

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 13 (786) • МАРТ 2023

31 МАРТА 2023 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22.03.2023 № 373 Об утверждении Положения «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск»	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.03.2023 № 397 Об утверждении Положения	68
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22.03.2023 № 374 О противопожарных мероприятиях на весенне-летний пожароопасный период 2023 года	3	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.03.2023 № 398 О внесении изменений в муниципальную Программу	72
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22.03.2023 № 375 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.02.2023 № 258	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.03.2023 № 399 О внесении изменений в муниципальную Программу	84
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22.03.2023 № 376 О внесении изменений в муниципальную Программу	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.03.2023 № 400 О внесении изменений в муниципальную Программу	118
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.03.2023 № 383 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	12	РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.03.2023 № 201-р О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р	121
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.03.2023 № 386 Об организации временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Снежинском городском округе в 2023 году	32	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ О приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №№ 1272 – 1291, 2268 – 2272 г. Снежинска	121
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.03.2023 № 387	41		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.03.2023 № 38 Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Снежинск»	43		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.03.2023 № 391 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	51		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.03.2023 № 395 О признании утратившим силу постановления администрации	67		

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.03.2023 № 373

Об утверждении Положения «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск»

В целях совершенствования системы постоянного контроля и координации деятельности организаций, осуществляющих проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, реализации Федерального закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск» в новой редакции (прилагается).

Признать утратившим силу п. 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 04.02.2013 № 147 «Об утверждении Положения «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск» в новой редакции».

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округаПоложение
«О комиссии по обеспечению безопасности дорожного
движения муниципального образования «Город Снежинск»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск» (далее – Комиссия) является органом, координирующим деятельность и обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации (коммуникации), общественных объединений, иных организаций в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Снежинск».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа (далее – СГО), а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия, состав и порядок работы Комиссии.

Раздел 2. Цели, задачи, функции и
полномочия комиссии

2.1. Целью работы Комиссии в сфере обеспечения безопасности дорожного движения является обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:
координация деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по исполнению законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

участие в разработке и реализации муниципальных программ по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте; подготовка предложений, направленных на совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3. Комиссия в целях решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по предупреждению возникновения дорожно-транспортных происшествий на территории СГО;

определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности; организует разработку и выполнение муниципальных программ, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения; информирует руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления СГО и иных организаций, исполняющих функции в сфере профилактики правонарушений, о необходимости принятия мер по устранению имеющихся недостатков в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

заслушивает на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

рассматривает предложения, поступившие от предприятий, организаций, учреждений или физических лиц по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

принимает меры по улучшению взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления СГО, заинтересованных организаций и общественных объединений, средств массовой информации (коммуникации), населения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.4. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления СГО, организаций и общественных объединений по вопросам, относящимся к ее компетенции, и принимать решения; запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления СГО, организаций и общественных объединений материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

привлекать к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, научных, общественных и других организаций, а также специалистов;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии;

взаимодействовать с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления СГО, организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим в ее компетенцию;

вносить в установленном порядке предложения Губернатору Челябинской области и в Правительство Челябинской области по вопросам, входящим в ее компетенцию;

направлять в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления СГО, организации и общественные объединения поручения, предложения и рекомендации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

Раздел 3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются сотрудники органов местного самоуправления СГО, а также руководители и сотрудники органов исполнительной власти (их структурных подразделений), общественных объединений и иных организаций, расположенных на территории СГО (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации СГО.

3.2. Председателем Комиссии является глава СГО.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия и обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия и обязанности выполняет другой член Комиссии по поручению ее председателя.

3.3. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

созывает и ведет заседания Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на год, принимает решения о внесении изменений в утвержденный план;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

утверждает повестки и состав участников заседаний Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

3.4. Секретарь Комиссии:
организует деятельность Комиссии;

ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний, делает выписки из протоколов, осуществляет их рассылку членам Комиссии и иным лицам (при необходимости);
осуществляет подготовку проектов планов работы, повесток и материалов к заседаниям Комиссии;
информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии, осуществляет обеспечение их необходимыми материалами;

исполняет решения Комиссии и поручения ее председателя.

3.5. Члены Комиссии:

организуют в пределах своей должностной компетенции проведение мероприятий по выполнению решений Комиссии в области обеспечения безопасности дорожного движения;
вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, принимают участие в подготовке документов и материалов для их рассмотрения на Комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе. План работы Комиссии составляется на предстоящий календарный год в IV квартале текущего года на основании рекомендаций Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма Челябинской области и предложений членов Комиссии.

Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию указанного плана работы Комиссии ее секретарю не позднее 30 сентября текущего года.

3.7. Решения об изменении утвержденного плана работы Комиссии принимает председатель Комиссии на основании письменных предложений членов Комиссии или на основании предложений, обращений иных лиц, поступивших в Комиссию и подлежащих рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ. Данные предложения (обращения) направляются ее секретарю или председателю не позднее двухнедельного срока до проведения очередного заседания Комиссии.

Решение об изменении утвержденного плана работы Комиссии доводится до ее членов любыми средствами связи не позднее трех суток до проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.8. Решение о рассмотрении на заседании внеплановых вопросов принимается председателем Комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания Комиссии, на основании письменных предложений членов Комиссии, обращений иных лиц, подлежащих рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ, или по иным основаниям. Указанные предложения (обращения) направляются председателю Комиссии или ее секретарю не позднее, чем за две недели до проведения заседания Комиссии.

Решение о рассмотрении на заседании Комиссии внеплановых вопросов доводится до ее членов Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения ее заседания путем направления им повестки заседания Комиссии любым средством связи.

3.9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями органов, организаций и объединений, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы. Указанные материалы должны быть переданы секретарю Комиссии не позднее, чем за один день до проведения ее заседания.

3.10. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

Для рассмотрения неотложных вопросов председатель Комиссии может включать в повестку заседания дополнительные вопросы.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от численного состава Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

При временном отсутствии члена Комиссии в ее заседании и голосовании на равных правах принимает участие работник, исполняющий трудовые (служебные) обязанности за отсутствующего, о чем уведомляется председатель Комиссии.

При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

3.14. В ходе заседания Комиссии может вестись видео или аудиозапись.

3.15. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, для структурных и отраслевых органов администрации СГО, муниципальных предприятий и учреждений являются обязательными, а для органов исполнительной власти, физических лиц, общественных и религиозных объединений, иных организаций, расположенных на территории СГО, носят рекомендательный характер.

3.16. Принятое Комиссией решение в указанный ее руководителем срок оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ее секретарем.

Копии протокола заседания Комиссии либо выписки из него в течение трех рабочих дней направляются секретарем Комиссии заинтересованным лицам для использования в работе и исполнения решения в установленные сроки.

Об исполнении решения Комиссии ответственное лицо отчитывается на соответствующем заседании Комиссии либо информация об исполнении решений Комиссии обобщается ее секретарем с последующим докладом председателю Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.03.2023 № 374

О противопожарных мероприятиях на весенне-летний пожароопасный период 2023 года

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, выполнения требований норм и правил пожарной безопасности на территории Снежинского городского округа, промышленных объектов и учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа, в весенне-летний пожароопасный период 2023 года и во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о пожарной безопасности», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Снежинского городского округа, индивидуальным предпринимателям в срок до 01 мая 2023 года организовать и провести:

1) проверки противопожарного состояния подведомственных объектов;

2) проверки имеющихся первичных средств пожаротушения;

3) проверки выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;

4) очистку помещений, зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий от сгораемых отходов, мусора, сухой травы в кратчайшие сроки после схода снежного покрова;

5) внеплановый инструктаж с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний период, проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации на случай возникновения пожара из помещений;

6) проверки работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, наличие необходимой технической и распорядительной документации;

7) контроль за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также контроль при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительномонтажных работ.

2. Руководителям предприятий и учреждений, индивидуальным предпринимателям, председателям садоводческих и гаражных объединений граждан, арендаторам земельных участков, граничащим с лесными массивами независимо от форм собственности, которые расположены на территории Снежинского городского округа:

1) провести очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 м. от границ леса либо отделить противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м или создать иной противопожарный барьер;

2) принимать меры по своевременному вывозу горючего мусора и исклужению случаев складирования и хранения горючих материалов в противопожарных разрывах;

3) разместить на видных местах памятки о мерах пожарной безопасности в весенне-летний период;

4) проверить выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;

5) обеспечить поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водисточникам и водозаборным устройствам.

6) председателям садоводческих и огороднических товариществ и кооперативов, территории которых подвержены угрозе лесных пожаров, изготвоить паспорта пожарной безопасности по форме (Приложение 2).

3. Сжигание порубочных остатков производить в соответствии с установленным законом РФ порядке, после согласования с представителями МКУ «Снежинское лесничество».

4. Начальнику Отдела гражданской защиты г. Снежинска (Карионов А.В.):

1) подготовить постановление администрации Снежинского городского округа «Об установлении начала пожароопасного сезона и о мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный сезон 2023 года» до 01.04.2023.

2) на базе учебного класса ГО организовать проведение специалистами Отдела ГЗ г. Снежинска инструктажей по пожарной безопасности в быту и на рабочем месте с поступающими на работу в муниципальные учреждения и организации;

3) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать систематическое информирование населения о пожарной обстановке на территории Снежинского городского округа и возникающих пожарах;

4) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать корректировку реестра населенных пунктов, критически важных объектов, садоводческих и гаражных объединений, находящихся в лесных массивах или в непосредственной близости от них, расположенных на территории Снежинского городского округа;

5) совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» организовать изготовление и корректировку паспортов пожарной безопасности МАУ ДОЦ «Орлёнок» и населенных пунктов на территории Снежинского городского округа, подверженных угрозе от лесных пожаров по форме (Приложение 1, 2);

6) провести корректировку плана тушения ландшафтных пожаров на территории Снежинского городского округа на 2023 год, согласовать и утвердить до 01 апреля 2022 года.

5. Директору МКУ «Снежинское лесничество» (Кулешов Н.В.):

1) провести корректировку плана тушения пожаров в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа на 2023 год;

2) обеспечить готовность резерва финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации лесных пожаров;

3) организовать работу по устройству противопожарных разрывов и минерализованных полос для защиты населенных пунктов и объектов экономики от лесных пожаров;

4) провести проверки готовности пунктов наблюдения к пожароопасному периоду, а также провести регламентные работы и проверку работоспособности сетевой купольной камеры (пункт наблюдения ул. Забабахина, 42);

5) обновить аншлаги и плакаты на противопожарную тематику, установленных на въездах в лесные массивы;

6) выполнить мероприятия плана по подготовке МКУ «Снежинское лесничество» к пожароопасному периоду 2023 года.

6. Директору МП «Энергетик» (Гаврилов Д.В.):

1) совместно со специальными ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» провести сезонную проверку работоспособности и обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения согласно действующим методикам с составлением акта результатов проверки до 25 мая 2023 года.

7. Рекомендовать директору АО «Трансэнерго» (Пряхин В.В.):

1) совместно со специальными ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» провести сезонную проверку работоспособности и обслуживание систем наружного противопожарного водоснабжения согласно действующим методикам с составлением акта результатов проверки до 25 мая 2023 года.

8. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (АО «Трансэнерго» – цех № 510 по обслуживанию населения, ООО «Движение», ООО «Свой Дом», ООО «Самоцвет») в срок до 01 мая 2023 года провести:

1) проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправности систем дымоудаления, автоматических средств противопожарной защиты в жилых домах;

2) очистку от сгораемого мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также очистку внутриквартальной территории от мусора и сухой травы в кратчайшие сроки после схода снежного покрова;

3) проверки состояния электропроводки в подвалах и на чердаках обслуживаемых жилых многоквартирных домов.

