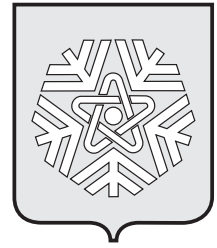


Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 24103



№11 (19) • НОЯБРЬ • 2005

25.11.2005 г.

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

№ 99 от 19 октября 2005 года	О проведении конкурса на лучшую законодательную инициативу среди учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ города Снежинска, посвященного 100-летию учреждения Государственной Думы в России	2
№ 104 от 19 октября 2005 года	Об утверждении Правил содержания сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования город Снежинск	3
№ 107 от 26 октября 2005 года	О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами	5
№ 108 от 26 октября 2005 года	О внесении изменений в постановление Снежинского городского Совета депутатов № 9 от 28.01.2005 г. «Об утверждении бюджета города Снежинска на 2005 год»	5
№ 109 от 26 октября 2005 года	О ликвидации муниципальных учреждений МУ «Спортивно-технический центр» и МУ «Хоккейный центр»	21
№ 110 от 16 ноября 2005 года	О награждении Почетными грамотами и Благодарственным письмом органов местного самоуправления	22
№ 111 от 16 ноября 2005 года	Об утверждении Положения «О порядке проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Снежинск»	22
№ 112 от 16 ноября 2005 года	Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании город Снежинск»	24
№ 113 от 16 ноября 2005 года	Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения конференции граждан в муниципальном образовании город Снежинск»	27
№ 114 от 16 ноября 2005 года	Об утверждении Положения «О земельном налоге»	29
№ 115 от 16 ноября 2005 года	О внесении изменения в постановление Снежинского городского Совета депутатов от 26.01.2005 г. № 6 «Об установлении мемориальной доски, посвященной памяти Почетного гражданина города Снежинска А. А. Плаховой»	31
№ 116 от 16 ноября 2005 года	О налоге на имущество физических лиц	31
№ 117 от 16 ноября 2005 года	Об утверждении цены на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда на 2006 год	32
№ 118 от 16 ноября 2005 года	Об утверждении цены на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда	33
№ 121 от 16 ноября 2005 года	Об утверждении цены на услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, включающей в себя цену на услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, без учета затрат на капитальный ремонт	33
№ 122 от 16 ноября 2005 года	О распоряжении имуществом	33
№ 123 от 16 ноября 2005 года	Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности, предлагаемых к безвозмездной передаче в собственность Российской Федерации	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведенных 28.09.2005 года публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования город Снежинск		43

ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы города Снежинска

№ 1042 от 24 октября 2005 года	О внесении изменения в постановление от 28.02.2005 № 148 «О прилегающих территориях, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»	63
№ 1185 от 28 октября 2005 года	О формировании Общественной палаты города Снежинска	63
№ 1192 от 01 ноября 2005 года	Об утверждении Инструкции «О порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и объектов городской инфраструктуры на территории муниципального образования город Снежинск»	63
№ 1200 от 01 ноября 2005 года	Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области благоустройства территорий	72
№ 1201 от 01 ноября 2005 года	Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области обеспечения безопасности дорожного движения	73
№ 1207 от 01 ноября 2005 года	Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по строительству и содержанию автомобильных дорог общего пользования «О правительственной комиссии Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения»	74
№ 1214 от 02 ноября 2005 года	Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры	75
№ 1224 от 09 ноября 2005 года	Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в части содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб	76
№ 1225 от 09 ноября 2005 года	Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг	77
№ 1229 от 09 ноября 2005 года	Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения	78
№ 1231 от 09 ноября 2005 года	Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации мероприятий по охране окружающей среды и осуществления экологического контроля объектов производственного и социального назначения	79
№ 1291 от 23 ноября 2005 года	Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	80
№ 1292 от 23 ноября 2005 года	О вырубке хвойных деревьев	81
№ 1315 от 24 ноября 2005 года	Об установлении платежей для населения за услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда	82
№ 1318 от 25 ноября 2005 года	О назначении публичных слушаний	82

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитета по управлению имуществом администрации города Снежинска	82
ФГУЗ «ЦГСЭН № 15»	83
ИЗВЕЩЕНИЕ О КОНКУРСЕ	83
ИЗВЕЩЕНИЕ МУ «СЗСР» № 1, 2	83, 84

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Собрания депутатов

города Снежинска

№ 99 от 19 октября 2005 года

О проведении конкурса на лучшую законодательную инициативу среди учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ города Снежинска, посвященного 100-летию учреждения Государственной Думы в России

В целях воспитания активной гражданской позиции у учащихся, приобщения молодежи к законотворческой деятельности, изучения истории парламентаризма в России, создания позитивного восприятия роли Государственной Думы, в соответствии с Положением «О конкурсе на лучшую законодательную инициативу среди учащихся высших и средних специальных учебных заведений, учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ Челябинской области, посвященного 100-летию учреждения Государственной Думы в России» (письмо от 11.10.2005 г. № МГ-184-04/12804), учитывая рекомендации от 18.10.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 25 октября по 20 декабря 2005 года 1-й и 2-й этапы конкурса на лучшую законодательную инициативу среди учащихся 10-х и 11-х классов общеобразовательных школ города Снежинска, посвященного 100-летию учреждения Государственной Думы в России.

2. Создать конкурсную комиссию в составе:

Абакулов В. Б. - председатель комиссии, председатель Собрания депутатов города Снежинска.

Члены комиссии:

Беккер Б. М. - начальник Управления образования администрации города Снежинска;

Варганова И. В. - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Воронов А. А. - начальник юридического отдела администрации города Снежинска;

Гапонов В. Е. - помощник депутата Государственной Думы М. И. Гришанкова;

Лукашин Г. М. - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Миловидова И. В. - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Поздняков Ю. А. - начальник организационно-юридического отдела Собрания депутатов города Снежинска;

Шаров В. М. - депутат Собрания депутатов города Снежинска.

3. Опубликовать настоящее постановление и Положение о конкурсе в средствах массовой информации.

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшую
законодательную инициативу
среди студентов высших и средних
специальных учебных заведений,
учащихся 10-11 классов
общеобразовательных школ
Челябинской области, посвященном
100-летию учреждения
Государственной Думы в России**

Конкурс проводится по инициативе депутата Государственной Думы М. И. Гришанкова совместно с Министерствами образования и науки Российской Федерации, Челябинской области при поддержке Законодательного собрания Челябинской области, Челябинского государственного университета и Челябинского института (филиала) Уральской академии государственной службы и посвящается 100-летию со дня начала работы Первой Государственной Думы России.

Цели конкурса:

- воспитание активной гражданской позиции у студентов и учащихся;
- приобщение молодежи к законотворческой деятельности;
- изучение истории парламентаризма в России;
- создание позитивного восприятия роли Государственной Думы.

Участники конкурса

В конкурсе участвуют студенты высших и средних специальных учебных заведений, учащиеся 10-11 классов общеобразовательных школ. Конкурс проводится в трех группах:

- студенты вузов;
- студенты средне-специальных учебных заведений;
- учащиеся школ.

Организация и проведение конкурса

Для организации и проведения конкурса создана областная конкурсная комиссия в составе:

председатель комиссии - депутат Государственной Думы М. И. Гришанков;

сопредседатель комиссии - председатель Законодательного собрания Челябинской области В. В. Мякуш;

сопредседатель комиссии - министр образования и науки Челябинской области В. В. Садырин;

члены комиссии:

- представитель Департамента государственной молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ (в соответствии с распоряжением Министра образования и науки РФ);
- ректор Челябинского государственного университета А. Ю. Шатин;
- декан юридического факультета Челя-

бинского государственного университета В. А. Лебедев;

- директор Челябинского института (филиала) Уральской академии государственной службы С. Г. Зырянов.

В учебных заведениях и муниципальных образованиях создаются свои конкурсные комиссии с привлечением специалистов-правоведов, депутатов Законодательного собрания, представительных органов местного самоуправления, представителей местных администраций, преподавателей вузов, ССУЗов и школ.

Конкурс проводится в три этапа:

I этап - с 1 октября по 1 декабря 2005 года - проведение конкурса непосредственно в вузах, ССУЗах и школах; подведение итогов в школах, ССУЗах и филиалах вузов;

II этап - до 20 декабря 2005 года - подведение итогов конкурса в вузах и муниципальных образованиях;

III этап - до 15 февраля 2006 года - подведение окончательных итогов и определение лауреатов конкурса.

По окончании I этапа каждый филиал вуза, ССУЗ и школа подводят итоги и направляют по одной лучшей работе:

- филиалы вузов - в головной вуз;
- ССУЗы и школы - в управление образования города (района).

В течение II этапа конкурсные комиссии вузов и муниципальных образований определяют по одной лучшей работе в каждой группе и направляют их в областную комиссию.

Областная конкурсная комиссия определяет по 3 лучших работы в каждой группе, авторы которых признаются лауреатами конкурса.

Победители II этапа конкурса награждаются ценными призами, Благодарственными письмами, юбилейными грамотами, памятным значками и др.

Лауреаты конкурса награждаются поездкой в Москву с посещением Государственной Думы, ценными призами.

Лучшие законодательные инициативы публикуются в областных и местных газетах и рекомендуются депутатам для рассмотрения и принятия решения о возможности внесения соответствующих законопроектов в законодательные органы.

Требования к законодательным инициативам, представляемым на конкурс

Работа может представлять собой:

- законодательное предложение о разработке и принятии нового закона;
- законопроект, вносящий изменения и дополнения в действующие законы;
- предложения о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации;
- исследовательскую работу по истории парламентаризма или законотворчества (только для учащихся школ).

Работа должна содержать:

- текст законопроекта;
- обоснование необходимости принятия закона (развернутая характеристика законопроекта, его цели и основные положения);
- прогноз социально-экономических последствий принятия закона, справку о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- перечень законов и иных нормативно-правовых актов, которые должны быть отменены или изменены в связи с принятием вносимого законопроекта;
- оценку финансовых затрат, необходимых для реализации закона.

Общий объем работы не должен превышать 10 страниц печатного текста.

На титульном листе указывается следующая информация об участнике конкурса:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- полный домашний адрес, телефон;
- наименование учебного заведения, факультет.

*Председатель областной конкурсной комиссии,
депутат Государственной Думы РФ
М. И. Гришанков*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 104 от 19 октября 2005 года**

Об утверждении Правил содержания сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования город Снежинск

Рассмотрев обращение администрации от 04.10.2005 г. № Д-1-36/2364, учитывая рекомендации от 14.09.2005 г., 11.10.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, от 12.10.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила содержания сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования город Снежинск.
2. Считать утратившим силу постановление Снежинского городского Совета депутатов от 26.05.98 г. № 239 «Об утверждении Правил содержания скота на территории г. Снежинска».
3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания главой города Снежинска и опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖЕНО
постановлением Собрания депутатов
города Снежинска
от 19 октября 2005 г. № 104**

**Правила содержания
сельскохозяйственных животных
на территории
муниципального образования
город Снежинск**

- I. Общие положения**
- II. Права владельца животного**
- III. Обязанности владельца животного**
- IV. Порядок выпаса животных**
- V. Отлов и содержание безнадзорных животных**
- VI. Ответственность владельцев животных**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обязательны для исполнения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, частными предпринимателями при ведении животноводства, а также гражданами, содержащими домашних животных в личном подсобном хозяйстве.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- сельскохозяйственные животные (далее по тексту - животные) - включают в себя крупный рогатый скот (коровы, быки, телята), свиней, овец, коз, лошадей, кроликов, домашнюю птицу;
- безнадзорные животные - животные, перемещающиеся вне установленных мест без надзора граждан.

3. Целью настоящих Правил является упорядочение содержания домашних животных на территории Снежинского городского округа, обеспечение проведения профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных бешеным и другими болезнями, создание условий, исключающих поправку посевов, зеленых насаждений парков, скверов, улиц города Снежинска и других населенных пунктов района, порчу, снижение количества и качества находящегося в поле урожая сельскохозяйственных культур, причинение вреда здоровью людей и ущерба имуществу физических и юридических лиц.

4. Содержание животных допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм, ветеринарных норм и настоящих Правил.

II. Права владельца животного

1. Все граждане, проживающие на территории Снежинского городского округа, вправе выращивать и содержать домашних животных.

2. Любое животное, являющееся собственностью владельца, как всякая собственность, охраняется законом.

3. Животное может быть изъято у владельца только по решению суда или в ином порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами.

III. Обязанности владельца животного

1. Содержание животных разрешается только в предназначенных для этих целей помещениях.

2. Владельцы животных обязаны:

- 1) осущестлять хозяйственные, санитарно-гигиенические и ветеринарные мероприятия, направленные на предупреждение болезней животных и безопасность (в ветеринарно-санитарном отношении) продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения, хранилища кормов, помещения для переработки продуктов животноводства, не допускать загрязнения внешней среды отходами животноводства и отходами переработки продукции;
- 2) обеспечивать животных кормами и водой, безопасными для здоровья животных и окружающей природной среды, соответствующими ветеринарно-санитарным правилам и нормам;
- 3) соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки, перергона и убоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства;
- 4) своевременно предоставлять ветеринарным специалистам по их требованию животных для осмотра и обязательных профилактических мероприятий (иммунизация, исследования и др.);
- 5) предоставлять принадлежащие им территории, животноводческие и производственные помещения специалистам ветеринарной службы и службы санитарно-эпидемиологического надзора для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации и других специальных работ, направленных на предупреждение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней, опасных для человека и животных, предоставлять образцы (пробы) необходимых материалов (веществ, изделий, пищевых продуктов, почвы, воды и т. д.) для проведения лабораторных исследований;
- 6) немедленно извещать ветеринарных специалистов о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении;
- 7) до прибытия ветеринарных специалистов принимать меры по изоляции животных, подозрительных по заболеванию;
- 8) выполнять требования ветеринарных специалистов и специалистов службы санитарно-эпидемиологического надзора о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с заразными болезнями, общими для человека и животных.

3. Перевозка или перегон животных

должны осуществляться по согласованному с органами государственного ветеринарного надзора маршрутам и с соблюдением требований по предупреждению возникновения и распространения болезней животных.

4. Сельскохозяйственные животные должны содержаться только на привязи. Владелец животного, которое причинило какую-либо травму человеку или животному, обязан сообщить об этом в ветеринарное учреждение и предоставить животное для осмотра.

5. Сбор, утилизация и уничтожение биологических отходов должны осуществляться в соответствии с «Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 г. № 13-7-2/469), которые являются обязательными для исполнения владельцами животных независимо от способа ведения хозяйства и форм собственности.

6. Владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра, определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов.

7. Обязанность по доставке биологических отходов к месту утилизации возлагается на владельца животного или специализированную службу коммунального хозяйства.

8. Биологические отходы утилизируют путем обеззараживания в биотермической яме или, в исключительных случаях, захороняют в специально отведенном месте.

9. Места, отведенные для захоронения биологических отходов (скотомогильники), должны иметь одну или несколько биотермических ям.

В исключительных случаях, при массовой гибели животных от стихийного бедствия и невозможности их транспортировки для утилизации, сжигания или обеззараживания в биотермических ямах, допускается захоронение трупов в землю только по решению Главного государственного ветеринарного инспектора Челябинской области.

10. Запрещается сброс биологических отходов в водоемы, реки и болота, в бытовые мусорные контейнеры и вывоз их на свалки и полигоны для захоронения.

IV. Порядок выпаса животных

1. Выпас (выгул) животных (скота) производится только в местах, определенных администрацией Снежинского городского округа, или на пустырях за пределами жилой зоны населенного пункта.

2. Свободный выпас (выгул) животных

вне мест содержания и вне отведенных для этого мест запрещается.

3. Выпас (выгул) животных осуществляется в сопровождении собственника (владельца) либо иного уполномоченного им лица.

4. Перемещение (прогон) животных по населенному пункту от места содержания до места пастбы, в ветеринарное учреждение, при смене собственника и во всех других случаях допускается только в сопровождении собственника либо уполномоченного им лица.

Запрещается прогон сельскохозяйственных животных по территории жилых массивов многоэтажной застройки, детских площадок, скверов, парков, других мест общего пользования.

V. Отлов и содержание безнадзорных животных

1. Животные, находящиеся на посевных площадях или вблизи их, жилой зоне населенных пунктов, общественных местах, скверах, парках, зонах отдыха граждан без сопровождения, относятся к категории безнадзорных, и к ним могут быть применены меры, предусмотренные статьями 230, 231, 232 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Безнадзорные животные отлавливаются и содержатся в местах, определенных решением главы Снежинского городского округа с указанием лица, осуществляющего содержание и выдачу животных.

3. В журнале отловленных животных фиксируется по графам масть, мета, описание особенностей животного, число, когда оно было отловлено, время, место отлова.

В доступном для всеобщего ознакомления месте населенного пункта вывешивается информация уведомительного характера.

4. Содержание животных производится в соответствии с требованиями ветеринарных и санитарных норм и норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

При установлении собственника (владельца) отловленное животное передается по акту приема-передачи с фиксацией паспортных данных собственника (владельца) и ветеринарного паспорта двора. Собственник животного также возмещает расходы, связанные с отловом и содержанием животного.

5. Лицо, отловившее безнадзорное животное, обязано вернуть его собственнику (владельцу), а если собственник животного или место его пребывания неизвестны, не позднее трех суток с момента задержания заявить об обнаружении животного в милицию или в администрацию города Снежинска, которые принимают меры к розыску собственника.

6. На время розыска собственника животного оно может быть оставлено ли-

цом, отловившим его, у себя на содержании и в пользовании либо сдано на содержание и в пользование другому лицу, имеющему необходимые для этого условия. По просьбе лица, отловившего безнадзорное животное, подыскание лица, имеющего необходимые условия для его содержания, и передачу ему животного осуществляют милиция или орган, уполномоченный администрацией города Снежинска.

7. Лицо, отловившее безнадзорное животное, и лицо, которому оно передано на содержание и в пользование, обязаны его надлежаще содержать и при наличии вины отвечают за гибель и порчу животного в пределах его стоимости.

8. Лицо, отловившее безнадзорных домашних животных, имеет право на вознаграждение в соответствии со статьей 229 Гражданского кодекса РФ.

9. Если в течение шести месяцев с момента заявления об отлове безнадзорного животного его собственник не будет обнаружен или сам не заявит о своем праве на него, лицо, у которого животное находилось на содержании и в пользовании, приобретает право собственности на него.

При отказе этого лица от приобретения в собственность содержавшегося у него животного оно поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

10. Безнадзорное животное, поступившее в муниципальную собственность, подлежит убою или продаже. Вырученные средства используются на покрытие затрат по содержанию безнадзорного животного.

VI. Ответственность владельцев животных

1. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны соблюдать требования настоящих Правил, своевременно и в полном объеме реагировать на требования уполномоченных на то лиц по исключению случаев появления на посевных площадях и вблизи их, жилой зоне населенных пунктов, в местах общего пользования, парках, скверах, зонах отдыха граждан принадлежащих им животных, не допускать порчи зеленых насаждений.

2. Предприятия, учреждения, организации и граждане несут административную ответственность за нарушение настоящих правил в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 1979-1 "О ветеринарии", Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

3. За нарушение настоящих Правил, в соответствии со статьей 26 Закона Челябинской области от 19.12.2002 г.

№ 129-30 "Об административных правонарушениях в Челябинской области" должностное лицо ОВД вправе составить на владельца животного административный протокол в соответствии со статьей 12 вышеуказанного закона с последующей передачей собранного материала в административную комиссию для рассмотрения и наложения штрафа.

Основаниями для составления протокола являются как непосредственное обнаружение безнадзорного домашнего животного с последующим определением собственника (владельца), так и акт приема-передачи при выдаче гражданам животного из места содержания.

4. В случае причинения безнадзорным животным материального ущерба в результате потравы, вытаптывания клумб, порчи зеленых насаждений на собственника (владельца) налагается обязанность возмещения ущерба.

Затраты, понесенные по отлову, содержанию безнадзорных животных согласно установленным главой Снежинского городского округа тарифам, при уклонении от уплаты могут быть взысканы через суд.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Собрания депутатов

города Снежинска

№ 107 от 26 октября 2005 года

О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами

Рассмотрев обращения ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» от 21.10.2005 г. № 060-00/5642, от 20.10.2005 г. № 816-05/5981, отдела внутренних дел от 20.10.2005 г. № 121/7-10522, от 24.10.2005 г. № 121/7-10610, учитывая рекомендации от 24.10.2005 г. комиссии по организационным и правовым вопросам, в соответствии с Положениями «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска» и «О Благодарственном письме главы города, Благодарственном письме Собрания депутатов города Снежинска», в соответствии со статьями 25, 26 Устава города, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска сотрудников отдела внутренних дел за достигнутые высокие показатели в оперативно-служебной деятельности и в честь 88-летия со дня образования Российской милиции:

- Саитбатов Олега Зайнулловича,

старшину милиции, милиционера-водителя группы охраны, обеспечения и обслуживания подразделения тылового обеспечения;

- Веденина Юрия Геннадьевича, лейтенанта милиции, старшего инспектора отдела кадров.

2. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска:

1) сотрудников отдела внутренних дел за достигнутые высокие показатели в оперативно-служебной деятельности и в честь 88-летия со дня образования Российской милиции:

- Анцыгина Данилу Ивановича, старшину милиции, старшего группы задержания взвода №1 роты милиции ОВО при ОВД,

- Новгородцева Андрея Владимировича, старшину милиции, помощника оперативного дежурного дежурной части;

2) работников ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» за многолетний добросовестный труд, большой вклад в укрепление обороноспособности страны:

- Повитухина Юрия Николаевича, начальника исследовательской группы отд. 816 НКО-810 КБ-2;

- Щербаква Александра Петровича, начальника лаборатории, заместителя начальника отдела НКО-6.

3. Поощрить Благодарственным письмом Собрания депутатов сотрудников отдела внутренних дел за достигнутые высокие показатели в оперативно-служебной деятельности и в честь 88-летия со дня образования Российской милиции:

- Говорукина Вячеслава Леонидовича, старшину милиции, милиционера роты ППСМ;

- Матвееву Елену Евгеньевну, старшего лейтенанта милиции, старшего оперуполномоченного ОБЭП.

4. Главному специалисту Собрания депутатов Л. Ф. Бияновой подготовить проект постановления главы города о переисчислении денежных средств для поощрения награжденных.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Собрания депутатов

города Снежинска

№ 108 от 26 октября 2005 года

О внесении изменений в постановление Снежинского городского Совета депутатов № 9 от 28.01.2005 г. «Об утверждении бюджета города Снежинска на 2005 год»

Рассмотрев предоставленные администрацией города материалы по внесению изменений в бюджет города Снежинска на 2005 год (письма от 14.10.2005 г. № Д-3-09/666, от 24.10.2005 г. Д-3-09/695), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании г. Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.12.2001 г. № 165, учитывая рекомендации от 20.10.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 21.10.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, от 25.10.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Снежинского городского Совета депутатов от 28.01.2005 г. № 9 «Об утверждении бюджета города Снежинска на 2005 год» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет города Снежинска на 2005 год в следующих объемах:

1.1. Общий объем доходов бюджета города Снежинска на 2005 год в сумме 1 367 740 тысяч рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета города Снежинска на 2005 год в сумме 1 399 275 тысяч рублей.

1.3. Превышение расходов над доходами (дефицит бюджета) 31 535 тысяч рублей»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Учесть в бюджете города Снежинска на 2005 год поступления доходов по основным источникам согласно приложению 1»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета согласно приложению 2»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета согласно приложению 3»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города Снежинска на 2005 год согласно приложению 4.

Предоставить право финансовому управлению администрации вносить изменения в объемы по источникам финанси-

рования дефицита бюджета, не изменяя итоговой суммы по всем источникам финансирования дефицита бюджета»;

6) Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Установить верхний предел объема муниципального долга города Снежинска в течение 2005 года в сумме 195 000 тысяч рублей.

Уполномочить главу города Снежинска определять условия получаемых краткосрочных и долгосрочных кредитов в кредитных организациях по срокам, размерам и иным положениям гражданского законодательства.

В течение финансового года администрация, в целях снижения расходов на обслуживание муниципального долга, вправе проводить снижение объемов средств, полученных в кредитных учреждениях, с последующим уточнением размера источников финансирования дефицита бюджета.

Администрация в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 27 настоящего постановления, вправе направлять средства, полученные от экономии расходов на обслуживание муниципального долга, на погашение муниципального долга, включая его досрочное погашение»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить в составе бюджета города Снежинска на 2005 год расходы на капитальные вложения в следующих объемах:

1. Жилищное строительство - 20 000 тысяч рублей из средств федерального бюджета;

2. Строительство объектов непроизводственного назначения - 165 706 тысяч рублей из средств федерального бюджета;

3. Проектно-изыскательские работы за счет средств местного бюджета - 9 180 тысяч рублей;

4. Расходы на проведение капитальных ремонтов и капитального строительства за счет средств местного бюджета - 19 198 тысяч рублей;

5. Расходы на капитальные ремонты объектов социально-бытового назначения, исключая жилой фонд, - 53 406 тысяч рублей из средств федерального бюджета;

6. Расходы на капитальный ремонт объектов благоустройства - 2 450 тысяч рублей за счет средств местного бюджета;

7. Расходы на капитальный ремонт жилого фонда - 23 806 тысяч рублей, в том числе 12 622 тысячи рублей из средств федерального бюджета и 11 184 тысячи рублей за счет средств местного бюджета;

8. Расходы на капитальный ремонт нежилого фонда - 1 000 тысяч рублей за счет средств местного бюджета;

9. Расходы на оплату исков по исполнительным листам по переселению граждан из ветхого жилья - 5 000 тысяч рублей за счет средств местного бюджета;

10. Расходы на погашение кредиторской задолженности прошлых лет МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» за счет средств местного бюджета - 111 508 тысяч рублей.

Администрация в срок до 1 ноября 2005 года представить в Собрание депутатов города Снежинска внутривидовые списки по вышеперечисленным капитальным вложениям»;

8) Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Финансирование городских целевых программ, утвержденных соответствующими постановлениями Снежинского городского Совета депутатов, осуществляется в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов бюджета в объемах, предусмотренных настоящим постановлением согласно приложению 5.

Действие городских целевых программ, утвержденных соответствующими постановлениями Снежинского городского Совета депутатов, не указанных в приложении 5, в 2005 году приостанавливается»;

9) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Утвердить в составе бюджета горо-

да Снежинска на 2005 год расходы на создание резервного финансового фонда главы города в размере 1 965 тысяч рублей, в том числе:

- в части проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций - 700 тыс. руб.;

- в части оказания материальной помощи жителям города, оказавшимся в сложном финансовом положении (в связи с болезнью, смертью родственников, пожарами и т. д.) - 765 тыс. руб.;

- в части выплаты разовых премий гражданам (в том числе при награждении грамотами органов местного самоуправления) за заслуги перед городом, ежегодно присуждаемых премий Собрания депутатов города Снежинска, финансирования иных непредвиденных расходов, имеющих социальную значимость для города, - 500 тыс. руб.»;

10) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Определить в составе бюджета расходы на проведение землеустроительных работ в 2005 году в размере 639 тысяч рублей»;

11) дополнить постановление пунктом следующего содержания:

«35. Установить, что поквартальное распределение бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, является одновременно лимитами бюджетных обязательств на соответствующий период».

