МУ «УКЖКХ» по экономике;

Н. Е. Столбикова - и. о. начальника договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Е. Б. Васильева - и. о. начальника отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о выполняемых работах

Предельная стоимость работ: 73 000 руб.

Срок выполнения работ: август-сентябрь 2006 года.

Решение комиссии: признать котировку несостоявшейся, так не было подано ни

одной заявки. Объявить запрос котировок повторно на тех же условиях.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 08.08.2006 г. № 70 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ в тепловых узлах жилых домов

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, в 10-40 местного времени 08 августа 2006 г.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;

заместитель председателя конкурсной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник

управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены конкурсной комиссии
 С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;
 Л. Н. Суворова - начальник финансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;
 Н. Е. Столбикова - и. о. начальника договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;
 Е. Б. Васильева - и. о. начальника отдела муниципального заказа правового уп-

равления администрации г. Снежинска;
 Н. Е. Савельева - депутат Собрания депутатов города Снежинска;
 секретарь конкурсной комиссии
 Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».
 Комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» № 01-20/13 от

10.05.2006 г.
 Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ, срок предоставления гарантии качества на выполненные работы.
 Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса: см. таблицу.

Таблица

№ п/п	Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.		Срок предоставления гарантии качества, мес.
		лот № 1	лот № 2	
1.	000 «СЦЭ»	121 886,86	292 200,32	36
2.	000 «РЭП-2»	146 552,06	307 419,24	60

Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок

№ лота	Место	Наименование участника	Решение конкурсной комиссии
1	1	000 «СЦЭ»	Предложить заключить договор на выполнение работ в тепловых узлах по лоту № 1 000 «СЦЭ» на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.
	2	000 «РЭП-2»	
2	1	000 «СЦЭ»	Предложить заключить договор на выполнение работ в тепловых узлах по лоту № 2 000 «СЦЭ» на условиях, указанных в поданной данным участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.
	2	000 «РЭП-2»	

Извещение от 16.08.2006 г. о проведении открытого конкурса на капитальный ремонт мягкой кровли жилого дома № 7 на ул. Мира (с 1 по 6 подъезды)

- 1.1. Форма торгов: открытый конкурс.
- 1.2. Заказчик: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством», 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, а/я 526, тел./ факс 3-20-42, адрес электронной почты kgkh@snezhinsk.ru.
- 1.3. Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».
- 1.4. Предмет муниципального контракта: капитальный ремонт мягкой кровли жилого дома № 7 на ул. Мира (с 1 по 6 подъезды).
- 1.5. Место выполнения работ: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мира, 7 (с 1 по 6 подъезды).
- 1.6. Срок выполнения работ: октябрь 2006 г.
- 1.7. Гарантия качества на выполненные работы: не менее 2 лет.
- 1.8. Форма, сроки и порядок оплаты работ: заказчик выплачивает подрядчику задаток в размере 30 % от цены, указанной в договоре, после его подписания и получения счета на задаток от подрядчика. Окончательный расчет производит-

ся путем перечисления денежных средств (с учетом задатка) на расчетный счет подрядчика в течение 2-х банковских дней с момента поступления бюджетных средств на расчетный счет заказчика, но не более 30-ти банковских дней с момента получения заказчиком счета-фактуры, подтвержденного актом о приемке выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма № КС-2 и № КС-3, утверждена Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100) и актом о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией, и при условии устранения подрядчиком выявленных в процессе приемки недостатков.
 Заказчик имеет право при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом работ и стоимость не более чем на 5 %.

- 1.9. Начальная цена контракта: 612 000 руб. Заявленная участником размещения заказа цена контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в пункте 1.9 настоящего извещения.
- 2.0. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль
- 2.1. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется

в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 107, непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

- 2.2. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».
- 2.3. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: плата за конкурсную документацию не предусмотрена.
- 2.4. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 107, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.
 Дата начала подачи заявок: 16 августа 2006 г.
 Окончание срока подачи заявок: непосредственно перед вскрытием конвертов

с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, указанному в п. 2.6 данного извещения. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

2.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: цена контракта, срок выполнения работ, качество выполнения работ, гарантия качества на выполненные работы.

2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. 101, 21 сентября 2006 г. в 10-00 местного времени.

2.7. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10-ти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.8. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10-ти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.9. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: преимуществ при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставлено.

3.0. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: участник конкурса переводит на расчетный счет МУ «УКЖКХ» задаток в размере 10-ти минимальных размеров оплаты труда (1000 руб.).

