

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 12 (33) • ИЮЛЬ • 2006  
18.07.2006 г.

Нормативно-правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска  
Интернет-версия: [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru)

## В НОМЕРЕ:

### РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

- от 12 июля 2006 года № 97**  
Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе» .....2
- от 12 июля 2006 года № 98**  
О внесении изменений в Городскую целевую программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг. ....11
- от 14 июля 2006 года № 99**  
О награждении Почетной грамотой Собрания депутатов .....13
- от 14 июля 2006 года № 100**  
Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду недвижимого и движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск» .....14
- от 14 июля 2006 года № 102**  
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2006 год .....17
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» 26 июня 2006 года .....19

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы города Снежинска

- от 04 июля 2006 года № 662**  
О стоимости 1 квадратного метра жилых помещений в 1 и 2 блок-секциях жилого дома № 2/19 по ул. Мира .....29
- от 05 июля 2006 года № 609**  
О стоимости 1 квадратного метра нежилых (офисных) помещений в 1 и 2 блок-секциях жилого дома № 2/19 по ул. Мира .....29

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

- МУ «Поисково-спасательная служба ЗАТО г. Снежинск»**  
Извещение о проведении открытого конкурса на поставку аварийно-спасательной машины (АСМ) на базе автомобиля ГАЗ 2705 для нужд МУ «Поисково-спасательная служба ЗАТО г. Снежинск» .....29
- МУ «Лесхоз»**  
Протокол повторного заседания котировочной комиссии по приобретению автомобильных шин от 05.07.2006 г. ....30
- ФГУЗ ЦМСЧ № 15**  
Извещение ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России о проведении открытого конкурса на поставку медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, в рамках городских целевых медицинских программ на 2006 год от 20 июля 2006 г. (повторное) .....31
- МУ «УКЖКХ»**  
Протокол МУ «УКЖКХ» заседания котировочной комиссии на устройство корта у жилого дома на ул. Победы, 6 от 04.07.2006 г. № 19 .....33  
Протокол МУ «УКЖКХ» заседания котировочной комиссии на капитальный ремонт пешеходного перехода на ул. Чуйкова - ул. Березовая от 06.07.2006 г. № 20 .....33  
Протокол МУ «УКЖКХ» вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по «сопровождению муниципальной компьютерной сети» от 04.07.2006 г. № 67 .....34  
Протокол МУ «УКЖКХ» рассмотрения заявок на участие в конкурсе по «сопровождению муниципальной компьютерной сети» от 04.07.2006 г. № 67 .....34
- АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА**  
Протокол заседания котировочной комиссии администрации г. Снежинска по рассмотрению котировочных заявок на выполнение работ по подключению зданий к корпоративной вычислительной сети администрации от 07.06.2006 г. ....35  
Протокол заседания котировочной комиссии администрации г. Снежинска по рассмотрению котировочных заявок на выполнение работ по изготовлению и монтажу стеновой перегородки от 14.07.2006 г. ....35
- Комитет по физической культуре и спорту**  
Протокол № 02/ОХ/06 от 07.07.2006 года заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок участников размещения заказа на получение права на заключение муниципального контракта на предмет поставки оргтехники для КФИС и подведомственных учреждений физкультуры и спорта г. Снежинска .....36

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 12 июля 2006 года № 97**

**Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе»**

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 03.07.2006 г. № Д-1-19/466, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 25.05.2006 г. № 29-30 «О предельных нормативах размера оплаты труда глав муниципальных образований, депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений», учитывая рекомендации постоянной комиссии по социальным вопросам от 03.07.2006 года, совместного заседания постоянной комиссии по бюджету и экономике и постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам от 06.07.2006 г., руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
- 1) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 22.01.2004 г. № 7 «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об оплате и условиях труда работников городского Совета, депутатов, работающих на постоянной основе, и возмещении расходов депутатам, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе»;
  - 2) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 13.11.2002 г. № 143 «О внесении изменений в Положение «Об оплате и условиях труда работников городского Совета, депутатов, работающих на постоянной основе, и возмещении расходов депутатам, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе»;
  - 3) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 10.04.2002 г. № 48 «Об изменении Положения «Об оплате и условиях труда работников городского Совета, депутатов, работающих на постоянной основе, и возмещении расходов депутатам, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе»;
  - 4) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 10.10.2001 г. № 145 «Об утверждении Положения «Об оплате и условиях труда работников городского Совета, депутатов, работающих на постоянной основе, и возмещении расходов депутатам, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе»;
  - 5) абзацы 26, 27 подпункта «1») пункта 1 постановления Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2005 г. № 13 «О внесении изменений в правовые акты Снежинского городского Совета депутатов».

3. Рекомендовать главе города Снежинска отменить постановление от 11.12.2003 года № 828 «Об упорядочении оплаты труда работников администрации г. Снежинска».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и распространяется на отношения, возникшие с 01.04.2006 года.

*И. о. главы города Снежинска  
С. В. Кириллов*

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 12.07.2006 г. № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе

- I. Общие положения
- II. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности
- III. Оплата труда председателя Контрольно-счетной палаты
- IV. Оплата труда муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям
  - IV.I. Перечень выплат муниципальным служащим и персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям
  - IV.II. Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок)
  - IV.III. Порядок установления ежемесячной надбавки за квалификационный разряд
  - IV.IV. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
  - IV.V. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
  - IV.VI. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде
  - IV.VII. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
  - IV.VIII. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации
  - IV.IX. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень
  - IV.X. Порядок установления иных ежемесячных надбавок и доплат к должностному окладу (тарифной ставке)
  - IV.XI. Порядок и условия выплаты премий
  - IV.XII. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной

помощи

**IV.XIII. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям**

**V. Обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска**

**VI. Расходы на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов, подлежащие возмещению**

**VII. Порядок возмещения расходов на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов**

**VIII. Вступление в силу настоящего Положения**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 20.06.2006 г. № 29-30 «О предельных нормативах размера оплаты труда глав муниципальных образований, депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений» и определяет размеры и условия оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска, а именно:

1) главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие выборные муниципальные должности);

2) муниципальных служащих;

3) персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - персонал, не отнесенный к муниципальным должностям): работников централизованных бухгалтерий, являющихся структурными подразделениями органов управления администрации, технических исполнителей и обслуживающего персонала;

а также порядок и условия обеспечения материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска в соответствии с Положением «О статусе депутата Собрания депутатов города Снежинска».

## II. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности

1. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности, устанавливается денежное вознаграждение. Размеры денежного вознаграждения формируются с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15 июля 1964 года № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 9 сентября 1964 года № 0249, и устанавливаются в размерах согласно приложению 1.

2. На денежное вознаграждение начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21 ноября 1964 года.

## III. Оплата труда председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание. Размеры денежного вознаграждения формируются с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15 июля 1964 года № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 9 сентября 1964 года № 0249, и устанавливаются в размерах согласно приложению 1.

2. На денежное содержание начисляется районный коэффициент 1,3.

## IV. Оплата труда муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям

### IV.1. Перечень выплат муниципальным служащим и персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям

1. Муниципальным служащим устанавливается денежное содержание, которое состоит из следующих составных частей:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд;
- 3) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 4) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячной надбавки за государственные награды Российской Федерации;
- 7) ежемесячной надбавки за ученую степень;
- 8) ежемесячного денежного поощрения;
- 9) премии за выполнение особо важного и сложного задания;
- 10) единовременной выплаты при пре-

доставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Работникам централизованных бухгалтерий и техническим исполнителям выплачивается:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. Обслуживающему персоналу выплачивается:

- 1) тарифная ставка;
- 2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности;
- 4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячная надбавка за классность;
- 6) ежемесячная доплата за ненормированный рабочий день;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Кроме выплат, перечисленных в разделе IV настоящего Положения, муниципальным служащим и персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, могут в пределах экономии по фонду оплаты труда устанавливаться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

На все вышеперечисленные выплаты начисляется районный коэффициент 1,3.

### IV.2. Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок)

1. Должностные оклады (тарифные ставки) муниципальным служащим и персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, повышаются на 20 % на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15 июля 1964 года № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 9 сентября 1964 года № 0249 и устанавливаются в размерах согласно приложению 2 -5.

Увеличение тарифных ставок обслуживающего персонала органов местного самоуправления производится при изменении Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Снежинска.

2. Конкретные размеры должностных окладов (тарифных ставок) устанавливаются работодателем, с учетом уровня образования, стажа, опыта работы, а также деловых качеств работника, в пределах минимальных и максимальных значений должностных окладов (тарифных ставок).

**IV.III. Порядок установления ежемесячной надбавки за квалификационный разряд**

1. Ежемесячная надбавка за квалификационный разряд устанавливается работодателем муниципальным служащим в зависимости от присвоенного квалификационного разряда, соответствующего замещаемой муниципальной должности, в размерах согласно приложению 6.

2. Квалификационный разряд присваивается по результатам квалификационного экзамена или аттестации муниципального служащего в соответствии с Положением «О порядке проведения и квалификационного экзамена, присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим ЗАТО - г. Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 27.12.2002 г. № 173, с учетом уровня квалификации, специализации, стажа и опыта работы по специальности, уровня знаний законодательства Российской Федерации, Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска и исполнения соответствующих должностных обязанностей.

**IV.IV. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти и местного самоуправления, дающего право на получение указанной надбавки, устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в следующих размерах: таблица 1.

2. Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по определению стажа муниципальной службы (состав комиссии утверждается работодателем) в соответствии с Положением «О периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы», утвержденным постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 26 ноября 1998 года № 404 и Положением «Об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов»,

утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14.10.1997 года № 54.

**IV.V. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции, психологические перегрузки) устанавливается приказом (распоряжением) работодателя муниципальным служащим при наличии квалификационного разряда, соответствующего замещаемой должности, в размерах согласно приложению 6.

2. В случае отсутствия у муниципального служащего квалификационного разряда, на период до присвоения ему соответствующего квалификационного разряда, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в пределах наименьшего размера указанной надбавки по группе муниципальных должностей, соответствующей замещаемой им должности.

**IV.VI. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается приказом (распоряжением) работодателя персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, в фиксированной сумме в размере до одного должностного оклада (тарифной ставки).

**IV.VII. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом (распоряжением) работодателя муниципальным служащим и персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.10.1994 года № 1161 «О порядке и условиях выплаты процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне», в зависимости от степени секретности сведений в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
«Особой важности»	25
«Совершенно секретно»	20
«Секретно»	10

Указанная надбавка устанавливается работникам, имеющим оформленный в соответствии с законодательством допуск к сведениям соответствующей степени секретности, и на которых работодателем возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями в соответствии с должностными обязанностями.

2. Сотрудникам структурных подразделений органов местного самоуправления по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной надбавке, ука-

Таблица 1

Муниципальным служащим:	
Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 до 10 лет	15
свыше 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30
Техническим исполнителям и работникам централизованных бухгалтерий:	
Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30



занной в предыдущем пункте, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.10.1994 года № 1161 «О порядке и условиях выплаты процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне», приказом (распоряжением) работодателя устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу (тарифной ставке)
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 лет и выше	15

Структурными подразделениями по защите государственной тайны считаются специальные подразделения либо отдельные штатные специалисты, на которых согласно должностным обязанностям возложена защита государственной тайны.

3. Выплата надбавок прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

#### IV.VIII. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации

1. Ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации, полученные в период прохождения муниципальной службы (с момента вступления в силу Закона Челябинской области «О муниципальной службе в Челябинской области» - 25 июня 1998 г.), устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением) работодателя в размере 25 % от должностного оклада.

2. Перечень государственных наград Российской Федерации утвержден Указом Президента РФ от 02.03.1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» с последующими к нему изменениями.

3. Если муниципальный служащий награжден несколькими государственными наградами РФ, выплата надбавки производится в размере 25 % должностного оклада независимо от количества наград.

#### IV.IX. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень

Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением)

работодателя в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук - 10 % должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук - 20 % должностного оклада.

#### IV.X. Порядок установления иных ежемесячных надбавок и доплат к должностному окладу (тарифной ставке)

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления, на основании приказа (распоряжения) работодателя в пределах фонда заработной платы муниципальным служащим и персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, могут устанавливаться иные надбавки и доплаты:

- за классность водителям (1 класс - 25 %, 2 класс - 10 % от тарифной ставки);
- за ненормированный рабочий день водителям до 50 % от тарифной ставки;
- за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и другие (по соглашению сторон).

#### IV.XI. Порядок и условия выплаты премий

1. Премирование муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

2. Премияльный фонд формируется за счет средств, направляемых на премирование по смете, и экономии фонда заработной платы органа местного самоуправления.

