

Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска



Нормативно-правовые акты и официальные сообщения Собраний депутатов
и администрации города Снежинска

№ 6 (27)
05 мая 2006 г.

Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

Решение от 13 апреля 2006 года № 47	3
О награждении Почетной грамотой.....	3
Решение от 13 апреля 2006 года № 48.....	3
Об утверждении Положения «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории города Снежинска».....	3
Решение от 13 апреля 2006 года № 49.....	10
Об утверждении Положения «Об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества» ..	10
Решение от 13 апреля 2006 года № 50.....	15
Об обращении к Губернатору Челябинской области и председателю Законодательного собрания Челябинской области.....	15
Решение от 13 апреля 2006 года № 51.....	16
Об утверждении Положения «О помощнике депутата Собраний депутатов города Снежинска»... ..	16
Решение от 13 апреля 2006 года № 52.....	19
О создании комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц Снежинского городского округа.....	19
Решение от 13 апреля 2006 года № 53.....	20
Об утверждении городской целевой Программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях города Снежинска» на 2006 - 2010 гг.	20
Решение от 13 апреля 2006 года № 54.....	34
Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг (канализования).....	34
Решение от 13 апреля 2006 года № 55.....	34
Об утверждении городской целевой Программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска в каникулярное время» на 2006 – 2010 гг.	34
Решение от 26 апреля 2006 года № 57.....	43
О ликвидации МП «Наша газета»	43
Решение от 26 апреля 2006 года № 58.....	43
Об утверждении Положения «О порядке установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Снежинск».....	43
Решение от 26 апреля 2006 года № 59.....	47
Об оплате жилищно-коммунальных услуг населением.....	47
Решение от 26 апреля 2006 года № 60.....	49
О структуре администрации города Снежинска.....	49
Решение от 26 апреля 2006 года № 61.....	50
О награждении Почетной грамотой.....	50
Решение от 26 апреля 2006 года № 63.....	51
О проведении опроса граждан по вопросу организации автостоянки.....	51
Решение от 26 апреля 2006 года № 64.....	52
Об установлении мемориальной доски.....	52
Решение от 26 апреля 2006 года № 65.....	53
О согласовании новой редакции Устава фонда поддержки городских программ «Снежинский» ..	53

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ	58
АДМИНИСТРАЦИЯ	58
Объявление о проведении открытого конкурса на приобретение автомобилей	58
Протокол от 06 апреля 2006 г. № 11 заседания конкурсной комиссии по оценке котировочных заявок	59
МУКО «Октябрь»	60
Протокол от 21.04.06 № 2 заседания котировочной комиссии по поставке ГСМ МУКО «Октябрь»	60
Протокол от 26.04.06 № 3 заседания котировочной комиссии по оказанию услуг по охране объектов МУКО «Октябрь»	61
ФГУЗ «ЦМСЧ № 15»	62
Объявление о проведении открытого конкурса на закупку медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России в рамках городских целевых медицинских программ на 2006 г.	62
МУ «УКЖКХ».....	62
О проведении открытого конкурса на текущий ремонт автодорог	62
Протокол оценки и сопоставления заявок № 51	63
на участие в конкурсе на содержание территорий города от 27.04.2006 г.	63
Протокол оценки и сопоставления заявок № 52 на участие в конкурсе на текущее содержание автодорог от 27.04.2006 г.	67
Протокол оценки и сопоставления заявок № 53 на участие в конкурсе на уход за зелеными насаждениями от 27.04.2006 г.	69
Протокол оценки и сопоставления заявок № 54 на участие в конкурсе на техническое обслуживание и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования установок наружного освещения от 28.04.2006 г.	69
Протокол оценки и сопоставления заявок № 55	70
на участие в конкурсе на обслуживание дорожных ограждений, обслуживание и установку дорожных знаков от 28.04.2006 г.	70
Протокол оценки и сопоставления заявок № 56 на участие в конкурсе на содержание объектов комплексного обслуживания от 28.04.2006 г.	71
Протокол от 20.04.2006 г. № 3 заседания котировочной комиссии	71
Протокол от 20.04.2006г. № 4 заседания котировочной комиссии	72
Протокол от 25.04.2006 г. № 5 заседания котировочной комиссии	73
Протокол от 28.04.2006 г. № 6 заседания котировочной комиссии	74
Протокол от 04.05.2006 г. № 7 заседания котировочной комиссии	75
МУ «Лесхоз»	76
Протокол от 21 апреля 2006 г. № 3 заседания котировочной комиссии	76
Протокол от 03.05.2006 г. по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку моторного топлива	77
Протокол от 03.05.2006 г. рассмотрения заявок на участие в конкурсе на поставку моторного топлива	78
Протокол от 03.05.2006 г. оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку моторного топлива	78
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ	79
Протокол от 27 апреля 2006 г. № 9-06 рассмотрения и оценки котировочных заявок.....	79

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

Решение от 13 апреля 2006 года № 47

О награждении Почетной грамотой

Рассмотрев обращение председателя Снежинского городского суда от 14.03.2006 г. № 155, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.01.2006 г. № 11, учитывая рекомендации от 03.04.2006 г., 05.04.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, в соответствии со статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летием со дня образования в городе судебного органа:

- 1) Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска
Коляду Владислава Владимировича, помощника председателя Снежинского городского суда;
- 2) Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска
Рябухину Ирину Михайловну, начальника отдела обеспечения
судопроизводства Снежинского городского суда.

2. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

Решение от 13 апреля 2006 года № 48

Об утверждении Положения «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории города Снежинска»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 12.10.2005 г.), учитывая рекомендации от 27.03.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории города Снежинска» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**Положение
«О порядке реализации правотворческой инициативы граждан
на территории города Снежинска»**

- I. Общие положения**
- II. Организация процедуры создания и регистрации инициативной группы**
- III. Организация сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы**
- IV. Организация проверки представленных документов**
- V. Рассмотрение представленного правового акта органом местного самоуправления**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в редакции от 12.10.2005 г.), Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданами права на непосредственное решение вопросов местного значения.

2. Под правотворческой инициативой граждан в настоящем Положении понимается: внесение в органы местного самоуправления жителями города проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также проектов изменений, дополнений и поправок в действующие муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы местного значения.

3. Правотворческая инициатива жителей города осуществляется гражданами, обладающими избирательным правом и проживающими на территории города Снежинска, путем подачи заявления о реализации правотворческой инициативы в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение и принятие решений по данному вопросу.

4. К заявлению, содержащему суть вопроса, должен прилагаться проект муниципального правового акта (проект изменений, дополнений или поправок в действующий муниципальный правовой акт), а также пояснительная записка с обоснованием предлагаемого проекта.

II. Организация процедуры создания и регистрации инициативной группы

1. Для решения вопроса о сборе подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы и ее поддержке создается инициативная группа в составе не менее 10 жителей города, обладающих избирательным правом.

2. Решение о создании инициативной группы, числе ее членов и персональном составе принимается на собрании группы и оформляется протоколом. Для ведения собрания и оформления протокола собрания избираются председатель и секретарь собрания.

3. В протоколе собрания излагается намерение внести заявление о реализации правотворческой инициативы, обосновывается предлагаемая правотворческая инициатива и приводится проект муниципального правового акта, который планируется внести для рассмотрения в органы местного самоуправления, либо проект изменений (дополнений, поправок) в действующий муниципальный правовой акт.

4. Протокол собрания, заверенный председателем и секретарем собрания, со списком его участников и списком инициативной группы передается для регистрации в соответствующий орган местного самоуправления. В списке инициативной группы указываются фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, даты их рождения, адреса мест жительства, серии и номера паспортов или заменяющих их документов.

5. Получив протокол собрания граждан со всеми необходимыми приложениями, соответствующий орган местного самоуправления организует процедуру регистрации инициативной груп-

пы и назначает должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой. Решение о регистрации должно быть принято не позднее чем через 15 рабочих дней со дня получения протокола собрания и приложений к нему. После проверки представленных документов должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, выдает представителям инициативной группы регистрационное свидетельство группы (Приложение 1) и соответствующие удостоверения всем членам инициативной группы (Приложение 2). Свидетельство и удостоверения выдаются не позднее чем через 5 дней с момента регистрации. Регистрационное свидетельство действительно в течение трех месяцев со дня его выдачи.

6. Основанием для отказа в регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан может быть нарушение действующего законодательства, регламентирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, Устава муниципального образования «Город Снежинск», настоящего Положения. При отказе в регистрации инициативной группе выдается мотивированное решение, которое может быть обжаловано членами инициативной группы в судебном порядке.

III. Организация сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы

1. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей в поддержку заявления о реализации правотворческой инициативы. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

2. Общий срок сбора подписей не должен превышать 14 дней со дня выдачи регистрационного свидетельства инициативной группе.

3. Если в течение срока, отведенного на сбор подписей, необходимое число подписей (не менее 50) не будет собрано, дальнейший сбор подписей прекращается.

4. Подписи собираются путем заполнения подписных листов (Приложение 3). Листы для сбора подписей граждан (подписные листы) под заявлением о реализации правотворческой инициативы должны содержать пояснительную записку к заявлению о реализации правотворческой инициативы и полный текст проекта правового акта или текст изменений (дополнений, поправок) к действующему правовому акту, а также регистрационный номер, дату регистрации и полное наименование инициативной группы.

5. Гражданин, поддерживающий заявление о реализации правотворческой инициативы, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свою фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа.

6. Каждый подписной лист подписывается лицом, производившим сбор подписей, с указанием его места жительства, номера и серии паспорта или документа, его заменяющего, даты сбора подписей.

7. Подписной лист заверяется уполномоченным инициативной группы, с указанием его места жительства, номера и серии паспорта или документа его заменяющего, даты подписания листа.

8. Заполненные подписные листы направляются в инициативную группу. Инициативная группа проверяет правильность заполнения подписных листов. На каждом подписном листе проставляется число действительных подписей.

9. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол (Приложение 4). Итоговый протокол с приложенными к нему сброшюрованными и пронумерованными подписными листами направляется в соответствующий орган местного самоуправления (должностному лицу органа местного самоуправления), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта.

IV. Организация проверки представленных документов

1. Орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта, в недельный срок с момента получения итогового протокола и подписных листов проверяет полноту и правильность заполнения представленных документов.

Если в результате проверки будут обнаружены подписные листы неустановленной формы или отдельные неправильно оформленные подписи, то такие подписные листы и подписи не учитываются и исключаются из общего числа подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы. Если при этом общее число голосов в поддержку заявления окажется меньше 50, заявление о реализации правотворческой инициативы снимается с дальнейшего рассмотрения. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются в виде заключения.

2. Инициативная группа имеет право на публикацию заявления о реализации правотворческой инициативы в средствах массовой информации за счет собственных средств.

3. После проведения проверки соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей заявление о реализации правотворческой инициативы, содержащее проект муниципального правового акта (проект изменений, дополнений или поправок в действующий муниципальный правовой акт), и пояснительная записка в обоснование предлагаемого проекта вместе с заключением рабочей группы рассматриваются органом местного самоуправления (должностным лицом органа местного самоуправления), к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

4. Орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), вправе с привлечением специалистов организовать проведение экспертизы проекта, являющегося предметом правотворческой инициативы. Экспертиза проекта включает в себя правовую, финансовую, экономическую оценку проекта. Эта работа должна быть проведена в течение одного месяца со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения. После проведения экспертизы специалисты дают заключения (совместное заключение) по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт).

5. В заключении могут содержаться предложения по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт).

6. В 10-дневный срок после получения всех заключений орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), проводит предварительное рассмотрение проекта с приглашением инициативной группы и авторов заключений по проекту. О времени и месте проведения предварительного рассмотрения его участники должны быть извещены не менее чем за 3 дня.

7. По результатам предварительного рассмотрения инициативная группа в 5-дневный срок имеет право внести в проект правового акта соответствующие изменения и дополнения.

8. После предварительного рассмотрения все замечания и предложения к проекту правового акта, с которыми инициативная группа не согласна, оформляются в виде протокола разногласий.

V. Рассмотрение представленного правового акта органом местного самоуправления

1. После проведения предварительного рассмотрения с учетом внесенных изменений и дополнений орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), проводит окончательное рассмотрение проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке правотворческой инициативы. Окончательное рассмотрение проводится с приглашением инициативной группы.

2. В случае, если принятие проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке правотворческой инициативы, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа с участием представителей инициативной группы.

3. Проект муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке правотворческой инициативы, должен быть

рассмотрен органом местного самоуправления (должностным лицом органа местного самоуправления) в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5. В случае, если инициативная группа не согласна с мотивированным решением, принятым по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, либо с заключением об отклонении проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, председатель инициативной группы имеет право обжаловать мотивированное решение или заключение об отклонении в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению «О порядке реализации правотворческой
инициативы граждан на территории города Снежинска»

Челябинская область
город Снежинск

РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____

Свидетельство о регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта

(название проекта муниципального правового акта,

явившегося предметом правотворческой инициативы)

Инициативная группа в составе:

(персональный состав группы)

образована собранием граждан в количестве ____ чел.,
проведенным «____» _____ 200__ г. в городе Снежинске

для сбора подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы.

Сбор подписей разрешен в период с «____» ____ 200__ г. по «____» ____ 200__ г.

Срок действия свидетельства с «____» ____ 200__ г. по «____» ____ 200__ г.

Дата выдачи свидетельства " ____ " _____ 200__ г.

Должностное лицо органа

местного самоуправления

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению «О порядке реализации правотворческой
инициативы граждан на территории города Снежинска»

Челябинская область
город Снежинск

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) членом инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта

(название проекта муниципального правового акта,

явившегося предметом правотворческой инициативы)

Удостоверение действительно при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего.

Срок действия удостоверения с «____» ____ 200__ г. по «____» ____ 200__ г.

Дата выдачи удостоверения " ____ " _____ 200__ г.

Должностное лицо органа
местного самоуправления

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Положению «О порядке реализации правотворческой
инициативы граждан на территории города Снежинска»

Челябинская область
город Снежинск

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Регистрационное свидетельство № _____, выдано _____
(дата выдачи)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем заявление о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта

(название проекта муниципального

правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде- ния	Домашний адрес	Серия и номер пас- порта	Дата внесе- ния подписи	Подпись
1						
2						
3						

(Ф. И. О., дата рождения, место жительства, серия и № паспорта

лица, собиравшего подписи, дата сбора подписей)

(дата, подпись)

Подписной лист заверяю:

Уполномоченный инициативной группы:

(Ф. И. О., дата рождения, место жительства, серия и № паспорта

уполномоченного инициативной группы)

(дата, подпись)

Число действительных подписей _____

Приложение 4
к Положению «О порядке реализации правотворческой
инициативы граждан на территории города Снежинска»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

заседания инициативной группы по реализации правотворческой инициативы по рассмотре-
нию проекта муниципального правового акта

(название проекта муниципального

правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

" ____ " _____ 200 ____ г. _____
(дата проведения)

(место проведения заседания)

Инициативная группа зарегистрирована

(дата выдачи и номер регистрационного свидетельства)

На заседании инициативной группы присутствуют:

(Ф. И. О. членов группы)

Проверка и подсчет числа подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта

(название проекта муниципального

правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы)

осуществленные членами инициативной группы, свидетельствуют:

1. Сбор подписей начат	_____	завершен	_____
	(дата)		(дата)

2. Собрано подписей граждан в поддержку реализации правотворческой инициативы всего _____

Признано действительными подписей (всего) _____

Председатель инициативной группы	_____	_____
	подпись	Ф. И. О.
Члены инициативной группы	_____	_____
	подпись	Ф. И. О.
	_____	_____
	подпись	Ф. И. О.
	_____	_____
	подпись	Ф. И. О.

Решение от 13 апреля 2006 года № 49

Об утверждении Положения «Об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества»

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 20.03.2006 г. № Д-1-20/179, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.98 г. № 696 «Об организации учета федерального имущества и ведения реестра федерального имущества», учитывая рекомендации от 04.04.2006 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества» (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу:

1) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 07.06.1999 г. № 47 «Об утверждении Положения «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества на территории г. Снежинска»;

2) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 15.12.2002 г. № 157 «О внесении дополнений и изменений в Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества на территории г. Снежинска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

Утверждено решением
Собрания депутатов города Снежинска
от 13.04.2006 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества»

- I. Общие положения**
- II. Порядок учета муниципального имущества**
- III. Порядок ведения Реестра**
- IV. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**
- V. Заключительные положения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Снежинска.

2. В тексте Положения использованы следующие термины:

- реестр муниципального имущества (далее по тексту - Реестр) - муниципальная информационная система (программное обеспечение и базы данных), содержащая сведения об объектах учета и данных о них, которая относится к муниципальным информационным ресурсам города Снежинска;

- имущество, объекты учета (далее по тексту – понятия равнозначные) – имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»;

- казенное имущество - недвижимое и движимое имущество, в том числе акции (доли, вклады в уставном капитале) хозяйственных обществ и товариществ, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями города Снежинска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и составляющее имущественную казну города Снежинска;

- реестродержатель – комитет по управлению имуществом города Снежинска (далее - Комитет);

- балансодержатель – муниципальная организация, владеющая муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- муниципальный заказчик по строительству – муниципальная организация, осуществляющая заказ строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности по титульным спискам администрации города Снежинска;

- пользователь – лицо, владеющее муниципальным имуществом на вещном или обязательственном праве.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», и ведения Реестра имущества.

Нормы настоящего Положения не применяются к отношениям в сфере управления и распоряжения средствами местного бюджета и внебюджетных фондов города Снежинска.

4. Ведение Реестра осуществляется в целях точного и полного учета объектов муниципальной собственности и прав на объекты для обеспечения эффективного процесса управления данной собственностью.

5. Собственником Реестра является муниципальное образование «Город Снежинск».

6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты, их индивидуальные признаки, позволяющие однозначно отличить их от других объектов.

7. Данными о правах на объекты учета являются сведения, характеризующие эти права (основание и момент возникновения, обременение, сроки действия и т. п.), а также данные о правоустанавливающих, распорядительных, судебных и других документах, подтверждающих возникновение, прекращение, переход права собственности и других вещных и обязательственных прав на муниципальное имущество.

II. Порядок учета муниципального имущества

1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его данных и данных о правах.

2. Объектами учета Реестра являются:

1) имущество, закрепленное за юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) казенное имущество.

В Реестре учитывается имущество стоимостью 10 тыс. рублей и выше, за исключением акций и технических средств, подлежащих постановке на учет в соответствующих государственных инспекциях.

Акции и технические средства подлежат учету независимо от их стоимости.

3. Для учета вновь приобретенного имущества балансодержатель (далее - Заявитель) обязан представить в Комитет следующие документы:

1) заявление произвольной формы, подписанное руководителем, о внесении в Реестр муниципального имущества объекта учета;

2) перечень объектов недвижимого имущества (если приобреталась недвижимость);

3) перечень объектов движимого имущества стоимостью свыше 10 тыс. рублей (если приобреталось движимое имущество);

4) перечень акций (долей, вкладов в уставные капиталы) хозяйственных обществ (товариществ) (если приобретались акции, доли);

5) копии документов, подтверждающих приведенные в перечнях данные об объекте учета.

