

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 41 (813) • ОКТЯБРЬ 2023

13 ОКТЯБРЯ 2023 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1338 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1401 Об утверждении Положения	18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1339 О награждении победителей конкурса «Самый благоустроенный двор в 2023 году»	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1403 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.12.2021 № 1640	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1340 Об утверждении Регламента взаимодействия администрации с инициаторами проектов, реализуемых на территории Снежинского городского округа	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1404 Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1346 О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2025 гг.	10	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1414 О внесении изменений в постановление от 13.09.2023 № 1228	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1347 О внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда» на 2022 – 2024 годы	13	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1415 О назначении собрания граждан	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.10.2023 № 1351 О внесении изменений в постановление от 13.09.2023 № 1228	15	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1416 О назначении собрания граждан	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.10.2023 № 1390 Об утверждении значений критериев	15	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1417 О назначении собрания граждан	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1398 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа	16	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1418 О назначении собрания граждан	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1400 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.03.2018 № 378	16	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1419 О назначении собрания граждан	24
		ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1420 О назначении собрания граждан	25
		ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1421 О мероприятиях по обеспечению публичного мероприятия	25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.10.2023 № 1338

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства РФ, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.06.2022 № 800 (далее – административный регламент) следующие изменения:

пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Заявителем на получение муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующую образовательную организацию, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;
иностранец или лицо без гражданства.»;

пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

пункт 2.7, подпункты 2.7.1.-2.7.3 изложить в новой редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

- а) заявление по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.7.1. В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 2.7 настоящего документа, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.

2.7.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.7.2 настоящего документа, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной (муниципальной) услуги.»;

4) признать подпункты 2.7.4.-2.7.6 пункта 2.7 утратившими силу;

5) пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в Организацию на бумажном носителе;
- б) в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (РПГУ);
- г) почтовым отправлением в Организацию.»;
- д) дополнить пункт 2.8 подпунктами 2.8.1.-2.8.4 следующего содержания:

«2.8.1. Заявление представляется в Организацию по форме согласно приложению 5.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2.8.2. В случае представления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.3. Заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению 2, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению 3.

2.8.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ) (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного

документа в Организации.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.»;

пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением установленных требований, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.»;

8) признать подпункты 2.9.1.-2.9.6 пункта 2.9 утратившими силу;

9) пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в Организацию (способом, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.»;

10) пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.3 настоящего Регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Организацию.»;

11) признать подпункты 2.11.1.-2.11.4 пункта 2.11 утратившими силу;

12) подпункт 3.12.1 изложить в новой редакции:

«3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней после получения решения, обращается лично в Организацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок согласно приложению 9 к настоящему Регламенту, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок.»;

13) подпункт 3.12.2 изложить в новой редакции:

«3.12.2. Организация при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела, регистрирует такое заявление в течение 1 рабочего дня со дня получения и рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо принимает решение об отказе во внесении исправлений.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.»;

14) дополнить Административный регламент разделом VI следующего содержания:

«VI. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги и оставление заявления без рассмотрения;

6.1. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена;

6.2. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.»;

15) приложения 2, 3, 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются);

16) дополнить Административный регламент приложением 9 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному

регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных
образовательных организациях,
находящихся на территории Снежинского городского округа»

(форма)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес по данным о регистрации)

конт. телефоны: _____

РЕШЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа»		
(наименование образовательной организации)		
Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа» от « _____ 20__ г. № _____		
от _____	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)	
на основании _____		
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого Организацией)		
назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:		
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)		
осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____ (наименование образовательной организации)		
в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании: _____		
(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)		
(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа»

(форма)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

(адрес по данным о регистрации)

конт. телефоны: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа»	
(наименование образовательной организации)	
Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа» от « _____ » 20 ____ г. № _____	
от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)	
на основании _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого Организацией)	
отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.	
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)	
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____ (наименование образовательной организации)	
на основании: _____ (перечислить пункты административного регламента)	
Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в Организацию: _____ (наименование образовательной организации)	
Решение об отказе в предоставлении или предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации	

_____ (должность руководителя (заместителя руководителя))	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Дата заполнения: « _____ » 20 ____ г.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа»

(форма)

(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

(адрес по данным о регистрации)

конт. телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа»	
Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____ (наименование образовательной организации)	
Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):	
Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____	_____
Дата рождения: _____	_____
Пол: _____	_____ (день, месяц, год)
_____	_____ (мужской, женский)
Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____	_____
Гражданство: _____	_____
Данные документа, удостоверяющего личность: _____	_____
Наименование документа, серия, номер: _____	_____
Дата выдачи: _____	_____
Кем выдан, код подразделения: _____	_____
Номер телефона (при наличии): _____	_____

Адрес электронной почты (при наличии): _____	_____
Адрес фактического проживания: _____	_____
Статус заявителя: _____	_____ (родитель (усыновитель), опекун)
Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____	
Дата рождения: _____ (день, месяц, год)	
Пол: _____ (мужской, женский)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____	
Гражданство: _____	
Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: _____	
Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____	
Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)	
Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье): _____ (наименование образовательной организации)	
(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	
Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):	
_____ (адрес, почтовый индекс)	_____ (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)
Способ получения результата рассмотрения заявления: _____	
К заявлению прилагаются: _____	
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в Организацию)	
Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.	
_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи)
Дата заполнения: « _____ » 20 ____ г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа»

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)
По заявлению о предоставлении муниципальной услуги

от " _____ "	" _____ "	20 ____ г.	№ _____
(реквизиты заявления)			
от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)			
Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:			
_____ (подпись заявителя)		_____ (расшифровка подписи)	
Дата заполнения: " _____ " _____ г. _____ 20 ____ г.			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 04.10.2023 № 1339

**О награждении победителей
конкурса «Самый благоустроенный
двор в 2023 году»**

На основании результатов конкурса «Самый благоустроенный двор в 2023 году», утвержденных протоколом подведения итогов конкурса от 15.09.2023, во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа от 19.07.2019 № 967 «Об утверждении Положения «Самый благоустроенный двор», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По итогам работы комиссии конкурса «Самый благоустроенный двор в 2023 году» присвоить I место – жителям жилого дома № 35 по ул. Ломинского, II место – жителям двора жилого дома № 9 по ул. Сосновая, III место – жителям двора жилого дома № 30 по ул. Победы.

2. В целях поощрения победителей конкурса «Самый благоустроенный двор в 2023 году» Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (Шерстобитов А.В.):

- организовать работы по оснащению дополнительным детским дворовым оборудованием или иными элементами благоустройства из расчета за I место на сумму 150 000 рублей, за II место на сумму 100 000 рублей, за III место на сумму 50 000 рублей;
- организовать и провести церемонию награждения участников конкурса «Самый благоустроенный двор в 2023 году» с вручением всем участникам благодарственных писем и подарков на сумму 50 000 рублей.

3. Муниципальному казенному учреждению «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) осуществлять финансирование МКУ «УГХ СГО» на проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, в пределах выделенных ассигнований на 2023 год.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 04.10.2023 № 1340

**Об утверждении Регламента
взаимодействия администрации
с инициаторами проектов,
реализуемых на территории
Снежинского городского округа**

В связи с вступлением в законную силу Закона Челябинской области от 17.05.2023 № 831-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», с целью приведения в соответствие с указанным законом правовых актов Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации Снежинского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Снежинского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2022 № 130 «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Снежинского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Снежинского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия администрации Снежинского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Снежинского городского округа

Общие положения

1. Регламент взаимодействия администрации Снежинского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на

территории Снежинского городского округа, (далее – Регламент) разработан в целях реализации на территории Снежинского городского округа правоотношений, связанных с инициативными проектами.

Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Снежинского городского округа (далее – администрация) и направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов проектов и администрации в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации на территории Снежинского городского округа.

Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте: инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на территории Снежинского городского округа», утвержденным Решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 24.12.2020 № 51 (в ред. от 20.01.2022 № 66, от 21.09.2023 № 80) (далее – Положение) инициаторами проектов в целях реализации на территории (части территории) Снежинского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено администрации Снежинского городского округа;

инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

муниципальная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией; уполномоченный орган администрации – отраслевой (функциональный) орган администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии; отраслевой (функциональный) орган администрации – структурное подразделение администрации, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

Сопровождение инициативных проектов при их реализации на территории Снежинского городского округа может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора проекта, направленной на:

- своевременное получение инициатором проекта необходимых решений, постановлений администрации;
- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора проекта в Собрание депутатов Снежинского городского округа;

- своевременное информирование инициаторов проектов о принимаемых администрацией, муниципальной конкурсной комиссией решениях;
- своевременное рассмотрение проектов;
- участие инициаторов проектов в реализации проектов;
- обеспечение контроля со стороны инициаторов проекта за их исполнением.