3. Премирование муниципальных служащих производится в виде выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по итогам квартала, единовременной премии.

Премирование персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, производится в виде выплаты ежемесячной премии по итогам профессиональной деятельности, премии по итогам квартала, единовременной премии.

Размеры премии зависят от объема, качества, сложности и ответственности работ, выполняемых конкретным работником, и не должны носить уравнилельного характера.

4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим и ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, устанавливаются в фиксированной сумме приказом (распоряжением) рабо-

дателя и выплачиваются одновременно с заработной платой, без оформления дополнительного приказа (распоряжения), с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

На выплату ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим и ежемесячной премии по результатам профессиональной деятельности персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, направляются средства, предусмотренные в смете организации на эти цели, а также экономия по фонду заработной платы.

Основными показателями ежемесячного денежного поощрения и ежемесячного премирования по итогам профессиональной деятельности являются:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение в установленные сроки постановлений, распоряжений, заданий;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- выполнение требований трудовой дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности, а также бережное отношение к имуществу организации.

Муниципальные служащие и персонал, не отнесенный к муниципальным должностям, допустившие в истекшем месяце неисполнение одного или нескольких показателей, могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения (ежемесячной премии) полностью или частично на основании приказа (распоряжения) работодателя по представлению непосредственного руководителя.

5. Премия за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается муниципальным служащим дифференцированно, в фиксированной сумме, приказом (распоряжением) работодателя на основании представления непосредственного руководителя, с учетом личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).

На выплату премии за выполнение особо важного и сложного задания направляются средства в размере двух должностных окладов в год. Лимит средств, направляемых на премирование конкретному подразделению, определяется работодателем.

Основными показателями выплаты премии за выполнение особо важного и сложного задания являются:

- выполнение большого объема работ в сжатые сроки, освоение и выполнение работ по смежным специальностям;
- разработка и реализация работником управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;

- проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов работы, подходов к решению проблем и задач, стоящих перед отделом (комитетом, управлением).

6. Премия по итогам работы за квартал муниципальным служащим и персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, устанавливается в фиксированной сумме, приказом (распоряжением) работодателя на основании представлений непосредственных руководителей с учетом результатов труда работников за соответствующий период. Лимит средств, направляемых на премирование, определяется конкретному подразделению пропорционально сумме установленных должностных окладов и среднесписочной численности работников подразделения за расчетный период.

На выплату премии по итогам работы за квартал направляются средства экономии по фонду заработной платы за истекший период, исчисленной нарастающим итогом.

Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии по итогам работы за квартал, премия не выплачивается.

7. Единовременное премирование муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, может осуществляться только при наличии экономии фонда заработной платы по следующим основаниям:

- за выполнение отдельных видов работ, в связи с профессиональными праздниками и др. - размер премии максимальными размерами не ограничивается;

- за добросовестный труд и в связи с юбилейными, другими праздничными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения), уходом на пенсию - в размере до 2 тысяч рублей (в том числе районный коэффициент).

Премирование по вышеуказанным основаниям осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя по представлению непосредственного руководителя.

#### **IV.XII. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

1. Фонд на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь формируется за счет средств, направляемых на эти цели по смете, и средств экономии фонда заработной платы.

2. Единовременная выплата (материальная помощь) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям выплачивается один раз в год, как прави-

ло, одновременно с выдачей начисленных сумм при уходе в отпуск, а также может быть выплачена по заявлению работника в течение календарного года, независимо от времени предоставления работнику отпуска, в размере трех должностных окладов (тарифных ставок), установленных на начало года.

При изменении должностных окладов (тарифных ставок) в течение календарного года сумма единовременной выплаты (материальной помощи) подлежит перерасчету с даты изменения должностного оклада (тарифной ставки).

Единовременная выплата (материальная помощь) начисляется пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. За время нахождения в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком единовременная выплата (материальная помощь) не выплачивается.

3. Также материальная помощь по заявлению работника может оказываться при наличии экономии фонда заработной платы:

- при стихийном бедствии, смерти ближайшего родственника работника - 3 000 рублей;

- при тяжелом материальном положении, заболевании работника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин - до 2 500 рублей;

- в случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи в размере 3 000 рублей.

#### **IV.XIII. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям**

1. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, формируется в размере двенадцати денежных вознаграждений.

2. Годовой фонд оплаты труда председателя контрольно-счетной палаты формируется в размере двенадцати денежных содержаний.

3. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства на выплату:

1) должностного оклада - в размере 12-ти должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере 4-х должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за особые ус-

ловия муниципальной службы - в размере 14-ти должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12-ти должностных окладов;

7) премии за выполнение особо важного и сложного задания - в размере 2-х должностных окладов;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3-х должностных окладов.

5. При формировании годового фонда оплаты труда технических исполнителей и работников централизованных бухгалтерий учитываются следующие средства на выплату:

1) должностного оклада - в размере 12-ти должностных окладов;

2) надбавки за сложность, напряженность - в размере 12-ти должностных окладов;

3) надбавки за выслугу лет - в размере 2-х должностных окладов;

4) премии по результатам профессиональной деятельности - в размере 6 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3-х должностных окладов.

6. При формировании годового фонда оплаты труда обслуживающего персонала учитываются следующие средства на выплату:

1) тарифных ставок - в размере 12-ти установленных тарифных ставок;

2) надбавки за сложность, напряженность - в размере 8,5 установленных тарифных ставок;

3) премии по результатам профессиональной деятельности - в размере 4-х установленных тарифных ставок;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3-х установленных тарифных ставок.

7. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, председателя контрольно-счетной палаты и муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, формируется с учетом районного коэффициента 1,3.

8. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления и используется на выплату премий, надбавок за ненормированный рабочий день, классность, надбавок за вредные условия труда, материальной помощи и других выплат, предусмотренных действующим законодательством

и настоящим Положением.

#### **V. Обеспечение материально - финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска**

1. Возмещение расходов, связанных с обеспечением материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска (далее - депутат), производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением об утверждении бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на очередной финансовый год на содержание Собрания депутатов города Снежинска (далее - Собрание депутатов).

#### **VI. Расходы на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов, подлежащие возмещению**

1. Возмещению подлежат следующие расходы, связанные с обеспечением материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов:

1) транспортные расходы при междугородных и международных поездках депутата при условии командирования его Собранием депутатов;

2) расходы на проезд и проживание в гостинице, ином жилом помещении и суточные, связанные с проживанием депутата вне постоянного места жительства в связи с осуществлением депутатских полномочий при условии командирования его Собранием депутатов;

3) расходы, связанные с использованием средств связи (в порядке, установленном распоряжением председателя Собрания депутатов);

4) расходы, связанные с выплатой депутату, не имеющему основного места работы, единовременной материальной помощи;

5) расходы, связанные с предоставлением депутату, осуществляющему полномочия на непрофессиональной непостоянной основе, дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней;

6) расходы, связанные с оплатой труда депутата по основному месту работы, в связи с выполнением им депутатских обязанностей;

7) иные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности;

8) расходы на выплату материальной помощи по заявлению депутата в случаях: стихийного бедствия, смерти ближайшего родственника депутата, при тяжелом материальном положении, заболевании депутата, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин;

9) в случае смерти самого депутата.

#### **VII. Порядок возмещения расходов на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов**

1. Возмещение расходов на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 раздела VI настоящего Положения, производится в размере фактических расходов депутата, подтвержденных соответствующими документами.

2. Возмещение расходов, связанных с переездом и проживанием депутата вне постоянного места жительства в связи с осуществлением депутатских полномочий (суточных), производится в порядке и размерах, установленных для государственных гражданских служащих Челябинской области при направлении их в служебную командировку.

3. Возмещение расходов, указанных в подпункте 4 пункта 1 раздела VI настоящего Положения, производится депутатам в размере 5 000 рублей один раз в год на основании личного заявления.

4. Возмещение расходов, указанных в подпункте 5 пункта 1 раздела VI настоящего Положения, производится организациям по основному месту работы депутата на основании предъявленного счета.

5. Возмещение расходов, указанных в подпункте 6 пункта 1 раздела VI настоящего Положения, производится организациям по основному месту работы депутата на основании предъявленного счета из расчета не более пяти рабочих дней в месяц.

6. Возмещение расходов, указанных в подпункте 7 пункта 1 раздела VI настоящего Положения, производится депутатам в размере 5 000 рублей ежемесячно, председателем постоянных депутатских комиссий 6 500 рублей ежемесячно.

7. Возмещение расходов, указанных в подпункте 8 пункта 1 раздела VI настоящего Положения, производится депутатам:

1) при стихийном бедствии, смерти ближайшего родственника депутата на основании личного заявления в сумме 3 000 рублей;

2) при тяжелом материальном положении, заболевании депутата, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин на основании личного заявления в сумме до 2 500 рублей;

3) в случае смерти самого депутата материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи на основании заявления в размере 3 000 рублей.

8. Экономия по статьям расходов на обеспечение материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов остается в распоряжении Собрания депутатов и используется на возмещение расходов, предусмотренных действующим законодательством и подпунктами 7, 8 пункта 1 раздела VI настоящего Положения.

#### **VIII. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2006 года, при условии согласия муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, на изменение существенных условий трудового договора.

В случае несогласия муниципального служащего или персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, с изменением существенных условий трудового договора, настоящее Положение в отношении этих работников применяется в соответствии со статьей 73 ТК РФ.

Приложение 1

к Положению «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе»

**Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления города Снежинска**

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО, руб.
Глава города	58 320 (11 400)
Председатель Собрания депутатов	52 080 (10 200)
Заместитель председателя Собрания депутатов	39 120 (8 400)

**Размер денежного содержания председателя контрольно-счетной палаты**

Наименование должности	Размер денежного содержания, с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО, руб.
Председатель Контрольно-счетной палаты	36 000 (7 680)

*Примечание: в скобках указаны должностные оклады*

Приложение 2

к Положению «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

Наименование должности	Категория должности согласно реестру муниципальных должностей муниципальной службы	Должностные оклады с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО, руб.	
		мин.	макс.
Первый заместитель главы города	Высшая муниципальная должность	10 200	
Заместитель главы города	Высшая муниципальная должность	9 600	
Управляющий делами, руководитель аппарата	Главная муниципальная должность	7 680	
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	Высшая муниципальная должность	6 480	
Начальник управления, председатель комитета, начальник самостоятельного отдела	Главная муниципальная должность	4 680	5 040
Заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника самостоятельного отдела	Ведущая муниципальная должность	4 200	4 560
Начальник отдела в составе управления (комитета)	Ведущая муниципальная должность	3 960	4 320
Аудитор Контрольно-счетной палаты	Ведущая муниципальная должность	3 960	4 320
Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета)	Ведущая муниципальная должность	3 660	4 020
Советник, консультант, пресс-секретарь	Ведущая муниципальная должность	3 960	3 960
Инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты	Ведущая муниципальная должность	3 060	3 600
Начальник сектора в составе управления (комитета, отдела)	Ведущая муниципальная должность	2 880	3 420
Помощник главы города, помощник Собрания депутатов	Главная муниципальная должность	2 880	3 420
Главный специалист	Старшая муниципальная должность	2 880	3 420
Ведущий специалист	Старшая муниципальная должность	2 520	2 880
Специалист 1 категории	Младшая муниципальная должность	1 980	2 520
Специалист 2 категории	Младшая муниципальная должность	1 620	1 980
Специалист	Младшая муниципальная должность		1 500



Приложение 3

к Положению «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе»

**Размеры должностных окладов работников централизованных бухгалтерий**

Наименование должности	Категория должности	Должностные оклады с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО, руб.	
		мин.	макс.
Главный бухгалтер	руководитель	3 960	4 320
Заместитель главного бухгалтера	руководитель	3 660	4 020
Программист 1 категории	специалист	2 880	3 420
Бухгалтер 1 категории	специалист	2 880	3 420
Бухгалтер 2 категории	специалист	2 520	2 880
Бухгалтер	специалист	1 620	2 520

Приложение 4

к Положению «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе»

**Размеры должностных окладов технических исполнителей**

Наименование должности	Должностные оклады с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО, руб.	
	мин.	макс.
Старшие: инспектор, статистик; заведующие: архивом, машинописным бюро	1 620	1 800
Инспектор, статистик; заведующие: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, делопроизводитель, архивариус	1 260	1 440
Стенографистка 1 категории	1 440	1 620
Стенографистка 2 категории, секретарь-стенографистка, машинистка 1 категории	1 260	1 440
Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка, секретарь руководителя, экспедитор	1 080	1 260

Приложение 5

к Положению «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе»

