

Известия Снежинского городского Совета депутатов и администрации города Снежинска



№5 (5) · Октябрь · 2004

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Снежинского городского Совета депутатов
№ 112 от 22 сентября 2004 года

Об исполнении судебного решения

Рассмотрев обращения от 21.07.2004 года жителей дома, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Бажова, д. 9, о выселении из дома, признанного решением Снежинского городского суда от 17.12.2003 года непригодным для проживания, с предоставлением благоустроенного жилья, учитывая неисполнение до настоящего времени судебного решения администрацией г. Снежинска, рекомендации от 23.08.2004 года постоянной комиссии по социальным вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города, Снежинский городской Совет депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Администрации г. Снежинска в срок до 01.10.2004 года представить в Снежинский городской Совет депутатов:

1.1. Обоснованную информацию о необходимых финансовых средствах для исполнения судебного решения;

1.2. Предложения об источниках финансирования и сроках исполнения судебного решения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Снежинского городского Совета депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Снежинского городского Совета депутатов
А. А. Рябов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Снежинского городского Совета депутатов
№ 115 от 22 сентября 2004 года

О предоставлении льгот за арендуемые объекты муниципальной собственности

В соответствии с пунктом 5 положения «О передаче в аренду объектов муниципальной нежилого фонда г. Снежинска», утвержденного постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 11.02.2004 г. №13, подпунктом 5.5 положения «О городской комиссии по передаче в аренду объектов муниципальной собственности», утвержденном постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 09.06.2004 г. №77, на основании протокола заседания городской комиссии по передаче в аренду объектов муниципальной собственности №5 от 08 июля 2004 года, учитывая рекомендацию от 16.09.2004 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Снежинский городской Совет депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Предоставить Горюничевой Таисии Ивановне льготу по арендной плате в размере 90% за арендуемый земельный уча-

сток, расположенный по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Пионерская, д. 40, кв. 1 (договор №036-2000) за 2003-2004 гг.

2. Снизить обществу с ограниченной ответственностью «СтройМонтажСервис» размер арендной платы до размера налога на имущество за арендуемый гараж общей площадью 316,7 кв. м, расположенный в УМ-4 (договор №276 от 01.04.2001 г.) с 01.02.2003 г.

3. Комитету по управлению имуществом (Калгушкин В. Г.) внести необходимые изменения в заключенные договоры аренды.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Снежинского городского Совета депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Снежинского городского Совета депутатов
А. А. Рябов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Снежинского городского Совета депутатов
№ 118 от 22 сентября 2004 года

О передаче здания, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, д. 28, из муниципальной собственности в федеральную собственность

Рассмотрев обращения администрации города от 05.07.2004 г. №Д-1-20/515, Управления пенсионного фонда РФ в г. Снежинске от 09.06.2004 г. №1369, Снежинской организации пенсионеров «Третий возраст» от 20.01.2004 г., с целью улучшения условий обслуживания пенсионеров города, обеспечения нормального функционирования Управления Пенсионного фонда РФ в г. Снежинске, учитывая решение Отделения Пенсионного фонда РФ Челябинской области от 19.03.2004 г. о выделении средств на капитальный ремонт здания, рекомендации от 17.08.2004 г. постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, в соответствии с подпунктом 3.2.4 положения «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска», утвержденного постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 03.08.1998 г. №293, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города Снежинска, Снежинский городской Совет депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать здание, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 28, из муниципальной собственности ЗАТО г. Снежинск в федеральную собственность для последующей передачи его (для размещения) государственному учреждению – Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Снежинске.

2. Комитету по управлению имуществом г. Снежинска (В. Г. Калгушкин) заключить

с Территориальным управлением Министерства имущественных отношений РФ по Челябинской области соглашение о передаче здания, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, из муниципальной собственности в федеральную собственность.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Снежинского городского Совета депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на администрацию г. Снежинска.

*Председатель Снежинского городского Совета депутатов
А. А. Рябов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Снежинского городского Совета депутатов
№ 119 от 22 сентября 2004 года

О внесении изменений в постановление Снежинского городского Совета депутатов от 09.09.2004 г. №110 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Снежинска»

Учитывая рекомендации от 20.09.2004 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, на основании статьи 2 Устава города Снежинска, Снежинский городской Совет депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Снежинского городского Совета депутатов от 09.09.2004 г. №110 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Снежинска»:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам (О. П. Карпов) представить на заседании Снежинского городского Совета депутатов 13.10.2004 г. для рассмотрения и принятия проект постановления о внесении изменений в Устав города Снежинска.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Известия Снежинского городского Совета депутатов и администрации города Снежинска».

*Председатель Снежинского городского Совета депутатов
А. А. Рябов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Снежинского городского Совета депутатов
№ 120 от 6 октября 2004 года

Об утверждении Положения «О порядке проведения независимой экспертизы фактических затрат организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории г. Снежинска»

Рассмотрев представленный админист-

рацией города (письмо от 07.09.2004 г. №Д-2-41/625) проект Положения "О порядке проведения независимой экспертизы фактических затрат организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории г. Снежинска", в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации "Об основах федеральной жилищной политики", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2004 года №89 "Об утверждении Основ ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства", "Методическими указаниями по расчету экономически обоснованных тарифов на услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, оказываемые организациями всех форм собственности", утвержденными постановлением Губернатора Челябинской области от 19.06.2004 г. №340, учитывая рекомендации от 29.09.2004 года постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству, от 30.09.2004 года постоянной комиссии по бюджету и экономике, от 30.09.2004 года и 05.10.2004 года постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 25, 26 Устава города, Снежинский городской Совет депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О порядке проведения независимой экспертизы фактических затрат организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории г. Снежинска" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Известия Снежинского городского Совета депутатов и администрации города Снежинска".

*Заместитель председателя
Снежинского городского
Совета депутатов
О. П. Карпов*

**Приложение к постановлению
Снежинского городского
Совета депутатов
от 06.10.2004 г. № 120**

**Положение
"О порядке проведения независимой
экспертизы фактических затрат
организаций, оказывающих
жилищно-коммунальные услуги на
территории г. Снежинска"**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения независимой экспертизы фактических затрат на содержание, ремонт жилья и оказание коммунальных услуг организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории города Снежинска, при рассмотрении и утверждении соответствующих цен и тарифов.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации "Об основах федеральной жилищной политики" и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2004 года №89 "Об утверждении Основ ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства".