Инициатором проекта вправе выступить: инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Снежинского городского округа (далее муниципальное образование);

органы территориального общественного самоуправления; индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования; юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования; староста сельского населенного пункта; иные лица в соответствии с нормативным правовым актом Собраний депутатов Снежинского городского округа, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

Инициативные проекты могут реализовываться в муниципальном образовании в пределах следующих территорий: муниципального образования (городского округа); в границах территорий территориального общественного самоуправления;

- многоквартирного жилого дома;
- группы жилых домов;
- квартала;
- жилого микрорайона;
- иных территорий.

9. Каждому инициативному проекту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

10. Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на реализацию инициативных проектов, являются отраслевые (функциональные) органы администрации в зависимости от отраслевой направленности инициативных проектов.

11. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативных проектов осуществляется в зависимости от их отраслевой направленности в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок, после перечисления участниками инициативных групп в бюджет города средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта, в полном объеме.

Организация взаимодействия для определения территории реализации инициативного проекта

В целях определения территории (части территории) муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением об определении территории (части территории), на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения территории (части территории) муниципального образования, на котором могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению, утвержденному решением Собраний депутатов Снежинского городского округа.

Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подшивается инициатором проекта.

Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчества, контактных телефонов.

С заявлением, инициатор проекта представляет следующие документы:

- краткое описание инициативного проекта;
- сведения о предполагаемой территории.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- об определении границ предполагаемой части территории;
- об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

Решение об отказе в определении границ предполагаемой территории, принимается в следующих случаях:

- предполагаемая территория выходит за пределы муниципального образования;
- запрашиваемая предполагаемая территория находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
- в границах предполагаемой территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

реализация инициативного проекта на предполагаемой территории противоречит нормам законодательства.

В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта администрации.

Отказ в определении предполагаемой территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

Решение администрации об отказе в определении предполагаемой территории может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Уполномоченный орган доводит принятое решение до сведения инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней.

Собрание или конференция граждан

Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

До внесения инициативного проекта в администрацию, инициаторы проекта обязаны подать в Собрание депутатов Снежинского городского округа уведомление о проведении собрания или конференции граждан в письменной форме.

В уведомлении указываются:

- цель собрания или конференции граждан;
- место проведения;
- дата, время начала и окончания собрания или конференции граждан;

- предполагаемое количество участников собрания или конференции граждан;
- наименование инициативного проекта;

территория Снежинского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, а также постановление администрации Снежинского городского округа, которым определена данная территория;

- формы и методы обеспечения организатором собрания или конференции граждан общественного Регламента, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;
- фамилия, имя, отчество организатора собрания или конференции граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания или конференции граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;
- дата подачи уведомления о проведении собрания или конференции граждан.

Уведомление о проведении собрания или конференции граждан подписывается организатором собрания или конференции граждан и лицами, уполномоченными организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания или конференции граждан.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ,

Уставом муниципального образования, решением представительного органа муниципального образования.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

Не позднее, чем за 5 дней до дня проведения собрания или конференции граждан информация о его проведении доводится до жителей через средства массовой информации, размещается на официальном сайте администрации Снежинского городского округа, информационном стенде в администрации Снежинского городского округа.

Итоги собрания или конференции граждан оформляются протоколом, в котором указываются дата, время, место проведения собрания или конференции, повестка, количество присутствующих граждан (достигших 16-ти лет), состав президиума, состав счетной комиссии, представители органов местного самоуправления Снежинского городского округа, и (или) их представители с правом совещательного голоса, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения.

Протокол собрания или конференции граждан оформляется секретарем собрания в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания.

Протокол собрания или конференции граждан подписывается председателем и секретарем и передается в Собрание депутатов Снежинского городского округа.

9. Итоги собрания или конференции граждан об обсуждении

инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания или конференции.

10. Протокол собрания или конференции граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Снежинского городского округа, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов.

Внесение инициативного проекта

Инициативные проекты вносятся в администрацию в срок, установленный нормативным правовым актом Собрания депутатов Снежинского городского округа, но не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию письма на имя главы Снежинского городского округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан.

При внесении инициативного проекта представляются следующие документы:

решение администрации об определении территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;

протокол собрания или конференции граждан, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта; гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательство по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта);

согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по примерной форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту и должны содержать сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования;

обоснование предложений по решению указанной проблемы; описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в который могут быть включены расходы на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае необходимости ее осуществления в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) при условии, что инициативный проект не направлен только на финансирование мероприятий по разработке проектной документации и проведению государственной экспертизы проектной документации;

планируемые сроки реализации инициативного проекта; сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию или часть территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с порядком, установленным в соответствии с приложением 1 к Положению, утвержденному решением Собрания депутатов Снежинского городского округа.

3.1. Инициатор проекта в течение пяти календарных дней после получения от администрации инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке в связи с несоответствием инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава Снежинского городского округа, настоящего Регламента и иных муниципальных нормативных правовых актов, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в администрацию.

Решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в поддержке инициативного проекта, повторно внесенного в администрацию, принимается не позднее десяти календарных дней со дня внесения указанного инициативного проекта в администрацию.

Инициатор проекта может внести инициативный проект в администрацию после его доработки только один раз.

3.2. Администрация не позднее трех календарных дней со дня принятия решений в соответствии с пунктами 3, 3.1 настоящего Регламента размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием оснований отказа.

Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящего раздела, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

В информационном сообщении указываются место и сроки приема замечаний и предложений.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициатор проекта вправе подать в местную администрацию заявления об отзыве инициативного проекта не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

7. В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия местной администрацией в отношении указанного проекта решения в соответствии с пунктом 9 раздела 5 Регламента инициативный проект возвращается местной администрацией инициатору проекта.

8. В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого местной администрацией было принято решение в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 раздела 5 настоящего Регламента, местная администрация в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет его в муниципальную конкурсную комиссию (далее – комиссия) для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

9. В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 раздела 5 настоящего Регламента, местной администрацией выявлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с подпунктами 2, 3 и 5 пункта 11 раздела 5 настоящего Регламента, местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и направляет указанное решение не позднее трех календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении местная администрация незамедлительно информирует инициатора проекта.

Рассмотрение инициативных проектов

Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение шестидесяти календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативного проекта.

Поступивший в местную администрацию инициативный проект незамедлительно направляется в уполномоченный орган администрации.

Уполномоченный орган направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 3 раздела 4 Регламента, в адрес отраслевого (функционального) органа по направлению деятельности и в

управление градостроительства, юридический отдел администрации, которые осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган администрации, юридический отдел администрации.

В случае внесения нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1-3, 5 пункта 11 настоящего раздела.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию.

В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

Порядок проведения электронного голосования устанавливается администрацией.

В случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования, инициатор проекта для учета дополнительной поддержки инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, может инициировать сбор подписей граждан, проживающих на данной части территории муниципального образования, в поддержку инициативного проекта.

Порядок сбора подписей граждан устанавливается органом местного самоуправления.

9. На основе заключений отраслевых (функциональных) органов администрации, юридического отдела администрации, а в случае если конкурсный отбор проводился, то также итогов проведения конкурсного отбора, уполномоченный орган не позднее двадцати двух календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативных проектов готовит проект одного из следующих решений в форме постановления администрации:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

отказать в поддержке инициативного проекта и проинформировать инициатора проекта о принятом решении с указанием оснований отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11 настоящего Регламента.

10. Решение администрации о поддержке инициативного проекта должно содержать следующие сведения: стоимость инициативного проекта, в том числе сумму инициативных платежей, объем и виды работ в рамках трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, виды и объем имущества в рамках имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, мероприятия, подлежащие выполнению в целях реализации инициативного проекта.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

несоблюдение уставленного Регламента внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий;

отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Копия постановления по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

Порядок проведения конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией на основании следующих критериев:

1) приоритетные направления реализации инициативных проектов:

организация благоустройства территории муниципального образования или части территории данного муниципального образования;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий;

организация обустройства объектов социальной инфраструктуры;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности;

иные направления, связанные с решением вопросов местного значения;

2) актуальность проблемы;

3) степень проработанности инициативного проекта;

4) планируемый (возможный) объем инициативных платежей;

5) планируемое трудовое и (или) имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

6) дополнительная поддержка инициативного проекта по результатам электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сбора подписей граждан (в случае невозможности проведения электронного голосования

граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования).

