

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№8 (16) • ИЮЛЬ • 2005

В НОМЕРЕ:

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

№ 45 от 16 июня 2005 года «Об утверждении Положения “О порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов, подлежащих регулированию на территории города Снежинска”»	2
№ 46 от 16 июня 2005 года «Об утверждении состава городской тарифной комиссии»	4
№ 47 от 16 июня 2005 года «О налоге за земли, предоставленные физическим лицам для индивидуального жилищного строительства»	5
№ 48 от 16 июня 2005 года «Об установлении мер социальной поддержки библиотечным работникам»	5
№ 49 от 16 июня 2005 года «Об утверждении Положения “О муниципальных лотереях в городе Снежинске”»	5
№ 50 от 16 июня 2005 года «О представлении прокурора ЗАТО г. Снежинск от 06.09.2004 г. № 7-120в-04»	6
№ 52 от 06 июля 2005 года «О награждении Почетными грамотами органов местного самоуправления»	7
№ 53 от 06 июля 2005 года «О наделении главы города полномочиями»	7
№ 54 от 06 июля 2005 года «О льготах по земельному налогу на 2005 год»	7
№ 55 от 06 июля 2005 года «О приватизации зданий и земельного участка, расположенных по адресу: г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11»	8
№ 56 от 06 июля 2005 года «Об утверждении Положения “О муниципальном заказе”»	8
№ 57 от 06 июля 2005 года «Об утверждении Положения “О порядке расходования средств резервного фонда главы города Снежинска”»	13
№ 58 от 06 июля 2005 года «О наделении полномочиями»	14
№ 60 от 06 июля 2005 года «О публикации проекта новой редакции Устава города Снежинска»	14
№ 61 от 06 июля 2005 года «О согласовании кандидатуры на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области»	28
№ 63 от 06 июля 2005 года «О представлении прокурора ЗАТО г. Снежинск от 19.11.2004 г. № 7-169в-04»	28
№ 64 от 06 июля 2005 года «Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории города Снежинска»	29
№ 65 от 06 июля 2005 года «Об аккредитации журналистов средства массовой информации - еженедельника “Окно”»	30
№ 66 от 06 июля 2005 года «Об обращении к директору ФГУП РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина Г. Н. Рыкованову»	31
№ 67 от 06 июля 2005 года «Об обращении депутатов “О проблемах реформирования системы образования в Российской Федерации”»	31
ОТЧЕТ помощника о работе депутата Госдумы М. И. Гришанкова в первом полугодии 2005 года	32

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы города Снежинска

№ 629 от 10 июня 2005 года «О должностных лицах администрации г. Снежинска, уполномоченных совершать отдельные нотариальные действия»	33
№ 709 от 29 июня 2005 года «О проведении конкурса»	33
ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ комитета по управлению имуществом администрации города Снежинска	35, 36

### Вниманию жителей и организаций города!

В отделениях связи города открыта подписка на газету  
“Известия Собрания депутатов и администрации  
города Снежинска”

**ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 24103**

Количество выходов в полугодие - 6 (шесть)

**1 месяц** подписная цена - **1 руб. 67 коп.**

**3 месяца** подписная цена - **5 руб. 01 коп.**

**6 месяцев** подписная цена - **10 руб. 02 коп.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Собрания депутатов**  
**города Снежинска**  
**№ 45 от 16 июня 2005 года**

**Об утверждении Положения “О порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов, подлежащих регулированию на территории города Снежинска”**

Рассмотрев обращения администрации города Снежинска от 22.04.2005 г. № Д-2-41/217, от 27.05.2005 г. №2-36/50, учитываемые рекомендации от 09.06.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 10.05.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, от 14.06.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов, подлежащих регулированию на территории города Снежинска» (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

1) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 11.12.1998 г. № 368 «О порядке разработки и утверждения муниципальных тарифов на социально значимые услуги населению»;

2) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 09.10.2002 г. № 119 «О внесении изменений в Положение “О порядке разработки и утверждения муниципальных тарифов на социально значимые услуги населению”»;

3) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 18.06.2003 г. № 119 «О внесении изменений в Положение “О порядке разработки и утверждения муниципальных тарифов на социально значимые услуги населению”»;

4) абзац 4 подпункта 1) пункта 1 постановления Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2005 г. № 13 “О внесении изменений в правовые акты Снежинского городского Совета депутатов”.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете “Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска”.

*Глава города Снежинска*  
*М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Собрания депутатов**  
**города Снежинска**  
**от 16 июня 2005 года № 45**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке рассмотрения**  
**и утверждения цен и тарифов,**  
**подлежащих регулированию**  
**на территории города Снежинска»**

- I. Общие положения
- II. Основные задачи регулирования цен и тарифов
- III. Органы регулирования тарифов, их полномочия, права и обязанности
- IV. Порядок разработки, утверждения, изменения и введения в действие цен (тарифов)
- V. Требования к содержанию информации, необходимой для изменения цен (тарифов)

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.02.95 г. № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Постановлением Губернатора Челябинской области от 11.12.2001 г. № 693 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Постановлением Губернатора Челябинской области от 01.09.2004 г. № 477 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственного комитета “Единый тарифный орган Челябинской области”», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2004 г. № 89 «Об утверждении основ ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 392 «О порядке и условиях оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг» и Уставом города Снежинска.

2. Термины и определения, использованные в настоящем Положении:

регулирующие органы - органы исполнительной власти Челябинской области (Губернатор Челябинской области и Государственный комитет “Единый тарифный орган Челябинской области”) и органы местного самоуправления (Собрание депутатов и администрация города Снежинска), полномочия которых в области установления цен и тарифов определяются федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами Челябинской области и органов местного самоуправления;

регулирование цен, наценок, ставок и тарифов - установление в порядке, предусмотренном настоящим Положением, цен, наценок, ставок и тарифов;

цены и тарифы - стоимость единицы работ по содержанию и ремонту жилья, а также коммунальных, транспортных или иных услуг (продукции);

расчетный период регулирования - пери-

од, на который устанавливаются регулируемые цены, наценки, ставки и тарифы;

независимая экспертиза - анализ экономической обоснованности цен на услуги по содержанию и ремонту жилья, за наем жилых помещений и тарифов на коммунальные услуги, который проводится экспертной организацией с учетом факторов, влияющих на формирование этих цен и тарифов, а также производственно-технологической и финансово-экономической информации, представляемой организациями;

наценка - 1) увеличение цены изделия, продукции, товара, связанное с дополнительными расходами на их изготовление и продажу; 2) добавка к предшествующей цене продукции, товара, производимая по мере выполнения последующих работ, требующих дополнительных затрат, отражаемых в цене;

организация - юридическое лицо любой организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющее регулируемую деятельность и представляющая расчеты и обоснования по установлению тарифов в регулирующие органы;

регулируемая деятельность - деятельность организации, в рамках которой расчеты за поставляемую продукцию (услуги) осуществляются по тарифам (ценам), регулируемым органами исполнительной власти Челябинской области и органами местного самоуправления в пределах их полномочий. Настоящее понятие применяется исключительно для целей идентификации расходов, относящихся к регулируемой деятельности, и не означает применения в отношении этой деятельности какого-либо иного регулирования, кроме установления тарифов (цен).

**II. Основные задачи регулирования цен и тарифов**

1. Основными принципами установления цен и тарифов являются:

1) проведение на территории города Снежинска регулирования цен (тарифов) в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением;

2) защита экономических интересов потребителей от монопольного повышения цен (тарифов) на продукцию (услуги) организаций города Снежинска;

3) установление экономически обоснованных цен (тарифов) на регулируемые виды продукции, товаров, услуг на территории города Снежинска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

4) обеспечение открытости и гласности в решении вопросов государственного регулирования цен (тарифов) на продукцию (услуги) организаций города Снежинска;

5) обеспечение учета спроса и предложения, сбалансированности интересов предприятий, населения и бюджета;

б) контроль за соблюдением порядка ценообразования и действующего законодательства по ценообразованию и применению регулируемых цен и тарифов на территории города Снежинска.

### III. Органы регулирования тарифов, их полномочия, права и обязанности

1. Органами регулирования тарифов являются:

1) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области»);

2) органы местного самоуправления.

2. Органы регулирования в соответствии с возложенными на них задачами осуществляют следующие полномочия:

1) устанавливают цены (тарифы):

а) на услуги населению по содержанию, ремонту, найму жилья и коммунальные услуги;

б) на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении;

в) на ритуальные услуги;

г) на услуги водоснабжения и водоотведения;

д) на производство, передачу и распределение тепловой энергии;

е) на услуги по передаче электрической энергии по распределительным сетям;

ж) на техническое обслуживание сетей кабельного телевидения;

з) на услуги муниципальных бань, в части установления льготных тарифов для пенсионеров, детей-сирот и инвалидов;

2) устанавливают наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах;

3) устанавливают торговые надбавки к ценам на продукты детского питания (включая пищевые концентраты), приобретаемые МКП МО «Комбинат школьного питания» для обеспечения ими детей раннего возраста из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета;

4) устанавливают цены (тарифы) на социально значимые услуги муниципальных предприятий и учреждений.

3. Регулирующий орган в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

1) экономическую обоснованность цен (тарифов);

2) своевременность введения цен (тарифов);

3) разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну регулируемых предприятий.

4. При рассмотрении предложений по регулированию цен (тарифов) регулирующий орган обеспечивает открытость для потребителей, производителей и поставщиков услуг процесса установления цен (тарифов).

5. Регулирующий орган обязан информировать общественность через средства массовой информации о любых измене-

ниях в ценах (тарифах).

6. Регулирующий орган осуществляет контроль обоснованности уровня цен (тарифов) и уровня рентабельности.

7. Регулирующий орган вправе запрашивать в пределах своих полномочий у организаций материалы по вопросам регулирования цен (тарифов) и контроля их применения, а также в установленном законодательством порядке получать информацию о деятельности субъектов ценообразования, цены (тарифы) на продукцию (услуги) которых подлежат регулированию, включая сведения, составляющие коммерческую тайну, в том числе статистическую и бухгалтерскую отчетность, платежные, банковские и кассовые документы, накладные, счета-фактуры и другие документы (материалы).

8. Регулирующий орган проводит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере регулируемого ценообразования в части обоснованности величины и правильности применения цен (тарифов).

9. В случае нарушения и невыполнения хозяйствующими субъектами решений по вопросам цен (тарифов) регулирующий орган вправе:

1) в соответствии со своими полномочиями направить хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения предписания или рекомендации по фактам нарушения для их устранения;

2) обращаться в соответствующие органы с целью привлечения к административной ответственности в виде предупреждения или штрафа руководителей организаций в случае их неправомерных действий;

3) обращаться в соответствующие органы с целью применения к предприятиям - нарушителям дисциплины цен (тарифов) экономических санкций в виде штрафов и взыскания излишней выручки, полученной в результате нарушения.

10. Органы регулирования в своей деятельности руководствуются законами Российской Федерации, иными федеральными и областными нормативными, правовыми актами и настоящим Положением.

### IV. Порядок разработки, утверждения, изменения и введения в действие цен (тарифов)

1. Установление цен и тарифов производится по инициативе регулирующих органов или организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

2. Основанием для пересмотра цен (тарифов) являются:

1) изменение более чем на 5 процентов суммарных расходов организаций на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете цен и тарифов на предыдущий расчетный период регулирования;

2) изменение более чем на 5 процентов

ставок налогов и сборов, подлежащих уплате организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) изменение более чем на 10 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и ставок коммерческих банков по долгосрочным кредитам;

4) принятие организациями целевых программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надежного и безаварийного функционирования объектов жилищно-коммунальной сферы, снижения производственных или иных расходов, а также для реализации согласованных в установленном порядке инвестиционных проектов;

5) появление новых организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

6) результаты проверки регулирующим органом или по его поручению хозяйственной деятельности организаций.

3. Методом установления цен и тарифов является метод экономической обоснованности расходов.

4. Дополнительным методом установления цен и тарифов является метод индексации, в соответствии с которым цены и тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, меняются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

5. Пересмотр или изменение цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений и тарифов на коммунальные услуги в жилых помещениях осуществляется не чаще одного раза в год до утверждения местного бюджета на основании результатов независимой экспертизы фактических затрат на содержание, ремонт жилья и оказание коммунальных услуг, которая проводится в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 06.10.2004 г. № 120 «Об утверждении Положения «О порядке проведения независимой экспертизы фактических затрат организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории г. Снежинска».

6. Для установления цен (тарифов) организации всех форм собственности, осуществляющие регулируемую деятельность, представляют материалы, перечень и требования к содержанию которых определены настоящим Положением, в Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области» и главе города в сроки, установленные главой города.

7. Материалы на установление цен (тарифов) проверяются комитетом по экономике, отделом труда и заработной платы, отделом энергетики, транспорта и связи и выносятся на рассмотрение в городскую тарифную комиссию.

8. Городская тарифная комиссия рассматривает представленные обосновыва-

ющие материалы для пересмотра цен (тарифов) и направляет свои рекомендации, оформленные протоколом, главе города.

9. Персональный состав городской тарифной комиссии утверждается Собранием депутатов города Снежинска в количестве 11 (одиннадцати) членов комиссии:

- заместителя главы города по городской инфраструктуре и градостроительству;
- заместителя главы города по инвестиционной политике;
- представителя Государственного комитета «Единый тарифный орган по Челябинской области»;
- главного специалиста комитета по экономике администрации города Снежинска (по представлению главы города);
- главного специалиста отдела труда и заработной платы администрации города Снежинска (по представлению главы города);
- главного специалиста городского финансового управления (по представлению главы города);
- пяти депутатов Собрания депутатов города Снежинска.

10. Председателем тарифной комиссии является заместитель главы города по городской инфраструктуре и градостроительству, заместителем председателя тарифной комиссии - депутат Собрания депутатов города Снежинска.

11. Городская тарифная комиссия осуществляет свою работу на основе коллегиальности. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Рекомендации городской тарифной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Голос председателя комиссии при равенстве голосов является решающим.

12. Если для принятия рекомендаций городской тарифной комиссии необходима дополнительная информация, члены городской тарифной комиссии вправе запросить ее у заявителя в установленном действующим законодательством порядке, которая должна быть предоставлена до принятия решения.

13. Глава города после рассмотрения рекомендаций городской тарифной комиссии об установлении или изменении регулируемых цен (тарифов), наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, торговых надбавок к ценам на продукты детского питания представляет их в Собрание депутатов города Снежинска для рассмотрения не позднее 01.10 текущего года.

14. Собрание депутатов по представлению главы города:

- 1) утверждает следующие цены (тарифы) и вводит их в действие:
  - а) на услуги населению по содержанию, ремонту, найму жилья и коммунальные услуги после согласования их в Государственном комитете «Единый тарифный орган Челябинской области»;
  - б) на перевозки пассажиров и багажа

всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении;

в) на ритуальные услуги;

г) на техническое обслуживание сетей кабельного телевидения;

д) на услуги муниципальных бань в части установления льготных тарифов для пенсионеров, детей-сирот и инвалидов;

2) устанавливает наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах;

3) устанавливает торговые надбавки к ценам на продукты детского питания (включая пищевые концентраты), приобретаемые МКП МО «Комбинат школьного питания», для обеспечения ими детей раннего возраста из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета;

4) устанавливает цены (тарифы) на социально значимые услуги муниципальных предприятий и учреждений.

5) согласовывает тарифы:

а) на услуги водоснабжения и водоотведения;

б) на производство, передачу и распределение тепловой энергии;

в) на услуги по передаче электрической энергии по распределительным сетям и направляет свое заключение в комитет «Единый тарифный орган Челябинской области» для принятия решения.

15. Рекомендации городской тарифной комиссии по установлению и изменению цен (тарифов) на услуги, не предусмотренные пунктом 14 раздела IV настоящего Положения, рассматриваются главой города и вводятся в действие постановлением главы города.

16. В случае не утверждения тарифов, перечисленных в подпункте 1 пункта 14 раздела IV настоящего Положения, регулирующий орган передает материалы на новое рассмотрение городской тарифной комиссией.

#### **V. Требования к содержанию информации, необходимой для изменения цен (тарифов)**

1. Для установления цен и тарифов организация представляет в регулирующие органы следующие материалы:

1) документы, подтверждающие необходимость изменения цен (тарифов);

2) обоснования и расчет себестоимости услуг, определяемой исходя из нормативных затрат и фактических расходов в сопоставимых периодах;

3) обоснования необходимого уровня рентабельности организации и направления использования получаемой прибыли;

4) заключение независимой экспертизы фактических затрат организаций, оказывающих услуги, цены (тарифы) на которые утверждаются органами местного самоуправления.

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска № 46 от 16 июня 2005 года**

#### **Об утверждении состава городской тарифной комиссии**

В связи с избранием нового созыва Собрания депутатов города Снежинска, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 13.04.2005 г. № 2-36/30, в соответствии с Положением «О порядке рассмотрения и утверждения цен и тарифов, подлежащих регулированию на территории города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 16.06.2005 г. № 45, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить городскую тарифную комиссию в составе:

председатель комиссии - Заводсков Николай Федорович, заместитель главы города по городской инфраструктуре и градостроительству;

заместитель председателя комиссии - Карпов Олег Павлович, заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска, председатель постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам;

члены комиссии:

- Миляева Галина Ивановна, главный специалист комитета по экономике администрации - секретарь комиссии;

- представитель комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» (по согласованию);

- Деришев Сергей Алексеевич, член постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству Собрания депутатов города Снежинска;

- Знаменский Владимир Валерьевич, председатель постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству Собрания депутатов города Снежинска;

- Канашова Анна Владимировна, главный специалист финансового управления администрации;

- Лаптева Ольга Викторовна, заместитель главы города по инвестиционной политике;

- Лукашин Герман Мефодьевич, член постоянной комиссии по бюджету и экономике и постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов города Снежинска;

- Николаева Марина Викторовна, начальник отдела труда и заработной платы администрации;

- Овсянникова Валентина Павловна, член постоянной комиссии по бюджету и экономике Собрания депутатов города Снежинска.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит



опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Считать утратившим силу постановление Снежинского городского Совета депутатов от 07.02.2001 г. № 12 «Об утверждении состава городской тарифной комиссии» со дня принятия настоящего постановления.

*Председатель  
Собрания  
депутатов города Снежинска  
В. Б. Абакулов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 47 от 16 июня 2005 года**

**О налоге за земли, предоставленные физическим лицам для индивидуального жилищного строительства**

Рассмотрев обращение жителей города Снежинска от 23.05.2005 года о налоге за земли, предоставленные физическим лицам для индивидуального жилищного строительства, в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 11.10.1991 г. № 1738-1 «О плате за землю» (в редакции от 20.08.2004 г.), учитывая рекомендации от 26.05.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, обращение администрации города Снежинска от 15.06.2005 г. № Д-1-24/1257, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в 2005 году налог за земельные участки, предоставленные физическим лицам для индивидуального жилищного строительства в границах города Снежинска, в размере трех процентов от установленных ставок земельного налога со всей площади земельного участка.