9. Начальнику УСЗН г. Снежинска (Федорова Ю.Н.):

1) совместно с представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» и отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск

организовать проведение дополнительные мероприятия по профилактике пожаров с разъяснением мер пожарной безопасности в местах проживания многодетных семей, неблагополучных семей и в местах проживания граждан, ведущих асоциальный образ жизни.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Снежинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
(должность руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись и М.П.)

«		»	20		г.
---	--	---	----	--	----

ПАСПОРТ
населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров
Наименование населенного пункта

Наименование поселения

Наименование городского округа

Наименование субъекта Российской Федерации

I. Общие сведения о населенном пункте

Характеристика населенного пункта	Значение
1. Общая площадь населенного пункта (кв. километров)	
2. Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров)	
3. Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров)	
4. Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с лесным участком (минут)	

II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением

Наименование социального объекта	Адрес объекта	Численность персонала	Численность пациентов (отдыхающих)

III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные на территории населенного пункта, адрес _____

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны (наименование вид), адрес _____

IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Контактный телефон

V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности

Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации	Информация о выполнении
1. Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта с лесным участком (участками)	

Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации	Информация о выполнении
1. Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов	
2. Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре	
3. Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градири и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды	
4. Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории	
5. Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону	
6. Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению лесных пожаров добровольных пожарных дружин (команд)	
7. Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта	
8.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись и М.П.)

«		»	202__ г.
---	--	---	----------

ПАСПОРТ
территории организации отдыха детей и их оздоровления,
подверженной угрозе лесных пожаров, территории
ведения гражданами садоводства или огородничества
для собственных нужд, подверженной угрозе лесных пожаров *

Наименование организации

Наименование поселения

Наименование муниципального района

Наименование муниципального, городского округа

Наименование субъекта Российской Федерации

I. Общие сведения о территории организации отдыха детей и их оздоровления (далее – детский лагерь), территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества)

Характеристика детского лагеря, территории садоводства или огородничества	Значение
1. Общая площадь (кв. километров)	
2. Общая протяженность границы с лесным участком (участками) (километров)	
3. Общая площадь городских, хвойных (смешанных) лесов, расположенных на территории детского лагеря, территории садоводства или огородничества (гектаров)	
4. Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты детского лагеря, территории садоводства или огородничества, граничащих с лесным участком (минут)	

II. Сведения о медицинских учреждениях, расположенных на территории детского лагеря, территории садоводства или огородничества

Наименование социального объекта	Адрес объекта	Численность персонала	Численность пациентов (отдыхающих)

III. Сведения о ближайших к детскому лагерю, территории садоводства или огородничества подразделениях пожарной охраны

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид, адрес)

IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Должность	Контактный телефон

V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности

Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации	Информация о выполнении
1. Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы детского лагеря, территории садоводства или огородничества с лесным участком (участками)	
2. Организация и проведение своевременной очистки территории, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов	
3. Звуковая сигнализация для оповещения людей о пожаре **, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре	
4. Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градири и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года, а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды	
5. Обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на территории детского лагеря, территории садоводства или огородничества	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.03.2023 № 375

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.02.2023 № 258

В целях устранения технической ошибки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в пункт 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 22.02.2023 № 258 вместо слов «15.01.2023 читать 15.02.2023».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.03.2023 № 376

О внесении изменений в муниципальную Программу

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 - 2025 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 (в ред. от 15.02.2023 № 243), изложив указанную Программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Муниципальная программа
«Развитие культуры и реализация молодежной политики
в Снежинском городском округе» на 2018 - 2025 гг.
(новая редакция)

2022
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры и реализация молодежной политики
в Снежинском городском округе» на 2018 - 2025 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 - 2025 гг. (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 04.09.2017 № 247-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе на 2018 – 2023 гг.» Стратегия социально-экономического развития Снежинского городского округа до 2035 года; Паспорт муниципальной составляющей национального проекта «Культура», утвержденный Муниципальным проекционным комитетом (протокол от 13.09.2019 № 1).
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа.
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – УКИМП).
Цели Программы	Реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых людей, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Снежинского городского округа Челябинской области.
Задачи Программы	Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа; Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи; Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами; Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа; Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства; Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.
Сроки реализации Программы	2018 – 2025 годы.
Перечень подпрограмм	«Развитие системы художественного образования»; «Реализация молодежной политики»; «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»; «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия»; «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»; «Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры».
Исполнители Программы	УКИМП, учреждения, находящиеся в ведении УКИМП; Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования), учреждения, находящиеся в ведении Управления образования.
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – УФС), учреждения, находящиеся в ведении УФС; Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН), учреждения, находящиеся в ведении УСЗН; Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – УГХ ГО), учреждения и организации, находящиеся в ведении УГХ ГО.
Объем и источники финансирования Программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 816 785 980,98 руб., в том числе: средства местного бюджета – 1 656 933 042,98 руб.; 2018 год – 160 030 298,56 руб.; 2019 год – 155 473 892,15 руб.; 2020 год – 205 654 639,92 руб.; 2021 год – 223 969 819,77 руб.; 2022 год – 250 980 012,58 руб.; 2023 год – 267 991 030,00 руб.; 2024 год – 202 120 873,00 руб.; 2025 год – 190 712 477,00 руб.; средства областного бюджета – 141 522 060,03 руб.; 2018 год – 32 298 040,59 руб.; 2019 год – 49 117 300,55 руб.; 2020 год – 279 900,00 руб.; 2021 год – 709 151,50 руб.; 2022 год – 21 400 367,39 руб.; 2023 год – 533 500,00 руб.; 2024 год – 37 124 700,00 руб.; 2025 год – 59 100,00 руб.; средства федерального бюджета – 18 330 877,97 руб.; 2018 год – 122 467,41 руб.; 2019 год – 19 039,45 руб.; 2020 год – 1 000 000,00 руб.; 2021 год – 1 982 998,50 руб.; 2022 год – 6 348 872,61 руб.; 2023 год – 4 440 400,00 руб.; 2024 год – 4 219 300,00 руб.; 2025 год – 197 800,00 руб.; Средства, необходимые для реализации мероприятий – 193 164 486,00* руб.; 2023 год – 18 693 607,00* руб.; 2024 год – 73 188 798,00* руб.; 2025 год – 101 282 081,00* руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов. * Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации Программы	Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице 1 раздела 6 Программы.

Ожидаемые результаты реализации Программы	В результате реализации Программы в 2025 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов): – сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста на уровне не менее 11,0% ежегодно; Увеличение количества молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня до 100 человек к 2025 году; увеличение численности молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях образовательной, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования, до 6500 человек к 2025 году; увеличение численности граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольства (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, до 3100 человек к 2025 году; создание и развитие молодежных пространств (МБУ «Октябрь», клуб «Объединяй») – 1 ед. в 2022 году; сохранение количества несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства, на уровне не менее 187 человек ежегодно (по 2021 год); сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1100 человек ежегодно (по 2021 год); сохранение количества мероприятий с детьми и молодежью на уровне 60 единиц ежегодно; увеличение числа посещений культурных мероприятий до 787,47 тыс. посещений в год к 2025 г.; создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году; переоснащена муниципальная библиотека по модельному стандарту (МБУ «Городская библиотека», филиал № 1) – 1 единица в 2022 году; сохранение объема библиотечного фонда на уровне не ниже 354 838 тыс. единиц, в том числе за счет проведения мероприятия «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек» для МБУ «Городская библиотека» в период с 2022 по 2025 год в количестве 1 мероприятие ежегодно, с достижением показателя «число посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек)» на уровне 93% в 2022 году; проведение работ по подготовке объекта для последующей передачи МБУ «Снежинский городской музей» в качестве памятника – 1 ед. в 2022 году; по сохранению зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия (МБУ «Октябрь», клуб «Химик») – 1 ед. к 2025 году; увеличение количества созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры до 5 единиц к 2025 году, в том числе: проведение капитального ремонта клуба поселка Ближний Береговой (МБУ «Октябрь») – 1 единица в 2021 году; капитальный ремонт здания МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского» (с использованием средств областного бюджета) – 1 единица в 2022 году; капитальный ремонт МБУ ДО «Снежинская ДХШ» – 1 единица в 2022 году; капитальный ремонт крыши (МБУ «Октябрь») – 1 единица в 2023 г.; модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств (капитальный ремонт МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского») – 1 единица в 2024 году; увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование, до 7 единиц в 2025 году, в том числе приобретение музыкальных инструментов для МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского» в 2019-2020 гг. – 1 ед.; оснащение МБУ КО «Октябрь» современным звуковым оборудованием (1 этап) в 2019 году; обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (клуб поселка Ближний Береговой, МБУ КО «Октябрь») в 2021 году – 1 ед.; техническое оснащение муниципальных музеев (МБУ «Снежинский городской музей») в 2022 году – 1 ед.; реализация инициативных проектов (приобретение аттракциона «Паровозик безрельсовый на пневмоходу» для МАУ «ПКиО») – 1 ед.; укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств (МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского») в 2023 году – 1 ед.; МБУ ДО «Снежинская детская художественная школа» в 2024 году – 1 ед.; оснащение МБУ КО «Октябрь» современным звуковым оборудованием (2 этап) в 2025 году – 1 ед.; сохранение числа проводимых комплексов мероприятий по проведению текущих ремонтных работ, противопожарных, энергосберегающих, антитеррористических и иных мероприятий на уровне 1 ед. ежегодно до 2025 года; обеспечение эффективной деятельности 7 учреждений, находящихся в ведении УКИМП, ежегодно (с учетом включения расходов в Программу с 2022 года); обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв. м ежегодно (с учетом увеличения площади в 2022 году).
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: координатор Программы; Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; управление экономики администрации города Снежинска; Собрание депутатов Снежинского городского округа.

1. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:
реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования;
содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых людей, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Снежинского городского округа Челябинской области.
Основными задачами Программы являются:
сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа;
развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами;
обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства;
обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 816 785 980,98 руб., в том числе: средства местного бюджета – 1 656 933 042,98 руб.:

2018 год – 160 030 298,56 руб.;
2019 год – 155 473 892,15 руб.;
2020 год – 205 654 639,92 руб.;
2021 год – 223 969 819,77 руб.;
2022 год – 250 980 012,58 руб.;
2023 год – 267 991 030,00 руб.;
2024 год – 202 120 873,00 руб.;
2025 год – 190 712 477,00 руб.;

средства областного бюджета – 141 522 060,03 руб.:

2018 год – 32 298 040,59 руб.;
2019 год – 49 117 300,55 руб.;
2020 год – 279 900,00 руб.;
2021 год – 709 151,50 руб.;
2022 год – 21 400 367,39 руб.;
2023 год – 533 500,00 руб.;
2024 год – 37 124 700,00 руб.;
2025 год – 59 100,00 руб.;

средства федерального бюджета – 18 330 877,97 руб.:

2018 год – 122 467,41 руб.;
2019 год – 19 039,45 руб.;
2020 год – 1 000 000,00 руб.;
2021 год – 1 982 998,50 руб.;
2022 год – 6 348 872,61 руб.;
2023 год – 4 440 400,00 руб.;
2024 год – 4 219 300,00 руб.;
2025 год – 197 800,00 руб.;

Средства, необходимые для реализации мероприятий – 193 164 486,00* руб.:

2023 год – 18 693 607,00* руб.;
2024 год – 73 188 798,00* руб.;
2025 год – 101 282 081,00* руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

* – Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы

Индикаторы (показатели) реализации Программы
Индикаторы (показатели) реализации Программы представлены в таблице 1.
Таблица 1
Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов							за период реализации Программы		
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		2024 г.	2025 г.
Задача 1. Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа												
1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеобразовательным), от общего количества детей данного возраста	%	12,6	12,3	12,3	12,0	11,2	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
Задача 2. Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи												
2.	Количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня	человек	13	13	14	14	15	18	50	80	100	100
3.	Численность молодых граждан, принявших участие в мероприятиях образовательной, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования	человек	4 000	4 100	4 500	4 500	5 471	5 500	5 500	6 500	6 500	6 500
4.	Численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность	человек	60	180	183	1 400	1 800	2 400	3 100	3 100	3 100	3 100
4.1	Количество созданных молодежных пространств (нарастающим итогом)	единиц					1		1	1	1	1
5.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства	человек	249	241	223	220	187	---	---	---	---	---
	УКИМП	человек	12	18	23	16	16	---	---	---	---	---
	УФИС	человек	38	38	54	59	29	---	---	---	---	---
	Управление образования	человек	195	180	143	138	138	---	---	---	---	---
	УСЭИ	человек	4	2	5	7	4	---	---	---	---	---
	УПХ СГО	человек	0	6				---	---	---	---	---

Снежинского городского округа.

