

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 38 (810) • СЕНТЯБРЬ 2023

22 СЕНТЯБРЯ 2023 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.09.2023 № 1242 О противопожарных мероприятиях в осенне-зимний пожароопасный период 2023-2024 гг.	2	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 78 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.09.2023 № 1246 О проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами	2	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 79 О порядке определения должностных лиц, ответственных за направление сведений о лицах, замещавших должности руководителей муниципальных учреждений, должности муниципальной службы, муниципальной должности в органах местного самоуправления города Снежинска, которые были уволены (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.09.2023 № 1249 О внесении изменений в постановление администрации от 28.12.2017 № 1685	3	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 80 О внесении изменений в Положение «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа»	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.09.2023 № 1250 О внесении изменений в постановление от 13.09.2023 № 1228	10	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 81 Об утверждении кандидатур для включения в состав муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 1257 О начале отопительного периода 2023-2024 годов	10	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 82 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 31.08.2023 г. № 75 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 1258 О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	11		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 18.09.2023 № 1242

**О противопожарных мероприятиях
в осенне-зимний пожароопасный
период 2023-2024 гг.**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, выполнения требований норм пожарной безопасности на территории Снежинского городского округа, промышленных объектов и учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа, в осенне-зимний пожароопасный период 2023-2024 гг. и во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о пожарной безопасности», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Снежинского городского округа, индивидуальным предпринимателям организовать и провести:
 - 1) проверки противопожарного состояния подведомственных объектов;
 - 2) проверки имеющихся первичных средств пожаротушения, состояние путей эвакуации;
 - 3) проверки выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
 - 4) очистку помещений, зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий от сгораемых отходов, мусора, сухой травы;
 - 5) проведение проверки исправности отопительных аппаратов (печей, caloriferов, теплогенераторов и т.п.), работающих на электричестве, твердом, жидком, газообразном топливе, а также соответствие их установок требованиям пожарной безопасности;
 - 6) внеплановый инструктаж с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в осенне-зимний период, проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации на случай возникновения пожара из помещений;
 - 7) проверки работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, наличие необходимой технической и распорядительной документации;
 - 8) контроль за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также контроль при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ.
2. Начальнику отдела ГЗ г. Снежинска (Карионов А.В.):
 - 1) специалистам отдела ГЗ г. Снежинска проводить инструктаж по пожарной безопасности в быту и на рабочем месте с поступающими на работу в муниципальные учреждения и организации;
 - 2) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности в осенне-зимний

пожароопасный период среди населения д. Ключи, п. Б.Береговой, п. Сокол;

3) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» подготовить и разместить на сайте администрации Снежинского городского округа информацию о правилах пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период;

4) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» в срок до 20.12.2023 подготовить и утвердить график тренировок и занятий по пожарной подготовке на 2024 год на объектах Снежинского городского округа.

3. Рекомендовать АО «Трансэнерго» (Пряхин В.В.), МП «Энергетик» (Гаврилов Д.В.):

1) совместно со специальными пожарными частями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» провести сезонную проверку работоспособности и обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения согласно действующим методикам с составлением акта проверки до 01.11.2023.

4. МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (Шерстобитов А.В.), руководителям обслуживающих организаций обеспечить очистку в зимнее время пожарных гидрантов, расположенных на тротуарах и проезжей части улиц, а также подъездов к искусственным и естественным водоисточникам в сельских населенных пунктах, расположенных на территории Снежинского городского округа.

5. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (АО «Трансэнерго» - цех № 510 по обслуживанию населения, ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО «Самоцвет») провести:

- 1) проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправности систем дымоудаления, автоматических средств противопожарной защиты в жилых домах;
- 2) очистку от сгораемого мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также внутриквартальной и внутривдворовой территории;
- 3) проверки состояния электропроводки в подвалах и на чердаках обслуживаемых жилых многоквартирных домов.

