Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска Челябинской области

№ 47 (972) • НОЯБРЬ 2026
06 НОЯБРЯ 2026 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Онлайн-версия: http://sd.snzadm.ru/official/ig

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 2
от 02.11.2026 № 1371
О внесении изменений в постановление администрации
Снежинского городского округа Челябинской области
от 13.03.2026 № 309

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 4
от 02.11.2026 № 1372
Об утверждении алгоритмов действий при возникновении
чрезвычайных ситуаций муниципального характера

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 7
от 03.11.2026 № 1384
О проведении городской спартакиады школьников
общеобразовательных организаций города Снежинска
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.11.2026 № 1371

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа Челябинской области от 13.03.2026 № 309

В целях выполнения плановых показателей по охвату организованными формами занятости несовершеннолетних Снежинского городского округа Челябинской области, в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 12.08.2026 № 265 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Челябинской области» (далее именуется – постановление Губернатора), руководствуясь статьями 34, 39 Устава Снежинского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа Челябинской области от 13.03.2026 № 309 (с изменениями от 05.06.2026 № 717, от 07.07.2026 № 864, от 25.09.2026 № 1208) «Об организации временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Снежинском городском округе Челябинской области в 2026 году» (далее именуется – постановление) следующие изменения:

1) в приложении 3 к постановлению:

– пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Детям, зарегистрированным на территории Снежинского городского округа Челябинской области один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

– дополнить пункт 2.2 подпунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Указанным в подпунктах 2 и 6 пункта 3 постановления Губернатора членам семьи:

– лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции. В том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

– лиц, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

– лиц, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года»;

– подпункт 3.1.6 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

3.1.6.	Дети, зарегистрированные в Снежинском городском округе Челябинской области, один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и члены семьи лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции	100% от установленной родительской платы

– в пункте 5 подпункт 5.1 исключить;

2) приложение 2 к Положению «Об установлении снижения размера стоимости родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря с дневным пребыванием для детей отдельных категорий граждан» изложить в новой редакции (приложение 1);

3) приложение 3 к Положению «О порядке предоставления путевок в МАУ ДОЦ «Орленок» и лагеря дневного пребывания детей в 2026 году» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13.08.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска Челябинской области» и разместить на официальном сайте администрации города Снежинска Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа
Челябинской области А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
Челябинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «Об установлении
снижения размера стоимости
родительской платы за путевки
в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря
с дневным пребыванием для детей отдельных категорий граждан»

Бланк заявления
МАУ ДОЦ «Орлёнок»

Директору МАУ ДОЦ «Орлёнок»
С.В.Федяевой
от _____
_____
(Ф.И.О., статус заявителя)
паспорт_____
_____
СНИЛС_____
проживающего по адресу: _____
_____
тел. 8(35146) д.т. _____
р.т._____
сотовый_____

Заявление

Прошу снизить размер стоимости родительской платы за путевку для моего ребенка _____
__
_____
(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС)
учащегося_____класс____на оздоровительную смену с «____»_____202_г. по «___» _____202_г., в связи со следующими обстоятельствами (нужное выделить):

☐ Являюсь работником бюджетной сферы Снежинского городского округа Челябинской области, а именно:
_____

☐ Семья находится в трудной жизненной ситуации, _____

☐ Член семьи (законный представитель) является лицом, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

☐ Член семьи погибший (умерший) инвалид войны и ветеран боевых действий, а также военнослужащий, проходивший военную службу по призыву и погибший при исполнении обязанностей военной службы;

☐ Ребенок состоит на учете ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск.

Представляю следующие документы (их копии):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Документ, подтверждающий льготную категорию (при наличии)	

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

Рег. № _____ от «____» _____ 20__ г.
Специалист _____

Согласие на обработку персональных данных

Оператору_____
(наименование учреждения, адрес, указанный в ЕГРЮЛ, ИНН, ОГРН)
от_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
_____
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
Я, _____
(указать фа
_____
_____,
в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О
_____
_____
_____
_____на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, предоставление) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, посредством которых будут

осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных, запрашиваемых оператором в целях и объеме, необходимых для предоставления снижения размера стоимости путевки для моего ребенка,
в _____
(наименование лагеря, учреждения)

1. Степень родства с ребенком_____
2. Адрес проживания:_____
3. Контактные телефоны_____
4. Ф.И.О. ребенка_____
5. Дата рождения ребенка_____

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие действует на период _____.