Главным разработчиком Программы является УКИМП. Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

– координатор Программы;
Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
управление экономики администрации Снежинского городского округа;

– Собрание депутатов Снежинского городского округа.
Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта Снежинского городского округа.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы в 2025 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

– сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеобразовательным), от общего количества детей данного возраста на уровне не менее 11,0% ежегодно; увеличение количества молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня до 100 человек к 2025 году;
увеличение численности молодых граждан, принявших участие в мероприятиях образовательной, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования, до 6500 человек к 2025 году;
увеличение численности граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, до 3100 человек к 2025 году; создание и развитие молодежных пространств (МБУ «Ю «Октябрь», клуб «Юбилейный») – 1 ед. в 2022 году; сохранение количества несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства, на уровне не менее 187 человек ежегодно (по 2021 году); сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1100 человек ежегодно (по 2021 году); сохранение количества мероприятий с детьми и молодежью на уровне 60 единиц ежегодно; увеличение числа посещений культурных мероприятий до 787,47 тыс. посещений в год к 2025 г.; создание виртуального концертного зала в количестве 1 ед. в 2020 г.; переоснащена муниципальная библиотека по модельному стандарту (МБУ «Городская библиотека», филиал № 1) – 1 единица в 2022 году; сохранение объема библиотечного фонда на уровне не ниже 354,838 тыс. единиц, в том числе за счет проведения мероприятия «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек» для МБУ «Городская библиотека» в период с 2022 по 2025 год в количестве 1 мероприятия ежегодно, с достижением показателя «количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек)» на уровне 93% в 2022 году; проведение работ: по подготовке объекта для последующей передачи МБУ «Снежинский городской музей» в качестве памятника – 1 ед. в 2022 году; по сохранению зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия (МБУ «Ю «Октябрь», клуб «Химик») – 1 ед. к 2025 году; увеличение количества созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры до 5 единиц к 2025 году, в том числе: проведение капитального ремонта клуба поселка Ближний Береговой (МБУ «Ю «Октябрь») – 1 единица в 2021 году; капитальный ремонт здания МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского» (с использованием средств областного бюджета) – 1 единица в 2022 году; капитальный ремонт МБУ ДО «Снежинская ДХШ» – 1 единица в 2022 году; капитальный ремонт крыши (МБУ «Ю «Октябрь») – 1 единица в 2023 г.; модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств (капитальный ремонт МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского») – 1 единица в 2024 году; увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование, до 7 единиц в 2025 году, в том числе приобретение музыкальных инструментов для МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского» в 2019-2020 гг. – 1 ед.; оснащение МБУ КО «Октябрь» современным звуковым оборудованием (1 этап) с числом жителей до 50 тысяч человек (клуб поселка Ближний Береговой, МБУ КО «Октябрь») в 2021 году – 1 ед.; техническое оснащение муниципальных музеев (МБУ «Снежинский городской музей») в 2022 году – 1 ед.; реализация инициативных проектов (приобретение аттракциона «Таровозик безрельсовой на пневмоходу» для МАУ «ЮкиО») в 2022 году – 1 ед.; укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств (МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского») в 2023 году – 1 ед.; МБУ ДО «Снежинская детская художественная школа» в 2024 году 1 ед.; оснащение МБУ КО «Октябрь» современным звуковым оборудованием (2 этап) в 2025 году – 1 ед.; сохранение числа проводимых комплексов мероприятий по проведению текущих ремонтных работ, противопожарных, энергооберегающих, антитеррористических и иных мероприятий на уровне 1 ед. ежегодно до 2025 года; обеспечение эффективной деятельности 7 учреждений, находящихся в ведении УКИМП, ежегодно (с учетом включения расходов в Программу с 2022 года); обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно (с учетом увеличения площадей в 2022 году).

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 13 (786) 31 МАРТА 2023 года

6	Количество детей, участвующих в деятельности трудовых объединений всего, в том числе по бюджетополучателям:	человек	0	1 101	1 101	568	1 100	---	---	---	---	---
	Управление образования	человек	0	1 101	1 101	568	1 100	---	---	---	---	---
7	Количество мероприятий с детьми и молодежью	единицы	75	73	74	70	61	60	60	60	60	60
	Задача 3. Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами											
8	Число посещений культурных мероприятий	тыс. посещений	296,9	312,1	437,5	230,4	238,2	483,75	525,0	612,47	787,47	787,47
9	Пересозданы муниципальные библиотеки по модельному стандарту (МБУ «Городская библиотека». Филиал № 1) (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
10	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
11	Объем библиотечного фонда	тыс. единицы	389,28	386,34	381,94	373,213	367,214	354,838	354,838	354,838	354,838	354,838
	в т.ч. в рамках реализации мероприятий «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек» для МБУ «Городская библиотека»:											
11.1	количество мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	единицы						1	1	1	1	4
11.2	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек)	%	100					93				93
	Задача 4. Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа											
12.1	Количество объектов, подготовленных для последующей передачи МБУ «Снежинский городской музей» в качестве памятника в 2022 году, нарастающим итогом	Ед.	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
12.2	Количество зданий, являющихся объектами культурного наследия (МБУ «Ю «Октябрь», клуб «Химик»), на которых проводились работы по сохранению зданий, нарастающим итогом	Ед.							1	1	1	1
	Задача 5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства											
13	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом), в т.ч.	Единицы	0	0	0	0	1	3	4	5	5	5
13.1	Капитально отремонтированы культурно-досуговые организации в сельской местности (проведение капитального ремонта клуба поселка Ближний Береговой (МБУ «Ю «Октябрь»)	единицы					1					1
13.2	Количество отремонтированных с использованием средств областного бюджета зданий учреждений культуры (капитальный ремонт здания МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского»)	Единицы						1				1
13.3	Количество отремонтированных зданий учреждений культуры (капитальный ремонт здания МБУ ДО «Снежинская ДХШ»)	Единицы						1				1
13.4	Количество отремонтированных культурно-досуговых организаций (проведение капитального ремонта кровли Дворца культуры (МБУ «Ю «Октябрь»)	единицы							1			1
13.5	Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств (капитальный ремонт МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского» в 2024 году)	Единицы								1		1
14	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)	Единицы	0	0	2	2	2	4	5	6	7	7
14.1	Приобретение звукового оборудования МБУ «Октябрь» в 2019 году (1 этап); укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (клуб поселка Ближний Береговой, МБУ «Ю «Октябрь») в 2021 году	Единицы			1			1				1
14.2	Приобретение музыкальных инструментов (МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского»)	Единицы			1	1						1
14.3	технически оснащены муниципальные музеи (МБУ «Снежинский городской музей)	Единицы						1				1
14.4	реализация инициативных проектов (приобретение аттракциона «Паровозик безрельсовый на пневмоходу» для МУ «Ю «Октябрь» в 2022 году)	Единицы						1				1
14.5	Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств (МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского» в 2023 г.)	Единицы							1			1
14.6	Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств (МБУ ДО «Снежинская ДХШ» в 2024 г.)	Единицы								1		1
14.7	Приобретение звукового оборудования МБУ «Ю «Октябрь» в 2025 году (2 этап)	Единицы									1	1
15	Число проводимых комплексов мероприятий по проведению текущих ремонтных работ, противопожарных, энергоберегающих, антитеррористических и иных мероприятий	единиц	0	1	0	1	0	1	1	1	1	5
	Задача 6. Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры											
16	Количество учреждений, находящихся в ведении УКИМП	Единиц	7	---	---	---	7	7	7	7	7	7
17	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	тыс. кв.м	23,8	23,7	23,7	23,7	27,24	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Развитие системы художественного образования» (далее – подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского» (далее – МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского»). Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детская художественная школа» (далее – МБУДО «Снежинская ДХШ»)
Цель подпрограммы	Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа.
Задача подпрограммы	Создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей.
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2025 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 413 085 235,94 руб., в том числе: средства местного бюджета – 390 898 069,94 руб.; 2018 год – 35 661 252,76 руб.; 2019 год – 33 342 891,08 руб.; 2020 год – 51 269 851,10 руб.; 2021 год – 54 210 324,00 руб.; 2022 год – 53 712 944,00 руб.; 2023 год – 58 186 047,00 руб.; 2024 год – 54 952 673,00 руб.; 2025 год – 49 562 087,00 руб.; средства областного бюджета – 22 187 166,00 руб.; 2018 год – 8 847 074,00 руб.; 2019 год – 13 340 092,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00* руб.; Средства, необходимые для реализации мероприятий – 11 857 334,00* руб.; 2024 год – 3 233 374,00* руб.; 2025 год – 8 623 960* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. * – Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 2 раздела 4 подпрограммы.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы в 2025 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов): - сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста на уровне не менее 11,0% ежегодно.

1. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа.
Основной задачей подпрограммы является создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 413 085 235,94 руб., в том числе: средства местного бюджета – 390 898 069,94 руб.:

- 2018 год – 35 661 252,76 руб.;
- 2019 год – 33 342 891,08 руб.;
- 2020 год – 51 269 851,10 руб.;
- 2021 год – 54 210 324,00 руб.;
- 2022 год – 53 712 944,00 руб.;
- 2023 год – 58 186 047,00 руб.;

2024 год – 54 952 673,00 руб.;
 2025 год – 49 562 087,00 руб.;
 средства областного бюджета – 22 187 166,00 руб.:
 2018 год – 8 847 074,00 руб.;
 2019 год – 13 340 092,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00 руб.;
 2024 год – 0,00 руб.;
 2025 год – 0,00 руб.;

Средства, необходимые для реализации мероприятий –
 11 857 334,00* руб.:
 2024 год – 3 233 374,00* руб.;
 2025 год – 8 623 960* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

– сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста на уровне не менее 11,0% ежегодно.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 2.

Таблица 2

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов									за период реализации Программы
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
Задача 1. Создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей												
1.1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста	%	12,6	12,3	12,3	12,0	11,2	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Реализация молодежной политики» (далее – подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	УКиМП
Исполнители подпрограммы	УКиМП, учреждения, находящиеся в ведении УКиМП; Управление образования, учреждения, находящиеся в ведении Управления образования; УФиС, учреждения, находящиеся в ведении УФиС; УСЗН, учреждения, находящиеся в ведении УСЗН; УГХ, учреждения и организации, находящиеся в ведении УГХ.
Цель подпрограммы	Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи.
Задачи подпрограммы	Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества; Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи.
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2025 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 12 336 139,74 руб., в том числе: средства местного бюджета – 9 532 739,74 руб.; 2018 год – 2 418 583,70 руб.; 2019 год – 2 336 937,00 руб.; 2020 год – 1 727 968,59 руб.; 2021 год – 1 408 750,45 руб.; 2022 год – 551 000,00 руб.; 2023 год – 551 000,00 руб.; 2024 год – 320 000,00 руб.; 2025 год – 218 500,00 руб.; средства областного бюджета – 2 803 400,00* руб.; 2018 год – 248 100,00 руб.; 2019 год – 256 400,00 руб.; 2020 год – 254 900,00 руб.; 2021 год – 244 000,00 руб.; 2022 год – 1 194 000,00 руб.; 2023 год – 303 000,00 руб.; 2024 год – 303 000,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.; Средства, необходимые для реализации мероприятий – 866 400,00* руб.; 2024 год – 231 000* руб.; 2025 год – 635 500* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. *– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 2 раздела 4 подпрограммы.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	В результате реализации подпрограммы в 2025 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов): увеличение количества молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня до 100 человек к 2025 году; увеличение численности молодых граждан, принимавших участие в мероприятиях образовательной, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования, до 6500 человек к 2025 году; увеличение численности граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, до 3100 человек к 2025 году; создание и развитие молодежных пространств (МБУ «Ю «Октябрь», клуб «Юбилейный») – 1 ед., в 2022 году; сохранение количества несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства, на уровне не менее 187 человек ежегодно (по 2021 год); сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1100 человек ежегодно (по 2021 год); сохранение количества мероприятий с детьми и молодежью на уровне 60 единиц ежегодно.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи.

