Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 9 (833) • МАРТ 2024

06 МАРТА 2024г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01. 03. 2024 № 365 2
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городскомокруге» на 2018 – 2026 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01. 03. 2024 № 366 14
О признании утратившими силу постановлений администрации Снежинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01. 03. 2024 № 367 14
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04. 03. 2024 № 371 15
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.04.2021 № 470

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04. 03. 2024 № 384 19
О назначении публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04. 03. 2024 № 385 21
Об установлении публичного сервитута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05. 03. 2024 № 390 22
О внесении изменений в муниципальную Программу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05. 03. 2024 № 391 25
О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2026 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05. 03. 2024 № 392 27
О внесении изменений в муниципальную Программу

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 10 32
О присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 11 32
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2024 год

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 12 32
О согласовании Перечней объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2024, в 2025 и в 2026 годах, Перечня работ № 2 на 2024 год, осуществляемых за счет средств местного бюджета (МО г. Снежинск), затраты на которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 13 34
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2025 год

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 14 34
О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Снежинска»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 15 35
Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 16 39
Об утверждении Порядка ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Снежинска

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 17 41
Об утверждении Положения «Об участии органов местного самоуправления в организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 18 43
О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях или общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Снежинск»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 19 44
Об утверждении перспективного плана работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2024 год

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 8 45
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 20 45
О прекращении членства в Общественной палате города Снежинска Челябинской области Шуклина В. В.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.02. 2024 № 9 46
Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Снежинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01. 03. 2024 № 365

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018 – 2026 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018 – 2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.12.2017 № 1579 (в редакции от 15.02.2021 № 178, с изменениями от 06.04.2021 № 429, от 07.04.2021 № 450, от 27.07.2021 № 1039, от 30.12.2021 № 1779, от 31.01.2022 № 117, от 08.04.2022 № 514, от 20.04.2022 № 605, от 08.07.2022 № 1046, от 04.10.2022 № 1592, от 09.11.2022 № 1794, от 30.11.2022 № 1922, от 31.01.2023 № 124, от 03.04.2023 № 464, от 07.04.23 № 503, от 31.07.2023 № 1031, от 17.10.2023 №1441, от 02.02.2024 №157) (прилагаются).

2. Изложить текст Программы в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
Муниципальная программа

«Развитие физической культуры и спорта
в Снежинском городском округе»
на 2018 – 2026 гг.

2024
Паспорт программы
«Развитие физической культуры и спорта
в Снежинском городском округе» на 2018 – 2026 гг.

Наименование программы	Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018 – 2026 гг. (далее – Программа).
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 31.08.2017 № 243-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе на 2018–2021 гг.». Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
Координатор программы	Заместитель главы Снежинского городского округа.
Разработчик программы	Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».
Цель программы	Создание условий, обеспечивающих возможность для населения города вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом.
Задачи программы	Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта. Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях. 3. Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивнымисооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт – норма жизни» в рамках национального проекта «Демография». 4. Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.
Сроки реализации программы	2018 – 2026 гг.
Перечень подпрограмм	Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня. Развитие спортивной инфраструктуры; Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта.
Исполнители программы	Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – Управление, МКУ «УФиС»); учреждения, подведомственные Управлению. Муниципальное казённое учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее – МКУ «СЗСР»). Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»).
Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 646 721 231,43 руб., в том числе: средства местного бюджета – 1 422 561 712,54 руб.: 2018 год – 137 241 291,74 руб.; 2019 год – 152 968 598,57 руб.; 2020 год – 163 848 390,84 руб.; 2021 год – 168 511 407,90 руб.; 2022 год – 151 385 690,29 руб.; 2023 год – 203 843 725,60 руб.; 2024 год – 191 434 354,60 руб.; 2025 год – 122 564 250,00 руб.; 2026 год – 130 764 003,00 руб. средства областного бюджета – 216 841 008,89 руб.: 2018 год – 39 928 671,00 руб.; 2019 год – 53 694 351,66 руб.; 2020 год – 13 034 100,00 руб.; 2021 год – 1 937 900,00 руб.; 2022 год – 42 167 990,00 руб. 2023 год – 40 545 574,66 руб.; 2024 год – 9 315 621,57 руб.; 2025 год – 8 108 400,00 руб.; 2026 год – 8 108 400,00 руб. внебюджетные источники – 7 318 510,00 руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 7 318 510,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов, поступления средств из внебюджетных источников.
Индикаторы реализации программы	– доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3–79 лет; – доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Снежинском городском округе; – доля граждан Снежинского городского округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа; – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Снежинском городском округе; – количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований, из числа лиц, занимающихся в спортивных организациях Снежинского городского округа; – единовременная пропускная способность спортивных объектов, введенных в эксплуатацию (новых, после капитального ремонта или реконструкции).
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение доли населения Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 58 %. Обеспечение попадания юных спортсменов города в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала». Доведение 100% объектов спорта Снежинского городского округа, находящихся в муниципальной собственности, до нормативного состояния. Увеличение доли сотрудников УФиС эффективно использующих современные технологии в сфере спорта и дополнительного образования (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности до 100 %.
Организация контроля за реализацией программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: Координатор Программы; Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; Управление экономики администрации Снежинского городского округа; Собрание депутатов города Снежинска.

Основные цель и задачи Программы

Цель Программы: создание условий, обеспечивающих возможность для населения города вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом.

Задачи Программы:

Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта.

Повышение конкурентоспособности Снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.

3. Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт – норма жизни» в рамках национального проекта «Демография».

4. Реализация государственной политики и регулирование в сфере физической культуры и спорта.

Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2018 – 2026 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 646 721 231,43 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 1 422 561 712,54 руб.:

2018 год – 137 241 291,74 руб.;
2019 год – 152 968 598,57 руб.;
2020 год – 163 848 390,84 руб.;
2021 год – 168 511 407,90 руб.;
2022 год – 151 385 690,29 руб.;
2023 год – 203 843 725,60 руб.;
2024 год – 191 434 354,60 руб.;
2025 год – 122 564 250,00 руб.;
2026 год – 130 764 003,00 руб.

средства областного бюджета – 216 841 008,89 руб.:

2018 год – 39 928 671,00 руб.;
2019 год – 53 694 351,66 руб.;
2020 год – 13 034 100,00 руб.;
2021 год – 1 937 900,00 руб.;
2022 год – 42 167 990,00 руб;
2023 год – 40 545 574,66 руб.;
2024 год – 9 315 621,57 руб.;
2025 год – 8 108 400,00 руб.;
2026 год – 8 108 400,00 руб.

внебюджетные источники – 7 318 510,00 руб.:

2018 год – 0,00 руб.;
2019 год – 7 318 510,00 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;
2026 год – 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов, поступления средств из внебюджетных источников.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

4. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Охват населения занятиями физической культурой и спортом, профилактика негативных социальных проявлений и формирование здорового образа жизни является комплексной задачей социальных институтов в сфере образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, молодёжной политики.

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. В последнее время на всех уровнях государственного управления растет осознание необходимости решения вопросов обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни.

07.05.2018 Президентом Российской Федерации был подписан Указ № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», который устанавливает к 2024 году показатель доли населения, систематически занимающейся физической культурой и спортом, равным 55 процентам.

С целью реализации вышеупомянутого Ука за, в Российской Федерации был принят национальный проект «Демография», в рамках которого приняты Федеральный и региональный (Челябинской области) проекты «Создание для всех категорий и групп

населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности

населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва» (Спорт – норма жизни).

В целях обеспечения реализации поставленных задач Управлением разработана настоящая Программа.

На сегодняшний день в городе существует ряд проблем, которые требуют детального рассмотрения и принятия определенных решений, основанных на современных подходах не только на краткосрочную, но и на долгосрочную перспективу.

Необходимо максимально эффективно использовать возможности физической культуры и спорта в городе и максимально эффективно использовать возможности физической культуры и спорта для развития детей и молодежи, а также для укрепления здоровья широких слоев населения города, соответственно, одним из приоритетных направлений на период 2018 – 2026 гг. должно стать развитие массового спорта.

Первой и главной задачей, поставленной в Программе, стало формирование механизмов, направленных на привлечение населения города к систематическим занятиям физической культурой и спортом и удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска, в качественных социально–значимых услугах в области физической культуры и спорта.

Решение данной задачи возможно в результате планомерной работы, направленной на:

– повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

– совершенствование работы по организации и проведению массовых городских спортивных праздников, спартакиад, в том числе с привлечением спортсменов из закрытых городов из числа детей до 15 лет, студентов, работников предприятий, лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта;

– создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитием спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта;

– укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом;

– обеспечение доступности объектов спорта для различных категорий населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья;

– развитие безопасной среды, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья;

– повышение эффективности использования спортивных сооружений г. Снежинска;

– повышение загруженности спортивных сооружений г. Снежинска;

– повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями;

– укрепление материально-технической базы спортивных объектов г. Снежинска.

С 2013 года в Российской Федерации начался процесс реформирования спортивной отрасли. В Снежинске перед спортивными школами были поставлены задачи по подготовке спортивного резерва и повышению качества подготовки спортсменов высокого класса. Целью системы подготовки спортивного резерва стало создание условий для обеспечения отбора и подготовки перспективных спортсменов, ориентированных на достижение высоких спортивных результатов и способных войти в составы сборных команд Челябинской области и Российской Федерации.

На сегодняшний день в городе три спортивные школы занимаются подготовкой спортивного резерва для сборных команд Челябинской области и сборных команд Российской Федерации: СШОР по гандболу, Снежинская СШ по плаванию, комплексная СШ «Олимпия».

В целях подготовки спортсменов высокого уровня и повышения конкурентоспособности снежинских спортсменов в учреждениях организована подготовка спортсменов по 15 видам с 2020 года в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП) в учреждениях реализуются программы спортивной подготовки, а с 2023 года – дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, но с 2023 года появилась возможность создания групп спортивного оздоровления детей на бюджетной основе, с целью увеличения количества занимающихся физической культурой и спортом.

При решении задачи по обеспечению доступности объектов спорта для различных категорий и групп населения необходимо решение вопросов по развитию спортивной инфраструктуры в г. Снежинске. Несмотря на то, что в городе имеется развитая спортивная инфраструктура, ориентированная на различные возрастные и социальные группы населения, город постоянно растет, расширяется и нуждается в новых бассейнах, стадионах, кортах, стрельбищах, открытых тренажерных и спортивных площадках, экстрим– и скейтпарках, велодорожках, но наиболее остро население города испытывает потребность в малобюджетных спортивных площадках, находящихся в шаговой доступности от места проживания.

Наряду с необходимостью введения новых спортивных объектов следует обратить внимание на темпы износа имеющихся зданий, которые существенно опережают темпы их реконструкции. Многие имеющиеся

спортивные объекты требуют капитального и текущего ремонта.

В настоящее время состояние материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений характеризуется высокой

степенью изношенности инженерных сетей и коммуникаций, кровли и наружных стен. Недостаточное финансирование мероприятий, направленных на капитальные ремонты и реконструкцию спортивных объектов не позволяет им в полном объеме соответствовать современным требованиям.

Проведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий, направленных на развитие спортивной инфраструктуры города. Введение малобюджетных спортивных объектов позволит увеличить не только показатель единовременной пропускной способности спортивных сооружений города, но и, как следствие, увеличить количество систематически занимающихся физической культурой и спортом.

В целях решения задачи по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта необходимо организовать работу, направленную на:

– совершенствование системы нормативно-правового обеспечения деятельности учреждений, подведомственных Управлению. Необходимо оснастить Управление программными продуктами по организации образовательного процесса и процесса спортивной подготовки, юридическими программами и программами по кадровому делопроизводству;

– совершенствование системы повышения квалификации административных работников, тренерского состава подведомственных учреждений (организация конкурсов, семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, взаимодействию с высшими профессиональными учебными заведениями – УралГУФК, ЧИППКРО, НГУ им. П.Ф.Лесгафта), и систематическое обучение сотрудников Управления по вопросам изменений в законодательстве в сфере образования, физической культуры и спорта, права;

– совершенствование работы по оснащению Управления информационно–технологическим оборудованием. Для организации эффективной работы в указанном направлении в Управлении функционирует 13 компьютеров, большинство из которых требуют замены или переоснащения с установкой нового программного обеспечения. Имеется мультимедийное оборудование для проведения презентаций, совещаний, семинаров, мастер-классов, которое активно используется в образовательном процессе, но его количество недостаточно, поэтому необходимо продолжить оснащение Управления современным интерактивным оборудованием.

Для достижения основных задач Программы остается ряд проблем, требующих решения.

В частности, необходимо:

Совершенствовать работу, направленную на пропаганду и агитацию занятий физической культурой и спортом,

информировать население города о мероприятиях в области физкультуры и спорта,

проводимых в городе, через средства массовой информации, официальный городской WEB–сайт физической культуры и спорта, через баннеры, городские информационные плакаты (входная группа стадиона им. Ю.А. Гагарина, универсальный спортивный комплекс и др.), ежемесячные анонсы спортивных мероприятий на городском телевидении.

Совершенствовать механизмы по привлечению наибольшего количества участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Совершенствовать работу, направленную на организацию и проведение спортивных и физкультурных мероприятий и работу по организации и проведению массовых городских спортивных праздников, спартакиад, в том числе с привлечением спортсменов ЗАТО, из числа: детей до 18 лет, студентов, работников различных предприятий, лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта.

Развитие комплекса ГТО в каждом образовательном, трудовом и ветеранском коллективе.

Совершенствовать работу с общественными организациями, клубами, спортивными федерациями, некоммерческими организациями, направленную на развитие физической культуры и спорта.

Организовать физкультурно-оздоровительную работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Усилить работу по созданию условий для оказания населению платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

Совершенствовать систему адресной финансовой поддержки одаренных спортсменов (гранты и др.).

Продолжить работу по созданию безопасных условий на спортивных объектах города и работу, направленную на создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Оснастить спортивный универсальный спортивный комплекс «Сунгуль» современным оборудованием (звуковая аппаратура, современное освещение, видеоаппаратура и др.).

Продолжить работу, направленную на эффективное использование спортивных сооружений и укрепление материально-технической базы объектов спорта.

Усилить работу по отбору одаренных детей для обучения по программам спортивной подготовки, а также по сохранности контингента спортсменов на этапах подготовки.

Привести ресурсное обеспечение программ спортивной подготовки в соответствие с требованиями ФССП.

Усилить работу, направленную на создание оптимальных условий для медицинского обеспечения и врачебного контроля лиц, занимающихся физической культурой и спортом.

Продолжить работу по развитию спортивной инфраструктуры.

Запланировать введение в эксплуатацию в микрорайонах города малобюджетных объектов массового спорта (плоскостных и комплексных сооружений возле ФОК «Айсберг», на стадионе им. Ю.А.Гагарина и др.).

Совершенствовать работу, направленную на увеличение числа победителей и призеров областных, межрегиональных и всероссийских соревнований.

Совершенствовать работу по выполнению областных показателей оценки работы города в области физической культуры и спорта.

19. Активизировать участие населения в развитии физической культуры и спорта на территории городского округа.

20. Повысить эффективность бюджетных расходов, привлечь дополнительное финансирование на реализацию проектов, направленных на развитие физической культуры и спорта.

Использование программно-целевого метода позволит консолидировать финансовые ресурсы для решения имеющихся проблем и повысить результативность деятельности Управления и подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта.

5. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Исполнителями мероприятий Программы являются:

1) Управление; учреждения, подведомственные Управлению;

2) МКУ «СЗСР»;

3) МКУ «УГХ СГО».

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

– Координатор Программы;

– Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

– Управление экономики администрации Снежинского городского округа;

– Собрание депутатов города Снежинска.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Увеличение доли населения Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 58 %.

Обеспечение попадания юных спортсменов города в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала».

Доведение 100% объектов спорта Снежинского городского округа, находящихся в муниципальной собственности, до нормативного состояния.

Увеличение доли сотрудников УФиС эффективно использующих современные технологии в сфере спорта и дополнительного образования (в том числе информационно-коммуникационные техно логии) в профессиональной деятельности до 100 %.

7. Индикаторы реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен.	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Задача Программы: Реализация государственной политики и регулирование в сфере физической культуры и спорта;												
1.	Доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3 – 79 лет	процент	28	32	36,84	43,06	41,99	46,32	50,65	55	56	58
Задача Программы: Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта												
2.	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов в Снежинском городском округе	процент	52	72	70	71,19	78	80	82	85	86	87
3.	Доля граждан Снежинского городского округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике Снежинского городского округа	процент	32	37	38,1	51,5	39	40	40	40	42	44
4.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Снежинском городском округе	процент	3	4	5,2	9,5	7	8	9	10	11	13
Задача Программы: Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.												
5.	Количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований, из числа лиц, занимающихся в спортивных организациях Снежинского городского округа.	человек	189	200	251	78	220	220	220	220	220	220
Задача Программы: Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт – норма жизни» в рамках национального проекта «Демография».												
6.	Единовременная пропускная способность спортивных объектов, введенных в эксплуатацию (новых, после капитального ремонта или реконструкции)		5	256	142	24	0	0	250	250	0	0

ПОДПРОГРАММА 1

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «УФиС».
Исполнители подпрограммы	МКУ «УФиС».
Цель подпрограммы	Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально значимых услугах в области физической культуры и спорта.
Задачи подпрограммы	1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО». 515 2. Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий. 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта. 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями. 5. Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом. 6. Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования. 7. Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья. Укрепление материально–технической базы.
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2026 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 615 889 561,43 руб., в том числе: средства местного бюджета – 577 827 624,47 руб.: 2018 год – 48 444 303,44 руб.; 2019 год – 49 485 801,33 руб.; 2020 год – 66 896 168,64 руб.; 2021 год – 69 715 251,85 руб.; 2022 год – 64 743 230,00 руб.; 2023 год – 98 409 870,21 руб.; 2024 год – 76 901 165,00 руб.; 2025 год – 50 258 885,00 руб.; 2026 год – 52 972 949,00 руб. средства областного бюджета – 38 061 936,96 руб.: 2018 год – 12 919 905,76 руб.; 2019 год – 11 950 231,20 руб; 2020 год – 352 200,00 руб.; 2021 год – 1 584 400,00 руб.; 2022 год – 1 584 900,00 руб.; 2023 год – 2 093 500,00 руб.; 2024 год – 2 525 600,00 руб.; 2025 год – 2 525 600,00 руб.; 2026 год – 2 525 600,00 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 5 подпрограммы.
Ожидаемый результат реализации подпрограммы	Увеличение доли населения Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 58 %.

1. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально–значимых услугах в области физической культуры и спорта.
Задачи подпрограммы:
Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО».
Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий.
Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов.
Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями.
Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом.
Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования.
Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.
Укрепление материально–технической базы.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018 – 2026 годы.
Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 615 889 561,43 руб.,
в том числе:
средства местного бюджета – 577 827 624,47 руб.:
2018 год – 48 444 303,44 руб.;
2019 год – 49 485 801,33 руб.;
2020 год – 66 896 168,64 руб.;
2021 год – 69 715 251,85 руб.;
2022 год – 64 743 230,00 руб.;
2023 год – 98 409 870,21 руб.;
2024 год – 76 901 165,00 руб.;
2025 год – 50 258 885,00 руб.;
2026 год – 52 972 949,00 руб.
средства областного бюджета – 38 061 936,96 руб.:
2018 год – 12 919 905,76 руб.;
2019 год – 11 950 231,20 руб;
2020 год – 352 200,00 руб.;
2021 год – 1 584 400,00 руб.;
2022 год – 1 584 900,00 руб.;
2023 год – 2 093 500,00 руб.;
2024 год – 2 525 600,00 руб.;
2025 год – 2 525 600,00 руб.;
2026 год – 2 525 600,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

4. Ожидаемый результат реализации подпрограммы

Увеличение доли населения Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 58 %.

5. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед.изм.	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Задача Подпрограммы: Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.												
1.	Доля граждан Снежинского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Снежинского городского округа в возрасте 3 – 79 лет	процент	28	32	36,84	43,06	41,99	46,32	50,65	55	56	58
2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Снежинском городском округе	процент	3	4	5,2	9,5	7	8	9	10	11	13
3.	Доля детей и молодежи (возраст 3–29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности детей и молодежи	процент	55,6	57	61,67	68,55	71,01	75,68	80,35	85	86	87
Задача Подпрограммы: Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической куль–турой и спортом.												
4.	Охват детей и подростков (6–15) лет массовым спортом в учреждениях спортивной направленности	процент	64	65	69	57,1	68	68	68	68	68	68
Задача Подпрограммы: Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий												
5.	Количество проведенных физкультурно–спортивных мероприятий и соревнований по видам спорта	единицы	658	640	550	326	690	700	700	700	700	700
6.	Количество проведенных массовых физкультурных и спортивных мероприятий	единицы	5	6	6	3	7	7	7	7	7	7
7.	Количество участников физкультурно–оздоровительных и спортивно–массовых мероприятий.	человек	50951	54000	55823	17283	56500	56600	56750	56800	56800	56800
8.	Количество размещенных анонсов в местах массового пребывания людей и в средствах массовой информации	единицы	12	24	352	130	360	360	360	360	360	360
Задача Подпрограммы: Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО»												
9.	Доля граждан, выполняющих нормы ВФСК «ГТО», в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ГТО	процент	29	56	55	55	57	57	57	57	57	57
Задача Подпрограммы: Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов.												
10.	Доля граждан среднего возраста (женщины: 30–54 года; мужчины: 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан среднего возраста	процент	17,9	19,0	29,3	33,14	34,51	39,68	44,85	50	51	52
11.	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55–79 года; мужчины: 60–79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста	процент	7,3	10	13,88	22,43	19,5	23	26,5	30	31	32
Задача Подпрограммы: Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями.												
12.	Количество спортивных клубов	единицы	4	12	4	7	13	13	13	13	13	13
13.	Удельный вес занимающихся физической культурой и спортом на платной основе	процент	13	21	20	20,14	24	30	35	40	40	40
Задача Подпрограммы: Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования												
14.	Загруженность спортивных сооружений подведомственных Управлению учреждений	человек	934488	971400	966036	891624	1327812	1327812	1327812	1327812	1327812	1327812
15.	Загруженность спортивных сооружений подведомственных Управлению учреждений от нормативного значения	про–цент	38	45	43,5	39,72	60	63	65	65	65	65
Задача Подпрограммы: Укрепление материально–технической базы												
16.	Количество объектов, внесенных во Всероссийский реестр объектов спорта	единицы	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6
17.	Доля спортивных сооружений, обеспеченных системой видеонаблюдения	процент	53	63	63	63	100	100	100	100	100	100

Подпрограмма 2

Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня.
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «УФиС».
Исполнители подпрограммы	МКУ «УФиС».
Цель подпрограммы	Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.
Задачи подпрограммы	Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки. Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня. Обеспечение содержания спортивных объектов.
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2026 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 806 110 129,00 руб., в том числе: средства местного бюджета – 718 437 843,30 руб.: 2018 год – 71 633 921,12 руб.; 2019 год – 64 739 895,12 руб.; 2020 год – 84 348 487,10 руб.; 2021 год – 89 645 537,50 руб.; 2022 год – 74 975 204,29 руб.; 2023 год – 93 599 133,00 руб.; 2024 год – 103 225 011,17 руб.; 2025 год – 65 662 120,00 руб.; 2026 год –70 608 534,00 руб. средства областного бюджета – 87 672 285,70 руб.: 2018 год – 24 068 765,24 руб.; 2019 год – 27 744 120,46 руб.; 2020 год – 11 681 900,00 руб.; 2021 год – 353 500,00 руб.; 2022 год – 1 000 000,00 руб.; 2023 год – 6 075 600,00 руб.; 2024 год – 5 582 800,00 руб.; 2025 год – 5 582 800,00 руб.; 2026 год – 5 582 800,00 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 5 подпрограммы.
Ожидаемый результат реализации подпрограммы	Обеспечение попадания юных спортсменов города в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала».

1. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Задачи подпрограммы:

1. Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня.

3. Обеспечение содержания спортивных объектов.

Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018 – 2026 годы.

Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 806 110 129,00 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 718 437 843,30 руб.:

2018 год – 71 633 921,12 руб.;

2019 год – 64 739 895,12 руб.;

2020 год – 84 348 487,10 руб.;

2021 год – 89 645 537,50 руб.;

2022 год – 74 975 204,29 руб.;

2023 год – 93 599 133,00 руб.;

2024 год – 103 225 011,17 руб.;

2025 год – 65 662 120,00 руб.;

2026 год –70 608 534,00 руб.

средства областного бюджета – 87 672 285,70 руб.:

2018 год – 24 068 765,24 руб.;

2019 год – 27 744 120,46 руб.;

2020 год – 11 681 900,00 руб.;

2021 год – 353 500,00 руб.;

2022 год – 1 000 000,00 руб.;

2023 год – 6 075 600,00 руб.;

2024 год – 5 582 800,00 руб.;

2025 год – 5 582 800,00 руб.;

2026 год – 5 582 800,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

Ожидаемый результат реализации подпрограммы

Обеспечение попадания юных спортсменов города в тройку призеров спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала».

Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен.	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Задача Подпрограммы: Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки												
1.	Доля граждан в возрасте 6–15 лет, занимающихся в спортивных учреждениях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет	процент	33	33	31,5	25,99	27	28	28	28	28	28
2.	Доля отчисленных с этапов подготовки от общего количества обучающихся и спортсменов в ДЮСШ (СШ) и СШОР	процент	25	22	17,8	13,3	15	15	15	15	15	15
3.	Соотношение количества массовых спортивных разрядов, присвоенных учащимся и спортсменам СШ и СШОР, к общему количеству занимающихся	процент	39	27	35,1	20,7	22	22	22	22	22	22
4.	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе СШОР и СШ	процент	41	48	80,2	38,9	40	41	42	43	43	43
5.	Доля спортсменов–разрядников, имеющих разряды и звания (от 1 разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта») в общем количестве лиц, занимающихся в системе СШОР и СШ	процент	2,5	7	6,8	4,2	5	6	7	7	7	7
Задача Подпрограммы: Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня.												
6.	Количество подготовленных спортсменов – КМС, МС	человек/ ежегодно	33	16	9	2	12	12	15	15	15	15
7.	Количество тренеров (тренеров–преподавателей), прошедших через систему повышения квалификации	человек/ ежегодно	9	26	32	5	20	20	20	20	20	20
8.	Количество квалифицированных тренеров и тренеров–преподавателей физкультурных организаций, работающих по специальности	человек	37	32	41	40	40	40	40	40	40	40
9.	Количество победителей и призеров областных, всероссийских и международных соревнований в общей численности обучающихся и спортсменов ДЮСШ, СШ и СШОР	человек	189	191	160	76	180	180	180	180	180	180
10.	Количество игр, проведенных командой Сунгуль в чемпионате России по гандболу	штук	73	62	52	20	70	-	-	-	-	-

11.	Занятое место в финале Первенства Российской Федерации по гандболу командой этапов спортивной специализации и спортивного совершенствования СШОР	место	4	11	11	-	7	11	-	-	-	-	-
12.	Доля обучающихся и спортсменов, охваченных тренировочными сборами в каникулярный период времени	процент	53	65	45	41,5	69	70	70	70	70	70	70
Задача Подпрограммы: Обеспечение содержания спортивных объектов													
13.	Площадь эксплуатируемого недвижимого имущества, всего, в т.ч. зданий и прилегающей территории	Тыс. кв.м.	330,9	330,9	330,9	330,9	330,9	330,9	340	340	340	340	

Подпрограмма 3

Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие спортивной инфраструктуры.
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «УФиС».
Исполнители подпрограммы	МКУ «УФиС». МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР».
Цель подпрограммы	Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт – норма жизни» в рамках национального проекта «Демография».
Задача подпрограммы	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, путем повышения уровня обеспеченности населения новыми объектами спорта и прошедшими ремонт или реконструкцию
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2026 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 148 558 136,32 руб., в том числе: средства местного бюджета – 50 132 840,09 руб.: 2018 год – 9 611 004,20 руб.; 2019 год – 30 931 962,17 руб.; 2020 год – 4 515 260,00 руб.; 2021 год – 947 162,95 руб.; 2022 год – 2 200 000,00 руб.; 2023 год – 1 791 972,34 руб.; 2024 год – 135 478,43 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; средства областного бюджета – 91 106 786,23 руб.: 2018 год – 2 940 000,00 руб.; 2019 год– 14 000 000,00 руб.; 2020 год – 1 000 000,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 39 583 090,00 руб.; 2023 год – 32 376 474,66 руб.; 2024 год – 1 207 221,57 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; внебюджетные источники – 7 318 510,00 руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 7 318 510,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 5 подпрограммы.
Ожидаемый результат реализации подпрограммы	Доведение 100% объектов спорта Снежинского городского округа, находящихся в муниципальной собственности, до нормативного состояния.

Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями, в том числе, для достижения показателей регионального проекта «Спорт – норма жизни» в рамках национального проекта «Демография».

Задача подпрограммы:
Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, путем повышения уровня обеспеченности населения новыми объектами спорта и прошедшими ремонт или реконструкцию.

2. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018 – 2026 годы.
Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.
Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 148 558 136,32 руб., в том числе:
средства местного бюджета – 50 132 840,09 руб.:
2018 год – 9 611 004,20 руб.;
2019 год – 30 931 962,17 руб.;
2020 год – 4 515 260,00 руб.;
2021 год – 947 162,95 руб.;
2022 год – 2 200 000,00 руб.;
2023 год – 1 791 972,34 руб.;
2024 год – 135 478,43 руб.;
2025 год – 0,00 руб.;
2026 год – 0,00 руб.;
средства областного бюджета – 91 106 786,23 руб.:
2018 год – 2 940 000,00 руб.;
2019 год– 14 000 000,00 руб.;
2020 год – 1 000 000,00 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 39 583 090,00 руб.;

2023 год – 32 376 474,66 руб.;
2024 год – 1 207 221,57 руб.;
2025 год – 0,00 руб.;
2026 год – 0,00 руб.;
внебюджетные источники – 7 318 510,00 руб.:
2018 год – 0,00 руб.;
2019 год – 7 318 510,00 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.;
2025 год – 0,00 руб.;
2026 год – 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

4. Ожидаемый результат реализации подпрограммы

Доведение 100% объектов спорта Снежинского городского округа, находящихся в муниципальной собственности, до нормативного состояния.

5. Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора		2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Задача Подпрограммы: Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, путем повышения уровня обеспеченности населения новыми объектами спорта и прошедшими ремонт или реконструкцию												
1.	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений от нормативного значения	процент	48	49	49	55,8	55,8	55,8	55,8	55,8	55,8	55,8
2.	Единовременная пропускная способность спортивных объектов, введенных в эксплуатацию (новых, после капитального ремонта или реконструкции)		5	256	120	0	0	0	250	250	0	0
3.	Общее количество реализованных инициативных проектов, направленных на развитие и поддержание в нормативном состоянии объектов спортивной инфраструктуры городского округа	единиц	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1

Подпрограмма 4

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта.
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».
Исполнители подпрограммы	МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».
Цель подпрограммы	Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.
Задачи подпрограммы	Сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению. Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений. Внедрение современных программных продуктов для вычислительной техники при сопровождения образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2026 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 76 163 404,68 руб., в том числе: средства местного бюджета – 76 163 404,68 руб.: 2018 год – 7 552 062,98 руб.; 2019 год – 7 810 939,95 руб.; 2020 год – 8 088 475,10 руб.; 2021 год – 8 203 455,60 руб.; 2022 год – 9 467 256,00 руб.; 2023 год – 10 042 750,05 руб.; 2024 год – 11 172 700,00 руб.; 2025 год – 6 643 245,00 руб.; 2026 год –7 182 520,00 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Указаны в разделе 5 подпрограммы.
Ожидаемый результат реализации подпрограммы	Увеличение доли сотрудников УФиС эффективно использующих современные технологии в сфере спорта и дополнительного образования (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности до 100 %.

1. Основные цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.

Задачи подпрограммы:
Сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению.
Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений
Внедрение современных программных продуктов для вычислительной техники при сопровождения образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.

Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018 – 2026 годы.
Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия подпрограммы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 76 163 404,68 руб., в том числе:
средства местного бюджета – 76 163 404,68 руб.:
2018 год – 7 552 062,98 руб.;

2019 год – 7 810 939,95 руб.;
2020 год – 8 088 475,10 руб.;
2021 год – 8 203 455,60 руб.;
2022 год – 9 467 256,00 руб.;
2023 год – 10 042 750,05 руб.;
2024 год – 11 172 700,00 руб.;
2025 год – 6 643 245,00 руб.;
2026 год –7 182 520,00 руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

Ожидаемый результат реализации подпрограммы

Увеличение доли сотрудников УФиС эффективно использующих современные технологии в сфере спорта и дополнительного образования (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности до 100 %.

Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен.	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Задача Подпрограммы: Сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Управлению												
1.	Количество подведомственных Управлению учреждений	Штук	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Количество подведомственных Управлению учреждений, в которых проведена оценка качества их деятельности	Штук	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Задача Подпрограммы: Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений												
3.	Количество работников Управления повысивших свою квалификацию или прошедших курсы переподготовки	Человек	4	3	3	1	3	3	3	3	3	3
Задача Подпрограммы: Обновление программного обеспечения компьютеров работников Управления												
4.	Количество компьютеров работников Управления, на которые установлено обновленное программное обеспечение	Штук в год	0	7	6	5	5	6	5	6	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие физической культуры
и спорта в Снежинском
городском округе»
в 2018 – 2026 гг.

Перечень мероприятий муниципальной Программы
«Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе»
на 2018 - 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники Программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.									Связь с индикаторами Программы (подпрограммы; № показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				Всего на 2018-2026 гг.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025г.	2026 г.	
Задача 1 Программы Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г.Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта.														
Подпрограмма 1. Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом														
Задачи подпрограммы 1: Задача 1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО». Задача 2. Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий. Задача 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями.														
1.1.	Организация и проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	10 048 265,41	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 347 667,06	500 000,00	665 186,00	961 414,00	634 533,00	682 603,00	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
Задача 1 подпрограммы 1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ГТО»														

1.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	3 502 494,02	329 589,00	647 584,51	240 000,00	647 584,51	818 868,00	818 868,00	0,00	0,00	0,00	1, 10	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта
Задачи подпрограммы 1: Задача 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта: Задача 6. Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования. Задача 7. Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья. Задача 8. Укрепление материально-технической базы.																	
1.3.	Содержание спортивных объектов и материально-техническое обеспечение	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	561 715 764,04	45 955 626,99	46 679 129,37	64 457 047,19	67 543 953,28	63 265 872,00	96 716 466,21	75 687 191,00	49 371 792,00	52 037 786,00	1, 2, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта
			Областной бюджет	24 870 136,96	12 919 905,76	11 950 231,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задачи 3, 4, 5 подпрограммы 1: Задача 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта. Задача 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями. Задача 5. Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом.																	
1.4.	Пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни	МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	2 561 101,00	406 800,00	406 800,00	445 924,00	176 047,00	158 490,00	209 350,00	252 560,00	252 560,00	252 560,00	1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 16	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта
			Областной бюджет	13 191 800,00			352 200,00	1 584 400,00	1 584 900,00	2 093 500,00	2 525 600,00	2 525 600,00	2 525 600,00		
Всего по подпрограмме 1, в том числе:				615 889 561,43	61 364 209,20	61 436 032,53	67 248 368,64	71 299 651,85	66 328 130,00	100 503 370,21	79 426 765,00	52 784 485,00	55 498 549,00		
из местного бюджета				577 827 624,47	48 444 303,44	49 485 801,33	66 896 168,64	69 715 251,85	64 743 230,00	98 409 870,21	76 901 165,00	50 258 885,00	52 972 949,00		
из областного бюджета				38 061 936,96	12 919 905,76	11 950 231,20	352 200,00	1 584 400,00	1 584 900,00	2 093 500,00	2 525 600,00	2 525 600,00	2 525 600,00	X	X
Задача 2 Программы Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях.															
Подпрограмма 2. Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня															
Задача 1 подпрограммы 2. Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.															
2.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	МБУ «СШ «Олимпия»	Местный бюджет	5 299 634,13	292 004,80	285 754,33	0,00	0,00	0,00	0,00	1 912 782,00	1 364 211,00	1 444 882,00	1, 7, 8	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»;
2.2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	МБУ «СШ «Олимпия», МБУ «Снежинская СШ по плаванию»	Местный бюджет	51 017 882,91	16 625 363,76	16 527 693,83	17 864 825,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12	
			Областной бюджет	8 957 019,57	3 103 685,40	5 853 334,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Реализация программ спортивной подготовки	МБУ «СШ «Олимпия», МБУ «Снежинская СШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	255 723 036,28	10 620 713,00	11 014 001,48	16 048 692,77	23 381 174,14	20 300 169,29	24 605 544,00	29 591 890,98	24 645 533,81	26 515 126,81	1-9 , 11, 12	Постановления Администрации от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»
			Областной бюджет	32 753 952,11	3 921 833,47	4 799 818,64	353 500,00	353 500,00	1 000 000,00	5 576 900,00	5 582 800,00	5 582 800,00	5 582 800,00		
2.4.	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта	МБУ «Снежинская СШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	42 157 008,20	3 442 141,17	3 238 363,60	3 596 336,81	4 355 406,63	4 226 667,00	4 845 514,00	6 717 088,33	5 800 209,33	5 935 281,33	1, 7, 8	
			Областной бюджет	1 027 100,00	0,00	0,00	528 400,00	0,00	0,00	498 700,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2 подпрограммы 2. Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня.															

2.5.	Обеспечение выступления команды «Сунгуль» в чемпионате России по гандболу	МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	42 952 723,26	14 447 652.71	8 330 443.17	11 206 021,41	8 968 605,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4, 5, 6, 9, 11	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта
			Областной бюджет	30 896 811,76	9 268 459.47	10 828 352.29	10 800 000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Задача 3 подпрограммы 2. Обеспечение содержания спортивных объектов

2.6.	Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	МБУ «СШ «Олимпия», МБУ «Снежинская СШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	321 287 558,52	26 206 045,68	25 343 638,71	35 632 610,79	43 940 150,76	40 448 378,00	54 148 075,00	45 003 249,86	23 852 165,86	26 713 243,86			Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта
			Областной бюджет	14 037 402,26	7 774 786,90	6 262 615,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,13		
Всего по подпрограмме 2, в том числе:				806 110 129,00	95 702 686,36	92 484 015,58	96 030 387,10	89 999 037,50	75 975 204,29	99 674 733,00	108 807 811,17	71 244 920,00	76 191 334,00	X	X	
из местного бюджета				718 437 843,30	71 633 921,12	64 739 895,12	84 348 487,10	89 645 537,50	74 975 204,29	93 599 133,00	103 225 011,17	65 662 120,00	70 608 534,00			
из областного бюджета				87 672 285,70	24 068 765,24	27 744 120,46	11 681 900,00	353 500,00	1 000 000,00	6 075 600,00	5 582 800,00	5 582 800,00	5 582 800,00	X	X	

Задача 3 Программы Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт – норма жизни» в рамках национального проекта «Демография».

Подпрограмма 3. Развитие спортивной инфраструктуры

Задача 1 подпрограммы 3. Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, путем повышения уровня обеспеченности населения новыми объектами спорта и прошедшими ремонт или реконструкцию.

3.1.	Реконструкция спортивных площадок открытого типа на территории стадиона им. Ю.А.Гагарина	МБУ «ДСЦ»	Местный бюджет	1 056 224,85	843 858,51	0,00	0,00	0,00	0,00	212 366,34	0,00	0,00	0,00	1, 2	Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
			Областной бюджет	5 303 974,66	2 940 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 363 974,66	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Капитальный ремонт спортивного ядра стадиона им.Ю.А.Гагарина в г. Снежинск	МБУ «ДСЦ»	Местный бюджет	16 000 000,00	0,00	16 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Областной бюджет	14 000 000,00	0,00	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	7 318 510,00	0,00	7 318 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Капитальный ремонт спортивного зала «Ангар», расположенного по адресу г. Снежинск, Челябинской области, ул. Комсомольская, 2В	МКУ «УГХ»/МКУ «СЗСР»	Местный бюджет	23 699 107,86	8 767 145,69	14 931 962,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.4.	Ремонт плавательного бассейна «Урал»	МКУ «УГХ»/МКУ «СЗСР», МБУ «Снежинская СШ по плаванию»	Местный бюджет	947 162,95	0,00	0,00	0,00	947 162,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

3.5.	Адаптация спортивных сооружений для инвалидов и других МГН (маломобильные группы населения) и приобретение специального оборудования		МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	15 260,00	0,00	0,00	15 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Областной бюджет	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Строительство 25 метрового плавательного бассейна в 20 микрорайоне г. Снежинска		МКУ «УГХ»/МКУ «СЗСР»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,0	00,0		
3.7.	Строительство площадки для игры в стритбол и воркаут на стадионе им. Ю.А.Гагарина		МБУ «ФСЦ»	Местный бюджет	4 500 000,00	0,00	0,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.8.	Строительство открытой спортивной площадки на территории ФОК «Айсберг», в т.ч. ПИР	МБУ «ФСЦ»		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.9.	Капитальный ремонт футбольной трибуны на стадионе им. Ю.А. Гагарина	МКУ «СЗСР»		Местный бюджет	3 779 606,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200 000,00	1 579 606,00	0,00	0,00	0,00		
				Областной бюджет	69 595 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 583 090,00	30 012 500,00	0,00	0,00	0,00		
3.10.	Приобретение маневренного трактора для обслуживания футбольных полей с синтетическим рулонным покрытием для стадиона им. Ю.А. Гагарина (г.Снежинск, ул. 40 лет Октября)	МБУ «ФСЦ»		Местный бюджет	1 208,43	-	-	-	-	-	-	1 208,43	-	-		
				Областной бюджет	1 207 221,57	-	-	-	-	-	-	1 207 221,57	-	-		
				Местный бюджет (инициативный платеж)	134 270,00	-	-	-	-	-	-	134 270,00	-	-	X	X

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01. 03. 2024 № 366

О признании утратившими силу постановлений администрации Снежинского городского округа

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Считать утратившими силу с 17.02.2024 следующие постановления администрации Снежинского городского округа:

– от 19.11.2020 № 1417 «Об утверждении муниципальной Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 – 2025 гг.;

– от 24.03.2021 № 348 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 – 2025 гг.;

– от 01.04.2021 № 413 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 – 2025 гг.;

– от 27.04.2021 № 550 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 – 2025 гг.;

– от 26.07.2021 № 1035 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 – 2025 гг.;

– от 15.12.2021 № 1656 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 – 2025 гг.;

– от 21.03.2022 № 399 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 – 2025 гг.;

– от 13.04.2022 № 535 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 – 2025 гг.;

– от 13.07.2022 № 1071 «О внесении изменений в муниципальную Программу»;

– от 30.01.2023 № 118 «О внесении изменений в муниципальную Программу»;

– от 28.03.2023 № 424 «О внесении изменений в муниципальную Программу»;

– от 03.04.2023 № 479 «О внесении изменений в муниципальную Программу»;

– от 06.07.2023 № 927 «О внесении изменений в муниципальную Программу»;

– от 11.08.2023 № 1091 «О внесении изменений в муниципальную Программу»;

– от 02.02.2024 № 161 «О внесении изменений в муниципальную Программу»;

– от 06.02.2024 № 279 «О внесении изменений в муниципальную Программу».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01. 03. 2024 № 367

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях уточнения мест размещения избирательных участков, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в пункт 5 приложения к постановлению администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849 «Об образовании избирательных участков на территории Снежинского городского округа» (в редакции от 12.12.2023 № 1795), изложив его в новой редакции:

«5. Избирательный участок № 1276.
Состав избирательного участка:
дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11 по ул. Васильева;
дома № 12, 14, 18, 20 по ул. Дзержинского;
дома № 11, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 30 по ул. Ленина;
дома № 10, 12 по ул. Свердлова;
Медгородок.
Местом нахождения участковой избирательной комисс ии и помещения для голосования является здание муниципального учреждения «Клубное объединение «Октябрь» (Дворец культуры «Октябрь»), расположенное по адресу: ул. Свердлова, д. 13».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04. 03. 2024 № 371

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.04.2021 № 470

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 – 2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.04.2021 № 470 (с изменениями от 06.07.2021 № 924, от 30.12.2021 № 1766, от 03.03.2022 № 297, от 21.06.2022 № 950, от 30.09.2022 № 1555, от 10.01.2023 № 5, от 20.02.2023 № 250, от 23.03.2023 № 387, от 17.07.2023 № 967, от 12.09.2023 № 1219), изложив ее в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Муниципальная программа

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 – 2026 гг.

