

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 33 (806) • АВГУСТ 2023

18 АВГУСТА 2023 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1089 О внесении изменений в муниципальную Программу	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1103 О внесении изменений в муниципальную Программу	38
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1091 О внесении изменений в муниципальную Программу	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1104 Об установлении стоимости услуг, оказываемых МП «Снежинские бани»	41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1092 О внесении изменений в муниципальную Программу	8	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1105 Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1095 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.11.2021 № 1493	10	ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ По подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа	47
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1096 О внесении изменений в муниципальную Программу	10	ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О предоставлении в аренду земельного участка	48 49
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1099 О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2025 гг.	20		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1100 О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2025 годы	22		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1102 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 24.11.2022 № 1885	26		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.08.2023 № 1089

**О внесении изменений
в муниципальную Программу**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 – 2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1627 (с изменениями от 15.05.2018 № 633, от 06.02.2019 № 159, от 27.05.2019 № 724, от 06.06.2019 № 772, от 29.07.2019 № 1000, от 12.08.2019 № 1057, от 27.11.2019 № 521, от 22.04.2020 № 490, от 19.05.2020 № 607, от 26.05.2020 № 637, от 16.02.2021 № 186, от 24.03.2021 № 346, от 09.04.2021 № 466, от 27.04.2021 № 535, от 05.08.2021 № 1081, от 15.12.2021 № 1654, от 21.03.2022 № 402, от 13.04.2022 № 540, от 28.04.2022 № 646, от 26.01.2023 № 102, от 24.03.2023 № 398, от 03.04.2023 № 477, от 24.04.2023 № 586) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Изменения

в муниципальную Программу
«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры
Снежинского городского округа»
на 2017 – 2026 гг.

«Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования Программы являются средства областного бюджета (далее – ОБ), местного бюджета (далее – МБ), внебюджетные источники (ВИ).

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 1 010 020 755,09 руб., в том числе:

средства областного бюджета 143 000 000 руб.:

- 2017 год – 0 руб.;
- 2018 год – 0 руб.;
- 2019 год – 0 руб.;
- 2020 год – 0 руб.;
- 2021 год – 0 руб.;
- 2022 год – 0 руб.;
- 2023 год – 143 000 000 руб.;
- 2024 год – 0 руб.;
- 2025 год – 0 руб.;
- 2026 год – 0 руб.

средства местного бюджета 854 320 755,09 руб.:

- 2017 год – 0 руб.;
- 2018 год – 421 271,84 руб.;
- 2019 год – 2 190 485,95 руб.;
- 2020 год – 16 817 022,14 руб.;
- 2021 год – 7 677 670,61 руб.;
- 2022 год – 131 741 097,74 руб.;
- 2023 год – 100 332 206,81 руб.;
- 2024 год – 0 руб.;
- 2025 год – 0 руб.;
- 2026 год – 595 141 000 руб.*

Внебюджетные источники 12 700 000 руб.:

- 2020 год – 6 500 000 руб.;
- 2021 год – 6 200 000 руб.;
- 2022 год – 0 руб.;
- 2023 год – 0 руб.;
- 2024 год – 0 руб.;

2025 год – 0 руб.
2026 год – 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Таблицу пункта 1.13 «Оценка финансирования транспортной инфраструктуры» Раздела 1 Программы изложить в новой редакции:

Годы реализации	Источники финансирования, рублей			
	ИТОГО	в том числе по источникам финансирования		
	МБ	ОБ	ВИ	
2017	0	0	0	0
2018	421 271,84	421 271,84	0	0
2019	2 190 485,95	2 190 485,95	0	0
2020	23 317 022,14	16 817 022,14	0	6 500 000
2021	13 877 670,61	7 677 670,61	0	6 200 000
2022	131 741 097,74	131 741 097,74	0	0
2023	243 332 206,81	100 332 206,81	143 000 000	0
2024	0	0	0	0
2025	0	0	0	0
2026	595 141 000	595 141 000	0	0
Всего:	1 010 020 755,09	854 320 755,09	143 000 000	12 700 000

Раздел 7 «Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры, включая средства бюджетов всех уровней, внебюджетные средства» изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования Программы являются средства областного бюджета (далее – ОБ), местного бюджета (далее – МБ), внебюджетные источники (ВИ).

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 1 010 020 755,09 руб., в том числе:

средства областного бюджета 143 000 000 руб.:

- 2017 год – 0 руб.;
- 2018 год – 0 руб.;
- 2019 год – 0 руб.;
- 2020 год – 0 руб.;
- 2021 год – 0 руб.;
- 2022 год – 0 руб.;
- 2023 год – 143 000 000 руб.;
- 2024 год – 0 руб.;
- 2025 год – 0 руб.;
- 2026 год – 0 руб.

средства местного бюджета 854 320 755,09 руб.:

- 2017 год – 0 руб.;
- 2018 год – 421 271,84 руб.;
- 2019 год – 2 190 485,95 руб.;
- 2020 год – 16 817 022,14 руб.;
- 2021 год – 7 677 670,61 руб.;
- 2022 год – 131 741 097,74 руб.;
- 2023 год – 100 332 206,81 руб.;
- 2024 год – 0 руб.;
- 2025 год – 0 руб.;
- 2026 год – 595 141 000 руб.*

Внебюджетные источники 12 700 000 руб.:

- 2020 год – 6 500 000 руб.;
- 2021 год – 6 200 000 руб.;
- 2022 год – 0 руб.;

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

4. Внести следующие изменения в подпрограмму «Строительство и реконструкция улично-дорожной сети Снежинского городского округа» на 2017 – 2026 гг.

4.1. Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Источником финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета (далее – МБ).

Общий необходимый объем финансирования подпрограммы составляет 991 920 755,09 руб., в том числе:

средства областного бюджета 143 000 000 руб.:

- 2017 год – 0 руб.;
- 2018 год – 0 руб.;
- 2019 год – 0 руб.;
- 2020 год – 0 руб.;
- 2021 год – 0 руб.;
- 2022 год – 0 руб.;
- 2023 год – 143 000 000 руб.;
- 2024 год – 0 руб.;
- 2025 год – 0 руб.;
- 2026 год – 0 руб.

средства местного бюджета 848 920 755,09 руб.:

- 2017 год – 0 руб.;
- 2018 год – 421 271,84 руб.;

2019 год – 2 190 485,95 руб.;
 2020 год – 16 817 022,14 руб.;
 2021 год – 7 677 670,61 руб.;
 2022 год – 131 741 097,74 руб.;
 2023 год – 100 332 206,81 руб.;
 2024 год – 0 руб.;
 2025 год – 0 руб.;
 2026 годы – 589 741 000 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

4.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета.

Общий необходимый объем финансирования подпрограммы составляет 991 920 755,09 руб., в том числе:

средства областного бюджета 143 000 000 руб.:

2017 год – 0 руб.;
 2018 год – 0 руб.;
 2019 год – 0 руб.;
 2020 год – 0 руб.;

2021 год – 0 руб.;
 2022 год – 0 руб.;
 2023 год – 143 000 000 руб.;
 2024 год – 0 руб.;
 2025 год – 0 руб.;
 2026 год – 0 руб.

средства местного бюджета 848 920 755,09 руб.:

2017 год – 0 руб.;
 2018 год – 421 271,84 руб.;
 2019 год – 2 190 485,95 руб.;
 2020 год – 16 817 022,14 руб.;
 2021 год – 7 677 670,61 руб.;
 2022 год – 131 741 097,74 руб.;
 2023 год – 100 332 206,81 руб.;
 2024 год – 0 руб.;
 2025 год – 0 руб.;
 2026 годы – 589 741 000 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

5. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к муниципальной Программе «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Всего на период реализации	План финансирования по годам, руб.											Бюджетополучатели / исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа	
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026*					
Задача 1 Программы: Создание оптимальной улично-дорожной сети, развитой дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта общего пользования, обеспечивающих высокое качество предоставления транспортных услуг в Снежинском городском округе																		
Подпрограмма 1: «Строительство и реконструкция улично-дорожной сети Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг.																		
Задача 1: Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории Снежинского городского округа.																		
1.1.1.	Строительство улицы Ломинского	МБ	550		550											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.1.2.	Строительство ул. № 28 (от ул. Ломинского до пр. Мира), в т.ч. ПИР	МБ	40 000 000											40 000 000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.1.3.	ПИР Улично-дорожная сеть «Поселок Сокол»	МБ	3 027 000											3 027 000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.1.4.	Строительство новых улиц «Поселок Сокол»	МБ	73 800 000											73 800 000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 3, ст. 14 п. 5
1.1.5.	Строительство новых улиц «Поселок Ближний Береговой» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	МБ	224 700 000											224 700 000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 3, ст. 14 п. 5
1.1.6.	Улично-дорожная сеть «Деревня Ключи», ПИР	МБ	1 820 000											1 820 000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 3, ст. 14 п. 5
1.1.7.	Строительство улиц в новой застройке в дер. Ключи	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 3, ст. 14 п. 5
1.1.8.	Строительство автостоянки для грузового транспорта за КПП-2	МБ	15 000 000											15 000 000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.2, 1.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 3, ст. 14 п. 5
1.1.9.	Строительство улицы №12 (установка светофора на перекрестке улица Чуйкова – улица №12)	МБ	1 925 658,43				1 925 658,43									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 3, ст. 14 п. 5
1.1.10.	Строительство улицы №12 (от ул. Чуйкова до ул. Фурманова)	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 3, ст. 14 п. 5
Итого по строительству:		МБ	360 273 208,43	0	550	0	1 925 658,43	0	0	0	0	0	0	358 347 000				
Задача 2: Обеспечение безопасности дорожного движения и эффективного функционирования действующей дорожно-транспортной инфраструктуры																		
1.2.1.	Капитальный ремонт участка автомобильной дороги с устройством автобусных остановок в селе Воскресенское в пределах улиц Бажова – Заречная	МБ	5 007 508,09			2 190 485,95		2 817 022,14								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.2.	Проспект Мира (реконструкция участка от ул. Нечая до ул. Широкая) в г. Снежинске Челябинской области	Всего, в т.ч. ОБ	200 525 959							49 999 643	150 526 316					МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
		МБ	67 525 959							49 999 643	7 526 316							Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.3.	Реконструкция автодороги к КПП-5	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.4.	Проспект Мира (малые опоры с четной стороны на участке от Забабакина до Нечая)	МБ	420 721,84		420 721,84											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.5.	Реконструкция улицы Берёзовая (от улицы Чуйкова до улицы Строителей) жилком поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.6.	Реконструкция улицы Чуйкова в г. Снежинске Челябинской области	МБ	12 074 341,57				12 074 341,57									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5

1.2.7.	Реконструкция улицы Феоктистова (от проспекта Щелкина до улицы Ломинского) в городе Снежинске	МБ	66 494 000												66 494 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.8.	Реконструкция улицы Уральская в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.9.	Реконструкция улицы Северная в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	26 000 000												26 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.10.	Реконструкция улицы Пионерская в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	18 500 000												18 500 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.11.	Реконструкция улицы Сиреневая в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	20 000 000												20 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.12.	Реконструкция улицы Молодежная в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	14 000 000												14 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.13.	Реконструкция улицы Пушкина в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	13 000 000												13 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.14.	Реконструкция улицы Лесная в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	12 000 000												12 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.15.	Реконструкция улицы Южная в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	18 800 000												18 800 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.16.	Реконструкция улицы Березовая в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.17.	Реконструкция улицы Чапаева в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.18.	Реконструкция улицы Зеленая в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.19.	Реконструкция улицы Строителей в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.20.	Реконструкция Улицы №6 в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.21.	Реконструкция Улицы №2 в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.22.	Реконструкция ул. Транспортной (от ул. Дзержинского до ул. Широкой), в т.ч. ПИР	МБ	22 000 000												22 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.23.	Реконструкция ул. Широкой (от ул. Транспортной до КПП-2), в т.ч. ПИР	МБ	20 000 000												20 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	62.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.24.	Реконструкция автодороги 1В (от КПП-1 до поворота на пос. Сакоп), в т.ч. ПИР	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.25.	Реконструкция автодороги 1К (от автодороги 1В до автодороги Касли – Тюбук), в т.ч. ПИР	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.26.	Реконструкция существующих улиц в дер. Ключи	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.27.	Улица Ломинского. Реконструкция (от ул. В.З. Нечая до ул. Героя России Дмитрия Новоселова) в городе Снежинске, в т.ч. ПИР	МБ	166 428 864,41							3 000 000	78 528 795,93	84 900 068,48				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.28.	Улица Академика Забабахина. Реконструкция (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	МБ	9 796 151,75							4 677 670,61	3 212 658,81	1 905 822,33				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5

Таблица 2. Перечень основных мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, руб.					Бюджетополучатели / исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа	
			Итого	2021	2022	2023	2024				2025
1. Задача Реализация комплекса мероприятий по управлению энергопотреблением и энергосбережением муниципальных учреждений, выявление направлений роста энергосбережения и повышения энергоэффективности муниципальных учреждений, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды муниципальными учреждениями											
1.1.	Оснащение приборами учета тепловой энергии объектов Управления образования: д/с №3, 4, 7 (2 здания), 8, 20, 23, 24 (2 здания), 25, 26, 27, 28, 30, Свердловская, 24, 36, школа 126 (Комсомольская, 6), в т.ч. разработка ПСД	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.2.	Оснащение приборами учета тепловой энергии объектов МБУ «ФЦЦ»: футбольная трибуна, хоккейная трибуна, тир, в т.ч. разработка ПСД	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УФИС (МБУ «ФЦЦ»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.3.	Оснащение приборами учета тепловой энергии объектов МКУ «Снежинское лесничество»: мастерские, станция ПХЗ, в т.ч. разработка ПСД	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «Снежинское лесничество»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.4.	Оснащение приборами учета тепловой энергии объектов МКУ «Чистый город»: здание 38 (гараж), в т.ч. разработка ПСД	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКП «Чистый город»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.5.	Повышение тепловой защиты фасада при капитальном ремонте здания клуба «Химик» в жилом районе «Поселок Сокол»	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКИМП (МУКО «Октябрь»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.6.	Повышение тепловой защиты фасада при капитальном ремонте здания клуба «Химик» в жилом районе «Поселок Сокол» (разработка ПСД)	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКИМП (МУКО «Октябрь»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.7.	Повышение тепловой защиты кровли при капитальном ремонте здания клуба «Химик» в жилом районе «Поселок Сокол»	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКИМП (МУКО «Октябрь»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.8.	Повышение тепловой защиты кровли при капитальном ремонте здания клуба «Химик» в жилом районе «Поселок Сокол» (разработка ПСД)	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКИМП (МУКО «Октябрь»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.9.	Повышение тепловой защиты фасада при капитальном ремонте здания детской художественной школы	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКИМП (МБУ ДО «Снежинская ДХШ»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.10.	Повышение тепловой защиты фасада при капитальном ремонте здания детской художественной школы (разработка ПСД)	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКИМП (МБУ ДО «Снежинская ДХШ»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.11.	Повышение тепловой защиты кровли при капитальном ремонте здания склада МКУ «Снежинское лесничество»	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «Снежинское лесничество»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.12.	Повышение тепловой защиты кровли при капитальном ремонте здания склада МКУ «Снежинское лесничество» (разработка ПСД)	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «Снежинское лесничество»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.13.	Повышение тепловой защиты кровли при капитальном ремонте здания пожарно-химической станции МКУ «Снежинское лесничество»	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «Снежинское лесничество»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.14.	Повышение тепловой защиты кровли при капитальном ремонте здания пожарно-химической станции МКУ «Снежинское лесничество» (разработка ПСД)	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «Снежинское лесничество»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.15.	Повышение тепловой защиты кровли при капитальном ремонте здания мастерских МКУ «Снежинское лесничество»	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «Снежинское лесничество»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.16.	Повышение тепловой защиты кровли при капитальном ремонте здания мастерских МКУ «Снежинское лесничество» (разработка ПСД)	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «Снежинское лесничество»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.17.	Замена деревянных оконных блоков на современные стеклопакеты в зданиях Управления образования	МБ ВИ	10 852 476,8	10 852 476,8	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.18.	Замена деревянных оконных блоков на современные стеклопакеты в здании городской библиотеки МБУ «ЦОДУК»	МБ ВИ	493 300,00	493 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКИМП (МБУ «ЦОДУК»)		
1.19.	Замена деревянных оконных блоков на современные стеклопакеты в здании МБУ «СШОР по гандболу»	МБ ВИ	127 000,00	127 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УФИС (МБУ «СШОР по гандболу»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.20.	Автоматизация потребления тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях: установка АИТП в здании гимназии №127	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.21.	Автоматизация потребления тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях: установка АИТП в здании гимназии №127 (разработка ПСД)	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО (МБОУ «Гимназия №127»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.22.	Автоматизация потребления тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях: установка АИТП в зданиях АБК и УСК	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.23.	Автоматизация потребления тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях: установка АИТП в зданиях АБК и УСК (разработка ПСД)	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УФИС (МБУ «ФЦЦ»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.24.	Замена трубопроводов отопления и ГВС с восстановлением тепловой изоляции в зданиях детских садов бесподвального типа Управления образования	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.25.	Капитальный ремонт трубопроводов отопления и ГВС в здании МБДОУ №20 по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 32	МБ ВИ	3 294 206,00	0,00	0,00	3 294 206,00	0,00	0,00	УО	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.26.	Капитальный ремонт трубопроводов отопления и ГВС в здании МБДОУ №28 по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, 37	МБ ВИ	3 828 400,00	0,00	0,00	3 828 400,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.27.	Капитальный ремонт трубопроводов отопления и ГВС в здании МБДОУ №29 по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, 54	МБ ВИ	3 081 082,00	0,00	0,00	3 081 082,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.28.	Замена люминесцентных ламп на светодиодные в зданиях школ и детских садов Управления образования	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	1,2, 1,4	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.29.	Замена люминесцентных ламп на светодиодные в зданиях УСК, АБК, Дворец спорта, ФОК «Айсберг», №1 и №3 МБУ «СШОР по гандболу», спортивный зал ЦДО	МБ ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УФИС (МБУ «ФЦЦ»)	1,2, 1,4	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 33 (806) 18 АВГУСТА 2023 года

