

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№10 (18) • ОКТЯБРЬ • 2005
28.10.2005 г.

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

№ 90 от 28 сентября 2005 года Об утверждении Положения «О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования город Снежинск»	2
№ 91 от 28 сентября 2005 года Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа»	4
№ 93 от 28 сентября 2005 года Об установлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	10
№ 95 от 28 сентября 2005 года О согласовании кандидатуры на соискание премии Законодательного собрания Челябинской области	10
№ 96 от 28 сентября 2005 года Об аккредитации журналистов при Собрании депутатов города Снежинска	11
№ 97 от 28 сентября 2005 года О награждении Почетными грамотами Собрания депутатов города Снежинска	11
№ 98 от 28 сентября 2005 года О поощрении Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска	11
№ 99 от 19 октября 2005 года О проведении конкурса на лучшую законодательную инициативу среди учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ города Снежинска, посвященного 100-летию учреждения Государственной Думы в России	11
№ 100 от 19 октября 2005 года О награждении Почетными грамотами органов местного самоуправления	12
№ 105 от 19 октября 2005 года О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12
№ 106 от 19 октября 2005 года О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту Устава города Снежинска	15

ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы города Снежинска

№ 1015 от 19 сентября 2005 года Об Общественной палате города Снежинска	15
№ 1026 от 20 сентября 2005 года О проведении мероприятий по организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года на территории Снежинского городского округа	17

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитета по управлению имуществом администрации города Снежинска	20
Законодательного собрания Челябинской области О назначении выборов депутатов Законодательного собрания Челябинской области нового созыва	20
РЕШЕНИЕ № 1 от 27 сентября 2005 г. Избирательной комиссии муниципального образования Снежинского городского округа	20

Вниманию жителей и организаций города!

В отделениях связи города открыта подписка на газету
«Известия Собрания депутатов и администрации
города Снежинска»

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 24103

Количество выходов в полугодие - 6 (шесть)

1 месяц подписная цена - **1 руб. 67 коп.**

3 месяца подписная цена - **5 руб. 01 коп.**

6 месяцев подписная цена - **10 руб. 02 коп.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 90 от 28 сентября 2005 года**

Об утверждении Положения «О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования город Снежинск»

Рассмотрев обращение администрации от 15.08.2005 г. № Д-1-20/490, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, учитывая рекомендации от 14.09.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству и от 15.09.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования город Снежинск» (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу пункт 1 постановления Собрания депутатов города Снежинска от 06.07.2005 года № 58 «О наделении полномочиями» в части наделения администрации города Снежинска полномочиями по принятию решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Собрания депутатов
города Снежинска
от 28.09. 2005 г. № 90**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке перевода жилых
помещений в нежилые помещения
и нежилых помещений в жилые
помещения на территории
муниципального образования
город Снежинск»**

- I. Общие положения
- II. Порядок перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения
- III. Порядок оформления документов для перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения
- IV. Отказ в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения

I. Общие положения

1. Положение «О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования город Снежинск» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

2. Положение устанавливает общий порядок и условия перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории муниципального образования город Снежинск, вне зависимости от формы собственности.

3. Решение о переводе жилых (нежилых) помещений, независимо от ведомственной принадлежности жилищного (нежилого) фонда, в нежилые (жилые) помещения или отказе в таком переводе принимается главой города.

4. Изменение разрешенного целевого назначения помещения его собственником после перевода не допускается.

5. Контроль над целевым использованием нежилого (жилого) помещения осуществляется надзорными службами города: санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора, ремонтно-эксплуатационными предприятиями, управляющей компанией жилищным и коммунальным хозяйством, Управлением градостроительства.

6. За допущенные нарушения при переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение собственник (домовладелец) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения

1. Перевод жилых помещений в нежилые помещения не допускается, если:

1) доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;

2) жилое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места по-

стоянного проживания;

3) право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

4) планируется использование переводимого помещения для складирования или иных нужд промышленного характера.

2. Переводу в разряд нежилого фонда подлежат только:

- 1) отдельно стоящие здания;
- 2) квартиры в многоквартирных домах, расположенные на первых этажах или выше первого этажа, если помещения, расположенные непосредственно под переводимой квартирой, не являются жилыми;
- 3) все помещения одного подъезда, секции или весь жилой дом.

Данный перечень является исчерпывающим.

3. Юридические и физические лица, желающие приобрести в собственность жилое помещение с целью переустройства и (или) перепланировки его под магазин, офис и т. п., имеют право до оформления права собственности на помещение удостоверить в надзорных органах города в возможности такого переустройства и (или) перепланировки.

4. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям для жилых помещений или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

5. Не допускается перевод нежилых помещений в жилые помещения, если:

1) нежилое помещение имеет физический износ свыше 50% или является непригодным для постоянного проживания граждан по иным основаниям;

2) перевод нежилого помещения в жилое приводит к нарушению прав и охраняемых законом интересов других лиц;

3) помещение не соответствует санитарным, пожарным, строительным требованиям, предусмотренным для жилого помещения;

4) нежилое помещение расположено на участках перспективного строительства инженерных сетей и сооружений в соответствии с градостроительной документацией;

5) здание является единственным садовым домиком без соответствующей планировочной организации территории коллективного сада, и если коллективный сад удален от населенного пункта и отсутствуют социальные условия проживания.

III. Порядок оформления документов для перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения

1. Для перевода жилого (нежилого) по-

мещения в нежилое (жилое) помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) подает в Управление градостроительства на имя главы города заявление с указанием целей перевода (приложение 1).

2. Заявителем может быть только собственник жилого (нежилого) помещения или его уполномоченный представитель, действующий с согласия собственника.

3. К заявлению о переводе прилагаются:

1) нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности на переводимое помещение;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием или технический паспорт этого помещения, если переводимое помещение является жилым;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (планировка дома этажом выше, этажом ниже и того этажа, на котором находится переводимое помещение);

4) оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, является исчерпывающим.

4. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения документов Управлением градостроительства.

5. Управление градостроительства, изучив предоставленные документы, и, при необходимости, произведя осмотр объекта, готовит предложения о переводе или об отказе в переводе в срок не позднее 40 дней со дня получения документов. В течение 3-х дней со дня принятия решения подготавливает проект постановления главы города о переводе (либо об отказе в переводе).

6. Постановление главы города о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть подписано не позднее чем через сорок пять дней со дня получения заявления и соответствующих документов Управлением градостроительства.

7. Управление градостроительства не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания постановления главой города выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, уведомление (приложение 2), подтверждающее принятие одного из указанных решений и копию постановления главы города.

8. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

9. Уведомление и постановление главы города подтверждают окончание перевода помещения и являются основанием для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

10. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, уведомление является основанием для проведения соответствующего переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

11. Управление градостроительства одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

12. Копии постановления главы города также направляются:

1) Снежинскому филиалу государственного предприятия «Областной центр технической инвентаризации по Челябинской области»;

2) организации, обеспечивающей содержание (эксплуатацию) дома;

3) инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Снежинску;

4) Комитету по управлению имуществом администрации города Снежинска.

13. Собственник помещения или уполномоченное им лицо с момента вступления в силу постановления главы города о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) обязан в течение 10 дней организовать техническое обслуживание и содержание помещения и оплачивать коммунальные услуги и эксплуатационные расходы по ставкам и тарифам, установленным на территории муниципального образования город Снежинск для жилых (жилых) помещений.

14. После проведения работ по переустройству и (или) перепланировке собственник помещения или уполномоченное им лицо обязан:

1) сдать нежилое (жилое) помещение в эксплуатацию в порядке, установленном действующими нормативными актами. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен Управлением градостроительства в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием для использования переведенного помещения в качестве жилого или

нежилого помещения;

2) зарегистрировать право на нежилое (жилое) помещение в Снежинском отделе Главного управления Федеральной регистрационной службы.

15. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

IV. Отказ в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения

1. Решение об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение принимается главой города путем подписания постановления. Решение об отказе принимается в случае:

1) не предоставления заявителем документов, определенных в пункте 3 раздела III настоящего Положения;

2) предоставления заявителем документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения заявителем условий перевода помещения, предусмотренных разделом II настоящего Положения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения требованиям законодательства, а также нормам и правилам для их дальнейшего целевого использования в новом качестве.

2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела.

3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению

«О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования город Снежинск»

Главе города Снежинска
от _____

(Ф. И. О. полностью)
адрес, телефон,
серия и номер свидетельства
предпринимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переводе жилого (нежилого) помещения по адресу _____

в статус нежилого (жилого) с целью _____

и разрешить реконструкцию указанного помещения на основании согласованного рабочего проекта № ___, выполненного _____

(наименование проектной организации, дата и № лицензии)

Обязуюсь привлекать к выполнению работ организацию (индивидуальных предпринимателей), имеющую соответствующие лицензии, соблюдать правила пользования жилыми помещениями, соблюдать права владельцев смежных и иных помещений в домовладении, осуществлять вывоз строительного мусора в установленном порядке, соблюдать график производства шумных работ (с 09.00 до 18.00 - в рабочие дни), несут ответственность за выполнение условий Положения «О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования город Снежинск».

Приложения:

1. Рабочий проект в полном объеме.
2. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение.
3. План переводимого помещения с приложением технического паспорта этого помещения.
4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Приложение 2
к Положению «О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования город Снежинск»**

Кому _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан;

_____ полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

**Уведомление
о переводе (отказе в переводе)
жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение**

_____ полное наименование органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего перевод помещения

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ наименование городского или сельского поселения

_____ наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.

_____ дом ____, кв. _____

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве _____

_____ ненужное зачеркнуть

_____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____): (наименование постановления, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложений к заявлению документов:
 - а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

_____ ненужное зачеркнуть

- б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ перечень работ по переустройству

_____ (перепланировке) помещения

_____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____

_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 200 г.

М. П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 91 от 28 сентября 2005 года**

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа»

Рассмотрев обращения администрации от 28.07.2005 года № Д-1-20/458, от 15.08.2005 года № Д-1-20/490, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ (в редакции от 22.07.2005 года), Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ (в редакции от 22.07.2005 года), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 21.07.2005 года), учитывая рекомендации от 09.08.2005 года, 30.08.2005 года, 06.09.2005 года постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству и от 31.08.2005 года, 05.09.2005 года постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой горо-

да Снежинска и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Собрания депутатов
города Снежинска
от 28.09.2005 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке проведения публичных
слушаний по вопросам
градостроительной деятельности
на территории
муниципального образования
Снежинский городской округ»

I. Общие положения

II. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана и при внесении изменений в действующий генеральный план

III. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и при внесении изменений в действующие правила землепользования и застройки

IV. Порядок организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

V. Порядок организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

VI. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территорий

VII. Порядок организации и проведения публичных слушаний при принятии решения об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования и при принятии решения о предварительном согласовании места размещения объекта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1, Федерального закона «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, иных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области и применяется с учетом действия Положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 18.05.2005 г. № 78.

2. В настоящем Положении используются следующие термины:

общемуниципальные публичные слушания - публичные слушания, назначаемые и проводимые в пределах территории всего Снежинского городского округа;

публичные слушания на местах - публичные слушания, назначаемые и проводимые в пределах территории отдельного населенного пункта или отдельной его части (территориальной зоны), входящих в состав Снежинского городского округа; территориальные зоны - части территории населенного пункта, определенные по их функциональному назначению в рамках градостроительного зонирования при утверждении правил землепользования и застройки (жилые, общественно-деловые, производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур, зоны сельскохозяйственного использования, зоны рекреационного назначения, зоны особо охраняемых территорий, зоны специального назначения, зоны размещения военных объектов, зоны специального назначения и иные виды территориальных зон);

градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды разрешенного использования, которые не предусмотрены в качестве таковых в градостроительном регламенте, но становятся видами разрешенного использования в результате получения заявителем соответствующего разрешения на их применение без включения в градостроительный регламент; в случае включения условно разрешенного вида использования в действующий градостроительный регламент такой вид становится обычным разрешен-

ным видом использования.

3. Настоящее Положение принимается в целях реализации следующих принципов градостроительного законодательства:

1) обеспечения участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечения свободы такого участия;

2) обеспечения сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

4. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) при подготовке проекта генерального плана Снежинского городского округа или его отдельных населенных пунктов, а также при внесении изменений в действующий генеральный план Снежинского городского округа;

2) при подготовке проекта правил землепользования и застройки Снежинского городского округа или его отдельных территорий, а также при внесении изменений в действующие правила землепользования и застройки Снежинского городского округа;

3) при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства;

5) при подготовке проектов планировки территорий и проектов межевания территорий в составе документации по планировке территорий Снежинского городского округа;

6) при принятии решений об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, а также при принятии решений о предварительном согласовании мест размещения объектов капитального строительства.

5. В зависимости от характера рассматриваемого вопроса публичные слушания могут проводиться:

1) с участием населения всего Снежинского городского округа (общемуниципальные публичные слушания);

2) с участием населения отдельного населенного пункта или его определенных частей (территориальных зон), входящих в состав Снежинского городского округа (публичные слушания на местах).

6. Граждане вправе принять личное участие в публичных слушаниях или направить в орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, письменное мнение, которое подлежит включению в протокол публичных слушаний.

7. По итогам публичных слушаний составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. В протоколе указываются: дата и место проведения публичных слушаний; число присутствующих; повестка дня; содержание выступлений.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний, поступившие к моменту проведения слушаний замечания и предложения в письменной форме, а также аудио-запись публичных слушаний.

II. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана и при внесении изменений в действующий генеральный план

1. Решения о подготовке проекта генерального плана Снежинского городского округа, о подготовке предложений о внесении в действующий генеральный план изменений принимаются главой города.

2. Проект генерального плана подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до его утверждения.

3. По проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений, в обязательном порядке проводятся публичные слушания с участием жителей городского округа.

4. Решение о назначении публичных слушаний принимается в форме постановления главы города Снежинска, в котором указывается орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, вид назначаемых публичных слушаний, сроки проведения публичных слушаний, а также назначается председательствующий на публичных слушаниях. Указанное постановление подлежит обязательному опубликованию в установленном порядке, а также может быть размещено в иных печатных средствах массовой информации и на сайте администрации города Снежинска в сети Интернет.

5. В семидневный срок со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, оповещает жителей Снежинского городского округа: о времени и месте проведения публичных слушаний; о времени, месте и форме запланированных выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта генерального плана и выступлений разработчиков проекта генерального плана.

Указанное оповещение выполняется в форме объявлений, транслирующихся в течение трех дней по местному радио

и телевидению, а также в форме однократной публикации в печатных средствах массовой информации.

6. Информационная кампания по демонстрации и разъяснению проекта генерального плана начинается после окончания оповещения населения Снежинского городского округа и длится не менее одного месяца.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах проведения публичных слушаний не должен быть более трех месяцев.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект генерального плана, изложенные в письменной форме, подаются в орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в срок не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

7. В день проведения публичных слушаний орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний, а также проведение самих публичных слушаний, в том числе ведение протокола публичных слушаний.

8. На публичных слушаниях заслушиваются выступления и мнения специалистов и разработчиков проекта генерального плана, представителей организаций, граждан, оглашаются поступившие письменные предложения и замечания по проекту генерального плана.

9. Результаты публичных слушаний отражаются в заключении органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, которое должно быть подготовлено в течение двух недель с момента окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в семидневный срок с момента подготовки заключения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

10. Проект генерального плана, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, на рассмотрение главе города.

