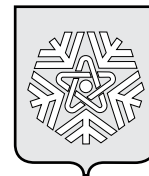


Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 17 (891) • АПРЕЛЬ 2025

25 АПРЕЛЯ 2025 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.04. 2025 № 850 Об утверждении Плана подготовки Снежинского городского округа Челябинской области к отопительному периоду 2025-2026 годов	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.04. 2025 № 853 О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.04. 2025 № 854 О временном ограничении парковки транспортных средств в городе Снежинске	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.04. 2025 № 855 О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.04. 2025 № 859 Об отмене постановления администрации города Снежинска от 25.03.2025 № 685	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.04. 2025 № 860 Об организации временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Снежинском городском округе в 2025 году	6
СООБЩЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА «ИЗВЕЩЕНИЕ о возможности предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.04. 2025 № 850

Об утверждении Плана подготовки Снежинского городского округа
Челябинской области к отопительному периоду
2025-2026 годов

В целях оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы городского округа к работе в отопительный период и обеспечения их устойчивого снабжения топливно-энергетическими ресурсами, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План подготовки Снежинского городского округа Челябинской области к отопительному периоду 2025-2026 годов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа Челябинской области в разделе «Городское хозяйство» / «Подготовка к ОЗП».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Челябинской области К.В.Кудряшова.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа
Челябинской области

Д.А.Шарыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
Челябинской области

План подготовки Снежинского городского округа Челябинской области к отопительному периоду 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
Повышение надежности систем теплоснабжения			
1.1.	ППР оборудования котельной	сентябрь	АО «Трансэнерго», МКП «Энергетик», ООО «ДОМ», ООО «Метол»
1.2.	Ремонт и промывка городских тепловых сетей	май-сентябрь	АО «Трансэнерго»
1.3.	Гидравлические испытания трубопроводов тепловых сетей города (подающий трубопровод)	май	АО «Трансэнерго»
1.4.	Проведение испытания тепловых сетей от котельной пл. 9 на тепловые потери	май	АО «Трансэнерго»
1.5.	Ремонт тепловых колодцев, опрессовка и промывка систем отопления, опрессовка действующих тепловых сетей МАУ ДОЦ «Орлёнок»	май	МКП «Энергетик», обслуживающая организация
1.6.	Устранение повреждений, выявленных по итогам испытаний тепловых сетей (подающий трубопровод)	июль	АО «Трансэнерго»
1.7.	Гидравлические испытания трубопроводов тепловых сетей города (обратный трубопровод)	июль	АО «Трансэнерго»
1.8.	Устранение повреждений, выявленных по итогам испытаний тепловых сетей (обратный трубопровод)	июль	АО «Трансэнерго»
1.9.	Проведение ремонта технологического оборудования	август	энергоснабжаю щие организации, обслуживающие организации, балансодержатель
1.10.	Проведение ремонта, промывки, опрессовки внутридомовых сетей теплоснабжения	май-август	обслуживающие организации
1.11.	Проведение работ в соответствии с планом подготовки многоквартирных домов к отопительному периоду 2025-2026 гг.	август	обслуживающие организации
1.12.	Проведение ремонта и наладки калориферных установок	август	обслуживающие организации
1.13.	Создание запаса противогололедного материала	август	обслуживающие организации
1.14.	Подготовка спецтехники для механической уборки автодорог, тротуаров и внутридомовых территорий города	август	специализированные организации и предприятия города
1.15.	Текущий ремонт оборудования очистных сооружений жилого района «поселок Сокол»	август	МКП «Энергетик»
1.16.	Организация ремонта дорог в городе, в т.ч. и ямочного	август	МКУ «УГХ СГО»
1.17.	Подготовка аварийного запаса материалов для выполнения непредвиденных ремонтно-восстановительных работ в предстоящем отопительном сезоне	сентябрь	энергоснабжаю щие организации, обслуживающие организации
1.18.	Создание резервного запаса топлива (мазут) для котельной города	сентябрь	АО «Трансэнерго»
1.19.	Ремонт сетевых насосов, ревизия запорной арматуры на станции смешивания жилого поселка № 2	сентябрь	АО «Трансэнерго»
1.20.	Режимно-наладочные испытания централизованной системы теплоснабжения	октябрь	АО «Трансэнерго»

1.21.	Оформление, подписание паспортов и актов готовности котельных, объектов жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2025-2026 гг.	В соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	МКУ «УГХ СГО»
1.22.	Оформление и подписание Актов проверки технической готовности теплопотребляющей установки объектов к отопительному периоду 202-2026 гг.	В соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	АО «Трансэнерго», МКП «Энергетик», ООО «ДОМ»
1.23.	Осуществление проверки оценочных листов, расчет индекса готовности к отопительному периоду в оценочном листе	В соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	АО «Трансэнерго», МКП «Энергетик», ООО «ДОМ»
1.24.	Проведение работ по текущему ремонту, очистке и промывке системы ливневой канализации города	август	МКУ «УГХ СГО», обслуживающие организации
1.25.	Утепление водоразборных колонок в поселке Ближний Береговой	август	АО «Трансэнерго»
1.26.	Проведение комплексных противоаварийных тренировок на объектах жилищно-коммунального хозяйства	август	Администрация СГО, МКУ «УГХ СГО», ресурсоснабжаю щие организации, управляющие компании, диспетчерские и аварийные службы
Повышение эффективности работы котельной			
2.1.	Ремонтно-наладочные испытания водно-химического режима котельной	апрель	АО «Трансэнерго» (цех № 308), ООО «ДОМ», МКП «Энергетик», ООО «Метол»
Организационные мероприятия			
3.1.	Формирование жилищного фонда из числа муниципального для принудительного переселения должников	постоянно	МКУ КУИ
3.2.	Проведение городских конкурсов среди многоквартирных домов: «Самый благоустроенный двор», «Зимние фантазии», и других, обеспечивающих привлечение собственников и нанимателей, проживающих многоквартирных жилых домах, к благоустройству домов и дворов, воспитывающих бережное отношение к общему имуществу	ежегодно	Администрация, МКУ «УГХ СГО»
4. Информационные мероприятия			
4.1.	Составление списков должников	ежемесячно	АО «Трансэнерго», ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО УК «Самоцвет», ТСЖ «Баден-Баден», УК ООО «Альтернатива Снежинск», ООО «УК «Стандарт», ООО «Снабстрой74»
4.2.	Расчет суммы задолженности по убыванию	ежемесячно	АО «Трансэнерго», ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО УК
			«Самоцвет», ТСЖ «Баден-Баден», УК ООО «Альтернатива Снежинск», ООО «УК «Стандарт», ООО «Снабстрой74»
4.3.	Ранжирование должников по срокам задолженности	ежемесячно	АО «Трансэнерго», ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО УК «Самоцвет», ТСЖ «Баден-Баден», УК ООО «Альтернатива Снежинск», ООО «УК «Стандарт», ООО «Снабстрой74»
4.4.	Информирование должников о существующем долге	ежемесячно	АО «Трансэнерго», ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО УК «Самоцвет», ТСЖ «Баден-Баден», УК ООО «Альтернатива Снежинск», ООО «УК «Стандарт», ООО «Снабстрой74»
4.5.	Направление повторного напоминания после трехмесячной неуплаты ЖКУ с предупреждением о применении репрессивных мер (суд, арест имущества или принудительное выселение из занимаемого помещения в другое помещение по нормам общежития без обязательного наличия имеющихся видов благоустройства)	ежеквартально	АО «Трансэнерго», ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО УК «Самоцвет», ТСЖ «Баден-Баден», УК ООО «Альтернатива Снежинск», ООО «УК «Стандарт», ООО «Снабстрой74»
4.6.	Проведение непосредственной беседы с должником о причинах возникновения долга и его погашении	2 раза в месяц на приеме по личным вопросам	АО «Трансэнерго», ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО УК «Самоцвет», ТСЖ «Баден-Баден», УК ООО «Альтернатива Снежинск», ООО «УК «Стандарт», ООО «Снабстрой74»
Мероприятия по предупреждению накопления долга			
5.1.	Ограничение в подаче коммунальных услуг путем отключения от электроэнергии, воды, газа	ежемесячно	АО «Трансэнерго», ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО УК «Самоцвет», ТСЖ «Баден-Баден», УК ООО «Альтернатива Снежинск», ООО «УК «Стандарт», ООО «Снабстрой74»
5.2.	Передача исковых заявлений в суд на взыскание задолженности по оплате ЖКУ	постоянно	АО «Трансэнерго», ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО УК «Самоцвет», ТСЖ «Баден-Баден», УК ООО «Альтернатива Снежинск», ООО «УК «Стандарт», ООО «Снабстрой74»
5.3.	Погашение задолженности: - путем удержания из заработной платы, пенсии, денежного довольствия; - путем ареста собственности, принадлежащей должнику	по решению суда по решению суда	Служба судебных приставов
5.4.	Введение обязательного условия для получения субсидии на оплату ЖКУ - отсутствия задолженности по оплате ЖКУ или ее реструктуризация, работа по обеспечению субсидиями на оплату ЖКУ малоимущих семей	2025-2026	МКУ «УСЗН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.04. 2025 № 853