4. Для снятия имущества с учета в связи с исключением или передачей балансодержатель обязан представить в Комитет следующие документы:

1) заявление произвольной формы, подписанное руководителем, об исключении из Реестра муниципального имущества объекта учета;

2) перечень имущества, подлежащего исключению;

3) заверенные копии договоров купли-продажи, мены, акты приема-передачи и другие документы, подтверждающие совершение сделки.

Снятие имущества с учета в связи со списанием производится в соответствии с Положением «О порядке списания пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам)», утвержденным постановлением главы администрации города Снежинска Челябинской области от 20.05.1997 г. № 367.

5. Для учета вновь построенного объекта муниципальный заказчик (далее - Заявитель) представляет в Комитет следующие документы:

1) акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта и постановление главы города Снежинска об утверждении указанного акта или иные установленные действующим законодательством документы, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию;

если здания или сооружения необходимо ввести в действие в процессе строительства основного объекта, строящегося по титульным спискам администрации, представляется акт рабочей комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством здания, сооружения, помещения с последующим представлением акта приемочной комиссии на основной объект;

2) технический паспорт и выписку (техническое описание), выданные органами технического учета;

3) документ об источниках финансирования строительства (реконструкции);

4) документы об отводе земельного участка под строительство объекта.

6. До момента государственной регистрации права муниципальной собственности вновь построенные объекты учитываются в разделе «Казна» Реестра муниципального имущества как объекты, незавершенные строительством.

7. Комитет в месячный срок со дня получения заявления проводит проверку представленных данных и занесение их в Реестр.

8. При наличии сомнений в достоверности представленных данных или при их недостаточности Комитет повторно запрашивает данные об объектах учета Реестра от Заявителя.

Заявитель обязан в течение месяца представить исправленные (дополненные) данные об объекте учета Реестра, приложив документы, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего раздела Положения.

9. Комитет принимает решение об отказе во внесении в Реестр сведений об имуществе в случаях, если:

- 1) объект учета не является собственностью муниципального образования «Город Снежинск»;
 - 2) заявитель не представил документы, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего раздела Положения, или представил не в полном объеме;
 - 3) представленные материалы не соответствуют требованиям действующего законодательства.
10. При принятии решения об отказе во внесении в Реестр сведений об имуществе Заявителю направляется мотивированный отказ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.
11. Для контроля правильности учета имущества ежегодно до 01 апреля текущего года балансодержатель обязан представить в Комитет карту учета муниципального имущества с приложением перечней недвижимого, движимого имущества и перечня акций (долей, вкладов в уставные капиталы) хозяйственных обществ (товариществ).
12. Формы документов, указанных в подпунктах 2) – 4) пункта 3 и пункте 11 настоящего раздела Положения, устанавливаются распоряжением председателя Комитета.

III. Порядок ведения Реестра

1. Под ведением Реестра понимается процедура сбора, регистрации, обработки и изменения информации об объектах учета Реестра, а также формирование исходной информации о состоянии и движении муниципального имущества по формам и показателям отчетности, необходимой для управления муниципальной собственностью Собранием депутатов города Снежинска, главой города Снежинска, комитетом по управлению имуществом города Снежинска.
2. Порядок своевременного получения и отражения Комитетом в Реестре полной и достоверной информации определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, распоряжениями председателя Комитета.
3. Под регистрацией информации об объектах муниципального имущества понимается запись в базу данных об объекте:
- 1) реквизитов и содержания правоустанавливающих и любых распорядительных документов, касающихся этого объекта (постановлений, решений, приказов, распоряжений);
 - 2) реквизитов и содержания других документов, подтверждающих исполнение действий, указанных в распорядительных документах (договоры, акты приемки-передачи и др.);
 - 3) сведений о состоянии объекта, изменениях состояния объекта и других сведений, касающихся объекта.
4. Под обработкой информации об объектах муниципального имущества понимается:
- 1) проставление на принятых документах даты внесения данных документов в Реестр и подписи исполнителя;
 - 2) копирование документов, принятых в электронном виде, в целях текущего хранения;
 - 3) размещение документов, принятых на бумажном или электронном носителе, в папки текущего хранения.
5. Реестр формируется на основе показателей, указанных в пунктах 2 - 5 и пункте 11 раздела II настоящего Положения.
6. Информация, предназначенная для ведения Реестра, должна поступать в Комитет с заявлением от балансодержателя, направляющего информацию. Сведения должны быть представлены на бумажных и, при необходимости, на магнитных носителях.
7. Комитет:
- 1) осуществляет ведение Реестра;
 - 2) принимает участие в разработке программного обеспечения для ведения Реестра;
 - 3) осуществляет сверку учитываемого в Реестре закрепленного имущества с данными бухгалтерского учета балансодержателя.
8. Ведение Реестра осуществляется на магнитных носителях на основании предоставляемой информации.
- Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года данные обо всех объектах учета, внесенных в Реестр, распечатываются на бумажном носителе, брошюруются и хранятся в установленном порядке.
9. В случае расхождения сведений и (или) уничтожения информации на магнитных носителях преимущество имеет информация, отраженная на бумажных носителях и удостоверенная в установленном порядке.

10. Включение объектов учета в Реестр означает внесение в базу данных сведений, индивидуально характеризующих объект учета, данных о распорядительном документе и присвоение реестрового номера.

Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

11. Исключение объекта учета из Реестра означает прекращение ведения учета и наблюдения за объектом в связи с изменением формы собственности или ликвидацией (списанием) объекта.

12. Обновление баз данных в Реестре, а также внесение изменений в Реестр означает занесение информации о движении, дроблении и объединении объектов учета, изменении стоимости, наименования и площади объектов и других показателей, характеризующих объект.

Основные реквизиты договоров, сопровождающих движение объектов муниципального имущества, также отражаются в Реестре и являются дополнительной информацией об объекте.

13. Решение о включении (исключении) объекта учета в Реестр (из Реестра), внесении изменений в Реестр оформляется распоряжением председателя Комитета. Приложениями к распоряжению являются:

1) по казенному имуществу - подлинные правоустанавливающие документы (договора купли-продажи, мены, дарения, акты приема-передачи и т. д.);

2) имущество, закрепленное за юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, – заверенные балансодержателем копии правоустанавливающих документов.

14. Муниципальное имущество учитывается в Реестре пообъектно по следующим основным группам:

1) недвижимое имущество:

- объекты, не завершенные строительством;
- здания и помещения (жилые и нежилые);
- сооружения (в том числе водопроводные, канализационные, тепловые, электрические и газовые сети, благоустройство, эстакады, мосты и т. д.);
- земельные участки;

2) движимое имущество:

- транспортные средства, механизмы и дорожная техника;
- акции (доли, вклады в уставном капитале) хозяйственных обществ и товариществ;
- прочие основные средства стоимостью свыше 10 тыс. руб.

Иное муниципальное имущество стоимостью до 10 тысяч рублей учитывается в Реестре в суммарном стоимостном выражении по балансодержателям. Такое муниципальное имущество подлежит пообъектному учету в бухгалтерском учете балансодержателя.

Казенное имущество учитывается пообъектно независимо от его стоимости.

Бесхозные вещи учитываются в разделе «Казна» Реестра до момента признания права муниципальной собственности на них.

15. Данные, внесенные в Реестр, могут быть также сгруппированы в специальные перечни по различным признакам. Целью составления перечней является формирование сведений, необходимых для информирования органов местного самоуправления о состоянии муниципального имущества и для проведения анализа при принятии решений, связанных с управлением имуществом.

16. Новые сведения и изменения имеющихся данных в Реестре вносятся в базу данных не позднее 10-ти дней со дня получения Комитетом распорядительных документов.

17. В целях осуществления полномочий реестродержателя Комитет вправе запрашивать и получать у пользователей муниципального имущества информацию, необходимую для ведения Реестра и касающуюся вопросов пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

18. Пользователи муниципального имущества обязаны представлять реестродержателю всю необходимую для ведения Реестра информацию по объектам муниципальной собственности в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса.

IV. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

1. Информация о муниципальном имуществе, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам на основании запросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Информация о муниципальном имуществе, учтенном в Реестре, предоставляется в течение 10-ти рабочих дней со дня получения запроса.

3. Органам государственной власти Российской Федерации, уполномоченным ими органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и юридическим лицам, имеющим имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, информация о муниципальном имуществе предоставляется Комитетом по запросу в установленные ими сроки.

4. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица – документов, подтверждающих регистрацию данного юридического лица.

Кроме того, Комитет предоставляет балансодержателю по его запросу информацию о лицах, получивших сведения о его объекте учета.

5. В случае невозможности предоставления информации лицам, подавшим запрос, им направляется мотивированное решение об отказе в ее предоставлении в течение 10-ти дней со дня получения запроса.

6. Подтверждением наличия объекта в Реестре является выписка из Реестра.
Форма выписки устанавливается распоряжением председателя Комитета.

V. Заключительные положения

1. Комитет осуществляет владение и пользование Реестром, несет ответственность за полноту и достоверность содержащихся в нем сведений.

2. Распоряжения председателя Комитета по вопросам учета муниципального имущества, формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех муниципальных унитарных предприятий, учреждений, других юридических лиц, в пользовании которых находится муниципальное имущество.

Решение от 13 апреля 2006 года № 50

Об обращении к Губернатору Челябинской области и председателю Законодательного собрания Челябинской области

Рассмотрев обращение от 29.03.2006 г. № ГД1-10-239 председателя Челябинской городской Думы о поддержке инициативы депутатов Челябинской городской Думы о направлении обращения в органы государственной власти Челябинской области, учитывая рекомендации от 04.04.2006 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, от 10.04.2006 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Поддержать инициативу депутатов Челябинской городской Думы и обратиться к Губернатору Челябинской области П. И. Сумину, председателю Законодательного собрания Челябинской области В. В. Мякушу с предложением решить вопрос об оказании государственной поддержки муниципальным образованиям на проведение капитального ремонта жилищного фонда и создать рабочую группу по разработке целевой программы проведения капитального ремонта, модернизации и реконструкции многоквартирных домов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

Приложение
к решению Собрании депутатов города Снежинска
от 13 апреля 2006 года № 50

Губернатору Челябинской области
П. И. Сумину

Председателю Законодательного
собрания Челябинской области
В. В. Мякушу

Уважаемый Петр Иванович!
Уважаемый Владимир Викторович!

Город Снежинск, как и большинство муниципальных образований Челябинской области, столкнулся с проблемой проведения капитального ремонта, модернизации и реконструкции жилищного фонда. Сегодня более 40 % жилищного фонда нашего муниципального образования нуждается в проведении капитального ремонта.

Депутатами Собрании депутатов города Снежинска в бюджете города на 2006 год предусмотрено 23,0 млн. руб. на капитальный ремонт многоквартирных домов, но этих средств крайне недостаточно и расходуются они фактически на проведение аварийных ремонтов кровель и инженерных сетей. В связи с дефицитом средств и дотационным бюджетом направление на эти цели дополнительных средств не представляется возможным, что в дальнейшем приведет к еще большему обветшанию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к увеличению количества аварий, ликвидация последствий которых потребует существенных финансовых вложений.

Полностью поддерживая инициативу депутатов Челябинской городской Думы, убедительно просим Вас решить вопрос об оказании государственной поддержки муниципальным образованиям на проведение капитального ремонта жилищного фонда и создать рабочую группу с участием представителей муниципальных образований по разработке целевой программы проведения капитального ремонта, модернизации и реконструкции жилищного фонда.

Решение от 13 апреля 2006 года № 51

Об утверждении Положения «О помощнике депутата Собрания депутатов города Снежинска»

Рассмотрев представленный постоянной комиссией по организационным и правовым вопросам проект Положения «О помощнике депутата Собрания депутатов города Снежинска» (рекомендации от 27.03.2006 г.), на основании Положения «О статусе депутата Собрания депутатов города Снежинска», утвержденного постановлением Собрания депутатов от 21.12.2005 г. №147, руководствуясь статьями 21, 23, 27 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О помощнике депутата Собрания депутатов города Снежинска» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска М. Е. Железнов
Приложение к решению
Собрания депутатов города Снежинска
от 13.04.2006 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
«О помощнике депутата Собрания депутатов города Снежинска»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Положением «О статусе депутата Собрания депутатов города Снежинска».

2. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности, ответственность, а также порядок взаимоотношений депутата с помощником депутата Собрания депутатов города Снежинска (далее – помощник депутата).

3. Депутат Собрания депутатов города Снежинска вправе иметь не более двух помощников депутата на общественных началах, которых подбирает самостоятельно.

4. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, оказывающий постоянную помощь депутату Собрания депутатов города Снежинска при осуществлении им депутатских полномочий.

5. Помощником депутата не может быть работник органов государственной власти, правоохранительных органов, муниципальный служащий, а также военнослужащий срочной службы. Помощником депутата также не может быть гражданин, признанный судом недееспособным, ограниченно дееспособным, имеющий непогашенную или не снятую судимость.

6. Помощник депутата назначается распоряжением председателя Собрания депутатов города Снежинска по представлению депутата. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца (Приложение 1).

7. Руководство деятельностью помощника депутата осуществляется непосредственно депутатом.

8. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

9. В связи с выполнением поручений депутата помощник депутата имеет право:

- 1) проводить предварительный прием избирателей и иных лиц;
- 2) организовывать встречи депутата с избирателями;
- 3) присутствовать на встречах депутата с избирателями;
- 4) получать затребованные депутатом в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях, учреждениях информационные, справочные материалы по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

5) присутствовать на заседаниях Собрания депутатов, его постоянных комиссий, за исключением случаев, указанных в Регламенте Собрания депутатов.

10. Помощник депутата обязан:

1) добросовестно выполнять поручения депутата, связанные с выполнением его депутатских полномочий;

2) строго руководствоваться действующим законодательством и не использовать свои права в личных интересах или корыстных интересах других лиц.

11. Помощник депутата по вопросам внутренней работы Собрания депутатов взаимодействует с работниками его аппарата. Данное взаимодействие обеспечивается консультантами Собрания депутатов.

12. Помощник депутата прекращает исполнение своих обязанностей на основании распоряжения председателя Собрания депутатов:

- 1) в связи с прекращением полномочий депутата;
- 2) по представлению депутата;
- 3) по личному заявлению;

4) по иным основаниям, не оставляющим возможности исполнять обязанности помощника депутата.

13. Депутат несет ответственность за действия своего помощника, связанные с выполнением его поручений, и вправе в любое время в установленном порядке заменить его.

Приложение 1 к Положению
«О помощнике депутата Собрания депутатов города Снежинска»

Удостоверение помощника депутата является документом, подтверждающим его полномочия.

Удостоверение помощника депутата выдается аппаратом Собрания депутатов города Снежинска.

Право изготовления и хранения бланков удостоверений предоставляется Собранию депутатов города Снежинска.

При утрате удостоверения выдается его дубликат.

При досрочном прекращении полномочий депутата, а также при прекращении выполнения обязанностей помощника депутата до истечения срока действия, указанного в удостоверении, удостоверение помощника депутата должно быть сдано в аппарат Собрания депутатов города Снежинска.

Удостоверение представляет собой ламинированную карточку размером 80х110 мм.

Образец удостоверения
помощника депутата Собрания депутатов города Снежинска

Лицевая сторона удостоверения

Фото 30х40 мм		Удостоверение выдано _____, действительно по _____
Личная подпись		

УДОСТОВЕРЕНИЕ
ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА №____

является помощником депутата Собрания депутатов города Снежинска по избирательному округу № ____

Председатель Собрания
депутатов города Снежинска

Решение от 13 апреля 2006 года № 52

**О создании комиссии по наименованию территориальных единиц,
улиц Снежинского городского округа**

Рассмотрев предложения главы города (письмо от 12.09.2005 г. № Д-1-20/2144), ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика И. Е. Забабахина», в соответствии со статьей 3 Положения «О наименовании территориальных единиц, улиц ЗАТО г. Снежинск», утвержденного постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 11.07.2002 г. № 95, учитывая рекомендации постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам от 27.03.2006 г., руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Для осуществления единой политики в области установления, присвоения, изменения названий территориальных единиц и улиц города создать комиссию в составе:

Карпов Олег Павлович, заместитель председателя Собрания депутатов – председатель комиссии;

члены комиссии:

Водолага Борис Константинович, заместитель директора ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ» (по согласованию);

Воронов Андрей Алексеевич, начальник юридического отдела администрации города;

Варганова Ирина Валерьевна, депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Потеряев Сергей Юрьевич, начальник управления градостроительства;

Твердохлеб Юрий Петрович, депутат Собрания депутатов города Снежинска.

2. Считать утратившим силу постановление Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 15 «О создании комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц ЗАТО – г. Снежинск» со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

Решение от 13 апреля 2006 года № 53

Об утверждении городской целевой Программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях города Снежинска» на 2006 - 2010 гг.

Рассмотрев представленную администрацией города (письмо от 22.02.2006 г. № 2-36/15) городскую целевую Программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях города Снежинска» на 2006-2010 гг., учитывая рекомендации от 27.12.2006 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, от 02.03.2006 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить городскую целевую Программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях города Снежинска» на 2006 - 2010 гг. (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам (М. Н. Годенкова).

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

Приложение к решению
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 апреля 2006 года № 53

ГОРОДСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях города Снежинска» на 2006–2010 годы

Паспорт городской целевой Программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях г. Снежинска» на 2006–2010 годы

Наименование Программы Городская целевая программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях города Снежинска» на 2006 - 2010 годы (далее – Программа)

Заказчик Программы Администрация города Снежинска

Основание для разработки Программы Приказ Министерства образования Российской Федерации от 15.04.2003 года № 1612 «О принятии мер по усилению противопожарного режима в образовательных учреждениях», Приказ Министерства образования Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17.04. 2003 года № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Приказ Министерства образования Российской Федерации № 31 от 12.01.2004 года «Об утверждении и реализации программы МО

	РФ на 2004 - 2007 годы «Безопасность образовательных учреждений»
Разработчик Программы	Управление образования администрации города Снежинска
Координатор Программы	Управление образования администрации города Снежинска
Цель Программы	Создание безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, находящихся в ведении управления образования; повышение уровня безопасности жизнедеятельности муниципальных общеобразовательных учреждений
Задачи Программы	– Координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательных учреждений, – повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации преподавательского и руководящего состава образовательных учреждений по обеспечению безопасности жизнедеятельности
Сроки и этапы реализации Программы	2006 - 2010 годы 2006 год: – заключение и реализация соглашений о поставках оборудования для развития материально-технической, учебно-методической базы учреждений, – создание системы повышения квалификации, обучения работников сферы образования по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; 2007 - 2010 годы: – проведение запланированных работ по выполнению предписаний надзорных органов в учреждениях образования, – осуществление мер по защите учреждений от террористических актов
Основные мероприятия	– Организационное и нормативное правовое обеспечение целевой Программы, – обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, – организация подготовки и переподготовки работников образовательных учреждений, ответственных за обеспечение безопасности образовательных учреждений, – информационно-аналитическое обеспечение формируемой системы безопасности учреждения
Исполнители мероприятий	Управление образования, образовательные учреждения
Объем финансирования Программы	Общий объем ассигнований на финансирование Программы составляет 27065 тыс. рублей, в том числе средства муниципального бюджета: Всего: 27073 тыс. рублей, в том числе 2006 год - 6092 тыс. рублей, 2007 год - 6259 тыс. рублей, 2008 год - 5507 тыс. рублей, 2009 год - 4353 тыс. рублей, 2010 год - 4862 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	В 38 учреждениях образования повышение уровня пожарной и технической безопасности зданий и оборудования. Снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей, экономия на этой основе государственных средств

Организация контроля за исполнением Программы

Информация о ходе выполнения Программы и расходовании выделенных финансовых средств предоставляется исполнителями в установленном порядке. Текущее управление Программой осуществляется управлением образования администрации

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Программа разработана во исполнение приказов Министерства образования Российской Федерации от 15.04.2003 года № 1612 «О принятии мер по усилению противопожарного режима в образовательных учреждениях», от 12.01.2004 года № 31 «Об утверждении и реализации программы Министерства образования Российской Федерации на 2004 - 2007 годы «Безопасность образовательных учреждений»; совместного приказа Министерства образования Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17.04.2003 года № 190/1168 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений».

Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждений образования в современных условиях является приоритетом государственной политики в сфере образования.

Законодательные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса заложены в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, в Законах Российской Федерации от 05.03.1992 года № 2446-1 «О безопасности», от 17.07.1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании».

Безопасность образовательного учреждения - это условие сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Среди различных видов безопасности для образовательных учреждений приоритетной является пожарная безопасность зданий и сооружений.

Практически все школы и дошкольные учреждения имеют морально и физически устаревшую систему пожарной сигнализации. В 90% образовательных учреждений отсутствуют системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Одной из причин несчастных случаев и травматизма является недостаточность оснащения рабочих мест исправным оборудованием и инвентарем.

В современных условиях актуальными являются меры по предотвращению террористических актов в образовательных учреждениях, по обеспечению технической укрепленности школ. Необходимой мерой безопасности жизнедеятельности учреждений является установка кнопок тревожной сигнализации, телефонов с автоматическим определителем номеров.

Программные мероприятия позволят заложить основы системы безопасности с учетом специфики образовательных учреждений и вероятности возникновения тех или иных угроз путем поддержания безопасного состояния объекта в соответствии с нормативными требованиями.

Реализация данной Программы позволит направить ресурсы на решение задач обеспечения безопасности образовательных учреждений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является создание безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, находящихся в ведении управления образования; повышение уровня пожарной и технической безопасности зданий, сооружений и оборудования муниципальных образовательных учреждений.

Программа направлена на планомерную и последовательную реализацию государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей.

Основными задачами Программы являются:

консолидация финансовых и материальных ресурсов муниципального органа власти на реализацию программных целей;

координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений необходимым оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтажа, сервисного обслуживания;

повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации преподавательского и руководящего состава образовательных учреждений по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

разработка и внедрение учебных программ, методических пособий, рекомендаций по обеспечению безопасности образовательных учреждений;

пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности образовательных учреждений.

Выполнение мероприятий Программы рассчитано на период 2006 - 2010 годов.

План основных мероприятий Программы приведен в Приложении № 1.

3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация Программы осуществляется по следующим направлениям:

1) Организационное и нормативное правовое обеспечение целевой программы.

Главной целью мероприятий данного раздела является реализация в г. Снежинске принимаемых федеральных и областных нормативных правовых актов по вопросам безопасности. Социальный эффект реализации мероприятий данного раздела ожидается от усиления противопожарного режима в образовательных учреждениях за счет его нормативного правового регулирования.

2) Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях.

Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений предполагает следующие мероприятия:

оборудование зданий автоматической пожарной сигнализацией (АПС), средствами оповещения о пожаре и управления эвакуацией;

обработка деревянных конструкций огнезащитным составом;

приобретение первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты;

установка противопожарных дверей в пожароопасных помещениях, оборудование эвакуационных выходов;

комплекс электротехнических мероприятий,

установка телефонов с автоматическими определителями номеров, кнопок тревожной сигнализации; принятие других мер по предотвращению угрозы терактов.

Социально-экономический эффект состоит в организации системы по обеспечению защиты зданий и сооружений образовательных учреждений от воздействия факторов природного и техногенного характера.

3) Организация подготовки и переподготовки работников образовательных учреждений, ответственных за обеспечение безопасности образовательных учреждений. Совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Снежинска (далее - управление по делам ГО и ЧС) планируется организовать подготовку и повышение квалификации преподавателей дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», а также учителей других учебных дисциплин.

Предполагается освоение нового комплекта учебных пособий, методических материалов, программ для подготовки и профессиональной переподготовки работников образования.

Планируется разработка методических рекомендаций для организации профилактической работы по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях; распространения передового опыта образовательных учреждений.

Предусматривается работа по просвещению обучающихся, воспитанников и работников по вопросам безопасности жизнедеятельности; а также освещение мероприятий по обеспечению безопасности образовательных учреждений в средствах массовой информации.

Предусмотрены отработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара; организация и проведение тренировок по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие; организация постоянной и повсеместной борьбы с курением; проведение систематических осмотров территорий по обеспечению должного противопожарного режима.

Будет практиковаться проведение проверок наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение безопасности (наличие приказов, инструкций; порядок ведения журналов инструктажа по пожарной безопасности).

Главная цель мероприятий раздела – повышение уровня компетентности всех участников образовательного процесса по вопросам безопасности жизнедеятельности (от ученика до руководителя образовательного учреждения).

Социально-экономический эффект реализации мероприятий данного раздела – повышение уровня знаний по безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса (от ученика до руководителя образовательного учреждения), установление единых требований к обучению, проверке знаний лиц, ответственных за обеспечение безопасности.

4) Информационно-аналитическое обеспечение формируемой системы безопасности учреждения.

Реализация основных направлений государственной политики по обеспечению безопасности объектов в настоящее время невозможна без сбора, оперативной обработки и анализа информации о состоянии безопасности в образовательных учреждениях. Обеспечение образовательных учреждений необходимой законодательной и нормативной документацией осуществляет управление образования, которое организует сбор, хранение и обработку информации, прием и передачу ее потребителю.

Социально-экономический эффект – весь блок показателей информационного банка данных должен обеспечить анализ и оценку состояния зданий, сооружений и оборудования учреждений для принятия соответствующих решений по уровням управления и организации профилактической работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений.

В результате выполнения мероприятий Программы ожидается:

создание основ комплексной системы обеспечения безопасности образовательных учреждений;

предотвращение возможных пожаров, снижение случаев травматизма в образовательных учреждениях;

повышение уровня защиты зданий, сооружений, инженерных сетей от возможных угроз природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций;

повышение профессионального и образовательного уровня работников, обучающихся, воспитанников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

приведение материально-технической базы образовательных учреждений в соответствие с требованиями и нормами безопасности жизнедеятельности;

внедрение в процесс обучения безопасности жизнедеятельности новых программ и методик.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составляет 27073,0 тыс. рублей (Приложение № 1).

Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на соответствующий год.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация намеченных Программой мероприятий осуществляется координатором Программы – управлением образования администрации г. Снежинска.

Координатор Программы ежегодно направляет в управление финансов администрации предложения по объемам финансирования конкретных мероприятий, предусмотренных Программой. С учетом финансовых средств, выделяемых ежегодно на реализацию мероприятий Программы, координатор Программы уточняет указанные мероприятия, сроки их реализации и объемы финансирования.

Выполнение мероприятий Программы осуществляется посредством заключения государственных контрактов. Конкретные исполнители работ по отдельным мероприятиям определяются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 06 мая 1999 года № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд».

Перечень муниципальных образовательных учреждений-бюджетополучателей Программы утверждается ежегодно постановлением главы города.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление Программой осуществляет управление образования администрации г. Снежинска через совет и рабочую группу Программы.

Совет Программы формируется из основных исполнителей Программы по согласованию. Состав совета Программы утверждается приказом начальника управления образования. Совет Программы возглавляет председатель – начальник управления образования администрации г. Снежинска.

Совет Программы:

- определяет политику в области безопасности образовательных учреждений, главные приоритеты и общую стратегию Программы;
- принимает решения по управлению Программой;
- не реже 1 раза в полугодие рассматривает результаты выполнения Программы и принимает решения по ее дальнейшему финансированию;
- проводит работу по привлечению дополнительных источников финансирования.

Подготовка заседаний Совета проводится рабочей группой Программы. Оперативное управление Программой осуществляет рабочая группа Программы.

Рабочая группа Программы возглавляется первым заместителем начальника управления и включает в свой состав руководителей структурных учреждений управления.

Рабочая группа Программы:

- в своей работе руководствуется решениями совета Программы;
- осуществляет организационное сопровождение Программы в целом;
- обеспечивает выполнение относящихся к ее компетенции требований настоящей Программы и решений совета Программы.

Управление образования администрации г. Снежинска осуществляет свои функции во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Управление обеспечивает в установленном порядке представление информации о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств согласно утвержденным формам отчетности.

7. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется как комплекс организационных, нормативных правовых, методических и материально-технических мероприятий, обеспечивающих достижение поставленной цели.

Основное внимание при разработке Программы уделено минимизации затрат на достижение социального и экономического эффекта при осуществлении программных мероприятий.

Совокупный социально-экономический эффект от реализации Программы достигается за счет создания основ системы безопасности в образовательных учреждениях, которая позволит обеспечить эффективную защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности, предотвратить пожары, аварии и другие опасности, что обеспечит экономию государственных расходов.

Приложение № 1.

Система основных программных мероприятий
городской целевой Программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях
города Снежинска» на 2006 - 2010 годы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объемы финансирования (тыс. руб.)	Исполнители
1. Организационное и нормативное правовое обеспечение реализации Программы				
1.	Проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования образовательных учреждений	2006 - 2007 годы		Управление образования администрации города Снежинска
2.	Разработка рекомендаций по повышению пожарной, электрической и конструкционной безопасности учреждений до требований существующих норм и правил	2006 - 2007 годы		УГПС-7 ГУ ГПС МЧС России
3.	Изучение нормативно - правовых документов в области обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений. Разработка инструктивно-методических рекомендаций для организации мероприятий по безопасности образовательного процесса	2006 - 2007 годы		Управление по делам ГО и ЧС, Региональное управление № 15 ФМБА России, отдел внутренних дел города Снежинска
4.	Проведение семинаров, совещаний для руководителей учреждений образования с участием представителей всех заинтересованных служб по обеспечению безопасности образовательных учреждений (по отдельному плану)	Ежегодно		Управление образования администрации города Снежинска, управление по делам ГО и ЧС города Снежинска, Региональное управление № 15 ФМБА России, отдел внутренних дел города Снежинска
5.	Корректировка муниципальных эвакуационных схем, систем технического резерва и транспортного обеспечения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах образовательных учреждений с учетом их специфики и текущего состояния коммуникационных систем	Ежегодно		Управление образования администрации города Снежинска
6.	Разработка нормативной правовой базы в поддержку Программы в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами по вопросам обеспечения	2006 - 2007 годы		Управление образования администрации города Снежинска, образовательные учреждения

	безопасной жизнедеятельности образовательного учреждения			
7.	Контроль за вводом в действие и соблюдением в образовательных учреждениях нормативной правовой базы по обеспечению безопасности образовательных учреждений; организация проверок наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение безопасности: наличие приказов, инструкций, ведение журналов инструктажей по соблюдению безопасности	2006 - 2007 годы		Управление образования администрации города Снежинска
8.	Организация работы с руководителями образовательных учреждений в осуществлении мер по защите учреждений от террористических актов	2006 - 2007 годы		Управление образования администрации города Снежинска, отдел внутренних дел города Снежинска, образовательные учреждения
9.	Организация систематического обучения педагогических работников, учащихся и воспитанников основам безопасности и антитеррористической защищенности в условиях повседневной жизнедеятельности	2006 - 2007 годы		Управление образования администрации города Снежинска, образовательные учреждения
10.	Организация мероприятий с целью пропаганды пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений: конкурсов рисунков, соревнований по пожарно-прикладному спорту, других массовых мероприятий	2006 - 2010 годы		Управление образования администрации города Снежинска, управление по делам ГО и ЧС, УГПС №7 ГУ ГПС МЧС России
11.	Проведение конкурсов по обеспечению безопасности образовательных учреждений и распространение передового опыта образовательных учреждений	2006 - 2010 годы		Управление образования администрации города Снежинска, управление по делам ГО и ЧС, отдел внутренних дел
12.	Систематическое проведение ППР и профилактических испытаний электрооборудования в школах в предусмотренные нормативами сроки	2006 - 2010 годы		Управление образования администрации города Снежинска, образовательные учреждения

2. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях					
13.	Материально-техническое обеспечение безопасности образовательных учреждений (Приложение 2)	2006 год	1820	Управление образования администрации города Снежинска, образовательные учреждения	
		2007 год	2547		
		2008 год	1825		
		2009 год	671		
		2010 год	1180		
14.	Приведение рабочих мест в соответствие с требованиями безопасности учебного процесса (замена козырьков над выходами МДОУ)	2006 год	360	Управление образования администрации города Снежинска, образовательные учреждения	
	проведение анализа состояния травматизма детей в образовательных учреждениях с выявлением причин несчастных случаев	2006 - 2010 годы			
15.	Разработка организационно-технических мероприятий по предупреждению травматизма во время учебно-воспитательного процесса	2006 - 2010 годы		Управление образования администрации города Снежинска, образовательные учреждения	
16.	Создание в общеобразовательных учреждениях специализированных кабинетов основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ); оснащение учебных классов, лабораторий, кабинетов и других помещений необходимым исправным оборудованием и инвентарем	2006 - 2010 годы		Управление образования администрации города Снежинска, образовательные учреждения	
17.	Установка в образовательных учреждениях кнопок тревожной сигнализации,	2006 год	200	Управление образования администрации города Снежинска, отдел внутренних дел города Снежинска, образовательные учреждения	
	укрепление территорий, усиление пропускного режима (установка милицейских постов в МОУ), ограничение доступа автотранспорта на прилегающую территорию, обеспечения досмотра грузов, в том числе продовольственных, строительных материалов, литературы, проведение инструктажей	2006 год 2007 год 2008 год 2009 год 2010 год	3672 3672 3672 3672 3672		
3. Организация подготовки и переподготовки педагогических работников					
18.	Проведение тренингов работ-	2006 - 2010			Управление обра-

	ников и обучающихся по действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях	годы 1 раз в полугодие		зования администрации города Снежинска
19.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда, безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения специалистов управления образования, руководителей и специалистов учреждений образования	2006 год 2007 год 2008 год 2009 год 2010 год	10 10 10 10 10	Управление образования администрации города Снежинска
4. Информационно-аналитическое обеспечение системы безопасности учреждения				
20.	Организация разъяснительной и информационной работы по освещению целей и задач Программы	2006 - 2010 годы		Управление образования администрации города Снежинска, управление по ГО и ЧС города Снежинска, УГПС № 7 ГУ ГПС МЧС России, отдел внутренних дел города Снежинска, Региональное управление № 15 ФМБА России
21.	Обеспечение образовательных учреждений наглядными пособиями по безопасности жизнедеятельности	2006 год 2007 год	30 30	Управление образования администрации города Снежинска
22.	Организация пропаганды безопасности жизнедеятельности и распространение передового опыта образовательных учреждений через средства массовой информации	2005 - 2007 годы		Управление образования администрации города Снежинска
	Всего (2006 - 2010 годы):	2006 год 2007 год 2008 год 2009 год 2010 год 2006 - 2010 годы	6092 6259 5507 4353 4862 27073	

Объемы финансирования и проводимые работы в образовательных учреждениях

2006 год		
Объект	Проводимые работы	Сумма с учетом НДС
1 квартал		
Школа № 119	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	12 000,00 руб.
Школа № 125	монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	360 000,00 руб.
Детский сад № 31	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Детский сад № 20	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Итого по 1 кварталу:		388 000,00 руб.
2 квартал		
Школа № 123	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	390 000,00 руб.
Детский сад № 20	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	210 000,00 руб.
Школа № 121	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	12 000,00 руб.
Итого по 2 кварталу:		612 000,00 руб.
3 квартал		
Школа № 119	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	360 000,00 руб.
Детский сад № 28	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Детский сад № 13	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	220 000,00 руб.
Итого по 3 кварталу:		588 000,00 руб.
4 квартал		
Детский сад № 31	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	220 000,00 руб.
Школа № 128	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	12 000,00 руб.
Итого по 4 кварталу:		232 000,00 руб.
Итого по 2006 году:		1 820 000,00 руб.
2007 год		
Объект	Проводимые работы	Сумма с учетом НДС
1 квартал		

Детский сад № 5	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Детский сад № 3	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Итого по 1 кварталу:		16 000,00 руб.
2 квартал		
Школа № 121	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	400 000,00 руб.
Детский сад № 28	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	230 000,00 руб.
Школа № 119	Огнезащитная обработка шиферных кровель	160 000,00 руб.
Школа № 123	Огнезащитная обработка шиферных кровель	350 000,00 руб.
Детский сад № 3	Огнезащитная обработка шиферных кровель	90 000,00 руб.
Детский сад № 4	Огнезащитная обработка шиферных кровель	95 000,00 руб.
Итого по 2 кварталу:		1 325 000,00 руб.
3 квартал		
Школа № 128	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	230 000,00 руб.
Школа № 125	Огнезащитная обработка шиферных кровель	220 000,00 руб.
Детский сад № 3	Огнезащитная обработка шиферных кровель	90 000,00 руб.
Детский сад № 5	Огнезащитная обработка шиферных кровель	95 000,00 руб.
Детский сад № 6	Огнезащитная обработка шиферных кровель	95 000,00 руб.
Детский сад № 21	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Детский сад № 5	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	230 000,00 руб.
Итого по 3 кварталу:		968 000,00 руб.
4 квартал		
Детский сад № 3	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	230 000,00 руб.
Детский сад № 8	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Итого по 4 кварталу:		238 000,00 руб.
Итого по 2007 году:		2 547 000,00 руб.
2008 год		
Объект	Проводимые работы	Сумма с учетом НДС
1 квартал		

Детский сад № 2	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Детский сад № 23	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Итого по 1 кварталу:		16 000,00 руб.
2 квартал		
Детский сад № 21	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	230 000,00 руб.
Школа № 126	Огнезащитная обработка шиферных кровель	180 000,00 руб.
Детский сад № 8	Огнезащитная обработка шиферных кровель	90 000,00 руб.
Детский сад № 9	Огнезащитная обработка шиферных кровель	60 000,00 руб.
Детский сад № 8	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	230 000,00 руб.
Итого по 2 кварталу:		790 000,00 руб.
3 квартал		
Школа № 128	Огнезащитная обработка шиферных кровель	150 000,00 руб.
Детский сад № 21	Огнезащитная обработка шиферных кровель	185 000,00 руб.
Детский сад № 27	Огнезащитная обработка шиферных кровель	160 000,00 руб.
Детский сад № 2	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	260 000,00 руб.
Детский сад № 23	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	240 000,00 руб.
Итого по 3 кварталу:		995 000,00 руб.
4 квартал		
Детский сад № 24	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Детский сад № 27	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Детский сад № 26	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Итого по 4 кварталу:		24 000,00 руб.
Итого по 2008 году:		1 825 000,00 руб.
2009 год		
Объект	Проводимые работы	Сумма с учетом НДС
1 квартал		
Детский сад № 14	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Детский сад № 15	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной	8 000,00 руб.