11. Глава города с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о направлении проекта генерального плана в Собрание депутатов города Снежинска на утверждение, либо об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

12. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту генерального плана, относятся к расходам местного бюджета в области градостроительства.

III. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и при внесении изменений в действующие правила землепользования и застройки

1. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки принимается главой города с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям городского округа либо к различным частям территорий городского округа, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2. Одновременно с принятием решения о подготовке правил землепользования и застройки главой города утверждается состав и порядок деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (далее - комиссия), порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц, определяется орган, осуществляющий проверку подготовленного комиссией проекта правил землепользования и застройки.

3. Глава города обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения.

4. После завершения проверки представленного комиссией проекта правил землепользования и застройки или проекта по внесению изменений в действующие правила землепользования и застройки (далее - проект правил землепользования и застройки), проведенной в соответствии с градостроительным законодательством, орган, уполномоченный на проведение такой проверки, предоставляет указанные проекты главе города.

5. Не позднее чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки глава города принимает решение о назначении публичных слушаний путем издания соответствующего постановления с указанием даты проведения публичных слушаний и вида назначаемых публичных слушаний. Постановление и проект правил землепользования и застройки подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

6. Публичные слушания проводятся комиссией с учетом следующих особенностей:

1) продолжительность информационной кампании по демонстрации и разъяснению проекта правил землепользования и застройки должна составлять не менее шестидесяти дней с момента опубликова-

ния проекта правил; в течение этого времени комиссия обеспечивает прием и регистрацию поступающих от населения предложений и замечаний по проекту правил землепользования и застройки;

2) в случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта и в границах зоны с особыми условиями использования территорий.

3) в публичных слушаниях обязательно принимают участие лица, по инициативе которых рассматривается вопрос по внесению изменений в правила землепользования и застройки, а также в обязательном порядке направляются извещения о проведении публичных слушаний следующим категориям лиц;

а) правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

б) правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте;

в) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зоны с особыми условиями использования территории.

Указанные извещения направляются комиссией в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой города решения о назначении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, относятся к расходам местного бюджета в области градостроительства, за исключением случаев внесения изменений в действующие правила землепользования и застройки, когда такие изменения вносятся по инициативе заинтересованных физических или юридических лиц.

8. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение в него изменений и предоставляет указанный проект, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний главе города.

9. Глава города в течение десяти дней после предоставления ему проекта пра-

вил землепользования и застройки должен принять решение о направлении его в Собрание депутатов города Снежинска или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного предоставления.

IV. Порядок организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения в комиссию. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

2. Публичные слушания назначаются главой города Снежинска по представлению комиссии, рассмотревшей заявление физического или юридического лица о предоставлении указанного разрешения.

Решение о назначении публичных слушаний принимается в форме постановления главы города Снежинска, в котором обязательно указываются вид назначаемых публичных слушаний и сроки проведения публичных слушаний. Указанное постановление должно быть принято не позднее пяти дней со дня поступления в комиссию заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также может быть размещено в иных средствах массовой информации. Выбор вида публичных слушаний зависит от размера зоны с особыми условиями использования территории вокруг и внутри земельного участка или расположенной вокруг объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается условно разрешенный вид использования. Выбор вида публичных слушаний зависит также от масштаба возможного негативного воздействия на окружающую среду предполагаемого вида деятельности на земельном участке либо предполагаемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства.

3. В семидневный срок со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний комиссия оповещает жителей Снежинского городского ок-

руга или жителей территориальной зоны, в пределах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, о времени и месте проведения публичных слушаний.

Указанное оповещение выполняется в форме объявлений, транслирующихся в течение трех дней по местному радио и телевидению, а также в форме однократной публикации в печатных средствах массовой информации.

4. В десятидневный срок со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия в индивидуальном порядке извещает о времени и месте проведения публичных слушаний следующие категории лиц:

1) правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

4) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску возможного негативного воздействия на окружающую среду в результате осуществления предполагаемого вида деятельности на земельном участке либо предполагаемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства.

5. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся комиссией с обязательным участием лиц, по инициативе которых рассматривается указанный вопрос.

6. По результатам публичных слушаний комиссия составляет заключение, которое подлежит опубликованию вместе с протоколом публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также может быть размещено в иных печатных средствах массовой информации.

7. Публичные слушания должны быть проведены в течение одного месяца с момента окончания оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения. Указанный срок

включает в себя время на опубликование заключения и протокола публичных слушаний.

8. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Рекомендации вместе с заключением о результатах публичных слушаний и протоколом публичных слушаний комиссия направляет главе города.

9. На основании предоставленных документов глава города в течение трех дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

10. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства был включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе заинтересованного в предоставлении такого разрешения лица, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается главой города на основании рекомендаций комиссии без проведения публичных слушаний.

11. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

V. Порядок организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства в комиссию.

2. Публичные слушания по данному вопросу назначаются главой города по представлению комиссии, рассмотревшей заявление физического или юридического лица о предоставлении указанного разрешения.

Решение о назначении публичных слушаний принимается в форме постановления главы города, в котором обязательно указываются вид и сроки проведения публичных слушаний. Указанное постановление должно быть принято не позднее пяти дней со дня поступления в комиссию заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции и подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также может быть размещено в иных печатных средствах массовой информации.

3. В семидневный срок со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний комиссия оповещает жителей Снежинского городского округа или территориальной зоны, в пределах которой расположен объект капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, о времени и месте проведения публичных слушаний.

Указанное оповещение выполняется в форме объявлений, транслирующихся в течение трех дней по местному радио и телевидению, а также в форме однократной публикации в печатных средствах массовой информации.

В десятидневный срок со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции комиссия в индивидуальном порядке извещает о времени и месте проведения публичных слушаний следующие категории лиц:

1) правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, на котором располагается или предполагается размещение объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции;

2) правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, на котором располагается или предполагается размещение объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции;

3) правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции.

4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции проводятся комиссией с обязательным участием лиц, по инициативе которых рассматривается указанный вопрос.

5. Публичные слушания должны быть проведены в течение одного месяца с момента окончания оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения. Указанный срок включает в себя время на опубликование заключения и протокола публичных слушаний.

6. По результатам публичных слушаний комиссия составляет заключение и осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения. Указанные рекомендации вместе с заключением о результатах публичных слушаний и протоколом публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также могут быть размещены в иных печатных средствах массовой информации.

7. Рекомендации вместе с заключением о результатах публичных слушаний и протоколом публичных слушаний комиссия направляет главе города.

8. Глава города в течение семи дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

VI. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территорий

1. Решение о подготовке документации по планировке территории Снежинского городского округа принимается главой города по инициативе Управления градостроительства либо на основании предложений физических или юридических лиц.

2. Решение главы города о подготовке документации по планировке территории Снежинского городского округа подлежит опубликованию в течение трех дней со дня принятия такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Со дня опубликования решения физические или юридические лица вправе представить в управление градостроительства свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Проверенные в соответствии с градостроительным законодательством проекты планировки и проекты межевания территорий направляются управлением градостроительства на рассмотрение главе города.

5. Не позднее чем через десять дней со дня получения проектов планировки и проектов межевания территорий глава города принимает решение о назначении необходимого вида публичных слушаний. О времени и месте проведения публичных слушаний в индивидуальном порядке извещаются следующие категории лиц:

1) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания;

2) иные лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией подготавливаемых проектов, в том числе правообладатели земельных участков, которые могут быть изъяты для муниципальных нужд.

6. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть предоставлены равные возможности для выражения своего мнения.

7. Участники публичных слушаний вправе предоставить в Управление градостроительства, которое является ответственным за организацию подготовки и проведение публичных слушаний, свои предложения и замечания в письменном виде, касающиеся проекта планировки территории и проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

8. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слу-

шаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9. Рассмотренные на публичных слушаниях проекты планировки и проекты межевания территорий, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются Управлением градостроительства на рассмотрение главе города не позднее пятнадцати дней со дня проведения публичных слушаний и подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

10. Глава города с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении представленных проектов планировки и проектов межевания территорий либо об отклонении такой документации и о направлении ее в Управление градостроительства на доработку.