2. Внести изменения во внутривидовые списки по капитальным вложениям в соответствии с перечнем, представленным в пояснительной записке к проекту постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

**Приложение № 1
к постановлению Собрания депутатов города Снежинска
№ 108 от 26 октября 2005 года**

План по доходам бюджета г. Снежинска на 2005 год

	Код по классификации	Утверждено на 2005 год (тыс. руб.)
Налоги на прибыль, доходы	000101000000000000	504607
Налог на прибыль организаций	0001010101000000110	137381
Налог на доходы физических лиц	00010102000010000110	367226
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	000103000000000000	19783
Акцизы по подакцизным товарам	00010302000010000110	19783

Налоги на совокупный доход	00010500000000000000	26457
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	00010501000010000110	15503
Единый налог на вмененный доход	00010502000010000110	10954
Налоги на имущество	00010600000000000000	76934
Налог на имущество физических лиц	00010601000030000110	1759
Налог на имущество организаций	00010602000020000110	64181
Налог на наследование или дарение	00010603000010000110	58
Транспортный налог	00010604000020000110	7856
Налог на игорный бизнес	00010605000000000110	1641
Земельный налог	00010606000030000110	1439
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	00010700000000000000	454
Налог на добычу полезных ископаемых	00010701000010000110	454
Сборы за пользование объектами животного мира	00010704000010000110	0
Государственная пошлина	00010800000000000000	2950
Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	00010803000010000110	433
Госпошлина за совершение нотариальных действий	00010804000010000110	0
Госпошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	00010807000010000110	2517
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	00010900000000000000	4064
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в местный бюджет	00010901000030000110	1799
Платежи за пользование природными ресурсами	00010903000010000110	5
Налоги на имущество	00010904000000000110	2154
Прочие налоги и сборы (по отмененным федеральным налогам и сборам)	00010905000010000110	0
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов РФ)	00010906000020000110	23
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам)	00010907000030000110	83
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	00011100000000000000	23253
Дивиденды по акциям	00011101000000000120	3375
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	00011103000000000120	93
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	00011105000000000120	19152
Платежи от муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000120	487
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в муниципальной собственности	00011108000000000120	146
Платежи при пользовании природными ресурсами	00011200000000000000	7257
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	00011201000010000120	7161
Платежи при пользовании недрами	00011202000010000120	4
Платежи за пользование лесным фондом	00011204000000000120	92
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	00011300000000000000	1791
Прочие лицензионные сборы	00011302000000000130	0
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	00011303000000000130	1791
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	00011400000000000000	9096
Доходы от продажи квартир	00011401000000000410	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности	00011402000000000000	9096
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества	00011403000000000410	0
Административные платежи и сборы	00011500000000000000	132
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	00011600000000000000	2167
Прочие неналоговые доходы	00011700000000000000	803
Безвозмездные поступления	00020000000000000000	687992
Дотация ЗАТО	00020201000000000151	404391
Субвенции на капвложения	00020202000000000151	265734
Субвенции ЗАТО на оплату льгот по ЖКУ	00020204000000000151	17090
Субвенция на ЗАГС	00020202110030000151	772
Межбюджетные трансферты	00020204120030000151	5
ВСЕГО ДОХОДОВ	00010000000000000000	1367740

к постановлению Собрания депутатов города Снежинска № 108 от 26 октября 2005 года

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА БЮДЖЕТА г. СНЕЖИНСКА на 2005 год

№ п/п	Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2005 год (тыс. руб.)
1	Общегосударственные вопросы	01				93229
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1599
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	001 00 00		
	Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	01	02	001 00 00	010	1599
	Администрация г. Снежинска					1599
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03			6472
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	001 00 00		
	Центральный аппарат	01	03	001 00 00	005	3476
	Собрание депутатов города Снежинска					3476
	Глава законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	026	1499
	Собрание депутатов города Снежинска					1499
	Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	027	1497
	Собрание депутатов города Снежинска					1497
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			42135
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		
	Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	42135
	Администрация г. Снежинска					42135
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			384
	Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		
	Проведение выборов в законодательные (представительные) органы власти местного самоуправления	01	07	020 00 00	097	192
	Избирательная комиссия муниципального образования					192
	Проведение выборов высшего должностного лица местного самоуправления	01	07	020 00 00	098	192
	Избирательная комиссия муниципального образования					192
	Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12			24643
	Процентные платежи по долговым обязательствам	01	12	065 00 00		
	Процентные платежи по муниципальному долгу	01	12	065 00 00	152	24643
	Резервные фонды	01	13			1965
	Резервные фонды	01	13	070 00 00		
	Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	1965
	Резервный фонд главы г. Снежинска (УСЗН)					765
	Резервный фонд главы г. Снежинска (УГО и ЧС)					1000
	Резервный фонд главы г. Снежинска (администрация)					200
	Другие общегосударственные вопросы	01	15			16031
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
	Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	11805
	Комитет по управлению имуществом					11805
	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	15	090 00 00		
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	15	090 00 00	200	2476
	Комитет по управлению имуществом					2476
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	15	092 00 00		
	Выполнение других обязательств государства	01	15	092 00 00	216	978
	Городской военный комиссариат г. Снежинска					978
	Фонд компенсаций	01	15	519 00 00		
	Субвенции на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	01	15	519 00 00	518	772
	Администрация г. Снежинска (ЗАГС)					772

2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				67021
	Органы внутренних дел	03	02			38247
	Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00		
	Вещевое обеспечение	03	02	202 00 00	220	295
	Отдел внутренних дел					295
	Продовольственное обеспечение	03	02	202 00 00	221	1473
	Отдел внутренних дел					1473
	Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	03	02	202 00 00	239	24650
	Отдел внутренних дел					24650
	Гражданский персонал	03	02	202 00 00	240	1027
	Отдел внутренних дел					1027
	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 00 00	253	10106
	Отдел внутренних дел					8306
	ОВД (спецсчет ГИБДД)					1800
	Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 00 00	472	696
	Отдел внутренних дел					696
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09			8921
	Руководство и управление в сфере установленных функций	03	09	001 00 00		
	Центральный аппарат	03	09	001 00 00	005	2900
	Управление по делам ГО и ЧС					2900
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 00 00	260	967
	Управление по делам ГО и ЧС (мероприятия по ГО)					967
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 00 00	261	231
	Управление по делам ГО и ЧС (мероприятия по подготовке населения)					231
	Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ "Поисково-спасательная служба"	03	09	302 00 00	327	4823
						4823
	Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			19853
	Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		
	Вещевое обеспечение	03	10	202 00 00	220	129
	Управление Государственной противопожарной службы № 7					129
	Продовольственное обеспечение	03	10	202 00 00	221	848
	Управление Государственной противопожарной службы № 7					848
	Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	03	10	202 00 00	239	15516
	Управление Государственной противопожарной службы № 7					15516
	Гражданский персонал	03	10	202 00 00	240	523
	Управление Государственной противопожарной службы № 7					523
	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 00 00	253	2837
	Управление Государственной противопожарной службы № 7					2837
3	Национальная экономика	04				62924
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			711
	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области животноводства	04	05	263 00 00		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ГУ "Городская станция по борьбе с болезнями животных"	04	05	263 00 00	327	711
						711
	Лесное хозяйство	04	07			10391
	Охрана, восстановление и использование лесов	04	07	290 00 00		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ "Лесхоз"	04	07	290 00 00	327	8127
						8127
	Профилактика и подготовка к тушению лесных пожаров МУ "Лесхоз"	04	07	290 00 00	352	1
						1
	Лесоохранные и лесовосстановительные мероприятия	04	07	290 00 00	353	2263

МУ "Лесхоз"					2263
Транспорт	04	08			50951
Дорожное хозяйство	04	08	315 00 00		
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	08	315 00 00	365	36805
МУ "УКЖКХ"					36805
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	04	08	317 00 00	366	14146
МУ "УКЖКХ"					14146
Другие вопросы в области национальной экономики	04	11			871
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	11	340 00 00		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	11	340 00 00	406	871
Комитет по управлению имуществом					871
4 Жилищно-коммунальное хозяйство	05				363075
Жилищное хозяйство	05	01			65968
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Субсидии	05	01	350 00 00	197	39340
МУ "УКЖКХ"					38700
МУ "УКЖКХ" (программы)					540
Служба заказчика по строительству и ремонту					100
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции, приобретению жилых домов	05	01	350 00 00	410	26628
Служба заказчика по строительству и ремонту					20000
Комитет по управлению имуществом					6628
Коммунальное хозяйство	05	02			55628
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		
Субсидии	05	02	351 00 00	197	31643
МУ "УКЖКХ"					31643
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	02	351 00 00	412	23985
МУ "УКЖКХ"					23985
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			241479
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	04	001 00 00		
Субсидии	05	04	001 00 00	197	14073
МУ "УКЖКХ"					14073
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	12175
МУ "УКЖКХ"					5603
МУ "ОМОС"					6572
Непрограммные инвестиции в основные фонды	05	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	05	04	102 00 00	214	215231
Служба заказчика по строительству и ремонту (МБ)					139209
Служба заказчика по строительству и ремонту					76022
5 Охрана окружающей среды	06				1046
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	04			1046
Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды	06	04	412 00 00		
Природоохранные мероприятия	06	04	412 00 00	443	1046
Администрация г. Снежинска (Городская экологическая программа)					1046
6 Образование	07				419756
Дошкольное образование	07	01			123145
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 00 00	327	123145
Управление образования					123145
Общее образование	07	02			178530
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 00 00	327	108589
Управление образования					108589
Школы-интернаты	07	02	422 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	422 00 00	327	7094
Управление образования					7094
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	45049
Управление образования					12594
Управление культуры					11553

Комитет по физкультуре и спорту					20902
Детские дома	07	02	424 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 00 00	327	6773
Управление образования					6773
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	433 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	433 00 00	327	11025
Управление образования					11025
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			9312
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	07	001 00 00		
Центральный аппарат	07	07	001 00 00	005	2851
Комитет по делам семьи и молодежи					2851
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	431 00 00	327	3509
МУ "Центр соц.-психологической помощи семье и молодежи"					3509
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 00 00	447	1230
Комитет по делам семьи и молодежи (программы)					1230
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	1722
Управление образования					1490
Комитет по физкультуре и спорту					232
Другие вопросы в области образования	07	09			108769
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	001 00 00		
Центральный аппарат	07	09	001 00 00	005	8689
Управление образования					8689
Непрограммные инвестиции в основные фонды	07	09	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	07	09	102 00 00	214	74532
Служба заказчика по строительству и ремонту					74532
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	435 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	435 00 00	327	9778
Управление образования (ДООЛ "Орленок")					9778
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	436 00 00	447	377
Управление образования (программы)					257
Комитет по физкультуре и спорту (программы)					120
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 00 00	327	15393
Управление образования					15393
7 Культура, кинематография, средства массовой информации	08	00			57624
Культура	08	01			31686
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 00 00	327	21812
МУКО "Октябрь"					17757
Управление культуры (МУ "Парк культуры и отдыха")					3955
Управление культуры (программы)					100
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 00 00	327	589
Управление культуры					589
Библиотеки	08	01	442 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 00 00	327	9285
Управление культуры (программы)					152
Управление культуры					9133
Кинематография	08	02			277
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	02	450 00 00		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	02	450 00 00	453	277
Управление культуры					277
Телевидение и радиовещание	08	03			1566
Телерадиокомпания	08	03	453 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	03	453 00 00	327	1566
МУ "Снежинское радио"					1566

Периодическая печать и издательства	08	04			400
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	457 00 00	453	400
МП "Наша газета"					400
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			23695
Руководство и управление в сфере установленных функций	08	06	001 00 00		
Центральный аппарат	08	06	001 00 00	005	3695
Управление культуры					2689
Управление культуры (программы)					1006
Непрограммные инвестиции в основные фонды	08	06	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	08	06	102 00 00	214	20000
Служба заказчика по строительству и ремонту					20000
8 Здравоохранение и спорт	09				209012
Здравоохранение	09	01			142356
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	4690000		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	4690000	455	77758
ЦМСЧ-15					77758
Дезинфекционные станции	09	01	479 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ЦГСЭН	09	01	479 00 00	327	2312
Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	09	01	485 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	485 00 00	455	19669
ЦМСЧ-15 (программы)					10909
АПТЕКА № 1					8760
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	09	01	771 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	771 00 00	775	42617
ЧОФОМС					42617
Спорт и физическая культура	09	02			13501
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	4820000	000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ "Физкультурно-спортивный центр"	09	02	4820000	327	12817
Комитет по физкультуре и спорту					8602
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	02	512 00 00		4215
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	02	512 00 00	455	684
МУ "Физкультурно-спортивный центр" (программы)					645
Комитет по физкультуре и спорту (программы)					39
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			53155
Руководство и управление в сфере установленных функций	09	04	001 00 00		
Центральный аппарат	09	04	001 00 00	005	2747
Комитет по физкультуре и спорту					2747
Непрограммные инвестиции в основные фонды	09	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	09	04	102 00 00	214	50408
Служба заказчика по строительству и ремонту					50408
9 Социальная политика	10				125588
Пенсионное обеспечение	10	01			1878
Пенсии	10	01	490 00 00		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	490 00 00	714	1878
Управление социальной защиты населения					1878
Социальное обслуживание населения	10	02			1278
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	506 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений МУ "Центр социального обслуживания населения"	10	02	506 00 00	327	1278
МУ "Центр социального обслуживания населения"					1278
Социальное обеспечение населения	10	03			76020
Фонд софинансирования социальных расходов	10	03	515 00 00		
Субсидии	10	03	515 00 00	197	5608

Управление социальной защиты населения					4112
МУ "УКЖКХ"					1496
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	515 00 00	477	791
Управление социальной защиты населения					791
Предоставление льгот ветеранам труда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	515 00 00	563	48027
Управление социальной защиты населения					48027
Предоставление льгот труженикам тыла за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	515 00 00	565	420
Управление социальной защиты населения					420
Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	515 00 00	749	4084
Управление социальной защиты населения					4084
Фонд компенсаций	10	03	519 00 00		
Субвенции бюджетам закрытых административно-территориальных образований на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	519 00 00	506	17090
Управление социальной защиты населения					17090
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04			2946
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	511 00 00		2946
Пособия по социальной помощи населению	10	04	511 00 00	755	2946
Управление образования					2946
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			43466
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	001 00 00		
Центральный аппарат	10	06	001 00 00	005	6725
Управление социальной защиты населения					6725
Меры социальной поддержки граждан	10	06	505 00 00		13826
Оказание социальной помощи	10	06	505 00 00	483	
Управление социальной защиты населения					13826
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	06	514 00 00		
Мероприятия в области социальной политики	10	06	514 00 00	482	4421
Управление социальной защиты населения					48
Управление социальной защиты населения (программы)					4373
Оказание социальной помощи	10	06	514 00 00	483	18494
Управление социальной защиты населения					18494

Итого в разрезе функциональной классификации

1399275

**Приложение № 3
к постановлению Собрания депутатов города Снежинска
№ 108 от 26 октября 2005 года**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА г. СНЕЖИНСКА на 2005 год

№ п/п	Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено на 2005 год (тыс. руб.)
1	АДМИНИСТРАЦИЯ г. СНЕЖИНСКА	01				45752
	Общегосударственные вопросы	01				44706
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1599
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	001 00 00		
	Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	01	02	001 00 00	010	1599
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			42135
	Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		

Центральный аппарат	01	04	001 00 00	005	42135
Резервные фонды	01	13			200
Резервные фонды	01	13	070 00 00		
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	200
Другие общегосударственные вопросы	01	15			772
Фонд компенсаций	01	15	519 00 00		
Субвенции на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	01	15	519 00 00	518	772
Охрана окружающей среды	06				1046
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	04			
Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды	06	04	412 00 00		
Природоохранные мероприятия	06	04	412 00 00	443	1046
2 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА	6472				
Общегосударственные вопросы	01				6472
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03			6472
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	001 00 00		
Центральный аппарат	01	03	001 00 00	005	3476
Глава законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	026	1499
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	01	03	001 00 00	027	1497
3 УПРАВЛЕНИЕ по ДЕЛАМ ГО и ЧС					9921
Общегосударственные вопросы	01				1000
Резервные фонды	01	13			1000
Резервные фонды	01	13	070 00 00		
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184	1000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				8921
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09			8921
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	09	001 00 00		
Центральный аппарат	03	09	001 00 00	005	2900
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 00 00	260	967
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 00 00	261	231
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 00 00	327	4823
4 КОМИТЕТ по УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ					21780
Общегосударственные вопросы	01				14281
Другие общегосударственные вопросы	01	15			14281
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	15	001 00 00		
Центральный аппарат	01	15	001 00 00	005	11805
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	15	090 00 00		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	15	090 00 00	200	2476
Сельское хозяйство и рыболовство	04				871
Другие вопросы в области национ. экономики	04	11			871
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	11	340 00 00		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	11	340 00 00	406	871
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6628
Жилищное хозяйство	05	01			6628
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции, приобретению жилых домов	05	01	350 00 00	410	6628

5 КОМИТЕТ по ДЕЛАМ СЕМЬИ и МОЛОДЕЖИ					7590
Образование	07				7590
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7590
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	07	001 00 00		
Центральный аппарат	07	07	001 00 00	005	2851
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	431 00 00	327	3509
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 00 00	447	1230
6 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ					307773
Образование	07				304827
Дошкольное образование	07	01			123145
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 00 00	327	123145
Общее образование	07	02			146075
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 00 00	327	108589
Школы-интернаты	07	02	422 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	422 00 00	327	7094
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	12594
Детские дома	07	02	424 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 00 00	327	6773
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	433 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	433 00 00	327	11025
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1490
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	1490
Другие вопросы в области образования	07	09			34117
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	001 00 00		
Центральный аппарат	07	09	001 00 00	005	8689
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	435 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	435 00 00	327	9778
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	437 00 00	447	257
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 00 00	327	15393
Социальная политика	10				2946
Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	10	04			2946
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	511 00 00		
Пособия по социальной помощи населению	10	04	511 00 00	755	2946
7 УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ					29454
Образование	07	00			11553
Общее образование	07	02			
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	11553
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	00			17901
Культура	08	01			13929
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 00 00	327	4055
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 00 00	327	589
Библиотеки	08	01	442 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 00 00	327	9285
Кинематография	08	02			277
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	02	450 00 00		
Государственная поддержка в сфере культуры,					

кинематографии и средств массовой информации	08	02	450 00 00	453	277
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			3695
Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	08	06	001 00 00		
	08	06	001 00 00	005	3695
8 КОМИТЕТ по ФИЗКУЛЬТУРЕ и СПОРТУ					28255
Образование	07				21254
Общее образование	07	02			20902
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 00 00	327	20902
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			232
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	07	07	432 00 00		
Оздоровление детей и подростков	07	07	432 00 00	452	232
Другие вопросы в области образования	07	09			120
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	436 00 00	447	120
Здравоохранение и спорт	09				7001
Спорт и физическая культура	09	02			4254
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	4820000		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4820000	327	4215
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	02	512 00 00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	02	512 00 00	455	39
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			2747
Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	09	04	001 00 00		
	09	04	001 00 00	005	2747
9 ОТДЕЛ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ					38247
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				38247
Органы внутренних дел	03	02			38247
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00		
Вещевое обеспечение	03	02	202 00 00	220	295
Продовольственное обеспечение	03	02	202 00 00	221	1473
Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	03	02	202 00 00	239	24650
Гражданский персонал	03	02	202 00 00	240	1027
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 00 00	253	10106
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 00 00	472	696
10 МУ "СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА по СТРОИТЕЛЬСТВУ и РЕМОНТУ"					380271
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				235331
Жилищное хозяйство	05	01			20100
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Субсидии	05	01	350 00 00	197	100
Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции, приобретению жилых домов	05	01	350 00 00	410	20000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			215231
Непрограммные инвестиции в основные фонды	05	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	05	04	102 00 00	214	215231
Образование	07				74532
Другие вопросы в области образования	07	09			74532
Непрограммные инвестиции в основные фонды	07	09	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	07	09	102 00 00	214	74532
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				20000
Кинематография	08	02			0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	02	450 00 00		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	02	450 00 00	453	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии,					

средств массовой информации	08	06			20000
Непрограммные инвестиции в основные фонды	08	06	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	08	06	102 00 00	214	20000
Здравоохранение и спорт	09				50408
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			50408
Непрограммные инвестиции в основные фонды	09	04	102 00 00		
Строительство объектов общегражданского назначения	09	04	102 00 00	214	50408
11 ГУ "ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ по БОРЬБЕ с БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ"					711
Национальная экономика	04				711
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			711
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области животноводства	04	05	263 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	05	263 00 00	327	711
12 МУ "ЛЕСХОЗ"					10391
Национальная экономика	04				10391
Лесное хозяйство	04	07			10391
Охрана, восстановление и использование лесов	04	07	290 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	07	290 00 00	327	8127
Профилактика и подготовка к тушению лесных пожаров	04	07	290 00 00	352	1
Лесоохранные и лесовосстановительные мероприятия	04	07	290 00 00	353	2263
13 МУ "УКЖКХ"					166991
Национальная экономика	04				50951
Транспорт	04	08			50951
Дорожное хозяйство	04	08	315 00 00		
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	08	315 00 00	365	36805
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	04	08	317 00 00	366	14146
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				114544
Жилищное хозяйство	05	01			39240
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		
Субсидии	05	01	350 00 00	197	39240
Коммунальное хозяйство	05	02			55628
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		
Субсидии	05	02	351 00 00	197	31643
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	02	351 00 00	412	23985
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			19676
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	04	001 00 00		
Субсидии	05	04	001 00 00	197	14073
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	5603
Социальная политика	10				1496
Социальное обеспечение населения	10	03			
Фонд софинансирования социальных расходов	10	03	515 00 00		
Субсидии	10	03	515 00 00	197	1496
14 МУ "ОБЪЕДИНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЙ г. СНЕЖИНСКА"					6572
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6572
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	04			6572
Руководство и управление в сфере установленных функций	05	04	001 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	04	001 00 00	327	6572
15 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 7					19853
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				19853
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			19853
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		
Вещевое обеспечение	03	10	202 00 00	220	129
Продовольственное обеспечение	03	10	202 00 00	221	848
Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	03	10	202 00 00	239	15516
Гражданский персонал	03	10	202 00 00	240	523
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 00 00	253	2837

16 МУКО "ОКТЯБРЬ"						17757
Культура, кинематография, средства массовой информации	08					17757
Культура	08	01				17757
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440	327		17757
17 МУ "СНЕЖИНСКОЕ РАДИО"						1566
Культура, кинематография, средства массовой информации	08					1566
Телевидение и радиовещание	08	03				1566
Телерадиокомпани	08	03	453 00 00			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	03	453 00 00	327		1566
18 МП "НАША ГАЗЕТА"						400
Культура, кинематография, средства массовой информации	08					400
Периодическая печать и издательства	08	04				400
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00			
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	457 00 00	453		400
19 МУ "ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР"						9247
Здравоохранение и спорт	09					9247
Спорт и физическая культура	09	02				9247
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	02	4820000			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4820000	327		8602
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	02	512 00 00			
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	02	512 00 00	455		645
20 ЦМСЧ-15						88667
Здравоохранение и спорт	09					88667
Здравоохранение	09	01				88667
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	01	469 00 00			
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	469 00 00	455		77758
Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	09	01	485 00 00			
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	485 00 00	455		10909
21 ЦГСЭН						2312
Здравоохранение и спорт	09					2312
Здравоохранение	09	01				2312
Дезинфекционные станции	09	01	479 00 00			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	479 00 00	327		2312
22 СНЕЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФОМС						42617
Здравоохранение и спорт	09					42617
Здравоохранение	09	01				42617
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	09	01	771 00 00			
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	771 00 00	775		42617
23 АПТЕКА № 1						8760
Здравоохранение и спорт	09					8760
Здравоохранение	09	01				8760
Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	09	01	485 00 00			
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	01	485 00 00	455		8760

24 МУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"						1278
Социальная политика	10					1278
Социальное обслуживание населения	10	02				1278
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	506 00 00			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	506 00 00	327		1278
25 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ						120633
Общегосударственные вопросы	01					765
Резервные фонды	01	13				765
Резервные фонды	01	13	070 00 00			
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	070 00 00	184		765
Социальная политика	10					119868
Пенсионное обеспечение	10	01				1878
Пенсии	10	01	490 00 00			
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	490 00 00	714		1878
Социальное обеспечение населения	10	03				74524
Фонд софинансирования социальных расходов	10	03	515 00 00			
Субсидии	10	03	515 00 00	197		4112
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	515 00 00	477		791
Предоставление льгот ветеранам труда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	515 00 00	563		48027
Предоставление льгот труженикам тыла за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	515 00 00	565		420
Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	515 00 00	749		4084
Фонд компенсаций	10	03	519 00 00			
Субвенции бюджетам закрытых административно-территориальных образований на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	519 00 00	506		17090
Другие вопросы в области социальной политики	10	06				43466
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	001 00 00			
Центральный аппарат	10	06	001 00 00	005		6725
Меры социальной поддержки граждан	10	06	5050000			
Оказание социальной помощи	10	06	5050000	483		13826
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	06	514 00 00			
Мероприятия в области социальной политики	10	06	514 00 00	482		4421
Оказание социальной помощи	10	06	514 00 00	483		18494
26 Обслуживание внутреннего долга						24643
Общегосударственные вопросы	01					24643
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	12				24643
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	12	065 00 00			
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	12	065 00 00	152		24643
27 ГОРОДСКОЙ ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ г. СНЕЖИНСКА						978
Общегосударственные вопросы	01					978
Другие общегосударственные вопросы	01	15				978
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	15	092 00 00			
Выполнение других обязательств государства	01	15	092 00 00	216		978
28 Территориальная избирательная комиссия						384
Общегосударственные вопросы	01					384
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				384
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00			
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы власти местного самоуправления	01	07	020 00 00	097		192
Проведение выборов высшего должностного лица местного самоуправления	01	07	020 00 00	098		192
Итого по бюджету в разрезе организаций						1399275

**Приложение № 4
к постановлению Собрания депутатов города Снежинска
№ 108 от 26 октября 2005 года**

**Источники финансирования
дефицита бюджета города Снежинска
на 2005 год**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1. Источники внутреннего финансирования дефицита		
00008010100030000510	Изменение остатков средств бюджета на счетах в ОФК	28 922
00006010000030000430	Поступления от продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, а также от продажи права на заключение договоров аренды этих земельных участков	900
00005000000030000630	Продажа акций и иных форм участия в капитале	11 876
00002010200030000810	Выбытие средств бюджета за счет погашения внутренних долговых обязательств	- 10 163
Итого источников внутреннего финансирования		31 535

**Приложение № 5
к постановлению Собрания депутатов города Снежинска № 108 от 26 октября 2005 года**

Перечень городских программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2005 году

Наименование программы	Постановление номер	СГСД дата	Получатель средств	Сумма (тыс. руб.)
Дети - автомобиль - дорога	117	22/9/04	Управление культуры	100
Городская целевая программа проведения года детского чтения в 2005 году	175	22/12/04	Управление культуры	152
Старшее поколение	35	17/3/04	Управление социальной защиты населения	510
Городская комплексная программа реабилитации инвалидов на 2003-2007 гг.	75	7/5/03	Итого по программе, в т. ч.	470
			ЦМСЧ-15	150
			Управление социальной защиты населения	320
Реализация молодежной политики в г. Снежинске на 2004-2006 гг.	5	14/1/04	Итого по программе, в т. ч.	1749
			Управление социальной защиты населения	800
			Комитет по делам семьи и молодежи	830
			Управление образования	80
			Комитет по физкультуре и спорту	39
Двор	163	8/12/04	Итого по программе, в т. ч.	260
			Комитет по делам семьи и молодежи	80
			Комитет по физкультуре и спорту	120
			Управление образования	60
Спортивные праздники и спартакиады г. Снежинска на 2005-2007 гг.	146	24/11/04	Итого по программе, в т. ч.	502
			Управление образования	47
			Физкультурно-спортивный центр	455
Дорогостоящие виды медицинской помощи на 2003-2006 гг.	184	28/11/03	ЦМСЧ-15	5000
Иммунопрофилактика на 2003-2005 гг.	73	7/5/03	ЦМСЧ-15	568

Профилактика клещевого энцефалита и клещевого боррелиоза на 2003-2005 гг.	84	7/5/03	ЦМСЧ-15	1015
Профилактика инфекций, передающихся половым путем, на 2004-2007 гг.	50	14/4/04	ЦМСЧ-15	381
Сахарный диабет на 2003-2005 гг.	62	18/4/03	ЦМСЧ-15	486
Профилактика туберкулеза на 2004-2007 гг.	51	14/4/04	ЦМСЧ-15	820
Профилактика гемоконтактных инфекций на 2004-2006 гг.	70	19/5/04	ЦМСЧ-15	1640

Итого **13653**

Празднование 60-летия Победы	Итого, в т. ч. 5535			
	Комитет по делам семьи и молодежи 320			
	МУ "УКЖКХ" 540			
	Управление культуры 1006			
	Управление социальной защиты населения 2431			
	Управление образования 65			
Служба заказчика по строительству и ремонту 1173				

Празднование Дня города	Итого, в т. ч. 382			
	Физкультурно-спортивный центр 190			
	Служба заказчика по строительству и ремонту 192			

Всего по городским программам **19570**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 109 от 26 октября 2005 года

О ликвидации муниципальных учреждений МУ «Спортивно-технический центр» и МУ «Хоккейный центр»

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 13.10.2005 г. № Д-1-18/662, с целью упорядочения и приведения в соответствие с задачами, стоящими перед органами местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, обеспечения развития массовой физической культуры и спорта в муниципальном образовании, в соответствии со статьями 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положением «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 03.08.98 г. № 293 (в редакции от 13.04.2005 г.), учитывая рекомендации от 17.10.2005 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, от 24.10.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дать согласие на ликвидацию муниципальных учреждений муниципального образования город Снежинск:

1) муниципальное учреждение «Спортивно-технический центр», зарегистрированное в ИФНС России по г. Снежинску за основным регистрационным номером (ОГРН) 1027401352219, расположенное по адресу: 456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Свердлова, 16 (юридический адрес: ул. 40 лет Октября, 17а), свидетельство о государственной регистрации серия 74 № 001306094 от 02.11.2002 № 14-07/7 (зарегистрировано в администрации);

2) муниципальное учреждение «Хоккейный центр», зарегистрированное в ИФНС России по г. Снежинску за основным регистрационным номером (ОГРН) 1027401357081, расположенное по адресу: 456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. 40 лет Октября, 17а, свидетельство о государственной регистрации серия 74 № 001307081 от 18.07.1996 № 14-07/138 (зарегистрировано в администрации).

2. Главе города Снежинска (М. Е. Железнов) сформировать ликвидационные комиссии и осуществить выполнение мероприятий по ликвидации указанных в пункте 1 настоящего постановления муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством. Рекомендовать главе города Снежинска вклю-

чить в состав ликвидационных комиссий депутатов Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).

3. Рекомендовать администрации в срок до 31.12.2005 г. внести изменения в Устав муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр», определив основной функцией его деятельности содержание и техническое обслуживание спортивных сооружений.

4. Рекомендовать администрации в срок до 31.12.2005 г. предоставить Собранию депутатов города Снежинска проект концепции развития физкультуры и спорта в городе Снежинске.

5. Рекомендовать администрации в срок до 01.06.2006 г. провести необходимые мероприятия по реорганизации муниципального учреждения «Гандбольный клуб «Сунгуль».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (М. Н. Годенкова).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 110 от 16 ноября 2005 года

О награждении Почетными грамотами и Благодарственным письмом органов местного самоуправления

Рассмотрев обращения ЦМСЧ № 15 от 31.10.2005 г. № 07-10/1177 и от 07.11.2005 г. № 07-10/1204, учитывая рекомендации от 07.11.2005 г., от 14.11.2005 г. и от 15.11.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска» и «О Благодарственным письме главы города, Благодарственным письме Собрания депутатов города Снежинска», в соответствии со статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска сотрудника Государственного завода № 1 ФГУП «РЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забахина» Чудиновского Александра Васильевича за многолетний добросовестный труд и активное участие в общественной жизни города Снежинска.

2. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска:

1) сотрудников ЦМСЧ № 15 за многолетний добросовестный труд по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи жителям города и в связи с 50-летием со дня образования станции скорой помощи города:

- Иванову Валентину Александровну, врача скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;

- Синюкова Игоря Александровича, фельдшера станции скорой медицинской помощи;

2) заведующую пищеблоком ЦМСЧ № 15 Таболину Валентину Степановну за многолетний добросовестный труд по обеспечению питанием жителей города и в связи с 60-летием.

3. Поощрить Благодарственным письмом Собрания депутатов коллектив ООО «РЭК „Новый город”» (директор Павлишина Галина Дмитриевна) за помощь в решении проблем организации пассажироперевозок по 50-му садовому автобусному маршруту.

4. Главному специалисту Собрания депутатов Л. Ф. Бияновой подготовить проект постановления главы города о пере-

числении денежных средств для поощрения награжденных.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 111 от 16 ноября 2005 года

Об утверждении Положения «О порядке проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Снежинск»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 12.10.2005 г.), статьей 9 Закона Челябинской области от 21 ноября 1996 г. № 44-03 «Об административно-территориальном устройстве Челябинской области», учитывая рекомендации от 31.10.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Снежинск» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Снежинского городского Совета депутатов от 14.04.2004 г. № 45 «Об утверждении Положения «Об опросе граждан на территории ЗАТО – г. Снежинск по вопросам административно-территориального устройства» со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. До приведения Устава города Снежинска в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему Уставу города Снежинска.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16.11.2005 г. № 111
Положение
«О порядке проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Снежинск»

I. Общие положения
II. Порядок назначения опроса граждан
III. Порядок проведения опроса граждан
IV. Порядок установления результатов опроса граждан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории муниципального образования город Снежинск.

2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

1) **опрос граждан** – форма выявления мнения населения на территории муниципального образования город Снежинск или на части его территории;

2) **участник опроса граждан** – гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, место жительства которого расположено в границах территории, на которой проводится опрос;

3) **опросный список** – список граждан, принявших участие в опросе;

4) **опросный лист** – часть опросного списка с сохранением единой нумерации опросного списка;

5) **комиссия опроса граждан** – коллегиальный орган, который создается в соответствии с настоящим Положением для подготовки и проведения опроса граждан.

5. Опрос граждан (далее – опрос) проводится на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

6. Каждый участник опроса обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

7. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий не допускаются.

8. Деятельность по подготовке и проведению опроса осуществляется открыто и гласно.

II. Порядок назначения опроса граждан

1. Опрос проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов и (или) главы города Снежинска – по вопросам местного значения;

2) Собрания депутатов города Снежинска – по вопросам административно-территориального устройства;

3) органов государственной власти Челябинской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Решение о назначении опроса на всей территории муниципального образования или его части принимается Собранием депутатов или главой города не позднее чем за 10 дней до начала опроса.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован в решении Собрания депутатов или главы города о назначении опроса таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4. Срок проведения опроса не должен превышать 30 дней.

5. Решение о назначении опроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня его принятия.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет инициатора проведения опроса.

III. Порядок проведения опроса граждан

1. В целях организационного обеспечения подготовки и проведения опроса граждан Собрание депутатов города Снежинска или глава города:

1) утверждает вопрос, выносимый на опрос;

2) устанавливает срок проведения опроса граждан;

3) оповещает население о проведении опроса граждан;

4) формирует комиссию опроса граждан, определяет ее местонахождение и предоставляет помещение для проведения опроса граждан;

5) обеспечивает решение других организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан.

2. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия опроса граждан (далее – комиссия).

3. Председатель, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов тайным или открытым голосованием.

4. Заседание комиссии является право-

мочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

6. Решения комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

7. Комиссия:

1) информирует граждан о местонахождении комиссии, режиме ее работы, а также о периоде и времени проведения опроса;

2) обеспечивает информирование граждан о формулировке вопроса для опроса;

3) проводит опрос;

4) составляет протокол о проведении опроса на соответствующей территории; передает по акту протокол и опросный список в Собрание депутатов или главе города;

5) рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) на нарушение прав граждан на участие в опросе и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

6) обеспечивает сохранность и передачу в Собрание депутатов или главе города документов, связанных с подготовкой и проведением опроса.

8. Полномочия комиссии прекращаются на следующий день после официального опубликования результатов опроса.

9. Для проведения опроса используются опросные списки по форме, установленной настоящим Положением (приложение).

10. Опросные списки являются документами строгой отчетности.

11. В опросном списке воспроизводится текст вопроса, вынесенного на опрос, и указываются варианты волеизъявления гражданина в графах «ДА» или «НЕТ» с внесением личной подписи гражданина и даты ее внесения.

12. Опрос проводится по месту жительства граждан на соответствующей территории, а также в помещении комиссии.

13. Проведение опроса осуществляется ежедневно без выходных дней с 8 до 20 часов по местному времени.

14. Заполнение опросного списка осуществляется по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

15. Участник опроса проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе опросного списка («ДА» или «НЕТ») с указанием даты внесения своей подписи.

16. Если участник опроса считает, что при заполнении соответствующей графы опросного списка допустил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии с просьбой вписать его дополнительно в опросный список, при этом в испорченной строке опросного списка в графу

«Особые отметки» вносится запись «Недействительно» с указанием даты внесения записи, проставляются подписи члена комиссии и участника опроса.

17. Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в опросном списке, вправе воспользоваться помощью другого участника опроса, не являющегося членом комиссии. При этом в графе «Особые отметки» указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь участнику опроса.

IV. Порядок установления результатов опроса граждан

1. На следующий день после завершения опроса комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

2. Если во время заполнения протокола отсутствуют некоторые члены комиссии, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов комиссии. Если при подписании протокола имеет место предоставление подписи хотя бы за одного члена комиссии другим членом данной комиссии или посторонним лицом – это является основанием для признания протокола недействительным.

3. После подписания протокола председатель комиссии направляет его в Собрание депутатов или главе города.

4. Комиссия устанавливает:

1) число граждан, внесенных в опросный список;

2) число подписей граждан в графе «ДА»;

3) число подписей граждан в графе «НЕТ».

5. Опрос признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не менее 10 процентов граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Официальное опубликование (обнародование) общих результатов опроса, а также данных о числе подписей участников опроса, внесенных в графы «ДА» и «НЕТ», осуществляется Собранием депутатов или главой города.

7. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами и должностными лицами государственной власти.

8. При принятии Собранием депутатов города Снежинска решения по вопросу преобразования административно-территориального устройства учитывается также мнение трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций и их руководящих органов.

Опросный список

ВОПРОС: _____

ЛИСТ № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год (дата) рождения	Адрес постоянного или преимущественного проживания	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	«ДА» (подпись гражданина, дата внесения подписи)	«НЕТ» (подпись гражданина, дата внесения подписи)	Особые отметки
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

Число граждан, внесенных в лист
опросного списка _____
Число подписей граждан в графе «ДА» _____
Число подписей граждан в графе «НЕТ» _____

Опросный лист и суммарные на этом листе данные удостоверяем

Подпись председателя и члена комиссии опроса граждан

(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 112 от 16 ноября 2005 года**

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании город Снежинск»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 12.10.2005 г.), учитывая рекомендации от 07.11.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании город Снежинск» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает

в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. До приведения Устава города Снежинска в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему Уставу города Снежинска.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16.11.2005 г. № 112**

**Положение
«О порядке назначения
и проведения собрания граждан
в муниципальном образовании
город Снежинск»**

- I. Общие положения
- II. Порядок назначения собрания граждан
- III. Порядок подготовки собрания граждан
- IV. Порядок проведения собрания граждан
- V. Порядок принятия обращений собранием граждан
- VI. Порядок реализации обращений собрания граждан
- VII. Заключительные положения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании – муниципальное образование).

2. Собрания граждан проводятся на части территории (территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов и многоквартирных жилых домов и других территориях) муниципального образования.

3. Собрания граждан проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о дея-

тельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) счетная комиссия – орган, избираемый собранием граждан для организации голосования и подсчета голосов;

2) секретариат собрания граждан – орган, избираемый собранием для ведения протокола собрания граждан, записи желающих выступить, регистрации запросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов участников собрания граждан;

3) протокол собрания граждан – документ, в котором фиксируются последовательность и содержание обсуждаемых собранием граждан вопросов и принятые обращения;

4) редакционная комиссия – орган, избираемый для обобщения предложений, замечаний по проектам обращений собрания граждан и вынесения проектов обращений на голосование.

5. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей части территории муниципального образования, на которой проводится собрание граждан.

6. В собрании граждан с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Собрания депутатов города Снежинска, глава города и (или) уполномоченные ими лица.

7. Настоящее Положение не регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением собраний граждан по месту жительства, проводимых в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

II. Порядок назначения собрания граждан

1. Собрание граждан на части территории муниципального образования назначается Собранием депутатов города Снежинска, главой города по собственной инициативе, а также по инициативе граждан соответствующей территории в количестве не менее одного процента от числа граждан, проживающих в границах части территории, на которой проводится собрание граждан.

2. Если инициатором назначения собрания граждан выступают граждане города, в Собрание депутатов города Снежинска подается обращение в виде подписного листа по форме, установленной Приложением к настоящему Положению. В обращении указываются вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания граждан, обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса (вопросов) на собрании граждан,

персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона каждого члена инициативной группы. Подписной лист в обязательном порядке подписывается лицом, осуществившим сбор подписей, и руководителем инициативной группы.

3. Решение о проведении собрания граждан принимается Собранием депутатов города Снежинска в течение 15 дней со дня поступления обращения инициативной группы граждан, о чем в обязательном порядке в письменном виде уведомляются инициаторы проведения собрания граждан.

4. Назначение собрания граждан осуществляется в соответствии с постановлением Собрания депутатов города Снежинска или главы города.

III. Порядок подготовки собрания граждан

1. В целях организационного обеспечения подготовки и проведения собрания граждан Собрание депутатов города Снежинска или глава города:

1) утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению;

2) устанавливает дату, время, место проведения собрания граждан;

3) оповещает население об инициативе проведения собрания граждан;

4) устанавливает перечень мероприятий и лиц, ответственных за их исполнение;

5) обеспечивает оповещение участников собрания граждан о времени и месте его проведения, регистрацию участников собрания, а также решение других организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением собрания граждан;

6) предоставляет помещение для проведения собрания граждан.

2. Если инициатором проведения собрания граждан выступает инициативная группа граждан, организационное обеспечение подготовки и проведения собрания граждан осуществляется при непосредственном участии представителей инициативной группы.

3. Проведение собрания граждан назначается, как правило, на выходные дни или другое удобное для большинства участников собрания время.

4. О месте, дате и времени проведения собрания граждан его участники должны быть оповещены не менее чем за 10 дней до дня проведения собрания граждан.

IV. Порядок проведения собрания граждан

1. Перед началом собрания граждан его организаторами проводится регистрация его участников.

2. На время проведения собрания граждан открытым голосованием простым большинством голосов избираются пред-

седатель (председательствующий) и секретариат собрания граждан из 2-5 человек или секретарь собрания граждан.

3. Председатель (председательствующий) на собрании граждан ведет собрание граждан в соответствии с утвержденной повесткой дня, следит за соблюдением регламента, проверяет правильность оформления протокола собрания граждан, подписывает решения (обращения), принятые собранием, и протокол собрания граждан.

4. Секретариат собрания граждан (секретарь собрания граждан) осуществляет запись для выступления, в том числе в прениях, предоставляет председательствующему на собрании граждан сведения о записавшихся, дает разъяснения по вопросам проведения собрания, ведет протокол собрания граждан.

5. По предложению председательствующего для проведения собрания граждан избираются счетная и редакционная комиссии.

6. Счетная и редакционная комиссии приступают к работе незамедлительно после их избрания и избирают из своего состава председателей комиссий, которые выступают от имени комиссий по вопросам их компетенции.

7. До начала проведения собрания председателем счетной комиссии собранию граждан представляется доклад счетной комиссии о количестве зарегистрированных участников и определяется правомочность собрания.

8. Собрание граждан признается правомочным, если в его проведении принимают участие более 50 процентов граждан, проживающих в границах части территории, на которой проводится собрание граждан.

9. До начала обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение собрания граждан, утверждается повестка дня и регламент работы.

10. В повестку дня собрания граждан вносятся вопросы, вынесенные инициатором его проведения для принятия по ним решения (обращения) или для обсуждения. Внесение в повестку собрания граждан других вопросов не допускается.

11. Заявления для выступления в прениях подаются, как правило, в письменном виде в секретариат собрания граждан (секретарю собрания граждан).

12. На собрании граждан ведется протокол, в состав обязательных реквизитов которого входят: название вида документа, дата проведения собрания граждан, место его проведения, подписи. Протокол подписывается председателем и одним из членов секретариата (секретарем) собрания граждан и передается в Собрание депутатов города Снежинска, копия направляется инициатору проведения собрания граждан.

V. Порядок принятия обращений собранием граждан

1. Собрание граждан может принимать обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления.

2. Обращения собрания граждан принимаются открытым голосованием.

3. Обращение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от числа зарегистрированных участников собрания граждан.

4. Обращения собрания граждан не могут нарушать имущественные права граждан, юридических лиц, а также затрагивать интересы граждан, не проживающих на соответствующей территории.

5. Обращения собрания граждан подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 14 дней после их принятия.

VI. Порядок реализации обращений собрания граждан

1. Обращения собрания граждан подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении собрания вопросов. Принятые собранием граждан города обращения могут быть основанием для принятия соответствующего постановления Собрания депутатов города Снежинска или главы города.

2. Обращения собрания граждан носят для граждан и органов местного самоуправления рекомендательный характер.

3. Обращения собрания граждан рассматриваются Собранием депутатов города Снежинска или главой города в месячный срок со дня их поступления.

VII. Заключительные положения

1. Обращения собраний граждан могут быть изменены собранием граждан в том же порядке, в каком были приняты.

2. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению собрания граждан осуществляется за счет инициатора его проведения.

Приложение

Подписной лист

г. Снежинск

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, иницируем проведение собрания граждан на территории муниципального образования город Снежинск по вопросу (вопросам):

_____ (формулировка вопроса /вопросов/)

в связи с _____ (обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год, дата рождения	Серия и номер паспорта, дата выдачи	Адрес места жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Подписи в подписном листе удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, место регистрации, серия и номер паспорта или заменяющего его документа члена инициативной группы, собиравшего подписи)

_____ (подпись) (дата)

Руководитель инициативной группы: _____
(фамилия, имя, отчество, место регистрации, серия и номер паспорта)

_____ (подпись) (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 113 от 16 ноября 2005 года

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения конференции граждан в муниципальном образовании город Снежинск»

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 12.10.2005 года), учитывая рекомендации от 07.11.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения конференции граждан в муниципальном образовании город Снежинск» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. До приведения Устава города Снежинска в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему Уставу города Снежинска.

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16.11.2005 г. № 113

Положение
«О порядке назначения
и проведения конференции граждан
в муниципальном образовании
город Снежинск»

I. Общие положения

II. Порядок назначения конференции граждан

III. Порядок подготовки конференции граждан

IV. Порядок проведения конференции граждан

V. Порядок принятия обращений конференции граждан

VI. Порядок реализации обращений конференции граждан

VII. Заключительные положения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения конференции граждан в муниципальном образовании город Снежинск (далее по тексту – муниципальное образование), принятия и реализации ее обращений.

2. Конференции граждан проводятся в случаях, когда не представляется возможным провести общее собрание граждан по причинам значительной удаленности друг от друга населенных пунктов, расположенных на соответствующей территории, или большого числа жителей, проживающих на соответствующей части территории муниципального образования.

3. Конференция граждан муниципального образования назначается для решения или обсуждения вопросов городского значения, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции органов местного самоуправления.

4. Для выявления мнения граждан по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы граждан, проживающих на части территории муниципального образования, и находящихся в компетенции органов местного самоуправления, назначается конференция граждан соответствующей части территории муниципального образования.

5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) **конференция граждан** – собрание представителей граждан для обсуждения вопросов, находящихся в компетенции органов местного самоуправления, или выявления мнения граждан по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы;

2) **делегат конференции граждан** – лицо, избранное представителем граждан для участия в конференции граждан, полномочия которого подтверждены соответствующим протоколом и мандатной комиссией, обладающее правом решающего голоса;

3) **мандатная комиссия** – орган, избираемый конференцией граждан в начале ее работы для проверки полномочий делегатов и других участников конференции граждан;

4) **счетная комиссия** – орган, избираемый конференцией граждан для организации голосования и подсчета голосов делегатов конференции;

5) **секретариат конференции граждан** – орган, избираемый конференцией граждан для ведения протокола конференции граждан, записи желающих выступить, регистрации запросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других матери-

алов участников конференции граждан, поступивших в адрес конференции;

6) **редакционная комиссия** – орган, избираемый для обобщения предложений, замечаний по проектам обращений конференции граждан и вынесения проектов обращений на голосование;

7) **протокол конференции граждан** – документ, в котором фиксируются последовательность и содержание выступлений граждан по вопросам и принятые обращения.

6. В конференции граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (соответствующей части его территории) и уполномоченные представлять интересы граждан в соответствии с настоящим Положением.

7. В работе конференции граждан с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Собрания депутатов города Снежинска, глава города и (или) уполномоченные ими лица.

8. Настоящее Положение не регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением конференций граждан по месту жительства, созываемых в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

II. Порядок назначения конференции граждан

1. Конференция граждан созывается Собранием депутатов города Снежинска, главой города по собственной инициативе, а также по инициативе граждан города в количестве не менее одного процента от числа граждан, проживающих в границах части территории муниципального образования, на которой проводится конференция.

2. Если инициатором проведения конференции граждан выступают граждане города, в Собрание депутатов города Снежинска подается обращение в виде подписного листа по форме, установленной Приложением к настоящему Положению. В обращении указываются вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение конференции граждан, обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса (вопросов) на конференции граждан, персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона каждого члена инициативной группы. Подписной лист в обязательном порядке подписывается лицом, осуществившим сбор подписей, и руководителем инициативной группы.

3. Решение о проведении конференции граждан принимается Собранием депута-

тов города Снежинска в течение 15 дней со дня поступления обращения инициативной группы граждан, о чем в обязательном порядке в письменном виде уведомляются инициаторы проведения конференции граждан.

4. Назначение конференции граждан осуществляется в соответствии с постановлением Собрания депутатов или главы города.

III. Порядок подготовки конференции граждан

1. В целях организационного обеспечения подготовки и проведения конференции граждан Собрание депутатов города Снежинска или глава города:

- 1) утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению;
- 2) устанавливает дату, время, место проведения конференции граждан;
- 3) оповещает население об инициативе проведения конференции граждан;
- 4) устанавливает перечень мероприятий и лиц, ответственных за их исполнение;
- 5) определяет порядок выдвижения и выборов делегатов конференции граждан;
- 6) обеспечивает оповещение участников конференции граждан о времени и месте ее проведения, составление списка участников конференции и их регистрацию, а также решение других организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением конференции граждан;
- 7) предоставляет помещение для проведения конференции граждан.

Если инициатором проведения конференции жителей на части территории муниципального образования выступает инициативная группа граждан, организационное обеспечение подготовки и проведения конференции граждан осуществляется при непосредственном участии представителей инициативной группы.

2. Норма представительства на конференцию граждан определяется Собранием депутатов города Снежинска, главой города с учетом численности граждан, проживающих на соответствующей территории, а также наличия помещений на данной территории, пригодных для проведения конференции граждан.

3. Выдвижение и выборы представителей на конференцию граждан осуществляются по месту жительства граждан в порядке, установленном постановлением Собрания депутатов города Снежинска, главы города о назначении конференции граждан и настоящим Положением.

4. Проведение конференции граждан назначается, как правило, на выходные дни или другое удобное для большинства участников конференции время.

5. О месте, дате и времени проведения конференции граждан ее участники должны быть оповещены не менее чем за

10 дней до дня проведения конференции граждан.

IV. Порядок проведения конференции граждан

1. Перед началом конференции граждан ее организаторами проводится регистрация участников конференции граждан и выдается удостоверение участника конференции граждан.

2. На время работы конференции граждан открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель (председательствующий) и секретариат конференции граждан из 2-5 человек или секретарь конференции граждан.

3. Председатель (председательствующий) на конференции граждан ведет конференцию граждан в соответствии с утвержденной повесткой дня, следит за соблюдением регламента, предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, проверяет правильность оформления протокола конференции граждан, подписывает решения и протокол конференции граждан.

4. Секретариат конференции граждан (секретарь конференции граждан) осуществляет запись граждан для выступления, в том числе в прениях, предоставляет председательствующему на конференции граждан сведения о записавшихся, дает разъяснения по вопросам работы конференции, ведет протокол конференции граждан.

5. По предложению председательствующего для работы конференции граждан избираются счетная, мандатная и редакционная комиссии.

6. До утверждения повестки дня конференции председатель мандатной комиссии представляет конференции граждан доклад мандатной комиссии и протокол о проверке полномочий делегатов конференции граждан и правомочности конференции граждан.

7. Счетная, мандатная и редакционная комиссии приступают к работе незамедлительно после их избрания и избирают из своего состава председателей комиссий, которые выступают от имени комиссий по вопросам их компетенции.

8. Конференция граждан признается правомочной, если в ее работе принимают участие более 50 процентов избранных делегатов конференции граждан.

9. До начала обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение конференции граждан, утверждается повестка дня и регламент работы конференции граждан.

10. В повестку дня конференции граждан вносятся вопросы, вынесенные инициатором ее проведения для принятия по ним обращения или для обсуждения. Внешение в повестку дня конференции граждан других вопросов не допускается.

11. На конференции граждан ведется

протокол, в состав обязательных реквизитов которого входят: название документа, дата проведения конференции граждан, место ее проведения, заголовок (наименование конференции граждан), подписи. Протокол подписывается председателем и одним из членов секретариата (секретарем) конференции граждан и передается в Собрание депутатов, копия направляется инициатору проведения конференции граждан.

V. Порядок принятия обращений конференции граждан

1. Обращения конференции граждан принимаются открытым голосованием.

2. Обращение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от числа зарегистрированных делегатов конференции граждан.

3. Обращения конференции граждан не могут нарушать имущественные права граждан, юридических лиц, а также затрагивать интересы граждан, не проживающих на соответствующей территории.

4. Обращения конференции граждан подлежат опубликованию (обнародованию) Собранием депутатов или главой города не позднее чем через 14 дней после их принятия.

VI. Порядок реализации обращений конференции граждан

1. Обращения конференции граждан города являются обязательными для рассмотрения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления. Принятые конференцией граждан города обращения могут быть основанием для принятия соответствующего постановления Собрания депутатов города Снежинска или главы города о реализации обращений, принятых конференцией граждан.

2. Обращения конференции граждан носят для граждан и органов местного самоуправления рекомендательный характер.

3. Обращения конференции граждан рассматриваются Собранием депутатов города Снежинска или главой города в месячный срок со дня их поступления.

VII. Заключительные положения

1. Обращения конференции граждан могут быть изменены конференцией граждан в том же порядке, как и их принятие.

2. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению конференций граждан осуществляется за счет инициатора ее проведения.

**Приложение
к Положению «О порядке назначения и проведения конференции граждан
в муниципальном образовании город Снежинск»**

г. Снежинск

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, иницируем проведение конференции граждан на части территории муниципального образования город Снежинск

_____ (наименование части территории)

по вопросу (вопросам): _____

_____ (формулировка вопроса /вопросов/)

в связи с _____

(обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год, дата рождения	Серия и номер паспорта, дата выдачи	Адрес места жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Подписи в подписном листе удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, место регистрации, серия и номер паспорта или заменяющего его документа члена инициативной группы, собиравшего подписи)

(подпись) (дата)

Руководитель инициативной группы: _____

(фамилия, имя, отчество, место регистрации, серия и номер паспорта)

(подпись) (дата)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 114 от 16 ноября 2005 года**

Об утверждении Положения «О земельном налоге»

Рассмотрев обращения администрации города Снежинска от 27.09.2005 г. № Д-10-24/612, от 06.10.2005 г. № К-9-21/4025, от 13.10.2005 г. № К-1-35/4097, от 18.10.2005 г. № Д-1-36/676, в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции от 18.06.2005 г.), статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 г. № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 12.10.2005 г.), учиты-

вая рекомендации от 06.10.2005 г., 13.10.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 11.10.2005 г., 17.10.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, от 17.10.2005 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О земельном налоге» (прилагается).
2. Земельный налог вводится в действие на территории муниципального образования город Снежинск с 01 января 2006 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2006 года, но не ранее

чем по истечении одного месяца после его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16 ноября 2005 года № 114**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О земельном налоге»**

- I. Общие положения**
- II. Налоговые ставки**

III. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей**IV. Налоговые льготы. Порядок применения налоговых льгот****V. Порядок предоставления сведений о налогоплательщиках и объектах налогообложения в налоговый орган****VI. Порядок предоставления сведений налогоплательщикам****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящим Положением устанавливается земельный налог (далее по тексту – налог), а именно:

1) устанавливаются налоговые ставки по различным видам земельных участков, расположенных в границах муниципального образования город Снежинск, и в пределах, установленных налоговым законодательством;

2) определяется порядок и сроки уплаты налога;

3) устанавливаются налоговые льготы, применяемые на территории муниципального образования город Снежинск дополнительно к налоговым льготам, установленным налоговым законодательством, основания и порядок их применения.

Настоящее Положение также определяет порядок взаимодействия государственных и муниципальных органов власти по организации начисления и взимания налога, а также порядок взаимодействия указанных органов с налогоплательщиками и лицами, имеющими право на налоговые льготы, в том числе в виде установленного размера не облагаемой налогом суммы.

3. Налогоплательщиками – физическими лицами, определяющими налоговую базу самостоятельно, являются индивидуальные предприниматели, обладающие земельными участками, принадлежащими им на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения, и использующие такие участки в предпринимательской деятельности.

Налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налог на основании рассчитанного налоговым органом налогового уведомления, являются все иные физические лица, обладающие земельными участками на праве собствен-

ности, праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения.

Налогоплательщиками – юридическими лицами, определяющими налоговую базу самостоятельно на основании сведений Государственного земельного кадастра, являются организации, обладающие земельными участками, принадлежащими им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

II. Налоговые ставки

1. В отношении земельных участков, являющихся в соответствии с налоговым законодательством объектом налогообложения на территории муниципального образования город Снежинск, устанавливаются следующие налоговые ставки:

1) 0,3 процента от кадастровой стоимости следующих земельных участков:

а) отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

б) занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных (приобретенных) для жилищного строительства;

в) предоставленных для личного подсобного хозяйства и животноводства;

2) 1,5 процента от кадастровой стоимости прочих земельных участков.

2. На территории муниципального образования город Снежинск устанавливаются следующие дифференцированные налоговые ставки:

1) 0,1 процента от кадастровой стоимости земельных участков, предоставленных для садоводства и огородничества из состава земель поселений;

2) 0,3 процента от кадастровой стоимости земельных участков, предоставленных для садоводства и огородничества из состава земель сельскохозяйственного назначения;

3) 0,5 процента от кадастровой стоимости земельных участков, предоставленных для эксплуатации и обслуживания коллективных гаражей и для хранения личного автотранспорта граждан из состава земель поселений;

4) 0,5 процента от кадастровой стоимости земельных участков, предоставленных для эксплуатации и обслуживания овощных ям граждан из состава земель поселений.

III. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей

1. Налоговым периодом признается календарный год.

Для налогоплательщиков – физических лиц, уплачивающих налог на основании налогового уведомления, отчетный период не устанавливается.

Для иных налогоплательщиков устанавливаются отчетные периоды: первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

2. Для налогоплательщиков – физических лиц, уплачивающих налог на основании налогового уведомления, устанавливается один авансовый платеж по налогу в течение налогового периода. Сумма авансового платежа для указанной категории налогоплательщиков устанавливается в виде доли, равной одной второй налоговой ставки.

Для иных налогоплательщиков устанавливаются три авансовых платежа по налогу в течение налогового периода. Сумма каждого авансового платежа для указанной категории налогоплательщиков устанавливается в виде доли, равной одной четвертой налоговой ставки за каждый авансовый платеж.

3. По итогам налогового периода всеми налогоплательщиками уплачивается сумма налога, исчисленная за весь налоговый период, за вычетом сумм авансовых платежей.

4. Авансовый платеж уплачивается налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налог на основании налогового уведомления, в срок не позднее 15 сентября текущего календарного года.

Иными налогоплательщиками авансовые платежи уплачиваются в срок не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего календарного года.

Оставшаяся после уплаты авансовых платежей сумма налога подлежит уплате всеми налогоплательщиками в срок не позднее 01 февраля по истечении налогового периода, за который уплачивается налог.

5. Порядок определения налоговой базы, исчисления сумм налога, авансовых платежей, установления налоговых льгот и предоставления налоговой отчетности в налоговый орган, в том числе при возникновении (прекращении) права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в течение налогового периода, определяется налоговым законодательством.