Банковские реквизиты МУ «УКЖКХ»: МУ «УКЖКХ», филиал «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинска, ИНН 7423003975, р/с 40302810707950000007, кор./счет 30101810400000000711, БИК 047501711.

3.1. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

3.2. Прочие условия: заказчик может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликова-

ния в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на официальном сайте администрации города Снежинска по адресу <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) конкурсную документацию по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте администрации города Снежинска по адресу <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованным в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенным на сайте «Снежинск» <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

3.3. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 107, тел. (35146) 3-75-55.

Извещение от 16.08.2006 г. о проведении открытого конкурса на разработку проектно-сметной документации конструктивных элементов жилых домов

1.1. Форма торгов: открытый конкурс.

1.2. Заказчик: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством», 456770 г.

Снежинск, ул. Ленина, д. 30, а/я 526, тел./факс 3-20-42, адрес электронной почты kgkh@snezhinsk.ru.

1.3. Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

1.4. Предмет муниципальной контракта: разработка проектно-сметной документации конструктивных элементов жилых домов:

лот № 1 - разработка проектно-сметной документации на реконструкцию балконных плит на ул. Васильева, 26;

лот № 2 - разработка проектно-сметной документации на устройство козырька над входом в подъезд на ул. Ломинского, 11;

лот № 3 - разработка проектно-сметной документации на существующий козырек над входами в подъезды жилых домов серии 1-464, 1-447 (доработка существующего проекта козырька);

лот № 4 - разработка проектно-сметной документации на устройство козырька над входами в подъезды на ул. Центральной, 12.

1.5. Срок выполнения работ: IV квартал 2006 г.

1.6. Гарантия качества на выполненные работы: не предусмотрена.

1.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ: при выполнении работ на проектирование заказчик выплачивает проектировщику задаток в размере 30 % от цены, указанной в договоре, после его подписания и получения счета на задаток от проектировщика. Окончательный расчет производится путем перечисления денежных средств (с учетом задатка) на расчетный счет проектировщика в течение 2-х банковских дней с момента поступления бюджетных средств на расчетный счет заказчика, но не более 30-ти банковских дней с момента получения заказчиком счета-фактуры, подтвержденного актом о приемке выполненных работ.

Заказчик имеет право при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом работ и стоимость не более чем на 5 %.

1.8. Цена контракта:

лот № 1 - 27 000 руб.;

лот № 2 - 10 000 руб.;

лот № 3 - 5 000 руб.;

лот № 4 - 8 000 руб.

1.9. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

2.0. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная

документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 107, непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

2.1. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

2.2. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: плата за конкурсную документацию не предусмотрена.

2.3. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 107, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 16 августа 2006 г.

Окончание срока подачи заявок: непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, указанному в п. 2.5 данного извещения. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: цена контракта, срок выполнения работ, качество выполнения работ.

2.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. Ле-

нина, 30, каб. 101, 19 сентября 2006 г. в 10-00 местного времени.

2.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10-ти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.7. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10-ти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.8. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: преимуществ при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставлено.

2.9. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: участник конкурса переводит на расчетный счет МУ «УКЖКХ» задаток в размере 10-ти минимальных размеров оплаты труда (1000 руб.).

Банковские реквизиты МУ «УКЖКХ»: МУ «УКЖКХ», филиал «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинска, ИНН 7423003975, р/с 4030281070950000007, кор./счет 30101810400000000711, БИК 047501711.

3.0. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

3.1. Прочие условия: заказчик может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на официальном сайте ад-

министрации города Снежинска по адресу <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) конкурсную документацию по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте администрации города Снежинска по адресу <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованным в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенным на сайте «Снежинск» <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

3.2. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 107, тел. (35146) 3-75-55.

Администрация города Снежинска

Протокол от 09.08.2006 г. заседания котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок на уборку помещений и обслуживание конструктивных элементов здания по адресу бул. Циолковского, 6

Сведения о заказчике: администрация г. Снежинска, ул. Свердлова, 24,

тел. 3- 25-43, 3-23-45.

Условия исполнения контракта:
лот №1 - уборка помещений и мест общего пользования в здании Управления градостроительства администрации г. Снежинска (бул. Циолковского, 6);
лот № 2 - техническое обслуживание и текущий ремонт конструктивных элементов здания Управления градостроительства администрации г. Снежинска (бул. Циолковского, 6).

Максимальная цена контракта:

лот № 1 - 78 000 руб.;

лот № 2 - 27 600 руб.

