

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 35 (528) • СЕНТЯБРЬ • 2018

19 сентября 2018 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 13 сентября 2018 года № 78 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа	2
от 13 сентября 2018 года № 79 О внесении изменений в Положение «О Молодежной палате города Снежинска»	2
от 13 сентября 2018 года № 81 О внесении изменений в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»	3
от 13 сентября 2018 года № 82 Об условиях приватизации муниципального имущества — гаража, назначение: транспортное. Площадь: общая 35,4 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ПК ГСК № 17, блок № 1, гараж № 2	4
от 13 сентября 2018 года № 83 Об условиях приватизации муниципального имущества — гаража, назначение: нежилое. Площадь: общая 36,3 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, гаражный кооператив № 17, блок № 1, гараж № 15	4
от 13 сентября 2018 года № 84 Об условиях приватизации муниципального имущества — пиролитного склада, назначение: нежилое здание. Площадь: 63,9 кв. м. Количество этажей: 1. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 12	5
от 13 сентября 2018 года № 85 Об условиях приватизации муниципального имущества — пиролитной. Назначение: нежилое здание. Площадь: общая 235 кв. м. Этажность: 3. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 14	5
от 13 сентября 2018 года № 86 Об условиях приватизации муниципального имущества — здания, назначение: нежилое, площадь: 89,0 кв. м, количество этажей: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, дом № 4 Б, строение 1	5
от 13 сентября 2018 года № 87 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое помещение. Площадь: 10,6 кв. м. Этаж: подвал. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 57	5
от 13 сентября 2018 года № 88 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое помещение. Площадь: 8,4 кв. м. Этаж: подвал. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 58	5
от 13 сентября 2018 года № 89 Об условиях приватизации муниципального имущества — объекта незавершенного строительства — диагностической станции автомобилей. Площадь застройки по наружному обмеру: 562,9 кв. м. Литер: А. Степень готовности объекта 70%. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 59	5
от 13 сентября 2018 года № 90 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 21.12.2017 г. № 161 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	6

от 13 сентября 2018 года № 91 О внесении изменений в Перечень соответствия видов разрешенного использования земельных участков, указанных в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, видам разрешенного использования, установленным в соответствии с Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа	6
от 13 сентября 2018 года № 92 О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»	7
от 13 сентября 2018 года № 93 Об утверждении Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска»	8
от 13 сентября 2018 года № 94 Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на территории Снежинского городского округа	10
от 13 сентября 2018 года № 95 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 г. № 15	11
от 13 сентября 2018 года № 96 О признании утративших силу некоторых нормативно правовых актов Собрания депутатов Снежинского городского округа	12
от 13 сентября 2018 года № 97 О внесении изменений в Положение «О земельном налоге»	12

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 12 сентября 2018 года № 1162 О планировке территории	13
от 12 сентября 2018 года № 1163 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020	13
от 13 сентября 2018 года № 1165 О внесении изменений в Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный период	13
от 13 сентября 2018 года № 1167 Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в 2018 году	13
от 14 сентября 2018 № 1170 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	14
от 14 сентября 2018 № 1181 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества	15

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа	15
Территориальная избирательная комиссия города Снежинска	
Р Е Ш Е Н И Е 17 сентября 2018 года № 55/1–4 О регистрации депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа	15

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2018 года № 78

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 26.04.2018 г. № 52), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

- 1) за многолетний добросовестный труд по укреплению обороноспособности страны и в связи с Днем работников атомной промышленности — работников ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр — Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина»;
- Исакову Галину Викторовну, ведущего специалиста по кадрам отдела № 3 департамента № 1;
- Овчинникова Дмитрия Викторовича, старшего мастера отдела № 620 КБ-2;
- 2) за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя — работников МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»;
- Нечипорук Галину Ивановну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 8»;
- Негодину Елену Васильевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13»;

- Сироткину Людмилу Алексеевну, учителя физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 135» имени академика Б. В. Литвинова»;
- Скороспешкину Анастасию Борисовну, заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 24»;
- Сковлев Наталью Александровну, заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 26»;
- Ханцеву Галину Николаевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117»;
- 3) за безупречную и эффективную работу, активную гражданскую позицию, неравнодушное и добросовестное отношение к делу и в связи с юбилеем:
- Кротова Сергея Гавриловича, председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа:

- 1) за многолетний добросовестный труд по укреплению обороноспособности страны и в связи с Днем работников атомной промышленности — работников ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр — Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина»;
- Алексанину Татьяну Валерьевну, техника 1 категории отдела № 241;
- Ключеву Ирину Николаевну, техника по планированию 1 категории отдела № 63;
- Мохову Ирину Александровну, секретаря руководителя отдела № 22;
- Первшину Ольгу Васильевну, секретаря руководителя центра № 190;
- Санникову Оксану Ивановну, старшего специалиста по кадрам отдела № 3 департамента № 1;
- 2) за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя — работников МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»;
- Быченко Ирину Александровну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

- «Средняя общеобразовательная школа № 121»;
- Гарину Олеся Петровну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 12»;
- Гарева Светлану Римовну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 24»;
- Елисейву Людмилу Михайловну, учителя-логопеда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 21»;
- Кондратьеву Надежду Сергеевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 1»;
- Лавренко Любовь Леонидовну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 31»;
- Никитину Светлану Геннадьевну, учителя иностранного языка муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127»;
- Овсянник Юлию Михайловну, учителя-логопеда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 128»;
- Первшину Ирину Ивановну, социального педагога муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121»;
- Руцкую Елену Евгеньевну, заместителя директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122»;
- Харлову Галину Сергеевну, секретаря учебной части муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 128».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карлов

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2018 года № 79

О внесении изменений в Положение «О Молодежной палате города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О Молодежной палате города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 28.04.2010 г. № 55 (в редакции от 28.04.2011 г. № 79) изложив п. 1 раздела III. «Формирование Молодежной палаты» в новой редакции:

«1. Формирование и состав Молодежной палаты регулируются в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты и основывается на принципах добровольности и равенства ее членом.

При первичном формировании Молодежной палаты заявления подаются куратору, назначенному комиссией по социальным вопросам Собрания депутатов Снежинского городского округа».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карлов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов города Снежинска от 28.04.2010 г. № 55
с изменениями от 28.04.2011 г. № 79 от 13.09.2018 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ «О Молодежной палате города Снежинска»

- I. Общие положения
- II. Цели, задачи и направления деятельности Молодежной палаты
- III. Формирование Молодежной палаты
- IV. Руководящий орган Молодежной палаты
- V. Рассмотрение и принятие решений Молодежной палаты
- VI. Заключительные положения

I. Общие положения

1. Молодежная палата города Снежинска (далее — Молодежная палата) является коллегиальным совещательным органом при Собрании депутатов города Снежинска и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты и иными нормативными актами.

2. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности и равноправия ее членом.

II. Цели, задачи и направления деятельности Молодежной палаты

1. Целями Молодежной палаты являются:
- 1) изучение проблем молодежи в городе Снежинске;
- 2) подготовка рекомендаций и предложений по решению проблем молодежи в городе Снежинске;
- 3) взаимодействие с органами местного самоуправления в реализации молодежных инициатив.

2. Основными задачами Молодежной палаты являются:
- 1) объединение городских общественных, политических, профессиональных и иных молодежных организаций для представления их интересов в органах местного самоуправления города Снежинска;
- 2) содействие органам местного самоуправления муниципального образования в правовом регулировании реализации прав и законных интересов молодежи города Снежинска;
- 3) привлечение молодежи города Снежинска к участию в выработке решений в области молодежной политики города Снежинска.

3. Основными направлениями деятельности Молодежной палаты являются:

- 1) взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными, политическими, профессиональными объединениями и с иными молодежными организациями;
- 2) изучение общественного мнения по проблемам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;
- 3) разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи, а также направление их в соответствующие органы власти и инстанции;
- 4) внесение предложений по проектам городских, региональных и иных целевых программ;
- 5) разработка проектов молодежных программ на территориальном и региональном уровне;
- 6) осуществление информационноаналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;
- 7) участие в работе постоянных комиссий и рабочих групп Собрания депутатов города Снежинска.
4. Установленные настоящим Положением цели, задачи и направления не носят характер ограничительной нормы в деятельности Молодежной палаты и регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты и иными нормативными актами.

III. Формирование Молодежной палаты

1. Формирование и состав Молодежной палаты регулируются в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты и основывается на принципах добровольности и равенства ее членом.
- При первичном формировании Молодежной палаты заявления подаются куратору, назначенному комиссией по социальным вопросам Собрания депутатов Снежинского городского округа.
2. Количество членом Молодежной палаты не может превышать 40 (сорока) граждан.
3. Членом молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 (четырнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет, зарегистрированный на территории Снежинского городского округа, являющийся сторонником Молодежной палаты не менее 3 (трех) месяцев с момента принятия решения о включении в состав сторонников Молодежной палаты.
- 3.1. Включение в состав Молодежной палаты осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 1) кандидата, надлежащим образом заверенных выписок из протоколов заседаний соответствующих общественных организаций или решений, представлений соответствующих предприятий и организаций (Приложение 2).
- 3.2. Решение о включении кандидата либо в отказе о его включении в состав Молодежной палаты выносится на заседании Молодежной палаты в соответствии с разделом V настоящего Положения.
4. Сторонником Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Снежинского городского округа.
- 4.1. Количество сторонников Молодежной палаты не ограничено.
- 4.2. Включение в состав сторонников Молодежной палаты осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 3) кандидата в сторонники Молодежной палаты путем голосования членом Молодежной палаты, в соответствии с разделом V настоящего Положения.
5. Полномочия членом Молодежной палаты регулируются

- Регламентом Молодежной палаты.
6. Права сторонников Молодежной палаты регулируются Регламентом Молодежной палаты.
7. Срок действия полномочий членом Молодежной палаты составляет два года со дня включения в состав Молодежной палаты либо до наступления предельного возраста члена Молодежной палаты, составляющего 35 (тридцать пять) лет.
8. Члены общественных объединений, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности, в том числе разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, не могут быть представлены на включение в состав Молодежной палаты.
9. Члены Молодежной палаты могут быть помощниками депутатов Собрания депутатов города Снежинска в установленном порядке.

IV. Руководящий орган Молодежной палаты

1. Руководящим органом Молодежной палаты является Совет Молодежной палаты, осуществляющий организацию работы Молодежной палаты.
2. В состав Совета Молодежной палаты (далее — Совет) входят председатель Молодежной палаты, заместитель председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты, председатели комиссий Молодежной палаты.
3. Совет Молодежной палаты и Молодежную палату возглавляет председатель Молодежной палаты.
4. Порядок избрания, формирования, полномочия и сроки полномочий Совета Молодежной палаты устанавливаются Регламентом Молодежной палаты.
5. Рассмотрение и принятие решений Молодежной палаты

1. Предложения, решения Молодежной палаты рассматриваются и принимаются на заседании Молодежной палаты в установленном настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты порядке.
2. Заседание Молодежной палаты является коллегиальным органом, основанным на принципах законности, гласности и равенства ее членом.
3. Заседание Молодежной палаты правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членом Молодежной палаты.
4. Предложения и решения Молодежной палаты считаются принятыми в случае голосования «за» не менее половины от общего числа присутствующих на заседании членом Молодежной палаты.
5. Заседание Молодежной палаты рассматривает и принимает решения по вопросам своей деятельности в рамках своих полномочий.
6. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже одного раза в два месяца.
7. Допускается проведение внеочередного заседания Молодежной палаты.
8. Заседания Молодежной палаты являются открытыми.
9. Координация деятельности Молодежной палаты осуществляет комиссия по социальным вопросам Собрания депутатов города Снежинска.

VI. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания депутатов.

Приложение 1
к Положению «О Молодежной палате города Снежинска»

В Молодежную палату при Собрании депутатов города Снежинска от _____ года рождения _____ проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска.

С нормативными документами Молодежной палаты ознакомлен (а).

дата Подпись _____

Приложение 2
к Решению «О Молодежной палате города Снежинска» Бланк организации
В Молодежную палату при Собрании депутатов города Снежинска

**Представление
для включения в состав Молодежной палаты**

В соответствии с решением _____
(руководящий орган)

от _____
(название организации или учреждения)
представляем кандидатуру

(Ф.И.О.)

Приложение к представлению:
1. Решение руководящего органа или выписка из протокола
2. Анкета кандидата

Руководитель учреждения Подпись/Расшифровка

Приложение 3
к Положению «О Молодежной палате города Снежинска»

В Молодежную палату при Собрании депутатов города Снежинска
от _____ года рождения
Проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав сторонников Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска.

С нормативными документами Молодежной палаты ознакомлен (а).