IV. Налоговые льготы. Порядок применения налоговых льгот

1. Дополнительно к налоговым льготам, предусмотренным налоговым законодательством, устанавливается налого-

вая льгота в виде полного освобождения от налогообложения:

1) для муниципальных учреждений, а также для самих органов местного самоуправления и органов управления, входящих в структуру администрации города Снежинска;

2) для органов государственной власти Челябинской области и государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти учреждения функций;

3) воспитателям детских домов семейного типа в отношении земельного участка, на котором расположено жилое помещение, используемое для постоянного проживания семьи воспитателя и его воспитанников.

2. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налоговой базы, должны в срок до 30 апреля текущего года предоставить в налоговый орган документы, подтверждающие такое право.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу или уменьшение налоговой базы, налогоплательщики обязаны уведомить налоговый орган об изменении своего статуса (приобретении или утрате льготы) в течение десяти дней со дня такого изменения.

V. Порядок предоставления сведений о налогоплательщиках и объектах налогообложения в налоговый орган

1. При возникновении новых объектов налогообложения, а также при полном или частичном изменении в течение налогового периода состава собственников, землевладельцев или землепользователей объектов налогообложения орган, осуществляющий ведение государственного земельного кадастра, и орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обязаны сообщать сведения об указанных изменениях в налоговый орган в течение 10 дней со дня соответствующей постановки объекта налогообложения на государственный кадастровый учет и регистрации соответствующих прав в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

Обязанность вновь возникших налогоплательщиков по уплате налога возникает с момента государственной регистрации их прав на земельные участки в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

2. В целях ежегодного, своевременного и достоверного предоставления в налоговый орган сведений о всех существующих объектах налогообложения орган, осуществляющий ведение государственного земельного кадастра и Комитет по управле-

нию имуществом формируют рабочую комиссию.

Рабочая комиссия в течение IV квартала года, предшествующего началу нового налогового периода, составляет сведения об объектах налогообложения по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. Указанные сведения должны отражать состояние объектов налогообложения на 01 января года, являющегося новым налоговым периодом.

Подготовленные рабочей комиссией сведения направляются в налоговый орган в срок до 01 февраля начавшегося налогового периода.

VI. Порядок предоставления сведений налогоплательщикам

1. В целях надлежащего исполнения налогоплательщиком своей обязанности по уплате налога:

1) Комитет по управлению имуществом ежегодно до 01 февраля на основании результатов работы рабочей комиссии публикует в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, информацию о средней кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков по различным видам земельных участков;

2) налогоплательщики, определяющие налоговую базу самостоятельно, обязаны ежегодно в срок с 01 января до 01 марта получить в органе, осуществляющем ведение государственного земельного кадастра, сведения по всем принадлежащим им объектам налогообложения, в частности:

- а) площадь земельного участка;
- б) принадлежность земельного участка по категории земель;
- в) кадастровую стоимость земельного участка.

Сведения, указанные в настоящем подпункте, выдаются налогоплательщику органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра, в виде выписки из Единого государственного реестра земель;

3) налогоплательщикам, уплачивающим налог на основании налогового уведомления, указанное уведомление направляется налоговым органом в срок до 01 июля того года, применительно к которому составлено уведомление.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 115 от 16 ноября 2005 года**

О внесении изменения в постановление Снежинского городского Совета депутатов от 26.01.2005 г. № 6 «Об установлении мемориальной доски, посвященной памяти Почетного гражданина города Снежинска А. А. Плаховой»

Рассмотрев обращение директора городского (муниципального) учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» от 05.10.2005 г. № 137/1-13, учитывая заключение по характеристике фасадного покрытия здания музыкальной школы, заключения городского архитектурно-художественного совета от 01.11.2005 г. (исх. от 03.11.2005 г. № 22-15/1289 и от 08.11.2005 г. № 22-14/193), рекомендации от 24.10.2005 г. и от 14.11.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Снежинского городского Совета депутатов от 26.01.2005 г. № 6 «Об установлении мемориальной доски, посвященной памяти Почетного гражданина города Снежинска А. А. Плаховой», заменив слова «на здании Детской музыкальной школы» на слова «на доме № 37 по улице Ленина».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 116 от 16 ноября 2005 года**

О налоге на имущество физических лиц

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 01.11.2005 г. № Д-1-36/724, на основании статей 12, 15, 17 Налогового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 29.07.2004 г. № 95-ФЗ), Закона Российской Федерации от 09.12.1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ), статьи 55 Федерального закона от 06.10.2003 г. № Ф3-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 12.10.2005 г.), учитывая рекомендации от 03.11.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования город Снежинск налог на имущество физических лиц.

2. Ввести в действие на территории муниципального образования город Сне-

жинск налог на имущество физических лиц с 1 января 2006 года.

3. Установить налоговые ставки налога на имущество физических лиц в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости и типа использования объектов налогообложения в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

4. Установить, что уплата налога производится налогоплательщиками равными долями в два срока – не позднее 15 сентября и 15 ноября.

5. Установить, что лица, имеющие право на льготы, указанные в статье 4 Закона РФ от 09 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», самостоятельно предоставляют необходимые документы в налоговые органы.

6. Признать утратившим силу с 01 января 2006 года постановление Снежинского городского Совета депутатов от 16.11.1999 г. № 126 «Об установлении ставки налога на

имущество физических лиц».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2006 года, но не ранее чем по истечении месяца после его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 117 от 16 ноября 2005 года**

Об утверждении цены на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда на 2006 год

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 02.11.2005 г. №Д-2-41/728, в соответствии с Положением «О порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов, подлежащих регулированию на территории города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 16.06.2005 г. № 45, учитывая рекомендации от 27.10.2005 г. (протокол № 7) городской тарифной комиссии, от 10.11.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 января 2006 г. предельную цену на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда на 1 проживающе-

**Приложение 1
к постановлению Собрания депутатов
города Снежинска от 16.11.2005 г. № 116**

Объект налогообложения	Инвентаризационная стоимость	Тип использования*	Ставка налога
Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи	До 300 тыс. руб.	Использование в личных целях	0,1%
Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи	До 300 тыс. руб.	Использование в коммерческих целях	0,1%
Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи	От 300 тыс. руб. До 500 тыс. руб.	Использование в личных целях	0,25%
Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи	От 300 тыс. руб. До 500 тыс. руб.	Использование в коммерческих целях	0,3%
Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи	Свыше 500 тыс. руб.	Использование в личных целях	0,5%
Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи	Свыше 500 тыс. руб.	Использование в коммерческих целях	2,0%

Объект налогообложения	Инвентаризационная стоимость	Тип использования*	Ставка налога
Иные строения, помещения и сооружения	До 300 тыс. руб	Использование как в личных, так и в коммерческих целях	0,1%
Иные строения, помещения и сооружения	От 300 тыс. до 500 тыс. руб.	Использование как в личных, так и в коммерческих целях	0,3%
Иные строения, помещения и сооружения	Свыше 500 тыс. руб.	Использование в личных целях	0,5%
Иные строения, помещения и сооружения	Свыше 500 тыс. руб.	Использование в коммерческих целях	2,0%

* **Примечание.** Под использованием указанных объектов налогообложения в коммерческих целях понимается их использование в целях получения дохода (сдача в найм, аренду, использование в целях оказания услуг, производства работ в интересах иных лиц) независимо от наличия или отсутствия статуса индивидуального предпринимателя у собственника объекта.

го, начиная с 3-го этажа, в размере 55,76 руб./чел. в месяц (НДС не предусмотрен).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 118 от 16 ноября 2005 года**

Об утверждении цены на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 02.11.2005 г. № Д-2-41/728 в связи с окончанием срока действия договора с ОАО «РЭП» на техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов жилищного фонда, в соответствии с Положением «О порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов, подлежащих регулированию на территории города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 16.06.2005 г. № 45, учитывая рекомендации от 27.10.2005 г. (протокол № 7) городской тарифной комиссии, от 10.11.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.10.2005 г. по 31.12.2005 г. цену на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда на 1 проживающего, начиная с 3-го этажа, для предприятия ООО «Спецлифтремонт» в размере 48,37 руб./чел. в месяц (НДС не предусмотрен).

2. Считать утратившим силу с 01.10.2005 г. постановление Снежинского городского Совета депутатов от 30.12.2004 г. № 193 «Об утверждении тарифов по содержанию и ремонту лифтов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 121 от 16 ноября 2005 года**

Об утверждении цены на услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, включающей в себя цену на услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, без учета затрат на капитальный ремонт

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.11.2005 г. № Д-2-41/751, в соответствии с Положением «О порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов, подлежащих регулированию на территории города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 16.06.2005 г. № 45, учитывая рекомендации от 14.10.2005 г. городской тарифной комиссии (протокол № 6), постоянной комиссии по бюджету и экономике от 10.11.2005 г., руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 января 2006 года цену на услуги, оказываемые населению по содержанию и ремонту жилого помещения, включающую в себя цену на услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере 5,96 руб./кв. м в месяц (НДС не предусмотрен), без учета затрат на капитальный ремонт.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 122 от 16 ноября 2005 года**

О распоряжении имуществом

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 01.11.2005 г. № Д-1-27/722, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ, Положением «О порядке распоряже-

ния и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 22.01.2003 г. № 5, учитывая рекомендации от 03.11.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 08.11.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить администрации города Снежинска оформить согласие на совершение крупной сделки муниципальному унитарному предприятию Фирма «Регистр» (председатель ликвидационной комиссии – С. Г. Кретов) с Фондом поддержки городских программ «Снежинский» по отчуждению 100 000 (ста тысяч) обыкновенных именных бездокументарных акций АКБ «Лефко-Банк» номинальной стоимостью 10 000 000 (десять миллионов) рублей, находящихся у предприятия на праве хозяйственного ведения, путем заключения договора мены акций на равноценное имущество или имущественное право (требование).

2. Муниципальному унитарному предприятию Фирма «Регистр» предусмотреть в вышеуказанном договоре следующие условия:

- 1) стоимость акций должна быть не ниже 10 000 000 (десять миллионов) рублей;
- 2) стоимость принимаемого в обмен на акции имущества или имущественного права (требования) должна быть не ниже рыночной стоимости акций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов города Снежинска по промышленности и городскому хозяйству (В. В. Знаменский).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания
депутатов
города Снежинска
В. Б. Абакулов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 123 от 16 ноября 2005 года

Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности, предлагаемых к безвозмездной передаче в собственность Российской Федерации

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 09.11.2005 г. № Д-1-36/752, с целью реализации Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.09.2005 г.) и Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 12.10.2005 г.), учитывая рекомендации от 10.11.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству и постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов муниципальной собственности, указанных в приложении к настоящему постановлению, предлагаемых к безвозмездной передаче в собственность Российской Федерации.
2. Администрации города Снежинска направить утвержденный перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Правительство Российской Федерации для принятия окончательного решения.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по промышленности и городскому хозяйству (В. В. Знаменский).

Председатель
Собрания депутатов
города Снежинска
В. Б. Абакулов

Утверждено:
 постановлением Собрания депутатов
 города Снежинска
 № 123 от 16 ноября 2005 года

Согласовано:
 руководителем Территориального управления
 Федерального агентства по
 управлению федеральным имуществом
 по Челябинской области А. В. Власов

Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к безвозмездной передаче в собственность Российской Федерации в соответствии с п. 8 ст. 85 Федерального Закона РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование объекта, предлагаемого к передаче	Место нахождения объекта (адрес)	Инв. №	Площадь объекта/ кв. м; №, дата паспорта БТИ	Балансовая/ остаточная балансовая стоимости, руб. (на последнюю отчетную дату)	Информация о степени износа (%)	Информация об обременениях, ограничениях имущества вещными или обязательственными правами	Сведения о гос. регистрации имущества в Федеральной регистрационной службе/ №, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Нежилые помещения 1-го этажа многоквартирного 4-этажного жилого дома	г. Снежинск, бульвар Циолковского, д. 15	70054	960,6/ №80 (всего здания) 325,2/ -	3649623,27/ - (всего здания) 928537,06/ 552453,01		1. Информация об обременениях, ограничениях имущества вещными или обязательственными правами 2. Арендатор - ГУ «Снежинский городской центр занятости населения»	1. Закреплено за МУ «УЖЖХ» на праве оперативного управления 2. Арендатор - ГУ «Снежинский городской центр занятости населения»	

2.	Нежилые помещения 1-го этажа многоквартирного 4-этажного жилого дома	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 32	70181	958,1/ №492 (все здания) 311,0/ -	4336712,26/ - (все здания) 1062733,65/ 374459,55	1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управ- ления 2. Арендатор Отделение Федераль- ного казначейства
3.	Отдельно стоящее 2-этажное нежилое здание (бывшего клуба 1496 ВСО с благоустройством)	г. Снежинск, ул. Транспорт- ная, 11	10444	668,4/ -	27244040,69/ 25912702,15	1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управ- ления 2. В безвозмездном пользовании у УГПС № 7 ГУГПС МЧС России
4.	Нежилые помещения (№№1, 4-10,11а,11-32,45 - 452,3 кв. м), расположенные на 4-м этаже и в цокольном этаже (№№ 46 - 8,8 кв. м) здания общественных организаций, занимаемые Федеральной службой безопасности	г. Снежинск, ул. Дзержинско- го, 26	10384	3475,9/ - (все здания) 461,1	729009,70/ 364119,09 (все здания) 96707,72/ 48302,69	1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управ- ления 2. В безвозмездном пользовании у УФСБ
5.	Гаражи №№ 14, 15 в блоке гаражей при здании общественных организаций	г. Снежинск, ул. Дзержинско- го, 26	10385	776,9/ - (все здания) 68,9	104789,06/ 26775,84 (все здания) 9293,23/ 2140,72	1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управ- ления 2. В безвозмездном пользовании у УФСБ
6.	Нежилые помещения (№№ 33-44 - 208,9 кв. м), расположенные на 4 этаже и в цокольном этаже (№№ 36-42,47- 108,2 кв. м) здания общественных организаций, занимаемые Центром правительственной связи	г. Снежинск, ул. Дзержинско- го, 26	10384	3475,9/ - (все здания) 317,1	729009,70/ 364119,09 (все здания) 66506,22/ 33217,92	1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управ- ления 2. В безвозмездном пользовании у Центра правительственной Связи (Спецсвязи Рос- сии) Челябинской обл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7.	Нежилые помещения, расположенные в цокольном этаже и на 1, 2, 3 этажах здания общественных организаций, занимаемые криминальной милицией (в том числе: подразделение ЭКО - помещения цокольного этажа №№ 11-23 - 116,5 кв. м; ПВС - помещения 1-го этажа №№ 6-17, 20 - 117,0 кв. м; подразделение ТАП - помещения 2-го этажа №№ 12-25 - 114,4 кв. м; отдел дознания - помещения 2-го этажа №№ 1-4, 28-31, 44, 46, 47 - 105,7 кв. м; штаб ОВД - помещения 2-го этажа №№ 32, 33, 34 - 61,2 кв. м; ОК, канцелярия ОВД - помещения 2-го этажа №№ 36-39, 41-43 - 98,2 кв. м; подразделение уг. розыска - помещения 3-го этажа №№ 8-11, 17, 19-22, 27 - 159,7 кв. м; начальник ОВД - помещения 3-го этажа №№ 30-31 - 63,1 кв. м; подразделение ОБЭП - помещения 3-го этажа №№ 1-6 - 84,1 кв. м; следственный отдел - помещения 3-го этажа №№ 33-55 - 205,6 кв. м; спец. помещения 1-го этажа №№ 40, 41, 42-32,1 кв. м)	г. Снежинск ул. Дзержинского, 26	10384	3475,9/ - (всего здания) 1125,5	729009,70/ - (всего здания) 236054,09/ -			1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управления 2. В безвозмездном пользовании у ОВД - криминальной милиции		
8.	Гаражи №№ 1, 2 в блоке гаражей при здании общественных организаций	г. Снежинск, ул. Дзержинского, 26	10385	776,9/ - (всего здания)	104789,06/ 26755,84 (всего здания)			1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управления		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				40,5	5462,64/ 1258,34		2. В безвозмездном пользовании у Центра правительственной Связи (Спецсвязи России) Челябинской обл. пользовании у УФСБ		
9.	Отдельно стоящее 2-х этажное нежилое здание (бывшего медпункта 1496 ВСО)	г. Снежинск ул. Дзержинского, 3	10393	510,0/ -	2945183,25/ 1708206,29		1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управления 2. В безвозмездном пользовании у Городского военного комиссариата		
10.	Нежилые помещения, расположенные на 5 этаже отдельно стоящего 7-этажного здания Городского суда, занимаемые Прокуратурой Челябинской области	г. Снежинск, ул. Дзержинского, 24	10519	3769,7/ - (все здания) 448,1	80036215,67/ - (все здания) 9513826,18/ 6418676,63		1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управления 2. В безвозмездном пользовании у Прокуратуры Челябинской области	Свид. о гос. рег., запись №74-01/40-011/2003-0243 от 29.07.2003 г. (все здания)	
11.	Гараж № 13 в блоке гаражей при здании общественных организаций	г. Снежинск, ул. Дзержинского, 26	10385	776,9/ - (все здания) 34,8	104789,06/ 26755,84 (все здания) 4694,17/ 1080,88		1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управления 2. В безвозмездном пользовании у Прокуратуры Челябинской области		
12.	Гараж № 3 в блоке гаражей при здании общественных организаций	г. Снежинск, ул. Дзержинского, 26	10385	776,9/ - (все здания) 34,8	104789,06/ 26755,84 (все здания) 4694,17/ 1080,88		1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управления 2. В безвозмездном пользовании у Управления судебного департамента при Верховном Суде РФ Чел. обл.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.	Нежилые помещения, расположенные на цокольном, 1, 2, 3, 4, 6 этажах (в том числе лестницы, пристрой, 7-этаж) отдельно стоящего 7-этажного нежилого здания Городского суда, занимаемые Управлением судебного департамента в Челябинской области	г. Снежинск, ул. Дзержинского, 24	10519	3769,7/ - (всего здания) 3321,6	80036215,67/ - (всего здания) 70522400,71/ -		1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управления 2. В безвозмездном пользовании у Управления судебного департамента при Верховном Суде РФ Чел. обл.	Свид. о гос. рег., запись №74-01/40-011/2003-0243 от 29.07.2003 г. (всего здания)	
14.	Нежилые помещения, расположенные на 2, 3 этажах в 3-этажном нежилом здании бывшей казармы 1496 ВСО, занимаемые Инспекцией Федеральной налоговой службы РФ по г. Снежинску	г. Снежинск ул. Транспортная, 15	01000001	3090,6/ - (всего здания) 1383,6	14310712,55/ 10999505,70 (всего здания) Данные отсутствуют		Балансодержатель - Инспекция Федеральной налоговой службы РФ по г. Снежинску		
15.	Нежилые помещения, расположенные на 3 этаже в 3-этажном нежилом здании бывшей казармы 1496 ВСО, занимаемые Управлением Госнаркоконтроля России по Челябинской обл.	г. Снежинск, ул. Транспортная, 15	01000001	3090,6/ - (всего здания) 676,1	14310712,55/ 10999505,70 (всего здания) Данные отсутствуют		1. Балансодержатель - Инспекция Федеральной налоговой службы РФ по г. Снежинску 2. В пользовании у Управления Госнаркоконтроля России по Челябинской обл.		
16.	Отдельно стоящее 3-этажное нежилое здание	г. Снежинск ул. Ленина, 28	01010053	1183,4/ -	4906330,64/ 4665211,58		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУ «Управление пенсионного фонда г. Снежинска»	Договор купли-продажи от 01.07.1999 г., о гос. рег. запись № 74:01-40:03-1999:17 от 20.10.1999 г.	Пост. Снеж. Горсовета депутатов «О передаче здания в Фед. соб-ть» № 118 от 22.09.04 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.	Отдельно стоящее 2-этажное здание инфекционного корпуса на 84 койки	г. Снежинск, ул. Дзержинско-го, д. 13, корпус 4	01010012	2767,0/ -	20054108,98/ 12153642,51		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/1 от 20.09.1995 г.	
18.	Отдельно стоящее 4-этажное здание терапевтического корпуса на 145 коек	г. Снежинск ул. Дзержинско-го, д. 13, корпус 3	01010013	1608,0/ -	27373349,19/ 16459840,19		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/2 от 20.09.1995 г.	
19.	Отдельно стоящее 3-этажное здание поликлиники	г. Снежинск ул. Дзержинско-го, д. 13, корпус 16	01010014	1824,0/ -	8580472,91/ 5250433,51		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/3 от 20.09.1995 г.	
20.	Отдельно стоящее 3-этажное здание детской соматической больницы на 120 коек с 2-этажной поликлиникой	г. Снежинск ул. Дзержинско-го, д.13, корпус 2	01010015	3851/ -	22938889,10/ 12389181,31		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/4 от 20.09.1995 г.	
21.	Отдельно стоящее 1-этажное здание медицинского склада	г. Снежинск ул. Дзержинско-го, д. 13, корпус 11	01010016	345/ -	2130700,25/ 1135395,32		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/5 от 20.09.1995 г.	
22.	Отдельно стоящее 1-этажное здание холодного склада	г. Снежинск ул. Дзержинско-го, д. 13, корпус 12	01010017	71,6/ -	906159,88/ 0,00		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/6 от 20.09.1995 г.	
23.	Отдельно стоящее 1-этажное здание столярной мастерской	г. Снежинск ул. Дзержинско-го, д. 13, корпус 9	01010018	117/ -	665509,16/ 314943,07		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/7 от 20.09.1995 г.	
24.	Отдельно стоящее 1-этажное здание прачечной	г. Снежинск ул. Дзержинско-го, д. 13, корпус 8	01010019	504/ -	3232040,45/ 1366304,27		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/8 от 20.09.1995 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25.	Отдельно стоящее 2-этажное здание родильного дома № 2 с центральным стерилизационным отделением	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корпус 6	01010020	781/ -	5355981,59/ 2667298,60		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/9 от 20.09.1995 г.	
26.	Отдельно стоящее 2-этажное здание родильного дома № 1	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корпус 5	01010021	781/ -	5277505,67/ 2734018,04		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/10 от 20.09.1995 г.	
27.	Отдельно стоящее 1-этажное здание мастерской электриков	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корпус 13	01010024	60,7/ -	235208,31/ 129097,66		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/13 от 20.09.1995 г.	
28.	Отдельно стоящее 2-этажное нежилое здание патологоанатомического корпуса	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корпус 10	020002	4190,9/ -	68871327,00/ 65519588,64		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
29.	Отдельно стоящее 2-этажное здание стоматологической поликлиники	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корпус 15	01010028	1063,0/ -	6046639,92/ 2951393,42		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/17 от 20.09.1995 г.	
30.	Отдельно стоящее 7-этажное здание хирургического корпуса на 240 коек с разгрузочной рампой и подземной галереей	г. Снежинок, ул. Дзержинского, д. 13, корпус 1	01010029	9262,5/ -	100944788,26/ 79587156,35		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/19 от 20.09.1995 г.	
31.	Отдельно стоящее 1-этажное здание пищеблока больничного городка с галереей	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13, корпус 14	01010030	1623,6/ -	33959321,04/ 28338025,86		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/20 от 20.09.1995 г.	
32.	Благоустройство медгородка	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13	01910001	-	2254690,45/ 0,00		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/23 от 20.09.1995 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
33.	Благоустройство инфекционного корпуса	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13	01910004	-	1722083,54/0,00		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
34.	Благоустройство и подъезды у хирургического корпуса	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13	01910006	-	2956826,91/1046714,55		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
35.	Благоустройство и озеленение медгородка	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13	01910007	-	121267,57/77612,57		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
36.	Благоустройство детской больницы	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13	01910008	-	552422,46/0,00		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
37.	Озеленение территории детской больницы	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13	01910010	-	221064,66/0,00		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
38.	Озеленение медгородка	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13	01910012	-	527694,62/0,00		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
39.	Озеленение инфекционного корпуса	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 13	01910014	-	478813,24/0,00		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
40.	Благоустройство и озеленение у поликлиники	г. Снежинск, квартал 1	01910002	-	384951,70/138700,93		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»	Рег. уд. № 271/25 от 20.09.1995 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
41.	Озеленение поликлиники	г. Снежинск, ул. Дзержинско- го, д. 13	01910015	-	113162,39/ 0,00		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
42.	Озеленение хирургического корпуса	г. Снежинск, ул. Дзержинско- го, д. 13	01910016	-	300590,10/ 0,00		1. Муниципальная казна 2. В безвозмездном пользовании у ГУЗ «ЦМСЧ-15»		
43.	Гаражи №№ 4, 5, 12 в блоке гаражей при здании общественных организаций	г. Снежинск, ул. Дзержинско- го, 26	10385	776,9/ - (всего здания) 103,86	104789,06/ 26755,84 (всего здания) 14 008,74/ -		1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управ- ления 2. В безвозмездном пользовании у ОВД - криминальной милиции		
44.	Нежилые помещения №№ 1-6, 14-27, расположенные в отдельно стоящем 1-этажном нежилом здании КПЗ милиции	г. Снежинск, ул. Дзержинско- го, 26	10387	290,8/ - (всего здания) 200,5	84536,29/ 21577,58 (всего здания) Данные отсутствуют		1. Закреплено за МУ «УКЖКХ» на праве оперативного управ- ления 2. В безвозмездном пользовании у ОВД - криминальной милиции		
45.	Гаражи изолятора временного содержания, расположенные в пристройе к зданию КПЗ милиции	г. Снежинск, ул. Дзержинско- го, 26		Данные отсутству- ют	Данные отсутствуют		В пользовании у ОВД - криминальной милиции		Постр. хоз. способом Акт ввода в экспл. отсут- ствует