1.1. Комиссия оценивает соответствие инициативного проекта критериям конкурсного отбора инициативных проектов по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, определяется на основании методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 1).

Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете муниципального образования необходимых для реализации данных инициативных проектов.

Если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются)

инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в местную администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

Решение, принятое на заседании комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор либо о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, оформляется протоколом, который передается в уполномоченный орган администрации не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии.

Реализация инициативных проектов

Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального образования и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансировании, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в десятидневный срок с даты принятия администрацией решения о поддержке инициативного проекта.

В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган администрации обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта и производится в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта.

3. В случае завершения реализации инициативного проекта и образования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрация вправе:

1) по согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта. Порядок согласования использования средств с инициаторами проектов устанавливается постановлением администрации;

2) принять решение о завершении инициативного проекта, уточнении его стоимости и не позднее 15 августа текущего финансового года направить в конкурсную комиссию уведомление об экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии.

Конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления уведомления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в администрацию.

Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта принимается администрацией не позднее 31 августа текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежат (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту взаимодействия администрации Снежинского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Снежинского городского округа

Методика начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативных проектов	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов
1.	1. Приоритетные направления реализации инициативных проектов: организация благоустройства территории муниципального образования или его части обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий организация обустройства объектов социальной инфраструктуры дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности	5 5 5 5 5
2.	2. Иные направления, связанные с решением вопросов местного значения Актуальность проблемы: очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части) высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей муниципального образования или его части) средняя (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части)	4 5 3 1

3.	Степень проработанности инициативного проекта: очень высокая (наличие проектно-сметной и (или) технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта; наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта; для вновь создаваемых объектов недвижимого имущества и элементов благоустройства - описание механизма их содержания и эксплуатации) высокая (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта) средняя (представление сведений об инициативном проекте в описательной форме без дополнительных материалов)	5 3 1
4.	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей: от 10 и более процентов стоимости инициативного проекта от 8 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта от 4 процентов до 7,99 процента стоимости инициативного проекта от 2 процентов до 3,99 процента стоимости инициативного проекта	7 6 5 3
5.	Планируемое трудовое и/или имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта: да нет	1 0
6.	Дополнительная поддержка инициативного проекта по результатам электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сбора подписей граждан (в случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования): от 5 и более процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект от 3,5 процента до 4,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект от 2 процентов до 3,49 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект от 1 процента до 1,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект от 0,5 процента до 0,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект от 0,1 процента до 0,49 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	6 5 4 3 2 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к регламенту взаимодействия администрации Снежинского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Снежинского городского округа

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория (часть территорий) реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств областного бюджета)	
6.	Обоснование предложенной по решению указанной проблемы	
7.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
8.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в который могут быть включены расходы на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае необходимости ее осуществления в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) при условии, что инициативный проект не направлен только на финансирование мероприятий по разработке проектной документации и проведению государственной экспертизы проектной документации	
9.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
12.	Указание на объем средств бюджета области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
13.	Указание на территорию или часть территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект (представитель инициатора)	Ф.И.О.

Приложения:
Протокол собрания или конференции граждан, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
Решение администрации об определении территории (части территории) муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;
Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта);
Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;
Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости;
Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного

самоуправления (при наличии);

Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов;

Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку за счет средств бюджета муниципального образования

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория (часть территории) реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования)	
6.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
7.	Описание ожидаемого результата от реализации инициативного проекта	
8.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в который могут быть включены расходы на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае необходимости ее осуществления в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) при условии, что инициативный проект не направлен только на финансирование мероприятий по разработке проектной документации и проведению государственной экспертизы проектной документации	
9.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Сведения о планируемом (возможно) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
12.	Указание на объем средств бюджета области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;	
13.	Указание на территорию или часть территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

Приложения:

Протокол собрания или конференции граждан, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

Решение местной администрации об определении территории (части территории) муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;

Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;

Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательство по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом б пункта 8 Положения);

Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта; Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта),

дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости;

Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (при наличии);

Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов;

Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____

(дата) _____ (документа, удостоверяющего личность)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.10.2023 № 1346

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2025 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Продлить срок действия муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.11.2022 № 1874 (в редакции от 19.05.2023 № 713, с изменениями от 14.02.2023 № 227, от 14.08.2023 № 1099), на 2026 год.

Изложить текст Программы в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа

Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2026 годы (новая редакция)

2023

Паспорт

Муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 -2026 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2026 гг. (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации от 03.08.2022 № 367-р «О разработке муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа»».
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска (далее – Управление)

Цель Программы	Повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа, нуждающихся в социальной защите государства
Задачи Программы	1. Оказание адресной социальной поддержки детям и семьям с детьми, отдельным категориям граждан, поддержание и повышение качества их жизни 2. Организация реализации полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий.
Сроки реализации Программы	2023-2026 гг.
Перечень подпрограмм	1. Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия); 2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия).

Исполнители Программы	Управление; МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее именуется – Центр); МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее именуется – МУ «КЦСОН»); МКУ «УГХ СГО»
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 514 350 573,33 руб., в том числе за счет средств: местного бюджета – 105 614 903,33 руб., из них по годам: 2023 год – 29 478 005,33 руб.; 2024 год – 23 995 164,00 руб.; 2025 год – 22 641 734,00 руб.; 2026 год – 29 500 000,00 руб.* федерального бюджета – 152 871 400,00 руб., из них по годам: 2023 год – 37 979 500,00 руб.; 2024 год – 38 159 700,00 руб.; 2025 год – 38 366 100,00 руб.; 2026 год – 38 366 100,00 руб.* областного бюджета – 1 255 864 270,00 руб., из них по годам: 2023 год – 304 393 270,00 руб.; 2024 год – 311 219 400,00 руб.; 2025 год – 320 125 800,00 руб.; 2026 год – 320 125 800,00 руб.* Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов. *Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности, фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Раздел II. Основная цель и задачи Программы

Социальная защита населения является динамично развивающимся сектором сферы Снежинского городского округа. Решаемые в этой сфере задачи отличаются многогранностью и сложностью.

В системе социальной защиты населения Снежинского городского округа функционируют:

- Управление;
- МУ «КЦСОН»;
- Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

Управление обеспечивает реализацию гражданами права на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Из бюджета Челябинской области предоставляются субсидии местным бюджетам на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан по предметам совместного ведения Российской Федерации и Челябинской области.

Снежинский городской округ выполняет все обязательства в отношении предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки различным категориям граждан. Создана необходимая законодательная и нормативная база в сфере социальной защиты населения.

Муниципальная Программа разработана в целях повышения качества жизни отдельных категорий граждан, обеспечения доступности социальных услуг населению Снежинского городского округа.

Основной целью Программы является повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа, нуждающихся в социальной защите государства.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- оказание адресной социальной поддержки детям и семьям с детьми, отдельным категориям граждан, поддержание и повышение качества их жизни
 - организация реализации полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий.
- Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, указанных в Разделе VII. Перечень мероприятий программы.

Раздел III. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 514 350 573,33 руб., в том числе за счет средств:

местного бюджета – 105 614 903,33 руб., из них по годам:

- 2023 год – 29 478 005,33 руб.;
- 2024 год – 23 995 164,00 руб.;
- 2025 год – 22 641 734,00 руб.;
- 2026 год – 29 500 000,00 руб.*

федерального бюджета – 152 871 400,00 руб., из них по годам:

- 2023 год – 37 979 500,00 руб.;
- 2024 год – 38 159 700,00 руб.;
- 2025 год – 38 366 100,00 руб.;
- 2026 год – 38 366 100,00 руб.*

областного бюджета – 1 255 864 270,00 руб., из них по годам:

- 2023 год – 304 393 270,00 руб.;
- 2024 год – 311 219 400,00 руб.;
- 2025 год – 320 125 800,00 руб.;
- 2026 год – 320 125 800,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.

*Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности, фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Раздел IV. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы городского округа.

Координатор: осуществляет контроль за разработкой и реализацией Программы; вносит предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий Программы (в том числе в случае уменьшения финансирования из бюджета); осуществляет контроль за результатом реализации программы. Ответственным исполнителем Программы является Управление.

Управление: определяет перечень мероприятий Программы и объем финансирования;

определяет исполнителей Программы; готовит предложения о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, корректировке их перечня и т.д.; осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий; готовит и представляет в администрацию Снежинского городского округа по итогам года отчет о ходе реализации Программы.