1.30.	Замена люминесцентных ламп на светодиодные в МКУ «Снежинское лесничество»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «Снежинское лесничество»)	1,2, 1,4	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.31.	Замена люминесцентных светильников на светодиодные в здании художественной школы, в т.ч. разработка ПСД	Всего, в т.ч. МБ ВИ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	УКиМП (МБУ «ДХШ»)	1,2, 1,4	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.32.	Замена ламп накаливания на светодиодные в светильниках ДК «Октябрь»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	УКиМП (МУКО «Октябрь»)	1,2, 1,4	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.33.	Замена светильников софитов на светодиодные линейные прожекторы в ДК «Октябрь», в т.ч. разработка ПСД	Всего, в т.ч. МБ ВИ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	УКиМП (МУКО «Октябрь»)	1,2, 1,4	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.34.	Замена систем наружного освещения на стадионах школ города на светодиодные	Всего, в т.ч. МБ ВИ	244 200,00 244 200,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	244 200,00 244 200,00 0,00	УО	1,2, 1,4	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
1.35.	Замена потолочных светильников для люминесцентных ламп на светодиодные лампы в зданиях МАДОУ №7, расположенных по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, 30; ул. Свердлова, 28 (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	3 081 082,00 3 078 000,00 3 082,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3 081 082,00 3 078 000,00 3 082,00 0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1,1, 1,3, 1,5, 1,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
Итого по разделу 1:			Всего, в т.ч. МБ ВИ	24 757 546,80 11 891 946,80 5 000,00	11 472 776,80 10 166 176,80 5 000,00	3 828 400,00 750 400,00 0,00	3 294 206,00 969 206,00 0,00	3 081 082,00 3 078 000,00 3 082,00 0,00		
Задача 2. Оснащение муниципальных квартир индивидуальными приборами учета энергетических ресурсов, оплата расходов на установку общедомовых приборов учета энергетических ресурсов пропорционально долям площадей, занимаемых муниципальными помещениями в МКД										
2.1.	Установка индивидуальных приборов учета в муниципальных квартирах, расположенных в МКД	Всего, в т.ч. МБ ВИ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО»	2,1, 2,2, 2,3, 2,4, 2,5, 2,6	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.	Оплата расходов на установку общедомовых приборов учета энергетических ресурсов пропорционально долям площадей, занимаемых муниципальными помещениями в МКД	Всего, в т.ч. МБ ВИ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	МКУ «КУИ»	2,7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
Итого по разделу 2:			Всего, в т.ч. МБ ВИ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00			
Задача 3. Обеспечение устойчивого процесса повышения эффективности энергопотребления в ключевых секторах ЖКХ муниципального образования, надежности и эффективности поставки коммунальных ресурсов за счет реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры										
3.1.	Реконструкция ул. Широкой (от ул. Транспортной до КПП-2). Наружное освещение (проектно-изыскательские работы).	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	3,1	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
3.2.	Реконструкция ул. Широкой (от ул. Транспортной до КПП-2). Наружное освещение.	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	3,1	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
3.3.	Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного освещения на территории Снежинского городского округа	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	45 077 635,10 0,00 45 077 635,10 0,00	4 501 204,70 0,00 4 501 204,70 0,00	9 624 325,00 0,00 9 624 325,00 0,00	11 703 455,40 0,00 11 703 455,40 0,00	9 624 325,00 0,00 9 624 325,00 0,00	МКУ «УГХ СГО»	3,1	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
3.4.	Линия наружного освещения по ул. Широкая в г. Снежинске (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	4 076 666,67 0,00 4 076 666,67 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4 076 666,67 0,00 4 076 666,67 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	3,2	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
3.5.	Устройство дифференциальной геодезической станции на здании администрации по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	430 982,20 0,00 430 982,20 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	430 982,20 0,00 430 982,20 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	3,3	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
3.6.	Капитальный ремонт ул. Широкая: устройство недостающего электрического освещения (в т.ч. Проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	717 400,01 0,00 717 400,01 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	717 400,01 0,00 717 400,01 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	3,3	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
Итого по разделу 3:			Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	50 302 683,98 0,00 50 302 683,98 0,00	4 501 204,70 0,00 4 501 204,70 0,00	14 131 973,87 0,00 14 131 973,87 0,00	12 420 855,41 0,00 12 420 855,41 0,00	9 624 325,00 0,00 9 624 325,00 0,00		
Задача 4. Разработка перспективных схем электроснабжения и газоснабжения, своевременная актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.										
4.1.	Разработка перспективной схемы электроснабжения ЗАТО г. Снежинск 10 кВ и 0,4 кВ в соответствии с планом застройки города	Всего, в т.ч. МБ ВИ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО»	4,1	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
4.2.	Разработка перспективной схемы газоснабжения ЗАТО г. Снежинск в соответствии с планом застройки города	Всего, в т.ч. МБ ВИ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО»	4,2	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
4.3.	Актуализация Схемы теплоснабжения ЗАТО г. Снежинск на период с 2013 года по 2027 год	Всего, в т.ч. МБ ВИ	1 040 723,65 1 040 723,65 0,00	97 723,65 97 723,65 0,00	593 000,00 593 000,00 0,00	350 000,00 350 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО»	4,3	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
4.4.	Актуализация Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на период с 2014г. по 2030г.	Всего, в т.ч. МБ ВИ	1 292 612,04 1 292 612,04 0,00	98 612,04 98 612,04 0,00	597 000,00 597 000,00 0,00	597 000,00 597 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО»	4,4	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
4.5.	Разработка топливно-энергетического баланса	Всего, в т.ч. МБ ВИ	80 000,00 80 000,00 0,00	80 000,00 80 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	МКУ «УГХ СГО»	4,5	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
Итого по разделу 4:			Всего, в т.ч. МБ ВИ	2 413 335,69 2 413 335,69 0,00	276 335,69 276 335,69 0,00	1 190 000,00 1 190 000,00 0,00	347 000,00 347 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00		
ИТОГО по Программе, в т.ч.			Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	77 473 566,47 12 860 600,00 64 607 966,47 5 000,00	16 250 317,19 1 301 600,00 14 943 717,19 5 000,00	18 250 317,19 3 078 000,00 16 072 373,87 0,00	19 150 373,87 2 325 000,00 14 337 061,41 0,00	16 662 061,41 3 078 000,00 14 337 061,41 0,00	12 705 407,00 3 078 000,00 9 627 407,00 0,00	12 705 407,00 3 078 000,00 9 627 407,00 0,00
в т.ч. по получателям:			Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	77 468 566,47 12 860 600,00 64 607 966,47 5 000,00	16 245 317,19 1 301 600,00 14 943 717,19 5 000,00	18 250 317,19 3 078 000,00 16 072 373,87 0,00	19 150 373,87 3 078 000,00 14 337 061,41 0,00	16 662 061,41 3 078 000,00 14 337 061,41 0,00	12 705 407,00 3 078 000,00 9 627 407,00 0,00	12 705 407,00 3 078 000,00 9 627 407,00 0,00
МКУ «УГХ СГО»			Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	61 959 264,75 9 234 000,00 52 725 264,75 14 889 001,72	4 777 540,39 0,00 4 777 540,39 10 847 476,80	18 403 054,95 3 078 000,00 15 325 054,95 747 318,92	18 367 855,41 3 078 000,00 13 367 855,41 3 294 206,00	13 367 855,41 3 078 000,00 13 367 855,41 0,00	12 705 407,00 3 078 000,00 9 627 407,00 0,00	12 705 407,00 3 078 000,00 9 627 407,00 0,00
УО			Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	3 626 600,00 11 262 401,72 0,00 0,00	1 301 600,00 9 545 876,80 0,00 0,00	0,00 747 318,92 0,00 0,00	2 325 000,00 969 206,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
УКиМП			Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	493 300,00 0,00 493 300,00 0,00	493 300,00 0,00 493 300,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
УФИС			Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	127 000,00 0,00 127 000,00 0,00	127 000,00 0,00 127 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
КУИ			Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.08.2023 № 1092

**О внесении изменений
в муниципальную Программу**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2025 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.04.2019 № 444 (изменения от 05.02.2021 № 115, от 28.04.2021 № 578, от 28.05.2021 № 747, от 23.07.2021 № 1026, от 15.12.2021 № 1655, от 16.02.2022 № 219, от 21.03.2022 № 392, от 28.04.2022 № 645, от 22.07.2022 № 1125, от 14.09.2022 № 1468, от 14.11.2022 № 1826, от 26.01.2023 № 95, от 24.03.2023 № 400, от 03.04.2023 № 478) (прилагаются).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского
округа

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Формирование
законопослушного поведения участников дорожного движения
в Снежинском городском округе» на 2019 - 2025 годы**

Раздел «Объем и источники финансирования Программы
Паспорта Программы изложить в новой редакции:

6. Индикаторы реализации Программы

Перечень основных индикаторов Программы представлен в таблице

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов							За период реализации Программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Задача 1. Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;											
1.1	Количество ДТП с участием несовершеннолетних	ед.	0	0	7	3	5	4	3	3	33
1.2	Число детей, погибших в ДТП	человек	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах											
2.1	Количество проведенных рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	шт.	25	25	25	12	25	25	25	25	162
2.2	Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП	%	8	9	10	20	25	25	25	25	25
Задача 3. Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения;											
3.1	Количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	шт.	12	12	12	427	12	12	12	12	499
Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе											
4.1.	Протяженность ограждений безопасности, установленных вдоль проезжей части	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Протяженность обустроенных пешеходных дорожек	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Количество отремонтированных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Количество дополнительно установленных дорожных знаков	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5.	Количество дополнительно установленных светильников на пешеходных переходах	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6.	Количество установленных объектов светофорной сигнализации	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.7.	Количество отремонтированных автобусных остановок	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.8.	Количество закрытых необоснованно расположенных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.9.	Количество установленных искусственных дорожных неровностей	шт.	0	0	0	1	0	9	0	0	10
4.10.	Протяженность дорог, оборудованных бордюрным камнем	пог.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.11.	Количество организованных дренажных колодцев	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.12.	Количество организованных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	6	19	11	0	0	26
4.13.	Количество замененных сигнальных дорожных столбиков с бетонных на пластиковые	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.14.	Протяженность отремонтированных тротуаров	пог.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.15.	Количество выполненных мероприятий по предписаниям и повесткам лицам ОГИБДД	шт.	0	0	0	0	6	1	0	0	7
4.16.	Количество секций, установленных на светофорах	шт.					39	0	0	0	39

«Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 10 287 313,63 руб., в том числе: средства местного бюджета – 4 051 858,98 руб.:

2019 год – 0 руб.;
2020 год – 0 руб.;
2021 год – 125 384,09 руб.;
2022 год – 626 474,89 руб.;
2023 год – 3 300 000 руб.;
2024 год – 0 руб.;
2025 год – 0 руб.

средства областного бюджета – 6 235 454,65 руб.:
2019 год – 0 руб.;
2020 год – 0 руб.;
2021 год – 1 954 824 руб.;
2022 год – 4 280 630,65 руб.;
2023 год – 0 руб.;
2024 год – 0 руб.;
2025 год – 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 10 287 313,63 руб., в том числе: средства местного бюджета – 4 051 858,98 руб.:

2019 год – 0 руб.;
2020 год – 0 руб.;
2021 год – 125 384,09 руб.;
2022 год – 626 474,89 руб.;
2023 год – 3 300 000 руб.;
2024 год – 0 руб.;
2025 год – 0 руб.

средства областного бюджета – 6 235 454,65 руб.:
2019 год – 0 руб.;
2020 год – 0 руб.;
2021 год – 1 954 824 руб.;
2022 год – 4 280 630,65 руб.;
2023 год – 0 руб.;
2024 год – 0 руб.;
2025 год – 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

3. Таблицу раздела 6 «Индикаторы реализации Программы», а также таблицу «Перечень основных мероприятий Программы» приложения к Программе изложить в новой редакции:

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.							Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходов обязательству полномочиям Снежинского городского округа
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
Задача 1. Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения.												
1.1.	Организация работы движения юных помощников полиции, юных инспекторов безопасности дорожного движения	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								1.1., 1.2.	
1.2.	Оснащение муниципальных образовательных организаций оборудованием и средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, компьютерные обучающие программы, обучающие игры)	Управление образования	МБ (за счет средств, предусмотренных на текущую деятельность)								1.1., 1.2.	
1.3.	Организация и проведение совместно с ГИБДД мероприятия «Безопасное колесо», для учащихся общеобразовательных учреждений	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								1.1., 1.2.	
1.4.	Проведение в школах пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (тренинги, круглые столы и т.д.)	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								1.1., 1.2.	
1.5.	Проведение уроков правовых знаний в школах, в рамках Всероссийской акции «Внимание – дети!» и других оперативно-профилактических мероприятий	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								1.1., 1.2.	
Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах												
2.1.	Разработка годовых межведомственных планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях городского округа	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								2.2.	
2.2.	Организация и проведение в преддверии учебного года обследования улично-дорожной сети и пешеходных переходов у образовательных организаций	МКУ «УГХ СГО»; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								2.1.	
2.3.	Проведение профилактических рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								2.1.	
Задача 3. Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения												
3.	Освещение вопросов обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации; организация и проведение совместно со СМИ целевых профилактических мероприятий, направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения (водителей, пассажиров, пешеходов), обеспечение безопасности детей на дорогах	Ответственный по взаимодействию со СМИ администрации СГО, пресс-служба ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								3.1.	
Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе												
4.1.	Установка ограждений безопасности	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.1.	
4.2.	Устройство пешеходных дорожек по ул. Забабахина, ул. Феоктистова, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.2.	
4.3.	Ремонт пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.3.	обязательства Снежинского городского округа в области дорожной деятельности» Распоряжение администрации от 28.12.2017 № 390-р «Комплексный план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
4.4.	Установка дополнительных дорожных знаков 5.19.1(2) в соответствии с ПОДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.4.	
4.5.	Установка дополнительных светильников для увеличения освещенности пешеходных переходов по ул. Забабахина, пр. Мира	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.5.	
4.6.	Устройство объектов светофорной сигнализации	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.6.	
4.7.	Ремонт автобусных остановок «Швейная фабрика», «Южная», «Уральская»	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.7.	
4.8.	Ликвидация необоснованно расположенных пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.8.	
4.9.	Установка искусственных дорожных неровностей по ул. Строителей	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.9.	
4.10.	Оборудование бордюрным камнем дороги (с целью отделения тротуара от проезжей части)	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.10.	
4.11.	Организация дренажного колодца на перекрестке автодорог ул. Широкая – «Каслинское шоссе»	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.11.	
4.12.	Организация пешеходного перехода с ул. Гречишников к ротонде	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.12.	
4.13.	Замена бетонных сигнальных дорожных столбиков на пластиковые на автодорогах Снежинск – пос. Сокол «Окункуль»	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.13.	
4.14.	Ремонт тротуаров по ул. Строителей, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4.14.	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Источниками финансирования Программы являются:
– средства областного (федерального) бюджета (далее – ОБ (ФБ));
– средства местного бюджета (далее – МБ);
– внебюджетные источники (далее – ВИ).

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 5 308 843 985,35 руб., в том числе:
ОБ (ФБ) – 324 873 000 руб.;
МБ – 2 515 798 985,35 руб.*
ВИ – 2 468 172 000 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Источниками финансирования Программы являются средства областного (федерального), местного бюджета, а также внебюджетные источники.

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет
5 308 843 985,35 руб., в т.ч. по годам:
2017 – 211 122 835,78 руб., в т.ч.:
МБ – 18 242 835,78 руб.;
ВИ – 192 880 000 руб.;
2018 – 231 039 964,56 руб., в т.ч.:
ОБ (ФБ) – 0;

МБ – 12 696 964,56 руб.;
ВИ – 218 343 000 руб.;
2019 – 224 317 803,01 руб., в т.ч.:
ОБ (ФБ) – 6 271 700 руб.;
МБ – 2 445 103,01 руб.;
ВИ – 215 601 000 руб.;
2020 – 404 659 318,63 руб., в т.ч.:
ОБ (ФБ) – 12 907 000 руб.;
МБ – 1 636 318,63 руб.;
ВИ – 390 116 000 руб.;
2021 – 336 887 077,82 руб., в т.ч.:
ОБ (ФБ) – 47 125 000 руб.;
МБ – 32 337 077,82 руб.;
ВИ – 257 425 000 руб.;
2022 – 65 988 484,55 руб., в т.ч.:
ОБ (ФБ) – 1 842 000 руб.;
МБ – 7 721 484,55 руб.;
ВИ – 56 425 000 руб.;
2023 – 73 070 403 руб., в т.ч.:
ОБ (ФБ) – 9 595 000 руб.;
МБ – 2 475 403 руб.;
ВИ – 61 000 000 руб.;
2024 – 223 517 400 руб., в т.ч.:
ОБ (ФБ) – 195 319 500 руб.;
МБ 197 900 руб.;
ВИ – 28 000 000 руб.;
2025 – 79 866 698 руб., в т.ч.:
ОБ (ФБ) – 51 812 800;
МБ – 53 898 руб.;
ВИ – 28 000 000 руб.
2026 – 3 458 374 000 руб., в т.ч.:
ОБ (ФБ) – 0;
МБ – 2 437 992 000* руб.;
ВИ – 1 230 600 000 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год).

3. Таблицу 2 раздела 8 «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции:
1. Перечень мероприятий Программы

Таблица 2. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.										Бюджето-получатели / исполнители Программы	Связь с индикаторами (показателями) реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиями Снежинского городского округа			
			Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				2026		
Задача 1. Повышение качества оказываемых потребителям услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения путем разработки и реализации мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, обеспечение земельных участков под жилищное строительство необходимыми инженерными коммуникациями путем строительства сетей и объектов инженерной инфраструктуры и подключения их к существующим инфраструктурным коммунальным системам.																		
1. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ																		
1.1. Модернизация																		
Город Снежинск																		
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																		
1.1.1.	Реконструкция комплекса котельной для перехода на закрытую систему теплоснабжения	Всего, в т.ч.	28 933 000		22 433 000			5 000 000	1 500 000						Инвестор	№1,2., 1.3., 1.4., 1.9.		
		МБ																
		ВИ	28 933 000		22 433 000			5 000 000	1 500 000									
1.1.2.	Реконструкция станции смешения	Всего, в т.ч.	1 000 000		1 000 000		300 000	600 000							Инвестор	№1,2., 1.3., 1.4.		
		МБ																
		ВИ	1 000 000		1 000 000		300 000	600 000										
1.1.3.	Реконструкция магистральных трубопроводов сети от К-2 до проходного коллектора длиной 115 м	Всего, в т.ч.	2 700 000		2 700 000										Инвестор	№1,4., 1.6., 1.7.		
		МБ																
		ВИ	2 700 000		2 700 000													
1.1.4.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей теплоснабжения города Снежинска	Всего, в т.ч.	2 400 000 000		2 400 000 000		2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	Инвестор	№1,4., 1.6., 1.7.	
		МБ																
		ВИ	2 400 000 000		2 400 000 000		2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000	2 400 000 000				
1.1.5.	Установка автоматизированных тепловых пунктов	Всего, в т.ч.	3 979 000 000		951 000 000		951 000 000	5 942 500 000	5 942 500 000	2 942 500 000	2 942 500 000	3 000 000 000			Инвестор	№1,2., 1.3., 1.4.		
		МБ																
		ВИ	3 979 000 000		951 000 000		951 000 000	5 942 500 000	5 942 500 000	2 942 500 000	2 942 500 000	3 000 000 000						
1.1.6.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на территории МАУ ДОЦ «Орленок», расположенного по адресу: г. Снежинск, Челябинской области, ул. Парковая, д. 32 кор. 1	Всего, в т.ч.	3 133 779				24 000	3 169 779							МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1,4., 1.6., 1.7.	подпункт 4 п.1 ст.16, подпункт 4.2 п.1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п.1 ст. 6, п.9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»	
		ОБ (ФБ)																
		МБ	5 855 059				24 000	3 455 059										

1.1.7.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на территории МАУ ДОЦ «Орленок» (проектно-изыскательские работы)	Всего в т.ч.	23600		23600									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4., 1.6., 1.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 Федерального закона №190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		МБ	23600		23600											
1.1.8.	Реконструкция существующих ИТП для перехода на закрытую систему теплоснабжения	Всего в т.ч.												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.2., 1.3., 1.4.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 Федерального закона №190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		МБ														
1.1.9.	Капитальный ремонт тепломагистралей 2 Ду800 от П-1 до НПС (зд. 712)	Всего в т.ч.	2833803,87		2833803,87									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4., 1.6., 1.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		ОБ (ФБ)	2820177,31		2820177,31											
		МБ	13526,56		13526,56											
1.1.10.	Капитальный ремонт котельной МАУ ДОЦ «Орленок». Замена водогрейного котла и двухступенчатой газовой горелки.	Всего в т.ч.	3600000			1600000	2000000							МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4.	Подп. 4 п. 1 ст. 16, подп. 4.2 п. 1 ст. 17 ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003, подп. 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 ФЗ №190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		МБ	3600000			1600000	2000000									
Итого по модернизации		Всего в т.ч.	680184182,87	121800000	141656600	86582803,87	92194779	56525000	55425000	54000000	24000000	24000000	24000000			
		ОБ (ФБ)	5955505,72	0	0	2820277,31	8135228,41	0	0	0	0	0	0			
		МБ	3695677,15	0	23600	87526,56	84550,59	1600000	2000000	0	0	0	0			
		ВИ	679533000	121800000	141633000	83725000	89025000	54925000	53425000	54000000	24000000	24000000	24000000			
1.2. Строительство																
Город Снежинск																
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																
1.2.1.	Строительство блочно-модульной котельной пл. 29 мощностью 1,5 МВт	Всего в т.ч.	5565000			5565000								Инвестор	№1.8.1., 1.9.	
		МБ														
		ВИ	5565000			5565000										
1.2.2.	Строительство магистральных сетей теплоснабжения мкр. 16А, 16Б, 20, в т.ч. ПИР	Всего в т.ч.												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.8.2., 1.8.3.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п.1 ст. 6 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		МБ														
		ВИ														
1.2.3.	Строительство надземной тепломагистралей 2 Ду 500 от котельной пл. 9 до павильона П-3 (НО-26 теплотель 2 Ду 800), в т.ч. ПИР	Всего в т.ч.	50000000										50000000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.1., 1.2., 1.3.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		МБ											50000000			
		ВИ	50000000													
Итого по строительству:		Всего в т.ч.	55565000	0	0	0	5565000	0	0	0	0	0	0			50000000
		МБ	50000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			50000000
		ВИ	5565000	0	0	0	5565000	0	0	0	0	0	0			0
Всего по разделу 1:		Всего в т.ч.	1133649182,87	121800000	141656600	86582803,87	92759779	56525000	55425000	54000000	24000000	24000000	24000000			
		ОБ (ФБ)	5955505,72	0	0	2820277,31	8135228,41	0	0	0	0	0	0			
		МБ	451595677,15	0	23600	87526,56	84550,59	1600000	2000000	0	0	0	0			50000000
		ВИ	676098000	121800000	141633000	83725000	84590000	54925000	53425000	54000000	24000000	24000000	24000000			
2. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ																
2.1. Модернизация																
Город Снежинск																
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																
2.1.1.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 кВ МЖД в кварталах 1, 2, 3, 5 протяженностью 9,3 км	Всего в т.ч.	18300000			500000	500000	2000000	3000000	3000000			9300000	Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	
		МБ														
		ВИ	18300000			500000	500000	2000000	3000000	3000000			9300000			
2.1.2.	Реконструкция РП-2 с заменой оборудования РУ-10кВ с установкой вакуумных выключателей и заменой оборудования РУ-0,4кВ с установкой панелей ШО-70	Всего в т.ч.	2500000		2500000									Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ														
		ВИ	2500000		2500000											
2.1.3.	Реконструкция РП-21 с заменой оборудования РУ-10кВ с установкой вакуумных выключателей	Всего в т.ч.	2060000		2060000									Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ														
		ВИ	2060000		2060000											
2.1.4.	Реконструкция ТП-11, ТП-12, ТП-21, ТП-22, ТП-31, ТП-42, ТП-43, ТП-61	Всего в т.ч.	16000000						4000000	4000000	4000000	4000000		Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ														
		ВИ	16000000						4000000	4000000	4000000	4000000				
2.1.5.	Строительство новой РТП вместо ТП-101 и ТП-102. Перевод нагрузок с ТП-101 и ТП-102 на новую РТП.	Всего в т.ч.	18552000			18552000								Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ														
		ВИ	18552000			18552000										
2.1.6.	Модернизация систем телемеханики на ПС 110кВ Курчатовская и организация передачи голосовой и телеметрической информации ПС 110кВ Курчатовская в Филиал ОАО «СО ЕЭС» ЧРДУ и Филиал ОАО «МРСК Урала» «Челябэнерго» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего в т.ч.												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.4.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, Соглашение о технологическом взаимодействии в целях обеспечения надежности функционирования ЕЭС России от 21.10.2013 № 211013/1, заключено между ОАО «СО ЕЭС», МО «Город Снежинск», ОАО «Транснефть»
		ОБ (ФБ)														
		МБ														