6. Рекомендовать председателям садоводческих и гаражных объединений граждан:

- 1) организовать своевременную очистку от снега и льда дорог и проездов на подведомственных территориях, для беспрепятственного проезда автомобилей экстренных служб, в случае пожара;
- 2) принимать меры по своевременному вывозу горючего мусора и исключению случаев складирования и хранения горючих материалов в противопожарных разрывах;
- 3) разместить на видных местах памятки о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период;
- 4) проверить выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
- 5) обеспечить поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 19.09.2023 № 1246

**О проведении открытого конкурса
на право заключения договора
управления многоквартирными
домами**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

г. Снежинск, п. Сокол, ул. М.Сибиряка, д. 36; г. Снежинск, п. Сокол, ул. Парковая, д. 3; г. Снежинск, п. Сокол, ул. Парковая, д. 11; г. Снежинск, п. Сокол, ул. Парковая, д. 15; г. Снежинск, ул. Пушкина, д. 1; г. Снежинск, ул. Пушкина, д. 2; г. Снежинск, ул. Пушкина, д. 4; г. Снежинск, ул. Пушкина, д. 9; г. Снежинск, ул. Пушкина, д. 10; г. Снежинск, ул. Пушкина, д. 11; г. Снежинск, ул. Пушкина, д. 12; г. Снежинск, ул. Пушкина, д. 13; г. Снежинск, ул. Пушкина, д. 14; г. Снежинск, ул. Уральская, д. 52; г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 3; г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 11; г. Снежинск, ул. Школьная, д. 17; г. Снежинск, ул. Школьная, д. 20; г. Снежинск, ул. Школьная, д. 24; г. Снежинск, ул. Школьная, д. 30; г. Снежинск, ул. Школьная, д. 34.

Поручить муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» провести конкурс, включая разработку и утверждение в установленном порядке конкурсной документации, размещение извещения о проведении открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на официальном сайте www.torgi.gov.ru. И выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения конкурса.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.09.2023 № 1249

О внесении изменений в постановление администрации от 28.12.2017 № 1685

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 116 (в ред. от 21.01.2021 № 1), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2017 № 1685 (с изменениями от 29.12.2017, № 1711, от 07.05.2018 № 597, от 30.12.2019 № 1707, от 29.06.2020 № 793), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление применяется, начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

2. Принятые в тексте Порядка сокращения:

Главный распорядитель бюджетных средств – главный распорядитель;

Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель, орган, исполняющий функции и полномочия учредителя – органы, ответственные за формирование муниципальных заданий.

Казенное, бюджетное, автономное учреждение, находящееся в ведомственном (функциональном) подчинении органа, ответственного за формирование муниципальных заданий, оказывающее муниципальные услуги (работы) физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа – муниципальное учреждение.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

3. Формирование муниципальных заданий осуществляется органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) для каждой муниципальной услуги (работе), уточняется

при изменении бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) в бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

4. Муниципальное задание по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы) составляется по форме согласно приложению 1 и должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (работ);

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (работ);

порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной для потребителя основе, либо описание порядка их установления;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В числе иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной).

Допустимые (возможные) отклонения определяются в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании задания на очередной финансовый год.

Размер допустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого задание считается выполненным, устанавливается органом, ответственным за формирование муниципальных заданий с учетом следующих ограничений:

размер средневзвешенного допустимого отклонения не может превышать 5% как в большую, так и в меньшую сторону;

размер допустимого отклонения устанавливается в отношении работ (услуг), единицей измерения показателя объема которых является количество человек, человеко-часов, человеко-дней, за исключением услуги «Организация отдыха детей и молодежи», в отношении которой допустимое отклонение не устанавливается.

В случае установления органом, ответственным за формирование муниципальных заданий допустимых (возможных) отклонений от выполнения муниципального задания, указанным органом дополнительно определяется порядок предоставления муниципальным учреждением пояснений причин отклонения фактического объема оказанных муниципальных услуг (работ) от запланированного (причин изменения контингента, количества получателей услуг и т.д.).

Решение об установлении указанного размера допустимого отклонения оформляется в виде приказа (распоряжения) органа, ответственного за формирование муниципальных заданий.