О временном ограничении движения
транспортных средств в городе Снежинске

С целью организации мероприятий, посвященных 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьями 34, 39 Устава Снежинского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:	
Ограничить движение автомобильного и иного транспорта по ул. 40 лет Октября (от перекрестка ул. 40 лет Октября – ул. Пищерова до площади Победы) по обоим направлениям движения транспорта с 08 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин. местного времени); по ул. Победы (от площади Победы до перекрестка ул. Победы – ул. Васильева) по обоим направлениям движения транспорта с 08 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин. местного времени; по ул. Васильева (от перекрестка ул. Васильева – ул. Победыдо перекрестка ул. Васильева – ул. Свердлова) по обоим направлениям движения транспорта с 07 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин. местного времени; по ул. Свердлова (от перекрестка ул. Свердлова – ул. Васильева до перекрестка ул. Свердлова – ул. Ленина, включая площадь имени Ленина) по обоим направлениям движения транспорта с 07 час. 00 мин.до 14 час. 00 мин. местного времени; подъезд к т/з «Ритм» со стороны улицы Комсомольская с 18 час. 00 мин. до 22 час. 30 мин. местного времени. Запретить остановку и стоянку автотранспорта вдоль проезжей части улиц и площадей 09 мая 2025 года: по ул. Победы (от пл. Победы, включая площадь, до перекрестка ул. Победы – ул. Васильева) с 07 час. 00 мин до 10 час. 00 мин местного времени; по ул. Васильева (от перекрестка ул. Васильева – ул. Победы до перекрестка ул. Васильева – ул. Свердлова) с 07 час. 00 мин. до 10 час. 15 мин. местного времени; по ул. Свердлова (от перекрестка ул. Свердлова – ул. Васильева до перекрестка ул. Свердлова – ул. Дзержинского, включая площадь имени Ленина) по обоим направлениям движения транспорта с 07 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. местного времени. Предложить ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (Шафиков Д.А.) осуществить мероприятия по ограничению движения и стоянки транспортных средств на участках, указанных в пункте 1 и пункте 2 настоящего постановления, в указанный период с обеспечением безопасности участников мероприятия. МКП «Чистый город» (Кузнецов А.Л.) совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск организовать установку временных дорожных знаков по маршрутам движения колонн и перемещение припаркованного транспорта по маршруту движения участников мероприятий. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска». Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Челябинской области	Д.А.Шарыгин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.04. 2025 № 854

О временном ограничении парковки транспортных
средств в городе Снежинске

С целью организации мероприятия «Открытие летнего сезона» в сквере, расположенном между зданиями 35 и 35А по улице Васильевав городе Снежинске, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава Снежинского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:	
Ограничить парковку автомобильного и иного транспортав период с 16 час. 00 мин. до 19 час. 30 мин. (местного времени) 25 апреля 2025 года на территории рядом со сквером, расположенным между зданиями 35 и 35А по улице Васильева в городе Снежинске (технический проезд). 2. Предложить ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (Шафиков Д.А.) осуществить мероприятия по ограничению парковки транспортных средств на участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в указанный период с обеспечением безопасности участников мероприятия. 3. МКП «Чистый город» (Кузнецов А.Л.) совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск организовать установку временных дорожных знаков. 4. МБУ «ИНФОРМКОМ» (Ермаков А.В.) в срок не позднее 24 апреля 2025 года разместить на официальном сайте администрации города Снежинска информацию о причинах и сроках временного ограничения парковки транспортных средств на участках, указанныхв пункте 1 настоящего постановления. 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска». 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.	

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Челябинской области	Д.А.Шарыгин
---	-------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.04. 2025 № 855

О временном ограничении
движения транспортных
средств в городе Снежинске

С целью проведения генеральной репетиции мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг., в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьями 34, 39 Устава Снежинского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:	
Ограничить движение автомобильного и иного транспорта по ул. Свердлова (от перекрестка ул. Свердлова – ул. Васильева имени Ленина) по обоим направлениям движения транспорта Запретить остановку и стоянку автотранспорта вдоль проезжей части улиц и площадей 08 мая 2025 года: по ул. Свердлова (от перекрестка ул. Свердлова – ул. Васильева имени Ленина) по обоим направлениям движения транспорта Предложить ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (Шафиков Д.А.) осуществить мероприятия по ограничению движения и стоянки транспортных средств на участках, указанных в пункте 1 и пункте 2 настоящего постановления, в указанный период с обеспечением безопасности участников мероприятия. МКП «Чистый город» (Кузнецов А.Л.) совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск организовать установку временных дорожных знаков. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска». Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	08 мая 2025 года: до перекрестка ул. Свердлова – ул. Ленина, включая площадь с 15 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. местного времени. с 12 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. местного времени.
Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Челябинской области	Д.А.Шарыгин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.04. 2025 № 859