Основными задачами подпрограммы являются:

Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
 Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 12 336 139,74 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 9 532 739,74 руб.:
 2018 год – 2 418 583,70 руб.;
 2019 год – 2 336 937,00 руб.;
 2020 год – 1 727 968,59 руб.;
 2021 год – 1 408 750,45 руб.;
 2022 год – 551 000,00 руб.;
 2023 год – 551 000,00 руб.;
 2024 год – 320 000,00 руб.;
 2025 год – 218 500,00 руб.;
 средства областного бюджета – 2 803 400,00* руб.:
 2018 год – 248 100,00 руб.;
 2019 год – 256 400,00 руб.;

2020 год – 254 900,00 руб.;
 2021 год – 244 000,00 руб.;
 2022 год – 1 194 000,00 руб.;
 2023 год – 303 000,00 руб.;
 2024 год – 303 000,00 руб.;
 2025 год – 0,00 руб.;

Средства, необходимые для реализации мероприятий – 866 400,00* руб.;

2024 год – 231 000* руб.;

2025 год – 635 500* руб..

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации подпрограммы в 2025 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
 Увеличение количества молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня, до 100 человек

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 3.

Таблица 3

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов									
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	за период реализации Программы
Задача 1. Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества												
1.1	Количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня	человек	13	13	14	14	15	18	50	80	100	100
1.2.	Численность молодых граждан, принявших участие в мероприятиях образовательной, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования	человек	4 000	4 100	4 500	4 500	5 471	5 500	5 500	6 500	6 500	6 500
1.3	Численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольства (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность	человек	60	180	183	1400	1800	2400	3100	3100	3100	3100
4.1.	Количество созданных молодежных пространств (нарастающим итогом)	единицы						1	1	1	1	1
Задача 2. Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи.												
2.1.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных на временные рабочие места, всего в т.ч. по бюджетополучателям:	человек	249	241	223	220	187	---	---	---	---	---
	УКИМП	человек	12	18	23	16	16	---	---	---	---	---
	УФИС	человек	38	38	54	59	29	---	---	---	---	---
	Управление образования	человек	195	180	143	138	138	---	---	---	---	---
	УСЭН	человек	4	2	5	7	4	---	---	---	---	---
	УГХ СГО	человек	0	3				---	---	---	---	---
2.2.	Количество детей, участвующих в деятельности трудовых объединениях, всего, в том числе по бюджетополучателям:	человек	0	1 101	1101	568	1100	---	---	---	---	---
	Управление образования	человек	0	1 101	1101	568	1100	---	---	---	---	---
2.3.	Количество мероприятий с детьми и молодежью	единицы	75	73	74	70	61	60	60	60	60	60

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы» (далее – подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь»; Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха»; Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»; Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека».
Цель подпрограммы	Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами.
Задачи подпрограммы	1. Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям. 2. Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате).
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2025 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 097 097 075,67 руб., в том числе: средства местного бюджета – 1 038 986 958,67 руб.; 2018 год – 104 463 991,10 руб.; 2019 год – 97 628 893,12 руб.; 2020 год – 127 977 176,03 руб.; 2021 год – 146 026 992,02 руб.; 2022 год – 157 380 054,40 руб.; 2023 год – 172 022 064,00 руб.; 2024 год – 117 353 729,00 руб.; 2025 год – 116 134 059,00 руб.; средства областного бюджета – 51 224 156,57 руб.; 2018 год – 19 428 963,18 руб.; 2019 год – 31 512 667,55 руб.; 2020 год – 25 000,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 90 625,84 руб.; 2023 год – 53 900,00 руб.; 2024 год – 53 900,00 руб.; 2025 год – 59 100,00 руб.; средства федерального бюджета – 6 885 960,43 руб.; 2018 год – 16 846,82 руб.; 2019 год – 19 039,45 руб.; 2020 год – 1 000 000,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 5 246 874,16 руб.; 2023 год – 202 700,00 руб.; 2024 год – 202 700,00 руб.; 2025 год – 197 800,00 руб.; Средства, необходимые для реализации мероприятий – 110 556 340,00* руб.; 2024 год – 54 668 335,00* руб.; 2025 год – 55 888 005,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня. *–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 4 раздела 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы в 2025 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов): увеличение числа посещений культурных мероприятий до 787,47 тыс. посещений в год к 2025 г.; создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году; переоснащена муниципальная библиотека по модельному стандарту (МБУ «Городская библиотека», филиал № 1) – 1 единица в 2022 году; - сохранение объема библиотечного фонда на уровне не ниже 354,838 тыс. единиц, в том числе за счет проведения мероприятия «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек» для МБУ «Городская библиотека» в период с 2022 по 2025 год в количестве 1 мероприятие ежегодно, с достижением показателя «количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек)» на уровне 93% в 2022 году.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами.

Основными задачами подпрограммы являются:

Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям.

Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате).

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 097 097 075,67 руб., в том числе:

к 2025 году;
 увеличение численности молодых граждан, принявших участие в мероприятиях образовательной, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования, до 6500 человек к 2025 году;
 увеличение численности граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольства (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, до 3100 человек к 2025 году;
 создание и развитие молодежных пространств (МБУ «Ю «Октябрь», клуб «Юбилейный») – 1 ед. в 2022 году;
 сохранение количества несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства, на уровне не менее 187 человек ежегодно (по 2021 год);
 сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1100 человек ежегодно (по 2021 год);
 сохранение количества мероприятий с детьми и молодежью на уровне 60 единиц ежегодно.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

средства местного бюджета – 1 038 986 958,67 руб.:

2018 год – 104 463 991,10 руб.;

2019 год – 97 628 893,12 руб.;

2020 год – 127 977 176,03 руб.;

2021 год – 146 026 992,02 руб.;

2022 год – 157 380 054,40 руб.;

2023 год – 172 022 064,00 руб.;

2024 год – 117 353 729,00 руб.;

2025 год – 116 134 059,00 руб.;

средства областного бюджета – 51 224 156,57 руб.:

2018 год – 19 428 963,18 руб.;

2019 год – 31 512 667,55 руб.;

2020 год – 25 000,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 90 625,84 руб.;

2023 год – 53 900,00 руб.;

2024 год – 53 900,00 руб.;

2025 год – 59 100,00 руб.;

средства федерального бюджета – 6 885 960,43 руб.:

2018 год – 16 846,82 руб.;

2019 год – 19 039,45 руб.;

2020 год – 1 000 000,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 5 246 874,16 руб.;

2023 год – 202 700,00 руб.;

2024 год – 202 700,00 руб.;

2025 год – 197 800,00 руб.;

Средства, необходимые для реализации мероприятий – 110 556 340,00* руб.:

2024 год – 54 668 335,00* руб.;

2025 год – 55 888 005,00* руб.;

*– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации подпрограммы в 2025 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

- увеличение числа посещений культурных мероприятий до 787,47 тыс. посещений в год к 2025 г.;
- создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году;

- переоснащена муниципальная библиотека по модельному стандарту (МБУ «Городская библиотека», филиал № 1) – 1 единица в 2022 году;
- сохранение объема библиотечного фонда на уровне не ниже 354,838 тыс. единиц, в том числе за счет проведения мероприятия «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек» для МБУ «Городская библиотека» в период с 2022 по 2025 год в количестве 1 мероприятия ежегодно, с достижением показателя «количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек)» на уровне 93% в 2022 году

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 4.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня.

Таблица 4
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов									за период реализации Программы
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
Задача 1. Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям												
1.1	Число посещений культурных мероприятий	тыс. посещений	296,9	312,1	437,5	230,4	238,2	483,75	525,0	612,47	787,47	787,47
1.2	Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту (МБУ «Городская библиотека», филиал № 1)	единиц	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
1.3	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
Задача 2. Формирование разнообразного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате)												
2.1	Объем библиотечного фонда	тыс. единиц	389,28	886,34	381,94	373,213	362,214	354,838	354,838	354,838	354,838	354,838
в т.ч. в рамках реализации мероприятия «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек» для МБУ «Городская библиотека»:												
2.1.1	количество мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	единиц						1	1	1	1	4
2.1.2	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек)	%	100					93				93

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Сохранение и популяризация объектов культурного наследия» (далее – подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКММП
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»
Цель подпрограммы	Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа
Задача подпрограммы	Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2025 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 295 000,00* руб., том числе: средства местного бюджета – 295 000,00* руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 295 000,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00* руб.; Средства, необходимые для реализации мероприятий – 5 034 325,00* руб.; 2023 год – 1 734 325,00* руб.; 2024 год – 3 300 000,00* руб.; Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. * Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 5 раздела 4 подпрограммы.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы в 2025 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов): проведение работ по подготовке объекта для последующей передачи МБУ «Снежинский городской музей» в качестве памятника – 1 ед. в 2022 году; по сохранению зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия (МБУ «КО «Октябрь», клуб «Химик») - 1 ед. к 2025 году.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования – ЗАТО Снежинск.

Основной задачей подпрограммы является реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 295 000,00* руб., том числе: средства местного бюджета – 295 000,00* руб.:

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 0,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 295 000,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00* руб.;

Средства, необходимые для реализации мероприятий – 5 034 325,00* руб.:

2023 год – 1 734 325,00* руб.;

2024 год – 3 300 000,00* руб.;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

проведение работ: по подготовке объекта для последующей передачи МБУ «Снежинский городской музей» в качестве памятника – 1 ед. в 2022 году; по сохранению зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия (МБУ «КО «Октябрь», клуб «Химик») - 1 ед. к 2025 году.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 5.

Таблица 5

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов							за период реализации Программы	
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		2024 г.
1.	Задача 1. Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа										
	1.1.1. Количество объектов, подготовленных для последующей передачи МБУ «Снежинский городской музей» в качестве памятника в 2022 году, нарастающим итогом	Ед.	0	0	0	0	0	1	1	1	1
	1.1.2. Количество зданий, являющихся объектами культурного наследия (МБУ «КО «Октябрь», клуб «Химик»), на которых проводились работы по сохранению зданий, нарастающим итогом	Ед.							1	1	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.03.2023 № 383

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

На основании письма Министерства имущества Челябинской области от 15.06.2022 № 2/8285 «О направлении типовых регламентов», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

от 05.07.2017 № 888 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»;

от 03.12.2018 № 1722 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 888 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»;

от 09.01.2020 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 888 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»;

от 15.04.2020 № 454 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.07.2017 № 888 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной

услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»;

абзац 8 пункта 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 16.06.2022 № 922 «О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории муниципального образования «Город Снежинск»

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий муниципального образования «Город Снежинск».

Круг заявителей

1.2. В качестве заявителей могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в случаях, предусмотренных федеральным законодательством (далее – Заявитель, Заявители).

1.2.1. От имени Заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель Заявителя).