дата Подпись _____

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 81**

О внесении изменений в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 (в редакции от 29.06.2017 № 71), Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 04.07.2013 г. № 63 (в редакции от 09.11.2017 г. № 120) изложив пункт 3 раздела I в новой редакции:
- «3. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в следующих случаях:
- 3.1. Муниципальным учреждениям для осуществления их уставной деятельности — в случаях, когда передача такого имущества в оперативное управление учреждений является экономически целесообразной (передача имущества сопряжена с разделением иного муниципального имущества, при котором единый хозяйственный комплекс переходит к нескольким балансодержателям и т. п.);
- 3.2. Органам местного самоуправления;
- 3.3. Органам государственной власти и государственным учреждениям;
- 3.4. Социально ориентированным некоммерческим организациям при условии соответствия их следующим критериям:
 - осуществление ими деятельности, направленной на решение социальных проблем;
 - нахождение в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
- Социально ориентированные некоммерческие организации должны использовать предоставленное им имущество исключительно по целевому назначению для целей их деятельности;
- 3.5. Иным юридическим лицам — в случаях, когда передаваемое в безвозмездное пользование муниципальное имущество необходимо для обеспечения бесперебойного (безаварийного) функционирования систем инженерной инфраструктуры Снежинского городского округа;
- 3.6. Медицинским организациям для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.7. Организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 04.07.2013 г. № 63
с изменениями от 09.06.2016 г. № 62
от 20.09.2016 г. № 105
от 13.04.2017 г. № 19
от 09.11.2017 г. № 120
от 13.09.2018 г. № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»**

- I. Общие положения
- II. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, составляющего муниципальную казну
- III. Порядок предоставления имущества муниципальных учреждений, закрепленного на праве оперативного управления
- IV. Проведение капитального ремонта муниципальных нежилых зданий и помещений, передаваемых в безвозмездное пользование

**V. Контроль использования переданных в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности
VI. Заключительные положения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».
2. Настоящее Положение регулирует условия передачи в безвозмездное пользование движимого или недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск» (далее — муниципальное имущество).
3. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в следующих случаях:
 - 3.1. Муниципальным учреждениям для осуществления их уставной деятельности — в случаях, когда передача такого имущества в оперативное управление учреждений является экономически целесообразной (передача имущества сопряжена с разделением иного муниципального имущества, при котором единый хозяйственный комплекс переходит к нескольким балансодержателям и т. п.);
 - 3.2. Органам местного самоуправления;
 - 3.3. Органам государственной власти и государственным учреждениям;
 - 3.4. Социально ориентированным некоммерческим организациям при условии соответствия их следующим критериям:
 - осуществление ими деятельности, направленной на решение социальных проблем;
 - нахождение в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
 - Социально ориентированные некоммерческие организации должны использовать предоставленное им имущество исключительно по целевому назначению для целей их деятельности;
 - 3.5. Иным юридическим лицам — в случаях, когда передаваемое в безвозмездное пользование муниципальное имущество необходимо для обеспечения бесперебойного (безаварийного) функционирования систем инженерной инфраструктуры Снежинского городского округа;
 - 3.6. Медицинским организациям для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 3.7. Организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

4. Ссудодателем имущества, составляющего муниципальную казну, является муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет), которое от имени муниципального образования «Город Снежинск» заключает договор безвозмездного пользования.

Ссудодателем имущества, закрепленного на праве оперативного управления, является муниципальное учреждение.

5. Комитет наделяется правом на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом постановлением администрации Снежинского городского округа «О предоставлении имущества в безвозмездное пользование».

Муниципальное учреждение наделяется правом на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом постановлением администрации Снежинского городского округа «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование».

Условия договора о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом для некоммерческих социальноориентированных организаций согласовываются Собранием депутатов города Снежинска.

Проект договора безвозмездного пользования представляется в Собрание депутатов Комитетом либо муниципальным учреждением, наделенным правом на заключение договора безвозмездного пользования.

Помимо существенных условий договора безвозмездного пользования в договор могут включаться дополнительные условия (срок договора безвозмездного пользования, условия пользования имуществом поддерживать вещь, полученную в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на ее содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования, условие о произведенных ссудополучателем отдельных улучшениях имущества, которые являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования, условие о возмещении стоимости неотделимых улучшений имущества, произведенных ссудополучателем с согласия ссудодателя, а также иные дополнительные условия в соответствии с Гражданским кодексом РФ).

6. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование на срок включительно до пяти лет. Продление срока действия договора безвозмездного пользования допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

II. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, составляющего муниципальную казну

7. Юридические лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обращаются в автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МУ «МФЦ») с заявлением по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению юридическим лицам в безвозмездное пользование муниципального имущества.

Заявителем с заявлением должна быть представлена копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, удостоверенная специалистом МУ «МФЦ».

Представляемая копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, должна быть представлена в МУ «МФЦ» вместе с оригиналом для установления идентичности и достоверности верности специалистом МУ «МФЦ».

8. МУ «МФЦ» для формирования пакета документов в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра о юридическом лице — в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Челябинской области;
- выписку из Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций получателей поддержки администрации Снежинского городского округа — в администрации Снежинского городского округа (предоставляется в случае, если заявитель к таковым относится).

9. Комитет после поступления пакета документов из МУ «МФЦ» рассматривает заявление, устанавливает возможность предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование. По результатам рассмотрения, Комитет осуществляет подготовку проекта постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование» либо отказывает в предоставлении указанного имущества в безвозмездное пользование в форме письменного мотивированного отказа Комитета. В случае, если заявителем являются лица, указанные в подпункте 3.4 настоящего Положения, Комитет готовит проект постановления администрации Снежинского городского округа или мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на основании предложений городской межведомственной комиссии по взаимодействию с социальноориентированными некоммерческими организациями (далее — Комиссия), оформляемого в форме протокола.

10. Отказ в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по следующим основаниям:

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Положения;
- с заявлением обратилось лицо, не обладающее в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения правом на получение муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- муниципальное имущество включено в прогнозный план приватизации;
- муниципальное имущество включено в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- муниципальное имущество предназначено для передачи по договору аренды и информация о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска;
- муниципальное имущество по своим параметрам, характеристикам и назначению не соответствует уставным целям деятельности лица, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения и обратившегося с заявлением на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- муниципальное имущество необходимо для удовлетворения муниципальных нужд;
- принято отрицательное решение Комиссией по определению существенных условий договора аренды — в отношении заявителя, предусмотренных подпунктами 3.4., 3.5. настоящего Положения.

При отрицательном решении Комитет направляет отказ в МУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

11. При положительном решении Комитет осуществляет подготовку проекта постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении имущества в безвозмездное пользование». Порядок и сроки подготовки проекта постановления определяются административным регламентом предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет

по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению юридическим лицам в безвозмездное пользование муниципального имущества.

После получения постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении имущества в безвозмездное пользование» Комитетом осуществляется подготовка договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, который направляется вместе с постановлением администрации Снежинского городского округа «О предоставлении имущества в безвозмездное пользование» в АУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

В случае, если заявителями являются лица, указанные в подпункте 3.4. настоящего положения, Комитет направляет проект договора безвозмездного пользования в Собрание депутатов для согласования условий договора. После согласования условий договора Собрание депутатов направляет его в Комитет для выдачи заявителю в установленном порядке.

III. Порядок предоставления имущества муниципальных учреждений, закрепленного на праве оперативного управления

12. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, подают в муниципальное учреждение заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении.

Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице;
- выписка из Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций получателей поддержки органов местного самоуправления Снежинского городского округа (предоставляется в случае, если заявитель к таковым относится).

Представляемая копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, должна быть представлена вместе с оригиналом для установления идентичности и удостоверения верности.

13. Основания для отказа в предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, определяет муниципальное учреждение самостоятельно.

14. Муниципальное учреждение формирует пакет документов и направляет его в Комитет с предложением передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование.

Комитет с момента поступления пакета документов из муниципального учреждения рассматривает заявление, устанавливает возможность предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование.

Комитет отказывает в подготовке проекта постановления администрации города Снежинска «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- отсутствие копии документа, подтверждающего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- обращение с заявлением лица, не обладающего в соответствии с пунктом 3 настоящего положения правом на получение муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- невозможность осуществления муниципальным учреждением деятельности в соответствии с Уставом учреждения или существенное затруднение такой деятельности в случае совершения сделки;
- принятие решения об изъятии муниципального имущества из оперативного управления в муниципальную казну города Снежинска;
- отсутствие проведенной учредителем муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Отказ в подготовке проекта постановления администрации Снежинского городского округа «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» по основаниям,

не предусмотренных в настоящем пункте Положения, не допускается.

15. При отсутствии оснований для отказа, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, Комитет осуществляет подготовку проекта постановления администрации Снежинского городского округа «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» и направляет его на утверждение администрации города Снежинска. В случае утверждения постановления «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» необходимо количество экземпляров постановления канцелярия администрации Снежинского городского округа направляет в муниципальное учреждение и в Комитет.

Если заявителями являются лица, указанные в подпункте 3.4. настоящего Положения, Комитет осуществляет подготовку проекта постановления администрации Снежинского городского округа «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» на основании предложений Комиссии, оформляемых в форме протокола.

При получении постановления «О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» муниципальное учреждение в 10-дневный срок заключает с заявителем договор безвозмездного пользования.

Если заявителями являются лица, указанные в подпункте 3.4. настоящего Положения, учреждение согласовывает условия договора с Собранием депутатов.

IV. Проведение капитального ремонта муниципальных нежилых зданий и помещений, передаваемых в безвозмездное пользование

16. В соответствии со статьей 695 Гражданского кодекса Российской Федерации судополучатель обязан поддерживать вещь, полученную в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на ее содержание.

Если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования, судополучатель обязан в течение десяти дней с момента подписания договора безвозмездного пользования заключить договор о компенсации судодателю расходов на коммунальные услуги и иных расходов, связанных с содержанием полученного в безвозмездное пользование имущества и поддержанием его в исправном состоянии, включая расходы на осуществление текущего и капитального ремонта (в случае, если судодателем является муниципальное учреждение) или договоры на оказание коммунальных и иных услуг, необходимых для содержания полученного в безвозмездное пользование имущества и поддержания его в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта (в случае, если судодателем является Комитет).

17. Для получения разрешения на проведение работ по капитальному ремонту судополучателю необходимо представить судодателю следующие документы:

- 1) письмо на имя руководителя организации судодателя о разрешении на проведение капитального ремонта муниципальных нежилых зданий и помещений;
- 2) справку от организации, обслуживающей данное нежилое здание (помещение), содержащую сведения о дате последнего капитального ремонта, техническом состоянии здания (помещения), наличии необходимости проведения капитального ремонта;
- 3) справку от организации технической инвентаризации, содержащую сведения об износе здания (помещения);
- 4) техническую документацию на капитальный ремонт, составленную проектной организацией, имеющей право на выполнение данных работ, и согласованную Управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа — в случаях, когда в установленном законодательством порядке проведение проектных работ является обязательным; акт обследования с ведомостью объемов необходимых работ (составляется с обязательным участием представителя судодателя) — в иных случаях.

18. Принятый от судополучателя пакет документов судодателю представляет в администрацию Снежинского городского округа со своим ходатайством о даче разрешения на производство капитального ремонта и решения вопроса о возмещении затрат судополучателя на капитальный ремонт и неотделимые улучшения за счет средств местного бюджета.

При отрицательном решении администрации Снежинского городского округа вопроса о проведении капитального ремонта судодателю отказывает судополучателю в проведении капи-

тального ремонта муниципального имущества.

При положительном решении вопроса о проведении капитального ремонта издается постановление администрации Снежинского городского округа, которым судодателю разрешается производство капитального ремонта силами судополучателя, а также устанавливается возможность (или невозможность) возмещения затрат на капитальный ремонт и/или неотделимые улучшения за счет средств местного бюджета.

При отсутствии положительного решения администрации Снежинского городского округа о возмещении затрат судополучателю расходы, понесенные судополучателем в ходе капитального ремонта и (или) неотделимых улучшений, возмещению не подлежат.

19. Контроль за выполнением работ, в том числе скрытых, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» либо муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» по поручению управления градостроительства администрации Снежинского городского округа и Комитета — в отношении имущества, составляющего муниципальную казну. В отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, указанные контрольные мероприятия осуществляет муниципальное учреждение.

20. После окончания работ по капитальному ремонту здания (помещения) судополучатель представляет судодателю акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2 утверждена Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100).

V. Контроль использования переданных в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности

21. Контроль использования переданных в безвозмездное пользование объектов осуществляет судодателем.

22. Комитет ведет учет в реестре муниципальной собственности изменений характеристик объектов, связанных с их передачей в безвозмездное пользование, на основании данных, предоставляемых судополучателями, балансодержателями (муниципальными учреждениями) и органами технической инвентаризации.

23. С целью выявления возможных нарушений Комитет проводит плановые проверки использования переданных в безвозмездное пользование объектов.

С целью выявления фактов заключения муниципальным учреждением договора безвозмездного пользования с нарушением установленного порядка заключения договора безвозмездного пользования Комитет проводит плановые проверки по процедуре передачи имущества в безвозмездное пользование.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением председателя Комитета. Результаты проверок оформляются актом по форме, установленной Комитетом.

Балансодержатель муниципального имущества контролирует техническое обслуживание, профилактику, неотложный (аварийный), текущий и капитальный ремонты переданных в безвозмездное пользование объектов, а также их сохранность и санитарное состояние.

24. Балансодержатель обязан хранить имеющуюся у него техническую документацию на передаваемое в безвозмездное пользование объект и предоставлять необходимые выкопировки (выписки) из нее судополучателю по его требованию.

25. В случае если судополучателем является социально ориентированная некоммерческая организация, судодателем обязательно запрашиваются документы, подтверждающие осуществление социально ориентированной деятельности.

При отсутствии указанного подтверждения судодателем вправе расторгнуть договор безвозмездного пользования в одностороннем порядке.

В иных случаях договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут по требованию любой стороны в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

VI. Заключительные положения

26. Договор безвозмездного пользования заключается в форме, разработанной и утвержденной Комитетом.

27. В случае реорганизации судополучателя его права на безвозмездное пользование муниципальным имуществом переходят к правопреемнику в порядке и случаях, определяемых настоящим положением.