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенных 28.09.2005 года публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования город Снежинск.
Опубликовано в «Нашей газете», №40 от 6 октября 2005 г.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
Статья 1					
1.	Волошин Н. П.	В пункте 1 статьи 1 термин «город Снежинск» заменить на термин «территория городской застройки Снежинска».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
Статья 2					
2.	Повитухин Ю. Н.	В пункте 1 статьи 2 поменять местами Указ Президента РФ и Закон Челябинской области.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
3.	Волошин Н. П.	В пункте 2 статьи 2 термин «город Снежинок» заменить на термин «территория городской застройки Снежинска».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
4.	Волошин Н. П.	В пункте 3 статьи 2 включить в число инициаторов изменения границ территории муниципального образования градообразующее предприятие.	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
Статья 3					
5.	Волошин Н. П.	В пункте 1 статьи 3 перед словом «безопасного» вставить слова «защиты государственной тайны».	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
6.	Волошин Н. П.	В статье 3 ввести дополнительный пункт следующего содержания: «Меры, определяемые Российским федеральным ядерным центром - Всероссийским научно-исследовательским институтом технической физики имени академика Е. И. Забахина в качестве необходимых на территории муниципального образования для обеспечения комплексной безопасности своих объектов и для сохранения государственной тайны, а также в пределах санитарно-защитных зон и зон безопасности, обязательны для органов местного самоуправления и для предприятий и организаций всех форм собственности, находящихся или осуществляющих деятельность на этих территориях. Порядок определения зон безопасности и утверждения вышеперечисленных мер определяется Правительством Российской Федерации».	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
Статья 4					
7.	Меринов Ю. Ф.	Статью 4 дополнить порядком создания и утверждения официальных символов муниципального образования.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
8.	Меринов Ю. Ф.	В статье 4 поменять местами пункт 2 с пунктом 3.	Есть	Соответствует.	Предлагается учесть в Положении. Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
Статья 5					
9.	Мордвинова М. П.	Статью 5 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «Полный свод действующих правовых актов города Снежинска по состоянию на 01 января каждого года должен быть опубликован не позднее 01 февраля того же года».	Есть	Не регламентируется действующим законодательством.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
10.	Номоконов Г. М.	Дополнить статью 5 проекта Устава пунктом 3 следующего содержания: «Органы местного самоуправления во взаимодействии с органами государственной власти защищают интересы населения муниципального образования город Снежинск».	Нет	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
Статья 6					
11.	Володченко М. В.	Дополнить пункт 1 статьи 6 проекта Устава подпунктом следующего содержания: «Организация работы с детьми и молодежью в сфере молодежной и семейной политики; реализация городских программ в сфере молодежной политики».	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
12.	Гессель Т. Т.	Дополнить пункт 1 статьи 6 проекта Устава подпунктами следующего содержания: «Содержание и строительство муниципальных спортивных сооружений»; «Создание условий, организация и предоставление услуг физической культуры и спорта населению муниципального образования»; «Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.»	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
13.	Инициативная группа по созданию Общественной палаты, Кабарин И. И.	В пункт 1 статьи 6 добавить новый подпункт 18) следующего содержания: «18) развитие научно-исследовательской деятельности, рационализации, изобретательства среди граждан города Снежинска.»	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
14.	Кабарин И. И.	Дополнить пункт 1 статьи 6 проекта Устава подпунктом следующего содержания: «Организация технического аудита на муниципальных предприятиях города».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
15.	Мордвинова М. П.	Пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом 34 следующего содержания: «Обеспечение мер финансовой и иной поддержки семей с детьми и	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
		многодетных семей». Пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:			изменения.
16.	Мордвинова М. П.	«Организация торговли населением продуктами питания, выращенными собственными силами на садовом участке (огородах), без налогов и сборов».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
17.	Большева И. В.	Пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом следующего содержания: «Выплачивать неработающим пенсионерам дополнительную материальную помощь в сумме 400 рублей в месяц как компенсацию особенностей, установленных Федеральным законом для закрытых административно-территориальных образований».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
18.	Большева И. В.	Пункт 12 статьи 6 после слов «...экологического контроля» дополнить словами: «систематически итоги контроля освещать в средствах массовой информации» и далее по тексту.	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
19.	Меринов Ю. Ф.	В пункте 13 статьи 6 изменить окончание: «в том числе в каникулярное время».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
20.	Большева И. В.	Пункт 14 статьи 6 добавить: «организация предоставления общедоступной и бесплатной медицинской помощи» и далее по тексту.	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
21.	Большева И. В.	Пункт 21 статьи 6 добавить «осуществлять психологическую помощь на дому силами психологов и педагогов не реже одного раза в квартал» и далее по тексту.	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
22.	Меринов Ю. Ф.	В статью 6 внести дополнительный пункт следующего содержания (после п. 20): «Создает условия для работы городской общественной организации изобретателей и рационализаторов».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
23.	Нестеренко Б. М.	В статью 6 внести дополнительный пункт следующего содержания: «Поддержание чистоты в городе».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
Статья 7					
24.	Инициативная группа по созданию Общественной палаты	В пункте 1 статьи 7 исключить слова «передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления».	Нет	Не соответствует	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
25.	Инициативная группа по созданию Общественной палаты	В статье 7 поменять местами абзацы 4 на 2, 2 на 3. Абзац 2 пункта 2 статьи 7 сделать самостоятельным абзацем.	Нет	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
Статья 8					
26.	Повитухин Ю. Н., Сеничев П. Н.	Из подпункта 3) пункта 3 статьи 8 исключить слова «...выдвинутая ими совместно».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
27.	Волошин Н. П.	В пункте 11 статьи 8 необходимо уточнить, что ассигнования на проведение референдума предусматриваются в бюджете на очередной финансовый год независимо от того, предусматривается проведение референдума или нет.	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
28.	Усенко А. А.	В главе 3 поменять местами статьи 8 и 9, а после этого - статья 11.	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
29.	Повитухин Ю. Н.	В пункте 13 статьи 8 не указаны основания для принятия решения комиссией местного референдума муниципального образования.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
30.	Сеничев П. Н.	Из пункта 17 статьи 8 исключить слова: «либо признано недействительным в судебном порядке».	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
31.	Мордвинова М. П.	Статью 8 дополнить пунктом 19 следующего содержания: «Проведение референдума обязательно при принятии органами местного самоуправления решений по пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в случае если балансовая стоимость имущества превышает 5% бюджета муниципального образования».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
Статья 9					
32.	Усенко А. А.	В статье 9 исключить пункты 1, 2, 4.	Есть	Соответствует в отношении пункта 1.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
33.	Усенко А. А.	В статье 9 ввести дополнительный пункт следующего содержания: «Муниципальные выборы контролируются представителями общественных организаций».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
34.	Большева И. В.	Статью 9 привести в соответствие с действующим законодательством о выборах.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
Статья 10					
35.	Волошин Н. П.	Пункте 7 статьи 10 после слов «...главы города Снежинска» дополнить словами «на основании решения суда».	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
36.	Сеничев П. Н.	Пункт 11 статьи 10 изложить в следующей редакции: «Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска считается состоявшимся, если в нем приняло участие 15% участников голосования, включенных в список участников голосования, а для отзыва главы города - 50%».	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
37.	Усенко А. А.	Статью 10 разделить на две части. Вторая часть статьи - голосование по вопросам изменения границ территории городского округа, преобразования городского округа.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
38.	Большева И. В.	Статью 10 привести в соответствие с действующим законодательством.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
Статья 11					
39.	Мордвинова М. П.	Пункт 3 статьи 11 изложить в следующей редакции: «Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному опубликованию в течение 14 дней с момента его внесения Собранием депутатов города Снежинска или главой города Снежинска, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, и должен быть рассмотрен в течение 3-х месяцев со дня его внесения. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения и обоснования своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта».	Есть	Не регламентируется действующим законодательством.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
40.	Мордвинова М. П.	Пункт 4 статьи 11 изложить в следующей редакции: «4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть опубликовано и официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан».	Есть	Не регламентируется действующим законодательством.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
41.	Нестеренко Б. М.	В пункт 1 статьи 11 внести изменения в количественный состав инициативной группы по выдвижению правотворческой инициативы. Установить количество 25 человек.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска рассмотреть возможность внесения изменений.
Статья 12					
42.	Мордвинова М. П.	Пункт 4 статьи 12 изложить в следующей редакции: «4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории. Орган территориального общественного самоуправления, избранный конференцией граждан, может быть распущен или переизбран решением собрания граждан».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
43.	Каюрова Э. В.	Внести дополнения в первый абзац пункта 1 статьи 12, дополнив словами: «а также для участия в реализации решений представительных и исполнительных органов местного самоуправления».	Нет	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска рассмотреть возможность внесения изменений.
Статья 15					
44.	Повитухин Ю. Н.	Пункт 2 статьи 15 не содержит случаи, когда полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения в проект Устава или учесть в Положении.
Статья 17					
45.	Меринов Ю. Ф.	В статье 17 указать конкретный срок ответа на обращения граждан.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учесть в Положении.
46.	Нестеренко Б. М., Кабарин И. И.	Дополнить главу 3 статьей «Снежинская общественная палата».	Есть	Не регламентируется действующим законодательством.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
Статья 18					
47.	Инициативная группа по созданию общественной палаты	Статью 18 дополнить пунктом 5 «Снежинская общественная палата».	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
Статья 19					
48.	Повитухин Ю. Н.	В пункте 3 статьи 19 не указано, кем избирается председатель контрольно-счетной палаты.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
Статья 21					
49.	Весская Л. П.	Внести изменения в подпункт 16 пункта 2 статьи 21, исключив слова «предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
50.	Поздняков Ю. А.	Дополнить пункт 2 статьи 21 «Полномочия Собрания депутатов города Снежинска» подпунктом следующего содержания: «Утверждение официальных символов муниципального образования и порядка их официального использования».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
Статья 23					
51.	Повитухин Ю. Н.	В абзаце 4 пункта 13 статьи 23 исключить слова «...и главы города Снежинска».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
Статья 24					
52.	Усенко А. А.	Добавить в статью 24 новый пункт следующего содержания: «Председатель Собрания депутатов работает на постоянной основе».	Нет	Предусмотрено в пункте 3 статьи 20 проекта Устава	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
Статья 25					
53.	Инициативная группа по созданию Общественной палаты	Статью 25 дополнить пунктом следующего содержания: «Отчеты депутатов о выполнении своих предвыборных программ перед избирателями и Общественной палатой города Снежинска».	Нет	Не соответствует в части, касающейся Общественной палаты.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
54.	Карпов О. П.	Статью 25 изложить в новой редакции: «Статья 25. Депутат Собрания депутатов 1. Депутат Собрания депутатов представляет интересы своих избирателей и всего населения муниципального образования, строит свою деятельность в Собрании депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом. 2. Статус депутата Собрания депутатов и ограничения, связанные с его статусом, порядок отзыва депутата регулируются настоящим Уставом и соответствующими положениями, утверждаемыми	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обосно- вание	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
		<p>Собранием депутатов.</p> <p>3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, если иное не установлено решением Собрания депутатов и настоящим Уставом.</p> <p>4. Полномочия депутата Собрания депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.</p> <p>5. Полномочия депутата Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) избрания или назначения депутата на должность, занятие которой по закону несовместимо с выполнением его полномочий; 2) утраты гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства, при наличии которого гражданин был избран депутатом в соответствии с международными договорами Российской Федерации и соответствующими им федеральными законами, законами области; 3) невозможности исполнения обязанностей депутата в связи с выездом на постоянное место жительства, работу, службу за пределы территории муниципального образования; 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося депутатом; 5) письменного заявления о сложении полномочий; 6) вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина, являющегося депутатом, умершим, о признании гражданина, являющегося депутатом, безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным; 7) смерти депутата; 8) отзыва депутата избирателями; 9) роспуска Собрания депутатов по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законом; 10) упразднения муниципального образования; 11) в иных случаях, предусмотренных законом. <p>6. Депутату Собрания депутатов выдается удостоверение установленного образца и нагрудный знак депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий. Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право осуществлять депутатские полномочия беспрепятственно и в полном объеме.</p> <p>7. Депутаты Собрания депутатов могут создавать по своей инициативе</p>			

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обосно- вание	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
		<p>постоянные депутатские комиссии в составе не менее четырех членов по основным направлениям деятельности Собрания депутатов.</p> <p>Порядок создания постоянных депутатских комиссий, их компетенция определяются регламентом Собрания депутатов и положениями об этих комиссиях.</p> <p>8. Основными формами депутатской деятельности являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работа с избирателями; 2) участие в заседаниях Собрания депутатов; 3) участие в работе соответствующих комиссий и рабочих групп Собрания депутатов; 4) участие в депутатских слушаниях. <p>Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Собрания депутатов.</p> <p>9. Депутат обязан отчитываться перед избирателями не реже двух раз в год.</p> <p>10. Органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовых форм, находящиеся на территории муниципального образования, общественные объединения обязаны оказывать депутату содействие в осуществлении его полномочий.</p> <p>11. Депутаты вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.</p> <p>Количество помощников депутатов, работающих на общественных началах, и порядок осуществления их деятельности устанавливаются Собранием депутатов.</p> <p>12. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска проводится по инициативе населения в порядке, определяемом Собранием депутатов.</p> <p>13. День голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска назначается Собранием депутатов города Снежинска.</p> <p>14. Право отзыва не может быть использовано в течение первых двенадцати месяцев со дня избрания депутата Собрания депутатов города Снежинска и в течение девяти месяцев перед истечением срока, на который он избран.</p> <p>15. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов города Снежинска могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в</p>			

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обосно- вание	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
		<p>судебном порядке.</p> <p>16. Основанием для отзыва депутата является подтвержденное в судебном порядке невыполнение им депутатских обязанностей. Под невыполнением депутатских обязанностей, как основанием отзыва депутата, понимается систематическое, без уважительных причин, уклонение депутата от осуществления своих обязанностей, предусмотренных законодательством, в том числе неучастие в заседаниях Собрании депутатов города Снежинска, работе его комиссий и иных органов, отказ от выполнения или невыполнения их поручений, уклонение от отчетов перед избирателями, от ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и заявлений.</p> <p>17. Граждане, инициаторы отзыва депутата Собрании депутатов города Снежинска подают коллективное заявление о возбуждении вопроса о проведении голосования по отзыву депутата Собрании депутатов города Снежинска в уполномоченную избирательную комиссию муниципального образования, которая действует в качестве комиссии по проведению голосования по отзыву.</p> <p>18. Право на возбуждение вопроса об отзыве депутата Собрании депутатов города Снежинска принадлежит группе граждан Российской Федерации в количестве не менее 50 человек, место жительства которых расположено в границах муниципального образования город Снежинск, обладающих активным избирательным правом, собранию группы избирателей, в том числе по месту их работы, службы, учебы или жительства, а также избирательному объединению (избирательному блоку), выдвинувшим кандидата в депутаты.</p> <p>19. В поддержку проведения голосования по отзыву депутата Собрании депутатов города Снежинска собираются подписи жителей в количестве не менее 5 процентов от числа жителей по соответствующему избирательному округу муниципального образования город Снежинск, обладающих активным избирательным правом.</p> <p>20. Депутат Собрании депутатов города Снежинска вправе присутствовать на собрании группы избирателей, собрании (заседании) избирательного объединения, собрании (конференции) представителей избирательных объединений, входящих в избирательный блок, рассматривающих вопрос об отзыве, давать объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отзыве,</p>			

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обосно- вание	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
Статья 26					
		<p>назначать доверенных лиц, членов комиссий по проведению голосования об отзыве с правом совещательного голоса, присутствовать при проверке достоверности подписей избирателей в избирательных листах.</p> <p>21. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины избирателей, включенных в список участников голосования.</p> <p>22. Полномочия депутата Собрания депутатов города Снежинска прекращаются со дня, следующего за днем официального опубликования результатов голосования по отзыву депутата. Депутат Собрания депутатов города Снежинска считается отозванным, если за отзыв проголосовало более половины избирателей, включенных в список участников голосования.</p> <p>23. Вопросы, связанные с регистрацией инициативной группы граждан, избирательного объединения, избирательного блока по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска, порядок сбора подписей в поддержку проведения голосования, сроки и порядок составления списков участников голосования, финансирование деятельности, связанной с голосованием, процедура голосования, установление общих итогов и результатов голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска регулируются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области для проведения местного референдума.</p> <p>24. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».</p>			
55.	Повитухин Ю. Н.	Статья 26 проекта Устава называется «Гарантии для депутата Собрания депутатов», а определяет гарантии для депутатов, осуществляющих полномочия на профессиональной постоянной основе.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
56.	Сеничев П. Н.	Подпункт 2 пункта 1 статьи 26 изложить в следующей редакции: «Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 рабочих дней».	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
57.	Куклев С. А., Воронов А. А.	В подпункте 2) пункта 1 статьи 26 слова «36 рабочих дней» заменить словами «42 календарных дня».	Трудовой кодекс РФ	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
58.	Карпов О. П.	<p>Статью 26 изложить в новой редакции:</p> <p>«Статья 26. Гарантии для депутата Собрания депутатов</p> <p>1. Депутат может осуществлять полномочия в Собрании депутатов с отрывом от основной деятельности на профессиональной постоянной основе или без отрыва от основной деятельности на непрофессиональной непостоянной основе.</p> <p>2. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита его прав, чести и достоинства.</p> <p>3. Депутат обладает неприкосновенностью в течение всего срока его полномочий и на территории муниципального образования город Снежинск не может быть задержан (кроме случаев задержания на месте преступления), подвергнут обыску по месту жительства или работы, арестован, привлечен к уголовной ответственности без согласия прокурора области.</p> <p>4. Неприкосновенность депутата распространяется на его жилье, служебное помещение, багаж, личное и служебное транспортное средство, переписку, используемые им средства связи, а также на принадлежащие ему документы.</p> <p>5. Депутат не может быть привлечен к уголовной и административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе и по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда со стороны депутата были допущены публичные оскорбления, клевета и иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.</p> <p>6. Депутат может освобождаться от выполнения производственных или служебных обязанностей для исполнения депутатских полномочий в порядке, определяемом Собранием депутатов. Оплата за этот период производится по месту работы (службы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.</p> <p>7. Освобождение от работы производится работодателем на основании официального уведомления представительного органа местного самоуправления. Требование работодателем каких-либо других документов не допускается.</p> <p>8. Депутат, осуществляющий полномочия на непрофессиональной непостоянной основе, в течение срока полномочий не может быть уволен по инициативе работодателя (за исключением</p>	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обосно- вание	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
		<p>случаев ликвидации организации), отчислен из учебного заведения без согласия Собрания депутатов.</p> <p>Перевод и перемещение депутата допускаются только с согласия самого депутата.</p> <p>9. Депутату возмещаются за счет средств местного бюджета расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Собранием депутатов.</p> <p>10. Расходы органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм, связанные с обеспечением деятельности депутата, возмещаются за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Собранием депутатов.</p> <p>11. Депутату, осуществляющему полномочия на непрофессиональной непостоянной основе, за осуществление депутатских полномочий предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Расходы осуществляются за счет средств местного бюджета в порядке, устанавливаемом Собранием депутатов. Отпуск предоставляется в срок, указанный в заявлении депутата.</p> <p>12. Нормативными правовыми актами Собрания депутатов могут быть установлены дополнительные социальные гарантии для депутатов Собрания депутатов.</p> <p>13. Депутату Собрания депутатов, осуществляющему полномочия на профессиональной постоянной основе, гарантируются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) денежное вознаграждение. Размер денежного вознаграждения депутата Собрания депутатов устанавливается Собранием депутатов в порядке, определенном действующим законодательством; 2) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам определения дополнительного отпуска за выслугу лет муниципальным служащим. Порядок определения стажа для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам исчисления стажа муниципальной службы. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем устанавливается Собранием депутатов; 3) иные социальные гарантии, связанные с пребыванием на должности, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов. <p>15. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной профессиональной основе, за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается выходное пособие в размере среднего заработка и средний заработок по занимаемой должности (без зачета выходного пособия) в течение шести месяцев до трудоустройства на новое место работы в следующих случаях:</p>			

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обосно- вание	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
Статья 27					
59.	Инициативная группа по созданию Общественной палаты, Сеничев П. Н., Нестеренко Б. М., Кабарин И. И., Лукашин Г. М.	В статье 27 изменить срок избрания высшим должностным лицом с «не более 3-х» на «не более 2-х» сроков подряд.	Есть	Соответствует.	Вынести на обсуждение Собрания депутатов города Снежинска. Большинство голосов членов комиссии предлагается «не более 3-х» сроков подряд.
60.	Усенко А. А.	В пункте 1 статьи 27 четко определить: на основании какого нормативного акта избирается глава города и какой срок полномочий.	Есть	Предусмотрено пунктом 1 статьи 27 проекта Устава.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
61.	Усенко А. А.	В пункте 1 статьи 27 установить срок полномочий главы города 4 года.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
62.	Усенко А. А.	В пункте 2 статьи 27 определить возраст гражданина, который может быть избран главой города, - не менее 28 лет и другие ограничения.	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
63.	Олейников Е. Г.	Дополнить пункт 5 статьи 27: по каким показателям должен отчитываться глава города перед населением и Собранием депутатов.	Есть	Не регламентируется действующим законодательством.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
64.	Куклев С. А., Воронов А. А.	Пункт 6 статьи 27 изложить в следующей редакции: «Статус главы города Снежинска, а также порядок его отзыва регулируются соответствующими положениями, утверждаемыми Собранием депутатов города Снежинска». Пункт 6 в прежней редакции становится соответственно пунктом 7.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учесть в Положениях.
Статья 28					
65.	Инициативная группа по созданию Общественной палаты, Каменских Т. П.	Статью 28 дополнить абзацем следующего содержания: «Кандидатуры на должность заместителя главы города выносятся на рассмотрение Собрания депутатов».	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
66.	Инициативная группа по созданию Общественной палаты	Статью 28 дополнить абзацем следующего содержания: «Штатное расписание администрации утверждается в пределах нормативов и финансирования, определенных субъектом Федерации».	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
67.	Куклев С. А., Воронов А. А.	Подпункт 7 пункта 1 статьи 28 изложить в следующей редакции: «7) от имени администрации открывает и закрывает счета в банках, совершает сделки, выступает в судах без доверенности».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
68.	Куклев С. А., Воронов А. А.	Подпункт 9 пункта 1 статьи 28 изложить в следующей редакции: «9) вносит для утверждения Собранием депутатов города Снежинска проекты решений по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, проекты программ, планов экономического и социального развития города, организует их исполнение».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
69.	Куклев С. А., Воронов А. А.	Дополнить пункт 1 статьи 28 подпунктом 10 следующего содержания: «10) рассматривает ходатайства и вносит предложения в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами». Соответственно изменить нумерацию подпунктов.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
Статья 30					
70.	Повитухин Ю. Н.	В пункте 2 статьи 30 не определен порядок принятия решения Собранием депутатов города Снежинска о досрочном прекращении полномочий главы города.	Есть	Соответствует. Учтено в пункте 72 Заключения.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
71.	Поздняков Ю. А.	В пункте 4 статьи 30 неверно указан порядок осуществления полномочий главы города в случае досрочного их прекращения.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
72.	Куклев С. А., Воронов А. А.	<p>Статью 30 проекта Устава изложить в следующей редакции: «Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы города Снежинска.</p> <p>1. Полномочия главы города Снежинска прекращаются досрочно в соответствии с Федеральным законом в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом; 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; 8) прекращения гражданства Российской Федерации; 9) отзыва избирателями; 10) установленной в судебном порядке стойкой недееспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города Снежинска. <p>2. В случаях, указанных в подпунктах 2), 7), 8) пункта 1 настоящей статьи, решение о досрочном прекращении полномочий главы города Снежинска принимает Собрание депутатов города Снежинска.</p> <p>3. В случае, если после подачи главой города Снежинска заявления об отставке по собственному желанию решение о досрочном</p>	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обосно- вание	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
Статья 31					
73.	Повитухин Ю. Н.	<p>прекращении не будет принято, полномочия главы города Снежинска прекращаются по истечении месяца со дня подачи заявления.</p> <p>4. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Снежинска выборы главы города Снежинска проводятся в сроки и в порядке, предусмотренными федеральными законами и законами Челябинской области.</p> <p>5. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Снежинска его полномочия, до момента вступления в должность вновь избранного главы города Снежинска, исполняет председатель Собрания депутатов города Снежинска».</p> <p>Подпункт 3 пункта 1 статьи 31 не содержит такого вида гарантий для главы города, как предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем.</p>	Есть	Соответствует	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
74.	Куклев С. А., Воронов А. А.	<p>Статью 31 проекта Устава изложить в следующей редакции:</p> <p>«Статья 31. Гарантии для главы города Снежинска.</p> <p>1. Главе города Снежинска в соответствии с Положением о статусе главы города Снежинска гарантируется:</p> <p>1) денежное вознаграждение. Размер денежного вознаграждения главе города Снежинска устанавливается Собранием депутатов города Снежинска в порядке, определенном действующим законодательством;</p> <p>2) оставить в прежней редакции;</p> <p>3) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем.</p> <p>Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам определения дополнительного отпуска за выслугу лет муниципальным служащим. Порядок определения стажа для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам исчисления стажа муниципальной службы.</p> <p>Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем устанавливается Собранием депутатов города Снежинска.</p> <p>Ежегодный оплачиваемый, а также дополнительные отпуска</p>	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
		глава города использует в сроки, согласованные с Губернатором Челябинской области и председателем Собрания депутатов города Снежинска; 4) оставить в прежней редакции, исключив фразу «...и Челябинской области».			
Статья 32					
75.	Повитухин Ю. Н.	В пункте 2 статьи 32 не совсем четко записано «Структуру администрации образуют...»	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
Статья 33					
76.	Володченко М. В.	Дополнить пункт 1 статьи 33 подпунктом следующего содержания: «Создание и реализация городских программ в сфере молодежной политики».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учесть в Положении.
77.	Гессель Т. Т.	Дополнить п. 1 статьи 33 подпунктами следующего содержания: «Осуществляет содержание, ремонт и строительство муниципальных спортивных сооружений на территории Снежинского городского округа»; «Создает условия, организует предоставление и предоставляет услуги физической культуры и спорта населению Снежинского городского округа»; «Обеспечивает деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, спортивно-технической, музыкальной, художественной и иной детской творческой направленности Снежинского городского округа».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учесть в Положении.
78.	Куклев С. А., Воронов А. А.	В статью 33 ввести дополнительный пункт следующего содержания: «35) в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год осуществляет мероприятия по организации патриотической, культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы с молодежью, оказывает содействие деятельности общественных организаций и объединений города».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска внести изменения.
79.	Ермаков А. В.	В статью 33 ввести дополнительный пункт следующего содержания: «36) создает условия для развития и поддержки предпринимательской деятельности».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
80.	Номоконов Г. М.	Дополнить подпункт 7 пункта 1 статьи 33 следующими словами: «взаимодействует в этих вопросах с органами государственной власти на всех уровнях».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска рассмотреть возможность внести изменения.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
Статья 35					
81.	Желобанова Л. А.	Включить в статью 35 следующие дополнения: количественный состав контрольно-счетной палаты; кем назначается и утверждается председатель контрольно-счетной палаты; кто входит в состав контрольно-счетной палаты (необходимо установить ограничения для работников администрации и Собрания депутатов); контрольно-счетная палата должна быть неподведомственна другим органам местного самоуправления; четко изложить права и обязанности членов контрольно-счетной палаты; состав контрольно-счетной палаты должен быть опубликован (обнародован) в течение 10 дней с момента ее утверждения в средствах массовой информации с указанием занимаемой должности; председателем контрольно-счетной палаты должен быть известный в городе гражданин, не связанный с предпринимательской деятельностью.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учтено действующим Положением.
82.	Желобанова Л. А.	Контрольно-счетная палата должна обладать правом контролировать не только исполнение бюджета муниципального образования, но и деятельность организаций, имеющих бюджетное финансирование.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учтено действующим Положением.
83.	Желобанова Л. А.	Контрольно-счетная палата должна 2 раза в год отчитываться о результатах своей деятельности перед горожанами. Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты должен быть опубликован в средствах массовой информации.	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учтено действующим Положением.
84.	Желобанова Л. А.	Пункт 3 статьи 35 дополнить словами: «...на постоянной основе».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учтено действующим Положением.
85.	Желобанова Л. А.	Пункт 7 статьи 35 изложить в следующей редакции: «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления и руководители муниципальных предприятий (организаций) обязаны представлять в контрольно-счетную палату необходимую информацию и документы по вопросам их компетенции».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учтено действующим Положением.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
Статья 39					
86.	Сеничев П. Н.	В пункте 2 статьи 39 необходимо установить предельную норму расходов на заработную плату органов местного самоуправления.	Есть	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
Статья 42					
87.	Повитухин Ю. Н.	В пункте 1 статьи 42 не определены основания наступления ответственности депутатов Собрания депутатов, главы города Снежинска перед населением и порядок решения соответствующих вопросов.	Есть	Соответствует. Учтено в предложениях по статьям 25-30.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения. Учесть в Положении.
Дополнительно					
88.	Каюрова Э. В.	Дополнить проект Устава статьей «Товарищества собственников жилья».	Есть	Регулируется действующим законодательством.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
89.	Повитухин Ю. Н.	Устав не регламентирует порядок организации и проведения публичных мероприятий.	Есть	Регулируется действующим законодательством.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
90.	Инициативная группа по созданию Общественной палаты	Ввести в проект Устава города главу II «Снежинская общественная палата».	Нет	Не регламентируется действующим законодательством.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
91.	Инициативная группа по созданию Общественной палаты	Придание информационному органу официального статуса для опубликования нормативных актов должно осуществляться Собранием депутатов.	Нет	Не соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
92.	Усенко А. А.	В Уставе не определен срок полномочий депутатов.	Нет	Предусмотрено пунктом 1 статьи 27 проекта Устава.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.
93.	Мордвинова М. П., Лукашин Г. М.	В структуре органов местного самоуправления отсутствует «Избирательная комиссия».	Есть	Соответствует.	Рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска не вносить изменения.

Члены комиссии по организации проведения публичных слушаний по проекту Устава города Снежинска:

Карпов О. П.	Котов В. М.	Варганова И. В.	Куклев С. А.
Воронов А. А.	Лукашин Г. М.	Деришев С. А.	Поздняков Ю. А.
Знаменский В. В.	Скоробогатов А. Г.		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1042 от 24 октября 2005 года

О внесении изменения в постановление от 28.02.2005 № 148 «О прилегающих территориях, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В связи с произведенными законодательными изменениями в ст. 16 Федерального закона № 171-ФЗ от 22.11.1995 г. Федеральным законом № 102-ФЗ от 21.07.2005 г., на основании обращения директора МУП «Брокер» Ю. А. Авсеенко от 14 октября 2005 г. № 252, руководствуясь статьями 41, 45 Устава города Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 28.02.2005 № 148 «О прилегающих территориях, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

пункт 2 дополнить 3 абзацем:

«- на расстоянии 3 метров по прямой линии до ближайшей точки периметра объекта торговли магазина «Путник» (ул. Строителей, 7)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономической безопасности Ю. А. Ческиса.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1185 от 28 октября 2005 года

О формировании Общественной палаты города Снежинска

В соответствии с пунктом 2.4 Положения об Общественной палате города Снежинска, утвержденного постановлением главы города Снежинска от 19 сентября 2005 года № 1015, на основании статей 41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий первоначальный состав Общественной палаты города Снежинска:

- Алеев Вадим Варсанофьевич;
- Беляев Борис Иосафович;
- Берсенев Юрий Васильевич;
- Дмитриев Василий Михайлович;
- Коблов Петр Иванович;
- Комар Геннадий Григорьевич;

- Кузьмина Валентина Михайловна.

2. Предложить членам Общественной палаты города Снежинска, поименованным в пункте 1 настоящего постановления, приступить к формированию полного состава Общественной палаты города Снежинска.

3. Техническое обеспечение деятельности Общественной палаты города Снежинска (предоставление постоянного помещения, обеспечение канцелярскими и иными принадлежностями, выполнение копировально-множительных работ и т. д.) возложить на Управление градостроительства администрации (С. Ю. Потеряев) за счет сметы администрации города Снежинска.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1192 от 01 ноября 2005 года

Об утверждении Инструкции «О порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и объектов городской инфраструктуры на территории муниципального образования город Снежинск»

Руководствуясь статьями 47-50 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 года, статьей 7 Федерального закона от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», Федеральным законом от 06.10.2001 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом письма Собрания депутатов города Снежинска №01-17/529 от 04.10.2005 года и письма Госстроя РФ № СК-1692/3 от 20.03.2003 года, в целях упорядочения процесса оформления предпроектной и проектной документации, контроля за исполнением участниками градостроительной деятельности утвержденных градостроительных и строительных нормативов и правил по проектной документации, на основании статьи 41 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию «О порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и объектов городской инфраструктуры на территории муниципального образования город Снежинск» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления градостроительства, главного архитектора города С. Ю. Потеряева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

УТВЕРЖДЕНА
постановлением главы
города Снежинска
от № 1192 от 01 ноября 2005 года

ИНСТРУКЦИЯ
«О порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и объектов городской инфраструктуры на территории муниципального образования город Снежинск»

1. Общие положения

1.1. Правовые основания

Данная Инструкция разработана на основании следующих нормативных и правовых документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 г.;
- Жилищный кодекс Российской Федерации №188-ФЗ от 29.12.2004 г.;
- Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» №169-ФЗ от 17.11.1995 г. с изменениями от 22.08.2004 г.;
- СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений»;
- СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;
- ВСН 61-89 (р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов»;
- ВСИ 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;
- постановление Собрания депутатов города Снежинска № 90 от 28.09.2005 г. «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений жилые помещения на территории муниципально-

го образования город Снежинск»;

- письмо председателя Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулова №01-17/529 от 04.10.2005 г.