	сигнализации	
Итого по 1 кварталу:		16 000,00 руб.
2 квартал		
Детский сад № 24	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	210 000,00 руб.
Детский сад № 26	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	210 000,00 руб.
Детский сад № 25	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Итого по 2 кварталу:		428 000,00 руб.
3 квартал		
Детский сад № 27	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	210 000,00 руб.
Детский сад № 29	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	8 000,00 руб.
Итого по 3 кварталу:		218 000,00 руб.
4 квартал		
Детский сад № 9	Выполнение проектных работ по капитальному ремонту пожарной сигнализации	9 000,00 руб.
Итого по 4 кварталу:		9 000,00 руб.
Итого по 2009 году:		671 000,00 руб.
2010 год		
Объект	Проводимые работы	Сумма с учетом НДС
1 квартал		
Детский сад № 14	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	210 000,00 руб.
Итого по 1 кварталу:		210 000,00 руб.
2 квартал		
Детский сад № 15	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	240 000,00 руб.
Детский сад № 25	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	250 000,00 руб.
Итого по 2 кварталу:		490 000,00 руб.
3 квартал		
Детский сад № 9	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	230 000,00 руб.
Детский сад № 29	Монтаж и наладка пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	250 000,00 руб.
Итого по 3 кварталу:		480 000,00 руб.
Итого по 2010 году:		1 180 000,00 руб.
Итого за период 2006 - 2010 гг.		8 043 000,00 руб.

Решение от 13 апреля 2006 года № 54

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг (канализования)

Рассмотрев обращение администрации города от 16.03.2006 г. № Д-1-20/172, в соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая рекомендации от 04.04.2006 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2006 года норматив потребления коммунальных услуг (канализования) на одного человека населению муниципального образования «Город Снежинск», проживающему:

в домах поселка Ближний Береговой, оборудованных водопроводом, без канализации (с выгребной ямой), без ГВС, без ванн – 0,97 м³/месяц (32 литра в сутки);

в домах поселка Ближний Береговой без водопровода и без канализации (с выгребной ямой), без ГВС, без ванн – 0,64 м³/месяц (21 литр в сутки);

в домах площадки 21, оборудованных водопроводом с канализацией (септиком), ваннами, водогрейными колонками, без ГВС – 3,63 м³/месяц (119 литров в сутки).

2. Пункты № № 2, 6, 7 приложения № 1 к постановлению главы города Снежинска от 01.09.2003 года № 543 подлежат отмене в части норматива потребления на 1 человека по услуге канализования со дня вступления в законную силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

Решение от 13 апреля 2006 года № 55

Об утверждении городской целевой Программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска в каникулярное время» на 2006 – 2010 гг.

Рассмотрев представленную администрацией города (письмо от 22.02.2006 г. № 2-36/15) городскую целевую Программу «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска в каникулярное время» на 2006 – 2010 гг., учитывая рекомендации от 27.02.2006 г., 10.04.2006 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, от 02.03.2006 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить городскую целевую Программу «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска в каникулярное время» на 2006 – 2010 гг. (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам (М. Н. Годенкова).

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**Городская целевая Программа
«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска
в каникулярное время»
на 2006 – 2010 годы**

Паспорт городской целевой Программы
«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города
Снежинска в каникулярное время» на 2006 – 2010 годы

Наименование Программы	Городская целевая Программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска в каникулярное время»
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Российской Федерации от 03 октября 2002 года № 732 «О федеральной целевой программе «Дети России» на 2003 – 2006 годы»
Заказчик Программы	Администрация города Снежинска Челябинской области
Основной разработчик Программы	Управление образования администрации города
Исполнители основных мероприятий Программы	Управление образования, комитет по физической культуре и спорту, управление культуры, ЦМСЧ № 15, управление социальной защиты населения, комитет по делам семьи и молодежи, ГУ Центр занятости населения города Снежинска, Профессиональный лицей № 120
Цель Программы	Создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и развитие системы детского отдыха, оздоровления и занятости
Срок реализации Программы	2006 – 2010 годы
Источники финансирования Программы	Мероприятия Программы финансируются в пределах смет исполнителей за счет средств городского, областного и федерального бюджета, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, предприятий города, родителей и внебюджетных источников
Ожидаемые конечные результаты Программы	Улучшение показателей здоровья детей и подростков Развитие форм организации детского отдыха Увеличение охвата детей и подростков различными формами организованного каникулярного отдыха Повышение эффективности и качества детского оздоровительного отдыха Обеспечение занятости детей и подростков в каникулярное время Снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними Совершенствование системы управления оздоровительной и педагогической работой в загородном ДООЦ и городских лагерях дневного пребывания детей
Контроль исполнения Программы	Контроль реализации Программы осуществляется в установленном порядке межведомственной комиссией по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время

Введение

В создании условий полноценного развития подрастающего поколения организация отдыха и оздоровления детей и подростков имеет далеко не второстепенное значение. Это направление деятельности является одной из наиболее приоритетных социальных проблем. Вне зависимости от политических установок право детей на отдых всегда было неоспоримо, и государство стремилось всесторонне поддержать систему детского отдыха и оздоровления.

Учитывая значимость проблемы, в городе Снежинске была принята городская целевая Программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска в каникулярное время», срок реализации которой истек в 2005 году.

В ходе работы по выполнению задач, поставленных Программой перед различными управляющими структурами, в нашем городе традиционными стали следующие формы организации каникулярного отдыха.

Городские лагеря дневного пребывания детей на базе общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования детей, в том числе санаторные и профильные.

Городской лагерь дневного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Загородный детский оздоровительно-образовательный лагерь на базе МУДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского».

Оборонно-спортивный оздоровительный лагерь «Патриот».

Индивидуальное трудоустройство подростков.

Летние многопредметные школы для одаренных детей

Южный отдых детей.

Летний лагерь «Байкал».

Летний лагерь «Еланчик» для детей с ограниченными возможностями.

Вопросы организации отдыха и оздоровления детей и подростков в настоящее время входят в число наиболее острых социальных проблем.

Здоровье детей ухудшается, растет количество детей и подростков, страдающих различными хроническими заболеваниями. Возникает необходимость организации целенаправленной круглогодичной профилактической работы по оздоровлению детей, особенно в каникулярное время.

Финансовое положение большинства семей в городе остается по-прежнему напряженным; многие семьи являются неполными, что создает проблемы для организации полноценного семейного каникулярного отдыха детей и подростков.

Стабилизировалось количество детей и подростков, состоящих на учете в КДНиЗП и ОДН ОВД, но не снимается проблема организации каникулярной занятости этой категории учащихся с целью профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних. Организованный отдых в каникулярное время обеспечивает занятость детей и подростков, снимает проблему безнадзорности, снижает рост правонарушений в городе.

В силу вышеназванных причин возрастает роль и значение лагерей дневного пребывания, как наиболее экономичной и доступной формы оздоровления детей. Ежегодно в лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования, отдыхают около двух тысяч школьников. В режиме дневного лагеря организуются и профильные санаторные лагеря: «Надежды луч» и «Айболит».

Городская целевая Программа позволит координировать процесс подготовки, организации, управления деятельностью всех форм каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города, а также возможность четкого контроля и ежегодной оценки результативности работы всех ведомств по итогам реализации основных задач.

Перечень мероприятий Программы

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска в каникулярное время» на 2006 - 2010 годы

Планируемое финансирование											
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	в том числе				Примечание	
						2006	2007	2008	2009		2010
Раздел I. Формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков											
1.1.	Загородный лагерь «Орленок»:		управление образования	бюджет города	4115,2	553,0	663,6	796,3	955,6	1146,7	не менее 600 человек в три летних смены
	три смены (21 день)	июнь – август		ФСС	14250,7	1915,0	2298,0	2757,6	3309,1	3970,9	и не менее 200 человек в зимнюю смену
	одна смена (10 дней)	январь		средства родителей	4840,0	650,4	780,5	936,6	1123,9	1348,7	200 человек в зимнюю смену
1.2.	Городские лагеря дневного пребывания детей на базе МОУ:		управление образования	средства предприятий	13335,3	1792,0	2150,4	2580,5	3096,6	3715,9	не менее 900 человек в одну летнюю смену и не менее 200 человек в зимнюю смену
	одна смена (18 дней)	июнь		бюджет города	4651,0	625,0	750,0	900,0	1080,0	1296,0	не менее 900 человек в одну летнюю смену и не менее 200 человек в зимнюю смену
	одна смена (10 дней)	январь		ФСС	4072,0	547,2	656,6	788,0	945,6	1134,7	не менее 900 человек в одну летнюю смену и не менее 200 человек в зимнюю смену
1.3.	Оборонно-спортивный оздоровительный лагерь «Патриот»	январь	управление образования, в/ч 3468, ГОиЧС	средства родителей	1927,4	259,0	310,8	373,0	447,6	537,1	для юношей - учащихся 10-х классов образовательных учреждений города, с учетом медицинских противопоказаний до 150 человек
		бюджет города		4636,1	623,0	747,6	897,1	1076,5	1291,9	не менее 900 человек в одну летнюю смену и не менее 200 человек в зимнюю смену	
		средства родителей		468,8	63,0	75,6	90,7	108,9	130,6	не менее 900 человек в одну летнюю смену и не менее 200 человек в зимнюю смену	

1.4.	Городские лагеря дневного пребывания детей на базе УДОД:		КФС, УДОД	бюджет города	3692,5	496,2	595,4	714,5	857,4	1028,9	не менее 700 человек в три летних смены
	три смены (18 дней)	июнь – август		ФСС	4345,9	584,0	700,8	841,0	1009,2	1211,0	и не менее 200 человек в зимнюю смену
	одна смена (10 дней)	январь		средства родителей	2987,8	401,5	481,8	578,2	693,8	832,6	
1.5.	Индивидуальное трудоустройство	в течение всего периода	КДСиМ, ГУ ЦЗН	бюджет города							не менее 1000 человек
1.6.	Городской лагерь дневного пребывания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	июль	управление образования, УСЗН	бюджет города	54,3	7,3	8,8	10,5	12,6	15,1	не менее 60 человек в одну летнюю смену
				федеральный бюджет	971,9	130,6	156,7	188,1	225,7	270,8	
1.7.	Южный отдых	август	управление образования	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	не менее 50 человек в одну летнюю смену
				средства родителей	9644,3	1296,0	1555,2	1866,2	2239,5	2687,4	
1.8.	Профильные лагеря:		управление образования	бюджет города	614,7	82,6	99,1	118,9	142,7	171,3	по числу выделенных мест
	Летние многопредметные школы для одаренных детей	июнь – август		ФСС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	«Байкал»			средства родителей	1174,3	157,8	189,4	227,2	272,7	327,2	
	«Еланчик» для детей - инвалидов										
1.9.	Городской лагерь дневного пребывания для детей на базе клубов по месту жительства «Имидж» и «Вершина»		КДСМ, МУ «ЦСП»	бюджет города	361,7	48,6	58,3	70,0	84,0	100,8	не менее 70 человек в три летних смены и не менее 30 человек в

	три смены (18 дней)	июнь – август	ФСС	317,0	42,6	51,1	61,3	73,6	88,3	зимнюю смену
	одна смена (10 дней)	январь	средства родителей	149,6	20,1	24,1	28,9	34,7	41,7	
I.10.	Оздоровление детей с хроническими заболеваниями на базе детского отделения ЦМСЧ-15 по типу дневного стационара	в течение всего периода	ОМС (программа государственных гарантий)							по числу выделенных мест
Раздел II. Укрепление материальной базы Детского оздоровительно-образовательного центра «Орленок» имени Г. П. Ломинского										
II.1.	Реализация программы развития МУДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского»	в течение всего периода	управление образования	бюджет города, внебюджетные средства						
Раздел III. Организационно-правовое обеспечение оздоровительной кампании для детей и подростков										
III.1.	Подготовка постановления главы города «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» в текущем году	март, ноябрь	администрация города	бюджет города*						
III.2.	Подготовка приказов об организации загородного лагеря, городских лагерей дневного пребывания детей	апрель - май, декабрь	управление образования, КФИС, руководители МОУ УДОД	бюджет города*						

IV.3.	Подбор кадров медицинского персонала ЛОУ, проведение обучающих семинаров по вопросам оказания экстренной помощи и обеспечению санитарно-гигиенического режима	апрель - май, декабрь	управление образования, КФИС, руководители МОУ и ФГУЗ ЦМСЧ-15, Региональное управление № 15 ФМБА России	бюджет города*
V.1.	Сбор, подготовка, систематизация и распространение материалов по вопросам организации досуга, отдыха и занятости детей и подростков	в течение всего периода	управление образования, КФИС, руководители МОУ и УДОД, КДСМ	бюджет игорода*
V.2.	Организация обучающихся семинаров начальников, старших воспитателей, медицинских работников ЛОУ	апрель - май, декабрь	управление образования, КФИС, руководители МОУ и УДОД, ЦМСЧ-15, Региональное управление № 15 ФМБА России	бюджет города*
V.3.	Организация «Школы вожатых»	январь - май	управление образования	бюджет города*
Раздел V. Совершенствование подготовки кадров для работы с детьми в оздоровительных учреждениях				
федеральный бюджет				
бюджет города				
ФСС				
средства предприятий				
средства родителей				

ОМС (программа гос. гарантий)								
ИТОГО по Программе:	80087,2	10794,9	12933,9	7	15500,	8	18580,	22276,9

бюджет города* в пределах смет исполнителей Программы

* Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на соответствующий год.

Решение от 26 апреля 2006 года № 57

О ликвидации МП «Наша газета»

Рассмотрев обращение администрации от 22.03.2006 г. № Д-1-23/182, учитывая заключение комитета по управлению имуществом от 17.03.2006 г. № К-9-23/952, заключение юридического отдела администрации города от 15.11.2005 г. № 14-03/204, в соответствии со статьями 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 15, 20, 35 Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 3.3.18 Положения «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска», утвержденного постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 03.08.98 г. № 293 (с изменениями и дополнениями от 21.10.98 г. № 332, 29.06.99 г. № 70, 06.04.2001 г. № 55, 22.01.2003 г. № 5, 28.04.2004 г. № 55), учитывая рекомендации от 12.04.2006 г. и от 19.04.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Согласиться с предложением администрации города Снежинска о ликвидации муниципального предприятия «Наша газета» муниципального образования «Город Снежинск».

2. Главе города Снежинска (Железнов М. Е.) сформировать ликвидационную комиссию и осуществить выполнение мероприятий по ликвидации муниципального предприятия «Наша газета» муниципального образования «Город Снежинск» в соответствии с действующим законодательством.

3. Для решения вопросов дальнейшего функционирования еженедельного информационного издания «Наша газета» создать рабочую группу в составе депутатов Собрания депутатов:

Балашова Инесса Адольфовна;

Вылегжанина Елена Александровна;

Годенкова Марина Николаевна;

Лукашин Герман Мефодьевич;

Шаров Владимир Михайлович.

4. Рабочей группе совместно с администрацией города в срок до 01.06.2006 г. внести в Собрание депутатов предложения об организационно-правовой форме информационного издания «Наша газета».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов

Решение от 26 апреля 2006 года № 58

Об утверждении Положения «О порядке установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Снежинск»

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 07.04.2006 г. № Д-1-27/217, в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая рекомендации постоянной комиссии по бюджету и экономике от 20.04.2006 г., на основании статей 21, 23, 37 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов города Снежинска
от 26.04.2006 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН) НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СНЕЖИНСК»

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Основные термины и понятия

Глава 3. Общие принципы и методы установления тарифов (цен)

Глава 4. Порядок формирования расходов, включаемых в расчеты тарифов (цен)

Глава 5. Порядок организации работы по установлению тарифов (цен)

Глава 1. Общие положения

Положение «О порядке установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Снежинск» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

Настоящее Положение определяет основные принципы и методы установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска (далее по тексту – муниципальные организации).

Настоящее Положение не распространяется на жилищно-коммунальные услуги и услуги, подпадающие под государственное регулирование.

Глава 2. Основные термины и понятия

1. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

- тарифы (цены) – стоимость единицы услуги;
- установление тарифов (цен) – введение в действие в порядке, предусмотренном настоящим Положением, тарифов (цен) на услуги муниципальных организаций;
- уполномоченный орган – администрация города Снежинска, полномочия которой в области установления тарифов (цен) определяются решением Собрания депутатов города Снежинска;
- городская тарифная комиссия – коллегиальный постоянно действующий орган, осуществляющий функции рассмотрения и подготовки рекомендаций по установлению тарифов (цен);
- расчетный период регулирования – период, на который устанавливается тариф (цена);

- муниципальное предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
- муниципальное учреждение – организация, созданная уполномоченным органом местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая из местного бюджета полностью или частично;
- регулируемая деятельность – деятельность организации, в рамках которой расчеты за предоставляемые услуги осуществляются по тарифам (ценам), регулируемым уполномоченным органом в пределах его полномочий. Настоящее понятие применяется исключительно для идентификации расходов, относящихся к регулируемой деятельности, и не означает применение в отношении этой деятельности какого-либо иного регулирования, кроме установления тарифов (цен).

Глава 3. Общие принципы и методы установления тарифов (цен)

1. Услуги, относящиеся к функциональным обязанностям муниципальных организаций, финансируемых из бюджета, не могут оказываться ими в качестве платных услуг, кроме случаев, когда возможность взимания платежей предусмотрена федеральными законами и законами Челябинской области.

2. В расчете тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, финансируемыми полностью или частично из местного бюджета, включаются все виды затрат, касающиеся данной услуги (цены).

3. Основными принципами установления тарифов (цен) являются:

- 1) введение единого механизма формирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, функционирующими на территории г. Снежинска;
- 2) предотвращение установления монопольно высоких (низких) тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями;
- 3) баланс экономических и социальных интересов населения, органов местного самоуправления, муниципальных организаций;
- 4) доступность тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, для потребителей и защита их прав;
- 5) создание экономической заинтересованности у муниципальных организаций в повышении эффективности использования ресурсов;
- 6) компенсация экономически обоснованных расходов на производство и реализацию услуг и получение прибыли для реализации производственных и инвестиционных программ;
- 7) открытость информации о тарифах (ценах) и о порядке их утверждения;
- 8) раздельное ведение учета доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности;
- 9) определение достоверности представляемой муниципальными организациями в орган, устанавливающий тарифы (цены), обосновывающей информации;
- 10) выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов (цен);
- 11) определение путей снижения производственной себестоимости услуг;
- 12) рациональное использование бюджетных средств.

4. Основным методом расчета регулируемых тарифов является метод экономической обоснованности расходов.

При установлении тарифов (цен) муниципальными организациями, осуществляющим платную деятельность, должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на производство и реализацию услуг и получение прибыли.

5. Дополнительным методом установления тарифов (цен) является метод индексации, в соответствии с которым тарифы (цены), установленные с использованием метода экономической обоснованности, меняются с учетом индексов-дефляторов, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.

6. Применение в течение одного расчетного периода регулирования разных методов установления тарифов (цен) в отношении муниципальных организаций, осуществляющих одни и те же регулируемые виды деятельности, не допускается.