2. Установленный пунктом 1 настоящего постановления порядок налогообложения земель, предоставленных физическим лицам для индивидуального жилищного строительства, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2002 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава  
города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 48 от 16 июня 2005 года**

**Об установлении мер социальной поддержки библиотечным работникам**

Рассмотрев обращение администрации города от 29.04.2005 г. № Д-1-21/230, в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 30.11.2004 г. № 1523 «О Законе Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области»», учитывая рекомендации от 09.06.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьей 25 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить за счет средств местного бюджета библиотечным работникам муниципальных библиотек и библиотек муниципальных образовательных учреждений меры социальной поддержки в виде:

- ежегодной выплаты лечебного пособия в размере одного должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже работы от 1 года до 10 лет - 20%, от 10 лет и выше - 30%. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы в библиотеках Челябинской области;
- дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 5 календарных дней - при наличии 10 лет непрерывного стажа работы; 10 календарных дней - при наличии 20 лет непрерывного стажа работы.

2. Установленные пунктом 1 настоящего постановления меры социальной поддержки распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2005 г.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2005 г. постановление Снежинского городского Совета депутатов от 27.04.98 г. № 220 «О предоставлении социальных гарантий работникам библиотеки».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава  
города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 49 от 16 июня 2005 года**

**Об утверждении Положения «О муниципальных лотереях в городе Снежинске»**

Рассмотрев обращение администрации города от 31.05.2005 г. №Д-1-25/306, в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 г. №138-ФЗ «О лотереях», постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2005 г. №7 «О наделении полномочиями», учитывая рекомендации от 10.06.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, от 14.06.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальных лотереях в городе Снежинске» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 16 июня 2005 года № 49**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О муниципальных лотереях  
в городе Снежинске»**

- I. Общие положения
- II. Порядок организации и проведения муниципальной лотереи
- III. Контроль за организацией и проведением муниципальных лотерей

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения муниципальной лотереи на территории города Снежинска и включает в себя: выдачу разрешений на проведение лотерей; ведение реестра муниципальных лотерей, проверку соответствия лотерей их условиям и законодательству Российской Федерации; контроль за проведением лотерей; приостановление и отзыв разрешений на проведение лотерей.

2. Применительно к настоящему Положению муниципальной лотереей является лотерея, проводимая на территории му-

ниципального образования город Снежинск Челябинской области.

## II. Порядок организации и проведения муниципальной лотереи

1. Администрация города Снежинска может выступать от имени муниципального образования в качестве организатора муниципальной лотереи только в случае, если на текущий или очередной финансовый год бюджет города утвержден либо с профицитом, либо бездефицитным.

2. При обращении в администрацию города Снежинска юридического лица с заявлением о получении разрешения на организацию и проведение муниципальной лотереи претендент (заявитель) предварительно проверяется на соответствие требованиям федерального законодательства о лотереях.

3. После проведения проверочных мероприятий комиссия, состоящая из заместителя главы города по экономической безопасности, начальника финансового управления администрации и начальника юридического отдела администрации, согласовывает с претендентом (организатором лотереи) направления и размер целевых отчислений от лотереи.

4. Изменение условий лотереи организатором лотереи производится в порядке, установленном действующим законодательством. При этом для внесения изменений в условия лотереи организатор лотереи (претендент) обязан получить новое разрешение на проведение лотереи.

5. В случае, если претендент (организатор лотереи) обратился за разрешением о проведении лотереи не непосредственно, а через оператора лотереи (посредством заключения с ним договора), проверочные мероприятия, определенные настоящим Положением, проводятся в полном объеме и в отношении оператора лотереи.

6. Оформление разрешения на проведение лотереи производится изданием постановления главы города Снежинска о разрешении проведения муниципальной лотереи.

7. В соответствии с порядком, установленным постановлением главы города, финансовое управление администрации города Снежинска ведет реестр муниципальных лотерей, ежеквартально представляет информацию о разрешенных на территории города Снежинска муниципальных лотереях в Министерство финансов Челябинской области, а также осуществляет контроль за целевым использованием выручки от проведения муниципальных лотерей.

## III. Контроль за организацией и проведением муниципальных лотерей

1. От имени администрации города Снежинска уполномоченными структурными подразделениями, контролирующими и организующими выполнение требований, установленных настоящим Поло-

жением, выступают финансовое управление и юридический отдел.

2. Общий контроль за организацией и проведением муниципальных лотерей в соответствии с настоящим Положением возлагается на Собрание депутатов города Снежинска.

3. Собрание депутатов и администрация города Снежинска с целью контроля за проведением лотереи вправе проводить плановые и внеплановые проверки организатора (оператора) лотереи на предмет соответствия лотерей их условиям и законодательству Российской Федерации, а также направлять своих представителей для работы в составе тиражной комиссии.

4. Срок проведения проверки, состав группы проверяющих и ее руководитель, состав группы представителей для участия в работе тиражной комиссии и ее руководитель определяются соответственно постановлениями Собрания депутатов и главы города Снежинска.

5. Проверка работы тиражной комиссии осуществляется выборочно посредством:

1) проверки представленных организатором лотереи документов о проведении тиража (протокол);

2) выезда представителя Собрания депутатов или администрации города Снежинска для контроля за проведением тиража.

6. Проверка соответствия лотерей их условиям и законодательству Российской Федерации осуществляется по представленным в Федеральную налоговую службу отчетам организаторов (операторов) лотерей, а также при проверке организатора (оператора) лотереи представителями Собрания депутатов или администрации города Снежинска.

7. При проверке проведения лотереи с использованием лотерейного оборудования осуществляется контроль соответствия (неизменности) используемого программного обеспечения лотерейного оборудования заявленному (представленному) на момент получения разрешения.

8. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в год по утвержденному главой города Снежинска плану.

9. Внеплановая проверка может проводиться в случае:

1) необходимости проверки достоверности представленных сведений;

2) получения Собранием депутатов или администрацией города Снежинска информации о нарушении организатором лотереи при проведении лотереи требований действующего законодательства Российской Федерации;

3) обращения участников лотереи с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

10. При проведении проверки организатор (оператор) лотереи обязан предоставлять документы, сведения и объяснения, необходимые для ее проведения.

11. Организатор (оператор) лотереи обязан обеспечить беспрепятственный

доступ проверяющих к необходимой документации, к лотерейному оборудованию и условия проведения проверки, присутствие соответствующих должностных лиц.

12. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, один из которых передается организатору (оператору) лотереи.

13. В случае выявления при проведении лотереи нарушения организатором лотереи условий лотереи, а также требований действующего законодательства Российской Федерации Федеральная налоговая служба, Собрание депутатов или администрация города Снежинска выдает предписание об устранении организатором лотереи выявленного нарушения в срок, не превышающий 30 календарных дней.

14. Об устранении выявленного нарушения организатор лотереи уведомляет орган, выдавший предписание, в срок, не превышающий 10 календарных дней.

15. Федеральная налоговая служба, Собрание депутатов или администрация города Снежинска вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи с одновременным вынесением решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда в случае неоднократного или грубого невыполнения организатором лотереи требований предписания, а также при выявлении следующих нарушений:

1) нецелевого использования средств, полученных от проведения лотереи, а также невыплаты, непередачи или непредоставления выигрыша участнику лотереи;

2) нарушения организатором лотереи требований Федерального закона "О лотереях" и условий лотереи;

3) невыполнения обязательных нормативов лотереи.

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска № 50 от 16 июня 2005 года**

#### **О представлении прокурора ЗАТО г. Снежинск от 06.09.2004 г. № 7-120в-04**

Рассмотрев представление прокурора ЗАТО г. Снежинск от 06.09.2004 г. № 7-120в-04 «Об устранении нарушений законодательства об охране окружающей среды», представленную ЦГСЭН № 15 справку о состоянии окружающей среды в ЗАТО г. Снежинск от 17.05.2005 г. № 431/05.2, учитывая обращения жителей п. Б. Береговой от 18.10.2004 г., ЦГСЭН № 15 от 05.05.2005 г. № 390/05, рекомендации от 24.05.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, от 10.06.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать администрации города Снежинска в целях усиления контроля за соблюдением законодательства в области охраны окружающей среды:

1) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных протоколом совещания по поселку Ближний Береговой от 15.03.2005 г.;

2) в срок до 01.08.2005 г. подготовить предложения по обеспечению требований природоохранного законодательства при складировании и вывозе отходов из садоводческих товариществ и гаражных кооперативов;

3) в срок до 15.07.2005 г. выполнить решение от 28.09.2004 г. санитарно-противоэпидемиологической комиссии в части подготовки постановления главы города Снежинска о мерах по улучшению санитарно-эпидемиологического состояния города;

4) в случае необходимости дополнительного финансирования данных мероприятий подготовить предложения по внесению изменений в бюджет города в установленном порядке.

2. Рекомендовать администрации проводить через средства массовой информации экологическое просвещение населения посредством распространения экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей природной среды и об использовании природных ресурсов.

3. Поручить председателю Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулову в срок до 01.07.2005 г. образовать рабочую группу для анализа состояния и разработки предложений по усилению природоохранной работы в городе Снежинске и финансовому обеспечению природоохранных мероприятий на 2006 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по промышленности и городскому хозяйству (Знаменский В. В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. О рассмотрении представления уведомить прокурора ЗАТО г. Снежинск, направив ему копию настоящего постановления.

*Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 52 от 06 июля 2005 года**

**О награждении Почетными грамотами органов местного самоуправления**

Рассмотрев обращение Управления культуры администрации города Снежинска

от 22.06.2005 г. № 1-10/99, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», учитывая рекомендации от 01.07.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска за высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с 45-летием муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Снежинска»:

- Евтодьеву Галину Степановну, начальника финансового отдела - главного бухгалтера;

- Якиманскую Ирину Николаевну, заместителя начальника Управления культуры.

2. Главному специалисту Собрания депутатов города Снежинска Л. Ф. Бияновой подготовить проект постановления главы города о денежном поощрении награжденных.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
В. Б. Абакулов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 53 от 06 июля 2005 года**

**О наделении главы города полномочиями**

Рассмотрев обращение главы города Снежинска (письмо от 5.07.2005 г. № Д-1-36/397), в соответствии со статьями 18, 24 ФЗ РФ «О государственных и муниципальных предприятиях», с пунктом 3.3.19 Положения «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска», утвержденном постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 22.01.2003 г. № 5, учитывая решение от 5.07.2005 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить главу города Снежинска полномочиями в части принятия следующих решений:

1) о продаже не ниже рыночной стоимости ОАО «Банк конверсии «Снежинский»» нежилого здания - столовая «Березка», общей площадью 1183 кв. м, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Васильева, д. 19, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП «Снежинск-торг»;

2) о согласии на заключение МУП «Снежинск-торг» кредитного договора с ОАО «Банк конверсии «Снежинский»» в размере до 2 000 000 (двух миллионов) рублей с целью погашения кредиторской задолженности перед ИФНС г. Снежинска по налогам и сборам;

3) о согласии на заключение МУП «Снежинск-торг» договора о залоге муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Снежинск-торг», с ОАО «Банк конверсии «Снежинский»» для обеспечения исполнения обязательств по договору, указанному в подпункте 2) настоящего постановления.

2. Главе города предоставить Собранию депутатов города Снежинска отчет о выполнении пункта 16 настоящего постановления до 15.09.2005 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по промышленности и городскому хозяйству (В. В. Знаменский).

*Председатель  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
В. Б. Абакулов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 54 от 06 июля 2005 года**

**О льготах по земельному налогу на 2005 год**

Рассмотрев обращение администрации от 23.06.2005 г. № Д-1-24/1252, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 11.10.1991 г. № 1738-1 «О плате за землю» (в редакции от 7 марта 2005 г.), учитывая обращение родителя-воспитателя детского дома семейного типа Николаевой С.М., рекомендации от 30.06.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, в соответствии со статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Снизить с 01 января 2005 года по 31 декабря 2005 года ставку земельного налога на 99% за земельные участки, пре-



доставленные для индивидуального жилищного строительства воспитателями детских домов семейного типа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 55 от 06 июля 2005 года**

**О приватизации зданий и земельного участка, расположенных по адресу: г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11**

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 17.06.2005 года № Д-1-20/352, в связи с признанием аукциона по продаже зданий и земельного участка, расположенных по адресу: г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, состоявшимся (протокол об итогах аукциона от 03.06.2005 года), в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, Положением «О порядке приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 года № 13, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Снежинск на 2004 год, утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 09.06.2004 года № 76, учитывая рекомендации от 23.06.2005 года постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 27.06.2005 года постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом администрации города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее имущество:

- 1) нежилые здания, расположенные по адресу: г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11:
  - диспетчерская, общая площадь 73,6 кв. м;
  - механический цех - строение № 4, общая площадь 65,5 кв. м;
  - газо-генераторный цех - строение № 9, общая площадь 87,7 кв. м;
  - механический цех - строение № 8, общая площадь 504,6 кв. м;
  - санитарно-технический цех - строение № 7, общая площадь 365,7 кв. м;

- ремонтная зона: здание № 2 - строение № 3, общая площадь 615,8 кв. м;
- вентиляционный цех - строение № 5, общая площадь 372,7 кв. м;
- ремонтная зона: здание № 8 (склады, механический участок) - строение № 6, общая площадь 478,5 кв. м;
- пристрой к КТП - строение № 1, общая площадь 48,3 кв. м;

- здание профилактория № 3 - строение № 2, общая площадь 513,1 кв. м;

2) земельный участок площадью 40471,63 кв. м, используемый для эксплуатации и обслуживания зданий, расположенный по адресу: г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11.

2. Установить следующие условия приватизации имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

1) способ приватизации - продажа посредством публичного предложения единым лотом;

2) нормативная цена - 3 338 327 (три миллиона триста тридцать восемь тысяч триста двадцать семь) рублей;

3) цена первоначального предложения - 6 676 654 (шесть миллионов шестьсот семьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рубля;

4) величина снижения цены первоначального предложения 333 832,70 (триста тридцать три тысячи восемьсот тридцать два рубля 70 копеек);

5) минимальная цена предложения (цена отсечения) 3 338 327 (три миллиона триста тридцать восемь тысяч триста двадцать семь) рублей;

6) период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения - 5 рабочих дней.

3. Средства, полученные комитетом по управлению имуществом от приватизации имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, перечислить в местный бюджет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 56 от 06 июля 2005 года**

**Об утверждении Положения «О муниципальном заказе»**

Рассмотрев обращения Управления образования администрации города Снежинска от 12.05.2005 г. № 15-18/384, от 23.11.2004 г. № 01-12/1564, учитывая заключение комитета по экономике администрации города Снежинска от 29.06.2005 г. № 2-36/57, рекомендации от 30.06.2005 г., принятые на совместном

заседании постоянных комиссий по бюджету и экономике и по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном заказе» (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

1) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 04.03.2005 г. № 16 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальном заказе в ЗАТО г. Снежинск»»;

2) абзац 32 подпункта 1) пункта 1 постановления Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2005 г. № 13 «О внесении изменений в правовые акты Снежинского городского Совета депутатов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Собрания  
депутатов города Снежинска  
от 06.07.2005 г. № 56**

**Положение  
"О муниципальном заказе"  
г. Снежинск**

1. Общие положения
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении
3. Планирование и формирование муниципального заказа
4. Способы закупок и условия их применения
5. Реестр закупок товаров (работ, услуг)
6. Требования к безопасности поставляемой продукции
7. Правила организации конкурса
8. Конкурсная комиссия
9. Требования, предъявляемые к участникам конкурса
10. Приглашение принять участие в конкурсе
11. Конкурсная документация
12. Разъяснение положений конкурсной документации
13. Обмен сведениями между организатором конкурса и участниками конкурса
14. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в конкурсе
15. Протокол проведения конкурса
16. Заключение муниципального контракта



17. Антимонопольное регулирование проведения конкурсов

18. Ответственность участников конкурса

## 1. Общие положения

Настоящее Положение "О муниципальном заказе" (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе формирования и исполнения муниципального заказа на территории муниципального образования город Снежинск.

Действие Положения распространяется на муниципальные организации, учреждения, полностью или частично финансируемые из местного бюджета города.

Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Снежинск, Уставом города Снежинска.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. **Муниципальный заказ** - совокупность заключенных контрактов на поставки товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета города.

2.2. **Муниципальные нужды** - потребности муниципального образования города Снежинска в товарах (работах, услугах), обеспечиваемые за счет средств бюджета города.

2.3. **Муниципальный заказчик** - определенный бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетополучатель, главный распорядитель бюджетных средств, размещающий заказы на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

2.4. **Организатор закупок, конкурса** - администрация города, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение.

2.5. **Конкурс** - способ выявления поставщика (исполнителя) товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, обеспечивающий лучшие условия исполнения муниципального контракта.

2.6. **Участник конкурса** - поставщик (исполнитель), осуществляющий предпринимательскую деятельность по поставке товаров (работ, услуг) и подавший конкурсную заявку.

2.7. **Заявка** - представленное муниципальным заказчиком организатору конкурса надлежаще оформленное заявление о своем намерении приобрести (получить) товары (работы, услуги).

2.8. **Конкурсная заявка** - подписанное лицом, имеющим право на заключение сделок от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, предложение участника конкурса о цене,

условиях поставки и качестве предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.9. **Квалификационная документация** - сведения и заверенные копии документов, подтверждающие квалификацию участника конкурса, установленную конкурсной документацией.

2.10. **Конкурсная документация** - разрабатываемая организатором конкурса документация, определяющая критерии квалификационного и конкурсного отбора поставщиков, порядок предоставления поставщиками их предложений и содержащая правила проведения конкурса.

2.11. **Лицо аффилированное** - физические и юридические лица, определенные Законом РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1, способные оказывать влияние на результаты конкурса в интересах одного из участников конкурса.

2.12. **Муниципальный контракт** - договор, заключенный администрацией города или муниципальным предприятием, муниципальным учреждением с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета города.

2.13. **Стороны конкурса** - муниципальный заказчик, организатор конкурса, члены конкурсной комиссии, участники конкурса.

## 3. Планирование и формирование муниципального заказа

3.1. Муниципальные учреждения, муниципальные предприятия и отделы администрации составляют заявки на необходимые им товары (работы, услуги). Для определения возможных объемов приобретения продукции используются планируемые величины затрат по соответствующим статьям расходов бюджета на планируемый год и действующие цены (тарифы). Перечень заявок представляется в Контрольно-координационную группу (коллегиальный орган), которая создается администрацией города и Собранием депутатов города Снежинска для решения вопросов, возникающих в процессе формирования и исполнения муниципального заказа.