Исполнителями Программы являются: Управление, МУ «КЦСОН», Центр.

Исполнитель: представляет Разработчику Программы предложения по финансированию Программы; готовит и представляет в установленном порядке Разработчику Программы сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации Программы, в порядке установленном действующим законодательством;

готовит предложения Разработчику Программы о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, корректировке их перечня и т.д.;

несет ответственность за реализацию Программы, а также целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
- Собрание депутатов Снежинского городского округа;
- муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- Управление экономики администрации города Снежинска.

Раздел V. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы планируется достичь следующих показателей:

- увеличение доли выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших в образовательные организации для получения профессионального образования, от общей численности выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 100 %;
- предоставление 100 процентам семей, имеющих детей, мер социальной поддержки в общем числе семей с детьми, имеющих право на меры социальной поддержки;
- увеличение доли льготных категорий граждан, получивших меры социальной поддержки в общем числе граждан, обратившихся за их

получением до 100 процентов;

увеличение доли граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, от общего числа граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, до 100 процентов;увеличение уровня удовлетворенности в сфере социального обслуживания до 77%;доведение отношения средней заработной платы социальных работников, включая социальных работников медицинских организаций, до уровня среднегодового дохода от трудовой деятельности по Челябинской области до 100 процентов;доля объема выплаченных сумм на меры социальной поддержки от объема начисленных сумм на меры социальной поддержки по состоянию на 31 декабря 2023, 2024, 2025, 2026

год должна составлять 100 процентов;обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска и находящимся на пенсии, в соответствии с Законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Раздел VI. Индикаторы (показатели) реализации Программы

Для оценки хода реализации Программы предусмотрена система индикаторов (показателей).

Сведения об индикаторах (показателях) Программы приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ пп	Наименование показателя	Ед.измерения	Отчетный год 2022 (факт)	Значение индикаторов (прогноз)				Всего за период реализации Программы
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Задача 1 Программы «Оказание адресной социальной поддержки детям и семьям с детьми, отдельным категориям граждан, подержание и повышение качества их жизни».								
1.1.	Доля выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших в образовательные организации для получения профессионального образования, от общей численности выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	процентов	89	97	98	99	100	100
1.2.	Доля семей, имеющих детей, которым предоставляются меры социальной поддержки, в общем числе семей с детьми, имеющих право на меры социальной поддержки	процентов	100	100	100	100	100	100
1.3.	Количество опекунов, получивших ежемесячные выплаты	человек	40	46	46	46	46	184
1.4.	Количество приемных родителей, получивших ежемесячные выплаты	человек	22	23	24	24	24	95
1.5.	Количество семей, получивших ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	семьи	299	310	315	315	315	1255
1.6.	Количество семей, получившие ежемесячное пособие на ребенка	семьи	1 024	1 000	950	900	900	3 750
1.7.	Удельный вес многодетных семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей, обратившихся за назначением субсидии и имеющих право на ее назначение на территории Снежинского городского округа	процентов	100	100	100	100	100	100
1.8.	Доля объема выплаченных сумм на меры социальной поддержки от объема начисленных сумм на меры социальной поддержки по состоянию на 31 декабря 2023, 2024, 2025, 2026 годы	процентов	100	100	100	100	100	100
1.9.	Количество граждан, получивших ежемесячные денежные выплаты по ЗЧО от 30.11.2004 № 327-ЗО	человек	9 840	9 855	9 904	9 954	9 954	39 667
1.10.	Количество граждан, получивших меры социальной поддержки по ЗЧО от 18.12.2014 № 88-ЗО	человек	2	3	3	3	3	12
1.11.	Количество граждан, получивших ежемесячные денежные выплаты по ЗЧО от 29.11.2007 № 220-ЗО	человек	408	430	450	500	500	1 880
1.12.	Количество граждан получивших меры социальной поддержки по ЗЧО от 24.08.2016 № 396-ЗО (ППЗО)	человек	529	529	529	529	529	2 116
1.13.	Количество граждан получивших компенсацию расходов ЖКУ по ЗЧО от 14.02.1996 № 16-ОЗ	человек	6	5	5	4	4	18
1.14.	Количество граждан получивших компенсацию расходов услуг связи по ЗЧО от 14.02.1996 № 16-ОЗ	человек	5	4	4	4	4	16
1.15.	Количество граждан получивших возмещение стоимости услуг по погребению, социальное пособие на погребение	человек	35	38	40	43	43	164
1.16.	Количество граждан получивших компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в многоквартирном доме	человек	2 266	2 275	2 280	2 290	2 290	9 135
1.17.	Количество граждан получивших субсидии на оплату ЖКУ	человек	288	295	300	305	305	1 205
1.18.	Количество граждан получивших меры социальной поддержки по ЗЧО от 28.10.2004 № 282-ЗО	человек	43	43	43	43	43	172
1.19.	Отдельные категории граждан получившие оплату жилищно-коммунальных услуг	человек	3 021	3 592	3 606	3 636	3 636	14 470
1.20.	Количество граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор» получивших ежегодную денежную выплату	человек	289	290	292	295	295	1 172
1.21.	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, от общего числа граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	процентов	98	98	99	100	100	100
1.22.	Уровень удовлетворенности услугами в сфере социального обслуживания	процентов	74	74	75	76	77	77
1.23.	Отношение средней заработной платы социальных работников, включая социальных работников медицинских организаций, к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Челябинской области	процентов	100	100	100	100	100	100
Задача 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)».								
1.	Доля объема выплаченных сумм на меры социальной поддержки от объема начисленных сумм на меры социальной поддержки по состоянию на 31 декабря 2023, 2024, 2025, 2026 годы	процентов	100	100	100	100	100	100

*Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности, фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 04.10.2023 № 1347

**О внесении изменений
в муниципальную Программу
«Доступная среда»
на 2022 – 2024 годы**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Продлить срок действия муниципальной Программы «Доступная среда» утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.02.2022 № 128 (в редакции от 03.03.2023 № 288) на 2025, 2026 годы.

Изложить текст Программы в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Муниципальная программа
«Доступная среда на 2022 – 2026 годы

2023
альной Программы
«Доступная среда» на 2022 – 2026 годы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Доступная среда» (далее – Программа) на 2022 – 2026 годы
Основания для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 06.04.2021 № 102-р «О разработке муниципальной Программы «Доступная среда» на 2022 – 2024 годы»
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа
Разработчик Программы	Управление социальной защиты населения города Снежинска
Цели Программы	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Снежинского городского округа
Задачи Программы:	– формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения (далее именуется – МГН) к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам на территории Снежинского городского округа; – формирование условия для обеспечения приспособления жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов; – повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, средствами технической реабилитации
Сроки реализации Программы	2022 – 2026 годы
Проекты Программы	Не реализуются
Исполнители Программы:	– Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН г. Снежинска); – Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Снежинска» (далее – МУ «КЦСОН»); – Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – УКИМПО); – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования); – Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МУКУ «УГХ»)
Объем и источники финансирования программы	Всего на период реализации Программы – 1 343 000,00 руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 1 343 000,00 руб.; 2022 год – 500 000,00 руб.; 2023 год – 843 000,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; 2026 год – 0,00 руб.
Индикаторы (показатели) реализации Программы:	– доля приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на территории Снежинского городского округа, доступных для инвалидов и МГН в общем количестве объектов данных сфер, утвержденных Реестром объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН; – доля объектов в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования в которых созданы условия получения детьми-инвалидами качественного образования (от числа заявленных объектов); – охват инвалидов и других МГН к месту проведения культурно-спортивных мероприятий путем предоставления специализированного оборудованного транспортного средства; – доля объектов (жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме) приспособленных с учетом потребностей инвалидов (от числа обследованных объектов); – доля граждан, получивших технические средства реабилитации через Пункты проката, от общего количества обратившихся граждан
Ожидаемые результаты реализации Программы:	– сохранение доли приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на территории Снежинского городского округа, доступных для инвалидов и МГН в общем количестве объектов данных сфер, утвержденных Реестром объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН к 2026 году на уровне 83 процентов; – увеличение доли объектов (жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме), в которых проживает инвалид, приспособленных с учетом потребностей инвалида к 2026 году до 90 процентов (от числа обследованных объектов); – увеличение доли граждан, получивших технические средства реабилитации через Пункт проката до 96 процентов (от общего числа обратившихся)
Контроль за реализацией Программы в рамках своей компетенции осуществляют:	– координатор Программы; – Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; – управление экономики администрации г. Снежинска; – контрольно-счетная палата города Снежинска; – Собрание депутатов города Снежинска

1. Характеристика проблемы

и необходимость решения ее программным методом

В 2012 году Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» ратифицирована Конвенция о правах инвалидов (далее именуется – Конвенция о правах инвалидов), утвердившая принципы, на которых должна строиться политика государства в отношении инвалидов.