2.1.7.	Модернизация систем телемеханики на ПС 110кВ Курчатовская и организация передачи голосовой и телеметрической информации ПС 110кВ Курчатовская в Филиал ОАО «СО ЕЭС» ЧРДУ и Филиал ОАО «МРСК Урала» «Челябэнерго»	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.4.	
2.1.8.	Модернизация СОТИАССО энергообъектов МО «Город Снежинск»	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	12000000							12000000									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.4.	
2.1.9.	Реконструкция ГПП-4 с увеличением установленной мощности до 50 МВт	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	500000000							500000000									Инвестор	№2.2, 2.3, 2.4, 2.9.	
Жилой район «Поселок Сокол»																					
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
2.1.10.	Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	1958475.02			12000			804799.02										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.11.	Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.12.	Реконструкция сетей наружного освещения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.1, 2.2, 2.4, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.13.	Выполнение проектно-изыскательских работ на закомпоновку ЛЭП 10 кВ до существующей опоры №5 ВЛ-10кВ	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Поселок Ближний Береговой																					
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
2.1.14.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	1333165.44	180000	1153165.44														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.15.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.16.	Сети электроснабжения 0,4 кВ и 10 кВ с трансформаторной подстанцией мощностью 400 кВА в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	2210000		2210000					2165780.45									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.17.	Сети электроснабжения 0,4 кВ и 10 кВ с трансформаторной подстанцией мощностью 400 кВА в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	246403.99		246403.99				246403.99										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.18.	Замена существующих подстанций открытого типа ТП №789, ТП №2020, ТП С-1, ТП С-2 в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.19.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 в поселке Ближний Береговой (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Деревня Ключи																					
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
2.1.20.	Реконструкция сетей 0,4 кВ и сетей наружного освещения деревни Ключи, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.21.	Замена существующей трансформаторной подстанции на новую в деревне Ключи Снежинского городского округа Челябинской области	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	598104.16		598104.16				583942.24										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.22.	Сети электроснабжения в деревне Ключи	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	7504522.07	120000	84522.07					7300000									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Итого по модернизации:		Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	583262670.68	300000	3737687.51	23932104.16	1551203.01	20000000	4141676	7000000	4000000	4000000	532600000								
2.2. Строительство																					
Город Снежинск																					
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
2.2.1.	Строительство новой РТП-ОРС	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	18553000		18553000														Инвестор	№ 2.1.2, 2.3, 2.9.	
2.2.2.	Строительство двух КЛ-10кВ электроснабжения РТП-ОРС с использованием существующих КЛ-10кВ 209К и 106К, КЛ-10кВ от новой РТП по ТП-5/24	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	2904000		2904000			2904000											Инвестор	№ 2.1.2, 2.2, 2.3, 2.9.	
2.2.3.	Строительство новой РТП-ГИБДД с двумя трансформаторами ТМГ 250кВА	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	16505000		16505000				16505000										Инвестор	№ 2.1.2, 2.3, 2.9.	

2.2.4.	Строительство двух КЛ-10кВ электроснабжения РТП-ГИБДД от ЗРУ-10кВ ПС Курчатовская, линий 10кВ для переключения существующих ТП-3/13, ТП-1/13, ТП-2/5, ТП-4/13	Всего, в т.ч.	2696000				2696000					Инвестор	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.		
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	2696000				2696000								
		МБ													
2.2.5.	Строительство новой ТП-65 с двумя трансформаторами ТМГ 630кВА	Всего, в т.ч.	5654000							5654000			Инвестор	№2.1.2., 2.3., 2.9.	
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	5654000							5654000					
		МБ													
2.2.6.	Строительство двух КЛ-10кВ электроснабжения ТП-65 от РУ-10кВ РП-11, врезку в действующую КЛ-10кВ от ТП-52 до ТП-62, перевод нагрузки 0,4кВ с ТП-61	Всего, в т.ч.	5028000							5028000			Инвестор	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	5028000							5028000					
		МБ													
2.2.7.	Строительство двух КЛ-10кВ электроснабжения РТП-23/1 от ЗРУ-10кВ ПС Курчатовская до новой РТП и электроснабжения новых ТП жилого поселка МР	Всего, в т.ч.	7550000				7550000						Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	7550000				7550000								
		МБ													
2.2.8.	Строительство магистральных кабельных сетей и ТП микрорайона 20 в соответствии со схемой застройки	Всего, в т.ч.	40000000							40000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	40000000							40000000					
		МБ													
2.2.9.	Строительство новой ТП-10/0,4кВ в районе Городской котельной для перевода существующих потребителей ТП-Котельная на новую ТП	Всего, в т.ч.	16500000				16500000						Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	16500000				16500000								
		МБ													
2.2.10.	Проектирование и строительство ЛЭП 110 кВ от ПС «Мраморная» до ПС «Курчатовская», в т.ч. расширение ОРУ-110 кВ ПС «Мраморная»	Всего, в т.ч.	199 780 000				32 190 000				135 400 000		Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	199 780 000				32 190 000				135 400 000				
		МБ													
2.2.11.	Разработка нового технического задания и выполнение проекта «Схема внешнего электроснабжения ВАО г. Снежинск»	Всего, в т.ч.	3000000				3000000						Инвестор		
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	3000000				3000000								
		МБ													
2.2.12.	Строительство новой ТП-1 на площадке 9 с увеличением установленной мощности до 100 МВА	Всего, в т.ч.	600000000				200000000				200000000		Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	600000000				200000000				200000000				
		МБ													
2.2.13.	Строительство РТП-23/1 и сетей 10 кВ в мкр. 23 жилого поселка №2 в соответствии с перспективной схемой, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.													
		МБ													
2.2.14.	Строительство электрических сетей и объектов электроснабжения в парке культуры и отдыха	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.													
		МБ													
2.2.15.	Магистральные сети электроснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями электроснабжения)	Всего, в т.ч.	12384472,83				12384472,83						МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	12384472,83				12384472,83								
		МБ													
2.2.16.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева, Лесная в городе Снежинске, в т.ч. Завершение благоустройства улиц Закаренкова, Колосовая	Всего, в т.ч.	11150000								11150000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	11150000								11150000				
		МБ													
Жилой район «Поселок Сокол»															
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры															
2.2.17.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ жилого района «Поселок Сокол» в соответствии с планом застройки	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.													
		МБ													
2.2.18.	Модульные трансформаторные подстанции КТПН 1/21 и 2/21 в жилом районе «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.	1010682,61				510682,61				500000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	1010682,61				510682,61				500000				
		МБ													
2.2.19.	Линия 0,4 кВ РП-10 «Орлеано» (в т.ч. проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч.	4000000								4000000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	4000000								4000000				
		МБ													
Поселок Ближний Береговой															
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры															
2.2.20.	Строительство новых линий ВЛ 10 кВ и ВЛ 0,4 кВ	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.													
		МБ													
2.2.21.	Электроснабжение нив перспективной застройки в поселке Ближний Береговой, (в т.ч. проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч.	3090506,23				310339,52				2180166,71		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.	3090506,23				310339,52				2180166,71				
		МБ													
2.2.22.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа Челябинской области	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
	ВИ	Всего, в т.ч.													
		МБ													

Итого по строительству:	Всего, в т.ч.	949805661,67	64984812,35	60983849,32	3404000	219201000	200000000	0	0	0	0	0	601232000				
	ОБ (ФБ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	МБ	71133661,67	13294812,35	2690849,32										51190000			
Всего по разделу 2:	Всего, в т.ч.	978677000	61690000	59392000	3404000	219201000	200000000	0	0	0	0	0	546682000				
	ОБ (ФБ)	2749722,69	0	0	2749722,69	0	0	0	0	0	0	0	0				
	МБ	94236609,66	13594812,35	5928536,83	70381,47	1051203,01	0	0	0	0	0	0	74450000				
	ВИ	1436082000	51690000	60793000	24516000	219701000	202000000	8000000	7000000	4000000	4000000	859382000					
3. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ																	
3.1. Модернизация																	
Город Снежинск																	
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																	
3.1.1.	Внедрение системы очистки промышленных вод на очистных сооружениях пр. 29	Всего, в т.ч.	103000000											103000000	Инвестор	№3.4.3, 3.4.4, 3.9.	
		МБ	103000000											103000000			
3.1.2.	Внедрение метода ультрафиолетового обеззараживания воды на насосной станции пр.29	Всего, в т.ч.	35100000			35100000									Инвестор	№3.4.3, 3.4.4, 3.9.	
		МБ	35100000			35100000											
3.1.3.	Реконструкция водопроводных очистных сооружений с внедрением мембранной технологии очистки воды	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.4.3, 3.4.4, 3.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
3.1.4.	Реконструкция участка водопровода Ду=500мм L=982м от кол. К131 по ул. Щелкина до кол. К119 по ул. Дзержинского	Всего, в т.ч.	7000000		7000000										Инвестор	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	
		МБ			7000000												
3.1.5.	Замена участка водопровода 100-150мм L=730м по ул. Школьная на участке от ул. Степная до ул. Песчаная	Всего, в т.ч.	5883000	5883000											Инвестор	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	
		МБ	5883000	5883000													
3.1.6.	Замена участка водопровода пл.19 150мм L=920м, 100мм L=250м	Всего, в т.ч.	9246000			9246000									Инвестор	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	
		МБ	9246000			9246000											
3.1.7.	Реконструкция участка водопровода второго подъема от кол. К116А до кол. К118 600мм L=170м	Всего, в т.ч.	2000000		2000000										Инвестор	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	
		МБ			2000000												
3.1.8.	Реконструкция участка водопровода от кол. К106 до кол. К121 300мм L=2395м	Всего, в т.ч.	7000000		5000000	500000	500000							1000000	Инвестор	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	
		МБ			5000000	500000	500000							1000000			
3.1.9.	Реконструкция участка водопровода от цеха №321 до ул. Широкая 300 - 350мм L=1248м	Всего, в т.ч.	7000000												Инвестор	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	
		МБ															
		ВИ	7000000										7000000				
Малый район «Поселок Сокол»																	
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																	
3.1.10.	Замена участка водопровода по ул. Парковая от ПП-1 до колодца № 26	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
3.1.11.	Замена участка водопровода по ул. Парковая от кол. № 15 до кол. № 8 и от кол. № 8 до кол. № 26	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
3.1.12.	Замена участка водопровода по ул. Кирова от кол. № 34 до кол. № 35 с заменой вводов и ПП	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
3.1.13.	Замена участка водопровода от корпуса № 12 до корпуса № 13 и от корпуса № 13 до столовой МАУ ДОЦ «Орленок»	Всего, в т.ч.	50000	50000											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»), МКП «Энергетик»	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	50000	50000													
3.1.14.	Замена внутреннего водопровода в котельной № 4 с установкой новых повысительных насосов (2 насоса по 20 м3)	Всего, в т.ч.	150000		150000										МКП «Энергетик»	№3.6, 3.8.	
		МБ			150000												
3.1.15.	Реконструкция 1-го и 2-го напорного водоводного коллектора в жилом районе «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
3.1.16.	Реконструкция водозаборных сооружений жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
		ВИ															
Поселок Ближний Береговой																	
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																	
3.1.17.	Замена участка водопровода от кол. № 19А до кол. № 21	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
3.1.18.	Замена участка водопровода от кол. № 7 до кол. № 9 (ПГ 2) – «Закольцовка»	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
3.1.19.	Капитальный ремонт водопровода в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
3.1.20.	Замена аварийного магистрального трубопровода холодной воды от колодца № 16 до колодца № 17 по улице Центральная в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)															
3.1.21.	Замена аварийного магистрального трубопровода холодной воды от колодца № 16 до колодца № 17 по улице Центральная в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа (проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч.													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ															
		ВИ															

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 33 (806) 18 АВГУСТА 2023 года

Итого по модернизации:		Всего, в т.ч.	ОБ (ФБ)	МБ	ВИ	ИЗ	ИЖС	СЗС	СЗСР	СЗСРП	СЗСРПД	СЗСРПДП	СЗСРПДПД	СЗСРПДПДП	СЗСРПДПДПД	СЗСРПДПДПДП	СЗСРПДПДПДПД	СЗСРПДПДПДПДП	СЗСРПДПДПДПДПД	СЗСРПДПДПДПДПДП	
		176429000	5933000	8000000	5000000			44996000	5000000											111000000	
		0	0	0	0			0	0											0	
		0	0	0	0			0	0											0	
		176429000	5933000	8000000	5000000			44996000	5000000											111000000	
3.2. Строительство																					
Город Снежинск																					
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
3.2.1.	Строительство дополнительно регулирующего резервуара на пл. 29	Всего, в т.ч.	24700000	5000000																19700000	
		ОБ (ФБ)	19700000																	19700000	
		МБ																			
		ВИ	5000000	5000000																	
3.2.2.	Строительство разгрузочного водовода 600 мм и L=2 900 м от колодца 49а насосной станции 2-го подъема до проспекта К.И. Щелкина, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	2551639,1		10000			2541639,10													подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)	2536810				2536810														
		МБ	14829,1		10000		4829,1														
		ВИ																			
3.2.3.	Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл. 29 до проспекта К.И.Щелкина (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	987808,55				250000		737808,55												подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ	987808,55				250000		737808,55												
		ВИ																			
3.2.4.	Строительство разгрузочного водовода диаметром 600 мм от здания 474 пл. 29 до проспекта им. К.И. Щелкина "Челябинская область, г. Снежинск"	Всего, в т.ч.	45389227					45389227		192548400											подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)	45053000					45053000		192355500											
		МБ	336227					336227		192900											
		ВИ																			
3.2.5.	Закольцовка водовода 300мм L=260м по ул. Строителей на участке от ул. Уральская до ул. Забавкина	Всего, в т.ч.	6300000		6300000																Инвестор №3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7.
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ	6300000	6300000																	
3.2.6.	Закольцовка водовода 150мм L=150м по ул. Строителей на участке от ул. Забавкина до ул. Северная	Всего, в т.ч.	1203000		1203000																Инвестор №3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7.
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ	1203000	1203000																	
3.2.7.	Строительство сетей водоснабжения 150мм L=450м по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей	Всего, в т.ч.	3609000		3609000																Инвестор №3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7.
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ	3609000	3609000																	
3.2.8.	Строительство сетей водоснабжения 100-150мм ж/л №2 (в районе улиц №2, Южная, Бурманова), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	26900000		26900000																Инвестор №3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7.
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ	26900000	26900000																	
3.2.9.	Строительство сетей водоснабжения мкр. № 16А, 16Б, 20	Всего, в т.ч.																			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР») №3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5., 3.7. подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ																			
3.2.10.	Магистральные сети водовода диаметром 300 мм по ул. Строителей от ул. Чуйкова до ул. Уральская жилого поселка №2 г. Снежинска Челябинской области	Всего, в т.ч.	6650803						6650803												подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)	6631000						6631000												
		МБ	19803						19803												
		ВИ																			
3.2.11.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Южная – ул. Молодежная – ул. Широкая (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.																			подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ																			
3.2.12.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Южная – ул. Сосновая – ул. Фурманова (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.																			подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 ФЗ № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ																			
3.2.13.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Фурманова (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.																			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР») №3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7. подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ																			
3.2.14.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Пушкина (уч. 25, 33, 35) (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.																			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР») №3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7. подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ																			
Жилой район «Поселок Сокол»																					
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
3.2.15.	Строительство сетей водоснабжения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.																			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР») №3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8. подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ																			
3.2.16.	Строительство 1-го и 2-го напорных водоводных коллекторов в жилом районе «Поселок Сокол» (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	10000					10000													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР») №3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8. подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ																			
		ВИ	10000	10000				10000													

3.2.17.	1-й и 2-й напорные водоводы в жилом районе «Поселок Сокол» (проектно-изыскательские работы)	ВСЕГО, в т.ч.	150000		150000						МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)												
		МБ	150000		150000									
3.2.18.	Водовод в жилом районе «Поселок Сокол» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	ВСЕГО, в т.ч.	2047600		1597000		450600				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)												
		МБ	2047600		1597000		450600							
Поселок Ближний Береговой														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
3.2.19.	Строительство системы централизованного водоснабжения поселка Ближний Береговой, в т.ч. ПИР	ВСЕГО, в т.ч.	75000000						75000000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)	75000000						75000000					
		МБ												
	Итого по строительству	ВСЕГО, в т.ч.	388047477.65	12503000	36090000	26920000	2941639.10	45389227	2334808.55	7101403	192548400	0	94700000	
		ОБ (ФБ)	246576310	0	0	0	2536810	45053000	0	6631000	192355500	0	0	
		МБ	98459167.65	0	0	20000	404829.10	336227	2334808.55	470403	192900	0	94700000	
	Всего по разделу 3:	ВСЕГО, в т.ч.	564476477.65	18436000	12609000	31920000	45400829.10	45889227	2334808.55	7101403	192548400	0	205700000	
		ОБ (ФБ)	246576310	0	0	0	2536810	45053000	0	6631000	192355500	0	0	
		МБ	98459167.65	0	0	20000	404829.10	336227	2334808.55	470403	192900	0	94700000	
		ВИ	219441000	18436000	12609000	31900000	44996000	500000	0	0	0	111000000		
4. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ														
4.1. Модернизация														
Город Снежинск														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
4.1.1.	Реконструкция хозяйственной канализации 200мм L=170м по ул.Лесная на участке от ул.Школьная до ул.Первомайская с увеличением диаметра до 300мм	ВСЕГО, в т.ч.	954000		954000						Инвестор	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.		
		ОБ (ФБ)												
		МБ	954000		954000									
4.1.2.	Внедрение установки ультрафиолетового облучения (УФО) или гипохлорита натрия взамен обеззараживания сточных вод хлором дл. 19	ВСЕГО, в т.ч.	20000000						20000000		Инвестор	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.		
		ОБ (ФБ)							20000000					
		МБ	20000000											
4.1.3.	Оптимизация схемы обработки осадка сточных вод	ВСЕГО, в т.ч.	5200000		5200000						Инвестор	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.		
		ОБ (ФБ)												
		МБ	5200000		5200000									
4.1.4.	Реконструкция напорного коллектора от ж/д №9 по ул.Гречникова 100мм L=350м	ВСЕГО, в т.ч.	2500000		2500000						Инвестор	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.		
		ОБ (ФБ)												
		МБ	2500000		2500000									
4.1.5.	Реконструкция напорного коллектора от станции перекачки 2 до станции перекачки 1 200мм L=95м	ВСЕГО, в т.ч.	6000000		6000000				6000000		Инвестор	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.		
		ОБ (ФБ)							6000000					
		МБ	6000000		6000000									
4.1.6.	Капитальный ремонт главной канализационной насосной станции. Замена 2 насосов.	ВСЕГО, в т.ч.	6044850.46		6044850.46						МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)	5978961.59		5978961.59									
		МБ	65888.87		65888.87									
4.1.7.	Приобретение и монтаж насоса для главной канализационной насосной станции	ВСЕГО, в т.ч.	2561777.41		2561777.41						МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)	2561777.41		2561777.41									
		МБ												
4.1.8.	Реконструкция городских очистных сооружений бытовых сточных вод	ВСЕГО, в т.ч.	530000000						530000000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)							530000000					
		МБ	530000000											
Жилой район «Поселок Сокол»														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
4.1.9.	Реконструкция напорного канализационного коллектора 150мм L=465м до колодца № 58 по ул. Мамина-Сибиряка, в т.ч. ПИР	ВСЕГО, в т.ч.	4500000						4500000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)							4500000					
		МБ	4500000											
4.1.10.	Реконструкция напорного канализационного коллектора 150мм L=233м до колодца №70 по ул. Парковая, в т.ч. ПИР	ВСЕГО, в т.ч.	2500000						2500000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)							2500000					
		МБ	2500000											
4.1.11.	Замена участка канализационной сети по ул. Мамина-Сибиряка от кол. № 52 до кол. № 56	ВСЕГО, в т.ч.									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)												
		МБ												