Указанное решение не может приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

может содержать различные (отличные от 5%) размеры допустимых отклонений в разрезе отдельных услуг (работ). Различные размеры допустимых отклонений могут устанавливаться по группе работ (услуг) с одноименным показателем объема (человек, человеко-часов, человеко-дней и т.д.) и должны быть определены таким образом, что общий средневзвешенный процент допустимых отклонений по каждой группе работ (услуг) не должен превышать 5%.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений (в случае принятия решения о формировании муниципального задания) органами, ответственными за формирование муниципальных заданий.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий периоду формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, ведет реестр муниципальных заданий, в котором указываются:

номер муниципального задания;
наименование юридического лица, которому устанавливается муниципальное задание;
наименование муниципальной услуги (работы).

8. Каждому муниципальному заданию органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, присваивается номер, состоящий из двух чисел, разделяемых знаком «/».

Первое число соответствует коду главного распорядителя, второе – порядковый номер внесения муниципального задания в реестр муниципальных заданий главного распорядителя, ответственного за формирование муниципальных заданий.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями, региональными перечнями услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовые перечни).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

где:
– нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;
– объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
– затраты на выполнение w-й работы;
– размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;
– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
– затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

При определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), установленные ГОС Тами, СНиПами, СанПиНами, стандартами оказания муниципальной услуги, а также решениями Собрания депутатов города Снежинска, принятыми в соответствии с распоряжениями администрации города Снежинска.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной (муниципальной) услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод), либо на основании экспертной оценки:

доли затрат (трудозатрат, расходных материалов, коммунальных платежей) в общем объеме затрат, необходимых для оказания услуги; условного объема площадей, необходимых для оказания услуги; других показателей.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, определяются органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждаются ежегодно на срок, соответствующий периоду формирования бюджета города, правовым актом органа, ответственного за формирование муниципальных заданий, установленный для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с приложением расчета нормативных затрат.

12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к ним, значения норм, выраженных в натуральных показателях, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаются в соответствии с Порядком определения и применения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;
б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
г) затраты на приобретение услуг связи;
д) затраты на приобретение транспортных услуг;
е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;
ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. При определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы

включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Решение о применении нормативных затрат на выполнение работ принимается администрацией Снежинского городского округа.

Затраты на выполнение работ определяются с применением методов, указанных в Методике планирования бюджетных ассигнований Снежинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются следующие поступления:

- 1) целевые субсидии;
- 2) гранты;
- 3) пожертвования;
- 4) прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 5) оплата стоимости сырьевого набора продуктов по себестоимости;
- 6) средства родительской платы за путевки в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородный лагерь;
- 7) плата, взимаемая за присмотр и уход в муниципальных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного и общего образования;
- 8) средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества;
- 9) объем выручки от реализации билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые сторонними организациями на базе учреждений культуры, перечисленной сторонними организациями (за вычетом вознаграждения учреждению культуры за организацию мероприятия).

Расчет коэффициента платной деятельности осуществляется с точностью до трех знаков после запятой.

18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Указанные в настоящем пункте затраты не учитываются при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества включаются в объем финансового обеспечения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, ответственного за формирование муниципальных заданий.

19. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

20. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном

задании, органом, ответственным за формирование муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

21. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Снежинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящие к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет и учитываются в установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии (бюджетных ассигнований) в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет и учитываются в установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии (бюджетных ассигнований) подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками, или подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет и учитываются в установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

24. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом,

ответственным за формирование муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии. Примерная форма соглашения приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

Периодичность и сроки предоставления субсидии в течение финансового года определяются кассовым планом по расходам.

25. В срок до 15 ноября муниципальное учреждение представляет органу, ответственному за формирование муниципальных заданий, предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной пунктом 26 настоящего Порядка.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном

отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, обязан сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Перечисление средств в декабре осуществляется после анализа предварительного отчета и уточнения (при необходимости) показателей муниципального задания, объема субсидии (бюджетной сметы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае, если указанным органом устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации.

26. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, представляют соответственно органам, ответственным за формирование муниципальных заданий, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания должен представляться муниципальным учреждением органу, ответственному за формирование муниципальных заданий,

не реже одного раза в полугодие. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания устанавливается органом, ответственным за формирование муниципальных заданий. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) муниципального задания к отчету должна прилагаться пояснительная записка с указанием причин невыполнения муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания за отчетный год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, учреждение осуществляет возврат средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (работы) в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Форма отчета об исполнении муниципального задания должна предусматривать представление не меньшего набора данных, чем установлено в примерной форме отчета о выполнении муниципального задания, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Расходование в очередном финансовом году муниципальным бюджетным или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом остатков средств субсидии до рассмотрения годового отчета об исполнении муниципального задания органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, не допускается.

27. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно органы, ответственные за формирование муниципальных заданий, органы финансового контроля.

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются органами, ответственными за формирование муниципальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Муниципальное задание
На 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование муниципального учреждения)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел _____

1. Наименование _____

Код по перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказания муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения	Наименование	код по ОКЕИ	20__ г		20__ г		в процентах	в абсолютных показателях
										1-й год планового периода	2-й год планового периода	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения	Наименование	код по ОКЕИ	20__ г		20__ г		20__ г		в процентах	в абсолютных показателях
										1-й год планового периода	2-й год планового периода	1-й год планового периода	2-й год планового периода	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем (или) качество работы _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения		20__ г очередной финансовый год	20__ г 1-й год планового периода	20__ г 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование	кол по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения		20__ г очередной финансовый год	20__ г 1-й год планового периода	20__ г 2-й год планового периода	20__ г очередной финансовый год	20__ г 1-й год планового периода	20__ г 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
							Наименование	кол по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания (в том числе должностное лицо, структурное подразделение и др.)
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Примерная форма отчета о выполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (работы)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Руководитель

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Рекомендации по составлению муниципального задания

в заголовочной части муниципального задания в строке «Раздел» приводится порядковый номер раздела.
 В случае, если муниципальное задание устанавливается для одной муниципальной услуги, строка «Раздел» в заголовочную часть муниципального задания не включается;
 в строках «Наименование муниципальной услуги», «Наименование работы» приводятся наименования муниципальных услуг (работ) в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями;
 в строке «Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню» приводится реестровый номер услуги (работы) в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями;
 в строках «Категории потребителей муниципальной услуги», «Категории потребителей работы» приводятся категории потребителей в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями;
 в строках «Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги», «Показатели, характеризующие качество оказания работы» приводятся показатели в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями;
 в строках «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральном выражении)», «Показатели, характеризующие объем работы (в натуральном выражении)» приводятся показатели в соответствии с общероссийскими базовыми или региональными перечнями;
 в строке «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги» указывается наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги.
 В первую очередь указываются реквизиты административного регламента или стандарта предоставления соответствующей муниципальной услуги. В случае их отсутствия приводится ссылка на основные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, законы Челябинской области, муниципальные правовые акты, иные нормативные правовые акты, в том числе санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и (или) отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и другие;
 в строке «Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» рекомендуется указывать все используемые и планируемые к использованию способы информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например, размещение информации:
 в сети Интернет;
 в печатных средствах массовой информации;
 в справочниках, буклетах;
 у входа в здание;
 на информационных стендах;
 на указателях.
 Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования необходимо указать состав размещаемой (доводимой) информации (например, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилии, имени, отчестве специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и другая) и частоту ее обновления (например, «ежегодно», «по мере изменения данных» и другая);
 строка «Размер платы (цена, тариф)» заполняется в том случае, если нормативными правовыми актами данному учреждению предусмотрено право оказывать услуги (в пределах муниципального задания), относящиеся к его основным видам деятельности, за плату.
 В строке «Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления» приводятся реквизиты и название правового(-ых) акта(-ов), устанавливающего(-их) цены (тарифы) либо утверждающего(-их) порядок их установления.
 в строке «Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания» возможно указывать:
 ликвидацию (реорганизацию) учреждения;
 перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);
 иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.
 Также необходимо указать последствия досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания и нормативный правовой акт, на основании которого досрочно прекращает действие муниципального задания;
 формы контроля за выполнением муниципального задания, а также его периодичность определяются органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, самостоятельно.
 в строке «Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности;
 в строке «Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания» указываются дополнительные требования (например, наличие пояснительной записки).
 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), установленное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка при принятии органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Снежинск « ____ »
 _____ 20 ____ г.