Согласно Конвенции о правах инвалидов государство – участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидов наравне с другими гражданами беспрепятственного доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающие человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым населению.

В соответствии с положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» одним из основных направлений государственной социальной политики, проводимой в Челябинской области в отношении инвалидов, является комплексная реабилитация инвалидов, направленная на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов с целью восстановления их социального статуса.

Приоритеты государственной политики на территории Снежинского городского округа определены нормативными документами Челябинской области, Стратегией социально-экономического развития на период до 2035 года, утвержденной решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 19.12.2019 № 122 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года».

Цели и задачи муниципальной Программы соответствуют стратегической цели социально-экономического развития Снежинского городского округа до 2035 года в части улучшения качества жизни населения за счет создания комфортной городской среды.

По состоянию на 01.07.2021 численность инвалидов в Снежинском городском округе составляет 2 687 человек, что составляет 5 % от общей численности населения. На учете в УСЗН г. Снежинска состоит 160 детей-инвалидов.

В Снежинском городском округе сформирован реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее именуется – реестр), состоящий из 29 приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры.

Создание доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) среды жизнедеятельности является одной из основных проблем. В настоящее время доступность среды для инвалидов

и других МГН на территории Снежинского городского округа находится на недостаточном уровне. Ограничены возможности беспрепятственного доступа к некоторым объектам социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности, не всегда обеспечено приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов.

В настоящее время актами подтверждена необходимость приспособления жилых помещений и обще домового имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов до 19 объектах.

Негативным фактором сдерживающим реализацию комплекса мероприятий по созданию безбарьерной среды для инвалидов и МГН является недостаточный объем финансирования. Недостаточно активно производится реконструкция объектов социальной инфраструктуры, жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме под условия жизнеобеспечения граждан с ограниченными возможностями.

Данный факт обуславливает необходимость разработки настоящей Программы, включив в нее мероприятия, направленные на повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других МГН и приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов.

Одно из приоритетных направлений государственной политики создание условий для предоставления детям-инвалидам с учетом особенностей их психофизического развития равного доступа к качественному образованию в общеобразовательных и других образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования.

Необходимым условием реализации указанного направления является создание в обычном образовательном учреждении универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить получение детьми-инвалидами качественного образования.

В соответствии с Конвенцией о правах инвалидов необходимо укреплять и расширять комплексные и абилитационные услуги в целях достижения инвалидами максимальной независимости.

В системе социального обслуживания Снежинского городского округа реабилитационные (абилитационные) мероприятия в рамках оказания социальных услуг гражданам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам),

осуществляются

МУ «КЦСОН».

На базе МУ «КЦСОН» действует Пункт проката технических средств реабилитации.

Количество граждан получивших услуги Пункта проката 2019 год – 249 человек, 2020 год – 263 человек.

Существующие проблемы в сфере комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов:

– необходимость обновления и укрепления материально-технической базы Пункта проката.

Направления решения выявленных проблем:

– совершенствование нормативной правовой базы, определяющей требования к развитию системы взаимодействия органов всех уровней власти и социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

– укрепление материально-технической базы Пункта проката.

Реализация мероприятий Программы позволит комплексно подойти к решению проблем инвалидов и МГН по их социальной адаптации, по обеспечению беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме, что в результате в значительной степени улучшит качество их жизни.

2. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является – повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Снежинского городского округа.

Достижение основной цели Программы обеспечивается за счет решения задач:

- формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам на территории Снежинского городского округа;
- формирование условия для обеспечения приспособления жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов;
- повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, средствами технической реабилитации.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

Всего на период реализации программы объем финансирования составит – 1 343 000,00 руб.;

в том числе:

местный бюджет – 1 343 000,00 руб.:

2022 год – 500 000,00 руб.;

2023 год – 843 000,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

2026 год – 0,00 руб*.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования

будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год, либо корректировке бюджета на текущий финансовый год.

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Координатор Программы:

– осуществляет контроль за разработкой и реализацией Программы;

– вносит предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий Программы;

– осуществляет контроль за результатами реализации Программы.

Разработчиком Программы является УСЗН г. Снежинска.

УСЗН г. Снежинска:

– определяет перечень мероприятий Программы и объем финансирования;

– определяет исполнителей Программы;

– готовит предложения о внесении изменений в действующую Программу;

– осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы;

– готовит и представляет в администрацию Снежинского городского округа по итогам года отчет о ходе реализации Программы до 1 марта года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.10.2015 № 1310 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных Программ».

Исполнителями мероприятий Программы являются:

– УСЗН г. Снежинска;

– МУ «КЦСОН»;

– УКиМП;

– Управление образования;

– МКУ «УГХ СГО».

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

– увеличение доли приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на территории Снежинского городского округа, доступных для инвалидов и МГН в общем количестве объектов данных сфер, утвержденных Реестром объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН к 2026 году – до 90 процентов;

– увеличение доли объектов (жилых помещений и общедомового имущества в многоквартирном доме), в которых проживает инвалид, приспособленных с учетом потребностей инвалида к 2026 году до 90 процентов (от числа обследованных объектов);

– увеличение доли граждан, получивших технические средства реабилитации через Пункт проката до 96 процентов (от общего числа обратившихся).

7. Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Отчетный год 2021	Значения индикаторов					ВСЕГО за период реализации	
				2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1.	Доля приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры на территории Снежинского городского округа, доступных для инвалидов и МГН в общем количестве объектов данных сфер, утвержденных Реестром объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН	процентов	83	83	83	83	83	83	83	
2.	Доля объектов в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования в которых созданы условия получения детьми-инвалидами качественного образования (от числа заявленных объектов)	процентов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Охват инвалидов и других МГН при доставке к месту проведения культурно-спортивных мероприятий путем предоставления специализированного оборудованного транспортного средства	человек	62	0	0	0	0	0	0	
4.	Доля объектов (жилых помещений и общедомового имущества в многоквартирном доме) приспособленных с учетом потребности инвалидов (от числа обследованных объектов)	процентов	0	15	90	90	90	90	90	
5.	Доля граждан, получивших технические средства реабилитации через пункты проката, от общего количества обратившихся граждан	процентов	95	96	96	96	96	96	96	
Перечень мероприятий Программы										
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.					Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами (показа телями) реализации Программы (подпрограммы) № показателя	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.			
Задача 1 «Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам на территории Снежинского городского округа»										
1.	Повышение уровня доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.	Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения паспортизированных объектов социальной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципального образования Снежинский городской округ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН/МУ «КЦСОН»	№ 1	ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ ст.15
1.2.	Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ ст.16.п.11; ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ ст.15
1.3.	Обеспечение доставки инвалидов и других МГН к месту проведения культурно-спортивных мероприятий путем предоставления специализированного оборудованного транспортного средства	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УК и МП	№ 3	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ ст.16.1 ч.1 п.11
Задача 2 «Формирование условия для обеспечения приспособления жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов»											
2.	Повышение уровня доступности приоритетных объектов, приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов	МБ	1 343 000,00	500 000,00	843 000,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»	№ 4	ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ ст.15
Задача 3 «Повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, средствами технической реабилитации»											
3.	Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЗН/МУ «КЦСОН»	№ 5	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ ст. 19
ВСЕГО по программе:			1 343 000,00	500 000,00	843 000,00	0,00	0,00	0,00			
в т.ч.:											
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ	1 343 000,00	500 000,00	843 000,00	0,00	0,00	0,00			
ВСЕГО по бюджетополучателям:			1 343 000,00	500 000,00	843 000,00	0,00	0,00	0,00			
		УСЗН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МКУ «УГХ СГО»	1 343 000,00	500 000,00	843 000,00	0,00	0,00	0,00			
		Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		УК и МП		0,00	0,00		0,00	0,00			

Принятые сокращения: ОБ – областной бюджет, МБ – местный бюджет.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год, либо корректировке бюджета на текущий финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.10 2023 № 1351