Об отмене постановления
администрации города Снежинска
от 25.03.2025 № 685

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, в соответствии с «Правилами охраны жизни людей на водных объектах», утвержденными постановлением губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П, руководствуясь статьями 34, 39 Устава Снежинского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. С 23 апреля 2025 года считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 25.03.2025 № 685 «О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск в весенний период 2025 года». 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска». 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа Челябинской области	Д.А.Шарыгин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.04. 2025 № 860

**Об организации временной
занятости, отдыха и оздоровления****детей и подростков в Снежинском
городском округе в 2025 году**

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования», с учетом национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», руководствуясь статьями 34, 39 Устава Снежинского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить уполномоченным органом по организации временной занятости, отдыха и оздоровления детей – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска Челябинской области» (далее – Управление образования), с возложением следующих функций:

- подготовка ежемесячного мониторинга оздоровительной кампании в Снежинском городском округе Челябинской области (в соответствии с запросами Министерства образования и науки Челябинской области);
- контроль формирования Реестра организаций отдыха и оздоровления Снежинского городского округа Челябинской области;
- методическое сопровождение деятельности организаций отдыха и оздоровления Снежинского городского округа в части информирования о поступающих документах, нормативных актах по линии Министерства образования и науки Челябинской области, Российской Федерации;
- организация деятельности приемной комиссии по проверке готовности муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского» (далее – МАУ ДОЦ «Орлёнок») и лагерей с дневным пребыванием детей к началу летней оздоровительной кампании;

актуализация информации на платформе Реестра организаций отдыха и оздоровления Челябинской области.

Управлению образования (Александрова М.В.):
организовать отдых детей и подростков в количестве 878 детей в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2025 года в одну оздоровительную (18 - дневную) смену в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных учреждений с организацией 2-х разового питания;

организовать отдых детей и подростков в профильных отрядах лагерей с дневным пребыванием детей в количестве 374 детей, в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2025 года в профильных отрядах (8 - дневные смены) на базе подведомственных образовательных учреждений с организацией 2-х разового питания;

организовать деятельность трудовых объединений для несовершеннолетних от 14 до 18 лет в количестве 1100 человек на базе подведомственных образовательных учреждений в летний период;

организовать отдых детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в МАУ ДОЦ «Орлёнок» в количестве 1400 детей, в том числе: 350 – в профильной (10-дневной смене), 900 – в тематических (14-дневных сменах), 150 – в профильной (10 – дневной смене);

организовать профильную смену для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН на базе МАУ ДОЦ «Орлёнок»;
организовать профильную смену «Движения Первых» на базе МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

совместно с ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России организовать формирование и отправку групп несовершеннолетних на санаторно-курортное лечение в учреждения, подведомственные Федеральному медико-биологическому агентству России в течение 2025 года, при наличии путевок.

Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – Управление физической культуры и спорта) (Рыжов О.В.)

организовать лагерь с дневным пребыванием детей, в возрасте от 6 до 18 лет в режиме тренировочных сборов (профильные смены) для 742 детей и подростков (в рамках продолжения тренировочного процесса) (на 8 - дневных сменах) летом 2025 годана базе подведомственных учреждений спортивной направленностис организацией 2-х разового питания.

Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – Управление культуры и молодежной политики) (Александров Р.Г.) организовать:

отдых 110 детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет на профильных (8 – дневных) сменах летом 2025 года в лагере с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений с организацией 2-х разового питания;
деятельность молодежных бригад труда и отдыха (10 – дневных) сменах для 38 детей и подростков на базе подведомственных учреждений без питания летом 2025 года.

Установить:
продолжительность, количество и сроки оздоровительных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования – 18 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю с 29.05.2025 по 25.06.2025;

продолжительность, количество и сроки профильных сменв лагере с дневным пребыванием детей на базе МАУ «Многофункциональный молодежный центр», находящегося в ведении Управления культуры и молодежной политики – 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена – с 23.07.2025 по 01.08.2025;
2 смена – с 06.08.2025 по 15.08.2025;
продолжительность, количество и сроки тематических смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, подведомственных Управлению образования – 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена:
– с 29.05.2025 по 09.06.2025 – МБОУ СОШ №№ 121, 126, 135, МБОУ «Гимназия № 127»;
– с 02.06.2025 по 11.06.2025 – МБОУ СОШ № 117, 125;
– с 06.08.2025 по 15.08.2025 – Дворец творчества;
2 смена:
– с 10.06.2025 по 23.06.2025 – МБОУ СОШ № 135;
– с 16.06.2025 по 25.06.2025 – МБОУ СОШ № 126, МБОУ«Гимназия № 127»;

продолжительность, количество и сроки профильных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта – 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена – с 02.06.2025 по 11.06.2025;
2 смена – с 09.06.2025 по 20.06.2025;
3 смена – с 16.06.2025 по 25.06.2025;
4 смена – с 23.06.2025 по 02.07.2025;
5) продолжительность, количество и сроки смен в МАУ ДОЦ «Орлёнок»:

а) профильные смены (10 дней), реализующие соответствующие программы:
1 смена – с 18.06.2025 по 27.06.2025;
2 смена – с 02.08.2025 по 11.08.2025;
б) тематические смены (14 дней), реализующие соответствующие программы:
1 смена – с 01.07.2025 по 14.07.2025;
2 смена – с 17.07.2025 по 30.07.2025.

Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.):

назначить ответственных лиц за процесс подготовки и обеспечения отдыха детей и подростков в каникулярное время;
обеспечить своевременную подготовку помещений и территории лагерей дневного пребывания детей;
обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов по подготовке учреждений, находящихся в ведении Управлений, к отдыху и оздоровлению детей и подростков;
обеспечить выполнение безопасных условий пребывания детей и подростков согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям;

организовать контроль за соблюдением требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

обеспечить проведение один раз в смену противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации людей в лагерях с дневным пребыванием детей и в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

принять меры по организации 100% охвата летним отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее – учет в ОДН), закрепить ответственных в каждом образовательном учреждении за выполнение индикативного показателя;

обеспечить комплектование каждого муниципального учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и

гигиеническое обучение.

Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить:
предоставление помещений и оборудования общеобразовательных учреждений для организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей;
своевременную подготовку и санитарный ремонт помещений МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

заключение договора на транспортные услуги автомобиля скорой медицинской помощи для возможности транспортировки детей в медицинскую организацию из МАУ ДОЦ «Орлёнок» при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Управлению культуры и молодежной политики(Александров Р.Г.) предусмотреть в планах работы учреждений, находящихся в ведении Управления, перечень культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в условиях лагерей с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» в период летних каникул.

Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить контроль:

за проведением акарицидной и дератизационной обработки территории МАУ ДОЦ «Орлёнок» не позднее чем за 2 недели до открытия учреждения и проведением повторной акарицидной обработки между сменами;
за проведением акарицидной обработки и ее эффективности на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 5 м;
обследования территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведения повторной дератизации.

Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) обеспечить контроль за проведением в учреждениях, находящихся в ведении Управлений, до открытия лагерей:

акарицидной и дератизационной обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 5 м;

обследований территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведение повторной дератизации.