Учредитель в лице _____

_____ (наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) от имени которой выступает _____

_____ (Ф.И.О.) действующий на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение (далее – Учреждение) _____ в лиц _____ (наименование муниципального учреждения)

_____ (Ф.И.О.) действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии из местного бюджета (далее – субсидии) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с

выполнением установленного муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году

_____ (наименование Учреждения)

субсидии:

- а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- в) на выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного Учредителем в отношении Учреждения, созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения (предоставляется в течение 3-х лет с даты создания за счет средств местного бюджета).

Размер указанной в п/п «в» настоящего пункта субсидии определяется как разность между размером бюджетных ассигнований, предоставленных Учреждению на текущий год и размером субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

г) на получение необходимых видов лицензий и оформление учредительных документов в период создания Учреждения (в случае необходимости);

д) на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем (в случае необходимости).

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на счет _____

_____ (счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному учреждению)

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в случае необходимости.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

сокращения (увеличения) межбюджетных трансфертов Снежинскому городскому округу, входящих в состав субсидии на выполнение муниципального задания, уточнения расчетов по налогам, связанного с изменением налогооблагаемой базы; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми документами Снежинского городского округа.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение действует с 01 января 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Периодичность и сроки предоставления субсидии в течение финансового года определяются кассовым планом по расходам.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
о/с	о/с
БИК	БИК
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги <1> _____

Код услуги по базовому перечню <2> _____

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги <3> _____

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования <4>	Способ определения значения натуральной нормы <5>
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества			
1.3. Натуральные нормы, используемые при определении иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал			
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			

2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), используемого для оказания муниципальной услуги			
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги			
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи для оказания муниципальной услуги			
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение транспортных услуг для оказания муниципальной услуги			
2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			

<1> Указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с базовым перечнем.

<2> Указывается код услуги по базовому перечню.

<3> Указывается единица измерения показателя объема муниципальной услуги в соответствии базовым перечнем услуг и работ.

<4> Информация о «сроках полезного использования» указывается в годах при формировании информации о натуральных нормах, используемых при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества, иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

<5> Указывается один из используемых способов определения значения натуральных норм: на основе стандарта оказания муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, утверждающего стандарт оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер), с использованием метода наиболее эффективного учреждения, медианного метода или метода экспертной оценки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.09.2023 № 1250

О внесении изменений в постановление от 13.09.2023 № 1228

В связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией по ОРВИ и внебольничным пневмониям на территории Снежинского городского округа, в соответствии с письмом главного государственного санитарного врача по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области от 19.09.2023 № 15-09/961, протоколом заседания постоянно действующего оперативного штаба для координации мероприятий по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний на территории Снежинского городского округа от 20.09.2023, руководствуясь статьями 34, 39 Устава

муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 13.09.2023 № 1228 «Об ограничительных мероприятиях» следующие изменения:
 - В пунктах 1, 2, 3, слова «по 20.09.2023» заменить словами «по 23.09.2023»;
 - В пункте 4 слова «по 20.09.2023» заменить словами «по 30.09.2023».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.09.2023 № 1257

О начале отопительного периода 2023-2024 годов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 5 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить 26 сентября 2023 года днем начала отопительного периода 2023-2024 годов.
- Предложить акционерному обществу «Трансэнерго» (Пряхин В.В.), муниципальному казенному предприятию «Энергетик» (Гаврилов Д.В.), обществу с ограниченной ответственностью