		Всего, в т.ч.																		
		МБ																		
4.1.12.	Замена участка канализационной сети по ул. Кирова от кол. № 165 до кол. № 234	ВИ																МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.6, 4.7, 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.1.13.	Замена участка канализационной сети по ул. Бажова от кол. № 104 до кол. № 117	ВИ																МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.6, 4.7, 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
Итого по модернизаци:			674781660.28	654000	8061777.41	6200000	604880.46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			653000000
			5978961.59	0	0	0	5978961.59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
			539627666.28	0	861777.41	0	65888.87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			637000000
			64654000	654000	7500000	6200000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			26000000
4.2. Строительство																				
Город Снежинск																				
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																				
			850000000																	850000000
		МБ	850000000																	850000000
4.2.1.	Строительство главного самотечного коллектора Ду=1000мм длиной 4760м к очистным сооружениям бытовых сточных вод	ВИ																МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.2.	Строительство сооружений доочистки бытовых сточных вод пл.19 от соединений азота и фосфора до значений ПДК загрязняющих веществ для водоёмов рыбохозяйственного назначения, в т.ч. ПИР	ВИ	70260000			70260000												Инвестор	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	
4.2.3.	Строительство хозяйственной канализации 150мм L=682м по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей	ВИ	3829000			3829000												Инвестор	№4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.7	
4.2.4.	Строительство хозяйственной канализации 150мм L=144м по ул. Пионерская на длян жилых домов № 46, 48, 51, 53	ВИ	808000			808000												Инвестор	№4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.7	
4.2.5.	Строительство сетей водоотведения 100-200мм мкр. № 22, 23 ж/п №2 (в районе улиц № 2, Южная, Фурманова), в т.ч. ПИР	ВИ	27000000			27000000												Инвестор	№4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.7	
4.2.6.	Строительство сетей водоотведения мкр. № 16А, 16Б, 20	ВИ																МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.4, 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.7.	Строительство очистных сооружений бытовых сточных вод производительностью 40 тыс. м3 в сутки	ВИ	27000000			27000000												МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.8.	Строительство локальных очистных сооружений на оголовках ливневой канализации (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	ВИ	193500000			2000000					193500000							МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.9.	Проектирование и строительство коллекторов и насосной перекачивающей станции ливневых сточных вод	ВИ	101800000								101800000							МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
Жилый район «Поселок Сокол»																				
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																				
			10072723								2572723									75000000
		ОВ (ФБ)	25692000								25692000									75000000
4.2.10.	Строительство коллекторов в жилом районе «Поселок Сокол» (в том числе проектно-изыскательские работы)	ВИ	7502723								5723							МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.11.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод жилого района «Поселок Сокол». Строительство (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	ВИ																МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.12.	Строительство нового здания перекачки по ул. Мамина-Сибиряка с заменой приемного резервуара V=30 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час	ВИ																МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.13.	Строительство нового здания перекачки по ул. Парковая с заменой приемного резервуара V=12 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час	ВИ																МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.14.	Строительство очистных сооружений ливнестоков	ВИ	6000000								6000000							МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
4.2.15.	Строительство ливневой канализации и КНС	ВИ	6100000								6100000							МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№4.4.3, 4.4.4, 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»

4.2.16.	Строительство сетей бытовой канализации	МБ	7000000			7000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		ОБ (ФБ)	7000000			7000000						
		ВИ	0			0						
Итого по строительству	ОБ (ФБ)	180019723	0	808000	70260000	30829000	0	0	2000000	0	25722723	1671300000
	МБ	2697000	0	0	0	0	0	0	0	0	2697000	0
	ВИ	102323223	0	0	0	0	0	0	2000000	0	25723	1671300000
	МБ	2212953389.28	0	2561777.41	0	65888.87	0	0	2000000	0	25723	2208300000
	ВИ	101897000	0	808000	70260000	30829000	0	0	0	0	0	0

Всего по разделу 4:	ОБ (ФБ)	2381180350.87	954000	5869777.41	75460000	36873850.46	0	0	7000000	0	25722723	2243000000
	МБ	316725961.59	0	0	0	5978961.59	0	0	0	0	25697000	0
	ВИ	2212953389.28	0	2561777.41	0	65888.87	0	0	2000000	0	25723	2208300000
	МБ	136651000	954000	3308000	75460000	30829000	0	0	0	0	0	260000000

5. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ												
5.1. Модернизация												
Город Снежинск												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
5.1.1.	Перевод многоквартирных домов микрорайонов 22, 23 города Снежинска, подключенных к централизованной системе теплоснабжения на индивидуальное повквартное газовое теплоснабжение	ОБ (ФБ)	0			0			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№5.1., 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
		МБ	0			0						
		ВИ	0			0						

5.1.2.	газификация систем теплоснабжения муниципальных зданий в жилом поселке № 2 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	ОБ (ФБ)	55414975			30000000			2240000			23174975	
		МБ	23151800			30000000			2240000			23151800	
		ВИ	32263175			0			0			32175	
Итого по модернизации	ОБ (ФБ)	55414975	0	0	0	30000000	2240000	0	0	23174975	0		
	МБ	23151800	0	0	0	0	0	0	0	23151800	0		
	ВИ	32263175	0	0	0	0	0	0	0	32175	0		

5.2. Строительство																	
Город Снежинск																	
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																	
5.2.1.	Сети газоснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению инженерными сетями газоснабжения перспективной застройки микрорайонов 22, 23 г.Снежинска)	ОБ (ФБ)	9852142.63			4615259.59			4629990.18			136194.98		74847.06		395850.82	
		МБ	130000			0			0			0		0		0	
		ВИ	9722142.63			4615259.59			4629990.18			6194.98		74847.06		395850.82	
Итого по строительству	ОБ (ФБ)	9852142.63	0	0	0	4615259.59	4629990.18	136194.98	74847.06	395850.82	0	0	0	0	0		
	МБ	130000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	ВИ	9722142.63	0	0	0	4615259.59	4629990.18	6194.98	74847.06	395850.82	0	0	0	0			

5.2.2.	Строительство газопроводов и газовых сетей	ОБ (ФБ)	0			0			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№5.1., 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ	0			0					
		ВИ	0			0					

Жилой район «Поселок Сокол»												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
5.2.3.	Строительство магистральных сетей газоснабжения жилого района «Поселок Сокол»	ОБ (ФБ)	0			0			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№5.1., 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
		МБ	0			0						
		ВИ	0			0						

Поселок Ближний Береговой												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
5.2.4.	Строительство газопровода среднего давления в поселке Ближний Береговой	ОБ (ФБ)	32763.84			32763.84			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№5.1., 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
		МБ	32763.84			32763.84						
		ВИ	0			0						
Итого по строительству	ОБ (ФБ)	9884906.47	4648023.43	4629990.18	136194.98	74847.06	395850.82	0	0	0	0	
	МБ	130000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ВИ	9722142.63	4648023.43	4629990.18	6194.98	74847.06	395850.82	0	0	0	0	

Всего по разделу 5:	ОБ (ФБ)	46433600	4648023.43	4629990.18	130000	0	0	0	0	0	23151800	23151800
	МБ	42041256.47	0	0	0	6194.98	74847.06	30395850.82	2240000	0	23175	23175
	ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. УТИЛИЗАЦИЯ (ЗАХОРОНЕНИЕ) ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ												
Задача 2. Обеспечение улучшения экологической ситуации на территории городского округа путем разработки и реализации мероприятий в сфере обращения с ТКО												

6.1. Строительство												
Город Снежинск												
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры												
6.1.1.	Строительство 3-й очереди полигона ТБО	ОБ (ФБ)	10542000			0			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№6.1, 6.2.	подпункт 24 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003	
		МБ	10542000			0						
		ВИ	0			0						
6.1.2.	Строительство мусоросортировочного комплекса, включая проектно-изыскательские работы, за счет межбюджетных трансфертов	ОБ (ФБ)	0			0			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№6.1, 6.2.	подпункт 24 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
		МБ	0			0						
		ВИ	0			0						
Итого по строительству	ОБ (ФБ)	10542000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	МБ	10542000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего по разделу 6:	ОБ (ФБ)	10542000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	МБ	10542000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ОКАЗАНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, САДОВОДЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ (ОБЪЕДИНЕНИЙ) ГРАЖДАН												
Задача 3. Оказание мер поддержки деятельности предприятий коммунального комплекса в связи с выполнением ими работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры для обеспечения надежного и бесперебойного энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения, а также деятельности садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в связи с выполнением ими работ по строительству и ремонту дорог, сетей электро-, газо-, водоснабжения, связи, сигнализации и видеонаблюдения												

7.1.	Предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения города Снежинска, находящихся в муниципальной собственности, для обеспечения надежного и бесперебойного электроснабжения, тепло-, водоснабжения, водоотведения населения	ОБ (ФБ)	3814060,14			1553060,14			2261000		МКУ «КУИ»	№7.1.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ	3814060,14			1553060,14			2261000				
		ВИ	0			0			0				

7.2.	Предоставление субсидии в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Снежинском городском округе	Всего, в т.ч.	14713700			621700	1261000	2077000	1847000	2969000	2969000	2969000						
	ОБ (ФБ)	14633700				571700	1256000	2072000	1842000	2964000	2964000	2964000						
	МБ	80000				50000	5000	5000	5000	5000	5000	5000						
	ВИ													Администрация	№7.2.	п.33 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
Всего по разделу 7:	Всего, в т.ч.	18527760,14	0	1553060,14	2882700	1261000	2077000	1847000	2969000	2969000	2969000	0						
	ОБ (ФБ)	14633700	0	0	571700	1256000	2072000	1842000	2964000	2964000	2964000	0						
	МБ	3894060,14	0	1553060,14	2311000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	0						
	ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Всего по Программе, в т.ч.	Всего, в т.ч.	5308843985,35	211122835,78	231039964,56	224317803,01	404659318,63	336887077,82	65988484,55	73070403	223517400	79866698	3458374000						
	ОБ (ФБ)	324873000	0	0	6271700	12907000	47125000	1842000	9595000	195319500	51812800	0						
	МБ	2515798985,35	18242835,78	12696964,56	2445103,01	1636318,63	32337077,82	7721484,55	2475403	197900	53898	2437992000						
	ВИ	2468172000	192880000	218343000	215601000	390116000	257425000	56425000	61000000	28000000	28000000	1020382000						
Модернизация	Всего, в т.ч.	2075551456,42	128987000	159456064,92	120714908,03	144786832,47	89025000	61806676	61000000	28000000	51174975	1230600000						
	ОБ (ФБ)	37835990	0	0	5570000	9114190	0	0	0	0	23151800	0						
	МБ	598687466,42	300000	3823064,92	107908,03	1151642,47	31600000	6381676	0	0	23175	556300000						
	ВИ	1439028000	128687000	155633000	115037000	134521000	57425000	56425000	61000000	28000000	28000000	674300000						
Строительство	Всего, в т.ч.	3214764768,79	82135835,78	70030839,5	100720194,98	258611486,16	245785077,82	2334808,55	9101403	192548400	25722723	2227774000						
	ОБ (ФБ)	272403310	0	0	130000	2536810	45053000	0	0	6631000	192355500	25697000	0					
	МБ	1913217458,79	17942835,78	7320839,5	26194,98	479676,16	732077,82	2334808,55	2470403	192900	25723	1881692000						
	ВИ	1029144000	64193000	62710000	100564000	255595000	200000000	0	0	0	0	346082000						
Оказание мер поддержки деятельности предприятий коммунального комплекса	Всего, в т.ч.	18527760,14	0	1553060,14	2882700	1261000	2077000	1847000	2969000	2969000	2969000	0						
	ОБ (ФБ)	14633700	0	0	571700	1256000	2072000	1842000	2964000	2964000	2964000	0						
	МБ	3894060,14	0	1553060,14	2311000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	0						
	ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Всего по Программе, в т.ч.	Всего, в т.ч.	5308843985,35	211122835,78	231039964,56	224317803,01	404659318,63	336887077,82	65988484,55	73070403	223517400	79866698	3458374000						
	по бюджетополучателям	МКУ «УГХ СГО (МКУ «СЗСР»)	2822144225,21	18242835,78	11143904,42	5834103,01	13282318,63	77385077,82	7716484,55	9101403	192548400	48897698	2437992000					
	Администрация	МКУ «КУИ»	3814060,14	0	1553060,14	2261000	0	0	0	0	0	0	0					
	по прочим	Ивестор	14703700	0	0	621700	1261000	2077000	1847000	2969000	2969000	2969000	0					
	МКП «Энергетик»	2467972000	192830000	218343000	215601000	389966000	257425000	56425000	61000000	28000000	28000000	1020382000						
		200000	50000	0	0	150000	0	0	0	0	0	0						

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1099

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2025 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2025 гг. утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.05.2023 № 713 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа

Изменения
в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2025 гг.

Раздел «Исполнители Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Управление; МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее именуется – Центр);

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее именуется – МУ «КЦСОН»);

МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее именуется – МКУ «УГХ СГО).

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2023 – 2025 годах составит 1 126 358 673,33 руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 114 505 300,00 руб., из них по годам:

2023 год – 37 979 500,00 руб.,

2024 год – 38 159 700,00 руб.,

2025год – 38 366 100,00 руб.;

областного бюджета – 935 738 470,00 руб., из них по годам:

2023 год – 304 393 270,00 руб.,

2024 год – 311 219 400,00 руб.,

2025год – 320 125 800,00 руб.;

местного бюджета – 76 114 903,33 руб., из них по годам:

2023 год – 29 478 005,33 руб.,

2024 год – 23 995 164,00 руб.,

2025 год – 22 641 734,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

Раздел III Программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2023 – 2025 годах составит 1 126 358 673,33 руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 114 505 300,00 руб., из них по годам:

2023 год – 37 979 500,00 руб.,

2024 год – 38 159 700,00 руб.,

2025год – 38 366 100,00 руб.;

областного бюджета – 935 738 470,00 руб., из них по годам:

2023 год – 304 393 270,00 руб.,

2024 год – 311 219 400,00 руб.,

2025год – 320 125 800,00 руб.;

местного бюджета – 76 114 903,33 руб., из них по годам:

2023 год – 29 478 005,33 руб.,

2024 год – 23 995 164,00 руб.,

2025год – 22 641 734,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

Раздел VII Программы «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

Наименование мероприятия	Ис-точ-ник фи-нан-сиро-вания	Объем финансирования, руб.				Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами Программы, № показателя	Ссылка на НПА, о соответствии РО полномочиям Снежинского ГО	
		Всего на 2023-2025 гг.	2023 год	2024 год	2025 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Задача 1 Программы «Реализация на территории Снежинского городского округа государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Снежинска федеральными законами и законами Челябинской области в сфере социальной защиты населения»									
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»									
Задача 1 Подпрограммы 1 «Создание условий для dignного роста детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшение качества их жизни»									
1.1.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящихся в МКУСО «Центр помощи детям», организация деятельности учреждения	ОБ	52 014 260,00	18 095 860,00	16 931 600,00	16 986 800,00	Управление; Центр	1.1.	1) ФЗ от 22.12.2005 № 442-30-ФЗ
Задача 2 Подпрограммы 1 «Создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми»									
2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье (ежемесячная выплата)	ОБ	48 524 820,00	16 484 320,00	15 921 200,00	16 119 300,00	Управление	1.2.;1.3	1) 340 от 25.10.2007 № 212-30; № 442-30
2.2.	Вознаграждение причитающееся приемному родителю (ежемесячная выплата)	ОБ	11 245 680,00	4 245 680,00	3 500 000,00	3 500 000,00	Управление	1.2.;1.4	1) 340 от 25.10.2007 № 212-30; № 442-30
2.3.	Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении ребенка», выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	ОБ	6 596 700,00	2 198 900,00	2 198 900,00	2 198 900,00	Управление	1.2.; 1.5	1) 340 от 24.11. 2005 № 430-30; № 417-30
2.4.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка	ОБ	18 675 400,00	4 891 800,00	6 891 800,00	6 891 800,00	Управление	1.2.;1.6	1) ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ; № 420-30
2.5.	Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье	ОБ	7 619 600,00	2 442 400,00	2 545 600,00	2 631 600,00	Управление	1.2.;1.7	1) 340 от 31.03.2010 № 549-30; № 430-30
Задача 3 Подпрограммы 1 «Оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа»									
3.1.	Ежемесячная денежная выплата ветеранам Челябинской области	ОБ	577 703 600,00	184 376 100,00	192 807 600,00	200 519 900,00	Управление	1.8.;1.9	1) 340 от 30.11.2004 № 327-30; № 430-30
3.2.	Осуществление мер социальной поддержки граждан работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	ОБ	126 900,00	40 800,00	42 300,00	43 800,00	Управление	1.8.;1.10	1) 340 от 18.12.2014 № 88-30; № 430-30
3.3.	Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Челябинской области	ОБ	20 385 700,00	6 506 800,00	6 803 400,00	7 075 500,00	Управление	1.8.;1.11	1) 340 от 29.11.2007 № 220-30; 24.11.2005 № 430-30
3.4.	Меры социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним (ежемесячное социальное пособие и возмещение расходов, связанных с проездом к месту захоронения и обратно)	ОБ	22 141 200,00	7 093 300,00	7 376 600,00	7 671 300,00	Управление	1.8.;1.12	1) 340 от 24.08.2016 № 396-30; 24.11.2005 № 430-30
3.5.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан)	ОБ	358 700,00	114 900,00	119 500,00	124 300,00	Управление	1.8.;1.13	1) 340 от 14.02.1996 № 16-03 24.11.2005 № 430-30
3.6.	Компенсация расходов за пользование услугами связи (дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан)	ОБ	58 200,00	19 400,00	19 400,00	19 400,00	Управление	1.8.;1.14	1) 340 от 14.02.1996 № 16-03; 24.11.2005 № 430-30
3.7.	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение	ОБ	1 138 900,00	346 300,00	396 300,00	396 300,00	Управление	1.8.;1.15	1) 340 от 27.10.2005 № 410-30; 24.11.2005 № 430-30
3.8.	Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	ОБ	27 669 900,00	9 660 700,00	9 004 600,00	9 004 600,00	Управление	1.8.;1.16	1) 340 от 14.02.1996 № 16-03; 24.11.2005 № 430-30
3.9.	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	ОБ	12 491 400,00	3 968 900,00	4 147 700,00	4 374 800,00	Управление	1.8.;1.17	1) Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761; 2) 340 от 24.11.2005 № 430-30
3.10.	Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (ежемесячная денежная выплата)	ОБ	3 943 300,00	1 267 200,00	1 313 800,00	1 362 300,00	Управление	1.8.;1.18	1) 340 от 28.10.2004 № 282-30; 24.11.2005 № 430-30
3.11.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	ОБ	99 009 200,00	33 005 800,00	33 001 700,00	33 001 700,00	Управление	1.8.;1.19	1) Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1; 2) ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ; 3) ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ; 4) ФЗ от 26.11.1998 № 175-ФЗ; 5) ФЗ от 10.01.2002 № 2-ФЗ; № 430-30
3.12.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор»	ОБ	15 496 100,00	4 973 700,00	5 158 000,00	5 364 400,00	Управление	1.8.;1.20	1) ФЗ от 20.07.2012 № 125-ФЗ; 24.11.2005 № 430-30
Задача 4 Подпрограммы 1 «Увеличение объема и повышение качества социальных услуг, оказываемых гражданам, совершенствование системы социального обслуживания»									
4.1.	Реализации переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	ОБ	50 673 810,00	16 934 110,00	16 866 800,00	16 872 900,00	Управление / МУ «КЦСОН»	1.21; 1.22; 1.23	1) 340 от 22.12.2005 № 441-30; № 36-30
Задача 5 Подпрограммы 1 «Обеспечение деятельности Управления по реализации на территории Снежинского городского округа переданных государственных полномочий»									
5.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления мер социальной поддержки гражданам Снежинского городского округа	ОБ	74 370 400,00	25 705 800,00	24 332 300,00	24 332 300,00	Управление	1.2.1	1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл.6 ст.34. п.9, ст. 16.1; 2) 340 от 24.11.2005 № 430-30; 3) 340 от 23.08.2007 № 191-30; 4) 340 от 27.09.2007 № 202-30; 5) постановление Правительства ЧО от 20.09.2007 № 208-П
ВСЕГО по Подпрограмме 1 в т.ч.			1 050 243 770,00	342 372 770,00	349 379 100,00	358 491 900,00			
в т.ч.			114 505 300,00	37 979 500,00	38 159 700,00	38 366 100,00			
ОБ			935 738 470,00	304 393 270,00	311 219 400,00	320 125 800,00			

Задача 2 Программы «Организация реализации полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий».