Рекомендовать Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) обеспечить контроль санитарно-эпидемиологической обстановки в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Рекомендовать Главному государственному инспектору труда Государственной инспекции труда в Челябинской области (Вшивков М.А.) осуществлять контроль за обеспечением безопасности жизни и здоровья детей и подростков и охраны труда персонала в лагерях с дневным

пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России (Вылегжанина Е.А.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.):
обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми;

обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств, перевязочных материалов, изделийми медицинскому назначению;

оказать содействие руководству МАУ ДОЦ «Орлёнок» в комплектовании медицинскими кадрами;

выдавать справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 3 рабочих дня до отъезда для детей и сотрудников; совместно с Управлением образования организовать формирование и отправку групп несовершеннолетних на санаторно-курортное лечение в учреждения, подведомственные Федеральному медико-биологическому агентству России в течение 2025 года при наличии путевок.

Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Покаместов В.П.) обеспечить контроль соблюдения правил противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей МАУ ДОЦ «Орлёнок».

Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Шафиков Д.А.) обеспечить:

принятие мер по организации 100% охвата летним отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН, находящихся на самообразовании;

2) общественный порядок в местах отдыха детей;

3) безопасность по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

4) проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Снежинска:

осуществить проверку готовности лагерей с дневным

пребыванием детей – 27.05.2025, МАУ ДОЦ «Орлёнок» – 10.06.2025; усилить работу по недопущению фактов открытия и функционирования несанкционированных учреждений отдыха для детей и подростков различных форм собственности;

взять на контроль деятельность НКО, обеспечивающих досуг детей в период летней оздоровительной кампании.

Муниципальному казённому учреждению «Снежинское лесничество» в срок до 20.05.2025 организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку) территории вокруг МАУ ДОЦ «Орлёнок».

Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.) за счет средств местного бюджета:

обеспечить занятость подростков, включая создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

оказывать содействие ОКУ ЦЗН г. Снежинска (Степанова О.А.) в организации не менее 137 временных рабочих мест для круглогодичного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе:

а) Управлению культуры и молодежной политики – не менее 38 рабочих мест (молодежные отряды труда и отдыха) из расчета10 рабочих дней по 3 часа на одного трудоустроенного;

б) Управлению образования – не менее 70 рабочих мест из расчета не менее 5 рабочих дней по 4 часа в день на одного трудоустроенного;

в) Управлению физической культуры и спорта – не менее 29 рабочих мест из расчета не менее 7 рабочих дней по 4 часа в день на одного трудоустроенного;

3) провести организационную работу по содействию ОКУ ЦЗН г. Снежинска в привлечении к трудоустройству в первоочередном порядке подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Рекомендовать ОКУ ЦЗН г. Снежинска (Степанова О.А.):
организовать консультирование работодателей по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан;
осуществлять подбор работодателей и видов работ для несовершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

осуществлять подбор и направление несовершеннолетних граждан на временные работы;осуществлять мониторинг занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

Утвердить «Порядок взаимодействия между ОКУ ЦЗН г. Снежинска, органами управления администрации города Снежинска и муниципальными учреждениями по возмещению затрат на оплату труда несовершеннолетних, прошедших регистрацию в ОКУ ЦЗН г. Снежинска» (приложение 1).

Муниципальным учреждениям, предприятиям осуществить необходимые мероприятия по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в 2025 году.

Рекомендовать работодателям всех форм собственности, в том числе индивидуальным предпринимателям трудоустраивать несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет за счет собственных средств.

Утвердить положение «О трудовых объединениях при общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования» (приложение 2).

Утвердить положение «О деятельности молодежных бригад труда и отдыха на базе учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики (приложение 3).

Утвердить положение «О порядке предоставления путевокв МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря дневного пребывания детей в 2025 году» (приложение 4).

Утвердить положение «Об установлении снижения размера стоимости родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря с дневным пребыванием для детей отдельных категорий граждан» (приложение 5).

МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) обеспечить своевременное предоставление субсидиина организацию временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Снежинском городском округе в 2025 году».

Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 25.03.2025 № 684 «Об организации временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Снежинском городском округе в 2025 году».

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа
Челябинской области

Д.А.Шарыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
Челябинской области

Порядок
взаимодействия между ОКУ ЦЗН г. Снежинска, органами
управления администрации города Снежинска Челябинской области
и муниципальными учреждениями по возмещению затрат на
оплату труда несовершеннолетних, прошедших регистрацию
в ОКУ ЦЗН г. Снежинска

Подготовка и организация заключения трехстороннего
договора между ОКУ ЦЗН г. Снежинска (далее – Центр), органами
управления администрации города Снежинска Челябинской области
области (далее – Управление) и муниципальными учреждениями,
предприятиями (далее – Работодатель) (далее – Стороны)
производится специалистами Центра. Предметом договора является
деятельность Сторон, их права и обязанности по организации и
проведению временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
также договором устанавливается перечень, количество временных
рабочих мест, период трудоустройства и размер заработной
платы, которые подтверждаются сведениями, размещенными
Работодателем на единой цифровой платформе в сфере занятости
и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа
в России»). Договор заключается в письменной форме в соответствии
с приложением 1 к настоящему Порядку.

Работодатель взаимодействует с несовершеннолетними
соискателями и с Центром через ЕЦП «Работа в России», а именно:
в день заключения договора размещает сведения о вакансии
на ЕЦП «Работа в России» и подает заявление о получении
государственной услуги «содействие работодателям в подборе
работников»;

назначает дату и время прохождения собеседования
несовершеннолетним соискателям;
после отклика несовершеннолетнего на вакансию, отмечает
результаты собеседования на ЕЦП «Работа в России».

Работодатель в течение 3-х рабочих дней уведомляет Стороны:
– о приеме несовершеннолетнего гражданина на временные
работы по направлению Центра. Направляет в адрес Центра
результат рассмотрения кандидатуры с указанием дня приема
несовершеннолетнего гражданина на работу (направление с
отметкой Работодателя), копию

приказа о приеме на работу и копию срочного трудового
договора, заверенную подписью и печатью Работодателя;
– об увольнении несовершеннолетнего гражданина.

Предоставить в Центр и Управление копию приказа, заверенную
подписью и печатью Работодателя.

Работодатель не позднее 5-ти рабочих дней по окончании работ
либо окончании отработанного месяца, представляет следующие
документы, заверенные подписью и печатью:

в Центр:
– копии табелей учета рабочего времени;
– акт о выполнении договорных обязательств;
в Управление:
– акт о выполнении договорных обязательств;
– отчетность, установленную соглашением о порядке и условиях
предоставления денежных средств на иные цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

Управление осуществляет компенсацию расходов Работодателя
на организацию трудоустройства подростков на временные
рабочие места в форме предоставления субсидии бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Порядком,
утвержденным постановлением администрации Снежинского
городского округа от 11.01.2021 № 3 «Об утверждении Порядка
определения объема и условий предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» по
следующим видам расходов:

на оплату труда в размере установленной федеральным законом
от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с
изменениями) по фактически отработанному времени, но не более
нормы выработки, предусмотренной для данной категории граждан;
на выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск
при увольнении работника.

