

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 42 (814-1) • ОКТЯБРЬ 2023

25 ОКТЯБРЯ 2023 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 83 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа	2
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 84 О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске»	2
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 8 Об утверждении Положения «Об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа»	2
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 87 Об установлении мемориальной доски памяти А. А. Овчинникова	7
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 88 Об утверждении Положения «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»	7
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 89 Об утверждении Положения «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова»	12
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 90 Об утверждении Положения «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренными детьми талантливой молодежи»	14
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 91 О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»	18
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 92 Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также муниципальными служащими города Снежинска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в новой редакции	18
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 94 О внесении изменений в Положении «О комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске»	22
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 95 Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими в органах местного самоуправления города Снежинска муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	22
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 96 Об утверждении Положения «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»	24
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 97 Об утверждении Положения «О порядке работы телефона доверия «Горячая линия»	24
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 98 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 03.03.2016 г. № 19	26
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.10. 2023 № 1493 О назначении собрания граждан	26

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 83

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 16.03.2023 г. № 19), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского

округа:

- Иртегова Константина Владимировича, инженера-механика 2 категории цеха 300 АО «Траснэнерго», - за добросовестный труд, высокие производственные показатели в работе на автомобильном транспорте и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта;

- Шикина Артема Михайловича, председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска, - за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в становление и развитие органов местного самоуправления Снежинского городского округа и в связи с юбилеем.

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа

Карамышева Ивана Геннадьевича, водителя автомобиля цеха 300 АО «Траснэнерго», - за добросовестный труд, высокие производственные показатели в работе на автомобильном транспорте и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта:

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 84

О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Внести в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденное постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции от 25.11.2021 г. № 142), следующие изменения:

- пункт 2.1 раздела I изложить в новой редакции:

«2.1. Публичные слушания проводятся:

1) в очной форме путем проведения открытого собрания;
2) в дистанционной форме с использованием официального сайта органов местного самоуправления, режима видео-конференц-связи (далее-ВКС), видеотрансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-видеотрансляция), программно-аппаратных комплексов (далее-ПАК), информационных ресурсов, информационных систем, автоматических систем, автоматических систем и (или) их подсистем. Форма проведения публичных слушаний, а также способ реализации дистанционной формы проведения публичных слушаний определяется инициатором проведения публичных слушаний».

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округа

М. Т. Ташбулатов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 8

Об утверждении Положения «Об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Утвердить Положение «Об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа» (прилагается).

Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 28.09.2017 г. № 104 (в редакции от 03.06.2021 г. № 56).

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения сторон по заключенным в безаукционном порядке договорам на размещение нестационарного торгового объекта, с 01.01.2024 г.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округа

М. Т. Ташбулатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 19.10.2023 г. № 86

Положение
«Об организации размещения нестационарных торговых
объектов на территории Снежинского городского округа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «Об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Законом Челябинской области от 09.04.2020 №131-ЗО «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - Закон Челябинской области о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в целях организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа.

2. Действие Положения распространяется на правоотношения, возникающие при размещении нестационарных торговых объектов

на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3. Положение применяется при размещении следующих типов нестационарных торговых объектов:

1) нестационарные объекты мелкорозничной торговой сети: торговые павильоны, торговые киоски, торгово-остановочные комплексы, торгово-выставочные площадки, торговые автоматы (вендинговые автоматы), торговые палатки, бахчевой развал;

2) нестационарные торговые объекты для осуществления сезонной торговли.

4. Нестационарные торговые объекты не являются объектами недвижимого имущества, государственная регистрация прав на них не предусмотрена. При размещении нестационарных торговых объектов не предусмотрено устройство заглубленных фундаментов и подземных помещений, допускается прокладка инженерных сетей.

Не допускается установка нестационарных торговых объектов высотой более одного этажа.

Строительство объектов недвижимости на местах, предоставленных для размещения нестационарных торговых объектов, запрещается.

5. Действие Положения не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- 1) в пределах территорий розничных рынков;
- 2) при проведении ярмарок, выставок;
- 3) при осуществлении развозной и развозной торговли;
- 4) при проведении культурно-массовых, спортивно-зрелищных и иных массовых мероприятий;
- 5) в зданиях, строениях и сооружениях;
- 6) на землях или земельных участках, предоставленных гражданам или юридическим лицам.

6. Размещаемые на территории городского округа нестационарные торговые объекты, благоустройство площадок для их размещения и прилегающей территории должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, в том числе:

- пункту 6 статьи 2 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию;

- при распространении наружной рекламы с использованием нестационарных торговых объектов должны соблюдаться Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и принятые в соответствии с ним муниципальные правовые акты городского округа;

- «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденному приказом Росстандарта от 28.08.2013 №582-ст;

- «ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли», утвержденному приказом Росстандарта от 08.12.2011 №742-ст;

- «НПБ 103-95. Нормы государственной противопожарной службы МВД России. Торговые павильоны и киоски. Противопожарные требования», утвержденным ГУГПС МВД РФ, введенным приказом ГУГПС МВД РФ от 31.01.1995 №5;

- Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 №36;

- Правилам благоустройства муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа.

7. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города и обеспечивать соответствие эстетических характеристик, иметь соответствующее типовое решение объекта в зависимости от его специализации и типа.

8. Размещению подлежат нестационарные торговые объекты заводского изготовления, представленные в проспектах заводов - изготовителей.

II. Основные понятия, используемые в настоящем положении

1. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (далее - НТО).

2. Предельная площадь планируемого к размещению нестационарного торгового объекта - общая торговая площадь нестационарного торгового объекта, включающая в себя площадь всех помещений объекта, с учетом ограждающих конструкций, крылец, площадок, террас и элементов оформления (далее -

предельная площадь).

3. Торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

4. Киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса.

5. Торгово-остановочный комплекс (ТОК) - нестационарный объект ожидания городского транспорта, конструктивно объединенный с киоском, или павильоном, или торговым автоматом.

6. Торгово-выставочная площадка - комплекс торговых мест, предназначенный для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг). Торгово-выставочная площадка формируется из объектов мелкорозничной торговли, предназначенных для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), и открытой выставочной площадки, предназначенной для демонстрации крупногабаритных торгово-выставочных образцов или товаров.

7. Торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легководимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

8. Торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

9. Нестационарный торговый объект для осуществления сезонной торговли - нестационарный торговый объект сезонного характера, представляющий из себя легкие, в том числе сборно-разборные, конструкции с возможностью неоднократного использования. Срок размещения нестационарных торговых объектов для осуществления сезонной торговли не превышает 8 месяцев.

10. Бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур.

11. Эскизный проект - материалы в текстовой и графической форме, определяющие архитектурные решения и содержащие сведения о точном месте расположения, габаритах и цветовом решении нестационарного торгового объекта с указанием каталога завода-изготовителя НТО. Эскизный проект должен включать следующую информацию:

- 1) пояснения о функциональном назначении НТО, характеристику предполагаемой к реализации продукции, технико-экономические показатели;
- 2) схему размещения НТО, выполненную на основе актуальной выкопировки с дежурного плана города (в масштабе 1:500), с обозначением места размещения и размеров НТО, благоустройства территории, сетей инженерно-технического обеспечения и подъездных путей к объекту;
- 3) фотомонтаж НТО в цвете, выполненный с учетом видовых точек;
- 4) проспект завода-изготовителя по выбранному варианту НТО.

III. Разграничение полномочий органов местного самоуправления города Снежинска по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа

1. К полномочиям Собрания депутатов Снежинского городского округа по организации размещения нестационарных торговых объектов относятся:

- 1) утверждение Положения об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа;
- 2) утверждение порядка определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта.

2. К полномочиям Администрации города Снежинска по организации размещения нестационарных торговых объектов относятся принятие нормативных правовых актов Администрации города Снежинска, регулирующих отношения по организации размещения нестационарных торговых объектов:

- 1) утверждение порядка организации и проведения аукциона при размещении нестационарного торгового объекта;
- 2) утверждение порядка оформления документов для размещения нестационарных торговых объектов;
- 3) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Снежинска (далее - Схема);
- 4) утверждение состава и Положения о межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска;
- 5) согласование эскизных проектов нестационарных торговых объектов;

6) утверждение порядка согласования эскизного проекта;
7) утверждение порядка демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа.

2) постановление администрации города Снежинска о внесении изменений в утвержденную Схему размещения НТО;
3) эскизный проект НТО, представленный заявителем в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего Положения.

IV. Формирование, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа

V. Порядок размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка

1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа осуществляется исключительно в соответствии со Схемой, разработанной и утвержденной в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 №5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее - Постановление от 25.01.2016 №5-П), с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, установленных в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 №682-П «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Челябинской области».

1. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - размещение нестационарного торгового объекта) осуществляется за плату на основании Схемы в соответствии с договором на размещение нестационарного торгового объекта, который заключается между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее - уполномоченный орган, Комитет) и индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или юридическим лицом (далее - хозяйствующий субъект, субъект торговли).

2. Схема разрабатывается и утверждается администрацией города Снежинска на основании заявлений хозяйствующих субъектов, органов государственной власти Челябинской области, администрации города Снежинска, по итогам рассмотрения этих заявлений на заседании межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города (далее - Комиссия).

2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Челябинской области о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов.

3. Организатором проведения аукциона выступает Уполномоченный орган.

3. Заявление о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему, внесении в нее изменений, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, подается в Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности администрации города Снежинска (далее - Отдел) с приложением эскизного проекта, соответствующего определению, указанному в пункте 11 раздела II настоящего Положения.

4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона или заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов при наличии одного из оснований, перечисленных в частях 1 и 2 статьи 4 Закона Челябинской области о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов.

Отдел после получения заявления и эскизного проекта в течение 1 рабочего дня следующего за днем подачи заявления направляет заявление и эскизный проект на согласование в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее - Комитет) и в управление градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее - Управление).

Отказ в проведении аукциона или заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов по иным основаниям, не предусмотренным частями 1 и 2 статьи 4 Закона Челябинской области о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов, не допускается.

Комитет и Управление в течение 5 рабочих дней готовят заключения для рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

Решение об отказе в проведении аукциона или заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

4. Заявления о включении нестационарного торгового объекта в Схему, внесении в нее изменений рассматриваются на заседаниях Комиссии в течение 15 рабочих дней с даты их поступления в администрацию города Снежинска.

5. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта должны учитываться правила благоустройства муниципального образования «Город Снежинск».

По итогам рассмотрения поступивших заявлений Комиссия формирует рекомендации о включении или о не включении нестационарных торговых объектов в Схему, внесении в нее изменений. Включение нестационарного торгового объекта в Схему, внесение в нее изменений осуществляются в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты заседания Комиссии, с учетом полученных рекомендаций Комиссии, на основании нормативного правового акта Администрации города Снежинска.

6. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок не более семи лет, за исключением договора на размещение нестационарного торгового объекта для осуществления сезонной торговли, который заключается на срок не более восьми месяцев.

Формирование рекомендаций об отказе во включении нестационарного торгового объекта в Схему осуществляется по основаниям, предусмотренным Постановлением от 25.01.2016 №5-П.

В случае вынесения Комиссией рекомендаций об отказе во включении нестационарного торгового объекта в Схему, Отделом направляется уведомительное письмо заявителю в срок, не превышающий 10 дней с даты заседания Комиссии.

Нормативный правовой акт администрации города Снежинска о внесении изменений в утвержденную Схему публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Собрания депутатов и администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.snzadm.ru>).

В договоре на размещение нестационарного торгового объекта должны быть указаны следующие существенные условия:

5. При формировании рекомендаций о включении в Схему нестационарного торгового объекта Комиссией выносятся рекомендации об установлении предельной площади объекта, адресного ориентира, возможной специализации объекта (при наличии) и иная информация об объекте нестационарной торговли, предусмотренная Постановлением от 25.01.2016 №5-П, о чем указывается в протоколе Комиссии.

- 1) местоположение (адресные ориентиры) и характеристики НТО: вид объекта, площадь, размеры;
- 2) реквизиты правовых актов о включении в Схему и о предоставлении места размещения без торгов;
- 3) срок действия договора на размещение;
- 4) размеры, порядок и сроки внесения платы по договору на размещение;
- 5) обязанность по размещению нестационарного торгового объекта заводского изготовления в соответствии с эскизным проектом.

6. Отдел в течение 5 рабочих дней после дня утверждения правового акта администрации города Снежинска о внесении изменений в утвержденную Схему, направляет в Уполномоченный орган для принятия решения об отказе в проведении аукциона или заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта следующие документы:

6.1. В случае перехода права собственности на нестационарный торговый объект, во время действия договора на размещение в месте, предусмотренном Схемой, от одного хозяйствующего субъекта к другому хозяйствующему субъекту, Уполномоченный орган, при поступлении от хозяйствующих субъектов заявлений о заключении Соглашения о смене субъекта торговли по договору на размещение нестационарного торгового объекта, в течение тридцати календарных дней со дня поступления от хозяйствующих субъектов заявления, обеспечивает заключение Соглашения о смене субъекта торговли по договору на размещение нестационарного торгового объекта. Права и обязанности по договору на размещение нестационарного торгового объекта переходят от первоначального субъекта торговли к новому Субъекту торговли с даты обращения с заявлением в Уполномоченный орган и на оставшийся срок действия договор на размещение нестационарного торгового объекта.

1) копию решения (протокола) Комиссии с рекомендациями об установлении предельной площади объекта, адресного ориентира, возможной специализации объекта (при наличии) и иную информацию об объекте нестационарной торговли, предусмотренную Постановлением от 25.01.2016 №5-П;

7. Не допускается строительство или реконструкция объектов капитального строительства хозяйствующим субъектом, заключившим договор на размещение нестационарного торгового объекта, на землях или земельных участках, предназначенных для размещения нестационарного торгового объекта.

8. Уполномоченный орган при поступлении от хозяйствующего субъекта заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - заявление), за исключением случая, установленного пунктом 2 части 2 статьи 3

Закона Челябинской области о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов, обязан принять одно из следующих решений:

1) о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - аукцион);

2) о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Челябинской области о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов;

3) об отказе в проведении аукциона или заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов при наличии оснований, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 4 Закона Челябинской области о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов.

9. Уполномоченный орган принимает решение, указанное в части 8 раздела V настоящего Положения, в течение тридцати календарных дней со дня поступления от субъекта торговли заявления, за исключением случая, установленного пунктом 10 раздела V настоящего Положения.

10. Если в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Челябинской области о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов, уполномоченный орган обязан обеспечить опубликование извещения о возможности размещения нестационарного торгового объекта, срок принятия решения продлевается до пятидесяти календарных дней со дня поступления от хозяйствующего субъекта заявления, о чем уполномоченный орган уведомляет заявителя.

11. Ведение реестра договоров на размещение, контроль за исполнением существенных условий договоров на размещение осуществляется Комитетом.

Учет количества нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением, включая исполнение субъектами торговли обязанностей, указанных в пункте 14 раздела V настоящего Положения, осуществляется Отделом.

12. Основанием для установки нового нестационарного торгового объекта субъектом торговли является заключенный с Комитетом договор на размещение нестационарного торгового объекта и согласованный должностным лицом Управления эскизный проект. Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит зачислению в доход бюджета Снежинского городского округа в соответствии с договором.

13. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, место размещения которого ранее уже было включено в Схему размещения НТО, в указанный договор включается требование о том, что в случаях отсутствия ранее согласованного эскизного проекта или изменения архитектурных решений, габаритов, цветового решения, функционального назначения, характеристик предполагаемой к реализации продукции, иных технико-экономических показателей существующего НТО хозяйствующий субъект обязан направить на согласование в Управление эскизный проект, соответствующий определению, указанному в пункте 11 раздела II Положения.

14. Субъекты торговли, эксплуатирующие нестационарные торговые объекты, производят ремонт и замену пришедших в негодность частей, конструкций, покраску, регулярную помывку, очистку от грязи и надписей, а также осуществляют содержание нестационарных торговых объектов в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Город Снежинск», техническими требованиями и требованиями к внешнему виду в соответствии с ГОСТ Р 54608-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли».

VI. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта

1. Размер начальной (минимальной) цены договора (лота) при проведении аукционов, а также годовой платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемому без проведения торгов, рассчитывается следующим образом:

1) При заключении договора в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, расположенного в границах сформированного для целей нестационарной торговли и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка, имеющего кадастровую стоимость, рассчитывается по формуле:

$Pr = K_{сзу} \times 3\% \times 2 \times K_3$, где:

Pr - размер годовой платы за размещение;

$K_{сзу}$ - кадастровая стоимость земельного участка;

K_3 - коэффициент, учитывающий категорию субъекта торговли. Значение коэффициента K_3 признается равным значению коэффициента K_3 , применяемому при определении размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Снежинского городского округа.

2) При заключении договора в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на землях или земельном участке, не сформированном для целей нестационарной торговли, рассчитывается по формуле:

$Pr = СУКС \times 3\% \times 2 \times K_3 \times S$, где:

Pr - размер годовой платы за размещение;

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости земель Снежинского городского округа, предназначенных для размещения объектов торговли и оказания платных услуг, для размещения административных, бытовых, хозяйственно-бытовых зданий, сооружений, помещений, а также под управленческую деятельность, средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земель населенных пунктов, утвержденный приказом Министерства имущества Челябинской области;

K_3 - коэффициент, учитывающий категорию субъекта торговли. Значение коэффициента K_3 признается равным значению коэффициента K_3 , применяемому при определении размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Снежинского городского округа;

S - площадь земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект; предельная площадь земельного участка, на котором планируется разместить нестационарный торговый объект (кв. метров), отраженная в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 №5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

VII. Выдача акта соответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта

1. В течение 10 календарных дней после окончания мероприятия по установке нестационарного торгового объекта владелец нестационарного торгового объекта обращается с заявлением о выдаче акта соответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта (далее - акт соответствия). Акт соответствия является документом, подтверждающим соответствие размещенного нестационарного торгового объекта эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта, размещенного в соответствии с настоящим Положением.

2. Заявление о выдаче акта соответствия подается на имя главы Снежинского городского округа через Отдел.

3. Заявление о выдаче акта соответствия рассматривается Комиссией.

4. Решение о выдаче акта соответствия либо об отказе в его выдаче должно быть принято Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего заявления в течение 10 календарных дней после подачи заявления. Подготовка соответствующих документов осуществляется Отделом.

5. Акт соответствия оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение о выдаче акта соответствия либо об отказе в его выдаче.

7. В случае принятия Комиссией положительного решения о выдаче акта соответствия Комиссия в течение 15 календарных дней с момента подачи заявления составляет акт соответствия, который подписывается представителями Отдела, Комитета, Управления и утверждается председателем Комиссии. Указанный акт соответствия составляется в двух экземплярах, один экземпляр из которых не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения председателем Комиссии выдается Отделом заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении.

8. Основаниями для отказа в выдаче акта соответствия являются:

1) несоответствие фактического местоположения размещенного нестационарного торгового объекта согласованному местоположению, указанному в договоре на размещение;

2) несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта площади, виду, указанным в договоре на размещение;

3) несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта утвержденному эскизному проекту;

4) несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта проспекту завода-изготовителя.

В случае отказа в выдаче акта соответствия, заявителю направляется уведомление в срок, не превышающий 5 дней с даты принятия Комиссией решения об отказе. Заявитель вправе в течение 60 календарных дней исправить выявленные несоответствия и нарушения при размещении объекта и повторно обратиться с заявлением в Отдел о выдаче акта соответствия. При повторном вынесении решения об отказе в выдаче акта соответствия, договор на размещение подлежит расторжению Комитетом, а нестационарный торговый объект - демонтажу в соответствии с настоящим Положением.

9. После выдачи акта соответствия Отдел вносит изменение в Схему.

VIII. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

1. Право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных договором размещения,

а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом своей деятельности в установленном федеральным законодательством порядке.

2. Комитет извещает субъекта торговли о прекращении права на размещение нестационарного торгового объекта и предоставлении компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта не менее, чем за два месяца до даты освобождения земельного участка в случаях принятия администрацией Снежинского городского округа решений:

- о предоставлении земельных участков для строительства;
- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

3. В случаях, указанных в части 2 раздела VIII настоящего Положения, лицо, заключившее договор на размещение, вправе обратиться с заявлением на имя главы Снежинского городского округа о заключении с ним нового договора на размещение без проведения торгов (в порядке компенсационного размещения нестационарного торгового объекта).

К указанному заявлению прикладывается графическая схема планируемого места размещения нестационарного торгового объекта. Вид и площадь нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с параметрами, установленными в соответствии с ранее заключенным договором на размещение и эскизным проектом, утвержденным должностным лицом Управления. Указанные параметры нестационарного торгового объекта изменению не подлежат.

Заявление о заключении нового договора на размещение без проведения торгов (в порядке компенсационного размещения нестационарного торгового объекта) на предмет возможности размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с иным местоположением рассматривается на заседании Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о возможности размещения нестационарного торгового объекта в порядке компенсационного размещения, нестационарный торговый объект включается в Схему в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденным Постановлением от 25.01.2016 №5-П.