**Тарифные ставки ( должностные оклады ) обслуживающего персонала**

Разряд	Тарифные коэффициенты	Размер ставок (окладов) с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО, руб.
1	1,000	1 320
2	1,040	1 373
3	1,090	1 439
4	1,145	1 511
5	1,271	1 678
6	1,405	1 855
7	1,547	2 042
8	1,698	2 241
9	1,865	2 462
10	2,049	2 705
11	2,242	2 959
12	2,425	3 201
13	2,618	3 456
14	2,818	3 720
15	3,036	4 008
16	3,261	4 305
17	3,512	4 636
18	4,500	5 940

Приложение 6

к Положению «О размерах и условиях оплаты труда главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Снежинска, о возмещении расходов на обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе»

**Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за квалификационный разряд и ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

№	Квалификационный разряд	Размер надбавки за квалификационный разряд, руб.	Максимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы в % от должностного оклада
1.	Для лиц, замещающих высшие муниципальные должности муниципальной службы, при наличии квалификационного разряда:		
	действительный муниципальный советник 1 класса	1 950	до 200
	действительный муниципальный советник 2 класса	1 800	до 180
2.	Для лиц, замещающих главные муниципальные должности муниципальной службы, при наличии квалификационного разряда:		
	Муниципальный советник 1 класса	1 500	до 150
	Муниципальный советник 2 класса	1 350	до 140
3.	Муниципальный советник 3 класса	1 200	до 120
	Для лиц, замещающих ведущие муниципальные должности муниципальной службы, при наличии квалификационного разряда:		
	Советник муниципального образования 1 класса	1 100	до 120
4.	Советник муниципального образования 2 класса	900	до 90
	Для лиц, замещающих старшие муниципальные должности муниципальной службы, при наличии квалификационного разряда:		
5.	Советник муниципальной службы 1 класса	750	до 90
	Советник муниципальной службы 2 класса	600	до 60
5.	Для лиц, замещающих младшие муниципальные должности муниципальной службы, при наличии квалификационного разряда:		
	Референт муниципальной службы	500	до 60

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 12 июля 2006 года № 98**

**О внесении изменений в Городскую целевую программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг.**

На основании решения Совета руководителей фонда поддержки городских программ «Снежинский» (протокол от 07.06.2006 г. № 52), учитывая рекомендации от 03.07.2006 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, от 06.07.2006 г. совместного заседания постоянной комиссии по бюджету и экономике и постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, ру-

ководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Городскую целевую программу социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 г.г., утвержденную постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 21.12.2000 г. № 242 следующие изменения:

пункт 8 «Перечень мероприятий целевой программы социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 г.г.» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что при оформлении комитета по управлению имуществом го-

рода Снежинска объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность, указанных в Приложении к настоящему решению, организовать выборочную проверку целевого использования, законность и обоснованность расходования средств фонда поддержки городских программ «Снежинск».

3. Совету Фонда поддержки городских программ «Снежинский» определить в срок до 01.10.2006 г. перечень объектов, подлежащих первоочередной проверке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска  
С. В. Кириллов*

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 12.07.2006 г. № 98

**8. Перечень мероприятий целевой программы социально-экономического развития г. Снежинска 2001-2008 г. г.**

№ Наименование мероприятий Сумма финансирования (руб.)

**8.1. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов народного хозяйства, относящихся к социальной сфере**

<b>8.1.1. Здравоохранение</b>		
1	Главный корпус, терапия (реконструкция)	10 412 968,80
2	Молочная кухня (проектно-изыскательские работы)	400 000,00
3	Реконструкция Управления социального обеспечения населения под стоматологию (проектно-изыскательские работы)	2 143,82
4	Патологоанатомический комплекс (пусконаладочные работы)	472 877,47
5	Миникотельная медсанчасти - 15 (пусконаладочные работы)	81 362,95
6	Центральная государственная станция эпидемиологического надзора (реконструкция)	4 305 123,31
7	Переходная галерея Центральной медико-санитарной части -15 (строительство)	2 293 642,53
<b>8.1.2. Управление культуры</b>		
1	Детские аттракционы Парка культуры и отдыха (капитальный ремонт)	295 407,60
2	Городской музей (строительство)	8 785 975,65
<b>8.1.3. Управление образования</b>		
1	ЦДО (капитальный ремонт Центра дополнительного образования)	10 989 813,14
2	Реконструкция школы № 118	13 646 930,67
3	Школа № 124, мастерские (капитальный ремонт)	813 763,54
4	Школа № 117 (капитальный ремонт)	599 228,68
5	Детский оздоровительный лагерь "Орленок", сети (капитальный ремонт)	4 506 286,77
<b>8.1.4. Комитет по физической культуре и спорту</b>		
1	МУП "Арена" (Дворец спорта) многофункциональный (строительство)	23 809 332,41
2	Городской тир (проектно-изыскательские работы)	597 885,59
<b>8.1.5. СФТИ</b>		
1	Строительство учебного корпуса	13 586 042,59
<b>8.1.6. МДОУ «ЦРР - ДС»</b>		
1	Проектно-изыскательские работы (д/с в селе Воздвиженка - техническая паспортизация)	23 219,93
2	Детский сад № 18 (окончательный ремонт и ввод в эксплуатацию)	680 000,00
3	Детский сад № 15 мкр.17 (строительство)	6 774 126,21
4	Детские ясли № 7 (капитальный ремонт)	10 490 725,89

8.1.7. ПЛ - 120		
1	Проектно-изыскательские работы	711 962,88
8.1.8. Коммунальное хозяйство		
1	Здание 420, тепломагистраль (проектно-изыскательские работы)	320 403,71
2	Тепломагистраль в мкр. № 5, 6 (строительство тепломагистрали к Дворцу спорта)	8 444 901,96
3	Городское кладбище (строительство)	6 507 338,50
4	Изолятор временного содержания (капитальный ремонт)	2 973 960,83
5	Газоснабжение поселка Бл. Береговой (строительство)	5 956 215,44
6	Газоснабжение ул. Гречишникова (строительство)	660 904,80
7	Развитие пос. Береговой (реконструкция свиноматочника)	5 361 007,12
8	Газоснабжение ЖБИ, ДОКа (строительство)	7 871 594,37
9	ГИБДД - благоустройство территории (строительство)	1 907 565,18
10	ГО и ЧС, строительство административного здания и боксов для машин (строительство и пусконаладочные работы)	1 190 406,23
11	Дерево обрабатывающий комбинат (реконструкция)	9 000 000,00
12	Жилой дом № 39 мкр. 17 (пусконаладочные работы)	98 274,27
13	Жилой дом № 50 мкр. 17 (пусконаладочные работы)	684 698,00
14	Отдел внутренних дел, гаражи, вольеры для собак, благоустройство (строительство)	1 374 787,54
15	Отделение государственной пожарной службы - 7, гаражи (строительство)	541 890,84
16	Вынос жив. товарищества № 1, 2, 3 в район ГСК 13 (проектно- изыскательские работы)	115 638,07
17	Застройка мкр. 19 (проектно-изыскательские работы)	15 256,62
18	Коррек. топогр. съемки тер. ЗАТО (проектно-изыскательские работы)	672 000,00
19	РП (распределительная подстанция) "ДОК", кабельная линия от ГПП "Светлая" (проектно-изыскательские работы)	1 022,94
20	Склад минудобрений (проектно-изыскательские работы)	3 000,00
21	Услуги гос. экспертизы РП (распределительной подстанции) ул. Транспортная (проектно-изыскательские работы)	36 944,55
22	Полигон твердо-бытовых отходов (строительство)	415 610,74
23	Проспект Мира (строительство)	9 001 719,81
24	Городская канализационная станция (проектно-изыскательские работы)	161 241,95
25	База МУ "Спортивно-технический комплекс" с 3 ангарами (проектно-изыскательские работы)	1 839,07
26	Приобретение детского игрового оборудования	1 000 000,00
8.1.9. Бытовое обслуживание		
1	ЦУН (капитальный ремонт Центра услуг населению)	12 514 760,94
2	Общежитие "Буревестник" (капитальный ремонт)	1 929 153,36
3	Баня (капитальный ремонт оздоровительной бани)	7 323 757,05
8.1.10 Санаторий «Березки»		
1	Лечебно-оздоровительный комплекс санатория (строительство)	12 604 475,59
2	Кровля санатория "Березки" (капитальный ремонт)	1 324 622,33
8.1.11 Промышленность		
1	ГАТС (городская автоматическая телефонная станция) - строительство	15 447 629,27
2	Асфальтовый завод (строительство на заводе ЖБИ)	275 898,13
8.1.12 Городской суд		
1	Здание городского суда (строительство)	12 142 854,45
8.1.13 Администрация		
1	Ремонт здания администрации	4 500 000,00
<b>ИТОГО по разделу 8.1</b>		<b>246 660 194,09</b>

## 8.2. Решение социально-экономических проблем населения

8.2.1. Управление культуры		
1	Оказание помощи газете "Автограф"	50 000,00
2	Издание книги академика Б. В. Литвинова	25 000,00
3	Организация фестиваля "Серебряные струны"	2 345,00
8.2.2. ПЛ-120		
1	Организация музея трудовой славы	50 000,00
8.2.3. ТИК		



1	Уставная деятельность	40 000,00
	8.2.4. ВЧ 3468	
1	Финансирование для издания книги «Снежинский полк. Страницы истории»	120 000,00
	8.2.5. МП «Наша газета»	
1	Уставная деятельность	300 000,00
	8.2.6. ЦГСЭН	
1	Уставная деятельность	165 000,00
	8.2.7. ИМНС	
1	Уставная деятельность	100 000,00
	8.2.8. МУП «Гранит»	
1	Уставная деятельность	100 000,00
	8.2.9. МУП «Гостиница Снежинка»	
1	Уставная деятельность	500 000,00
	<b>ИТОГО по разделу 8.2</b>	<b>1 452 345,00</b>

### 8.3. Укрепление материально-технической базы организаций, финансируемых из местного бюджета

	8.3.1. Администрация	
1	Приобретение стульев и жалюзи	20 650,80
	<b>ИТОГО по разделу 8.3</b>	<b>20 650,80</b>
	<b>ИТОГО ПО ПУНКТУ 8</b>	<b>248 133 189,89</b>

#### РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 14 июля 2006 года № 99**

#### **О награждении Почетной грамотой Собрания депутатов**

Рассмотрев обращение директора профессионального лица № 120 от 04.07.2006 г. № 726, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания

депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов за многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения и в связи

с юбилеем Логинову Марию Ивановну.

2. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденной.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов  
города Снежинска В. Б. Абакулов*

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 14 июля 2006 года № 100**

**Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду недвижимого и движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск»**

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 26.05.2006 г. № Д-1-20363, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 22.01.2003 г. № 5, учитывая рекомендации постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству от 04.07.2006 г., совместного заседания постоянной комиссии по бюджету и экономике и постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам от 06.07.2006 г., руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи в аренду недвижимого и движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 11.02.2004 г. № 13 «Об утверждении Положения «О передаче в аренду объектов муниципального нежилого фонда г. Снежинска»;

2) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 20.10.2004 г. № 126 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О передаче в аренду объектов муниципального нежилого фонда г. Снежинска»;

3) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 28.02.2000 г. № 29 «Об утверждении Положения «О порядке передаче в аренду объектов муниципального движимого имущества».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска  
С. В. Кириллов*

**Утверждено решением  
Собрания депутатов города Снежинска  
от 14.07.06 № 100**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке передачи в аренду недвижимого и движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск»**

**I. Общие положения****II. Формы получения и основания возникновения права аренды****III. Порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на предоставление объекта в аренду****IV. Порядок заключения договора аренды и передачи объекта муниципальной собственности****V. Арендная плата****VI. Порядок предоставления арендатору права на передачу объекта в субаренду****VII. Страхование объектов, передаваемых в аренду****VIII. Контроль использования переданных в аренду объектов муниципальной собственности****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 22.01.2003 г. № 5.

2. Настоящее Положение определяет порядок передачи в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск», кроме движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями (муниципальными унитарными предприятиями) на праве хозяйственного ведения (далее по тексту – объекты).

Действие настоящего Положения распространяется на имущество, находящееся в муниципальной казне, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями.

Муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры имеют право заключать договоры аренды самостоятельно, а другие муниципальные учреждения имеют право заключать договоры аренды самостоятельно только в соответствии с их учредительными документами. После заключения договоров аренды муниципальные учреждения обязаны представить в ко-

митет по управлению имуществом копии договоров аренды и договоров на коммунальное обслуживание в 10-ти дневный срок с момента заключения данных договоров, с целью осуществления контроля за эффективностью использования муниципального имущества.