Глава 4. Порядок формирования расходов, включаемых в расчеты тарифов (цен)

1. Правовой основой при определении состава расходов и оценке их экономической обоснованности является Налоговый кодекс РФ, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и

Челябинской области, правовые акты органов местного самоуправления, а также утвержденные отраслевые нормативные акты, методические рекомендации.

Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы (цены), определяются исходя из установленной системы оплаты труда работников муниципальных организаций.

При отсутствии нормативов по отдельным статьям расходов допускается использование в расчетах экспертных оценок, основанных на отчетных данных.

2. При расчете тарифов (цен) учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения муниципальных организаций средствами для финансирования экономически обоснованных расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок включения в тариф (цену) величины прибыли определяется согласно методикам, разработанным и утвержденным для соответствующих отраслей.

При расчетах тарифов (цен) на услуги между муниципальными предприятиями, организациями размер прибыли устанавливается по уровню рентабельности не выше 10%.

Глава 5. Порядок организации работы по установлению тарифов (цен)

1. Пересмотр тарифов (цен) осуществляется не чаще одного раза в год.

2. Инициаторами установления или изменения тарифов (цен) на услуги могут быть муниципальные организации, оказывающие данные услуги, или органы местного самоуправления.

3. Основанием для изменения тарифов (цен) является изменение фактических расходов, стоимости потребляемых материальных ресурсов, условий оплаты труда и других факторов, влияющих на изменение себестоимости оказания услуг, уровень инфляции, а также результаты проверок хозяйственной деятельности организаций.

4. Для согласования тарифов (цен) муниципальные организации предоставляют в администрацию (комитет по экономике) следующие документы:

пояснительную записку, обосновывающую необходимость изменения цен (тарифов);

технологический процесс оказания услуги и ее основные технические характеристики (при необходимости);

приказ и положение об учетной политике организации;

коллективный договор;

сведения о численности и заработной плате;

штатное расписание, расчет нормативной численности для оказания данной услуги, расчет фонда оплаты труда, положение об оплате труда, премировании, выплатах стимулирующего характера;

сведения о затратах на производство и реализацию продукции, расшифровку фактических затрат по элементам и статьям, включаемых при оказании данной услуги в себестоимость и прибыль, подтвержденную данными бухгалтерского учета;

перечень и дату ввода основных средств, расчет амортизационных отчислений, документы по переоценке основных средств, справку об использовании амортизации и прибыли;

программу капитального ремонта;

расчет полезного потребления энергоресурсов с обоснованием размера расхода энергоресурсов на собственные и производственные нужды и на передачу по сетям;

план мероприятий по сокращению расходов, утвержденный руководителем предприятия, учреждения;

размер выпадающих доходов или дополнительно полученной выгоды в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

справку об основных технико-экономических показателях деятельности организации за прошедший отчетный период;

копии договоров с организациями и предприятиями, оказывающими услуги, включаемые в себестоимость;

расчет необходимой прибыли.

5. В представленных расчетах натуральные показатели сравниваются с показателями соответствующего периода прошлого года, дается обоснование увеличения (снижения) уровня показателей, а эконо-

мические (стоимостные) показатели сравниваются с показателями периода, предшествующего регулируемому периоду, при этом по каждой статье дается обоснование увеличения (снижения) затрат на основе первичных документов.

6. Ответственность за достоверность представленной информации несет руководитель муниципальной организации.

7. Предоставленные материалы (расчеты) рассматриваются специалистами комитета по экономике с привлечением к работе, в случае необходимости, специалистов соответствующих подразделений администрации. Максимальный срок рассмотрения материалов на установление тарифов (цен) – 30 дней.

8. В случае необходимости комитет по экономике или тарифная комиссия вправе запросить у муниципальных организаций дополнительные материалы и указать формы их представления и требования к ним, а муниципальные организации обязаны их предоставить в течение семи календарных дней.

9. Отсутствие необходимых материалов является основанием для отказа в установлении тарифов (цен) до их представления.

10. При выявлении неточностей в расчетах материалы возвращаются исполнителю для устранения замечаний, при этом срок рассмотрения материалов увеличивается на количество дней нахождения документов на доработке.

11. По итогам рассмотрения материалов комитет по экономике готовит заключение о целесообразности установления тарифов (цен) и проект постановления главы города об утверждении тарифов (цен) и направляет в городскую тарифную комиссию.

12. Информация о целесообразности установления тарифов (цен) должна содержать:

- 1) оценку достоверности данных, приведенных в предложениях по установлению тарифов (цен);
- 2) анализ экономической обоснованности расходов (по статьям расходов);
- 3) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организации;
- 4) сравнительный анализ динамики расходов и величины прибыли по отношению к предыдущему расчетному периоду регулирования тарифов (цен), анализ расчетов по тарифам (ценам).

13. Городская тарифная комиссия рассматривает предлагаемый размер тарифов (цен), величину прибыли, доступность цен для потребителей товаров и услуг, целесообразность введения новых или изменения (пересмотра) действующих тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, и направляет соответствующие рекомендации об установлении тарифов (цен) главе города.

14. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, вводятся на основании постановления главы города, подлежащего обязательному опубликованию в средствах массовой информации, в котором указывается дата их введения в действие.

Если дата введения указанных тарифов (цен) не указана, они вводятся в действие не ранее дня опубликования соответствующего правового акта.

Решение от 26 апреля 2006 года № 59

Об оплате жилищно-коммунальных услуг населением

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 19.04.2006 г. № Д-2-41/252, учитывая постановление Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 158 «Об установлении уровня платежей граждан на 2006 год», а также рекомендации от 20.04.2006 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить с 01.06.2006 года цены (тарифы) для населения по оплате жилищно-коммунальных услуг согласно приложению.

2. Считать утратившими силу с 01.06.2006 г.:

постановление Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 155 «Об утверждении на 2006 год тарифов для населения на холодное водоснабжение и водоотведение»;

постановление Собраний депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 161 «Об установлении на территории муниципального образования город Снежинск единых тарифов для населения на коммунальные услуги».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете « Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

Приложение
к решению Собраний депутатов города Снежинска
от 26.04.2006 г. № 59

Цены (тарифы)

для населения на жилищно-коммунальные услуги

№ п/п	Виды услуг по категориям жилищного фонда	Ед. изм.	Цена (тариф) для населения
1	2	3	4
1.	Содержание и ремонт жилого помещения без капитального ремонта (НДС не предусмотрен)	руб./м ² общей площади в месяц	5,96
2.	Наем жилья в месяц без учета НДС:		
2.1.	Многоэтажные капитальные жилые дома, имеющие все виды благоустройства, включая лифт (серии: 97, III-90)	руб./м ² общей площади	0,37
2.2.	Многоэтажные капитальные жилые дома повышенной комфортности (серии: 1-528, Э-93, 1-418, 1-419, коттеджи, МЖД)	руб./м ² общей площади	0,44
2.3.	Капитальные жилые дома повышенной комфортности с применением энергосберегающих технологий (серии 1-090ч)	руб./м ² общей площади	0,48
2.4.	Многоэтажные капитальные жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифтов (серии: 1-447, 1-464, ВК-60)	руб./м ² общей площади	0,30
2.5.	Жилые дома пониженной комфортности, имеющие не все виды благоустройства (серии: Т-115, Б-8-50, Ф-8, III-3-50, III-4-А, III-5)	руб./м ² общей площади	0,22
2.6.	Жилые дома пониженной комфортности, имеющие не все виды благоустройства (жилищный фонд поселка Б. Береговой)	руб./м ² общей площади	0,20
3.	Техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов жилищного фонда на 1 проживающего, начиная с 3-го этажа (НДС не предусмотрен)	руб./чел. в месяц	55,76
4.	Комплексное обслуживание электроплит с учетом НДС, в том числе:	руб./плита в месяц	10,75
4.1	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем электроснабжения электроплит	руб./плита в месяц	6,12

4.2.	Техническое обслуживание и текущий ремонт стационарных электроплит, установленных централизованно	руб./плита в месяц	4,63
5.	Обслуживание внутридомового газового оборудования в месяц с учетом НДС:		
5.1.	газовая плита	руб./ед. оборуд.	14,44
5.2.	газобаллонная установка	руб./ед. оборуд.	14,44
6.	Вывоз и размещение ТБО с учетом НДС	руб./чел. в месяц	18,88
7.	Холодное водоснабжение с учетом НДС, в том числе: полив участков, содержание скота	руб./м ³	5,55
8.	Водоотведение с учетом НДС	руб./м ³	5,69
9.	Теплопотребление на отопление с учетом НДС	руб./Гкал	461,04
10.	Горячее водоснабжение с учетом НДС	руб./Гкал	461,04

Решение от 26 апреля 2006 года № 60

О структуре администрации города Снежинска

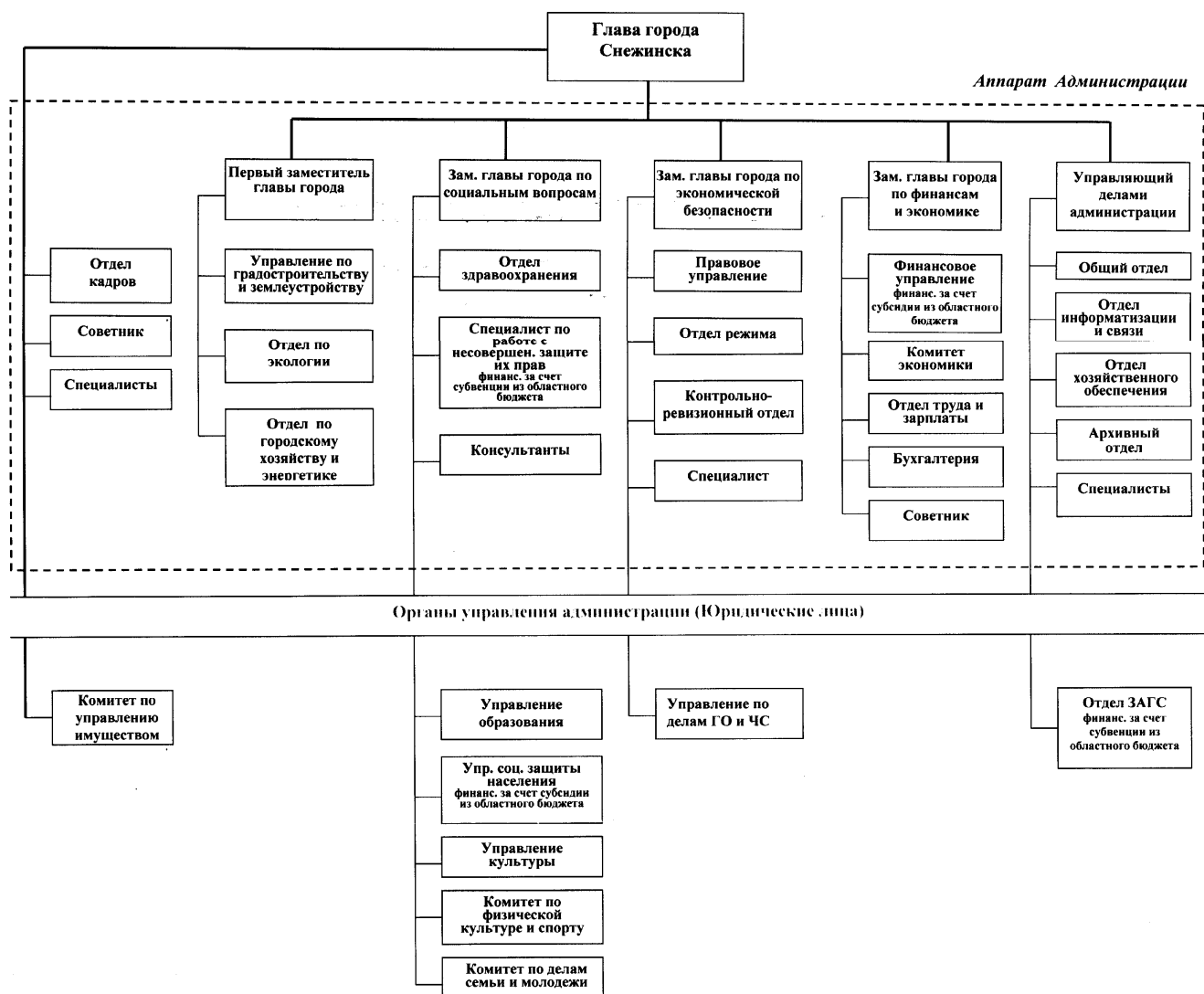
Рассмотрев представленный главой города Снежинска (письма от 27.03.2006 г. № Д-1-36/195 и от 18.04.2006 г. № Д-1-19/241) проект структуры администрации города Снежинска, учитывая рекомендации совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов от 12.04.2006 г., руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Структуру администрации города Снежинска утвердить (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановления Снежинского городского Совета депутатов от 29.06.1999 г. № 72, от 25.04.2002 г. № 53, от 18.09.2002 г. № 107, от 27.11.2002 г. № 150, от 13.04.2005 г. № 6.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по организационным и правовым вопросам (председатель Карпов О. П.).

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА



Решение от 26 апреля 2006 года № 61

О награждении Почетной грамотой

Рассмотрев обращение ЦМСЧ № 15 от 17.04.2006 г. № 07-10/608, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.01.2006 г. № 11, учитывая рекомендации от 19.04.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, в соответствии со статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 50-летием

- Володину Надежду Николаевну, начальника отдела материально-технического снабжения ЦМСЧ № 15.

2. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденной.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрании депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов

Решение от 26 апреля 2006 года № 63

О проведении опроса граждан по вопросу организации автостоянки

Рассмотрев обращения жителей города, депутатов Собрании депутатов В. П. Овсянниковой и А. В. Топорищевой, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 12.10.2005 г.), Положением «О порядке проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Снежинск», утвержденным постановлением Собрании депутатов города Снежинска от 16 ноября 2005 года № 111, в целях выявления мнения населения и его учета при принятии решения органами местного самоуправления, учитывая рекомендации от 19.04.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих в домах № 3 и № 5 на ул. Васильева, № 15 и № 17 на ул. Ленина, № 18 и № 20 по ул. Дзержинского муниципального образования «Город Снежинск», по вопросу: «Считаете ли Вы целесообразной организацию стоянки для автомобилей около бассейна «Урал» на месте, где располагалась спортивная площадка?».

2. Утвердить форму опросного листа (прилагается).

3. Определить срок проведения опроса с 15.05.2006 г. по 20.05.2006 г.

4. Подготовку и проведение опроса граждан поручить комиссии опроса граждан.

5. Для организационного обеспечения подготовки и проведения опроса граждан сформировать комиссию опроса граждан численностью 6 человек в следующем составе:

Жмакин Анатолий Васильевич;

Маликов Леонид Александрович;

Овсянникова Валентина Павловна;

Сазонов Геннадий Иванович;

Топорищева Антонина Владимировна;

Чупашева Елена Юрьевна.

6. Определить местом нахождения комиссии комнату 101, расположенную в здании по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Установить время работы комиссии с 8 до 20 часов.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска» и в средствах массовой информации.

Председатель Собрании депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов

Опросный список

ВОПРОС: Считаете ли Вы целесообразной организацию около бассейна «Урал»: ЛИСТ №__
(подпись поставить в столбце с выбранным вариантом ответа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год (дата) рождения	Адрес постоянного или преимущественного проживания	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Стоянки для автомобилей (подпись гражданина, дата внесения подписи)	Спортивной площадки (подпись гражданина, дата внесения)	Особые отметки
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

Число граждан, внесенных в лист опросного списка

Число подписей граждан в графе "ДА"

Число подписей граждан в графе "НЕТ"

Опросный лист и суммарные на этом листе данные удостоверяем

Подпись председателя и члена
комиссии опроса граждан

(подпись)

(дата)

Решение от 26 апреля 2006 года № 64

Об установлении мемориальной доски

Рассмотрев обращение ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е. И. Забабахина» от 24.03.2006 г. № 550-26/208, учитывая рекомендации от 19.03.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, в соответствии с Положением «О порядке установки в ЗАТО г. Снежинск мемориальных досок и других памятных знаков», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 11.07.2002 г. № 93 (с изменениями от 26.01.2005 г. № 2), руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить на доме № 1 на улице Нечая мемориальную доску с текстом: «Улица названа в 1998 году в честь директора РФЯЦ-ВНИИТФ (1988-1996 гг.) НЕЧАЯ Владимира Зиновьевича».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов

Решение от 26 апреля 2006 года № 65

О согласовании новой редакции Устава фонда поддержки городских программ «Снежинский»

Рассмотрев обращение от 11.04.2006 года № 42 Совета руководителей фонда поддержки городских программ «Снежинский», в соответствии с п. 4.6.1 Устава фонда, утвержденного решением Совета руководителей муниципального внебюджетного фонда поддержки социальных программ «Снежинский» от 20.07.2001 г. № 10, учитывая рекомендации от 19.04.2006 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Согласовать новую редакцию Устава фонда поддержки городских программ «Снежинский» (прилагается).
2. Рекомендовать Совету руководителей фонда поддержки городских программ «Снежинский» внести соответствующие изменения в действующую редакцию Устава фонда.
3. Рекомендовать Попечительским советам муниципального фонда поддержки малого предпринимательства города Снежинска и муниципального внебюджетного фонда социально-экономического развития города Снежинска рассмотреть вопрос о внесении изменений в действующие Уставы фондов в части приведения их в соответствие со схемой управления, установленной в новой редакции Устава фонда поддержки городских программ «Снежинский».
4. Считать утратившим силу постановление Снежинского городского Совета депутатов от 19.08.2004 г. № 100 «Об отмене постановления Снежинского городского Совета депутатов от 22.08.2001 г. № 123 «О согласовании новой редакции Устава», постановления Снежинского городского Совета депутатов от 19.09.2001 г. № 132 «О внесении изменений в Устав фонда поддержки городских программ «Снежинский»» со дня принятия настоящего решения.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

Приложение к решению
Собрания депутатов города Снежинска
от 26.04.2006 г. № 65

Устав Фонда поддержки городских программ «Снежинский»

Устав Фонда поддержки городских программ «Снежинский» решением Совета руководителей Фонда (протокол от ____ апреля 2006 г. № ____) утвержден в следующей редакции:

Общие положения

Фонд поддержки городских программ «Снежинский» (далее - Фонд) создан решением учредителя - Снежинского городского Совета депутатов (постановление от 02.10.2000 г. № 175) в целях поддержания нормальных социальных условий для граждан, развития здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее - г. Снежинск).

1.2. Полное официальное наименование Фонда: *Фонд поддержки городских программ «Снежинский»*.

Сокращенное официальное наименование Фонда: *ФППП «Снежинский»*.

1.3. Адрес (место нахождения Фонда): 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, бульвар Циолковского, д. 6, офис 15.

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2. Задача и предмет деятельности Фонда

2.1 Задачами деятельности Фонда являются:

а) содействие обеспечению (поддержанию) нормальных социальных условий для жителей города Снежинска;

б) осуществление предпринимательской деятельности по любым разрешенным видам, не требующим лицензирования, с реинвестированием доходов на цели, определенные подпунктами б), в) пункта 2.2 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Фонда являются:

а) привлечение в Фонд (возврат) денежных средств (имущества и имущественных прав) способами, определенными гражданским законодательством, для решения задач деятельности Фонда;

б) осуществление финансирования мероприятий, определенных Попечительским Советом Фонда и Советом управляющих Фонда, направленных на развитие здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, социальной поддержки граждан;

в) осуществление финансирования строительства жилья для работников бюджетной сферы города Снежинска.