3. Система требований, установленных настоящим Положением, распространяется на экспертизы, осуществляемые в целях:

- установления достоверности представляемой хозяйствующими субъектами в регулирующие органы финансово-экономической и производственно-технологической информации;
- защиты экономических интересов организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги по регулируемым тарифам;
- выявления неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов;
- определения путей снижения производственной себестоимости по регулируемой деятельности;
- выявления внутренних резервов в целях повышения эффективности производства, обеспечения ресурсосбережения;
- защиты экономических интересов населения и других потребителей от монопольного повышения тарифов.

4. Для настоящего Положения применяются следующие определения основных понятий:

Регулируемая деятельность – деятельность в сфере производства товаров, работ и услуг жилищно-коммунального назначения, цены (тарифы) на которые регулируются соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления, а именно:

- оказание услуг по содержанию общего имущества жилого дома и техническому обслуживанию общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений жилого дома, вывозу бытовых отходов и содержанию придомовой территории многоквартирных домов (далее именуется оказание услуг по содержанию жилья);
- оказание услуг по ремонту общего имущества жилого дома, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений жилого дома, объектов придомовой территории (далее именуется оказание услуг по ремонту жилья);
- наем жилого помещения, находящегося в государственном и муниципальном жилом фонде (далее именуется наем жилья);
- коммунальные услуги, тарифы на которые не регулируются в соответствии с федеральными законами "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации", "Об электроэнергетике", "О газоснабжении в Российской Федерации", "О естественных монополиях", включающие:

- услуги по водоснабжению;
- услуги по водоотведению;
- услуги по централизованному отоплению;
- услуги по горячему водоснабжению;
- поставку твердого топлива;
- услуги по сетевому и сжиженному газоснабжению, поставке газа в баллонах;
- услуги по электроснабжению.

Цены и тарифы – стоимость единицы работ по содержанию и ремонту жилья, а также коммунальных услуг.

Регулирующие органы (органы, осуществляющие регулирование тарифов) – органы, в компетенцию которых входит рассмотрение финансово-экономической информации по установлению тарифов с целью дальнейшего их утверждения (представительный орган местного самоуправления г. Снежинска, администрация города Снежинска, городская тарифная комиссия).

Период регулирования – период, на который устанавливаются регулируемые цены и тарифы.

Хозяйствующие субъекты – юридические лица любых организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие регулируемую деятельность и представляющие расчеты и обоснования по установлению тарифов в регулирующие органы.

Экспертиза (проверка) – независимая введомственная финансовая и технологическая экспертиза факторов, влияющих на формирование тарифов, а также производственно-технологической и финансово-экономической информации, представляемой хозяйствующими субъектами в целях экономического обоснования тарифов в сфере регулируемой деятельности.

Экспертное заключение (заключение) – документ, являющийся результатом проведенной независимой экспертной организацией экспертизы и имеющий юридическое значение в процедуре утверждения экономически обоснованных тарифов регулирующими органами для всех хозяйствующих субъектов и органов местного самоуправления.

Экспертная организация – осуществляющее экспертизу юридическое лицо, которое не является учредителем (участником) организации, осуществляющей регулируемую деятельность, и учредителем (участником) которого не является такая организация.

5. Порядок и требования, установленные настоящим Положением, распространяются на экспертизы, проводимые как по инициативе хозяйствующих субъектов, так и по инициативе органов, осуществляющих регулирование тарифов.

6. Экспертиза фактических затрат организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории г. Снежинска, должна проводиться для установления цен и тарифов:

- при подготовке хозяйствующими субъектами соответствующих расчетов и обоснований на регулируемый период, установленный действующими нормативными актами органов местного самоуправления для расчета показателей, включаемых в тариф;
- при инициативном обращении хозяйствующих субъектов в регулирующие органы.

7. Результатом проведения экспертизы должно быть заключение экспертной организации.

Заключение экспертной организации является документом, имеющим юридическое значение в процедуре рассмотрения регулирующими органами обоснования тарифов в сфере регулируемой деятельности и утверждения их в установленном законодательством порядке.

Установление цен и тарифов осуществляется регулирующим органом с учетом заключения независимой экспертизы.

8. Независимая экспертиза, проводимая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется на основании договора или соглашения на оказание услуг. Заказчиком экспертизы является организация, по инициативе которой она проводится.

9. Критериями для проведения экспертизы являются федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, общие нормативные правовые акты, принятые органами государственной власти и органами местного самоуправления,

определяющие порядок ценообразования и тарифную политику по регулируемой деятельности, а также указания, инструкции, правила и нормы технической эксплуатации объектов и другие документы, обязательные для исполнения хозяйствующими субъектами.

10. В качестве организации, осуществляющей независимую экспертизу, могут выступать:

10.1. Аккредитованные при Госстрое России экспертные организации для проведения независимой экспертизы;

10.2. Государственный комитет "Единый тарифный орган Челябинской области";

10.3. Иные организации, имеющие право на проведение независимой экспертизы.

11. Порядок проведения независимой экспертизы:

11.1. Выбор организации, осуществляющей экспертизу, согласовывается с регулирующим органом местного самоуправления.

11.2. Взаимоотношения регулирующего органа местного самоуправления, связанные с проведением экспертизы Государственным комитетом "Единый тарифный орган Челябинской области", оформляются соглашением;

11.3. При заключении договора о проведении экспертизы заказчик определяет основные аспекты ценообразования, которые должны быть проанализированы при изучении финансово-экономической и технологической информации.

12. Заключение независимой экспертизы должно содержать:

а) оценку экономической обоснованности расходов, приведенных в предложениях по установлению цен и тарифов;

б) оценку финансового состояния и уровня технического оснащения организации;

в) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для функционирования и развития организации;

г) анализ качества работ и услуг, оказываемых организациями;

д) сравнительный анализ динамики расходов и величины прибыли по отношению к предыдущему расчетному периоду регулирования.