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 82**

Об условиях приватизации муниципального имущества — гаража, назначение: транспортное. Площадь: общая 35,4 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ПК ГСК № 17, блок № 1, гараж № 2

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 г. № 69 (в редакции от 28.06.2018 г. № 72), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — гараж, назначение: транспортное. Площадь: общая 35,4 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ПК ГСК № 17, блок № 1, гараж № 2. Кадастровый номер 74:40:0102007:1057. Инвентарный № 021100000000388. Реестровый № 07400488 (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

- 1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложе-

ния «Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 г. № 69 (в редакции от 28.06.2018 г. № 72), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — гараж, назначение: нежилое. Площадь: общая 36,3 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, гаражный кооператив № 17, блок № 1, гараж № 15. Кадастровый номер 74:40:0102007:1742. Инвентарный № 021100000000387. Реестровый № 07401233 (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

- 1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытым

ний о цене;

- 2) начальная цена продажи — 204817,50 (двадцать четыре тысячи восемьсот семнадцать) рублей 50 копеек, в том числе НДС 18% — 31243,35 (тридцать одна тысяча двести сорок три) рубля 35 копеек, что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Аналитик Центр»);
- 3) размер задатка для участия в аукционе — 40963,50 (сорок тысяч девятьсот шестьдесят три) рубля 50 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- 4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 10240 (десять тысяч двести сорок) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 83**

Об условиях приватизации муниципального имущества — гаража, назначение: нежилое. Площадь: общая 36,3 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, гаражный кооператив № 17, блок № 1, гараж № 15

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования

по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;

- 2) начальная цена продажи — 204817,50 (двадцать четыре тысячи восемьсот семнадцать) рублей 50 копеек, в том числе НДС 18% — 31243,35 (тридцать одна тысяча двести сорок три) рубля 35 копеек, что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Аналитик Центр»);
- 3) размер задатка для участия в аукционе — 40963,50 (сорок тысяч девятьсот шестьдесят три) рубля 50 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- 4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 10240 (десять тысяч двести сорок) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2018 года № 84

Об условиях приватизации муниципального имущества — пиролизного склада, назначение: нежилое здание. Площадь: 63,9 кв. м. Количество этажей: 1. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 12

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания

депутатов города Снежинска от 29.06.2017 г. № 69 (в редакции от 28.06.2018 г. № 72), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — пиролизный склад, назначение: нежилое здание. Площадь: 63,9 кв. м. Количество этажей: 1. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 12. Кадастровый номер: 74:40:0000000:5873. Реестровый № 07401213 (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения

ний о цене;

- начальная цена продажи — 45817, 50 (сорок пять тысяч восемьсот семидесять) рублей 50 копеек, в том числе НДС 18% — 6989,11 (шесть тысяч девятьсот восемьдесят девять) рублей 11 копеек, что включает в себя сумму, указанную в отчёте об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Аналитик Центр»);
- размер задатка для участия в аукционе — 9163,50 (девять тысяч сто шестьдесят три) рубля 50 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 2290 (две тысячи двести девяносто) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2018 года № 85

Об условиях приватизации муниципального имущества — пиролизной. Назначение: нежилое здание. Площадь: общая 235 кв. м. Этажность: 3. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 14

В связи с признанием аукциона по продаже муниципального имущества — пиролизной. Назначение: нежилое здание. Площадь: общая 235 кв. м. Этажность: 3. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 14. — несостоявшимся (протокол от 03.08.2018 № К-3-12/25), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания

депутатов Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 г. № 69 (в редакции от 28.06.2018 г. № 72), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — пиролизную. Назначение: нежилое здание. Площадь: общая 235 кв. м. Этажность: 3. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 14. кадастровый номер: 74:40:0000000:2088, инв. № 02110000000071 (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа посредством публичного предложения;
 - цена первоначального предложения — 207 289,00 (двести семь тысяч двести восемьдесят девять) рублей, в том числе НДС 18% — 31 620,36 (тридцать одна тысяча шестьсот двадцать) рублей 36 копеек;
 - минимальная цена предложения (цена отсечения) —

103644,50 (сто три тысячи шестьсот сорок четыре) рубля 50 копеек, в том числе НДС — 15 810,18 (пятнадцать тысяч восемьсот десять) рублей 18 копеек.

- величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 20728,90 (двадцать тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 90 копеек.
- величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона, — 10364,45 (десять тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 45 копеек;
- размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 41457,80 (сорок одна тысяча четыреста пятьдесят семь) рублей 80 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи.
- Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 17.05.2018 г. № 54 «Об условиях приватизации муниципального имущества — пиролизной. Назначение: нежилое здание. Площадь: общая 235 кв. м. Этажность: 3. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 14».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2018 года № 86

Об условиях приватизации муниципального имущества — здания, назначение: нежилое, площадь: 89,0 кв. м, количество этажей: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, дом № 4 Б, строение 1

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания

депутатов города Снежинска от 29.06.2017 г. № 69 (в редакции от 28.06.2018 г. № 72), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — здание, назначение: нежилое, площадь: 89,0 кв. м, количество этажей: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, дом № 4 Б, строение 1. Кадастровый номер 74:40:0101013:1589. Инвентарный № 021100000000382. Реестровый № 07437622 (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения

ний о цене;

- начальная цена продажи — 79817, 50 (семьдесят девять тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 50 копеек, в том числе НДС 18% — 12 175,55 (двенадцать тысяч сто семьдесят пять) рублей 55 копеек, что включает в себя сумму, указанную в отчёте об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Аналитик Центр»);
- размер задатка для участия в аукционе — 15963,50 (пятнадцать тысяч девятьсот шестьдесят три) рубля 50 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 3990 (три тысячи девятьсот девяносто) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2018 года № 87

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое помещение. Площадь: 10,6 кв. м. Этаж: подвал. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 57

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 г. № 69 (в редак-

ции от 28.06.2018 г. № 72), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — нежилое помещение, назначение: нежилое помещение. Площадь: 10,6 кв. м. Этаж: подвал. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 57. Кадастровый номер 74:40:0101004:981. Инвентарный № 021100000000347. Реестровый № 07436586 (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения

ний о цене;

- начальная цена продажи — 188826 (сто восемьдесят тысяч восемьсот двадцать шесть) рублей, в том числе НДС 18% — 28803,97 (двадцать восемь тысяч восемьсот три) рубля 97 копеек, что включает в себя сумму, указанную в отчёте об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ИП Солопчина Инна Владимировна);
- размер задатка для участия в аукционе — 37765,20 (тридцать семь тысяч семьсот шестьдесят пять) рублей 20 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 9441 (девять тысяч четыреста сорок один) рубль.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2018 года № 88

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое помещение. Площадь: 8,4 кв. м. Этаж: подвал. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 58

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания

депутатов города Снежинска от 29.06.2017 г. № 69 (в редакции от 28.06.2018 г. № 72), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, назначение: нежилое помещение. Площадь: 8,4 кв. м. Этаж: подвал. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 58. Кадастровый номер 74:40:0101004:980. Инвентарный № 021100000000348. Реестровый № 07436587 (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения

ний о цене;

- начальная цена продажи — 150071 (сто пятьдесят тысяч семьдесят один) рубль, в том числе НДС 18% — 22892,19 (двадцать две тысячи восемьсот девяносто два) рубля 19 копеек, что включает в себя сумму, указанную в отчёте об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ИП Солопчина Инна Владимировна);
- размер задатка для участия в аукционе — 30014,20 (тридцать тысяч четырнадцать) рублей 20 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 7503,00 (семь тысяч пятьсот три) рубля.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2018 года № 89

Об условиях приватизации муниципального имущества — объекта незавершенного строительства — диагностической станции автомобилей. Площадь застройки по наружному обмеру: 562,9 кв. м. Литер: А. Степень готовности объекта 70%. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 59

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования

«Город Снежинск» на 2018 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.06.2017 г. № 69 (в редакции от 28.06.2018 г. № 72), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: объект незавершенного строительства — диагностическую станцию автомобилей. Площадь: 562,9 кв. м. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 59. Кадастровый номер 74:40:1004003:365. Инвентарный № 021100000000144. Реестровый № 07436130. (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения

ний о цене;

- начальная цена продажи — 3736731 (три миллиона семьсот тридцать шесть тысяч семьсот тридцать один) рубль, в том числе НДС 18% — 570009,81 (пятьсот семьдесят тысяч девять) рублей 81 коп., что включает в себя сумму, указанную в отчёте об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ИП Солопчина Инна Владимировна, дата составления отчета об оценке — 12.07.2018);
- размер задатка для участия в аукционе — 747346,20 (семьсот сорок семь тысяч триста сорок шесть) рублей 20 коп., что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 186836,00 (сто восемьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 90

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 21.12.2017 г. № 161 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116 (в редакции от 13.04.2017 г. № 20), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 21.12.2017 г. № 161 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

- пункты 11, 21 изложить в следующей редакции:
«11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа на 2018 год согласно Приложению 9»;
«21. Утвердить программу внутренних заимствований Снежинского городского округа на 2018 год согласно Приложению 16 и программу заимствований Снежинского городского округа на плановый период 2019 и 2020 годов согласно Приложению 17».
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Приложение 9
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от 13.09.2018 г. № 90

Источники финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа на 2018 год
руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
0001 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	50 358 074,72
0001 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 91

О внесении изменений в Перечень соответствия видов разрешенного использования земельных участков, указанных в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, видам разрешенного использования, установленным в соответствии с Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Перечень соответствия видов разрешенного использования земельных участков, указанных в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, видам разрешенного использования, утвержденным решением Собрания депутатов от 09 ноября 2017 г. № 116, установленным в соответствии с Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 118 следующие изменения:

- пункты 5, 7, 9, 43, 78, 81, 82, 86, 101, 116, 133, 165, 170, 173, 214, 216, 217, 229, 234, 283 Перечня изложить в следующей редакции:

№ п/п	Виды разрешенного использования, установленные в соответствии с Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118	Виды разрешенного использования, указанных в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (по действующим договорам аренды земельных участков по состоянию на 01.07.2017)
5.	автозаправочные станции, автозаправочные станции для грузового и легкового автотранспорта, автозаправочные станции, шиномонтаж	для эксплуатации и обслуживания автозаправочной станции; для строительства автомобильной автозаправочной станции; для размещения шиномонтажного участка для автозаправочной станции для эксплуатации и обслуживания АЗС-116;
7.	административные здания, административные здания муниципальных органов власти, административные, офисные здания общест-венные здания административного назначения	для административных зданий муниципальных органов власти; эксплуатация и обслуживание здания; под бытовым помещением — здание АБК; для размещения пропускной и административных зданий; для строительства объекта общественного назначения; для эксплуатации и обслуживания административного здания; для объектов общественно-делового назначения; для размещения административных зданий; для эксплуатации и обслуживания зданий, сооружений и строений;
9.	ангары, склады	для эксплуатации и обслуживания административного здания автостоянки; для проектирования и строительства производственно-складской базы; для эксплуатации и обслуживания нежилого здания — механического цеха; для эксплуатации и обслуживания нежилого здания — отапливаемый склад; для эксплуатации и обслуживания нежилого здания — производная база и нежилого здания — дом сторожа; для эксплуатации и обслуживания нежилого здания — склад-лаваевсы; для складов и участков перегрузки пищевых продуктов, овощей, фруктов, напитков; для эксплуатации и обслуживания сооружения — перегрузочная платформа; для размещения коммунальных складских объектов; для эксплуатации и обслуживания арочного склада; эксплуатация и обслуживание здания склада; для эксплуатации и обслуживания склада бакалейных товаров; для эксплуатации и обслуживания здания тарного склада; для эксплуатации и обслуживания сооружения — часть временной площадки у склада; для склада; для объектов складского назначения различного профиля; для открытых складов и площадок перегрузки увлажненных минерально-строительных материалов; для эксплуатации и обслуживания нежилого здания; для эксплуатации и обслуживания нежилого здания — холодный склад; для складского объекта;

0001 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	603 000 000,00
0001 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	603 000 000,00
0001 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-603 000 000,00
0001 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-603 000 000,00
0001 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	18 358 074,72
0001 05 00 00 00 0000 800	Уменьшение остатков средств бюджетов	-18 358 074,72
0001 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-18 358 074,72
0001 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-18 358 074,72
0001 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	18 358 074,72
0001 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	32 000 000,00
0001 06 01 00 00 0000 000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	32 000 000,00
0001 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	32 000 000,00

Приложение 16
к решению Собрания
депутатов Снежинского городского округа
от 13.09.2018 г. № 90

Программа внутренних заимствований Снежинского городского округа на 2018 год

(руб.)

Наименование показателя	Сумма
Внутренние заимствования Снежинского городского округа, в том числе:	0
кредиты от кредитных организаций, привлеченные в местный бюджет в валюте Российской Федерации:	0
привлечение средств	603 000 000
погашение средств	-603 000 000

Приложение 17
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 13.09.2018 г. № 90

Программа внутренних заимствований Снежинского городского округа на плановый период 2019 и 2020 годов

(руб.)