Паспорт
муниципальной Программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа»
на 2021 – 2026 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 – 2026 гг. (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 24.12.2019 № 321-р «О разработке муниципальной Программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 – 2022 гг.» (в ред. от 25.09.2020 № 234-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 24.12.2019 № 321-р»). Письмо первого заместителя Губернатора Челябинской области И.А.Гехт от 23.04.2020 № 03/2496 о реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.06.2017 № 1284-р «Об утверждении перечня показателей, используемых для расчета рейтинга субъектов Российской Федерации по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа.
Разработчик Программы	Отдел информационной и контрольной работы администрации Снежинского городского округа.
Цель Программы	Создание благоприятных условий, способствующих развитию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и его эффективному использованию в решении задач социально-экономического развития Снежинского городского округа.
Задачи Программы	1. Развитие механизмов взаимодействия между администрацией Снежинского городского округа и СОНКО в решении задач социально-экономического развития города Снежинска. 2. Выявление и поддержка социально значимых инициатив СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа. 3. Оказание финансовой поддержки СОНКО из бюджета Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». 4. Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления муниципального имущества во владение и /или пользование, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». 5. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО администрацией Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». 6. Содействие сотрудникам администрации, органов управлений и подведомственных учреждений по расширению, углублению и практическому использованию знаний в вопросах взаимодействия с некоммерческим сектором экономики и вовлечению ресурсов СОНКО в социально-экономическое развитие города Снежинска. 7. Обучение и развитие СОНКО, добровольчества (волонтерства) на уровне городского округа.
Сроки реализации Программы	2021 – 2026 годы.
Исполнители Программы	– администрация Снежинского городского округа (далее – Администрация); – отдел информационной и контрольной работы администрации Снежинского городского округа (далее – ОИиКР); – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – КУИ); – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – УО); – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – УКиМП); – муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – УФиС); – муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН); – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа (далее – УГХ); – балансодержатели муниципального имущества Снежинского городского округа: – СОНКО.
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств бюджета Снежинского городского округа. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 020 000,99 руб., в том числе: 2021 год – 817 327,01 руб.; 2022 год – 2 018 236,00 руб.; 2023 год – 2 330 201,98 руб.; 2024 год – 1 854 236,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб. Финансирование мероприятий, указанных в приложении к Программе, осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.
Индикаторы (показатели) реализации Программы	1. Количество социально значимых проектов, реализованных на территории Снежинского городского округа. 2. Количество СОНКО – победителей конкурсов на предоставление грантов на развитие гражданского общества различного уровня. 3. Количество СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, задействованных в мероприятиях занятости детей и подростков города Снежинска, в том числе в каникулярное время. 4. Количество СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа. 5. Количество СОНКО, получивших финансовую поддержку из бюджета Снежинского городского округа. 6. Количество СОНКО, получивших имущественную поддержку в виде предоставления муниципального имущества во владение и /или пользование. 7. Количество СОНКО, получивших информационную поддержку администрации Снежинского городского округа. 8. Количество СОНКО, получивших консультационную и методическую поддержку администрации Снежинского городского округа. 9. Количество сотрудников администрации, органов управлений и подведомственных учреждений, участвовавших в семинарах, форумах, курсах и других мероприятиях по вопросам поддержки СОНКО. 10. Количество СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, подавших заявки на участие в конкурсах на предоставление грантов на развитие гражданского общества различных уровней.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы позволит: – увеличить количество социально значимых проектов, реализованных на территории Снежинского городского округа, до 8 единиц; – увеличить количество СОНКО – победителей конкурсов на предоставление грантов на развитие гражданского общества различного уровня до 6 организаций; – увеличить количество СОНКО, задействованных в мероприятиях по занятости детей и подростков, в том числе в каникулярное время, до 4 организаций; – увеличить количество СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа, до 28 организаций; – увеличить количество СОНКО, получивших финансовую поддержку из бюджета Снежинского городского округа, до 12 организаций; – увеличить количество СОНКО, получивших имущественную поддержку, до 15 организаций; увеличить количество СОНКО, получивших информационную поддержку администрации Снежинского городского округа, до 17 организаций; – увеличить количество СОНКО, получивших консультационную и методическую поддержку администрации Снежинского городского округа, до 17 организаций; – увеличить количество сотрудников администрации, органов управлений и подведомственных учреждений, участвовавших в семинарах, форумах, курсах и других мероприятиях по вопросам поддержки СОНКО, до 3 человек; – увеличить количество СОНКО, принявших участие в конкурсах на предоставление грантов на развитие гражданского общества различного уровня, до 7 организаций.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: – координатор Программы; – КУИ; – отдел информационной и контрольной работы администрации Снежинского городского округа; – муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; – управление экономики администрации Снежинского городского округа; – Собрание депутатов города Снежинска.

1. Проблема и обоснование разработки и реализации Программы

Программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 – 2026 годы является продолжением системных мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа и формированию института общественно-государственного партнерства.

Гражданское общество возникает как результат свободной самоорганизации жителей территории, стремящихся к объединению на основе осознания общности своих интересов и целей и способных самостоятельно решать не только свои собственные проблемы, но и проблемы других людей. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки СОНКО относится создание условий для деятельности СОНКО, в том числе:

1) разработка и реализация программ поддержки СОНКО с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО, оценка эффективности мер, направленных на развитие СОНКО на территории муниципального образования.

Важно, что главной составляющей в области развития СОНКО является дальнейшее обеспечение условий, способствующих максимальному раскрытию потенциальных возможностей СОНКО через реализацию ими конкретных проектов, программ, конкурсов.

Некоммерческие организации Снежинского городского округа осуществляют свою деятельность в сфере формирования и пропаганды здорового образа жизни, социальной адаптации инвалидов, военно-патриотического воспитания, деятельности вопросов просвещения, то есть в сфере социальной направленности. Основным содержанием деятельности по

реализации Программы является создание и поддержка условий, способствующих формированию и эффективной работе некоммерческого сектора социальной направленности в Снежинском городском округе.

По состоянию на 01.09.2020 на территории Снежинского городского округа осуществляют свою деятельность 26 СОНКО:

15 – направлены на развитие физической культуры и спорта, одна из которых в дополнение оказывает правовые консультации;

2 организации направлены на духовное, культурное развитие личности;

2 – на работу с инвалидами;

2 – с ветеранами;

2 религиозные организации;

1 – по защите животных;

1 образовательная организация;

1 общественная организация женщин.

За период с 2012 года динамика количества социально ориентированных некоммерческих организаций в Снежинском городском округе отражена на рисунке 1.

В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ СОНКО были оказаны следующие виды поддержки.

Количество СОНКО, получивших имущественную поддержку в виде предоставления муниципального имущества во владение и / или пользование за период с 2012 по август 2020 года*

* Информация о СОНКО - получателях поддержки размещена на официальном сайте органов местного самоуправления.

Осенью 2019 года Комитетом по управлению имуществом города Снежинска были разработаны и утверждены решением Собрания депутатов города Снежинска новые Правила передачи муниципального имущества в пользование некоммерческим организациям, а также правила формирования перечня такого имущества.

По состоянию на 01.09.2020 имущественную поддержку от администрации Снежинского городского округа либо органов управлений, либо подведомственных учреждений получают 13 некоммерческих организаций, 2 из которых на условиях льготной аренды.

Количество СОНКО, получивших финансовую поддержку из бюджета Снежинского городского округа за период с 2012 по август 2020 года

В 2018 году было разработано Положение «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям». Был изменен механизм предоставления субсидий. А именно, предоставление субсидий СОНКО по итогам проведения конкурса социально значимых проектов, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем в Снежинском городском округе.

В 2019 году социально ориентированным некоммерческим организациям была оказана финансовая поддержка в размере 1,8 миллиона рублей, что в 2 раза меньше, чем в 2018 году.

Такой результат может быть обусловлен разными причинами:

– несовершенство нормативно–правовых документов, регулирующих финансовую поддержку на муниципальном уровне;

– неготовность некоммерческих организаций к новому механизму;

– некачественное изложение идей проекта СОНКО в документальной форме.

Финансовая поддержка на 2020 год не предусматривалась в связи с разработкой Программы по протокольному решению согласительной комиссии по принятию бюджета Снежинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов (за исключением для двух организаций:

1) городского отделения Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

2) местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»).

Количество СОНКО, получивших информационную, консультационную и методическую поддержки от администрации Снежинского городского округа за период с 2012 по август 2020 года

Объем привлеченных средств СОНКО – победителей конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества и иных федеральных, межрегиональных, региональных конкурсов (тыс. руб.) по состоянию на 01.09.2020

По состоянию на 01.09.2020 было проведено три конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, в том числе один специальный конкурс, связанный с обстоятельствами, возникшими в условиях пандемии коронавирусной инфекции.

По итогам этих трех конкурсов сумма привлеченных средств составила около 10,5 млн. рублей.

Кроме того, в 2020 году состоялся первый конкурс на предоставление грантов Губернатора Челябинской области, по итогам которого есть победители из Снежинска. Сумма привлеченных средств составила более 2,5 млн. рублей.

В настоящее время для многих СОНКО характерно отсутствие необходимой материально-технической базы, иных ресурсных возможностей для полноценной деятельности, направленной на эффективное участие в решении актуальных проблем социальной сферы округа. Не все СОНКО имеют помещения для работы с гражданами по своему профилю деятельности.

В связи с недостаточностью информирования граждан, например в средствах массовой информации, об общественно значимой деятельности СОНКО, в том числе направленной на развитие благотворительности и добровольчества (волонтерства), возникает необходимость проведения мероприятий по информационной поддержке деятельности СОНКО с привлечением ресурсов официального сайта органов местного самоуправления, газеты «Снежинск сегодня».

В целом Программа обеспечивает реализацию социальной направленности в виде повышения поддержки СОНКО, позволяет улучшить не только материально-техническую базу СОНКО, но и увеличить количество проектов (программ), реализуемых ими, а также выявить и поддержать социально значимые инициативы СОНКО на территории Снежинского городского округа.

Для достижения поставленной цели и решения задач по оказанию поддержки СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа, используется программно-целевой метод. Его применение даст возможность привлечения СОНКО в решении вопросов:

– социальной поддержки граждан;

– охраны окружающей среды и защиты животных;

– оказания юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения;

– развития благотворительности и добровольчества;

– развития физической культуры и спорта;

– деятельности в области образования, просвещения, культуры, искусства, а также содействия духовному развитию личности;

– патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан.

2. Основная цель и задачи Программы

Создание благоприятных условий, способствующих развитию потенциала СОНКО и его эффективному использованию в решении задач социально-экономического развития Снежинского городского округа.

Основные задачи Программы:

1. Развитие механизмов взаимодействия между администрацией Снежинского городского округа и СОНКО в решении задач социально-экономического развития города Снежинска.

2. Выявление и поддержка социально значимых инициатив СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа.

3. Оказание финансовой поддержки СОНКО из бюджета Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления муниципального имущества во владение и/или пользование, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО администрацией Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Содействие сотрудникам администрации, органов управлений и подведомственных учреждений по расширению, углублению и практическому использованию знаний в вопросах взаимодействия с некоммерческим сектором экономики и вовлечению ресурсов СОНКО в социально-экономическое развитие города Снежинска.

7. Обучение и развитие СОНКО, добровольчества (волонтерства) на уровне городского округа.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств бюджета Снежинского городского округа.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 020 000,99 руб.,

в том числе:

2021 год – 817 327,01 руб.;

2022 год – 2 018 236,00 руб.;

2023 год – 2 330 201,98 руб.;

2024 год – 1 854 236,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб.

Финансирование мероприятий, указанных в Приложении к Программе, осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного

бюджета.

Реализация Программы проходит в рамках федерального законодательства, а также на основании муниципальных правовых актов.

Оказание финансовой и имущественной поддержки СОНКО регулируются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Оказание информационной поддержки СОНКО оказывается путем размещения информации о деятельности СОНКО на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и (или) отраслевых органов администрации Снежинского городского округа.

Оказание консультационной и методической поддержки СОНКО оказывается путем предоставления консультаций по различным направлениям деятельности СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа.

Оказание информационной поддержки СОНКО и оказание консультационной и методической поддержки СОНКО также реализуются в рамках взаимодействия с Ресурсными центрами.

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы городского округа.

Основной разработчик Программы: отдел информационн ой и контрольной работы администрации Снежинского городского округа.

Исполнителями Программы являются: Администрация, ОИиКР, КУИ, УО, УКиМП, УФиС, УСЗН, УГХ, балансодержатели муниципального имущества, СОНКО.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

– координатор Программы;

– муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом Снежинского городского округа»;

– отдел информационной и контрольной работы администрации Снежинского городского округа;

– Управление экономики администрации Снежинского городского округа;

– муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

– Собрание депутатов города Снежинска.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

– увеличить количество социально значимых проектов, реализованных на территории Снежинского городского округа, до 8 единиц;

– увеличить количество СОНКО – победителей конкурсов на предоставление грантов на развитие гражданского общества различного уровня, до 6 организаций;

– привлечь СОНКО к мероприятиям по занятости детей и подростков, в том числе в каникулярное время, до 4 организаций;

– увеличить количество СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа, до 28 организаций;

– увеличить количество СОНКО, получивших финансовую поддержку из бюджета Снежинского городского округа, до 12 организаций;

– увеличить количество СОНКО, получивших имущественную поддержку, до 15 организаций;

– увеличить количество СОНКО, получивших информационную поддержку администрации Снежинского городского округа, до 17 организаций;

– увеличить количество СОНКО, получивших консультационную и методическую поддержку администрации Снежинского городского округа, до 17 организаций;

– увеличить количество сотрудников администрации, органов управлений и подведомственных учреждений, участвовавших в семинарах, форумах, курсах и других мероприятиях по вопросам поддержки СОНКО, до 3 человек;

– увеличить количество СОНКО, принявших участие в конкурсах на предоставление грантов на развитие гражданского общества различного уровня, до 7 организаций.

6. Индикаторы (показатели) реализации Программы

Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измере-ния	Значения индикаторов (нарастающим итогом)							
			Отчетный 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	За период реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. Развитие механизмов взаимодействия между администрацией Снежинского городского округа и СОНКО в решении задач социально-экономического развития города Снежинска										
1.1.	Количество социально значимых проектов, реализованных на территории Снежинского городского округа	ед.	4	5	6	6	7	8	8	8
1.2.	Количество СОНКО – победителей конкурсов на предоставление грантов на развитие гражданского общества различного уровня	ед.	4	4	5	5	6	6	6	6
1.3.	Количество СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, задействованных в мероприятиях занятости детей и подростков города Снежинска, в том числе в каникулярное время	ед.	2	2	3	3	4	4	4	4
Задача 2. Выявление и поддержка социально значимых инициатив СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа										
2.1.	Количество СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа	ед.	26	26	27	27	28	28	28	28
Задача 3. Оказание финансовой поддержки СОНКО из бюджета Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»										
3.1.	Количество СОНКО, получивших финансовую поддержку из бюджета Снежинского городского округа	ед.	2	12	12	2	2	12	12	12
Задача 4. Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставление муниципального имущества во владение и/или пользование, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»										
4.1.	Количество СОНКО, получивших имущественную поддержку в виде предоставления муниципального имущества во владение и/или пользование	ед.	13	13	14	14	15	15	15	15
Задача 5. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО администрацией Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»										
5.1.	Количество СОНКО, получивших информационную поддержку администрации Снежинского городского округа	ед.	15	15	16	16	17	17	17	17
5.2	Количество СОНКО, получивших консультационную и методическую поддержку администрации Снежинского городского округа	ед.	15	15	16	16	17	17	17	17
Задача 6. Содействие сотрудникам администрации, органов управлений и подведомственных учреждений по расширению, углублению и практическому использованию знаний в вопросах взаимодействия с некоммерческим сектором экономики и вовлечению ресурсов СОНКО в социально-экономическое развитие города Снежинска										
6.1.	Количество сотрудников администрации, органов управлений и подведомственных учреждений, участвовавших в семинарах, форумах, курсах и других мероприятиях по вопросам поддержки СОНКО	ед.	1	1	2	2	3	3	3	3
Задача 7. Обучение и развитие СОНКО, добровольчества (волонтерства) на уровне городского округа										
7.1.	Количество СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, подавших заявки на участие в конкурсах на предоставление грантов на развитие гражданского общества различных уровней	ед.	5	5	6	6	7	7	7	7

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 – 2026 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)							Бюджетополучатели/ исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год*			
1.	Задача 1. Развитие механизмов взаимодействия между администрацией Снежинского городского округа и СОНКО в решении задач социально-экономического развития города Снежинска											

1.1.	Организация совместных мероприятий для обеспечения участия СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, в конкурсах, проектах по предоставлению субсидий различного уровня	без финан сирова ния								Администрация СОНКО	1.1, 1.2.		
1.2.	Взаимодействие с СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, по вопросам занятости детей, в том числе во время летней оздоровительной кампании, и в вопросах трудоустройства несовершеннолетних	без финан сирова ния								Администрация УО УКиМП УФиС УСЗН УГХ	1.1, 1.3.		
2.	Задача 2. Выявление и поддержка социально значимых инициатив СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа												
2.1.	Транслирование актуальной информации об изменениях, происходящих в некоммерческом секторе	без финан си рова ния								Администрация	2.1.		
2.2.	Содействие СОНКО в организационно-техническом обеспечении «Школы НКО» («Школа НКО» - проведение встреч, тренингов, семинаров, форумов по вопросам реализации социально-значимых инициатив, участию в конкурсах на предоставление грантов на развитие гражданского общества	МБ		30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация	2.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.31.1), Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
2.3.	Ведение муниципального реестра СОНКО-получателей муниципальной поддержки	без финансирования									Администрация	2.1.	
3.	Задача 3. Оказание финансовой поддержки СОНКО из бюджета Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»												
3.1.	Проведение конкурсов на предоставление субсидий СОНКО, деятельность которых направлена на решение конкретных задач.	МБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация	3.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.31.1), Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
3.2.	Предоставление финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Снежинского городского округа СОНКО ветеранов и СОНКО инвалидов, осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, определенные статьей 31.1	МБ		6 990 000,99	787 327,01	2 018 236,00	2 330 201,98	1 854 236,00	0,00	0,00	УСЗН	3.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.31.1), Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст.16, п.33)
4.	Задача 4. Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления муниципального имущества во владение и/или пользование, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»												
4.1.	Ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.	Без финансирования								Администрация КУИ	4.1.		
4.2.	Предоставление СОНКО муниципального имущества во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа	без финан сиро вания								Администрация КУИ Балансодержатели муниципа льного имущества	4.1.		
5.	Задача 5. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО администрацией Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»												
5.1.	Размещение информации о деятельности СОНКО на официальном сайте органов местного самоуправления	без финансирования								Администрация	5.1.		
5.2.	Предоставление консультаций СОНКО по условиям передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества	без финансирования								КУИ	5.2.		
5.3.	Предоставление консультаций СОНКО по участию в конкурсе на предоставление субсидий администрации Снежинского городского округа	без финансирования								Администрация	5.2.		
6.	Задача 6. Содействие сотрудникам администрации, органов управлений и подведомственных учреждений по расширению, углублению и практическому использованию знаний в вопросах взаимодействия с некоммерческим сектором экономики и вовлечению ресурсов СОНКО в социально-экономическое развитие города Снежинска												
6.1.	Участие сотрудников администрации, органов управлений и подведомственных учреждений в семинарах, форумах, курсах и других мероприятиях по вопросам поддержки СОНКО	за счет смет ГРБС								ГРБС	6.1.		
7.	Задача 7. Обучение и развитие СОНКО, добровольчества (волонтерства) на уровне городского округа												
7.1.	Содействие Ресурсному центру в проведении семинаров, тренингов, консультаций и т.п. для СОНКО	без финансирования								Администрация	7.1.		
7.2.	Содействие СОНКО в участии их представителей во всероссийских и межрегиональных программах, форумах, конкурсах, фестивалях, акциях	без финансирования								Администрация	7.1.		
Всего по Программе:		МБ		7 020 000,99	817 327,01	2 018 236,00	2 330 201,98	1 854 236,00	0,00	0,00			

в т.ч. по бюджетополучателям:												
Администрация	МБ		30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
УСЗН	МБ		6 990 000,99	787 327,01	2 018 236,00	2 330 201,98	1 854 236,00	0,00	0,00			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04. 03. 2024 № 384

О назначении публичных слушаний

По результатам рассмотрения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, с учетом решения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (изложенного в протоколе и заключении от 21.02.2024), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1 и 30 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа.

2. Назначить:

Срок проведения публичных слушаний – с 14 марта 2024 года по 12 апреля 2024 года;

Дату и время проведения собрания – 10 апреля 2024 года в 17 час. 00 мин.;

Место проведения собрания – конференц-зал в здании управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, этаж 3.

3. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа и управлению градостроительства администрации города Снежинска организацию и проведение настоящих публичных слушаний.

4. Утвердить оповещение о начале публичных слушаний согласно приложению 1.

5. Утвердить форму предложений (замечаний) участников публичных слушаний, касающихся проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, для включения в протокол публичных слушаний согласно приложению 2.

6. Утвердить форму Журнала учета посетителей экспозиции (выставки) проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, согласно приложению 3.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению градостроительства администрации Снежинского городского округа не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа разместить оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории Снежинского городского округа.

9. Настоящее постановление, проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа и оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа
(далее по тексту – проект)

Организатор публичных слушаний –
Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

А. Текстовые материалы – Пояснительная записка к проекту решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа» с приложением:

Б. Графические материалы – Карта градостроительного зонирования.

В. Обязательное приложение к Правилам землепользования и застройки Снежинского городского округа – сведения о границах территориальных зон.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, согласно вышеуказанному перечню, будут размещены с 14 марта 2024 года по 12 апреля 2024 года на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет (http://www.snzadm.ru/?art=32999) в разделе рубрикатора «Градостроительство».

2. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 30 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории Снежинского городского округа, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения публичных слушаний – с 14 марта 2024 года по 12 апреля 2024 года.

Дата и время проведения собрания – 10 апреля 2024 года в 17 час. 00 мин.

Место проведения собрания – конференц-зал в здании управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, этаж 3.

3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях организуется экспозиция (выставка) и консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, которая будет открыта с 14 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года в здании управления градостроительства администрации города по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, кабинет 6 (1 этаж).

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В период с 14 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года имеют право вносить предложения и замечания (в соответствии с утвержденной формой), касающиеся проекта, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, а именно, предоставившие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих такие сведения):

для физических лиц – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме при личном приеме в управлении градостроительства с приложением копий документов, регламентированных законодательством Российской Федерации;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции (выставки) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

посредством Платформы обратной связи.

Материалы по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему подлежат опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа
(наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний)

от _____
(наименование, ОГРН или Ф.И.О., дата рождения участника публичных слушаний)
_____
адрес: _____,
телефон: _____,
факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Предложение (замечание)
участника публичных слушаний, касающееся проекта
внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, для включения в протокол публичных слушаний

_____
(наименование или Ф.И.О. лица)
является участником публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа», проводимых в период с 14 марта 2024 года по 12 апреля 2024 года
В соответствии с ч. 10 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации вносит следующие предложения/замечания (нужное подчеркнуть), касающиеся проекта, для включения их в протокол публичных слушаний:
1. В порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений:
_____
_____
(существо предложения с учетом ч. 3 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
2. В карту градостроительного зонирования:
_____
_____
(существо предложения с учетом ч.ч. 4-5.1 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
3. В градостроительные регламенты:
_____
_____
(существо предложения с учетом ч. 6 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
4. Иные: _____
_____

Приложение:
1. Копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).
Вариант, для участников публичных слушаний, являющихся правообладателями находящихся в границах территории, в отношении которой проводятся публичные слушания по проекту генерального плана, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника публичных слушаний на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
3. Доверенность представителя от «___»_____ _____ г. № _____ (если Предложение подписывается представителем участника).

«___»_____ _____ г.

Участник публичных слушаний (представитель):
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках рассмотрения настоящего обращения.

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Журнал учета посетителей экспозиции (выставки) проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

№ п/п	Сведения участника публичных слушаний			Предложения и пожелания	Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (подпись)
	Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)	ОГРН (для юридичес-ких лиц), дата рождения (для физических лиц)	Адрес места жительства (регистрации), место нахождения, телефон		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04. 03. 2024 № 385

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Акционерного общества «Трансэнерго» (ОГРН 1087423000719, ИНН 7423023178, юридический адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44) от 09.02.2024 вх. № 520, проектную документацию «Газопроводы высокого (II категории) и низкого давления, ГРПШ для подключения к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства базы отдыха «Озерки» № 533/23-ГСН 2023 г., руководствуясь главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.03.2023 № 391, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут площадью 580 кв.м на часть земельного участка с кадастровым номером 74:40:0401002:4, площадью 175 000 кв.м, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир автодорога к площадке 21. Участок находится примерно в 70 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: примерно в 70 м по направлению на северо-восток от ориентира автодорога к площадке 21, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск южный район ЗАТО, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для производственных целей.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Цель установления публичного сервитута: строительство инженерных сооружений.