Муниципальные предприятия (муниципальные унитарные предприятия) имеют право заключать договоры аренды на объекты нежилого фонда, находящиеся в хозяйственном ведении предприятий, только с согласия комитета по управлению имуществом города Снежинска. При этом 30 % арендной платы (с учетом НДС), в соответствии с заключенными договорами аренды, муниципальные предприятия (муниципальные унитарные предприятия) обязаны перечислять в городской бюджет.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на находящиеся в государственной собственности земельные участки, в отношении которых органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации наделены полномочиями по распоряжению (до разграничения государственной собственности на землю), или находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск» (после разграничения государственной собственности на землю), а также на жилой фонд муниципального образования «Город Снежинск».

4. От имени муниципального образования город Снежинск полномочия арендодателя при сдаче в аренду объектов осуществляет комитет по управлению имуществом города Снежинска (далее по тексту – Комитет).

5. Муниципальные организации, владеющие муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, именуются балансодержателями (далее по тексту – балансодержатель).

6. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды. Договоры аренды заключаются Комитетом, кроме случаев, когда арендодателем выступают муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, муниципальные учреждения, имеющие право заключать договоры аренды самостоятельно в соответствии с учредительными документами, муниципальные унитарные предприятия.

**II. Формы получения и основания возникновения права аренды**

1. Договоры аренды заключаются на срок, определенный договором.

2. Объекты предоставляются в аренду:

- на срок до одного года;
- на срок более одного года;

- по результатам торгов.

3. При наличии одной заявки целевым назначением на срок до одного года объекты предоставляются в аренду по распоряжению председателя Комитета, на основании которого заключается договор аренды.

4. При наличии одной заявки целевым назначением на срок более одного года объекты предоставляются в аренду по решению городской комиссии по передаче в аренду объектов муниципальной собственности, оформленному протоколом и утвержденному постановлениями главы города, на основании которых заключается договор аренды.

5. При наличии более одной заявки на один и тот же объект право на заключение договора аренды предоставляется заявителю по результатам торгов.

6. Форма торгов, предмет, начальная цена, задаток определяются городской комиссией по передаче в аренду объектов муниципальной собственности.

7. Организация и проведение торгов возлагаются на Комитет.

### **III. Порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на предоставление объекта в аренду**

1. Заявка на получение права аренды объекта (далее по тексту – заявка) оформляется претендентом по форме, установленной Комитетом, с приложением следующих документов:

1) нотариально заверенных копий учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, зарегистрированных на момент подачи заявки, или копии свидетельства о регистрации предпринимателя без образования юридического лица;

2) заверенные предприятием копии документов, подтверждающих полномочия лица на совершение сделок от имени юридического лица (только для юридических лиц);

3) доверенности на право заключения договора от имени юридического лица (при необходимости);

4) заверенной предприятием копии лицензий на право осуществления предполагаемого вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

5) выкопировки плана и экспликации объекта из технического паспорта (для объектов нежилого фонда);

6) копии технического паспорта объекта (для движимого имущества);

7) копию паспорта (для физического лица).

Заявка должна быть согласована балансодержателем, региональным управлением № 15 ФМБА России, ГУ «Специальное управление» ФПС № 7 МЧС России и штабом ГО и ЧС (для подведомственных ему помещений).

Заявки, не соответствующие установ-

ленной форме, и без приложения необходимых документов на рассмотрение не выносятся.

2. Оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения заявки регистрируются Комитетом в день их подачи.

3. Зарегистрированная Комитетом заявка должна быть рассмотрена в месячный срок с момента регистрации. По каждой заявке принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении объекта в аренду;

2) об отказе в предоставлении объекта в аренду;

3) о проведении торгов.

О принятом решении Комитет извещает претендента в письменном виде в 5-дневный срок с момента его принятия.

### **IV. Порядок заключения договора аренды и передачи объекта муниципальной собственности**

1. В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 раздела II настоящего Положения договор аренды заключается соответственно на основании распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска, решения городской комиссии по передаче объектов муниципальной собственности, оформленного протоколом и утвержденным постановлением главы города, либо по результатам торгов. Договор аренды является правоустанавливающим документом для использования объекта и определяет взаимоотношения Комитета, балансодержателя и арендатора на весь период действия договора.

2. Для заключения договора аренды Комитет оформляет два экземпляра договора и направляет их арендатору. Арендатор должен в течение 15 дней рассмотреть и подписать все экземпляры договора либо представить протокол разногласий.

После подписания договора арендодатель совместно с балансодержателем передает арендатору объект аренды с указанием даты фактической передачи в акте приема-передачи. При необходимости балансодержатель составляет акт технического состояния объекта, который прикладывается к договору.

Комитет направляет балансодержателю копию подписанного договора в течение 10 дней с момента подписания.

3. В случае нарушения арендатором сроков подписания договора, установленных пунктом 2 раздела IV настоящего Положения, договор считается не заключенным, заявка аннулированной, решение о передаче объекта в аренду утратившим силу.

4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, договоры аренды на объекты нежилого фонда подлежат государственной регистрации. Обязанность по регистрации договора возла-

гается на арендатора. В этом случае стороны подписывают дополнительный экземпляр договора аренды для учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Изменение условий договора аренды допускается по соглашению сторон (если иное не предусмотрено договором) и оформляется дополнительным соглашением, которое регистрируется в Комитете.

В случаях, когда дополнительное соглашение оформляется к договору, прошедшему государственную регистрацию, дополнительное соглашение также подлежит государственной регистрации, обязанность по которой возлагается на арендатора. В этом случае стороны подписывают дополнительный экземпляр дополнительного соглашения к договору аренды для учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Наличие договора аренды объекта нежилого фонда является основанием для заключения договора аренды соответствующего объекту земельного участка, договора на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию объекта и прилегающей территории. Арендатор обязан заключить договор на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг в течение 10 дней с момента подписания договора аренды, а договор аренды земельного участка заключить в соответствии с Положением о предоставлении земельных участков в аренду, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска.

7. По окончании срока действия договора аренды арендатор обязан провести сверку платежей по арендной плате с Комитетом и передать объект балансодержателю при участии Комитета (а в случае, если объект находится в муниципальной казне – Комитету) по акту приема-передачи.

Досрочное расторжение договора аренды по требованию Комитета либо арендатора производится в соответствии с условиями договора аренды или действующим законодательством.

В случае, если арендатор желает заключить договор аренды на новый срок, он должен известить об этом Комитет в письменной форме за 1 месяц до окончания срока действия договора.

Если по истечении срока действия договора арендатор продолжает пользоваться объектом при отсутствии возражений со стороны Комитета, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

### **V. Арендная плата**

1. Арендная плата за переданный в аренду объект нежилого фонда устанавливается в соответствии с «Методикой

расчета арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в муниципальной собственности г. Снежинска», за переданное по договору движимое имущество - в соответствии с «Методикой расчета арендной платы за пользование движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Снежинска» (далее по тексту - методика). Методики утверждаются постановлением главы города по представлению Комитета, согласованному с комитетом по экономике администрации города.

2. Муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, заключающие договоры аренды самостоятельно или по согласованию с комитетом по управлению имуществом, не могут устанавливать арендную плату ниже, чем по указанным в пункте 1 раздела V методикам.

3. Арендная плата вносится арендатором ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет управления федерального казначейства по Челябинской области (администратор-комитет по управлению имуществом города Снежинск) в сумме, указанной в договоре аренды.

Счета и счета-фактуры выставляются арендатором самостоятельно. Налог на добавленную стоимость на арендную плату перечисляется арендатором самостоятельно в бюджет согласно Налоговому Кодексу РФ.

4. Договором аренды по соглашению сторон могут быть предусмотрены иные размеры арендной платы, но не ниже рассчитанных по методике.

5. Изменение арендной платы, связанное с изменением составляющих ее расчета (базовой ставки, корректировочных коэффициентов), является обязательным для арендатора без перезаключения договора с оформлением дополнительного соглашения к договору. Комитет уведомляет арендатора о таком изменении в письменной форме. Указанное изменение арендной платы может производиться не чаще 1 раза в год.

6. Решение о снижении арендной платы по заявлению арендатора принимается на заседании городской комиссии по передаче в аренду объектов муниципальной собственности, оформляется протоколом и утверждается решениями Собрания депутатов города Снежинска.

7. Арендаторы объектов нежилого фонда имеют право на зачет стоимости затрат на проведение капитального ремонта или иных неотделимых улучшений арендуемого ими объекта в счет арендной платы. Порядок зачета затрат определяется Положением о порядке зачета стоимости затрат арендатора на проведение ка-

питального ремонта или иных неотделимых улучшений арендуемого им объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в счет арендной платы, утверждаемым постановлением главы города Снежинска.

8. Решение о зачете по заявлению арендатора, стоимости затрат на проведение капитального ремонта или иных неотделимых улучшений арендуемого им объекта в счет арендной платы принимается на заседании городской комиссии по передаче в аренду объектов муниципальной собственности, оформляется протоколом и утверждается постановлениями главы города.

9. Арендная плата за объект не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором объект расположен.

10. Контроль своевременности и полноты поступления арендной платы осуществляет Комитет.

#### **VI. Порядок предоставления арендатору права на передачу объекта в субаренду**

1. Передача арендатором арендуемого объекта в субаренду допускается только по разрешению Комитета.

2. Для получения разрешения арендатор подает в Комитет заявку по форме, установленной Комитетом, с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов субарендатора, заверенных нотариально для субаренды объектов нежилого фонда;

2) плана размещения субарендатора в арендуемом объекте.

По заявке, несоответствующей установленной форме и без приложения необходимых документов не может быть принято положительное решение.

3. Оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения заявки регистрируются Комитетом в день их подачи.

4. Зарегистрированная заявка рассматривается Комитетом в месячный срок с момента регистрации.

При положительном решении Комитет оформляет и направляет арендатору разрешение по форме, установленной Комитетом.

В случае отрицательного решения Комитет извещает заявителя о принятом решении в письменном виде в 5-дневный срок с момента его принятия.

5. Решение о предоставлении объекта в субаренду оформляется распоряжением председателя Комитета.

6. Разрешение выдается на срок, не превышающий срока действия договора аренды.

7. При передаче объекта (или его части) нежилого фонда в субаренду арендатор теряет право на применение к расчету арендной платы понижающего коэффициента вида деятельности арендатора,

а также ранее предоставленные ему льготы в отношении площадей, переданных им в субаренду, с внесением соответствующих изменений в договор аренды.

При передаче объекта движимого имущества в субаренду арендатор теряет право на ранее предоставленные ему льготы по арендной плате с внесением соответствующих изменений в договор аренды.

#### **VII. Страхование объектов, передаваемых в аренду**

1. В целях сохранения переданных в аренду объектов, получения гарантии возмещения убытков от возможных аварий и стихийных бедствий, а также причинения вреда третьими лицами, объекты, передаваемые в аренду, подлежат обязательному страхованию за счет средств арендатора.

2. В случае неисполнения арендатором обязательств по страхованию объектов аренды риск случайной гибели или утраты имущества несут арендаторы.

#### **VIII. Контроль использования переданных в аренду объектов муниципальной собственности**

1. Контроль использования переданных в аренду объектов осуществляют Комитет и балансодержатель.

2. Комитет контролирует соответствие использования арендатором объекта заключенному договору аренды, ведет учет в реестре муниципальной собственности изменений характеристик объектов, связанных с их передачей в аренду, на основании данных, предоставляемых арендатором, балансодержателем и органами технической инвентаризации.

3. С целью выявления возможных нарушений Комитет проводит плановые проверки использования переданных в аренду объектов. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением председателя Комитета. Результаты проверок оформляются актом по форме, установленной Комитетом и утвержденной председателем Комитета.

4. Балансодержатель контролирует техническое обслуживание, профилактику, неотложный (аварийный), текущий и капитальный ремонты переданных в аренду объектов, а также их сохранность и санитарное состояние.

Балансодержатель несет ответственность за недостатки переданных в аренду объектов, полностью или частично препятствующие их использованию в случае, если он не предупредил об этом арендатора и не отразил их в акте технического состояния объекта.

Балансодержатель обязан хранить имеющуюся у него техническую документацию на передаваемый в аренду объект и предоставлять ее арендатору по его требованию.



**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 14 июля 2006 года № 102**

**О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2006 год**

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 20.06.2006 г. № Д-1-20/423, в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, Положением «О порядке приватизации муниципального имущества ЗАТО - г. Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13, учитывая рекомендации от 04.07.2006 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2006 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 15 марта 2006 года № 20:

1) пункт 3.2. «Перечень долей участия муниципального образования в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью» раздела 3 «Перечень муниципальных предприятий, акций (долей) хозяйственных обществ, имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемых к приватизации в 2006 году» дополнить абзацем следующего содержания:

Наименование общества с ограниченной ответственностью: ООО «Сингл».