Наименование показателя	Сумма	
	2019 год	2020 год
Внутренние заимствования Снежинского городского округа, в том числе:	0	0
кредиты от кредитных организаций, привлеченные в местный бюджет в валюте Российской Федерации:	0	0
привлечение средств	375 000 000	375 000 000
погашение средств	-375 000 000	-375 000 000

43.	сооружения для хранения транспортных средств гараж для хранения автомобиля гаражи боксового типа, многостажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей гаражи и парки по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению автомобилей и сельскохозяйственной техники гаражи или открытые стоянки более 300 мест гаражи или открытые стоянки не более 100 мест	для эксплуатации и обслуживания гаражей: для размещения иных объектов, допустимых в жилых зонах и не перечисленных в классификаторе. Цель использования Участка — для временного размещения объектов некапиталг ства — металлических гаражей; для строительства пяти боксов коллективных гаражей; для размещения индивидуальных гаражей; для стоянок автомобильного транспорта; для строительства и эксплуатации гаражей; для установки металлического гаража; для эксплуатации здания гаража; для эксплуатации и обслуживания двух блоков гаражей; для сооружения для хранения транспортных средств; для эксплуатации и обслуживания здания под индивидуаль-ный гараж и подвезание пути к зданию; для открытой наземной стоянки; для размещения платной охраняемой автомобильной стоянки открытого типа; для проектирования и строительства наземной стоянки закры-того типа для хранения и стоянки грузового автотранспорта (блок коллективных гаражей для грузового автотранспорта) для эксплуатации охраняемой автостоянки для эксплуатации и обслуживания автостоянки для эксплуатации и обслуживания автостоянки и торговли автозапчастями для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства
78.	использование территории для размещения промышленных предприятий	для размещения объектов промышленной деятельности
81.	кафе, бары, закусочные кафе, закусочные и другие учреждения общественного питания рестораны, кафе, бары рестораны, кафе, бары, закусочные	для эксплуатации здания ресторана; для эксплуатации и обслуживания встроеннопристроенного предприятия общественного питания
82.	киоски, временные павильоны розничной торговли киоски, лоточная торговля, времен-ные павильоны розничной торговли и обслужи-вания киоски, лоточная торговля, времен-ные павильоны розничной торговли и обслужи-вания населения	для эксплуатации и обслуживания киосков для установки и эксплуатации торгового киоска № 1 для эксплуатации и обслуживания торговых павильонов для размещения и эксплуатации временного торгового объ-екта с зоной ожидания пассажиров городского транспорта для эксплуатации и обслуживания временных стационарных объектов торговли (торговых лавочек)
86.	коллективные гаражи и хозяйственные постройки (погреб, овощные ямы и др.)	для строительства 2 очереди блока гаражей; для эксплуатации и обслуживания гаражей; для эксплуатации и обслуживания гаражей индивидуального автотранспорта; для гаражей; для строительства, эксплуатации и обслуживания коллектив-ных гаражей и объектов инженерной инфраструктуры; эксплуатация и обслуживание коллективных гаражей; на период строительства гаражей; для обслуживания и эксплуатации гаражей; для строительства и эксплуатации гаражей; для строительства гаражей; для эксплуатации и обслуживания гаражей; для строительства, эксплуатации и обслуживания гаражей; для проектирования и строительства коллективных гаражей (наземной стоянки закрытого типа для хранения и стоянки легкового автотранспорта); для эксплуатации гаражей; для эксплуатации и обслуживания индивидуальных гаражей; для эксплуатации гаражей; для эксплуатации гаража; для строительства и эксплуатации коллективных гаражей; коллективные гаражи и хозяйственные постройки (погреб, овощные ямы и др.); для строительства и эксплуатации погребов; эксплуатация и обслуживание овощных ям с капитальной над-стройкой; для проектирования и строительства наземной стоянки закры-того типа для хранения и стоянки легкового автотранспорта (боксы коллективных гаражей для легкового автотранспорта) для магазина без ограничения профиля и ассортимента; магазин без ограничения профиля и ассортимента; для проектирования и строительства магазина без ограниче-ния профиля и ассортимента; для размещения объектов (а) торговли; для эксплуатации и обслуживания здания магазина «Солнеч-ный» и склада; для эксплуатации и обслуживания магазина «Продукты»; для строительства магазина; для эксплуатации и обслуживания объекта недвижимости «Комплекс торговых помещений»; для эксплуатации и обслуживания швейной фабрики «Г ори-зонт»; для эксплуатации и обслуживания встроеннопристроенного объекта торговли; для использования в целях эксплуатации и обслуживания магазина «Оклиця»;
101.	магазины без ограничения профиля и ассор-тимента магазины без ограничения профиля или ассортимента	для эксплуатации и обслуживания магазина «Продукты»; для строительства магазина; для эксплуатации и обслуживания объекта недвижимости «Комплекс торговых помещений»; для эксплуатации и обслуживания швейной фабрики «Г ори-зонт»; для эксплуатации и обслуживания встроеннопристроенного объекта торговли; для использования в целях эксплуатации и обслуживания магазина «Оклиця»;

		для эксплуатации и обслуживания магазина непродовольственных товаров; для эксплуатации и обслуживания магазина «Юбилейный»; для эксплуатации и обслуживания магазина «Продукты»; для эксплуатации и обслуживания предприятия торговли; для размещения ВСОТ и организации благоустройства; под строительство магазина; эксплуатация и обслуживание магазина «Промтовары»; для восстановления жилого дома после пожара (осуществление реконструкции существующего многоквартирного жилого дома); для многоквартирной застройки; для эксплуатации и обслуживания жилого помещения и других капитальных сооружений;			
116.	многоквартирные жилые дома				
133.	наземные стоянки автомобилей (гостевые автостоянки) наземные стоянки автомобилей (гостевые стоянки)	для стоянки автомобильной гостевой;		216.	предприятия коммунального и транспортного обслуживания населения города
		для ведения личного подсобного хозяйства; для индивидуального жилищного строительства (для завершения строительства собственником объекта незавершенного строительства) для индивидуального жилищного строительства; для индивидуального жилого дома; для индивидуального жилого дома с приусадебным участком; для расширения основного земельного участка, используемого для индивидуального жилого дома; для эксплуатации и обслуживания индивидуального жилого дома; для расширения основного земельного участка (для индивидуального жилого дома); для индивидуального жилого дома с приусадебным участком и для огороженности; для отдельно стоящего жилого дома с приусадебным участком на одну семью/для хозяйственных построек и для выращивания сельскохозяйственных культур, цветов, овощей, фруктов;		217.	предприятия общественного питания
165.	отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью	для эксплуатации и обслуживания индивидуального жилого дома; для расширения основного земельного участка (для индивидуального жилого дома); для индивидуального жилого дома с приусадебным участком и для огороженности; для отдельно стоящего жилого дома с приусадебным участком на одну семью/для хозяйственных построек и для выращивания сельскохозяйственных культур, цветов, овощей, фруктов;		219.	промышленные и коммунально-складские предприятия, требующие большого объема автомобильного или железнодорожного транспорта
		для эксплуатации и обслуживания индивидуальных земельных участков (цель — для жилищного строительства)		234.	профилактории, санатории профилактории, санатории, дома отдыха (пансионаты, базы отдыха, учреждения туризма, круглогодичные лагеря для детей и юношества и т. п.) санаторий
170.	отдельно стоящие объекты обслуживания, общественного питания и торговли площадью более 500 кв. м. (поликлиники, аптеки, дома быта, гостиницы, филиалы банков, отделения связи)	для размещения гостиниц;		283.	учебные центры и базы
173.	открытые автостоянки	для размещения открытой автомобильной стоянки; для размещения стоянки автомобилей; для организации открытой автомобильной стоянки; для парковки транспортных средств; для стоянок открытой наземной (гостевая стоянка); эксплуатация и обслуживание зданий кормощея;			
214.	строения для содержания скота и птицы кролиководческие фермы предприятия по производству продуктов животноводства предприятия и производственные комплексы сельскохозяйственного назначения с СЗЗ 100 м, включая: кролиководческие фермы; ветеринарные лечебницы; производственные теплицы и парники;	эксплуатация и обслуживание зданий свинарников			

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Действие пунктов 7, 9, 78, 81, 116, 165, 214, 217, 229, 234, 283 в редакции настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017 г.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 92

О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

- Внести в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.12.2017 г. № 149 (в редакции от 01.03.2018 г. № 24), изменения, изложив подпункты 1, 2 пункта 2.1, второй абзац пункта 3, первый абзац пункта 5 раздела I в новой редакции:
 1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:
 - 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);
 - 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документам для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданским документам для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);
 - «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, направляются должностному лицу Собрания депутатов Снежинского городского округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо).»;
 - «Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 14.12.2017 г. № 149
с изменениями от 01.03.2018 г. № 24

Положение
«О порядке предоставления сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и комиссии по контролю
за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых
лицами, замещающими (занимающими) муниципальные
должности»

I. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

- Настоящее Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области» и распространяется на граждан, претендующих на замещение муниципальной должности (при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) и лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности.
 - Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются Губернатору Челябинской области по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в следующие сроки:
 - 1) гражданам, претендующими на замещение муниципальной должности, — при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);
 - 2) лицам, замещающими (занимающими) муниципальные должности, — ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
 - Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:
 - 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замеще-

- выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документам для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданским документам для замещения муниципальной должности (на отчетную дату)
- 2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:
 - 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (далее — Комиссия). Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, направляются должностному лицу Собрания депутатов Снежинского городского округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо).
4. Для представления Губернатору Челябинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются Комиссии (должностным лицом) в Управление государственной службы Министерства Челябинской области не позднее трех рабочих дней после окончания соответствующих сроков, указанных в пункте 2 настоящего Положения.
5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.
6. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (должностное лицо Собрания депутатов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляют анализ представленных в отчетном году сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела, либо поступления информации в соответствии с частью 7 статьи 3-6 Закона Челябинской области «О про-

твидельности коррупции» в письменной форме уведомляют об этом Губернатора Челябинской области.

Уведомление в отношении каждого лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

II. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности

1. Комиссия является уполномоченным органом:
 - по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;
 - по контролю соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
 - по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов.
2. Комиссия образуется решением Собрания депутатов.
3. В состав комиссии входят: председатель постоянных комиссий Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, депутаты, руководители аппарата Собрания депутатов, исполняющий полномочия секретаря комиссии.
4. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, который является председателем в Собрании депутатов, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию без какоголибо дополнительного документального подтверждения

своих полномочий, контролирует исполнение решений и поручений комиссии.

5. Полномочия председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.
6. Секретарь комиссии организует заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, формирует и согласовывает с председателем комиссии повестку заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, выполняет поручения председателя комиссии по организации деятельности комиссии.
7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается членам комиссии телефонограммой (либо сообщением на электронную почту) не менее чем за один рабочий день до заседания комиссии.
9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
10. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом комиссии.
- Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол оформляется не позднее 7 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.
11. Контроль соблюдения депутатами ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществляется посредством:
 - 1) проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещаю-

- щими муниципальные должности в порядке, установленном статьей 3–6 Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области» и нормативным правовым актом Собрания депутатов;
- 2) проверки соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в порядке и в сроки, установленные законодательством;
- 3) осуществления контроля за соответствием расходов депутата, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам указанного депутата и его супруги (супруга) в порядке и в сроки, установленные законодательством;
12. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.
13. Члены комиссии вправе ознакомиться с поступившей информацией, на основании которой проводится проверка, осуществляется контроль, а также с иными документами и материалами, поступившими в комиссию в связи с проведением проверки, осуществлением контроля.
14. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе осуществления полномочий комиссии, может быть использована членом комиссии только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 13 сентября 2018 года № 93

Об утверждении Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинска», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска:
 - 1) от 30.09.2010 г. № 190 «Об утверждении Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска»;
 - 2) от 26.05.2011 г. № 86 «О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска»;
 - 3) от 30.04.2015 г. № 49 «О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска»;
 - 4) от 13.04.2017 г. № 27 «О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О.П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 13.09.2018 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ «О муниципальных общежитиях города Снежинска»

- I. Общие положения
- II. Предоставление жилых помещений
- III. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
- IV. Права и обязанности Наймодателя и Нанимателя
- V. Расторжение и прекращение договора найма

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закрьтом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 г. № 3297-1, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Примерным Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров РСФСР от 11.08.1988 № 328, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Уставом муниципального образования «Город Снежинска».
2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок, основания, процедуру предоставления и пользования жилыми помещениями в муниципальных общежитиях, а также основания и порядок расторжения и прекращения договоров найма в муниципальных общежитиях города Снежинска.
3. К муниципальным общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома (здания) либо части домов. Указанные объекты вносятся в реестр муниципальной собственности как общежития.
4. Жилые помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска относятся к специализированному жилищному фонду и предназначены для временного проживания в период работы, службы или обучения граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории Снежинского городского округа.
5. Жилые помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска не подлежат отчуждению, приватизации, обмену, передаче в аренду, внаем, поднаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением, а также переустройству и перепланировке в нарушение установленного законодательством порядка.
6. Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска» (МБУ

«ОМОС» — далее — Наймодатель) осуществляет эксплуатацию и содержание муниципальных общежитий города Снежинска; заключение договоров найма жилого помещения в муниципальных общежитиях от имени муниципального образования «Город Снежинска». Финансирование расходов по эксплуатации и содержанию муниципальных общежитий города Снежинска осуществляется за счет средств местного бюджета в установленном порядке.

7. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа (далее — Отдел жилья) осуществляет учет заявлений граждан, ходатайств руководителей организаций, обратившихся для предоставления жилого помещения в муниципальном общежитии; запрос сведений из органа государственной регистрации, кадастра и картографии; подготовку предложений по вселению, переселению внутри общежитий и продлению сроков проживания в муниципальных общежитиях, протоколов комиссии по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях города Снежинска и ответов на заявления граждан и ходатайства руководителей организаций.

II. Предоставление жилых помещений

8. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются для временного проживания гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Снежинского городского округа по основаниям и в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам в период работы (службы или обучения) в организации, по ходатайству которой производится вселение в общежитие.
9. Основанием для принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии города Снежинска является совокупность следующих условий:
 - 1) наличие свободного жилого помещения в муниципальном общежитии;
 - 2) ходатайство руководителя организации, в которой осуществляется или предполагается трудовая деятельность, службы или обучение гражданина, о предоставлении жилого помещения в общежитии, направленное в администрацию города Снежинска (далее — Администрация), с обязательством руководителя уведомить Администрацию о прекращении с работником трудового договора (контракта) или обучения — для граждан, вселяемых на период работы, службы, обучения;
 - 3) личное заявление гражданина, претендующего на получение жилого помещения в муниципальном общежитии, с приложением:

- a) копии трудового договора (контракта) о службе, приказа о зачислении в учебное заведение), заверенной соответствующим руководителем — для граждан, вселяемых на период работы, службы, обучения;
 - б) документов, удостоверяющих личность заявителя (с копией) и каждого члена его семьи (на несовершеннолетних детей — копии свидетельства о рождении), а также подтверждающих родственные отношения с заявителем;
 - в) копии страхового свидетельства пенсионного страхования;
 - г) справки о регистрации по месту жительства и составе семьи;
 - д) согласия на обработку персональных данных.
- В случае направления ходатайства руководителем организации о предоставлении жилых помещений в муниципальных общежитиях для вновь ввозимых в город специалистов документы, предусмотренные подпунктом 3, предоставляются после трудоустройства гражданина.