О внесении изменений в постановление от 13.09.2023 № 1228

В связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией по ОРВИ и внебольничным пневмониям на территории Снежинского городского округа, в соответствии с письмом главного государственного санитарного врача по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области от 03.10.2023 № 15-09/1011, протоколом заседания постоянно действующего оперативного штаба для координации мероприятий по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний на территории Снежинского

городского округа от 04.10.2023, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 13.09.2023 № 1228 «Об ограничительных мероприятиях» (в редакции постановлений от 20.09.2023 № 1250, от 27.09.2023 № 1286) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4 слова «по 30.09.2023» читать «по 11.10.2023».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.10 2023 № 1390

Об утверждении значений критериев

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 18.06.2014 № 266-П «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», заключением межведомственной комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Снежинского городского округа от 04.10.2023, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить следующие значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 30» в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8»:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
	Соблюдение прав и гарантий, установленных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой дошкольной образовательной организации	Соблюдены
	Наличие других дошкольных образовательных организаций в жилом микрорайоне городского округа, на территории которого расположена дошкольная образовательная организация, предполагаемая к реорганизации или ликвидации, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к содержанию зданий дошкольных образовательных организаций	Имеется
	Наличие возможности перевода обучающихся в другие дошкольные образовательные организации, их территориальная доступность	Имеется
	Обеспеченность детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проживающих в населенном пункте, на территории которого расположена образовательная организация, предполагаемая к реорганизации или ликвидации, местами в дошкольных образовательных организациях	100%
	Наличие очереди на устройство детей в дошкольные образовательные организации в населенном пункте, на территории которого расположена дошкольная образовательная организация, предполагаемая к реорганизации или ликвидации	Отсутствует

Уровень рождаемости по населенному пункту, на территории которого расположена дошкольная образовательная организация, предполагаемая к реорганизации или ликвидации, в динамике за последние 5 лет, предшествующих году, в котором рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации	Низкий
Уровень миграции детей от 0 до 6 лет (включительно) по населенному пункту, на территории которого расположена дошкольная образовательная организация, предполагаемая к реорганизации или ликвидации, в динамике за последние 5 лет, предшествующих году, в котором рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации	Низкий
Перспективы жилищной застройки населенного пункта, на территории которого расположена дошкольная образовательная организация, предполагаемая к реорганизации или ликвидации, в проектах планировки территорий	Не имеются

округа и в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа
М.Т.Ташбулатов

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.10 2023 № 1398

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа

С целью исправления технической ошибки, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город

Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменение в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 11.02.2022 № 203 «Об утверждении документации по планировке территории»: страницу 2 раздела 2 «Текстовая часть» (шифр: А11-ПИР/2021-ПМ2.ТЧ) читать в редакции согласно приложению. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.10 2023 № 1400

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.03.2018 № 378

В целях корректировки и актуализации перечня организаций для отбытия лицами обязательных работ за совершение административных правонарушений, руководствуясь статьей 32.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 27.03.2018 № 378 «О трудоустройстве лиц для отбытия обязательных работ за совершение административных правонарушений» изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Утвердить перечень общественно полезных работ для отбытия административного наказания в виде обязательных работ на предприятиях и в организациях Снежинского городского округа (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, включенных в перечень, указанный в приложении 1: обеспечивать прием на работу лиц, направляемых для отбытия наказания Снежинским городским отделением судебных приставов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области; определить объемы, места (объекты), графики выполнения лицами обязательных работ; осуществлять контроль выполнения лицами обязательных работ, своевременно информировать Снежинское городское отделение судебных приставов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области о фактах уклонения от отбытия наказания.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 27.04.2018 № 564 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.03.2018 № 378».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Перечень организаций,

согласованный со Снежинским городским отделением судебных приставов, для отбытия лицами обязательных работ за совершение административных правонарушений

№ п/п	Название организации
	МКУ «Чистый город». ИНН 7423024020
	МАУ «Парк культуры и отдыха». ИНН 7423010690
	ФГБУЗ ЦИМСЧ № 15 ФМБА России. ИНН 7423003855
	МКУ «Ритвал». ИНН 7423023210
	МКУ «Снежинское лесничество». ИНН 7423002749
	АО «Трансэнерго». ИНН 7423023178
	ООО «ЗКС». ИНН 7423017093
	ООО «Снежинский завод специальных электрических машин». ИНН 7423023403
	ООО «Металлоцентр дилер-М». ИНН 6679086249

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации

Снежинского городского округа

Перечень

общественно полезных работ для отбытия административного наказания в виде обязательных работ на предприятиях и в организациях Снежинского городского округа

- Работы, направленные на благоустройство: очистка территории от снега, мусора, наледи, борьба с гололедом; озеленение, посадка, прополка, уход за саженцами деревьев, кустарников, цветов, полив; санитарная обработка, вырубка деревьев, кустарников, обрезка веток, уход за газонной травой.
- Ремонтные работы: точечные ремонты дорог, тротуаров, придомовых территорий; работы по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и других объектов, требующих данного вида работ; ремонт систем: водоснабжения, канализации и других объектов коммунального хозяйства.
- Работы, связанные с уборкой лестничных площадок, подъездов, придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, контейнерных площадок, сбор бытовых и прочих отходов. Уборка служебных и производственных помещений и территорий.
- Прочие общедоступные виды работ, не требующие профессиональной подготовки и обучения, не требующие специальных знаний и навыков, по согласованию с работодателем.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.10 2023 № 1401

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с целью объединения органов управления, сил и средств федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение «О Снежинском городском звене Челябинской областной территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (приложение 1);

2) структуру Снежинского городского звена Челябинской областной территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2020 № 290 «Об утверждении Положения «О Снежинском звене Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 26.01.2022 № 73 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2020 № 290 «Об утверждении Положения «О Снежинском звене Челябинской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»».

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объектов жизнеобеспечения, производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности по согласованию с отделом гражданской защиты Администрации Снежинского городского округа разработать и утвердить положение, определяющее структуру, состав сил и средств объектовых звеньев Снежинского городского звена Челябинской областной территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Положение
о Снежинском городском звене Челябинской областной
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Положение о Снежинском городском звене Челябинской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций определяет порядок организации и функционирования Снежинского городского звена Челябинской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее - Снежинское звено РСЧС или городское звено).

2. Городское звено объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления города Снежинска, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной

принадлежности, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в пределах территории ЗАТО г. Снежинск.

3. Городское звено действует на городском и объектовом уровнях.

4. На каждом уровне городского звена создаются:

- 1) координационные органы;
- 2) постоянно действующие органы управления;
- 3) органы повседневного управления;
- 4) силы и средства;
- 5) резервы финансовых и материальных ресурсов;
- 6) системы связи и оповещения органов управления и сил;
- 7) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

5. Координационными органами городского звена являются:

1) на городском уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа (далее - КЧС и ОПБ г. Снежинска);

2) на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности организации, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

6. Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно администрацией Снежинского городского округа и организациями.

Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в Положениях о них или в решениях об их образовании.

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа возглавляет глава Снежинского городского округа. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, возглавляют руководители организаций или их заместители.

7. Постоянно действующими органами управления Снежинского звена РСЧС являются:

на муниципальном уровне - создаваемые при органах местного самоуправления органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления Снежинского звена РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также осуществляют взаимодействие со следующими органами управления РСЧС:

на федеральном уровне - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также образованные для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций подразделения федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций;

на региональном уровне - территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ГУ МЧС России по Челябинской области) и Министерством общественной безопасности Челябинской области.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления Снежинского городского звена РСЧС и организаций определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

8. Органами повседневного управления Снежинского звена РСЧС являются:

на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба Снежинского городского округа (ЕДДС г. Снежинска), подведомственная администрации Снежинского городского округа, дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

на объектовом уровне - подразделения организаций,

обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Компетенция и полномочия органов повседневного управления Снежинского городского звена и организаций определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления Снежинского звена РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами городского звена РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Снежинского городского округа и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне в установленном порядке осуществляют единая дежурно-диспетчерская служба Снежинского городского округа во взаимодействии на региональном уровне с центром управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Челябинской области (сокращенно – ЦУКС Челябинской области).

9. Размещение органов управления Снежинского звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами

управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

10. К силам и средствам Снежинского звена РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства подведомственных администрации Снежинского городского округа, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с имеющимися на территории ЗАТО г. Снежинск силами и средствами федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций.

Состав сил и средств Снежинского городского звена РСЧС определяется администрацией Снежинского городского округа.