Дата _____._____.20____г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
Челябинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О порядке предоставления путевок
в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и
лагеря дневного пребывания
детей в 2026 году»

Директору_____

от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу: _____
Контактный телефон_____

Заявление

Прошу предоставить путевку в _____
(наименование лагеря)
моему ребенку _____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)
на __ оздоровительную/ профильную смену.
Дополнительно сообщаю, что ребенок относится к следующим льготным категориям граждан:
воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;
дети, состоящие на социальном обслуживании на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям» (далее – ОПСиД МКУСО);
дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей;
дети – инвалиды, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска;
дети из многодетных малоимущих семей, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска;
дети, зарегистрированные в Снежинском городском округе Челябинской области, один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или является членом семьи, лица,
принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;
дети – члены семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы;
дети, состоящие на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск.
Копия свидетельства о рождении (паспорта) и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У прилагаются (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления путевок, в том числе в автоматизированном режиме.

Подпись_____ (_____) Дата ____._____.20__г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.11.2026 № 1372

Об утверждении алгоритмов действий при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях упорядочения действий органов управления Снежинского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сокращения сроков принятия управленческих решений и повышения эффективности руководства при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа Челябинской области, руководствуясь статьями 34, 39 Устава Снежинского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Алгоритм действий главы Снежинского городского округа Челябинской области (председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа Челябинской области) при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера (приложение 1);
1.2. Алгоритм действий руководителя по ликвидации чрезвычайной ситуации при чрезвычайной ситуации муниципального характера (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Снежинского городского округа Челябинской области Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа
Челябинской области А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
Челябинской области

Алгоритм
действий главы Снежинского городского округа Челябинской области
(председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Снежинского городского округа Челябинской области) при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера

Настоящий алгоритм определяется характером, масштабом, степенью опасности чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), потребностью сил и средств, для ее ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

Основными задачами администрации Снежинского городского округа Челябинской области по защите населения и территории при возникновении ЧС являются:

1. Обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;

2. Организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении ЧС;

3. Обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций органа местного самоуправления;

4. Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Челябинской области и организациями при ликвидации ЧС;

5. Организация ликвидации ЧС.

Для ликвидации ЧС и их последствий привлекаются силы и средства Снежинского городского звена РСЧС, средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Снежинского городского округа Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Органом управления по ликвидации ЧС является межведомственный оперативный штаб ликвидации ЧС, как рабочий орган КЧСиОПБ г.Снежинска. При возникновении ЧС оповещение должностных лиц администрации Снежинского городского округа Челябинской области осуществляется в установленном порядке ЕДДС г.Снежинска.

Руководители ликвидации ЧС несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области и вправе самостоятельно принимать решения.

Решения руководителя ликвидации ЧС являются обязательными для всех организаций, независимо от формы собственности, должностных лиц, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданств, находящихся в границах зоны ЧС, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Список основных сокращений

АСДНР	аварийно - спасательные и другие неотложные работы
АСФ	аварийно - спасательные формирования
ГИМС	Государственная инспекция по маломерным судам
ЕДДС	единая дежурно-диспетчерская служба
ЖКХ	жилищно- коммунальное хозяйство
КЧС и ОПБ	комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности
ЛП	лесной пожар
МО	муниципальное образование
НФГО	нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороны
ОГ	оперативная группа
ПВР	пункт временного размещения и питания
ППД	пункт постоянной дислокации
РСЧС	единая государственная система предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций
СИЗ	средства индивидуальной защиты
СЭП	сборный эвакуационный пункт
ТП РСЧС	территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС
ЦУКС	центр управления в кризисных ситуациях
ЧС	чрезвычайная ситуация