3.2. Отделы и службы администрации города рассматривают целесообразность и возможность приобретения товаров (работ, услуг), определяют возможный объем финансирования в соответствии с лимитами финансирования по статьям затрат. Перечень товаров (работ, услуг), необходимых на планируемый год, формируется на втором этапе бюджетного процесса в период с апреля по июль предшествующего года.

3.3. После утверждения Собранием депутатов города Снежинска бюджета города финансовое управление администрации города доводит до муниципальных заказчиков лимиты бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3.4 Перечень товаров (работ, услуг) утверждается главой города или уполномо-

ченным им органом после принятия бюджета на планируемый год, одновременно с утверждением смет доходов и расходов в разрезе бюджетополучателей.

3.5. Муниципальный заказчик обеспечивает размещение муниципального заказа на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с утвержденной сметой.

3.6. Общий контроль за целевым использованием средств бюджета города, выделенных для муниципальных нужд в соответствии с утвержденной сметой, осуществляет Собрание депутатов города Снежинска.

3.7. Отчет об исполнении муниципального заказа представляется администрацией представительному органу местного самоуправления города Снежинска одновременно с отчетом главы города об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

## 4. Способы закупок и условия их применения

4.1. Поставка товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд на сумму 2000 минимальных размеров оплаты труда и выше осуществляется исключительно на конкурсной основе посредством заключения муниципального контракта с победителем конкурса.

Закупки продукции для муниципальных нужд на сумму от 1000 до 2000 минимальных размеров оплаты труда осуществляются путем запроса котировок цен.

Закупки продукции для муниципальных нужд на сумму до 1000 минимальных размеров оплаты труда осуществляются путем проведения мониторинга цен.

Закупки продукции у единственного источника проводятся в следующих случаях:

а) если продукция может быть получена только от одного поставщика либо единственный поставщик обладает исключительными правами в отношении данного вида продукции и отсутствует равноценная замена данной продукции;

б) если в условиях чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность в определенной продукции, в связи с чем применение иных способов закупок для муниципальных нужд нецелесообразно с учетом затрат времени.

Закупки у единственного источника проводятся только на основании постановления главы города. При этом цены и тарифы на оказываемые услуги согласовываются городской тарифной комиссией и утверждаются постановлением главы города.

4.1.1. Заключение муниципального контракта на сумму 2000 минимальных размеров оплаты труда и выше осуществляется посредством проведения:

- открытых конкурсов (в том числе двухэтапных конкурсов);

- закрытых конкурсов (в том числе двухэтапных конкурсов).

Наиболее предпочтительным является открытый конкурс.

4.1.2. Закрытый конкурс проводится, если:

а) предметом контракта является продукция для обеспечения безопасности государства, в частности, составляющей государственную тайну в соответствии с законодательством РФ;

б) технически сложная продукция производится одним или ограниченным числом поставщиков.

При проведении закрытого конкурса приглашение принять в нем участие направляется всем поставщикам (исполнителям), работающим на данном товарном или финансовом рынке. Извещение о проведении закрытого конкурса в средствах массовой информации не печатается.

4.1.3. Вопрос о выборе вида конкурса решается организатором конкурса. Протокол проведения конкурса должен содержать основания принятия организатором конкурса решения о выборе вида конкурса.

4.2. Закупка продукции путем запроса котировок цен:

4.2.1. Организатор закупок:

а) проводит предварительную конъюнктурную оценку сложившегося рынка закупаемого товара (работ, услуг), определяет масштаб цен, сложившийся на рынке закупаемой продукции, и перечень потенциально наиболее привлекательных поставщиков;

б) формирует котировочную документацию, включающую в себя запрос котировки цен у поставщиков (исполнителей), котировочную заявку (котировка цен) поставщиков (исполнителей);

в) составляет перечень поставщиков (исполнителей), которым, по его мнению, целесообразно направить запрос котировок цен;

г) посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи направляет запрос котировок цен одновременно всем поставщикам (исполнителям) в соответствии с утвержденным перечнем. При этом указывается, что направление организатором закупок запроса котировки цен и представление поставщиком (исполнителем) котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств;

д) регистрирует полученные котировочные заявки по мере их поступления.

4.2.2. Муниципальный заказчик (руководитель муниципального учреждения) утверждает перечень поставщиков (исполнителей), которых должно быть не менее трех.

4.2.3. Поставщик (исполнитель):

а) в указанные сроки и по запрашиваемой форме представляет котировочную заявку (котировку цен) в письменной форме, подписанную его правомочным представителем;

б) имеет право представить только одну котировку цен, которая не может быть впоследствии изменена.

4.2.4. Организатором закупок форми-

руется котировочная комиссия в количестве не менее 5 человек.

4.2.5. Котировочная комиссия:

а) рассматривает представленные поставщиками (исполнителями) котировки цен, которых должно быть не менее двух, и составляет таблицу заявок, в которой приводится перечень поставщиков, представивших котировки цен, предлагаемые цены, соблюдение поставщиками (исполнителями) условий поставок, предусмотренных в запросе котировок цен;

б) оценивает полученные котировки цен с точки зрения их соответствия требуемым техническим параметрам продукции, приемлемости для заказчика графика поставок и порядка платежей. Из котировочных заявок (котировок цен), которые отвечают указанным требованиям, выигравшей признается та, в которой указана наименьшая цена.

4.2.6. Результаты работы котировочной комиссии

а) утверждаются муниципальным заказчиком;

б) направляются выигравшему поставщику (исполнителю) в течение 3 дней после утверждения;

в) остальным поставщикам (исполнителям) направляются в течение 3 дней после утверждения сообщения об отклонении их заявок.

4.2.7. С поставщиком (исполнителем), котировочная заявка которого признана наилучшей, заключается муниципальный контракт в соответствии с настоящим Положением.

4.2.8. Запрос котировки цен должен содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес заказчика;

б) спецификацию, количество и место доставки закупаемой продукции;

в) предлагаемый график поставок;

г) предлагаемый график платежей;

д) структуру цены (включаются ли в цену затраты на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей);

е) сроки и адрес представления котировочной заявки (котировки цен);

ж) форму котировочной заявки.

4.2.9. Форма котировочной заявки содержит:

а) наименование и реквизиты поставщика (исполнителя);

б) спецификацию, количество и место доставки продаваемой продукции;

в) цену в соответствии с требованиями запроса котировки цен;

г) предлагаемый график поставок;

д) предлагаемый график платежей.

4.2.10. При поступлении заявки от одного поставщика конкурс считается не состоявшимся, и муниципальный заказчик вправе принять решение о заключении договора на поставку товаров, работ, услуг с поставщиком, представившим заявку, без повторного проведения конкурса, если предложенные поставщиком условия удовлетворяют заказчика и стоимость

услуг не превышает контрольного объема финансирования.

4.3. Закупки продукции для муниципальных нужд путем проведения мониторинга цен.

4.3.1. Закупка продукции для муниципальных нужд до 1000 минимальных размеров оплаты труда может осуществляться путем проведения мониторинга цен, проводимого в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3.2. Организатор конкурса или уполномоченное на то лицо предварительно проводит конъюнктурную оценку сложившегося рынка поставляемой продукции. В связи с тем, что по многим видам продукции существует значительная дифференциация цен, важно при проведении конъюнктурных исследований охватывать максимально возможное, с технической и экономической точки зрения, число потенциальных поставщиков.

В результате изучения конъюнктуры определяется масштаб цен, сложившийся в городе на рынке закупаемой продукции, и составляется перечень потенциально наиболее привлекательных поставщиков.

4.3.3. Организатор конкурса формирует перечень претендентов с приложением ценовой документации (прейскурантов).

4.3.4. Победитель определяется по наименьшей цене, если предложенные поставщиком условия удовлетворяют заказчика.

## 5. Реестр закупок товаров (работ, услуг)

5.1. Муниципальные заказчики обязаны вести реестр закупок.

5.2. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) на сумму не более 2000 минимальных размеров оплаты труда за один вид товара (работы, услуги) (за один контракт) ведутся реестры закупок, в которых должны быть указаны следующие сведения:

а) краткое наименование закупаемых товаров (работ, услуг) с указанием кодов экономической классификации по ОКПД;

б) наименование и адрес поставщиков (исполнителей);

в) цена и дата закупки.

5.3. Муниципальные заказчики обеспечивают размещение муниципального заказа и ежеквартально, до 10 числа после отчетного квартала, представляют копию реестра муниципальных контрактов, договоров в координационную группу на все виды закупок.

5.4. Сводный реестр формируется и ведется координационной группой на основании ведомственных реестров муниципальных предприятий и управлений администрации города, содержащих перечень муниципальных контрактов подведомственных этим управлениям организаций, а также всех закупок, осуществляемых муниципальными организациями на сумму не более 2000 минимальных размеров оплаты труда.

5.5. Сведения, содержащиеся в Реестре,

используются для:

а) анализа и координации деятельности по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд города;

б) мониторинга цен на товары (работы, услуги), поставляемые для муниципальных нужд города;

в) планирования хозяйственно-финансовой деятельности, подготовки проекта бюджета города, а также осуществления учетных и контрольных функций;

г) обеспечения Собрания депутатов города Снежинска, администрации города необходимой информацией;

д) решения иных вопросов по планированию, формированию, размещению и исполнению муниципального заказа города.

## 6. Требования к безопасности поставляемой продукции

6.1. Закупаемая по муниципальному заказу продукция должна соответствовать требованиям стандартов, быть безопасной для жизни и здоровья населения, окружающей среды.

6.2. Требования, предъявляемые к качеству товаров (работ, услуг) в конкурсной документации, должны быть обоснованными. Не допускается установление в конкурсной документации требований с учетом возможностей конкретных поставщиков.

## 7. Правила организации конкурса

7.1. Конкурс на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд проводится организатором конкурса по истечении 30 дней после предоставления заказчиком заявки.

7.2. Для проведения конкурса муниципальный заказчик (организатор) конкурса оформляет заявку, содержащую:

а) наименования товаров (работ, услуг) в соответствии с ОКДП;

б) стандарты на товары (работы, услуги);

в) количество товаров (работ, услуг);

г) сведения об упаковке, маркировку;

д) качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг);

е) информацию о средней рыночной цене закупаемого товара (работы, услуги);

ж) место, сроки и периодичность поставки товаров (работ, услуг);

з) порядок и сроки расчетов за поставляемые (выполняемые, оказываемые) товары (работы, услуги) (далее - поставляемые товары (работы, услуги));

и) документ, согласованный с финансовым управлением администрации города, подтверждающий наличие свободных лимитов по соответствующим кодам бюджетной классификации для проведения расчетов;

к) предлагаемые критерии оценки квалификации поставщиков;

л) проект муниципального контракта.

7.3. Организатор конкурса после получения муниципального заказа:

а) проводит регистрацию даты поступления муниципального заказа;

б) принимает решение о проведении конкурса;

в) формирует конкурсную комиссию;

г) принимает решение о выборе вида конкурса;

д) разрабатывает конкурсную документацию;

е) публикует приглашение принять участие в открытом конкурсе в средстве массовой информации, являющемся официальным органом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и других средствах массовой информации за 30 дней до проведения конкурса;

ж) при проведении закрытого конкурса направляет приглашения потенциальным поставщикам закупаемых товаров (работ, услуг) за 30 дней до проведения конкурса.

7.4. Организатор конкурса обязан:

а) после принятия решения о проведении конкурса уведомить администрацию о проведении конкурсного отбора, создать конкурсную комиссию;

б) согласовать конкурсную документацию и документацию по квалификационному отбору с комитетом по экономике и ознакомить членов конкурсной комиссии до публикации приглашения на участие в конкурсе;

в) принять квалификационную документацию и заявки от участников конкурса, зарегистрировать дату, время поступления заявок и квалификационной документации, выдать участникам конкурса расписку о принятии заявки и квалификационной документации с указанием регистрационного номера и даты принятия документа;

г) подготовить для членов конкурсной комиссии документацию, необходимую для эффективного проведения конкурсного отбора;

д) оформить протокол проведения конкурса и направить в координационную группу;

е) направить победителю конкурса уведомление в письменной форме о признании его победителем в трехдневный срок;

ж) опубликовать информацию о результатах открытого конкурса - о наименованиях поставляемых им товаров (работ, услуг) и их ценах.

7.5. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, после окончания срока представления конкурсных заявок и квалификационной документации организатор конкурса вправе проводить квалификационный отбор участников.

7.6. При проведении квалификационного отбора поставщиков организатор конкурса:

а) оценивает квалификационную документацию на соответствие требованиям

конкурсной документации (полноту представленных документов);

б) оценивает квалификацию участников на основе представленной квалификационной документации на соответствие квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации;

в) оформляет решение о допуске к участию в конкурсе каждого участника, представившего конкурсную заявку;

г) информирует конкурсную комиссию и участников конкурса о результатах проведенного квалификационного отбора.

7.7. Муниципальный заказчик вправе подать заявку на организацию и проведение конкурса в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

## 8. Конкурсная комиссия

8.1. Конкурсную комиссию формирует организатор конкурса. В состав конкурсной комиссии входят:

а) представитель муниципального заказчика - на правах председателя комиссии;

б) экономист;

в) бухгалтер;

г) юрист

д) представители администрации города (по согласованию);

е) представители Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);

ж) другие технические специалисты.

Работа конкурсной комиссии считается легитимной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов, общее количество членов комиссии - не менее 7 чел.

8.2. В состав конкурсной комиссии не могут входить аффилированные лица.

8.3. В случае необходимости организатор конкурса или конкурсная комиссия принимает решение о привлечении в качестве экспертов представителей организаций, не участвующих в конкурсе.

8.4. Эксперты не являются членами конкурсной комиссии. Эксперты дают устные разъяснения и письменные заключения по вопросам качества и функциональных характеристик закупаемой продукции, а также по иным вопросам, поставленным конкурсной комиссией и участниками конкурса.

8.5. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса.

8.6. Члены конкурсной комиссии вправе:

а) направлять организатору конкурса замечания и предложения по конкурсной документации в течение 3 дней после ее получения;

б) знакомиться с документами, представленными участниками конкурса в процессе проведения конкурса и после подведения его итогов;

в) при подведении итогов конкурса высказывать и вносить в протокол особое мнение.

8.7. Муниципальный заказчик, организатор конкурса, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать установлен-



ную действующим законодательством процедуру проведения конкурса, хранить служебную и коммерческую тайну, ставшую им известной в процессе проведения конкурса.

8.8. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в судебном порядке, а также путем обращения в Контрольно-координационную группу (коллегиальный орган), созданную администрацией города и Собранием депутатов города Снежинска для решения вопросов (в том числе спорных), возникающих в процессе формирования и исполнения муниципального заказа.

## 9. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

9.1. Участник конкурса должен:

- а) иметь финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности;
- б) иметь производственные мощности, оборудование и трудовые ресурсы, необходимые для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- в) обладать необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией;
- г) иметь опыт и положительную репутацию;
- д) исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

9.2. Участник конкурса не может быть неплатежеспособным, находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признан несостоятельным (банкротом).

9.3. Участником конкурса не может являться лицо, имущество которого находится под арестом и деятельность которого приостановлена.

9.4. Участники конкурса должны также соответствовать квалификационным требованиям, предусмотренным в конкурсной документации. Квалификационные требования, предусмотренные в конкурсной документации, должны быть обоснованными. При этом не допускается установление в конкурсной документации квалификационных требований с учетом возможностей конкретных поставщиков.

9.5. Организатор конкурса имеет право взимать плату за конкурсную документацию. Плата за конкурсную документацию не должна превышать расходы организатора конкурса на изготовление указанной документации, доставку конкурсной документации и публикацию в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса и объявление о победителе конкурса. Цены за конкурсную документацию согласовываются с комитетом по экономике.

## 10. Приглашение принять участие в конкурсе

Приглашение к участию в конкурсе

должно содержать сведения:

- а) о наименовании и об адресе муниципального заказчика и организатора конкурса;
- б) о времени и месте проведения конкурса;
- в) об условиях муниципального контракта (сведения о виде и количестве поставляемых товаров и месте их доставки, виде работ и месте их выполнения, виде услуг и месте их оказания и другие);
- г) о сроках поставок товаров (работ, услуг);
- д) о порядке и месте получения конкурсной документации;
- е) о размере взимаемой организатором конкурса за конкурсную документацию платы, если такая плата установлена;
- ж) о порядке и сроках оплаты участниками конкурса конкурсной документации, если такая плата установлена;
- з) о порядке, месте и сроках подачи конкурсных заявок и квалификационной документации;
- и) о сроке заключения муниципального контракта.

## 11. Конкурсная документация

11.1. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса и выдается всем участникам конкурса.

11.2. Конкурсная документация должна содержать:

- а) сведения о порядке, месте и сроке подачи конкурсных заявок;
- б) сведения о дате, месте и времени вскрытия внутренних конвертов;
- в) наименование и количество закупаемой продукции;
- г) квалификационные требования к участникам конкурса, размер обеспечения конкурсной заявки;
- д) требования к качеству товаров (работ, услуг), сроки действия конкурсных заявок;
- е) требования к квалификационной документации;
- ж) требования к конкурсной заявке;
- з) форму конкурсной заявки;
- и) проект муниципального контракта с указанием размера обеспечения исполнения обязательств по муниципальному контракту;
- к) критерии, на основании которых конкурсная комиссия будет оценивать квалификацию участников конкурса и конкурсной заявки;
- л) другие установленные организатором конкурса сведения.

## 12. Разъяснение положений конкурсной документации

12.1. Участники конкурса вправе потребовать от организатора конкурса разъяснения положений конкурсной документации.

12.2. Организатор конкурса обязан ответить на любые полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок за-

просы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации. Ответы направляются всем участникам конкурса в сроки, позволяющие участникам конкурса своевременно подать конкурсные заявки.

## 13. Обмен сведениями между организатором конкурса и участниками конкурса

13.1. Обмен сведениями между организатором конкурса и участниками конкурса осуществляется в письменной форме.

13.2. Обмен сведениями между организатором конкурса и участниками конкурса по вопросу изменения срока действия конкурсных заявок, а также по вопросу подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации, может осуществляться с помощью средств, которые не воспроизводят содержание сведений в письменной форме, при условии их дальнейшего подтверждения в письменной форме.

## 14. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в конкурсе

14.1. Конкурсные заявки на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в предусмотренном конкурсной документацией месте и в предусмотренном в конкурсной документации время.