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

11. В состав сил и средств Снежинского звена РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Снежинск

осуществляют орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Снежинского городского округа –отдел ГЗ г. Снежинска во взаимодействии с ФГУ СУ ФПС № 7 МЧС России и ФУП РФЯЦ-ВНИИТФ.

13. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления Снежинского звена РСЧС.

14. Специально подготовленные силы и средства войск национальной гвардии и органов, выполняющих задачи в области обороны, привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Силы и средства органов внутренних дел Российской Федерации, включая территориальные органы, применяются при

ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на них законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Подготовка работников администрации Снежинского городского округа и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляют Министерство общественной безопасности Челябинской области и ГУ МЧС России по Челябинской области.

16. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий ГУ МЧС России по Челябинской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, администрацией Снежинского городского округа и организациями, создающими указанные службы и формирования.

17. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Снежинского городского округа и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами администрации Снежинского городского округа и Собрании депутатов Снежинского городского округа и организациями.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

18. Управление Снежинским звеном РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил.

19. Информационное обеспечение в Снежинском звене РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112».

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией Снежинского городского округа и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Госкорпорацией «Росатом» и органами исполнительной власти Челябинской области.

Информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций составляют сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях.

Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в этой области является гласной и открытой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации обязаны оперативно и достоверно информировать население через средства массовой информации, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, и по иным каналам о состоянии защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них.

Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации обязаны своевременно представлять в установленном порядке в органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Скрытие, несвоевременное представление либо представление ложными лицами и организациями заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках Снежинского звена РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках Снежинского звена РСЧС осуществляет ГУ МЧС России по Челябинской области.

21. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории или акватории органы управления и силы Снежинского звена РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникнуть чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация Снежинского городского округа самостоятельно принимает решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организует и осуществляет проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также устанавливает при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера факты проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

22. Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил Снежинского звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководители администрации Снежинского городского округа и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Снежинского звена РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

23. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители администрации Снежинского городского округа и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил Снежинского звена РСЧС.

24. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Снежинского звена РСЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

б) сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

г) планирование действий органов управления и сил Снежинского звена РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности; подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

д) пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

ж) осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

з) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

и) ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

к) в режиме повышенной готовности:

а) усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

б) введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Снежинского звена РСЧС на стационарных пунктах управления; непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам Снежинского звена РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

в) принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

г) уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

д) приведение при необходимости сил и средств Снежинского звена РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

е) восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ж) проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

з) в режиме чрезвычайной ситуации:

а) непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

б) оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

в) проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

г) организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Снежинского звена РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

д) непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

е) организация и поддержание непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации «Росатом», органов исполнительной власти Челябинской области, администрации Снежинского городского округа и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

ж) проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

з) информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

25. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил соответствующих подсистем единой системы устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы Снежинского звена РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

26.1. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее – уровень реагирования):

- объектовый уровень реагирования;
- местный уровень реагирования;
- региональный уровень реагирования;
- федеральный уровень реагирования;
- особый уровень реагирования.

26.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил Снежинского звена РСЧС КЧС и ОПБ г. Снежинска или глава Снежинского городского округа, установленные пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», может определять руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 10 указанной статьи.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для КЧС и ОПБ г. Снежинска или должностных лиц, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», предложения о принятии дополнительных мер, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Порядок реализации и отмены указанных дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

26.3. При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, КЧС и ОПБ г. Снежинска или должностным лицом, определенными пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

27. Ликвидация чрезвычайных ситуаций: локального характера осуществляется силами и средствами организации; муниципального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления; межмуниципального и регионального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации; межрегионального и федерального характера осуществляется силами и средствами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства Челябинской области и федеральных органов исполнительной власти.

28. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных органами государственной власти, администрацией Снежинского городского округа, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами исполнительной власти Челябинской области, администрацией Снежинского городского округа и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная

ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29. Финансовое обеспечение функционирования Снежинского звена РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств местного бюджета и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

30. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Структура

Снежинского городского звена Челябинской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование структурных звеньев	Ведомственная принадлежность
1. Снежинское городское звено Челябинской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
1.1. Координационные органы		
1.1.1.	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа.	Администрация Снежинского городского округа.
1.1.2.	Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.2. Постоянно действующие органы управления		
1.2.1.	Отдел гражданской защиты Администрации г. Снежинска (отдел ГЗ г. Снежинска)	Структурное подразделение администрации Снежинского городского округа
1.2.2.	Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.3. Органы повседневного управления		
1.3.1.	Единая дежурно-диспетчерская служба Снежинского городского округа (ЕДДС г. Снежинска)	Администрация Снежинского городского округа
1.3.2.	Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.4. Силы и средства наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и обстановкой на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения		
1.4.1.	Межрегиональное управление № 15 ФМБА России	ФМБА России
1.4.2.	ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15 ФМБА России»	ФМБА России
1.4.3.	Производственные лаборатории, лаборатории санитарно-экологического контроля сырья, продуктов производства, воздуха и промышленных стоков	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.5. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
1.5.1.	ФГКУ СУ ФПС № 7 МЧС России	МЧС России
1.5.2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (МБУ ПСС г. Снежинска)	Администрация Снежинского городского округа
1.5.3.	АТЧ РФЯЦ-ВНИИФ	Оскоропорация «Росатом»
1.5.4.	Аварийно-спасательные формирования и газоспасательные службы, аварийно-технические, ремонтно-восстановительные бригады, группы	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.5.5.	ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 15 ФМБА России».	Министерство здравоохранения Российской Федерации Федеральное медико-биологическое агентство
1.5.6.	Отдел МВЛ России по ЗАТО г. Снежинск в/ч 3468	МВЛ России Росгвардия
2. Система связи, оповещения, информационного обеспечения населения		
2.1.	Автоматизированная система централизованного оповещения и информирования населения Снежинского городского округа	Муниципальная
2.2.	Локальная система оповещения ФГУП РФЯЦ-ВНИИФ	Оскоропорация «Росатом»
2.3.	Информирование население через средства массовой информации, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования, информационные сети, проводные системы связи	Муниципальное предприятие «Городской радиопузел», ООО «Вега-Интернет», Телевизионная компания ЮТВ «Снежинск», ОАО «Ростелеком», АО «Трансэнерго»
2.4.	Объектовые локальные системы оповещения	Предприятия и организации независимо от их организационно-правовых форм, производящие или использующие в производстве потенциально опасные вещества

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.10 2023 № 1403

**О внесении изменений
в постановление администрации
Снежинского городского округа
от 14.12.2021 № 1640**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 статьи 9 Положения о бюджетном процессе в Снежинском городском округе, утвержденного решением Собраний депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 116 (в редакции от 21.01.2021 № 1), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в коды бюджетной классификации доходов бюджета Снежинского городского округа, закрепленные в соответствии с приложением 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа» к постановлению администрации Снежинского городского округа от 14.12.2021 № 1640 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа», дополнив перечень главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа строками следующего содержания:

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета городского округа	
343		Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
343	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
343	2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджета городских округов

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.10 2023 № 1404

**Об организации и проведении
аукциона на право заключения
договоров аренды земельных
участков**

В соответствии со статьями 39.11-39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Подготовить и провести электронный аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в приложении к настоящему постановлению.
- Установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) для каждого земельного участка в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
- Установить задаток для участия в аукционе равным 20 % начальной цены предмета аукциона для каждого земельного участка.
- Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона для каждого земельного участка.
- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Устинова Т.Е.):
 - подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
 - предусмотреть в договорах аренды земельных участков следующие условия:
 - денежные средства по договорам аренды земельных участков перечисляются в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельных участков – 20 (двадцать) лет со дня заключения договора аренды.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Перечень земельных участков, право на заключение договоров аренды которых подлежит продаже. Условия продажи

№ п/п	Местоположение земельного участка, разрешённое использование земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), руб.	Размер задатка, руб.	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Кленовая, 3, для индивидуального жилищного строительства; предоставление коммунальных услуг; благоустройство территории	1 290	74:40:0202002:289	5 000	1 000	150
2.	Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Кленовая, 5, для индивидуального жилищного строительства; предоставление коммунальных услуг; благоустройство территории	1 279	74:40:0202002:301	5 000	1 000	150

Исполняющий обязанности
председателя КУИ города Снежинска

Т.Е.Устинова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.10.2023 № 1414

О внесении изменений в постановление от 13.09.2023 № 1228

В связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией по ОРВИ и внебольничным пневмониям на территории Снежинского городского округа, в соответствии с письмом главного государственного санитарного врача по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области от 10.10.2023 № 15-09/1035, протоколом заседания постоянно действующего оперативного штаба для координации мероприятий по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний на территории Снежинского

городского округа от 11.10.2023, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 13.09.2023 № 1228 «Об ограничительных мероприятиях» (в редакции постановлений от 20.09.2023 № 1250, от 27.09.2023 № 1286, от 05.10.2023 № 1351) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4 слова «по 11.10.2023» читать «по 18.10.2023».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа М.Т.Ташбулатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2023 № 1415

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 Положения «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 51, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 18.10.2023 в 17.30.
2. Инициатор проведения собрания граждан – глава

Снежинского городского округа.