Подпрограмма 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»

Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности Управления по реализации на территории Снежинского городского округа полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий»

5. Раздел «Объем и источники финансирования (подпрограммы)» паспорта Подпрограммы «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)» (далее – Подпрограмма 1) изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы 1 составит 1 050 243 770,00 руб., в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 114 505 300,00 руб., из них по годам:
 - 2023 год – 37 979 500,00 руб.,
 - 2024 год – 38 159 700,00 руб.,
 - 2025 год – 38 366 100,00 руб.;
- областного бюджета - 935 738 470,00 руб., из них по годам
 - 2023 год – 304 393 270,00 руб.,
 - 2024 год – 311 219 400,00 руб.,
 - 2025 год – 320 125 800,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 1 осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного бюджетов.

Раздел «Исполнители Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местный полномочия)» (далее – Подпрограммы 2) изложить в новой редакции: «Управление; МКУ «УГХ СГО».

Раздел «Объем и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

«Подпрограмма 2 финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы 2 составит 76 114 903,33 руб., из них по годам:

- 2023 год – 29 478 005,33 руб.,
- 2024 год – 23 995 164,00 руб.,
- 2025 год – 22 641 734,00 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 2 осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 14.08.2023 № 1100

**О внесении изменений
в муниципальную Программу
«Формирование современной
городской среды Снежинского
городского округа» на 2018-2025 годы**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.11.2017 № 1506 (с изменениями от 30.03.2018 № 397, от 18.07.2018 № 923, от 17.08.2018 № 1047, от 29.03.2019 № 422, от 02.04.2019 № 440, от 06.12.2019 № 1567, от 15.04.2020 № 452, от 18.01.2021 № 17, от 24.03.2021 № 356, от 06.04.2021 № 443, от 26.04.2021 № 531, от 21.06.2021 № 856, от 25.08.2021 № 1150, от 30.12.2021 № 1787, от 18.02.2022 № 235, от 17.03.2022 № 367, от 29.03.2022 № 452, от 23.08.2022 № 1351, от 07.10.2022 № 1607, от 13.02.2023 № 219, от 07.04.2023 № 506, от 24.04.2023 № 587, от 05.05.2023 № 661), (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

**Изменения
в муниципальную Программу «Формирование современной
городской среды Снежинского городского округа» на 2018 - 2025
годы**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Также в Программе представлены средства, необходимые для реализации мероприятий.
Общий объем финансирования программы в 2018 - 2025 годы – 288 810 947,98 руб., в т.ч. по источникам финансирования:
– 237 230 999,43 руб. – федеральный бюджет;
– 19 975 300,57 руб. – областной бюджет;
– 31 604 647,98 руб. – местный бюджет;
– 0 руб. – средства, необходимые для реализации мероприятий;
в т.ч. по годам:
2018 год – 14 972 600,00 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 12 087 000,00 руб. – федеральный бюджет, – 2 835 600,00 руб. – областной бюджет, – 50 000,00 руб. – местный бюджет;
2019 год – 62 979 600,00 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 60 412 399,43 руб. – федеральный бюджет; – 2 517 200,57 руб. – областной бюджет; – 50 000,00 руб. – местный бюджет;
2020 год – 67 230 476,13 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 56 474 200,00 руб. – федеральный бюджет; – 9 559 900,00 руб. – областной бюджет; – 1 196 376,13 руб. – местный бюджет;
2021 год – 58 553 439,89 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 52 854 000,00 руб. – федеральный бюджет; – 2 314 300,00 руб. – областной бюджет; – 3 385 139,89 руб. – местный бюджет;
2022 год* – 26 373 810,16 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 17 845 500,00 руб. – федеральный бюджет; – 910 900,00 – областной бюджет; – 7 617 410,16 руб. – местный бюджет;
2023 год* – 36 925 681,80 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 17 792 800,00 руб. – федеральный бюджет; – 918 700,00 руб. – областной бюджет; – 18 214 181,80 руб. – местный бюджет;
2024 год* – 21 775 340,00 руб., в т.ч. по источникам

- финансирования: – 19 765 100,00 руб. – федеральный бюджет; – 918 700,00 руб. – областной бюджет; – 1 091 540,00 руб. – местный бюджет;
2025 год – 0,00 руб.
Из общего объема:
1) финансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий – 9 521 116,41 руб., в т.ч. по источникам финансирования:
– 7 686 155,65 руб. – федеральный бюджет,
– 1 803 165,63 руб. – областной бюджет,
– 31 795,13 руб. – местный бюджет;
в т.ч. по годам:
2018 год – 9 521 116,41 руб., в т.ч. по источникам финансирова
ния: – 7 686 155,65 руб. – федеральный бюджет,
– 1 803 165,63 руб. – областной бюджет,
– 31 795,13 руб. – местный бюджет;
2019 год – 0 руб.;
2020 год – 0 руб.;
2021 год – 0 руб.;
2022 год* – 0 руб.;
2023 год* – 0 руб.;
2024 год* – 0 руб.;
2025 год – 0 руб.;
2) финансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий – 269 239 667,14 руб., в т.ч. по источникам финансирования:
– 220 443 669,11 руб. – федеральный бюджет;
– 17 347 935,12 руб. – областной бюджет;
– 31 448 062,91 руб. – местный бюджет;
– 0 руб., – средства, необходимые для реализации;
в т.ч. по годам:
2018 год – 5 451 483,59 руб., в т.ч. по источникам финансирова
ния: – 4 400 844,35 руб. – федеральный бюджет;
– 1 032 434,37 руб. – областной бюджет;
– 18 204,87 руб. – местный бюджет;
2019 год – 62 979 600,00 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 60 412 399,43 руб. – федеральный бюджет; – 2 517 200,57 руб. – областной бюджет; – 50 000,00 руб. – местный бюджет;
2020 год – 63 263 843,16 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 53 115 927,69 руб. – федеральный бюджет; – 8 991 412,73 руб. – областной бюджет; – 1 156 502,74 руб. – местный бюджет;
2021 год – 53 070 228,16 руб., в т.ч. по источникам финансирова
ния: – 47 653 335,44 руб. – федеральный бюджет;
– 2 086 584,95 руб. – областной бюджет;
– 3 330 307,77 руб. – местный бюджет;
2022 год* – 26 373 810,16 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 17 845 500,00 руб. – федеральный бюджет; – 910 900,00 – областной бюджет; – 7 617 410,16 руб. – местный бюджет;
2023 год* – 36 325 362,07 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 17 250 562,20 руб. – федеральный бюджет; – 890 702,50 руб. – областной бюджет; – 18 184 097,37 руб. – местный бюджет;
2024 год* – 21 775 340,00 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – 19 765 100,00 руб. – федеральный бюджет; – 918 700,00 руб. – областной бюджет; – 1 091 540,00 руб. – местный бюджет;
2025 год – 0,00 руб.;
3) финансирование мероприятия «Создание цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития «Активный горожанин», предусмотренной базовыми и дополнительными требованиями к умным городам согласно стандарту «Умный город» (закупка дополнительных сервисов)» – 3 966 632,97 руб., в том числе по источникам финансирования:
– 3 358 272,31 руб. – федеральный бюджет;
– 568 487,27 руб. – областной бюджет;
– 39 873,39 руб. – местный бюджет, в том числе по годам:
2020 год – 3 966 632,97 руб., в том числе по источникам финансирования:
– 3 358 272,31 руб. – федеральный бюджет;
– 568 487,27 руб. – областной бюджет;
– 39 873,39 руб. – местный бюджет;
4) финансирование мероприятия «Создание комплексной системы обеспечения и онлайн мониторинга общественной безопасности, включая организацию постоянного видеонаблюдения с использованием системы видеоаналитики, в общественной территории Парка культуры и отдыха в городе Снежинске (стандарт «Умный город», внедрение дополнительных сервисов)» – 3 260 408,00 руб., в том числе по источникам финансирования:
3 092 400,80 руб. – федеральный бюджет;
135 403,12 руб. – областной бюджет;
32 604,08 руб. – местный бюджет, в том числе по годам:
2021 год – 3 260 408,00 руб., в том числе по источникам финансирования:
3 092 400,80 руб. – федеральный бюджет;
135 403,12 руб. – областной бюджет;
32 604,08 руб. – местный бюджет;
5) финансирование мероприятия «Создание комплексной системы обеспечения и онлайн мониторинга общественной безопасности, включая организацию постоянного видеонаблюдения

с использованием системы видеоналитики, в общественной территории Парка культуры и отдыха в городе Снежинске (стандарт «Умный город», прокладка сетей оптико-волоконной связи) – 600 319,73 руб., в том числе по источникам финансирования:

542 237,80 руб. – федеральный бюджет;
27 997,50 руб. – областной бюджет;
30 084,43 руб. – местный бюджет, в том числе по годам:
2023 год – 600 319,73 руб., в том числе по источникам

финансирования:

542 237,80 руб. – федеральный бюджет;
27 997,50 руб. – областной бюджет;
30 084,43 руб. – местный бюджет;

б) финансирование мероприятия «Создание системы автоматизированного контроля за работой коммунальной техники, предусмотренной базовыми и дополнительными требованиями к умным городам (стандарт «Умный город»)» – 2 222 803,73 руб., в том числе:

по источникам финансирования:
2 108 263,76 руб. – федеральный бюджет;
92 311,93 руб. – областной бюджет;
22 228,04 руб. – местный бюджет;

в том числе по годам:
2021 год – 2 222 803,73 руб., в том числе по источникам

финансирования:

2 108 263,76 руб. – федеральный бюджет,
92 311,93 руб. – областной бюджет,
22 228,04 руб. – местный бюджет.

* - Объем финансирования в Программе на 2022, 2023 и 2024 гг. представлен в соответствии с заключенным Соглашением с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области от 24.01.2022 № 75746000-1-2022-001.

2. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы»

Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«- Благоустройство 76 дворовых территорий МКД;

благоустройство 10 общественных территорий;

представление в Министерство строительства и инфраструктуры

Челябинской области 10 лучших реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий);

благоустройство 3 объектов недвижимости, находящихся в собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

которые подлежат благоустройству, не позднее

2025 года, по соглашениям, заключенным с администрацией Снежинского городского округа;

благоустройство 4 индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключенными по результатам инвентаризации соглашениями с собственниками указанных домов об их благоустройстве не позднее 2025 года в соответствии с требованиями правил благоустройства Снежинского городского округа;

выполнение мероприятий по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий, которых финансируются в рамках Программы.

повышение эффективности управления городской инфраструктурой;

увеличение доли обращений граждан, зарегистрированных с использованием информационной системы «Активный горожанин», от общего числа поступивших обращений граждан с 10% в 2019 году до 20% в 2025 году;

оснащение общественных территорий камерами видеонаблюдения с 12,5 % в 2017 году до 50% к 2025 году;

оборудование единиц коммунальной дорожной техники системой спутниковой навигации ГЛОНАСС с 0% в 2020 году до 100% в 2022 году».

3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Также в Программе представлены средства, необходимые для реализации мероприятий.

Общий объем финансирования программы в 2018 - 2025 годы – 288 810 947,98 руб., в т. ч. по источникам финансирования:

– 237 230 999,43 руб. – федеральный бюджет;
– 19 975 300,57 руб. – областной бюджет;
– 31 604 647,98 руб. – местный бюджет;
– 0 руб. – средства, необходимые для реализации мероприятий;

в т. ч. по годам:

2018 год – 14 972 600,00 руб., в т. ч. по источникам финансирования: – 12 087 000,00 руб. – федеральный бюджет,

– 2 835 600,00 руб. – областной бюджет,
– 50 000,00 руб. – местный бюджет;

2019 год – 62 979 600,00 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 60 412 399,43 руб. – федеральный бюджет;
– 2 517 200,57 руб. – областной бюджет;

– 50 000,00 руб. – местный бюджет;

2020 год – 67 230 476,13 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 56 474 200,00 руб. – федеральный бюджет;

– 9 559 900,00 руб. – областной бюджет;

– 1 196 376,13 руб. – местный бюджет;

2021 год – 58 553 439,89 руб. руб., в т. ч. по источникам

финансирования:

– 52 854 000,00 руб. – федеральный бюджет;

– 2 314 300,00 руб. – областной бюджет;

– 3 385 139,89 руб. – местный бюджет;

2022 год* – 26 373 810,16 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 17 845 500,00 руб. – федеральный бюджет;

– 910 900,00 – областной бюджет;

– 7 617 410,16 руб. – местный бюджет;

2023 год* – 36 925 681,80 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 17 792 800,00 руб. – федеральный бюджет;

– 918 700,00 руб. – областной бюджет;

– 18 214 181,80 руб. – местный бюджет;

2024 год* – 21 775 340,00 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 19 765 100,00 руб. – федеральный бюджет;

– 918 700,00 руб. – областной бюджет;

– 1 091 540,00 руб. – местный бюджет;

2025 год – 0,00 руб.

Из общего объема:

1) финансирование мероприятий по благоустройству дворовых

территорий – 9 521 116,41 руб., в т. ч. по источникам финансирования:

– 7 686 155,65 руб. – федеральный бюджет,

– 1 803 165,63 руб. – областной бюджет,

– 31 795,13 руб. – местный бюджет;

в т. ч. по годам:

2018 год – 9 521 116,41 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 7 686 155,65 руб. – федеральный бюджет,

– 1 803 165,63 руб. – областной бюджет,

– 31 795,13 руб. – местный бюджет;

2019 год – 0 руб.;

2020 год – 0 руб.;

2021 год – 0 руб.;

2022 год* – 0 руб.;

2023 год* – 0 руб.;

2024 год* – 0 руб.;

2025 год – 0 руб.

2) финансирование мероприятий по благоустройству

общественных территорий – 269 239 667,14 руб., в т. ч. по источникам

финансирования:

– 220 443 669,11 руб. – федеральный бюджет;

– 17 347 935,12 руб. – областной бюджет;

– 31 448 062,91 руб. – местный бюджет;

– 0 руб. – средства, необходимые для реализации;

в т. ч. по годам:

2018 год – 5 451 483,59 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 4 400 844,35 руб. – федеральный бюджет;

– 1 032 434,37 руб. – областной бюджет;

– 18 204,87 руб. – местный бюджет;

2019 год – 62 979 600,00 руб., в т. ч. по источникам финансирова-

ния: – 60 412 399,43 руб. – федеральный бюджет;

– 2 517 20,57 руб. – областной бюджет;

– 50 000,00 руб. – местный бюджет;

2020 год – 63 263 843,16 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 53 115 927,69 руб. – федеральный бюджет;

– 8 991 412,73 руб. – областной бюджет;

– 1 156 502,74 руб. – местный бюджет;

2021 год – 53 070 228,16 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 47 653 335,44 руб. – федеральный бюджет;

– 2 086 584,95 руб. – областной бюджет;

– 3 330 307,77 руб. – местный бюджет;

2022 год* – 26 373 810,16 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 17 845 500,00 руб. – федеральный бюджет;

– 910 900,00 – областной бюджет;

– 7 617 410,16 руб. – местный бюджет;

2023 год* – 36 325 362,07 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 17 250 562,20 руб. – федеральный бюджет;

– 890 702,50 руб. – областной бюджет;

– 18 184 097,37 руб. – местный бюджет;

2024 год* – 21 775 340,00 руб., в т. ч. по источникам

финансирования: – 19 765 100,00 руб. – федеральный бюджет;

– 918 700,00 руб. – областной бюджет;

– 1 091 540,00 руб. – местный бюджет;

2025 год – 0,00 руб.;

3) финансирование мероприятия «Создание цифровой

платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского

развития «Активный горожанин», предусмотренной базовыми

и дополнительными требованиями к умным городам согласно

стандарту «Умный город» (закупка дополнительных сервисов)» –

3 966 632,97 руб., в том числе по источникам финансирования:

– 3 358 272,31 руб. – федеральный бюджет;

– 568 487,27 руб. – областной бюджет;

– 39 873,39 руб. – местный бюджет, в том числе по годам:

2020 год – 3 966 632,97 руб., в том числе по источникам

финансирования:

– 3 358 272,31 руб. – федеральный бюджет;

– 568 487,27 руб. – областной бюджет;

– 39 873,39 руб. – местный бюджет;

4) финансирование мероприятия «Создание комплексной

системы обеспечения и онлайн мониторинга общественной

безопасности, включая организацию постоянного видеонаблюдения с использованием системы видеоаналитики, в общественной территории Парка культуры и отдыха в городе Снежинске (стандарт «Умный город», внедрение дополнительных сервисов)» – 3 260 408,00 руб., в том числе по источникам финансирования:

- 3 092 400,80 руб. – федеральный бюджет;
- 135 403,12 руб. – областной бюджет;
- 32 604,08 руб. – местный бюджет, в том числе по годам: 2021 год – 3 260 408,00 руб., в том числе по источникам

финансирования:

- 3 092 400,80 руб. – федеральный бюджет;
- 135 403,12 руб. – областной бюджет;
- 32 604,08 руб. – местный бюджет;
- 5) финансирование мероприятия «Создание комплексной системы обеспечения и онлайн мониторинга общественной безопасности, включая организацию постоянного видеонаблюдения с использованием системы видеоаналитики, в общественной территории Парка культуры и отдыха в городе Снежинске (стандарт «Умный город», прокладка сетей оптико-волоконной связи)» – 600 319,73 руб., в том числе по источникам

финансирования:

- 542 237,80 руб. – федеральный бюджет;
- 27 997,50 руб. – областной бюджет;
- 30 084,43 руб. – местный бюджет, в том числе по годам: 2023 год – 600 319,73 руб., в том числе по источникам

финансирования:

- 542 237,80 руб. – федеральный бюджет;
- 27 997,50 руб. – областной бюджет;
- 30 084,43 руб. – местный бюджет;
- 6) финансирование мероприятия «Создание системы автоматизированного контроля за работой коммунальной техники, предусмотренной базовыми и дополнительными требованиями к умным городам (стандарт «Умный город»)» – 2 222 803,73 руб., в том числе:

по источникам финансирования:

- 2 108 263,76 руб. – федеральный бюджет;
- 92 311,93 руб. – областной бюджет;
- 22 228,04 руб. – местный бюджет;
- в том числе по годам: 2021 год – 2 222 803,73 руб., в том числе по источникам

финансирования:

- 2 108 263,76 руб. – федеральный бюджет;

92 311,93 руб. – областной бюджет;
22 228,04 руб. – местный бюджет.

* - Объем финансирования в Программе на 2022, 2023 и 2024 гг. представлен в соответствии с заключенным Соглашением с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области от 24.01.2022 № 75746000-1-2022-001.

4. Раздел 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

«По итогам реализации Программы планируется достигнуть следующих результатов:

- 1) благоустройство 76 дворовых территорий;
- 2) благоустройство 9 общественных территорий;
- 3) представление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области 9 лучших реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий);
- 4) благоустройство 3 объектов недвижимости, находящихся в собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству, не позднее 2025 года, по соглашениям, заключенным с администрацией Снежинского городского округа;
- 5) благоустройство 4 индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключенными по результатам инвентаризации соглашениями с собственниками указанных домов об их благоустройстве не позднее 2025 года в соответствии с требованиями правил благоустройства Снежинского городского округа.
- 6) повышение эффективности управления городской инфраструктурой;
- 7) увеличение доли обращений граждан, зарегистрированных с использованием информационной системы «Активный горожанин», от общего числа поступивших обращений граждан с 10% в 2019 году до 20% в 2025 году;
- 8) оснащение общественных территорий камерами видеонаблюдения с 12,5 % в 2017 году до 50% к 2025 году;
- 9) оборудование единиц коммунальной дорожной техники системой спутниковой навигации ГЛОНАСС с 0% в 2020 году до 100% в 2022 году».