11. Утвержденная документация подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение семи дней со дня ее утверждения главой города.

12. Собрание депутатов города вправе на основании утвержденной главой города документации по планировке территорий вносить изменения в части установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

13. Подготовка документации по планировке межселенных территорий на основании правил землепользования и застройки межселенных территорий осуществляется на основании решения главы города в соответствии с требованиями настоящей главы.

14. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу проектов планировки и проектов межевания территорий, относятся к расходам местного бюджета в области градостроительства.

Если публичные слушания инициированы в связи с реализацией предложений победителя земельного аукциона по земельному участку, предоставленному для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет указанный победитель аукциона.

VII. Порядок организации и проведения публичных слушаний при принятии решения об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования и при принятии решения о предва-

рительном согласовании места размещения объекта

1. До утверждения в установленном порядке правил землепользования и застройки Снежинского городского округа публичные слушания при принятии решений об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования проводятся в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Положения. После утверждения в установленном порядке правил землепользования и застройки Снежинского городского округа вопрос об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования разрешается заинтересованными физическими или юридическими лицами посредством внесения изменений в правила землепользования и застройки (глава III настоящего Положения) либо посредством получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (глава IV настоящего Положения).

2. Публичные слушания при решении вопроса о предварительном согласовании места размещения объекта проводятся в случае поступления в комитет по управлению имуществом (далее - комитет) письменных ходатайств об этом со стороны жителей Снежинского городского округа, общественных организаций (объединений) и органов территориального общественного самоуправления, зарегистрированных в Снежинском городском округе. В таком случае публичные слушания должны быть проведены до принятия главой города решения о предварительном согласовании мест размещения объектов и проводятся в следующем порядке:

1) после получения в соответствии с Положением «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования Снежинский городской округ» всех положительных согласований и заключений государственных и муниципальных органов и организаций комитет информирует жителей о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства. Указанная информация подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также может быть размещена в иных печатных средствах массовой информации;

2) в случае поступления указанных в абзаце 1 настоящего пункта ходатайств комитет направляет главе города представление о необходимости назначения публичных слушаний;

3) публичные слушания по вопросу

предварительного согласования мест размещения объектов назначаются главой города. Решение о назначении публичных слушаний принимается в форме постановления главы города, в котором обязательно указывается орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, вид назначаемых публичных слушаний и сроки проведения публичных слушаний. Указанное постановление подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также может быть размещено в иных печатных средствах массовой информации;

4) в семидневный срок со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний комитет оповещает жителей населенного пункта или жителей территориальной зоны (ее части), в пределах которой расположен земельный участок, применительно к которому решается вопрос о предварительном согласовании мест размещения объектов, о времени и месте проведения публичных слушаний; о виде проводимых публичных слушаний и охватываемых ими территориях.

Указанное оповещение выполняется в форме объявлений, транслирующихся в течение трех дней по местному радио и телевидению, а также в форме однократной публикации в печатных средствах массовой информации.

Комитет в индивидуальном порядке извещает о времени и месте проведения публичных слушаний следующие категории лиц:

- правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому решается вопрос о предварительном согласовании мест размещения объектов;
- правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому решается вопрос о предварительном согласовании мест размещения объектов;
- правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску возможного негативного воздействия на окружающую среду в результате осуществления предполагаемого строительства или реконструкции объекта капитального строительства;
- правообладателей земельных участков, которые могут быть изъяты для муниципальных нужд в связи с предполагаемым строительством;

5) публичные слушания проводятся с обязательным участием лиц, инициировавших вопрос о предварительном согласовании мест размещения объекта, на которых также относятся расходы, связан-

ные с организацией и проведением публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся межведомственной комиссией, возглавляемой председателем комитета или его заместителем, в состав которой в обязательном порядке включаются:

- начальник Управления градостроительства или его заместитель;
 - председатель Комитета по природопользованию, экологии и сельскому хозяйству или его заместитель;
 - представитель ГУЗ ЦГСЭН (по согласованию);
 - два депутата Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);
 - начальник отдела землеустройства комитета;
- 6) по результатам публичных слушаний межведомственная комиссия составляет заключение, которое подлежит опубликованию вместе с протоколом публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также может быть размещено в иных печатных средствах массовой информации;

7) публичные слушания должны быть проведены в течение одного месяца с момента окончания оповещения всех лиц, указанных в подпункте 4) пункта 2 настоящей главы Положения. Указанный срок включает в себя время на опубликование заключения и протокола публичных слушаний;

8) на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предварительного согласования мест размещения объектов межведомственная комиссия осуществляет подготовку рекомендаций главе города для принятия решения о предварительном согласовании мест размещения объектов или об отказе в размещении объектов с указанием причин принятого решения;

9) комитет в соответствии с Положением «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования Снежинский городской округ» оформляет заключительный пакет документов, включающий в том числе протокол и заключение по публичным слушаниям, и представляет его главе города для принятия решения о предварительном согласовании мест размещения объектов или об отказе в их размещении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 93 от 28 сентября 2005 года

Об установлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

Рассмотрев обращение администрации города от 15.09.2005 г. № Д-8-04/570, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 30 декабря 2004 г. № 194-п «О повышении тарифных ставок (окладов) и установлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области», учитывая рекомендации от 19.09.2005 г. комиссии по социальным вопросам и от 22.09.2005 г. комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 сентября 2005 г. за счет средств местного бюджета работникам муниципальных учреждений культуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, ветеринарной службы, физкультуры и спорта, работающим в сельских населенных пунктах Снежинского городского округа, повышенные на 25% тарифные ставки (оклады) по сравнению со ставками (окладами) работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки в соответствии с постановлением главы города Снежинска от 01.08.2005 г. № 831 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Снежинска».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 95 от 28 сентября 2005 года

О согласовании кандидатуры на соискание премии Законодательного собрания Челябинской области

Рассмотрев обращение Управления образования администрации города Снежинска от 19.09.2005 г. №15-18/803,

в соответствии с постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 30.11.2004 г. № 1539 «О премиях Законодательного собрания Челябинской области работникам социальной сферы», учитывая рекомендации от 01.07.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать кандидатуру Коровиной Маргариты Васильевны, учителя математики муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №124» города Снежинска, на соискание премии Законодательного собрания Челябинской области работникам образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 96 от 28 сентября 2005 года**

Об аккредитации журналистов при Собрании депутатов города Снежинска

В связи с поступлением заявки от директора ООО РА «Снежинск Медиа» от 16.09.2005 г. № 46 об аккредитации журналистов при Собрании депутатов города Снежинска, на основании Положения «О порядке аккредитации журналистов при Собрании депутатов города Снежинска», утвержденного постановлением от 01.06.2005 г. № 43, учитывая рекомендации от 26.09.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аккредитовать при Собрании депутатов города Снежинска журналистов средства массовой информации - газеты «Снежинск Медиа» в составе:

- 1) Киселев Алексей Николаевич;
- 2) Бачинина Екатерина Александровна;
- 3) Дубровский Виктор Владимирович.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 97 от 28 сентября 2005 года**

О награждении Почетными грамотами Собрания депутатов города Снежинска

Рассмотрев обращения ФГУП «РФЯЦ - ВНИИТФ имени академика Е. И. Забабахина» от 13.09.2005 г. № 060-06/4895 и № 060-06/4896, Управления образования от 08.09.2005 г. № 15-18/775, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 07.05.2003 г. (с изменениями и дополнениями от 13.04.2005 г. № 14), учитывая рекомендации от 15.09.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьей 25 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска:

1) Неустроева Юрия Павловича, старшего научного сотрудника НКО-6 ФГУП «РФЯЦ - ВНИИТФ имени академика Е. И. Забабахина», за многолетний добросовестный труд, большой вклад в создание образцов изделий специального назначения;

2) Путникова Игоря Степановича, главного специалиста НКО-6 ФГУП «РФЯЦ - ВНИИТФ имени академика Е. И. Забабахина», за многолетний добросовестный труд, большой вклад в создание изделий специального назначения в мирных целях;

3) Кулаеву Людмилу Денисовну, заведующую МДОУ «Центр развития - детский сад № 30», за значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, совершенствование воспитательного процесса, большой личный вклад в формирование нравственных основ детей, многолетний плодотворный труд и в связи с 55-летием со дня рождения.