Основные характеристики

Место нахождения: г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 26, кв. 75.

Вид деятельности: автосервис и диагностика автотранспорта, транспортные услуги.

Доля участия муниципального образования в уставном капитале: 48,09 % (4 400 000 рублей).

Прогнозируемый способ приватизации доли: аукцион\*.

\* аукцион проводится в случае, если другие участники ООО «Сингл» не реализуют свое преимущественное право на приобретение доли.

2) пункт 3.3. «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» раздела 3 «Перечень муниципальных предприятий, акций (долей) хозяйственных обществ, имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемых к приватизации в 2006 году» дополнить абзацем следующего содержания:

Наименование имущества: здание общежития № 1 с медпунктом, общей площадью 2166,7 кв. м, по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Кирова, д. 9. Земельный участок площадью 4575,66 кв. м, имеющий адресные ориентиры: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Кирова, 9.

Балансовая стоимость: 8 639 601,16 рублей.

Прогнозируемая рыночная стоимость: 987 408 рублей.

Прогнозируемый способ приватизации доли: аукцион.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*И. о. главы города Снежинска  
С. В. Кириллов*

**УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания депутатов города Снежинска  
от 15 марта 2006 года № 20  
с изменениями  
от 11 мая 2006 г. № 68  
от 01 июня 2006 г. № 76  
от 14 июля 2006 г. № 102**

**Прогнозный план (программа) приватизации  
муниципального имущества муниципального образования  
город Снежинск на 2006 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Снежинск, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящий Прогнозный план разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и другим законодательством РФ о приватизации, Положением «О порядке приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13.

**Раздел 2. Цели приватизации муниципального имущества**

2.1. Осуществление в 2006 году приватизации муниципального имущества, которое не используется для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2. Привлечение инвестиций, необходимых для производственного, технологического и социального развития приватизируемых муниципальных предприятий.

2.3. Формирование доходов муниципального бюджета.

2.4. Обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

**Раздел 3. Перечень муниципальных предприятий, акций (долей) хозяйственных обществ, имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемых к приватизации в 2006 году**

3.1. Перечень акций закрытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, планируемых к приватизации

Наименование акционерного общества	Место нахождения	Основные характеристики Вид деятельности	Количество акций, номинальная стоимость/вклад муниципального образования	Прогнозируемый способ приватизации
ЗАО «Универмаг»	ул. Свердлова, д. 15	Сдача в аренду имущества, торговых и складских площадей. Розничная и оптовая торговля	13 112 акций по 0,5 рублей/ 6 556 рублей, 20%	Аукцион*

\* приватизация проводится с учетом действующего законодательства об акционерных обществах

### 3.2. Перечень долей участия муниципального образования в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью

Наименование общества с ограниченной ответственностью	Место нахождения	Основные характеристики Вид деятельности	Доля участия муниципального образования в уставном капитале (руб.)	Прогнозируемый способ приватизации
ООО «Санаторий «Сунгуль»	г. Снежинск, ул. Свердлова, 1/24	Санаторно-курортное лечение, оказание медицинских гостиничных и туристических услуг	100 % 42 125 583	Аукцион
ООО «Сингл»	г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 26, кв. 75	Автосервис и диагностика автотранспорта, транспортные услуги	48,09 % 4 400 000	Аукцион*

\*Аукцион проводится в случае, если другие участники ООО «Сингл» не реализуют свое преимущественное право на приобретение доли.

### 3.3. Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации

Наименование имущества	Балансовая стоимость, (руб.)	Прогнозируемая рыночная стоимость (руб.)	Прогнозируемый способ приватизации
Нежилое здание - цех фасовки товаров, переработки овощей и фруктов по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 41 в, S= 3699,7 кв. м	6 383 029,56	5 500 000	Аукцион
Нежилое здание - здание рыбокопильного цеха по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 31 г, S=856,3 кв. м	1 737 066,40	1 400 000	Аукцион
Нежилое помещение – административное, общая площадь 715,2 кв. м, по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 28, нежилое помещение № 2.	1 804 805,52 (все здание)	4 000 000	Аукцион
Нежилое помещение – административное, общая площадь 305,6 кв. м, по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 28, нежилое помещение № 3.			
Здание детского санатория «Соколенок» по адресу: г. Снежинск, пл. 21, S=1302,0 кв. м (*)	6 726 193,99	1 500 000	Аукцион
Здание детского санатория по адресу: г. Снежинск, пл. 21, S=511,4 кв. м (*)	1 925 883,25	300 000	Аукцион
Здание общежития № 1 с медпунктом, общей площадью 2166,7 кв. м, по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Кирова, д. 9.	8 639 601,16	987 408	Аукцион
Земельный участок площадью 4575,66 кв. м, по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Кирова, д. 9.			

\*Площади, указанные в техническом паспорте, будут уточнены в результате технической инвентаризации в 2006 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» 26 июня 2006 года**

На основании решения Собрания депутатов города Снежинска от 01.06.2006 № 72 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск», опубликованного в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» № 8 (29) от 02 июня 2006 года и на веб-сайте администрации города Снежинска, 26 июня 2006 года были проведены публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск».

Для участия в публичных слушаниях приглашались представители администрации, ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ», муниципальных учреждений и предприятий, депутаты Собрания депутатов. Дважды транслировалось по городскому радио (в пятницу – 23 июня и в понедельник - 26 июня) приглашение на публичные слушания жителей города. На публичные слушания пришли заинтересованные жители города в количестве 17 человек.

На публичных слушаниях с кратким вступительным словом выступил председатель комиссии по организации проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» О. П. Карпов и с основным докладом начальник организационно-юридического отдела Собрания депутатов города Снежинска Ю. А. Поздняков.

По представленному проекту были даны подробные разъяснения. Вопросы и предложения по ведению публичных слушаний, по представленному пакету документов, по предлагаемым изменениям в статьи Устава города прозвучали от Н. П. Волошина, Б. М. Нестеренко, С. А. Куклева, В. А. Бехтерева, В. Б. Абакулова, О. П. Карпова, Ю. А. Позднякова. Отрицательных отзывов по проекту изменений в Устав города от участников публичных слушаний не было. В письменном виде предложения от граждан не поступили.

Предложения участников слушаний, не касающиеся напрямую представленного к обсуждению проекта изменений в Устав города, внесены в протокол публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний комиссия рекомендует Собранию депутатов города Снежинска принять проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» с учетом дополнений, сделанных на публичных слушаниях.

*Председатель комиссии  
по организации проведения  
публичных слушаний  
по проекту внесения изменений  
в Устав муниципального  
образования «Город Снежинск»  
О. П. Карпов*

**Комиссия по организации проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»**

**Рекомендации Собранию депутатов города Снежинска о внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»**

	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
	<p><b>Статья 1. Наименование и статус муниципального образования</b></p>	
<p>2. Муниципальное образование «Город Снежинск» наделено статусом городского округа Челябинской области от 24 июня 2004 года № 238-30 «О статусе и границах Снежинского городского округа» и статусом закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 14 января 1992 года № 3298-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».</p>	<p>2. Муниципальное образование «Город Снежинск» наделено статусом городского округа Законом Челябинской области от 24 июня 2004 года № 238-30 «О статусе и границах Снежинского городского округа» и статусом закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».</p>	<p>2. Муниципальное образование «Город Снежинск» наделено статусом городского округа Законом Челябинской области от 24 июня 2004 года № 238-30 «О статусе и границах Снежинского городского округа» и статусом закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».</p>

	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
	<p><b>Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования</b></p> <p>2. Административным центром муниципального образования «Город Снежинск» является город областного значения Снежинск.</p>	<p>Исключить</p>
	<p><b>Статья 6. Вопросы местного значения</b></p> <p>1. Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения города Снежинска, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом города осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно.</p>	<p>1. Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения города Снежинска, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.</p>
	<p>Пункт 2 подпункт 12) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории муниципального образования, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;</p>	<p>Исключить</p>
	<p>Пункт 2 подпункт 16) организация библиотечного обслуживания населения;</p>	<p>16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек;</p>
	<p>Пункт 2 подпункт 18) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах территории муниципального образования;</p>	<p>18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;</p>
	<p>Пункт 2 подпункт 19) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования муниципального образования физической культуры и спорта; физической культуры и спорта;</p>	<p>19) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий;</p>
	<p>Пункт 2 подпункт 33) иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Челябинской области, только при наличии</p>	<p>Исключить</p>



	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
	собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального и областного бюджета).	
	Нет в Уставе	пункт 2 статьи 6 подпункт 33) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;
	Нет в Уставе	Пункт 2 подпункт 34) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого предпринимательства;
	Нет в Уставе	Пункт 2 подпункт 35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;
	Нет в Уставе	Пункт 2 подпункт 36) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;
	Нет в Уставе	37) создание музеев.
	Нет в Уставе	Пункт 2 подпункт 38) иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местного бюджета (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации)
		<b>Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления города Снежинска отдельных государственных полномочий</b>
	Нет в Уставе	5. Органы местного самоуправления города Снежинска вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им федеральными законами и законами Челябинской области, с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением

	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
		<p>финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им федеральными законами и законами Челябинской области, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.</p> <p>Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.</p> <p>Финансирование полномочий, не переданных федеральными законами и законами Челябинской области, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<b>Статья 8. Местный референдум</b>	
<p>1. В целях решения непосредственно населением наиболее важных вопросов местного значения на территории муниципального образования может проводиться местный референдум. Местный референдум (далее - референдум) - форма прямого волеизъявления и участия в осуществлении местного самоуправления граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, по наиболее важным вопросам местного значения.</p>	<p>1. В целях решения непосредственно населением наиболее важных вопросов местного значения на территории муниципального образования может проводиться местный референдум. Местный референдум (далее - референдум) - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Челябинской области, Уставом города среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования.</p>	
<p>8. В соответствии с законом Челябинской области на референдум не могут быть вынесены вопросы:</p> <p>1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления;</p>		<p>8. Перечень вопросов, не подлежащих вынесению на референдум, определяется действующим законодательством</p>

	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
	<p>2) о персональном составе органов местного самоуправления;</p> <p>3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;</p> <p>4) о принятии или об изменении местного бюджета, об исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;</p> <p>5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения муниципального образования.</p>	
	<p align="center"><b>Статья 16. Опрос граждан</b></p> <p>3. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов или главой города.</p>	<p>3. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов.</p>
	<p align="center"><b>Статья 21. Полномочия Собрания депутатов</b></p> <p>2. К полномочиям Собрания депутатов также относятся:</p> <p>(...)</p> <p>21) решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области, Уставом города к полномочиям Собрания депутатов.</p>	<p>2. К полномочиям Собрания депутатов также относятся:</p> <p>21) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципальной образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;</p> <p>Подпункт 21 считать соответственно подпунктом 22.</p>
	<p align="center"><b>Статья 23. Правовые акты Собрания депутатов</b></p> <p>4. Решения Собрания депутатов о принятии Устава города, внесении в него изменений и дополнений, о назначении референдума, о проведении голосования по отзыву главы города, о самороспуске считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей (не менее 17 депутатов) от установленного Уставом города численности Собрания депутатов.</p> <p>5. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов (не менее 13 депутатов) от установленного Уставом</p>	<p>4. Решения Собрания депутатов о принятии Устава города, внесении в него изменений и дополнений, о назначении референдума, о проведении голосования по отзыву главы города, о самороспуске считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей (не менее 17 депутатов) от установленного Уставом города численности Собрания депутатов.</p> <p>5. Решения Собрания депутатов о принятии нормативных правовых актов принимаются большинством голосов (не менее 13 депутатов) от установленного Уставом города численности депутатов.</p>

	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
	города численности депутатов.	6. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Пункты 6 - 19 считать соответственно пунктами 7 – 20.
	<p align="center"><b>Статья 23. Правовые акты Собрания депутатов</b></p> 16. Официальным опубликованием решений Собрания депутатов считается первая публикация полного их текста в средстве массовой информации, в котором Собрание депутатов является учредителем (соучредителем), или в признанном Собранием депутатов издании для официального опубликования нормативных актов Собрания депутатов.	16. Официальным опубликованием решений Собрания депутатов считается первая публикация полного их текста в средстве массовой информации газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», в котором Собрание депутатов является соучредителем, или в ином признанном Собранием депутатов издании для официального опубликования нормативных актов Собрания депутатов.
	<p align="center"><b>Статья 25. Депутат Собрания депутатов</b></p> Нет в Уставе	Дополнить пунктом 8. 8. Депутат не может одновременно исполнять полномочия выборного должностного лица местного самоуправления, исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
	<p align="center"><b>Статья 27. Гарантии осуществления деятельности депутата</b></p> 9. Депутату, не имеющему основного места работы (службы), один раз в год выплачивается единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного для муниципальной должности специалиста с учетом коэффициента ЗАТО.	<p align="center"><b>Статья 27. Гарантии осуществления деятельности депутата</b></p> 9. Депутату, не имеющему основного места работы (службы), один раз в год выплачивается единовременная материальная помощь в порядке, устанавливаемом Собранием депутатов.
	<p align="center"><b>Статья 28. Условия и гарантии деятельности депутата, осуществление другой должности в органах местного самоуправления;</b></p> Пункт 4 подпункт 1) занимать другую должность в органах местного самоуправления;	<p align="center"><b>Статья 28. Условия и гарантии деятельности депутата, осуществление другой должности в органах местного самоуправления;</b></p> 1) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной



Действующая редакция	Предлагаемая редакция
	гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы;
<p><b>Статья 30. Порядок избрания и вступления в должность главы города</b></p> <p>3. Полномочия главы города начинаются с момента принесения присяги и прекращаются в момент принесения присяги вновь избранным главой города.</p> <p>(...)</p> <p>4. Для обеспечения вступления в должность главы города председатель избирательной комиссии в 10-дневный срок со дня официального сообщения о его избрании созывает торжественное собрание, на котором оглашает итоги выборов главы города, вручает ему удостоверение о его избрании и предоставляет слово для принесения присяги населению города Снежинска.</p> <p>Текст присяги: «Клянусь верно служить интересам жителей города Снежинска, добросовестно выполнять возложенные на меня полномочия главы города, уважать и защищать права и свободы граждан, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы Челябинской области, Устав Челябинской области, Устав города Снежинска».</p>	<p><b>Статья 30. Порядок избрания и вступления в должность главы города</b></p> <p>3. Глава города не может одновременно замещать должности руководителя муниципального органа, муниципального учреждения или предприятия.</p> <p>Пункты 3, 4, 5 статьи 30 считать соответственно пунктами 4, 5, 6.</p> <p>5. Для обеспечения вступления в должность главы города председатель избирательной комиссии в 10-дневный срок со дня официального сообщения о его избрании созывает торжественное собрание, на котором оглашает итоги выборов главы города, вручает ему удостоверение об избрании и предоставляет слово для принесения присяги населению города Снежинска.</p> <p>Текст присяги: «Клянусь верно служить интересам жителей города Снежинска, добросовестно выполнять возложенные на меня полномочия главы города, уважать и защищать права и свободы граждан, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы Челябинской области, Устав муниципального образования «Город Снежинск».</p>
<p><b>Статья 34. Гарантии для главы города</b></p> <p>8. Ежегодный оплачиваемый, а также дополнительные отпуска глава города использует в сроки, согласованные с председателем Собрания депутатов.</p>	<p><b>Статья 34. Гарантии для главы города</b></p> <p>8. Ежегодный оплачиваемый, а также дополнительные отпуска глава города использует в сроки, согласованные с председателем Собрания депутатов.</p>
<p><b>Пункт 1 подпункт 4)</b> учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;</p>	<p><b>Статья 37. Полномочия администрации города</b></p> <p>4) учреждает печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;</p>

	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
	<b>Пункт 1 подпункт 22)</b> организует библиотечное обслуживание населения;	22) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек;
	<b>Пункт 1 подпункт 28)</b> осуществляет охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах территории муниципального образования;	28) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;
	<b>Пункт 1 подпункт 29)</b> обеспечивает условия для развития на территории муниципальной культуры и массового спорта;	29) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий;
	Нет в Уставе	36) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, обеспечивает сохранность, возрождение и развитие народных художественных промыслов в муниципальном образовании;
	Нет в Уставе	37) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого предпринимательства;
	Нет в Уставе	38) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;
	Нет в Уставе	39) осуществляет расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организует предоставление субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;
	Нет в Уставе	40) создает музеи и обеспечивает их содержание;
	Нет в Уставе	41) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города, решениями Собрания депутатов.
	<b>Статья 38. Муниципальная служба</b>	
	Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего,	Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения

	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
	<p>условий и порядка прохождения муниципальной службы осуществляется федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.</p>	<p>муниципальной службы, осуществляется федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области, Уставом города и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.</p>
	<p align="center"><b>Глава VIII «Контрольный орган местного самоуправления»</b></p> <p>1. Контрольным органом местного самоуправления является Контрольно-счетная палата.</p> <p>2. Контрольно-счетная палата осуществляет:</p> <p>1) контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;</p> <p>2) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.</p> <p>3. Контрольно-счетная палата формируется в порядке, утверждаемом Собранием депутатов.</p> <p>4. Руководство Контрольно-счетной палатой осуществляет ее председатель.</p> <p>5. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты заключается от имени Собрания депутатов председателем Собрания депутатов сроком на 5 лет.</p> <p>6. Контрольно-счетная палата наделяется правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.</p> <p>7. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять в Контрольно-счетную палату необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.</p>	<p>Статью 39 выделить в отдельную главу VIII.</p> <p>Таким образом, следующие главы Устава становятся, соответственно, главами:</p> <p>Глава IX. Экономическая основа местного самоуправления;</p> <p>Глава X. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;</p> <p>Глава XI. Заключительные положения</p>

Предлагаемая редакция	Действующая редакция
<p><b>Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством</b></p> <p>1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Челябинской области, Устава города, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.</p>	<p>1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава города.</p>
<p><b>Статья 49. Порядок принятия Устава города, внесения в него изменений и дополнений</b></p> <p>1. Устав города принимается Собранием депутатов. Внесение изменений и дополнений в Устав города осуществляется в том же порядке, как и его принятие.</p>	<p><b>Статья 49. Порядок принятия Устава города, внесения в него изменений и дополнений</b></p> <p>1. Устав города принимается Собранием депутатов. Внесение изменений и дополнений в Устав города осуществляется в том же порядке, как и его принятие, а также в порядке, установленном законом Челябинской области для проведения местного референдума.</p>
<p>5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города, изменяющих структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступает в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав города указанных изменений и дополнений.</p>	<p>5. Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав города указанных изменений и дополнений.</p>

Председатель комиссии по организации проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

О. П. Карпов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

главы города Снежинска  
от 04 июля 2006 года № 662

**О стоимости 1 квадратного метра жилых помещений в 1 и 2 блок-секциях жилого дома № 2/19 по ул. Мира**

В целях завершения строительства жилого дома № 2/19 по ул. Мира, принимая во внимание протокол № 01-14/4 от 24.04.2006 г. совещания главы города по вопросам ввода в эксплуатацию жилого дома № 2/19, письма муниципального учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (исх. № 01-18/296 от 11.05.2006 г., исх. № 01-18/310 от 17.05.2006 г.), учитывая предложение комитета по управлению имуществом города Снежинска, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость 1 квадратного метра в 1 и 2 блок-секциях жилого дома № 2/19 по ул. Мира для жилых помещений (без наружных сетей, благоустройства, озеленения, чистовой внутренней отделки, установки сантехники, дверей, устройства полов):

- в однокомнатных и двухкомнатных квартирах - 16 900 рублей;
- в трехкомнатных квартирах - 16 500 рублей;
- в четырехкомнатных квартирах - 16 000 рублей.

2. Комитету по управлению имуществом (Кретов С. Г.) организовать работу с гражданами и юридическими лицами по участию в долевом строительстве жилых помещений в 1 и 2 блок-секциях жилого дома № 2/19 по ул. Мира.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города М. Е. Железнов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

главы города Снежинска  
от 05 июля 2006 года № 609

**О стоимости 1 квадратного метра нежилых (офисных) помещений в 1 и 2 блок-секциях жилого дома № 2/19 по ул. Мира**

В целях завершения строительства жилого дома № 2/19 по ул. Мира, принимая во внимание протокол № 01-14/4 от 24.04.2006 г. совещания главы города по вопросам ввода в эксплуатацию жилого дома № 2/19, письма муниципального учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (исх. № 01-18/296 от 11.05.2006 г., исх. № 01-18/310 от 17.05.2006 г., исх. № 01-18/426 от 26.06.2006 г.), учитывая предложение комитета по управлению имуществом города Снежинска, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость 1 квадратного метра в 1 и 2 блок-секциях жилого дома № 2/19 по ул. Мира для нежилых (офисных) помещений (без учета стоимости наружных сетей, благоустройства, озеленения, чистовой внутренней отделки, установки сантехники, дверей, разводки электросетей, установки кондиционеров, устройства полов, устройства пожарной и охранной сигнализации, стоимости оборудования) в размере 19 500 рублей.

2. Комитету по управлению имуществом (Кретов С. Г.) организовать работу с гражданами и юридическими лицами по участию в долевом строительстве нежилых (офисных) помещений в 1 и 2 блок-секциях жилого дома № 2/19 по ул. Мира.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города М. Е. Железнов

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

**МУ «Поисково-спасательная служба ЗАТО г. Снежинск»**

**Извещение о проведении открытого конкурса на поставку аварийно-спасательной машины (АСМ) на базе автомобиля ГАЗ 2705 для нужд МУ «Поисково-спасательная служба ЗАТО г. Снежинск».**

1. Форма торгов: открытый конкурс.

1.1. Торги проводит: заказчик.

Заказчик: муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба ЗАТО г. Снежинск».

1.2. Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38, а/я 90, тел. (35146) 3-25-45, 3-23-28, e-mail: emergcom@redhouse.snz.ru.

1.3. Источник финансирования: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

1.4. Предмет муниципального контракта: аварийно-спасательная машина (АСМ) на базе автомобиля ГАЗ 2705, 2006 года выпуска, с нанесенной цветографической схемой автомобиля служб предотвращения и помощи при чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны согласно ГОСТу Р 50574-2002, с двигателем «ЗМЗ 406 инжектор».

АСМ оборудуется:

- кенгурин - 1 шт.;
- электролебедка с дистанционным управлением грузоподъемностью 4 тонны фирмы «WARM» или эквивалент - 1 шт.;
- противотуманные фары «OSBAP» или эквивалент - 2 шт.;
- дополнительная защита картера - 1 шт.;
- фары-прожекторы с управлением из салона автомобиля - 4 шт.;
- сигнальная громкоговорящая установка Премьер-3-200 фирмы «ЭЛИНА» или эквивалент - 1 компл.;
- автомобильная 8-канальная радиостанция «Motorola» или эквивалент - 1 шт.;
- автомобильная охранная сигнализация с центральным замком - 1 компл.;
- автомагнитола с MP-3 плеером с 4 акустическими системами предпочтительно фирмы SONY - 1 компл.;
- лестница 3-4 коленная минимальная высота 10 метров с кронштейнами для крепления на крыше автомобиля - 1 шт.;
- тягово-сцепное устройство - 1 шт.;
- усиленными рессорами - 1 компл.;
- резервный автомобильный аккумулятор - 1 шт.;
- гидроусилитель рулевого управления - 1 шт.;
- ложементы для размещения инструмента и оборудования (перечень инстру-

мента и оборудования, не требующего поставки данным контрактом, прилагается).

АСМ комплектуется:

- огнетушитель автомобильный - 1 шт.;
- огнетушитель ОУ-5 - 2 шт.;
- аптечка автомобильная - 1 шт.;
- домкрат гидравлический грузоподъемностью 5 тонн - 1 шт.;
- комплект шоферского инструмента - 1 компл.;
- знак аварийной остановки - 1 шт.;
- электрический компрессор автомобильный - 1 шт.

1.5. Место поставки: город Снежинск Челябинской области.

1.6. Срок поставки: до 31.09.2006 г.

1.7. Срок предоставления гарантии качества товара: не менее 3 лет.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты товара: оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 5-ти банковских дней с момента передачи автомобиля Заказчику.

1.9. Начальная цена контракта: 865 000 рублей (восемьсот шестьдесят пять тысяч рублей).

2. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

2.1. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная



документация предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38, а/я 90, непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

2.2. Конкурсная документация размещена на сайте администрации города Снежинска - <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

2.3. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.

2.4. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38, до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 24 июля 2006 г.

Окончание подачи заявок: непосредственно до срока начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в п.2.6. данного извещения. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, указанному в п. 2.6. данного извещения. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

2.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: функциональные характеристики (комплектация), цена контракта,

срок поставки, срок предоставления гарантии качества товара.

2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38, в учебном классе спасателей в 10-00 25 августа 2006 года.

2.7. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.8. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.9. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: преимуществ при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставлено.

3. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: обеспечение заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.