«Дом» (Смагин П.П.), обществу с ограниченной ответственностью «Метод» (Кочев А.Е.), обществу с ограниченной ответственностью «Движение» (Миков А.Г.), обществу с ограниченной ответственностью «Свой Дом» (Жабунин К.С.), обществу с ограниченной ответственностью УК «Самоцвет» (Ежиков А.В.), обществу с ограниченной ответственностью «Альтернатива Снежинск» (Мягков С.В.), руководителям муниципальных предприятий, организаций, учреждений, владеющих объектами (зданиями, сооружениями), находящимися на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и содержание которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета, в период с 26 сентября по 05 октября 2023 года выполнить в установленном порядке все необходимые организационные мероприятия, связанные с началом отопительного периода, с сохранением горячего водоснабжения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Снежинского городского округа

А.С.Пульников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21.09.2023 № 1258

**О подготовке проекта внесения
изменений в Правила
землепользования и застройки**

Рассмотрев обращение ООО «Специализированный застройщик «Слово» от 21.08.2023 (индекс адм. от 22.08.2023 Д-4379) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, руководствуясь статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, с учетом заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа от 27.06.2023, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, в ред. решений от 20.06.2013 № 55, от 23.10.2014 № 93, от 26.02.2015 № 13, от 04.02.2016 № 5, от 22.12.2016 № 141, от 24.08.2017 № 81, от 29.03.2018 № 27, от 13.12.2018 № 132, от 17.10.2019 № 72, от 23.09.2021 № 116, от 16.03.2023 № 21).

Поручить ООО «Специализированный застройщик «Слово»: обеспечить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа в части перевода в границах земельного участка с КН 74:40:0603001:201 зоны Р-4 «Зона размещения объектов туризма» в зону Р-3 «Зона размещения объектов отдыха»;

представить подготовленный проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа на рассмотрение в срок не позднее 21.10.2023.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления

Снежинского городского округа.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

Котов Сергей Павлович (9-29-63, 9000281426) strovzakaz.snz@mail.ru	начальник отдела проектной и технической документации МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту»
Кузьмин Владимир Викторович (5-23-77) vk@vniitf.ru	начальник отдела – главный инженер проекта департамента капитальных вложений ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е.И.Забабихина» (по согласованию)
Лапшин Алексей Александрович (р.т. 5-25-20) A.A.Lapshin@vniitf.ru	заместитель директора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е.И.Забабихина» по капитальному строительству (по согласованию)
Леганова Марина Николаевна р.т. kgkhsnezhinsk@mail.ru	
Марьясова Екатерина Артуровна (9-23-32) e.a.maryasova@snzadm.ru	ведущий инженер МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Ремезов Алексей Геннадьевич (9-24-74, 9222393959) remezov_alexey@mail.ru	начальник управления градостроительства – главный архитектор
Супрун Евгений Владимирович (9123072231) esuprun@mvd.ru	председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Тараник Алена Михайловна р.9-27-09, 9222318938 a.m.taranic@snzadm.ru	государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск, капитан полиции (по согласованию)
Тонкушин Александр Павлович (2-66-90, 8922378171) transen@ao-te.ru, tonkushin.ap@ao-te.ru	заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска
Туровцев Станислав Геннадьевич (9-24-74, 89226312868) snz.regionstroy@yandex.ru	заместитель директора АО «Трансэнерго» (по согласованию)
Устинова Татьяна Евгеньевна р.3-77-71 kui@snzadm.ru	представитель Собрания депутатов, депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Федотов Владимир Юрьевич (92404, 9222385585) fvs7ogon@yandex.ru	исполняющий обязанности председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
	начальник отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России (по согласованию)

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21.09.2023 № 78

**О награждении Почетной грамотой
Снежинского городского округа
и Благодарностью Собрания депутатов
Снежинского городского округа**

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 16.03.2023 г. № 19), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа за многолетний добросовестный труд, вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения города Снежинска и в связи с Днем учителя:

- Проскуру Лилию Анатольевну, педагога-психолога МБДОУ «Средняя общеобразовательная школа № 126 имени Героя России Д.Г. Новоселова»;
- Разводовскую Валентину Владимировну, учителя русского языка и литературы МБДОУ «Средняя общеобразовательная школа № 117»;
- Яшину Наталью Александровну, заместителя директора по учебной работе МБОУ «Гимназия № 127 имени академика Е.Н. Аврорина».