10. Заявления и ходатайства представляются на рассмотрение комиссии по предоставлению жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска (далее — Комиссия). Комиссия формируется и действует на основании Положения «О комиссии по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях города Снежинска». Рекомендации Комиссии о предоставлении жилых помещений оформляются протоколом, который утверждает Глава Снежинского городского округа.
11. На основании Решения Комиссии о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии Наймодатель заключает с гражданином (далее — Наниматель) Договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1 к настоящему Положению), который является основанием для вселения в жилое помещение в муниципальном общежитии и пользования им.
- Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй — у Нанимателя.
12. Регистрация граждан осуществляется на основании договора найма на период трудовых отношений (службы, обучения) по месту пребывания.
13. Гражданин не вправе вселиться в жилое помещение муниципального общежития при отказе от заключения договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.
14. В случае прекращения гражданами трудовых отношений, при увольнении со службы или окончании (отчисления из) учеб-

- ного заведения, при выезде нанимателя и членов его семьи в другое место жительства, договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии считается расторгнутым и гражданин обязан освободить занимаемое жилое помещение. При наличии ходатайства работодателя о предоставлении жилого помещения в общежитии с нового места работы (службы, обучения) и положительного решения Комиссии, с гражданином заключается новый договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии.
15. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При отсутствии свободных жилых помещений необходимой площади, с согласия гражданина, ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади. Семьям, как правило, предоставляются отдельные жилые помещения.
- Вселение членов семьи (родителей, супругов, детей) нанимателя осуществляется без учета нормы предоставления жилой площади в общежитии при письменном согласии Нанимателя, совместно проживающих членов семьи и вновь вселяемого члена семьи, и не влечет обязательств Администрации по предоставлению комнаты большей площади или отселению части семьи или бывших членов семьи в другую комнату. Вселение Нанимателем членов своей семьи осуществляется на основании его личного заявления, по-данного в Администрацию с приложением документов, перечисленных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения и в порядке, установленном жилищным законодательством и настоящим Положением.
16. На основании Решения Комиссии о вселении членов семьи Нанимателя в занимаемое им жилое помещение в муниципальном общежитии с гражданином заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в муниципальном общежитии, которое является основанием для вселения и пользования жилым помещением членами семьи Нанимателя.

III. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

17. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в муниципальном общежитии по договору найма рассчитывается МБУ «ОМОС» на основании тарифов, утвержденных в установленном порядке.
18. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в муниципальном общежитии вносится на основании платежных документов в кассу Наймодателя ежемесячно до последнего числа месяца, следующего за истекшим.

IV. Права и обязанности Наймодателя и Нанимателя

19. Пользование жилыми помещениями в муниципальных общежитиях города Снежинска осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договором найма жилого помещения в муниципальном общежитии.
20. Наймодатель вправе:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать надлежащего и бережного пользования жилыми помещениями, санитарио-техническим, электрическим и газовым оборудованием (приборами);
 - 3) требовать от проживающих соблюдения общественного порядка и охранно-пропускного режима;
 - 4) выступать истцом в суде в случаях, установленных действующим законодательством.
21. Наймодатель обязан:
 - 1) на основании Решения Комиссии заключить договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии или дополнительное соглашение к договору найма и передать Нанимателю по акту предоставленное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем;
 - 2) обеспечить надлежащее содержание и ремонт имущества муниципальных общежитий в соответствии с утвержденной сметой и выделенными из местного бюджета денежными средствами;
 - 3) обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;
 - 4) обеспечить в общежитиях охрану общественного порядка, имущества проживающих — в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, в том числе путем осуществления контроля правоохранительными органами;
 - 5) соблюдать условия договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.
22. Наниматель вправе:
 - 1) пользоваться предоставленным жилым помещением и коммунальными услугами с соблюдением правил, установленных настоящим Положением и договором найма жилого помещения в муниципальном общежитии;
 - 2) требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
 - 3) требовать соблюдения условий договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии и настоящего Положе-

ния.

23. Наниматель обязан:

- 1) использовать предоставленное жилое помещение в муниципальном общежитии исключительно для проживания и в пределах, установленных жилищным законодательством и настоящим Положением;
 - 2) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и содержание общежития в размере и по тарифам, утвержденным в установленном порядке;
 - 3) выполнять обязательства, предусмотренные заключенным договором найма жилого помещения в муниципальном общежитии;
 - 4) соблюдать Правила пользования жилыми помещениями в муниципальных общежитиях;
 - 5) соблюдать Правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
 - 6) обеспечить сохранность жилого помещения, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию и инвентарю. В случае причинения вреда по своей вине возместить причиненный ущерб;
 - 7) по требованию обеспечивать доступ в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра жилого помещения и выполнения необходимых работ;
 - 8) поддерживать надлежащее санитарное состояние предоставленного жилого помещения и мест общего пользования в общежитии;
 - 9) проводить текущий ремонт предоставленного по договору найма жилого помещения;
 - 10) выполнять требования Наймодателя по соблюдению в общежитии общественного порядка и охранно-пропускного режима;
 - 11) в случае приобретения жилого помещения в собственность и (или) выезде из общежития — сдать все числящееся за ним имущество, сняться с регистрационного учета и обеспечить снятие с регистрационного учета всех членов своей семьи;
 - 12) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением (предоставлять по требованию справку с места работы и документы (копии), удостоверяющие личность заявителя и каждого члена его семьи);
 - 13) переселяться на время капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в предоставленное жилое помещение, Наймодатель вправе требовать переселения в судебном порядке.
- Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- Допускается использование гражданами собственной мебели и предметов, необходимых для проживания, по согласованию с Наймодателем.
24. Все дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную ответственность за причиненный ущерб.

V. Расторжение и прекращение договора найма

25. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- Наниматель жилого помещения в муниципальном общежитии с согласия (в письменной форме) проживающих совместно с ним членов семьи в любое время вправе расторгнуть договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии.
- В случае выезда Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии считается расторгнутым со дня выезда.
26. Расторжение договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) использования жилого помещения в муниципальном общежитии не по назначению;
 - 2) сдачи жилого помещения внаем, поднаем;
 - 3) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
 - 4) прекращения правоотношений, в связи с которыми гражданину было предоставлено жилое помещение в муниципальном общежитии (работа, служба, обучение);
 - 5) разрушения или повреждения жилого помещения в муниципальном общежитии Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 6) систематического нарушения прав и законных интересов соседей.
27. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью одиноко проживающего Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока трудового договора (службы, обучения);
 - 4) с обеспеченностью жилыми помещениями.
28. Наймодатель направляет Нанимателю уведомление о расторжении договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии и освобождении жилого помещения.
29. Граждане, которые в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации утратили право пользования жилым помещением в муниципальном общежитии в связи с прекращением трудовой деятельности, службы или обучения, обязаны в трехдневный срок освободить занимаемое жилое помещение и передать его Наймодателю в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения в муниципальном общежитии, по акту передачи.
30. В случае отказа Нанимателя, а также членов его семьи освободить занимаемое жилое помещение в муниципальном общежитии, они подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению «О муниципальных общежитиях города Снежинска»

Договор найма
жилого помещения в муниципальном общежитии

№ _____

город Снежинск «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска» в лице директора _____,

действующего на основании Устава и Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданина (ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)
паспортные данные _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании _____ от «_____» _____ 20__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из комнаты (койко-место) общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу ул. _____ д. _____ к. _____ для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в с _____ (работой, обучением, службой)
3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:
 - 1) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____

4. Настоящий Договор заключается на период работы (обучения, службы) в _____ (наименование организации)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

5. Наниматель имеет право:
 - 1) на пользование предоставленным ему жилым помещением;
 - 2) на пользование общим имуществом общежития;
 - 3) на расторжение настоящего договора по своей инициативе в любое время;
 - 4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, права хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
 - 5) на получение субсидий по оплате содержания жилья и коммунальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных жилищным законодательством.
6. Наниматель обязан:
 - 1) использовать предоставленное жилое помещение по назначению — исключительно для своего проживания и проживания членов своей семьи — в пределах, установленных жилищным законодательством и Положением «О муниципальных общежитиях города Снежинска»;
 - 2) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, плату за содержание общежития, плату за коммунальные услуги в размере и по тарифам, утвержденным в установленном порядке. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 3) соблюдать Правила пользования жилыми помещениями в муниципальных общежитиях;
 - 4) обеспечить сохранность жилого помещения и находящегося в нем оборудования;
 - 5) поддерживать надлежащее состояние предоставленного жилого помещения. Самовольное переустройство и перепланировка предоставленного жилого помещения не допускается;
 - 6) производить текущий ремонт предоставленного жилого помещения;
 - 7) по требованию обеспечивать доступ в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра жилого помещения и выполнения необходимых работ;
 - 8) при обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в предоставленном жилом помещении, немедленно принимать меры к их устранению и в случае необходимости сообщать об этом Наймодателю;
 - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, выполнять требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства;
 - 10) в случае приобретения жилья в собственность и (или) выезде из общежития — сдать жилое помещение в общежитии в течение трех дней по акту приема-передачи Наймодателю или членам его семьи, находящегося в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, погасить за должность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии) сняться с регистрационного учета и обеспечить снятие с регистрационного учета членов своей семьи;
 - 11) при прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
 - 12) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением (пре-

доставлять по требованию справку с места работы и документы (копии), удостоверяющие личность заявителя и каждого члена его семьи).

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Положением «О муниципальных общежитиях города Снежинска».

Отсутствие Нанимателя и членов его семьи в занимаемом жилом помещении не влечет изменение их обязанностей по настоящему Договору.

Наниматель не вправе осуществлять обмен предоставленного ему жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Члены семьи Нанимателя обязаны использовать предоставленное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

Дееспособные члены семьи Нанимателя имеют права и несут обязанности, а так же ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, наравне с Нанимателем.

Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права и обязанности, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за содержание жилья и коммунальных услуг;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем или членами его семьи жилищного законодательства, Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска» и условий настоящего Договора;
 - 3) требовать от Нанимателя и членов его семьи соблюдения общественного порядка;
 - 4) требовать от Нанимателя и членов его семьи надлежащего и бережного пользования жилым помещением, общим имуществом общежития, санитарно-техническим и иным оборудованием.
8. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав третьих лиц пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) информировать Нанимателя о предстоящем проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее, чем за тридцать дней до начала работ;
 - 5) обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке здания, санитарно-технического и иного оборудования общежития к эксплуатации в зимних условиях.

IV. Порядок оплаты по Договору

9. Наниматель ежемесячно вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в кассу Наймодателя на основании платежных документов до последнего числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

V. Расторжение и прекращение Договора

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
 11. Наниматель в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
 12. В случае выезда Нанимателя и членов его семьи на другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.
 13. Расторжение настоящего Договора по инициативе Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
 - 2) сдачи жилого помещения внаем, поднаем;
 - 3) использования жилого помещения в муниципальном общежитии не по назначению;
 - 4) прекращения правоотношений, в связи с которыми гражданину было предоставлено жилое помещение в муниципальном общежитии (работа, служба, обучение);
 - 5) разрушения или повреждения жилого помещения в муниципальном общежитии Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 6) систематического нарушения Нанимателем или членами его семьи прав и законных интересов соседей.
 14. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью одиноко проживающего Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока трудового договора (службы, обучения);
 - 4) с обеспеченностью жилыми помещениями.
- В случае расторжения или прекращения настоящего Договора, Наниматель и члены его семьи должны освободить занимаемое жилое помещение.

VI. Прочие условия

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Нанимателя, другой — у Наймодателя.

VII. Подписи сторон

Наймодатель: Наниматель:

М.П.

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 94**

Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на территории Снежинского городского округа

Рассмотрев законодательную инициативу прокуратуры ЗАТО города Снежинска от 19.06.2018 года № 4-2018, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории Снежинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского
от 13.09.2018 г. № 94

**Порядок
проведения осмотров зданий, сооружений на территории Снежинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Устава муниципального образования «Город Снежинск».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает регламент организации и проведения осмотра зданий, сооружений, введенных в эксплуатацию в границах муниципального образования «Снежинский городской округ».

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цель и основные задачи проведения осмотра зданий, сооружений;
- 2) орган, уполномоченный на проведение осмотра зданий, сооружений; права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при проведении осмотров и направлении рекомендаций
- 3) сроки проведения осмотра зданий, сооружений и направления рекомендаций.
- 4) Целью проведения осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности, требованиями проектной документации и направлением лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

1.5. Основными задачами проведения осмотра зданий, сооружений являются:

- 1) обеспечение соблюдения требований законодательства в части применения систем технической эксплуатации зданий, сооружений;
- 2) технического обслуживания и ремонта жилых зданий и объектов коммунального и социально-культурного назначения;
- 3) плано-предупредительного ремонта зданий и сооружений производственного назначения;
- 4) проведение профилактических мер по недопущению нарушений при технической эксплуатации зданий, сооружений;
- 5) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение преждевременного износа и предотвращения возникновения аварийных ситуаций при технической эксплуатации зданий, сооружений;
- 6) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав физических и юридических лиц при технической эксплуатации зданий, сооружений.

1.6. Проведение осмотра зданий, сооружений включает в себя:

- 1) проверку заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий и (или) сооружений, о возникновении аварийных ситуаций или возникновении угрозы их разрушения;
- 2) обследование здания;
- 3) ознакомление с Журналом эксплуатации здания, сооружения;
- 4) выдачу лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- 5) проверку выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра зданий и (или) сооружений.