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий главы Снежинского городского округа Челябинской области (председателя КЧС и ОПБ г.Снежинска)	Нормативное время
1.	Получение информации, оповещение руководящего состава, сил и средств Снежинского городского звена РСЧС	1. Получить информацию от ЕДДС г.Снежинска или других источников о возникновении ЧС, определение места, времени, зоны и предварительных причин ЧС. 2. Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил Снежинского городского звена РСЧС о возникновении ЧС. 3. Организация информационного обмена с взаимодействующими органами Снежинского городского звена РСЧС. 4. Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности Снежинского городского округа Челябинской области. 5. Дать распоряжение на сбор членов КЧС и ОПБ г. Снежинска	Ч+00.01 Ч+00.02 Ч+00.02 Ч+00.03 Ч+00.04
		6. Уточнить возможность проведения АСДНР силами дежурных подразделений постоянной готовности АСС организаций, предприятий и учреждений Снежинского городского округа Челябинской области. 7. Представление доклада Губернатору и доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях.	Ч+00.07 Ч+00.08÷00.30
2.	Оценка обстановки и прогнозирование	1. Направить в район ЧС оперативную группу КЧС и ОПБ г. Снежинска. 2. Получение данных об обстановке в зоне ЧС от старшего оперативной группы КЧС и ОПБ г. Снежинска. 3. Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области о мерах по защите населения и территорий, ведении АСДНР. 4. Анализ обстановки и прогноз развития ЧС на основании данных оперативной группы, предложений КЧС и ОПБ г. Снежинска.	Ч+00.30-02.00 Ч+01.00-02.30 Ч+02.00 Ч+02.00
3.	Заседания КЧС и ОПБ г. Снежинска	Организация экстренного заседания КЧС и ОПБ г. Снежинска. Рассматриваемые вопросы: – отнесение сложившейся обстановки на территории Снежинского городского округа Челябинской области к ЧС муниципального характера; – установление местного уровня реагирования на ЧС; – установление границы зоны ЧС; – введение с (время, дата) для органов управления и сил Снежинского городского звена РСЧС режима функционирования ЧС; – назначение руководителя ликвидации ЧС (должность, Ф.И.О.);	Ч+02.00
		– принятие предварительного решения на ликвидацию ЧС; – определение перечня мероприятий, направленных на ликвидацию ЧС, сроки выполнения, назначение ответственных должностных лиц; – оповещения и информирования населения; – принятие решения на эвакуацию населения из зоны ЧС; – определение перечня дополнительных мер по защите населения и территорий от ЧС; – порядок использования имеющихся ресурсов (резервов) для ликвидации ЧС; – организация работы комиссии Снежинского городского округа Челябинской области по обследованию зоны ЧС и объектов, пострадавших от ЧС; – организация проведения эвакуационных мероприятий, размещения пострадавшего населения в ПВР, организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения (при необходимости); – направление в зону ЧС сил и средств второго эшелона; – нормативное закрепление принятых решений.	
4.	Постановка и уточнение задач	1. Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера Снежинского городского округа Челябинской области, в части касающейся. 2. Распределение задач должностным лицам по организации ликвидации ЧС, включая АСДНР на основе оценки сложившейся ситуации.	Ч+02.30
5.	Организация оповещения и информирования населения	1. Организация оповещения населения техническими средствами оповещения, задействования муниципальной системы оповещения (при необходимости). 2. Организация информирование населения о возникновении ЧС, действия населения в районе ЧС, проводимых работах и принимаемых мерах, об обстановке, мероприятиях в зоне ЧС, деятельности органов управления по ликвидации последствий ЧС, организации «горячей линии».	Ч+00.05 Ч+01.00

6.	Организация и проведение АСДНР	1. Формирование оперативного штаба ликвидации ЧС, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС. 2. Контроль проведением АСДНР через оперативную группу КЧС и ОПБ г. Снежинска. Провести корректировку и уточнение принятых решений (в зависимости от развития обстановки). 3. Привлечение необходимых сил и средств, для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса на имя Губернатора о привлечении сил и средств ТП РСЧС. 4. Контроль обеспечения действий сил и средств по проведению АСДНР (по всем видам обеспечения). 5. Организация контроля использования резервов для проведения АСДНР и ликвидации ЧС. 6. Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС.	Ч+02.30-03.00
7.	Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС	1. Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим. 2. Контроль проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости). 3. Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан, размещения в ПВР. 4. Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших.	Ч+02.30 Ч+03.00 Ч+06.00 Ч+06.00
8.	Подписание распоряжения о введении режима ЧС	Подписание распорядительного документа о введении режима ЧС, в котором необходимо отразить: – ссылки на федеральное и региональное законодательство, краткая информация о сложившейся обстановке; – отнесение сложившейся обстановки на территории муниципального образования к ЧС; – отнесение ЧС к ЧС муниципального характера; – установление границ зоны ЧС; – введение с (время, дата) для органов управления и сил Снежинского городского звена РСЧС режима функционирования «Чрезвычайная ситуация»; – установление соответствующего уровня реагирования для органов управления и сил Снежинского городского звена РСЧС; – назначение руководителя ликвидации ЧС (должность, Ф.И.О.); – определение перечня мероприятий, направленных на ликвидацию	Ч+04.00
		ЧС, сроки выполнения, назначение ответственных должностных лиц; – определение перечня дополнительных мер по защите населения и территорий от ЧС; – направление в зону ЧС сил и средств второго эшелона.	
9.	Проведение аварийно-восстановительных работ. Всесторонняя оценка ущерба и возмещение понесенных затрат	1. Организация проведения восстановительных работ (при необходимости). 2. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба. 3. Организация сбора документов по вопросам осуществления страховых выплат, компенсаций, пособий, получения гуманитарной помощи и т.д. 4. Итоговое донесение о ЧС.	Ч + весь период

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
Челябинской области

Алгоритм
действий руководителя по ликвидации чрезвычайной ситуации
при чрезвычайной ситуации муниципального характера

Настоящий алгоритм разработан с учетом требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений правительства Российской Федерации, руководящих документов МЧС России, а также других документов, регламентирующих деятельность органов управления и сил РСЧС в различных режимах функционирования и определяет основы организации руководства при ликвидации ЧС.

Руководители ликвидации ЧС несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации и вправе самостоятельно принимать решения.