После издания правового акта о включении нестационарного торгового объекта в Схему, Отдел в течение 5 рабочих дней направляет в Комитет постановление администрации города Снежинска о предоставлении места размещения заявителю без торгов (в порядке компенсационного размещения нестационарного торгового объекта), содержащее информацию о местоположении, площади, виде нестационарного торгового объекта, сроке действия договора на размещение, реквизитах правового акта о включении в Схему, с приложением графического отображения места размещения нестационарного торгового объекта.

4. Комитет имеет право досрочно в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора на размещение по следующим основаниям:

- неразмещение нестационарного торгового объекта в течение 3 месяцев с момента заключения договора на размещение;
- невнесение платы по договору на размещение более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- самовольное увеличение площади НТО более 10%;
- при повторном вынесении решения об отказе в выдаче акта соответствия, предусмотренного разделом VII настоящего Положения,
- при уклонении хозяйствующего субъекта от получения акта соответствия;
- при не устранении в течении 60 календарных дней выявленных Комиссией несоответствий и нарушений при размещении объекта;
- нарушение субъектом торговли обязанностей, установленных частью 14 раздела V настоящего Положения, подтвержденные актами (не менее двух), составленными должностными лицами Отдела.

IX. Демонтаж нестационарных торговых объектов

1. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется субъектом торговли в случаях:

- 1) самовольной установки нестационарного торгового объекта;
 - 2) прекращения договора на размещение при условии не заключения договора на размещение на новый срок;
 - 3) не заключения договора на размещение;
 - 4) принятия администрацией Снежинского городского округа решений, указанных в части 2 раздела VIII настоящего Положения.
 - 5) одностороннего отказа Комитета от договора;
2. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется в течение 30 дней с момента:

- направления Комитетом уведомления о прекращении Договора на размещение нестационарного торгового объекта/демонтаже нестационарного торгового объекта;

- размещения уведомления о демонтаже нестационарного торгового объекта на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет (<http://www.snzadm.ru>) и публикации в официальном печатном издании - в случае отсутствия у Комитета информации о субъекте торговли.

Демонтаж (перемещение) нестационарного торгового объекта осуществляется субъектом торговли за свой счет. После демонтажа нестационарного торгового объекта субъект торговли обязан восстановить нарушенное благоустройство.

При неисполнении субъектом торговли обязанности по демонтажу нестационарного торгового объекта в срок, установленный настоящим разделом, осуществляется принудительный демонтаж в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

X. Ответственность владельцев нестационарных торговых объектов

1. Установка нестационарного торгового объекта без заключения договора на размещение такого объекта является самовольной и объект подлежит демонтажу его владельцем своими силами либо за его счет в порядке, предусмотренном Порядком демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа.

Ответственность владельца нестационарного торгового объекта в случае неполучения акта соответствия в сроки, установленные правовым актом Администрации города Снежинска, наступает согласно условиям договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Обязанность по возмещению вреда в случае причинения ущерба гражданам и (или) юридическим лицам при самовольном размещении нестационарного торгового объекта возлагается на лицо, осуществившее самовольное размещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», при размещении нестационарного торгового объекта влечет за собой ответственность лица, которое произвело это размещение.

4. Муниципальный контроль осуществляется Комитетом и Отделом в пределах компетенции, установленной актами об указанных органах, и в соответствии с правовыми актами администрации города Снежинска.

Приложение 1 к Положению «Об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа»

Заявление
о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа, для размещения нового нестационарного торгового объекта

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей): _____

2. Дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа: _____

3. Телефон контактного лица _____

4. Тип и специализация (при наличии) нестационарного торгового объекта: _____

5. Местонахождение нестационарного торгового объекта (адрес нестационарного торгового объекта или адресный ориентир, позволяющий определить фактическое местонахождение нестационарного торгового объекта): _____

6. Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором (в котором) расположен нестационарный торговый объект, предельная площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором (в котором) планируется разместить нестационарный торговый объект (кв. метров)/кадастровый номер земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект: _____

7. Площадь нестационарного торгового объекта, предельная площадь планируемого к размещению нестационарного торгового объекта (кв. метров): _____

8. Период размещения нестационарного торгового объекта _____

Я, _____, согласен на обработку моих персональных данных и предупрежден об ответственности за предоставление неверных или неточных сведений.

_____ (договор на размещение нестационарного торгового объекта) от «__» _____ 20__ г. № _____ в соответствии с эскизным проектом _____

Приложение к заявлению: Эскизный проект, утвержденный должностным лицом управления градостроительства.

_____ согласованным с управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа _____

Подпись _____ Дата _____ 20__

3. Размещение (установка) объекта осуществлено в сроки _____ (месяц, год)

Приложение 2 к Положению «Об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа»

Утверждаю
Председатель Комиссии

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
Акт

соответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта

г. Снежинск Челябинской области

Мы, нижеподписавшиеся, руководствуясь Положением об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка, утвержденным _____ от _____ № _____ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заявителем _____ (наименование владельца объекта) предъявлен _____ (наименование объекта) по адресу: _____

2. Размещение (установка) объекта произведено на основании _____

РЕШЕНИЕ

Представленный объект _____

(наименование объекта) соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть) эскизному проекту, местоположению и разрешенной площади объекта согласно договору на размещение № _____ от «__» _____ 20__ г.

Причины отказа в выдаче Акта соответствия: _____

Представитель управления градостроительства администрации города Снежинска _____ (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Представитель КУИ города Снежинска _____ (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Представитель отдела инвестиций и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
Акт соответствия получил _____

(подпись, дата)

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 87

Об установлении мемориальной доски памяти А. А. Овчинникова

В соответствии с Положением «О порядке установки в ЗАТО – г. Снежинск мемориальных досок и других памятных знаков», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 11.07.2002 г. № 93 (в редакции от 20.10.2022 г. № 102),

руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Установить на фасаде дома № 32 по улице Маршала Чуйкова, мемориальную доску памяти Алексея Алексеевича Овчинникова.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 88

Об утверждении Положения «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Утвердить Положение «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи» (Приложение 1).
Утвердить состав комиссии по установлению специального денежного поощрения (подарка) Собрания депутатов Снежинского

городского округа одаренным детям и талантливой молодежи» (Приложение 2).

Считать утратившим силу решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 17.11.2022 № 115 «Об утверждении Положения «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи».

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности главы Снежинского городского округа

М. Т. Ташбулатов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 19.10.2023 г. № 88

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
«О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа»

одаренным детям и талантливой молодежи»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель и порядок установления и вручения поощрения (подарка) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи (далее именуется – Поощрение).

2. Поощрение устанавливается одаренным детям и талантливой молодежи Снежинского городского округа за высокие результаты в освоении образовательной программы (далее - Программа), творческой деятельности, в области физической культуры и спорта, а также развития личности и мотивации у детей и молодежи.

Общее количество Поощрений распределяется следующим образом:

- 2 Поощрения в размере 2 500 руб. – обучающимся муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования);

- 1 Поощрение в размере 5 000 руб. – обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

- 1 Поощрение в размере 5 000 руб. – обучающимся, спортсменам, учреждений (организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО)) подведомственных и курируемых Муниципальным казённым учреждением «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – Управление физической культуры и спорта);

- 1 Поощрение в размере 5 000 руб. – обучающимся учреждений (организаций, в том числе СОНКО), подведомственных Муниципальным казённым учреждением «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – Управление культуры и молодежной политики).

- 1 Поощрение в размере 5 000 руб. – детям и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, посещающим учреждения (организации), в том числе СОНКО.

4. Поощрение учреждается за счет добровольных пожертвований в целях социальной поддержки талантливых детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, оценки их высоких достижений в области образования, культуры и спорта

5. Финансирование Поощрения осуществляется через главного распорядителя бюджетных средств – Собрание депутатов Снежинского городского округа.

Кандидаты на установление поощрения

1. Кандидатами на Поощрение могут быть дети и молодежь Снежинского городского округа в возрасте от 5 лет до 18 лет (включительно), принимающие активное участие и имеющие высокие результаты в образовательной, научной, научно-исследовательской, спортивной, творческой деятельности (проекты, олимпиады, конференции, фестивали, конкурсы, соревнования и других различных уровней).

2. Выдвижение кандидатов на установление поощрения осуществляют руководители учреждений (организаций, в том числе СОНКО).

2.1. Организации, указанные в пункте 2 раздела 2, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности, за исключением учреждений (в том числе СОНКО), деятельность которых направлена на работу с детьми и молодежью с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

3. При выдвижении кандидатов необходимо представить следующие документы:

1) ходатайство о включении кандидата в список соискателей Поощрения (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, учреждение);

2) представление к награждению поощрением, к которому прилагаются:

- характеристика с подтверждением заслуг и достижений кандидата (в табличной форме на электронном и бумажном носителе, Приложение 1 к Положению) и копии документов, подтверждающих достижения кандидата в той или иной сфере деятельности за последний учебный год;

- согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение 2 к Положению);
- фото конкурсанта (в хорошем качестве, высокого разрешения) в электронном виде.

4. Поощрение может быть установлено при соответствии кандидата следующим критериям:

на момент выдвижения, кандидат достиг возраста пяти лет, но не старше 18 лет (включительно);

кандидату в текущем году не установлено иное именное денежное поощрение (денежная премия, подарок) муниципального, регионального и всероссийского уровней;

кандидат на поощрение не состоит на учете в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее именуется – ОДН);

кандидат в предшествующем году не являлся получателем

поощрения Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям.

3. Порядок присуждения и вручения поощрения

В целях объективной оценки достижений одаренных детей и молодежи Снежинского городского округа приказом начальников Управлений при Управлениях создается экспертная группа из числа представителей Управлений, назначается ответственное лицо, осуществляющее регистрацию кандидатов и прием документов. В состав экспертной группы могут входить депутаты Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию).

Регламент работы экспертной группы:

в срок до 14 ноября текущего года ответственное лицо регистрирует и принимает документы кандидатов; документы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков, экспертной группой не рассматриваются;

члены экспертной группы в соответствии с критериями, указанными в Приложении 3 к настоящему Положению, в течение 4 рабочих дней осуществляют предварительную оценку достижений кандидатов, выдвинутых от учреждений (организаций), перечисленных в пункте 3 раздела 1 настоящего положения, формируют рейтинговый список кандидатов и в срок до 25 ноября текущего года передают рейтинговый список и пакет документов в Собрание депутатов Снежинского городского округа (Приложение 4 к положению);

Отбор лауреатов осуществляет Комиссия, состав которой утверждается решением Собрания депутатов Снежинского городского округа. В том же решении определяется ее председатель и заместитель председателя. Секретарь выбирается из членов Комиссии на ее заседании.

В случае отсутствия председателя Комиссии на момент проведения заседания, его функции выполняет заместитель председателя.