Центр осуществляет начисление и перечисление материальной
поддержки на основании документов, представленных
Работодателем. Выплата материальной поддержки не производится
в случаях выявления в документах недостоверных данных
(приписки и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку взаимодействия между
Центром, Управлением и Работодателем
по возмещению затрат на оплату труда
несовершеннолетних, прошедших
регистрацию в ОКУ ЦЗН г. Снежинска

Примерная форма
Договор № ____
о совместной деятельности по организации и проведению
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

г. Снежинск « ____ » _____ 20__ г.

Областное казенное учреждение Центр занятости населения
города Снежинска, именуемое в дальнейшем Центр, в лице
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны, _____,
именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой
стороны, и _____, именуемое в дальнейшем
Управление, в лице начальника _____,
действующего на основании Положения, с третьей стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная
деятельность сторон по организации и проведению временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14
до 18 лет в свободное от учебы время в целях приобщения их к
труду, формирования профессиональных навыков и адаптации на
рынке труда, в соответствии с постановлением «Об организации
временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в
Снежинском городском округе в 2025 году».

1.2. Настоящим договором установлены перечень, количество
временных рабочих мест, период проведения и размер заработной
платы у Работодателя, которые подтверждаются сведениями,
размещенными Работодателем на единой цифровой платформе в
сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее
– ЕЦП «Работа в России»), а также сумма материальной поддержки в
месяц от Центра:

№	Профессия (должность)	Количество рабочих мест	Минимальная заработная плата в месяц (руб)	Материальная поддержка в месяц (руб)	Период временного трудоустройства
1.					

Центр обязуется

2.1. Направлять Работодателю для временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан, в соответствии с п. 1.2 раздела 1
настоящего договора, предоставляя преимущественное право
несовершеннолетним гражданам:

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей;

из числа подростков, находящихся в трудной жизненной
ситуации (из неполных, многодетных семей, детей-инвалидов);
состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних.

2.2. Информировать несовершеннолетних граждан, об условиях,
режиме, характере работы и об оплате труда, а также социальных
гарантиях, предусмотренных законодательством для работников
данной категории.

2.3. Производить начисление оказанной материальной
поддержки несовершеннолетним гражданам за период их участия
во временном трудоустройстве с учетом фактически отработанного
ими времени после предоставления Работодателем документов,
указанных в п. 3.8 настоящего договора.

2.4. Перечислять материальную поддержку несовершеннолетним
гражданам за период временного трудоустройства на их личные
счета.

2.5. Осуществлять контроль за соблюдением норм
законодательства и требований, предъявляемых к работникам
данной категории.

Работодатель обязуется

3.1. Организовать труд несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с нормами трудового
законодательства, предусмотренными для этой категории граждан.

3.2. Заключить срочные трудовые договоры с
несовершеннолетними гражданами, направленными Центром.
При заключении договора руководствоваться нормами Трудового
кодекса Российской Федерации. Ознакомить несовершеннолетних
граждан с приказами о приеме на работу под роспись.

3.3. Взаимодействовать с несовершеннолетними соискателями и
с Центром через ЕЦП «Работа в России», а именно в день заключения
настоящего договора своевременно размещать вакансии на ЕЦП
«Работа в России», назначать дату и время прохождения
собеседования

несовершеннолетним соискателям после их отклика на
вакансию, отмечать результаты собеседования.

Направлять в течение 3-х рабочих дней в адрес Центра
результат рассмотрения кандидатуры с указанием дня приема

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
Челябинской области

Положение
«О трудовых объединениях при общеобразовательных
учреждениях, подведомственных Управлению образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия
создания трудовых объединений обучающихся (далее –
Объединения) при общеобразовательных учреждениях,
подведомственных Управлению образования (далее – Учреждения).

1.2. За организацию и общее руководство деятельностью
Объединения отвечает руководитель трудового объединения, который
назначается приказом директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности руководители Объединений
соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуются
Конституцией Российской Федерации, действующим
законодательством Российской Федерации в сфере образования,
решениями межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и временной занятости несовершеннолетних
муниципального образования «Город Снежинск», уставом
учреждения, при котором создается Объединение, а также
настоящим Положением.

II. Цель и задачи Объединений

2.1. Целями Объединений являются:
создание условий для развития социальной активности и
занятости, обучающихся в летний каникулярный период;
профилактика безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних, в том числе обеспечение 100% охвата
несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, разными видами
занятости в летний период;
вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность;
обеспечение возможности ведения обучающимися
коллективной (групповой) общественно-полезной деятельности,
привитие им навыков межличностного взаимодействия и
коммуникации.

2.2. Задачи Объединений:
организация занятости обучающихся посредством участия в
общественно-полезной и социально-значимой деятельности;
формирование экологической культуры, заботливого отношения
к окружающему миру, бережного отношения к имуществу
Учреждения и его территории;
развитие у обучающихся чувства товарищества и
взаимовыручки;
удовлетворение потребностей обучающихся в самовыражении,
самореализации и самоопределении в различных видах
общественно-полезной и творческой деятельности;
привитие культуры труда и воспитание нравственно-волевых
качеств;
развитие самостоятельности, воспитание ответственного
отношения к поставленным задачам;
7) пропаганда идей здорового образа жизни и повышение
социальной активности обучающихся.

III. Организация работы Объединений

Объединения создаются на базе общеобразовательных
учреждений, подведомственных Управлению образования. Участие
в объединениях осуществляется на добровольной основе.

В состав Объединений входят несовершеннолетние от 14 до 18
лет, в том числе несовершеннолетние, состоящие на учете в ОДН.

За организацию и общее руководство деятельностью
Объединений отвечают руководители, назначаемые приказом
директора Учреждения из числа педагогических работников
(сотрудников) Учреждений.

Руководитель Объединения несет полную ответственность за
жизнь и здоровье несовершеннолетних.

В зависимости от количества желающих в Учреждениях может
создаваться одно или несколько Объединений, для каждого из
которых назначается руководитель.

Основанием для внесения в списочный состав Объединения
является личное заявление обучающегося, согласие его родителей
(законных представителей) на участие ребенка в Объединении
оформленные в письменном виде.

Списочный состав Объединений формируют их руководители.
Списочный состав Объединений утверждается приказом
руководителя Учреждения.

Обучающиеся допускаются к участию в деятельности
Объединения после проведения с ними инструктажа о порядке и
режиме функционирования Объединения, мерах безопасности и
правилах поведения в нем (с регистрацией в журнале установленной
формы).

Все виды общественно-полезной деятельности осуществляются
обучающимися под контролем руководителя Объединения.

Деятельность Объединений осуществляется на безвозмездной

основе.

Дисциплина и порядок в Объединениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

IV. Сроки и место деятельности трудовых объединений

Объединения осуществляют свою деятельность на базе Учреждений с 01 июня по 30 августа по заранее разработанному графику (режиму) работы.

График (режим) работы Объединения составляется его руководителем и утверждается руководителем Учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала работы Объединений.