Решения руководителя ликвидации ЧС являются обязательными для всех организаций, независимо от формы собственности, должностных лиц, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся в границах зоны ЧС, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Список основных сокращений

АСДНР	аварийно - спасательные и другие неотложные работы
АСФ	аварийно - спасательные формирования
ГИМС	Государственная инспекция по маломерным судам
ЕДДС	единая дежурно-диспетчерская служба
ЖКХ	жилищно- коммунальное хозяйство
КЧС и ОПБ	комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности
ЛП	лесной пожар
МО	муниципальное образование
НФГО	нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороны
ОГ	оперативная группа
ПВР	пункт временного размещения и питания
ППД	пункт постоянной дислокации
РСЧС	единая государственная система предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций
СИЗ	средства индивидуальной защиты
СЭП	сборный эвакуационный пункт
ТП РСЧС	территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС
ЦУКС	центр управления в кризисных ситуациях
ЧС	чрезвычайная ситуация

№ п/п	Мероприятие	Последовательность действий руководителя ликвидации ЧС
1.	Принятие полномочий	Руководитель АСДНР, прибывший в зону ЧС первым, временно принимает полномочия руководителя ликвидации ЧС до прибытия лиц, определенных нормативными правовыми актами, планами действий по предупреждению и ликвидации ЧС или назначенных администрацией Снежинского городского округа Челябинской области.
2.	Установление границ зоны ЧС	Совместно с администрацией Снежинского городского округа Челябинской области и организациями, на территориях которых возникла ЧС, определяет границы зоны ЧС.
3.	Определение порядка и особенностей действий по ликвидации ЧС	Совместно с администрацией Снежинского городского округа Челябинской области и организациями, на территориях которых возникла ЧС, устанавливает порядок и особенности действий, направленных на локализацию ЧС.
4.	Принятие решений по проведению АСДНР	На основе оценки ситуации принимает решение о проведении мероприятий, направленных на оповещение и эвакуацию населения, ликвидацию ЧС, включая АСДНР.
5.	Организация работ по ликвидации ЧС	Организует работы по ликвидации ЧС: – обеспечение действий сил и средств Снежинского городского звена РСЧС; – организация оповещения населения; – обеспечение общественного порядка в ходе АСДНР, в том числе ограничение доступа людей в зону ЧС; – привлечение при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации ЧС; – определение участков, объемы, виды и способы ведения АСДНР, назначение ответственных на указанных участках; – подготовка предложений по использованию резерва финансовых и материальных средств; – привлечение к проведению работ по ликвидации ЧС нештатных и общественных АСФ, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них
		документов, подтверждающих их аттестацию на проведение АСР и постановка задач руководителям аварийно-спасательных формирований и работ на соответствующих (закрепленных) участках; – развертывание пункта управления и определение порядка взаимодействия с участвующими органами управления и формированиями; – определение режима (графика) проведения АСДНР; – обеспечение задействованной группировки сил и средств; – привлечение (при необходимости) дополнительных сил и средств, их размещение; – создание (при необходимости) резерва сил и средств.
6.	Проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в зоне ЧС	Организует проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в зоне ЧС: – проведение эвакуации населения из зоны ЧС; – доставка пострадавших в ПВР и в медицинские учреждения (при необходимости); – принятие мер по обеспечению потребностей людей в границе зоны ЧС и контроль их выполнения.
7.	Информирование населения	Совместно с администрацией Снежинского городского округа Челябинской области организует информирования населения (через СМИ и интернет-ресурсы) о возникновении ЧС, границах зоны ЧС, ее факторах и принимаемых мерах по локализации и ликвидации ЧС, порядке действий населения, правах и обязанностях граждан в условиях ЧС, телефонах экстренных служб.
8.	Взаимодействие с главой Снежинского городского округа	Докладывает главе Снежинского городского округа Челябинской области (председателю КЧСиОПБ г.Снежинска) сведений о ЧС, ходе ее ликвидации (первичные мероприятия, дополнительные меры, этапы — вплоть до завершения).
	Челябинской области (председателем КЧСиОПБ г.Снежинска)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.11.2026 № 1384

О проведении городской спартакиады школьников общеобразовательных организаций города Снежинска Челябинской области

В целях повышения мотивации школьников общеобразовательных организаций города Снежинска Челябинской области к занятиям физической культурой и массовыми видами спорта, руководствуясь статьями 34, 39 Устава Снежинского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городскую спартакиаду школьников общеобразовательных организаций города Снежинска Челябинской области «Любимому городу – наши рекорды!» в 2026-2027 учебном году.
2. Утвердить Положение «О проведении в 2026-2027 учебном году городской спартакиады школьников общеобразовательных организаций города Снежинска Челябинской области «Любимому городу – наши рекорды!» (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска Челябинской области» и разместить на официальном сайте администрации города Снежинска Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа
Челябинской области А.С.Пульников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Снежинского городского округа
Челябинской области

Положение
о проведении в 2026 – 2027 учебном году городской спартакиады школьников общеобразовательных организаций города Снежинска Челябинской области «Любимому городу – наши рекорды!»