2. Главному специалисту Собрания депутатов города Снежинска Л. Ф. Бяновой подготовить проект постановления главы города о перечислении денежных средств на расчетный счет ФГУП «РФЯЦ - ВНИИТФ имени академика Е. И. Забабахина» и Управления образования для поощрения награжденных грамотами Собрания депутатов города Снежинска.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 98 от 28 сентября 2005 года**

О поощрении Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска

Рассмотрев обращение МУКО «Октябрь» от 21.09.2005 г. № 1-05/250, в соответствии с Положением «О Благодарственным письме главы города, Благодарственным письме Собрания депутатов города Снежинска», учитывая рекомендации от 26.09.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска за многолетний добросовестный труд и в связи с 40-летием со дня открытия Дворца культуры «Октябрь» следующих сотрудников МУКО «Октябрь»:

- Никифорову Марину Николаевну;
- Карасеву Нину Яковлевну;
- Кислицина Василия Михайловича;
- Мартынову Валентину Михайловну;
- Персиянову Елену Васильевну.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 99 от 19 октября 2005 года**

О проведении конкурса на лучшую законодательную инициативу среди учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ города Снежинска, посвященного 100-летию учреждения Государственной Думы в России

В целях воспитания активной гражданской позиции у учащихся, приобщения молодежи к законотворческой деятельности, изучения истории парламентаризма в России, создания позитивного восприятия роли Государственной Думы, в соответствии с Положением «О конкурсе на лучшую законодательную инициативу среди учащихся высших и средних специальных учебных заведений, учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ Челябинской области, посвященно-

го 100-летию учреждения Государственной Думы в России» (письмо от 11.10.2005 г. № МГ-184-04/12804), учитывая рекомендации от 18.10.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 25 октября по 20 декабря 2005 года 1-й и 2-й этапы конкурса на лучшую законодательную инициативу среди учащихся 10-х и 11-х классов общеобразовательных школ города Снежинска, посвященного 100-летию учреждения Государственной Думы в России.

2. Создать конкурсную комиссию в составе:

Абакулов В. Б. - председатель комиссии, председатель Собрания депутатов города Снежинска.

Члены комиссии:

Беккер Б. М. - начальник Управления образования администрации города Снежинска;

Варганова И. В. - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Воронов А. А. - начальник юридического отдела администрации города Снежинска;

Гапонов В. Е. - помощник депутата Государственной Думы М. И. Гришанкова;

Лукашин Г. М. - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Миловидова И. В. - депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Поздняков Ю. А. - начальник организационно-юридического отдела Собрания депутатов города Снежинска;

Шаров В. М. - депутат Собрания депутатов города Снежинска.

3. Опубликовать настоящее постановление и Положение о конкурсе в средствах массовой информации.

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска

№ 100 от 19 октября 2005 года

О награждении Почетными грамотами органов местного самоуправления

Рассмотрев обращения ОАО «Челиндбанк» от 23.09.2005 г. № 671, Управления образования от 30.09.2005 г. № 15-18/829, МУКО «Октябрь» от 21.09.2005 г. № 1-05/246 и № 1-05/248, Профессионального лицея № 120 им. Героя Социалистического Труда Иванова Николая Маркеловича от 29.09.2005 г. № 832 и № 834, Управления социальной защиты населения от 10.10.2005 г. № У-1-

18/1325, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 07.05.2003 г. (с изменениями и дополнениями от 13.04.2005 г. № 14), учитывая рекомендации от 12.10.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьей 25 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска:

1) Булатову Валентину Федоровну, за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие банковского дела и в связи с 15-летием ОАО «Челиндбанк»;

2) Мироненко Татьяну Борисовну, методиста ПЛ № 120, за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в подготовку молодых специалистов и в связи с 65-летием профессионально-технического образования;

3) Шарафитдинову Хаят Камаловну, мастера производственного обучения ПЛ № 120, за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения и в связи с 65-летием профессионально-технического образования;

4) Синько Светлану Николаевну, балетмейстера МУКО «Октябрь», за многолетний добросовестный труд, за творческий подход к работе и в связи с 40-летием Дворца культуры «Октябрь»;

5) Рожкову Марию Михайловну, уборщицу-гардеробщицу МУКО «Октябрь», за многолетний добросовестный труд и в связи с 40-летием Дворца культуры «Октябрь»;

6) Пивоварову Галину Васильевну, председателя Снежинского городского отделения Челябинской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов, за личный вклад в развитие и организацию работы общества инвалидов и в связи с юбилеем.

2. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска:

1) Никитину Любовь Георгиевну, воспитателя муниципального дошкольного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 21», за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения и в связи с 70-летием со дня рождения;

2) Баньщикова Геннадия Федоровича, мастера производственного обучения ПЛ № 120, за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения и в связи с 65-летием профессио-

нально-технического образования;

3) Чапурову Анастасию Васильевну, зав. библиотекой ПЛ №120, за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие музея лицея и в связи с 65-летием профессионально-технического образования;

4) Крутякову Марину Геннадьевну, режиссера театрального коллектива МУКО «Октябрь», за многолетний добросовестный труд, за большую работу с подрастающим поколением и в связи с 40-летием Дворца культуры «Октябрь»;

5) Васильеву Ольгу Прокопьевну, художника-оформителя МУКО «Октябрь», за многолетний добросовестный труд, за творческий подход к работе и в связи с 40-летием Дворца культуры «Октябрь»;

3. Главному специалисту Собрания депутатов города Снежинска Л. Ф. Бияновой подготовить проект постановления главы города о перечислении денежных средств на расчетный счет ОАО «Челиндбанк», Управления образования, ПЛ № 120, Управления социальной защиты населения, МУКО «Октябрь» для поощрения награжденных грамотами главы города и Собрания депутатов города Снежинска.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска

№ 105 от 19 октября 2005 года

О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 07.10.2005 г. № Д-10-14/644, в соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции от 18.06.2005 г.), статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 г. № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», учитывая рекомендации от 13.10.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации ввести в действие с 01 января 2006 года на территории муниципального образования город Снежинск систему налогообложения в

виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход применяется в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

1) оказания бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;

2) оказания ветеринарных услуг;

3) оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

4) оказания услуг по хранению автотранспортных средств на платных стоянках;

5) оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;

6) розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;

7) розничной торговли, осуществляемой через киоски, палатки, лотки и другие объекты стационарной торговой сети,

не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;

8) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания;

9) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие залов обслуживания посетителей.

3. Установить значение корректирующего коэффициента K2 для всех видов предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, в соответствии с приложением.

4. С 01.01.2006 г. считать утратившим силу постановление Собрания депутатов города Снежинска от 18.05.2005 г. № 27 «Об установлении границ и количества зон на территории города Снежинска».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2006 года, но не ранее чем по истечении месяца после его официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

**Приложение
к постановлению Собрания депутатов
города Снежинска
от 19 октября 2005 года № 105**

**Значение корректирующего
коэффициента K2**

Значение корректирующего коэффициента K2, учитывающего совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности, определяется по следующей формуле:

$$K2 = A \times B \times C, \text{ где:}$$

A - показатель, учитывающий ассортимент товаров, виды работ, услуг или тип предприятия общественного питания, определяемый в соответствии с таблицей 1;

B - показатель, учитывающий режим работы, определяемый в соответствии с таблицей 2;

C - показатель, учитывающий место осуществления предпринимательской деятельности внутри города Снежинска, определяемый в соответствии с таблицей 3.