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов Снежинского

городского округа

за многолетний добросовестный труд, вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения города Снежинска и в связи с Днем учителя:

- Барышеву Нину Васильевну, вахтера МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 6»;
- Балдину Наталью Викторовну, воспитателя МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 18»;
- Васькову Ирину Анатольевну, воспитателя МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1»;
- Зозулю Светлану Евгеньевну, концертмейстера МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 135 имени академика Б.В. Литвинова»;
- Корзухину Ираиду Спиридоновну, младшего воспитателя МАДОУ Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 2»;
- Кашпурова Сергея Валентиновича, плотника МАДОУ Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13»;
- Клевцову Лидию Анатольевну, учителя математики МБОУ «Гимназия № 127 имени академика Е.Н. Аврорина»;
- Козлову Татьяну Петровну, ведущего бухгалтера МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 121»;
- Осипову Любовь Михайловну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 121»;
- Романову Светлану Сергеевну, воспитателя МАДОУ Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 21»;
- Соколову Ирину Васильевну, ведущего программиста МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 117»;
- Тимофееву Елену Николаевну, воспитателя МАДОУ Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 12».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21.09.2023 № 79

О порядке определении должностных лиц, ответственных за направление сведений о лицах, замещавших должности руководителей муниципальных учреждений, должности муниципальной службы, муниципальных должностей в органах местного самоуправления города Снежинска, которые были уволены (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» (вместе с «Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Установить следующий порядок определения должностных лиц, ответственных за направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области Правительства Челябинской области сведений о лицах, замещавших должности руководителей муниципальных

учреждений, а также должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления города Снежинска, которые были уволены (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия, для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в пункте 15 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 г. № 228:

1) должностным лицом, ответственным за направление сведений о лицах, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления города Снежинска, является должностное лицо Собрания депутатов Снежинского городского округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов города Снежинска и отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

Указанное должностное лицо назначается распоряжением председателя Собрания депутатов города Снежинска.

2) должностным лицом, ответственным за направление сведений о лицах, замещавших должности руководителей муниципальных учреждений, является должностное лицо администрации Снежинского городского округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Снежинского городского округа.

Указанное должностное лицо назначается распоряжением администрации Снежинского городского округа.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа

А. С. Пульников

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21.09.2023 № 80

О внесении изменений в Положение «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 24.12.2020 г. № 51 (в редакции от 20.01.2022 г. № 6), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа

А. С. Пульников

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 24.12.2020 г. № 51
с изменениями от 20.01.2022 г. № 6
от 21.09.2023 г. № 80

Положение

«О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа»

Положение «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа» (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в части, не урегулированной Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (далее – Закон Челябинской области).

Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных статьёй 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Челябинской области.

Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Снежинского городского округа (далее – муниципальное образование);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

4) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

Инициативные проекты могут реализовываться в муниципальном образовании в пределах следующих территорий:

1) муниципального образования (городского округа);

2) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

3) многоквартирного жилого дома;

4) группы жилых домов;

5) квартала;

6) жилого микрорайона;

7) иных территорий.

В целях определения территории (части территории) муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию Снежинского городского округа (далее – местная администрация) заявление об

определении территории (части территории), на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения территории (части территории) муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с Приложением 1 к Положению.

Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования, решением представительного органа муниципального образования.

Инициативные проекты вносятся в местную администрацию в срок с 16 октября по 01 ноября, предшествующих очередному финансовому году.

Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в местную администрацию письма на имя главы муниципального образования с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

При внесении инициативного проекта в местную администрацию представляются следующие документы:

решение местной администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;

протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта; гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательство по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии пунктом 6 статьи 1 Закона Челябинской области);

согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (Приложение 2 к Положению).

Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в статье 1 Закона Челябинской области, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом местной администрации.

Местная администрация взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании Регламента взаимодействия местной администрации и инициаторов проекта, который устанавливается правовым актом местной администрации (далее – Регламент).

Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона Челябинской области, до начала реализации проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном Регламентом.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на

территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

Взаимодействие местной администрации и инициаторов проекта в целях возврата денежных средств устанавливается Регламентом, предусмотренным пунктом 12 Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа»

ПОРЯДОК

определения территории (части территории) муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Порядок (далее – настоящий порядок) устанавливает процедуру определения территории (части территории) муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – предполагаемая территория).

2. Предполагаемая территория, устанавливается местной администрацией.

3. С заявлением об определении предполагаемой территории вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
 - 2) органы территориального общественного самоуправления;
 - 4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;
 - 5) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.
4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий:
- муниципального образования (городского округа);
 - в границах территорий территориального общественного самоуправления;
 - многоквартирного жилого дома;
 - группы жилых домов;
 - квартала;
 - жилого микрорайона;
 - иных территорий.

5. Для установления предполагаемой территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в местную администрацию с заявлением об определении территории (части территории), на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. Заявление об определении территории (части территории), на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории.
8. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:
 - 1) об определении границ предполагаемой части территории;
 - 2) об отказе в определении границ предполагаемой территории.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

- 1) предполагаемая территория выходит за пределы муниципального образования;
 - 2) запрашиваемая предполагаемая территория находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
 - 3) в границах предполагаемой территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
 - 4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
 - 5) реализация инициативного проекта на предполагаемой территории противоречит нормам законодательства.
10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.
- В случае определения границ предполагаемой территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта местной администрации.
12. Отказ в определении предполагаемой территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.
13. Решение местной администрации об отказе в определении предполагаемой территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа»

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность)
дат _____ (орган, выдавший документ,
удоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество) / _____
(подпись)

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21.09.2023 № 81

Об утверждении кандидатур для включения в состав муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

В соответствии с Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить в состав муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов следующие кандидатуры:
 - Балашова Инесса Адольфовна – председатель комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Снежинского городского округа;
 - Баржак Роман Васильевич - председатель комиссии по бюджету и экономике Собрания депутатов Снежинского городского округа;
 - Васильев Дмитрий Анатольевич, депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;
 - Ремезов Алексей Геннадьевич – председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа;
 - Дубровская Ирина Вячеславовна – председатель Снежинской городской организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности;
 - Шуклина Наталья Васильевна – председатель местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа (МООИ СГО ЧООО «ВОИ»).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21.09.2023 № 82

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 31.08.2023 г. № 75 «Об условиях приватизации муниципального имущества»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

решает:

1. Внести в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 31.08.2023 г. № 75 «Об условиях приватизации муниципального имущества» изменения, изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. С учетом внесения дополнительного вклада ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е.И.Забабахина» в уставный капитал АО «Трансэнерго» на общую сумму 1 384 752 824,00 рублей (письмо ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е.И.Забабахина» от 25.07.2023 № 194-31-27/21437) уменьшить долю участия Муниципального образования «Город Снежинск» в уставном капитале АО «Трансэнерго» до 28,6487%».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.09.2023 № 1242 О противопожарных мероприятиях в осенне-зимний пожароопасный период 2023-2024 гг.	2	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 78 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.09.2023 № 1246 О проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами	2	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 79 О порядке определения должностных лиц, ответственных за направление сведений о лицах, замещавших должности руководителей муниципальных учреждений, должности в органах местного самоуправления города Снежинска, которые были уволены (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.09.2023 № 1249 О внесении изменений в постановление администрации от 28.12.2017 № 1685	3	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 80 О внесении изменений в Положение «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа»	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.09.2023 № 1250 О внесении изменений в постановление от 13.09.2023 № 1228	10	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 81 Об утверждении кандидатур для включения в состав муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 1257 О начале отопительного периода 2023-2024 годов	10	РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 82 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 31.08.2023 г. № 75 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2023 № 1258 О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	11		

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор А.Г. Ремезов. № 38 (810) 22 сентября 2023 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>.

Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 22 сентября 2023 г., фактически — 12–00 22 сентября 2023 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.

Типография ООО "ФИРМА " **СНЕЖИНСК** , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.