При проведении осмотра зданий, сооружений проверяется:

- 1) наличие у лица, ответственного за эксплуатацию зданий, сооружений, разработанных и утвержденных правил безопасной эксплуатации зданий, сооружений, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;
- 2) своевременность проведения эксплуатационного контроля за техническим состоянием зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанным характеристикам требованиям технических регламентов, проектной документации;
- 3) своевременность проведения специализированными организациями обследований в случае выявления при текущих осмотрах зданий аварийного состояния строительных конструкций, в том числе и при внеочередных осмотрах комиссиями после стихийных бедствий (землетрясений, снегопадов и др.), пожаров и аварий;
- 4) наличие заключенной специализированной организации об условиях дальнейшей безопасной эксплуатации зданий, сооружений с установкой даты следующего обследования;
- 5) наличие в Журнале эксплуатации здания, сооружения сведений о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований зданий, сооружений, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию зданий, сооружений, о проведении текущего ремонта зданий, сооружений, о датах и содержании предписаний, выданных уполномоченными органами, об устранении выявленных в процессе эксплуатации зданий, сооружений нарушений, сведения об устранении этих нарушений по результатам наблюдений и текущих периодических осмотров;
- 6) своевременность проведения технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений в соответствии с проектной документацией и результатами контроля за техническим состоянием;
- 7) выполнение в установленные сроки мероприятий, изложенных в актах соответствующих комиссий, проводивших общие, периодические и внеочередные осмотры, а также рекомендаций специализированной организации по дальнейшей безопасной эксплуатации зданий, сооружений.

2. Организация проведения осмотров зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.2. Проведение осмотров зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляет межведомственная комиссия по оценке жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Снежинского городского округа (далее по тексту — Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом администрации города Снежинска и формируется в том числе для обеспечения реализации положений настоящего Порядка.

2.4. Состав и порядок деятельности Комиссии определяются муниципальным правовым актом администрации города Снежинска.

2.5. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) проведение осмотров зданий, сооружений;
- 2) подготовка рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- 3) организация и проведение мониторинга выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.6. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 (семи) дней со дня его регистрации.

Заявление направляется письменное уведомление о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение Комиссии о проведении осмотра зданий, сооружений должно быть принято: 1) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

2) в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.8. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации города Снежинска (далее по тексту — распоряжение).

2.9. В обязательном порядке при проведении осмотра зданий, сооружений для участия в работе Комиссии привлекаются специалисты органов управления администрации города Снежинска по отраслям градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, гражданской защиты (в случае необходимости председатель Комиссии может привлекать специалистов других структурных подразделений Администрации города).

Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные знания и навыки, к проведению Комиссией по согласованию привлекаются представители иных муниципальных образований.

2.10. Максимальный срок проведения осмотра зданий, сооружений не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления физического или юридического лица, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций, угрожающих разрушением зданию, сооружению — не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.11. Администрация Снежинского городского округа запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (Росреестр) сведения о собственных зданиях, сооружениях в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.12. Осмотр зданий, сооружений проводится путем выезда Комиссии на объект осмотра по поступившему заявлению.

2.13. Осмотр зданий, сооружений проводится с участием его собственника.

Собственник зданий, сооружений, уведомляется Администрацией города Снежинска о проведении осмотра здания, сооружений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения такого осмотра посредством направления заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно — должностным лицом) копии распоряжения.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Администрацией города Снежинска о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента принятия решения о проведении осмотра любым доступным способом.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностным лицам уполномоченного органа для осуществления осмотра здания, сооружения, уполномоченный орган направляет заявление и акт, составленный должностными лицами уполномоченного органа, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы с целью оказания содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра, в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

2.14. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра по форме приложения N 1 к настоящему Порядку.

Приложением к акту осмотра являются:

- 1) результаты фототехнической фиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий;
- 2) заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов;
- 3) иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе о повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий;
- 4) объяснения лиц, допустивших нарушения требований законодательства.

2.15. Акт осмотра составляется должностными лицами уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее 10 рабочих дней, если для составления акта осмотра необходимо получить дополнительные сведения либо заключения) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под подпись об ознакомлении либо с пометкой об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра, акт осмотра направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

2.16. В случае обнаружения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, Администрацией города Снежинска выносятся рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, с указанием срока устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра зданий, сооружений.

Рекомендации подготавливаются после подписания акта осмотра здания, сооружения и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа.

Рекомендации об устранении выявленных нарушений подготавливаются по форме приложения N 2 к настоящему Порядку.

2.17. По результатам проведенного осмотра зданий, сооружений, в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, назначается повторный осмотр зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка выполнения рекомендаций предыдущего осмотра.

При обнаружении при повторном осмотре зданий, сооружений нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, Администрация города Снежинска передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта повторного осмотра, либо в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с целью приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений.

2.18. Документы, составленные по результатам осмотров зданий, сооружений, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных соответствующим законодательством.

2.19. Администрация города Снежинска ведет учет проведенных осмотров зданий, сооружений в Журнале учета осмотров зданий и сооружений по форме, предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

2.20. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации города Снежинска.

К Журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

Порядок и условия ведения и хранения Журнала учета осмотров зданий, сооружений определяются муниципальным правовым актом Администрации города Снежинска.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При осуществлении осмотров зданий, сооружений Комиссия вправе:

- 1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;
- 2) запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устр-

нению выявленных нарушений;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и экспертные организации.

3.2. Комиссия, обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) в установленный срок рассматривать поступившие обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц о проведении осмотров зданий, сооружений, сроки проведения таких осмотров;

5) составлять по результатам осмотров акты осмотра зданий, сооружений;

6) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении нарушений, выявленных в ходе осмотров зданий, сооружений;

7) осуществлять запись о проведенных осмотрах зданий, сооружений в Журнале учета осмотров зданий и сооружений.

3.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) ознакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к предмету осмотра информацию и документы;

3) обжаловать действия (бездействие) Комиссии, и результаты осмотров.

3.4. Лица ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, в отношении которых проводятся осмотры, обязаны:

1) обеспечить Комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) исполнять рекомендации об устранении выявленных нарушений, выданные Администрацией города Снежинска, в срок, установленный такими рекомендациями.

4. Ответственность Комиссии

4.1. Комиссия несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим порядком.

Приложение 1
к Порядку
проведения осмотров зданий,
сооружений на территории
Снежинского городского округа

Администрация города Снежинска
Комиссия по осмотру зданий, сооружений на территории города Снежинска (наименование органа осуществляющего осмотр)

АКТ
осмотра здания, сооружения
«...» 20__ г.

Место проведения осмотра (адрес): _____

(должности, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)

на основании распоряжения администрации города Снежинска _____

от _____ года № _____ провел (и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу: _____,

принадлежащего: _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

в присутствии:

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

должностного лица с указанием должности,

уполномоченного лица с указанием оснований для уполномочивания)

Проверкой установлено: _____

(описание выявленных нарушений,

в случае если нарушений не установлено указывается «нарушений не выявлено»)

С текстом акта ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Копию акта получил (а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Присутствующие:

1. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

2. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр

1. _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

2. _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

3. _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

4. _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

5. _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

6. _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

7. _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

8. _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
проведения осмотров зданий,
сооружений на территории
Снежинского городского округа

РЕКОМЕНДАЦИИ

Город Снежинск «...» 20__ г.
Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от «...» 20__ г. № _____, рекомендуются следующие меры:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы) _____

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы) _____

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы) _____

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы) _____

Рекомендации получил:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы) _____

Приложение 3
к Порядку
проведения осмотров зданий,
сооружений на территории
Снежинского городского округа

Журнал учета осмотров зданий, сооружений

№ п/п	Основание для проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер и дата Акта осмотра	Лица, проводившие осмотр	Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений	Лица, подготовившие рекомендации	Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 95

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 г. № 15

Рассмотрев заявление депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа Балашовой Инессы Адольфовны от 31.07.2018 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 г. № 15 «О постоянных комиссиях депутатов города Снежинска» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 13.04.2017 г. № 15
с изменениями от 13.09.2018 г. № 95

Состав постоянных комиссий Собрания депутатов
Снежинского городского округа

1. Комиссия по бюджету и экономике:

- 1) Александров Ефим Сергеевич;
- 2) Балашова Инесса Адольфовна;
- 3) Баржак Роман Васильевич;
- 4) Васильев Дмитрий Анатольевич;
- 5) Демидкина Наталья Алексеевна;
- 6) Ежов Михаил Николаевич;
- 7) Карпов Олег Павлович;
- 8) Косолапов Андрей Леонидович;
- 9) Кофанов Антон Иванович;
- 10) Овсянникова Валентина Павловна;
- 11) Трапезникова Галина Викторовна;
- 12) Шаров Владимир Михайлович;
- 13) Ячевская Елена Рафаильевна.

2. Комиссия по промышленности и городскому хозяйству:

- 1) Васильев Дмитрий Анатольевич;
- 2) Двойников Андрей Викторович;
- 3) Казаков Денис Владимирович;
- 4) Косолапов Андрей Леонидович;
- 5) Ремезов Алексей Геннадьевич;
- 6) Шаров Владимир Михайлович;
- 7) Ягафаров Марат Рифкатович;
- 8) Ячевская Елена Рафаильевна.

3. Комиссия по социальным вопросам:

- 1) Бачина Екатерина Александровна;
- 2) Золотарев Антон Михайлович;
- 3) Казаков Денис Владимирович;
- 4) Овсянникова Валентина Павловна;
- 5) Порошин Вадим Николаевич;
- 6) Иванова Ирина Дмитриевна;
- 7) Ягафаров Марат Рифкатович.

4. Комиссия по организационным и правовым вопросам:

- 1) Аполлонов Тихон Николаевич;
- 2) Балашова Инесса Адольфовна;
- 3) Баржак Роман Васильевич;
- 4) Липатов Сергей Павлович;
- 5) Порошин Вадим Николаевич;
- 6) Туровцев Станислав Геннадьевич.

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 96**

О признании утративших силу некоторых нормативно правовых актов Собрания депутатов Снежинского городского округа

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Снежинского городского округа:
— от 02.09.2010 г. № 173 «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий»;

жилищных условий»;
— от 08.09.2011 г. № 132 «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий»;
— от 14.12.2017 г. № 153 «О внесении изменений в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления»;
— от 20.09.2016 г. № 111 «О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
— от 02.03.2017 г. № 21 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

деней о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
— от 28.09.2017 г. № 103 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 13 сентября 2018 года № 97**

О внесении изменений в Положение «О земельном налоге»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О земельном налоге», утвержденное постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 г. № 114 (в редакции от 29.03.2018 г. № 31) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2 раздела «IV. Налоговые льготы. Порядок применения налоговых льгот» — исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на налоговые правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

*Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа О.П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16 ноября 2005 года № 114
с изменениями и дополнениями
от 15 июня 2006 года № 84
от 04 октября 2006 года № 145
от 08 ноября 2006 года № 165
от 22 ноября 2006 года № 178
от 06 июня 2007 года № 89
от 20 мая 2009 года № 61
от 28 апреля 2010 года № 42
от 11 ноября 2010 года № 230
от 08 сентября 2011 года № 134
от 17.11.2011 г. № 175
от 29.08.2013 г. № 86
от 23.10.2014 г. № 92
от 19.11.2015 г. № 42
от 04.02.2016 г. № 7
от 16.08.2016 г. № 79
от 28.09.2017 г. № 101
от 29.03.2018 г. № 31
от 13.09.2018 г. № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О земельном налоге»**

I. Общие положения

II. Налоговые ставки

III. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей

IV. Налоговые льготы. Порядок применения налоговых льгот

V. Предоставление сведений об объектах налогообложения в налоговый орган

VI. Порядок предоставления сведений налогоплательщикам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящим Положением устанавливается земельный налог (далее по тексту — налог), а именно:

1) устанавливаются налоговые ставки по различным видам земельных участков, расположенных в границах муниципального образования город Снежинск, и в пределах, установленных налоговым законодательством;

2) определяется порядок и сроки уплаты налога;

3) устанавливаются налоговые льготы, применяемые на территории муниципального образования город Снежинск дополнительно к налоговым льготам, установленным налоговым законодательством, основания и порядок их применения.

Настоящее Положение также определяет порядок взаимодействия государственных и муниципальных органов власти по организации начисления и взимания налога, а также порядок взаимодействия указанных органов с налогоплательщиками и лицами, имеющими право на налоговые льготы, в том числе в виде установленного размера не облагаемой налогом суммы.

3. Налогоплательщиками — физическими лицами, определяющими налоговую базу самостоятельно, являются индивидуальные предприниматели, обладающие земельными участками, принадлежащими им на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого вла-

дения и используемыми (предназначенными для использования) ими в предпринимательской деятельности.

Налогоплательщиками — физическими лицами, уплачивающими налог на основании рассчитанного налоговым органом налогового уведомления, являются все иные физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения.

Налогоплательщиками — юридическими лицами, определяющими налоговую базу самостоятельно на основании сведений Государственного кадастра недвижимости, являются организации, обладающие земельными участками, принадлежащими им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

II. Налоговые ставки

1. В отношении земельных участков, являющихся в соответствии с налоговым законодательством объектом налогообложения на территории муниципального образования «Город Снежинск», устанавливаются следующие налоговые ставки:

1) 0,3 процента от кадастровой стоимости земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства; приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2) 1,5 процента от кадастровой стоимости земельных участков прочих земельных участков.

2. На территории муниципального образования «Город Снежинск» устанавливается следующая дифференцированная налоговая ставка:

1) 1,0 процент от кадастровой стоимости земельных участков, предоставленных для эксплуатации и обслуживания коллективных гаражей и для хранения личного автотранспорта граждан.

III. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей

1. Налоговым периодом признается календарный год.

Для всех категорий налогоплательщиков отчетный период не устанавливается.

2. Срок уплаты налога для налогоплательщиков — физических лиц, уплачивающих налог на основании налогового уведомления, устанавливается в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При этом уплата авансовых платежей не предусматривается.

Для налогоплательщиков — организаций устанавливаются три авансовых платежа по налогу в течение налогового периода.

Сумма каждого авансового платежа устанавливается в виде доли, равной одной четвертой налоговой ставки за каждый авансовый платеж, которые уплачиваются в срок не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего календарного года. По итогам налогового периода уплачивается сумма налога, исчисленная за весь налоговый период, за вычетом сум авансовых платежей. Сумма налога подлежит уплате в срок не позднее 01 февраля Сумма, следующего за истекшим налоговым периодом. При этом предоставление расчетов по авансовым платежам в налоговый орган в течение налогового периода не предусматривается.