Регламент работы Комиссии:

Комиссия в срок до 25 ноября текущего года принимает документы кандидатов от экспертных групп Управлений, в срок до 12 декабря текущего года принимает решение по выбору лауреатов;

документы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков, Комиссией не рассматриваются;

заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленной численности членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии;

оценка достижений кандидатов на установление Поощрения осуществляется по критериям, указанным в Приложении 3 к настоящему Положению;

при равенстве суммы набранных баллов, решающий голос в определении лауреата Поощрения остается за председателем комиссии;

решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

На основании решения Комиссии формируется список лауреатов, который утверждается решением Собрания депутатов Снежинского городского округа.

Поощрение и диплом лауреата вручаются председателем Собрания депутатов Снежинского городского округа в торжественной обстановке на мероприятии «Ёлка Главы» в присутствии представителей администрации Снежинского городского округа, общественности и средств массовой информации.

Учреждения (организации, в том числе СОНКО) Снежинского городского округа, выдвинувшие кандидатов на Поощрение, заблаговременно информируются о дате, месте и времени вручения Поощрения и доводят данную информацию до лауреатов и их законных представителей.

Подготовку и проведение церемонии вручения Поощрения осуществляет Управление образования.

4. Порядок разрешения спорных вопросов

При возникновении спорных вопросов собирается внеплановое заседание Комиссии, на котором рассматриваются вновь выявленные обстоятельства, при необходимости приглашаются руководители экспертных групп Управлений, указанных в подпункте 1 раздела 3 настоящего положения, для заслушивания.

Решение, вынесенное по итогам внепланового заседания, оформляется протоколом.

Приложение 1 к Положению «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»
--

Краткая характеристика достижений кандидата на поощрение (подарок) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам (для образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования)

«Для служебного пользования»
Для обучающихся дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	МБОУ, выдвинувшее кандидата	ФИО кандидата	Возраст кандидата, класс и школа (если ребенок выпускник МДОУ)	Достижения кандидата									ФИО законных представителей кандидата	Наличие в текущем году именной премии (денежного поощрения, подарка) муниципального, регионального и всероссийского уровней (перечислить)	
				Образовательные события, конкурсы, проектная и научно-исследовательская деятельность и т.д.			Творческие достижения			Спортивные достижения					
				Муниципальный	Региональный	Всероссийский / заключительный	Международный	Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Муниципальный	Региональный	Всероссийский		

Краткая характеристика достижений кандидата на поощрение (подарок) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам (для образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования)

«Для служебного пользования»
Для обучающихся общеобразовательных учреждений

№ п/п	ОУ, выдвинувшее кандидата	ФИО кандидата	Возраст кандидата, класс и школа	Наличие локвального листа	Достижения кандидата												ФИО законных представителей кандидата	Наличие в текущем году именной премии (денежного поощрения, подарка) муниципального, регионального и всероссийского уровней (перечислить)
					Олимпиады, конкурсы, проектная и научно-исследовательская деятельность и т.д.						Творческие и спортивные достижения			Соревнования WorldSkills, Hi-Tech				
					Муниципальный / спортивный	Региональный / межрегиональный / зональный / заключительный	Всероссийский / заключительный	Международный	Региональный / зональный / межрегиональный	Всероссийский	Международный	Региональный	Всероссийский	Международный				

Краткая характеристика достижений кандидата на поощрение (подарок) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам (для образовательных учреждений и организаций, в т.ч. СОНКО, подведомственных и курируемых Управлением культуры и молодежной политики)

«Для служебного пользования»

№ п/п	Учреждение (организация, в т.ч. СОНКО), выдвинувшее кандидата	ФИО кандидата	Возраст кандидата, класс	Достижения кандидата			ФИО законных представителей кандидата	Наличие в текущем году именной премии (денежного поощрения, подарка) муниципального и всероссийского уровней (перечислить)
				Творческие достижения	Всероссийский	Международный		
				Региональный	Всероссийский	Международный		

Краткая характеристика достижений кандидата на поощрение (подарок) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам (для учреждений (в т.ч. СОНКО), деятельность которых направлена на работу с детьми и молодежью с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами)

«Для служебного пользования»

№ п/п	Учреждение (организация, в т.ч. СОНКО), выдвинувшее кандидата	ФИО кандидата	Возраст кандидата, класс	Успехи в учебной деятельности	Достижения кандидата									ФИО законных представителей кандидата	Наличие в текущем году именной премии (денежного поощрения, подарка) муниципального, регионального и всероссийского уровней (перечислить)	
					Олимпиады, конкурсы, проектная и научно-исследовательская деятельность и т.д.				Творческие достижения			Спортивные достижения				
					Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный	Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Муниципальный	Региональный	Всероссийский		

Краткая характеристика достижений кандидата на поощрение (подарок) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи (для организаций и учреждений, в т.ч. СОНКО, подведомственных и курируемых Управлением физической культуры и спорта)

«Для служебного пользования»

№ п/п	Учреждение, выдвинувшее кандидата	Ф.И.О. кандидата	Возраст кандидата, класс	Спортивные достижения кандидата (указывать название соревнования, название единого календарного плана и номер соревнования в ЕКП)					Учет в ОВД	ФИО законных представителей кандидата	Наличие в текущем году именной премии (денежного поощрения, подарка) муниципального, регионального и всероссийского уровней (перечислить)
				Челспорт*	ЧО**	УрФО***	РФ****	ВФСК ГТО			

Примечание:

*Челспорт – Спартакиада учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала» и другие официальные мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области;
**ЧО – Первенство, Чемпионат, Кубок Челябинской области;

***УрФО – Первенство Уральского Федерального округа;

***РФ – Первенство, Чемпионат, Кубок Российской Федерации и приравненные к ним соревнования, Спартакиада учащихся России

Приложение 2
к Положению «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»

Согласие кандидата (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф. И. О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)
Проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования (Управлением культуры и молодежной политики, Управлением физической культуры и спорта) администрации г. Снежинска персональных данных моего ребенка:

_____ (ФИО, дата рождения)

Обработка персональных данных моего ребенка осуществляется исключительно в целях публикации в средствах массовой информации, связанной с реализацией Положения решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи».

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления в Управление образования (Управление культуры и молодежной политики, Управление физической культуры и спорта) администрации г. Снежинска письменного заявления (отзыва) в произвольной форме.

Согласен/согласна с тем, что Управление образования (Управление культуры и молодежной политики, Управление физической культуры и спорта) администрации г. Снежинска обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного заявления (отзыва).

Я, _____
(Ф. И. О. полностью)
подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
кандидата (законного представителя)

Приложение 3
к Положению «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»

Критерии оценки достижений кандидатов
на поощрение (подарок) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи

Критерии для обучающихся дошкольных образовательных учреждений

Критерии оценки	Уровень	Степень участия, баллы		
		участник	призер	победитель
Конкурсы и проекты «Школы Росатома».	Муниципальный этап	2	6	12
	Региональный этап	3	8	14
	Заключительный этап	4	12	24
Образовательные события по направлениям образовательного проекта инженерно-технической направленности*: олимпиады, конкурсы, конференции, викторины.	Муниципальный уровень	1	3	6
	Региональный уровень	2	6	12
Смотры-конкурсы, фестивали, выставки творческих работ по художественно-эстетическому направлению.	Всероссийский уровень	3	9	18
	Муниципальный уровень	1	2	4
	Региональный уровень	2	4	8
Спартакиады, соревнования, другие мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности.	Всероссийский уровень	3	6	12
	Муниципальный уровень	1	2	4
	Региональный уровень	2	4	8
Региональная программа «Успех каждого ребенка»:	Всероссийский уровень	3	6	12

Открытый всероссийский турнир способностей «РостОК Itellect Ум»;
Проект научно-технической направленности «Время инженеров будущего. Я – инженер»;
Муниципальная научно-исследовательская конференция дошкольников «Мои первые открытия»;
Проект научно-технической направленности «Техноград KIDS.SNZ»;
Турниры по шашкам и шахматам;
Городская игра естественно-научной направленности «Геокешинг 5+»;
«Снежинские мультярики»;
«ИКаРёнок».

Образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования, а также учреждения (в т.ч. СОНКО), деятельность которых направлена на работу с детьми и молодежью с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами:

Критерии оценки	Уровень	Степень участия		
		участник	призер	победитель
Конкурсы и проекты «Школы Росатома»	Муниципальный	2	6	12
	Заключительный	4	12	24
	Муниципальный	1	3	6
Всероссийская олимпиада школьников	Региональный	2	6	12
	Заключительный	4	12	24
Областная олимпиада школьников	Муниципальный	1	3	6
	Заключительный/ Отборочный	2	6	12
Иные олимпиады и мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством просвещения и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Региональный	2	6	12
	Всероссийский	3	9	18

Научно-исследовательская деятельность, творческие и спортивные достижения (конференции, фестивали, конкурсы, соревнования и др.)	Региональный/зональный /межрегиональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
	Международный	8	10	14
Соревнования WorldSkills. Hi-Tech	Региональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
Дополнительные достижения	Международный	8	10	14
Похвальный лист, похвальная грамота		6		

Командное участие				
Критерии оценки	Уровень	Степень участия		
		участник	призер	победитель
Конкурсы и проекты «Школы Росатома»	Муниципальный	1	1	3
	Заключительный	2	4	10
	Региональный	1	2	3
Иные олимпиады и мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством просвещения и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Всероссийский	4	6	7
	Региональный/зональный /межрегиональный	2	3	4
Научно-исследовательская деятельность, творческие и спортивные достижения (конференции, фестивали, конкурсы, соревнования и др.)	Всероссийский	3	4	5
	Международный	4	5	7
	Региональный	2	3	4
Соревнования WorldSkills. Hi-Tech	Всероссийский	3	4	5
	Международный	4	5	7

При равенстве суммы набранных баллов преимущество имеют кандидаты, показавшие наивысшие результаты.

Учреждения и организации, в том числе СОНКО, подведомственные и курируемые Управлением культуры и молодежной политики*

Уровень мероприятия	Баллы, начисляемые претенденту за результативность очного (дистанционного) участия обучающегося в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах и т.д.			
	Очное участие	участник	призер	победитель
Региональный	2	5	10	
Всероссийский	2	8	12	
Международный	2	10	16	
Уровень мероприятия	Дистанционное участие			
	участник	призер	победитель	
Региональный	1	2	3	
Всероссийский	1	3	5	
Международный	1	3	5	

«*» В качестве достижений кандидата в рамках одного конкурса учитываются баллы только по одной номинации или категории. Учреждения и организации, в том числе СОНКО, подведомственные и курируемые Управлением физической культуры и спорта:

Уровень мероприятия	Баллы, начисляемые команде-кандидату за результативность участия в официальных соревнованиях (включенных в Единый календарный план РФ Челябинской области)		
	участник	призер	победитель
Командные игровые виды спорта			
Спартакиада учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала» и другие официальные мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области (Челспорт)	0	4	8
	0	12	16
Первенство, Чемпионат, Кубок Челябинской области	6	16	20
Первенство УрФО	12		
Первенство, Чемпионат, Кубок РФ и приравненные к ним соревнования (4-10 место)	28		32
Спартакиада учащихся России	12	28	32
Выполнение нормативов ВФСК ГТО	2 (бронза)	4 (серебро)	6 (золото)
Индивидуальные достижения (лучший игрок, лучший бомбардир и др.)	6		

Приложение 4 к Положению «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»

Форма предоставления экспертными группами сведений о предварительной оценке достижений кандидатов (для образовательных учреждений), подведомственных Управлению образования, а также учреждений и организаций, в т.ч. СОНКО, деятельность которых направлена на работу с детьми и молодежью с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами)

* И – Индивидуальное участие;
**К – Командное участие.