13. Финансирование работ по проведению экспертизы осуществляется за счет средств организаций, оказывающих услуги по содержанию и ремонту жилого фонда и коммунальные услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Снежинска

№ 821 от 13 сентября 2004 года

О порядке оформления разрешений на остекление балконов и лоджий

На основании Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ № 170 от 27.09.2003г., с учетом требований, установленных Госстроем РФ письмом № ЕЕ-19-5/4 от 02.03.1994г., руководствуясь статьями 41, 45 Устава г. Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на Управление градостроительства Администрации г. Снежинска функции по выдаче разрешений на остекление балконов и лоджий в существующем жилищном фонде.

2. Обязать Управление градостроительства производить выдачу разрешений на

остекление балконов и лоджий при наличии у граждан следующих документов:

- проект реконструкции балкона (лоджии), выполненный организацией, имеющей лицензию на проектирование;

- положительные заключения по проекту МУ "УКЖКХ", УГПС-7, Управления градостроительства;

- справка организации, обеспечивающей техническую эксплуатацию жилого дома, о времени последнего осмотра и состоянии конструктивных элементов балкона (лоджии).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Известия Снежинского городского Совета депутатов и администрации г. Снежинска".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городской инфраструктуре и градостроительству Заводскова Н. Ф.

А. В. Опланчук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Снежинска

№ 902 от 1 октября 2004 года

Об утверждении Положения о конкурсе "Лучший предприниматель города Снежинска 2003 года"

На основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса "Лучший предприниматель города Снежинска 2003 года" от 08.06.2004 г., руководствуясь статьями 41, 45 Устава города Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе "Лучший предприниматель города Снежинска 2003 года" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Известия Снежинского городского Совета депутатов и администрации г. Снежинска".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городской инфраструктуре и градостроительству Заводскова Н. Ф.

*И. о. главы администрации
В. И. Горбачев*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы города Снежинска от 01.10.2004 г. № 902

Положение о конкурсе "Лучший предприниматель города Снежинска 2003 года"

- I. Общие положения.
- II. Организаторы и участники конкурса.
- III. Права и обязанности членов конкурсной комиссии.
- IV. Объявление конкурса.
- V. Порядок приёма конкурсных материалов.
- VI. Основания для отказа в участии в конкурсе.
- VII. Условия и порядок проведения конкурса.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2003 года» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях формирования положительного общественного

мнения о деятельности субъектов малого бизнеса на территории города Снежинска, повышения престижа предпринимательской деятельности, привлечения к ним внимания инвесторов и распространения их опыта среди субъектов малого и среднего бизнеса.

II. Организаторы и участники Конкурса

1. Организатором Конкурса является Администрация г. Снежинска (далее - Организатор).

Оргкомитет по подготовке и проведению Конкурса, а также состав Конкурсной комиссии определён постановлением Главы города от 06.05.04 № 424 «О проведении конкурса «Лучший предприниматель г. Снежинска 2003 года»».

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение о выборе номинаций Конкурса;

разрабатывает требования к участникам Конкурса по каждой номинации;

определяет победителей Конкурса по каждой номинации. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

3. Функции Оргкомитета: разрабатывает конкурсную документацию;

публикует информацию об объявлении Конкурса в СМИ не менее чем за 20 дней до проведения Конкурса;

знакомит участников с условиями Конкурса;

принимает и хранит заявки и конкурсные материалы, представленные участниками;

оценивает полноту представленных участниками материалов;

направляет победителям Конкурса уведомление о признании их победителями в 5-дневный срок после подведения итогов;

публикует информацию о результатах Конкурса в СМИ.

4. Участники - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Снежинск, проработавшие не менее 2-х лет в заявленной номинации.

Под субъектами малого предпринимательства понимаются коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25 процентов, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25 процентов и в которых средняя численность работников за отчётный период не превышает следующих предельных уровней (малые предприятия):

- в промышленности - 100 человек;
- в строительстве - 100 человек;
- на транспорте - 100 человек;
- в оптовой торговле - 50 человек;
- в розничной торговле и бытовом обслуживании населения - 30 человек.

Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности, относятся к такому по критериям того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объёме оборота или годовом объёме прибыли.

5. Конкурс состоит из следующих этапов:

I. Объявление Конкурса - по 30 сентября 2004 г.

II. Приём конкурсных материалов - не позднее 17 часов 22 октября 2004 г.

III. Проведение Конкурса, определение победителей - до 05 ноября 2004 г.

IV. Объявление результатов Конкурса - до 12 ноября 2004 г.

V. Награждение победителей - в течение 14 дней с момента объявления результатов.

III. Права и обязанности членов Конкурсной комиссии

1. Члены Конкурсной комиссии вправе:

а) направлять в Оргкомитет замечания и предложения по конкурсной документации в течение 3 дней после её получения;

б) знакомиться с документами, представленными участниками Конкурса в процессе проведения Конкурса;

в) ознакомиться с деятельностью участника Конкурса непосредственно по месту осуществления деятельности конкурсанта;

г) проверить достоверность сведений, представленных участником Конкурса в конкурсной документации;

д) при подведении итогов Конкурса высказывать и вносить в протокол особое мнение.

2. Члены Конкурсной комиссии обязаны сохранять конфиденциальность информации, предоставленной участниками Конкурса в конкурсной документации.

IV. Объявление Конкурса

1. Оргкомитет публикует в СМИ извещение о проведении Конкурса.

2. Извещение о Конкурсе должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес Организатора Конкурса;

наименование Конкурса и его номинаций;

место, время и условия проведения Конкурса;

место получения конкурсной документации;

место и срок представления заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов;

сроки объявления результатов Конкурса;

размер и форма награды;

иная информация по усмотрению Оргкомитета.

VI. Порядок приёма конкурсных материалов

1. Для участия в Конкурсе претендент обязан представить в Оргкомитет:

а) заявку на участие в Конкурсе установленной формы (приложение № 1);

б) копию свидетельства о государственной регистрации (с предъявлением оригинала);

в) справку налогового органа об отсутствии (либо наличии) просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

г) анкету субъекта малого предпринимательства установленной формы (приложение № 2).