I. Общие положения

Городская спартакиада школьников общеобразовательных организаций города Снежинска Челябинской области «Любимому городу – наши рекорды!» (далее – Спартакиада), проводится с целью формирования у учащихся устойчивой мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Основные задачи:
– формирования у учащихся потребности здорового образа жизни;
– отвлечение учащихся от асоциальных явлений жизни;
– совершенствование внеучебной физкультурно-спортивной работы с учащимися;
– вовлечение школьников в регулярные занятия физической культурой и спортом, укрепление их здоровья;
– дальнейшее развитие массовых видов спорта;
– выявление талантливых юных спортсменов среди учащихся;
– подготовка к сдаче Нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

II. Место и сроки проведения

Соревнования Спартакиады проводятся на спортивных сооружениях учреждений физической культуры и спорта с сентября 2026 по май 2027 года.

Конкретные сроки и места проведения спортивных соревнований по видам устанавливаются Регламентом соревнований.

III. Организаторы Спартакиады

Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска Челябинской области» (далее – УФиС) и Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска Челябинской области» (далее – Управление образования). К участию в организации Спартакиады школьников приглашаются участники проекта Движение Первых.

IV. Требования к участникам и условия их допуска

В соревнованиях Спартакиады принимают участие учащиеся в составе команд общеобразовательных организаций, непосредственно обучающиеся в них, имеющие должную физическую и техническую подготовку и допуск врача. Порядок комплектования команд устанавливается Регламентом проведения соревнований по видам спорта, спортивным дисциплинам, включенных в программу Спартакиады (прилагается).

V. Программа соревнований Спартакиады
(обязательные зачетные виды спорта, спортивные дисциплины)

1. Лыжные гонки – лично-командные соревнования.
2. Волейбол (юноши, девушки) - командные соревнования (в рамках общероссийского проекта «Волейбол – в школу»).
3. «Президентские состязания» – лично-командные соревнования (в рамках всероссийских соревнований школьников).
4. Баскетбол (юноши, девушки) - командные соревнования (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол – в школу», муниципальный этап ШБЛ КЭС-баскет).
5. Веселые старты

VI. Условия подведения итогов

Победитель и призеры Спартакиады среди общеобразовательных организаций определяются по наименьшей сумме мест, занятых ими в обязательных зачетных видах спорта (спортивных дисциплинах) программы соревнования спартакиады.

В случае равенства показателя суммы мест у двух и более общеобразовательных организаций, преимущество получает школа, имеющая больше первых, далее вторых, третьих мест во всех зачетных видах программы соревнований Спартакиады.

Итоги Спартакиады утверждаются приказом начальника Управление образования, по представлению главного судьи и секретаря Спартакиады.

VII. Награждение

Общеобразовательные организации по итогам Спартакиады награждаются за:
1 место – Кубком, дипломом I степени;
2 место – дипломом II степени;
3 место – дипломом III степени;
4 – 6 место – дипломами за участие.

Порядок определения победителей и призеров, а также награждение в лично-командных и в командных (игровых видах спорта) соревнованиях Спартакиады устанавливается Регламентом проведения этих соревнований.

VIII. Условия финансирования

Расходы по финансированию Спартакиады производить по программе (в соответствии со сметой спартакиады).

VIIII. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Физкультурные и спортивные мероприятия Спартакиады проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

Подготовку мест соревнований, техническое обслуживание, безопасность участников и зрителей обеспечивают организации, на спортивных сооружениях которых проводятся соревнования.

X. Подача заявок

Заявки (именные) на участие в соревнованиях Спартакиады от общеобразовательных организаций подаются в главную судейскую коллегию на каждый вид соревнований и должны быть заверены подписью и печатью врача, подписью директора и печатью школы. Оформленные заявки по форме подаются не позднее одного дня до начала соревнований.

Дозаявка или перезаявка участника подается по той же форме и заверяется теми же ответственными лицами, что и основная заявка.

Спортивные команды общеобразовательных организаций без заявки к соревнованиям не допускаются.

В случае выявления в составе команды участника, не заявленного официальным порядком и (или) являющимся подставным лицом, влечет за собой дисквалификацию участника, аннулирование его результата в
личном зачете, а в командном зачете в параллели, где выявлено нарушение, команде присуждается последнее место. В командных
(игровых видах спорта), в случае выявления подобного нарушения, влечет за собой снятие команды от дальнейшего участия в этих соревнованиях.

XI. Протесты

Протест на нарушение Правил и/или Регламента проведения соревнований Спартакиады подается официальным представителем команды на имя главного судьи на виде, в устной форме во время проведения соревнований и в письменной форме в течение первых 30 минут после окончания соревнований.