3. Порядок определения налоговой базы, исчисления сумм налога, авансовых платежей, установления налоговых льгот и предоставления налоговой отчетности в налоговый орган, в том числе при возникновении (прекращении) права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения на земельные участки в течение налогового периода, определяется налоговым законодательством.

IV. Налоговые льготы. Порядок применения налоговых льгот

1. Дополнительно к налоговым льготам, предусмотренным налоговым законодательством, устанавливается налоговая льгота в виде полного освобождения от налогообложения:

1) для муниципальных учреждений; а также для самих органов местного самоуправления и органов управления, входящих в структуру администрации города Снежинска; (утратил силу)

2) для органов государственной власти Челябинской области и государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти учреждения функций; (утратил силу)

3) воспитателям детских домов семейного типа в отношении земельного участка, на котором расположено жилое помещение, используемое для постоянного проживания семьи воспитателя и его воспитанников;

4) ветеранам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны в отношении земельных участков, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении.

5) для членов многодетных семей (супруг, супруга и совместно с ними проживающие их несовершеннолетние дети).

Данная налоговая льгота распространяется на многодетные семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного законом Челябинской области.

Статус многодетной семьи в настоящем Положении определяется в соответствии со статьей 1 Закона Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-30 «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области».

6) для членов семьи, имеющих детей-инвалидов.

2. Налоговая база для некоммерческих объединений граждан уменьшается на необлагаемую налогом сумму.

1) исключен (внесение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.09.2018 г. № 97).

2) в размере земельного налога, приходящегося на каждого члена некоммерческих объединений граждан, являющегося членом Великой Отечественной войны и инвалидом Великой Отечественной войны.

Указанная в подпункте 4 пункта 1 и в пункте 2 льгота распространяется на все земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненным наследуемом владении указанных категорий граждан или пользователями которых являются указанные категории граждан в качестве членов некоммерческих объединений граждан.

3. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налоговой базы, должны в срок до 30 апреля текущего года предоставить в налоговый орган документы, подтверждающие также право.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу или уменьшение налоговой базы, налогоплательщик обязан уведомить налоговый орган об изменении своего статуса (приобретении или утрате льготы) в течение десяти дней со дня такого изменения.

Члены многодетных семей (их представители), имеющие право на налоговые льготы, предоставляют в налоговый орган документы, подтверждающие статус многодетной семьи (копии свидетельств о заключении брака, свидетельств о рождении детей, договоров об опеке и попечительстве), а также что их среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного законом Челябинской области.

4. Налогоплательщик полностью освобождается от земельного налога в отношении той части земельного участка, которая обременена публичным сервитутом.

5. Исключен (решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 28.09.2017 г. № 101)

6. Предоставить налоговую льготу организациям, получившим статус резидента территории опережающего социально-экономического развития (далее — ТОСЭР) в отношении земельных участков, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 года № 115 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Снежинск» в виде полного освобождения от уплаты земельного налога в течение пяти налоговых периодов, начиная с налогового периода, в котором организация включена в реестр резидентов ТОСЭР.

V. Предоставление сведений об объектах налогообложения в налоговый орган

Органом администрации города Снежинска, обязанным ежегодно до 1 февраля сообщать в налоговые органы по месту своего нахождения сведения о земельных участках, признаваемых объектом налогообложения, выделенных (предоставленных) на основании актов органов местного самоуправления, принятых до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае, если указанные сведения ранее в налоговые органы не представлялись, является Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

VI. Порядок предоставления сведений налогоплательщикам

1. В целях надлежащего исполнения налогоплательщиком своей обязанности по уплате налога:

1) налогоплательщик, определяющий налоговую базу самостоятельно, обязан ежегодно в срок с 01 января до 01 марта получать в органе, осуществляющем кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о кадастровой стоимости принадлежащих им объектов налогообложения в виде кадастровой стоимости и кадастровой стоимости земельного участка налогоплательщика;

2) налогоплательщикам, уплачивающим налог на основании налогового уведомления, указанное уведомление направляется налоговым органом в срок до 01 июля того года, применительно к которому составлено уведомление.

2-В случаях, предусмотренных пунктом 2-раздела V настоящего положения, орган, осуществляющий кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обязан сообщать сведения о вновь определенной кадастровой стоимости земельного участка соответствующим налогоплательщикам, определяющим налоговую базу самостоятельно; в течение 10 дней со дня внесения соответствующих дополнений и изменений в Единый государственный реестр земель (утратил силу).

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 сентября 2018 года № 1162

О планировке территории

На основании заявления председателя садоводческого товарищества собственников недвижимости № 16 (далее — СТСН № 16) Головановой Т. И., поступившего в администрацию города Снежинска 16.08.2018 (вх. инд. Д-3703), о подготовке документации по планировке территории СТСН № 16, в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Лесного кодекса РФ, статьей 32 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ (ред. от 03.07.2016), приказом Рослесхоза от 14.12.2010 № 485 (пункт 35), Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа (ред. от 29.03.2018); с учетом решений исполнительного комитета городского Совета народных депутатов Челябинск-70 от 22.11.1990 № 21 и от 06.06.1991 № 173/3 (пункт 3.2), постановления главы местной администрации г. Челябинск-70 от 21.01.1993 № 20-св (пункт 1.12), свидетельства № 422 от 28.01.1993 на право собственности на землю (выдан-

ного Садоводческого товариществу № 16), постановления администрации Снежинского городского округа от 21.08.2018 № 1067; руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предложить СТСН № 16:
 - подготовить документацию по планировке территории (в составе проект планировки территории и проект межевания территории, далее — ДПТ) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 74:40:0106006:22 (закрепленного в коллективно-долевой собственности площадью 9,478 га) и 74:40:0106006:23 (закрепленного в коллективно-совместную собственность площадью 0,522 га), имеющих адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Городской округ Снежинский, Снежинск город, элемент планировочной структуры СНТ 16 территории, с учетом сохранения существующего лесного массива;
 - обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ;
 - направить ДПТ в управление градостроительства в целях организации проведения ее проверки (на бумажном носителе — 2 экз.; в электронном виде — 1 экз. на диске: в растровом формате, графическую часть в формате «.idw») (обменный файл ГИС

- «ИнГЕО» и «.dwg» (или «.dxf») и системе координат МСК-74).
- Управлению градостроительства администрации (Потеряев С. Ю.):
 - организовать проверку представленной ДПТ на соответствие требованиям документов территориального планирования и градостроительного зонирования, лесохозяйственного регламента, технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, границ зон с особыми условиями использования территорий;
 - по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе Снежинского городского округа для принятия решения об утверждении ДПТ или об отказе в утверждении и направлении на доработку.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
- Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 сентября 2018 года № 1163

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020

В соответствии с обращениями исполняющего обязанности начальника филиала по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области от 01.06.2018 № 76/75/28-275, от 22.06.2018 № 76/75/28-304, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам», изложить в новой редакции (прилагается).

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 сентября 2018 года № 1165

О внесении изменений в Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный период

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.11.2014 № 63-30 «О стратегическом планировании в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 505-П «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Челябинской области на долгосрочный период», на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.02.2016 № 215, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 13.09.2018 № 1165

Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный период

- Настоящий Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный период (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.11.2014 № 63-30 «О стратегическом планировании в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 505-П «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Челябинской области на долгосрочный период».
- Прогноз социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 сентября 2018 года № 1167

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в 2018 году

В соответствии с муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями), на основании статьи 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений, приступившим к работе в 2018 году (прилагается).
- Установить, что единовременная материальная помощь, указанная в п. 1, выплачивается за счет средств местного бюджета.
- Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 14.11.2017 № 1422 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в 2017 году».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

тальной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам

№ п/п	Название организации	Количество вакантных должностей
1.	ООО «Движение»	1
2.	МКУ «Чистый город»	1
3.	МБУ «Плод культуры и отдыха»	1
4.	ФБУЗ ЦМССЧ № 15 ФМБА России	1
5.	МКУ «Ритуал»	1
6.	МБУ «Снежинское лесничество»	1
7.	АО «Трансэнерго»	1
8.	ООО «ЭКС»	1
9.	ООО «Превидж-2»	1
10.	ООО «Квант-С»	1
11.	РХИ «Сигара»	1
12.	ООО УК «Спектр-конверсия»	1
13.	ООО «Альфа»	5
14.	ООО «РЭЛ»	1
15.	ИП Яковлев С. Н.	1
16.	ИП Прыжкова В. С.	1
17.	ИП Слесарева Л. А.	1
18.	ИП Кокорин А. Ю.	1
19.	ИП Паниковский А. Н.	1
20.	ГРСК «ЗАКРОМА»	1
21.	ИП Скоробогатов К. В.	1
22.	ИП Павлов Е. А.	1

период (далее — долгосрочный прогноз) разрабатывается на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Челябинской области на долгосрочный период и данных, представляемых структурными подразделениями аппарата администрации Снежинского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Снежинского городского округа, организациями и учреждениями Снежинского городского округа (далее — субъекты прогнозирования).

3. Сроки представления материалов субъектами прогнозирования, необходимых для разработки долгосрочного прогноза, определяются письменными запросами администрации Снежинского городского округа о разработке прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный период, подготовленным Комитетом экономики администрации Снежинского городского округа (далее — Комитет экономики).

4. Долгосрочный прогноз формируется в трех обязательных (основных) вариантах:
1) консервативный вариант долгосрочного прогноза формируется на основе консервативных оценок темпов экономического роста с учетом существующего ухудшения внешнеэкономических и иных условий;

2) базовый вариант прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях прогнозируемого изменения внешних и внутренних факторов социально-экономического развития при сохранении основных тенденций изменения эффективности использования ресурсов;

3) целевой вариант долгосрочного прогноза характеризует параметры социально-экономического развития Снежинского городского округа, достижение которых обеспечивает реализацию целей социально-экономического развития Снежинского городского округа и приоритетов социально-экономической политики Снежинского городского округа, исходя из документов стратегического планирования и других правовых актов, определяющих цели и приоритеты социально-экономического развития Снежинского городского округа.

5. Долгосрочный прогноз включает в себя следующие основные показатели развития по отдельным видам экономической деятельности:

- численность населения;
- объем отгруженной продукции собственного производства (выполненных работ, оказанных услуг) по крупным и средним организациям;
- оборот розничной торговли по крупным и средним организациям;
- объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по крупным и средним организациям;
- среднегодовую стоимость имущества, облагаемого налогом на имущество организаций;
- фонд оплаты труда наемных работников;
- среднесписочную численность работников (без внешних совместителей);
- иные показатели, определяемые администрацией Снежинского городского округа, Министерством экономического развития Российской Федерации и Челябинской области (далее — Министерство экономического развития).

6. Разработка Прогноза осуществляется Комитетом экономики на основании материалов, представленных субъектами прогнозирования на бумажных и электронных носителях в соответствии с методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством экономического развития.

7. Прогноз одобряется постановлением администрации, подготовленным Комитетом экономики.

9. Одобренный постановлением администрации Прогноз выносится на обсуждение на публичные слушания одновременно с обсуждением проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Корректировка Прогноза осуществляется Комитетом экономики в соответствии с рекомендациями, разрабатываемыми Министерством экономического развития, с учетом прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на среднесрочный период и в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Порядком для разработки Прогноза.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 13.09.2018 № 1167

ПОРЯДОК оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений, приступившим к работе в 2018 году (далее именуется — Порядок)

- В целях исполнения настоящего Порядка молодыми специалистами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска (далее — Управление образования), признаются педагогические работники, принятые на работу после окончания очного отделения образовательного учреждения среднего и высшего профессионального образования не позднее 01 октября

года окончания образовательного учреждения, представившие документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2. Каждому молодому специалисту, независимо от условия выполнения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», устанавливается размер материальной помощи в размере 28 138 рублей.

3. Единовременная материальная помощь не является вознаграждением за труд, не относится к выплатам стимулирующего характера, в связи с этим районный коэффициент, установленный на территории Снежинского городского округа, на материальную помощь не начисляется.

4. На сумму материальной помощи начисляются страховые взносы в соответствии с законодательством РФ.

5. Материальная помощь выплачивается однократно не позднее 28 февраля 2019 года.

6. Материальная помощь не подлежит возврату в случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по следующим основаниям:

1) предусмотренными пунктами 7 и 8 статьи 77, пунктами 1 и 2 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) если основанием прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым

договором сохраняется место работы;

3) если основанием прекращения трудового договора является отказ работника от продолжения работы в связи с реорганизацией организации;

4) при расторжении трудового договора по инициативе работника в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность;

5) при переводе молодого специалиста на работу из одного муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное образовательное учреждение, подведомственное Управлению образования.

7. В случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по основаниям, не предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка, материальная помощь подлежит возврату в полном объеме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 14 сентября 2018 № 1170**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815, от 28.09.2015 № 1252, от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.12.2017 № 1579 (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14. 09. 2018 № 1170

Изменения

в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.

- Раздел «Исполнители Программы» Паспорта Программы дополнить пунктом 3:
- Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ ГО»);
- Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 675 135 437,12 руб.*,

в том числе:

средства местного бюджета — 629 396 185,12 руб.*:

2018 год — 130 383 964,51 руб.;

2019 год — 149 019 493,04 руб.;

2020 год — 143 184 435,78 руб.;

2021 год — 206 808 291,79 руб.*;

средства областного бюджета — 45 739 252,00 руб.

2018 год — 33 558 852,00 руб.;

2019 год — 6 392 200,00 руб.;

2020 год — 5 788 200,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

3. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 675 135 437,12 руб.*,

в том числе:

средства местного бюджета — 629 396 185,12 руб.*:

2018 год — 130 383 964,51 руб.;

2019 год — 149 019 493,04 руб.;

2020 год — 143 184 435,78 руб.;

2021 год — 206 808 291,79 руб.*;

средства областного бюджета — 45 739 252,00 руб.