Представленные документы принимаются по описи (приложение № 3), после конкурса участникам не возвращаются.

VI. Основания для отказа в участии в Конкурсе

1. Предоставление конкурсной документации не в полном объёме.

2. Предоставление претендентом в конкурсной документации недостоверных сведений.

VII. Условия и порядок проведения Конкурса

1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) производство товаров народного потребления (далее - производство ТНП);

б) торговля и общественное питание;

в) оказание услуг;

г) строительство и ремонт.

2. Конкурс считается состоявшимся, если подано не менее двух заявок на участие по каждой номинации.

3. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие на Конкурс материалы и определяет по одному победителю в каждой номинации, руководствуясь критериями, указанными в приложении № 4. Победителем признаётся участник, набравший максимальное итоговое количество баллов по всем критериям.

4. Победители Конкурса награждаются благодарственным письмом Главы города и денежной премией в размере 10000 рублей.

О победителях Конкурса изготавливается рекламный ролик продолжительностью до 3-х минут эфирного времени.

Приложение № 1 к положению о конкурсе "Лучший предприниматель города Снежинска 2003 года"

Заявка № _____
от «___» _____ 2004 г.
на участие в конкурсе

(полное наименование заявителя) объявляет об участии в конкурсе «Лучший предприниматель г. Снежинска 2003 года» в номинации _____

О себе сообщает следующее:

1. _____
(данные о государственной регистрации)

2. _____
(вид и срок осуществления деятельности)

3. _____
(адрес осуществления деятельности)

4. _____
(контактный телефон)

С положением о проведении конкурса ознакомлен, согласен. Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу: _____

К заявке прилагаются документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____
Банковские реквизиты заявителя:

(адрес) _____

6. Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

7. Период осуществления предпринимательской деятельности в заявленной номинации _____

8. Уставный капитал (оплаченный) на 1 января 2004 года составляет: _____ тыс. руб.

9. Доля государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих организаций, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале на 1 января 2004 года составляет _____ %.

10. Среднемесячная численность работающих, чел.:

2001 г. _____

в том числе работающих инвалидов и несовершеннолетних _____

2002 г. _____

в том числе работающих инвалидов и несовершеннолетних _____

2003 г. _____

в том числе работающих инвалидов и несовершеннолетних _____

11. Объём продукции (услуг, работ), тыс. руб.:

Номинация Производство ТНП:
Объём выпускаемой продукции / в т. ч. для реализации населению/

2001 г. _____ / _____

2002 г. _____ / _____

2003 г. _____ / _____

Номинация Торговля и общественное питание:
Объём товарооборота

2001 г. _____

2002 г. _____

2003 г. _____

Номинация Оказание услуг:
Объём реализуемых услуг / в т. ч. для реализации населению/

2001 г. _____ / _____

2002 г. _____ / _____

2003 г. _____ / _____

Номинация Строительство и ремонт:
Объём освоенных строительно-монтажных и ремонтных работ

2001 г. _____

2002 г. _____

2003 г. _____

12. Основные виды выпускаемой в настоящее время продукции (реализуемой продукции, услуг населению):

1. _____ - _____ % общего объёма

2. _____ - _____ % общего объёма

3. _____ - _____ % общего объёма

4. _____ - _____ % общего объёма

13. Среднемесячная заработная плата рабочих, руб.:

2001 г. _____

2002 г. _____

2003 г. _____

14. Сведения о задолженности по выплате заработной платы на момент подачи анкеты:

15. Краткое описание выпускаемой продукции (в т. ч. конкурентоспособность товаров, услуг, формы и методы обслуживания населения, информация о качестве предоставляемых услуг, наличие патентов, медали, награды, участие в выставках, конкурсах и т. д., положительная репутация фирменной марки).

16. Применение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции

17. Общая сумма налоговых платежей в местный бюджет (тыс. руб.)

за 2001 год _____

за 2002 год _____

за 2003 год _____

18. Сведения о полученных кредитах в банках и других кредитных организациях

2001 год _____

2002 год _____

2003 год _____

19. Вложение средств в развитие производства (приобретение оборудования, новое строительство, приобретение новых помещений и др.) тыс. руб.

за 2001 год _____

за 2002 год _____

за 2003 год _____

20. Наличие просроченной кредиторской задолженности (в тыс. руб.) на конец 2003 года поставщикам _____

по налогам _____

по кредитам и займам _____

21. Наличие коллективного договора

22. Развитие партнёрских отношений с предприятиями России и за рубежом _____

23. Сведения об участии в региональных и федеральных целевых программах, в реализации государственного областного и муниципального заказов _____

24. Участие в архитектурно-художественном оформлении города _____

25. Создание здоровых и безопасных условий труда работников _____

26. Имели ли место случаи нарушения законодательства об охране труда (указать какие и когда) _____

27. Участие в благотворительной деятельности, меценатство и т. д. _____

28. Реализация мероприятий по охране окружающей среды _____

29. Количество проверок, проведённых

различными организациями за 2003 год

30. Наличие благодарностей, грамот, благодарственных писем и т. д. _____

31. Прочая информация (по желанию заявителя) _____

Субъект малого предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений.

« ____ » _____ 2004 года

(подпись руководителя)

м. п.

**Приложение № 3
к положению о конкурсе
«Лучший предприниматель
города Снежинска 2003 года»**

Опись
Заявка № _____ принята Оргкомитетом
" ____ " _____ 200 ____ г.