Таблица 1
Значения показателя **A**,
учитывающего ассортимент товаров, виды работ, услуг или тип предприятия общественного питания

№	Вид деятельности	Значения показателя A
1	Оказание бытовых услуг	
	1.1. Ремонт, окраска и пошив обуви, услуги по чистке обуви; ремонт часов; ремонт и изготовление металлоизделий; услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий; услуги по прокату, за исключением проката кинофильмов; ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий; услуги бань и душевых; услуги химчисток; прачечных; парикмахерские услуги	0,20
	1.2. Ремонт и изготовление ювелирных изделий, ремонт компьютеров и оргтехники, ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин, бытовых приборов	0,40
	1.3. Прочие виды бытовых услуг	0,60
2	Оказание ветеринарных услуг	0,20
3	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	0,30
4	Оказание услуг по хранению автотранспортных средств на платных стоянках	0,24
5	Оказание автотранспортных услуг	
	5.1. Легковые автомобили	0,30
	5.2. Автомобили грузоподъемностью до 1,5 тонны включительно	0,60
	5.3. Автомобили грузоподъемностью свыше 1,5 тонны	0,80

6	Розничная торговля	
	6.1. Торговля коврами, ювелирными изделиями из драгоценных металлов и камней, изделиями из натуральных кожи и меха (в том числе обувью), пивом, алкогольной продукцией, табачными изделиями, технически сложными товарами бытового назначения, в том числе бытовой радиоэлектронной аппаратурой, вычислительной и множительной техникой, электробытовыми машинами и приборами, фото- и киноаппаратурой, телефонными аппаратами, запасными частями к автомобилям . . . . .	.0,40
	6.2. Торговля детскими товарами, продукцией полиграфической промышленности, классифицируемой в соответствии с Общероссийским классификатором продукции, школьными наглядными пособиями, товарами, бывшими в употреблении (кроме запасных частей к автомобилям) . . . . .	.0,10
	6.3. Торговля остальными товарами . . . . .	.0,30
	В случае реализации в одном месте организации розничной торговли нескольких видов товаров, применяется максимальное значение показателя A	
7	Развозная (разносная) торговля . . . . .	.0,60
8	Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, имеющие залы обслуживания посетителей	
	8.1. Рестораны, бары, кафе . . . . .	.0,50
	8.2. Общедоступные столовые, закусочные, буфеты, кафетерии, кулинарии . . . . .	.0,40
	8.3. Столовые и другие точки общественного питания, расположенные на территориях организаций, обслуживающих исключительно работников данных организаций, предприятия общественного питания социальной сферы, столовые и иные точки общественного питания образовательных учреждений . . . . .	.0,05
9	Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие залов обслуживания посетителей . . . . .	.0,60

Таблица 2
Значения показателя **B**,
учитывающего режим работы

№	Режим работы	Значения показателя B
1	С 7 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. местного времени	1,0
2	В остальное время	1,25

Таблица 3
Значения показателя **C**,
учитывающего место осуществления предпринимательской деятельности
на территории муниципального образования город Снежинск

№	Место ведения предпринимательской деятельности	Значения показателя C
1	При осуществлении предпринимательской деятельности в специально оборудованных и предназначенных для этого зданиях и помещениях по улице Дзержинского от пересечения с улицей Щелкина до пересечения с улицей Свердлова; по улице Забабахина, дома № 2, № 12 и от пересечения с проспектом Мира до пересечения с улицей Чуйкова; по улице Ленина; по улице Ломинского; по бульвару Свердлова от пересечения с улицей Дзержинского до пересечения с улицей Васильева . . . . .	.0,90
2	При осуществлении предпринимательской деятельности в специально оборудованных и предназначенных для этого зданиях и помещениях по улице Васильева; по улице Победы . . . . .	.0,80
3	При осуществлении предпринимательской деятельности во всех садоводческих и огороднических кооперативах и товариществах . . . . .	.0,60

- 4 При осуществлении предпринимательской деятельности на территории рекреационной зоны; лесопарковой зоны в границах городской черты при проведении общегородских мероприятий.0,50
- 5 При осуществлении предпринимательской деятельности по улице Транспортной – до пересечения с улицей Феокистова; на территории жилпоселка № 2.0,40
- 6 При осуществлении предпринимательской деятельности на территории деревни Ключи; поселка Ближний Береговой; на территории площадки № 210,30
- 7 При осуществлении предпринимательской деятельности на остальной территории муниципального образования город Снежинск0,70

Значение показателя **С** при расчете коэффициента **К2** не учитывается для следующих видов деятельности:

- оказание автотранспортных услуг;
- развозная (разносная) торговля.

В случае осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Постановлением, на пересечении мест, в отношении которых установлены различные значения показателя **С**, применяется его наибольшее значение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
№ 106 от 19 октября 2005 года

О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту Устава города Снежинска

Рассмотрев заключение комиссии по результатам проведенных 28.09.2005 г. публичных слушаний по проекту Устава города Снежинска, в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78, учитывая рекомендации от 12.10.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Доклад председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава города Снежинска О. П. Карпова принять к сведению.
2. Постоянной комиссии Собрания депутатов города Снежинска по организационным и правовым вопросам (О. П. Карпов) на основании результатов проведенных публичных слушаний и заключения комиссии в срок до 15.12.2005 г. подготовить поправки к проекту Устава города Снежинска для его рассмотрения Собранием депутатов города Снежинска.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
№ 1015 от 19 сентября 2005 года

Об Общественной палате города Снежинска

В целях содействия развитию институтов гражданского общества и более полного учета интересов населения Снежинского городского округа при реализации органами местного самоуправления своих полномочий, на основании статей 41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате города Снежинска (приложение 1).
2. Всем органам управления администрации, муниципальным учреждениям, предприятиям, а также их должностным лицам оказывать необходимое содействие деятельности Общественной палаты города Снежинска в соответствии с Положением об Общественной палате города Снежинска.
3. Настоящее постановление с приложением опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

Приложение 1
к постановлению Главы города
от 19.09.2005 г. № 1015
Положение об Общественной палате
города Снежинска

Статья 1. Общие положения

1. Общественная палата города Снежинска (далее по тексту - Палата) - добровольная независимая общественная организация, сформированная с целью содействия развитию институтов гражданского общества и способствовать более полному учету интересов населения городского округа при реализации органами местного самоуправления своих полномочий.

2. Палата не обладает правами юридического лица, не подлежит регистрации, члены Палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Задачами Палаты являются:

1) выработка рекомендаций органам и должностным лицам местного самоуправления города Снежинска при определении приоритетов в процессе планирования развития города и бюджетного планирования, а также по наиболее значимым социально-экономическим городским вопросам;

2) выработка рекомендаций органам местного самоуправления по практическому решению вопросов, отнесенных законодательством к их собственной компетенции;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам, затрагивающим права и законные интересы граждан;

4) формулирование инициатив по наиболее важным и социально значимым городским проблемам;

5) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Статья 2. Формирование Общественной палаты

2.1. Палата формируется на принципах добровольности участия и представительства в ней лиц, имеющих заслуги перед городом.

Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и утвержденный в ее составе в порядке, установленном пунктами 2.2-2.5 настоящего положения.

Членами Палаты не могут быть глава города Снежинска, депутаты Собрания депутатов города Снежинска, муниципальные служащие города Снежинска, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Челябинской области, лица, признанные недееспособными на основании решения суда и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

2.2. Формирование первоначального состава Палаты производится главой города, который с учетом консультаций с Собранием депутатов города Снежинска, Советом ветеранов города Снежинска, Советом ветеранов «РФЯЦ - ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина», профсоюзным комитетом «РФЯЦ - ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина», профсоюзным комитетом городских организаций и общественными объединениями города определяет кандидатуры 7 граждан, проживающих на территории города Снежинска, и предлагает этим гражданам войти в состав Палаты.