3.1. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

3.2. Прочие условия: заказчик может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на сайте администрации города Снежинска по адресу [\[house.snz.ru\]\(http://www.redhouse.snz.ru\), рубрика «Конкурсы» \(извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и \(или\) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и \(или\) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и \(или\) конкурсной документации.](http://www.red-</a></p>
</div>
<div data-bbox=)

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) конкурсную документацию, по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте администрации города Снежинска по адресу <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованным в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещенным на сайте <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

3.3. Дополнительную информацию можно получить по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38, а/я 90, тел. (35146) 3-25-45, 3-23-28, e-mail: [emercocom@redhouse.snz.ru](mailto:emercocom@redhouse.snz.ru).

## МУ «Лесхоз»

### Протокол повторного заседания котировочной комиссии по приобретению автомобильных шин от 05.07.2006 г.

Предмет котировочной заявки: приобретение способом закупа шин для автомобилей Урал, Краз по лоту N 2.

Наименование	Кол-во
Шина 12.00-20 (320-508) ВИ-243	5
Шина 14.00-20 (370-508) ОИ-25	2

Присутствовали: председатель котировочной комиссии - А. С. Бусов, гл. экономист; члены котировочной комиссии - В. А. Злоказов, директор МУ "Лесхоз"; В. Ф. Нешин, гл. лесничий; М. В. Вахонина, гл. бухгалтер; В. Ф. Бухаров, гл. механик; В. М. Мельников, ст. инспектор; секретарь котировочной комиссии Н. М. Бусова, зав. канцелярией.

Создание котировочной комиссии: приказ по МУ «Лесхоз» от 07.06.2006 г. N 33

Сведения о заказчике: МУ «Лесхоз», г. Снежинск, ул. Зеленая, 14, тел.3-20-82, 3-73-56.

Сведения о поставщиках, которым был направлен повторный запрос котировки

N п/п	Наименование поставщика	Адрес поставщика
1	ООО «Шинторг-Урал»	г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 51А

2	ИП Киреев	г. Снежинск, ул. Строителей, 20
3	ИП Ружейников	г. Снежинск, ул. Комсомольская, 2-Б

В период, с начала повторного срока подачи котировочных заявок и дня его окончания, были поданы три котировочных заявки в письменной форме. В электронной форме документов не поступило.

Сведения о поставщиках, от которых были получены котировочные заявки

№ п/п	Наименование поставщика	Адрес поставщика
1	Первоначальное проведение котировки ООО «Шининвест»	г. Челябинск, ул. Потребительская, 2-я, 22
2	Повторное проведение котировки ООО «Шинторг-Урал»	г. Челябинск, Цвиллинга, 51А

Показатели представленных котировочных заявок:

№ п/п	Наименование участника котировки	Стоимость, руб.	Производитель	Соответствие котировочной заявке	Голосование комиссии
1	ООО «Шининвест»»	38 490	ВИ-243, ОШЗ ОИ-25, ОШЗ	Соответствует	«за» единогласно
2	ООО «Шинторг-Урал»	37 120	ВИ-243, АШК ОИ-25, ОШЗ	Не соответствует	«за» единогласно

Котировочные заявки следующих участников были отклонены

Наименование участника размещения заказа	Обоснование причин отклонения
ООО «Шинторг-Урал»	Не соответствует требованиям установленным в извещении запроса котировки, в части завода изготовителя шин.

Решение комиссии: предложить заключить договор на закупку шин к автомобилям Урал, Краз со следующим поставщиком

Наименование лота	Наименование поставщика	Адрес поставщика	Цена закупа руб.
лот № 2	ООО «Шининвест»»	г. Челябинск, ул. Потребительская 2-я, 22, т. (351)262-10-01	38490

На условиях, изложенных в извещении запроса котировок, и по цене, предложенной участником размещения заказа.  
Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

### ФГУЗ ЦМСЧ № 15

**Извещение ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России о проведении открытого конкурса на поставку медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, в рамках городских целевых медицинских программ на 2006 год от 20 июля 2006 г. (повторное)**

1. Форма торгов: открытый конкурс.
- 1.1. Торги проводит: заказчик.
- 1.2. Заказчик: ФГУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства.
- 1.3. Источник финансирования заказа: местный бюджет муниципального образования «Город Снежинск».
- 1.4. Предмет муниципального контракта: поставка медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, в рамках городских целевых медицинских программ на 2006 г.

Лот № 1

№	Название	Количество (набор)
1	Векто-Токсо-антитела	48
2	Векто-Токсо-IgM-стрип	24
3	Хлами-Бест IgA-стрип	24
4	Хлами-Бест IgG-стрип	24
5	Векто ЦМВ IgM-стрип	24
6	Векто ЦМВ IgG-стрип	24
7	Векто ВПГ IgM-стрип	24
8	Векто ВПГ IgG-стрип	24

9	Микоплазмоз IgG-АТ-стрип	24
10	Микоплазмоз IgA-АТ-стрип	24
11	Уреаплазмоз IgG-АТ-стрип	24
12	Уреаплазмоз IgA-АТ-стрип	24

Лот № 2

№	Наименование	Количество
1.	Глюкометры One-teach ультра	12
2.	Тест-полоски к глюкометру № 50 One-teach ультра	220 уп.
	One-teach профиль	220 уп.
3.	Тест-полоски на содержание сахара в моче № 50 Уриглюк-1	50 уп.
	Диафан-1	50 уп.
	Глюкофан-1	50 уп.
4.	Тест-полоски для определения ацетона в моче № 50 урикет-1	30 шт.
5.	Тест-полоски для определения микроальбуминурии № 50 Micral-test	10 уп.
6.	Тест-полоски для определения глюкозы крови № 50 Глюкохром	300 уп.
	(возможна замена на Диаглюк) Бетачек	70 уп.

Лот № 3

№	Наименование	Количество
1	Сульфохлорантин Д	1 000 кг

Лот № 4

№	Наименование	Количество
1	Клиндезин ОКСИ (канистра 1/3,8 л)	20 кан.
2	Лизафин (флакон 1/1 л)	60 л
3	Делансаль для дезинфекции высокого уровня (канистра 1/5 л)	100 кан.
4	Делансин для предварительной очистки (флакон 1/1 л)	100 л
5	Сепртоцид Р плюс (флакон 1/1 л)	400 л

Лот № 5

№	Наименование	Количество
1	Дюльбак ДТБЛ (канистра 1/5 л)	200 кан.
2	Самаровка (канистра 1/5 л)	200 кан.

Лот № 6

№	Наименование	Количество
1	Пергидроль 30%	4 000 кг

1.5. Место поставки: г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13.

1.6. Срок поставки: до 31.12.2006 г.

1.7. Срок предоставления гарантии качества товара: не установлено.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты товара: заказчик вправе выплатить Поставщику аванс в размере 30 % от цены муниципального контракта. Окончательный расчет с поставщиком производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 10-ти банковских дней с момента поставки продукции заказчику.

1.9. Начальная цена контракта: лот № 1 - 432 000 руб., лот № 2 - 637 000 руб., лот № 3 - 190 000 руб., лот № 4 - 230 100 руб., лот № 5 - 502 000 руб., лот № 6 - 120 000 руб.

2. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

2.1. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, бухгалтерия ЦМСЧ № 15 ком. 2 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление посредством почтовой связи.

2.2. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: сайт администрации города Снежинска - <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

2.3. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления конкурсной документации: плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.

2.4. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, бухгалтерия ЦМСЧ № 15, ком. 2, в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок 21 июля 2006 г.

Окончание подачи заявок: непосредственно до срока начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в п. 2.6. данного извещения. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, указанному в п. 2.6. данного извещения. Заявки, поданные позднее указанного срока, не принимаются.

2.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: цена контракта, срок годности товара. Оценка заявки проводится только при представлении участником полного лота.

2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, хирургический корпус, комната 101, 21 августа 2006 г. в 14-00 местного времени.

2.7. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.8. Срок подведения итогов конкурса: конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.9. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета: обеспечение заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.

3. Размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: обеспечение исполнения контракта не предусмотрено.

3.1. Прочие условия: заказчик может изменить любые сведения, указанные в настоящем извещении, путем опубликования в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и размещения на официальном сайте администрации города Снежинска по адресу <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы» (извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Указанное извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию будет являться неотъемлемой частью настоящего извещения и (или) конкурсной документации.

Всем заинтересованным лицам, которым в соответствии с настоящим извещением до момента опубликования извещения о внесении изменений была предоставлена конкурсная документация, будут направлены соответствующие уведомления о внесении изменений в настоящее извещение и (или) конкурсную документацию по адресу, указанному таким заинтересованным лицом при получении конкурсной документации.

Участники конкурса, использующие извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенные на сайте администрации города Снежинска по адресу <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы», идентификация которых заказчиком невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с извещением о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, надлежащим образом опубликованным в издании «Известия Собрания депутатов» и размещенным на сайте «Снежинск» <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Конкурсы».

3.2. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, бухгалтерия ЦМСЧ № 15, ком. 2, тел. (35146) 2-55-60; 3-89-04.

**МУ «УКЖКХ»**

**Протокол МУ «УКЖКХ» заседания котировочной комиссии на устройство корта у жилого дома на ул. Победы, 6 от 04.07.2006 г. № 19**

Предмет котировки: устройство корта у жилого дома на ул. Победы, 6.

Место, дата, время проведения и сопоставление котировочных заявок: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 04.07.2006 г., в 10-40 местного времени.

Присутствовали

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»; члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Л. Н. Суворова - начальник финансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;

А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. А. Капустин - главный специалист юридического отдела администрации г. Снежинска;

Е. Б. Васильева - главный специалист

юридического отдела администрации г. Снежинска;

А. В. Головин - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

С. А. Деришев - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

секретарь котировочной комиссии;

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 52б.

Общие сведения о выполняемой работе  
Предельная стоимость работы: 221 000 руб.

Срок выполнения работ: III квартал 2006 г.

Наименование участников, от которых были получены котировочные заявки:

ООО «Хороший ремонт ЖСМ», 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Победы, 9-53;

ООО «РЭК «Жилой дом», 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, 44;

ООО «РЭМС», 456770, Челябинская

обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, 15;

ООО «РСК», 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, 18-1;

ООО «СЭРК Комфорт-Сервис», 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, 37;

ИП Зырянов В.А., 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 16-16.

В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок участников победителем было признано ООО «Хороший ремонт ЖСМ», котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены, и предложившее наиболее низкую стоимость выполнения работ.

Решение комиссии: предложить заключить договор с ООО «Хороший ремонт ЖСМ» на устройство корта у жилого дома на ул. Победы, 6 .

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

**Показатели, представленных котировочных заявок:**

№ п/п	Наименование участника котировки	Стоимость работы, руб.	Соответствие котировочной заявки	Голосование комиссии
1	ООО «Хороший ремонт ЖСМ»;	176 744 руб.	соответствует	«за» - единогласно
2	ООО «РЭК «Жилой дом»	203 967 руб. 82 коп.	соответствует	«за» - единогласно
3	ООО «РЭМС»	216 545 руб. 87 коп.	соответствует	«за» - единогласно
4	ООО «РСК»	216 002 руб. 12 коп.	соответствует	«за» - единогласно
5	ООО «СЭРК Комфорт-Сервис»	202 663 руб. 97 коп.	соответствует	«за» - единогласно
6	ИП Зырянов В.А.	191 621 руб.	соответствует	«за» - единогласно

**Протокол МУ «УКЖКХ» заседания котировочной комиссии на капитальный ремонт пешеходного перехода на ул. Чуйкова - ул. Березовая от 06.07.2006 г. № 20**

Предмет котировки: капитальный ремонт пешеходного перехода на ул. Чуйкова - Березовая.

Место, дата, время проведения котировки: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. 101, 06.07.2006 г., в 10-10 местного времени.

Присутствовали

председатель котировочной комиссии: В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;

заместитель председателя котировочной комиссии С. Ю. Потеряев - начальник управления градостроительства администрации г. Снежинска;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству; Л. Н. Суворова - начальник финансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;

А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Е. Б. Васильева - главный специалист юридического отдела администрации г. Снежинска;

секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории

договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 52б.

Общие сведения о выполняемой работе  
Предельная стоимость работы: 150 000 руб.

Срок выполнения работ: в течение двух месяцев со дня заключения договора. Решение комиссии: котировку считать несостоявшейся, так как не было подано ни одной котировочной заявки. Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

**Протокол МУ «УКЖКХ» вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по «сопровождению муниципальной компьютерной сети» от 04.07.2006 г. № 67**

Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. № 101, 04.07.2006 г в 10 часов 25 минут местного времени.

Присутствовали  
председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству; Л. Н. Суворова - начальник финансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;

А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. А. Капустин - главный специалист юридического отдела администрации г. Снежинска;

Е. Б. Васильева - главный специалист юридического отдела администрации г. Снежинска;

А. В. Головин - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

С. А. Деришев - депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Общие сведения о работе: сопровождение муниципальной компьютерной сети.