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям Заявителей, объединенных общими признаками, не предусмотрено.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при устном обращении Заявителя (лично или по телефону) непосредственно в муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – Уполномоченный орган) или территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинске» (далее – Многофункциональный центр);

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи Уполномоченным органом при поступлении письменного запроса;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (<https://www.gosuslugi74.ru/>) (далее – региональный портал);

на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в разделе «Регламенты предоставления муниципальных услуг» <http://www.snzadm.ru/?art=29540>;

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или Многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, или Многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, Многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа, Многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме

разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте администрации Снежинского городского округа и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также Многофункциональных центров;

2) справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В помещениях Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и администрацией Снежинского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ по выбору Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения и почтовый адрес:

– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24;

– адрес электронной почты: adm@snzadm.ru;

– адрес официального сайта: <https://snzadm.ru>.

График работы: – понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной день.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинске» (далее – многофункциональный центр) – осуществляет мероприятия в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Место нахождения МФЦ и почтовый адрес:
– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;
– телефоны 8 (35146) 35071, 37035;
– официальный сайт: mfc-74.ru;
– электронная почта: snz@mfc-74.ru.

График работы:
понедельник – с 10.00 до 20.00,
вторник – с 09.00 до 18.00,
среда – с 09.00 до 18.00,
четверг – с 10.00 до 19.00,
пятница – с 09.00 до 17.00,
суббота – с 09.00 до 13.00,
воскресенье – выходной день

непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет:

– запрос документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия;

– проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов (возврата заявления и документов), предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– подготовку проекта решения о возврате заявления, проекта решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка, заключение о возможности заключения договора аренды земельного участка, заключение о возможности заключения договора безвозмездного пользования земельного участка, заключение о возможности заключения договора купли-продажи земельного участка;

– правовую экспертизу проектов решений о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, о возврате заявления, об отказе в предоставлении земельного участка, заключения о возможности заключения договора аренды земельного участка, заключения о возможности заключения договора безвозмездного пользования земельного участка, заключения о возможности заключения договора купли-продажи земельного участка на предмет соблюдения норм действующего законодательства;

– подготовку проекта договора аренды земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, проекта договора купли-продажи земельного участка;

– прием заявления (в случае обращения Заявителя непосредственно в Уполномоченный орган), удостоверяет личность Заявителя и осуществляет передачу заявления для осуществления межведомственного взаимодействия, документам, оформляет решение о возврате заявления, о предоставлении в собственность земельного участка, о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, об отказе в предоставлении земельного участка на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

Место нахождения и почтовый адрес:
– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;
– адрес электронной почты: kui@snzadm.ru;
– адрес официального сайта: <https://snzadm.ru>.

График работы: – понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной день.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право Заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату.

В соответствии с п/п 6 п. 5 ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности в границах закрытых административно-территориальных образований, ограничиваются в обороте.

В соответствии с п. 2 ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2) решение о предоставлении земельного участка в аренду (Приложение 6):

договор аренды земельного участка;
расчетные платежи арендной платы за земельный участок;
копия кадастровой выписки о земельном участке;
акт приема-передачи земельного участка;

3) решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (Приложение 7):

договор безвозмездного пользования земельным участком;
акт приема-передачи земельного участка;
копия кадастровой выписки о земельном участке;
4) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направление принятого решения Заявителю (Приложение 8):

постановление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка;
акт приема-передачи земельного участка;
копия кадастровой выписки о земельном участке;

5) решение об отказе в предоставлении земельного участка.

В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Многофункциональный центр заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

Земельный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Закон от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных

услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска»;

приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Перечень документов);

Устав муниципального образования «Город Снежинск»;
 настоящий Административный регламент.
 Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет: Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) может быть подано заявителем одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между ОГАО «МФЦ Челябинской области» и Администрацией Снежинского городского округа, либо направлением в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

б) Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через ЕПГУ.

Заявление в форме электронного документа представляется в Уполномоченный орган по выбору Заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Уполномоченного органа, в том числе посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ;

путем направления электронного документа на электронную почту Уполномоченного органа (далее – представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов получения результатов рассмотрения заявления Уполномоченным органом:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который Заявитель получает в Уполномоченном органе, многофункциональном центре непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Уполномоченного органа, ссылка на который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты, ЕПГУ.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо): электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении (в письменной форме или в форме электронного документа) указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

На ЕПГУ, региональном портале и официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если подается заявление в электронной форме представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, в виде электронного образа такого документа.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3, в иных случаях – простой электронной подписью.

Предоставления копии документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.8.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 – 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, которые должны быть представлены в Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае обращения иностранного юридического лица;

3) документ, подтверждающий членство Заявителя в некоммерческой организации, в случае, если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в собственность за плату или если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в аренду;

4) документ, подтверждающий членство Заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

5) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка Заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

6) сообщение Заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства, собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду;

7) документы, подтверждающие право Заявителя на здание, сооружение либо помещение, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращается религиозная организация за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается

собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду;

8) документы, подтверждающие право Заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду;

9) договор о комплексном освоении территории, в случае, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, за предоставлением в аренду;

10) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности за предоставлением в собственность за плату или за предоставлением в безвозмездное пользование, или в аренду;

11) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, в случае, если обращается некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в аренду;

12) документы, подтверждающие право на предоставление участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации, за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) документы о трудовой деятельности, в случае, если обращается работник в муниципальном образовании и по установленной региональным законом специальности или работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается

лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду предоставленный в аренду за предоставлением в аренду;

16) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду за предоставлением в аренду;

17) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве

безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка Заявителю, если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в аренду;

23) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности, в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в аренду;

24) документ, подтверждающий членство Заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

25) выданный Уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий право Заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

27) договор аренды исходного земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за предоставлением в аренду;

28) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

29) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

30) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

31) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

32) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

33) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

34) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

35) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр, если обращается

недропользователь за предоставлением в аренду;

36) договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, если обращается лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, за предоставлением в аренду;

37) договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, за предоставлением в аренду;

38) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

39) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

40) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

41) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

42) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

43) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, запрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

44) документ, подтверждающий статус объекта федерального, регионального или местного значения, если обращается лицо для размещения объектов инженерно-технического обеспечения за предоставлением в аренду;

45) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за предоставлением в аренду;

46) документы, подтверждающие право Заявителя на объект(ы) незавершенного строительства (расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке), если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме, в том числе, путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ либо на бумажном носителе.

Заявление, которое подается через многофункциональный центр, подписывается Заявителем в присутствии специалиста многофункционального центра.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, официального сайта администрации Снежинского городского округа не осуществляется.

Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса без рассмотрения до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отзыв заявления осуществляется путем представления Заявителем в многофункциональный центр либо в Уполномоченный орган (в зависимости от места подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги) письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов, либо направление такого заявления по почте по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 (Приложение 2).

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления Заявителем соответствующего заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.12. Для принятия решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и

иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не более 5 рабочих дней до даты обращения с заявлением;

2) сведения из ЕГРЮЛ в отношении некоммерческой организации в случае, если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в собственность за плату;

3) сведения из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенные на испрашиваемом земельном участке, с уведомлением об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

5) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

6) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

7) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор участка за предоставлением в аренду;

8) утвержденный проект межевания территории, в случае, если обращается член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ); лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; некоммерческая организация,

которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается арендатор земельного участка; член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества; некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

9) утвержденный проект планировки территории, в случае, если обращается член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается арендатор земельного участка; член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

10) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого

товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, член садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в аренду;

11) договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в аренду;

12) договор о комплексном развитии территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, за предоставлением в аренду;

13) утвержденный перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых, в случае, если обращается лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) выписка из ЕГРН об объекте(ах) незавершенного строительства, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду;

15) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбноводство), за предоставлением в аренду;

16) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

17) договор о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

18) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

19) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов, за предоставлением в аренду;

20) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов, за предоставлением в аренду;

21) указ Президента Российской Федерации, если обращается лицо в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

22) распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

23) решение по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка, в случае наличия документа у Заявителя;

24) иные документы, позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

2.12.1. В случае если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, перечисленные в пункте 2.12 настоящей Административного регламента, последние запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.13. Исчерпывающий перечень запретов на действия Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате

предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.8.1. настоящей Административного регламента (некорректно заполнено заявление);

2) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

3) представленные Заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;

4) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

5) заявление и документы исполнены карандашом;

6) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание (информацию, текст, реквизиты);

7) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регионального портала или официального сайта Уполномоченного органа к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным Заявителя, указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

представлен неполный комплект документов, предусмотренных Административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и (или) распознать реквизиты документов;

заявление и иные документы (в электронной форме) поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.17. Возврат заявления и документов в иных случаях не допускается. Заявитель вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении земельного участка

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении земельного участка:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с

таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) на указанном в заявлении о предоставлении земельного

участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения

договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержд

Федерации порядке перечен земельныч участков, предоставленныч для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации,

государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечен муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

29) наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре – 1 рабочий день (в день обращения Заявителя).

Срок передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган – 1 рабочий день (следующий за днем регистрации день).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Приложение 3.

2.24.1. При подаче заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента. При отсутствии указанных оснований Заявителю в электронной форме сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому, в соответствующем разделе ЕПГУ, Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за работу с Заявителями (далее – ответственный исполнитель), статус заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса «Принято».

Требования к помещениям (многофункциональных центров), в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основные показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) расположение Уполномоченного органа в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- 5) наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных

Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги.

2.26.1. Основные показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)

сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктами 6.3, 6.4 настоящего Административного регламента.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. В случае подачи заявления в многофункциональный центр – прием, регистрация и передача многофункциональным центром заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В случае подачи заявления посредством портала ЕПГУ – прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента на предмет возможности начала оказания муниципальной услуги в целях исключения оснований для отказа в приеме документов.

3.1.3. Направление межведомственных запросов и получение необходимых для оказания муниципальной услуги сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

3.1.4. Рассмотрение документов и сведений на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении/непредоставлении муниципальной услуги, подготовка итогового документа.

3.1.6. Выдача итогового документа по предоставлению муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Описание административных процедур приведено в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 формирование заявления;
 прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданному им заявлению в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление Заявителю

уведомления о регистрации заявления.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о

дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае обнаружения Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах,

¹ В случае если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в Уполномоченный орган с заявлением (по форме Приложение 5) о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание с приложением к нему документа, содержащего опечатку либо ошибку.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть направлено следующими способами:

- а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между ОГАО «МФЦ Челябинской области» и Администрацией Снежинского городского округа, или направленным почтовым отправлением.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подлежит регистрации в течение одного дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней осуществляет проверку поступившего заявления. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в ранее выданных документах, устраняет их либо принимает решение об отказе во внесении исправлений. Результат рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в течение двух рабочих дней с момента принятия решения направляется Заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Порядок выдачи дубликата, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.11. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.12. Заявление о выдаче дубликата может быть направлено следующими способами:

- а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между ОГАО «МФЦ Челябинской области» и Администрацией Снежинского городского округа, или почтовым отправлением.

Заявление о выдаче дубликата подлежит регистрации в течение одного дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, установленных пунктом 3.14 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения Уполномоченного органа, заверенный специалистом Уполномоченного органа в установленном порядке.

Дубликат решения Уполномоченного органа направляется заявителю в порядке, указанном заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата в электронном виде, либо на бумажном носителе.

3.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

заявитель не является лицом, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги;

заявитель не является лицом, обладающим соответствующими полномочиями от лица, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги.

3.15. Отказ в выдаче дубликата по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту направляется или выдается лично заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты

поступления заявления о выдаче дубликата в Уполномоченный орган.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- 1) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 2) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Уполномоченным органом муниципальной услуги включает в себя

проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностными лицами администрации (Уполномоченного органа).