14.2. Участники конкурса или их представители при наличии оформленных полномочий вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Наименование, адрес и цена заявки на участие в конкурсе каждого поставщика, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и немедленно заносятся в протокол процедуры закупок. Эти сведения сообщаются отсутствующим или не направившим своих представителей поставщикам, представившим заявки, по их требованию.

Не допускаются требования, направленные на изменение содержания заявки, включая изменение цены.

Далее конкурсная комиссия работает без участников конкурса.

14.3. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки участников конкурса и квалификационную документацию исключительно на основании критериев, предусмотренных в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений конкурсной заявки.

14.4. При наличии двух и более конкурсных заявок, содержащих равные условия поставок продукции, приоритетное право на заключение муниципального контракта предоставляется участнику, зарегистрированному и осуществляющему деятельность на территории муниципального образования город Снежинск.



14.5. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае, если:

- а) участник конкурса не соответствует квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации;
- б) участник конкурса входит в одну группу лиц с муниципальным заказчиком, организатором конкурса и их служащими, а также с членами конкурсной комиссии;
- в) предлагаемый участником конкурса товар (работа, услуга) не отвечает требованиям, предусмотренным в конкурсной документации;
- г) конкурсная заявка не отвечает требованиям, предусмотренным в конкурсной документации.

14.6. Конкурс, в котором принял участие один поставщик, признается несостоявшимся. После признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия принимает решение о способе размещения муниципального заказа в порядке, установленном настоящим Положением.

## 15. Протокол проведения конкурса

15.1. Организатор конкурса обязан вести протокол проведения конкурса, в котором указывает:

- а) краткое описание поставляемых товаров (работ, услуг);
- б) наименования и адреса участников конкурса;
- в) перечень участников конкурса, которые не прошли квалификационный отбор (в случае проведения такого отбора);
- г) цены товаров (работ, услуг), предложенные участниками конкурса;
- д) наименование победителя конкурса и цены поставляемых им товаров (работ, услуг);
- е) основания принятия конкурсной комиссией решения об отклонении конкурсных заявок в соответствии с настоящим Положением;
- ж) основания принятия организатором конкурса решения о выборе вида конкурса.

Резолютивная часть протокола конкурса подписывается от имени конкурсной комиссии ее председателем и секретарем. Член комиссии, несогласный с решением большинства, может изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение приобщается к протоколу конкурса.

Организатор конкурса в течение 5 дней после подведения конкурсной комиссией итогов конкурса оформляет протокол о результатах конкурса. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и организатором конкурса.

## 16. Заключение муниципального контракта

16.1. Муниципальный контракт заключается между муниципальным заказчиком, организатором и победителем конкурса.

Форма и порядок заключения муници-

пального контракта должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.2. При заключении муниципального контракта увеличение суммы и изменение условий, в соответствии с которыми был определен победитель конкурса, не допускаются.

При заключении муниципального контракта на поставку товаров (работ, услуг) муниципального заказчика имеет право потребовать от поставщика обеспечение исполнения обязательств по контракту. Размер обеспечения исполнения обязательств по муниципальному контракту не должен превышать 25% от предлагаемой цены муниципального контракта. Условия возврата и утраты права на возврат обеспечения исполнения обязательств по муниципальному контракту регулируются в самом контракте.

16.3. Организатор конкурса является стороной контракта, на него возложены права и обязанности по контролю исполнения условий контракта в части целевого использования средств бюджета города.

16.4. Организатор конкурса не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную часть исполнения условий.

## 17. Антимонопольное регулирование проведения конкурсов

17.1. Муниципальному заказчику, организатору конкурса и их служащим, а также членам конкурсной комиссии запрещается:

- а) участвовать в конкурсе в качестве участника конкурса;
- б) входить в одну группу лиц с участником конкурса;
- в) использовать любые формы дискриминации поставщиков;
- г) осуществлять координацию деятельности поставщиков, которая приведет или может привести к ограничению конкуренции, ущемлению интересов каких-либо поставщиков;
- д) создавать одному или нескольким поставщикам преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации и материальной базе, а также уменьшения размера обеспечения конкурсной заявки;
- е) ограничивать доступ или не допускать любых поставщиков к участию в конкурсе, а также приостанавливать их участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

17.2. Участникам конкурса запрещается:

- а) входить в одну группу лиц с государственным муниципальным заказчиком, организатором конкурса и их служащими, а также с членами конкурсной комиссии;
- б) предоставлять недостоверную информацию о себе и своей продукции, распространять недостоверные сведения о других участниках конкурса, а также совершать иные действия, являющиеся актами недобросовестной конкуренции;
- в) осуществлять согласованные действия по повышению, снижению или под-

держанию цен при проведении конкурса.

17.3. В процессе организации и проведения конкурсного отбора стороны конкурса должны содействовать развитию конкуренции на рынке размещения муниципальных заказов.

## 18. Контроль за исполнением муниципального заказа

18.1. Текущий контроль за ходом выполнения муниципального заказа осуществляется главой города или уполномоченным им органом посредством:

18.1.1. ведения Сводного реестра муниципальных контрактов (договоров) в г. Снежинске, осуществления контроля за ведением структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями реестров закупок;

18.1.2. согласования конкурсной и квалификационной документации;

18.1.3. согласования цены и условий муниципального контракта;

18.1.4. организации и участия в работе конкурсных комиссий;

18.1.5. выборочного контроля цен поставляемой продукции.

18.2. Уполномоченный главой города орган анализирует и обобщает сведения, полученные от получателей бюджетных средств. В тех случаях, когда средняя цена закупки конкретного товара превышает среднерыночную, запрашиваются реестры закупок и объяснения. В случае необоснованного завышения цен материалы передаются в Контрольно-координационную группу для принятия решения.

## 19. Ответственность участников конкурса

За нарушение требований, установленных настоящим Положением, муниципальный заказчик, организатор конкурса, члены конкурсной комиссии, участники конкурса несут административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Собрания депутатов  
города Снежинска

№ 57 от 06 июля 2005 года

## Об утверждении Положения "О порядке расходования средств резервного фонда главы города Снежинска"

Рассмотрев представленный администрацией города Снежинска от 23.06.2005 г. № Д-1-27/371 проект Положения "О порядке расходования средств резервного фонда главы города Снежинска", в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 15.08.1996 г.

№ 115-ФЗ "О бюджетной классификации в Российской Федерации", учитывая рекомендации от 28.06.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, от 30.06.2005 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке расходования средств резервного фонда главы города Снежинска» (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

1) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 19.03.2003 г. № 33 «О порядке расходования средств резервного фонда главы г. Снежинска»;

2) абзац 19 подпункта 1) пункта 1 постановления Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2005 г. № 13 "О внесении изменений в правовые акты Снежинского городского Совета депутатов".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и официального опубликования в газете "Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска".

*Глава города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Собрания  
депутатов города Снежинска  
от 06.07.2005 г. № 57**

**Положение  
О порядке расходования  
средств резервного фонда  
главы города Снежинска**

1. Резервный фонд главы города Снежинска (далее по тексту - резервный фонд) образуется в соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в расходной части бюджета города Снежинска.

2. Размер резервного фонда определяется Собранием депутатов города Снежинска при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и не может превышать предел, установленный бюджетным законодательством.

3. Средства резервного фонда расходуются при необходимости финансирования непредвиденных расходов по вопросам местного значения городского округа.

4. Средства резервного фонда могут быть использованы по следующим направлениям:

1) предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

2) мероприятия в области социальной политики;

3) руководство и управление в сфере установленных функций местной администрации.

5. Расходование средств резервного фонда осуществляется с целью:

1) проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

2) оказания материальной помощи жителям города, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;

3) финансирования непредвиденных расходов, имеющих социальную значимость для города.

6. Расходование средств резервного фонда осуществляется на основании распоряжения главы города Снежинска, в котором указываются:

1) основания для выделения средств резервного фонда;

2) цели финансирования;

3) получатели финансирования;

4) объем расходуемых денежных средств;

5) сроки предоставления отчетности о целевом использовании полученных средств.

7. Проекты распоряжений о расходовании средств резервного фонда разрабатываются отделом организационной и контрольной работы администрации.

8. Учет средств резервного фонда осуществляется финансовым управлением администрации.

9. Отчетность об использовании средств резервного фонда обеспечивается их получателями.

10. Отчетность о целевом использовании полученных средств направляется в финансовое управление администрации. Указанная информация предоставляется получателями средств резервного фонда в установленные распоряжениями сроки.

11. Контрольно-ревизионный отдел администрации уполномочен проверять фактическое и целевое использование получателями средств, выделенных из резервного фонда, и принимать меры по возложению ответственности на получателя при выявлении нарушений.

12. Отчет о расходовании средств резервного фонда представляется в Собрание депутатов города Снежинска в порядке и сроки, определенные Положением о бюджетном процессе в городе Снежинске.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 58 от 06 июля 2005 года**

**О наделении полномочиями**

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 20.06.2005 года № Д-1-20/1355 о наделении администрации города Снежинска полномочиями по принятию решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) по-

мещения и о переустройстве и перепланировке жилых помещений, в соответствии со статьями 14, 23, 24 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ, учитывая рекомендации от 23.06.2005 года постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 28.06.2005 года постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, руководствуясь статьей 25 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить администрацию города Снежинска до утверждения Собранием депутатов города Снежинска Положением «О порядке перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения» и «О порядке переустройства и перепланировки жилых помещений» полномочиями по принятию решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и о переустройстве и перепланировке жилых помещений.

2. Администрации города в срок до 01.08.2005 г. подготовить и представить на рассмотрение Собранию депутатов города Снежинска проекты Положений «О порядке перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения» и «О порядке переустройства и перепланировки жилых помещений».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете "Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска".

*Председатель  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
В. Б. Абакулов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 60 от 06 июля 2005 года**

**О публикации проекта новой редакции  
Устава города Снежинска**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 18 апреля 2005 г.), в целях реализации права граждан на участие в местном самоуправлении, для выявления общественного мнения, внесения предложений и рекомендаций по проекту новой редакции Устава города Снежинска, подготовленной рабочей группой, руководствуясь статьей 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Администрации города Снежинска в срок до 15.07.2005 г. опубликовать в средствах массовой информации проект новой редакции Устава города Снежинска тиражом не менее 15 тысяч экземпляров (прилагается).

2. Для обработки предложений и замечаний, поступивших от жителей города Снежинска, создать комиссию в следующем составе:

председатель комиссии - Карпов Олег Павлович, заместитель председателя Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов города Снежинска;

Котов Вячеслав Михайлович - начальник отдела организационной и контрольной работы администрации города Снежинска;

Лукашин Герман Мефодьевич - депутат Собрания депутатов, член постоянной комиссии по бюджету и экономике и постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов города Снежинска;

Поздняков Юрий Анатольевич - начальник организационно-юридического отдела Собрания депутатов города Снежинска;

Воронов Андрей Алексеевич - начальник юридического отдела администрации города Снежинска;

Куклев Сергей Александрович - начальник отдела кадров администрации города Снежинска.

3. Постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов города Снежинска (О. П. Карпов) в срок до 01.08.2005 г. разработать и представить в Собрание депутатов для утверждения проект положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске»;

4. Провести публичные слушания по проекту Устава города Снежинска не позднее 01.10.2005 года. Ответственный-председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов*

**ПРОЕКТ НОВОЙ РЕДАКЦИИ  
УСТАВА  
города Снежинска**

Настоящий Устав определяет наименование муниципального образования, структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия и ответственность, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, а также иные вопросы организации местного самоуправления в городе Снежинске.

**ГЛАВА I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование и статус муниципального образования**

1. Город Снежинск - Снежинский городской округ, закрытое административно-территориальное образование город Снежинск (наименования равнозначны), является муниципальным образованием, наделенным статусом закрытого административно-территориального образования и городского округа.

2. Муниципальное образование наделено статусом городского округа законом Челябинской области от 24 июня 2004 года № 238-30 «О статусе и границах Снежинского городского округа» и статусом закрытого административно-территориального образования Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 14.01.1992 г. № 3298-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

3. Преобразование и изменение правового статуса муниципального образования может осуществляться в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области.

**Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования**

1. Границы территории муниципально-го образования установлены законом Че-

лябинской области от 24 июня 2004 года № 238-30 «О статусе и границах Снежинского городского округа» и Указом Президента Российской Федерации от 17.12.1997 года № 1315 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - г. Снежинск Челябинской области».

2. Административным центром муниципального образования является город областного значения Снежинск. В состав территории муниципального образования входят территория города Снежинска, территории сельских населенных пунктов поселка Ближний Береговой и деревни Ключи.

3. Изменение границ территории муниципального образования осуществляется законом Челябинской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Челябинской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законом.

**Статья 3. Особый режим в городе Снежинске**

1. Особый режим в городе Снежинске устанавливается федеральным законом в целях обеспечения в закрытом административно-территориальном образовании безопасного функционирования Федерального государственного унитарного предприятия «Российский Федеральный Ядерный Центр - Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е. И. Забабахина».

2. Особый режим в городе Снежинске обеспечивается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, и включает:

- 1) установление контролируемых и/или закрытых зон по границе территории;
- 2) ограничение на въезд и/или постоянное проживание граждан на территории города Снежинска;
- 3) ограничения на полеты летательных аппаратов над его территорией;
- 4) ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения землей, природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и/или посто-

**Уважаемые снежинцы!**

Вашему вниманию представлен проект новой редакции Устава города Снежинска. Ваши предложения и замечания, изменения и дополнения в проект Устава просим направлять до 15 сентября 2005 г. по адресу:

456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, Собрание депутатов города Снежинска, а/я 476, тел. 3-24-74, либо в Общественную приемную главы города Снежинска по адресу: ул. Свердлова, 1/24 (Дом быта), 3 этаж, кабинет № 10 (часы приема: понедельник, среда и пятница - с 16.00 до 19.00), тел. 2-43-23, в электронном виде - на следующие адреса электронной почты: [kvm@vega-int.ru](mailto:kvm@vega-int.ru), [adm.@redhouse.snz.ru](mailto:adm.@redhouse.snz.ru)

**Дополнительная информация - по тел. 3-25-59**

*Все поступившие предложения будут обобщены, систематизированы и рассмотрены на заседании Собрания депутатов,*



янное проживание.

3. Права граждан, проживающих или работающих в закрытом административно-территориальном образовании, могут быть ограничены только на основании федеральных законов.

4. В соответствии с Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" органы и должностные лица муниципального образования город Снежинск:

1) координируют деятельность предприятий, подразделений охраны, милиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) разрабатывают схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на предприятиях или объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения закрытого административно-территориального образования в результате аварии на предприятии или объекте глава города Снежинска совместно с руководителями РФЯЦ - ВНИИТФ осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

3) участвуют совместно с руководителями РФЯЦ - ВНИИТФ в порядке устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий предприятий и объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых или запретных зон;

4) по согласованию с уполномоченными органами имеют право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий предприятий и объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых или запретных зон;

5) осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных предприятий и объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых или запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;

6) вносят предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения закрытого административно-территориального образования от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность.

#### **Статья 4. Официальные символы муниципального образования город Снежинск**

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального образования, порядок их утверждения и использования устанавливаются решениями Собрания депутатов города Снежинска.

3. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **ГЛАВА II**

#### **МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД СНЕЖИНСК**

#### **Статья 5. Осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании город Снежинск**

1. Местное самоуправление в городе Снежинске осуществляется в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области.

2. Местное самоуправление в городе Снежинске осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральным законом для закрытых административно-территориальных образований.

#### **Статья 6. Вопросы местного значения муниципального образования город Снежинск**

1. Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно.

К вопросам местного значения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за его исполнением;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо-

и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией в соответствии с федеральным законодательством;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

12) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории муниципального образования, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Челябинской области; организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) организация оказания на территории муниципального образования скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

15) создание условий для обеспечения



жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

18) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования;

19) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

20) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) опека и попечительство;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа;

26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;

27) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

28) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Челябинской области, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального и областного бюджета).

### **Статья 7. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования город Снежинск отдельных государственных полномочий.**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Челябинской области по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Челябинской области.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок, на срок действия этих полномочий.

## **ГЛАВА III**

### **ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

#### **Статья 8. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением наиболее важных вопросов местного значения на территории муниципального образования город Снежинск

может проводиться местный референдум.

**Местный референдум** (далее - референдум) - форма прямого волеизъявления и участия в осуществлении местного самоуправления граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, по наиболее важным вопросам местного значения.

2. В референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Инициатива проведения референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, проживающим в муниципальном образовании, имеющим право на участие в референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах, и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Собранию депутатов города Снежинска и главе города Снежинска, выдвигая ими совместно.

4. В поддержку инициативы проведения референдума граждане, избирательные объединения и иные общественные объединения обязаны собрать подписи в количестве не менее пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

5. Инициатива проведения местного референдума, выдвигаемая Собранием депутатов города Снежинска или главой города Снежинска, должна быть рассмотрена, поддержана или отклонена с указанием обоснованных мотивов соответственно главой города Снежинска и Собранием депутатов города Снежинска в срок не позднее 14 дней со дня предоставления правового акта.

Инициатива проведения референдума, выдвигаемая совместно Собранием депутатов городского округа и главой городского округа, оформляется правовыми актами Собрания депутатов и главы города Снежинска.

6. Решение о назначении референдума принимается Собранием депутатов города Снежинска в срок не позднее 14 дней со дня предоставления ему документов, необходимых для назначения референдума, а в случае непринятия им решения в установленный срок - судом. Собрание депутатов города Снежинска вправе отказать в назначении местного референдума только в случае нарушения при выдвижении инициативы проведения местного референдума нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение местного референдума. Решение о назначении местного референдума подлежит

официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

7. Порядок подготовки и проведения референдума регулируется законом Челябинской области.

8. В соответствии с законом Челябинской области на местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении соответствующего бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

9. Референдум не назначается и не проводится в условиях военного или чрезвычайного положения, введенного на территории Российской Федерации либо на территории, на которой предполагается проводить референдум, или на части этой территории, а также в течение трех месяцев после отмены военного или чрезвычайного положения.

10. Подготовка и проведение референдума осуществляется комиссией местного референдума муниципального образования, которая образуется в соответствии с законом Челябинской области "О местном референдуме в Челябинской области". Число членов комиссии местного референдума муниципального образования с правом решающего голоса не может быть менее 7.

11. Ассигнования на подготовку и проведение референдума предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете муниципального образования на очередной финансовый год. Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на проведение местного референдума, является комиссия местного референдума муниципального образования, финансирование которой осуществляется в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении референдума.

12. Инициативная группа по проведению референдума обязана создать собственный фонд для финансирования своей деятельности по выдвижению инициативы проведения референдума, организации сбора подписей в поддержку этой инициативы, а также деятельности, направленной на получение определенного результата на местном референдуме.