К заявке прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Ф.И.О., подпись принявшего заявку)

**Приложение № 4
к положению о конкурсе
«Лучший предприниматель
города Снежинска 2003 года»**

Критерии оценки победителей
(см. таблицу №1)

Таблица №1

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	Период осуществления предпринимательской деятельности в заявленной номинации	10
2	Создание новых рабочих мест	25
3	Создание рабочих мест для инвалидов и несовершеннолетних	20
4	Темпы роста объёмов выпускаемой продукции (товарооборота, услуг населению, освоенных строительно-монтажных и ремонтных работ)	50
5	Уровень и темпы роста среднемесячной зарплаты рабочих	30
6	Наличие задолженности по выплате зарплаты	-30
7	Применение прогрессивных технологий в изготовлении продукции (прогрессивных форм продажи, прогрессивных форм обслуживания)	30
8	Поступление налогов в местный бюджет	50
9	Вложение средств в развитие производства	40
10	Наличие просроченной кредиторской задолженности	-30
11	Наличие коллективного договора	10
12	Развитие партнёрских отношений с предприятиями России и за рубежом	10
13	Участие в архитектурно-художественном оформлении города	30
14	Создание здоровых и безопасных условий труда	20
15	Наличие нарушений законодательства об охране труда	-20
16	Участие в благотворительной деятельности, меценатство	20
17	Реализация мероприятий по охране окружающей среды	30
18	Наличие благодарностей, грамот, благодарственных писем и др.	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Снежинска

№ 919 от 11 октября 2004 года

О проведении X городской спартакиады «Крепыш»

В целях развития и совершенствования системы укрепления здоровья и физического воспитания детей дошкольного возраста, на основании статей 41, 45 Устава г. Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести X городскую комплексную спартакиаду дошкольных образовательных учреждений «Крепыш», посвященную 60-летию Победы и 50-летию градообразующего предприятия - РФЯЦ-ВНИИТФ, с сентября 2004 года по июнь 2005 года.

2. Утвердить Положение, Программу и Смету X городской комплексной спартакиады дошкольных образовательных учреждений «Крепыш» (приложения №1, 2, 3).

3. Управлению образования (Беккер Б. М.), Комитету по физической культуре и спорту (Губайдулин Р. Н.), Физкультурно-спортивному центру (Косарев Э. А.) организовать и провести Спартакиаду по видам соревнований в соответствии с Положением.

4. Городскому финансовому управлению (Паршина С. О.) включить расходы по финансированию X городской спартакиады «Крепыш» в бюджетное финансирование (согласно смете - приложение № 3.)

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
В. И. Горбачев

**Приложение № 1
к Постановлению главы
города Снежинска
№ 919 от 11.10. 2004 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении X городской комплексной спартакиады «КРЕПЫШ» муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления образования администрации ЗАТО г. Снежинск Челябинской области в 2004-2005 учебном году, посвященной 60-летию Победы и 50-летию РФЯЦ-ВНИИТФ.**

Цель - приобщение детей дошкольного возраста к физкультурно-оздоровительным мероприятиям.

Задачи:

1. Укрепление физического здоровья и совершенствование физического развития детей дошкольного возраста на позитивно-эмоциональном фоне спортивного праздника, с соблюдением принципа здоровьесбережения.

2. Создание условий для проявления лучших морально-психологических и физических качеств детей дошкольного возраста в обстановке соревнований.

3. Укрепление физкультурно-спортивной базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления образования.

Руководство

Общее руководство проведением Спартакиады осуществляется Управлением образования и Комитетом ФисС.

Организацию и проведение соревнований по видам осуществляют судейские коллегии из числа физкультурных работников МДОУ Управления образования,

Комитета ФиС и Физкультурно-спортивного центра.

Главный судья - Гессель Тимофей Тимофеевич, т. 2-39-50.

Главный секретарь - Шаров Владимир Михайлович, т. 3 - 29 - 85 (3-27-89, 3-21-58).

Сроки проведения и подгруппы

Мероприятия Спартакиады проводятся с сентября 2004 года по июнь 2005 года в четырех подгруппах:

- В основной и специализированной подгруппах соревнования проводятся на двух уровнях по четырем видам, с раздельным подведением итогов.

- В ясельной подгруппе в апреле 2005 года проводится физкультурно-театрализованный праздник «Крепышок».

- В МДОУ, имеющих бассейны, занимающихся в городском бассейне или бассейнах других МДОУ, в марте 2005 года проводится физкультурно-театрализованный праздник «Крепыш на воде».

Программа соревнований среди МДОУ основной и специализированной подгрупп

I уровень - подготовительный, проводится внутри МДОУ на физкультурных занятиях, во время проведения подвижных игр и т. п.

II уровень - основной, проводится среди команд МДОУ Управления образования.

Первый вид - «**Весёлые старты**» (открытие Спартакиады) - 04 декабря 2004 года в Универсальном дворце спорта.

Второй вид - **Лыжная встреча эстафета** - 05 марта 2005 года на стадионе им. Ю. А. Гагарина.

Третий вид - **Легкоатлетическая встреча эстафета**, посвящённая Дню Победы, - 9 мая 2005 года на площади им. В. И. Ленина.

Четвёртый вид - **Комбинированная эстафета**, посвящённая Дню защиты детей, - 28 мая 2005 года на стадионе им. Ю. А. Гагарина.

Участники

В городской Спартакиаде «Крепыш», по основной подгруппе, принимают участие сборные команды МДОУ Управления образования. Участвуют дети родившиеся после **1 сентября 1998 года рождения**.

В городской Спартакиаде «Крепыш», по специализированной подгруппе, участвуют сборные команды специализированных МДОУ Управления образования (**участие детей первых классов исключено**).

С целью обеспечения равных условий участия включение детей старше указанного возраста запрещается. В случае обнаружения нарушений в комплектовании команде-нарушителю присуждается последнее место.

Команды-участницы на каждый вид соревнований предоставляют поимённую заявку, заверенную врачом и заведующей МДОУ. Каждый участник должен иметь эмблему и номер МДОУ.

Состав команды - 4 мальчика и 4 девочки. Для специальной подгруппы допускается участие 5 мальчиков и 3 девочек.

В случае участия команды в **неполном составе** допускается одна замена участником того же пола. При двух и более заменах команде (в данном виде соревнований) засчитывается только "участие" и присуждается последнее место для подсчета очков в общем зачете. При двух и более командах получивших "участие", в протокол вносится среднеарифметическая сумма баллов этих команд.

Команды поддержки

На всех видах соревнований спартакиады «Крепыш» одной из важнейших со-

ставляющих командного участия является участие команд поддержки.

Команды поддержки каждого МДОУ, демонстрируя своё единство с командой участников, имеют право использовать звуковые и визуальные средства самовыражения.

Наиболее отличившиеся команды поддержки могут быть отмечены судьейской коллегией.