5. Раздел 6 «Индикаторы реализации Программы» изложить в новой редакции:

6. Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам / к 2017 году (факт)										За весь период реализации Программы
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Задача 1 Программы: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (МКД)													
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД **	шт.	80	76	0	0	0	0	0	0	0	76	
2.	Количество представленных в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области лучших реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий)	шт.	1	1	1	1	1	1	4	1	0	10	
Задача 2 Программы: Повышение уровня благоустройства общественных территорий (наиболее социально значимых территорий общего пользования)													
3.	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	1	1*	1	1	1	1	4	1	0	10	
4.	Количество подготовленных проектов для комплексного благоустройства общественных территорий	шт.					1	2				3	
5.	Количество объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству, не позднее 2024 года, по соглашениям, заключенным с администрацией Снежинского городского округа	шт.		2	1							3	
6.	Количество индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключенными по результатам инвентаризации соглашениями с собственниками указанных домов об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями правил благоустройства Снежинского городского округа	шт.		1	1		2					4	
Задача 3. Улучшение качества жизни граждан через активное вовлечение жителей в жизнь города, обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию города, активного взаимодействия оперативных служб города, обладающих электронной базой актуальных сведений о параметрах функционирования города.													
7.	Доля обращений граждан, зарегистрированных с использованием информационной системы «Активный горожанин», от общего числа поступивших обращений граждан	%	0	0	10	15	15,45	20	20	20	20	20	

Задача 4. Повышение уровня безопасности общественных территорий													
8.	Доля общественных территорий, оснащенных камерами видеонаблюдения	%	12,5	0	0	0	25	25	37,5	50	50	50	
Задача 5. Обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, снижения расходов на топливо, улучшения качества выполняемых работ по уборке территории города													
9.	Доля единиц коммунальной дорожной техники, оборудованных системой спутниковой навигации ГЛОНАСС	%	0	0	0	0	90	100	100	100	100	100	

* - В 2018 году выполнен 1 этап реализации мероприятия «Благоустройство спуска к озеру Синара от бульвара Циолковского». В ноябре 2019 года мероприятие выполнено. Предусмотренные Программой финансовые средства освоены в полном объеме.

** - В соответствии с предложениями, поступающими от жителей города, полное благоустройство определенной дворовой территории не может быть выполнено в течение одного года. Вследствие чего, финансирование работ по благоустройству одной определенной дворовой территории планируется на несколько лет.

6. Приложение 1 к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе
«Формирование современной
городской среды
Снежинского городского округа»
на 2018-2025 годы

Перечень основных мероприятий Программы														
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.										Бюджето-получатель/исполнитель	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.*	2023 г.*	2024 г.*	2025 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Задача 1 Программы: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (МКД)														
1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	ФБ	Всего	9 521 116,41	9 521 116,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ФБ	7 686 155,65	7 686 155,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	1 834 960,76	1 834 960,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2 Программы: Повышение уровня благоустройства общественных территорий (наиболее социально значимых территорий общего пользования)														
2.	Благоустройство общественных территорий, в т.ч.:	ФБ	Всего	269 239 667,14	5 451 483,59	6 297 960,00	63 263 843,16	63 070 228,16	26 373 810,16	363 253 620,07	21 775 340,00	0,00		
			ФБ	220 443 669,11	4 400 844,35	6 041 239,43	53 115 927,69	47 653 335,44	17 845 500,00	17 250 562,20	19 765 100,00	0,00		
			МБ	48 796 058,03	1 050 639,24	2 256 720,57	10 147 915,47	15 416 892,72	46 045 318,16	148 693 057,87	143 492 520,00	0,00		
2.1.	Комплексное благоустройство территории Парка культуры и отдыха в г.Снежинске	ФБ	Всего	227 016	652,62	59 558	63 057	50 660	22 343	9 621 644,00	21 775 340,00	0,00		
			ФБ	204 201 547,98	571 309 50,88	53 115 927,69	47 653 335,44	17 845 500,00	8 690 733,97	19 765 100,00	0,00			
			МБ	22 814 468,02	78 383,74	6 131,31	6 401,72	8 164,72	1 646,03	10 912,03	1 010 240,00	0,00		
2.2.	Комплексное благоустройство территории Парка культуры и отдыха в г.Снежинске (проектно-исследовательские работы)	ФБ	Всего	3 110 000,00	0,00	0,00	0,00	1 760 000,00	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	3 110 000,00	0,00	0,00	0,00	1 760 000,00	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Восстановление благоустройства на территории Парка культуры и отдыха в г. Снежинске	ФБ	Всего	4 349 434,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2 330 763,92	2 018 670,80	0,00	0,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	4 349 434,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2 330 763,92	2 018 670,80	0,00	0,00		
2.4.	Благоустройство территории лесопарка в микрорайоне №19	ФБ	Всего	4 476 716,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 476 716,77	0,00	0,00		
			ФБ	8 559 828,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 559 828,23	0,00	0,00		
			МБ	441 971,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441 971,71	0,00	0,00		
2.5.	Благоустройство территории лесопарка в микрорайоне №19 (проектно-исследовательские)	ФБ	Всего	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00		
2.6.	Благоустройство по объекту: "Гостиница "Снежинска", Челябинская область г.Снежинск (2 этап)	ФБ	Всего	11 578 331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 578 331,00	0,00	0,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	11 578 331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 578 331,00	0,00	0,00		
2.7.	Благоустройство спуска к озеру Синара от бульвара Циолковского	ФБ	Всего	9 078 532,53	5 451 483,59	6 297 960,00	63 263 843,16	63 070 228,16	26 373 810,16	363 253 620,07	21 775 340,00	0,00		
			ФБ	7 686 155,65	7 686 155,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	1 392 376,88	784 327,94	2 256 720,57	10 147 915,47	15 416 892,72	46 045 318,16	148 693 057,87	143 492 520,00	0,00		
2.8.	Благоустройство территории микрорайона 17 у школы № 135	ФБ	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.9.	Благоустройство территории микрорайона 18 у школы № 117	ФБ	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.10.	Благоустройство пешеходной зоны на территории бульвара Свердлова	ФБ	Всего	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.11.	Благоустройство сквера Первостроителей г.Снежинска	ФБ	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.12.	Корректировка конкурсной заявки на участие в конкурсе "Формирование комфортной городской среды"	ФБ	Всего	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	630 000,00	0,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	630 000,00	0,00		
3.	Представление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области 7 лучших реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий)	ФБ	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 3. Улучшение качества жизни граждан через активное вовлечение жителей в жизнь города, обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию города, активного взаимодействия оперативных служб города, облагающих электронной базой актуальных сведений о параметрах функционирования города.														
4.	Создание цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития "Активный горожанин" (предусмотренной базовыми и дополнительными требованиями к умным городам согласно стандарту "Умный город" (закупка дополнительных сервисов)	ФБ	Всего	3 966 632,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 966 632,97	0,00	0,00		
			ФБ	3 358 272,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 358 272,31	0,00	0,00		
			МБ	608 360,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608 360,66	0,00	0,00		
Задача 4. Повышение уровня безопасности общественных территорий.														
5.	Создание комплексной системы обеспечения и онлайн мониторинга общественной безопасности, включая организацию постоянного видеонаблюдения с использованием системы видеонаблюдения, в общественной территории Парка культуры и отдыха в городе Снежинске (стандарт «Умный город», внедрение дополнительных сервисов)	ФБ	Всего	3 260 408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 260 408,00	0,00	0,00		
			ФБ	3 092 400,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 092 400,80	0,00	0,00		
			МБ	168 007,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168 007,20	0,00	0,00		
6.	Создание комплексной системы обеспечения и онлайн мониторинга общественной безопасности, включая организацию постоянного видеонаблюдения с использованием системы видеонаблюдения, в общественной территории Парка культуры и отдыха в городе Снежинске (стандарт «Умный город», прокладка сетей оптико-волоконной связи)	ФБ	Всего	600 319,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 319,73	0,00	0,00		
			ФБ	542 237,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	542 237,80	0,00	0,00		
			МБ	58 081,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 081,93	0,00	0,00		
Задача 5. Обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, снижения расходов на топливо, улучшения качества выполняемых работ по уборке территории города														

7.	Создание системы автоматизированного контроля за работой коммунальной техники, предусмотренной базовыми и дополнительными требованиями к умным городам (стандарт «Умный город»). Челябинская область, г.Снежинск, ул.Свердлова, д.24	Всего	2 222 803,73				2 222 803,73							
		ФБ	2 108 263,76				2 108 263,76							
		ФБ	82 311,93				82 311,93							
		МБ	22 228,04				22 228,04							
Итого:		288 810947,98	14972600,00	62979600,00	67 230476,13	58553439,89	26 373810,16	36925681,80	21	775340,00	0,00			
в том числе с разбивкой по источникам финансирования:														
	ФБ	237 230999,43	12087000,00	60412399,43	56 474200,00	52854000,00	17 845500,00	17792800,00	19	765100,00	0,00			
	ФБ	19 975 300,57	2 835 600,00	2 517 200,57	0 559 900,00	2 314 300,00	910 900,00	918 700,00		818 700,00	0,00			
	МБ	31 604 647,98	50 000,00	50 000,00	1 196 376,13	3 385 138,89	7 617 410,16	18214181,80	1 091 540,00	0,00				
	Средства, необходимые для реализации мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе по бюджетополучателям:														
	МКУ "УГХ СГО"	287 530947,98	14972600,00	62979600,00	67 230476,13	57903439,89	26 373810,16	36295681,80	21	775340,00	0,00			
	МКУ "УКМ П"	1 280 000,00				650 000,00		630 000,00			0,00			

* - Объем финансирования в Программе на 2022, 2023 и 2024 гг. представлен в соответствии с заключенным Соглашением с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области от 24.01.2022 № 75746000-1-2022-001.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.08.2023 № 1102

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 24.11.2022 № 1885

На основании письма ОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (инд. от 25.01.2023 № 127), с целью совершенствования предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24.11.2022 № 1885 изложить в новой редакции (прилагается).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Снежинского городского округа

Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Снежинского городского округа разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении на территории Снежинского городского округа Челябинской области полномочий по проверке уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства, прилагаемых к ним документов и их размещении в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг: направление уведомления о сносе объекта капитального

строительства; направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа - структурном подразделении администрации Снежинского городского округа, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Уполномоченный орган) или территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинск (далее – многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГУ, Единый портал); на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа www.snzadm.ru;

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно); адресов Уполномоченного органа и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует

обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего

взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункционального центра;

справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (далее – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») и Администрацией Снежинского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.13. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа, на Едином портале.

На ЕПГУ и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа размещается следующая информация:

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель

должен представить

самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
результат предоставления муниципальной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих уполномоченного органа;
формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения администрации и почтовый адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24;
адрес электронной почты: adm@snzadm.ru;
адрес официального сайта: <https://www.snzadm.ru>.

График работы:

понедельник – пятница – с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00,

суббота, воскресенье – выходной день.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее – Уполномоченный орган, Управление).

Место нахождения Управления:

456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6;
телефон 8 (35146) 35734;

адрес электронной почты Управления: ug@snzadm.ru.

График работы:

понедельник – пятница – с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной день.

а) предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Администрация администрации Снежинского городского округа по приему уведомлений в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию.

Ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов является работник канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

Место нахождения канцелярии администрации и ее почтовый адрес: – 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6,

каб. 18;

– телефон 8 (35146) 35734;

– адрес электронной почты: ug@snzadm.ru.

График работы:

– понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной день.

б) территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинск (далее – МФЦ, многофункциональный центр) в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги документов, составленных на бумажном носителе органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между ОГАУ «МФЦ Челябинской области» и администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения и почтовый адрес:

456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;

телефоны 8 (35146) 35071, 37035;

официальный сайт: mfc-74.ru;

электронная почта: snz@mfc-74.ru.

График работы:
 понедельник – с 10.00 до 20.00,
 вторник – с 09.00 до 18.00,
 среда – с 09.00 до 18.00,
 четверг – с 10.00 до 19.00,
 пятница – с 09.00 до 17.00,
 суббота – с 09.00 до 13.00,
 воскресенье – выходной день.

2.1.1. При предоставлении муниципальной услуги

Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
 органами местного самоуправления в части сноса объекта капитального строительства.

2.1.2. При предоставлении муниципальной услуги

Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Устав муниципального образования «Город Снежинск»;

Положение об управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Снежинского городского округа от 09.10.2018 № 316-р.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в

Уполномоченный орган уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса

направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления,

простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между ОГАУ «МФЦ Челябинской области» и Администрацией Снежинского городского округа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр (предоставляется для идентификации личности).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

з) уведомление о завершении сноса.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

2.10. Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за подслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

отсутствие документов (сведений), предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации; заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за подслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

В случае обращения за подслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

извещение о приеме и размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (форма приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

отказ в предоставлении услуги (форма приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за подслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

извещение о приеме и размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемых документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (форма приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

отказ в предоставлении услуги (форма приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту).

Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на

основании его устно (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Местоположение административных зданий, в которых

осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа,

подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса; получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;
принятие решения о предоставлении услуги;
выдача (направление) результата муниципальной услуги;
внесение результата муниципальной услуги в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Описание административных процедур представлено в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной служащего.

Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в электронной форме.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно

в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданным им уведомлениям о сносе, уведомлениям о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса становится доступным для должностного лица Управления, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр, Уполномоченный орган.

Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом

качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, Управления, должностного лица Уполномоченного органа, Управления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

Запись на прием в Управление для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) с использованием Единого портала не осуществляется.

Формирование заявления Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

Специалист Управления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает на регистрацию заявления работнику канцелярии администрации без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После регистрации заявление передается начальнику Управления для визирования, который в течение 2 часов передает заявление в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала, не осуществляется.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется специалистом Управления Заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной

форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

д) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Подраздел «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

3.11. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.13.2. Уполномоченный орган в лице Управления при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган в лице Управления обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

Подраздел «Порядок выдачи дубликата, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»

3.14. Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, извещения о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства либо отказа в предоставлении услуги.

Форма данного заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, установленных пунктом 3.15 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения Уполномоченного органа, заверенный специалистом канцелярии администрации в установленном порядке.

Дубликат решения Уполномоченного органа направляется заявителю в порядке, указанном заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

заявитель не является лицом, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги;

заявитель не является лицом, обладающим соответствующими полномочиями от лица, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги.

Подраздел «Порядок оставления заявления без рассмотрения»

Заявитель вправе подать заявление об оставлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без рассмотрения до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отзыв уведомления осуществляется путем представления Заявителем в многофункциональный центр либо Уполномоченный орган письменного заявления об оставлении уведомления без рассмотрения и возврате ранее представленных документов, либо направление такого заявления по почте по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления Заявителем соответствующего заявления.

Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется

руководителем территориального отдела многофункционального центра (в случае поступления заявления через многофункциональный центр).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Подобные замечания и предложения граждан, их объединений и организаций могут быть направлены почтовым отправлением в

Уполномоченный орган, Управление, на адрес электронной почты Уполномоченного органа, Управления, переданы в бумажном виде в Уполномоченный орган, Управление.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа, Управления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в срок, не превышающий 30 календарных дней, способом, указанным для получения, перечисленным в пункте 4.6 настоящего Административного регламента.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействия) Уполномоченного органа, Управления, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование Заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Администрацией, многофункциональным центром, должностным лицом Администрации, работником многофункционального центра, муниципальным служащим при получении данным Заявителем муниципальной услуги.

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом и нормами действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
 - 4) отказа в приеме документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа;
 - 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа;
 - 7) отказа Уполномоченного органа, Управления, уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, должностными лицами Управления, предоставляющими муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушения Уполномоченного органа, Управления, уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, должностными лицами Управления срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа;
 - 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме

на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) структурного подразделения Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченного органа;

к руководителю ОГАУ «МФЦ Челябинской области» – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра; к учредителю ОГАУ «МФЦ Челябинской области» – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, ОГАУ «МФЦ Челябинской области», у учредителя ОГАУ «МФЦ Челябинской области» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов местного самоуправления Снежинского городского округа, ЕПГУ, а также принята при личном обращении заявителя по адресу:

в Управление: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, e-mail: ug@snzadm.ru; в Администрации: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, e-mail: adm@snzadm.ru.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Управление по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, телефон: (35146)35734;

на информационном стенде, расположенном в холле Управления;

на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа: <http://www.snzadm.ru/>;

на информационном стенде многофункционального центра; на портале многофункциональных центров: www.mfc74.ru;

на федеральном портале www.gosuslugi.ru.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалованы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Управление, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, Управления, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из

следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществляемых Управлением, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре; прием заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов от заявителя; выдачу направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги документов, составленных на бумажном носителе органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ для реализации своих функций ОГАУ «МФЦ Челябинской области» вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) путем размещения информации на Портале МФЦ и информационных стендах многофункционального центра; б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

Прием заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов

6.3. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в многофункциональный центр.

Прием заявителей для получения муниципальной услуги осуществляется в порядке очередности при получении номерного

талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, при обращении заявителя принимает заявление и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
 - 2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
 - 4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, без сокращений;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - 5) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов;
 - 6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;
 - 7) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
 - 8) выполняет на копиях представленных документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);
 - 9) принимает заявление и прилагаемые к нему документы в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ);
 - 10) формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;
 - 11) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;
 - 12) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, информирует заявителя о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 13) составляет опись принятых документов от заявителя в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для последующей передачи в Управление;
 - 14) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;
 - 15) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи курьером многофункционального центра в Управление.
- Курьер многофункционального центра в приоритетном порядке передает в Управление согласно реестру передачи документов комплект документов на бумажном носителе, необходимый для предоставления муниципальной услуги, с вложением описи не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов, в многофункциональном центре.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.4. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления муниципальной услуги, передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю).

При наличии в электронном заявлении указания о выдаче результата оказания муниципальной услуги на бумажном носителе через многофункциональный центр Уполномоченный орган направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом Уполномоченного органа.

6.5. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

6.6. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением результата предоставления муниципальной услуги, в

случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю под роспись.

6.7. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением результата предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

запрашивает у заявителя регистрационный номер заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем через ЕПГУ;

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; через АИС МФЦ делает запрос в СМЭВ для получения результата предоставления муниципальной услуги;

получает в АИС МФЦ результат предоставления муниципальной услуги;

проверяет действительность электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра;

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной услуги.

6.8. По истечении 30 календарных дней со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр и в случае неполучения их заявителем лично

работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя (по телефону или смс-сообщением) в срок не превышающий 9 рабочих дней о том, что результат муниципальной услуги направлен в Уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

Почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт б» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

Подпункт «в» пункта 2.13	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «д» пункта 2.13	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
Подпункт «е» пункта 2.13	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:
(прилагаются документы, представленные заявителем)
должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)
Дата

* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
управление градостроительства

б.Циолковского, 6, г.Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефакс (8-35146) 3-57-34, e-mail: ug@snzadm.ru

от	№	
на	от	Кому:

Уважаемый!

На основании уведомления от ..., поступившего в администрацию Снежинского городского округа (вх.№... от ...), о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства, расположенного по адресу: ..., сообщая, что данная информация размещена в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
управление градостроительства

б.Циолковского, 6, г.Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефакс (8-35146) 3-57-34, e-mail: ug@snzadm.ru

от	№	
на	от	Кому:

Уважаемый!

В ответ на уведомление от ..., поступившее в администрацию

Снежинского городского округа (вх.№... от ...), о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства, расположенного по адресу: ..., сообщая, что информацию по объекту капитального строительства не представляется возможным разместить в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности по следующим основаниям ...

С учетом изложенного, на основании подпункта ... пункта 2.12 Административного регламента Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА
В администрацию Снежинского городского округа
от _____ (Ф.И.О.
полностью для гражданина; полное наименование
для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя
юридического лица)

_____(документ,
реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)
удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия
действовать от имени заявителя

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место
жительства гражданина)
Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Прошу устранить техническую ошибку, допущенную в результате
оказания муниципальной услуги по заявлению № _____ от _____

указание на их описание описки либо технической ошибки

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа	Кол-во листов
1.	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя		
3.	Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости		
4.			