3. Правовое положение Фонда

3.1. Фонд осуществляет права и обязанности юридического лица, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и сметы, расчетные и иные счета (в том числе в иностранной валюте) в банках, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражных и иных судах.

3.2. Фонд имеет круглую печать со своим наименованием, эмблему, угловой штамп, иные средства идентификации и символики.

4. Высший орган управления Фондом

4.1. Высшим (коллегиальным) органом управления Фондом является Попечительский совет Фонда, состоящий из полного состава Собрания депутатов города Снежинска. Попечительский совет имеет право действовать от имени Фонда без доверенности.

4.2. Члены Попечительского совета Фонда выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Допускается компенсация Фондом членам Попечительского совета Фонда расходов, связанных с исполнением поручений Попечительского совета Фонда (командировочные, транспортные расходы, затраты на услуги связи и т. д.).

Все члены Попечительского совета Фонда для участия в голосовании и принятия решений на заседаниях имеют равное количество голосов – по одному.

4.3. Возглавляет Попечительский совет Фонда председатель Собрания депутатов города Снежинска.

4.4. Председатель Попечительского совета Фонда:

4.4.1. организует планирование работы Попечительского совета Фонда;

4.4.2. руководит работой заседаний Попечительского совета Фонда;

4.4.3. подписывает протоколы заседаний Попечительского совета Фонда и направляет их совету руководителей Фонда, директору Фонда;

4.4.4. утверждает регламент подготовки и проведения заседаний Попечительского совета Фонда.

4.5. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся в соответствии с планом, не реже одного раза в квартал, при этом заседание правомочно, если на нем не менее двух третей (не менее 17) от общего числа членов Попечительского совета Фонда. Заседания, созываемые вне плана, считаются внеочередными.

Решения заседаний Попечительского совета Фонда по вопросам его *исключительной компетенции* принимаются квалифицированным большинством (не менее половины от общего числа голосов его членов), *по иным вопросам* – простым большинством (не менее половины) от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета Фонда.

Член Попечительского совета Фонда, воздержавшийся при голосовании или проголосовавший против принятия решения, при подписании протокола должен сделать соответствующую отметку около своей подписи.

4.6. К *исключительной компетенции* Попечительского совета Фонда относится решение следующих вопросов:

4.6.1. внесение изменений (дополнений) в Устав Фонда;

4.6.2. избрание (переизбрание) совета управляющих Фонда;

4.6.3. принятие решения о приеме на работу и увольнении директора Фонда;

4.6.4. принятие решения о ликвидации (реорганизации) Фонда;

определение направлений и способов формирования и использования имущества и средств Фонда;

4.6.6. утверждение годового бухгалтерского баланса Фонда, отчета об итогах

деятельности Фонда, принятие решений о публикации отчета в СМИ. Отчет Фонда должен быть рассмотрен, решение по отчету должно быть принято Попечительским советом Фонда в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным;

4.6.7. решение вопросов об участии Фонда в других организациях, создании филиалов, открытии представительств;

4.6.8. решение вопросов о списании с баланса Фонда безнадежных к взысканию задолженностей, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего и физически изношенного имущества, а также средств, предусмотренных по сокращенным и неосуществленным программам и работам, другим издержкам и иным убыткам Фонда;

4.6.9. осуществление контроля и надзора за деятельностью Совета управляющих Фонда и директора Фонда;

4.6.10. решение вопросов о назначении, при необходимости, ревизии (ревизора) или аудиторской проверки деятельности Фонда, в том числе по отдельным направлениям, проектам и вопросам коммерческой деятельности Фонда, использованию денежных средств. Определение порядка и условий проведения проверок, в том числе расчетов с ревизорами и аудиторами;

4.6.11. утверждение порядка приема ценных бумаг и другого имущества;

4.6.12. утверждение финансовых планов (смет) Фонда и внесение в них изменений и дополнений (утверждение распределения доходов Фонда, полученных по всем источникам);

утверждение по представлению директора Фонда штатного расписания и годовой сметы расходов Фонда, в том числе затрат на содержание аппарата, *годового и квартального плана работы*.

4.6.13. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения по другим вопросам текущей деятельности Фонда, которые он посчитает необходимым рассмотреть, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов управления Фонда.

4.7. Заседания Попечительского совета Фонда ведет председатель Попечительского совета Фонда. Ведение протокола заседания осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Попечительского совета Фонда. Решение об избрании секретаря заседания отражается в протоколе заседания Попечительского совета Фонда.

4.8. Внеочередные заседания Попечительского совета Фонда проводятся по решению председателя Попечительского совета Фонда, по требованию не менее трех членов Попечительского совета Фонда, совета управляющих Фонда, ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, директора Фонда.

Требования о внеочередном заседании должны содержать формулировку вопроса, вносимого в повестку дня заседания Попечительского совета Фонда.

4.9. При подготовке заседания Попечительского совета Фонда его членам не менее чем за два дня должна быть обеспечена возможность ознакомления с информацией и материалами по вопросам, внесенным в повестку дня заседания.

4.10. Не позднее пяти дней после заседания Попечительского совета Фонда составляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем заседания.

5. Орган оперативного управления - Совет управляющих Фонда

5.1. Органом оперативного управления Фондом является Совет управляющих Фонда в составе трех-пяти человек.

5.2. Члены Совета управляющих Фонда избираются Попечительским советом Фонда. Кандидатуры к избранию в состав Совета управляющих Фонда представляются главой города и (или) членами Попечительского совета Фонда.

5.3. Членам Совета управляющих компенсируются расходы, понесенные в связи с осуществлением деятельности в интересах Фонда (командировочные, транспортные расходы, затраты на услуги связи и т. д.).

По решению Попечительского совета Фонда члены Совета управляющих Фонда могут осуществлять свою деятельность по оперативному управлению Фондом на возмездной основе, порядок и условия которой определяются Попечительским советом Фонда.

5.4. К компетенции Совета управляющих Фонда относится:

5.4.1. Разработка способов повышения эффективности деятельности Фонда и его исполнительного органа по решению уставных задач Фонда.

5.4.2. Подготовка предложений о приемах и способах исполнения Фондом собственных обязательств;

5.4.3. Подготовка предложений о приемах и способах понуждения контрагентов Фонда к исполнению их обязательств;

5.4.4. Принятие оперативных управленческих решений (с последующим информированием Попечительского совета Фонда), обязательных для исполнения директором Фонда, по совершению сделок (совершению юридически значимых действий), во исполнение уставных целей и соответствующих предметов деятельности Фонда, на сумму до 200 тыс. руб.;

5.4.5. Регламент работы Совета управляющих Фонда утверждается Попечительским советом Фонда.

6. Единоличный исполнительный орган Фонда

6.1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляется единоличным исполнительным органом - директором, который подотчетен и подконтролен в своей деятельности высшему органу управления Фонда – Попечительскому совету, а в порядке оперативного управления - Совету управляющих Фонда;

6.2. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления, назначается на должность и освобождается от должности Попечительским советом Фонда.

6.3. Права, обязанности и ответственность директора по осуществлению руководства деятельностью Фонда определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, решениями Попечительского совета и Совета управляющих Фонда. С директором Фонда заключается трудовой договор на трехлетний срок, который от имени Фонда подписывается председателем Попечительского совета Фонда.

6.4. Директор Фонда:

6.4.1. несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение уставных задач и предмета деятельности Фонда;

6.4.2. действует от имени Фонда без доверенности, выдает доверенности (без права передоверия), представляет интересы Фонда в отношениях с другими организациями, открывает расчетные и иные счета в банках, заключает договоры в пределах сметы, утвержденной Попечительским советом Фонда;

6.4.3. определяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;

6.4.4. разрабатывает и представляет на утверждение Попечительскому совету Фонда структуру, штатное расписание, смету расходов Фонда, *план работы Фонда на квартал и год*;

6.4.5. издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Фонда;

6.4.6. в установленном порядке обеспечивает работникам Фонда обязательное социальное и медицинское страхование.

6.4.7. обеспечивает работникам Фонда безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, в установленном законодательством РФ порядке.

6.4.8. обеспечивает решение иных вопросов текущей деятельности Фонда.

6.5. Списание с баланса Фонда безнадежных к взысканию задолженностей, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего и физически изношенного имущества, а также средств, предусмотренных по сокращенным и неосуществленным программам и работам, другим из-

держкам и иным убыткам Фонда производится директором Фонда с согласия Попечительского совета Фонда.

7. Контрольный орган (Ревизор) Фонда

7.1. Полномочия по осуществлению контроля и надзора за обоснованным использованием Фондом материальных и денежных средств осуществляются контрольным органом (ревизором) Фонда, в качестве которого выступает Контрольно-счетная палата города Снежинска.

7.2. Ревизор Фонда при организации деятельности по осуществлению контроля и надзора за финансово-экономической деятельностью Фонда руководствуется Положением о Контрольно-счетной палате города Снежинска.

7.3. Ревизор Фонда имеет право требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета Фонда.

8. Имущество Фонда

8.1. Имущество и денежные средства, переданные Фонду его учредителем, а также приобретенные в результате хозяйственной деятельности, являются собственностью Фонда, распоряжение которой осуществляется для обеспечения уставной деятельности Фонда.

8.2. *Собственные средства и имущество, а также полученные в виде доходов от разрешенной предпринимательской деятельности Фонда, учитываются на отдельном балансе, распоряжение которым в пределах до 25 тысяч рублей осуществляется директором Фонда самостоятельно, от 25 до 200 тыс. руб. – с разрешения Совета управляющих Фонда, свыше 200 тыс. руб. – по решению Попечительского совета Фонда.*

8.3. Ценные бумаги принимаются (эмитируются, передаются) Фондом в соответствии с требованиями действующего законодательства и Порядком обращения ценных бумаг, утвержденным Попечительским советом Фонда.

8.4. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Директор обязан предоставлять *Попечительскому совету* Фонда ежеквартальный отчет об осуществлении уставной деятельности и годовой отчет об использовании имущества Фонда.

9. Учет и отчетность Фонда

9.1. Фонд осуществляет учет результатов деятельности и ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой и статистической отчетности в налоговые и иные органы в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом несут директор и главный бухгалтер Фонда.

10. Документооборот Фонда

10.1. Организацию документооборота в Фонде обеспечивает директор Фонда.

Контроль за правильным и своевременным составлением и оформлением документов Фонда, соблюдением порядка их ведения и сохранности, а также надлежащей их передачей на хранение в архивные органы осуществляется Фондом в установленном законодательством РФ порядке.

10.2. Все финансовые и бухгалтерские документы Фонда должны иметь две подписи - директора и главного бухгалтера или лиц, надлежащим образом уполномоченных на право их подписи от имени Фонда. Право подписи других документов имеют директор либо иные лица, специально уполномоченные им приказами или доверенностями.

10.3. Фонд обязан хранить следующие документы:

- устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в Устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Фонда, утверждаемые органами управления Фонда;
- квартальные и годовые финансовые отчеты; документы бухгалтерского учета;
- протоколы заседаний Попечительского совета Фонда, Совета управляющих Фонда, приказы (распоряжения) директора Фонда, *квартальные и годовые планы работы и отчеты по ним*.
- заключения аудиторских проверок, ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу Фонда (личные дела, карточки учета, расчетно-платежные ведомости и т. д.);
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Фонда, приказами (распоряжениями) директора, решениями Попечительского совета Фонда.

10.4. Документы Фонда по истечении сроков их оперативной надобности передаются на хранение в муниципальный архив города Снежинска.

11. Персонал Фонда

11.1. Персонал (трудовой коллектив) Фонда составляют физические лица, участвующие своим трудом (физическим или интеллектуальным) в его деятельности на основании трудовых договоров.

11.2. Порядок найма и увольнения, права и обязанности работников Фонда, а также другие вопросы трудовых взаимоотношений определяются действующими законодательством РФ, настоящим Уставом, а также трудовыми договорами, заключенными директором от имени Фонда с работниками.

12. Ликвидация и реорганизация Фонда

12.1. Фонд может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством РФ.

Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению учредителя.

Реорганизация Фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12.2. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12.3. При ликвидации Фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в соответствии с которыми он был создан.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

Объявление о проведении открытого конкурса на приобретение автомобилей

Заказчик: администрация.

Адрес: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, тел. 3-26-35.

Предмет муниципального контракта - приобретение автомобилей:

- марки «Соната V», 4 дв., седан (пр-во TagA3), модель GL, в количестве 1 шт., цвет черный, стекла тонированные;

- марки «Trajet GL (TJ01) MT», в количестве 1 шт., цвет серебристый.

Источник финансирования: местный бюджет.

Предельная стоимость: марка «Соната V», 4 дв. седан (пр-во TagA3) - 515 700 руб.; марка «Trajet GL 2.0 (TJ01) MT» - 23 890 \$.

Срок оказания услуг: в течение двух месяцев после подписания контракта.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсную документацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова 24, комната 313, с 06 мая 2006 г., с 9-00 до 17-00, ежедневно до вскрытия конвертов.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации города - WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Конкурсы».

Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок

Участник подает заявку на участие в конкурсе по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, комната 313, тел.3-26-35, электронная почта T.N.Melnicova@redhouse.snz.ru.

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе:

Цена, количество, сроки поставки, срок гарантийного обслуживания.

Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара, подтвержденного путем подписания акта сдачи-приемки. Поступление денежных средств на счет Поставщика должно быть произведено в течение 5 банковских дней.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками и по их оценке – в 13-00 местного времени 07 июня 2006 г. по адресу: ул. Свердлова, 24, актовый зал, второй этаж.

Протокол от 06 апреля 2006 г. № 11 заседания конкурсной комиссии по оценке котировочных заявок

Предмет конкурса: производство работ по подготовке и размещению материала о городе Снежинске в энциклопедию «Закрытые атомные города Урала».

Присутствовали: председатель котировочной комиссии - Котов В. М., начальник отдела организационной и контрольной работы администрации;

заместитель председателя котировочной комиссии - Ахметова В. И., председатель комитета по экономике;

члены конкурсной комиссии - Ермаков А. В., заместитель начальника отдела информатизации и связи;

Ташбулатов М. Т., главный специалист бухгалтерии администрации;

Халецкий А. Л., заместитель начальника юридического отдела;

секретарь - Мельникова Т. Н., главный специалист комитета по экономике.

Оценка и сопоставление заявок

1. Основные показатели конкурсных заявок приведены в Приложении к настоящему протоколу.
2. Преимущество при рассмотрении заявок было отдано Институту истории и археологии Уральского отделения Российской академии наук, г. Екатеринбург. Основание для предоставления преимущества: заявка была подана раньше.

В результате рассмотрения поступивших заявок и их оценки согласно критериям, изложенным в котировочной заявке, и на основании пп. 1-2 настоящего Протокола конкурсная комиссия путем прямого голосования приняла решение присудить места в следующем порядке.

№ присужденного места	Наименование участников
Первое место	Институт истории и археологии Уральского отделения Российской академии наук, г. Екатеринбург
Второе место	Институт истории ОИИФФ СО РАН, г. Новосибирск

Приложение

к протоколу заседания котировочной комиссии
по оценке котировочных заявок
от 06 апреля 2006 г. № 11

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

Наименование показателя	Наименование поставщиков и их номера заявок	
	Заявка № 1	Заявка № 2

Общая цена заявки	200 тыс. руб.	200 тыс. руб.
Срок поставки	10.03.06-30.06.06 – I этап 01.07.06-21.12.06 - II этап 01.01.07-30.04.07 - III этап	10.03.06-30.06.06 – I этап 01.07.06-21.12.06- II этап 01.01.07-30.04.07 - .III этап
Срок платежа, тыс. руб.	I этап – 100 тыс. руб. II этап – 100 тыс. руб. III этап – определяется доп. соглашением	I этап – 100 тыс. руб. II этап – 100 тыс. руб. III этап – определяется доп. соглашением
Время подачи котировочной заявки	30 марта 2006 г.	31 марта 2006 г.

МУКО «Октябрь»

Протокол от 21.04.06 № 2 заседания котировочной комиссии по поставке ГСМ

Предмет котировки: поставка ГСМ МУКО «Октябрь».

Присутствовали: председатель котировочной комиссии – Ягнакова И. А., директор МУКО «Октябрь»;
члены котировочной комиссии - Елисеева Е. Г., гл. бухгалтер;

Антипова Е. В., экономист;

Перминова Л. Б., гл. специалист комитета по экономике;

Капустин Н. А., гл. специалист юридического отдела;

Секретарь - Казакова О. Ю.

Оценка и сопоставление заявок

1. Основные показатели котировочных заявок приведены в Приложении к настоящему протоколу.

2. Преимущества при рассмотрении заявок были даны следующему поставщику: ООО "Снежинск - нефтепродукт". Основание для предоставления преимуществ: наиболее низкая предложенная цена.

В результате рассмотрения поступивших заявок и их оценки согласно критериям, изложенным в котировочной документации, и на основании пп. 1-2 настоящего Протокола котировочная комиссия путем прямого голосования приняла решение присудить места в следующем порядке:

№ присужденного места	Наименование участников
Первое место	ООО «Снежинск – нефтепродукт»
Второе место	ОАО «Лукойл-интер-кадр»

Приложение
к Протоколу заседания котировочной комиссии
по оценке котировочных заявок

от 21. 04. 2006 г. № 2

Основные показатели котировочных заявок

Наименование показателя	Наименование поставщиков и их номера заявок	
	Заявка № 1 ОАО«Лукойл»	Заявка № 2 ООО «Снежинск - нефтепродукт»
1	2	3

1. Предлагаемая цена :		
бензин А-76	14-20	-
бензин Аи-80	-	13-49
бензин Аи-92	16-60	15-77
бензин Аи-95	17-80	-
бензин АИ-96	-	16-91
диз.топливо	17-00	15-87
2. Способ поставки	на АЗС	на АЗС
3. Способ оплаты	предоплата	

Протокол от 26.04.06 № 3 заседания котировочной комиссии по оказанию услуг по охране объектов МУКО «Октябрь»

Предмет котировки: оказание услуг по охране объектов МУКО «Октябрь».

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - Ягнакова И. А., директор МУКО «Октябрь»;

члены котировочной комиссии - Гасилин И. А., зам. директора;

Елисеева Е. Г., гл. бухгалтер;

Антипова Е. В., экономист;

Перминова Л. Б., гл. специалист комитета по экономике;

Капустин Н. А., гл. специалист юридического отдела;

секретарь - Казакова О. Ю.

Оценка и сопоставление заявок

1. Основные показатели котировочных заявок приведены в Приложении к настоящему протоколу.

2. Преимущества при рассмотрении заявок были даны следующему поставщику: ООО ЧОП «Центурион». Основание для предоставления преимуществ: наиболее низкая предложенная цена.

В результате рассмотрения поступивших заявок и их оценки согласно критериям, изложенным в котировочной документации, и на основании пп. 1-2 настоящего Протокола котировочная комиссия путем прямого голосования приняла решение присудить места в следующем порядке:

№ присужденного места	Наименование участников
Первое место	ООО ЧОП «Центурион»
Второе место	ГУ ОВО при ОВД
Третье место	ООО ЧОП «Эгида»

Приложение

к Протоколу заседания котировочной комиссии
по оценке котировочных заявок от 26.04.2006 г. № 3

Основные показатели котировочных заявок

Наименование показателя	Наименование поставщиков и их номера заявок		
	Заявка № 1 ООО ЧОП «Центурион»	Заявка № 2 ООО ЧОП «Эгида»	Заявка № 3 ОВО при ОВД
1. Общая цена заявки	92,3 тыс. руб.	104,0 тыс. руб.	97,4 тыс. руб.