4. Срок публичного сервитута: 6 месяцев.

5. Установить срок, в течении которого использование части площадью 580 кв.м земельного участка с кадастровым номером 74:40:0401002:4 в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено – 6 месяцев.

6. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Устинова Т.Е.) в течении 5 рабочих дней со дня принятия постановления:

1) разместить постановление об установлении публичного сервитута на официальном сайте органа местного самоуправления Снежинского городского округа www.snzadm.ru для ознакомления с ним заинтересованных лиц;

2) опубликовать постановление об установлении публичного сервитута в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»;

3) направить копию постановления об установлении публичного сервитута правообладателю земельного участка ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академ. Е.И.Забабахина», в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута;

4) направить копию постановления об установлении публичного сервитута обладателю публичного сервитута АО «Трансэнерго» для заключения Соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателем земельного участка.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Т.Е.Устинову.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

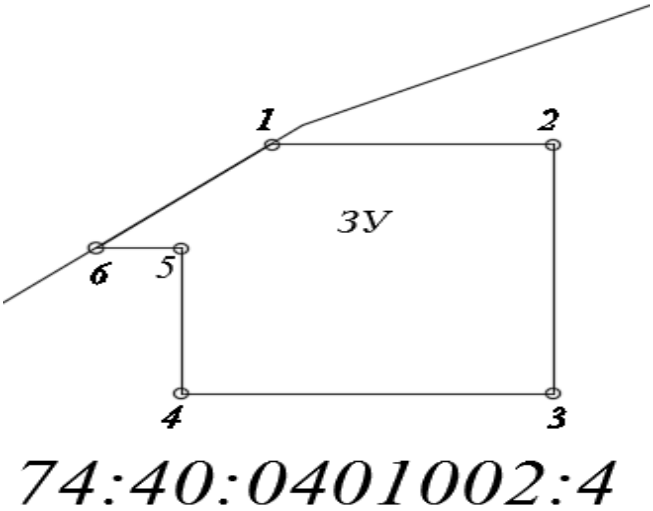
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Каталог координат ЗУ (S=580 кв.м.)

№ точки	Длина линии (м)	X	Y
1	19,18	2281929.10	696871.74
2	23,00	2281948.29	696871.74
3	25,30	2281948.29	696848.74
4	13,44	2281922.99	696848.74
5	5,82	2281922.99	696862.19
6	15,28	2281917.18	696862.20
1	19,18	2281929.10	696871.74

Описание границ смежных землепользователей:
От 1 точки до 2 точки
по ЗУ с КН 74:40:0401002:4.
От 2 точки до 3 точки
по ЗУ с КН 74:40:0401002:4.
От 3 точки до 4 точки
по ЗУ с КН 74:40:0401002:4.
От 4 точки до 5 точки
по ЗУ с КН 74:40:0401002:4.
От 5 точки до 6 точки
по ЗУ с КН 74:40:0401002:4.
От 6 точки до 1 точки
по границе ЗУ с КН 74:40:0401002:4.

Схема границ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05. 03. 2024 № 390

О внесении изменений в муниципальную Программу

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу «Развитие культуры и реализация молодёжной политики в Снежинском городском округе» на 2024 - 2030 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.12.2023 № 1913 (в ред. от 20.02.2024 № 286) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Изменения

в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодёжной политики в Снежинском городском округе»
на 2024 - 2030 гг.

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы, а также раздел 2 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 708 043 287,50 * руб., в том числе: средства местного бюджета – 681 402 779,92*руб.: 2024 год – 293 880 184,92 руб.; 2025 год – 187 486 095,00 руб.; 2026 год – 200 036 500,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; средства областного бюджета – 26 116 057,95* руб.: 2024 год – 26 006 457,95 руб.; 2025 год – 51 800,00 руб.; 2026 год – 57 800,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; средства федерального бюджета – 524 449,63* руб.: 2024 год – 177 749,63 руб.; 2025 год – 173 400,00 руб.; 2026 год – 173 300,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб. Средства, необходимые для реализации мероприятий – 1 400 311 250,00* руб.: 2024 год – 49 084 349,00* руб.; 2025 год – 111 874 506,00* руб.; 2026 год – 112 340 119,00* руб.; 2027 год – 281 753 069,00* руб.; 2028 год – 281 753 069,00* руб.; 2029 год – 281 753 069,00* руб.; 2030 год – 281 753 069,00* руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов. *– Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Абзац двадцатый раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы» Паспорта Программы, а также абзац двадцатый раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:
«в период действия Программы – 5 ед. (укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств (МБУ ДО «Снежинская детская художественная школа») в 2024 году – 1 ед., проведение ремонтных работ, противопожарных и энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для указанных учреждений для организации работы культурно-досугового центра МАУ «ПКиО», расположенного по адресу г.Снежинск ул.40 лет Октября, д.7 (с использованием средств областного бюджета) в 2024 году – 1 ед.; установка качелей в Парке культуры и отдыха (г. Снежинск, ул. Комсомольская) в рамках реализации инициативного проекта в 2024 году – 1 ед.; приобретение звукового оборудования для Парка культуры и отдыха (г. Снежинск, ул. Комсомольская) в рамках реализации инициативного проекта в 2024 году – 1 ед.; оснащение МБУ КО «Октябрь» современным звуковым оборудованием и сценическим оборудованием в 2026 году – 1 ед.);».
Строку 11.7 Таблицы 1 «Индикаторы (показатели) реализации Программы» изложить в следующей редакции:

11.7.	Количество учреждений культуры, которыми реализованы мероприятия по ремонту, развитию инфраструктуры, укреплению материально-технической базы, разработке проектно-сметной документации (приобретение основных средств для организации работы культурно-досугового центра МАУ «ПКиО», расположенного по адресу г.Снежинск ул.40 лет Октября, д. 7 (с использованием средств областного бюджета) в 2024 году	Единиц	0	1	1	1	1	1	1	1	1

Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Развитие системы художественного образования», а также раздел 2 указанной подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 163 232 388,00*руб., в том числе: средства местного бюджета – 163 232 388,00* руб.: 2024 год – 65 078 497,00 руб.; 2025 год – 43 155 012,00 руб.; 2026 год – 54 998 879,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; Средства, необходимые для реализации мероприятий –283 141 282,00* руб.: 2024 год – 3 723 317,00* руб.; 2025 год – 20 918 506,00* руб.; 2026 год – 9 074 639,00* руб.; 2027 год – 62 356 355,00* руб.; 2028 год – 62 356 355,00* руб.; 2029 год – 62 356 355,00* руб.; 2030 год – 62 356 355,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня. *– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Реализация молодежной политики», а также раздел 2 указанной подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 999 000,00* руб., в том числе: средства местного бюджета – 621 000,00* руб.: 2024 год –551 000,00 руб.; 2025 год – 70 000,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; средства областного бюджета – 378 000,00* руб.: 2024 год – 378 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; Средства, необходимые для реализации мероприятий – 94 546 336,00* руб.: 2024 год – 2 000 000,00* руб.; 2025 год – 15 366 056,00* руб.; 2026 год – 15 436 056,00* руб.; 2027 год – 15 436 056,00* руб.; 2028 год – 15 436 056,00* руб.; 2029 год – 15 436 056,00* руб.; 2030 год – 15 436 056,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня. *– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Сохранение и развитие культурно-

досуговой сферы», а также раздел 2 указанной подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 425 736 937,00*руб., в том числе: средства местного бюджета – 425 055 637,00* руб.: 2024 год – 166 400 349,00 руб.; 2025 год – 128 939 375,00 руб.; 2026 год – 129 715 913,00 руб.; 2027 год – 0,00 руб.*; 2028 год – 0,00 руб.*; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; средства областного бюджета – 156 850,37* руб.: 2024 год – 47 250,37 руб.; 2025 год – 51 800,00 руб.; 2026 год – 57 800,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; средства федерального бюджета – 524 449,63* руб.: 2024 год – 177 749,63 руб.; 2025 год – 173 400,00 руб.; 2026 год – 173 300,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб. 2030 год – 0,00* руб. Средства, необходимые для реализации мероприятий – 735 436 552,00* руб.: 2024 год – 23 690 642,00* руб.; 2025 год – 33 084 658,00* руб.; 2026 год – 31 984 720,00* руб.; 2027 год – 161 669 133,00* руб.; 2028 год – 161 669 133,00* руб.; 2029 год – 161 669 133,00* руб. 2030 год – 161 669 133,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня. *– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства», а также раздел 2 указанной подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 28 203 075,50* руб., в том числе: средства местного бюджета – 2 621 867,92* руб.: 2024 год – 2 621 867,92 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; средства областного бюджета –25 581 207,58* руб.: 2024 год – 25 581 207,58 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; средства федерального бюджета – 0,00* руб.: 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб. Средства, необходимые для реализации мероприятий – 42 156 096,00* руб.: 2024 год – 0,00* руб.; 2025 год – 13 281 209,00* руб.; 2026 год – 28 874 887,00* руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня. *– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Абзац шестой раздела «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства», а также абзац шестой раздела «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства» изложить в следующей редакции:

«в период действия Программы – 5 ед. (укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств (МБУ ДО «Снежинская детская художественная школа») в 2024 году – 1 ед., проведение ремонтных работ, противопожарных и энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для указанных учреждений для организации работы культурно-досугового центра МАУ «ПКиО», расположенного по адресу г. Снежинск ул.40 лет Октября, д.7 (с использованием средств областного бюджета) в 2024 году – 1 ед.; установка качелей в Парке культуры и отдыха (г. Снежинск, ул. Комсомольская) в рамках реализации инициативного проекта в 2024 году – 1 ед.; приобретение звукового оборудования для Парка культуры и отдыха (г. Снежинск, ул. Комсомольская) в рамках реализации инициативного проекта в 2024 году – 1 ед.; оснащение МБУ КО «Октябрь» современным звуковым оборудованием и сценическим оборудованием в 2026 году – 1 ед.)».

Строку 1.2.7 Таблицы 6 «Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства» изложить в следующей редакции:

1.2.7.	Количество учреждений культуры, которыми реализованы мероприятия по ремонту, развитию инфраструктуры, укреплению материально-технической базы, разработке проектно-сметной документации (приобретение основных средств для организации работы культурно-досугового центра МАУ «ПКиО», расположенного по адресу г.Снежинск ул.40 лет Октября, д. 7 (с использованием средств областного бюджета) в 2024 году	Единиц	0	1	1	1	1	1	1	1	1

Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений культуры», а также раздел 2 указанной подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 89 871 887,00* руб., в том числе: средства местного бюджета – 89 871 887,00* руб.: 2024 год – 59 228 471,00 руб.; 2025 год – 15 321 708,00 руб.; 2026 год – 15 321 708,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; средства областного бюджета – 0,00* руб.: 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.; 2027 год – 0,00* руб.; 2028 год – 0,00* руб.; 2029 год – 0,00* руб.; 2030 год – 0,00* руб.; Средства, необходимые для реализации мероприятий – 242 776 124,00* руб.: 2024 год – 19 670 390,00* руб.; 2025 год – 26 969 817,00* руб.; 2026 год – 26 969 817,00* руб.; 2027 год – 42 291 525,00* руб.; 2028 год – 42 291 525,00* руб.; 2029 год – 42 291 525,00* руб.; 2030 год – 42 291 525,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня. *– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Приложение 1 к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2024 - 2030 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наимено-вание меро-приятия	Источник финанси-рования	Объем финансирования, руб.								Бюджетополучатели/ исполнители Программы	Связь с индикаторами (показателями) реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
	Задача 1 Программы Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа												
	Подпрограмма 1 Развитие системы художественного образования												
	Задача 1 подпрограммы Создание условий для эстетического воспитания и творческого развития подрастающего поколения												
1.1.	Финансовое обеспечение детских школ искусств	МБ	163 232 388,00	65 078 497,00	43 155 012,00	54 998 879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ МБУДО «Снежинская ДХШ», МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского»	№ 1	Постанов- ление админи-страции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»
		ОБ	0,00										
	Итого по подпрограмме 1		163 232 388,00	65 078 497,00	43 155 012,00	54 998 879,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Средства, необходимые для реализации мероприятий		283 141 882,00	3 723 317,00	20 918 506,00	9 074 639,00							

	Задача 2 Программы Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи													
	Подпрограмма 2 Реализация молодёжной политики													
	Задача 1 подпрограммы Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества													
2.1.	2.1.1 Социальная активность (организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, перечень мероприятий приведен в приложении 2)	МБ	140 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ «ММЦ»	№ 2, 3, 4	Постанов-ление главы города Снежинска от 04.10.2007 № 1127 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе»	
		ОБ	378 000,00	378 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	2.1.2 Социальная активность. Создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых людей (Создание и развитие молодежных пространств)	МБ	0,00								УКиМП/ «ММЦ»	№ 4.1		
		ОБ	0,00											
	средства, необходимые для реализации мероприятий (иной межбюджетный трансферт)		2 000 000,00	2 000 000,00										
	Итого по мероприятию 2.1. подпрограммы 2, в том числе:		518 000,00	448 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	средства, необходимые для реализации мероприятий (иной межбюджетный трансферт)			2 000 000,00	2 000 000,00									

3.1.3.	выполнение проектно-изыскательных работ по разработке проектно-сметной документации на «Капитальный ремонт здания Дворца культуры «Октябрь»	МБ	6 000 000,00	6 000 000,00							УКиМП/ МБУ «КО «Окябрь»		Постановление главы города Снежинска от 01.11.2005 № 1214 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры
		ОБ	0,0										
	Итого по мероприятию 3.1.3		6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Задача 2 подпрограммы Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате)												
3.2.	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (МБУ «Городская библиотека»)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ МБУ «Город-ская библио-тека»	№ 8	Постановление главы города Снежинска от 09.11.2005 № 1229 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения»
		МБ (соф)	94 500,00	31 500,00	31 500,00	31 500,00							
		ОБ	156 850,37	47 250,37	51 800,00	57 800,00							
		ФБ	524 449,63	177 749,63	173 400,00	173 300,00							
	Итого по мероприятию 3.2 подпрограммы 3		775 800,00	256 500,00	256 700,00	262 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Средства, необходимые для реализации мероприятий		0,00	0,00	0,00	0,00							
	Итого по подпрограмме 3		425 736 937,00	166 625 349,00	129 164 575,00	129 947 013,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ	425 055 637,00	166 400 349,00	128 939 375,00	129 715 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	156 850,37	47 250,37	51 800,00	57 800,00							
		ФБ	524 449,63	177 749,63	173 400,00	173 300,00							
	Средства, необходимые для реализации мероприятий		735 436 552,00	23 690 642,00	33 084 658,00	31 984 720,00	161 669 133,00	161 669 133,00	161 669 133,00	161 669 133,00			

	Задача 4 Программы Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»												
	Подпрограмма 4 Сохранение и популяризация объектов культурного наследия												
4.1.	Работы по сохранению объектов культурного наследия, в том числе проведение государственной историко-культурной экспертизы выявленных объектов культурного наследия	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП/ МБУ «Снежинский городской музей»	№ 9	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1174 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области сохранения объектов культурного наследия»
	Итого по мероприятию 4.1. подпрограммы 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Средства, необходимые для реализации мероприятий		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого по подпрограмме 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Средства, необходимые для реализации мероприятий		2 254 260,00	0,00	2 254 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2024 - 2030 гг.

Перечень мероприятий, выполняемых в 2024 году в рамках реализации пункта 2.1.1 «Социальная активность» Приложения 1 к Программе

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Вахта памяти»
2.	Мероприятия, посвященные памятным датам России
2.1.	День памяти и скорби 22 июня: - торжественное мероприятие (митинг); - городская патриотическая акция «Сто зажженных свечей»
3.	Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность
3.1.	День донора
3.2.	Семинар-обучение «Время действовать»
3.3.	День волонтера
4.	Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в социальное проектирование
4.1.	Конкурс поддержки молодежных проектов
5.	Мероприятия, направленные на организацию и проведение молодежных образовательных форумов
5.1.	Молодежный образовательный форум «Энергия»
6.	Муниципальный отбор кандидатов на соискание ежегодной премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики
7.	Мероприятия, по профилактике и противодействию экстремизму и терроризму
7.1.	«Теплые встречи»
7.2.	День памяти погибших в Беслане
8.	Мероприятия, направленные на поддержку работающей молодежи
8.1.	Городской молодежный праздник «День молодежи»
9.	Мероприятия, направленные на укрепление института молодой семьи, популяризацию семейных ценностей в молодежной среде
9.1.	Городской конкурс елочных игрушек «Зимняя фантазия» для молодых семей
10.	Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи
10.1.	Молодежный праздник «Я патриот»
10.2.	Муниципальный этап областной акции «Я – гражданин России»
10.3.	Диалог на равных
10.4.	Акции «Я – гражданин России»
10.5.	молодежный праздник «Мы вместе»
10.6.	Вручение паспортов
11.	Организация профильных отрядов в лагере дневного пребывания «Синара-ленд»
12.	Информационное и организационное обеспечение молодежных мероприятий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05. 03. 2024 № 391

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2026 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2026 гг. утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.11.2022 № 1874 (с изменениями) (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа
А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Изменения

в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2026 гг.

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 543 947 830,33 руб., в том числе за счет средств:

местного бюджета – 100 860 190,33 руб., из них по годам:
2023 год – 29 424 764,33 руб.,
2024 год – 29 362 285,00 руб.,
2025 год – 20 355 275,00 руб.,
2026 год – 21 717 866,00 руб.
федерального бюджета – 147 003 400,00 руб., из них по годам
2023 год – 37 879 000,00 руб.,
2024 год – 36 188 400,00 руб.,
2025 год – 36 766 700,00 руб.,
2026 год – 36 169 300,00 руб.
областного бюджета – 1 296 084 240,00 руб., из них по годам
2023 год – 307 820 440,00 руб.,
2024 год – 314 316 900,00 руб.,
2025 год – 330 434 800,00 руб.,
2026 год – 343 512 100,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

Раздел III Программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 543 947 830,33 руб., в том числе за счет средств:

местного бюджета – 100 860 190,33 руб., из них по годам:
2023 год – 29 424 764,33 руб.,
2024 год – 29 362 285,00 руб.,
2025 год – 20 355 275,00 руб.,
2026 год – 21 717 866,00 руб.
федерального бюджета – 147 003 400,00 руб., из них по годам
2023 год – 37 879 000,00 руб.,
2024 год – 36 188 400,00 руб.,
2025 год – 36 766 700,00 руб.,
2026 год – 36 169 300,00 руб.
областного бюджета – 1 296 084 240,00 руб., из них по годам
2023 год – 307 820 440,00 руб.,
2024 год – 314 316 900,00 руб.,
2025 год – 330 434 800,00 руб.,
2026 год – 343 512 100,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

3. Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы 2» паспорта подпрограммы «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия) изложить в новой редакции:

Подпрограмма 2 финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы 2 составит 100 860 190,33 руб., из них по годам:
2023 год – 29 424 764,33 руб.,
2024 год – 29 362 285,00 руб.,
2025 год – 20 355 275,00 руб.,
2026 год – 21 717 866,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

4. Раздел II «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2» изложить в новой редакции:

«Подпрограмм 2 финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы 2 составит 100 860 190,33 руб., из них по годам:
2023 год – 29 424 764,33 руб.,
2024 год – 29 362 285,00 руб.,
2025 год – 20 355 275,00 руб.,
2026 год – 21 717 866,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 2 осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

5. Раздел VII Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

Раздел VII. Перечень мероприятий программы

	Наименование мероприятия	Ис-точ-ник фи-нан-сиро-вания	Объем финансирования, руб. Всего на 2023-2026 гг.	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Бюджетополучатели/ испол нители Про грамм мы	Связь с индика-торами Прог-раммы, № показа теля	Ссылка на НПА, о соответствии РО полномочиям Снежинского ГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Задача 1 Программы «Реализация на территории Снежинского городского округа государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Снежинска федеральными законами и законами Челябинской области в сфере социальной защиты населения»									
	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»									
	Задача 1 Подпрограммы 1 «Создание условий для личностного роста детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшение качества их жизни»									
1.1.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящихся в МКУСО «Центр помощи детям», организация деятельности учреждения	ОБ	71 088 940,00	18 883 040,00	17 353 200,00	17 401 300,00	17 451 400,00	Управ-ление: Центр	1.1.	1) ФЗ от 22.12.2005 № 442-ЗО-ФЗ
	Задача 2 Подпрограммы 1 «Создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми»									
2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье (ежемесячная выплата)	ОБ	73 003 338,00	17 887 612,00	17 643 202,00	18 363 408,00	19 109 116,00	Управ-ление	1.2.;1.3	1) ЗЧО от 25.10.2007 № 212-ЗО; 2) ЗЧО от 22.12.2005 № 442-ЗО
2.2.	Вознаграждение причитающееся приемному родителю (ежемесячная выплата)	ОБ	16 003 262,00	3 904 688,00	3 872 898,00	4 030 992,00	4 194 684,00	Управ-ление	1.2.; 1.4	1) ЗЧО от 25.10.2007 № 212-ЗО; 2) ЗЧО от 22.12.2005 № 442-ЗО
2.3.	Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении ребенка», выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	ОБ	6 359 800,00	1 798 900,00	1 461 100,00	1 519 500,00	1 580 300,00	Управ-ление	1.2; 1.5	1) ЗЧО от 24.11. 2005 № 430-ЗО; 2) ЗЧО от 27.10.2005 № 417-ЗО
2.4.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка	ОБ	23 962 500,00	4 891 800,00	6 356 900,00	6 356 900,00	6 356 900,00	Управ-ление	1.2; 1.6	1) ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 420-ЗО
2.5.	Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье	ОБ	9 142 800,00	2 042 400,00	2 274 600,00	2 365 600,00	2 460 200,00	Управ-ление	1.2; 1.7	1) ЗЧО от 31.03.2010 № 548-ЗО; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО

	Задача 3 Подпрограммы 1 «Оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа»									
3.1.	Ежемесячная денежная выплата ветеранам Челябинской области	ОБ	780 847 800.00	184 330 000.00	191 093 600.00	198 737 400.00	206 686 800.00	Управ-ление	1.8; 1.9	1) ЗЧО от 30.11.2004 № 327-ЗО; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.2.	Осуществление мер социальной поддержки граждан работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	ОБ	173 100.00	40 800.00	42 400.00	44 100.00	45 800.00	Управ-ление	1.8; 1.10	1) ЗЧО от 18.12.2014 № 88-ЗО; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.3.	Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Челябинской области	ОБ	27 661 900.00	6 506 800.00	6 777 000.00	7 048 100.00	7 330 000.00	Управ-ление	1.8; 1.11	1) ЗЧО от 29.11.2007 № 220-ЗО; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.4.	Меры социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним (ежемесячное социальное пособие и возмещение расходов, связанных с проездом к месту захоронения и обратно)	ОБ	27 873 100.00	6 483 300.00	6 853 200.00	7 126 300.00	7 410 300.00	Управ-ление	1.8; 1.12	1) ЗЧО от 24.08.2016 № 396-ЗО; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.5.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан)	ОБ	469 000.00	109 400.00	113 700.00	119 800.00	126 100.00	Управ-ление	1.8; 1.13	1) ЗЧО от 14.02.1996 № 16-ОЗ 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.6.	Компенсация расходов за пользование услугами связи (дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан)	ОБ	68 500.00	10 300.00	19 400.00	19 400.00	19 400.00	Управ-ление	1.8; 1.14	1) ЗЧО от 14.02.1996 № 16-ОЗ; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.7.	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение	ОБ	1 537 000.00	346 300.00	396 900.00	396 900.00	396 900.00	Управ-ление	1.8; 1.15	1) ЗЧО от 27.10.2005 № 410-ЗО; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.8.	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	ОБ	49 922 100.00	11 660 710.00	12 161 500.00	12 761 300.00	13 338 600.00	Управ-ление	1.8; 1.16	1) ЗЧО от 14.02.1996 № 16-ОЗ; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.9.	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	ОБ	17 637 300.00	3 968 900.00	4 028 500.00	4 634 900.00	5 005 000.00	Управ-ление	1.8 1.17	1) Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 ; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.10.	Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (ежемесячная денежная выплата)	ОБ	5 386 400.00	1 260 300.00	1 328 400.00	1 374 800.00	1 422 900.00	Управ-ление	1.8 1.18	1) ЗЧО от 28.10.2004 № 282-ЗО; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.11.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	ФБ	125 882 600.00	33 005 800.00	30 983 500.00	31 353 600.00	30 539 700.00	Управ-ление	1.8 1.19	1) Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1; 2) ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ; 3) ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ; 4) ФЗ от 26.11.1998 № 175-ФЗ; 5) ФЗ от 10.01.2002 № 2-ФЗ; 6) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
3.12.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор»	ФБ	21 120 800.00	4 873 200.00	5 204 900.00	5 413 100.00	5 629 600.00	Управ-ление	1.8 1.20	1) ФЗ от 20.07.2012 № 125-ФЗ; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО
Задача 4 Подпрограммы 1 «Увеличение объема и повышение качества социальных услуг, оказываемых гражданам, совершенствование системы социального обслуживания»										
4.1.	Реализации переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	ОБ	84 454 290.00	17 864 190.00	17 732 000.00	23 210 000.00	25 648 100.00	Управ-ление / МУ «КЦСОН»	1.21; 1.22; 1.23	1) ЗЧО от 22.12.2005 № 441-ЗО; 2) ЗЧО от 23.10.2014 № 36-ЗО

	Задача 5 Подпрограммы 1 «Обеспечение деятельности Управления по реализации на территории Снежинского городского округа переданных государственных полномочий»									
5.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления мер социальной поддержки гражданам Снежинского городского округа	ОБ	100 493 110.00	25 831 010.00	24 808 400.00	24 924 100.00	24 929 600.00	Управле ние	П. 2.1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 6 ст. 34. п. 9, ст.16.1; 2) ЗЧО от 24.11.2005 № 430-ЗО; 3) ЗЧО от 23.08.2007 № 191-ЗО; 4) ЗЧО от 27.09.2007 № 202-ЗО; 5) Постановление Правительства ЧО от 20.09.2007 № 208-П
	ВСЕГО по Подпрограмме 1		1 443 087 640.00	345 699 440.00	350 505 300.00	367 201 500.00	379 681 400.00			
	в.т.ч.									
		ФБ	147 003 400.00	37 879 000.00	36 188 400.00	36 766 700.00	36 169 300.00			
		ОБ	1 296 084 240.00	307 820 440.00	314 316 900.00	330 434 800.00	343 512 100.00			
Задача 2 Программы «Организация реализации полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий».										
Подпрограмма 2 « Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»										
Задача 1 Подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности Управления по реализации на территории Снежинского городского округа полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий»										
6.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления по реализации полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий	МБ	21 976 201.00	5 500 237.00	6 073 836.00	5 201 064.00	5 201 064.00	Управ-ление	2.1.	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 6 ст. 34. п. 9, ст. 16.1;
	Задача 2 Подпрограммы 2 «Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска и находящимся на пенсии, в соответствии с Законодательством Российской Федерации о муниципальной службе».									
6.2.	Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления	МБ	77 765 656.00	22 806 194.00	23 288 449.00	15 154 211.00	16 516 802.00	Управ-ление	2.2.	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ; 2) РСД от 20.06.2019 № 54

6.3.	Капитальный ремонт объекта муниципальной собственности (здание МУ «КЦСОН)	МБ	1 118 333.33	1 118 333.33	0.00	0.00	0.00	МКУ «УГХ СГО»	2.1.	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
	ВСЕГО по Подпрограмме 2		100 860 190.33	29 424 764.33	29 362 285.00	20 355 275.00	21 717 866.00			
	в.т.ч.									
		МБ	100 860 190.33	29 424 764.33	29 362 285.00	20 355 275.00	21 717 866.00			
	ВСЕГО по Программе		1 543 947 830.33	375 124 204.33	379 867 585.00	387 556 775.00	401 399 266.00			
		ФБ	147 003 400.00	37 879 000.00	36 188 400.00	36 766 700.00	36 169 300.00			
		ОБ	1 296 084 240.00	307 820 440.00	314 316 900.00	330 434 800.00	343 512 100.00			
		МБ	100 860 190.33	29 424 764.33	29 362 285.00	20 355 275.00	21 717 866.00			
	ВСЕГО, по бюджетополучателям		1 543 947 830.33	375 124 204.33	379 867 585.00	387 556 775.00	401 399 266.00			
	в.т.ч.									
	Управление		1 387 288 267.00	337 258 641.00	344 782 385.00	346 945 475.00	358 299 766.00			
	Центр		71 088 940.00	18 883 040.00	17 353 200.00	17 401 300.00	17 451 400.00			
	МУ «КЦСОН»		84 454 290.00	17 864 190.00	17 732 000.00	23 210 000.00	25 648 100.00			
	МКУ «УГХ СГО»		1 118 333.33	1 118 333/33	0.00	0.00	0.00			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05. 03. 2024 № 392

О внесении изменений в муниципальную Программу

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019 – 2026 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.04.2019 № 444 (изменения от 05.02.2021 № 115, от 28.04.2021 № 578, от 28.05.2021 № 747, от 23.07.2021 № 1026, от 15.12.2021 № 1655, от 16.02.2022 № 219, от 21.03.2022 № 392, от 28.04.2022 № 645, от 22.07.2022 № 1125, от 14.09.2022 № 1468, от 14.11.022 № 1826, от 26.01.2023 № 95, от 24.03.2023 № 400, от 03.04.2023 № 478, от 11.08.2023 № 1092, от 13.11.2023 № 1588), изложив ее в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Муниципальная программа

«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе»
на 2019 - 2026 годы

2024

Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019 – 2026 годы (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	Ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р «О Концепции федеральной целевой Программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2014-2020 годах»; Пункт 4 «б» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637ГС; Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 26-р – О разработке муниципальной Программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе на 2019 – 2022 гг.»; Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 27.08.2020 № 212-р – О внесении изменений в муниципальные Программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019-2022 годы и «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 – 2024 гг.
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа.
Разработчик Программы	Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»).
Цель Программы	Повышение безопасности населения на дорогах Снежинского городского округа путём сокращения количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе с пострадавшими.
Задачи Программы	1) создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; 2) совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; 3) проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения. 4) повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе.
Сроки реализации программы Исполнители Программы	2019-2026 годы. Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»); ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее – ОГИБДД); Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 12 987 313,63 руб., в том числе: средства местного бюджета – 4 051 858,98 руб.: 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 125 384,09 руб.; 2022 год – 626 474,89 руб.; 2023 год – 3 300 000 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб.; 2026 год – 0 руб. средства областного бюджета – 8 935 454,65 руб.: 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 1 954 824 руб.; 2022 год – 4 280 630,65 руб.; 2023 год – 0 руб.; 2024 год – 2 700 000 руб.; 2025 год – 0 руб.; 2026 год – 0 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.
Индикаторы реализации Программы	Количество ДТП с участием несовершеннолетних; Число детей, погибших в ДТП; Количество проведенных рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций; Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП; Количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; Протяженность ограждений безопасности, установленных вдоль проезжей части; Протяженность обустроенных пешеходных дорожек; Количество отремонтированных пешеходных переходов; Количество дополнительно установленных дорожных знаков; Количество дополнительно установленных светильников на пешеходных переходах; Количество установленных объектов светофорной сигнализации; Количество отремонтированных автобусных остановок; Количество закрытых необоснованно расположенных пешеходных переходов; Количество установленных искусственных дорожных неровностей; Протяженность дорог, оборудованных бордюрным камнем; Количество организованных дренажных колодцев; Количество организованных пешеходных переходов; Количество замененных сигнальных дорожных столбиков с бетонных на пластиковые; Протяженность отремонтированных тротуаров; Количество выполненных мероприятий по предписаниям и представлениям ОГИБДД.
Ожидаемые результаты реализации Программы	В результате реализации Программы планируется: - сократить количество ДТП с участием несовершеннолетних с 9 до 2 случаев в год; - снизить до 0 числа детей, погибших в ДТП; - увеличить долю учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП с 8 % до 30 %; - скоординировать действия органов местного самоуправления и заинтересованных структур в вопросах профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения; - улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов, общественных организаций и населения по вопросам профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения; - увеличить количество пешеходных переходов в г. Снежинске, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов, на 46 шт.; - увеличить количество искусственных дорожных неровностей на 10 шт.; - установить дополнительно секций на светофорах – 39 шт.; - выполнить мероприятия по 7-ми предписаниям представлениям ОГИБДД г. Снежинска.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: - координатор Программы; - Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; - Управление экономики администрации Снежинского городского округа; - Контрольно-счетная палата города Снежинска; - Собрание депутатов Снежинского городского округа.

1. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы – повышение безопасности населения на дорогах Снежинского городского округа путем сокращения количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе с пострадавшими.

Условиями достижения цели Программы является решение следующих задач:

1) создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;

2) совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;

3) проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения;

4) повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 12 987 313,63 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 4 051 858,98 руб.:
2019 год – 0 руб.;
2020 год – 0 руб.;
2021 год – 125 384,09 руб.;
2022 год – 626 474,89 руб.;
2023 год – 3 300 000 руб.;
2024 год – 0 руб.;
2025 год – 0 руб.;
2026 год – 0 руб.

средства областного бюджета – 8 935 454,65 руб.:
2019 год – 0 руб.;
2020 год – 0 руб.;
2021 год – 1 954 824 руб.;
2022 год – 4 280 630,65 руб.;
2023 год – 0 руб.;

2024 год – 2 700 000 руб.;
2025 год – 0 руб.;
2026 год – 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является администрация Снежинского городского округа.

Главным исполнителем мероприятий Программы является МКУ «УГХ СГО».

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
- Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- Управление экономики администрации Снежинского городского округа;
- Контрольно-счетная палата города Снежинска;
- Собрание депутатов Снежинского городского округа.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

К 2026 году реализация муниципальной Программы позволит:

- усилить профилактику правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения, в молодежной среде, и сократить количество ДТП с участием несовершеннолетних с 9 до 2 случаев в год;
- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения, на территории городского округа и свести к 0 - ДТП с погибшими детьми;
- увеличить долю учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП с 8 % до 30%;
- скоординировать действия органов местного самоуправлен ия и заинтересованных структур в вопросах профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения;
- улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов, общественных организаций и населения по вопросам профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения;
- увеличить количество пешеходных переходов в г. Снежинске, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов на 46 шт.;
- увеличить количество искусственных дорожных неровностей на 10 шт.;
- установить дополнительно секций на светофорах – 39 шт.;
- выполнить мероприятия по 7-ми предписаниям и представлениям ОГИБДД г. Снежинска.

5. Индикаторы реализации Программы

Перечень основных индикаторов Программы представлен в таблице

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов								
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	За период реализации Программы
	Задача 1. Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения											
1.1.	Количество ДТП с участием несовершеннолетних	ед.	9	8	7	3	5	2	2	2	2	31
1.2.	Число детей, погибших в ДТП	человек	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах											
2.1.	Количество проведенных рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	шт.	25	25	25	12	25	18	25	25	25	180
2.2.	Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП	%	8	9	10	20	25	29	30	30	30	183
	Задача 3. Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения											
3.1.	Количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	шт.	12	12	12	427	443	445	445	445	445	2674
	Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе.											
4.1.	Протяженность ограждений безопасности, установленных вдоль проезжей части	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Протяженность обустроенных пешеходных дорожек	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Количество отремонтированных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Количество дополнительно установленных дорожных знаков	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5.	Количество дополнительно установленных светильников на пешеходных переходах	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6.	Количество установленных объектов светофорной сигнализации	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.7.	Количество отремонтированных автобусных остановок	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.8.	Количество закрытых необоснованно расположенных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.9.	Количество установленных искусственных дорожных неровностей	шт.	0	0	0	1	0	9	0	0	0	10
4.10.	Протяженность дорог, оборудованных бордюрным камнем	пог.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.11.	Количество организованных дренажных колодцев	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.12.	Количество организованных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	6	14	9	7	5	5	46
4.13.	Количество замененных сигнальных дорожных столбиков с бетонных на пластиковые	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.14.	Протяженность отремонтированных тротуаров	пог.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.15.	Количество выполненных мероприятий по предписаниям и представлениям ОГИБДД	шт.	0	0	0	0	6	1	0	0	0	7
4.16.	Количество секций, установленных на светофорах	шт.					39	0	0	0	0	39

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019 - 2026 годы

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Бюджетополучатели/ исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.									Связь с индикаторами реализа ции Програм мы (подпрограммы) (№ показате ля)	Ссылка на НПА,о соответст вии расход ного обязатель ства полномо чиям Снежинско го городского округа
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025г.	2026г.		
Задача 1. Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения														
1.1.	Организация работы движения юных помощников полиции, юных	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО												
	инспекторов безопасности дорожного движения	г. Снежинск	без финансиро вания										1.1., 1.2.	
1.2.	Оснащение муниципальных образовательных организаций оборудованием и средствами обучения	Управление образования	МБ (за счет средств, предусмотренных на текущую деятель ность)										1.1., 1.2.	
	безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, компьютерные обучающие программы, обучающие игры)													
1.3.	Организация и проведение совместно с ГИБДД мероприятия «Безопасное колесо», для учащихся общеобразова тельных учреждений	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансиро вания										1.1., 1.2.	

1.4.	Проведение в школах пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (тренинги, круглые столы и т.д.)	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансиро вания										1.1., 1.2.	
1.5.	Проведение уроков правовых знаний в школах, в рамках Всероссийской акции «Внимание – дети!» и других оперативно–профилактических мероприятий	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансиро вания										1.1., 1.2.	
Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах														
2.1.	Разработка годовых межведомственных планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образователь ных учреждениях городского округа	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансиро вания										2.2.	
2.2.	Организация и проведение в преддверии учебного года обследования улично-дорожной сети и пешеходных переходов у образователь ных организаций	МКУ «УГХ СГО»; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансиро вания										2.1.	
2.3.	Проведение профилактических рейдов на пешеходных переходах вблизи образователь ных организаций	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансиро вания										2.1.	
Задача 3. Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения														
3.	Освещение вопросов обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации; организация и проведение совместно со СМИ целевых профилактических мероприятий, направленных на повышение культуры	Ответствен ный по взаимодейст-вию со СМИ администра ции СГО, пресс-служба ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансиро вания										3.1.	

	поведения участников дорожного движения (водителей, пассажиров, пешеходов), обеспечение безопасности детей на дорогах													
Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе														
4.1.	Установка ограждений безопасности	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.1.	Постановле ние главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязатель ствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности» Распоряже ние администрации от 28.12.2017 № 390-р «Комплек-сный план мероприятий по обеспече нию безопасности дорожного движения»
4.2.	Устройство пешеходных дорожек по ул. Забабахина, ул. Феоктистова, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.2.	
4.3.	Ремонт пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.3.	
4.4.	Установка дополнитель ных дорожных знаков 5.19.1(2) в соответствии с ПОДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.4.	
4.5.	Установка дополнительных светильников для увеличения освещенности пешеходных переходов по ул. Забабахина, пр. Мира	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.5.	
4.6.	Устройство объектов светофорной сигнализации	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ										4.6.	
4.7.	Ремонт автобусных остановок «Швейная фабрика», «Южная», «Уральская»	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.7.	
4.8.	Ликвидация необоснованно расположенных пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.8.	
4.9.	Установка искусственных дорожных неровностей по ул. Строителей, ул. Ломинского, пр. Мира	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.9.	
4.10.	Оборудование бордюрным камнем дороги (с целью отделения тротуара от проезжей части)	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.10.	
4.11.	Организация дренажного колодца на перекрестке автодорог ул. Широкая – «Каслинское шоссе»	МКУ «УГХ СГО»	МБ										4.11.	

4.12.	Организация пешеходного перехода с ул. Гречишникова к ротонде	МКУ «УГХ СГО»	МБ											4.12.
4.13.	Замена бетонных сигнальных дорожных столбиков на пластиковые на автодорогах Снежинск – пос. Сокол, «Окункуль»	МКУ «УГХ СГО»	МБ											4.13.
4.14.	Ремонт тротуаров по ул. Строителей, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ											4.14.
4.15.	Мероприятия по предписаниям и представлениям ОГИБДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ											4.15.
4.16.	Обустройство пешеходных переходов на перекрестке ул. Забабахина-Ломинского	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	1 758 633,82 1 674 977,13 83 656,69			1 758 633,82 1 674 977,13 83 656,69							4.12.
4.17.	Обустройство (закрытие) пешеходного перехода по ул. Свердлова, 32	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	36 866,18 35 022,87 1 843,31			36 866,18 35 022,87 1 843,31							4.12.
4.18.	Рассмотрение технической документации «Обустройство пешеходных переходов на перекрестке ул. Забабахина-Ломинского»	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	4 884,09 4 884,09			4 884,09 4 884,09							4.12.
4.19.	Обустройство пешеходных переходов по ул. Строителей, 5, ул. Строителей, 18, ул. Феоктистова, 20, ул. Васильева, 56	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	244 824 244 824 			244 824 244 824 							4.12.
4.20.	Работы по устройству искусственной дорожной неровности по ул. Комсомольская, 26	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	35 000 35 000			35 000 35 000							4.9.
4.21.	Обустройство пешеходных переходов на территории Снежинского городского округа	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	10 505 927 6 980 630,65 3 525 296,35				4 505 927 4 280 630,65 225 296,35	3 300 000 3 300 000	2 700 000 2 700 000 				4.12.
4.22.	Установка дополнительных секций на светофорах	МКУ «УГХ СГО»	МБ	7 805 927				4 505 927						4.16
4.23.	Обустройство искусственных дорожных неровностей по предписаниям ГИБДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ											4.9, 4.15

Всего по Программе	Всего, в т.ч.	12 987 313,63			2 080 208,09	4 907 105,54	3 300 000	2 700 000				
	ОБ	8 935 454,65			1 954 824	4 280 630,65		2 700 000				
	МБ	4 051 858,98			125 384,09	626 474,89	3 300 000					
Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям:		12 987 313,63			2 080 208,09	4 907 105,54	3 300 000	2 700 000				
МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч.	12 987 313,63			2 080 208,09	4 907 105,54	3 300 000	2 700 000				
	ОБ	8 935 454,65			1 954 824	4 280 630,65		2 700 000				
	МБ	4 051 858,98			125 384,09	626 474,89	3 300 000					

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 10

О присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска»

В соответствии с Положением «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 г. № 152 (в редакции от 31.03.2022 г. № 37), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. За личный вклад в социально-экономическое развитие города Снежинска Челябинской области, эффективное сотрудничество с атомной отраслью, многолетний добросовестный труд присвоить звание «Почетный гражданин города Снежинска» Полякову Владимиру Юрьевичу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 11

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

решает:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2024 год, утвержденный решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 03.03.2022 г. № 25 следующие изменения:

1) пункт 3.1. «Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 2 - 5 следующего содержания:

№ п/п	Наименование, тип объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости
2.	Помещение Площадь, м2: 982.7 Номер этажа: Этаж № 1-3 Кадастровый номер: 74:40:0402002:232 (инвентарный номер 021100000000266, реестровый номер 07428804)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 8 помещение № 5	Нежилое
3.	Здание сарая, площадь, м2: 50.0 Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1 Кадастровый номер: 74:40:0402002:255 (инвентарный номер 031200000001500, реестровый номер 07437992)	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, б, стр. 1	Нежилое здание
4.	Гараж и котельная, Площадь, м2: 601,60 Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, в том числе подземных 0. Кадастровый номер: 74:40:0000000:2001 (инвентарный номер 021100000000437, реестровый номер 07400447)	Челябинская область, г. Снежинск, пос. Сокол	Нежилое здание
5.	Гараж Площадь, м2: 17.9 Кадастровый номер: 74:40:0105003:600 (инвентарный номер 021100000000438, реестровый номер 07447880)	Челябинская область, г. Снежинск, гск 14, блок 22, гараж 8	Нежилое помещение

раздел 3. «Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемого к приватизации» дополнить пунктом 3.2. «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации»:

№ п/п	Наименование имущества
1.	Арт 50/24 SilAircompressor Воздушный компрессор (инвентарный номер 041400000002943, реестровый номер 07434809, заводской номер 886612)
2.	Арт. EA9140 Chest Press Easy Access жим от груди упрощенного доступа для пользователей на колясках (инвентарный номер 041400000002944, реестровый номер 07434808, заводской номер 20080451914004-1)
3.	Автомобиль «УАЗ-31512», наименование (тип ТС) – ДЖИП (ФАЭТОН), марка, модель ТС – УАЗ-31512, год выпуска – 1993, категория ТС – В, номер двигателя 30804244, шасси (рама) № Р0443301, кузов (прицеп) № 3689, цвет кузова – голубой, мощность двигателя, л.с. (кВт) 76, разрешенная максимальная масса, кг 2150, паспорт транспортного средства 74 ЕА 487964 выдан 26.04.1999 МРЭО г.Снежинска, регистрационный знак Р 527 ЕН 174 (инвентарный №051500000000246, реестровый номер 07421180)
4.	Мотоцикл с коляской ИМЗ 8.103-10, наименование (тип ТС) – Мотоцикл с коляской, модель, марка ТС – ИМЗ 8.103-10, год выпуска – 1989, категория ТС – А, номер двигателя 263487, шасси (рама) № 376068, цвет кузова – зеленый, мощность двигателя, л.с. (кВт) 23, разрешенная максимальная масса, кг 355, паспорт транспортного средства 74 ММ 731942 выдан 04.12.2008 МРЭО Снежинск Челябинской области, регистрационный номер 0121 АС 74 (инвентарный № 051500000000247, реестровый номер 07421165)

3) раздел «Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2024 году» изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2024 году:

от продажи недвижимого имущества – 579 343,50 руб.».

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 12

О согласовании Перечней объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2024, в 2025 и в 2026 годах, Перечня работ № 2 на 2024 год, осуществляемых за счет средств местного бюджета (МО г. Снежинск), затраты на которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116 (в редакции от 21.01.2021 г. № 1), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Согласовать Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2024 году (Приложение 1).
2. Согласовать Перечень работ № 2 на 2024 год, осуществляемых за счет средств местного бюджета (МО г. Снежинск), затраты на которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта) (Приложение 2).
3. Согласовать Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2025 году (Приложение 3).
4. Согласовать Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2026 году (Приложение 4).
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 12

Перечень
объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию
из средств местного бюджета в 2024 году
(руб.)