Определение победителей

Подсчет результатов и определение победителей и призеров в основной и специализированной подгруппах проводятся раздельно.

Во всех 4-х видах программы Спартакиады определяются места в командном зачёте.

Команда-победитель в отдельных видах определяется по наименьшей сумме мест, а в лыжной эстафете - по лучшему временному результату.

Команда-победитель Спартакиады определяется по наименьшей сумме мест. В случае равного количества победитель определяется по наибольшему числу занятых 1 мест, при их равенстве - сравниваются 2 места и т. д.

Протесты

Внесение протестов в судьейскую коллегию производится на имя главного судьи соревнований по ходу соревнований - устно, а по завершении соревнований - письменно. Решения главного судьи предметом протеста являться не могут.

Награждение

Все участники соревнований награждаются поощрительными призами в каждом виде соревнований, а по итогам года - значком участника.

Команды, занявшие 1, 2, 3 места в отдельных видах программы, награждаются дипломами соответствующих степеней. Остальные команды - грамотами участника.

Команды, занявшие 1, 2, 3 места в Спартакиаде, награждаются вымпелами.

Команды, занявшие первые места в своих подгруппах в общем зачете, награждаются кубками.

Работники МДОУ, непосредственно участвующие в подготовке и проведении соревнований и выставившие свои команды для участия в соревнованиях, поощряются премиями (в каждом виде соревнований). Согласно смете (приложение № 3).

Команды МДОУ, принявшие участие во всех четырех видах соревнований, награждаются денежными премиями для приобретения спортивного инвентаря и оборудования. Согласно смете (приложение № 3).

МДОУ, принявшие участие в Спартакиаде по **ясельной подгруппе**, награждаются денежной премией для приобретения спортивного инвентаря и оборудования в размере одной тысячи рублей (каждое).

МДОУ, принявшие участие в Спартакиаде с проведением физкультурно-театрализованного праздника «КРЕПЫШ НА ВОДЕ», награждаются денежными премиями для приобретения спортивного инвентаря и оборудования в размере одной тысячи рублей (каждое).

Музыкально-спортивные команды награждаются премиями в размере одной тысячи рублей.

При неучастии одной из команд вознаграждение распределяется пропорционально в соответствующей подгруппе.

Финансирование

Расходы по финансированию X городской спартакиады «Крепыш» производятся из бюджета города Снежинска (соглас-

но Смете - приложение № 3).

Приложение №2 к Постановлению главы города Снежинска № 919 от 11.10.2004 г.

ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ ПО ОСНОВНОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГРУППЕ

I. «ВЕСЁЛЫЕ СТАРТЫ» - открытие Спартакиады

Время проведения - 04 декабря 2004 г. в 10.00.

Место проведения - Универсальный дворец спорта.

Судейская состоится 30 ноября в 13.30 в Универсальном дворце спорта.

Первый этап

Бег «змейкой» с мячом диаметром 15 см. На расстоянии 3 метров лежат три обруча диаметром 55 см. Ребенок бежит «змейкой» с мячом в руках, огибая обручи, обегает стойку и возвращается по прямой бегом к команде. Мяч передает следующему участнику, а сам встает в конец колонны. Следующие участники выполняют то же самое.

Второй этап

Пролезание в обручи диаметром 55-60 см. Обручи надеваются сверху вниз. На расстоянии 3 м лежат три обруча. Родители показывают выполнение упражнения. Участие родителей в зачет не идет. Участник добегают до первого обруча, пролезает в него, оставляет его на месте, бежит к следующему и т. д. Затем добегают до стойки, обегает её. Возвращается бегом к команде, касается рукой плеча впереди стоящего участника. Сам встает в конец колонны. Следующие участники выполняют то же самое. Секундомер включается с началом выполнения упражнения первым ребенком-участником и выключается при пересечении линии старта-финиша последним ребенком-участником в команде. Родители собирают обручи.

Третий этап

«Посади картошку». Три обруча лежат на равном расстоянии. Ребенок держит в руках ведёрко, в котором лежат 3 кубика «картошки». Ребенок бежит к первому обручу, кладет в него один кубик, бежит к следующему обручу, кладет в него кубик и т. д. Обегает стойку. Обратно бежит по прямой и передает ведерко следующему участнику, а сам встает в конец колонны. Следующий участник бежит и собирает кубики в ведро.

Четвертый этап

Бег с препятствиями. Дети пролезают в матерчатый тоннель длиной не менее 2-х метров, на входе и выходе которого пришиты обручи диаметром не более 60 см. Участник добегают до тоннеля, пролезает в него, добегают до стойки, обегает её, возвращается бегом к команде, касается плеча второго участника, сам становится в конец колонны. Следующий участник выполняет то же самое. После окончания все участники поднимают руки вверх.

Секундомер включается с началом выполнения упражнения первым ребенком-участником и выключается при пересечении линии старта-финиша последним ребенком-участником в команде.

Сопровождение детей-участников с момента старта до финиша взрослыми - запрещается!

II. ЛЫЖНАЯ ВСТРЕЧНАЯ ЭСТАФЕТА

Время проведения - 05 марта 2005 года

в 11.00. Место проведения - стадион им. Ю. А. Гагарина. Судейская состоится 01 марта в 13.00 в МДОУ № 24. Все участники перед началом соревнований проходят регистрацию. Участники выстраиваются по командам, мальчики напротив девочек. У каждого участника своя лыжня. **Лыжные палки не используются.** Число участников - 4 мальчика и 4 девочки. Дистанция 100 метров.

Сопровождение детей-участников с момента старта до финиша взрослыми - запрещается!

III. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

Встречная эстафета 100 м.
Время проведения - 9 мая 2005 г. в 10.00.

Место проведения - площадь им. В. И. Ленина.

Судейская состоится 03 мая в 13.30 в МДОУ № 27.

Число участников - 4 мальчика и 4 девочки.

Сопровождение детей-участников с момента старта до финиша взрослыми - запрещается!

IV. КОМБИНИРОВАННАЯ ЭСТАФЕТА, ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

Время проведения - 28 мая 2004 года в 10.00.

Место проведения - беговая дорожка стадиона им. Ю. А. Гагарина.