\Форма предоставления экспертными группами сведений о предварительной оценке достижений кандидатов (для учреждений и организаций, в т.ч. СОНКО, подведомственных и курируемых Управлением культуры и молодежной политики)
Форма предоставления экспертными группами сведений о предварительной оценке достижений кандидатов (для организаций и учреждений, в т.ч. СОНКО, подведомственных и курируемых Управлением физической культуры и спорта)

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 19.10.2023 г. № 88

Приложение 2

Состав комиссии
по установлению специального денежного поощрения (подарка)

Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи Собрание депутатов Снежинского городского округа Ремезов Алексей Геннадьевич – председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа, председатель Комиссии; Балашова Инесса Адольфовна – депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа, заместитель председателя Комиссии; Васильев Дмитрий Анатольевич – депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа; Щепкина Светлана Александровна – депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа. Администрация Снежинского городского округа Александрова Марина Вячеславовна, начальник Управления образования (по согласованию); Александров Роберт Германович, начальник Управления культуры и молодежной политики (по согласованию); Ташбулатов Марат Тимертачинович, заместитель главы Снежинского городского округа (по согласованию); Мухитдинов Артур Нуриевич, заместитель начальника Управления образования (по согласованию); Рыжов Олег Витальевич, начальник Управления физической культуры и спорта (по согласованию).

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 19.10.2023 № 89

**Об утверждении Положения
«О присуждении денежного поощрения
(премии) имени академика
Б. В. Литвинова»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Утвердить Положение «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова» (Приложение 1).
Утвердить состав комиссии по присуждению денежного поощрения (премии) имени академика Б.В. Литвинова» (Приложение 2).

Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.10.2022 г. № 104 «Об утверждении Положения «О денежном поощрении (премии) имени академика Б. В. Литвинова».

Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округ М. Т. Ташбулатов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 19.10.2023 г. № 89

Положение «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова»

Общие положения

Настоящее Положение определяет цель и порядок присуждения и выплаты денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова».

Денежное поощрение (премия) имени академика Б. В. Литвинова (далее - премия) учреждено в честь выдающегося учёного-физика, академика Российской академии наук, специалиста в области атомной науки и техники.

Премия устанавливается с целью поощрения обучающихся Снежинского физико-технического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - СФТИ НИЯУ МИФИ), муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова» (далее - Дворец творчества) и общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, проявивших особые способности в научно-исследовательской деятельности, добившихся высоких результатов на конференциях, олимпиадах различного уровня, стимулирования их личностного роста, развития познавательных интересов и творческих способностей, поощрения интереса к изучению физики и математики, а также материальной поддержки одаренных и талантливых студентов и обучающихся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа.

Всего учреждается 3 премии на общую сумму 30 000 рублей. Размер денежного поощрения (премии) устанавливается в соответствии с п. 10 настоящего Положения.

Финансирование премии осуществляется за счет средств местного бюджета через главного распорядителя бюджетных средств – Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее - Управление образования).

Премия устанавливается на конкурсной основе в соответствии с критериями оценки достижений кандидатов (Приложение 1 к Положению).

Порядок установления премии

Отбор лауреатов осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия), утверждаемая решением Собрания депутатов Снежинского городского округа. В состав комиссии входят представители администрации, Собрания депутатов Снежинского

городского округа, ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина», Управления образования, Дворца творчества, городского методического объединения учителей физики и математики, СФТИ НИЯУ МИФИ.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Регламент работы Комиссии:

секретарь Комиссии в срок до 01 ноября включительно принимает документы на кандидатов и осуществляет их рассылку в электронном виде всем членам Комиссии;

члены Комиссии в срок до 10 ноября осуществляют предварительную оценку достижений кандидатов и представляют результаты на заседании, которое назначается не позднее 15 ноября;

на основании представленных результатов, секретарь Комиссии выстраивает рейтинг достижений обучающихся, после чего Комиссия принимает решение об утверждении лауреатов; утверждение лауреатов осуществляется открытым голосованием и считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии, либо замещающего его, является решающим.

Размер премии каждому лауреату устанавливается решением комиссии, утверждение осуществляется открытым голосованием членов конкурсной комиссии.

Премия может быть установлена при соответствии кандидата следующим критериям:

кандидат на премию не состоит на учете в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее именуется - ОДН);

кандидат в предшествующем году не являлся получателем премии;

кандидату в текущем году на момент заседания комиссии не установлена иная премия (денежное поощрение) или стипендия муниципального, регионального, всероссийского уровней.

Решение Комиссии утверждает распоряжением главы Снежинского городского округа.

Требования к кандидатам

Кандидатами на соискание премии являются обучающиеся СФТИ НИЯУ МИФИ, Дворца творчества и общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Снежинского городского округа в возрасте от 14 до 25 лет включительно, имеющие следующие достижения:

особые успехи в учении;

высокие результаты (победители, призеры) на муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской и областной олимпиад школьников по физике и математике в параллели 7, 8 - 9 и 10 - 11 классов, заключительном этапе Многопрофильной олимпиады «Звезда» (профиль «Техника и технологии (Технологии материалов, Машиностроение, Электроэнергетика, Авиационная и ракетно-космическая техника, Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, Техника и технологии наземного транспорта, Ядерная энергетика и технологии);

высокие результаты (победители, призеры) во Всероссийских и Международных студенческих олимпиадах, чемпионатах по профессиональному мастерству, движении WorldSkills;

высокие результаты в мероприятиях проекта «Школа Росатома»; высокие результаты (личные и командные) в отраслевых мероприятиях, проводимых и курируемых Государственной корпорацией Росатом (направления: техника, технология, инженерное дело, Юниоры AtomSkills, Digital skills и др.), научных, научно-практических, научно-исследовательских конференций вузовских, региональных, всероссийских, международных уровней;

высокие результаты в научной и экспериментально-конструкторской деятельности;

высокие результаты в конференциях, инженерных выставках и конкурсах различного уровня по направлениям – математика, физика и техника.

Выдвижение кандидатов на присуждение премии осуществляют руководители общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, Дворца творчества, СФТИ НИЯУ МИФИ.

Требования к документам

Для установления премии руководители образовательных учреждений, указанных в п. 14 настоящего Положения, направляют ходатайство (в бумажном и электронном виде) с приложением:

сведений о кандидате по форме (Приложение 2 к Положению);

письменного согласия кандидата (при достижении им 18-летнего возраста), либо родителей (законных представителей) кандидата на обработку персональных данных кандидата, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 3 к Положению);

цветной фотографии кандидата в электронном виде;

копии документов, подтверждающие активное участие кандидата в области научно-технического творчества, учебной, научной, научно - практической и научно-исследовательской деятельности (отзывы, благодарственные письма, грамоты, дипломы и пр.) за последний учебный год (датируемые с 1 сентября по 31

августа).

Все материалы (в бумажном и электронном виде) на каждого кандидата формируются в файловую папку и направляются в конкурсную Комиссию (Управление образования, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 26, каб. № 9/10, секретарю Комиссии) в срок до 01 ноября текущего года включительно. После рассмотрения и вынесенного комиссией решения, материалы возвращаются учреждениям, выдвинувшим кандидатов, для дальнейшего хранения.

Порядок вручения премии

Вручение премии и диплома лауреата производится в торжественной обстановке главой Снежинского городского округа или уполномоченным им лицом.

Приложение 1 к Положению «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова»

Критерии оценки достижений кандидатов на присуждение денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова

Критерии оценки	Уровень	Степень участия (баллы)					
		участник		призер		победитель	
		л.у.*	к.у.*	л.у.*	к.у.*	л.у.*	к.у.*
Конкурсы и проекты «Школы Росатома»	Муниципальный	1	3	1	5	2	2
	Заключительный	4	12	6	24	12	12
Всероссийская олимпиада школьников	Региональный	8	16	16	20	20	20
	Заключительный	12	20	20	28	28	28
Областная олимпиада школьников	Муниципальный	1	3	1	5	2	2
	Заключительный	8	12	12	18	18	18
Всероссийская студенческая олимпиада	Отборочный этап	1	3	1	5	2	2
	Заключительный (всероссийский)	12	20	20	28	28	28
Международная студенческая олимпиада	Отборочный	4	6	6	10	10	10
	Заключительный	12	20	20	28	28	28
Иные олимпиады, вошедшие в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством просвещения и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Отборочный	1	2	2	3	3	3
	Заключительный	6	10	10	14	14	14
Научно-исследовательская деятельность (конференции, фестивали, конкурсы, соревнования и др.) Литвиновские и Аворинские чтения	Муниципальный	1	3	1	5	2	2
	Международный	8	10	10	14	14	14
Чемпионаты по профессиональному мастерству Соревнования AtomSkills, Digital skills	Региональный (внутривузовский)	4	1	6	3	10	5
	Всероссийский (национальный)	12	6	20	10	28	14
Дополнительные достижения	Международный (евразийский)	12	6	20	10	28	14
	Дивизиональный	4	2	6	3	8	4
Похвальный лист «За отличные успехи в учении», похвальная грамота (для обучающихся общеобразовательных учреждений и Дворца творчества)	Отраслевой	12	5	20	8	28	10
	Отраслевой	12	5	20	8	28	10
Документы, подтверждающие отличные успехи в учении (для обучающихся СФТИ НИЯУ МИФИ)	Отраслевой	12	5	20	8	28	10
	Отраслевой	12	5	20	8	28	10

*л.у. – личное участие
*к.у. – участие в составе команды

Приложение 2 к Положению «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова»

Форма предоставления сведений о кандидате на присуждение денежного поощрения (премии) имени академика Б.В. Литвинова

№ п/п	ОУ, адрес/квартал	Ф.И.О. кандидата	Дата рождения	Достижения кандидата						Дополнительные сведения		
				Муниципальный/вузовский/отборочный	Региональный/внутривузовский	Всероссийский/национальный/заключительный/отраслевой	Международный/евразийский	Похвальный лист «За отличные успехи в учении», похвальная грамота	Заверенная копия зачётной книжки и выписки оценок	Место регистрации и место фактического проживания	ФИО законных представителей кандидата	
1												

*Вузовский уровень - уровень конференции, проводимой внутри вуза (например, Кафедра иностранных языков проводит студенческую конференцию среди студентов высшего образования и среднего профессионального образования)

Приложение 3 к Положению «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова»

Согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф. И. О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность) Проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выд _____ ан _____

настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования Снежинского городского округа персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О., дата рождения)
Обработка персональных данных моего ребенка осуществляется исключительно в целях публикации в средствах массовой информации, связанной с реализацией положений решения Собрания депутатов Снежинского городского округа «Об утверждении Положения «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова обучающимся СФТИ НИЯУ МИФИ, Дворца творчества и общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа».