2. Срок оказания услуг	01.05.06 г. - 31.12.06 г.	01.05.06 г.- 31.12.06 г.	01.05.06 г.- 31.12.06 г.
3. Способ оплаты	После подписания акта выполненных работ		

ФГУЗ «ЦМСЧ № 15»

Объявление о проведении открытого конкурса на закупку медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд ФГУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России в рамках городских целевых медицинских программ на 2006 г.

Заказчик: Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства.

Адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, а/я 25.

Тел. 32450, 25560.

Организатор конкурса: Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства.

Предмет муниципального контракта

Лот №1: тест-системы для ИФА-лаборатории.

Источник финансирования: местный бюджет.

Стоимость лота: 432000 руб.

Лот № 2: средства самоконтроля для больных сахарным диабетом.

Источник финансирования: местный бюджет.

Стоимость лота: 637000 руб.

Лот № 3: дезинфицирующие средства и кожные антисептики.

Источник финансирования: местный бюджет.

Стоимость лота: 1119650 руб.

Сроки поставки товаров: с 01.06.2006 г. по 31.12.2006 г.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

конкурсную документацию можно получить по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, а/я 25, нарочным - бухгалтерия медсанчасти, комната 3.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте: «Снежинск», официальный сервер администрации города, WWW.redhouse.snz.ru, рубрика «Конкурсы».

Место, порядок, даты начала и окончания приема заявок

Участник подает заявку на участие в конкурсе по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, бухгалтерия медсанчасти, комната 3, тел.(35146)25560, электронная почта cmsh-15@mail.ru, с 06 мая 2006 г. по 05 июня 2006 г. с 8 до 17 час. ежедневно, кроме выходных.

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе: цена, качество, сроки поставки и т. д. (в строгом соответствии с законом).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками и по их оценке состоится в 14-00 местного времени 06 июня 2006 г. по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, бухгалтерия медсанчасти, комната 6.

МУ «УКЖКХ»

О проведении открытого конкурса на текущий ремонт автодорог

1. Муниципальный заказчик: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством», 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, а/я 526, тел./ факс 3-20-42, адрес эл. почты kgkh@snezhinsk.ru.

2. Предмет конкурса: текущий ремонт автодорог.
3. Лоты, выставленные на конкурс:
лот № 1 – ямочный ремонт дорог (4500 кв. м);
лот № 2 – ремонт автодороги по ул. Ленина (900 кв. м).
4. Срок выполнения работ: в течение 2-х месяцев со дня заключения договора.
5. Требования, предъявляемые к выполнению работ: качественно, в соответствии с требованиями СНИП;
лот № 1 - средняя толщина ямочного ремонта – 70 мм;
лот № 2 - ремонт средней части дороги (от ж/д № 28 по ул. Ленина до конца ж/д № 16 по ул. Ленина) с предварительным снятием а/б покрытия.
6. Срок гарантии выполненных работ: не менее 24 месяцев.
7. Предельная стоимость работ:
лот № 1 - 2070000 руб.;
лот № 2 – 400000 руб.
8. Источник финансирования: бюджет г. Снежинска.
9. Порядок оплаты выполненных работ: заказчик выплачивает подрядчику аванс в размере 30 % от стоимости на основании счета на аванс, выставленного подрядчиком. Окончательный расчет за фактически выполненный и принятый объем работ производится путем перечисления денежных средств (с учетом задатка) на расчетный счет подрядчика в течение 10 банковских дней с момента получения заказчиком счет-фактуры, подтвержденный «Актом о приемке выполненных работ», при условии устранения подрядчиком выявленных в процессе приемки недостатков.
10. Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ, срок предоставления гарантии качества работ.
11. График проведения конкурса:
 - прием заказчиком конкурсных заявок осуществляется с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 в рабочие дни в МУ «УКЖКХ»: ул. Ленина, 30, ком. № 107.
Прием заявок на участие в конкурсе прекращается во время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
 - заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками и по их оценке состоится в 10-00 местного времени 06 июня 2006 г. в МУ «УКЖКХ», ул. Ленина, 30, ком. № 101.
12. Форма обеспечения конкурсной заявки: платежное поручение.
Участник конкурса переводит на расчетный счет МУ «УКЖКХ» задаток в размере 10 минимальных размеров оплаты труда (1000 руб.).
Банковские реквизиты МУ «УКЖКХ»: МУ «УКЖКХ» филиал «Исток» ОАО Челиндбанка г. Снежинска ИНН 7423003975 р/с 40302810707950000007, кор./счет 30101810400000000711, БИК 047501711.
13. Порядок предоставления конкурсной документации.
Полный комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами в МУ «УКЖКХ», ул. Ленина, 30, ком. № 107 в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00. Конкурсная документация предоставляется на магнитном носителе. Выдача конкурсной документации прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**Протокол оценки и сопоставления заявок № 51
на участие в конкурсе на содержание территорий города
от 27.04.2006 г.**

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок:

оценка и сопоставление конкурсных заявок имели место 27.04.2006 г в 15-00 местного времени в МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. № 101.

Присутствовали: председатель конкурсной комиссии - директор МУ «УКЖКХ» Елисеев В. А.;

члены конкурсной комиссии - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.;
 начальник финансово-экономического отдела
 МУ «УКЖКХ» Суворова Л. Н.;
 начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ» Клокотин А. Н.;
 начальник административно-технического отдела МУ «УКЖКХ» Зыкова Е. В.;
 гл. специалист юридического отдела администрации Капустин Н. А.;
 гл. специалист управления градостроительства Баландин М. В.;

секретарь конкурсной комиссии - ведущий инженер договорно-правового отдела
 МУ «УКЖКХ» Васильева Е. Б.

Общие сведения о работе

Лоты, выставленные на конкурс:

лот № 1 – содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 1, 2, 3, 4, 8;
 лот № 2 – содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 5, 6, 7;
 лот № 3 – содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 7, 9, 12;
 лот № 4 – содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 17, 21;
 лот № 5 – содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 18;
 лот № 6 – содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 22, 23;
 лот № 7 – содержание тротуаров общественного назначения;
 лот № 8 – содержание тротуаров нежилого фонда;
 лот № 9 – содержание территорий береговой полосы.

Предельная стоимость выполнения работ:

лот № 1 – 320 000 руб.
 лот № 2 – 250 000 руб.
 лот № 3 – 410 000 руб.
 лот № 4 – 280 000 руб.
 лот № 5 – 380 000 руб.
 лот № 6 – 100 000 руб.
 лот № 7 – 100 000 руб.
 лот № 8 – 110 000 руб.
 лот № 9 – 60 000 руб.

Срок выполнения работ: с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса:

№ п/ п	Наименование участника кон- курса	Стоимость выполнения работ, руб.								
		Лот № 1	Лот № 2	Лот № 3	Лот № 4	Лот № 5	Лот № 6	Лот № 7	Лот № 8	Лот № 9
1.	ООО «АТП»								109123,01	
2.	ОАО «Фортуна»							99528,28	106355,76	

3.	ИП Якупов С. Н.					327981,38		89981,30	87345,29	
4.	ООО РЭК «Сфера»				271653,59					
5.	ООО «НОВА комфорт»					362765,36	95230,48			51787,09
6.	ООО РХП «Синара»			402614,56						
7.	ООО «СЦЭ»				279243,61	377164,80	99985,77			58977,19
8.	ООО «РЭМС»	319718,12	248702,55		279999,04	378676,25	99790,17	98164,37	109999,36	58456,79
9.	ООО СЭРК «Комфорт - сервис»					360747,42				

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

лот № 1- содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр.1, 2, 3, 4, 8 – конкурс признан не состоявшимся (часть 5 статьи 27 ФЗ-94), т. к. выявлен только один участник конкурса - ООО «РЭМС» (г. Снежинск, ул. Свердлова, 15, оф. 34);

лот № 2 - содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 5, 6, 7 – конкурс признан не состоявшимся (часть 5 статьи 27 ФЗ-94), т. к. выявлен только один участник конкурса - ООО «РЭМС» (г. Снежинск, ул. Свердлова, 15, оф. 34);

Лот № 3 - содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 7, 9, 12 - конкурс признан не состоявшимся (часть 5 статьи 27 ФЗ-94), т. к. выявлен только один участник конкурса - ООО РХП «Синара» (г. Снежинск, ул. Победы, 36);

лот № 4 - содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 17, 21

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ООО РЭК «Сфера»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 41Б
2	ООО «СЦЭ»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 41Б
3	ООО «РЭМС»	

лот № 5 - содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 18

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ИП Якупов С. Н.	г. Снежинск, ул. Свердлова, 42 - 60
2	ООО СЭРК «Комфорт-сервис»	г. Снежинск, ул. Васильева, 35А, оф. 23
3	ООО «НОВА комфорт»	
4	ООО «СЦЭ»	
5	ООО «РЭМС»	

лот № 6 - содержание лицевых тротуаров, проездов, автостоянок микр. 22, 23

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ООО «НОВА комфорт»	г. Снежинск, ул. Транспортная , 41Б
2	ООО «РЭМС»	г. Снежинск, ул. Победы, 36
3	ООО «СЦЭ»	

лот № 7 – содержание тротуаров общественного назначения

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ИП Якупов С. Н.	г. Снежинск, ул. Свердлова, 42 - 60
2	ОАО «Фортуна»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 42, а/я 111
3	ООО «РЭМС»	

лот № 8 – содержание тротуаров нежилого фонда

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ИП Якупов С. Н.	г. Снежинск, ул. Свердлова, 42-60
2	ОАО «Фортуна»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 42, а/я 111
3	ООО «АТП»	
4	ООО «РЭМС»	

лот № 9 – содержание территорий береговой полосы

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ООО «НОВА комфорт»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 41Б
2	ООО «РЭМС»	г. Снежинск, ул. Победы, 36
3	ООО «СЦЭ»	

Протокол оценки и сопоставления заявок № 52 на участие в конкурсе на текущее содержание автодорог от 27.04.2006 г.

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок:

оценка и сопоставление конкурсных заявок имели место 27.04.2006 г. в 17-00 местного времени в МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. № 101.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии - директор МУ «УКЖКХ» Елисеев В. А.;

члены конкурсной комиссии - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.;

гл. инженер МУ «УКЖКХ» Скопин М. А.;

начальник финансово-экономического отдела

МУ «УКЖКХ» Суворова Л. Н.;

начальник договорно-правового отдела

МУ «УКЖКХ» Клокотин А. Н.;

начальник административно-технического отдела

МУ «УКЖКХ» Зыкова Е. В.;

гл. специалист юридического отдела администрации

Капустин Н. А.;

гл. специалист управления градостроительства Баландин М. В.;

секретарь конкурсной комиссии - ведущий инженер договорно-правового отдела

МУ «УКЖКХ» Васильева Е. Б.

Общие сведения о работе

Лоты, выставленные на конкурс:

лот № 1 – текущее содержание автодорог города;

лот № 2 – текущее содержание автодорог микр. 22, 23;

лот № 3 – текущее содержание автодорог и проездов в поселке Б. Береговой;

лот № 4 – текущее содержание автодорог маршрутов №№ 50, 52;

лот № 5 – текущее содержание автодорог в кооперативах «Улыбка», «Окункуль»;

лот № 6 – текущее содержание автостоянок города.

Предельная стоимость выполнения работ:

лот № 1 – 11 345 000 руб.;

лот № 2 – 1 714 000 руб.;

лот № 3 – 85 000 руб.;

лот № 4 – 44 000 руб.;

лот № 5 – 100 000 руб.;

лот № 6 – 1 252 000 руб.

Срок выполнения работ:

лот № 1 - с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

лот № 2 - с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

лот № 3 - с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

лот № 4 - с 15.10.2006 г. по 31.12.2006 г.

лот № 5 - с 15.10.2006 г. по 31.12.2006 г.

лот № 6 - с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса:

№ п/п	Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.					
		лот № 1	лот № 2	лот № 3	лот № 4	лот № 5	лот № 6
1.	ООО «АТП»			83295,15	43220		
2	ОАО «Фортуна»	11337799,43	1679203,72	84938,76	43505,7	99424,44	1251151,64
3	ООО «Движение»						1116900,80
4	ООО «СЦЭ»						847648,48

5	ООО «РЭМС»			83449,91	43910,55	91807,72	1247640
---	------------	--	--	----------	----------	----------	---------

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Лот № 1- текущее содержание автодорог города:

конкурс считать не состоявшимся, т. к. выявлен один участник конкурса (п. 5 ст. 27 Закона РФ № 94-ФЗ)

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
-	ОАО «Фортуна»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 42 - 60

Лот № 2 - текущее содержание автодорог микр. 22, 23:

конкурс считать не состоявшимся, т. к. выявлен один участник конкурса (п. 5 ст. 27 Закона РФ № 94-ФЗ)

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
-	ОАО «Фортуна»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 42 - 60

Лот № 3 - текущее содержание автодорог и проездов в поселке Б. Береговой:

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ООО «АТП»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 28
2	ООО «РЭМС»	г. Снежинск, ул. Победы, 36
3	ОАО «Фортуна»	

Лот № 4 - текущее содержание автодорог маршрутов № 50, 52:

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ООО «АТП»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 28
2	ОАО «Фортуна»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 42 - 60
3	ООО «РЭМС»	

Лот № 5 - текущее содержание автодорог в кооперативах «Улыбка», «Окункуль»:

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ООО «РЭМС»	г. Снежинск, ул. Победы, 36
2	ОАО «Фортуна»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 42 - 60

Лот № 6 - текущее содержание автостоянок города:

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ООО «Снежинский центр энергосбережений»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 41 Б
2	ООО «Движение»	г. Снежинск, ул. Свердлова, 12 - 21
3	ОАО «Фортуна»	
4	ООО «РЭМС»	

**Протокол оценки и сопоставления заявок № 53
на участие в конкурсе на уход за зелеными насаждениями от 27.04.2006 г.**

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок:

оценка и сопоставление конкурсных заявок имели место 27.04.2006 г. в 12 часов местного времени в МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. № 101.

Присутствовали: председатель конкурсной комиссии - директор МУ «УКЖКХ», Елисеев В. А.;
члены конкурсной комиссии - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.;

начальник финансово-экономического отдела

МУ «УКЖКХ» Суворова Л. Н.;

начальник договорно-правового отдела

МУ «УКЖКХ» Клокотин А. Н.;

начальник административно-технического отдела

МУ «УКЖКХ» Зыкова Е. В.;

гл. специалист юридического отдела

администрации Капустин Н. А.;

гл. специалист Управления градостроительства Баландин М. В.;

секретарь конкурсной комиссии: ведущий инженер договорно-правового отдела

МУ «УКЖКХ» Васильева Е. Б.

Общие сведения о работе

Перечень работ: уход за зелеными насаждениями, посадка цветов и уход за цветниками.

Предельная стоимость выполнения работ: 3 580 000 руб.

Срок выполнения работ: с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса:

№ п/п	Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.
1.	ОАО «Фортуна», г. Снежинск, ул. Транспортная, 42, а/я 111	3 579 908,78

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: конкурс признан несостоявшимся, т. к. выявлен только один участник конкурса (часть 5 статьи 27 ФЗ-94).

Протокол оценки и сопоставления заявок № 54 на участие в конкурсе на техническое обслуживание и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования установок наружного освещения от 28.04.2006 г.

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок:

оценка и сопоставление конкурсных заявок имели место 28.04.2006 г. в 11-45 местного времени в МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. № 101.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии - директор МУ «УКЖКХ» Елисеев В. А.;

члены конкурсной комиссии - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.;

гл. инженер МУ «УКЖКХ» Скопин М. А.;

начальник финансово-экономического отдела

МУ «УКЖКХ» Суворова Л. Н.;

начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ» Клокотин А. Н.;

начальник административно-технического отдела МУ «УКЖКХ» Зыкова Е. В.;

гл. специалист юридического отдела администрации Капустин Н. А.;

гл. специалист управления градостроительства Баландин М. В.;

секретарь конкурсной комиссии - ведущий инженер договорно-правового

отдела МУ «УКЖКХ» Васильева Е. Б.

Общие сведения о работе

Перечень работ: техническое обслуживание и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования установок наружного освещения.

Предельная стоимость выполнения работ: 3 290 000 руб.

Срок выполнения работ: с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ.

Решение комиссии: конкурс признан не состоявшимся, т. к. не выявлено ни одного участника конкурса (статья 27 ФЗ -94).

**Протокол оценки и сопоставления заявок № 55
на участие в конкурсе на обслуживание дорожных ограждений, обслуживание
и установку дорожных знаков от 28.04.2006 г.**

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок:

оценка и сопоставление конкурсных заявок имели место 28.04.2006 г. в 11-00 местного времени в МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. № 101.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии - директор МУ «УКЖКХ» Елисеев В. А.;

члены конкурсной комиссии - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.

гл. инженер МУ «УКЖКХ» Скопин М. А.;

начальник финансово-экономического отдела

МУ «УКЖКХ» Суворова Л. Н.;

начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ» Клокотин А. Н.;

гл. специалист юридического отдела администрации Капустин Н. А.;

гл. специалист управления градостроительства Баландин М. В.;

секретарь конкурсной комиссии - ведущий инженер договорно-правового отдела

МУ «УКЖКХ» Васильева Е. Б.

Общие сведения о работе

Лоты, выставленные на конкурс:

лот № 1 – обслуживание и установка дорожных знаков;

лот № 2 – обслуживание дорожных ограждений.

Предельная стоимость выполнения работ:

лот № 1 – 370 000 руб.;

лот № 2 – 170 000 руб.

Срок выполнения работ: с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ, срок предоставления гарантии качества работ.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса:

№ п/п	Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.		Срок предоставления гаран- тии качества работ	
		Лот № 1	Лот № 2	Лот № 1	Лот № 2
1	ЗАО «Дом»	368972,58	169273,06	3 года	2 года

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

конкурс по лотам № 1, № 2 признан не состоявшимся, т. к. выявлен один участник конкурса - ЗАО «Дом» (г. Снежинск, ул. Транспортная, 3, а/я 333) (статья 27 ФЗ-94).

**Протокол оценки и сопоставления заявок № 56
на участие в конкурсе на содержание объектов комплексного обслуживания
от 28.04.2006 г.**

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок:

оценка и сопоставление конкурсных заявок имели место 28.04.2006 г. в 12-20 местного времени в МУ «УКЖКХ», г. Снежинск, ул. Ленина, 30, ком. № 101.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии - директор МУ «УКЖКХ» Елисеев В. А.;

члены конкурсной комиссии - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.;

гл. инженер МУ «УКЖКХ» Скопин М. А.;

начальник финансово-экономического отдела

МУ «УКЖКХ» Суворова Л. Н.;

начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ» Клокотин А. Н.;

начальник административно-технического отдела МУ «УКЖКХ» Зыкова Е.В.;

гл. специалист юридического отдела администрации Капустин Н. А.;

гл. специалист управления градостроительства Баландин М. В.;

секретарь конкурсной комиссии - ведущий инженер договорно-правового отдела

МУ «УКЖКХ» Васильева Е. Б.