№ п/п	ССЭР до 2035 года	Наименование объекта	Проект	Бюджето-получатель	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Программная часть					
		Всего по программной части:	142 398 940,25		
1. Муниципальная Программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 №1627 с изменениями)					
		Всего по Программе:	120 873 276,13		
1.1. Подпрограмма «Строительство и реконструкция улично-дорожной сети Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг.					
		Всего по подпрограмме:	118 465 776,13		
1	п.2.3.20	Реконструкция улицы Берёзовая в жилом посёлке №2 города Снежинска (реконструкция на участке от улицы Чуйкова до улицы Строителей)	8 982 120,40	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	ОБ - 25 767 500,00 руб.
351-0409-11 1 80 07860-414-836.08					
2	п.2.3.1	Проспект Мира (реконструкция участка от ул. Нечая до ул. Широкая) в г. Снежинске Челябинской области	96 369 125,40	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Дотация
351-0409-11 1 80 07870-414-836.02					
3	п.2.3.7	Улица Ломинского. Реконструкция (от ул. В.З.Нечая до ул. Героя России Дмитрия Новоселова) в городе Снежинске, в т.ч. ПИР	9 114 530,33	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Дотация
351-0409 11 180 07920-414-836.13					
4	п.2.3.22	Улица Академика Забабахина. Реконтрукция(в т.ч. проектно-изыскательские работы)	4 000 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Дотация
351-0409-11 1 80 07930-414-836.14					
1.2. Подпрограмма «Стратегическое развитие общественного транспорта в Снежинском городском округе» на 2020 - 2026 гг.					
		Всего по подпрограмме:	2 407 500,00		
5		«Здание автостанции», расположенное по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ломинского, д.2	2 407 500,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	ОБ - 7 222 500,00 руб.
351-0408-11 2 80 07770-243-836.09					
2. Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2023 - 2030 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597, с изменениями)					
		Всего по Программе:	16 128 239,66		
6	п.3.2.4	Капитальный ремонт стадиона МБОУ СОШ № 125 по адресу: г.Снежинск, ул.Свердлова, д.8	291 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	ОБ - 23 330 200,00 руб.
351-0702-44 1 F2 03390-243-836.06					
7	п.3.2.4	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 125 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 8	15 837 239,66	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Дотация
351 07 02-44 1 80 07770-243-836.12					
3. Муниципальная Программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2024 - 2030 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.09.2023 № 1199)					
		Всего по Программе:	9 569,02		
8		Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт сетей автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией (АПС и СОУЭС) и капитальный ремонт аварийного (эвакуационного) освещения в здании муниципального общежития г. Снежинска, расположенного по адресу: ул. Победы, д.4)	4 810,48	МКУ «УГХ СГО»	ОБ - 4 805 670,52 руб.; Инициативный платеж – 418 303,00 руб.
351-0505-51.2.11.S4010-612-836.10					
9		Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт сетей автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией (АПС и СОУЭС) и капитальный ремонт аварийного (эвакуационного) освещения в здании муниципального общежития г. Снежинска, расположенного по адресу: ул. Свердлова, д.23)	4 758,54	МКУ «УГХ СГО»	ОБ - 4 753 782,46 руб.; Инициативный платеж – 413 786,00 руб.
351-0505-51.2.13.S4010-612-836.11					
4. Муниципальная Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём граждан Российской Федерации в Снежинском городском округе» на 2022 - 2025 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.12.2021г. №1658, с изменениями)					
4.1. Подпрограмма «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма» на 2022-2025 гг.					
		Всего по Программе:	5 349 403,44		
10	п.2.6.1.1	Многоквартирный жилой дом в г. Снежинске	5 349 403,44	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Дотация
351-0501-02 3 80 09090-414-836.07					
	5. Муниципальная Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 - 2025 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа №1417 от 19.11.2020, с изменениями)				
		Всего по Программе:	38 452,00		
11	п.2.2.10	Ремонт межпанельных стыков, замена оконных и дверных блоков здания МАДОУ №31 по адресу: ул. Комсомольская,24, г. Снежинск, Челябинская область	38 452,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-05 02-08 0 80 07770-243-836.01					
		ИТОГО:	142 398 940,25		

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 12

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ № 2 на 2024 год,
осуществляемых за счет средств местного бюджета (МО г. Снежинск), затраты на которые не относятся
к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)
(руб.)

№ п/п	ССЭР до 2035 года	Наименование работ, услуг (объектов)	Проект	Бюджетополучатель	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Программная часть					
		Всего по программной части:	887 679,00		
1. Муниципальная Программа «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.11.2017 № 1506, последние изменения от 22.11.2023 №1662)					
		Всего по программе:	887 679,00		
1	п.2.5.5	Благоустройство прогулочной аллеи территории микрорайона №18 у школы №117	887 679,00	МКУ «УГХ СГО"» (МКУ «СЗСР»)	НП «Жилье и городская среда» ОБ - 16 817 100,00 руб.
351-0503-10 0 F2 55550-244-837.01					
		ИТОГО:	887 679,00		

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 12

Перечень
объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию
из средств местного бюджета в 2025 году»
(руб.)

№ п/п	ССЭР до 2035 года	Наименование объекта	Проект	Бюджето-получатель	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Программная часть					
		Всего по программной части:	23 203,00		
1. Муниципальная Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 №1626, с изменениями)					
		Всего по Программе:	20 121,00		
1	п.2.1.2	Строительство разгрузочного водовода диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И.Щелкина Челябинская область, г. Снежинск	20 121,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	ОБ - 18554700 руб.
351-05 02 04 0 80 07960-414-836.05					
2. Муниципальная Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021 - 2025 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа №1417 от 19.11.2020, с изменениями)					
		Всего по Программе:	3 082,00		

2	п.2.2.13	Замена потолочных светильников для люминесцентных ламп на светильники со светодиодными лампами в зданиях МАДОУ №7, расположенных по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, 30; ул. Свердлова, 28 (проектно-изыскательские работы)	3 082,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-05 02-08 0 80 07770- 243- 836.03					
		ИТОГО:	23 203,00		

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 12

Перечень					
объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию					
из средств местного бюджета в 2026 году»					
(руб.)					
№ п/п	ССЭР до 2035 года	Наименование объекта	Проект	Бюджето-получатель	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Программная часть					
		Всего по программной части:	23 203,00		
1. Муниципальная Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 №1626, с изменениями)					
		Всего по Программе:	20 121,00		
1	п.2.1.2	Строительство разгрузочного водовода диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И.Щелкина Челябинская область, г. Снежинск	20 121,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	ОБ - 20 099 900,00 руб.
351-05 02 04 0 80 07960-414-836.05					
2. Муниципальная Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа" на 2021-2025 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа №1417 от 19.11.2020, с изменениями)					
		Всего по Программе:	3 082,00		
2	п.2.2.14	Капитальный ремонт кровли с заменой тепловой изоляции здания мастерских по адресу: ул. Зеленая, 14, г. Снежинск, Челябинская область (в т.ч. проектно-сметная документация)	3 082,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-05 02 08 0 80 07770-243-836.04					
		ИТОГО:	23 203,00		

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 13

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

решает:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2025 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 31.08.2023 г. № 71 следующие изменения:

пункт 3.1. «Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование, тип объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости
1.	Помещение, Площадь, м2: 34,90 Кадастровый номер: 74:40:0102007:1052, (инвентарный номер 02110000000439, реестровый номер 07400501)	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Феоктистова, ПК ГСПК №17, блок №1, гараж №11	Нежилое

Раздел «Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2025 году» изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2025 году:

от продажи недвижимого имущества – 200 00,00 руб.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 14

О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Снежинска»

В соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (в ред. Федерального закона от 12.12.2023 N 594-ФЗ), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе города Снежинска» утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.01.2014 г. № 7 (в редакции от 16.02.2023 г. № 11) следующие изменения:

- пункт 2 статьи 13 главы III изложить в новой редакции:

«2. Работа отдела кадров администрации включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений руководителям;

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений

при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены соответствующими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Челябинской области;

15) организацию работы по разъяснению и ознакомлению муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, касающимися муниципальной службы и противодействия коррупции».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 12 марта 2024 года.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 15

Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 (в ред. от 25.01.2024 №71) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившими силу решения Собрания депутатов города Снежинска:

- от 04.08.2022 г. № 84 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»;
- от 16.02.2023 г. № 8, от 01.06.2023 г. № 46, от 19.10.2023 г. № 91 «О внесении изменений в Положение ««О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления
города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска по вопросам регулирования муниципальной службы и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству органов местного самоуправления города:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления города Снежинска (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.

I. Порядок образования Комиссии

5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания депутатов города Снежинска. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

в) представитель отдела профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Челябинской области Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области (при рассмотрении представлений (протестов) органов прокуратуры Российской Федерации о коррупционных правонарушениях).

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в Комиссию руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 18 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в отдел кадров администрации:

- обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения

двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (рассмотрение данных обращений на заседании Комиссии проводится с обязательным участием гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (муниципального служащего).

Обращение, указанное в данном абзаце, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отдел кадров администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадров администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

в) представления руководителя органа местного самоуправления или члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Данное уведомление рассматривается должностным лицом отдела кадров администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

е) представление в Комиссию руководителем органа местного самоуправления города Снежинска, либо руководителем органа управления администрации, имеющего статус юридического лица, уведомления о возникновении конфликта интересов у работника этого органа, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы и наделенные в силу занимаемой должности организационно-распорядительными полномочиями, в соответствии с Порядком, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска.

ж) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, по результатам рассмотрения обращения, указанного предусмотренные в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «ж» пункта 7 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «ж» пункта 7 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 15, 16.3, 16.4, 16.6 настоящего Положения или иного решения.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии не может быть назначено позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с

поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

9.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «ж» пункта 7 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «ж» пункта 7 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «ж» пункта 7 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, об обязан до начала заседания заявить об этом.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

16.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

16.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой

или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

16.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать работодателю изменить должностное положение (перераспределить функции) работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, являющегося стороной конфликта интересов

б) рекомендовать работодателю отстранить работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

16.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «ж» пункта 7 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 13 - 16.4, 16.6 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

19. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, носит обязательный характер.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

24. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю того органа местного самоуправления, в отношении муниципального служащего которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам. Копии протокола направляются полностью или в виде выписок из него.

25. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в первом абзаце подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

29. Секретарь Комиссии осуществляет:

- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания;
- ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;
- извещение посредством направления уведомления на адрес электронной почты, либо телефонограммой руководителя (заместителя руководителя) о дате, времени, месте рассмотрения вопроса о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении подчиненного сотрудника.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 16

Об утверждении Порядка ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Снежинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Снежинска (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов
Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 16

Порядок ведения личных дел
лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления города Снежинска

I. Общие положения

Настоящим порядком определяется Порядок ведения личных дел лиц, замещающих на постоянной (штатной) основе муниципальные должности в органах местного самоуправления города Снежинска (далее – Порядок, лицо, замещающее муниципальную должность).
2. Личное дело лица, замещающего муниципальную должность - систематизированный комплекс персональных и первичных учетных документов, содержащих наиболее полные сведения о лице, замещающем муниципальную должность в период исполнения им своих полномочий.
3. В личное дело лица, замещающего муниципальную должность, вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с назначением (избранием) на муниципальную должность, ее замещением и прекращением полномочий.
4. Личное дело лица, замещающего муниципальную должность, ведется отделом кадров администрации Снежинского городского округа (далее – отдел кадров).
5. Личное дело лица, замещающего муниципальную должность, формируется со дня назначения (избрания) на муниципальную должность и завершается днем прекращения его полномочий.
6. Ведение нескольких личных дел на лицо, замещающее муниципальную должность, не допускается.
7. Сведения, содержащиеся в личном деле лица, замещающего муниципальную должность, являются конфиденциальными

II. Состав документов, включаемых в личное дело

8. Первоначально в личное дело группируются документы, содержащие персональные данные и иные сведения, связанные с назначением (избранием) на муниципальную должность, а впоследствии - все документы, связанные с замещением муниципальной должности и прекращением полномочий по ней.
9. К личному делу лица, замещающего муниципальную должность, приобщаются следующие документы:
1) копия документа о назначении (избрании) гражданина на муниципальную должность;
2) документы о прохождении конкурса (отбора) на муниципальную должность, в случае назначения (избрания) гражданина на муниципальную должность, по их результатам;
3) заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации;
4) копия паспорта;
5) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
8) копии документов об образовании и о квалификации, документов, подтверждающих участие в мероприятиях по профессиональному развитию, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
10) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
11) копии документов о наличии государственных и иных наград и знаков отличия;
12) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;
13) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение полномочий по замещаемой муниципальной должности связано с использованием таких сведений;
14) копия документа о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.
10. Документы, указанные в подпунктах 4 - 11 пункта 8 настоящего Порядка, подаются одновременно с предъявлением подлинника документа в отдел кадров. На незаверенной копии документа делается отметка “копия верна” и ставится подпись сотрудника отдела кадров.
11. К личному делу лица, замещающего муниципальную должность, приобщаются иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
12. Документы, приобщенные к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, располагаются в хронологическом порядке, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

III. Требования к заполнению документов для формирования личного дела

13. Запрещается требовать от лица, замещающего муниципальную должность, документы, не предусмотренные настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.
14. Сотрудник отдела кадров, принимая от лица, замещающего муниципальную должность, анкету, проверяет полноту ее заполнения и правильность указанных сведений в соответствии с предъявленными им документами, и заверяет анкету подписью и датой.
15. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано незамедлительно сообщать в отдел кадров об изменениях в анкетно-биографических данных. Информация об изменениях в анкетно-биографических данных лица, замещающего муниципальную должность, вносится в личное дело только на основании подтверждающих документов.

IV. Порядок хранения личных дел и передачи их в архив

16. Личное дело лица, замещающего муниципальную должность, хранится в отделе кадров.
17. В обязанности сотрудника отдела кадров, осуществляющего ведение личного дела лица, замещающего муниципальную должность, входит:
1) приобщение к личному делу документов, указанных в пунктах 9 и 15 настоящего Порядка;
2) обеспечение сохранности личного дела;
3) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личном деле, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Порядком;
4) ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе лица, замещающего муниципальную должность и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5) формирование сведений о трудовой деятельности за период исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).
18. Личное дело лица, замещающего муниципальную должность, по истечению срока полномочий передаются из отдела кадров в органы местного самоуправления города Снежинска, и хранится там в течение 10 лет со дня истечения срока полномочий, после чего передается в архив.

V. Заключительные положения

19. Сотрудники отдела кадров привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной

и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в личном деле лица, замещающего муниципальную должность, а также за иные нарушения настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку ведения личных дел
лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного
самоуправления города Снежинска

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
(Фамилия, имя, отчество)
_____серия _____№_____
выдан_____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)
_____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____ _____
_____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),_____
(Фамилия, имя, отчество)
_____серия _____№_____
выдан_____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)
_____
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____ _____
_____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении персональных данных администрации города Снежинска, Собранию депутатов города Снежинска (именуемому далее – «Оператор»), расположенному по адресу: 456770, Челябинская обл., г.Снежинск, ул.Свердлова, 24, и даю согласие на их обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. на совершение с ними следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных субъекта третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ, получение информации и документов от третьих лиц в случаях, установленных законодательством РФ с целью обработки персональных данных при исполнении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а также в целях исполнения требований федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок и способы обработки персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных):

№ п/п	Перечень персональных данных
	Фамилия имя отчество
	ИНН
	СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства)
	Пол
	Дата рождения
	Место рождения
	Гражданство
	Образование
	Наименование образовательного учреждения
	Стаж работы
	Семейное положение
	Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников
	Данные документа, удостоверяющего личность
	Адрес и дата регистрации
	Фактический адрес места жительства
	Домашний телефон
	Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)
	Дата назначения (избрания) на должность
	Место работы
	Занимаемая должность
	Ранее занимаемая должность
	Личная подпись
	Фотография
	Сведения о профессиональной подготовке
	Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях
	Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание)
	Сведения об отпусках
	Сведения о прекращении полномочий (основания, дата, номер и дата документа)

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ, после чего подлежат уничтожению.

Настоящее Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовой управленческой документации» (75 лет), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Субъект персональных данных может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления об отзыве Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а его персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__г.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 17

Об утверждении Положения «Об участии органов местного самоуправления в организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об участии органов местного самоуправления в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 17

Положение
«Об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «Об участии органов местного самоуправления в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156, Уставом Снежинского городского округа и муниципальными правовыми актами.

2. Целью разработки настоящего Положения является регулирование отношений по участию органов местного самоуправления в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов взаимодействие с региональным оператором в зоне его действия на территории Снежинского городского округа.

3. Настоящее Положение регулирует в соответствии с законодательством Российской Федерации отношения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО), в том числе:

1) с отходами, образующимися в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

2) товарами, утратившими свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд;

3) отходами, образующимися в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и подобными по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

4. Настоящее Положение не распространяется на регулируемые соответствующим законодательством Российской Федерации отношения в области обращения с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов, радиоактивными отходами, биологическими отходами, медицинскими отходами, веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), выбросами вредных веществ в атмосферу и сбросами вредных веществ в водные объекты.

5. Обращение с ТКО на территории Снежинского городского округа обеспечивается региональным оператором в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и утверждаемой уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области территориальной схемой обращения с отходами на территории Челябинской области на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - договоры с региональным оператором), заключенных с собственниками ТКО или уполномоченными ими лицами, заключившими (или обязанными заключить) договоры с региональным оператором (далее - потребители).

6. Не урегулированные настоящим Положением вопросы разрешаются в соответствии с законодательством.

2. Основные термины и понятия

5. В Положении используются термины и понятия, которые применяются в том же значении, что и в действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем отношения, связанные деятельностью по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных, отходов.

3. Сбор (в том числе раздельный сбор) твердых коммунальных отходов

6. Сбор отходов и прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения проводится лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.

7. Потребители осуществляют складирование ТКО в места (площадки) накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии со схемой обращения с отходами.

Площадки для накопления ТКО могут быть совмещены с площадками для складирования крупногабаритных отходов и площадками для накопления отходов, запрещенных к совместному складированию с ТКО (батареи, аккумуляторы и др.).

8. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки ТКО, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

На территории многоквартирных домовладений со сложившейся застройкой в отсутствие возможности соблюдения санитарных разрывов до контейнерной площадки допустимо размещение одной контейнерной площадки на несколько жилых домов при соблюдении нормы накопления ТКО и ее долевое создание, использование и содержание.

Допускается временное размещение контейнерных площадок за границами сформированного земельного участка многоквартирного дома до оформления его для размещения или Управляющие организации принимают на обслуживание обустроенные муниципальные площадки (без контейнеров) из числа расположенных в зоне МКД, находящихся под их управлением.

9. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и не использующихся жителями этих многоквартирных домов, несут собственники земельного участка, на котором расположены такие площадки и территория.

Создание и содержание контейнерных площадок для накопления ТКО на отведенных территориях, образующихся в многоквартирных домовладениях, осуществляют собственники помещений в многоквартирном доме (организации, обслуживающие жилищный фонд, если собственниками заключен договор на управление/эксплуатацию многоквартирным домом).

Создание и содержание контейнерных площадок на территории общего пользования в зоне индивидуальной жилой застройки организует Администрация Округа.

Создание и содержание контейнерных площадок для накопления ТКО, образующихся в зданиях, строениях, сооружениях, на земельных участках, находящихся в государственной либо муниципальной собственности, осуществляют правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков либо организации, отвечающие за управление/эксплуатацию таких зданий, строений, сооружений, земельных участков по договору с правообладателями.

10. Размещение, оборудование и содержание мест (площадок) накопления отходов осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе санитарных

правил и норм, природоохранного законодательства, а также настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

11. Места размещения контейнерных площадок определяются юридическими, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями:

1) при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений, сооружений, иных объектов, в процессе эксплуатации которых образуются отходы;

2) в районах сложившейся застройки по согласованию с администрацией Снежинского городского округа, а также по согласованию с межрегиональным управлением № 15 ФМБА России, с учетом договора с региональным оператором в зоне действия которого находятся контейнерные площадки и контейнеры для твердых коммунальных отходов.

12. На территориях индивидуальных домовладений места для сбора отходов размещаются домовладельцами самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе санитарных правил и норм, природоохранного законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

13. Юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, собственники ТКО обеспечивают:

1) обязательное заключение договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с ТКО, в зоне действия которого образуются отходы и находятся их места (площадки) накопления;

2) оборудование контейнерной площадки водонепроницаемым твердым покрытием, ограждением по периметру с трех сторон и имеющей подъездной путь для специально оборудованного транспорта, содержание ее в надлежащем техническом и эксплуатационном состоянии;

3) своевременную оплату услуг региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в зоне его действия.

4. На территории Снежинского городского округа запрещается

1) оборудование, размещение и содержание мест (площадок) накопления отходов с нарушением требований законодательства Российской Федерации, в том числе санитарных правил и норм, природоохранного законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа;

2) накопление отходов, в том числе крупногабаритных, путем их складирования в места (площадки) накопления отходов, не предназначенные для этих целей без письменного согласия регионального оператора;

3) размещение транспортных средств, препятствующее выгрузке отходов из мест (площадок) накопления отходов в специально оборудованный транспорт (мусоровозы, другие);

5) сжигание отходов в местах (площадках) накопления отходов;

6) переполнение контейнеров для накопления отходов, способствующее разносу отходов за пределы мест (площадок) накопления отходов;

7) размещение отходов в местах (площадках) накопления отходов, не предназначенных для размещения отходов либо соответствующего вида отходов;

8) установка контейнеров на проезжей части дорог, тротуарах, газонах.

5. Транспортирование отходов

14. Транспортирование отходов осуществляется специально оборудованным и снабженным специальными знаками транспортом при соблюдении требований к транспортированию отходов, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии паспорта отходов, соблюдении требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах, наличии документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования.

15. Транспортирование отходов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе санитарных правил и норм, природоохранного законодательства Российской Федерации, способами, исключающими возможность их выпадения, высыпания, вытекания при транспортировании, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

16. Сроки выгрузки отходов из контейнеров и других мест для последующего транспортирования отходов, в том числе предусмотренные договором, не могут превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными правилами и нормами, природоохранным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

17. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для накопления отходов.

18. Региональный оператор несет ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки таких отходов в мусоровоз, в местах (площадках) накопления ТКО.

В случае несвоевременного вывоза отходов, приведших к переполнению контейнеров и просыпанию отходов, ответственность за уборку загрязненной территории площадки несет региональный оператор.

19. Оператор по обращению с ТКО, осуществляющий деятельность по транспортированию ТКО должен владеть мусоровозами, отвечающими общим техническим требованиям безопасности, установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

20. При транспортировании ТКО запрещается их уплотнение сверх предельно допустимого значения уплотнения, установленного договором на оказание услуг по сбору и транспортированию ТКО либо инструкцией по эксплуатации специального транспортного средства.

21. Если иное не предусмотрено договором, отходы, высыпавшиеся при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, убираются специалистами регионального оператора, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим транспортирование отходов.

6. Обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение отходов

22. Обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение отходов осуществляются в соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации 12.11.2016 № 1156.

7. Полномочия органов местного самоуправления Снежинского городского округа в вопросах участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов и взаимодействия с региональным оператором в зоне его действия на территории Снежинского городского округа

23. Собрание депутатов Снежинского городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) принимает нормативно-правовые акты по вопросам участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов и взаимодействия с региональным оператором в зоне его действия на территории города;

2) утверждает бюджет города в части расходов по вопросам участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

24. Администрация Снежинского городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

2) определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3) организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

4) принимает участие в обеспечении согласованности действий организаций, регионального оператора обеспечивающих организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах города, соответствующих по качеству обязательным требованиям нормативов, стандартов, санитарных правил и норм, условиям муниципальных контрактов;

5) осуществляет сбор, обработку и анализ информации, статистических показателей в сфере организации деятельности регионального оператора по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах Снежинского городского округа;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

9. Финансовое обеспечение

25. Финансирование расходов в сфере участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах Снежинского городского округа, является расходным обязательством муниципального образования.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 18

О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях или общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 №612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 «Об утверждении правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в целях организации и проведения публичных слушаний», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О публичных слушаниях или общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.09.2021 г. № 118 (в редакции от 22.09.2022 г. № 94), следующие изменения:

раздел II дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Размещение материалов и информации для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечение возможности представления жителями муниципального образования «Город Снежинск» своих замечаний и предложений, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может происходить также посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение об использовании «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» в части организации и проведении публичных слушаний указывается в оповещении о начале публичных слушаний»;

в подпункте 2 пункта 21 раздела IV слова «не может быть менее одного месяца и более трех месяцев (92 календарных дня), за исключением случаев, предусмотренных частью 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации» заменить словами «не может превышать один месяц»;

в подпункте 3 пункта 22 раздела IV слова «не менее одного месяца и не более (двух месяцев) 61 календарного дня» заменить словами «не может быть более одного месяца»;

в подпункте 2 пункта 23 раздела IV слова «составляет не может быть менее одного месяца и более 45 календарных дней» заменить словами «не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней»;

в подпункте 2 пункта 25.1 раздела IV слова «составляет менее одного месяца и более 45 дней» заменить словами «не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней»;

подпункт 1 пункта 26 раздела V изложить в следующей редакции:

«1) оповещение о начале публичных слушаний путем официального опубликования постановления администрации Снежинского городского округа о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в газете и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети «Интернет» www.snzadm.ru, а также на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

подпункт 2 пункта 26 раздела V изложить в новой редакции:

«2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети «Интернет» www.snzadm.ru, на платформе обратной связи «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» и информации об открытии экспозиции или экспозиций такого проекта»;

пункт 27 раздела V дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) информацию о возможности использования «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;

подпункт 1 пункта 29 раздела V изложить в новой редакции:

«1) на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» - в течение 2 рабочих дней»;

пункт 33 раздела V изложить в новой редакции:

«33. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в Комиссию по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний;

Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с приложением копий документов, регламентированных законодательством Российской Федерации;
- посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа с приложением копий документов, регламентированных законодательством Российской Федерации;
- в электронном виде на адрес электронной почты: ug@snzadm.ru с приложением копий документов, регламентированных законодательством Российской Федерации;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции (выставки) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- в случае решения об использовании «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» в части организации и проведения публичных слушаний, посредством использования «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» после прохождения авторизации с указанием сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства;

3) Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, Комиссия вправе не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.»;

подпункт 4 пункта 51 раздела VII дополнить абзацем следующего содержания:

«Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, происходит также посредством размещения на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Приложение 1 раздела VIII дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Представление замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях обеспечивается с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»:

(да/нет)

Примечание: Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» с даты опубликования настоящего оповещения с указанием сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 19

Об утверждении перспективного плана работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2024 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Утвердить перспективный план работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2024 год (прилагается).
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 19

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2024 год

В соответствии со статьей 13 Регламента Собрания депутатов города Снежинска работа Собрания депутатов строится на основе годового плана. План работы формируется с учетом предложений депутатов, администрации города и подведомственных ей учреждений, организаций, общественных объединений, политических партий, граждан, а также иных институтов гражданского общества. Разработку проекта плана работы Собрания депутатов, контроль за его исполнением, а также отчёт о его исполнении организует заместитель председателя Собрания депутатов. План является ориентиром принятия решений Собранием депутатов, направленных на повышение качества и уровня жизни жителей города Снежинска, обеспечение и защиту их прав, создание экономических и правовых условий развития города Снежинска.

№	Наименование вопроса (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку
	1. Планы, стратегии, программы		
1.1	Утверждение плана работы Собрания депутатов города Снежинска на 2024 год	1 квартал	Постоянно действующая рабочая группа, заместитель председателя Собрания депутатов
1.2	Утверждение размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы	1 квартал	Комиссия по бюджету и экономике
1.3	Разработка Порядка составления и рассмотрения приоритетного перечня мероприятий при проведении очередной корректировки бюджета Снежинского городского округа	3 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по организационным и правовым вопросам; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам
1.4	Согласование муниципальных программ и внесение изменений в муниципальные программы	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
1.5	Внесение изменений в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
1.6	Рассмотрение вопросов участия муниципального образования Снежинского городского округа в национальных проектах, федеральных и региональных программах	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
	Отчет администрации города Снежинска об участии муниципального образования Снежинского городского округа в национальных проектах, федеральных и региональных программах	2 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
1.7	Контроль за исполнением мероприятий по реконструкции школьных стадионов в городе Снежинске	В течение года	Комиссии: - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам; - по бюджету и экономике
	2. Нормотворческая деятельность		
2.1	Внесение изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Снежинского городского округа и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по организационным и правовым вопросам; - по социальным вопросам
2.2	Внесение изменений в Положение «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по организационным и правовым вопросам; - по социальным вопросам
2.3	Внесение изменений в Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и порядке формирования их фонда оплаты труда»	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по организационным и правовым вопросам; - по социальным вопросам
2.4	Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Снежинского городского округа	1 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по бюджету и экономике; - по организационным и правовым вопросам
2.5	Внесение изменений в Положение «О земельном налоге»	2 квартал	Председатель Собрания депутатов, комиссии: - по организационным и правовым вопросам; - по бюджету и экономике
2.6	Внесение изменений в Положение «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа»	В течение года	Председатель Собрания депутатов, комиссия по организационным и правовым вопросам
2.7	Рассмотрение и внесение изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	В течение года	Комиссия по организационным и правовым вопросам
2.8	Внесение изменений в Положение «О реализации инициативных проектов в Снежинском городском округе»	В течение года	Председатель Собрания депутатов, комиссия по организационным и правовым вопросам
2.9	Актуализация решений Собрания депутатов Снежинского городского округа	В течение года	Председатель Собрания депутатов, комиссия по организационным и правовым вопросам
2.10	О разработке Положения «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Е.Н. Аврорина»	В течение года	Комиссия по социальным вопросам
2.11	О разработке Порядка взаимодействия по вопросам благоустройства избирательных округов	В течение года	Комиссия по организационным и правовым вопросам; Шаров В.М.
	3. Бюджетный процесс		
3.1	Рассмотрение исполнения бюджета Снежинского городского округа за 2023 год	2 квартал	Комиссия по бюджету и экономике
3.2	Формирование и утверждение бюджета Снежинского городского округа на 2025 г. и плановый период на 2026 и 2027 гг.	4 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
3.3	Формирование Сводного приоритетного перечня мероприятий на 2025 год	4 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
3.4	Утверждение стоимости проезда школьников из малообеспеченных семей	4 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по социальным вопросам
3.5	Разработка предложений о совершенствовании формы распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям	В течение года	Председатель Собрания депутатов, комиссия по бюджету и экономике
3.6	Внесение изменений в бюджет Снежинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	В течение года	Комиссия по бюджету и экономике
	4. Муниципальное имущество		
4.1	Рассмотрение и утверждение Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2024-2026 гг.	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
4.2	Внесение изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2024 год	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
4.3	Рассмотрение условий приватизации муниципального имущества в 2024 году	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
4.4	Рассмотрение и согласование изменений в Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
4.5	Рассмотрение отчета об эффективности управления муниципальным имуществом за 2020-2023 гг.	2 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; Туровцев С.Г.
	5. Отчетные мероприятия		
5.1	Подготовка и рассмотрение отчета о деятельности Собрания депутатов города Снежинска за 2023 год	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам; - председатель Собрания депутатов; - заместитель председателя Собрания депутатов
5.2	Рассмотрение отчета о деятельности главы Снежинского городского округа за 2023 год	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
5.3	Рассмотрение отчета Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2023 год	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
5.4	Рассмотрение отчета о деятельности ОМВД России по ЗАТО г. Снежинска за 2023 год	1 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
5.5	Рассмотрение отчета о состоянии преступности среди несовершеннолетних и о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних за 2023 год	1 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.6	Рассмотрение отчета о выполнении в 2023 году перечня мероприятий по благоустройству избирательных округов (по предложениям депутатов)	1 квартал	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству

5.7	Рассмотрение отчета об итогах летней оздоровительной кампании 2023 г. и о подготовке летней оздоровительной кампании 2024 г.	2 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.8	Рассмотрение отчета о реализации мероприятий по реконструкции площадок ТБО	3 квартал	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству
5.9	О деятельности СОНКО на территории Снежинского городского округа	3 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.10	Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года	4 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.11	Контроль за ходом реализации перечня мероприятий по благоустройству избирательных округов (по предложениям депутатов)	Ежеквартально	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству
5.12	Рассмотрение актов проверки КСП, ревизия исполнения протокольных решений Собрания депутатов, принятых по итогам рассмотрения актов КСП	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов, Контрольно-счетная палата, аппарат Собрания депутатов
6. Информационно-аналитические мероприятия			
6.1	Депутатские слушания о деятельности МКУ «Управление городского хозяйства»	1 квартал	Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, комиссия по промышленности и городскому хозяйству
6.2	Депутатские слушания о деятельности МКУ «Снежинское лесничество»	3 квартал	Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, комиссия по промышленности и городскому хозяйству
6.3	Выездное заседание: - в МБОУ СОШ № 125; - в ФОК «Айсберг»	В течение года	Председатель Собрания депутатов; заместитель председателя Собрания депутатов; комиссии: - по социальным вопросам; - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по организационным и правовым вопросам
6.4	Информация о формировании условий для обеспечения приспособлений жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов	2 квартал	Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, комиссия по социальным вопросам
6.5.	Информация от членов Совета директоров АО «Городской рынок», ООО «Школьное питание», АО «Трансэнерго» об итогах работы за 2023 год	2 квартал	Председатель Собрания депутатов; депутаты, входящие в состав Совета директоров
6.6	Развитие общественных пространств в городе Снежинске	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
6.7	Разработка дорожной карты по увеличению количества парковочных мест в городе Снежинске	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
7. Контрольные мероприятия			
7.1	Об итогах приемки образовательных учреждений 2024-2025 гг.	4 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
7.2	Организация контрольных мероприятий за подготовкой кортов (заливка и содержание) в городе Снежинске и передача на постоянное обслуживание УГХ или УФиС	4 квартал	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству
7.3	О реализации проектов инициативного бюджетирования	В течение года	Председатель Собрания депутатов
7.4	О ходе реализации региональных проектов на территории Снежинского городского округа	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов
7.5	Контроль по исполнению протокольных решений постоянных комиссий и решений Собрания депутатов	Ежеквартально	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам; - заместитель председателя Собрания депутатов
7.6	Совместные мероприятия с Контрольно-счетной палатой города Снежинска по проверке исполнения контрактов подрядными организациями	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов
8. Наградная политика			
8.1	О присвоении звания «Почётный гражданин города Снежинска»	1 квартал	Комиссия по организационным и правовым вопросам
8.2	Рассмотрение и внесение изменений в Положение «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова»	4 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
8.3	Рассмотрение и внесение изменений в Положение «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»	4 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
8.4	Принятие решений о награждении Почетными грамотами Снежинского городского округа и Благодарностями Собрания депутатов города Снежинска	В течение года	Комиссии: - по организационным и правовым вопросам; - по социальным вопросам
9. Информирование населения о деятельности Собрания депутатов			
9.1	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Собрания депутатов	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов
9.2	Организация мероприятий по освещению деятельности Собрания депутатов в средствах массовой информации (заседания, комиссии, депутатские слушания, работа депутатов с избирателями и других мероприятий)	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 8

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 16.03.2023 г. № 19), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

1) за многолетний добросовестный труд, мастерство и в связи с празднованием 55-летия муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 29»:

- Горюшкину Светлану Сергеевну, техника-технолога.

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа:

1) за многолетний добросовестный труд, мастерство и в связи с празднованием 55-летия муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 29»:

- Жирнову Екатерину Александровну, учителя логопеда.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 20

О прекращении членства в Общественной палате города Снежинска Челябинской области Шуклина В. В.

В соответствии с обращением председателя Общественной палаты города Снежинска Челябинской области Чуйковой З.М. № 13 от 15.02.2024 года, Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Прекратить членство Шуклина Валерия Владимировича в Общественной палате города Снежинска Челябинской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.02. 2024 № 9

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа;
1.2. Правила предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Снежинского городского округа:
- от 17.10.2019 г. № 76 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Снежинского городского округа».
- от 20.01.2022 г. № 8 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 17.10.2019 г. № 76 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Снежинского городского округа».
- от 10.02.2022 г. № 16 «О внесении изменений в Правила предоставления муниципального имущества социально ориентированных некоммерческих организациям во владение и (или) пользование на территории Снежинского городского округа».
- от 17.03.2022 г. № 31 «О внесении изменений в Правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 9

Правила формирования, ведения и обязательного опубликования
Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного
управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций),
которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории
Снежинского городского округа

I.Общие положения
II. Порядок формирования и обязательного опубликования Перечня
III. Порядок ведения Перечня

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование (далее – Перечень) на территории Снежинского городского округа.
2. Включению в Перечень подлежит только имущество (движимое и недвижимое, за исключением земельных участков), находящееся в муниципальной собственности и свободное от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – имущество).

II. Порядок формирования и обязательного опубликования Перечня

1. Формирование перечня осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – Комитет).
2. Комитет определяет в составе имущества муниципальной казны муниципального образования «Город Снежинск» имущество, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование (далее – организации), а в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления, предложения муниципальных учреждений о включении объектов имущества в Перечень (далее – предложения) направляются в Комитет. Предложения муниципальных учреждений должны содержать обоснования для включения в Перечень (анализ востребованности имущества, предлагаемая загруженность при использовании и т.п.).
3. Перечень, а также вносимые в него изменения, в том числе исключение объектов имущества из Перечня, утверждается администрацией Снежинского городского округа и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Снежинского городского округа и опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения.

III. Порядок ведения Перечня

1. Комитет разрабатывает проект постановления о включении или об исключении имущества из Перечня.
2. Перечень ведется по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам и содержит следующие сведения об имуществе:
- наименование;
- литер (при наличии) здания, сооружения;
- назначение;
- общая площадь;
- для здания - этажность; для нежилого помещения - номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения нежилого помещения в пределах этажа или здания; номера на поэтажном плане (для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN), для иного движимого имущества – его идентификационные признаки);
- кадастровый номер (при наличии);
- адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения);
- год ввода в эксплуатацию/завершение строительства имущества;
- дата принятия решения о включении имущества в Перечень;
- сведения об ограничениях (обременениях) в отношении имущества: вид ограничения (обременения), содержание ограничения (обременения), срок действия ограничения (обременения), сведения о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение) (полное наименование, местонахождение, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика).
3. Основаниями для исключения объектов имущества из перечня являются:
1) невостребованность объекта имущества социально ориентированными некоммерческими организациями, выраженная отсутствием заключенных с указанными лицами договоров по передаче им в безвозмездное пользование данного имущества в течение 2 лет с даты включения в Перечень;
2) признание объекта имущества непригодным для дальнейшего использования;
3) возникновение потребности в объекте имущества у муниципальных учреждений или предприятий для обеспечения осуществления уставной деятельности по окончании действия договора безвозмездного пользования с обязательным уведомлением не позднее, чем за 6 месяцев балансодержателя;
4) принятие решения о передаче имущества в собственность религиозным организациям в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. На основании утвержденного Перечня Комитет осуществляет ведение информационной базы в электронном виде на официальном сайте администрации Снежинского городского округа, содержащей сведения:
1) об объектах имущества, включенных в Перечень (наименование объекта имущества, индивидуализирующие характеристики объекта имущества, наименование балансодержателя);
2) о предоставленном имуществе социально ориентированной некоммерческой организации;
3) о виде и сроках установленного обременения в отношении объекта имущества.

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 29.02.2024 г. № 9

Правила предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

I. Общие положения
II. Условия предоставления имущества
III. Извещение о возможности предоставления имущества
IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества
V. Порядок вскрытия конвертов
VI. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества
VII. Заключение договора и передача объекта в безвозмездное пользование

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Перечень).

Действие настоящих Правил распространяется на предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень (далее – имущество), в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Снежинского городского округа (далее – организации).

II. Условия предоставления имущества

1. Имущество предоставляется организации в безвозмездное пользование на следующих условиях:

1) имущество предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет;

2) предоставление имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее двух лет до даты подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

3) использование имущества только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования имущества (далее - договор безвозмездного пользования);

4) по истечении срока договора безвозмездного пользования организация обязана возвратить имущество балансодержателю имущества (в случае, если имущество является казенным – МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска») (далее – балансодержатель имущества) по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5 пункта 1 раздела II настоящих Правил;

5) организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования;

6) запрещение продажи переданного организациям муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

7) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

10) наличие у организации, которой имущество предоставлено в безвозмездное пользование, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования, известив об этом балансодержателя за один месяц, если договором не предусмотрен иной срок извещения.

III. Извещение о возможности предоставления имущества

1. Балансодержатель имущества размещает на официальном сайте администрации Снежинского городского округа и в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» извещение о возможности предоставления объекта (далее – извещение) в безвозмездное пользование не позднее чем через 60 (шестьдесят) календарных дней со дня принятия решения об утверждении перечня (решения о включении объекта в Перечень) или со дня освобождения организацией имущества в связи с прекращением права безвозмездного временного пользования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 - 6 раздела III настоящих Правил.

Извещение должно быть размещено балансодержателем имущества не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявлений о предоставлении имущества.

2. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона балансодержателя имущества;

б) для зданий, помещений, сооружений – вид здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), год ввода в эксплуатацию, целевое назначение;

в) для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

г) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества;

д) состояние муниципального имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

е) форма договора безвозмездного пользования, заключаемого балансодержателем имущества;

ж) сроки предоставления имущества в безвозмездное пользование;

з) сроки (дата и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - заявления) с учетом положения, предусмотренного абзацем первым пункта 5 раздела III настоящих Правил;

т) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями;

к) условия предоставления имущества в безвозмездное пользование, предусмотренные пунктом 1 раздела II настоящих Правил.

3. Заявления о предоставлении имущества подаются в срок, указанный в извещении, который составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня размещения извещения.

Если по истечении указанного в извещении срока приема заявлений о предоставлении имущества не поступило ни одного заявления от организаций о предоставлении имущества либо межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее – Комиссия) приняты решения об отказе в предоставлении имущества в безвозмездное пользование по всем поступившим заявлениям, балансодержатель имущества в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, или со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в безвозмездное пользование по последнему из поступивших заявлений от организаций о предоставлении имущества размещает повторное извещение.

При отказе в предоставлении имущества организация повторно не может подать заявку на этот же объект на тех же условиях.

4. В случае непоступления заявления в срок, определенный в повторном извещении, балансодержатель имущества обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Снежинского городского округа и в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» информацию о том, что в отношении имущества не поступило ни одного заявления, а также о том, что балансодержателю имущества может быть направлено предложение организации о размещении извещения.

5. Предложение, указанное в пункте 4 настоящих Правил, направляется организацией в свободной форме и рассматривается балансодержателем имущества в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения балансодержатель имущества принимает решение о размещении извещения или об отказе в размещении извещения в форме уведомления, которое в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия направляет организации посредством почтовой связи или вручает под подпись.

Основаниями для отказа в размещении извещения являются:

1) отсутствие имущества в перечне;

2) наличие оснований для исключения имущества из перечня, определенных пунктом 3 Правил формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа.

6. Балансодержатель имущества обеспечивает размещение извещения не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня направления такого уведомления организации.

7. Балансодержатель имущества вправе внести изменения

в извещение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 10 (десять) рабочих дней.

Изменения в извещение можно вносить не более одного раза.

IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

1. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 раздела II настоящих Правил, может подать балансодержателю имущества заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта муниципального имущества только одно заявление о предоставлении этого имущества в безвозмездное пользование.

2. Заявление о предоставление имущества в безвозмездное пользование (Приложение 2 к настоящим Правилам) подаются в письменной форме заинтересованной организацией балансодержателю имущества. Заявления подаются в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также наименование испрашиваемого имущества, указанные в опубликованном извещении.

Заявление о предоставление имущества в безвозмездное пользование подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

3. Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об испрашиваемом имуществе:

а) для зданий, помещений, сооружений – тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

б) для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в) для иного движимого имущества – его идентификационные признаки.

5) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать объект, а также срок такого использования (указывается срок предоставления объекта в безвозмездное пользование), но не более срока, чем указано в извещении;

6) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних двух лет и/или осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

7) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних двух лет;

8) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций в течение последних двух лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

9) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних двух лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

10) сведения о средней численности работников организации на момент начала деятельности и на дату подачи заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование за последние 2 года;

11) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

12) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во в безвозмездном пользовании организации в течение последних двух лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

13) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

14) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

15) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

16) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по форме;

17) перечень прилагаемых документов.

4. К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

4) иные документы показатели результативности деятельности организации.

5. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние два года;

3) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5-14 пункта 3 раздела IV настоящих Правил.

6. В случае неподтверждения сведений, указанных в заявлении о предоставлении имущества документами, оценка по критериям (показателям), которая рассчитывается исходя из таких сведений, равна нулю.

7. Организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

В случае представления недостоверных сведений и документов (при наличии в их содержании не соответствующих действительности и заведомо ложных сведений, неточностей и противоречий) организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются балансодержателем имущества в день поступления конверта в журнале регистрации заявлений по форме (Приложение 10 к настоящим Правилам).

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо балансодержателя имущества в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

9. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных балансодержателю имущества заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляются Комиссией.

10. По окончании приема заявлений, указанного в размещенном извещении, представители балансодержателя представляют на заседании Комиссии запечатанные конверты.

11. Состав Комиссии, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа.

В состав Комиссии включаются представители (по согласованию) Собрания депутатов города Снежинска, представители администрации Снежинского городского округа, МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», а также могут включаться представители Общественной палаты. Совокупное число членов Комиссии от администрации Снежинского городского округа и МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» не должно превышать половину состава Комиссии.

В Комиссии должно быть не менее семи человек и не более девяти человек, и число членов Комиссии должно быть нечетным

12. Председатель Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии и дает поручения секретарю Комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

14. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

15. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний Комиссии и принятии решений.