13. Референдум признается комиссией местного референдума муниципального образования состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников местного референдума, внесенных в списки участников местного референдума на территории проведения местного референдума. Комиссия местного референдума муниципального образования признает решение принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

14. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

15. Принятое на референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

16. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают исполнение принятого на референдуме решения.

17. Решение, принятое на референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на референдуме, но не ранее, чем через два года после его принятия либо признано недействительным в судебном порядке.

18. Гарантии права граждан на участие в референдуме устанавливаются федеральным законом.

### Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в выборные органы местного самоуправления Российской Федерации являются высшим непосредственным выражением принадлежащей народу власти. Государство гарантирует свободное волеизъявление граждан на выборах путем защиты демократических принципов и норм избирательного права.

2. Муниципальные выборы проводятся в целях реализации права граждан на участие в местном самоуправлении путем избрания депутатов Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов города Снежинска не позднее, чем за 65 дней до дня истечения срока, на который были выбраны депутаты Собрания депутатов города Снежинска или глава города Снежинска. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и принимаемыми

в соответствии с ними законами области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 10. Голосование по отзыву депутатов Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска, голосование по вопросам изменения границ территории городского округа, преобразования городского округа

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. День голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска назначается Собранием депутатов города Снежинска.

3. Право отзыва не может быть использовано в течение первых двенадцати месяцев со дня избрания депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска и в течение девяти месяцев перед истечением срока, на который они избраны.

4. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

5. Основанием для отзыва депутата является подтвержденное в судебном порядке невыполнение им депутатских обязанностей. Под невыполнением депутатских обязанностей, как основанием отзыва депутата, понимается систематическое, без уважительных причин, уклонение депутата от осуществления своих обязанностей, предусмотренных законодательством, в том числе неучастие в заседаниях Собрания депутатов города Снежинска, работе его комиссий и иных органов, отказ от выполнения или невыполнения их поручений, уклонение от отчетов перед избирателями, от ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и заявлений.

6. Основаниями для отзыва главы города Снежинска являются подтвержденные в судебном порядке:

1) неисполнение им своих служебных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов города Снежинска;

2) неисполнение решений Собрания депутатов города Снежинска;

3) нарушение требований Устава горо-

да Снежинска.

Под неисполнением служебных обязанностей, как основанием для отзыва главы городского округа, понимается систематическое, без уважительных причин, уклонение от осуществления им своих обязанностей, в том числе уклонение от отчетов перед избирателями, приема избирателей, рассмотрения их обращений.

Под неисполнением решений Собрания депутатов города Снежинска понимается систематическое неисполнение (игнорирование) решений Собрания депутатов города Снежинска, принятых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7. Граждане, инициаторы отзыва депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска подают коллективное заявление о возбуждении вопроса о проведении голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска в уполномоченную избирательную комиссию муниципального образования, которая действует в качестве комиссии по проведению голосования по отзыву.

8. Право на возбуждение вопроса об отзыве депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска, принадлежит группе граждан Российской Федерации в количестве не менее 50 человек, место жительства которых расположено в границах муниципального образования город Снежинск, обладающих активным избирательным правом, на собрании группы избирателей, в том числе по месту их работы, службы, учебы или жительства, а также избирательному объединению (избирательному блоку), выдвинувшим кандидата в депутаты, на должность главы города Снежинска.

9. В поддержку проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска собираются подписи в количестве не менее 5 процентов от числа жителей по соответствующему избирательному округу муниципального образования город Снежинск, обладающих активным избирательным правом.

10. Депутат Собрания депутатов города Снежинска, глава города Снежинска вправе присутствовать на собрании группы избирателей, собрании (заседании) избирательного объединения, собрании (конференции) представителей избирательных объединений, входящих в избирательный блок, рассматривающих вопрос об отзыве, давать объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отзыве, назначать доверенных лиц, членов комиссий по проведению голосования об отзыве с правом совещательного голоса, участвовать при проверке достоверности подписей избирателей в избирательных листах.

11. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска, гла-

вы города Снежинска считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины участников голосования, включенных в список участников голосования.

12. Полномочия депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска прекращаются со дня, следующего за днем официального опубликования результатов голосования по отзыву депутата, главы города Снежинска.

Депутат Собрания депутатов города Снежинска, глава города Снежинска считается отозванным, если за отзыв проголосовало более половины участников голосования, включенных в список участников голосования.

13. Вопросы, связанные с регистрацией инициативной группы граждан, избирательного объединения, избирательного блока по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска, порядок сбора подписей в поддержку проведения голосования, сроки и порядок составления списков участников голосования, финансирование деятельности, связанной с голосованием, процедура голосования, установление общих итогов и результатов голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска регулируются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области для проведения местного референдума.

14. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

15. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования назначается Собранием депутатов города Снежинска и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области для проведения местного референдума и действующим законодательством для закрытых административно-территориальных образований.

16. Голосование по вопросам преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования город Снежинск, обладающих активным избирательным правом.

17. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов города Снежинска, главы города Снежинска, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 11. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 100 человек в порядке, установленном решением Собрания депутатов города Снежинска.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, устанавливается решением Собрания депутатов города Снежинска.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению в течение трех месяцев со дня его внесения Собранием депутатов города Снежинска или главой города Снежинска, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения и обоснования своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов города Снежинска по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в муниципальном образовании непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории



проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решениями Собрания депутатов города Снежинска.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования определяются решениями Собрания депутатов города Снежинска.

### Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Собранием депутатов, главой города Снежинска могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или главы города Снежинска.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов города Снежинска, назначаются решением Собрания депутатов города Снежинска, а по инициативе главы города Снежинска - постановлением главы города Снежинска.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава города Снежинска, а также проект решения Собрания депутатов города Снежинска о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предметных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Участниками публичных слушаний могут быть граждане, достигшие возраста

18 лет, проживающие в границах муниципального образования и обладающие избирательным правом.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации для решения рассматриваемого вопроса органами и должностными лицами местного самоуправления.

Рекомендации принимаются большинством участников публичных слушаний. Рекомендации и материалы проведенных слушаний подлежат опубликованию.

5. Жители муниципального образования должны быть заблаговременно, не менее чем за десять дней, оповещены о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомлены с проектом муниципального правового акта. Оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта осуществляется органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний, через средства массовой информации.

6. Проект Устава города Снежинска и муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города Снежинска, внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов города Снежинска порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

7. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Собранием депутатов города Снежинска.

### Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов, главы города Снежинска и в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов или главы города Снежинска, назначается и его проведение обеспечивается соответственно Собранием депутатов или главой города Снежинска.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов города Снежинска в течение 15 дней со дня поступления обращения о проведении собрания граждан.

Порядок осуществления инициативы назначения, проведения, а также полномочия собрания граждан определяются федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов города Снежинска.

4. Инициаторы проведения собрания граждан обеспечивают подготовку и проведение собрания граждан.

5. В собрании вправе участвовать граждане, достигшие 18 лет, проживающие в границах части территории муниципального образования, на которой проводится собрание граждан.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Собрания депутатов или главы города Снежинска правомочно при участии в нем более половины жителей, обладающих избирательным правом части территории муниципального образования, на которой проводится собрание граждан.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению в течение месяца со дня поступления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением инициаторам собрания письменного ответа, который подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

8. Решения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. В случаях, предусмотренных решениями Собрания депутатов города Снежинска, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов определяется решениями Собрания депутатов города Снежинска.

4. Решения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования



или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов и (или) главы города Снежинска - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Челябинской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов города Снежинска или главой города.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Челябинской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Челябинской области;

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решениями Собрания депутатов города Снежинска.

6. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

### **Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законами Челябинской области и принимаемыми в соответствии с ними решениями Собрания депутатов города Снежинска.

## **Глава IV**

### **СТРУКТУРА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 18. Структура органов местного самоуправления муниципального образования город Снежинск**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Собрание депутатов города Снежинска, Собрание депутатов Снежинского городского округа (наименования равнозначны) - представительный орган муниципального образования;

2) глава города Снежинска, глава Снежинского городского округа (наименова-

ния равнозначны) - высшее должностное лицо муниципального образования;

3) администрация города Снежинска, администрация Снежинского городского округа (наименования равнозначны, далее - администрация города) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

4) контрольно-счетная палата города Снежинска, контрольно-счетная палата Снежинского городского округа (наименования равнозначны) - контрольный орган городского округа.

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решения Собрания депутатов о внесении изменений в структуру органов местного самоуправления муниципального образования вступают в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов, принявшего решение о внесении соответствующих изменений в Устав городского округа.

#### **Статья 19. Должностные лица местного самоуправления муниципального образования**

К должностным лицам местного самоуправления муниципального образования относятся:

1) глава города Снежинска, глава Снежинского городского округа (наименования равнозначны) - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и по организации деятельности администрации муниципального образования;

2) председатель Собрания депутатов города Снежинска, председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа (наименования равнозначны) - должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, избираемое из состава Собрания депутатов города Снежинска, работающее на постоянной профессиональной основе и наделенное полномочиями по организации деятельности Собрания депутатов города Снежинска;

3) председатель контрольно-счетной палаты города Снежинска, председатель контрольно-счетной палаты Снежинского городского округа (наименования равнозначны) - избираемое на конкурсной основе должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, наделенное полномочиями по организации деятельности контрольного органа муниципального образования.

## **Глава V**

### **ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **Статья 20. Собрание депутатов города Снежинска - представительный орган местного самоуправления муниципального образования**

1. Собрание депутатов города Снежинска (далее - Собрание депутатов) - является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального образования, представляющим интересы населения, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Собрание депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах, и осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Собрание депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

3. Собрание депутатов избирается сроком на 5 лет.

#### **Статья 21. Полномочия Собрания депутатов города Снежинска**

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. К полномочиям Собрания депутатов также относятся:

1) утверждение регламента Собрания депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

2) избрание и освобождение от должности председателя Собрания депутатов города Снежинска и его заместителя;

3) образование, упразднение постоянных и других комиссий Собрания депутатов, осуществление контроля за деятельностью комиссий;

4) определение структуры Собрания депутатов;

5) утверждение структуры органов местного самоуправления муниципального образования;

6) утверждение структуры администрации города;

7) принятие решения о проведении голосования по отзыву главы города Снежинска, депутатов Собрания депутатов;

8) принятие решений о назначении местного референдума, о проведении собраний, сходов, опросов граждан, назначение даты муниципальных выборов в органы местного самоуправления и утверждение схемы избирательных округов, изменения границ муниципального образования;

9) принятие решения о самороспуске Собрания депутатов;

10) утверждение схем территориального планирования муниципального образования;

11) утверждение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

12) утверждение порядка учета и обеспечения малоимущих граждан, проживающих на территории муниципального образования и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

13) утверждение порядка и условий приватизации муниципального имущества;

14) утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, порядка резервирования и изъятия земельных участков для муниципальных нужд, порядка осуществления земельного контроля за использованием земель;

15) утверждение плана проектно-исследовательских работ и утверждение внутри-построечных титульных списков по капитальным вложениям;

16) определение порядка рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с действующим законодательством размера платы за жилье и коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг, предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

17) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

18) принятие решений о создании хозяйственных обществ;

19) образование целевых бюджетных фондов и осуществление контроля за использованием их средств;

20) решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области, настоящим Уставом к полномочиям представительного органа городского округа.

3. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы в Законодательном собрании Челябинской области.

4. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом, регламентом Собрания депутатов.

## **Статья 22. Порядок созыва и проведения заседаний Собрания депутатов**

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Собрания депутатов.

2. Для обеспечения начала деятельности вновь избранного Собрания депутатов председатель избирательной комиссии в десятидневный срок со дня официального сообщения об избрании депутатов Собрания депутатов города созывает торжественное собрание, на котором вручает вновь избранным депутатам удостоверение об избрании.

3. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

4. О времени созыва и месте проведения заседания Собрания депутатов, а также о вносимых на его рассмотрение вопросах доводится до сведения всех депутатов за три дня до заседания. В указанный срок депутатам Собрания депутатов представляются необходимые материалы.

5. Порядок созыва и проведения заседаний Собрания депутатов определяется Регламентом Собрания депутатов.

6. В заседаниях Собрания депутатов принимает участие глава города Снежинска с правом совещательного голоса. Глава города Снежинска вправе назначить для участия в работе заседаний Собрания депутатов своего представителя.

Глава города Снежинска и прокурор вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых, заседаниях Собрания депутатов.

7. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

## **Статья 23. Правовые акты Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает нормативные правовые акты в форме постановлений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на террито-

рии городского округа, а также решений по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

2. Решения принимаются Собранием депутатов тайным или открытым, в том числе поименным, голосованием. Тайное или открытое поименное голосование проводится по требованию не менее 6 депутатов, участвующих в заседании Собрания депутатов.

3. Решения Собрания депутатов о принятии Устава, внесении в него изменений и дополнений, о назначении местного референдума, о проведении голосования по отзыву главы города, о самороспуске считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей (не менее 17 депутатов) от установленной настоящим Уставом численности Собрания депутатов.

4. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов (не менее 13 депутатов) от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

5. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, направляется главе города Снежинска для подписания и обнародования не позднее семи дней со дня принятия.

6. В случае отклонения главой города Снежинска нормативного правового акта, принятого Собранием депутатов, указанный нормативный акт в течение 10 дней со дня поступления возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

7. Отклоненный главой города Снежинска нормативный правовой акт подлежит рассмотрению на очередном или внеочередном заседании Собрания депутатов.

8. Если при повторном рассмотрении нормативного правового акта будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей (не менее 17) депутатов от установленной настоящим Уставом численности Собрания депутатов, указанный нормативный акт подлежит подписанию главой города Снежинска в течение семи дней со дня повторного рассмотрения и обнародованию.

9. Возврат главой города Снежинска нормативного правового акта по истечении установленного 10-ти дневного срока не допускается, нормативный правовой акт подлежит в этом случае подписанию главой города Снежинска и опубликованию в установленном порядке.

10. Подписанные главой города Снежинска нормативные правовые акты в пятидневный срок подлежат направлению для учета и хранения в Собрание депутатов.

11. В случае временного отсутствия главы города Снежинска, влекущего задержку подписания и обнародования принятого Собранием депутатов нормативного правового акта сверх установленного семидневного срока, нормативный правовой акт подписывается одним из заместителей главы города Снежинска, спе-

циально уполномоченным на это распоряжением главы города Снежинска.

12. Принятые Собранием депутатов правовые акты ненормативного характера подписываются и в случае необходимости обнародуются председателем Собрания депутатов.

13. Решения Собрания депутатов вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом решении Собрания депутатов.

Постановления Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов вступают в силу со дня их подписания.

Решения Собрания депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования.

Официальным опубликованием решений Собрания депутатов считается публикация первого полного их текста в средстве массовой информации, в котором Собрание депутатов является учредителем (соучредителем) или в признанном Собранием депутатов издании для официального опубликования нормативных актов Собрания депутатов и главы города Снежинска.

14. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Снежинска решения Собрания депутатов подписывает председатель Собрания депутатов.

15. Проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, предоставление налоговых льгот и преимуществ, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо влекущие уменьшение доходной части бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы города Снежинска или при наличии заключения главы города Снежинска.

16. Нормативные правовые акты Собрания депутатов об установлении или отмене местных налогов и сборов, о внесении в них изменений вступают в силу по истечении месяца со дня их официального опубликования в соответствии с налоговым законодательством.

17. Решения Собрания депутатов обязательны для исполнения на территории муниципального образования.

#### **Статья 24. Председатель и заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска**

1. Решение об избрании председателя Собрания депутатов города Снежинска принимается большинством голосов (не менее 13) от установленной численности Собрания депутатов при тайном голосовании, в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов города Снежинска:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами государственной власти и органами местного само-

управления, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и населением;

2) созывает заседания Собрания депутатов;

3) председательствует и ведет заседания Собрания депутатов;

4) ведает внутренним распорядком Собрания депутатов;

5) подписывает протокол заседания Собрания депутатов;

6) представляет на утверждение Собрания депутатов структуру и штатное расписание аппарата Собрания депутатов;

7) подписывает и обнародует постановления Собрания депутатов ненормативного характера;

8) принимает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и работы аппарата Собрания депутатов;

9) распределяет обязанности между председателем Собрания депутатов и заместителем председателя Собрания депутатов;

10) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

11) дает поручения постоянным и другим комиссиям Собрания депутатов, координирует их работу;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Собрания депутатов;

13) организует прием граждан и рассмотрение их обращений;

14) является главным распорядителем бюджетных средств по расходам Собрания депутатов;

15) от имени Собрания депутатов подписывает иски и заявления и другие документы, направляемые в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;

16) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Собранием депутатов или возложены в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Собрание депутатов из своего состава избирает заместителя председателя Собрания депутатов города Снежинска на срок полномочий Собрания депутатов.

Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов (не менее 13) от установленной численности депутатов Собрания депутатов при тайном голосовании в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) осуществляет полномочия, определенные регламентом Собрания депутатов и председателем Собрания депутатов;

2) выполняет отдельные поручения председателя Собрания депутатов;

3) в отсутствие председателя Собрания депутатов и в случае досрочного прекращения его полномочий исполняет его

обязанности.

6. Полномочия председателя Собрания депутатов и его заместителя могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) добровольного сложения депутатом полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов;

2) досрочного прекращения председателем Собрания депутатов или его заместителем полномочий депутата по основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами Челябинской области.

7. В случае досрочного прекращения полномочий выборы нового председателя Собрания депутатов или его заместителя должны быть проведены в течение одного месяца.

#### **Статья 25. Депутат Собрания депутатов**

1. Депутат Собрания депутатов представляет интересы своих избирателей и всего населения муниципального образования, строит свою деятельность в Собрании депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

2. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, если иное не установлено решением Собрания депутатов и настоящим Уставом.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

4. Полномочия депутата Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Депутату Собрания депутатов выдается удостоверение установленного образца и нагрудный знак депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право осуществлять депутатские полномочия беспрепятственно и в полном объеме.

6. Депутаты Собрания депутатов могут создавать по своей инициативе постоянные депутатские комиссии в составе не менее четырех членов по основным направлениям деятельности Собрания депутатов. Порядок создания постоянных депутатских комиссий, их компетенция определяются регламентом Собрания депутатов и положениями об этих комиссиях.

7. Основными формами депутатской деятельности являются:

1) работа с избирателями;

2) участие в заседаниях Собрания депутатов;

3) участие в работе соответствующих комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

4) участие в депутатских слушаниях.