Протест должен содержать описание факта нарушения Правил и/или Регламента соревнований участником соревнований, с указанием и подписью еще двух сторонних свидетелей нарушения из числа официальных представителей команд, подпись заявителя (официального представителя), дату и время подачи протеста.

Протест, поданный официальным представителем команды в установленном порядке, рассматривает главный судья соревнования по данному виду программы Спартакиады и принимает решение на месте или в течение последующего рабочего дня (в случае необходимости более тщательного выяснения обстоятельств по существу заявленного протеста).

Решение, вынесенное главным судьей на виде, может быть обжаловано представителем команды после подачи письменного заявления на имя главного судьи Спартакиады.

Решение главного судьи Спартакиады, после принятия и рассмотрения заявления о пересмотре решения главного судьи на виде, является окончательным и дальнейшему пересмотру не подлежит.

Решение главного судьи предметом протеста являться не могут.

Примечание: организаторы Спартакиады оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, Регламент (по согласованию с МБОУ) – по представлению главного судьи и секретаря Спартакиады.

Регламент
проведения соревнований по видам спорта, спортивным дисциплинам
программы Спартакиады

I. Лыжные гонки

1. Вид соревнований, система зачета:
лично-командные.
2. Сроки, место и время проведения соревнований:
место: стадион им. К.С.Кузнецова;
сроки: март 2027 года;
начало: в 15.30.
3. Участники соревнований:
в соревнованиях принимают участие учащиеся 3 – 11 классов в составе сборной команды школы.
Состав объединенной команды – школы – 16 человек, в т.ч. 8 юношей и 8 девушек (по 2 мальчика 2 девочки в каждой параллели классов).
4. Программа:
3 – 4 класс (мальчики, девочки) – дистанция 1 км;
5 – 6 класс (мальчики, девочки) – дистанция 2 км;
7 – 9 класс (мальчики, девочки) – дистанция 3 км;
10 – 11 класс (девочки) – дистанция 3 км;
10 – 11 класс (юноши) – дистанция 5 км.
5. Порядок проведения соревнований:
личное первенство проводится раздельно среди мальчиков и девочек в параллелях: 3 – 4 кл. (9 – 10 лет – II ступ. ГТО); 5 – 6 кл. (10 – 11 лет – III ступ. ГТО); 7 – 9 кл. (13 – 15 лет – IV ст. ГТО); 10 – 11 кл. (16 – 17 лет – V ступ. ГТО).
Стиль лыжного хода на дистанциях – свободный.
6. Подведение итогов и определение победителей:
на соревнованиях с масс-стартом все спортсмены стартуют одновременно, и результаты определяются порядком прибытия на финиш.
Победители и призеры соревнований определяются в личном и командном первенстве.

В личном первенстве победители и призеры определяются раздельно среди мальчиков и девочек в каждой возрастной группе, установленных параллелях, по лучшему времени, показанному участниками на дистанции.

В командном первенстве места определяются по наибольшей сумме набранных очков всеми участниками команды, в каждой возрастной категории среди мальчиков и девочек (I место – 12 очков, II место – 11 очков, III место – 10 очков, каждое последующее место – на 1 очко меньше).

Участник, снятый с дистанции за нарушение правил соревнований или сошедший с дистанции занимает последнее место и получает 0 очков (дисквалификация).

В случае неполного численного состава мальчиков или девочек в той или иной возрастной категории, команда занимает последнее место в этой параллели и получает – 0 очков (неявка участника).

Результаты, показанные участниками соревнований, учитываются в качестве результатов выполнения нормативов ВФСК ГТО.

7. Награждение:

победители и призеры соревнований в личном первенстве (среди мальчиков и девочек, раздельно), занявшие 1 – 3 места, награждаются грамотами, медалями.

Команда школы – победитель – награждается Кубком и дипломом I степени, все участники в составе команды грамотами.

Команды школ, занявшие 2 – 3 место, награждаются дипломом II и III степени соответственно, все участники в составе команд грамотами.

Все участники соревнований награждаются сладкими призами.

Примечание: результаты, показанные участниками соревнований в лыжных гонках, учитываются в качестве результатов выполнения нормативов государственных требований ВФСК ГТО.

II. Волейбол

1. Вид соревнований, система зачета:

командные.

2. Сроки, место и время проведения соревнований:

сроки: март 2027 года.

Место:

начало игр (все дни): 15.30.

3. Участники соревнований:

в соревнованиях принимают участие сборные команды школ, формируемые из числа учащихся одной школы;

– команда юношей (12 человек);

– команда девушек (12 человек).

4. Система проведения соревнований:

соревнования проводятся в соответствии с официальными правилами волейбола ВФВ.

Игры проводятся по группам, которые разделяются с помощью жеребьевки, далее в каждой группе команды играют по круговой системе в один круг.

Игра состоит из 3-х партий и проводится до 2-х побед одной команды. При выигрыше двух партий подряд одной командой – третья партия не проводится. При счете после двух партий 1:1, третья партия разыгрывается до 15 очков.