V. Порядок вскрытия конвертов

1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном извещении, вскрываются все поступившие конверты с заявлениями о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

2. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование в отношении одного и того же имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного имущества, не подлежат рассмотрению. Рассмотрению подлежит заявка, поданная в хронологическом порядке, последняя.

3. Заявители или их представители организаций, подавших заявление о предоставлении имущества, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

4. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями (Приложение 4 к настоящим Правилам) наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 3, 4 раздела IV настоящих Правил.

5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование, в протокол заседания Комиссии вносится соответствующая информация.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Указанный протокол размещается балансодержателем имущества на официальном сайте администрации Снежинского городского округа не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

7. Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявлениями.

VI. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

1. Председатель Комиссии определяет состав рабочей группы из состава Комиссии, которая проверяет заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, поступившие балансодержателю имущества в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также осуществляет контроль за тем, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Правилами.

Срок указанной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

2. Заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, поступившие балансодержателю имущества в течение срока приема заявлений, не допускаются до дальнейшего рассмотрения в следующих случаях:

а) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организации, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

б) оно подано организацией, которой имущество не может быть предоставлено на запрошенном ею праве в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 раздела II настоящих Правил;

в) при несоблюдении требований, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 1 раздела II настоящих Правил;

г) заявление не содержит сведений или согласия на заключение договора безвозмездного пользования, предусмотренных пунктом 3 раздела IV настоящих Правил;

д) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

е) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

ж) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 раздела IV настоящих Правил;

з) подано заявление о предоставлении имущества, в отношении которого не было размещено извещение.

3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 1 и 2 раздела VI настоящих Правил Комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом (Приложение 5 к настоящим Правилам). Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается балансодержателем имущества на официальном сайте администрации Снежинского городского округа не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 2 раздела VI настоящих Правил.

Балансодержатель имущества направляет организациям, заявления которых о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

4. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших балансодержателю в течение срока приема заявлений, балансодержатель имущества в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящих Правил.

5. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших балансодержателю имущества в течение срока приема заявлений, Комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии (Приложение 7 к настоящим Правилам), который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания проверки и размещается балансодержателем имущества на официальном сайте администрации Снежинского городского округа не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

6. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, поступивших балансодержателю имущества в течение срока приема заявлений, Комиссия в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее – оценка и сопоставление заявлений).

7. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляется по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности организации за последние два года;

2) потребность организации в предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование.

8. Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

1) по каждому критерию, предусмотренному пунктом 7 раздела VI настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных Комиссией по показателям, указанным в приложении 3 к настоящим Правилам;

2) для каждого заявления количество баллов суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

3) при равном количестве баллов решение принимается с учетом наличия у организации муниципального имущества в аренде или безвозмездном пользовании, предоставленного ранее.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 8 раздела VI настоящих Правил. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае, если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной позже других.

10. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 9 раздела VI настоящих Правил присвоен 1-й номер.

11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений (Приложение 6 к настоящим Правилам), в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований организаций, подавших их и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 8 раздела VI настоящих Правил; о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки.

Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается балансодержателем имущества на официальном сайте администрации Снежинского городского округа не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

12. В ходе рассмотрения заявлений Комиссия через балансодержателя имущества может запрашивать необходимые документы и/или информацию у других функциональных подразделений администрации города Снежинска путем направления запроса балансодержателю. Запрашиваемую информацию и/или документы балансодержатель представляет Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

13. Заявления, поступившие балансодержателю имущества в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы,

протоколы заседаний комиссии, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявлениями хранятся в Комитете по управлению имуществом города Снежинска не менее 5 (пяти) лет.

VII. Заключение договора и передача объекта в безвозмездное пользование

1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение Комиссии об определении получателя имущественной поддержки, балансодержатель имущества передает такому получателю проект договора (далее – договор), который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с подпунктом 14 пункта 3 раздела IV настоящих Правил, в форму соответствующего договора, установленную для целей настоящих Правил. Проект договора передается получателю имущественной поддержки посредством вручения представителю получателя имущественной поддержки под расписку о вручении либо посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. Договор подписывается получателем имущественной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения и представляется балансодержателю имущества.

Балансодержатель в свою очередь подписывает представленный договор и направляет один его экземпляр получателю имущественной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора.

3. В случае уклонения получателя имущественной поддержки от заключения договора (неподписания проекта договора в установленный срок в соответствии с пунктом 2 раздела VII настоящих Правил) балансодержатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Комиссии уведомление об уклонении получателя имущественной поддержки от заключения договора.

После получения уведомления Комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней принимает следующие решения:

1) об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, которому подлежит предоставить объект в безвозмездное пользование (в случае если Комиссией принято решение о допуске только одного заявления в соответствии с пунктом 5 раздела VI настоящих Правил);

2) об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, которому подлежит предоставить объект в безвозмездное пользование, и об определении получателя имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктами 6 - 8 раздела VI настоящих Правил присвоен второй номер рейтинга.

Указанные решения оформляются протоколом (Приложение 8 к настоящим Правилам), который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается балансодержателем имущества на официальном сайте администрации Снежинского городского округа не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

В случае уклонения получателя имущественной поддержки от заключения договора, организация теряет право повторно подавать заявления на получение имущественной поддержки на объект, указанный в первоначальном извещении, в случае размещения повторного извещения в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящих Правил.

4. В случае уклонения получателя имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 9 раздела VI настоящих Правил присвоен 2-й номер, от подписания договора, балансодержатель имущества в срок, не превышающий 50 (пятьдесят) рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение Комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящих Правил.

5. В целях осуществления контроля за целевым использованием получателями имущественной поддержки имущества, предоставленного в соответствии с настоящими Правилами и договором, балансодержатель не реже одного раза в год проводит проверку использования по целевому назначению предоставленного имущества, предварительно письменно уведомив организацию за 3 (три) рабочих дня до дня проведения проверки.

После проведения проверки балансодержатель составляет акт в произвольной форме с указанием даты, наименования получателя имущественной поддержки, балансодержателя, основания проведения проверки, объект проверки, срок проверки, цели проведения проверки, предмет проверки, выводы и рекомендации по результатам проверки.

Акт составляется в двух экземплярах, подписывается балансодержателем и получателем имущественной поддержки.

В случае признания в результате проведения контрольных мероприятий использования переданного имущества не по целевому назначению балансодержатель уведомляет Комиссию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта, а также принимает меры по расторжению договора в месячный срок в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

Перечень

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

№п/п	Описание имущества*	Правообладатель	Дата принятия решения о включении имущества в Перечень	Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта имущества **			
				Вид ограничения (обременения)	Содержание ограничения (обременения)	Срок действия ограничения (обременения)	Сведения о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							

* - указываются сведения, предусмотренные абзацами 2-8 пункта 2 раздела III Правил формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества,

** - указываются сведения, предусмотренные абзацем 10 пункта 2 раздела III Правил формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества.

Приложение 2
к Правилам предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

Заявление
на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации (если имеется)	
1.2.	Дата регистрации (при создании организации до 1 июля 2002 года)	
1.2.1	Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании организации после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;	
3.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	Сведения об испрашиваемом имуществе	
а)	для зданий, помещений, сооружений – тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение	

б)	для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
в)	для иного движимого имущества – его идентификационные признаки	
5.	Сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать объект, а также срок такого использования (указывается срок предоставления объекта в безвозмездное пользование), но не более срока, чем указано в извещении	
6.	Сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних двух лет и/или осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
7.	Сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних двух лет;	
8.	Сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями в течение последних двух лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)	
9.	Сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних двух лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	
10.	Сведения о средней численности работников организации на момент начала деятельности и на дату подачи заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
11.	Сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
12.	Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в том числе в безвозмездном в течение последних двух лет (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности), за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий;	
13.	Сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
14.	Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
15.	Обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
16.	Согласие на заключение договора безвозмездного пользования имущества по типовой форме	
17.	Перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 3
к Правилам предоставления
муниципального имущества
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в безвозмездное пользование
на территории Снежинского
городского округа

Критерии оценки и сопоставления заявлений
социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование

№	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации»			
1.	Количество полных лет, прошедших со дня учреждения организации на дату окончания приема заявок	3	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2.	Среднегодовой объем денежных средств средств (за исключением объема грантов и объема субсидий), использованных организацией на осуществление деятельности* за последние два года**	7	
3.	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов за последние два года	5	
4.	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние два года	3	
5.	Среднегодовая численность работников организации за последние два года (включая работающих по гражданско-правовому договору)***	4	
6	Конкретность, измеримость и социальная значимость результатов деятельности организации за последние два года (результативность деятельности организации) ****	8	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 8 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.
По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование»			
в случае предоставления в безвозмездное пользование недвижимого имущества			
7.	Соотношение площади испрашиваемого нежилого здания/ помещения к площади нежилых зданий/ помещений, находящихся в собственности организации	3	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений – 0 баллов. От 0,1 до 1 – 1 балл. Менее 0,1 – 5 баллов.
8.	Соотношение площади испрашиваемого нежилого здания/помещения к средней площади нежилых зданий/помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние два года	4	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании – 0 баллов. От 0,5 до 2 – 4 балла. Менее 0,5, но более 0,1 – 1 балл. Менее 0,1 – 0 баллов.
9.	Обоснованность потребности организации в предоставлении нежилого здания/помещения в безвозмездное пользование	5	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 5 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.
в случае предоставления в безвозмездное пользование движимого имущества			
10.	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается движимое имущество	5	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 5 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.
11.	Обоснованность потребности организации в предоставлении движимого имущества в безвозмездное пользование	5	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 5 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.

* Указанной в пунктах 1 и 2 статьи 311 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

** Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних двух лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

*** Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних двух лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

**** Для целей настоящих Правил под конкретностью понимаются содержание реализованных организаций мероприятий (в том числе программ, проектов) за каждый год ее деятельности.

Для целей настоящих Правил под измеримостью понимаются количество (объем) реализованных организаций мероприятий (в том числе программ, проектов) за каждый год ее деятельности.

Для целей настоящих Правил под результативностью деятельности организации понимаются конкретные результаты реализованных организаций программ, проектов, мероприятий (скольким лицам оказана помощь, поддержка, защита, сколько лиц задействовано в программах, проектах, мероприятиях, на которых они рассчитаны).

Приложение 4
к Правилам предоставления
муниципального имущества
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в безвозмездное пользование
на территории Снежинского
городского округа

ПРОТОКОЛ № _____
вскрытия конвертов с заявлениями социально-ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

г. Снежинск Челябинской области
_____ года ___ часов
здание администрации города
ул. Свердлова, д. 24

Заседание комиссии проводится в соответствии с Правилами предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от _____.

Состав межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» утвержден _____
_____ в количестве _____ человек.

На заседании межведомственной комиссии присутствуют:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Члены комиссии:

Также присутствовали:
_____

На заседании присутствует _____членов комиссии. Это составляет более ___ % общего числа (___ человек) межведомственной комиссии. Кворум имеется. Заседание межведомственной комиссии правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вскрытие поданных конвертов с заявлениями социально-ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от _____.

СЛУШАЛИ:
_____
_____

Прием заявлений осуществлялся с _____ по _____.

В течение срока приема заявлений, установленного в извещении, поступило и было зарегистрировано ____ заявление(й) в отношении имущества _____.

Заявление подано в запечатанном конверте, целостность которого не нарушена.
При вскрытии конверта с заявлением вложены следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Настоящий протокол составлен в 1-м экземпляре.

Председатель комиссии _____
Заместитель председателя комиссии _____
Секретарь комиссии _____

Подписи членов комиссии

Приложение 5
к Правилам предоставления
муниципального имущества
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в безвозмездное пользование
на территории Снежинского
городского округа

ПРОТОКОЛ № _____
проверки заявлений социально-ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

г. Снежинск Челябинской области
_____ года ___ часов
здание администрации города
ул. Свердлова, д. 24

Заседание комиссии проводится в соответствии с Правилами предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ (далее - Правила).
Состав межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» утвержден _____
_____ в количестве _____ человек.

На заседании межведомственной комиссии присутствуют:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Члены комиссии:

Также присутствовали:
_____
_____
На заседании присутствует _____членов комиссии. Это составляет более ___ % общего числа (___ человек) межведомственной комиссии. Кворум имеется. Заседание межведомственной комиссии правомочно.
ПОВЕСТКА ДНЯ:
Проверка заявлений и приложенных к ним документов для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа _____ на соответствие требованиям, установленным пунктами 1-4 раздела IV Правил, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным пунктом 1 раздела II Правил.
СЛУШАЛИ:
_____
_____
_____
_____
_____

№п/п	Рег. № заявления	Полное наименование заявителя	ОГРН

1. Заявление подано в установленный срок приема заявлений, в запечатанном конверте и подписано лицом, наделенным соответствующими полномочиями на его подписание.
2. Заявление подано в соответствии с пунктом 1 раздела IV Правил.
3. Заявление содержит сведения, установленные пунктом 3 раздела IV Правил, в полном объеме. Заявление не содержит заведомо ложных сведений.
4. К заявлению приложены документы, установленные пунктом 4 раздела IV Правил, в полном объеме.
5. Заявитель является социально-ориентированной некоммерческой организацией, созданной _____, осуществляющей виды деятельности в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
6. У заявителя отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.
7. Заявитель не находится в процессе ликвидации, а также в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
8. Заявитель отсутствует в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
РЕШИЛИ:
_____
_____
_____
_____
Голосовали: _____

Настоящий протокол составлен в 1-м экземпляре.

Председатель комиссии _____
Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Подписи членов комиссии

Приложение 6
к Правилам предоставления
муниципального имущества
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в безвозмездное пользование
на территории Снежинского
городского округа

ПРОТОКОЛ № _____
оценки и сопоставления заявлений социально-ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

г. Снежинск Челябинской области
_____ года ___ часов
здание администрации города
ул. Свердлова, д. 24

Заседание комиссии проводится в соответствии с Правилами предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ (далее - Правила).
Состав межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» утвержден _____
_____ в количестве _____ человек.

На заседании межведомственной комиссии присутствуют:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Члены комиссии:

Также присутствовали:
_____
_____
На заседании присутствует _____членов комиссии. Это составляет более ___ % общего числа (___ человек) межведомственной комиссии. Кворум имеется. Заседание межведомственной комиссии правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Оценка и сопоставление заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от _____.

СЛУШАЛИ:
_____
_____

Критерии, по которым осуществляется оценка заявлений и присваиваются баллы	Полное наименование заявителя, ОГРН	Полное наименование заявителя, ОГРН
I. По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации»		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Итого по первому критерию:		

II. По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование»		
в случае предоставления в безвозмездное пользование недвижимого имущества		
7.		
8.		
9.		
в случае предоставления в безвозмездное пользование движимого имущества		
10.		
11.		
Итого по второму критерию		
Итоговое значение рейтинга заявлений		

Комиссия приняла решение:
1. Определить заявителем, заявлению которого присвоен первый номер и которому предложено заключить договор _____ _____
2. Определить заявителем, заявлению которого присвоен второй номер и которому будет предложено заключить договор _____ в случае отказа от заключения договора _____ с заявителем, заявлению которого присвоен первый номер.

Голосовали: _____

Настоящий протокол составлен в 1-м экземпляре.

Председатель комиссии _____
Заместитель председателя комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Подписи членов комиссии

Приложение 7
к Правилам предоставления
муниципального имущества
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в безвозмездное пользование
на территории Снежинского
городского округа

ПРОТОКОЛ № _____
об определении получателя имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование
на территории Снежинского городского округа

г. Снежинск Челябинской области
_____ года ___ часов
здание администрации города
ул. Свердлова, д. 24

Заседание комиссии проводится в соответствии с Правилами предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ (далее - Правила).
Состав межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» утвержден _____
_____ в количестве _____ человек.

На заседании межведомственной комиссии присутствуют:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Члены комиссии:

Также присутствовали:
_____

На заседании присутствует _____членов комиссии. Это составляет более ___ % общего числа (___ человек) межведомственной комиссии. Кворум имеется. Заседание межведомственной комиссии правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Об определении получателя имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от _____.

СЛУШАЛИ:
_____
_____
_____

РЕШИЛИ:
1. По результатам мероприятий, проведенных в рамках Правил, получателем имущественной поддержки определилась следующая организация:

№конверта	Полное наименование заявителя, ОГРН	Имущество

2. В соответствии с Правилами балансодержателю муниципального имущества, указанного в таблице:
1) Заключить с указанной организацией соответствующий договор.
2) Копию договора, копию акта приема-передачи имущества к нему направить секретарю межведомственной комиссии в течение 5 (пяти) дней с момента подписания акта.

Голосовали: _____

Настоящий протокол составлен в 1-м экземпляре.
Председатель комиссии _____
Заместитель председателя комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Подписи членов комиссии

Приложение 8
к Правилам предоставления
муниципального имущества
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в безвозмездное пользование
на территории Снежинского
городского округа

ПРОТОКОЛ № _____
отмены решения об определении получателя имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

г. Снежинск Челябинской области
_____ года ___ часов
здание администрации города
ул. Свердлова, д. 24

Заседание комиссии проводится в соответствии с Правилами предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ (далее - Правила).

Состав межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» утвержден _____
_____ в количестве _____ человек.

На заседании межведомственной комиссии присутствуют:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Члены комиссии:

Также присутствовали:
_____
_____

На заседании присутствует _____членов комиссии. Это составляет более ___ % общего числа (___ человек) межведомственной комиссии. Кворум имеется. Заседание межведомственной комиссии правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Отмена решения об определении получателя имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от _____.

СЛУШАЛИ:
_____
_____

РЕШИЛИ:
В соответствии с пунктами ____ Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденных решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от _____ года № _____, решение межведомственной комиссии от _____ года об определении организации – _____ – получателем имущественной поддержки отменить.

Голосовали: _____

Настоящий протокол составлен в 1-м экземпляре.

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Подписи членов комиссии

Приложение 9
к Правилам предоставления
муниципального имущества социально ориентированным
некоммерческим организациям
в безвозмездное пользование
на территории Снежинского
городского округа

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении имущества
в безвозмездное пользование

№п/п	Дата	Время (час., мин.)	Наименование испрашиваемого имущества

Приложение 10
к Правилам предоставления
муниципального имущества
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в безвозмездное пользование
на территории Снежинского
городского округа

Форма договора безвозмездного пользования недвижимым
имуществом для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим
на территории Снежинского городского округа

Место заключения Договора:	Дата заключения Договора:
Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	_____ 20__ год

_____(КУИ города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем__ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем__ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от _____ № ___ Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее – комиссия) от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование следующее муниципальное имущество: _____ - _____ (например здание, нежилые помещения сооружение), (далее – Имущество), _____(указываются характеристики недвижимого

2

имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости), инвентарный номер _____ _____, реестровый номер _____, стоимость которого составляет:

- балансовая стоимость – _____ рублей;
- справедливая стоимость _____ рублей.

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией. Поэтажный план подписывается Сторонами настоящего договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

1.2. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акт приема-передачи после его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).

1.3. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с «___» _____ 201__г. по «___» _____ 20___г.

2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;

3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.

3.1.3. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора оформить с ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ договоры на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов ССУДОДАТЕЛЯ по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

3.1.4. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.

3.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;

3.2.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;

3.2.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;

Ежегодно, в срок до _____ предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

3.2.4. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора заключить с ССУДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов по эксплуатации и содержанию, техническому обслуживанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право самостоятельно заключить договоры на содержание Имущества и оплату коммунальных услуг со специализированной обслуживающей организацией при условии предварительного уведомления ССУДОДАТЕЛЯ.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества, содержать находящееся в помещениях инженерное оборудование (системы отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения) в исправном состоянии;

3.2.6. Своевременно возмещать расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг;

3.2.7. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования, о повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещениям и (или) находящемуся в них инженерному оборудованию ущерб, с указанием причин произошедшего;

3.2.8. Не производить перепланировку и (или) переоборудование Имущества без письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ, в необходимых случаях – Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства;

3.2.9. Проводить текущий (1 раз в 4 года) и капитальный ремонт Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования с предварительного письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ;

3.2.10. В случае проведения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ капитального ремонта, разрешение на проведение ремонтных работ должно быть получено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»;

3.2.11. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;

3.2.12. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, произошедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае – принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования;

3.2.13. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.2.14. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.

3.3. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;

3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования, осуществлять контроль за их техническим состоянием и за использованием их по назначению;

3.3.3. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ выполнения текущего и (или) капитального ремонта Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования в объеме и в сроки, согласованные Сторонами.

3.4. ССУПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

4.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.2. При гибели или повреждении Имущества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имущества или возмещению ущерба.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.

5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имущество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

5.4.1. не возмещает расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг в размере и в сроки, установленные Договором на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг, в течение двух месяцев подряд независимо от последующего внесения указанных сумм;

5.4.2. использует Имущество в целях, не предусмотренных условиями договора;

5.4.3. не выполняет обязанность по поддержанию Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования в исправном состоянии;

5.4.4. ухудшает состояние Имущества и (или) инженерного оборудования, находящегося в помещениях;

5.4.5. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имущество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;

5.4.6. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях – Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства производит перепланировку и (или) переоборудование Имущества.

5.4.7. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;

5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;

5.5.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Договор подлежит расторжению, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ выселению в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

5.7. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.

6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.

6.4. В случае перепланировки и (или) переоборудования Имущества без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях - Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан за свой счет вернуть Имущество в первоначальный вид.

7. Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ

7.1. Имущество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имущества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта приема - передачи.

7.4. Имущество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа, а также произведенного ремонта и с исправно работающими сетями и иными элементами коммунальной системы Имущества.

7.5. Произведенные ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ отделимые и неотделимые улучшения Имущества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, являются собственностью ССУДОДАТЕЛЯ.

7.6. Стоимость отделимых и неотделимых улучшений, произведенных ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, возмещению ССУДОДАТЕЛЕМ не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № ___

АКТ
приема-передачи недвижимого имущества

Место составления Акта:	Дата составления Акта:
Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	_____ 20__ год

_____(КУИ города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем__ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице (должность, ФИО), действующего на основании (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем__ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование на срок с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. следующее муниципальное имущество _____ (например: здание, нежилое помещение, сооружение), _____ (указываются характеристики Имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости, назначение и цели передаваемого Имущества).

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

Имущество передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ вместе с находящимся в помещениях инженерным оборудованием (системой отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения), которое неотделимо от объекта Имущества, в котором оно установлено. Имущество и инженерное оборудование являются единым объектом вещных прав.

2. Стоимость переданного ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ объекта Имущества с номерами на поэтажном плане _____, общей площадью _____кв.м, составляет:

- балансовая стоимость – _____ рублей;
- справедливая стоимость _____ рублей.

3. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре. Состояние Имущества и инженерного оборудования, установленного в помещениях, соответствует их эксплуатационным характеристикам. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не имеет претензий к внешнему виду, санитарному или техническому состоянию Имуществу и установленному в помещениях инженерному оборудованию.

Передал Ссудодатель	Принял Ссудополучатель

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № ___

ПЛАН с указанием передаваемого по договору имущества

ССУДОДАТЕЛЬ:	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор А. Г. Ремезов. № 7 (831) 22 ФЕВРАЛЯ 2024 г. Интернет–версия: http://www.snzadm.ru.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 1 МАРТА 2024 г., фактически — 12–00 1 МАРТА 2024 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО "ФИРМА " ДОКУД , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.