3. Определить:
 - территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;
 - местом проведения собрания граждан – актовый зал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8» (адрес: Челябинская область, г. Снежинск, Ленина, 24).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан руководителя муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» Александрову М.В.
5. Утвердить вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан:
 - обсуждение инициативного проекта – «Модернизация инфраструктуры МБДОУ № 8 с целью создания безопасных условий пребывания воспитанников младшего дошкольного возраста» (инициатор проекта: Сулова О.А.);
 - обсуждение инициативного проекта – «Модернизация инфраструктуры групповой ячейки № 4 для реализации «Основной образовательной программы МБДОУ № 8 и полноценного всестороннего развития воспитанников младшего дошкольного возраста» (инициатор проекта: Сулова О.А.).
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа М.Т.Ташбулатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2023 № 1416

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 Положения «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 51, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 18.10.2023 в 17.30.
2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.
3. Определить:
 - территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;
 - местом проведения собрания граждан – актовый зал

муниципального бюджетного учреждения «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска» (адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 23).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан заместителя главы городского округа Кудряшова К.В.
5. Утвердить вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан:
 - обсуждение инициативного проекта – «Капитальный ремонт сетей автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией (АПС и СОУЭ) людей и капитальный ремонт аварийного (эвакуационного) освещения» в здании муниципального общежития г. Снежинска расположенного по адресу: ул. Свердлова, д. 23 (инициатор проекта: Краснов А.Н.);
 - обсуждение инициативного проекта – «Капитальный ремонт сетей автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией (АПС и СОУЭ) людей и капитальный ремонт аварийного (эвакуационного) освещения» в здании муниципального общежития г. Снежинска расположенного по адресу: ул. Ленина, д. 30 (инициатор проекта: Краснов А.Н.);
 - обсуждение инициативного проекта – «Капитальный ремонт сетей автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией (АПС и СОУЭ) людей и капитальный ремонт аварийного (эвакуационного) освещения» в здании муниципального общежития г. Снежинска расположенного по адресу: ул. Победы, д. 4 (инициатор проекта: Краснов А.Н.).
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа М.Т.Ташбулатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2023 № 1417

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 Положения «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 51, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 19.10.2023 в 17.30.

2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.

3. Определить:

– территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;

– местом проведения собрания граждан – актовый зал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121» (Адрес: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 25).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан руководителя муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» Александрову М.В.

5. Утвердить перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на собрании граждан:

– обсуждение инициативного проекта «Территория безопасного, доступного, комфортного пребывания в МБОУ СОШ № 121» (инициатор проекта: Малышкин Н.Б.).

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2023 № 1418

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 Положения «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 51, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 20.10.2023 в 17.30.

2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.

3. Определить:

– территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;

– местом проведения собрания граждан – зал заседаний управления градостроительства администрации Снежинского городского округа (адрес: Челябинская область, г. Снежинск, Б.Циолковского, 6).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан заместителя главы городского округа Кудряшова К.В.

5. Утвердить вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан:
– обсуждение инициативного проекта – «Современное городское благоустройство – установка полигонального арт-объекта «Сердце Снежинска» (инициаторы проекта: Александров Е.С., Кузнецов А.Л.).

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2023 № 1419

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 Положения «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 51, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 24.10.2023 в 17.30.

2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.

3. Определить:

– территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;

– местом проведения собрания граждан – актовый зал клуба «Дружба» Муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь» (адрес: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Строителей, д.20).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан заместителя главы городского округа Кудряшова К.В.

5. Утвердить вопрос, предлагаемый к рассмотрению на собрании граждан:

– обсуждение инициативного проекта – «Устройство покрытия тротуаров» (инициатор проекта: Котова Л.В.);

– обсуждение инициативного проекта – «Сквер Первопоселителей города Снежинска» (инициатор проекта: Котова Л.В.).

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2023 № 1420

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 Положения «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 51, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 25.10.2023 в 17.30.

2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.

3. Определить:

– территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;

– местом проведения собрания граждан – конференц-зал административно-бытового здания муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр» (Адрес: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября 37, корпус 1.).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан заместителя главы городского округа Ташбулатов М.Т.

5. Утвердить вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан:

– обсуждение инициативного проекта – «Приобретение маневренного трактора для обслуживания футбольных полей с синтетическим рулонным покрытием» (инициатор проекта: Сорокатый К.Н.).

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2023 № 1421

О мероприятиях по обеспечению публичного мероприятия

Рассмотрев уведомление организатора публичного мероприятия Яхунькина Михаила Ивановича от 29.09.2023, в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Челябинской области от 29.06.2006 № 40-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования проведения публичного мероприятия на территории Челябинской области», Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 113-ЗО «О порядке проведения публичного мероприятия на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования» на основании информации, предоставленной начальником полиции ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Савчуком А.Ю. от 12.10.2023 № 80/10-14137, начальником ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Злоказовым Э.А. от 04.10.2023 № 80/10-13637, начальником МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» Шерстобитовым А.В. от 04.10.2023 № 01-14/2690, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Согласовать проведение 14.10.2023 в период времени с 11:00 по 13:30 Яхунькиным Михаилом Ивановичем публичного мероприятия – традиционного закрытия мотосезона в городе Снежинске, сочетающего формы собрания и демонстрации с использованием транспортных средств – мототехники, в местах, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия, а также проведение развлекательной программы на автостоянке городского пляжа парка культуры и отдыха (возле ротонды ул. Гречишниковая – пр-кт Мира).

В целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении, назначить заместителя главы городского округа Шарыгина Д.А. уполномоченным представителем администрации города Снежинска с правами и обязанностями, предусмотренными статьей 13 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Установить норму предельной заповняемости территории в месте проведения публичного мероприятия в форме собрания – автостоянке городского пляжа парка культуры и отдыха (возле ротонды ул. Гречишниковая – пр-кт Мира) в количестве 100 человек.

Организатору публичного мероприятия (Яхунькин М.И.):

– обеспечить соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о его проведении;

– известить участников публичного мероприятия об обязанности соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия, требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

– обеспечить соблюдение участниками мероприятия правил проезда нерегулируемых перекрестков, пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств;

– обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем органа местного самоуправления и уполномоченным представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования.

Предложить ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (Шафиков Д.А.) обеспечить общественный порядок и безопасность граждан во время проведения публичного мероприятия.

Предложить начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России (Дронов Е.В.) на время проведения публичного мероприятия организовать, при необходимости, оказание участникам мероприятия неотложной медицинской помощи.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

М.Т.Ташбулатов

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1338 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1401 Об утверждении Положения	18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1339 О награждении победителей конкурса «Самый благоустроенный двор в 2023 году»	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1403 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.12.2021 № 1640	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1340 Об утверждении Регламента взаимодействия администрации с инициаторами проектов, реализуемых на территории Снежинского городского округа	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1404 Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1346 О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2025 гг.	10	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1414 О внесении изменений в постановление от 13.09.2023 № 1228	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1347 О внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда» на 2022 – 2024 годы	13	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1415 О назначении собрания граждан	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2023 № 1347 О внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда» на 2022 – 2024 годы	13	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1416 О назначении собрания граждан	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.10.2023 № 1351 О внесении изменений в постановление от 13.09.2023 № 1228	15	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1417 О назначении собрания граждан	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.10.2023 № 1390 Об утверждении значений критериев	15	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1418 О назначении собрания граждан	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1398 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа	16	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1419 О назначении собрания граждан	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2023 № 1400 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.03.2018 № 378	16	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1420 О назначении собрания граждан	25
		ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2023 № 1421 О мероприятиях по обеспечению публичного мероприятия	25

Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор А. Г. Ремезов. № 41 (813) 13 октября 2023 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>.

Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 13 октября 2023 г., фактически — 12–00 13 октября 2023 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.

Типография ООО "ФИРМА " **СНЕЖИНСК** , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.