Сроки выполнения работ:
с 01.08.2006 г. по 31.12.2006 г.

Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 314, в 10 часов местного времени 09 августа 2006 г.

Присутствовали:
 председатель котировочной комиссии -
 начальник комитета экономики администра-
 ции г. Снежинска В. И. Ахметова;
 члены котировочной комиссии
 главный бухгалтер администрации
 г. Снежинска М. Т. Ташбулатов;
 депутат Собрания депутатов г. Снежин-
 ска Е. В. Вылегжанина;
 депутат Собрания депутатов г. Снежин-
 ска Н. Е. Савельева;
 главный специалист отдела муницип-
 ального заказа правового управления
 администрации г. Снежинска Е. Б. Васи-
 льева, секретарь котировочной комиссии.

Комиссия назначена распоряжением
 главы города Снежинска от 08.06.2006 г.
 № 160-р.

После продления срока подачи котиро-
 вочных заявок были поданы три котиро-
 вочных заявки в письменной форме.

1. ЗАО «Энергосервисная компания «Ру-
 бикон», г. Снежинск, ул. Транспортная, 26.

2. ООО РЭК «Сфера», г. Снежинск,
 ул. Забабахина, 34.

3. ООО «НОВА комфорт», г. Снежинск,
 ул. Забабахина, 37.

В электронной форме документов не
 поступило.

Показатели предоставленных котиро-

вочных заявок: см. таблицу.

Решение комиссии: предложить заклю-
 чить контракты по лоту № 1 на уборку
 помещений и мест общего пользования
 в здании Управления градостроительства
 администрации г. Снежинска (бул. Циол-
 ковского, 6) и по лоту № 2 на техниче-
 ское обслуживание и текущий ремонт кон-
 структивных элементов здания Управле-
 ния градостроительства администрации
 г. Снежинска (бул. Циолковского, 6) ООО
 РЭК «Сфера» на условиях, изложенных
 в извещении о проведении запроса котиро-
 вок, и по цене, предложенной участни-
 ком размещения заказа.

Таблица

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость выполнения работ, руб.		Срок выполнения работ
		лот № 1	лот № 2	
1.	ООО «Энергосервисная компания «Рубикон»	77 995,7	27 144,1	с 01.08.2006 г. по 31.12.2006 г.
2.	ООО РЭК «Сфера»	71 923,45	21 891,25	с 01.08.2006 г. по 31.12.2006 г.
3.	ООО «НОВА комфорт»	-	23 511,65	с 01.08.2006 г. по 31.12.2006 г.

**Извещение уполномоченного органа
 г. Снежинска о проведении открытого
 конкурса по выбору поставщика жилых
 помещений**

1. Форма торгов: открытый конкурс.
2. Торги проводит уполномоченный ор-
 ган, 456770, Челябинская область, г. Сне-
 жинск, ул. Свердлова, 24, тел. (35146)
 3-25-43, 3-23-45, электронная почта
 n.a.kapustin@redhouse.snz.ru.
3. Заказчик: Комитет по управлению
 имуществом г. Снежинска, 456770, Челя-
 бинская область, г. Снежинск, ул. Сверд-
 лова, 1, тел. (35146)3-77-71, электронная
 почта sazanova@snezhinsk.ru, а/я 175.
3. Источник финансирования заказа: ме-
 стный бюджет (федеральная субвенция).
4. Предмет муниципального контракта
 приобретение жилых помещений у орга-
 низации, осуществляющей строительство
 и продажу квартир, находящихся в собст-
 венности этой организации, по догово-
 рам купли-продажи.
5. Место нахождения приобретаемых
 жилых помещений: квартиры должны на-
 ходиться в пределах селитебной зоны
 г. Челябинска и (или) в пределах селитеб-
 ной зоны г. Екатеринбурга.
6. Срок сдачи домов в эксплуатацию: III -
 IV квартал 2006 г. или I квартал 2007 г.