2.3. Граждане, получившие предложение главы города войти в состав Палаты, в течение 3 дней письменно уведомляют его о своем согласии либо об отказе войти в первоначальный состав Палаты.

2.4. Глава города в течение 7 дней со дня получения им письменного согласия от упомянутых граждан своим постановлением утверждает первоначальный состав Общественной палаты, и предлагает им приступить к формированию полного состава Палаты.

2.5. Члены Палаты, утвержденные постановлением главы города, в течение 30 дней самостоятельно определяют кандидатуры в количестве 7 человек для формирования полного состава Палаты и на основе общего согласия членов первоначального состава Палаты предлагают им войти в состав Палаты. При получении письменного согласия от указанных кандидатов постановлением главы города формируется полный состав Палаты.

2.6. Общая численность членов Общественной палаты составляет 14 человек.

2.7. Срок полномочий членов Общественной палаты истекает через 2 года со дня проведения первого заседания Палаты.

2.8. За месяц до истечения срока полно-

мочий членов Палаты глава города иницирует процедуру формирования нового состава Общественной Палаты.

2.9. Полномочия члена Общественной палаты (кроме случая, определенного пунктом 2.7 настоящего положения) прекращаются по следующим основаниям:

1) подачи заявления о выходе из состава Палаты;

2) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) грубого нарушения им Кодекса этики членов Общественной палаты - по решению более чем половины от установленного настоящим Положением полного состава членов Палаты.

2.10. При прекращении полномочий члена Общественной палаты по основанному, предусмотренному пунктом 2.9 настоящего Положения, Палата самостоятельно определяет новую кандидатуру и представляет ее для утверждения главе города в качестве члена Общественной палаты. В этом случае полномочия члена Палаты начинаются с момента утверждения кандидата членом Палаты соответствующим постановлением главы города.

2.11. Первое заседание Палаты производится не позднее 7 рабочих дней с момента формирования Палаты в полном составе, при этом заседания считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов, утвержденных в состав Палаты.

2.12. На первом заседании Палаты большинством голосов от присутствующих избирается Совет Палаты в количестве 3 человек и председатель Общественной палаты, возглавляющий деятельность Совета палаты.

Статья 3. Деятельность Общественной палаты

3.1. Деятельность Общественной палаты основывается на принципах самоуправления, гласности, законности. Палата самостоятельно организует взаимодействие с жителями города Снежинска, Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области и общественными организациями.

3.2. Палата самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент деятельности Общественной палаты и Кодекс этики членов Общественной палаты, положения которых обязательны для членов Палаты.

3.3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на обществен-

ных началах без выплаты вознаграждения.

3.4. Формами работы Общественной палаты являются заседания Палаты и комиссии, образуемых Палатой. Все решения Палаты носят рекомендательный характер и в соответствии с положениями п. 3.9 настоящего Положения могут публиковаться в СМИ.

3.5. Совет Палаты совместно с председателем Общественной палаты планируют деятельность Палаты и производят отбор вопросов для рассмотрения на заседаниях Палаты. Общественная палата в первоочередном порядке рассматривает наиболее важные вопросы, связанные с реализацией прав и свобод граждан и социально-экономическим положением города.

3.6. По рекомендации Совета Палаты, Общественная палата может проводить общественную экспертизу, включающую в себя как общественное обсуждение проектов нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы населения муниципального образования, так и проведение независимой профессиональной экспертизы по инициативе Палаты. С этой целью Палата создает рабочую группу, которая вправе обращаться в органы местного самоуправления и органы государственной власти от имени Палаты с запросом о предоставлении необходимых документов и материалов для проведения общественной экспертизы.

В случае, если по инициативе указанной рабочей группы Палата принимает решение в виде соответствующей рекомендации к органам местного самоуправления о привлечении профессиональных экспертов на платной основе, глава города во взаимодействии с Собранием депутатов города Снежинска решает вопрос о финансировании экспертизы проектов нормативных актов.

3.7. Для подготовки к рассмотрению вопросов, поступающих в Палату или выносимых на заседания Палаты, председатель Палаты имеет право по согласованию с главой города приглашать для участия в работе комиссий Палаты необходимых специалистов или должностных лиц, а также запрашивать необходимую информацию и материалы.

3.8. Результатом обсуждения рассматриваемых вопросов является принятие решения (в форме заключения, предложения и обращения), за которое проголосовало более половины от присутствовавших на заседании членов Палаты.

3.9. В случае обращения председателя Палаты к главе города с просьбой об официальном опубликовании (обнародовании) решений Палаты, глава города обеспечивает публикацию решения Палаты в официальных средствах массовой информации и содействует публикации решений Палаты в городских средствах

массовой информации.

3.10. Техническое обеспечение деятельности Палаты (предоставление постоянного помещения, обеспечение канцелярскими и иными принадлежностями, выполнение копировально-множительных работ и т. д.) производится администрацией города Снежинска за счет собственной сметы.

3.11. Ежегодный доклад Общественной палаты города Снежинска публикуется в городских средствах массовой информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы города Снежинска

№ 1026 от 20 сентября 2005 года

О проведении мероприятий по организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года на территории Снежинского городского округа

Во исполнение Федерального закона «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ, постановления Губернатора Челябинской области № 335 от 18.08.2005 г. и в соответствии со статьями 41, 45 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять участие в подготовке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи с 1 по 25 июля 2006 года по состоянию на 0 часов 1 июля 2006 года путем опроса населения на территории муниципального образования города Снежинск.

2. Утвердить состав городской комиссии и Положение о городской комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года. (Приложения 1, 2).

3. Отделу муниципальной статистики оказывать содействие работникам Территориального органа федеральной службы государственной статистики в решении вопросов по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

4. Управлению градостроительства администрации города (Потеряев С. Ю.) во взаимодействии с Собранием депутатов города Снежинска:

1) до 1 января 2006 года обеспечить упорядочение названий улиц, нумерации домов и квартир в кварталах 22-23, поселке Сокол, деревне Ключи, поселке Ближний Береговой;

2) до 1 апреля 2006 года обеспечить уточнение имеющихся схематических планов кварталов 22-23, поселка Сокол, деревни Ключи, поселка Ближний Береговой.

5. Предложить председателям животноводческих, огороднических и садоводческих товариществ предоставить в отдел муниципальной статистики списки членов товариществ.

6. Заместителю главы города по инвестиционной политике (Лаптева О. В.) составить и утвердить смету расходов на реализацию мероприятий, связанных с проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории городского округа, подлежащих возмещению из федерального бюджета.

7. Начальнику отдела организационной и контрольной работы администрации города (Котов В. М.) организовать подбор служебных помещений, оборудованных мебелью, инвентарем, средствами охраны и телефонной связью для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и обеспечение их транспортными средствами на время проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

8. Утвердить «Календарный план мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи 2006 года» (Приложение 3).

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава города Снежинска

М. Е. Железнов

Приложение 1 к постановлению главы города от 20.09.2005 г. № 1026

ПОЛОЖЕНИЕ о городской комиссии по подготовке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года на территории Снежинского городского округа

1. Городская комиссия по Всероссийской сельскохозяйственной переписи (далее - комиссия) образована для координации действий органов местного самоуправления и взаимодействия с органами исполнительной власти Челябинской области по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года на территории Снежинского городского округа.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора

области, главы города Снежинска, постановлениями Государственной комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления по подготовке, проведению, обработке и публикации результатов Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года на территории Снежинского городского округа.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления ЗАТО в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

4.2. Рассматривает программу Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года, основные методологические и организационные положения ее проведения, состав работ и сроки их выполнения, представляет свои предложения в областную комиссию по Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

4.3. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Снежинского городского округа.