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для проведения внеплановых проверок: получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной

услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения письмом, подписанным руководителем Уполномоченного органа, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения, способом, указанным заявителем.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные

на рассмотрении жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя

Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, Многофункционального центра в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.2 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.2.3 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.2.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.2.3 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

48

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- 3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- 2) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителю ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в

письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Прием заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов от заявителя

6.3. Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) принимает от Заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, без сокращений; фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 6) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям настоящего административного регламента;
- 7) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;
- 8) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
- 9) выполняет на копиях представленных документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);
- 10) принимает заявление и прилагаемые к нему документы в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ);

11) формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;

12) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;

13) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги;

14) составляет опись принятых документов от заявителя в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для последующей передачи в Уполномоченный орган;

15) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

16) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи курьером многофункционального центра в Уполномоченный орган. Курьер многофункционального центра передает в приоритетном порядке (вне очереди) согласно реестру комплекты документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов, в многофункциональном центре для принятия решения.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.4. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днём подготовленного в окончательном виде результата оказания Услуги передает документы через курьера в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя).

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

При наличии в заявлении о предоставлении земельного участка указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр заявителю обеспечивается прием в многофункциональном центре с целью выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, информация о сроках предоставления которой была доведена до заявителя ранее в порядке, указанном в подпункте 13 пункта 6.3 настоящего Административного регламента.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
 устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
 определяет статус исполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в ГИС;
 распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал, региональный портал);
 заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал);
 выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
 запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги.
 По истечении 30 календарных дней со дня поступления итогового документа в многофункциональный центр и в случае неполучения их Заявителем лично работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует Заявителя (по телефону или смс-сообщением) в срок не превышающий 9 рабочих дней о том, что результат муниципальной услуги направлен в Уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА

Кому _____
 (наименование уполномоченного органа)
 от _____
 (ФИО гражданина, ИП – Заявителя, наименование и организационно-правовая форма юридического лица – Заявителя)
 Место нахождения _____
 (для заявителей - юридических лиц)
 ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)
 _____ документ, подтверждающий полномочия представителя _____

ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____
 Почтовый адрес: _____
 (для направления письменных уведомлений по почте)
 Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты для связи с Заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о предоставлении земельного участка

Прошу принять решение о предоставлении земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв.м, расположенного по адресу (имеющий местоположение): _____, на праве: _____, аренды на срок _____ и заключить договор аренды
 Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в

соответствии с подпунктом _____ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
 безвозмездного пользования на срок _____ и заключить договор безвозмездного пользования
 Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с подпунктом _____ пункта 2 статьи 39.10

Земельного кодекса Российской Федерации;
 собственность за плату и заключить договор купли-продажи;
 Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с подпунктом _____ пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
 бессрочного пользования
 Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с подпунктом _____ пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.
 Цель использования земельного участка _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если земельный участок предоставляется в соответствии с указанным проектом: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласен(-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,

без проведения торгов»

Рекомендуемый образец
 ЗАЯВЛЕНИЕ
 об оставлении запроса без рассмотрения

Кому _____
 (наименование уполномоченного органа)
 от _____
 (ФИО гражданина, ИП – Заявителя, наименование и организационно-правовая форма юридического лица – Заявителя)
 Место нахождения _____
 (для заявителей - юридических лиц)
 ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)
 _____ документ, подтверждающий полномочия представителя _____

ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____
 Почтовый адрес: _____

(для направления письменных уведомлений по почте)
 Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты для связи с Заявителем _____

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление от _____
 № _____ по причине _____.

Заявитель: _____
 _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица,
 (подпись) Ф.И.О. физического лица или его представителя)
 «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Кому _____
 (наименование уполномоченного органа)
 от _____
 (ФИО гражданина, ИП – Заявителя, наименование и организационно-правовая форма юридического лица – Заявителя)
 Место нахождения _____
 (для заявителей - юридических лиц)
 ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)
 _____ документ, подтверждающий полномочия представителя _____

ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____
 Почтовый адрес: _____
 (для направления письменных уведомлений по почте)
 Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты для связи с Заявителем _____

РЕШЕНИЕ
 об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.15	некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.15	представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.15	не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным Заявителя, указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.15	предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных Административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.15	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 2.15	заявление и иные документы (в электронной форме) поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 2.15	документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 2.15	представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информирую
 ем: _____
 _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная

дополнительная информация при наличии)
 Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Ф.И.О. _____

Должность уполномоченного должностного лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Кому _____
 (наименование уполномоченного органа)
 от _____
 (ФИО гражданина, ИП – Заявителя, наименование и организационно-правовая форма юридического лица – Заявителя)
 Место нахождения _____
 (для заявителей - юридических лиц)
 ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)
 _____ документ, подтверждающий полномочия представителя _____

ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____
 Почтовый адрес: _____
 (для направления письменных уведомлений по почте)
 Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты для связи с Заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата решения
 Прошу выдать дубликат решения об оказании муниципальной услуги:

Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа
_____	_____	_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес _____

(дата) _____ (подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Кому _____ (наименование уполномоченного органа)
 от _____
 (ФИО гражданина, ИП – Заявителя, наименование и организационно-правовая форма юридического лица – Заявителя)
 Место нахождения _____
 (для заявителей - юридических лиц)
 ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)
 _____ документ, подтверждающий полномочия представителя _____

ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____
 Почтовый адрес: _____
 (для направления письменных уведомлений по почте)
 Контактный телефон _____

Адрес электронной почты для связи с Заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки
 Прошу устранить техническую ошибку, допущенную в результате оказания муниципальной услуги по заявлению № _____ от _____

указание на допущенную опечатку или опisku.
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа	Кол-во листов

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Договор аренды земельного участка № _____
 Российская Федерация город Снежинск Челябинской области _____ года

На основании подпункта _____ Земельного кодекса Российской Федерации, Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя _____, действующего на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок _____

(далее - Участок) и видом разрешенного использования: _____, в границах, указанных в «Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» на Участок, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. На участке расположен объект недвижимости, принадлежащий Арендатору на праве собственности: _____.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____ года.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения платы

3.1. Арендная плата начисляется с _____ года. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____.

Расчет годовой арендной платы определен в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2

3.2. Арендная плата, пени и штрафы вносятся путем оплаты в любом банке по следующим реквизитам: _____.

В графе «назначение платежа» Арендатор обязан указать: назначение платежа (арендная плата, пени, штраф), номер и дату Договора аренды.

Внесенная Арендатором по настоящему договору денежная сумма засчитывается в платежи по арендной плате, пени, штрафам (в зависимости от назначения платежа, указанного Арендатором), сроки внесения которых наступили или наступят либо обязательства

по которым возникли ранее, согласно очередности их наступления либо возникновения.

Счета и счета-фактуры выставляются Арендатором самостоятельно.

Арендная плата вносится Арендатором равными долями в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и 15 декабря текущего года.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. Договора.

3.4. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке в случаях изменения кадастровой стоимости земельного участка и (или) вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, правовых актов Снежинского городского округа, влекущих изменение размера арендной платы, в том числе устанавливающих значения ставок и коэффициентов, применяемых при определении размера арендной платы.

В указанных случаях, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании Договора, без заключения дополнительного соглашения к Договору, при этом Арендодатель вправе направить Арендатору письменное уведомление с расчетом платежей.

3.5. Сумма произведенного Арендатором платежа недостаточная для полного исполнения обязательства по Договору, погашает прежде всего задолженность прошлого периода и в последующую очередь текущую задолженность по арендной плате.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При условии уведомления Арендодателя в сроки, предусмотренные настоящим Договором, передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе: отдавать арендные права Участка в залог, вносить арендные права Участка в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать Участок в субаренду.

4.3.3. После получения настоящего Договора, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, а также соблюдать строительные и санитарные нормы и правила.

4.4.7. Соблюдать в соответствии с нормативно-правовыми актами охранные зоны сооружений, устройств и других объектов инженерной инфраструктуры.

4.4.8. Обеспечить доступ на Участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.9. Письменно в течение 3 (трех) рабочих дней со дня совершения сделки уведомлять Арендодателя о всех допустимых в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации случаях передачи прав и обязанностей по Договору третьим лицам, включая передачу права аренды Участка в залог, внесение права аренды Участка в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества

или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив, а также о случаях передачи Участка в субаренду.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. Договора с указанием КБК (пени) _____.

5.3. За нарушение обязательств, предусмотренных п. 4.4.9 настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Штраф перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте в п. 3.2. Договора с указанием КБК (штрафы) _____.

5.4. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые

Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, за исключением изменения размера арендной платы.

6.2. Договор может быть принудительно досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации и настоящем Договоре.

6.3. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Арендодателем в суд после получения отказа Арендатора расторгнуть Договор либо неполучения от Арендатора ответа на предложение расторгнуть Договор в указанный в нем срок.

6.4. Настоящий Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. О необходимости устранения имеющихся нарушений условий Договора Арендодатель направляет Арендатору претензию, в которой указывает на то, в чем заключается нарушение и срок его устранения, который составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня направления претензии Арендатору.

8. Особые условия договора

8.1. Стороны пришли к соглашению о том, что надлежащей передачей всех юридически значимых уведомлений, сообщений (заявлений, извещений, требований, претензий и т.п.), направляемых Арендатору в рамках настоящего договора, является:

направление их по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой по адресу Арендатора, указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения такого уведомления, сообщения, включая его вручение под роспись Арендатору либо его представителю.

При этом датой получения Арендатором уведомления, сообщения признается, соответственно: дата вручения заказной корреспонденции, телеграммы по адресу Арендатора, указанному в Договоре, дата отправки уведомления, сообщения факсимильной связью либо по адресу электронной почты, сведения о котором содержатся в документах, полученных от Арендатора, либо дата передачи такого уведомления, сообщения Арендатору либо его представителю.

Уведомление, сообщение считается доставленным Арендатору и в тех случаях, если оно поступило Арендатору, но по зависящим от него обстоятельствам не было ему вручено или Арендатор не ознакомился с ним.

8.2. Договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

8.5. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон:

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Договор безвозмездного пользования земельным участком № _____

Российская Федерация город Снежинск Челябинской области, _____ года

На основании подпункта 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации муниципальное образование «Город Снежинск» Челябинской области, от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», именуемое в дальнейшем «Судодатель», в лице председателя _____, действующего на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Судополучатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Судодатель предоставляет, а Судополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок _____ (далее – Участок), вид разрешенного использования: _____ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на Участок, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Участок передается Сторонами по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок договора

2.1. Срок пользования Участком по настоящему Договору устанавливается _____ со дня подписания Сторонами акта приема-передачи участка.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Судодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Судополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Судодатель обязан:

3.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.3. Судополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Судополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением.

3.4.3. Обеспечить Судодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля

доступ на Участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, ухудшению экологической обстановки на Участке, к захламлению бытовым и строительным мусором на Участке и прилегающих к нему территориях.

3.4.5. Складирование строительных материалов осуществлять в границах Участка.

3.4.6. При наличии на Участке линейных объектов обеспечить доступ на участок представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Ссудодателя об изменении своих реквизитов.

3.4.8. Соблюдать в соответствии с нормативно-правовыми актами охраняемые зоны сооружений, устройств и других объектов инженерной инфраструктуры.

3.4.9. Не допускать изменения вида разрешенного использования Участка.

3.4.10. Не допускать действий по разделу Участка.

3.4.11. Соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила.

3.4.12. Не нарушать права других землепользователей.

3.4.13. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.14. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, изыскания для проведения этих работ.

3.4.15. Получить разрешение на строительство объекта в установленном законом порядке.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ограничения использования и обременения участка

4.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пункте 1.1. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть принудительно досрочно расторгнут по требованию Ссудодателя в судебном порядке по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

6.3. Договор прекращает свое действие с момента окончания срока, указанного в пункте 2.1. Договора.