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления в Управление образования Снежинского городского округа письменного заявления (отзыва) в произвольной форме.

Согласен/согласна с тем, что Управление образования Снежинского городского округа обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного заявления (отзыва).

Я, _____ (Ф. И. О. полностью) подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. кандидата (законного представителя)

Приложение 2 к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа от 19.10.2023 г. № 89

Состав комиссии по присуждению денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова

Ташбулатов Марат Тимуртачинович	заместитель главы Снежинского городского округа, председатель комиссии
Ремезов Алексей Геннадьевич	председатель Собрания депутатов, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Аверин Александр Никитович	первый заместитель главного конструктора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е.И. Забабахина» (по согласованию)
Александрова Марина Вячеславовна	начальник Управления образования
Грефенштейн Екатерина Михайловна	старший инспектор по внешкольной работе отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования, секретарь комиссии
Махмутова Светлана Викторовна	заместитель руководителя Снежинского физико-технического института по социальной и воспитательной работе (по согласованию)
Никиткина Наиля Рафилловна	учитель физики МБОУ СОШ № 125, руководитель городского методического объединения учителей физики и астрономии
Свалова Светлана Валерьевна	начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования
Дестова Париса Васильевна	учитель математики МБОУ «Гимназия № 127», руководитель городского методического объединения учителей математики

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 19.10.2023 № 90

**Об утверждении Положения
«О специальном денежном поощрении
(премии)
Снежинского городского округа одаренным
детям
и талантливой молодежи»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Утвердить Положение «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи» (Приложение 1).

Утвердить состав комиссии по установлению специального денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи (Приложение 2).

Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.10.2022 г. № 103 «Об утверждении Положения «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи».

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 19.10.2023 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

«О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель и порядок установления и выплаты поощрения (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи (далее именуется – премия).

Премия учреждается с целью поощрения и социальной поддержки талантливых детей и молодежи, оценки их высоких достижений в области образования, культуры и спорта.

Премия устанавливается одаренным детям и талантливой молодежи Снежинского городского округа за высокие результаты в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности, олимпиадном движении, в области физической культуры и спорта.

Общее количество премий распределяются следующим образом: 22 премии – образовательным учреждениям, подведомственным Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования) (18 - общеобразовательным учреждениям и Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова» (далее – Дворец творчества) в размере 5000 руб., 4 – дошкольным образовательным учреждениям в размере 2500 руб.);

5 премий в размере 5000 руб. – учреждениям (организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), подведомственным и курируемым Муниципальным казённым учреждением «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – Управление физической культуры и спорта);

5 премий в размере 5000 руб. – учреждениям (организациям, в том числе СОНКО), подведомственным и курируемым Муниципальным казённым учреждением «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – Управление культуры и молодежной политики).

Учреждения и организации, перечисленные в п. 4 раздела 1 (Общие положения) настоящего Положения должны быть зарегистрированы и фактически осуществлять свою деятельность на территории Снежинского городского округа.

Кандидаты на установление премии

Кандидатами на премию могут быть:

обучающиеся и выпускники муниципальных дошкольных образовательных учреждений Снежинского городского округа возрастом от 6 лет, достигшие высоких результатов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, конференциях и турнирах, в проектной деятельности; обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа:

имеющие особые успехи в учебе, достигшие высоких результатов во всероссийской и областной олимпиадах школьников, в конкурсах и проектах «Школы Росатома» муниципального, регионального и всероссийского уровней;

достигшие высоких результатов в олимпиадах и мероприятиях, вошедших в перечень, утвержденный Министерством просвещения и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

достигшие высоких результатов в научно-исследовательской деятельности, в творчестве и спорте (конференции, фестивали, конкурсы, соревнования и др.) регионального, всероссийского и международного уровней;

обучающиеся учреждений дополнительного образования Снежинского городского округа, достигшие высоких результатов в региональных, всероссийских и международных смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках;

спортсмены учреждений, подведомственных и курируемых Управлением физической культуры и спорта, достигшие высоких результатов в спортивных состязаниях регионального и всероссийского уровней;

кандидаты от иных организаций, курируемых Управлением образования, Управлением культуры и молодежной политики;

кандидаты из числа обучающихся общеобразовательных учреждений - претендентов на соискание денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова обучающимся Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Снежинский физико-технический институт Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» (далее – СФТИ НИЯУ МИФИ), Дворца творчества и общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, не вошедших в число лауреатов, которые участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях.

Выдвижение кандидатов на установление премии осуществляют руководители Управлений администрации Снежинского городского округа, руководители учреждений (организаций), перечисленных в п. 4 раздела 1 (Общие положения) настоящего положения. Руководители учреждений (организаций, в том числе СОНКО), подведомственных и курируемых Управлением культуры и молодежной политики и Управлением физической культуры и спорта предоставляют пакет документов в адрес Управлений, к которым они подведомственны (курируемы).

К письму-представлению прилагаются:

ходатайство с информацией о кандидате: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, образовательное учреждение (ходатайство для обучающихся 1 классов, предоставляет учреждение, из которого отчислился выпускник ДООУ);

краткая характеристика достигший кандидата (в табличной форме на электронном и бумажном носителе, приложение 1 к положению) и копии документов, подтверждающих достижения кандидата в той или иной отрасли знаний, в спорте, искусстве за последний учебный год (с 1 сентября по 31 августа);

согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение 2 к положению);

фото конкурсанта в электронном виде.

Премия может быть установлена при соответствии кандидата следующим критериям:

на момент выдвижения, кандидат достиг возраста шести лет; кандидату в текущем году не установлена иная именная премия (денежное поощрение) муниципального, регионального и всероссийского уровней (за исключением номинации «Денежное поощрение имени Малеева Анатолия Александровича»;

утвержденной приказом Управления образования от 28.09.2021 № 413», в рамках денежного поощрения (премии) «Созвездие»);

кандидат на премию не состоит на учете в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее именуется – ОДН);

кандидат в предшествующем году не являлся получателем премии Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи.

3. Порядок присуждения и вручения премии

В целях объективной оценки достижений одаренных детей и талантливой молодежи Снежинского городского округа приказами начальников Управлений при Управлениях создается экспертная группа из числа представителей Управлений, назначается ответственное лицо, осуществляющее регистрацию кандидатов и прием его документов. В состав экспертных групп могут входить депутаты Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию).

Регламент работы экспертных групп Управлений:

в срок до 11 ноября ответственное лицо регистрирует и

принимает документы кандидатов;
документы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков, экспертной группой не рассматриваются;
члены экспертной группы в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к настоящему положению, в течение 10 рабочих дней осуществляют предварительную оценку достижений кандидатов, выдвинутых от учреждений (организаций), перечисленных в п. 4 раздела 1 (Общие положения), формируют рейтинговый список кандидатов и в срок до 01 декабря передают в специально образованную комиссию по установлению премии (далее именуется – комиссия) по форме (Приложение 4 к положению);

руководители экспертных групп представляют полученные результаты на заседании комиссии.

Отбор лауреатов осуществляет комиссия, в состав которой входят представители Собрания депутатов и администрации Снежинского городского округа, общественности Снежинского городского округа, начальники Управлений. Персональный состав комиссии утверждается решением Собрания депутатов Снежинского городского округа. В составе комиссии определен ее председатель, заместитель председателя и секретарь.

В случае отсутствия по уважительной причине председателя комиссии на момент проведения заседания, его функции выполняет заместитель председателя.

Регламент работы комиссии:
комиссия в срок до 01 декабря принимает документы (в том числе фото в хорошем разрешении кандидатов в лауреаты и краткую характеристику достижений в электронном виде) на кандидатов от экспертных групп Управлений и в срок до 08 декабря принимает решение по выбору лауреатов;

документы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков, комиссией не рассматриваются;

заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленной численности членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии;

оценка достижений кандидатов на установление премии осуществляется по критериям, указанным в приложении 3 к настоящему положению;

при равенстве суммы набранных баллов, решающий голос в определении лауреата премии остается за председателем комиссии; решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

На основании решения комиссии формируется список лауреатов, который утверждается постановлением главы Снежинского городского округа.

Премия и диплом лауреата вручаются главой Снежинского городского округа в торжественной обстановке на мероприятии «Елка Главы» в присутствии представителей администрации и Собрания депутатов Снежинского городского округа, общественности и средств массовой информации.

Образовательные учреждения Снежинского городского округа, учреждения дополнительного образования детей и иные организации, выдвинувшие кандидатов на премию, добровольно информируются о дате, месте и времени вручения премии и доводят данную информацию до лауреатов и их законных представителей.

Подготовку и проведение церемонии вручения премии осуществляет Управление образования.

Финансирование премии осуществляется за счет средств местного бюджета через главного распорядителя бюджетных средств – Управление образования.

4. Порядок разрешения спорных вопросов

При возникновении спорных вопросов собирается внеплановое заседание комиссии, на котором рассматриваются вновь выявленные обстоятельства, при необходимости приглашаются руководители экспертных групп Управлений, указанные в п. 2 раздела 3 настоящего положения, для заслушивания.

Решение, вынесенное по итогам внепланового заседания, оформляется протоколом.