4.5. Рассматривает смету расходов на подготовку, проведение, обработку и публикацию результатов Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Снежинского городского округа.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать представителей органов местного самоуправления города о ходе подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

5.2. Запрашивать у областных органов исполнительной власти и местного самоуправления материалы по вопросам Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

5.3. Приглашать на заседания комиссии руководителей и должностных лиц областных органов исполнительной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей средств массовой информации.

5.4. Создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на комиссию задач.

6. Состав комиссии утверждается главой города.

7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работ, утвержденным председателем комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

По вопросам, требующим решения ад-

министрации города, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется отделом муниципальной статистики.

**Приложение 2
к постановлению главы города
от 20.09.2005 г. № 1026**

**Состав городской комиссии
по подготовке проведения Всероссийской
сельскохозяйственной переписи
2006 года на территории Снежинского
городского округа**

Председатель комиссии:

Котов В. М. - начальник отдела организационной и контрольной работы администрации города;

заместитель председателя:

Барабаш А. А. - начальник отдела муниципальной статистики администрации города;

Секретарь комиссии (по согласованию):

Глазырина Е. А. - уполномоченный по во-

просам сельскохозяйственной переписи.

Члены комиссии:

Карпов О. П. - заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);

Лаптева О. В. - заместитель главы города по инвестиционной политике;

Потеряев С. Ю. - начальник Управления градостроительства администрации города;

Горелов А. Б. - председатель Комитета по природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации города;

Воронов А. А. - начальник юридического отдела администрации города;

Устинов М. И. - начальник отдела режима администрации города;

Елисеев В. А. - директор муниципального учреждения «УКЖКХ»;

Беккер Б. М. - начальник управления образования;

Морозов Е. В. - директор Государственного учреждения «Центр занятости населения города Снежинска» (по согласованию);

Жидков В. В. - начальник Управления по делам ГО и ЧС города Снежинска.

**Приложение 3
к постановлению главы города
от 20.09.2005 г. № 1026**

**Календарный план мероприятий по подготовке и проведению
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года в городе Снежинске**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1	Принятие постановления «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи» в муниципальном образовании город Снежинск	В течение 2-х недель после принятия постановления Правительства Челябинской области	Глава муниципального образования, органы статистики
2	Организационное обеспечение		
2.1	Формирование комиссий и рабочих групп по подготовке и проведению ВСХП		
2.1.1	Создание городской комиссии по подготовке и проведению ВСХП	III кв. 2005 г.	Администрация, органы статистики
2.1.2	Организация деятельности городской комиссии по подготовке и проведению ВСХП	III, IV кв. 2005 г.	Комиссия по ВСХП
2.1.3	Регулярно, не реже одного раза в месяц, заслушивать вопросы о выполнении работ по подготовке к проведению ВСХП на аппаратных совещаниях	III, IV кв. 2005 г. I - III кв. 2006 г.	Глава муниципального образования
2.2	Составление списков объектов ВСХП		

2.2.1	Организация работы по составлению списков личных подсобных хозяйств, членов садоводческих и огороднических объединений на основе земельного кадастра и похозяйственного учета	III, IV кв. 2005 г.	Отдел муниципальной статистики
2.2.2	Формирование базы данных объектов ВСХП	III, IV кв. 2005 г.	Отдел муниципальной статистики
2.2.3	Составление списков объектов ВСХП	IV кв. 2005 г.	Отдел муниципальной статистики
2.3	Общие организационные мероприятия		
2.3.1	Изготовление удостоверений переписного работника	II кв. 2006 г.	Администрация, органы статистики
2.3.2	Расчет численности временного переписного персонала полевого уровня: - предварительный расчет; - уточнение предварительного расчета численности переписного персонала; - расчет, на основе доведенных нормативов и действующих тарифов, потребности средств на оплату помещений, обеспечения охраны, транспорта и связи	III - IV кв. 2005 г.	Комиссия по ВСХП, органы статистики
2.3.3	Организация работ по обеспечению переписных участков помещениями, связью, средствами охраны и транспортными средствами	I - III кв. 2006 г.	Администрация, комиссия
2.3.4	Организация работ по привлечению временных работников для проведения ВСХП	I - III кв. 2006 г.	Органы статистики, переписные кадры
2.3.5	Проведение обучения временных работников ВСХП	I - II кв. 2006 г.	Органы статистики
2.3.6	Опрос населения и запись ответов в переписные листы	Июль 2006 г.	Переписные кадры
2.3.7	Проведение контрольных мероприятий	Июль- август 2006 г.	Органы статистики, переписные кадры
2.3.8	Сдача - приемка материалов ВСХП	Июль- август 2006 г.	Органы статистики, переписные кадры
2.3.9	Рапорт завершения работ по ВСХП в городе	Июль- август 2006 г.	Органы статистики, переписные кадры
2.3.10	Отчет о подготовке и проведении ВСХП	Июль- август 2006 г.	Органы статистики
2.4	Материально-техническое обеспечение работ по ВСХП		
2.4.1	Изготовление картографического материала	IV кв. 2005 г.	Администрация (Управление градостроительства)
2.4.2	Оснащение переписных участков оргтехникой	I кв. 2006 г.	Администрация, отдел информатизации

3 Информационно-разъяснительная работа

3.1	Ведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам ВСХП	После принятия постановления в течение всего периода	Органы статистики, средства массовой информации
3.2	Представление квартальных отчетов о ходе информационно-разъяснительной работы по подготовке ВСХП в секретариат областной комиссии по ВСХП	После принятия постановления в течение всего периода	Комиссия по ВСХП, уполномоченные по ВСХП
3.3	Представление ежемесячных информационных справок о ходе информационно-разъяснительной работы по подготовке ВСХП в Челябинскстат	После принятия постановления в течение всего периода	Комиссия по ВСХП, уполномоченные по ВСХП

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ Комитета по управлению имуществом администрации города Снежинска

В соответствии с действующим законодательством Комитет по управлению имуществом информирует, что:

1. В западном направлении от ул. Победы (в районе Потребительского кооператива № 3 «Горки») намечается строительство двух блоков коллективных гаражей для легкового транспорта. Застройщик - Зотин С. А.

2. В южном направлении по ул. Широкой (в районе Потребительского кооператива «Надежда» и гаражного кооператива № 13) намечается строительство комплексной трансформаторной подстанции. Застройщик - Потребительский кооператив «Надежда» (председатель В. А. Белоусов).

В настоящее время Зотин С. А., председатель ПК «Надежда» Белоусов В. А. проходят в установленном законом порядке процедуру предварительного согласования мест размещения объектов и оформления актов выбора земельных участков.

С ходатайствами о необходимости проведения публичных слушаний по вопросам предварительного согласования мест размещения указанных выше объектов граждане, их общественные объединения и органы территориального общественного самоуправления вправе обратиться в комитет по управлению имуществом

в течение тридцати дней со дня публикации настоящего объявления по адресу: Центр услуг населению, ул. Свердлова, 1, комитет по управлению имуществом, т. 2-43-31, 3-77-71.

Председатель С. Г. Кретов

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ Законодательного собрания Челябинской области

О назначении выборов депутатов Законодательного собрания Челябинской области нового созыва

Законодательное собрание Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить выборы депутатов Законодательного собрания Челябинской области нового созыва на 25 декабря 2005 года.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного собрания В. В. Мякуш

РЕШЕНИЕ № 1 от 27 сентября 2005 г. Избирательной комиссии муниципального образования Снежинского городского округа

О назначении повторных выборов депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа по избирательным округам №№ 5, 21, 23 и 24

В связи с назначением на 25 декабря 2005 года выборов депутатов Законодательного собрания Челябинской области, по рекомендации избирательной комиссии Челябинской области и в соответствии с пунктом 5 статьи 63 закона Челябинской области «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления, глав муниципальных образований и иных выборных должностных лиц местного самоуправления в Челябинской области» назначить повторные выборы депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа по избирательным округам №№ 5, 21, 23 и 24 на 25 декабря 2005 года.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования А. В. Комиссаров