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА
В администрацию Снежинского городского округа

от _____
(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование
для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя
юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата решения

Прошу выдать дубликат решения об оказании муниципальной услуги:

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

№	Орган, вывавший решение	Номер документа	Дата документа

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7

1. прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса						
Поступление уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в _____	Прием и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13		Специалист канцелярии, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС; 1-С Предприятие		Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за _____
Уполномоченный орган	Административного регламента	В день регистрации уведомления и документов	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги			предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Случаи, предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента	Уведомление об отказе в рассмотрении уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса
	Регистрация уведомления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо канцелярии Администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС / 1-С Предприятие		Зарегистрированное уведомление о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, передача документов должностному лицу Управления

2. получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации уведомления и документов	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ / Росреестр		Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов (организаций)
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документальную информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ / Росреестр		

3. рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 1 рабочих дней	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
---	--	-------------------	---	----------------------------	--	---

4. принятие решения о предоставлении услуги

Проект результата предоставления муниципальной услуги	Формирование проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 0,5 рабочего дня	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (в том числе усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Утверждение проекта решения	Не более 0,5 рабочего дня	Начальник Управления	Уполномоченный орган		
	Регистрация проекта решения	До 1 час	Специалист канцелярии, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / 1-С Предприятие		

выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги	Уведомление Заявителя о принятом решении	До 1 рабочего дня	Специалист канцелярии или МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган / МФЦ	Заявителем указан способ получения результата услуги «Лично»	Результат предоставления муниципальной услуги выдан (направлен) заявителю
	Выдача заявителю итогового документа	Не более 15 минут				
	Направление результата муниципальной услуги почтовым отправлением	До 1 рабочего дня	Специалист канцелярии	Уполномоченный орган	Заявителем указан способ получения результата услуги «По почте»	
		По истечении 30 календарных дней со дня поступления итогового документа	Специалист канцелярии или МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги	Администрация/ МФЦ	В случае неполучения их Заявителем результата лично	
	Направление результата муниципальной услуги в ЕПГУЮ	До 1 рабочего дня с момента регистрации документа	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ЕПГУ/ ППС	Заявителем указан способ получения результата услуги «В электронном виде»	

внесение результата муниципальной услуги в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности

Внесение результата муниципальной услуги в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	Внесение сведений об уведомлении о сносе, уведомлении об окончании сноса в ГИСОГД	До 1 рабочего дня после регистрации принятого решения по результатам предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Управления, ответственное за ведение ГИСОГД	Уполномоченный орган/ ГИСОГД		Присвоение регистрационного номера и датирование
--	---	--	--	------------------------------	--	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 14.08.2023 № 1103

**О внесении изменений
в муниципальную Программу**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019 – 2025 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1765 (с изменениями от 23.05.2023 № 727) (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
Изменения
в муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом и
земельными ресурсами Снежинского городского округа»
на 2019 – 2025 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы»

Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 96 839 841,16 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 53 189 281,16 руб.:

2019 год – 5 109 090,56 руб.;

2020 год – 5 370 022,40 руб.;

2021 год – 7 576 310,30 руб.;

2022 год – 15 334 492,23 руб.;

2023 год – 10 362 706,67 руб.;

2024 год – 5 590 254,00 руб.;

2025 год – 3 846 405,00 руб.

средства областного бюджета – 43 650 560,00 руб.:

2019 год – 6 572 360,00 руб.;

2020 год – 1 451 500,00 руб.;

2021 год – 12 003 320,00 руб.;

2022 год – 10 378 600,00 руб.;

2023 год – 4 534 780,00 руб.;

2024 год – 4 750 800,00 руб.;

2025 год – 3 959 200,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов».

2. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы»

Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Программы:

- 100% исполнение плана по поступлениям доходов местного бюджета от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны и от прочих налоговых и неналоговых доходов, администрируемых КУИ города Снежинска (за исключением поступлений от прибыли МУП и АО: по поступлениям от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий (50%), по поступлениям прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию «Город Снежинск» (40%);
- доведение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет в общем количестве объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственный кадастровый учет, до 97% к 2025 году;
- доведение доли объектов недвижимости казны (обеспечение зарегистрировано право муниципальной собственности, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации, до 97% к 2025 году;
- снижение количества объектов муниципальной собственности, не вовлеченных в коммерческий оборот (доведение до 18 ед. к 2025 году);
- 100% освоение денежных средств, предусмотренных на приобретение коммунальных ресурсов (100% к 2025 году);
- надлежащее содержание имущества казны (обеспечение сохранности, приобретение коммунальных ресурсов, техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры);
- завершение ремонта мягкой кровли (Свердлова, 1) (5 734 141,20 руб.);
- доведение доли земельных участков, местоположение границ которых не установлено в соответствии с требованием Закона о госрегистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, до 0,01% к 2025 году;
- доведение доли земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые подлежит государственной регистрации, до 99,99% к 2025 году;
- 100% освоение целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств;
- доведение доли прибыльных муниципальных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий до 50% к 2025 году;
- доведение доли прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» до 40% к 2025 году;
- количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы – 1 261 (в 2021 году)»;
- количество договоров аренды земельных участков, заключенных силами сотрудников КУИ города Снежинска (за исключением расторгнутых, прекращенных) до 1 617 шт. к 2025 году;
- количество действующих договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных КУИ города Снежинска до 236 шт. к 2025 году;
- количество объектов реестра муниципального имущества до 24 800 ед. к 2025 году;
- балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества 9 500 млн. рублей к 2025 году;
- количество объектов муниципального имущества (кроме земельных участков), по которым КУИ города Снежинска организовано проведение кадастровых работ (в течение года) до 128 шт. к 2025 году;
- количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет КУИ города Снежинска (в течение года) 106 шт. к 2025 году.

3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 96 839 841,16 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 53 189 281,16 руб.:

2019 год – 5 109 090,56 руб.;

2020 год – 5 370 022,40 руб.;

2021 год – 7 576 310,30 руб.;

2022 год – 15 334 492,23 руб.;

2023 год – 10 362 706,67 руб.;

2024 год – 5 590 254,00 руб.;

2025 год – 3 846 405,00 руб.

средства областного бюджета – 43 650 560,00 руб.:

2019 год – 6 572 360,00 руб.;

2020 год – 1 451 500,00 руб.;

2021 год – 12 003 320,00 руб.;
 2022 год – 10 378 600,00руб.;
 2023 год – 4 534 780,00 руб.;
 2024 год – 4 750 800,00 руб.;
 2025 год – 3 959 200,00 руб.

*Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.

Мероприятия Программы указаны в приложении к программе».

4. Раздел 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Программы:

- 100% исполнение плана по поступлениям доходов местного бюджета от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны и от прочих налоговых и неналоговых доходов, администрируемых КУИ города Снежинска (за исключением поступлений от прибыли МУП и АО: по поступлениям от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий (50%), по поступлениям прибыли, входящей на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию «Город Снежинск» (40%);
- доведение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет в общем количестве объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственный кадастровый учет, до 97% к 2025 году;
- доведение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации, до 97% к 2025 году;
- снижение количества объектов муниципальной собственности, не вовлеченных в коммерческий оборот (доведение до 18 ед. к 2025 году);
- 100% освоение денежных средств, предусмотренных на приобретение коммунальных ресурсов (100%) к 2025 году;
- надлежащее содержание имущества казны (обеспечение сохранности, приобретение коммунальных ресурсов, техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры);
- завершение ремонта мягкой кровли (Свердлова,1) (5 734 141,20 руб.);

- доведение доли земельных участков, местоположение границ которых не установлено в соответствии с требованием Закона о госрегистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, до 0,01% к 2025 году;
- доведение доли земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые подлежат государственной регистрации, до 99,99% к 2025 году;
- 100% освоение целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств;
- доведение доли прибыльных муниципальных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий до 50% к 2025 году;
- доведение доли прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» до 40% к 2025 году;
- количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы – 1 261 (в 2021 году);
- количество договоров аренды земельных участков, заключенных силами сотрудников КУИ города Снежинска (за исключением расторгнутых, прекращенных) до 1 617 шт. к 2025 году;
- количество действующих договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных КУИ города Снежинска до 236 шт. к 2025 году;
- количество объектов реестра муниципального имущества до 24 800 ед. к 2025 году;
- балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества 9 500 млн. рублей к 2025 году;
- количество объектов муниципального имущества (кроме земельных участков), по которым КУИ города Снежинска организовано проведение кадастровых работ (в течение года) до 128 шт. к 2025 году;
- количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет КУИ города Снежинска (в течение года) 106 шт. к 2025 году;

5. Раздел 6 «Индикаторы (показатели) реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице:

Индикаторы (показатели) реализации Программы:		Значения индикаторов									
№ п/п	Индикаторы реализации Программы	Ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025* г.	Всего за период реализации Программы
Задача 1. «Исполнение плана по поступлениям от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества»											
1.	Доходы от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны	руб.	12 403 420	6 271 123	3 518 086	12 418 330	2 493 108	2 736 245,00	1 065 701	791 588	29 294 181
2.	Исполнение плана по доходам от реализованного имущества муниципальной казны	%	100	66	100	100	100	100	100	100	95,14
3.	Прочие налоговые и неналоговые доходы администрируемых КУИ города Снежинска (кроме дохода от реализации имущества муниципальной казны)	руб.	40 583 548	40 289 225	40 164 068	44 335 399	61 082 150	43 148 464	27 634 627	27 623 050	284 276 983
4.	Исполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов (кроме поступлений от реализации имущества)	%	100	95	100	100	100	100	100	100	99,29
5.	Количество договоров аренды земельных участков заключенных силами сотрудников КУИ города Снежинска (за исключением расторгнутых, прекращенных)	шт.	1 715	1 448	1 483	1 501	1 617	1 617	1 617	1 617	1557
6.	Количество действующих договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных КУИ города Снежинска	шт.	177	228	214	200	229	232	235	236	225
Задача 2. «Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием»											
7.	Количество объектов реестра муниципального имущества	ед.	19 650	19 866	20 899	21 507	22 767	23 200	24 000	24 800	22 434
8.	Балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества	млн. руб.	8 390	8 472	8 578	8 739	8 901	9 100	9 300	9 500	8 941
9.	Количество объектов муниципального имущества (кроме земельных участков) по которым КУИ города Снежинска организовано проведение кадастровых работ (в течение года)	шт.	4	9	11	31	8	13	28	28	128
10.	Количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет КУИ города Снежинска (в течение года)	шт.	17	22	34	7	29	12	1	1	106
11.	Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества, по отношению к общему количеству недвижимого имущества, подлежащего регистрации	%	78	88	89	91	93	94	96	97	92,57
12.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на государственный кадастровый учет	%	87	89	80	91	93	94	96	97	92,86
13.	Доля земельных участков, местоположение границ которых не установлено, в соответствии с требованием Закона о госрегистрации, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации	%	3,98	3,14	2,03	1,42	2,66	1,95	1,42	0,01	1,80
14.	Доля земельных участков под объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности, в общем количестве земельных участков, право собственности, на которые подлежит государственной регистрации	%	96,0	96,9	97,97	98,58	97,34	98,05	98,58	99,99	98,20

14/1.	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	ед.	0	0	0	1 261	0	0	0	0	1 261
Задача 3. «Содержание и сохранность муниципального имущества»											
15.	Количество объектов недвижимого имущества муниципальной казны, не участвующих в коммерческом обороте	шт.	22	35	33	13	28	20	19	18	24
15/1.	Процент освоения денежных средств, предусмотренных на приобретение коммунальных ресурсов	%	x	x	x	60	52,2	100	100	100	82,44
15/2.	Завешение ремонта мягкой кровли (Свердловска 1)	руб.	0	0	0	0	5 734 141,20	0	0	0	5 734 141,20
Задача 4. «Формирование муниципального имущества из приобретенных основных средств – жилых помещений (специализированного жилищного фонда) для предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»											
16.	Процент освоения целевых денежных средств (субвенций), поступивших из федерального и областного бюджетов на приобретение основных средств	%	100	100	0	76	100	100	100	0	68

Задача 5. «Обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск»											
17.	Поступления от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	руб.	754 500	224 122	227 145	227 581	324 021	324 805	233 500	233 500	1 794 674
18.	Поступления прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	руб.	127 989	258 559	108 952	0	0	100 000	100 000	100 000	667 511
19.	Исполнение плана поступлений от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Исполнение плана в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию	%	100	100	100	100	0	100	100	100	85,71
21.	Удельный вес прибыльных муниципальных унитарных предприятий в общем количестве муниципальных унитарных предприятий	%	25	50	100	25	50	50	50	50	53,57
22.	Удельный вес прибыльных хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск» в общем количестве хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск»	%	33	75	60	20	0	40	40	40	39,29

6. Раздел 7 «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

«7. Перечень мероприятий Программ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.							Бюджето-получатель/исполнитель Программы	Связь с индикатором Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии РО полномочиям СГО	
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				2025 год
Задача 1. Исполнение плана по поступлениям от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества													
1.1.	Организация проведения оценки муниципального имущества с целью приватизации, передачи в аренду	местный бюджет	968 052,51	134 200,00	111 576,17	206 907,34	343 010,00	172 359,00	0,00	0,00	КВИ города Снежинска	1, 2, 3, 4, 5, 6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
	софинансирование комплекса кадастровых работ		1 251 636,64	716 400,00	484 372,77	50 863,87	0,00	0,00	0,00	0,00			
	областной бюджет, всего:		5 422 100,00	3 476 000,00	1 451 500,00	494 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	в т.ч. софинансирование работ по описанию местоположения территории реальных зон		680 800,00	448 000,00	232 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	софинансирование комплекса кадастровых работ		4 741 300,00	3 028 000,00	1 218 700,00	494 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 3. Содержание и сохранность муниципального имущества													
3.1.	Реализация функций возложенных на КВИ города Снежинска в области иных имущественных отношений, в т.ч. ремонт мягкой кровли (Свердловска 1)	местный бюджет, всего:	47 066 202,10	3 797 901,44	4 324 725,96	6 982 850,14	13 320 772,27	9 203 293,29	5 590 254,00	3 846 405,00	КВИ города Снежинска МКУ «УК» ИМУЛС(СР)	15, 15/1, 15/2	Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск». Закон Челябинской области «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ»
	Всего затрат по направлению, в том числе:		47 066 202,10	3 797 901,44	4 324 725,96	6 982 850,14	13 320 772,27	9 203 293,29	5 590 254,00	3 846 405,00			
	из областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из местного бюджета		47 066 202,10	3 797 901,44	4 324 725,96	6 982 850,14	13 320 772,27	9 203 293,29	5 590 254,00	3 846 405,00			
Задача 4. Формирование муниципального имущества из приобретенных основных средств – жилых помещений (специализированного жилищного фонда) для предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан – детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей)													

4.1.	Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	областной бюджет	38 228 460,00	3 096 360,00	0,00	11 508 720,00	10 378 600,00	4 534 780,00	4 750 800,00	3 959 200,00	К/УИ города Снежинска	16	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
	лиц из их числа». Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2016 № 38 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»												
	Всего затрат по направлению, в том числе:		38 228 460,00	3 096 360,00	0,00	11 508 720,00	10 378 600,00	4 534 780,00	4 750 800,00	3 959 200,00			
	из областного бюджета		38 228 460,00	3 096 360,00	0,00	11 508 720,00	10 378 600,00	4 534 780,00	4 750 800,00	3 959 200,00			

Задача 5. Обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск»												
5.1.	Проведение балансовых комиссий по итогам деятельности за предыдущий финансовый год	Без финансирования (17, 19, 21)		Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»								
5.2.	Контроль за перечислением части прибыли муниципальными унитарными предприятиями	Без финансирования (17,19,21)										

5.3.	Подготовка и проведение годовых собраний акционеров хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск», принятие решения о выплате и размере дивидендов по акциям по итогам деятельности за предыдущий финансовый год	Без финансирования (18,20,22)										
5.4.	Контроль за перечислением дивидендов в местный бюджет	Без финансирования (18, 20, 22)		Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»								

5.5.	Ежеквартально проведение анализа результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий	Без финансирования (17, 19, 21)										
5.6.	Ежеквартально проведение анализа результатов деятельности хозяйственных обществ	Без финансирования (18, 20, 22)										
	Всего затрат по направлению, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Программе, в том числе:	96 839 841,16	11 681 450,56	6 821 522,40	19 579 630,30	25 713 092,23	14 897 486,67	10 341 054,00	7 805 605,00			
	из областного бюджета	43 650 560,00	6 572 360,00	1 451 500,00	12 003 320,00	10 378 600,00	4 534 780,00	4 750 800,00	3 959 200,00			
	из местного бюджета	53 189 281,16	5 109 090,56	5 370 022,40	7 576 310,30	15 334 492,23	10 362 706,67	5 590 254,00	3 846 405,00			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1104

Об установлении стоимости услуг, оказываемых МП «Снежинские бани»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 31.10.2019 № 91 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы), регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа» (с изменениями от 28.10.2021 № 133, от 25.08.2022 № 89 и от 17.11.2022 № 116), учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 10.08.2023, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 21.08.2023 предельную максимальную стоимость одной помывки в оздоровительной бане, расположенной по адресу г. Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, в размере 550 руб./чел. за 1,5 часа.
2. Считать утратившим силу с 21.08.2023 постановление администрации Снежинского городского округа от 26.02.2016 № 218 «О тарифах на услуги, оказываемые МП «Снежинские бани».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.08.2023 № 1105

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.04.2021 № 470 «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 - 2025 гг. (в редакции от 23.03.2023 № 387), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление поддержки граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам) (приложение).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление поддержки граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее по тексту – субсидии).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.04.2021 № 470 «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 - 2025 гг. (в редакции от 23.03.2023 № 387).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Муниципальным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее по тексту – Управление).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств в целях оказания услуги по социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья (детей – инвалидов) в обществе, в том числе путем проведения социальных мероприятий.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по следующим направлениям расходов:

- проведение социально значимых мероприятий в целях реабилитации и социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов);
- на материально-техническое обеспечение (приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, закупаемых и используемых организацией; оплату услуг связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; оплату банковских услуг);
- на кадровое обеспечение (оплату труда работников организации).

1.5. Субсидии, предоставленные социально ориентированным некоммерческим организациям, не могут быть использованы на:

- на реализацию мероприятий, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ конституционного строя Российской Федерации;
- на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- на финансирование политических партий, на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях;
- на осуществление предпринимательской деятельности, напрямую не связанной с реализацией общественно значимых мероприятий;
- на оказание помощи коммерческим организациям;
- на предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- погашение задолженности организации, уплату штрафов, пеней организации.

1.6. Категория получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации (далее по тексту — организации), основная деятельность которых в соответствии с учредительными документами связана с оказанием поддержки проживающим на территории Снежинского городского округа гражданам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам).

1.7. Критерии отбора получателей субсидий: организация является местной (городской) общественной организацией, зарегистрированной в установленном законом порядке;

осуществление организацией одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

непосредственно направленной на социальную поддержку граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам);

осуществление организацией не менее 8 лет, предшествующих дате подачи заявки на получение субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Снежинского городского округа;

соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.8. Не вправе принимать участие в отборе получателей субсидий:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- иностранные юридические лица.

1.9. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям путем запроса

предложений на основании заявок, представленных организациями для участия в отборе для предоставления субсидий (далее по тексту – отбор), исходя из соответствия организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

2.2. Управление размещает объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидий социально-ориентированным организациям на официальном интернет-портале Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная»/Рубрикутор/Социальная сфера/ Социальная защита/Субсидии для СОНКО/ Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznznz.eps74.ru/> не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, которое содержит:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, указанные в п.п. 1.7, 2.3 настоящего Порядка;
- перечень документов, предоставляемых участниками отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора;
- требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок, включающие порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия требованиям, в размещенном Управлении объявлении, а также порядок отклонения заявок с указанием причин их отклонения;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на официальном интернет-портале Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная»/Рубрикутор/Социальная сфера/Социальная защита/ Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznznz.eps74.ru/>, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социально-ориентированным организациям субсидии в целях оказания услуги по социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья (детей – инвалидов) в обществе, в том числе путем проведения социальных мероприятий.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора получателей субсидий:

- организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Снежинского городского округа;
- организация своевременно представляет отчеты по ранее полученным из бюджета Снежинского городского округа средствам;
- в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

- у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Снежинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность

организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах ее коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

- законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

- международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация не должна получать средства из бюджета Снежинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Снежинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе организация представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

- 1) заявку по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) смета расходов на предоставление субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 4 к настоящему Порядку), в которой указываются в том числе планируемые к осуществлению мероприятия, информация об объеме средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки, проживающим на территории Снежинского городского округа, гражданам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам);
- 3) копии учредительных документов организации;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление ее интересов;
- 6) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо уполномоченным представителем организации при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером организации, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:
 - о том, что организация не находится в процессе реорганизации, в отношении организации не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации
 - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения и получение субсидии;
 - об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Снежинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Снежинска, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Снежинска, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;
 - согласие на осуществление в отношении организации проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;
- 7) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения и получение субсидии;

8) справка о наличии отдельного расчетного счета в банке, на который предполагается перечисление субсидии.

Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены личной подписью руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии).

Если информация, содержащаяся в представляемых документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников организации, организация представляет согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Одна организация имеет право подать одну заявку на участие в отборе.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе нарочно или направляются по почте с надписью на конверте «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на оказание поддержки проживающим на территории Снежинского городского округа гражданам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам)» в одном экземпляре по адресу:

456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная д. 5. К документам прикладывается их опись или реестр, заверенный подписью руководителя организации.