Приложение 1 к Положению «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»
--

Краткая характеристика достижений кандидата на поощрение (премию) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи (для образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования; учреждений и организаций, в т.ч. СОНКО, подведомственных и курируемых Управлением культуры и молодежной политики)

«Для служебного пользования»

№ п/п	Учреждение, выдвинувшее кандидата	ФИО кандидата	Возраст кандидата, класс	Достижения кандидата							Успехи в учебной деятельности	Успехи в учебной деятельности	Учет ОБД	ФИО законных представителей кандидата	Наличие в текущем году именной премии (денежного поощрения) муниципального, регионального и всероссийского уровней (перечислить)	
				Муниципальный (отборочный)	Региональный (заключительный)	Всероссийский (заключительный)	Международный	Региональный	Всероссийский	Международный						Технический лист

Краткая характеристика достижений кандидата на поощрение (премию) главы Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи (для организаций и учреждений, в т.ч. СОНКО, подведомственных и курируемых Управлением физической культуры и спорта)

«Для служебного пользования»

№ п/п	Учреждение, выдвинувшее кандидата	ФИО кандидата	Возраст кандидата, класс	Спортивные достижения кандидата (указать название соревнований, название спортивного клуба и номер клуба в номер соревнования в ЕИП)				Учет в ОБД	ФИО законных представителей кандидата	Наличие в текущем году именной премии (денежного поощрения) муниципального, регионального и всероссийского уровней (перечислить)
				Челспорт*	ЧО**	УрФО***	РФ****			

Примечание:

*Челспорт – Спартакиада учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала» и другие официальные мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области;
**ЧО – Первенство, Чемпионат, Кубок Челябинской области;
***УрФО – Первенство, Чемпионат, Кубок Уральского Федерального округа;
****РФ – Первенство, Чемпионат, Кубок Российской Федерации, Спартакиада учащихся России, Специальная Олимпиада России

Приложение 2 к Положению «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»
--

Согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф. И. О. полностью в именной падеже по документу, удостоверяющему личность)

Проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выд _____ ан _____

настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования (Управлением культуры и молодежной политики, Управлением физической культуры и спорта) администрации г. Снежинска персональных данных моего ребенка:

(Ф. И. О., дата рождения)

Обработка персональных данных моего ребенка осуществляется исключительно в целях публикации в средствах массовой информации, связанной с реализацией положений распоряжения Собрания депутатов Снежинского городского округа «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи».

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления в Управление образования (Управление культуры и молодежной политики, Управление физической культуры и спорта) администрации г. Снежинска письменного заявления (отзыва) в произвольной форме.

Согласен/согласна с тем, что Управление образования (Управление культуры и молодежной политики, Управление физической культуры и спорта) администрации г. Снежинска обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного заявления (отзыва).

Я, _____

(Ф. И. О. полностью)
подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О.
кандидата (законного представителя)

Приложение 3 к Положению «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»	
--	--

Критерии оценки достижений кандидатов на поощрение (премию) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи

Критерии для обучающихся дошкольных образовательных учреждений

Критерии оценки	Уровень	Степень участия, баллы		
		участник	призер	победитель
Конкурсы и проекты «Школы Росатома»	Муниципальный этап	2	6	12
	Региональный этап	2	6	12
Образовательные события по направлениям образовательного проекта инженерно-технической направленности*: олимпиады, конкурсы, конференции, викторины	Муниципальный уровень	1	3	6
	Региональный уровень	2	6	12
Смотры-конкурсы, фестивали, выставки творческих работ по художественно-эстетическому направлению	Муниципальный уровень	1	2	4
	Региональный уровень	2	4	8
Спартакиады, соревнования, другие мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности	Муниципальный уровень	1	2	4
	Региональный уровень	2	4	8
	Всероссийский уровень	3	6	12

Региональная программа «Успех каждого ребенка»: *
Открытый всероссийский турнир способностей «РостOK Ittellect Ум»;

Проект научно-технической направленности «Время инженеров будущего. Я – инженер»;

Муниципальная научно-исследовательская конференция дошкольников «Мои первые открытия»;

Проект научно-технической направленности «Техноград KIDS. SNZ»;

Турниры по шашкам и шахматам;
Городская игра естественно-научной направленности «Геокешинг 5+»;

«Снежинские мультярики»;
«ИКаРёнок».

Образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования, а также учреждения (в т.ч. СОНКО), деятельность которых направлена на работу с детьми и молодежью с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами:

Критерии оценки	Уровень	Степень участия		
		участник	призер	победитель
Конкурсы и проекты «Школы Росатома»	Муниципальный	1	3	6
	Заключительный	2	6	12
Всероссийская олимпиада школьников	Муниципальный	1	3	6
	Региональный	2	6	12
Областная олимпиада школьников	Муниципальный	1	3	6
	Заключительный	2	6	12
Иные олимпиады и мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством просвещения и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Муниципальный/Отборочный	1	2	4
	Региональный	2	4	8
Научно-исследовательская деятельность, творческие и спортивные достижения (конференции, фестивали, конкурсы, соревнования и др.)	Региональный/взрослый / межрегиональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
Соревнования WorldSkills, Hi-Tech	Региональный	4	6	8
	Всероссийский	6	8	10
Дополнительные достижения	Региональный	4	6	8
	Международный	8	10	14
Похвальный лист, похвальная грамота		5		

Критерии оценки	Уровень	Степень участия		
		участник	призер	победитель
Конкурсы и проекты «Школы Росатома»	Муниципальный	1	3	6
	Заключительный	2	6	12

Иные олимпиады и мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством просвещения и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Уровень	Степень участия		
		участник	призер	победитель
Научно-исследовательская деятельность, творческие и спортивные достижения (конференции, фестивали, конкурсы, соревнования и др.)	Региональный/взрослый / межрегиональный	2	3	4
	Всероссийский	3	4	5
Соревнования WorldSkills, Hi-Tech	Региональный	2	3	4
	Всероссийский	3	4	5
	Международный	4	5	7
	Международный	4	6	7

При равенстве суммы набранных баллов преимущество имеют кандидаты, показавшие наивысшие результаты.

Учреждения и организации, в том числе СОНКО, подведомственные и курируемые Управлением культуры и молодежной политики*:

Уровень мероприятия	Баллы, начисляемые претенденту за результативность очного (дистанционного) участия обучающегося в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах и т.п.		
	участник	призер	победитель
Очное участие	Региональный	2	10
	Всероссийский	2	12
	Международный	2	16
Дистанционное участие	Региональный	1	3
	Всероссийский	1	5
	Международный	1	5

«*» В качестве достижений кандидата в рамках одного конкурса учитываются баллы только по одной номинации или категории.

Учреждения и организации, в том числе СОНКО, подведомственные и курируемые Управлением физической культуры и спорта:

Уровень мероприятия**	Баллы, начисляемые претенденту за результативность участия в официальных соревнованиях (включенных в Единый календарный план РФ Челябинской области)*			
	участник	призер	победитель	
Индивидуальные виды спорта	Спартакиада учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала» и другие официальные мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области (Челспорт)	0	2	4
	Первенство, Чемпионат, Кубок Челябинской области	0	4	6
Командные виды спорта**	Спартакиада учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала» и другие официальные мероприятия, вошедшие в перечень, утвержденный Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области (Челспорт)	0	4	8
	Первенство, Чемпионат, Кубок Челябинской области	0	12	16
Первенство, Чемпионат, Кубок УрФО	Первенство, Чемпионат, Кубок РФ (при условии отбора на уровне Челябинской области)	12	28	32
	Первенство, Чемпионат, Кубок РФ (при отсутствии отборочных соревнований на уровне Челябинской области)	12	28	32
Спартакиада учащихся России	Спартакиада учащихся России	12	28	32
	Специальная Олимпиада России	12	28	32

* В одном соревновании в расчет берется только один лучший результат. При равенстве суммы набранных баллов преимущество имеют кандидаты, показавшие наилучшие результаты выступлений на официальных соревнованиях более высокого ранга.

** Не более 2 лучших игроков из команды

Приложение 4 к Положению «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»	
--	--

Форма предоставления экспертными группами сведений о предварительной оценке достижений кандидатов (для образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования).

* И – Индивидуальное участие;

**К – Командное участие.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 91

О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 04.08.2022 г. № 84 (в редакции от 01.06.2023 г. № 46), изложив в новой редакции:

- пункт 13 раздела III:

«13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные

муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»;

- абзац 2 подпункта е) пункта 7 раздела III:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо отдела администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округ М. Т. Ташбулатов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 92

Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению» в новой редакции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления организовать работу по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими города Снежинска, и соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению в соответствии с утвержденным Положением.

3. Считать утратившими силу решения Собрания депутатов Снежинского городского округа:

- от 14.12.2017 г. № 144 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»;

- от 15.04.2021 г. № 38, от 09.12.2021 г. № 156, от 04.08.2022 г. № 85 «О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 19.10.2023 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими города Снежинска, и соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» от 30.05.2007 г. № 144-ЗО, определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также муниципальными служащими города Снежинска, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска.

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления города Снежинска (далее – Гражданин) по состоянию на отчетную дату;

б) лицами, замещающими должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска (далее – Муниципальный служащий) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2) достоверности и полноты сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых Гражданином в соответствии с законодательством о муниципальной службе (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения Муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении Граждан и Муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

3. Проверка, предусмотренная подпунктам 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении Граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы города Снежинска и Муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы города Снежинска.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнями должностей, утвержденными нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этими Перечнями должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнями должностей, утвержденными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

5. Проверка, предусмотренная подпунктами а и б пункта 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

а) руководителей органов местного самоуправления, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа в отношении Граждан и Муниципальных служащих, для которых вышеуказанные лица являются работодателями;

б) руководителей органов управления администрации, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа в отношении Граждан и Муниципальных служащих, для которых вышеуказанные лица являются работодателями;

Решение принимается отдельно в отношении каждого Гражданина или Муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Отдел кадров администрации по решению руководителя органа местного самоуправления, органа управления администрации либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Гражданами, а также сведений, представляемых указанными Гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Муниципальными служащими;

3) соблюдения Муниципальными служащими требований к служебному поведению.

7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

1) о предоставлении Гражданином или Муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении Муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления, органов управления администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Челябинской области, города Снежинска;

5) общероссийскими, областными и местными средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Отдел кадров администрации, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку самостоятельно.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, должностные лица отдела кадров и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить беседу с Гражданином, Муниципальным служащим;

2) изучать представленные Гражданином, Муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от Гражданина или Муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуется - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Гражданина, Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных Гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении Муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность Гражданина, Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, Гражданина, представившего сведения (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений) в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо Муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона Муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

14. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, подписываются главой города либо лицом, исполняющим его обязанности – в отношении Граждан, Муниципальных служащих.

15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, подписываются и направляются, главой города либо лицом, исполняющим его обязанности – в отношении Граждан, Муниципальных служащих.

16. Начальник отдела кадров администрации или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме Муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 2) проведение в случае обращения Муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения Муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с Муниципальным служащим.