Предельная стоимость выполнения работ: 244 000 руб.

Срок выполнения работ: с 05.07.2006 г. по 31.12.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ. Таблица 1.

**Протокол МУ «УКЖКХ» рассмотрения заявок на участие в конкурсе по «сопровождению муниципальной компьютерной сети» от 04.07.2006 г. № 67**

Место, дата, время рассмотрения конкурсных заявок: МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. № 101, 04.07.2006 г в 10 часов 30 минут местного времени.

Присутствовали

председатель котировочной комиссии В. А. Елисеев - директор МУ «УКЖКХ»;

члены котировочной комиссии

С. В. Алексеев - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству;

Л. Н. Суворова - начальник финансово-экономического отдела МУ «УКЖКХ»;

А. Н. Клокотин - начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ»;

Н. А. Капустин - главный специалист юридического отдела администрации г. Снежинска;

Е. Б. Васильева - главный специалист юридического отдела администрации г. Снежинска;

А. В. Головин - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

С. А. Деришев - депутат Собрания депутатов города Снежинска; секретарь котировочной комиссии

Т. О. Шляхтина - инженер 1 категории договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ».

Общие сведения о работе: сопровождение муниципальной компьютерной сети.

Предельная стоимость выполнения работ: 244 000 руб.

Срок выполнения работ: с 05.07.2006 г. по 31.12.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ. Таблица 2.

Решение комиссии: признать конкурс несостоявшимся, так как подана одна конкурсная заявка, участника размещения заказа признать участником конкурса. Предложить заключить договор на сопровождение муниципальной компьютерной сети ООО Фирме «Клон» (ст. 27 п. 5 ФЗ от 21.07.05).

Таблица 1

№ п/п	Наименование участника конкурса	Содержание конкурсной заявки							Условия исполнения договора	
		Конкурсное предложение	Расчет стоимости	Обеспечение конкурсной заявки (пл/поручение)	Анкета юр. лица (индивидуального предпринимателя)	Выписка из един. гос. реестр	Предложение по повышению кач. вып. работ	Др. документы	Стоимость выполнения работ, руб.	Наличие представленных документов (полностью, не полностью)
1.	ООО Фирма «Клон»	+	+	+	+	+	+	-	243 000 руб.	полностью

Таблица 2

№ п/п	Наименование участника конкурса	Условия допуска к участию в конкурсе						
		Наличие представленных документов, необходимых для участия в конкурсе + / -	Наличие обеспечения конкурсной заявки + / -	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией + / -	Решение конкурсной комиссии о допуске или отказ в допуске участника конкурса к участию в конкурсе допущен / отказ	Голосование конкурсной комиссии		
1.	ООО Фирма «Клон»	+	+	+	допущен	«за» - единогласно		



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СНЕЖИНСКА**

**Протокол заседания котировочной комиссии администрации г. Снежинска по рассмотрению котировочных заявок на выполнение работ по подключению зданий к корпоративной вычислительной сети администрации от 07.06.2006 г.**

Сведения о заказчике: администрация г. Снежинска, ул. Свердлова, 24, тел. 3- 25-43, 3-23-45.

Условия исполнения контракта: подключение зданий по ул. Дзержинского, 39, ул. Ленина, 26, б. Циолковского, 15 к корпоративной вычислительной сети администрации г. Снежинска; сварка одномодового волоконно-оптического кабеля и паспортизация волоконно-оптических каналов на ВОЛС от здания по ул. Свердлова, 24 до зданий по ул. Транспортная, 3, 7, 15.

Максимальная цена контракта: 189 450 руб. Сроки выполнения работ: начальный - 10 июля 2006 г., конечный - 10 августа 2006 г. Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 314 в 9 часов 30 минут местного времени 07 июля 2006 г.

Присутствовали

председатель котировочной комиссии управляющий делами администрации г. Снежинска - Котов В. М.; заместитель председателя котировочной комиссии начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска - Капустин Н. А.;

члены котировочной комиссии

председатель комитета по экономике администрации г. Снежинска - Ахметова В. И.; главный бухгалтер администрации г. Снежинска - Ташбулатов М. Т.; начальник юридического отдела правового управления администрации г. Снежинска - Халецкий А. Л.; заместитель начальника отдела информатизации и связи администрации г. Снежинска - Ермаков А. В.; главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска - Васильева Е. Б., секретарь

котировочной комиссии.

Комиссия назначена распоряжением главы города Снежинска от 08.06.2006 г. № 160-р. После дня окончания срока подачи котировочных заявок были поданы две котировочных заявки в письменной форме.

1. ООО «Вега-Сервис» - г. Снежинск, ул. Ленина, 34, а/я 178.

2. ООО «Компания Технологии идентификации» (ИТЕК) - г. Снежинск, а/я 65.

В электронной форме документов не поступило. Показатели представленных котировочных заявок: см. таблицу 1.

В результате рассмотрения котировочных заявок участников размещения заказа котировочная заявка ООО «Компания Технологии идентификации» была отклонена.

Обоснование причины отклонения: котировочная заявка ООО «Компания Технологии идентификации» не отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировки (не соответствие объема и срока выполнения работ).

Решение комиссии: предложить заключить контракт на выполнение работ по подключению зданий к корпоративной вычислительной сети администрации г. Снежинска ООО «Вега-Сервис», на условиях, изложенных в извещении о проведении запроса котировок и по цене, предложенной участником размещения заказа.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

**Протокол заседания котировочной комиссии администрации г. Снежинска по рассмотрению котировочных заявок на выполнение работ по изготовлению и монтажу стеновой перегородки от 14.07.2006 г.**

Сведения о заказчике: администрация г. Снежинска, ул. Свердлова, 24, тел. 3- 25-43, 3-23-45.

Условия исполнения контракта: изготовление стеновой перегородки из пластикового профиля (ламинация профиля с одной стороны, тонировка стекла либо установка непрозрачного стекла). Мон-

таж и установка стеновой перегородки.

Максимальная цена контракта: 62 000 руб. Сроки выполнения работ: начальный - 17 июля 2006 г., конечный - 17 августа 2006 г. Место, дата, время проведения рассмотрения котировочных заявок: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, ком. 314 в 13 часов 30 минут местного времени 14 июля 2006 г.

Присутствовали

председатель котировочной комиссии: начальник отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска - Капустин Н. А.;

члены котировочной комиссии

главный бухгалтер администрации г. Снежинска - Ташбулатов М. Т.; начальник юридического отдела правового управления администрации г. Снежинска - Халецкий А. Л.; заместитель начальника отдела информатизации и связи администрации г. Снежинска - Ермаков А. В.; главный специалист отдела муниципального заказа правового управления администрации г. Снежинска - Васильева Е. Б., секретарь котировочной комиссии.

Комиссия назначена распоряжением главы города Снежинска от 08.06.2006 г. № 160-р. После дня окончания срока подачи котировочных заявок были поданы две котировочных заявки в письменной форме.

1. ООО «СТИВ-С», г. Снежинск, ул. Победы, 36 офис 1.

2. ООО «Спецтеплострой», г. Екатеринбург, ул. Аптекарьская, 35-10.

В электронной форме документов не поступило. Показатели представленных котировочных заявок: таблица 2.

Решение комиссии: предложить заключить контракт на выполнение работ по изготовлению и монтажу стеновой перегородки ООО «СТИВ-С», на условиях изложенных в извещении о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной участником размещения заказа.

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Таблица 1

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость выполнения работ, руб.	Срок выполнения работ	Срок гарантии на выполненные работы
1.	ООО «Вега-Сервис»	189 449,42	с 10.07.2006 г. по 10.08.2006 г.	12 мес.
2.	ООО «Компания Технологии идентификации»	186 982,8	с 15.07.2006 г. по 20.08.2006 г.	12 мес.

Таблица 2

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Стоимость выполнения работ, руб.	Срок выполнения работ	Срок гарантии на выполненные работы
1.	ООО «СТИВ-С»	60 980	в течение 10 дней	24 мес.
2.	ООО «Спецтеплострой»	62 000	-	12 мес.

**Комитет по физической культуре и спорту**

**Протокол № 02/ОХ/06 от 07.07.2006 года заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок участников размещения заказа на получение права на заключение муниципального контракта на предмет поставки оргтехники для КФИС и подведомственных учреждений физкультуры и спорта г. Снежинска**

Место, дата, время проведения заседания: г. Снежинск ул. 40 лет Октября, 17а, ком. 111а, 07 июля 2006 года, 16 - 00.

Заседание котировочной комиссии проводится в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), для рассмотрения и оценки котировочных заявок участников размещения заказа способом запроса котировок цен на получение права на заключение муниципального контракта на предмет поставки оргтехники для КФИС и подведомственных учреждений физкультуры и спорта г. Снежинска.

Заседание проводится в присутствии членов котировочной комиссии КФИС, созданной приказом от 30 июня 2006 г. № 36-ОД.

Председатель котировочной комиссии Губайдуллин Р. Н., председатель КФИС; секретарь котировочной комиссии Падерина О. Е., главный специалист КФИС;

члены котировочной комиссии Холодова Е. Л., главный специалист КФИС; Куракин В. А., и. о. директора Г(М)УДОД ДЮСШ; Торхова В. М., директор Г(М)УДОД ДЮСШ плавания; Бродягин Н. В., директор МОУДОД ДЮЦФП.

Заседание считается правомочным, так как присутствуют все 6 (шесть) членов котировочной комиссии.

Сведения о заказчике:

Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Снежинска,

456770, г. Снежинск ул. 40 лет Октября 17а, представляющий также в качестве третьего лица стороны непосредственных заказчиков - подведомственных ему (КФИС) муниципальных учреждений.

Сведения об участниках запроса котировок цен:

ООО «Интеллектуальные Машины и Технологии», 456770, г. Снежинск, ул. Чуйкова, 12а-14;

ИП Рассохин Владислав Александрович, 456770, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17-7;

ООО «УралСервисТрейд», 620088, г. Екатеринбург, ул. Родонитовая 23А, оф.13;

ООО «Техностайл», 620066, г. Екатеринбург, ул. Блюхера 69, оф. 11.

Выступил: Губайдулин Р. Н.

Запрос котировок цен утвержден приказом от 30 июня 2006 г. № 36-ОД.

Критериями оценки котировочных заявок участников размещения заказа согласно п. 15 Извещения о проведении запроса котировок цен (что соответствует п. 2 ст. 47 Федерального закона РФ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ) является: стоимость предложения (наиболее низкая цена поставки оргтехники, которая соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок);

таблица рассмотрения и оценки котировочных заявок имеет вид, представленный в приложении.

Предлагается принять решение, принимая во внимание положения заявок, указанных в приложении.

Выступила: Холодова Е. Л.

Учитывая доклад Губайдулина Р. Н. и характеристики конкурсных предложений участников конкурса, предлагается принять решение о рассмотрении и оценке котировочных заявок, основываясь на выводах таблицы приложения, и об условиях исполнения муниципального контракта.

Голосовали: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Котировочной комиссией приняты следующие решения.

1. Победителем в проведении запроса котировок цен признается ООО «Техностайл», подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена поставки товара.

Голосовали: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. Направить в соответствии с п. 4 ст. 47 Федерального закона РФ от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ в течение двух дней (в срок до 11 июля 2006 г.) ООО «Техностайл» - участнику размещения заказа.

2.1. Экземпляр настоящего протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.2. Проект муниципального контракта, включив в него следующие существенные условия:

1) цена контракта - 151 850 ,00 (сто пятьдесят одна тысяча восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек), предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке;

2) Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 3-х банковских дней с момента поставки заказчику товара.

3. Победителю проведения запроса котировок цен представить в десятидневный срок (до 21 июля 2006 г.) подписанный контракт.

4. Разместить 10 июля 2006 г. протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок участников размещения заказа на официальном сайте администрации г. Снежинска [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru).

5. Опубликовать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок участников размещения заказа в официальном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» до 14 июля 2006 г. (в течение пяти дней со дня подписания протокола).

Приложение: таблица рассмотрения и оценки предложений котировочных заявок участников размещения заказа.

Приложение к протоколу № 02/ОХ/06 от 07.07.2006 г.

**Таблица рассмотрения и оценки предложений котировочных заявок участников размещения заказа**

Наименование участника размещения заказа	Стоимость предложения, (руб.)	Соответствие котировочной заявки	Голосование комиссии
ООО «Интеллектуальные Машины и Технологии»	111 944,00	не соответствует	«за»-единогласно
ИП Рассохин Владислав Александрович	135 309,00	не соответствует	«за»-единогласно
ООО «УралСервисТрейд»	152 700,00	соответствует	«за»-единогласно
ООО «Техностайл»	151 850,00	соответствует	«за»-единогласно