7. Особые условия договора

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие из Договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон:

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Рассмотрев обращение _____, руководствуясь статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование

_____ земельный участок _____, вид разрешенного использования – _____.

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» обеспечить регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» _____.

Глава Снежинского городского округа _____
(Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,

без проведения торгов»
кому:

_____ (наименование уполномоченного на перевод земельного участка из одной категории в другую органа местного самоуправления)
от кого: _____

_____ (наименование и данные организации для юридического лица / фамилия, имя, отчество для физического лица)

_____ (адрес места нахождения; адрес электронной почты)

Решение
об отказе в выдаче дубликата
Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата результата муниципальной услуги от _____ № _____
принято решение об отказе в выдаче дубликата результата муниципальной услуги

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата результата муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата результата муниципальной услуги
пункт 3.14.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата результата муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информиру

ем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество) Дата
-------------------	-----------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административно го действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Проверка документов и регистрация заявления							
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного	
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	—	—	—	—	за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае непредоставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа	—	—	—	—	—	—
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	—	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС	—	—
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги	—	—	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению согласно Приложению № 2 к Административному регламенту
Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа	—	—	—	—	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента	—	
2. Получение сведений посредством СМЭВ							
1 2 3 4 5 6 7							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	от 3 до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	—	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги	
3. Рассмотрение документов и сведений							
1 2 3 4 5 6 7							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	в день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	Проект результата предоставления услуги	
4. Принятие решения							
1 2 3 4 5 6 7							
Проект результата предоставления услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	—	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС	—	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица	
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	от 10 до 12 рабочих дней	—	—	—	—	
5. Выдача результата							
1 2 3 4 5 6 7							
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги	
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ	—	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	—	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	—	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ	
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений							
1 2 3 4 5 6 7							
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	—	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 23.03.2023 № 386

Об организации временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Снежинском городском округе в 2023 году

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования», с учетом национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить уполномоченным органом по организации временной занятости, отдыха и оздоровления детей – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования), с возложением следующих функций:

- подготовка ежемесячного мониторинга оздоровительной кампании в Снежинском городском округе (в соответствии с запросами Министерства образования и науки Челябинской области);
- контроль формирования реестра организаций отдыха и оздоровления Снежинского городского округа;
- методическое сопровождение деятельности организаций отдыха и оздоровления Снежинского городского округа в части информирования о поступающих документах, нормативных актах по линии Министерства образования и науки Челябинской области, Российской Федерации;
- организация деятельности приемной комиссии по проверке готовности МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагерей с дневным пребыванием детей к началу летней оздоровительной кампании;
- актуализация информации на платформе Реестра организаций отдыха и оздоровления Челябинской области.

Управлению образования (Александрова М.В.):

организовать отдых и оздоровление детей и подростков в количестве 837 детей в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2023 года в одну оздоровительную (18 - дневную) смену в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных учреждений с организацией 2-х разового питания;

организовать отдых детей и подростков в профильных отрядах лагерей с дневным пребыванием детей в количестве 290 детей, в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2023 года в профильных отрядах (8 - дневные смены) на базе подведомственных образовательных учреждений с организацией 2-х разового питания;

организовать деятельность трудовых объединений для несовершеннолетних от 14 до 18 лет в количестве 1100 человек на базе подведомственных образовательных учреждений в летний период;

организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского» (далее – МАУ ДОЦ «Орлёнок») в количестве 1486 детей, в том числе: 86 – в профильных (7-дневных сменах), 550 – в профильных (14-дневных сменах), 850 – в оздоровительных (21-дневных сменах);

5) организовать профильные смены для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН на базе МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

6) совместно с ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России организовать формирование и отправку групп несовершеннолетних на санаторно-курортное лечение в учреждения, подведомственные Федеральному медико-биологическому агентству России в течение 2023 года.

Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – Управление физической культуры и спорта) (Рыжов О.В.) организовать

лагерь с дневным пребыванием детей, в возрасте от 6 до 18 лет в режиме тренировочных сборов (профильные смены) для 794 детей и подростков (в рамках продолжения тренировочного процесса) (на 8 - дневные смены) летом 2023 года на базе подведомственных учреждений спортивной направленности с организацией 2-х разового питания.

Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – Управление культуры и молодежной политики) (Александров Р.Г.) организовать:

отдых и оздоровление 85 детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет на профильных (8 - дневных) сменах летом 2023 года в лагере с

дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений с организацией 2-х разового питания;

деятельность молодежных бригад труда и отдыха (10 – дневных) сменах для 38 детей и подростков на базе подведомственных учреждений без питания летом 2023 года.

Установить:

продолжительность, количество и сроки оздоровительных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования – 18 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю с 30.05.2023 по 23.06.2023;

продолжительность, количество и сроки профильных смен в лагере с дневным пребыванием детей на базе МАУ «Парк культуры и отдыха», находящегося в ведении Управления культуры и молодежной политики – 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена – с 19.07.2023 по 28.07.2023;

2 смена – с 02.08.2023 по 11.08.2023;

продолжительность, количество и сроки тематических смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, подведомственных Управлению образования – 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена – с 30.05.2023 по 08.06.2023;

2 смена – с 14.06.2023 по 23.06.2023;

продолжительность, количество и сроки профильных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта – 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена – с 30.05.2023 по 08.06.2023;

2 смена – с 05.06.2023 по 15.06.2023;

3 смена – с 13.06.2023 по 22.06.2023;

4 смена – с 19.06.2023 по 28.06.2023;

5 смена – с 26.06.2023 по 05.07.2023;

продолжительность, количество и сроки смен в МАУ ДОЦ «Орлёнок»:

а) профильные смены (7 дней), реализующие соответствующие программы Весенней (осенней) химической школы «УРОБОРОС - 2023», Весенней (осенней) предметной школе «PROVENTUS – 2023»: весенняя – с 25.03.2023 по 01.04.2023;

осенняя – с 28.10.2023 по 04.11.2023;

б) профильные смены (14 дней), реализующие соответствующие программы:

1 смена – с 27.05.2023 по 09.06.2023;

2 смена – с 12.06.2023 по 25.06.2023;

3 смена – с 15.08.2023 по 28.08.2023;

в) оздоровительные смены (21 день), реализующие соответствующие программы:

1 смена – с 29.06.2023 по 19.07.2023;

2 смена – с 23.07.2023 по 12.08.2023.

Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.):

назначить ответственных лиц за процесс подготовки и обеспечения отдыха детей и подростков в каникулярное время; обеспечить своевременную подготовку помещений и территории лагерей дневного пребывания детей;

обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов по подготовке учреждений, находящихся в ведении Управлений, к отдыху и оздоровлению детей и подростков;

обеспечить выполнение безопасных условий пребывания детей и подростков согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям при сохранении рисков распространения коронавирусной инфекции;

организовать контроль за соблюдением требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

обеспечить проведение один раз в смену противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации людей в лагерях с дневным пребыванием детей и в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

принять меры по организации 100% охвата летним отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее – учет в ОДН), закрепить ответственных в каждом образовательном учреждении за выполнение индикативного показателя;

обеспечить комплектование каждого муниципального учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и гигиеническое обучение;

расходы, связанные с частичным питанием работников лагерей

днегодного пребывания детей (обед) и питанием работников МАУ ДОЦ «Орлёнок» (полным или частичным в зависимости от режима работы), прохождением профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований персонала),

включить в себестоимость путевки.

Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить: предоставление помещений и оборудования общеобразовательных учреждений для организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей; своевременную подготовку и санитарный ремонт помещений МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

заключение договора на транспортные услуги автомобиля скорой медицинской помощи для возможности транспортировки детей в медицинскую организацию из МАУ ДОЦ «Орлёнок» при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) предусмотреть в планах работы учреждений, находящихся в ведении Управления, перечень культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в условиях лагерей с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» в период летних каникул.

Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить контроль:

за проведением акарицидной и дератизационной обработки территории МАУ ДОЦ «Орлёнок» не позднее чем за 2 недели до открытия учреждения и проведением повторной акарицидной обработки между сменами;

за проведением акарицидной обработки и ее эффективности на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 5 м;

обследования территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведения повторной дератизации.

Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) обеспечить контроль за проведением в учреждениях, находящихся в ведении Управления, до открытия лагерей:

акарицидной и дератизационной обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 5 м;

обследования территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведение повторной дератизации.

Рекомендовать Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) обеспечить контроль санитарно-эпидемиологической обстановки в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Рекомендовать Главному государственному инспектору труда Государственной инспекции труда в Челябинской области (Вшивков М.А.) осуществлять контроль за обеспечением безопасности жизни и здоровья детей и подростков и охраны труда персонала в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Рекомендовать ФГБУЗ ЦМССЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России (Вылегжанина Е.А.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

Рекомендовать ФГБУЗ ЦМССЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.): обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, квалифицированным кадрами, имеющими опыт работы с детьми; обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств, перевязочных материалов, изделиями медицинского назначения;

оказать содействие руководству МАУ ДОЦ «Орлёнок» в комплектовании медицинскими кадрами;

выдавать справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 3 дня до отъезда для детей и сотрудников;

совместно с Управлением образования организовать формирование и отправку групп несовершеннолетних на санаторно-курортное лечение в учреждения, подведомственные Федеральному медико-биологическому агентству России в течение 2023 года.

Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Покаместов В.П.) обеспечить контроль соблюдения правил противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Михайлов И.В.) обеспечить:

принять меры по организации 100% охвата летним отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН, находящихся на самообразовании;

2) общественный порядок в местах отдыха детей;

3) безопасность по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

4) проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Снежинска:

осуществить проверку готовности МАУ ДОЦ «Орлёнок» – 23 мая 2023 года, лагерей с дневным пребыванием детей – 25 мая 2023 года; усилить работу по недопущению фактов открытия и функционирования несанкционированных учреждений отдыха для детей и подростков различных форм собственности.

Муниципальному казённому учреждению «Снежинское лесничество» в срок до 20 мая 2023 года организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку) территории вокруг МАУ ДОЦ «Орлёнок».

Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению социальной защиты населения (Федорова Ю.Н.) за счет средств местного бюджета:

обеспечить занятость подростков, включая создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

оказывать содействие ОКУ ЦЗН г. Снежинска (Степанова

О.А.) в организации не менее 189 временных рабочих мест для круглогодичного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе:

а) Управлению культуры и молодежной политики – не менее 38 рабочих мест (молодежные отряды труда и отдыха) из расчета 10 рабочих дней по 3 часа на одного трудоустроенного;

б) Управлению образования – не менее 118 рабочих мест из расчета не менее 5 рабочих дней по 4 часа в день на одного трудоустроенного;

в) Управлению физической культуры и спорта – не менее 29 рабочих мест из расчета не менее 7 рабочих дней по 4 часа в день на одного трудоустроенного;

3) провести организационную работу по содействию ОКУ ЦЗН г. Снежинска в привлечении к трудоустройству в первоочередном порядке подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Рекомендовать ОКУ ЦЗН г. Снежинска (Степанова О.А.):

организовать консультирование работодателей по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан;

осуществлять подбор работодателей и видов работ для несовершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

осуществлять подбор и направление несовершеннолетних граждан на временные работы;

осуществлять мониторинг занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;

подготовить проект договора по организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Утвердить «Порядок взаимодействия между ОКУ ЦЗН г. Снежинска, органами управления администрации города Снежинска и муниципальными учреждениями по возмещению затрат на оплату труда несовершеннолетних, прошедших регистрацию в ОКУ ЦЗН г. Снежинска» (Приложение 1).

Муниципальным учреждениям, предприятиям осуществлять необходимые мероприятия по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в 2023 году.

Рекомендовать работодателям всех форм собственности, в том числе индивидуальным предпринимателям трудоустроить несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет за счет собственных средств.