(В случае ненастной погоды - в Универсальном дворце спорта)

Число участников - 4 мальчика и 4 девочки.

Судейская состоится 24 мая в 13.30 в МДОУ № 24.

Первый участник
Бег с барьерами. Дистанция 20 м, три поперечных параллелепипеда высотой 20 см.

Второй участник
Гладкий бег. Дистанция 30 м.

Третий участник
Пролезание в тоннель. Диаметр тоннеля 60 см, длина 2 м.

Четвертый участник
"Собери кольца". Три кольца от кольцеброса лежат на расстоянии 3 метров.

Пятый участник и шестой участник
«Упряжка». Дистанция 25 м.

Седьмой участник
Бег с мячом. Мяч диаметром 45-50 см с «рожками».

Восьмой участник
Бег с двумя мячами. Участник держит 2 мяча. Дистанция 40 м.

ПРОГРАММА физкультурно-театрализованного праздника «КРЕПЫШ НА ВОДЕ»

Задачи:

1. Обеспечение полноценного физического развития детей дошкольного возраста.

2. Охрана и укрепление здоровья ребенка с целью нормального функционирования всех органов и систем организма с использованием позитивного влияния водных процедур.

3. Привитие навыка нахождения в водной среде и обучение основным элементам плавания.

Сроки и место проведения

Мероприятия Спартакиады праздника на воде будут проводиться в марте 2005 года по месту посещения детьми плавательных бассейнов дошкольных образовательных учреждений и городского бас-

сейна "Урал".

Программа праздника «КРЕПЫШ НА ВОДЕ»

Физкультурно-спортивный праздник на воде проводится по общей теме «Умеем плавать и нырять», с учетом прохождения программы в МДОУ и возраста участников. Сюжет выбирается самостоятельно.

Участники

В городском празднике «Крепыш на воде» принимают участие команды, сформированные из детей МДОУ, в составе 10 человек.

Команды-участницы предоставляют поименную заявку, заверенную врачом детского сада. Каждый участник должен иметь эмблему.

Примечание:

с целью увеличения числа участников желательное участие в физкультурно-театрализованном празднике «Крепыш на воде» детей, не участвовавших в четырех основных видах спартакиады «Крепыш».

Определение победителей

В физкультурно-театрализованном празднике «Крепыш на воде» победители, как таковые, не выявляются. **Главное - показать умения и навыки поведения на воде!**

Награждение

• Все участники соревнований праздника на воде награждаются призами.

• МДОУ, принявшие участие в соревнованиях праздника на воде, награждаются грамотами и денежными премиями в размере одной тысячи рублей для приобретения спортивного инвентаря.

ПРОГРАММА

физкультурно-театрализованного праздника «КРЕПЫШОК» в ясельной подгруппе.

Задачи:

1. Обеспечение своевременного и полноценного физического развития детей ясельного возраста.

2. Охрана и укрепление здоровья детей с целью нормального функционирования всех органов и систем организма.

3. Развитие движений, физической ориентировки у детей ясельного возраста и формирование у них интереса к окружающему миру.

Сроки и место проведения

Мероприятия Спартакиады по ясельной подгруппе будут проводиться в апреле 2005 года по месту посещения детьми своих дошкольных образовательных учреждений. В ясельной подгруппе весной проводится физкультурный праздник.

Программа соревнований среди МДОУ ясельной подгруппы

Театр физического воспитания дошкольников первой младшей группы проводится по общей теме «Композиция с оборудованием и тренажерами», с учетом прохождения программы в МДОУ и возраста участников. Сюжет выбирается самостоятельно.

Участники

В городской Спартакиаде «Крепыш» по ясельной подгруппе принимают участие команды МДОУ, сформированные из детей первой младшей группы, в составе 10 человек.

Команды-участницы предоставляют поименную заявку, заверенную врачом детского сада. Каждый участник должен иметь эмблему.

Примечание:

с целью увеличения числа участников, желательное подготовку и проведение физкультурно-театрализованных праздников в ясельной подгруппе «Крепышок» проводить воспитателям, а инструкторам по физвоспитанию выступить в роли инструктирующего специалиста.

Определение победителей

В городской Спартакиаде «Крепыш» по ясельной подгруппе победители, как таковые, не выявляются. **Главное - участие!**

Награждение

• Все участники соревнований по ясельной подгруппе награждаются призами.

• МДОУ, принявшие участие в соревнованиях по ясельной группе, награждаются грамотами и денежными премиями в размере одной тысячи рублей для приобретения спортивного инвентаря.

Примечание:

организаторы Спартакиады «Крепыш» оставляют за собой право вносить изменения в сроки проведения и программу Спартакиады.

ОРГКОМИТЕТ

Таблица №1

Награждение участников соревнований (через смету Управления образования)

МДОУ №	Открытие (спортивные команды) 04.12.04 г. (руб.)	Открытие (музыкальные команды) 04.12.05 г. (руб.)	Лыжи 05.03.05 г. (руб.)	Эстафета 09.05.05 г. (руб.)	Закрытие 28.05.05 г. (спортивные команды) (руб.)	Закрытие (музыкальные команды) 28.05.05 г. (руб.)	Бассейн Март 2005 г.	Ясли Апрель 2005 г.	ИТОГО (рублей)
2	560	700	160	160	560	700	0	700	3540
3	0	0	0	0	0	0	0	1400	1400
4	560	0	160	160	560	0	1290	700	3430
5	560	0	160	160	560	0	0	0	1440
6	560	0	160	160	560	0	0	700	2140
7	560	700	160	160	560	700	0	700	3540
8	0	0	0	0	0	0	0	1400	1400
13	560	700	160	160	560	700	700	700	4240
14	560	0	160	160	560	0	0	700	2140
15	560	0	160	160	560	0	700	700	2840
20	560	0	160	160	560	0	0	700	2140
21	560	700	160	160	560	700	0	0	2840
23	560	0	160	160	560	0	0	700	2140
24	560	700	160	160	560	700	0	700	3540
25	560	0	160	160	560	0	0	0	1440
26	560	0	160	160	560	0	0	0	1440
27	560	0	160	160	560	0	0	700	2140
28	560	0	160	160	560	0	0	700	2140
29	560	0	160	160	560	0	0	700	2140
30	560	700	160	160	560	700	700	0	3540
31	560	0	160	160	560	0	700	700	2840
Итого (руб.)	10640	4200	3040	3040	10640	4200	4090	12600	52450