8. Статус депутата Собрания депутатов и ограничения, связанные с его статусом, определяются федеральным законом и законодательством Челябинской области.



## Статья 26. Гарантии для депутата Собрания депутатов

1. Депутату Собрания депутатов, осуществляющему полномочия на профессиональной постоянной основе, гарантируются:

1) денежное вознаграждение. Размер денежного вознаграждения депутата Собрания депутатов определяется Собранием депутатов в порядке, установленном федеральным законом, законом и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 рабочих дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам определения дополнительного отпуска за выслугу лет муниципальным служащим. Порядок определения стажа для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам исчисления стажа муниципальной службы. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем устанавливается Собранием депутатов;

3) иные социальные гарантии, связанные с пребыванием на должности, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов.

2. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной профессиональной основе, за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается выходное пособие в размере среднего заработка и средний заработок по занимаемой должности (без зачета выходного пособия) в течение шести месяцев до трудоустройства на новое место работы в следующих случаях:

1) окончания срока полномочий и при не избрании на должность на новый срок полномочий;

2) прекращения деятельности Собрания депутатов;

3) упразднения должности или изменения структуры Собрания депутатов;

4) удовлетворения заявления о добровольной отставке, если он осуществлял полномочия на постоянной основе в Собрании депутатов не менее одного года.

3. Депутату, осуществлявшему полномочия депутата на постоянной основе, при выходе на пенсию за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается муниципальная пенсия за выслугу лет.

Условия и порядок назначения муниципальной пенсии за выслугу лет устанавливаются Собранием депутатов.

4. Положения, изложенные в пункте 3 настоящей статьи, не действуют в случаях:

1) отзыва депутата избирателями;

2) вступления в законную силу в отношении депутата обвинительного приговора суда;

3) вступления в законную силу решения суда о признании выборов, в результате которых был избран депутат, недействительными.

## ГЛАВА VI

### ВЫСШЕЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### Статья 27. Глава города Снежинска

1. Глава города Снежинска избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном федеральными законами, законами Челябинской области, сроком на 5 лет.

2. Главой города Снежинска может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 21 года и обладающий пассивным избирательным правом.

3. Для обеспечения вступления в должность главы города Снежинска председатель избирательной комиссии в десятидневный срок со дня официального сообщения о его избрании созывает торжественное собрание, на котором оглашает итоги выборов главы города Снежинска, вручает ему удостоверение об избрании и предоставляет слово для принесения присяги населению города Снежинска.

Полномочия главы города начинаются с момента принесения присяги и прекращаются в момент принесения присяги вновь избранным главой города.

Текст присяги - "Клянусь верно служить интересам жителей города Снежинска, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы города, уважать и защищать права и свободы граждан, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы Челябинской области, Устав города Снежинска".

4. Глава города Снежинска осуществляет полномочия на постоянной основе и руководит администрацией на принципе единоначалия.

5. Глава города Снежинска подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов города Снежинска. Глава города Снежинска отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже двух раз в год, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Гражданин не может быть избран высшим должностным лицом муниципального образования - главой города Снежинска более трех сроков подряд.

## Статья 28. Полномочия главы города Снежинска

1. Глава города:

1) без доверенности представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления, государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах собственной компетенции правовые акты по вопросам местного значения и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации г. Снежинска федеральными законами и законами Челябинской области;

4) обеспечивает исполнение администрацией федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, правовых актов органов местного самоуправления;

5) разрабатывает и вносит на утверждение в Собрание депутатов структуру администрации города Снежинска;

6) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности подразделений и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска;

7) от имени администрации города приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в судах без доверенности;

8) вносит на утверждение Собрания депутатов проект бюджета на очередной финансовый год и отчет об исполнении бюджета за прошедший финансовый год;

9) вносит для утверждения Собранием депутатов проекты программ, планов экономического и социального развития города, организует их исполнение;

10) ежегодно представляет Собранию депутатов отчет о своей деятельности и деятельности администрации города;

11) устанавливает штаты администрации в пределах сумм расходов, предусмотренных в бюджете города, организует работу с кадрами, их аттестацию и повышение квалификации, заключает и прекращает трудовые договоры с сотрудниками администрации, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

12) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

13) организует прием посетителей, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб жителей города Снежинска;

14) осуществляет иные полномочия, устанавливаемые законодательством и соответствующими решениями Собрания депутатов.

2. Глава города вправе требовать созыва в недельный срок внеочередного заседания Собрания депутатов города Снежинска.

3. В период временного отсутствия главы города его полномочия исполняет один из заместителей, назначенный соответствующим распоряжением главы города.

### **Статья 29. Правовые акты главы города Снежинска**

1. Глава города Снежинска в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации города.

2. Постановления главы города Снежинска вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в самом постановлении.

Распоряжения главы города Снежинска вступают в силу со дня их подписания.

Постановления главы города Снежинска, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования. Официальным опубликованием постановлений главы города Снежинска считается публикация первого полного их текста в средстве массовой информации, в котором администрация города Снежинска является уредителем (соучредителем) или в признанном главой города издании для официального опубликования нормативных актов главы города Снежинска.

### **Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы города Снежинска**

1. Полномочия главы города Снежинска прекращаются досрочно в случаях, установленных федеральным законом.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий главы города Снежинска принимается Собранием депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Снежинска выборы главы города Снежинска проводятся в сроки и в порядке, предусмотренными федеральными законами и законами Челябинской области.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Снежинска порядок осуществления его полномочий устанавливается Собранием депутатов.

### **Статья 31. Гарантии для главы города Снежинска**

1. Главе города Снежинска гарантируется:

1) денежное вознаграждение. Размер денежного вознаграждения главы города Снежинска определяется в порядке, установленном федеральным законом, законом и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) условия работы, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;

3) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска. Главе города Снежинска предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 36 рабочих дней. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет главе города Снежинска устанавливается по правилам определения дополнительного отпуска за выслугу лет муниципальным служащим. Порядок определения стажа для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам исчисления стажа муниципальной службы;

4) иные социальные гарантии, связанные с пребыванием на этой должности, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов.

2. Главе города Снежинска за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается выходное пособие в размере среднего заработка и средний заработок по занимаемой должности (без зачета выходного пособия) в течение шести месяцев до трудоустройства на новое место работы в следующих случаях:

1) окончания срока полномочий и при не избрании на должность на новый срок полномочий;

2) упразднения должности или изменения структуры органа местного самоуправления;

3) удовлетворения заявления о добровольной отставке, если он поработал в этой должности не менее одного года;

4) прекращения деятельности органов местного самоуправления.

3. Гражданину Российской Федерации, осуществлявшему полномочия главы города Снежинска, при выходе на пенсию за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается муниципальная пенсия за выслугу лет.

Условия и порядок назначения и выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет устанавливаются Собранием депутатов.

4. Положения, изложенные в пункте 3 настоящей статьи, не действуют в случаях:

1) отзыва главы города Снежинска избирателями;

2) вступления в законную силу в отношении главы города Снежинска обвинительного приговора суда;

3) признания выборов главы города Снежинска недействительными;

4) отрешения главы города Снежинска от должности по основаниям и в порядке, установленными федеральным законом.

## **ГЛАВА VII**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **Статья 32. Администрация города Снежинска**

1. Администрация города Снежинска является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Челябинской области.

2. Структуру администрации образуют аппарат администрации, состоящий из функциональных подразделений, не имеющих статуса юридического лица и органов управления, которые в соответствии со своими положениями могут наделяться статусом юридических лиц. Структура администрации утверждается Собранием депутатов по представлению главы города. Положения о структурных подразделениях администрации утверждаются главой города, об органах управления администрации - Собранием депутатов города Снежинска.

3. Администрацией города руководит на принципе единоначалия глава города Снежинска.

4. Руководители органов администрации города по вопросам своей деятельности издают распоряжения и приказы.

#### **Статья 33. Полномочия администрации города Снежинска**

1. Администрация города Снежинска:

1) формирует проект бюджета муниципального образования, организует его исполнение, разрабатывает проекты планов и программ экономического и социального развития муниципального образования, осуществляет материально-техническое обеспечение их выполнения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решениями Собрания депутатов, осуществляет права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, создает муниципальные предприятия и учреждения;

3) в порядке, установленном Собранием депутатов, формирует и размещает муниципальный заказ;

4) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной офи-

циальной информации;

5) заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования;

6) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

7) организует мероприятия по охране окружающей среды, организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории муниципального образования, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

8) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования;

10) организует охрану общественного порядка на территории муниципальной милиции\*;

11) организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

12) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

14) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, главы города Снежинска, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобра-

зования муниципального образования;

15) разрабатывает генеральный план муниципального образования и вносит его на утверждение Собрания депутатов; осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования;

16) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Челябинской области; организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования, а также организует отдых детей в каникулярное время;

17) организует оказание на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

18) осуществляет опеку и попечительство;

19) осуществляет организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

20) осуществляет формирование и содержание муниципального архива;

21) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

22) организует библиотечное обслуживание населения;

23) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) осуществляет создание, развитие и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

25) осуществляет обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

26) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

27) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муници-

пального образования услугами организаций культуры;

28) осуществляет охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах муниципального образования;

29) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

30) осуществляет создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения;

31) осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах муниципального образования;

32) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

33) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

34) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

35) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов.

#### **Статья 34. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

#### **Статья 35. Контрольный орган муниципального образования**

1. Контрольным органом муниципального образования является контрольно-счетная палата города Снежинска (далее контрольно-счетная палата).

2. Контрольно-счетная палата осуществляет:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении;

2) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоря-

\* норма вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции



жения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-счетная палата формируется в порядке, утверждаемом Собранием депутатов города Снежинска

3. Руководство контрольно-счетной палатой осуществляет председатель.

4. Трудовой договор с председателем контрольно-счетной палаты заключается от имени Собрания депутатов председателем Собрания депутатов города Снежинска.

5. Контрольно-счетная палата наделяется правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

6. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно-счетную палату необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

## ГЛАВА IX

### ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 36. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

#### Статья 37. Муниципальное имущество

1. Перечень видов имущества, которое может находиться в собственности муниципального образования, устанавливается федеральным законом.

2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

3. От имени муниципального образования права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, осуществляет администрация города на основании федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Собрания депутатов.

4. Администрация города создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных об-

ществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

5. Собрание депутатов определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. Глава города Снежинска утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

7. Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений заслушиваются не реже одного раза в год на заседании Собрания депутатов и не реже одного раза в квартал администрацией города.

8. Администрация города координирует участие организаций в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования, привлекает на основе договоров организации к участию в строительстве, благоустройстве, содержании объектов на территории муниципального образования.

#### Статья 38. Бюджет муниципального образования

1. Муниципальное образование город Снежинск имеет собственный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области.

#### Статья 39. Расходы бюджета муниципального образования

1. Расходы бюджета муниципального образования осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация города ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Собранием депутатов.

2. Собрание депутатов определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы города Снежинска, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с предельными нормативами, установленными законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

Собрание депутатов вправе устанавливать нормативы расходов бюджета муниципального образования на решение во-

просов местного значения.

3. Администрация города и уполномоченные ею муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Челябинской области.

Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Собранием депутатов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Статья 40. Доходы бюджета муниципального образования

1. Состав собственных доходов бюджета муниципального образования устанавливается федеральным законом.

Законами Челябинской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования могут быть установлены иные поступления, включаемые в доходы бюджета муниципального образования.

2. В доходы бюджета муниципального образования зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Челябинской области.

## ГЛАВА IX

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### Статья 42. Ответственность депутатов Собрания депутатов, главы города Снежинска перед населением

1. Основания наступления ответственности депутатов Собрания депутатов, главы города Снежинска перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом

в соответствии с федеральным законом.

2. Ответственность депутатов, главы города Снежинска перед населением наступает в результате утраты доверия и реализуется путем их отзыва населением муниципального образования в соответствии с федеральным законом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутатов. В поддержку проведения внеочередного отчета должно быть собрано не менее 100 подписей избирателей.

#### **Статья 43. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Челябинской области, законов Челябинской области, настоящего Устава.

Условия и порядок ответственности Собрания депутатов и главы города Снежинска перед государством устанавливаются федеральным законом.

#### **Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

### **ГЛАВА X**

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 45. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Снежинск**

1. Устав муниципального образования город Снежинск (далее - Устав) принимается Собранием депутатов. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депу-

татов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

#### **Статья 46. Правомочность правовых актов, принятых органами и должностными лицами местного самоуправления до вступления в силу настоящего Устава**

Правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления до вступления в силу настоящего Устава, подлежат применению в части, не противоречащей ему.

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска № 61 от 06 июля 2005 года**

#### **О согласовании кандидатуры на соискание премии Законодательного Собрания Челябинской области**

Рассмотрев обращение комитета по физической культуре и спорту администрации города Снежинска от 03.06.2005 г. № 116, в соответствии с постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 30.11.2004 г. № 1539 «О премиях Законодательного собрания Челябинской области работникам социальной сферы», учитывая рекомендации постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам от 1.07.2005 г., руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать кандидатуру Кожевникова Валерия Леонидовича, тренера-преподавателя городского (муниципального) учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной шко-

лы города Снежинска, на соискание премии Законодательного собрания Челябинской области спортсменам, работникам физической культуры, спорта и туризма.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Собрания депутатов  
города Снежинска В. Б. Абакулов*

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска № 63 от 06 июля 2005 года**

#### **О представлении прокурора ЗАТО г. Снежинск от 19.11.2004 г. № 7-169в-04**

Рассмотрев представление прокурора ЗАТО г. Снежинск от 19.11.2004 г. № 7-169в-04 «Об устранении нарушений законодательства по реализации прав граждан на общедоступность дошкольного образования», представленный администрацией города план мероприятий от 14.12.2004 г. № Д-1-18/2848 по реализации предложений прокурорской проверки муниципальных дошкольных учреждений г. Снежинска по исполнению требований законодательства по реализации прав граждан на общедоступность дошкольного образования, учитывая, что:

- ввод в эксплуатацию муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18» до начала образовательного процесса 1 сентября 2005 года не представляется возможным ввиду отсутствия финансирования строительных работ в бюджете города на 2005 год;

- строительство современных двенадцатигруппового образовательного учреждения общеразвивающего вида и учебно-воспитательного комплекса «Начальная школа - детский сад» в 19-м микрорайоне города для детей с нарушением зрения и детей с особыми образовательными потребностями внутрипостроечными титульными списками на 2005 год не предусмотрено;

- резервное здание на случай капитального ремонта одного из дошкольных учреждений города не определено,

в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, учитывая рекомендации от 20.06.2005 г. постоянной комиссии по социальным вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласиться с предложением администрации, согласованным в установленном порядке с Министерством финансов Российской Федерации (письмо от

10.06.2005 г. № 06-04-08/02) на перераспределение средств федеральной субвенции на капитальные вложения с капитального ремонта школ города на капитальный ремонт детского дошкольного учреждения № 18 в сумме 10 800 тыс. руб.

2. Рекомендовать администрации города:

1) в срок до 01.09.2005 года подготовить необходимую проектно-сметную документацию на ремонт конструкций здания МДОУ № 20 и представить в Собрание депутатов информацию о сроках проведения ремонта и необходимом финансировании ремонтных работ;

2) в срок до 01.08.2005 года обратиться в Федеральное медико-биологическое агентство Российской Федерации с просьбой ускорить проведение ремонта и обеспечить в текущем году ввод в эксплуатацию здания ЦГСЭН № 15 с целью освобождения занимаемых площадей МДОУ № 26, а также определить сроки проведения ремонта и ввода в эксплуатацию освобожденных площадей;

3) обеспечить своевременное проведение санитарных ремонтов и их комиссионный прием до начала учебного года;

4) передать Управлению образования здание бывшего МДОУ № 17 для размещения в нем дошкольного образовательного учреждения, определить необходимое финансирование и сроки проведения ремонта;

5) включить в титул капитального строительства на 2007 год строительство комплекса "Начальная школа - детский сад" и двенадцатигруппового образовательного учреждения общеразвивающего типа в 19 микрорайоне.

3. О рассмотрении представления от 19.11.2004 г. № 7-169в-04 уведомить прокурора, направив ему копию настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (М. Н. Годенкова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете "Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска".

*Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 64 от 06 июля 2005 года**

**Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории города Снежинска**

В целях упорядочения содержания собак и кошек в городе, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению заболевания животных бешенством и другими болезнями, создания условий, исключающих причинение

вреда здоровью людей, в соответствии с Законом Челябинской области от 19.12.2002 г. № 129-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (в редакции закона от 28.10.2004 г.), учитывая рекомендации от 24.06.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, в соответствии со статьями 25, 26 Устава г. Снежинска Собрание депутатов города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила содержания собак и кошек на территории города Снежинска (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания главой города Снежинска и опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Собрания  
депутатов города Снежинска  
06.07.2005 года № 64**

**Правила  
содержания собак и кошек на  
территории города Снежинска**

- I. Общие положения
- II. Права владельца животного
- III. Обязанности владельца животного
- IV. Порядок выгула и транспортировки животного
- V. Ответственность владельца животного
- VI. Контроль за соблюдением настоящих правил

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом «О ветеринарии», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

2. Настоящие Правила распространяются на владельцев собак и кошек в городе Снежинске, включая предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы, за исключением структурных подразделений Министерства внутренних дел и Федеральной службы безопасности, содержащих и использующих собак в служебных целях на основании соответствующих

нормативных актов.

3. Содержание собак и кошек допускается при условии соблюдения их владельцами санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных и настоящих Правил. Не разрешается содержание собак и кошек в местах общего пользования жилых домов (в подъездах, на чердаках, в подвалах).

4. Собаки, принадлежащие гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации и вакцинации против бешенства в государственном учреждении «Городская станция по борьбе с болезнями животных» г. Снежинска (далее - Станция). Регистрации подлежат собаки с трехмесячного возраста, независимо от породы. вновь приобретенные собаки должны быть зарегистрированы в двухнедельный срок. При регистрации владельцам собак выдается регистрационное удостоверение и жетон с индивидуальным номером.

5. Собаки, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающих лиц (кроме оставленных владельцем на привязи возле общественных мест) и безнадзорные кошки подлежат отлову.

6. Покусавшие людей или животных собаки, кошки подлежат немедленной доставке их владельцами на Станцию (в случае укуса на территории г. Снежинска) либо в ближайшее ветеринарное учреждение для осмотра и карантинирования на срок 10 дней. В отдельных случаях, по разрешению ветеринарного учреждения, животное, покусавшее людей или животных, может быть оставлено у владельца, выдавшего письменное обязательство содержать это животное в изолированном помещении в течение 10 дней и предоставлять его для осмотра в сроки, указанные ветеринарным врачом, осуществляющим наблюдение. Расходы, связанные с содержанием собак и кошек в ветеринарном учреждении в период карантинирования, подлежат возмещению владельцем животного.