График (режим) работы Объединения своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников, задействованных в его работе.

Общая продолжительность общественно-полезной деятельности не должна превышать двух часов в день.

V. Содержание общественно-полезной деятельности Объединений

В содержание общественно-полезной деятельности входит реализация следующих задач:

- помощь в очистке территории Учреждения от мусора (очистка территории от бытового мусора);
- помощь в ремонте мебели Учреждения (мелкий ремонт школьной мебели);
- помощь в подготовке здания Учреждения к началу нового учебного года (мелкий ремонт, покраска, санитарные работы после ремонта, уборка мелкого строительного мусора);
- помощь в облагораживании территории (посев семян, полив, прополка, подкормка растений, охрана насаждений, формирование клумб и кроны кустарников, обустройство цветочных клумб, обрезка порослей, благоустройство школьной территории);
- помощь в ремонте книг из фонда библиотеки учреждения (в том числе работа в школьной библиотеке, помощь в систематизации каталогов библиотеки Учреждения, помощь в подготовке учебников к выдаче на новый учебный год);
- помощь в лагере дневного пребывания детей (участие в мероприятиях лагеря и отряда; игры с детьми; сопровождение отряда на экскурсии, мероприятия;
- составление отрядного уголка, подготовка фото видеосюжета о деятельности лагеря и др.;

- помощь в изготовлении декоративных рамок, наличников для оформления школьных помещений;
 - помощь в школьной газете в качестве корреспондента-оформителя (совершенствование навыков работы с компьютерной и фототехникой, создание фотоархива, статей и презентаций, освещающих работу лагеря дневного пребывания детей, Объединения, выпуск стенгазет, оформление стендов);
 - помощь в пошиве новых сценических костюмов или их деталей, мелкий ремонт;
 - помощь в пошиве повязок для дежурных, масок, средств индивидуальной защиты;
 - помощь в иных видах общественно-полезной деятельности.
- Содержание видов общественно-полезной деятельности определяется конкретными условиями, потребностями Учреждения, планом работы Учреждения на летний период, а также возрастными, индивидуальными особенностями развития обучающихся.

VI. Права и обязанности руководителей и членов Объединений

Каждый член Объединения имеет право на: уважение своего человеческого достоинства; свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений, убеждений; в любое время выйти из состава Объединения. Каждый член Объединения обязан: уважать честь и достоинство других лиц (обучающихся и сотрудников Учреждения); при посещении Объединения, учитывать график (режим) функционирования; вести здоровый образ жизни; добросовестно выполнять общественные поручения; бережно относиться к своему имуществу, имуществу Учреждения и других лиц; соблюдать меры предосторожности и инструкции, полученные в ходе пройденного инструктажа, при осуществлении общественно-полезной деятельности; соблюдать правила пожарной безопасности; соблюдать дисциплину, санитарно-гигиенические правила. Руководители Объединений обязаны: действовать в соответствии с локальными актами, регламентирующими деятельность Объединений; обеспечивать жизнь и здоровье обучающихся; содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся; обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм во время осуществления общественно-полезной деятельности; обеспечивать соблюдение обучающимися мер предосторожности и инструкций, полученных в ходе пройденного инструктажа, при осуществлении общественно-полезной

деятельности; создавать условия для обеспечения занятости обучающихся в каникулярное время; ежедневно обобщать информацию о посещаемости обучающихся и о деятельности Объединения; еженедельно представлять заместителю руководителя Учреждения отчетную информацию о деятельности Объединения, в том числе о занятости в Объединении несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН; строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей развития личности; обеспечить специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты.

VII. Подведение итогов

Руководителями Объединений ведется ежедневный учет посещаемости обучающихся. Руководители Объединений еженедельно представляют отчет о деятельности Объединения заместителю руководителя Учреждения. Заместитель руководителя Учреждения ежемесячно (до 25 числа) составляет информационно-аналитическую справку по итогам работы Объединения и представляет её руководителю Управления образования.

VIII. Финансирование

8.1. Финансирование расходов на приобретение специальной одежды и средств защиты осуществляется в пределах ассигнований, выделенных на эти цели из бюджета Снежинского городского округа, из расчета 206,67 руб. на 1 ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению администрации Снежинского городского округа Челябинской области Положение «О деятельности молодежной бригады труда и отдыха» (далее – Положение)	
--	--

Общие положения	
Положение регулирует порядок и условия создания и организации деятельности молодежных бригад труда и отдыха несовершеннолетних от 14 до 18 лет (далее по тексту – молодежные бригады) в 2025 году в учреждениях, находящихся в ведении МКУ «Управлению культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».	
Цели молодежной бригады	
Молодежные бригады создаются для решения социально значимых целей по: - участию в общественной жизни города; - профилактике безнадзорности и правонарушений; - приобретению ими навыков коллективного труда, социализации подрастающего поколения; - проявлению творческих способностей несовершеннолетних, выявлению инициативных групп; - пропаганде здорового образа жизни; - патриотическому воспитанию несовершеннолетних.	

Организация работы молодежной бригады

3.1. Организатором работы молодежных бригад являются учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – Организатор).

3.2. Численность молодежной бригады составляет до 20 человек, в том числе несовершеннолетние, состоящие на учете в ОДН.

3.3. Молодежная бригада создается приказом Организатора, на базе которого она организуется, с определением социально значимой деятельности молодежной бригады.

3.4. Продолжительность деятельности молодежной бригады 10 рабочих дней.

3.5. За организацию и общее руководство деятельностью молодежной бригады отвечает руководитель молодежной бригады, утверждаемый приказом Организатора из числа сотрудников учреждения, на базе которого она создается.

3.6. Руководитель молодежной бригады должен быть ознакомленс условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями. Он несет личную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних в пределах обязанностей, возложенных на него.

3.7. Руководитель молодежной бригады обеспечивает правильность и своевременность оформления документов, выполнение целей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, ведет воспитательную работу среди членов бригады, отвечает за выполнение ими норм охраны труда и санитарных норм.

3.8. Организатор осуществляет следующие функции:

1) заключает трудовой договор с несовершеннолетним и издает

приказ о его трудоустройстве с ознакомлением под подпись;

2) производит оформление трудовых книжек;

3) проводит вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

4) ведет ежедневно табель учета рабочего времени;

5) своевременно выплачивает заработную плату;

6) оформляет отчет об исполнении обязательств по организации молодежной бригады (прилагается) и издает приказ об увольнении несовершеннолетнего;

7) осуществляет взаимодействие с ОКУ ЦЗН г. Снежинска.