1.2. Область применения

Данная Инструкция по разработке, согласованию, утверждению и составу проектной документации на строительство распространяется на объекты капитального строительства и городской инфраструктуры при их строительстве, а также при проведении на них работ по реконструкции и капитальному ремонту, если при их осуществлении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности.

Перечень объектов, на которые требуется оформление проектной документации, определен законодательными и нормативными актами Правительства РФ.

Данная Инструкция не распространяется на объекты временного и вспомогательного назначения (приложение № 1).

1.3. Основные требования

Все заявления оформляются от имени застройщика за подписью застройщика, либо за подписью уполномоченного им лица (заказчика).

Все разрешительные документы (постановления, заключения, справки и т. п.) оформляются на имя застройщика.

Сбор необходимых справок, заключений, согласований, технических условий и т. п. производится застройщиком, либо уполномоченным им лицом (заказчиком).

Регламентируемый срок рассмотрения документов, предоставляемых застройщиком в администрацию, составляет не более 30 рабочих дней. Застройщику в обязательном порядке направляется мотивированный ответ на его заявление до истечения указанного срока.

1.4. Термины и определения

З астройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

заказчик - физическое или юридическое лицо, которое представляет интересы застройщика при подготовке и осуществлении строительства, реконструкции, в том числе обеспечивает от имени застройщика заключение договоров с исполнителями, подрядчиками, осуществление контроля на стадии выполнения и приемки работ;

исходно-разрешительная документация - пакет документов, необходимых для разработки проектной документации, сформированный в градостроительный паспорт земельного участка (далее по тексту - ГПУ) или в строительный паспорт объекта реконструкции (далее по тексту - СП), в который входят: регистрационные (лицензии), уставные документы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельные участки и объекты недвижимости; текстовые и графические материалы по обследованию грунтов, инвентаризации, обмерам и техническому обследованию территории, инженерных сетей, зеленых насаждений и объектов недвижимости; текстовые и графические материалы предпроектных предложений; протоколы, постановления, решения и т. п. разрешающие производство проектно-изыскательских работ документы; технические условия; справки, протоколы и заключения по предпроектной документации; архитектурно-планировочное задание (АПЗ) на проектирование;

задание на проектирование - неотъемлемая часть договора (контракта), заключаемого застройщиком (заказчиком) с привлекаемыми им для разработки проектной документации проектными, проектно-строительными организациями, другими юридическими и физическими лицами. Договор (контракт) является основным документом, регулирующим правовые и финансовые отношения, взаимные обязательства и ответственность сторон. Рекомендуемый состав и содержание задания на проектирование приведены в приложениях А и Б СНиП 11-01-95. Задание на проектирование подписывают в установленном порядке «разработчик - застройщик», руководитель проектной организации; согласовывают - надзорные службы и главный архитектор города (в случаях, предусмотренных законодательством, - государственная вневедомственная экспертиза); утверждает задание на проектирование - застройщик;

проектная документация - графические и текстовые материалы, определяющие объемно-планировочные, конструктивные и технические решения для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов недвижимости, а также благоустройства их земельных участков. Проектная документация подготавливается для отдельных объектов и земельных участков (в отличие от документов территориального планирования и документации по планировке территории, разрабатываемых для массивов территорий) и является одним из оснований для получения разрешения на строительство по-

сле ее согласования, утверждения и проведения экспертиз в установленном порядке;

архитектурно-планировочное задание - комплекс требований к назначению, основным параметрам и размещению архитектурного объекта на конкретном земельном участке, а также обязательные экологические, технические, организационные и иные условия его проектирования и строительства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, а также местными градостроительными нормативами;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (количества помещений, высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

капитальный ремонт - комплекс строительных и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа, не предусматривающих изменение основных технико-экономических показателей здания или сооружения, включающих, в случае необходимости, замену отдельных конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено, за исключением временных построек;

временная постройка (объект) - объект движимости, перенос которого осуществляется без несоразмерного ущерба, или же объект, построенный по согласованию сторон (застройщика с одной стороны и администрации города с другой стороны), носящий временный характер размещения на данном земельном участке до реализации градостроительной документации или же находящийся на землях общего пользования. Условия размещения временного объекта и условия аренды земли определяются договором аренды земли;

строения и сооружения вспомогательного использования - любые постройки, за исключением основного здания, которые, как правило, предназначены для обслуживания основного здания либо имеют вспомогательный характер;

индивидуальное жилищное строительство - форма обеспечения граждан жилищем путем строительства домов на праве личной собственности, выполняемого при непосредственном участии граждан или за их счет;

индивидуальный жилой дом - объект недвижимости, расположенный на земельном участке, необходимом для его эксплуатации и предназначенный для проживания граждан и удовлетворения их собственных нужд;

гаражи - здания, предназначенные для хранения, стоянки, технического обслуживания автомобилей;

хозяйственные постройки (погреб, овощные ямы и т. п.) - сооружения для хранения продуктов личного подсобного, садово-огородного хозяйства. Могут быть трех типов: 1) подземное сооружение без надземной надстройки; 2) подземное (полуподземное) сооружение с надземной надстройкой из легко возводимых конструкций; 3) подземное (полуподземное) сооружение с надземной капитальной надстройкой;

городская инфраструктура - комплексное обеспечение городской территории объектами благоустройства, инженерными сетями и транспортными системами.

2. Порядок оформления проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и объекты городской инфраструктуры

2.1. Основания

2.1.1. Основанием для разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства является решение местной администрации о разрешении проведения проектно-изыскательских работ (далее по тексту - ПИР) на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства или решение о предварительном согласовании места размещения объекта.

Данное решение (до установления его формы Правительством РФ) оформляется в виде постановления главы города о разрешении ПИР на основании заявления застройщика о намерениях (по форме 1) на имя главы города, к которому необходимо приложить следующие документы:

1) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется строительство, реконструкция или капитальный ремонт (свидетельство о го-

сударственной регистрации права или договор аренды с приложением кадастрового плана земельного участка);

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся (если таковые имеются) на данном земельном участке (свидетельство о государственной регистрации права или договор аренды);

3) документы, подтверждающие регистрацию и постановку на налоговый учет в ИМНС юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) согласованные технические условия на подключение объекта капитального строительства к инженерным коммуникациям;

5) отчет о техническом обследовании конструкций здания (при реконструкции и капитальном ремонте);

6) письменное согласие всех собственников (если их несколько) объекта недвижимости на планируемые строительные работы (при реконструкции и капитальном ремонте).

2.1.2. Основаниями для издания постановления о разрешении ПИР могут быть:

1) протоколы градостроительных Советов;

2) согласованные акты выбора земельных участков объектов строительства;

3) протоколы конкурсов, торгов, аукционов земельных участков;

4) протоколы комиссий по размещению объектов мелкорозничной торговой сети;

5) протоколы конкурсных комиссий по определению победителя на право проектирования объектов капитального строительства, реконструкции (реставрации) или капитального ремонта;

6) личная инициатива собственников (арендаторов, пользователей и т. п.) земельных участков (объектов недвижимости).

2.2. Исходно-разрешительная документация

2.2.1. После издания постановления главы города о разрешении ПИР или о предварительном согласовании места размещения объекта застройщик (заказчик) направляет на имя начальника Управления градостроительства заявление (по форме 2) об оформлении архитектурно-планировочного задания (далее по тексту - АПЗ) в составе ГПУ или в составе СП на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства.

К заявлению, дополнительно к документам, указанным в п. 2.1. данной Инструкции, должны быть приложены:

1) копия лицензии проектной организации с отметкой о заключенном с ней договоре (контракте) на выполнение проектных работ, оформленном в установленном порядке;

2) выписка из протокола рассмотрения на архитектурно-художественном Совете эскизного проекта;

3) постановление главы города о разрешении ПИР или о предварительном согласовании места размещения объекта;

4) согласованное и утвержденное задание на проектирование с приложением эскизного проекта и заключений надзорных служб города (санитарно-эпидемиологического, пожарного, экологического надзора; ОГАИ; предприятия, выдавшего технические условия на подключение к инженерным коммуникациям);

5) лицензии на выполнение работ, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. На основании представленных документов, справок и заключений Управление градостроительства оформляет в трех экземплярах АПЗ в составе ГПУ или СП, которые утверждаются главным архитектором города (подпись и печать).

2.2.3. Один экземпляр ГПУ или СП остается в архиве Управления градостроительства для контроля. Второй экземпляр ГПУ или СП (со всеми оригиналами документов) выдается застройщику, этот экземпляр застройщик хранит у себя. Третий экземпляр ГПУ или СП (с копиями документов) и с приложением отчета о техническом обследовании конструкций здания (при реконструкции или капитальном ремонте) застройщик выдает проектировщику для выполнения проектной документации.

2.3. Проектная документация

2.3.1. Проектная документация на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства выполняется только лицензированной проектной организацией на основании договора на выполнение проектных работ и исходно-разрешительной документации, выдаваемой проектировщику застройщиком (см. п. 2.2.3).

2.3.2. Проектная документация должна соответствовать требованиям ГОСТ 21.101-97 «Система проектной документации строительства. Основные требования к проектной рабочей документации», АПЗ, действующим нормам и техническим регламентам.

2.3.3. Проектная документация на строительство объектов капитального строительства должна состоять из следующих разделов:

1) общая пояснительная записка;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка (после установления его формы Правительством РФ), с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и подходов к нему, границ зон публичных

сервитутов объектов археологического наследия;

3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

4) схемы, отображающие архитектурные решения;

5) технологические решения (при необходимости);

6) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) охрана окружающей среды (при необходимости);

8) инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (при необходимости);

9) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости);

10) проект организации строительного производства.

2.3.4. Для объектов, строящихся по типовым и повторно применяемым проектам, а также для строительства и реконструкции технически несложных объектов разрабатывается утверждаемая часть рабочей проектной документации, в нее входят:

1) исходные материалы с исходно-разрешительной документацией;

2) общая пояснительная записка;

3) основные чертежи: ситуационный план, генеральный план, план организации рельефа, план благоустройства и озеленения территории, план инженерных сетей на топографическом плане с подземными коммуникациями, компоновочная схема здания, план первого и типового этажей, стройгенплан, рабочие чертежи фундаментов (нулевой цикл);

4) основные решения по обеспечению условий жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения;

5) охрана окружающей среды и санитарно-гигиенические требования;

6) энергетический паспорт типового проекта;

7) технологические решения (при необходимости);

8) инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (при необходимости);

2.3.5. Для объектов реконструкции (реставрации) или капитального ремонта в состав проектной документации допол-

нительно к п. 2.3.3 входят:

1) материалы по архитектурным и общестроительным обмерам;

2) отчет о техническом обследовании здания с инженерными системами с оценкой физического износа конструктивных элементов здания в целом (выполняет специализированная (лицензированная) проектная организация в соответствии с СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»), заключение оформляется отдельным томом и предоставляется заказчику в трех экземплярах);

3) материалы технической инвентаризации;

4) отчет о геологических и гидрогеологических изысканиях;

5) материалы по стоимостной оценке и объемам конструктивов, подлежащих разборке;

6) разрешительные документы от собственника (собственников) недвижимого фонда.

2.3.6. Для объектов капитального ремонта в состав проектной документации входят:

1) общая пояснительная записка;

2) ситуационный план;

3) схема генерального плана с указанием существующих, ремонтируемых и проектируемых зданий, объектов благоустройства и озеленения, принципиальные решения по внешним инженерным сетям;

4) архитектурно-строительные решения, основные решения по водоснабжению и теплоснабжению, вентиляции, канализации, газоснабжению и электрообеспечению, мероприятия по защите конструкций, перечень применяемых типовых и повторных проектов, конструкций и узлов, решения по гражданской обороне (при необходимости);

5) основные чертежи: планы, разрезы, фасады зданий со схематическим изображением несущих и ограждающих конструкций, рабочие чертежи на нетиповые конструкции и узлы, чертежи инженерного обеспечения объекта с кратким описанием источников снабжения и принятых решений, перечень типовых и повторно применяемых проектов конструкций, узлов, планы, схемы, разрезы со схематическим изображением конструкций, планы трасс на геоматериалах, рабочие чертежи на нетиповые узлы, детали, профили трасс;

6) отчет о техническом обследовании здания (если затрагиваются несущие конструкции и характеристики надежности здания) и его инженерных систем с оценкой физического износа конструктивных элементов здания в целом выполняет специализированная (лицензированная) проектная организация в соответствии с СП 13-102-2003 «Правила обследования

несущих строительных Конструкций зданий и сооружений», заключение оформляется отдельным томом и предоставляется застройщику в трех экземплярах).

3. Проекты на реконструкцию (переустройство) помещений в существующем жилищном фонде (при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения)

3.1. Основания

Основаниями для разработки проектной документации на реконструкцию помещений в существующем жилищном фонде (при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения являются:

- личная инициатива собственника (арендатора) помещения;
- договор собственника (арендатора) с лицензированной проектной организацией;
- исходно-разрешительная документация;
- АПЗ на проектирование в составе СП объекта реконструкции.

3.2. Исходно-разрешительная документация

3.2.1. До начала разработки проектной документации на реконструкцию (перепланировку) помещений в существующем жилищном фонде собственник (арендатор) данного помещения обязан:

- 1) заказать в лицензированной проектной организацию отчет о техническом обследовании конструкций здания, подлежащих конструктивным изменениям (пробивка новых, уширение (сужение) существующих проемов, снос существующих, установка новых стен и перегородок, замена инженерных коммуникаций и т. п.);
- 2) разработать задание на реконструкцию (перепланировку) и согласовать его с надзорными службами города (санитарно-эпидемиологического, пожарного надзора, ОГАИ (при необходимости), эксплуатирующей и обслуживающей жилищный фонд организациями, экологического надзора (при необходимости);
- 3) разработать и предоставить на рассмотрение архитектурно-художественного Совета эскизный проект фасадов, входных групп, благоустройства, рекламного и светового оформления объекта;
- 4) собрать следующие документы:
 - правоустанавливающий документ на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права или договор аренды);
 - технический паспорт реконструируемого помещения с приложением планов здания этажом выше, этажом ниже и того этажа, на котором находится реконструируемое помещение;
 - справку Снежинского отдела главного Управления Федеральной регистрацион-

ной службы по Челябинской области о том, что помещение не находится под арестом и не является предметом залога.

3.2.2. Собственник (арендатор) направляет на имя начальника Управления градостроительства заявление (по форме 3) об оформлении АПЗ в составе СП для разработки проекта реконструкции (перепланировки) объекта. К заявлению прилагаются все документы и материалы, перечисленные в п. 3.2.1, а также:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - документы о регистрации и постановке на налоговый учет в ИМНС;

2) технические условия на подключение к инженерным коммуникациям (при необходимости);

3) копия лицензии проектной организации с отметкой о заключенном с ней договоре на выполнение проектных работ;

4) заключения надзорных служб города по заданию на реконструкцию;

5) выписка из протокола рассмотрения эскизного проекта на архитектурно-художественном Совете.

Справки, заключения, технические паспорта, технические условия, планы, выкопировки, эскизные проекты и задания на реконструкцию должны быть представлены в подлинниках.

Свидетельства о государственной регистрации права, о регистрации и постановке на налоговый учет в ИМНС, лицензии и т. п. регистрационные документы предоставляются в нотариально заверенных копиях или в подлинниках.

3.2.3. На основании заявления собственника (арендатора) и предоставленных документов и материалов по пп. 3.2.1 и 3.2.2 Управление градостроительства готовит в трех экземплярах АПЗ в составе СП объекта реконструкции для выполнения проектной документации, которые утверждают главным архитектором города (подпись и печать).

3.2.4. Один экземпляр СП остается в Управлении градостроительства для контроля. Второй экземпляр СП (с оригиналами документов) выдается собственнику (арендатору) и хранится у него. Третий экземпляр СП (с копиями всех документов) и с приложением одного экземпляра отчета о техническом обследовании конструкций здания собственник (арендатор) выдает лицензированной проектной организации, с которой он заключил договор, для выполнения проектной документации на реконструкцию (перепланировку) помещений.

3.3. Проектная документация

3.3.1. Проектная документация на реконструкцию (перепланировку) помещений выполняется только лицензированной проектной организацией на основании договора на выполнение проектных

работ и исходно-разрешительной документации, выдаваемой проектировщику собственником (арендатором) (см. п. 3.2.4).

3.3.2. Проектная документация должна соответствовать требованиям ГОСТ 21.101-97 «Система проектной документации строительства. Основные требования к проектной рабочей документации», АПЗ, действующим нормам и техническим регламентам.

3.3.3. Проектная документация на реконструкцию (перепланировку) помещений должна состоять из следующих разделов:

- 1) общая пояснительная записка;
- 2) генеральный план, транспорт, благоустройство, озеленение;
- 3) архитектурно-строительные решения (демонтажный план обязательно);
- 4) технологические решения;
- 5) решения по инженерному оборудованию (демонтажные схемы);
- 6) охрана окружающей среды (при необходимости);
- 7) инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (при необходимости);
- 8) организация строительного производства (расчет продолжительности строительства).

4. Индивидуальное жилищное строительство

4.1. Основания и общие требования

4.1.1. В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства (далее по тексту - ИЖС) осуществление подготовки проектной документации в обязательном порядке не требуется. Застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объектам ИЖС.

4.1.2. Разработка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта ИЖС и хозяйственными (надворными) постройками выполняется застройщиком в обязательном порядке.

4.1.3. В случае приобретения земельного участка для ИЖС на аукционе победитель в течение трех дней после заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка получает от Управления градостроительства АПЗ с условиями, ограничениями и требованиями по проектированию, строительству и планировочной организации земельного участка под объект ИЖС в составе исходно-разрешительной документации.

4.1.4. Все условия, ограничения и требования, установленные АПЗ в составе

исходно-разрешительной документации, должны быть неукоснительно выполнены застройщиком при строительстве данного объекта.

4.2. Исходно-разрешительная документация

Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, один экземпляр копий материалов инженерных изысканий, проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка для размещения в информационном обеспечении градостроительной деятельности.

4.3. Проектная документация

4.3.1. По объектам ИЖС застройщик должен предоставить в Управление градостроительства схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства и хозяйственных построек, выполненную на основании АПЗ, утвержденного главным архитектором города.

4.3.2. В случае, если подготовка проектной документации будет осуществляться юридическими или физическими лицами, получившими в установленном порядке право (лицензию) на соответствующий вид деятельности, исходные данные для проектирования в виде ГПУ предоставляет Управление градостроительства в течение 30 дней после получения от застройщика необходимых документов.

4.3.3. Проектная документация на строительство индивидуального жилого дома подлежит согласованию с надзорными службами города.

4.3.4. В состав проектной документации должны быть включены следующие разделы:

- 1) общая пояснительная записка и технико-экономические показатели;
- 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка (после установления его формы Правительством РФ), с обозначением места размещения объекта ИЖС, подъездов и подходов к нему, границ зон публичных сервитутов, генеральный план участка с вертикальной планировкой и привязкой объекта к местности;
- 3) планы фундаментов (техподполья, цокольного этажа);
- 4) планы этажей;
- 5) фасады здания;
- 6) разрезы по лестницам;
- 7) планы перекрытий и покрытий непотраченных этажей;
- 8) планы стропильной системы крыши;
- 9) планы кровли;

- 10) сечение фундаментов, характерные архитектурно-строительные узлы и детали;
- 11) чертежи инженерного обеспечения.

5. Капитальные гаражи и хозяйственные постройки в составе кооперативов

5.1. Основания и общие требования

5.1.1. Строительство капитальных гаражей и хозяйственных построек (в составе кооператива, объединения, товарищества и т. п.) на территории муниципального образования город Снежинск могут осуществлять только зарегистрированные в установленном порядке объединения граждан (кооператив, объединение, товарищество и т. п.) (далее по тексту - застройщик), имеющие документы, подтверждающие регистрацию и постановку на учет в ИМНС юридического или физического лица; для кооперативов, объединений, товариществ и т. п. - зарегистрированный в установленном порядке Устав кооператива.

5.1.2. Все заявления пишутся от имени застройщика в лице председателя кооператива (объединения, товарищества и т. п.) и за его подписью, либо за подписью уполномоченного общим собранием (правлением) кооператива лица, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности (далее по тексту - заявитель).

5.1.3. Вся исходно-разрешительная документация (в том числе заключения, справки и т. п.) оформляется на имя застройщика и выдается ему лично, либо доверенному лицу (в необходимых случаях - под роспись).

5.1.4. Основаниями для проектирования гаражей и хозяйственных построек являются:

- 1) решение общего собрания (правления) кооператива о проектировании и строительстве (реконструкции);
- 2) постановление главы города о разрешении производства ПИР или о предварительном согласовании места размещения объекта;
- 3) исходно-разрешительная документация;
- 4) договор застройщика с лицензированной проектной организацией.

5.2. Исходно-разрешительная документация

5.2.1. Для получения разрешения на ПИР заявитель направляет на имя главы города заявление (по форме 4), к которому прилагает следующие документы:

- 1) правоустанавливающий документ на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права или договор аренды с приложением кадастрового плана земельного участка);
- 2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (если таковые имеются), находящиеся на земельном участке;

3) регистрационные и уставные документы кооператива;

4) протокол (выписку из протокола) общего собрания об избрании правления и председателя кооператива;

5) протокол (выписку из протокола) общего собрания (правления) кооператива о решении проектирования и строительства;

6) согласованное и утвержденное в установленном порядке задание на проектирование с приложением эскизного проекта.

5.2.2. После выхода постановления главы города о разрешении ПИР или о предварительном согласовании места размещения объекта застройщик направляет на имя начальника Управления градостроительства заявление (по форме 2) об оформлении АПЗ в составе ГПУ или СП для разработки проектной документации, к которому дополнительно к документам по п. 5.2.1 прилагает:

- 1) постановление главы города о разрешении ПИР или о предварительном согласовании места размещения объекта;
- 2) копию лицензии проектной организации с отметкой о заключенном с ней договоре на проектные работы (подпись и печать);
- 3) положительные заключения служб города по заданию на проектирование и эскизному проекту;
- 4) технические условия на подключение к инженерным системам (при необходимости).

5.2.3. На основании предоставленных застройщиком документов по п. 5.2.2 Управление градостроительства подготавливает в трех экземплярах АПЗ в составе ГПУ или СП, которые утверждаются главным архитектором города (подпись и печать).

5.2.4. Один экземпляр ГПУ или СП остается в Управлении градостроительства для контроля. Два экземпляра ГПУ или СП выдает застройщику. Экземпляр с подлинниками документов застройщик хранит у себя, а экземпляр с копиями документов застройщик выдает проектной организации, с которой заключил договор, для выполнения проектных работ.

5.3. Проектная документация

Требования по выполнению проектной документации на строительство капитальных гаражей и хозяйственных построек в составе кооперативов должны соответствовать требованиям раздела 2.3 данной Инструкции.

6. Порядок согласования и утверждения проектной документации

6.1. Порядок согласования проектной документации

6.1.1. Подготовка проектной документации осуществляется физическими или

юридическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства РФ, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование (далее - лица, осуществляющие подготовку проектной документации).

6.1.2. Лицами, осуществляющими подготовку проектной документации, могут являться застройщик либо привлекаемое на основании договора застройщиком или заказчиком физическое или юридическое лицо, соответствующие требованиям п. 6.1.1 настоящей Инструкции. Договором о подготовке проектной документации может быть предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий, обеспечение технических условий.

6.1.3. Проектная документация на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства и городской инфраструктуры должна быть разработана в соответствии с государственными нормами, правилами и стандартами, что должно быть удостоверено соответствующей записью ответственного за проект лица (главного инженера проекта, главного архитектора проекта, управляющего проектной организацией).

6.1.4. Разработанная и оформленная в установленном порядке проектная документация должна быть согласована со всеми необходимыми согласующими и надзорными службами города (санитарно-эпидемиологического, пожарного, экологического надзора, ОГАИ, эксплуатирующей и обслуживающей жилищный (нежилой) фонд компаниями, организациями, выдавшими и согласовавшими технические условия, Управлением по городу Снежинску ГУ МЧС России по Челябинской области, Управлением градостроительства).

6.1.5. Проектная документация подлежит государственной экспертизе в соответствии с действующим законодательством (ст. 49 Градостроительного кодекса РФ).

6.1.6. Застройщик или заказчик, либо осуществляющее на основании договора с застройщиком или заказчиком подготовку проектной документации лицо, может направить проектную документацию (в соответствии со ст. 50 Градостроительного кодекса РФ) на негосударственную экспертизу.

6.1.7. Застройщик или заказчик, либо осуществляющее на основании договора с застройщиком или заказчиком подготовку проектной документации лицо обязаны своевременно вносить в проектную документацию изменения, связанные с введением в действие новых нормативных документов, а также конструктивные и другие изменения в проектной документации, которые должны быть согласованы с заинтересованными надзорными службами.

6.2. Утверждение проектной документации

6.2.1. Оформленная и согласованная в установленном порядке проектная документация подлежит утверждению.

6.2.2. Утверждает проектную документацию застройщик или заказчик на основании положительных заключений служб города либо положительного заключения государственной вневедомственной экспертизы, либо негосударственной экспертизы.

6.2.3. Согласованная и утвержденная в установленном порядке проектная документация является одним из оснований для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства или объекта городской инфраструктуры.

6.3. Отклонение от согласования проектной документации

6.3.1. Проектная документация отклоняется от согласования и не может быть утверждена в случаях:

- 1) несоответствия требованиям ГОСТ 21.101-97 «Система проектной документации строительства. Основные требования к проектной рабочей документации»;
- 2) выполнения лицами, не соответствующими требованиям законодательства РФ, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование;
- 3) нарушения требований настоящей Инструкции;
- 4) предоставления материалов не в полном объеме и (или) при отсутствии

всех необходимых положительных заключений (замечания, имеющиеся в заключениях, должны быть сняты и заверены подписью руководителя (ответственного лица) той организации, которой они были выставлены, с указанием даты их снятия).

6.3.2. Проектная документация может быть принята к рассмотрению повторно только после устранения в ней всех выявленных замечаний.

Форма 1

Главе города Снежинска

от _____
 Ф. И. О. полностью, должность
 адрес, телефон: _____
 регистрационные данные: _____
 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о разрешении проектно-изыскательских работ для проведения
 строительства (реконструкции) объекта недвижимости**

Прошу разрешить проведение проектно-изыскательских работ для _____
 наименование объекта и вида строительства (строительство, реконструкция или капитальный ремонт)

на земельном участке, имеющем адресные ориентиры: _____
 полный адрес ЗУ, кадастровый или условный номер ЗУ

При этом сообщаю:

1. Право пользования земельным участком закреплено _____
 (наименование документа на право собственности, владения, пользования, аренды и т. п.)

от _____ 20__ г. № _____

2. Право на пользование объектом недвижимости, подлежащим реконструкции (капитальному ремонту), закреплено _____
 (наименование документа на право собственности, владения, пользования, аренды и т. п.)

3. Отчет о техническом обследовании конструкции здания от _____ 20__ г.
 № _____, выполненный проектной организацией _____,
 имеющей лицензию № _____ от _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

Обязуюсь:

Разработать, согласовать и утвердить в установленном порядке задание на проектирование и эскизный проект, передать 1 экземпляр в Управление градостроительства для оформления градостроительного паспорта земельного участка (ГПУ) (строительного паспорта (СП) объекта реконструкции).

Приложения:

1. Правоустанавливающий документ на ЗУ (св-во о гос. регистрации права или договор аренды с приложением кадастрового плана ЗУ).
2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся на ЗУ (св-во о гос. регистрации права или договор аренды).
3. Документы, подтверждающие регистрацию и постановку на налоговый учет в ИМНС юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. ТУ на подключение к инженерным коммуникациям.
5. Отчет о техническом обследовании (при реконструкции и капитальном ремонте).
6. Письменное согласие всех собственников объекта недвижимости на планируемые строительные работы (при реконструкции и капитальном ремонте).

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

Начальнику Управления градостроительства
от _____
Ф. И. О. полностью, должность _____
адрес, телефон: _____
регистрационные данные: _____
(для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении градостроительного паспорта земельного участка
(строительного паспорта объекта)**

Прошу Вас оформить в установленном порядке архитектурно-планировочное задание (АПЗ) в составе градостроительного паспорта земельного участка (ГПУ) (строительного паспорта (СП) объекта реконструкции) на разработку проекта _____
наименование объекта и вида строительства (строительство, реконструкция или капитальный ремонт)

на земельном участке, имеющем адресные ориентиры: _____
полный адрес ЗУ, кадастровый или условный номер ЗУ

на основании: _____
наименование, №, дата документа, разрешающего ПИР (постановление, протокол и т. п.)