7. Форма, сроки и порядок оплаты то-
 вара: оплата производится частями, пу-
 тем перечисления безналичных денеж-
 ных средств на расчетный счет Продавца
 в следующие сроки:
 7 672 000 руб. - не позднее окончания
 третьего квартала 2006 г.; остаток - не по-
 зднее 15 декабря 2006 г.
8. Предельная цена контракта:
 10 016 000 рублей.
9. Валюта, используемая для формиро-
 вания цены контракта: российский рубль.
10. Срок, место и порядок предоставле-
 ния конкурсной документации: конкурс-
 ная документация предоставляется
 в письменной форме, в том числе в фор-
 ме электронного документа. Конкурсная
 документация предоставляется на осно-
 вании заявления любого заинтересо-
 ванного лица по адресу г. Снежинск,
 ул. Свердлова, 24, ком. 312, непосредст-
 венно в момент его обращения с соответ-
 ствующим заявлением, либо в течение 2
 дней с даты получения соответствующего
 заявления направляется лицу, подавшему
 заявление, посредством почтовой связи.
11. Официальный сайт, на котором раз-
 мещена конкурсная документация: офи-
 циальный сайт Челябинской области
<http://www.chelgumr.ru.>, официальный
 сайт администрации города Снежинска

- <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Кон-
 курсы».
12. Размер, порядок и сроки внесения
 платы, взимаемой за предоставление
 конкурсной документации, банковские
 реквизиты для оплаты предоставления
 конкурсной документации: плата за пре-
 доставление конкурсной документации не
 предусмотрена.
 13. Место, порядок, даты начала
 и окончания подачи заявок на участие
 в конкурсе: прием заявок осуществляется
 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24,
 ком. 312, в рабочие дни с 9-00 до 12-00
 и с 13-00 до 17-00 (время местное) до да-
 ты окончания срока подачи заявок.
 Дата начала подачи заявок: 04 сентября
 2006 г.
 - Окончание срока подачи заявок: непо-
 средственно перед вскрытием конвертов
 с заявками на участие в конкурсе. В день
 окончания срока подачи заявок на учас-
 тие в конкурсе заявки подаются на засе-
 дании конкурсной комиссии, непосредст-
 венно перед вскрытием конвертов с заяв-
 ками на участие в конкурсе, по адресу,
 указанному в п. 15 данного извещения.
 Заявки, поданные позднее указанного
 срока, не принимаются.
 14. Критерии оценки заявок на участие
 в конкурсе: цена контракта, срок сдачи

дома в эксплуатацию.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, 2 этаж, зал заседаний, 15 сентября 2006 г. в 10-00 местного времени.

16. Срок рассмотрения заявки на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10-ти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10-ти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

18. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: преимуществ при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставлено.

19. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: обеспечение заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.

20. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

21. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации г. Снежинска» и размещения на официальных сайтах: Челябинской области <http://www.chelgumr.ru>. и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

22. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации г. Снежинска» и размещения на официальных сайтах: Челябинской области <http://www.chelgumr.ru>. и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

23. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации г. Снежинска» и размещения на официальных сайтах: Челябинской области <http://www.chelgumr.ru>. и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

24. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации г. Снежинска» и размещения на официальных сайтах: Челябинской области <http://www.chelgumr.ru>. и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

25. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации г. Снежинска» и размещения на официальных сайтах: Челябинской области <http://www.chelgumr.ru>. и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

26. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации г. Снежинска» и размещения на официальных сайтах: Челябинской области <http://www.chelgumr.ru>. и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

27. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации г. Снежинска» и размещения на официальных сайтах: Челябинской области <http://www.chelgumr.ru>. и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

28. Прочие условия: заказчик, уполномоченный орган может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации г. Снежинска» и размещения на официальных сайтах: Челябинской области <http://www.chelgumr.ru>. и администрации города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от 08 августа 2006 г. № 67-06 на выполнение строительных работ в здании, расположенном по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 34

Предмет котировки: размещение муниципального заказа на выполнение строительных работ в здании, расположенном по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 34.

Комиссия действует на основании приказа начальника управления образования от 21. 03. 2006 г. № 24.

Конкурсная комиссия в составе:

председатель конкурсной комиссии Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения управления образования;

члены конкурсной комиссии

Тихомиров В. Н., заместитель начальника управления образования; Закаляпина Н. А., бухгалтер управления образования; Еловилова Л. М., главный инженер управления образования; Тукачева Е. А.,

главный специалист управления образования; Миляев Д. С., главный специалист управления образования; Куварзина А. И., инспектор управления образования (секретарь комиссии); Васильева Е. Б., специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска; Вылегжанина Е. А., депутат Собрания депутатов города Снежинска.

Председателем разъяснены членам котировочной комиссии их права и обязанности, предусмотренные ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21. 07. 2005 г. № 94-ФЗ.

Обоснование целесообразности проведения закупок способом запроса котировки цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

Описание работ

Ремонт первого этажа: помещение № 11, коридор согласно сметному расчету. Максимальная цена контракта -

103 936,26 руб.