7. Запрещается разведение кошек и собак с целью использования шкуры и мяса этих животных.

**II. Права владельца животного**

1. Любое домашнее животное является собственностью владельца и, как всякая собственность, охраняется законом.

2. Животное может быть изъято у владельца только по решению суда или в ином порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Владелец имеет право оставлять собаку на привязи возле мест общего пользования, не причиняя неудобств окружающим. Собаки, перечисленные в списке охранно-сторожевых пород (приложение), а также собаки в холке выше 40 сантиметров, оставленные на привязи, должны быть в наморднике.



### III. Обязанности владельца животного

Владелец животного обязан:

1. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.
2. Поддерживать санитарное состояние дома и прилегающей территории, не допускать загрязнения собаками и кошками подъездов, лестничных клеток, лифтов, подвалов и других мест общего пользования. Загрязнения указанных мест должны быть устранены владельцем животного.
3. Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с животным, не оставлять без присмотра, пищи, воды, не избивать и не выгонять из дома. При невозможности содержания животное должно быть сдано в организацию, занимающуюся отловом безнадзорных кошек и собак.
4. Проводить на Станции ежегодную вакцинацию собак против бешенства, а также против иных болезней по заключению ветеринара.
5. Предоставлять на Станцию по письменному требованию ветеринарных специалистов собак и кошек для осмотра, профилактических прививок, лечебно-профилактических обработок, диагностических мероприятий.
6. При гибели животного его труп передается в организацию, исполняющую по договору с администрацией города функции по захоронению (утилизации) павших животных. Регистрационное удостоверение и жетон сдаются на Станцию.

### IV. Порядок выгула и транспортировки животных

При выгуле собак владельцы обязаны:

1. Выводить собак в общие дворы и на улицу на коротком поводке и в наморднике, с прикрепленным к ошейнику жетоном, на котором указаны кличка собаки, регистрационный номер, адрес владельца и его телефон. Мелкопородные собаки и щенки до 3-месячного возраста могут выгуливаться без намордника на коротком поводке.
2. Выгуливать собак на специально отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена, разрешается выгуливать без поводка и намордника. При отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и в других малоллюдных местах. Допускается спускать собаку в наморднике с поводка в малоллюдных местах.
3. Выгуливать собак, как правило, в период с 6.00 до 23.00 часов. При выгуле собак в другое время их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины.
4. Запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии и детям младше 14 лет.
5. При переходе через проезжую часть владелец собаки обязан взять ее на поводок.
6. Владельцы собак, имеющие в пользо-

вании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупредительная табличка при входе на участок.

7. Запрещается выгул собак в местах массового отдыха людей, в том числе на территории детских игровых площадок.
8. Перевозка собак и кошек в общественном транспорте производится с соблюдением установленных правил пользования соответствующими транспортными средствами. Собаки должны быть в намордниках и на коротком поводке, а кошки и мелкопородные собаки - в сумке или на руках.

### V. Ответственность владельца животного

1. За несоблюдение настоящих Правил владельцы животных несут административную ответственность, установленную действующим законодательством Челябинской области.
2. Вред, причиненный животными здоровью или имуществу граждан, подлежит возмещению в установленном законом порядке.
3. Жестокое обращение с животным влечет административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### VI. Контроль за соблюдением настоящих Правил

1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют должностные лица:
  - 1) государственного учреждения «Городская станция по борьбе с болезнями животных»;
  - 2) муниципального учреждения «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством - Служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска»;
  - 3) организации, исполняющей по договору с администрацией города функции по отлову безнадзорных и захоронению (утилизации) павших животных.

#### Приложение

#### к Правилам Список охранно-сторожевых пород собак

1. Немецкая овчарка
2. Южнорусская овчарка
3. Аргентинский дог
4. Бордосский дог
5. Бульмастиф
6. Доберман
7. Кавказская овчарка
8. Мастинонаполетано
9. Мастиф
10. Московская сторожевая
11. Немецкий боксер

12. Немецкий дог
13. Ризеншнауцер
14. Ротвейлер
15. Русский черный терьер
16. Среднеазиатская овчарка
17. Тоса ину
18. Фила бразилейро
19. Американский стаффордширский терьер
20. Бультерьер
21. Питбультерьер
22. Американский бульдог
23. Кане корсо
24. Ка де бо
25. Командор
26. Испанский мастиф
27. Бриар
28. Босерон
29. Ирландский волкодав
30. Пиренейский мастиф
31. Фландрский бувье
32. Восточно-европейская овчарка
33. Ягдтерьер

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска № 65 от 06 июля 2005 года

#### Об аккредитации журналистов средства массовой информации - еженедельника «Окно»

В связи с поступлением заявки от главного редактора еженедельника «Окно» от 14.06.2005 г. №1-11/39 об аккредитации при Собрании депутатов города Снежинска, на основании Положения «О порядке аккредитации журналистов при Собрании депутатов города Снежинска», утвержденного постановлением от 01.06.2005 г. № 43, учитывая рекомендации от 24.06.2005 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, Собрание депутатов города Снежинска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аккредитовать при Собрании депутатов города Снежинска журналистов средства массовой информации - еженедельника «Окно» в составе:
  - 1) Трошина Марина Юрьевна, главный редактор;
  - 2) Шевченко Наталия Юлиевна, специалист службы новостей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
В. Б. Абакулов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 66 от 06 июля 2005 года**

**Об обращении к директору ФГУП РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина Г. Н. Рыкованову**

Заслушав и обсудив рекомендации от 27.06.2005 г. постоянной комиссии Собрания депутатов города Снежинска по социальным вопросам, учитывая социальную значимость ДООЦ «Орленок» им. Г. П. Ломинского и необходимость комплексного решения проблем организации отдыха, оздоровления детей на базе ДООЦ «Орленок», руководствуясь статьями 25, 26 Устава города, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять обращение Собрания депутатов города Снежинска к директору ФГУП РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина Г. Н. Рыкованову (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»

*Председатель Собрания депутатов  
города Снежинска В. Б. Абакулов*

**Директору ФГУП РФЯЦ-ВНИИТФ  
им. академика Е. И. Забабахина  
Г. Н. Рыкованову**

**Уважаемый Георгий Николаевич!**

Собрание депутатов города Снежинска обращается к Вам с просьбой рассмотреть вопрос об оказании финансовой поддержки в реконструкции и переоборудовании Детского оздоровительно-образовательного центра «Орленок» имени Г. П. Ломинского.

Ежегодно оздоровительный лагерь «Орленок», образованный в 1962 году при непосредственном участии Г. П. Ломинского, принимает на летний отдых до 800 детей, 50 % из которых - дети сотрудников РФЯЦ-ВНИИТФ.

Деятельность лагеря «Орленок» имеет важное значение в воспитании и оздоровлении детей и подростков, а также в их творческом и духовном развитии. Наличие своего загородного лагеря, живописность местности, созданные ранее условия, сложившиеся традиции организации досугово-познавательной деятельности являлись до последнего времени благоприятными факторами для решения названных задач.

Для поддержания лагеря в работоспособном состоянии из местного бюджета ежегодно расходуется до 8,5 млн.руб. Однако, несмотря на это и в связи со значительным сроком эксплуатации, его мате-

риально-техническая база устарела, инженерные коммуникации и оборудование износились. Все это ежегодно ставит под угрозу срыва летний лагерьный сезон и не позволяет организовать круглогодичную работу Центра в качестве, например, лесной санаторной школы.

Учитывая социальную значимость Детского оздоровительно-образовательного центра «Орленок», а также тот факт, что данный лагерь - единственное учреждение для организации загородного летнего отдыха детей, в 2004 году была разработана городская целевая программа развития МУ дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского» на 2005-2009 гг., которая не реализуется в связи с отсутствием финансирования. Решение проблем материально-технического переоснащения лагеря, связанных с обеспечением стабильного функционирования систем водо- и тепло-снабжения, работой плавательного бассейна, реконструкцией «старых» корпусов, клуба-столовой и других помещений, приобретением современных спортивно-игровых комплексов и т.д., требует значительных финансовых ресурсов, которыми городской бюджет не располагает. Решить названные проблемы возможно только совместными усилиями города и градообразующего предприятия.

В связи с вышеизложенным Собрание депутатов города Снежинска просит ФГУП РФЯЦ-ВНИИТФ оказать финансовую поддержку, материально-техническую помощь для дальнейшего развития ДООЦ «Орленок». Со своей стороны Собрание депутатов и администрация города Снежинска сделают все возможное для комплексного решения проблем организации отдыха и оздоровления детей в данном лагере.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
№ 67 от 06 июля 2005 года**

**Об обращении депутатов «О проблемах реформирования системы образования в Российской Федерации»**

Рассмотрев обращение к депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации М. И. Гришанкову, Законодательному Собранию Челябинской области, Министерству образования и науки Российской Федерации, Министерству образования и науки Челябинской области «О проблемах реформирования системы образования в Российской Федерации», учитывая рекомендацию от 27.06.2005 г. постоянной комиссии Собрания депутатов города Снежинска по социальным вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города, Собрание депутатов города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять обращение Собрания депутатов «О проблемах реформирования системы образования в Российской Федерации» и направить депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации М. И. Гришанкову, Законодательному Собранию Челябинской области, Министерству образования и науки Российской Федерации, Министерству образования и науки Челябинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»

**ОБРАЩЕНИЕ**

**к депутату Государственной Думы Российской Федерации М.И. Гришанкову, Законодательному Собранию Челябинской области, Министерству образования и науки Российской Федерации, Министерству образования Челябинской области  
Собрания депутатов города Снежинска Челябинской области «О проблемах реформирования системы образования»**

Собрание депутатов города Снежинска выражает серьезную озабоченность в связи с реализацией ряда последних законодательных актов и инициатив Правительства Российской Федерации, затрагивающих права населения в сфере образования.

Поддерживая и признавая необходимость осуществления объективно назревших и продуманных реформ в сфере образования, депутаты Собрания города Снежинска в то же время полагают, что было бы целесообразным в интересах общества и государства проводить эти реформы с учетом широкого их общественного обсуждения и оценки социальных, экономических и иных последствий предполагаемых преобразований, и считают целесообразным внести следующие предложения:

- введение в практику законодотворческой деятельности государственных органов власти обязательной социальной экспертизы законопроектов с целью их оценки, в том числе с точки зрения социальной эффективности и социальных последствий;
- сохранение и обеспечение реализации принципа приоритетности образования в государственной социальной политике;
- сохранение доступности качественного образования для граждан страны;
- отказ от введения платного обучения в средней школе;
- недопустимость рыночных отношений в дошкольном образовании;
- повышение социального статуса работников образования и уровня оплаты их труда;
- разработка мер по законодательному закреплению на федеральном уровне системы максимальных социальных гаран-

тий по охране здоровья, лечению и оздоровлению работников образования;

- установление системы гарантий работников образования по предоставлению жилья, в том числе в развитии отраслевой системы ипотечного кредитования, а также по предоставлению безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья.

Собрание депутатов города Снежинска Челябинской области надеется, что изложенное в Обращении мнение по перечисленным проблемам будет учтено, в том числе при доработке и окончательном рассмотрении законодательных актов и инициатив Правительства Российской Федерации в области реформирования образования.

Данное обращение поддержано Собраниями депутатов городов Озерска и Трехгорного Челябинской области.

### **ОТЧЕТ ПОМОЩНИКА О РАБОТЕ ДЕПУТАТА ГОСДУМЫ М. И. ГРИШАНКОВА В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ 2005 ГОДА**

В первом полугодии 2005 года депутат Государственной Думы от Кыштымского округа Михаил Гришанков и его помощники традиционно вели работу по ряду направлений, как на федеральном, так и на региональном уровне. Назову основные:

- собственно законотворческая деятельность - подготовка, обсуждение, принятие законов;
- работа в качестве первого заместителя председателя комитета Госдумы по безопасности;
- руководство комиссией по противодействию коррупции;
- отстаивание интересов территорий, входящих в Кыштымский округ;
- реализация в округе долгосрочных целевых депутатских программ;
- работа с обращениями граждан.

На некоторых моментах работы хотелось бы остановиться подробнее.

Пожалуй, самый значимый законопроект, подготовленный и внесенный Гришанковым, касается грядущей реформы местного самоуправления. Все мы прекрасно понимаем, что многие проблемные вопросы, возникающие с вступлением в действие нового закона о местном самоуправлении до 1 января 2006 года, местные органы власти проработать не успеют. Законодательная инициатива депутата предусматривает перенос срока вступления в силу закона о местном самоуправлении на 1 января 2008 года. Но вместе с тем указано, что если на 1 января 2008 года субъект Российской Федерации не готов к исполнению закона в полном объеме, он вправе до 1 января 2010 года определить своим законом порядок и срок, в соответствии с которым органы местного самоуправления приступают к

осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом.

На необходимость оперативного принятия другого закона, подготовленного Гришанковым, обратил внимание Президент страны Владимир Путин в своем ежегодном Послании Федеральному Собранию. Речь идет о законе «О парламентских расследованиях», позволяющем Думе установить более жесткий контроль за деятельностью чиновников. Ожидается, что в окончательной редакции этот закон будет принят в осеннюю сессию этого года.

В качестве первого заместителя председателя комитета Госдумы по безопасности депутат занимается как общей организацией работы комитета, так и курирует экономическое направление - вопросы, связанные с финансированием силовых структур и перекрытием финансовых потоков, идущих на поддержку терроризма.

Так, внесенные Гришанковым этой весной поправки в Закон «О противодействии терроризму», второе чтение которых запланировано на осень, предлагают внести нормы о наказании компаний за участие в финансировании терроризма. При этом продолжается законодательное продвижение другой инициативы, предусматривающей ужесточение контроля движения наличных денежных средств путем внесения поправок в действующие федеральные законы «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О банках и банковской деятельности», а также Гражданский кодекс. Для выработки конкретных шагов по противодействию отмыванию преступных доходов и финансирования терроризма по инициативе нашего депутата в марте этого года было проведено совместное заседание комитета по безопасности и федеральной службы по финансовому мониторингу.

Также хотелось бы отметить уже принятый Госдумой в первом чтении законопроект Гришанкова, касающийся предоставления отдельных гарантий сотрудникам органов внутренних дел, органов по контролю оборота наркотических средств и упраздненных в 2003 году органов налоговой полиции. С принятием закона удастся восстановить ущемленные права нескольких десятков тысяч бывших пенсионеров налоговой полиции и членов их семей в сфере медицинского и жилищного обеспечения, санаторно-курортного обслуживания.

Все более весомую роль в законотворческой жизни страны играет комиссия по борьбе с коррупцией, которую возглавляет Гришанков. В мае этого года комиссия после проведения антикоррупционной экспертизы заблокировала прохождение поправок в закон «О лекарственных средствах», которые в угоду реализации собственных интересов активно лоббируют представители крупнейших оптовых фармацевтических компаний России - Шпигель и Брынцалов.

Недавно комиссия провела презента-

цию нового совместного с Советом Европы проекта «Приведение российского антикоррупционного законодательства в соответствие с международными стандартами». Главной целью нового проекта является максимально быстрое приближение законодательства РФ к цивилизованному стандарту в области противодействия этому преступлению. Особое внимание в проекте уделено принятию решительных мер против коррупции в судебных органах власти.

Другая проблема, пути решения которой имеет смысл позаимствовать у западных стран, связана с организацией прозрачной системы финансовой отчетности публичных и должностных лиц. Именно этот вопрос обсуждался на прошедшем в июне четвертом Всемирном форуме по борьбе с коррупцией, российской делегацию на котором возглавлял Гришанков.

Некоторые вопросы безопасности государства, которыми занимается депутат, напрямую затрагивают и непосредственные интересы территорий, входящих в Кыштымский округ. Так, он принимал участие в работе Коллегии Генпрокуратуры РФ, Коллегии Минатома, на которых поднимались проблемы, связанные с деятельностью ПО «Маяк» и ситуацией на Теченском каскаде водоемов.

Наш депутат принимает активное участие в обсуждении поправок в закон «О ЗАТО», касающийся усовершенствования правил физической защиты объектов ядерного комплекса. По личному приглашению Главкома Внутренних войск Николая Рогожкина, Гришанков представлял законодатель при обсуждении этого вопроса на заседании Военного совета Внутренних Войск МВД.

31 марта этого года депутат встретился с заместителем Генерального секретаря ООН, руководителем Управления ООН по борьбе с наркотиками и преступностью Антонио М. Костой, с которым обсудил актуальные вопросы взаимодействия российских организаций с ООН по проблемам борьбы с эпидемией ВИЧ-СПИДа на постсоветском пространстве. Одновременно депутат договорился о визите господина Косты в этом году в Кыштымский округ, чтобы ознакомиться с опытом работы по противодействию распространению наркотиков и ВИЧ-инфекции.

Как политик, активно занимающийся борьбой со СПИДом и наркоманией, Гришанков этой весной вошел в состав вновь образованного Межведомственного совета по проблемам профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, который возглавил Министр образования и науки Фурсенко.

Свои возможности на федеральном уровне депутат активно задействует для решения проблем, которые ставят перед ним руководители областных и муниципальных властей. Например, благодаря диалогу нашего депутата с руководителем Федеральной службы России по финансовым рынкам Олегом Вьюгиным, были



преодолены все административные барьеры для выпуска ценных бумаг «Южно-Уральским агентством по ипотечному жилищному кредитованию». Теперь судьба программы развития ипотечного кредитования зависит только от эффективности действий на областном уровне.

Одной из постоянных форм взаимодействия депутата с местными исполнительными и представительными органами власти является предоставление возможности участия в парламентских слушаниях, проходящих в Государственной Думе. Планы парламентских слушаний есть в приемной депутата и в случае нашей заинтересованности возможно включение в состав их участников. Неоднократно от муниципалитетов к депутату поступают обращения по получению текстов законопроектов принимаемых Государственной Думой. По этим запросам направлялись лесной, водный, градостроительный, жилищный кодексы и др. В дополнение к текстам законопроектов возможна рассылка пояснительных записок к ним, а в отдельных случаях заключений Правительства РФ и профильных комитетов Госдумы. Ознакомление с законопроектами на стадии их прохождения в Государственной Думе дает реальную возможность участия в законодательном процессе посредством направления в адрес депутата предложений по внесению поправок или изменений в принимаемый законопроект.

Приоритетным направлением в работе Гришанкова по-прежнему остается решение вопросов привлечения федеральных и областных средств на социальные объекты и стройки Кыштымского округа. Во многих городах округа с участием помощников депутата организуются и проводятся совещания с руководителями территорий, с целью определения объектов, претендующих на федеральное и областное финансирование, и определения механизмов их продвижения в адресные и целевые программы. Естественно, все проблемы, связанные с финансированием, решаются очень непросто, но системная работа дает положительные результаты.