Приложения:

1. Постановление главы города о разрешении ПИР или о предварительном согласовании места размещения объекта.
2. Выписка из протокола рассмотрения на архитектурно-художественном Совете эскизного проекта.
3. Согласованное и утвержденное задание на проектирование с приложением эскизного проекта и заключений надзорных служб города.
4. Копия лицензии проектной организации с отметкой о заключенном с ней договоре (контракте) на выполнение проектных работ.
5. Копия лицензии на выполнение работ, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3

Начальнику Управления градостроительства
от _____
Ф. И. О. полностью, должность _____
адрес, телефон: _____
регистрационные данные: _____
(для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении строительного паспорта
объекта реконструкции**

Прошу Вас оформить в установленном порядке архитектурно-планировочное задание (АПЗ) в составе строительного паспорта (СП) объекта реконструкции на разработку проекта реконструкции (перепланировки) помещения, расположенного по адресу: _____,
с целью организации _____
наименование нового назначения помещения

При этом сообщаю:

1. Право на пользование объектом недвижимости, подлежащим реконструкции (капитальному ремонту), закреплено

_____ (наименование документа на право собственности, владения, пользования, аренды и т. п.)

2. Отчет о техническом обследовании конструкции здания от _____ 20 ____ г.

№ _____, выполненный проектной организацией _____,

имеющей лицензию № _____ от _____ 20 ____ г. до _____ 20 ____ г.

Приложения:

1. Свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости (либо договор аренды).
2. Выписка из протокола рассмотрения на архитектурно-художественном Совете эскизного проекта.

3. Согласованное и утвержденное задание на проектирование с приложением эскизного проекта и заключений надзорных служб города.
4. Копия лицензии проектной организации с отметкой о заключенном с ней договоре (контракте) на выполнение проектных работ.
5. Копия лицензии на выполнение работ, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством.
6. Технический паспорт реконструируемого помещения с приложением планов здания этажом выше, этажом ниже и того этажа, на котором находится реконструируемое помещение.
7. Справка Снежинского отдела Главного управления Федеральной регистрационной службы по Челябинской области о том, что помещение не находится под арестом и не является предметом залога.
8. Документы, подтверждающие регистрацию и постановку на налоговый учет в ИМНС (для юр. лиц и индивидуальных предпринимателей).
9. Технические условия на подключение к инженерным коммуникациям (при необходимости).
10. Копия лицензии проектной организации с отметкой о заключенном с ней договоре (контракте) на выполнение проектных работ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 4

Главе города Снежинска

от _____

Ф. И. О. полностью, должность

адрес, телефон: _____

регистрационные данные: _____

(для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении проектно-изыскательских работ для проведения строительства (реконструкции)
капитальных гаражей и хозяйственных построек**

Прошу разрешить проведение проектно-изыскательских работ для _____
наименование объекта и вида строительства (строительство, реконструкция или капитальный ремонт)

на земельном участке, имеющем адресные ориентиры: _____
полный адрес ЗУ, кадастровый или условный номер ЗУ

При этом сообщаю:

1. Право пользования земельным участком закреплено _____
(наименование документа на право собственности, владения, пользования, аренды и т. п.)

от _____ 20 ____ г. № _____

2. Право на пользование объектом недвижимости, подлежащим реконструкции (капитальному ремонту), закреплено _____
(наименование документа на право собственности, владения, пользования, аренды и т. п.)

3. Отчет о техническом обследовании конструкции здания от _____ 20 ____ г.
№ _____, выполненный проектной организацией _____,
имеющей лицензию № _____ от _____ 20 ____ г. до _____ 20 ____ г.

Обязуюсь:

Разработать, согласовать и утвердить в установленном порядке задание на проектирование и эскизный проект, передать 1 экземпляр в Управление градостроительства для оформления градостроительного паспорта земельного участка (ГПУ) (строительного паспорта (СП) объекта реконструкции).

Приложения:

1. Правоустанавливающий документ на ЗУ (св-во о гос. регистрации права или договор аренды с приложением кадастрового плана ЗУ).
2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся на ЗУ (св-во о гос. регистрации права или договор аренды).
3. Документы, подтверждающие регистрацию и постановку на налоговый учет в ИМНС юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Протокол (выписка из протокола) общего собрания об избрании правления и председателя кооператива.
5. Решение (протокол или выписка из протокола) общего собрания (правления) о проектировании и строительстве.
6. Копия устава кооператива.
7. ТУ на подключение к инженерным коммуникациям.
8. Отчет о техническом обследовании (при реконструкции и капитальном ремонте).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 1
к Инструкции, утвержденной постанов-
лением главы
города Снежинска
от № 1192 от 01 ноября 2005 года**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
не являющихся объектами капитально-
го строительства (объекты временного
и вспомогательного назначения)**

Внутриплощадочные наружные инже-
нерные коммуникации и элементы благо-
устройства (проезды, тротуары, гостевые
автостоянки и т. д.), входящие в состав
объекта капитального строительства.

Навесы, торговые киоски, павильоны,
остановочные комплексы из легких быстр-
возводимых конструкций.

Элементы благоустройства: подпорные
стенки, ограждения, пешеходные дорож-
ки и тротуары.

Автостоянки открытого типа без возве-
дения на их территории объектов капиталь-
ного строительства.

Гаражи и другие хозяйственные построй-
ки, возводимые на земельных участках,
предоставленных для физических лиц.

Гаражи и другие хозяйственные пост-
ройки в составе кооперативов (объедине-
ний, товариществ и т. д.) из легких быстр-
возводимых конструкций (металлические,
деревянные и т. д.).

Хозяйственные постройки (сарай, бани,
летние кухни, навесы, теплицы и т. д.),
возводимые на земельном участке, при-
надлежащем гражданину (гражданам) на
правах личной собственности.

Строения и сооружения вспомога-
тельного использования, имеющие второсте-
пенное значение - склады, гардеробные,
диспетчерские, душевые, сушилки, убор-
ные, медпункты-изоляторы и т. д.

Строения и сооружения, возводимые на
земельных участках, предоставленных
для ведения садоводства, дачного хозяй-
ства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1200 от 01 ноября 2005 года**

**Об установлении расходных обяза-
тельств Снежинского городского округа
в области благоустройства территорий**

В соответствии с требованиями части 1
статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, части
6 статьи 43 Федерального закона от
06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного само-
управления в Российской Федерации»,
на основании статей 41, 45 Устава города
Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о благоустрой-
стве территорий города Снежинска (при-
лагается).

2. Установить с 1 января 2006 года рас-
ходные обязательства Снежинского го-
родского округа по финансированию за-
трат, определенных пунктом 5 Положения
о благоустройстве территорий города
Снежинска.

3. Настоящее постановление опублико-
вать в газете «Известия Собрания депута-
тов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о благоустройстве территорий
города Снежинска**

1. Предметом правового регулирова-
ния настоящего Положения являются об-
щественные отношения в области ком-
плексного благоустройства - совокупности
мероприятий, направленных на созда-
ние и поддержание функционально, эко-
логически, информативно и эстетически
организованной городской среды с целью
создания благоприятных условий для
проживания и отдыха жителей на терри-
тории муниципального образования го-
род Снежинск.

2. Настоящее Положение разработано
в соответствии с требованиями Феде-
рального закона от 06.10.2003. № 131-
ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской
Федерации», закона Челябинской обла-
сти от 08.10.1996 № 34-ОЗ «О правилах
благоустройства городов и населенных
пунктов Челябинской области и админис-
тративной ответственности за их наруше-
ние», «Правил и норм технической экс-
плуатации жилищного фонда», Устава го-
рода Снежинска.

3. В целях реализации вопросов мест-
ного значения, определенных пунктами 4,
5, 7, 24, 25 части 1 статьи 16 Федерально-
го закона «Об общих принципах органи-
зации местного самоуправления в Рос-
сийской федерации» от 06.10.2003 г.
№ 131-ФЗ, администрацией г. Снежин-
ска учреждено муниципальное учрежде-
ние - «Управляющая компания жилищ-
ным и коммунальным хозяйством -
Служба заказчика по жилищному и ком-
мунальному хозяйству города Снежин-
ска» (далее по тексту - МУ «УКЖКХ»).

4. МУ «УКЖКХ» непосредственно орга-
низует управление городским жилищно-
коммунальным хозяйством. Основными
задачами, возложенными на управляю-
щую компанию, являются:

- обеспечение эффективного функцио-
нирования жилищного и коммунального
хозяйства, содержание и ремонт объек-
тов жилого и нежилого фонда, уборки
и ремонта дорог, содержания объектов
благоустройства и озеленения, санитар-
ной очистки территорий города;
- осуществление мер по повышению
уровня благоустройства и санитарного
состояния территории города, сохране-
нию и расширению озеленения террито-
рии города;
- определение в целом по городу годо-
вой потребности в бюджетных средствах
на финансирование необходимых работ
в области жилищно-коммунального хо-
зяйства;
- определение перспектив развития
и совершенствования жилищно-комму-
нального хозяйства, дорог, объектов бла-
гоустройства, эксплуатации и развития
озеленения территории муниципального
образования.

5. Текущее содержание города осущест-
вляется юридическими и физическими ли-
цами, в ведении которых находятся объек-
ты благоустройства, и заключается в про-
ведении мероприятий, обеспечивающих:

- содержание и обустройство дорог,
улиц, инженерных сооружений, объектов
уличного освещения, малых архитектур-
ных форм и других объектов;
- содержание кладбищ;
- озеленение и содержание зеленых на-
саждений;
- организацию уборки территории горо-
да от мусора, отходов и их своевремен-
ной вывозки;
- надлежащее санитарное обустройство
города: благоустройство площадок для
сбора отходов потребления, наличие кон-
тейнеров для отходов (за исключением
случаев, когда их сбор организован не-
посредственно в спецавтомобили), дво-
ровых хозяйственных площадок, установ-
ку урн в местах общего пользования в со-
ответствии с нормативными требования-
ми;
- уборку территории города, полив, сбор
мусора, в зимний период - уборку и вы-
воз снега, обработка проезжей части
улиц и пешеходных тротуаров противого-
лоледными материалами, вывоз в уста-
новленные места и захоронение отходов
потребления, очистку от мусора канав,
лотков, ливневой канализации и других
водопроводных устройств;
- работы по систематическому содержа-
нию территории в пределах установлен-
ных санитарно-защитных зон;

- единичные работы, осуществляемые во время проведения митинговых и культурно-массовых городских мероприятий.

6. Методическое обеспечение и координация работ по уборке и санитарному содержанию территорий, по поддержанию чистоты и порядка в городе возложены на МУ «УКЖКХ», Управление градостроительства, Комитет по экологии, природопользованию и сельскому хозяйству, Комитет по организации торговли и защите прав потребителей.

7. Контроль за содержанием благоустройства осуществляют Управление градостроительства, МУ «УКЖКХ», Комитет по экологии, природопользованию и сельскому хозяйству, Снежинский центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора № 15, городской отдел внутренних дел, отдел № 7 Государственной противопожарной службы и иные уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией.

8. На основании Закона Челябинской области от 29.08.2002. № 97-30 «Об административных комиссиях в Челябинской области», статей 25, 26 Устава города Снежинска в муниципальном образовании город Снежинск создана административная комиссия ЗАТО город Снежинск. В соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», законом Челябинской области от 08.10.1996 № 34-03 «О правилах благоустройства городов и населенных пунктов Челябинской области и административной ответственности за их нарушение», административная комиссия уполномочена рассматривать дела об административных правонарушениях в области благоустройства и назначать административные наказания виновным.

9. Финансирование мероприятий по благоустройству территории муниципального образования по видам работ, перечисленных в пункте 5 настоящего Положения, является расходным обязательством Снежинского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1201 от 01 ноября 2005 года**

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области обеспечения безопасности дорожного движения

В соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, пунк-

та 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении безопасности дорожного движения (прилагается).

2. Установить с 1 января 2006 года расходные обязательства Снежинского городского округа по финансированию затрат, определенных пунктом 10 Положения об обеспечении безопасности дорожного движения.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**Приложение
к постановлению главы города
№ 1201 от 01 ноября 2005 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении безопасности
дорожного движения**

1. Предметом правового регулирования настоящего Положения являются общественные отношения в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования г. Снежинск.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ, Законом Челябинской области «Об автомобильных дорогах Челябинской области» от 04.11.1999 г. № 90-30, с учетом распоряжения Губернатора Челябинской области от 26.05.2005 г. № 701-р.

3. Основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении,

над экономическими результатами хозяйственной деятельности;

- приоритет ответственности государственных органов за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении;

- программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Осуществление координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения возложено на Министерство внутренних дел Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации № 567 от 19.10.2004 г.

4. В целях реализации вопроса местного значения, определенного пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, администрацией г. Снежинска учреждено муниципальное учреждение - «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска» (далее по тексту - МУ «УКЖКХ»).

Основными задачами МУ «УКЖКХ» являются:

- обеспечение эффективного функционирования жилищного и коммунального хозяйства, содержание и ремонт объектов жилого и нежилого фонда, уборки и ремонта дорог, содержания объектов благоустройства и озеленения, санитарной очистки территорий города;

- осуществление мер по повышению уровня благоустройства и санитарного состояния территории города, сохранению и расширению озеленения территории города;

- определение перспектив развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства, дорог, объектов благоустройства, эксплуатации и развития озеленения территории г. Снежинска.

Одним из видов деятельности МУ «УКЖКХ» является определение в целом по городу потребности в бюджетных средствах на финансирование необходимых работ в области жилищно-коммунального хозяйства.

5. Основным требованием по обеспечению безопасности дорожного движения при проектировании, строительстве и реконструкции дорог является соответствие построенных и реконструированных дорог требованиям строительных норм:

«Автомобильные дороги», «Правила производства и приемки работ. Автомобильные дороги», правил:

«Технические правила ремонта и содержания автомобильных дорог», «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения. Нормы проектирования», «Технические требования на ремонт дорожных покрытий магистралей, улиц и внутриквартальных территорий» и других нормативных документов, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения, что удостоверяется актом приемки дорог в эксплуатацию.

6. Основным требованием по обеспечению безопасности дорожного движения при ремонте и содержании дорог является соответствие состояния дорог правилам: «Технические правила ремонта и содержания автомобильных дорог», стандартам: ГОСТ «Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», техническим нормам и другим нормативным документам (Закон Челябинской области «О правилах благоустройства городов и других населенных пунктов Челябинской области и административной ответственности за их нарушение»), относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения, что удостоверяется актами контрольных осмотров, либо обследованием дорог. Обустройство дорог объектами сервиса производится в соответствии с требованиями строительных норм и правил «Автомобильные дороги».

7. К техническим средствам организации дорожного движения относятся: ограждения, дорожные знаки и указатели, разметка проезжей части, освещение, направляющие устройства, светофоры, системы автоматического управления дорожным движением.

Организационно-правовой основой установки и эксплуатации технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах являются Правила дорожного движения, общегосударственные стандарты, нормативные документы: ГОСТ «Знаки дорожные. Общие технические условия», «Разметка дорожная», «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения», регламентирующие деятельность эксплуатационных служб и Государственной автомобильной инспекции.

8. Органы местного самоуправления, юридические и физические лица, в ведении которых находятся автомобильные дороги, принимают меры к обустройству

этих дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, организуют их работу в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, предоставляют информацию участникам дорожного движения о наличии таких объектов, о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог.

9. В целях формирования и проведения единой государственной политики, направленной на решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.1994 г. № 546 «О правительственной комиссии Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения» и постановлением главы администрации Челябинской области от 17.01.1996 г. № 20, постановлением главы администрации города Снежинска от 15.02.1996 г. образована комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации г. Снежинска. Данная комиссия является координационным органом городской администрации по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

10. Расходными обязательствами Снежинского городского округа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения являются расходы по содержанию автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципалитета, и расходы по обеспечению деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Снежинска.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1207 от 01 ноября 2005 года**

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по строительству и содержанию автомобильных дорог общего пользования

В соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об автомобильных дорогах общего пользования (прилагается).

2. Установить с 1 января 2006 года расходные обязательства Снежинского городского округа по финансированию затрат, определенных пунктом 3.10 Положения об автомобильных дорогах общего пользования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**Приложение
к постановлению
главы города
№ 1207 от 01 ноября 2005 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об автомобильных
дорогах общего
пользования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с содержанием и строительством автомобильных дорог общего пользования (дорожная деятельность) на территории Снежинского городского округа и разработано на основании Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Закона Челябинской области от 28 октября 1999 г. № 90-30 «Об автомобильных дорогах Челябинской области», Постановления Правительства РФ от 24 декабря 1991 г. № 61 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации», Устава автомобильного транспорта РСФСР, утвержденного Постановлением СМ РСФСР от 8 января 1969 г. № 12, постановления Губернатора Челябинской области от 21 декабря 2001 г. № 713 «Об утверждении Правил установления и использования придорожных полос».

1.2. Автомобильные дороги в соответствии с их значением, выполняемыми функциями подразделяются на автомобильные дороги общего пользования, ведомственные и частные. Автомобильные дороги в соответствии с формой собственности подразделяются на федеральные, областные, муниципальные и частные.

1.3. К муниципальным автомобильным дорогам относятся улицы, проезды, ли-

нии общественного транспорта, дороги местного значения и иные автомобильные дороги, относящиеся к муниципальной собственности и находящиеся в границах муниципальных образований.

1.4. Имущество, относящееся к автомобильным дорогам, включает комплекс дорожных сооружений автомобильной дороги и имущество, необходимое для управления дорожной деятельностью и содержания дороги. Имущество, относящееся к муниципальным автомобильным дорогам, приобретаемое за счет средств бюджетов муниципальных образований, является их собственностью.

2. Организация управления дорожной деятельностью

2.1. Руководство дорожной деятельностью в городе Снежинске осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и предметами ведения.

2.2. К компетенции Собрания депутатов города Снежинска в сфере дорожной деятельности относится решение следующих вопросов:

- принятие нормативно-правовых актов по вопросам дорожной деятельности и организация контроля за их исполнением;
- принятие городских целевых программ развития и совершенствования сети автомобильных дорог города Снежинска.

2.3. К компетенции администрации города Снежинска в сфере дорожной деятельности относится решение следующих вопросов:

- организация строительства и содержания автомобильных дорог общего пользования;
- контроль за деятельностью муниципальных учреждений, непосредственно организующих строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования;
- принятие правовых актов по вопросам дорожной деятельности.

2.4. Межведомственным координационным органом в сфере обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования в Снежинском городском округе является Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города, которая создана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.05.1994 г. № 546 «О правительственной комиссии Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения».

3. Организация дорожной деятельности

3.1. Строительство автомобильных дорог общего пользования на территории Снежинского городского округа органи-

зуется в соответствии с Генеральным планом города Снежинска муниципальным учреждением «Служба заказчика по строительству и ремонту».

3.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования на территории Снежинского городского округа (в том числе контроль за соблюдением Правил по содержанию, ремонту, в т. ч. объектов благоустройства, относящихся к автомобильным дорогам общего пользования) организуется муниципальным учреждением «Управляющая компания по жилищному и коммунальному хозяйству - Служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска» (далее по тексту - МУ «УКЖКХ»).

3.3. Все муниципальные автомобильные дороги общего пользования находятся в оперативном управлении МУ «УКЖКХ». Общая протяженность муниципальных автомобильных дорог Снежинского городского округа составляет 110,9 км, из них с усовершенствованным покрытием - 92,3 км, автодорог со щебеночным покрытием - 18,6 км.

3.4. Планирование, формирование муниципального заказа на выполнение работ по содержанию, текущему ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог города производится в соответствии с Положением «О муниципальном заказе», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 6 июля 2005 г. № 56. Размещение муниципального заказа в соответствии с вышеупомянутым Положением производится на конкурсной основе.

3.5. К работам по обслуживанию автомобильных дорог муниципального образования и средств организации движения относятся уборка, текущий ремонт, капитальный ремонт, разметка проезжей части дорог, содержание и текущий ремонт дорожных знаков.

3.6. Организация уборки автомобильных дорог города, последовательность и периодичность операций зимней и летней уборки регламентированы «Инструкцией по организации и технологии механизированной уборки населенных мест».

3.7. Работы по выводу автомобильных дорог города и объектов благоустройства в ремонт проводятся в соответствии с «Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» и «Графиком планово-предупредительного ремонта автомобильных дорог города Снежинска».

3.8. Капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог Снежинского городского округа производится в соответствии с утвержденным графиком согласно ВСН 24-88 «Технические правила ремон-

та и содержания автомобильных дорог», утвержденным Министерством автомобильных дорог РСФСР.

3.9. Предоставление земельных участков для строительства автомобильных дорог общего пользования, прокладка и переустройство коммуникаций на автомобильных дорогах, пользование автомобильными дорогами производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. Финансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования города Снежинска является расходным обязательством муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы города Снежинска

№ 1214 от 02 ноября 2005 года

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры

В соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, пункта 17 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования г. Снежинск услугами организаций культуры (прилагается).

2. Установить с 1 января 2006 года расходные обязательства Снежинского городского округа по финансированию затрат, определенных пунктом 5 Положения об организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Снежинск услугами организаций культуры.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска

М. Е. Железнов

**Приложение
к постановлению
главы города
№ 1214 от 02 ноября 2005 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации
досуга и обеспечения
жителей муниципального
образования города Снежинск
услугами организаций культуры**

1. Предметом правового регулирования настоящего Положения являются общественные отношения, связанные с организацией досуга и обеспечением жителей муниципального образования г. Снежинск услугами организаций культуры.

2. Администрация г. Снежинска осуществляет следующие полномочия по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры:

- разрабатывает городские программы по обеспечению жителей городского округа услугами организаций культуры;
- разрабатывает целевые программы по обустройству мест массового отдыха населения;
- разрабатывает документы территориального планирования с размещением мест массового отдыха населения на территории городского округа;
- создает условия, необходимые для привлечения инвестиций в сферу обустройства мест массового отдыха и по обеспечению жителей городского округа услугами организаций культуры.

3. В целях реализации вопроса местного значения, определенного пунктом 17 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, администрацией г. Снежинска учреждены муниципальные учреждения: «Клубное объединение «Октябрь», «Парк культуры и отдыха», «Кинотеатр «Космос».

Учреждения обладают правами юридического лица, имеют обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет в казначействе, печать, штампы со своим наименованием, от своего имени приобретают и осуществляют имущество и личные неимущественные права, несут обязанности, являются истцом и ответчиком в суде.

4. Целью деятельности указанных учреждений является эстетическое и нравственное воспитание населения города, организация культурного отдыха всех кате-

горий населения. Главными направлениями деятельности указанных МУ являются:

- организация кружков (студий, любительских объединений и клубов по интересам, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т. д.);
- проведение туристско-экскурсионной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- поддержание и обновление кино- и видеофондов;
- культурно-просветительская деятельность;
- организация досуговых мероприятий;
- проведение аукционов, лотерей, выставок, ярмарок;
- проведение консультаций, лекториев по различным областям знаний, тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, детских утренников и елок, спортивно-оздоровительных, развлекательных мероприятий, семейных обрядов и ритуалов, торжественных поздравлений, спектаклей и концертов, ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- подготовка и проведение синтетических игровых программ, театрализованных массовых действий, развлекательных, концертных, театральных, выставочных, литературно-художественных программ;
- оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев мероприятий, художественное оформление помещений, наглядной агитации, организация разнообразных досуговых мероприятий и программ по заявкам предприятий, учреждений, организаций;
- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры Челябинской области и других регионов, внедрение новых форм и методов работы.

5. Финансирование указанных учреждений, а также мероприятий, организуемых и проводимых муниципальными учреждениями «Клубное объединение «Октябрь», «Парк культуры и отдыха», «Кинотеатр «Космос» является расходным обязательством Снежинского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1224 от 09 ноября 2005 года**

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в части содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб

В соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, пунк-

та 29 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об аварийно-спасательных службах (прилагается).
2. Установить с 1 января 2006 года расходные обязательства Снежинского городского округа в части содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб в объеме средств, необходимых для финансирования муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**Приложение
к постановлению
главы города
№ 1224 от 09 ноября 2005 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аварийно-спасательных службах**

1. Предметом правового регулирования настоящего Положения являются общественные отношения в области создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории муниципального образования города Снежинска.

2. Правовое регулирование по вопросу создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательной службы на территории муниципального образования город Снежинск производится с учетом Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». Постановления Правительства РФ от 22 ноября 1997 г. № 1479 «Об аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей». Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, постановления главы города Снежинска от 20.04.2004 г. № 373 «Об утверждении устава муниципального учреждения «Поисково-спаса-

тельная служба ЗАТО города Снежинска».

3. В целях реализации вопроса местного значения, определенного пунктом 29 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, администрацией г. Снежинска учреждено муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска». Учреждение обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, штампы и печать со своим наименованием, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

4. Основными целями деятельности учреждения являются:

- поддержание сил и средств службы в постоянной готовности к проведению поисково-спасательных работ в зоне чрезвычайных ситуаций;
- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация взаимодействия с подразделениями противопожарной службы, аварийно-техническим центром, скорой медицинской помощью, службой охраны общественного порядка и другими оперативными службами;
- непосредственное проведение поисково-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

5. Финансирование муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» является расходным обязательством Снежинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**главы города Снежинска
№ 1225 от 09 ноября 2005 года**

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг

В соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, части 6 статьи 43, пунктов 3, 4, 6 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей

41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации предоставления жилищно-коммунальных услуг (прилагается).

2. Установить с 1 января 2006 года расходные обязательства Снежинского городского округа по организации предоставления жилищно-коммунальных услуг в объеме затрат, установленных пунктом 8 Положения об организации предоставления жилищно-коммунальных услуг.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

Приложение к постановлению главы города № 1225 от 09 ноября 2005 года

ПОЛОЖЕНИЕ об организации предоставления жилищно-коммунальных услуг

1. Предметом правового регулирования настоящего Положения являются общественные отношения при организации предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования город Снежинск.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 г. № 392 «О порядке и условиях оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг», постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда», Постановления Правительства РФ № 1099 от 26.09.1994 г. «Правила предоставления коммунальных услуг и правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», Положения «О муниципальном заказе», утвержденного постановлением СГСД от 06.07.2004 г. № 56.

3. В целях реализации вопросов местного значения, определенных пунктами 4, 6 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003. г. № 131-ФЗ, администрацией г. Снежинска учреждено муниципальное учреждение - «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - Служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска» (далее по тексту - МУ «УКЖКХ»).

4. Состав участников осуществления мероприятий по организации предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Снежинска:

- Муниципальный заказчик - администрация города Снежинска;
- Заказчики - управляющие организации, уполномоченные Муниципальным заказчиком или выбранные на конкурсной основе на разработку и размещение муниципального заказа;
- Исполнители муниципального заказа - организации и предприятия различных форм собственности, которым Заказчик по результатам конкурсов, на договорной основе, поручил исполнение муниципального заказа в целях обеспечения жилищными и коммунальными услугами за счет средств муниципального бюджета и получателей (потребителей) услуг;
- Муниципальный контракт - договор между Заказчиком и Исполнителем муниципального заказа по поставке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств муниципального бюджета и получателей (потребителей) в целях организации обслуживания объектов муниципального заказа, оказания услуг жилищно-коммунального назначения;
- Получатели (потребители) муниципального заказа - граждане, арендаторы и собственники нежилых помещений, ЖСК, ТСЖ и другие объединения жильцов (юридические лица) и организации, пользующиеся жилищно-коммунальными услугами в жилищном фонде;
- Объекты муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве - здания и сооружения жилищного фонда, нежилые объекты благоустройства и дорожного хозяйства, устройства инженерных систем и другое имущество г. Снежинска, их часть или совокупность, находящиеся в управлении Службы заказчика.

5. Поставка товаров, работ, услуг на основе муниципального заказа формируется для нужд ЗАТО г. Снежинск по следующим направлениям:

- управлению объектами жилищного фонда и объектами муниципального заказа;
- техническому обслуживанию, санитарному содержанию жилищного фонда и придомовой территории, текущему и капитальному ремонту жилищного фонда и объектов муниципального заказа;
- обеспечению населения и других потребителей электро-, тепло-, водо-, газоснабжением, водоотведением и другими коммунальными услугами.

6. Поставка товаров, производство работ, оказание услуг осуществляется в целях:

- удовлетворения бытовых потребностей населения и других потребителей муниципального образования в коммунальных и других услугах;
- обеспечения соблюдения правил и норм эксплуатации жилищного фонда и объектов муниципального заказа;
- обеспечения оптимальных объемов и качества поставки населению и другим потребителям муниципального образования жилищно-коммунальных и других услуг при минимизации соответствующих затрат;
- улучшения общего уровня жизни с учетом платежеспособности населения муниципального образования;
- формирования конкурентной среды в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг с естественным при этом выявлением уровня общественно необходимых затрат;
- обеспечения взаимной ответственности за исполнение муниципального заказа всех партнеров: органов по управлению объектами жилищно-коммунального назначения, производителей и поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также получателей (потребителей) жилищно-коммунальных услуг.

7. Финансирование муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве обеспечивается за счет:

- средств бюджета г. Снежинска на финансирование субсидии Исполнителям муниципального заказа в связи с применением регулируемой цены на работы, услуги;
- средств бюджета города Снежинска на финансирование выпадающих доходов Исполнителям муниципального заказа в связи с применением нормативно-правовых актов, устанавливающих льготы для различных категорий получателей (потребителей);
- средств бюджета города Снежинска на финансирование жилищных субсидий гражданам с низким доходом, другим категориям получателей (потребителей) на оплату работ, услуг;

- средств бюджета города Снежинска на финансирование работ, услуг по обслуживанию, ремонту, реконструкции и модернизации муниципального имущества;
- средств получателей (потребителей) услуг;
- средств других внебюджетных источников, разрешенных законом.