Датой представления документов организацией считается день их поступления в Управление.

2.5. Представленные на отбор заявки регистрируются в Управлении в журнале учета в день поступления с указанием даты и времени их поступления и присвоением порядкового номера.

2.6. В течение срока приема заявок на участие в отборе Управление организует устное и письменное консультирование по вопросам участия в отборе, формируемых участниками отбора в свободной форме, регистрируемых в Управлении согласно Инструкции по делопроизводству.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, путем направления в Управление на бумажном носителе нарочно или по почте письменного заявления по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 2 к настоящему Порядку), об отзыве заявки. Заявка считается отозванной со дня регистрации Управлением соответствующего письменного заявления.

Управление в течение 1 рабочего дня с момента регистрации письменного заявления об отзыве заявки возвращает участнику отбора лично в руки заявку с документами, предоставленными с целью получения субсидии. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора в Управление письменного заявления об отзыве заявки. Новая заявка подается по тем же правилам, что и первоначальная. Соответственно, новая заявка и документация с приложением описи или реестра, представляется в Управление до окончания срока приема заявок, на бумажном носителе нарочно или направляется по почте в одном экземпляре по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная д. 5.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается до окончания срока приема заявок только путем представления в Управление на бумажном носителе нарочно или по почте письменного заявления о внесении изменений в заявку по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 3 к настоящему Порядку) и прилагаемых дополнительных документов.

2.8. Рассмотрение и оценку заявок участников отбора осуществляет межведомственная комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Комиссия), которая является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

Состав Комиссии размещается на официальном интернет-портале Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная»/Рубрикектор/Социальная сфера/Социальная защита/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznz.eps74.ru/>.

2.10. Секретарь Комиссии (Управление) в течение 2-х рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует повестку заседания и извещает председателя Комиссии о необходимости проведения заседания.

2.11. Председатель Комиссии в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня извещения секретарем Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет рассылку повестки заседания Комиссии членам Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до

заседания Комиссии.

Повестка заседания Комиссии включает:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора;
установление наличия/отсутствия оснований для отклонения заявки;

определение получателя (получателей) субсидии по результатам рассмотрения заявок;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), если в нем принимает участие не менее 50 % списочного состава членов Комиссии. Решение Комиссии по вопросам, поставленным на открытое голосование, принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии.

2.13. Решение Комиссии в течение 2-х рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии

2.14. Комиссия на заседании вскрывает конверты с поступившими заявками и приложенными к заявке документами на участие в отборе, рассматривает и оценивает поступившие заявки на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также проверяет заявки, в том числе путем сопоставления представленной в них информации на наличие следующих оснований для отклонения заявок:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Порядка;
несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации; подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

объем запрашиваемых организацией средств превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

2.15. По результатам рассмотрения заявок Комиссия выносит решение об отклонении заявок по основаниям, установленным пунктом 2.14., или решение об отсутствии оснований для отклонения заявок и определении получателя (получателей) субсидии с которым заключается соглашение и определяется размер субсидии.

2.16. Информация об организациях, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, размещается на официальном интернет-портале Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная»/Рубрикектор/Социальная сфера/Социальная защита/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznz.eps74.ru/> в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отсутствии оснований для отклонения заявок или решения об отклонении заявок по основаниям.

2.17. Управление в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявок, направляет организациям, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, по почте уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.18. В отношении организаций, заявки которых не были отклонены, Комиссия в тот же день принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявок и определяет получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой субсидии по результатам рассмотрения заявок.

2.19. В течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола об определении получателя субсидии по результатам рассмотрения заявок принимается постановление администрации Снежинского городского округа о предоставлении субсидии, подготовленное Управлением.

2.20. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола, уведомляется устно по телефону с последующим направлением уведомления в письменном виде, ответственным специалистом Управления о необходимости заключения с ним Соглашения

в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» в течение 5-ти рабочих дней с даты указанной в уведомлении.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном интернет-портале администрации Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная»/Рубрикектор/Социальная сфера/Социальная защита/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznz.eps74.ru/> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и участников отбора заявки которых были отклонены и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При определении условий и порядка предоставления субсидии Комиссией учитывается следующая информация:
 3.1.1. на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 3.1.2. участником отбора должны быть представлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;
 3.1.3. представленные участником отбора документы должны быть рассмотрены в соответствии с порядком и в сроки в соответствии с пунктами 2.5 - 2.14 настоящего Порядка;
 3.1.4. отсутствуют или имеются основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:
 непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 несоответствие представленных организацией документов критериям и требованиям, указанных в п. 1.7 и п. 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 установление факта недостоверности представленной организацией информации.
 3.2. Расчет размера субсидии определяется в соответствии с объемом выделенных денежных средств из бюджета Снежинского городского округа, по следующей формуле:

$C_i = \text{Собщ}P_i/P_i$, где:

C_i - объем субсидии i -й организации;
 $C_{\text{общ}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели;
 P_i - объем запрашиваемых организацией средств;
 P_i - суммарный объем запрашиваемых организациями, прошедшими отбор, средств.
 3.3. Постановление администрации Снежинского городского округа о предоставлении субсидии организации - победителю отбора по результатам рассмотрения заявок является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.
 3.4. Соглашение заключается с организацией на один финансовый год и должно содержать следующие обязательные условия:
 направление использования субсидий;
 целевое назначение, размер, сроки (периодичность), условия и порядок предоставления субсидии;
 график (условия) перечисления субсидий;
 размер субсидий;
 порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
 значения показателей результативности предоставления субсидий;
 случаи и порядок возврата субсидии;
 перечень мероприятий, осуществляемых организацией;
 согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
 запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
 В случае необходимости к соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении соглашения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация – победитель отбора, не заключившая соглашение в 5-ти дневный срок, признается уклонившейся от заключения соглашения.
 Информация о признании организации - победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт, размещается Управлением на

официальном интернет-портале администрации Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная»/Рубрикатор/ Социальная сфера/ Социальная защита/Субсидии для СОНКО/ Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии/ и на официальном сайте Управления <https://usznznz.eps74.ru/> не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет организации, открытый в российской кредитной организации.

3.7. Перечисление организации субсидии осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения Управлением.

3.8. Результатом предоставления субсидии является деятельность, направленная на оказание услуги по социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья (детей – инвалидов) в обществе, в том числе путем проведения социальных мероприятий.

3.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее по тексту – показатели), являются:

1) количество граждан с ограниченными возможностями здоровья (детей – инвалидов), вовлеченных в социальную активность путем проведения социальных мероприятий;
 2) количество публикаций о деятельности организации в сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, значения показателей для получателя субсидии, форма и сроки предоставления организацией отчетности о достижении показателей устанавливаются соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация представляет в Управление отчеты об использовании субсидии по установленной, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания отчетного месяца.

4.2. Организация несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Для осуществления контроля проводятся проверки целевого, правомерного и эффективного использования средств субсидий на основании представленных организациями отчетов, выездные проверки (не реже одного раза в год).

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Снежинского городского округа:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявления по результатам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

2) в случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, - в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

5.4. При выявлении факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий или выявления факта недостижения указанного в соглашении значения показателя получатели субсидий обязаны возвратить субсидии в бюджет Снежинского городского округа по требованию Управления в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате финансовых средств.

При не возврате организацией субсидии либо возврате субсидии в неполном объеме в сроки, установленные в п. 5.4 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Изменения сумм запланированных расходов по смете в рамках направлений расходов на осуществление поддержки граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам), более чем на 10 процентов оформляются в виде дополнительного соглашения.

5.6. Остатки субсидий, не использованные в текущем году, подлежат возврату в бюджет Снежинского городского округа не позднее первых 10 рабочих дней следующего года.

5.7. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

МП (подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

В Управление социальной защиты населения города Снежинска

Заявление

ФОРМА
В Управление социальной защиты населения города Снежинска

Заявление о внесении изменений в заявку

Просим предоставить субсидию _____

Прошу Вас изменить в заявке на предоставление субсидии в части изменения сведений о заявителе (например: изменение наименования или места нахождения социально-ориентированной НКО) с приложением дополнительных документов.

_____ на обеспечение (название социально-ориентированной НКО)

Приложение:

_____ деятельности в сумме _____

- 1.
- 2.

(Подпись фамилия, инициалы руководителя социально-ориентированной НКО)

Сокращенное наименование организации:
Реквизиты организации:
Место нахождения организации:
Почтовый адрес:
Телефон, факс, адрес электронной почты:
Банковские реквизиты
ИНН/КПП
Расчетный счет
БИК
Наименование банка
ОКВЭД
ОКТМО
Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации _____

Сообщаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____

(наименование социально-ориентированной НКО)

соответствует критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям на осуществление поддержки граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам)

Приложение*:

- 1.
- 2.

* Документы в соответствии с п. 2.3 Порядка

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку

Сокращенное наименование организации:

Реквизиты организации:

Место нахождения организации:

Почтовый адрес:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

Расчетный счет

БИК

Наименование банка

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель организации _____

Форма

Смета расходов на предоставление субсидии

(название социально-ориентированной НКО)

№ п/п	Наименование статьи расходов	I квартал		II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь-февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей	сумма, рублей
Итого за квартал												
Всего												

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель социально-ориентированной НКО

_____ (Подпись)
(Фамилия, инициалы)

Бухгалтер социально-ориентированной НКО

_____ (Подпись)
(Фамилия, инициалы)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

ФОРМА

В Управление социальной защиты населения города Снежинска

Заявление

Прошу Вас оставить без рассмотрения и вернуть заявку на предоставление субсидии по решению руководителя социально-ориентированной НКО.

Сокращенное наименование организации:

Реквизиты организации:

Место нахождения организации:

Почтовый адрес:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

Расчетный счет

БИК

Наименование банка

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

По подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии по подготовке проекта
 Правил землепользования и застройки города
 Снежинска, глава Снежинского городского округа
 _____ / А.С.Пульников /
 « ____ » _____ 2023 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ
 по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (далее – комиссия по ПЗЗ СГО)
 о результатах общественных обсуждений

от 15.08.2023 года

город Снежинск

Предмет общественных обсуждений:
 Рассмотрение проекта документации по планировке территории линейного объекта «Проспект Мира» (реконструкция участка от ул. В.З.Нечая до ул. Широкая) в г. Снежинске Челябинской области, выполненного ООО «ПИК «Экспедиция» (г. Санкт-Петербург, 2023 г., шифр: 34/23).

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в рассмотрении проекта:
 всего – 3 чел. (граждан), 5 юридических лиц,
 из них: – 3 чел., посетивших экспозицию (выставку) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях,
 – 3 юридических лица, направивших заключение по результатам рассмотрения ДПТ,
 – 2 юридических лица, являющихся членом комиссии по ПЗЗ, направившее заключение по проекту документации по планировке территории.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 15 августа 2023 года.

По итогам обсуждения предложений (замечаний), поступивших от участников общественных обсуждений, с учетом результатов голосования комиссия по ПЗЗ СГО решила:

№ пп	Содержание замечаний и предложений граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания	Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ СГО	Рекомендации комиссии
Замечания по техническим вопросам, поступившие от юридических лиц			
1	В связи с отсутствием решения жильцов многоквартирного дома по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт Мира, д. 19 о разделе земельных участков с кадастровым номером 74:40:0101019:26 и 74:40:0101019:27 скорректировать полосу отвода по границе земельных участков	«за» - единогласно	из проекта межевания исключить этапы раздела данных земельных участков
2	Состав и содержание проекта ДПТ не соответствует требованиям Положения о составе и содержании документации по планировке территории (утв. Постановлением Правительства РФ от 12 мая 2017 года №564 – Положение) и соответственно п.4 ст.41.1 Градостроительного кодекса РФ: 1) название раздела 2 проекта планировки не соответствует п. 8 Положения; 2) в пункте 1 раздела 2 проекта планировки указаны не все основные характеристики объекта, что не соответствует требованиям пп. а) п.15 Положения; 3) в проекте планировки отсутствует схема использования территории в период подготовки проекта планировки, предусмотренная пп. б) п.18, п.20 Положения; 4) СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги» не может быть применим к проектируемому объекту, так как согласно пункту 1 данного свода правил «... устанавливает нормы проектирования на вновь строящиеся, реконструируемые и капитально ремонтируемые автомобильные дороги общего пользования, расположенные вне границ населенных пунктов».	«за» - единогласно	скорректировать документацию по планировке территории до 18.08.2023

По результатам рассмотрения предмета общественных обсуждений – на голосование выносятся следующие предложения:

Признать состоявшимися общественные обсуждения, проведенные в период с 17 июля по 2023 года по 15 августа 2023 года.

Рекомендовать главе Снежинского городского округа принять решение об утверждении проекта документации по планировке территории линейного объекта «Проспект Мира» (реконструкция участка от ул. В.З.Нечая до ул. Широкая) в г. Снежинске Челябинской области, выполненного ООО «ПИК «Экспедиция» (г. Санкт-Петербург, 2023 г., шифр: 34/23).

Результаты голосования: за единогласно .
 против нет .

Секретарь комиссии по ПЗЗ, заместитель
 начальника управления градостроительства
 администрации города Снежинска

А.М.Тараник

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, глава Снежинского городского округа
 _____ / А.С.Пульников /
 « _____ » _____ 2023 года

Протокол
 общественных обсуждений

от 15.08.2023 года

город Снежинск

Общественные обсуждения по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Проспект Мира» (реконструкция участка от ул. В.З.Нечая до ул. Широкая) в г. Снежинске Челябинской области, выполненного ООО «ПИК «Экспедиция» (г. Санкт-Петербург, 2023 г., шифр: 34/23) (далее – проект ДПТ) проводятся Комиссией по подготовке проекта

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа.

(наименование организатора общественных обсуждений)

Оповещение о начале общественных обсуждений распространено в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных вблизи территории, в отношении которой подготовлен проект ДПТ, и обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, а также было опубликовано:

07 июля 2023 года на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Градостроительство» (<http://www.snzadm.ru/?art=31675>);

07 июля 2023 года на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Новости» (<http://www.snzadm.ru/?art=31677>);

07 июля 2023 года в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» № 27 (800);

07 июля 2023 года в официальной группе ВКонтакте «Снежинск сегодня» (https://vk.com/wall-148948189_132981);

07 июля 2023 года в официальной группе ВКонтакте «Администрация г. Снежинска» (https://vk.com/wall-80315714_11587);

07 июля 2023 года в официальной группе ВКонтакте «Администрация г. Снежинска» (<https://ok.ru/group/70000001517135/tpic/157190298118991>).

(источник опубликования)

Общественные обсуждения проводились с 17 июля 2023 года до 15 августа 2023 года на основании постановления администрации Снежинского городского округа от 06.07.2023 № 925 «О назначении общественных обсуждений».

Проект ДПТ, рассмотренный на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему были размещены 07 июля 2023 года на официальном сайте администрации Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru/?art=31674>).

Информация о проведении общественных обсуждений была размещена на Платформе обратной связи.

С 17 июля 2023 года до 11 августа 2023 года была открыта экспозиция проекта ДПТ в Управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа по адресу: Челябинская область, город Снежинск, бульвар Циолковского, дом 6, кабинет 6.

(место проведения экспозиции с указанием его адреса местонахождения)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 17 июля 2023 года до 11 августа 2023 года.

Общественные обсуждения проводились в пределах территории населенного пункта «Город Снежинск».

(указывается территория, в пределах которой проводились общественные обсуждения)

Выставку экспозиции проекта ДПТ посетило 3 человека.

В период общественных обсуждений предложений и замечаний от граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступило.

Информация о поступивших заключениях от иных участников общественных обсуждений, а именно:

№ п/п	Участник общественных обсуждений. № и дата письма	Заключение (предложение, замечание)
1	Госкорпорация «Росатом», исх. № 1-9.2/36502 от 10.07.2023	Проект ДПТ рассмотрен и согласован
2	Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз), исх. № АВ-03-27/177729 от 27.07.2023	Согласование ДПТ с Рослесхозом не требуется
3	Главное управление лесами Челябинской области, исх. № 7893 от 11.08.2023	Проект ДПТ не подлежит согласованию с Главным управлением лесами Челябинской области
4	МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», исх. № К-8-09/4015 от 11.08.2023	Проект ДПТ согласован
5	Управление градостроительства администрации города Снежинска, заключение от 14.08.2023	Проект ДПТ согласован с учетом устранения замечаний: Состав и содержание проекта ДПТ не соответствует требованиям Положения о составе и содержании документации по планировке территории (утв. Постановлением Правительства РФ от 12 мая 2017 года № 564 – Положение) и соответственно п.4 ст.41.1 Градостроительного кодекса РФ: 1) название раздела 2 проекта планировки не соответствует п. 8 Положения; 2) в пункте 1 раздела 2 проекта планировки указаны не все основные характеристики объекта, что не соответствует требованиям пп. а) п.15 Положения; 3) в проекте планировки отсутствует схема использования территории в период подготовки проекта планировки, предусмотренная пп. б) п.18, п.20 Положения; 4) СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги» не может быть применен к проектируемому объекту, так как согласно пункту 1 данного свода правил «... устанавливает нормы проектирования на вновь строящиеся, реконструируемые и капитально ремонтируемые автомобильные дороги общего пользования, расположенные вне границ населенных пунктов».

К протоколу общественных обсуждений прилагаются:

Журнал учета посетителей экспозиции (выставки) по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Проспект Мира» (реконструкция участка от ул. В.З.Нечая до ул. Широкая) в г.Снежинске Челябинской области, выполненного ООО «ПИК «Экспедиция» (г. Санкт-Петербург, 2023 г., шифр: 34/23), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта ДПТ на 1 л. в 1 экз.

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений на 1 л. в 1 экз.

Письмо Госкорпорации «Росатом» от 10.07.2023 № 1-9.2/36502 «О согласовании градостроительной документации» на 1 л. в 1 экз.

Письмо Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз) от 27.07.2023 №АВ-03-27/177729 на 1 л. в 1 экз.

Письмо Главное управление лесами Челябинской области от 11.08.2023 №7893 на 1 л. в 1 экз.

Письмо МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» от 11.08.2023 №К-8-09/4015 на 1 л. в 1 экз.

Заключение управления градостроительства администрации города Снежинска на 2 л. в 1 экз.

Информация с Платформы обратной связи на 1 л. в 1 экз.

Секретарь комиссии по ПЗЗ, заместитель
начальника управления градостроительства
администрации города Снежинска

А.М.Тараник

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта **документации по планировке территории линейного объекта**

«Проспект Мира» (реконструкция участка от ул. В.З.Нечая до ул. Широкая) в г. Снежинске Челябинской области, выполненного ООО «ПИК «Экспедиция» (г. Санкт-Петербург, 2023 г., шифр: 34/23) участников общественных обсуждений

№ п/п	Информация о физических лицах			Информация о юридических лицах		
	ФИО участника общественных обсуждений	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Наименование юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес
	Беденко Олег Васильевич	09.03.1972	г. Снежинск, ул. Первомайская, д. 4			
	Никульшин Максим Викторович	01.05.1974	г. Снежинск, ул. Захаренкова, д. 15			
	Никульшина Татьяна Александровна	23.07.1976	г. Снежинск, ул. Захаренкова, д. 15			

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О предоставлении в аренду земельного участка

Администрация Снежинского городского округа на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса РФ сообщает о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0000000:5552, площадью 1131 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, д.Ключи, ул.Зайнаб Бишевой, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), предоставление коммунальных услуг, благоустройство территории (далее Участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении права аренды на Участок, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка.

Адрес и способ подачи заявлений:

Заявления подаются в письменной форме в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Дополнительную информацию можно получить с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов в рабочие дни в отделе по управлению земельными ресурсами и земельному контролю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (каб. 16, 32) или по телефонам 8-(35146) 3-03-33, 2-43-31.

Дата окончания приема заявлений: 16 сентября 2023 года включительно.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1089 О внесении изменений в муниципальную Программу	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1103 О внесении изменений в муниципальную Программу	38
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1091 О внесении изменений в муниципальную Программу	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1104 Об установлении стоимости услуг, оказываемых МП «Снежинские бани»	41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1092 О внесении изменений в муниципальную Программу	8	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1105 Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1096 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.11.2021 № 1493	10	ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ По подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа	47
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.08.2023 № 1096 О внесении изменений в муниципальную Программу	10	ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О предоставлении в аренду земельного участка	48 49
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1099 О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2023 – 2025 гг.	20		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1100 О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2025 годы	22		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.2023 № 1102 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 24.11.2022 № 1885	26		

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор А.Г. Ремезов. № 33 (806) 18 августа 2023 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>.
 Время и дата подписания в печать по графику — 12-00 18 августа 2023 г., фактически — 12-00 18 августа 2023 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
 Типография ООО "ФИРМА " **СНЕЖИНСК** , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.