Среди многочисленных проектов, которые на протяжении длительного времени реализует Гришанков в своем округе, наверное, уже можно выделить традиционный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Москва-Кыштым-транзит». В этом году фестиваль, традиционно проходивший в Кыштыме в конце марта, получил статус международного и собрал рекордную аудиторию по числу участников - более полутора тысяч человек. Теперь, благодаря поддержке депутата, наши юные таланты получили путевки на международный фестиваль «Роза ветров», который пройдет в ноябре в Москве.

К 60-летию Великой Победы была приурочена другая наша масштабная инициатива, направленная на работу с молодежью. В течение трех месяцев этого года

практически во всех территориях Кыштымского округа прошел конкурс сочинений «Давным-давно была война». В конкурсе приняли участие более 2000 тысяч школьников, учащихся техникумов, профессиональных училищ, членов литературных кружков. Лауреаты конкурса были приглашены депутатом в Челябинск и награждены на торжественной церемонии областного фестиваля «Салют, Победа!». Несколько слов о работе общественной приемной Гришанкова в нашем городе.

В 2005 году общественную приемную посетило 156 человек. Основные вопросы: жилье и нарушение законности. Есть и вопиющие вопросы: по невыплате заработной платы и «боевых» (денежное пособие военнослужащим, проходившим службу в «горячих точках»). Также поступают обращения по вопросам здравоохранения, нарушениям законодательства и общественного порядка, трудоустройству и др. Вопросы, которые невозможно решить на местном уровне, направляются в центральную приемную Гришанкова в г. Челябинске.

С приходом новой администрации и началом работы общественной приемной главы города, многие посетители, которые по инерции шли с любыми вопросами в приемную к Гришанкову, т.к. этими вопросами не занимался никто, сейчас направляются в общественную приемную главы города.

Хотелось бы также отметить и практику проведения (с 2004 года) бесплатных юридических консультаций силами юристов центральной приемной Гришанкова. В 2004 году было проведено 3 консультации, 2005 году - 1. Юридические консультации получили более 80 человек. В этом году на приеме у юристов было 36 человек. Считаем, что было бы целесообразно проводить такие бесплатные юридические консультации силами юридического отдела администрации и городского Собрания.

*Помощник депутата Госдумы по г. Снежинску В. Е. Гапонов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
главы города Снежинска  
№ 629 от 10 июня 2005 года

**О должностных лицах администрации г. Снежинска, уполномоченных совершать отдельные нотариальные действия**

На основании Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти от 19.03.1996 г., с учетом письма руководителя Главного управления Федеральной регистрационной службы по Челябинской области (от 26 апреля 2005 г. № 2817)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что должностным лицом, уполномоченным на совершение отдельных нотариальных действий на территории муниципального образования г. Снежинск, является глава города Снежинска, а в случае его временного отсутствия - лицо, по специальному распоряжению исполняющее обязанности главы города Снежинска.

2. Установить, что совершение следующих нотариальных действий:

удостоверение доверенностей, принятие мер к охране наследственного имущества, свидетельствование верности копии документов и выписок из них, свидетельствование подлинности подписи на документах может производиться должностными лицами, указанными в п. 1 настоящего постановления по письменному обращению граждан только в случае отсутствия на территории муниципального образования г. Снежинск нотариусов нотариального округа города Снежинска.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
главы города Снежинска  
№ 709 от 29 июня 2005 года

**О проведении конкурса**

С целью повышения эффективности работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в городских организациях, в соответствии со статьями 41, 45 Устава города

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в 2005 году среди городских организаций независимо от форм собственности конкурс «На лучшую организацию работы по охране труда» (далее конкурс).

2. Утвердить Положение «О проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда» (прилагается).

3. Для поощрения победителей конкурса установить следующие размеры денежных вознаграждений:

- за 1 место в каждой из 3-х групп - 5000 рублей;
- за 2 место в каждой из 3-х групп - 3000 рублей;
- за 3 место в каждой из 3-х групп - 1000 рублей;
- 2 поощрительных приза по 500 рублей.

4. Проведение конкурса возлагается на городской координационный совет по охране труда.

5. Комитету по экономике администрации (Ахметова В. И.) предусмотреть в смете расходов администрации на 2006

год 28 000 рублей для поощрения победителей конкурса.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по городской инфраструктуре и градостроительству Н. Ф. Заводскова.

*Глава города Снежинска  
М. Е. Железнов*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
“О проведении конкурса  
на лучшую организацию работы  
по охране труда”**

1. Конкурс на лучшую организацию работы по охране труда в г. Снежинске проводится ежегодно в целях повышения эффективности работ по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, достижения высоких результатов в реализации профилактических мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Конкурс по охране труда призван:  
- активизировать деятельность трудовых коллективов, профсоюзных органов, работодателей по обеспечению права работника на достойную жизнь и свободное развитие, на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- привлечь каждого работника организаций к оценке условий труда в ходе аттестации рабочих мест на соответствие требованиям безопасности;

- обобщить положительный опыт в деле улучшения условий и охраны труда, выявить передовые организации;

- улучшить сотрудничество по охране труда исполнительных органов местного самоуправления, органов надзора и контроля, работодателей, профсоюзов и других общественных организаций в разработке и реализации государственной политики в области охраны труда в организациях.

3. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от формы собственности, расположенных на территории г. Снежинска. Участие в конкурсе добровольное.

4. Конкурс проводится между организациями по следующим группам:

- 1) организации производственной сферы;
- 2) организации непромышленной сферы;
- 3) организации образования.

5. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

- наличие специалиста по охране труда, или другого работника, на которого возложены функциональные обязанности по охране труда в организации;

- отсутствие смертельных, групповых

и тяжелых несчастных случаев;

- наличие коллективного договора, содержащего мероприятия по охране труда, или соглашения по охране труда либо плана мероприятий по охране труда;

- прохождения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организации, подтвержденное удостоверением о проверке знаний по охране труда.

6. При подведении итогов конкурса учитываются следующие критерии:

- сведения об организации;

- показатели производственного травматизма, аварийности, общей заболеваемости;

- показатели обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и санитарно-бытовыми помещениями;

- показатели работы по охране труда.

7. За предоставление недостоверных сведений организации - участники конкурса снимаются с подведения итогов конкурса.

8. Организация проведения конкурса возлагается на городской координационный совет по охране труда.

9. Городской координационный совет:

- до 15 июня конкурсного года рассылает в адрес организаций приглашения на участие в смотре-конкурсе с пакетом конкурсной документации, состоящим из заявки на участие в конкурсе и информационной карты участника конкурса по формам согласно приложениям 1 и 2.

- до 10 сентября конкурсного года принимает от организаций заявки на участие в конкурсе, составляет перечень организаций города, участвующих в конкурсе, и уведомляет их о включении в состав участников конкурса;

- не позднее 1 февраля, следующего за конкурсным годом, запрашивает от организаций, участвующих в конкурсе, информацию о состоянии условий и охраны труда по итогам года согласно информационной карте участника конкурса;

- проводит оценку состояния условий и охраны труда организаций по балльной системе, руководствуясь таблицей расчета оценки показателей состояния культуры производства и охраны труда, обобщает представленную информацию и подводит итоги до 15 марта года, следующего за конкурсным.

10. Организации, участвующие в конкурсе:  
- не позднее 10 сентября конкурсного года представляет в координационный совет документы, предусмотренные пакетом конкурсной документации, необходимые к представлению для участия в конкурсе, и иные документы и материалы по усмотрению участника конкурса (приложение 1);

- по итогам конкурсного года не позднее 1 февраля, следующего за конкурсным, представляют информацию согласно информационной карте участника конкурса в координационный совет (приложение 2).

11. При подведении итогов конкурса

члены координационного совета имеют право проверки состояния условий и охраны труда в организациях-претендентах.

12. Победителями конкурса с присуждением первого, второго и третьего места признаются организации, которые по сумме начисленных баллов набрали наибольшее их количество.

13. Награждение победителей проводится на расширенном заседании координационного совета.

14. Победители конкурса награждаются дипломами и денежными премиями.

15. Для поощрения победителей Конкурса устанавливаются следующие размеры денежных премий:

- за 1 место в каждой из 3х групп - 5000 рублей;

- за 2 место в каждой их 3х групп - 3000 рублей;

- за 3 место в каждой их 3х групп - 1000 рублей;

- 2 поощрительных приза по 500 рублей.

16. Финансирование конкурса осуществляется из городского бюджета.

17. Денежные премии победителями конкурса расходуются на выполнение мероприятий по охране труда, на поощрение работников за активную работу в области охраны труда.

18. В соответствии с итогами конкурса члены Координационного совета могут принять решение о внесении предложения об объявлении благодарности главы города руководителям организаций, инженерам и специалистам по охране труда организаций за активную работу по организации и проведению конкурса, достижение положительных результатов в обеспечении охраны труда.

19. Итоги конкурса, опыт работы победителей конкурса освещается в средствах массовой информации.

Приложение 1  
к Положению “О проведении  
городского конкурса  
на лучшую организацию  
работы по охране труда”

**ЗАЯВКА  
на участие в городском конкурсе  
«На лучшую организацию работы  
по охране труда»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

зарегистрирована \_\_\_\_\_ (дата регистрации)

юридический адрес и телефон \_\_\_\_\_

численность работников \_\_\_\_\_ заявляет о своем намерении принять участие в городском конкурсе “На лучшую организацию работы по охране труда”.

С порядком проведения смотра конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, ука-

занных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие в координационный совет недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К заявке на участие прилагаются следующие документы:

информационная карта участника конкурса "На лучшую организацию работы по охране труда";

показатели производственного травматизма;

копия коллективного договора (раздел охраны труда) либо плана мероприятий по охране труда, соглашения по охране труда;

другие документы, представляемые по желанию участника конкурса (указать какие).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2005 г.

**ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ  
Комитета по управлению  
имуществом администрации  
города Снежинска**

Муниципальное предприятие «Заря» ликвидируется. Претензии принимаются ликвидационной комиссией в течение двух месяцев с момента публикации настоящего сообщения по адресу: 456770, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175, здание Центра услуг населению, 4 этаж, комната 24, телефон 3-20-84, 3-77-71.

*Председатель ликвидационной комиссии С. Г. Кретов*

Приложение 2

к Положению "О проведении городского конкурса на лучшую организацию работы по охране труда"

**Информационная карта участника конкурса**

Наименование организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Цифровой показатель	Количество баллов (+ -)
1	2	3	4
<b>Состояние условий труда</b>			
1.	Израсходовано на выполнение мероприятий по охране труда на одного работающего (тыс. рублей). 1 тыс. рублей - 10 баллов		
2.	Количество выполненных мероприятий соглашения по охране труда и прочих планов мероприятий по охране труда. 1 мероприятие - 10 баллов. Количество невыполненных мероприятий соглашения по охране труда. 1 мероприятие - снимается 10 баллов		
3.	Количество рабочих мест, аттестованных по условиям труда: 90 % р. м. - 10 баллов 75 % р. м. - 7,5 балла 50 % р. м. - 5 баллов		
4.	Обеспеченность средствами индивидуальной защиты. 100 % - 10 баллов. Менее 100 % - снимается 5 баллов		
5.	Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями. 100 % - 10 баллов. Менее 100 % - снимается 5 баллов		
<b>Система управления охраной труда</b>			
6.	Наличие специалистов по охране труда в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников служб охраны труда - 10 баллов. Ниже МОН - 1 балл		
7.	Наличие технического кабинета по охране труда. Количество баллов - 10		
8.	Наличие уголка по охране труда. За каждый - 5 баллов		
9.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда. Количество баллов - 10		
10.	Обучение по охране труда (с выдачей удостоверения) руководителей и специалистов организации Удостоверения (без истекшего срока) имеют все руководители и специалисты - 10 баллов, 75 % - 7,5 балла, ниже 75 % - 0 баллов		
<b>Состояние травматизма</b>			
11.	Снижение коэффициента частоты (Кч) в сравнении с предыдущим годом. За каждую единицу - 10 баллов. Увеличение Кч - 0 баллов		
12.	Снижение коэффициента тяжести (Кт) в сравнении с предыдущим годом. За каждую единицу - 10 баллов. Увеличение Кт - 0 баллов		
13.	Наличие категорийных пожаров и аварий. За каждый случай снимается 10 баллов. Отсутствие пожаров, аварий - 10 баллов		
14.	Показатель заболеваемости за год (количество дней нетрудоспособности делится на среднесписочный состав)		
15.	Проведение периодических профилактических медицинских осмотров по приказу МЗ и соцразвития № 83 от 16.08.2004 г. Ниже 50 % - баллы не присуждаются. Свыше 50 % - 0,1 балла за каждый процент		
16.	Проведение дней ТБ с оформлением протокола. 1 протокол - 1 балл.		



**ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**Комитета по управлению**  
**имуществом администрации**  
**города Снежинска**

Комитет по управлению имуществом г. Снежинска сообщает о том, что аукцион по продаже зданий и земельного участка, расположенных по адресу: г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, находящихся в муниципальной собственности, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

*Председатель ликвидационной комиссии С. Г. Кретов*

**ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**Комитета по управлению**  
**имуществом администрации**  
**города Снежинска**

Комитет по управлению имуществом г. Снежинска приобретет однокомнатные квартиры, расположенные в городе Снежинске. С предложениями обращаться в Центр услуг населению, 4 эт., каб. № 17, № 33. Телефон для справок: 3-03-22.

*Зам. председателя, советник муниципального образования 2 класса Ю. К. Дмитриев*

**ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**Комитета по управлению**  
**имуществом администрации**  
**города Снежинска**

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению имуществом г. Снежинска совместно с муниципальным учреждением «УКЖКХ» и муниципальным учреждением «Парк культуры и отдыха» сообщает о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества.

На торги выставляется следующее имущество:

**Лот № 1**  
**Автомобиль «ФОРД ЭСКОРТ»**  
 легковой (Хэтч Бек), 1994 года выпуска  
*Начальная цена - 34 964 руб.*  
*Задаток - 1 416 руб.*

**Лот № 2**  
**Автомобиль «ВАЗ 21061»**  
 легковой (седан), 1991 года выпуска  
*Начальная цена - 16 194 руб.*  
*Задаток - 1 180 руб.*

**Лот № 3**  
**Автомобиль «ВАЗ 21061»**  
 легковой (седан), 1993 года выпуска  
*Начальная цена - 18 138 руб.*  
*Задаток - 1 180 руб.*

**Лот № 4**  
**Автомобиль «УАЗ 31512-01»**  
 джип (грузопассажирский),  
 1994 года выпуска  
*Начальная цена - 4 934 руб.*  
*Задаток - 1 180 руб.*

**Лот № 5**  
**Автомобиль «УАЗ 31512-01»**  
 джип (вседорожный),  
 1992 года выпуска  
*Начальная цена - 4 934 руб.*  
*Задаток - 1 180 руб.*

**Лот № 6**  
**Автобус «ЧАЗ 32231»**,  
 1998 года выпуска  
*Начальная цена - 184 500 руб.*  
*Задаток - 1 500 руб.*

**Лот № 7**  
**Автомобиль «ГАЗ 330210»**,  
 1995 года выпуска  
*Начальная цена - 39 108 руб.*  
*Задаток - 2 478 руб.*

**Лот № 8**  
**Трактор «Т 16-МГ-У1»**,  
 1987 года выпуска  
*Начальная цена - 38 000 руб.*  
*Задаток - 1 000 руб.*

Шаг аукциона - 5 % от начальной цены лота.

Торги состоятся 29 июля 2005 г. в 10 ч. 00 мин. (время местное) по адресу: г. Снежинск, Челябинская область, ул. Свердлова, д. 1 (Центр услуг населению), 3 этаж (4 этаж с учетом цокольного этажа), 4 кабинет.

Для участия в торгах предоставляются следующие документы: копии учредительных документов или копия паспорта для физических лиц, копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка, доверенность для представителей.

Победителем торгов признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за выставленный на аукцион лот. По окончании аукциона с победителем торгов в день проведения аукциона подписывается протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

Прием, оформление заявок и документов, ознакомление с характеристиками имущества и иной информацией проводится с 28 июня 2005 г. по 27 июля 2005 г. по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) (время местное) по адресу: г. Снежинск, Челябинская область,

ул. Свердлова, д. 1 (Центр услуг населению), 3 этаж (4 этаж с учетом цокольного этажа), 17 кабинет.

Банковские реквизиты для внесения задатка

Получатель  
 ИНН 7423001625 КПП 742301001  
 Комитет по управлению имуществом г. Снежинск  
 Филиал «Исток» ОАО  
 «Челиндбанк» г. Снежинск  
 Р/с 40703810507950000013  
 Банк получателя:  
 ОАО «Челиндбанк» г. Челябинск  
 БИК 047501711  
 К/с 30101810400000000711

*Председатель С. Г. Кретов*

**ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**Комитета по управлению**  
**имуществом администрации**  
**города Снежинска**

**О приватизации муниципального имущества**

Комитет по управлению имуществом г. Снежинска сообщает о состоявшейся продаже:

1) части доли в уставном капитале ООО «Снежинская фармацевтическая компания». Часть доли в размере 22,46 %, принадлежащая муниципальному образованию город Снежинск, была продана 05 мая 2005 года в порядке реализации преимущественного права ее приобретения участником ООО «Снежинская фармацевтическая компания» закрытым акционерным обществом «КогалымФинансСервис» за 2 047 085 рублей 87 копеек;

2) доли в уставном капитале ООО НПП «Спектр-конверсия». Доля в размере 50,28 %, принадлежащая муниципальному образованию город Снежинск, была продана 18 мая 2005 года в порядке реализации преимущественного права ее приобретения участниками ООО НПП «Спектр-конверсия».

Покупатель - Василевич Сергей Петрович  
 Приобретенная доля - 0,012 %  
 Цена продажи - 2281,14 руб.

Покупатель - Иванов Анатолий Семенович  
 Приобретенная доля - 25,134 %  
 Цена продажи - 4 777 859,43 руб.

Покупатель - Первухин Владимир Игоревич  
 Приобретенная доля - 25,134 %  
 Цена продажи - 4 777 859,43 руб.

*Зам. председателя, советник муниципального образования 2 класса Ю. К. Дмитриев*

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.  
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация г. Снежинска. Главный редактор Е. И. Бугаенко. № 8 (16) 2005 г.  
 Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 20.07.2005 г., фактически - 12-00 20.07.2005 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно и по подписке.  
 Адрес редакции: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (351-72) 3-24-74.  
 Типография ООО «ФИРМА «ВЕСТА» г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.