8. Обеспечение потребностей муниципального образования по управлению объектами жилищного фонда и объектами муниципального заказа, техническому обслуживанию, санитарному содержанию муниципального жилищного фонда и придомовой территории, текущему и капитальному ремонту жилищного фонда и объектов муниципального заказа, обеспечению населения электро-, тепло-, водо-, газоснабжением, водоотведением и другими коммунальными услугами в объеме муниципального заказа относится к расходным обязательствам Снежинского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1229 от 09 ноября 2005 года**

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения

В соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, пункта 16 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания на территории города Снежинска (прилагается).
2. Установить с 1 января 2006 года расходные обязательства Снежинского городского округа по финансированию затрат, определенных пунктом 5 Положения об организации библиотечного обслуживания на территории города Снежинска.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

**Приложение
к постановлению
главы города
№ 1229 от 09 ноября 2005 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации библиотечного
обслуживания на территории
города Снежинска**

1. Предметом правового регулирования настоящего Положения является организация библиотечного обслуживания населения на территории г. Снежинска.

2. Правовое регулирование отношений по организации библиотечного обслуживания населения на территории города Снежинска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.12.2004 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом города Снежинска, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

3. В целях реализации вопроса местного значения, определенного пунктом 16 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, для обеспечения свободного доступа населения к информации, знаниям и культурным ценностям, приобщения к чтению подрастающего поколения и организации досуга горожан по месту жительства администрацией города Снежинска учреждено муниципальное учреждение «Городская библиотека».

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, штампы и печать со своим наименованием, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

4. Основной целью деятельности учреждения является организация библиотечного обслуживания населения города. Для этого МУ «Городская библиотека» осуществляет:

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и абонентов;
- научно-методическую, научно-информационную деятельность в области библиотечного обслуживания, библиографии и книговедения, оказание методической помощи другим библиотекам города;
- формирование информационных баз данных, организацию доступа к банкам данных;

- культурно-просветительскую деятельность;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- предпринимательскую деятельность, к которой относится сдача в аренду основных фондов, имущества учреждения, оказание платных услуг, издание и тиражирование художественной, рекламной, научной и иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- создание условий для расширения возможностей горожан по доступу к информации, к культурному наследию;
- модернизация информационно-библиотечных услуг, приведение ресурсов и услуг в соответствие с потребностями населения.

5. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения на территории муниципального образования является расходным обязательством Снежинского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1231 от 09 ноября 2005 года**

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации мероприятий по охране окружающей среды и осуществления экологического контроля объектов производственного и социального назначения

В соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, пунктов 11,12 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об охране окружающей среды на территории Снежинского городского округа (прилагается).
 2. Установить с 1 января 2006 года расходные обязательства Снежинского городского округа по организации мероприятий по охране окружающей среды и осуществления экологического контроля объектов производственного и социального назначения в объеме затрат, определенных пунктами 5, 7 упомянутого Положения.
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**Приложение
к постановлению
главы города
№ 1231 от 09 ноября 2005 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об охране окружающей среды
на территории Снежинского
городского округа**

1. Предметом правового регулирования настоящего Положения является организация охраны окружающей среды и рационального природопользования в пределах компетенции органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
2. Мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа осуществляются в целях обеспечения права населения на благоприятную окружающую среду, экологическую безопасность, получение достоверной информации о состоянии окружающей среды и обеспечения органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами исполнения требований законодательства и нормативов в области охраны окружающей среды.
3. Администрация г. Снежинска, взаимодействуя с гражданами, общественными и иными некоммерческими объединениями, осуществляющими свою деятельность в области охраны окружающей среды, осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:
 - 1) соблюдение прав человека на благоприятную окружающую среду;
 - 2) обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека;
 - 3) участие граждан, общественных и некоммерческих объединений в решении задач охраны окружающей среды;
 - 4) соблюдение права каждого на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды;
 - 5) презумпция экологической опасности хозяйственной и иной деятельности;
 - 6) организация охраны окружающей среды на территории городского округа с учетом его географических, природных, социально-экономических и иных особенностей;
 - 7) участие городского округа в осуществлении государственной политики в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории субъекта РФ;
 - 8) ответственность органов местного самоуправления за обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности.

4. Полномочия Снежинского городского округа в области охраны окружающей среды и рационального природопользования организуются и непосредственно реализуются структурным подразделением администрации города - Комитетом по природопользованию, сельскому хозяйству и экологии, действующим на основании Положения «О Комитете по природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации города Снежинска», утвержденного главой города Снежинска 11 ноября 2004 года.

5. С целью реализации указанных полномочий комитет осуществляет:
 - контроль в области охраны и рационального использования имеющихся на территории городского округа природных ресурсов: атмосферного воздуха, вод, лесов, включая зеленые насаждения, земля, недр, объектов животного мира;
 - разработку и контроль за реализацией городских программ в области охраны окружающей среды;
 - обеспечение деятельности целевого городского бюджетного экологического фонда и финансирование природоохранных мероприятий;
 - муниципальный экологический контроль;
 - координацию деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей в области организации и осуществления производственного экологического контроля;
 - координацию действий в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов с федеральными органами исполнительной власти и Правительства Челябинской области;
 - экологический мониторинг;
 - организацию экологического образования и просвещения населения;
 - полномочия Снежинского городского округа в области экологической экспертизы;
 - участие в разработке схем санитарной очистки территорий Снежинского городского округа.
6. Финансирование комитета осуществляется по утвержденной смете администрации города Снежинска в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Снежинск».
7. Финансовое обеспечение деятельности администрации города Снежинска по охране окружающей среды в границах городского округа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на природоохранные мероприятия, предусмотренных в бюджете городского округа на очередной финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1291 от 23 ноября 2005 года

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности

В соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, части 6 статьи 43, пункта 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2005 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 41, 45 Устава г. Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о пожарной безопасности (прилагается).

2. Установить с 01 января 2006 года расходные обязательства Снежинского городского округа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в объеме расходов, обусловленных реализацией норм и правил по предотвращению пожаров, предусмотренных пунктом 4 Положения о пожарной безопасности.

3. Уведомить руководство УГПС № 7 о том, что организационно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Управления ГПС № 7 ГУГПС МЧС России, входящего в состав Федеральной противопожарной службы, реализация социальных гарантий и компенсаций личному составу УГПС № 7 ГУГПС МЧС России является расходным обязательством Российской Федерации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономической безопасности Ю. А. Ческиса.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

Приложение
к постановлению главы города
№ 1291 от 23 ноября 2005 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о пожарной безопасности

1. Предметом правового регулирования настоящего Положения являются общественные отношения в области обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования г. Снежинск.

Обеспечение пожарной безопасности включает в себя меры, направленные на

предупреждение пожаров, создание условий для безопасности людей, успешного тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ. Обеспечение пожарной безопасности является составной частью деятельности органов местного самоуправления.

2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Челябинской области от 10.01.2000 г. № 102-30 «О пожарной безопасности в Челябинской области», Приказа Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ-01-03), Устава города Снежинска Челябинской области.

3. К полномочиям органов местного самоуправления г. Снежинска в области пожарной безопасности относятся:

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа (под первичными мерами пожарной безопасности, в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, следует понимать реализацию принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения);

- нормативное регулирование вопросов организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа;

- реализация мер пожарной безопасности в подведомственных организациях и на соответствующих территориях;

- оказание необходимой помощи пожарной охране при выполнении возложенных на нее задач;

- создание условий для привлечения населения к работам по предупреждению и тушению пожаров;

- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

4. Под реализацией норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров в настоящем Положении следует понимать действия органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий по непосредственному исполнению норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, установленных Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 г.

№ 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ-01-03), к которым относится:

- обеспечение помещений, зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения (огнетушители, немеханизированный инструмент и пожарный инвентарь, наружные пожарные водосточники, пожарные щиты) по соответствующим нормам;

- вывешивание табличек с указанием номера телефона вызова пожарной охраны во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях;

- разработка и вывешивание на видных местах в зданиях и сооружениях (кроме жилых домов) при одновременном нахождении на этаже более 10 человек планов (схем) эвакуации людей в случае пожара. На объектах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре должна быть разработана инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников;

- оснащение территории городского округа и организаций наружным освещением для быстрого нахождения в темное время суток пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к пирсам пожарных водоемов, к входам в здания и сооружения;

- обозначение специально оборудованных мест для курения знаками пожарной безопасности;

- оборудование территории детского оздоровительного лагеря «Орленок» по периметру защитной минерализованной полосой шириной не менее 3 м;

- обеспечение населенных пунктов и отдельно стоящих зданий исправной телефонной связью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

- вывешивание в гостиницах и общежитиях планов эвакуации на случай пожара;

- оборудование зданий для летнего детского отдыха не менее чем двумя эвакуационными выходами непосредственно наружу и обеспечение их телефонной связью и сигналом тревоги на случай пожара с установлением круглосуточного дежурства обслуживающего персонала без права сна в ночное время;

- установление локальными актами в муниципальных учреждениях и предприятиях соответствующих их пожарной опасности противопожарных режимов, в том числе:

- определение и оборудование мест для курения, определение мест и допустимо-

го количества одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, установление порядка уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды, определение порядка обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

- регламентация локальными актами в муниципальных учреждениях и предприятиях:

порядка проведения временных огневых и других пожароопасных работ, порядка осмотра и закрытия помещений после окончания работы, действий работников при обнаружении пожара;

- определение порядка и сроков прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначение ответственных за их проведение;

- обеспечение обслуживающего персонала зданий для проживания людей (гостиницы, общежития, детские дома и другие здания, за исключением жилых домов) индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания, которые должны храниться непосредственно на рабочем месте обслуживающего персонала;

- обеспечение указанных зданий высотой 5 и более этажей индивидуальными спасательными устройствами (комплект спасательного снаряжения или лестницей навесной спасательной) из расчета одно устройство на каждые 30 человек, находящихся на этаже здания. Индивидуальные спасательные устройства должны храниться в доступном для каждого человека на этаже месте, имеющем соответствующее обозначение указательным знаком пожарной безопасности. Каждое индивидуальное спасательное устройство должно быть снабжено биркой с указанием двух ближайших помещений, оборудованных приспособлениями для крепления устройства;

- прием школьных зданий перед началом учебного года соответствующими комиссиями, в состав которых включаются представители государственного пожарного надзора;

- размещение в учебных классах и кабинетах только необходимых для обеспечения учебного процесса мебели, приборов, моделей, принадлежностей, пособий и т. п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках, при этом число парт (столов) в учебных классах и кабинетах не должно превышать количества, установленного нормами проектирования, с учащимися и студентами должны быть организованы занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности в быту, а по окончании занятий в кабинетах, лабораториях и мастерских все пожаро-

опасные и взрыво-пожароопасные вещества и материалы должны быть убраны в специально оборудованные помещения;

- оборудование культурно-просветительных и зрелищных учреждений должно производиться в соответствии с требованиями раздела 6 ППБ-01-03.

- разработка инструкций по мерам пожарной безопасности;

- проведение противопожарных инструктажей;

- назначение лиц, отвечающих в организациях за выполнение правил пожарной безопасности.

5. Пожарная безопасность на территории Снежинского городского округа (за исключением обеспечения пожарной безопасности производственных объектов и территорий ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина») осуществляется силами и средствами пожарных частей № 1 (п. Сокол, ул. М.-Сибиряка) и № 3 (ул. Мира, 12), которые структурно входят в состав ГПС № 7 ГУГПС МЧС России.

Управление ГПС № 7 ГУГПС МЧС России в соответствии со ст. 5 ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» относится к подразделениям Федеральной противопожарной службы, созданным в целях организации профилактики и тушения пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях.

В связи с этим вопросы организационно-правового и финансового обеспечения деятельности Федеральной противопожарной службы, социальных гарантий и компенсаций ее личному составу, в соответствии со ст. 10 указанного Федерального закона, являются расходным обязательством Российской Федерации. Материально-техническое обеспечение Федеральной противопожарной службы осуществляется в порядке и по нормам, установленным Правительством Российской Федерации.

6. Финансирование первичных мер пожарной безопасности, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, и реализуемых силами пожарных частей № 1 и № 3 Управления ГПС № 7 ГУГПС МЧС России, является расходным обязательством Снежинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы города Снежинска
№ 1292 от 23 ноября 2005 года

О вырубке хвойных деревьев

В целях обеспечения жителей города хвойными деревьями для новогоднего праздника и предупреждения незаконных порубок, в соответствии со ст. 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному учреждению «Лесхоз» (В. А. Злоказов) в период с 15 по 31 декабря 2005 года:

1) организовать вырубку хвойных деревьев и их реализацию гражданам и организациям;

2) провести необходимые мероприятия по предупреждению и своевременному выявлению фактов незаконной рубки хвойных деревьев;

3) в установленном порядке осуществлять изъятие незаконно срубленных деревьев, а также их реализацию;

4) инициировать с лиц, виновных в незаконной рубке хвойных деревьев, взыскание материального ущерба в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.05.2001 № 388 «Об утверждении такс для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный лесному фонду и не входящим в лесной фонд лесам, нарушением лесного законодательства РФ».

2. Установить МУ «Лесхоз» лимит хвойных деревьев, подлежащих рубке, в количестве 1600 штук.

3. Утвердить размеры отпускаемых цен на хвойные деревья, реализуемые МУ «Лесхоз» (см. приложение).

4. Рекомендовать отделу внутренних дел г. Снежинска (Н. В. Прокопьев) в указанный период выделять необходимое количество сотрудников для организации совместно с МУ «Лесхоз» охраны лесных массивов.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по природопользованию, сельскому хозяйству и экологии А. Б. Горелова.

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

Приложение к постановлению главы города № 1292 от 23 ноября 2005 года

ПЛАТА за отпуск новогодних сосен на корню и отпускная цена сосен, заготовленных МУ «Лесхоз»

1. Принять ставки лесных податей за сосны, отпускаемые на корню для новогоднего праздника, согласно действующему по Челябинской области Закону от 27.01.2005 г. № 4 «О ставках лесных податей»:

- за сосну высотой до 1 м - 22 рубля
- за каждый последующий метр - 22 рубля.

2. Отпускная цена новогодних сосен для реализации по заявкам предприятий, организаций и граждан:

- высотой до 1 м - 80 рублей
- высотой до 2 м - 102 рубля

- высотой до 3 м - 124 рубля
 - за каждый последующий метр - 22 рубля. Цены без учета НДС.

3. Отпуск сосен в местах их заготовок.

4. Денежные средства, полученные от реализации новогодних сосен, как готовой продукции, зачисляются на л/с МУ «Лесхоз» и распределяются по утвержденной бюджетной смете расходов в соответствии с БК РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы города Снежинска

№ 1315 от 24 ноября 2005 года

Об установлении платежей для населения за услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда

Во исполнение постановления Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 г. № 118 «Об утверждении цены на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда», руководствуясь статьями 41, 45 Устава города Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в действие с 01.10.2005 г. по 31.12.2005 г. цену на техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов жилищного фонда, обеспечивающую полное возмещение затрат, в размере 48,37 рубля в месяц на 1 проживающего, начиная с 3-го этажа (НДС не предусмотрен).

2. Установить и ввести в действие с 01.10.2005 г. по 31.12.2005 г. платеж для населения за услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда в размере 42,81 рубля в месяц на 1 проживающего, начиная с 3-го этажа (НДС не предусмотрен).

3. МУ «УКЖКХ» (Елисеев В. А.) произвести с 01.10.2005 г. перерасчет платежей населения за услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов жилищного фонда в соответствии с настоящим постановлением.

4. Считать утратившим силу п. 3 приложения № 2 к постановлению главы города от 13.01.2005 г. № 3 «Об утверждении платежей за жилищно-коммунальные услуги населению» и п. 3 приложения к постановлению главы города от 27.05.2005 г. № 576 «О размере платежей населением за жилищно-коммунальные услуги».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по инвестиционной политике О. В. Лаптеву.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы города Снежинска

№ 1318 от 25 ноября 2005 года

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев представление комитета по управлению имуществом от 23.11.2005 г. исх. № К-9-24/4593 о необходимости проведения публичных слушаний, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Положением «О предоставлении земельных участков для строительства на территории ЗАТО - г. Снежиноск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 11.07.2003 г. № 125, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Снежинский городской округ», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 28.09.2005 г. № 91, и статьями 41, 45 Устава города Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на местах по вопросу о предварительном согласовании места размещения объектов - жилых многоквартирных зданий на земельном участке, имеющем адресные ориентиры: Челябинская область, муниципальное образование город Снежинск, ул. Комсомольская, в районе ПДО и школы №123. Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «СтройМонтажСервис» (директор ООО «СтройМонтажСервис» Б. М. Грачев).

2. Публичные слушания провести с участием жителей зоны жилой застройки города Снежинска.

3. Публичные слушания провести межведомственной комиссией, назначенной распоряжением главы города Снежинска от 09.11.2005 г. № 301-р «О создании межведомственной комиссии».

4. Публичные слушания провести в течение одного месяца с момента опубликования настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом С. Г. Кретова.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитета по управлению имуществом администрации города Снежинска

В соответствии с действующим законодательством Комитет по управлению имуществом информирует, что по ул. Феоктистова, около магазина «Са-Ната», намеча-

ется строительство предприятия торговли (мини-магазин). Застройщик - индивидуальный предприниматель Т. А. Иллариошина.

В настоящее время Т. А. Иллариошина проходит в установленном законом порядке процедуру предварительного согласования места размещения объекта и оформления акта выбора земельного участка.

С письменными ходатайствами о необходимости проведения публичных слушаний по вопросам предварительного согласования места размещения указанного выше объекта граждане, их общественные объединения и органы территориального общественного самоуправления вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом в течение тридцати дней со дня публикации настоящего объявления по адресу: Центр услуг населению, ул. Свердлова, 1, Комитет по управлению имуществом, т. 2-43-31, 3-77-71.

Председатель С. Г. Кретов

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитета по управлению имуществом администрации города Снежинска

В соответствии с действующим законодательством Комитет по управлению имуществом информирует, что по ул. Транспортной, д. 29 (в районе базы УПТК) намечается строительство подъездных путей к блоку гаражей. Застройщик - Общество с ограниченной ответственностью «СтройМонтажСервис» (генеральный директор Б. М. Грачев).

В настоящее время ООО «СтройМонтажСервис» проходит в установленном законом порядке процедуру предварительного согласования места размещения объекта и оформления акта выбора земельного участка.

С ходатайствами о необходимости проведения публичных слушаний по вопросам предварительного согласования места размещения указанного выше объекта граждане, их общественные объединения и органы территориального общественного самоуправления вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом в течение тридцати дней со дня публикации настоящего объявления по адресу: Центр услуг населению, ул. Свердлова, 1, Комитет по управлению имуществом, т. 2-43-31, 3-77-71.

Председатель С. Г. Кретов

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитета по управлению имуществом администрации города Снежинска

В соответствии с действующим законодательством Комитет по управлению иму-

ществом информирует, что:

1. В западном направлении от ул. Победы (в районе Потребительского кооператива № 3 «Горки») намечается строительство двух блоков коллективных гаражей для легкового транспорта. Застройщик - Зотин С. А.

2. В южном направлении по ул. Широкой (в районе Потребительского кооператива «Надежда» и гаражного кооператива № 13) намечается строительство комплексной трансформаторной подстанции. Застройщик - Потребительский кооператив «Надежда» (председатель В. А. Белоусов).

В настоящее время С. А. Зотин, председатель ПК «Надежда» В. А. Белоусов проходят в установленном законом порядке процедуру предварительного согласования мест размещения объектов и оформления актов выбора земельных участков.

С ходатайствами о необходимости проведения публичных слушаний по вопросам предварительного согласования мест

размещения указанных выше объектов граждане, их общественные объединения и органы территориального общественного самоуправления вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом в течение тридцати дней со дня публикации настоящего объявления по адресу: Центр услуг населению, ул. Свердлова, 1, Комитет по управлению имуществом, т. 2-43-31, 3-77-71.

Председатель С. Г. Кретов

**ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ
ФГУЗ «ЦГСЭН №15»**

ФГУЗ «Центр госсанэпиднадзора № 15» извещает о проведении открытого конкурса 24 января 2006 г. в 10.00 часов по адресу г. Снежинск, ул. Дзержинского, дом 15, кабинет 203. Здесь же можно ознакомиться с конкурсной информацией, требованиями и подать заявку в срок до 20 января 2006 г. с 9.00 часов до 15.00 часов. Конкурс объявлен на приобрете-

ние лабораторной и офисной мебели.

Главный врач ЦГСЭН № 15

В. А. Романов

ИЗВЕЩЕНИЕ О КОНКУРСЕ

Администрация г. Снежинска объявляет открытый конкурс на комплексное обслуживание: содержание и ремонт инженерного оборудования, ремонт конструктивных элементов, уборка помещений и территории по адресу Циолковского, 6; содержание и ремонт инженерного оборудования по адресам: ул. Свердлова, 24, ул. Транспортная, 15, ул. Васильева, 28.

Конкурсную документацию можно получить по адресу г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, тел. 3-26-35, факс 3-23-85. Стоимость комплекта конкурсной документации 200 руб.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по вышеуказанному адресу не позднее 17 часов 27 декабря 2005 года.

Конкурс состоится 28 декабря 2005 г. в 14 часов по адресу ул. Свердлова, 24.

ИЗВЕЩЕНИЕ МУ «СЗСР» № 1 от 20.10.05 г.

1. Объявляется открытый конкурс на поставку электротехнического оборудования для ПС 110/10 кв «Курчатовская» (ГПП-6), в т.ч.:

№ Наименование	Тип	Ед. изм.	Кол-во
«Управление и автоматизация элементов подстанции»			
1. Панели реле и управления. Опрос. л. 1834-271 НКУ	ПКР 2-01	шт.	2
2. Магнитный пускатель Ин-25А, Укат.~ 380В.	ПМЛ 210104	шт.	4
3. Реле промежуточное ~ 380В.	РПЛ 12204	шт.	7
4. Диодный выпрямитель 500В, 0,5А.	КД205	шт.	70
5. Зажимы силовые	ЗН27-97М250	шт.	16
6. Зажимы приходные	ЗН24-4П25-В/ВУЗ	шт.	170
«Автоматизированный учет электроэнергии»			
1. Комплекс технических средств «Энергия+»		Шт.	1
«ВЧ каналы связи по ВЛ 110кВ ПС Кыштым-ПС Касли»			
1. Пятиканальная аппаратура каналов связи и телемеханики с полосой частот передачи 532-552 кГц и полосой частот приема 460-480 кГц	АКСТ «Лилия-У» Шкаф АКСТ-А, Б, Шкаф АКСТ-КУ	Шт.	1
2. Источник бесперебойного питания	АБП-6,3 ТУ 16-435.102-85	Шт.	1
3. Ящик электропитания устройств связи	ЯЭ 1404 3044 УХЛ 4	Шт.	1
4. Телефонный аппарат	Alcom MS-301	Шт.	2
5. Распределительная коробка	KRONECTION-Box ii	Шт.	1
6. Разъединитель трехпол. Уном-1000А, с 1-м комплектом заземл. ножей.	РГ.1-110/1000УХЛ1	Шт.	2
7. Разъединитель трехпол. Уном-1000А, с 1-м комплектом заземл. ножей.	РГ.1-110/1000УХЛ2	Шт.	1
8. Выкл. автом. трехпол. Уном-380В, 1мр-25А	А-3716Б	Шт.	1
9. Выкл. автом. трехпол. Уном-380В, 1мр-63А	А-3716Б	Шт.	1
«Изделия номенклатуры ВПО «Электросетьизоляция»			
1. Ушко однолапчатое укороченное	У1К-7-16	Шт./кг	1/0,62
2. Серьга	СРС-7-16	Шт./кг	1/0,32
3. Узел крепления гирлянды	КГП-7-3	Шт./кг	1/0,44
4. Звено промежуточное	ПР-7-6	Шт./кг	1/0,44
5. Звено промежуточное	2ПР-7-1	Шт./кг	2/
6. Звено промежуточное	ПРВ-7-1	Шт./кг	1/0,41
7. Звено промежуточное регулируемое	ПРР-7-1	Шт./кг	_,08
8. Звено промежуточное монтажное	ПТМ-7-3	Шт./кг	1/0,7
9. Зажим поддерживающий, глухой	ПГН-3-5	Шт./кг	2/1
10. Зажим разъемный ответвительный	РОА-300-1	Шт./кг	2/2
11. Зажим аппаратный прессуемый	А4А-300-2	Шт./кг	3/1
12. Изолятор линейный, стеклянный, подвесной, тарелочный	ПС70-Е	Шт./кг	9/3
«Оборудование и материалы некомплектной поставки»			
1. Панель переменного тока собственных нужд подстанции	ПСН-1101В ТУ16-536.024	шт.	1

ПС «Касли»

1. Панель защиты	ЭПЗ 1636-67/2	шт.	1
2. Шкаф зажимов на 120 клемм	ШЗВ 120	шт.	1
3. Автоматический выключатель 1нр-2,5А, 1отс-3,5 1нр вк-1П	АП-50Б-2МТ	шт.	1
4. Выключатель кнопочный, «Черный», П, исп.1	КЕ 011У2	шт.	1
5. Реле указательное 220В. пост. тока	РУ21-20	шт.	1
6. Резистор 100 кОм./±5%	С5-35В-10	шт.	1
7. Резистор 3,9 кОм./±5%	С5-35В-25	шт.	1
8. Комплект диодов	КД 105А	шт.	1

ПС «Мраморная»

1. Панель для КТС «АУРА-64»	ПКР2-01	шт.	1
2. Реле указательное 220В. пост. тока	РУ21-20	шт.	1
3. Резистор 100 кОм./±5%	С5-35В-10	шт.	1
4. Резистор 3,9 кОм./±5%	С5-35В-25	шт.	1
5. Комплект диодов	КД 105А	шт.	1
6. Зажим	ЗН24-4И25-В/ВТ3	шт.	50

ПС «Новая»

1. Шкаф дист. и токовых защит. линий	ШЭ-2607-022	шт.	1
2. Автоматический выключатель 1нр-2,5А, 1отс-3,5 1нр вк-1П	FG-50-2VN	шт.	2
3. Реле промежуточное Уном-220В. Присоед. заднее с винтом	РП-252	шт.	1
4. Реле промежуточное Уном-220В. Присоед. заднее с винтом	РП23УХЛ4	шт.	4
5. Табло световое 220В	ТСБ 220	шт.	3
6. Накладка	НКР-3	шт.	2
7. Зажимы проходные	ЗН24-4П25-В/ВУ3	шт.	100
8. Зажимы измерительные	ЗН24-4П25-В/ВУ4	шт.	20

ПС «Сосновская»

1. Шкаф дист. и токовых защитных линий	ШЭ-2607-022	шт.	1
2. Автоматический выключатель 1нр-2,5А, 1отс-3,5 1нр вк-1П	FG-50-2VN	шт.	2
3. Реле промежуточное Уном-220В. Присоед. заднее с винтом	РП252	шт.	1
4. Реле промежуточное Уном-220В. Присоед. заднее с винтом	РП23УХЛ4	шт.	4
5. Табло световое 220В	ТСБ 220	шт.	3
6. Накладка	НКР-3	шт.	2
7. Зажимы проходные	ЗН24-4П25-В/ВУ3	шт.	100
8. Зажимы измерительные	ЗН24-4П25-В/ВУ4	шт.	20

Заказчик - муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»,

г. Снежинск, ул. Транспортная, 25, т. 3-29-63, 3-24-213.

Источник финансирования - федеральная субвенция.

Срок поставки - декабрь 2005 г.

Оплата - 30 % аванс на приобретение, 70 % - по факту поставки.

Начальная цена - не определена.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, 25.

Конкурсные заявки принимаются до 06.12.2005 г. до 20.00 по адресу: Транспортная, 25.

Критерии оценки: качество, цена, сроки и условия поставки.

Непосредственное вскрытие конвертов 06.12.2005 г. в 10.00 по указанному адресу.

Обеспечения конкурсной заявки и исполнения контракта не требуется.

ИЗВЕЩЕНИЕ МУ «СЗСР» № 2 от 21.10.2005 г.

Объявляется открытый конкурс по выполнению теплоснабжения города - строительству тепломагистрали с комплексом сооружений от зд. 420 до городской котельной.

1. Заказчик - МУ «СЗСР» г. Снежинск, ул. Транспортная, 24, т. 32963, 32421.
2. Источник финансирования - федеральная субвенция.
3. Планируемое начало строительства - 1 квартал 2006 года, нормативный срок строительства - 16 месяцев.
4. Общая сметная стоимость строительства в ТСНБ - 2001 - 74,33 млн. руб.
5. Конкурсная документация выдается по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, 24 с 8.00 до 12.00, с 13.00. до 16.00 в техническом отделе МУ «СЗСР» по предъявлению копии платежного поручения на оплату.
6. Стоимость конкурсной документации - 3,2 тыс. рублей.
7. Конкурсные заявки принимаются до 15.12.2005 г.
8. Непосредственное вскрытие конвертов с заявками - в 10.00 15.12.2005 г.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска. Главный редактор Е. И. Бугаенко. № 11 (19) 2005 г.

Время и дата подписания в печать по графику - 18-00 25.11.2005 г., фактически - 18-00 25.11.2005 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.

Адрес редакции: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (351-72) 3-24-74.

Типография ООО «ФИРМА *Волга*» г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.