В каждой игре разыгрывается 3 очка:

– за победу 2:0 команда получает 3 очка;

– за победу 2:1 команда получает 2 очка;

– за поражение 1:2 команда получает 1 очко;

– за поражение 0:2 команда получает 0 очков.

Если игра была прекращена из-за недисциплинированного поведения игроков одной из команд, то провинившейся команде засчитывается поражение со счетом 0:2 (0:25, 0:25), а противоположной команде - выигрыш со счетом 2:0 (25:0, 25:0).

Если игра не закончена по вине обеих команд, то поражение засчитывается каждой из этих команд со счетом 0:2 (0:25, 0:25).

5. Подведение итогов и определение победителей:

места команд в первенстве определяются по наибольшему количеств очков, набранных командами во всех играх, раздельно среди юношей и девушек.

При равенстве количества очков у двух и более команд места определяются последовательно по:

а) по количеству набранных очков;

б) по соотношению партий во всех встречах;

в) по соотношению мячей во всех встречах;

г) по соотношению очков во встречах между ними;

д) по соотношению партий во встречах между ними;

е) по соотношению мячей во встречах между ними.

6. Награждение:

команды школ, победители соревнований по волейболу среди девушек и юношей, награждаются дипломами I степени и кубками, игроки команд - грамотами, медалями.

Команды школ, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами II и III степени соответственно, игроки команд - грамотами, медалями.

Все участники соревнований награждаются сладкими призами.

III. Президентские состязания

1. Вид соревнований, система зачета:

соревнования лично-командные.

2. Сроки, место и время проведения соревнований:

место проведения:

сроки проведения: апрель 2027 года.

День выступления классов-команд школ определяется жеребьевкой.

Начало соревнований: в 15.00.

3. Участники соревнований:

в соревнованиях принимают участие классы-команды определяемые согласно жеребьевке, проводимой рабочей группой по проведению Всероссийских соревнований школьников ежегодно в марте.

Состав класса-команды – 12 человек (6 юношей, 6 девушек).

В состав класса-команды включаются учащиеся одного класса.

4. Порядок проведения соревнований:

соревнования проводятся по программе спортивного многоборья, включающего в себя дисциплины легкой атлетики и гимнастики.

Каждый участник класса-команды выполняет 6 тестовых упражнений.

Результаты выступления всех участников класса-команды оцениваются по «Таблице оценки результатов «Президентские состязания».

Результаты (очки) всех 12 участников класса-команды суммируются для определения командного результата.

Если результат, показанный участником, выше результата, оцениваемого в 70 очков, участник получает 70 очков.

Тестовые упражнения выполняются в соответствии с требованиями техники выполнения тестовых упражнений (неверно выполненное упражнение не засчитывается).

Программа спортивного многоборья:

бег 30 м или 60 м (мальчики, девочки), в зависимости от возраста, проводится на беговой дорожке (старт произвольный).

Результат фиксируется с точностью до 0,1 секунды.

Подтягивание на перекладине (мальчики). Участник с помощью судьи принимает положение виса хватом сверху. Подтягивается непрерывным движением так, чтобы его подбородок оказался над перекладиной. Опускается в вис. Самостоятельно останавливает раскачивание и фиксирует на 0,5 сек, видимое для судьи положение виса. Не допускается сгибание рук поочередно, рывки ногами или туловищем, перехват руками, остановка при выполнении очередного подтягивания. Пауза между повторениями не должна превышать 3 сек.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимание) (девочки), Исходное положение: упор, лежа на полу. Голова, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до касания грудью предмета высотой не более 5 см, не нарушая прямой линии тела, а

разгибание производится до полного выпрямления рук при сохранении прямой линии тела. Дается одна попытка. Пауза между повторениями не должна превышать 3 сек. Фиксируется количество отжиманий, при условии правильного выполнения упражнения.

Подъем туловища из положения лежа на спине (мальчики, девочки). Исходное положение: лежа на спине, руки за головой, пальцы в замок, ноги слегка разведены и согнуты в коленях, ступни закреплены.

По команде участник выполняет многократно подъем туловища в сед, до касания локтями коленей и возврат в исходное положение. Фиксируется количество выполненных подъемов туловища до касания локтями коленей в одной попытке за 30 сек.

Прыжок в длину с места (мальчики, девочки). Выполняется от линии отталкивания двумя ногами одновременно с махом рук. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от линии отталкивания до точки ближнего касания ногами или любой частью тела. Участнику предоставляется три попытки подряд. В зачет идет лучший результат.

Наклон вперед из положения сидя (мальчики, девочки). На полу обозначается центровая и перпендикулярная линии. Участник, сидя на полу, ступнями ног касается центровой линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см, руки вперед, ладони вниз. Выполняется три наклона вперед, на четвертом фиксируется результат касания и фиксации (не менее 2 сек) кончиков пальцев на перпендикулярной мерной линии. Сгибание ног в коленях не допускается.