Условия зачисления несовершеннолетних в молодежную бригаду	
4.1. В молодежную бригаду принимаются несовершеннолетние, предоставившие Организатору следующие документы: - личное заявление о зачислении в молодежную бригаду; - согласие на зачисление в молодежную бригаду от родителей несовершеннолетнего (либо иных законных представителей) и органа опеки и попечительства; - копию паспорта несовершеннолетнего; - копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); - копию ИНН; - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего; - медицинская справка несовершеннолетних, поступающих на работу (форма № 086у, Приказ Министерства здравоохранения РФот 15.12.2014 № 834н);	

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.2. Первоочередное право приема в молодежную бригаду предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- подростки из малообеспеченных семей;
- подростки из многодетных семей;
- подростки – сироты;
- подростки, оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из неполных семей;
- подростки из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- подростки из семей, состоящих на учете в отделении помощи семьи и детям МКУСО «Центр помощи детям» по категории семья в СОП или в ТЖС;
- подростки, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на внутришкольном учете, учете ОДН.

Сроки и место деятельности молодежных бригад

5.1. Молодежные бригады осуществляют свою деятельность на базе Организатора по разработанному графику (режиму) работы.

5.2. График (режим) работы молодежных бригад составляется и утверждается Организатором до начала работы молодежных бригад.

5.3. Общая продолжительность общественно-полезной деятельности не должна превышать 3,5 часов в день.

Финансирование	
6.1. Источником финансирования являются средства местного бюджета. 6.2. МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» осуществляет компенсацию расходов Организатору на организацию молодежных бригад в форме предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.01.2021 № 3 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» по следующим видам расходов: – на оплату труда несовершеннолетнего в размере суммы часовой оплаты труда с учетом страховых взносов, по фактически отработанному времени, но не более нормы выработки, предусмотренной для данной категории граждан; – на оплату труда руководителя молодежных бригад (исходя из расчета 1 руководитель на 20 несовершеннолетних) в размере суммы часовой оплаты труда с учетом страховых взносов, по фактически отработанному времени; – на прочие расходы, в том числе на мероприятия молодежной бригады, на приобретение специальной одежды и средств индивидуальной защиты в пределах средств, предусмотренных на эти цели, из расчета 206,67 руб. на 1 несовершеннолетнего.	

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению «О деятельности молодежной бригады труда и отдыха» Отчет об исполнении обязательств по организации молодежной бригады «_____», работающей в период с _____ по _____20__г. Организована молодежная бригада _____, в количестве _____ человек, в том	
---	--

числе состоящих на различных видах учета:

- подростки из малообеспеченных семей _____;
- подростки из многодетных семей _____;
- подростки – сироты _____;
- подростки, оставшиеся без попечения родителей _____;
- подростки из неполных семей _____;
- подростки из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию _____;
- подростки из семей, состоящих на учете в отделении помощи семьи и детям МКУСО «Центр помощи детям» по категории семья в СОП или в ТЖС _____;
- подростки, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на внутришкольном учете, учете ОДН _____.

Руководитель молодежной бригады _____

План деятельности молодежной бригады	
Участие молодежной бригады в городских мероприятиях _____	
Взаимодействие с городскими организациями _____	
Социально значимая деятельность молодежной бригады _____.	
ДАТА _____	ПОДПИСЬ _____
ФИО (ОРГАНИЗАТОР) _____	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
к постановлению администрации	
Снежинского городского округа	
Челябинской области	
Положение	
«О порядке предоставления путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок»	
и лагеря дневного пребывания детей в 2025 году»	
I. Общие положения	

Настоящее Положение «О порядке предоставления путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря дневного пребывания детей в 2025 году» (далее – Положение) определяет порядок предоставления в 2025 году путевок физическим и юридическим лицам в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря дневного пребывания детей.

II. Порядок предоставления путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок»

Стоимость одной путевки в лагерь, организуемый на базеМАУ ДОЦ «Орлёнок» (муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского»), составляет:

1) для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа Челябинской области и детей сотрудников МАУ ДОЦ «Орлёнок»:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.	в том числе:	
			на счет бюджета	родительская плата
Профильные смены 10 дней:				
1.	18.06.2025 – 27.06.2025	21 040,60	12 440,60	8 600,00
2.	02.08.2025 – 11.08.2025			
Тематические смены 14 дней:				
1.	01.07.2025 – 14.07.2025	28 948,20	6 548,20	22 400,00*
2.	17.07.2025 – 30.07.2025			

* для отдельных категорий граждан предусмотрено снижение стоимости путевки (приложение 5 к постановлению);

2) для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа Челябинской области:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
	18.06.2025 – 27.06.2025	23 000,00
1.	02.08.2025 – 11.08.2025	
Тематические смены 14 дней:		
1.	01.07.2025 – 14.07.2025	32 000,00
2.	17.07.2025 – 30.07.2025	

Для бронирования путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок» работодатели (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И.Забабахина», АО «Трансэнерго», ООО «ЗКС» и других хозяйственных предприятий) в срок до 25.04.2025 года подают заявку (с приложением списка) на электронный адрес: orlenok@snzadm.ru; в ячеику МАУ ДОЦ «Орлёнок» в Управлении образования по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 26, или по почте: 456774, Челябинская область, город Снежинск, ул. Парковая, 32, корпус 1. Справки по телефонам: 21148; 21337, 21238, 21348.

МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляет:

3.1. Продажу путевок:

- с 28.04.2025 начинается свободная продажа путевок.

Путевки можно приобрести на территории МАУ ДОЦ «Орлёнок» с 28.04.2025по 30.04.2025 с 10:00 до 15:00.

- с 05.05.2025 на территории МАУ ДОЦ «Орлёнок» в рабочие дни можно приобрести путевки с 10:00 до 12:00.

делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и подразделении по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел России по закрытому административно-территориальному образованию г. Снежинск (далее – ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск);

2.5. Дети, родители которых являются работниками муниципальных бюджетных, казённых, автономных учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа Челябинской области, работников МАУ ДОЦ «Орлёнок» (в т.ч. принятые на период ЛОК)(на тематические 14-дневные смены).

3. Снижение стоимости родительской платы устанавливается в следующем размере:

3.1. на путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок»:

№ п/п	Категория детей	Размер снижения
3.1.1.	воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	100% от установленной родительской платы
3.1.2.	дети, состоящие на социальном обслуживании на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям»	100% от установленной родительской платы
3.1.3.	дети – члены семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы	100% от установленной родительской платы
3.1.4.	дети, состоящие на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск	100% от установленной родительской платы
3.1.5	дети, зарегистрированные в Снежинском городском округе, один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	100% от установленной родительской платы
3.1.6.	дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей	50% от установленной родительской платы
3.1.7.	дети-инвалиды, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска	50% от установленной родительской платы
3.1.8.	дети, родители которых являются работниками бюджетных, казенных, автономных учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа, работников МАУ ДОЦ «Орлёнок» (в т.ч. принятые на период ЛОК)	50% от установленной родительской платы на тематические (14-дневные) смены
3.1.9.	дети из многодетных малоимущих семей, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска	25% от установленной родительской платы

3.2. На путевки в лагерь дневного пребывания детей:

№ п/п	Категория детей	Размер снижения
3.2.1.	воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	100% от установленной родительской платы
3.2.2.	дети, состоящие на социальном обслуживании на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям»	100% от установленной родительской платы
3.2.3.	Дети, зарегистрированные в Снежинском городском округе, один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	100% от установленной родительской платы
3.2.4.	дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей	50% от установленной родительской платы
3.2.5.	дети-инвалиды, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска	50% от установленной родительской платы
3.2.6.	дети, состоящие на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск	100% от установленной родительской платы
3.2.7.	дети из многодетных малоимущих семей, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска	50% от установленной родительской платы

При отнесении детей одновременно к нескольким категориям снижение размера стоимости родительской платы осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) по наиболее выгодному для ребенка основанию.