Наименование поставщиков, от которых были получены котировочные заявки:

ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон» - г. Снежинск, ул. Транспортная, 26; ООО «СЭРК Комфорт-Сервис» - г. Снежинск, ул. Васильева, 35 А.

Рассмотрение заявок:

заявка, предложенная ООО «СЭРК Комфорт-Сервис», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 103 936,00 руб.;

заявка, предложенная ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 103 351,25 руб.

Решение конкурсной комиссии:

I место - ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон»;

II место - ООО «СЭРК Комфорт-Сервис».

ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон» предлагается заключить контракт

на условиях и по цене (103 351,25 руб.), предложенной в котировочной заявке.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от 08 августа 2006 г. № 68-06 на выполнение строительных работ в здании, расположенном по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 34

Предмет котировки: размещение муниципального заказа на выполнение строительных работ в здании, расположенном по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 34.

Комиссия действует на основании приказа начальника управления образования от 21.03.2006 г. № 24.

Конкурсная комиссия в составе: председатель конкурсной комиссии Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения управления образования;

члены конкурсной комиссии

Тихомиров В. Н., заместитель начальника управления образования; Закаляпина Н. А., бухгалтер управления образования; Еловицова Л. М., главный инженер управ-

ления образования; Тукачева Е. А., главный специалист управления образования; Милев Д. С., главный специалист управления образования; Куварзина А. И., инспектор управления образования (секретарь комиссии); Васильева Е. Б., специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска; Вылегжанина Е. А., депутат Собрания депутатов города Снежинска.

Председателем разъяснены членам котировочной комиссии их права и обязанности, предусмотренные ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

Обоснование целесообразности проведения закупок способом запроса котировки цен:

поскольку цена контракта не превышает 250 000 рублей, закупка производится способом запроса котировки цен.

Описание работ:

ремонт помещений №№ 13, 14 согласно сметному расчету. Максимальная цена контракта - 57 135,00 руб.

Наименование поставщиков, от которых

были получены котировочные заявки:

ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон» - г. Снежинск, ул. Транспортная, 26; ООО «СЭРК Комфорт-Сервис» - г. Снежинск, ул. Васильева, 35 А.

Рассмотрение заявок:

заявка, предложенная ООО «СЭРК Комфорт-Сервис», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 57 135,00 руб.; срок выполнения работ до 20.09.06 г.;

заявка, предложенная ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон», соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предлагаемая цена составляет 49 304,96 руб., срок выполнения работ до 15.09.06 г.

Решение конкурсной комиссии:

I место - ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон»;

II место - ООО «СЭРК Комфорт-Сервис».

ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон» предлагается заключить контракт на условиях и по цене (49 304,96 руб.), предложенной в котировочной заявке.

МУ «СЗСР»

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от 04.08.2006 г. № 17

Предмет котировки: разработка проектно-сметной документации на нестандартное шкафное электрооборудование для главной канализационной насосной станции г. Снежинска.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии

А. П. Закорюкин - главный инженер МУ «СЗСР»;

члены котировочной комиссии

М. Н. Козлов - заместитель директора МУ «СЗСР» по капитальному строительству; Б. С. Серотян - заместитель директора МУ «СЗСР» по экономике и правовым вопросам; С. А. Быковская - начальник технического отдела МУ «СЗСР»; А. В. Супрун - депутат Собрания депутатов г. Снежинска; Е. Б. Васильева - главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска; Е. В. Авраменко - инженер по оборудованию МУ «СЗСР»;

секретарь котировочной комиссии

О. Г. Бафаева - начальник сметно-договорного отдела МУ «СЗСР».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту», г. Снежинск, ул. Транспортная, 25, а/я 166.

Общие сведения о выполняемой работе

Максимальная цена контракта: 245 300 руб.

Наименование участников выполнения работ, от которых были получены котировочные заявки.

1. ЗАО «ЗЭМИ», г. Озерск Челябинской области, ул. Герцена, 9;
2. ФГУП «УГПИИ ВНИПИЭТ», г. Озерск Челябинской области, ул. Октябрьская, 11.

Вскрытие конвертов имело место быть 04.08.2006 в 14-00 в МУ «СЗСР», ком. 109.

Участники котировок:

ЗАО «ЗЭМИ», г. Озерск Челябинской области; предложенная сумма выполняемых работ - 244 000 руб.;

ФГУП «УГПИИ ВНИПИЭТ», г. Озерск; предложенная сумма выполняемых работ - 245 300 руб.

В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок участников победителем было признано ЗАО «ЗЭМИ», г. Озерск, котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены, и содержит предложение наиболее низкой стоимости работ.