Бег 1000 м (мальчики, девочки). Выполняется с высокого старта на беговой дорожке. Результат фиксируется с точностью до 0,1 секунды.

5. Подведение итогов и определение победителей:

победители и призеры соревнований определяются в личном и командном зачетах:

– в личном первенстве победители призеры определяются раздельно среди мальчиков и девочек, по наибольшей сумме очков, набранных участниками в тестовых упражнениях программы многоборья;

– в командном зачете места определяются по наибольшей сумме очков, набранных участниками команды (10 лучших результатов: 5 у девочек и 5 у мальчиков).

6. Награждение:

победители и призеры в личном первенстве среди мальчиков и девочек награждаются грамотами, медалями.

Команда школы, победитель в общекомандном зачете, награждается дипломом I степени и кубком. Участники класса-команды награждаются грамотами, медалями, ценными призами.

Команды школ, занявшие 2 и 3-е места, награждаются дипломами соответствующих степеней, все участники в составе команд грамотами.

Все участники соревнований награждаются сладкими призами.

Примечание: Результаты, показанные участниками соревнований Президентские состязания, учитываются качестве результатов выполнения нормативов государственных требований ВФСК ГТО.

IV. Баскетбол (юноши, девушки)

1. Вид соревнований, система зачета:

командные.

2. Сроки, место и время проведения соревнований:

место проведения:

сроки: ноябрь – декабрь 2026 года.

Начало игр (все дни): в 15.30.

3. Участники соревнований:

в соревнованиях принимают участие сборные команды школ, формируемые из числа учащихся одной школы.

Состав команды – 12 человек.

4. Система проведения соревнований:

соревнования проводятся в соответствии с официальными правилами баскетбола ФИБА, действующими на данный период времени.

Игры проводятся по круговой системе в один круг, в соответствии с расписанием игр, утверждаемым на заседании ГСК.

За победу команда получает два очка, за поражение – одно очко, за неявку на игру – 0 очков, а ее соперник 2 очка.

5. Подведение итогов и определение победителей:

места команд в первенстве определяются по наибольшему количеству очков, набранных командами с учетом «Системы проведения соревнований» во всех играх, раздельно среди мальчиков и девочек.

5.1. При равенстве очков у двух команд лучший показатель определяется по результату игры между ними.

5.2. При равенстве очков у трех и более команд места определяются последовательно по:

а) соотношению заброшенных и пропущенных мячей во всех играх;

б) соотношению заброшенных и пропущенных мячей во встречах между ними.

Если при распределении мест между командами, имеющими равные показатели по одному из вышеуказанных пунктов, определилось место одной или нескольких команд, а другие вновь имеют одинаковые показатели, то места между ними определяются по пункту 5.1.

6. Награждение:

команды школ, победители соревнований по баскетболу среди мальчиков и девочек, награждаются дипломами I степени и кубками, игроки команд – грамотами, медалями.

Команды, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами II и III степени соответственно, игроки команд - грамотами, медалями.

Все участники соревнований награждаются сладкими призами.

V. Веселые старты (юноши, девушки)

1. Вид соревнований, система зачета:

командные.

2. Сроки, место и время проведения соревнований:

место проведения:

сроки: апрель 2027 года.

Начало игр (все дни): в 15.30.

3. Участники соревнований:

к соревнованиям допускаются обучающиеся 3, 4 классов, входящие в состав ШСК образовательной организации.

Состав команды 12 человек (6человек из 3 класса и 6 человек из 4 класса) и запасные участники (1 девочка и 1 мальчик).

В соревнованиях от каждой школы принимают участие по 2 команды (команда 3 классов, команда 4 классов)

4. Система проведения соревнований:

участники соревнований выполняют эстафеты согласно требованиям, которые будут изложены в положении соревнований.

5. Подведение итогов и определение победителей:

победители и последующие места в каждой эстафете определяются методом хронометрирования и визуального наблюдения (при условии правильного и полного выполнения требований к выполнению задания).

Победитель, призеры и последующие места среди ШСК определяются по наименьшей сумме мест, набранных командами в семи видах испытаний. При совпадении суммы, места распределяются по спортивному принципу: количество первых мест, вторых, третьих, наивысшее место, если нет призовых.

6. Награждение:

команда-победитель и призеры соревнований награждаются грамотами и сладким призом.

Примечание: регламент к каждому соревнованию может быть изменен непосредственно перед их проведением. Основные пункты, по которым будут проходить соревнования, прописываются в положениях к ним.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска Челябинской области
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска Челябинской области
Главный редактор А.М. Золотарёв № 47(972) 06 ноября 2026 года. Интернет–версия: http://www.snzadm.ru.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 06 ноября 2026 г.., фактически — 12–00 06 ноября 2026 г.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.