Общие сведения о работе

Перечень работ: содержание территорий и малых архитектурных форм.

Предельная стоимость выполнения работ: 1 000 000 руб.

Срок выполнения работ: с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: стоимость работ, качество выполнения работ.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса:

№ п/п	Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.
1	ОАО «Фортуна»	997909,48
2	ИП Якупов С. Н.	892275,34
3	ООО «РЭМС»	998552,11

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Место	Наименование участника конкурса	Почтовый адрес участника конкурса
1	ИП Якупов С. Н.	г. Снежинск, ул. Свердлова, 42 - 60
2	ОАО «Фортуна»	г. Снежинск, ул. Транспортная, 42, а/я 111
3	ООО «РЭМС»	

Протокол № 3 от 20.04.2006 г. заседания котировочной комиссии

Предмет котировки: приобретение офисной бумаги.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - директор МУ «УКЖКХ» - Елисеев В. А.;

члены котировочной комиссии - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.;
гл. инженер МУ «УКЖКХ» Скопин М. А.;
начальник финансово-экономического отдела
МУ «УКЖКХ» Суворова Л. Н.;
ведущий юрисконсульт договорно-правового отдела
МУ «УКЖКХ» Столбикова Н. Е.;
начальник жилищного отдела МУ «УКЖКХ»
Шушаркина Е. М.;
зам. начальника юридического отдела администрации
Халецкий А. Л.;
гл. художник г. Снежинска Овчинников В. В.;
депутат Собрания депутатов города Снежинска
Шаров В. М.;

секретарь котировочной комиссии - ведущий инженер договорно-правового отдела
МУ «УКЖКХ» Васильева Е. Б.

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о закупаемом товаре:

Бумага А4 SVETO COPY 80 г/м – 640 пачек;

Бумага А4 KYM LUX 80 г/м – 253 пачки.

Предельная стоимость товара: 99 000 руб.

Срок поставки товара: с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Наименование участников, от которых были получены котировочные заявки:

1. ООО «Торговый Дом «Опт»», г. Снежинск, ул. Комсомольская, 14 – 133;
2. Власов А. И., г. Снежинск, ул. Мира, 24 – 13;
3. ООО «Техностайл», г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 69, оф.11;
4. Панов А. А., г. Снежинск, ул. Ленина, 23-39.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками:

вскрытие конвертов с котировочными заявками имело место 20.04.2006 г. в 14-00 местного времени в МУ «УКЖКХ», ком. № 101.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками было осуществлено секретарем котировочной комиссии в присутствии членов котировочной комиссии.

В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок победителем был признан Власов А. И., котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены, и предложившим наиболее низкую стоимость поставки товара.

Второе место заняло ООО «Техностайл».

Решение комиссии: предложить заключить договор на поставку офисной бумаги:

Наименование поставщика	Сумма товара, руб.
Власов А. И.	81 721,20

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 20.04.2006 г. № 4 заседания котировочной комиссии

Предмет котировки: приобретение канцелярских товаров.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии: директор МУ «УКЖКХ» Елисеев В. А.;

члены котировочной комиссии: зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.;
гл. инженер МУ «УКЖКХ» Скопин М. А.;

начальник финансово- экономического отдела МУ «УКЖКХ» Су-
ворова Л. Н.;
ведущий юрисконсульт договорно-правового отдела
МУ «УКЖКХ» Столбикова Н. Е.;
начальник жилищного отдела МУ «УКЖКХ»
Шушаркина Е. М.;
зам. начальника юридического отдела администрации
Халецкий А. Л.;
гл. художник г. Снежинска Овчинников В. В.;
депутат Собрания депутатов города Снежинска
Шаров В. М.;

секретарь котировочной комиссии: ведущий инженер договорно-правового отдела
МУ «УКЖКХ» - Васильева Е. Б.

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и
коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о закупаемом товаре

Предельная стоимость товара: 62 400 руб.

Срок поставки товара: с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Наименование участников, от которых были получены котировочные заявки:

ООО «Торговый Дом «Опт»», г. Снежинск, ул. Комсомольская ,14- 133;

Власов А. И., г. Снежинск, ул. Мира, 24 – 13;

ООО «Техностайл», г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 69, оф. 11;

Панов А. А., г. Снежинск, ул. Ленина, 23-39.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками имело место 20.04.2006 г. в 14 часов
25 мин. местного времени в МУ «УКЖКХ», ком. № 101.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками было осуществлено секретарем котировочной
комиссии в присутствии членов котировочной комиссии.

В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок победителем был признан Власов А.
И., котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной
цены, и предложившим наиболее низкую стоимость поставки товара.

Второе место занял Панов А. А.

Решение комиссии: предложить заключить договор на поставку канцелярских товаров:

Наименование поставщика	Сумма работ, руб.
Власов А. И.	39 167,05

Голосование комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 25.04.2006 г. № 5 заседания котировочной комиссии

Предмет котировки: выполнение работ по переносу автобусной остановки в поселке Б. Береговой.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - директор МУ «УКЖКХ» Елисеев В. А.;

члены котировочной комиссии - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.;

гл. инженер МУ «УКЖКХ» Скопин М. А.;

начальник финансово-экономического отдела

МУ «УКЖКХ» Суворова Л. Н.;

начальник договорно-правового отдела

МУ «УКЖКХ» Клокотин А. Н.;

начальник административно-технического отдела

МУ «УКЖКХ» Зыкова Е. В.;

депутат Собрания депутатов г. Снежинска Чудиновский А. В.;

гл. специалист управления градостроительства
Баландин М. В.;

секретарь котировочной комиссии - ведущий инженер договорно-правового отдела
МУ «УКЖКХ» Васильева Е. Б.

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о работе: перенос автобусной остановки в поселке Б. Береговой с изготовлением и установкой павильона.

Перечень работ: демонтаж павильона и посадочной площадки, устройство посадочной площадки, изготовление павильона, установка павильона, установка дорожного знака.

Предельная стоимость выполнения работ: 100 000 руб.

Срок выполнения работ: в течение месяца со дня заключения договора.

Срок гарантии на выполненные работы: не менее 24 мес.

Наименование участников, от которых были получены котировочные заявки:

ООО «НОВА комфорт», г. Снежинск, ул. Транспортная, 41Б;

ООО «РСК», г. Снежинск, ул. Дзержинского, 18-1;

ООО «Проект-Строй», г. Снежинск, ул. Забабахина, 8-4.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками:

вскрытие конвертов с котировочными заявками имело место 25.04.2006 г. в 14-00 местного времени в МУ «УКЖКХ», ком. № 101.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками было осуществлено секретарем котировочной комиссии в присутствии членов котировочной комиссии.

Котировочные заявки следующих участников котировки были отклонены:

Наименование организации	Обоснование причин отклонения
ООО «Проект-Строй»	Не соблюдены особые условия составления сметной документации

В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок победителем было признано ООО «НОВА комфорт», котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены, и предложившим наиболее низкую стоимость выполнения работ.

Второе место заняло ООО «РСК».

Решение комиссии: предложить заключить договор на перенос автобусной остановки в поселке Б. Береговой с изготовлением и установкой павильона:

Наименование поставщика	Сумма работ, руб.
ООО «НОВА комфорт»	88 456,35

Голосование котировочной комиссии: «за» - единогласно.

Протокол от 28.04.2006 г. № 6 заседания котировочной комиссии

Предмет котировки: приобретение ГСМ.

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии - директор МУ «УКЖКХ» Елисеев В. А.;

члены котировочной комиссии - зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству Алексеев С. В.;

гл. инженер МУ «УКЖКХ» Скопин М. А.;

начальник финансово-экономического отдела

МУ «УКЖКХ» Суворова Л. Н.;

начальник договорно-правового отдела МУ «УКЖКХ» Клокотин А. Н.;

гл. специалист юридического отдела администрации Капустин Н. А.;
секретарь котировочной комиссии - ведущий инженер договорно-правового отдела
МУ «УКЖКХ» Васильева Е. Б.

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о товаре:

Бензин А-95 - 9869,58 л;

Масло моторное п/с (для ГАЗ- 3102 «Волга») – 78,24 л;

Масло моторное п/с (для ГАЗ-2217 «Баргузин») – 63,21 л.

Предельная стоимость товара: 202 000 руб.

Срок поставки товара: с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г. (в соответствии с заявкой заказчика)

Наименование участников, от которых были получены котировочные заявки: ООО «Снежинск-Нефтепродукт», г. Снежинск, ул. Щелкина, 40, а/я 620.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками: вскрытие конвертов с котировочными заявками имело место 28.04.2006 г. в 10-00 местного времени в МУ «УКЖКХ», ком. № 101.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками было осуществлено секретарем котировочной комиссии в присутствии членов котировочной комиссии.

Котировочные заявки следующих участников котировки были отклонены:

Наименование организации	Обоснование причин отклонения
ООО «Снежинск-Нефтепродукт»	Несоответствие котировочной заявки требованиям заказчика

Решение комиссии: котировку считать не состоявшейся, т. к. не выявлено ни одного участника котировки.

Голосование котировочной комиссии:

«за» - единогласно.

Протокол от 04.05.2006 г. № 7 заседания котировочной комиссии

Предмет котировки: приобретение запасных частей для а/м ГАЗ – 3102 «Волга» и а/м ГАЗ – 2217 «Баргузин».

Присутствовали:

председатель котировочной комиссии: директор МУ «УКЖКХ» - Елисеев В. А.;

члены котировочной комиссии: зам. директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству –
Алексеев С. В.;

гл. инженер МУ «УКЖКХ» - Скопин М. А.;

начальник финансово- экономического отдела

МУ «УКЖКХ» - Суворова Л. Н.;

начальник договорно-правового отдела

МУ «УКЖКХ» - Клокотин А. Н.;

начальник жилищного отдела МУ «УКЖКХ» -

Шушаркина Е. М.;

гл. специалист юридического отдела администрации –

Капустин Н. А.;

секретарь котировочной комиссии: ведущий инженер договорно-правового отдела

МУ «УКЖКХ» - Васильева Е.Б.

Сведения о заказчике: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, ул. Ленина, 30, а/я 526.

Общие сведения о товаре:

предельная стоимость товара – 93800 руб.

срок поставки товара – с 01.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Наименование участников, от которых были получены котировочные заявки:

ЧП Затолокин А. К., г. Снежинск, ул. Победы, 23;

ИП Киреев Ю. Л., г. Снежинск, ул. Победы, 28 - 11

Вскрытие конвертов с котировочными заявками:

Вскрытие конвертов с котировочными заявками имело место 04.05.2006 г. в 14-00 местного времени в МУ «УКЖКХ» ком. № 101.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками было осуществлено секретарем котировочной комиссии в присутствии членов котировочной комиссии.

Котировочные заявки следующих участников котировки были отклонены:

Наименование участника	Обоснование причин отклонения
ЧП Затолокин А. К.	не соответствие котировочной заявки требованиям заказчика (предложенная цена товара превышает предельную цену, указанную в запросе котировочной цены).
ИП Киреев Ю. Л.	не соответствие котировочной заявки требованиям заказчика (предложенная цена товара превышает предельную цену, указанную в запросе котировочной цены).

Решение комиссии: котировку считать не состоявшейся, т.к. в результате рассмотрения котировочных заявок не выявлено ни одного претендента.

МУ «Лесхоз»

Протокол от 21 апреля 2006 г. № 3 заседания котировочной комиссии

Предмет котировочной заявки: приобретение способом закупа спецодежды для работников МУ «Лесхоз».

Присутствовали: председатель котировочной комиссии - А. С. Бусов, гл. экономист;

члены котировочной комиссии -

В. А. Злоказов, директор МУ «Лесхоз»;

В. Ф. Нешин, гл. лесничий;

М. В. Вахонина, гл. бухгалтер;

В. К. Ключников, гл. механик;

В. М. Мельников, ст. инспектор;

секретарь котировочной комиссии - Н. М. Бусова, зав. канцелярией.

Наименование поставщиков, от которых были получены котировочные заявки:

1. ЗАО «Челябинск-Восток-Сервис», г. Челябинск, ул. Потемкина, 34;

2. ЗАО «Тракт-Челябинск», г. Челябинск, Комсомольский пр., 2.

В результате рассмотрения и оценки котировочных заявок участников котировки места распределились следующим образом:

1 место заняло ЗАО «Тракт-Челябинск»;

2 место заняло ЗАО «Челябинск-Восток-Сервис».

Победителем было признано ЗАО «Тракт-Челябинск», котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировочной цены, и предложившее наиболее низкую стоимость товара.

Решение комиссии: предложить заключить договор на закуп спецодежды с организацией - ЗАО «Тракт-Челябинск».

Стоимость закупа - 58096,03 руб.

Председатель котировочной Комиссии А. С. Бусов

Сравнительная таблица цен на закуп спецодежды

Наименование товара	Кол-во	ЗАО «Челябинск-Восток-Сервис»		ЗАО «Тракт-Челябинск»	
		Цена	Сумма	Цена	Сумма
1-я поставка					
Противоклещевой костюм	47	305,03	14336,41	265,50	12478,50
Сапоги кирзовые комбинированные с маслобензостойкой подошвой	40	384,09	15363,60	382,32	15292,80
Рукавицы	50	Парусина 18,71	935,50	Брезентовые (дв. налодон) 20,17	1008,50
2-я поставка					
Сапоги резиновые	1	149,86	149,86	138,06	138,06
Халат	1	107,61	107,61	84,96	84,96
Костюм х/б	25	Диагональ 162,48	4062,00	Профи 170,98	4274,50
Ботинки сварщика	1	Юфтевые, комбинир. 237,18	237,18	Кремень 621,27	621,27
Рубашка ИТР	30	219,59	6587,70	223,02	6690,60
Костюм «Лес»	4	1116,87	4467,48	1258,47	5033,88
Куртка ватная	18	245,08	4411,44	224,08	4033,44
Куртка утепленная с меховым воротником	15	428,69	6430,35	305,85	4587,75
Валенки на резиновой подошве	13	332,17	4318,21	296,29	3851,77
Итого:			61407,34		58096,03

Протокол от 03.05.2006 г. по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку моторного топлива

№ № п/п	Наименование участника конкурса	Содержание конкурсной заявки						
		Конкурсное предложение	Ценовое предложение	Заверенная копия Устава предприятия	Анкета юридического лица	Выписка из единого гос. Реестра	Сертификат качества	Др. док-ты
1	ООО «Снежинск-Нефтепродукт»	+	+	+	+	+	+	+

**Протокол от 03.05.2006 г. рассмотрения заявок на участие
в конкурсе на поставку моторного топлива**

№/№	Наименование участника конкурса	Условия допуска к участию в конкурсе		Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе допущен\отказ	Голосование конкурсной комиссии	Обоснование отказа в допуске к участию в конкурсе
		Наличие представленных документов, необходимых для участия в конкурсе +/-	Соответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией +/-			
1	ООО «Снежинск – Нефтепродукт»	+	+	допущен	«за» - единогласно	

Протокол от 03.05.2006 г. оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку моторного топлива

Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок:

Оценка и сопоставление конкурсных заявок имели место 02.05.2006 г. в 14 часов местного времени в МУ «Лесхоз» г. Снежинск, ул. Зеленая, 14, кабинет директора.

Присутствовали:

председатель конкурсной комиссии – главный экономист МУ «Лесхоз» Бусов А. С.

члены конкурсной комиссии: главный специалист комитета по экономике Перминова Л. Б.;

зам. начальника юридического отдела администрации Халецкий А. Л.;

директор МУ «Лесхоз» Злоказов В. А.;

главный лесничий МУ «Лесхоз» Нешин В. Ф.;

секретарь конкурсной комиссии – Бусова Н. М.

Общие сведения о работе

Перечень работ: поставка моторного топлива путем заправки автотранспорта на автозаправочных станциях.

Предельная стоимость выполнения работ: 600 тыс. руб.

Срок выполнения работ: с 10.05.2006 г. по 31.12.2006 г.

Критерии оценки конкурсных заявок: ценовое предложение, величина предусматриваемой скидки от розничных цен, сеть заправочных станций.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса:

№/№	Наименование участника конкурса	Стоимость выполнения работ, руб.
1	ООО «Снежинск-Нефтепродукт»	Всего - 568961 руб. АИ-80 13,49 руб./ литр – 215840 руб. АИ-92 15,77 руб./ литр – 123006 руб. Дизельное топливо 15,87 руб./ литр – 23115 руб.

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: конкурс признан несостоявшимся, т. к. выявлен только один участник конкурса (часть 5 статьи 27 ФЗ-94 от 21.07.2005 г.).

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Протокол от 27 апреля 2006 г. № 9-06 рассмотрения и оценки
котировочных заявок**

Предмет котировки: размещение муниципального заказа на поставку электроплит в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 20» и МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 28».

Комиссия действует на основании приказа начальника управления образования от 21. 03. 2006 г. № 24.

Конкурсная комиссия в составе:

председатель конкурсной комиссии - Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения управления образования;

члены конкурсной комиссии -

Беккер Б. М., начальник управления образования;

Тихомиров В. Н., заместитель начальника управления образования;

Тукачева Е. А., главный специалист управления образования;

Миляев Д. С., главный специалист управления образования;

Кузнецова А. И., инспектор управления образования (секретарь комиссии);

Халецкий А. Л., заместитель начальника юридического отдела администрации г. Снежинска;

Перминова Л. Б., главный специалист комитета по экономике администрации г. Снежинска;

Шаров В. М., депутат Собрания депутатов города Снежинска.

Председателем разъяснены членам котировочной комиссии их права и обязанности, предусмотренные ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21. 07. 2005 г. № 94-ФЗ.

Обоснование целесообразности проведения закупок через котировки цен: поскольку цена контракта не превышает 2500 установленных законом минимальных размеров оплаты труда, закупка производится способом запроса котировки цен.

Описание товара: три электроплиты марки ЭП 4 ЖШ; количество конфорок – 4 штуки; мощность – 16,8 КВт; мощность жарочного шкафа – 4, 8 КВт; масса – 320 кг; размер - 1090 x 840 x 860.

Наименование поставщиков, от которых были получены котировочные заявки:

ИП Орлов А. В. - г. Снежинск, ул. Щелкина, 13–63;

ИП Романенко И. В. - г. Снежинск, ул. Свердлова, 36–38.

Рассмотрение заявок:

Заявка, предложенная ИП Орловым А. В., соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предложенная цена составляет 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей за одну электроплиту.

Заявка, предложенная ИП Романенко И. В., соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предложенная цена составляет 32 700 (тридцать две тысячи семьсот) рублей за одну электроплиту.

Решение конкурсной комиссии: победителем признать ИП Орлова А. В., ему предлагается заключить контракты на условиях и по цене (28 000 руб.), предложенной в котировочной заявке, с МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 20» и МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 28».

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор Е. И. Бугаенко.

№ 6 (27) 2006 г.

Подписной индекс 24103. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.

Время и дата подписания в печать по графику - 18-00 05.05.2006 г., фактически - 18-00 05.05.2006 г.

Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно и по подписке.

Адрес редакции: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24.

Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.

Типография ООО «ФИРМА СОКОЛ» г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.