Решение комиссии: предложить заключить контракт на выполнение проектно-сметной документации на нестандартное шкафное электрооборудование для главной канализационной насосной станции г. Снежинска с ЗАО «ЗЭМИ», г. Озерск.

Наименование победителей котировки

1 место - ЗАО «ЗЭМИ», г. Озерск Челябинской области; сумма выполняемых работ - 244 000 руб.

2 место - ФГУП «УГПИИ ВНИПИЭТ»,

г. Озерск; сумма выполняемых работ - 245 300 руб.

Голосование комиссии: «за» - единогласно.

МУ «Управления культуры»

Извещение от 16.08.2006 г. о внесении изменений в конкурсную документацию на поставку турового звукового оборудования

Заказчик - муниципальное учреждение «Управление культуры» г. Снежинска, ул. Свердлова, 20, телефон 3-71-47, вносит изменения в конкурсную документацию от 02.08.2006 г. на поставку турового звукового оборудования.

Проект муниципального контракта читать в следующей редакции:

Муниципальный контракт № __

на поставку турового звукового оборудования

г. Снежинск ____ 2006 г.

_____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Продавец, с одной стороны, муниципальное учреждение «Управление культуры», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице начальника Якиманской Ирины Николаевны, действующей на основании Положения, и Покупатель - муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха» в лице директора Александра Роберта Германовича, действующего на основании Положения, на основании протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок от ____ № ____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Покупатель обязуется оплатить и принять, а Продавец обязуется поставить следующее туровое звуковое оборудование (далее также - товары, товар):

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязуется

2.1.1. Передать Покупателю товар, свободный от прав на него третьих лиц.

2.1.2. Передать Покупателю товар в исправном техническом состоянии.

2.1.3. Передать Покупателю документы, относящиеся к товару: инструкции пользователя, руководства по эксплуатации, лицензионные соглашения, гарантийные книжки и т. п.

2.1.4. Передать Покупателю товар в состоянии и комплектности, соответствующим действующим стандартам и условиям настоящего контракта.

2.2. Покупатель обязуется

2.2.1. Принять товар.

2.2.2. Оплатить товары в порядке, установленном настоящим контрактом.

3. Цена контракта и порядок расчетов

3.1. Стоимость поставляемого товара составляет: _____, в том числе НДС 18 % (без НДС).

3.2. Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Продавца по факту поставки товара. Поступление денежных средств на счет Продавца должно быть произведено в течение 5-ти банковских дней с момента передачи товара.

4. Условия поставки

4.1. Поставка товара и передача его Покупателю осуществляется в срок до _____ 2006 года.

4.2. О возможной дате получения товара Продавец извещает Покупателя по телефону в городе Снежинске (35146) 3-28-62, 3-71-47.

4.3. Поставка товара Продавцом Покупателю осуществляется по адресу: город Снежинск, ул. Комсомольская, д. 1.

5. Срок предоставления гарантии качества товара

5.1. Продавец гарантирует исправную работу товара, а именно: _____ в течение _____ лет с момента передачи товара Покупателю, при условии точного соблюдения Покупателем всех правил технической эксплуатации товара, указанных в руководстве по эксплуатации.

5.2. В случае обнаружения неполадок или дефектов составляется рекламационный акт в присутствии представителей обеих сторон. В случае неприбытия представителя Продавца в течение двух дней с момента получения уведомления и не уведомления Покупателем о невозможности прибытия акт составляется в одностороннем порядке представителями Покупателя в двух экземплярах, один из которых направляется Продавцу для ознакомления и дальнейшего устранения соответствующих недостатков товара.

6. Ответственность сторон

6.1. За просрочку исполнения обязательств по настоящему контракту сторона, не исполнившая обязательство, уплачивает другой стороне штраф в размере одной трехсотой действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Уплата штрафной неустойки не освобождает сторону от выполнения обязательства.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера.

6.3. Все споры, вытекающие из настоящего контракта, Стороны постараются решить путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания его представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Контракт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. При исполнении контракта изменение условий контракта, в том числе и цены, предложенных участником в заявке, в одностороннем порядке и по соглашению сторон не допускается.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор Е. И. Бугаенко. № 15 (36) 2006 г. Подписной индекс 24013. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
 Время и дата подписания в печать по графику - 18-00 16.08.2006 г., фактически - 18-00 16.08.2006 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.
 Адрес редакции: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
 Типография ООО «ФИРМА **ВЕВЭДИ**», г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.