2018 год — 33 558 852,00 руб.;

2019 год — 6 392 200,00 руб.;

2020 год — 5 788 200,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

4. Абзац второй раздела 5 «Организация управления программой» дополнить подпунктом 3):

«3) МКУ «УГХ ГО».

5. Внести следующие изменения в подпрограмму 3 «Развитие спортивной инфраструктуры»:

5.1. Раздел «Исполнители подпрограммы» Паспорта подпрограммы дополнить словами: «МКУ УГХ ГО».

5.2. Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 80 918 658,95 руб.*,

в том числе:

средства местного бюджета — 77 978 658,95 руб.*:

2018 год — 9 327 145,69 руб.;

2019 год — 5 835 057,26 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 62 816 456,00 руб.*;

средства областного бюджета — 2 940 000,00 руб.:

2018 год — 2 940 000,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

5.3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 80 918 658,95 руб.*,

в том числе:

средства местного бюджета — 77 978 658,95 руб.*:

2018 год — 9 327 145,69 руб.;

2019 год — 5 835 057,26 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 62 816 456,00 руб.*;

средства областного бюджета — 2 940 000,00 руб.:

2018 год — 2 940 000,00 руб.;

2019 год — 0,00 руб.;

2020 год — 0,00 руб.;

2021 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

6. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе»
в 2018–2021 гг.

Перечень мероприятий муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники Программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.				Связь с индикаторами Программы (подпрограммы; № показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочий Снежинского городского округа	
				Всего на 2018–2021 гг.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			2021 г.
Подпрограмма 1. Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом										
1.1.	Организация и проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	7 364 893,80	1 841 223,45	1 841 223,45	1 841 223,45	1 841 223,45	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
1.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 796 641,60	449 160,40	449 160,40	449 160,40	449 160,40	1, 8, 10	
1.3.	Содержание спортивных объектов и материально-техническое обеспечение	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет Областной бюджет	191 176 621,06 8 849 768,76	40 876 828,70 8 849 768,76	50 286 597,45 0,00	50 286 597,45 0,00	49 726 597,46 0,00	1, 2, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15	
1.4.	Пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 627 200,00	406 800,00	406 800,00	406 800,00	406 800,00	1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 16, 17	
1.5.	Адаптация спортивных сооружений для инвалидов и других МГН (маломобильные группы населения) и приобретение специального оборудования	МБУ «СШОР по гандболу», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Местный бюджет	1 015 200,00	0,00	0,00	0,00	1 015 200,00	2, 8, 9	
Всего по подпрограмме 1, в том числе:				211 830 325,22	52 423 781,31	52 983 781,30	52 983 781,30	53 438 981,31		
из местного бюджета				202 980 556,46	43 574 012,55	52 983 781,30	52 983 781,30	53 438 981,31		
из областного бюджета				8 849 768,76	8 849 768,76	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 2. Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня										
2.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1, 7, 8	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта» Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»
2.2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия», МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	Местный бюджет Областной бюджет	73 014 764,20 3 737 963,59	17 665 868,83 3 033 563,59	18 332 231,79 352 200,00	18 332 231,79 352 200,00	18 684 431,79 0,00	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9	

№ п/п	Наименование программы	Исполнитель	Источник финансирования	Сумма в рублях					Коды бюджетной классификации
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Финансирование из областного бюджета	
2.3.	Реализация программ спортивной подготовки	МБУ «ДЮСШ «Олимпия» МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	55 097 731,64	9 813 303,50	15 094 809,38	15 094 809,38	15 094 809,38	1-9
			Областной бюджет	3 965 540,28	3 965 540,28	0,00	0,00	0,00	
2.4.	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта	МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	12 685 274,68	3 171 318,67	3 171 318,67	3 171 318,67	3 171 318,67	1, 8
2.5.	Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	ДО «ДЮСШ «Олимпия» МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	119 665 078,24	25 460 048,86	31 401 676,46	31 401 676,46	31 401 676,46	1, 12, 13
			Областной бюджет	5 941 627,60	5 941 627,60	0,00	0,00	0,00	
2.6.	Обеспечение выступления команды «Сунгуль» в чемпионате России по гандболу	МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	58 322 792,95	13 959 434,41	14 787 786,18	14 787 786,18	14 787 786,18	4, 5, 6, 11
			Областной бюджет	20 304 351,77	8 828 351,77	6 040 000,00	6 040 000,00	6 040 000,00	
	Всего по подпрограмме 2, в том числе:		из местного бюджета	352 735 124,95	91 839 057,51	89 180 022,48	89 180 022,48	89 180 022,48	
			из областного бюджета	318 785 641,71	70 069 974,97	82 787 822,48	82 787 822,48	82 787 822,48	
			из областного бюджета	33 949 483,24	21 769 083,24	6 392 200,00	6 392 200,00	6 392 200,00	
Подпрограмма 3. Развитие спортивной инфраструктуры.									
3.1.	Реконструкция спортивных площадок открытого типа на территории стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФСЦ»	Областной бюджет	2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет	560 000,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	Строительство велодорожки от лыжероллерной трассы до стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	5 300 000,00	0,00	0,00	0,00	5 300 000,00	
3.3.	Текущий ремонт футбольной трибуны на 5000 мест	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	
3.4.	Строительство открытой спортивной площадки на территории ФСК «Алсберг»	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	
3.5.	Капитальный ремонт ядра стадиона им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	45 500 000,00	0,00	0,00	0,00	45 500 000,00	
			Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1, 2
3.6.	Реконструкция теннисного корта с отбойной сеткой	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	8 416 456,00	0,00	0,00	0,00	8 416 456,00	
3.7.	Обустройство воркаут площадки на стадионе им. Ю. А. Гагарина	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	
3.8.	Капитальный ремонт спортивного зала «Ангар», расположенного по адресу г. Снежинск, Челябинской области, ул. Комсомольская, 2 В	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»	Местный бюджет	14 602 202,95	8 767 145,69	5 835 057,26	0,00	0,00	
			Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по подпрограмме 3, в том числе:		из местного бюджета	80 918 658,95	12 267 145,69	5 835 057,26	0,00	62 816 456,00	
			из областного бюджета	77 978 658,95	9 327 145,69	5 835 057,26	0,00	62 816 456,00	
			из областного бюджета	2 940 000,00	2 940 000,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 4. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта									
4.1.	Обеспечение деятельности МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации Снежинского городского округа»	МКУ «УФисС»	Местный бюджет	29 651 328,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00	1-4
	Всего по подпрограмме 4, в том числе:		из местного бюджета	29 651 328,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00	7 412 832,00	
			из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего затрат по программе, в том числе:		из местного бюджета	675 135 437,12	163 942 816,51	155 411 683,04	148 972 635,78	206 808 281,79	
			из областного бюджета	629 396 185,12	130 833 964,51	149 019 493,04	143 184 435,78	206 808 281,79	X
			из областного бюджета	45 739 252,00	33 558 852,00	6 392 200,00	5 788 200,00	0,00	
В том числе по бюджетополучателям:									
	МКУ «УФисС»			660 533 234,17	155 175 670,82	149 576 635,78	148 972 635,78	206 808 281,79	
	из местного бюджета			614 789 882,17	121 616 818,82	143 184 435,78	143 184 435,78	206 808 281,79	X
	из областного бюджета			45 739 252,00	33 558 852,00	6 392 200,00	5 788 200,00	0,00	
	МКУ «УГХ»			14 602 202,95	8 767 145,69	5 835 057,26	0,00	0,00	
	из местного бюджета			14 602 202,95	8 767 145,69	5 835 057,26	0,00	0,00	X
	из областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 сентября 2018 № 1181

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 с изменениями от 29.06.2017 № 71, Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества, муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным

решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 с изменениями от 29.03.2018 № 33, протоколом от 11.01.2018 № 1 заседания межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-спортивный центр» подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества: нежилое помещение № 1, общей площадью 313,9 кв.м, кадастровый (или условный) номер 74-74-40/034/2012-089, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1,

инвентарный номер И010110692, реестровый номер 074434626 (далее — Имущество) для размещения организации общественного питания.

2. Установить, что начальная (минимальная) цена договора (начальный размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом) составляет 25 850,00 (двадцать пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей (в том числе НДС), что соответствует сумме, определенной по результатам оценки (оценка выполнена независимым оценщиком СОЮЗ СРО «Сибирь» Мелкозеровой Анастасией Владимировной).

3. Установить, что площадь земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская область, Городской округ Снежинский, Снежинск город, Пушкина улица, участок 35,

образованного земельных участков предостит в соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2017 № 1038, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет: www.snzadm.ru (рубрикатор: Градостроительство. Градостроительная документация. Документация по планировке территории).

Граждане, заинтересованные в приобретении права аренды на вышеуказанные земельные участки, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукци-

3. Установить величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») в размере 1292,50 (одна тысяча двести девяносто два) рубля 50 копеек, что соответствует 5% начальной (минимальной) цены договора (начального размера ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом).

4. Установить срок аренды Имущества — 5 (пять) лет с момента заключения договора аренды.

5. Установить, что сдача Имущества иным лицам, как в целом, так и частично в субаренду, передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление Имущества в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив лицом, с которым заключается договор (арендатором), без письменного разрешения арендодателя не допускается.

6. Установить обязанность лица, с которым заключается договор (арендатора) производить капитальный ремонт Имущества. Стоимость затранных арендатором средств на капитальный ремонт, равно как и на улучшение, неотделимые без вреда для Имущества, возмещению не подлежат.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа

Администрация Снежинского городского округа на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов, в границах кадастрового квартала номер 74-40-0104005:
- площадью 1284 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Челябинская область, Городской округ Снежинский, Снежинск город, Пушкина улица, участок 33;
- площадью 1775 кв.м, местоположение: Российская Федера-

ция, Челябинская область, Городской округ Снежинский, Снежинск город, Пушкина улица, участок 35.

Заявления направлять в письменной форме с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, по адресу: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, Городской округ Снежинский, Снежинск город, Цюлковского бульвар, д.б. либо на официальный сайт уполномоченного органа администрации Снежинского городского округа в сети Интернет: E-Mail:ug@snzadm.ru.

Дополнительную информацию можно получить по указанному адресу в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов каб. 2 или по телефону (8-35146)3-50-48.

Дата окончания приема заявлений: 19 октября 2018 года включительно.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА (с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования «Снежинский городской округ») РЕШЕНИЕ 17 сентября 2018 года № 55/1-4

О регистрации депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 53 Закона Челябинской области «О муниципальной выборах в Челябинской области» территориальная избирательная комиссия города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Зарегистрировать депутатом Собрания депутатов Снежин-

ского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 6 Канова Михаила Александровича.

2. Выдать зарегистрированному депутату Собрания депутатов Снежинского городского округа удостоверение об избрании.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Председатель комиссии А.В. Комиссаров

Секретарь комиссии О.В. Тараторина

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 13 сентября 2018 года № 78
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа 2

от 13 сентября 2018 года № 79
О внесении изменений в Положение «О Молодежной палате города Снежинска» 2

от 13 сентября 2018 года № 81
О внесении изменений в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» 3

от 13 сентября 2018 года № 82
Об условиях приватизации муниципального имущества — гаража, назначение: транспортное. Площадь: общая 35,4 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ПК ГСК № 17, блок № 1, гараж № 2 4

от 13 сентября 2018 года № 83
Об условиях приватизации муниципального имущества — гаража, назначение: нежилое. Площадь: общая 36,3 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, гаражный кооператив № 17, блок № 1, гараж № 15 4

от 13 сентября 2018 года № 84
Об условиях приватизации муниципального имущества — пиролитного склада, назначение: нежилое здание. Площадь: 63,9 кв. м. Количество этажей: 1. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 12 5

от 13 сентября 2018 года № 85
Об условиях приватизации муниципального имущества — пиролитной. Назначение: нежилое здание. Площадь: общая 235 кв. м. Этажность: 3. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 14 5

от 13 сентября 2018 года № 86
Об условиях приватизации муниципального имущества — здания, назначение: нежилое, площадь: 89,0 кв. м, количество этажей: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, дом № 4 Б, строение 1 5

от 13 сентября 2018 года № 87
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое помещение. Площадь: 10,6 кв. м. Этаж: подвал. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 57 5

от 13 сентября 2018 года № 88
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое помещение. Площадь: 8,4 кв. м. Этаж: подвал. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 58 5

от 13 сентября 2018 года № 89
Об условиях приватизации муниципального имущества — объекта незавершенного строительства — диагностической станции автомобилей. Площадь застройки по наружному обмеру: 562,9 кв. м. Литер: А. Степень готовности объекта 70%. Адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 59 5

от 13 сентября 2018 года № 90
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 21.12.2017 г. № 161 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» 6

от 13 сентября 2018 года № 91
О внесении изменений в Перечень соответствия видов разрешенного использования земельных участков, указанных в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, видам разрешенного использования, установленным в соответствии с Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа 6

от 13 сентября 2018 года № 92
О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности» 7

от 13 сентября 2018 года № 93
Об утверждении Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска» 8

от 13 сентября 2018 года № 94
Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на территории Снежинского городского округа 10

от 13 сентября 2018 года № 95
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 г. № 15 11

от 13 сентября 2018 года № 96
О признании утративших силу некоторых нормативно правовых актов Собрания депутатов Снежинского городского округа 12

от 13 сентября 2018 года № 97
О внесении изменений в Положение «О земельном налоге» 12

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 12 сентября 2018 года № 1162
О планировке территории 13

от 12 сентября 2018 года № 1163
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 13

от 13 сентября 2018 года № 1165
О внесении изменений в Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный период 13

от 13 сентября 2018 года № 1167
Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в 2018 году 13

от 14 сентября 2018 № 1170
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг. 14

от 14 сентября 2018 № 1181
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества 15

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа 15

Территориальная избирательная комиссия города Снежинска

Р Е Ш Е Н И Е 17 сентября 2018 года № 55/1–4
О регистрации депутата Собрания депутатов Снежинского городского округа 15