17. По окончании проверки начальник отдела кадров администрации или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить Муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться к главе города, начальнику отдела кадров с подпадающим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки Муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы города Снежинска на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения Муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы города Снежинска денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Начальник отдела кадров администрации представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении (представлении к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;
 - 2) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;
 - 3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;
 - 4) о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;
 - 5) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов.
22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются начальником отдела кадров администрации с одновременным уведомлением об этом Гражданина, Муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям, общественным объединениям и должностным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать Гражданина на должность муниципальной службы или назначившее Муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад, указанный в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить Гражданина на должность муниципальной службы города Снежинска;
- 2) отказать Гражданину в назначении на должность муниципальной службы города Снежинска;
- 3) применить к Муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в отделе кадров администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 93

Об утверждении Положения «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также муниципальными служащими города Снежинска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Челябинской области от 25.06.2013 №214 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Челябинской области и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими

на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также муниципальными служащими города Снежинска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Снежинского городского округа:

- от 15.04.2021 г. № 37 «Об утверждении Положения «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- от 23.12.2021 г. № 167, от 19.05.2022 г. № 56 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также муниципальными служащими города Снежинска, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатов

УТВЕРЖДЕНО
решением
Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 19.10.2023 г. № 93

Положение
«О представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы города Снежинска, а также
муниципальными
служащими города Снежинска, сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера»

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также муниципальными служащими города Снежинска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими г. Снежинска сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее именуется - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

- 1) на гражданина, претендующего:
 - на замещение должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Снежинска (далее - Гражданин);
 - на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, представляют сведения о своих доходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Гражданин);
- 2) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, представляют сведения о своих доходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Муниципальный служащий);
- 3) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска и претендующего на замещение должности муниципальной службы предусмотренной этими Перечнями (далее – кандидат).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;
- 2) кандидатами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными соответствующими нормативными актами органов местного

самоуправления города Снежинска;

3) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

- 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
- 3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения представителю нанимателя (работодателю).

Уполномоченными должностными лицами на приём сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются должностные лица отдела кадров администрации города, назначенные распоряжением администрации.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе (а также в виде файла с электронным образом) в форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

8. В случае если лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров Сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить в отдел кадров соответствующие уточненные сведения.

В этом случае уточненные сведения, представленные лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в течение 1 месяца после истечения сроков, указанных в пункте 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальных служащими Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также предоставляемые муниципальной службой ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к

личному делу муниципального служащего.

Указанные сведения могут также храниться в электронном виде. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами. В случае, если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления.

Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности муниципальной службы) в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 94

О внесении изменений в Положение «О комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу подпункт 4 пункта 3, подпункт 3 пункта 4 Положения «О комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.08.2017 г. № 88.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округ М. Т. Ташбулатов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 95

Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими в органах местного самоуправления города Снежинска муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления лицами, замещающими в органах местного самоуправления города Снежинска муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Снежинского городского округа:

1) от 14.12.2017 г. № 149 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»;

2) от 01.03.2018 г. № 24 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»;

3) от 31.10.2019 г. № 94 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»;

4) от 25.11.2021 г. № 143 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатов

УТВЕРЖДЕНО
 решением Собрания депутатов
 Снежинского городского округа от 19.10.2023 г. № 95

Положение

«О порядке представления лицами, замещающими в органах местного самоуправления города Снежинска муниципальные должности, сведений своих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Настоящее Положение «О порядке представления лицами, замещающими в органах местного самоуправления города Снежинска муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» и распространяется на граждан, претендующих на замещение муниципальной должности (при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) и лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности в органах местного самоуправления города Снежинска.

2. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются Губернатору Челябинской области по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, за исключением лиц, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3) депутатами Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, - в течение четырех месяцев со дня избрания депутатами, передачи им вакантных депутатских мандатов, а также не позднее 30 апреля каждого года, следующего за годом совершения сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2.1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату)

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные

выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, направляются должностному лицу Собрания депутатов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (далее - должностное лицо).

В случае, если лица, указанные в пункте 3 пункта 2 настоящего Положения, в течение отчетного периода не совершили сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», данные лица направляют должностному лицу Собрания депутатов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, информацию об этом в письменной форме.

4. Для представления Губернатору Челябинской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностным лицом Собрания депутатов, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Челябинской области в следующие сроки:

- сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

- сведения, представляемые лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела.

5. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пунктом 2 настоящего Положения.

В случае, если лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания сроков, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения.

6. Должностное лицо Собрания депутатов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляют анализ представленных в отчетном году сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела, либо поступления информации в соответствии с частью 7 статьи 3-б Закона Челябинской области «О противодействии коррупции» в письменной форме уведомляют об этом Губернатора Челябинской области.

Уведомление в отношении каждого лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляется в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Челябинской области.

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 19.10.2023 № 96

Об утверждении Положения «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Утвердить Положение «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 19.10.2023 г. № 96

Положение
«О комиссии по контролю за достоверностью сведений о
доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими)
муниципальные должности»

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (далее по тексту – комиссия) является уполномоченным органом:

- по общему контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

- по общему контролю соблюдения лицами, замещающими

муниципальные должности, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципальные должности;

- по рассмотрению информации о недостоверных или неполных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, поступившей в отношении лица, замещающего в органах местного самоуправления муниципальную должность.

2. Комиссия образуется решением Собрания депутатов.

3. В состав комиссии могут входить председатели постоянных комиссий Собрания депутатов, депутаты.

Руководитель аппарата Собрания депутатов исполняет полномочия секретаря комиссии и в состав комиссии не входит.

4. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, который является председательствующим на заседании комиссии, дает поручения членам и секретарю комиссии, представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий, контролирует исполнение решений и поручений комиссии.

5. Полномочия председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии организует заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, формирует и согласовывает с председателем комиссии повестку заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, выполняет поручения председателя комиссии по организации деятельности комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается членам комиссии телефонограммой (либо сообщением на электронную почту) не менее чем за один рабочий день до заседания комиссии.

9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол оформляется не позднее 7 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

11. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

12. Члены комиссии вправе знакомиться с поступившей информацией, на основании которой проводится проверка, осуществляется контроль, а также с иными документами и материалами, поступившими в комиссию в связи с проведением проверки, осуществлением контроля.

13. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривается комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе осуществления полномочий комиссии, может быть использована членом комиссии только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 19.10.2023 № 97

Об утверждении Положения «О порядке работы телефона доверия «Горячая линия»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке работы телефона доверия «Горячая линия»» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 19.10.2023 г. № 97

Положение «О порядке работы телефона доверия «Горячая линия»

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия «Горячей линии» (далее – телефон доверия) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Снежинска, а также отраслевых (функциональных) органах управления администрации города Снежинска.

2. Телефон доверия создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления города Снежинска;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления города Снежинска;

- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими, а также лицами, замещающими в органах местного самоуправления муниципальные должности (далее лица, замещающие муниципальные должности), запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления города Снежинска;

- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

3. По телефону доверия принимаются обращения граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности;

- нарушения муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

4. По телефону доверия осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы.

5. Информация о функционировании телефона доверия по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска snzadm.ru.

6. Прием обращений граждан и организаций по телефону доверия осуществляется:

1) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, по телефону

8 (35146) 9-24-74, понедельник – пятница с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00;

2) в отношении муниципальных служащих, по телефону 8 (35146) 3-70-68, понедельник – пятница с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00;

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению (в зависимости от содержания обращения) в журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия («Горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих в органах местного самоуправления города Снежинска, муниципальные должности, либо в журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия («Горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих в органах местного самоуправления города Снежинска (отраслевых (функциональных) органах управления администрации города Снежинска) должности муниципальной службы (далее - Журнал), оформленный согласно Приложению к настоящему Положению.

8. Обращения без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

9. Организацию работы телефона доверия (горячей линии) осуществляет в отношении лиц, замещающих муниципальные должности – руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска, в отношении муниципальных служащих – заместитель

начальника отдела кадров администрации города Снежинска, которые:

- обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия информации;

- подготавливают представителю нанимателя (работодателю) предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия информацию, в рамках своей компетенции. В установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в течении 30 календарных дней с даты обращения граждан по телефону доверия, в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ;

- анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по телефону доверия, для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в органах местного самоуправления города Снежинска.

10. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению «О порядке работы
телефона доверия «Горячая линия»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

в журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия («Горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих в органах местного самоуправления города Снежинска, муниципальные должности

№ пп	Дата	Ф.И.О. сотрудника, принявшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений граждан и организаций по телефону доверия («Горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих в органах местного самоуправления города Снежинска (отраслевых (функциональных) органах управления администрации города Снежинска) должности муниципальной службы

№ пп	Дата	Ф.И.О. сотрудника, принявшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.10.2023 № 98

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 03.03.2016 г. № 19

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 03.03.2016 г. № 19 (в редакции от 09.12.2021 г. № 158) «О Порядке уведомления муниципальными служащими Снежинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» изменения, изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Установить, что:

1) муниципальные служащие Собрания депутатов города Снежинска уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, председателя Собрания депутатов города Снежинска;

2) муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Снежинска уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска;

3) муниципальные служащие администрации Снежинского городского округа, муниципальные служащие, замещающие должности руководителей органов управления администрации Снежинского городского округа, входящих в ее структуру и имеющих статус юридического лица, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главу города Снежинска;

4) муниципальные служащие органов управления администрации Снежинского городского округа, входящих в ее структуру и имеющих статус юридического лица, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителей этих органов».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Исполняющий обязанности
главы Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.10.2023 № 1493

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 Положения «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 51, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 31.10.2023 в 17.30.
2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.
3. Определить:
 - территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;
 - местом проведения собрания граждан – актовый зал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126 имени Героя России Д.Г.Новосёлова» (Адрес: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, д. 54).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» Александрову М.В.

5. Утвердить перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на собрании граждан:

обсуждение инициативного проекта «Ремонт и оснащение мебелью и оборудованием кабинета № 217, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 6, кор. 2» (инициатор проекта: Черемцын И.Г.).

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию ию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 83 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа	2
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 84 О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске»	2
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 8 Об утверждении Положения «Об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа»	2
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 87 Об установлении мемориальной доски памяти А. А. Овчинникова	7
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 88 Об утверждении Положения «О специальном денежном поощрении (подарке) Собрания депутатов Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»	7
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 89 Об утверждении Положения «О присуждении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова»	12
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 90 Об утверждении Положения «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренными детьми талантливой молодежи»	14
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 91 О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»	18
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 92 Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также муниципальными служащими города Снежинска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в новой редакции	18
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 94 О внесении изменений в Положении «О комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске»	22
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 95 Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими в органах местного самоуправления города Снежинска муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	22
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 96 Об утверждении Положения «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности»	24
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 97 Об утверждении Положения «О порядке работы телефона доверия «Горячая линия»	24
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.10. 2023 № 98 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 03.03.2016 г. № 19	26
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.10. 2023 № 1493 О назначении собрания граждан	26

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор А. Г. Ремезов. № 42-1 (814-1) 25 октября 2023 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>.

Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 25 октября 2023 г., фактически — 12–00 25 октября 2023 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.

Типография ООО "ФИРМА " **СНЕЖИНСК** , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.