**Приложение № 3
к Постановлению главы
города Снежинска
от 11.10.2004 г. № 919**

Таблица №2

**СМЕТА
на проведение X городской
комплексной спартакиады «КРЕПЫШ»
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений Управления образования
в 2004-05 учебном году**

МДОУ №	Открытие (спортивные команды) 04.12.04 (руб.)	Открытие (музыкальные команды) 04.12.04 (руб.)	Льжон 05.03.05 (руб.)	Эстафета 09.05.2005 (руб.)	Закрытие (спортивные команды) 28.05.2005 (руб.)	Закрытие (музыкальные команды) 28.05.05 (руб.)	Бассейн: Март 2005 г.	Ясли Апрель 2005 г.	ИТОГО
2	350	350	350	350	350	350	0	350	2450
3	0	0	0	0	0	0	0	700	700
4	350	0	350	350	350	0	350	350	2100
5	350	0	350	350	350	0	0	0	1400
6	350	0	350	350	350	0	0	350	1750
7	350	350	350	350	350	350	0	350	2450
8	0	0	0	0	0	0	0	700	700
13	350	350	350	350	350	350	350	350	2800
14	350	0	350	350	350	0	0	350	1750
15	350	0	350	350	350	0	350	350	2100
20	350	0	350	350	350	0	0	350	1750
21	350	350	350	350	350	350	0	0	2100
23	350	0	350	350	350	0	0	350	1750
24	350	350	350	350	350	350	0	350	2450
25	350	0	350	350	350	0	0	0	1400
26	350	0	350	350	350	0	0	0	1400
27	350	0	350	350	350	0	0	350	1750
28	350	0	350	350	350	0	0	350	1750
29	350	0	350	350	350	0	0	350	1750
30	350	350	350	350	350	350	350	0	2450
31	350	0	350	350	350	0	350	350	2100
Гл. секретарь	700	0	700	700	700	0	700	1000	4500
Судья при участниках	350	0	350	350	350	0	0	0	1400
Судья в поле	350	0	350	350	350	0	0	0	1400
Судья в поле	350	0	350	350	350	0	0	0	1400
	8400	2100	8400	8400	8400	2100	2450	7300	47550

Количество соревнований:
 • по основной подгруппе - 4 вида;
 • специальной подгруппе - 4 вида;
 • по ясельной подгруппе - 15 (проводятся по месту пребывания детей в каждом МДОУ);
 • праздник на воде - 5 (проводятся в бассейнах детских садов и городском бассейне «Урал»);
 • музыкально-спортивные номера - 12 (по 6 команд на открытии и закрытии спартакиады).
 Планируемое количество команд-участниц - 45:
 • по основной подгруппе - 11 (МДОУ №№ 2, 4, 6, 7, 14, 15, 20, 27, 28, 30, 31);
 • по специальной подгруппе - 8 (МДОУ №№ 5, 13, 21, 23, 24, 25, 26, 29);
 • по ясельной подгруппе - 15 (МДОУ №№ 2, 3, 4, 6, 7, 8, 13, 15, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 31);
 • праздник на воде - 5 (МДОУ №№ 4, 13, 15, 30, 31);
 • музыкально-спортивные команды - 6 (МДОУ №№ 2, 7, 13, 21, 24, 30).
 Планируемое количество участников соревнований - 908 детей:
 • по основной подгруппе - 352 ребенка (4 вида соревнований, 11 команд по 8 детей);
 • по специальной подгруппе - 256 детей (4 вида соревнований, 8 команд по 8 детей);
 • по ясельной подгруппе - 180 детей, единообразно;
 • праздник на воде - 60 детей
 • участников показательных выступлений - 120 (2 x 60) детей;

Награждение участников соревнований - через смету Управления образования (таблица №1).

Премияльное вознаграждение работников МДОУ и учреждений, непосредственно подготовивших соревнования, участвующих в их проведении и/или выставивших свои команды для участия в соревнованиях - через смету Управления образования (таблица №2).

Награждение команд МДОУ, принявших участие во всех, четырех видах соревнований (по основной и специализированной подгруппам), а также в физкультурно-спортивных праздниках на воде, в ясельных группах, в музыкально-физкультурных выступлениях, для приобретения спортивного и музыкального инвентаря и оборудования - через смету КФИС (таблица №3).

Затраты на проведение городской спартакиады дошкольных образовательных учреждений «Крепыш» в 2004-05 учебном году покрываются долевым участием:
 через финансирование Управления образования - 100 000 (сто тысяч) рублей;
 через финансирование КФИС - 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ - 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

ОРГКОМИТЕТ

Таблица №3

МДОУ	Основная (тыс. руб.)	Спец. (тыс. руб.)	Муз. открытие (тыс. руб.)	Бассейн (тыс. руб.)	Ясли (тыс. руб.)	Муз. закрытие (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.) ДОО	Знамен (тыс. руб.)	Грамоты, кубки, вымпелы (тыс. руб.)	Информ. обеспечение Спартакиады (тыс. руб.)	ИТОГО (тыс. руб.)
2	4	0	1	0	1	1	7				
3	0	0	0	0	5	0	5				
4	4	0	0	1	1	0	6				
5	0	4	0	0	0	0	4				
6	4	0	0	0	1	0	5				
7	4	0	0	0	1	0	5				
8	0	0	0	0	5	0	5				
13	0	4	1	1	1	1	8				
14	4	0	0	0	1	0	5				
15	4	0	0	1	1	0	6				
20	4	0	0	0	1	0	5				
21	0	4	1	0	0	1	6				
23	0	4	0	0	1	0	5				
24	0	4	1	0	1	1	7				
25	0	4	0	0	0	0	4				
26	0	4	0	0	0	0	4				
27	4	0	0	0	1	0	5				
28	4	0	1	0	1	1	7				
29	0	4	0	0	1	0	5				
30	4	0	1	1	0	1	7				
31	4	0	0	1	1	0	6				
44	32	6	6	5	24	6	117	10	5	18	150