Родители (законные представители) детей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, имеют право на снижение размера стоимости по родительской плате на каждого ребенка, не более одного раза.

5.1. Снижение стоимости родительской платы предусмотренной п.п. 3.1.5 и 3.2.3 п. 3 настоящего Положения, предоставляется при условии, что на момент подачи заявления на предоставление путевки в лагерях дневного пребывания детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» член семьи, указанный в п. 2.2 настоящего Положения находится в зоне проведения специальной военной операции (на основании справки, подтверждающей факт нахождения на текущий момент в зоне специальной военной операции).

Для определения права на снижение размера стоимости

по родительской плате, родители (законные представители), претендующие на отдых детей в лагерях дневного пребывания детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок», на основании пункта 2 настоящего Положения предоставляют в учреждение, на базе которых организован лагерь (далее – Учреждения), заявление на имя руководителя Учреждения по прилагаемой форме (форма заявления – приложение 1 или приложение 2 к Положению).

Информация о детях, состоящих на учете в МКУСО «Центр помощи детям» по категориям (пункт 2 подпункты 2.1 настоящего Положения) передается по запросу в Учреждения.

Управление социальной защиты населения г. Снежинска в рамках межведомственного взаимодействия передает информацию по категориям детей (пункт 2 настоящего Положения), состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения, по запросу Учреждений для предоставления снижения размера стоимости по родительской плате за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и в лагерях с дневным пребыванием детей.

Управление социальной защиты населения г. Снежинска по межведомственному запросу предоставляет необходимую информацию в срок не более 5 рабочих дней.

Запрос предоставляется в Управление социальной защиты населения г. Снежинска на бумажном носителе или направляется в электронной форме на адрес электронной почты uszn93@minsoc74.ru

Запрос должен содержать:

- 1) наименование организации, направляющей запрос;
- 2) наименование организации, в адрес которой направляется запрос;
- 3) причина обращения;
- 4) контактная информация для направления ответа на запрос;
- 5) дата направления запроса;
- 6) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 7) фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- 8) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), дата рождения;

9) информация о факте получения согласия заявителя на обработку персональных данных и передаче его персональных данных в Управление социальной защиты населения в целях и объеме, необходимом для предоставления Учреждениям запрашиваемой информации.

Информация о детях, состоящих на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск, передаются по запросу в Учреждения.

Сведения, необходимые для предоставления снижения размера стоимости по родительской плате за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и в лагерях с дневным пребыванием детей, передаются и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите информации.

На основании полученных документов и информации о детях, состоящих на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск, УСЗН г. Снежинска, МКУСО «Центр помощи детям», руководители Учреждений готовят приказ о снижении размера стоимости по родительской плате.

Копии приказов направляются в Управление образования, УКИМП, УФиС для финансирования и учета расходов по родительской плате.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «Об установлении снижения размера стоимости родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря с дневным пребыванием для детей отдельных категорий граждан»

Бланк заявления ЛДПД	Директору _____
	от _____
	(Ф.И.О., статус заявителя)
	паспорт _____

	проживающего по адресу: _____
	тел. 8(35146) д.т. _____ р.т. _____ сотовый _____

Заявление

Прошу снизить размер стоимости родительской платы за путевку для моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)
учащегося _____
класс _____
в _____,
(наименование лагеря, учреждения, смена)

так как моя семья находится в трудной жизненной ситуации, связанной со следующими обстоятельст
ва _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Специалист _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «Об установлении снижения размера стоимости родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря с дневным пребыванием для детей отдельных категорий граждан»

Бланк заявления МАУ ДОЦ «Орлёнок»	Директору МАУ ДОЦ «Орлёнок» С.В.Федяевой
	от _____
	(Ф.И.О., статус заявителя)
	паспорт _____

	проживающего по адресу: _____
	тел. 8(35146) д.т. _____ р.т. _____ сотовый _____

Заявление

Прошу снизить размер стоимости родительской платы за путевку для моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)
учащегося _____
класс _____

на тематическую смену с « ____ » _____ 202_г. по « ____ »
202_г., в связи со следующими обстоятельствами
(нужное выделить):

Являюсь работником бюджетной сферы Снежинского городского округа Челябинской области, а именно: _____

Семья находится в трудной жизненной ситуации.

Представляю следующие документы (их копии):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Справка с места работы (для работников бюджетной сферы)	
2.	СНИЛС ребенка (копия)	
3.	СНИЛС родителя или законного представителя (копия)	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Специалист

Согласие на обработку персональных данных

Учреждение _____ (далее – Оператор)
--

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором в целях и объеме, необходимых для предоставления снижения размера стоимости путевки для моего ребенка,
в _____

(наименование лагеря, учреждения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Степень родства с ребенк

ом _____

3. Адрес проживан

ия: _____

4. Контактные телефо

ны: _____

5. Ф.И.О. ребен

ка _____

6. Дата рождения ребен

ка _____

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Дата _____

Подпись _____

СООБЩЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

«ИЗВЕЩЕНИЕ о возможности предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – 3К РФ) Администрация Снежинского городского округа Челябинской области информирует о возможности предоставления следующего земельного участка:

- площадью 830 кв. м, в границах кадастрового квартала номер 74:40:0602001, территориальной зоны Ж-2 – «Зона ведения личного подсобного хозяйства» (реестровый номер: 74:40-7.116), местоположение: Российская Федерация, Челябинская область, Снежинский городской округ, деревня Ключи, улица Калинина, земельный участок 9А; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», в аренду.

Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, предстоит осуществить в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которая предусмотрена статьей 11.10 3К РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка одним из следующих способов:

1. в виде бумажного документа при личном обращении с предъявлением документа, удостоверяющего личность, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, бульвар Циолковского, дом 6, кабинет 18, понедельник – пятница с 09-00 час. до 17-00 час. (перерыв с 12-00 час. до 13-00 час.), контактный телефон: /8-35146/ 9-57-34;
2. в виде бумажного документа, направленного посредством почтового отправления заказным письмом по адресу: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, бульвар Циолковского, дом 6;
3. в форме электронного документа на адрес электронной почты: ug@snzadm.ru. Заявление в форме электронного документа подписывается (по выбору) электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Дата начала приема заявлений – 25.04.2025.

Дата окончания приема заявок – 26.05.2025.

Получить дополнительную информацию в отношении вышеуказанного земельного участка возможно по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, бульвар Циолковского, дом 6, кабинет № 6, Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа Челябинской области, четверг с 09-00 час. до 17-00 час. (перерыв с 12-00 час. до 13-00 час.), контактный телефон: 8(35146)9-59-48 /9-50-48.».