Утвердить положение «О трудовых объединениях при общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования» (Приложение 2).

Утвердить положение «О деятельности молодежных бригад труда и отдыха на базе учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики» (Приложение 3).

Утвердить положение «О порядке предоставления путевок в МАУ ДОЦ «Орленок» и лагеря дневого пребывания детей в 2023 году» (Приложение 4).

Утвердить положение «Об установлении снижения размера стоимости родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря с дневным пребыванием для детей отдельных категорий граждан» (Приложение 5).

МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) обеспечить своевременное предоставление субсидии на организацию временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Снежинском городском округе.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Снежинского городского округа

ПОРЯДОК

взаимодействия между ОКУ ЦЗН г. Снежинска, органами управления администрации города Снежинска и муниципальными

учреждениями по возмещению затрат на оплату труда несовершеннолетних, прошедших регистрацию в ОКУ ЦЗН г. Снежинска

Подготовка и организация заключения трехстороннего договора между ОКУ ЦЗН г. Снежинска (далее – Центр), органами управления администрации города Снежинска (далее – Управление) и муниципальными учреждениями, предприятиями (далее – Работодатель) (далее – Стороны) производится специалистами Центра. Предметом договора является деятельность Сторон, их права и обязанности при организации временной занятости несовершеннолетних граждан, также договором устанавливается перечень, количество временных рабочих мест и период проведения работ. Договор заключается в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Работодатель в течение 3-х рабочих дней уведомляет Стороны:
 – о приеме несовершеннолетнего гражданина на временные работы по направлению Центра;
 – об увольнении несовершеннолетнего гражданина.
 Ежемесячно до 10 числа, следующего за отработанным месяцем, Работодатель представляет следующие документы, заверенные подписью и печатью:

- в Центр:
- копии табелей учета рабочего времени;
 - акт о выполнении договорных обязательств;
 - копии документов, подтверждающих начисление заработной платы, расходы работодателя на оплату трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также подтверждающие уплату налогов и страховых взносов: банковские документы (платежные поручения, реестры перечисления заработной платы в банк), кассовые документы (расходные кассовые ордера, платежные ведомости);
- в Управление:
- акт о выполнении договорных обязательств;
 - отчетность, установленную соглашением о порядке и условиях предоставления денежных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

Управление осуществляет компенсацию расходов Работодателя на организацию трудоустройства подростков на временные рабочие места в форме предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.01.2021 № 3 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» по следующим видам расходов:

на оплату труда в размере установленной федеральным законом от 19.12.2022 № 522-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и о приостановлении действия ее отдельных положений» величины минимального размера оплаты труда, по фактически отработанному времени, но не более нормы выработки, предусмотренной для данной категории граждан;

на выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к Порядку взаимодействия между Центром, Управлением и Работодателем по возмещению затрат на оплату труда несовершеннолетних, прошедших регистрацию в ОКУ ЦЗН г. Снежинска

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____
 о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
 г. Снежинск «___» _____ 2023 г.

Областное казенное учреждение Центр занятости населения города Снежинска, именуемое в дальнейшем Центр, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в целях приобщения их к труду, формирования профессиональных навыков и адаптации на рынке

труда, в соответствии с постановлением «Об организации временной занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в Снежинском городском округе в 2023 году».

1.2. Настоящим договором установлены перечень, количество временных рабочих мест и период проведения у Работодателя, а также сумма материальной поддержки в месяц от Центра:

№	Профессия (должность)	Количество рабочих мест	Минимальная заработная плата в месяц (руб)	Материальная поддержка в месяц (руб)	Период временного трудоустройства
1					

Центр обязуется

2.1. Направлять Работодателю для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в соответствии с п.1.2 раздела 1 настоящего договора, предоставляя преимущественное право несовершеннолетним гражданам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - из числа подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации (из неполных, многодетных семей, детей-инвалидов);
 - состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;
- 2.2. Информировать несовершеннолетних граждан, об условиях, режиме, характере работы и об оплате труда, а также социальных гарантиях, предусмотренных законодательством для работников данной категории.

2.3. Производить начисления оказанной материальной поддержки несовершеннолетним гражданам за период их участия во временном трудоустройстве с учетом фактически отработанного ими времени после предоставления Работодателем документов, указанных в п. 3.8 настоящего договора.

2.4. Перечислять материальную поддержку несовершеннолетним гражданам за период временного трудоустройства на их лицевые счета.

2.5. Осуществлять контроль за соблюдением норм законодательства и требований, предъявляемых к работникам данной категории.

Работодатель обязуется

3.1. Организовать труд несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с нормами трудового законодательства, предусмотренными для этой категории граждан.

3.2. Заключить срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром. При заключении договора руководствоваться нормами Трудового кодекса Российской Федерации. Ознакомить несовершеннолетних граждан с приказами о приеме на работу под роспись.

3.3. Направлять в течение 3-х дней в адрес Центра результат рассмотрения кандидатуры с указанием дня приема несовершеннолетнего гражданина на работу, предоставить копию приказа о приеме на работу и копию срочного трудового договора, заверенную подписью и печатью работодателя.

Предоставить в Управление копию приказа о приеме на работу, заверенную подписью и печатью работодателя.

В случае увольнения несовершеннолетнего гражданина в течение 3-х рабочих дней информировать Центр и Управление в письменном виде (предоставить заверенную работодателем копию приказа).

3.4. Производить оплату труда несовершеннолетним гражданам не ниже минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени с учетом сокращенной продолжительности работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. При приеме на временную работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет требовать от них предоставления документа о прохождении ими медицинского осмотра по форме 086-У.

3.6. При приеме на работу граждан в возрасте от 14 до 15 лет требовать от них письменное согласие одного из родителей (попечитель

я) и органа опеки и попечительства.

3.7. Нести полную ответственность за соблюдением подростками норм охраны труда, производственной санитарии, за своевременное и качественное проведение обучения и инструктажа по охране труда, за обеспечение несовершеннолетними необходимыми орудиями труда и спецодеждой, требований охраны труда и режима рабочего времени несовершеннолетних граждан, предусмотренных законодательством.

3.8. Ежемесячно до 18 числа, следующего за отработанным месяцем, представлять следующие документы, заверенные подписью и печатью работодателя:

в Центр: Копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем. Акт о выполнении договорных обязательств (приложение 1). Копии документов, подтверждающих начисление заработной платы, расходы работодателя на оплату трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также подтверждающие уплату налогов и страховых взносов: банковские документы (платежные поручения, реестры перечисления заработной платы в банк), кассовые документы (расходные кассовые ордера, платежные ведомости)	в Управление: 1) Акт о выполнении договорных обязательств (приложение 1). 2) Отчетность, установленную соглашением о порядке и условиях предоставления денежных средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
---	---

Управление обязуется:

- 4.1. Осуществлять компенсацию расходов Работодателя на организацию трудоустройства подростков на временные рабочие места в форме предоставления субсидии.
- 4.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Осуществлять контроль за соблюдением норм законодательства и требований, предъявляемых к работникам данной категории.

Ответственность сторон

- 5.1. Начисление и перечисление материальной поддержки не производится Центром в случае выявления в документах данных, не соответствующих действительности (приписки и т.д.).
- 5.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует по «___» _____ 2023 г.
- 6.2. Изменения и дополнения в договор могут быть внесены только по соглашению всех сторон и оформлены дополнительными соглашениями. Данные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 6.3. Одна из сторон вправе расторгнуть договор в установленном действующим законодательством порядке, предварительно письменно уведомив другую сторону не менее чем за 10 дней, а в случае ликвидации организации, не менее чем за 2 месяца в случаях:
 - нарушения стороной одного из условий настоящего договора;
 - признания Работодателя несостоятельным (банкротом) или вынесения решения о назначении внешнего управления, санации организации в соответствии с законодательством;
 - нахождения Работодателя на стадии ликвидации.
- 6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 6.5. Все споры, возникающие между сторонами при неисполнении, изменении или расторжении настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Центр	Работодатель	Управление
_____	_____	_____
мп / _____	мп / _____	мп / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
«О трудовых объединениях при общеобразовательных
учреждениях,
подведомственных Управлению образования»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия создания трудовых объединений обучающихся (далее – Объединения) при общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования (далее – Учреждения).
- 1.2. За организацию и общее руководство деятельностью Объединения отвечает руководитель трудового объединения, который назначается приказом директора Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности руководители Объединений соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, решениями межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних муниципального образования «Город Снежинск», уставом учреждения, при котором создается Объединение, а также настоящим Положением.

II. Цель и задачи Объединений

- 2.1. Целями Объединений являются:
 - создание условий для развития социальной активности и занятости обучающихся в летний каникулярный период;
 - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе обеспечение 100% охвата несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, разными видами занятости в летний период;
 - вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность;
 - обеспечение возможности ведения обучающимися коллективной (групповой) общественно-полезной деятельности, привитие им навыков межличностного взаимодействия и

- коммуникации.
- 2.2. Задачи Объединений:
 - организация занятости обучающихся посредством участия в общественно-полезной и социально-значимой деятельности;
 - формирование экологической культуры, заботливого отношения к окружающему миру, бережного отношения к имуществу Учреждения и его территории;
 - развитие у обучающихся чувства товарищества и взаимовыручки;
 - удовлетворение потребностей обучающихся в самовыражении, самореализации и самоопределении в различных видах общественно-полезной и творческой деятельности;
 - привитие культуры труда и воспитание нравственно-волевых качеств;
 - развитие самостоятельности, воспитание ответственного отношения к поставленным задачам;
 - 7) пропаганда идей здорового образа жизни и повышение социальной активности обучающихся.

III. Организация работы Объединений

- Объединения создаются на базе общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования. Участие в объединениях осуществляется на добровольной основе.
- В состав Объединений входят несовершеннолетние от 14 до 18 лет, в том числе несовершеннолетние, состоящие на учете в ОДН.
- За организацию и общее руководство деятельностью Объединений отвечают руководители, назначаемые приказом директора Учреждения из числа педагогических работников (сотрудников) Учреждений.
- Руководитель Объединения несет полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних.
- В зависимости от количества желающих в Учреждениях может создаваться одно или несколько Объединений, для каждого из которых назначается руководитель.
- Основанием для внесения в списочный состав Объединения является личное заявление обучающегося, согласие его родителей (законных представителей) на участие ребенка в Объединении оформленные в письменном виде.
- Списочный состав Объединений формируют их руководители. Списочный состав Объединений утверждается приказом руководителя Учреждения.
- Обучающиеся допускаются к участию в деятельности Объединения после проведения с ними инструктажа о порядке и режиме функционирования Объединения, мерах безопасности и правилах поведения в нем (с регистрацией в журнале установленной формы).
- Все виды общественно-полезной деятельности осуществляются обучающимися под контролем руководителя Объединения.
- Деятельность Объединений осуществляется на безвозмездной основе.
- Дисциплина и порядок в Объединениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

IV. Сроки и место деятельности трудовых объединений

- Объединения осуществляют свою деятельность на базе Учреждений с 01 июня по 30 августа по заранее разработанному графику (режиму) работы.
- График (режим) работы Объединения составляется его руководителем и утверждается руководителем Учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала работы Объединений.
- График (режим) работы Объединения своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников, задействованных в его работе.
- Общая продолжительность общественно-полезной деятельности не должна превышать двух часов в день.

V. Содержание общественно-полезной деятельности Объединений

- В содержание общественно-полезной деятельности входит реализация следующих задач:
 - помощь в очистке территории Учреждения от мусора (очистка территории от бытового мусора);
 - помощь в ремонте мебели Учреждения (мелкий ремонт школьной мебели);
 - помощь в подготовке здания Учреждения к началу нового учебного года (мелкий ремонт, покраска, санитарные работы после ремонта, уборка мелкого строительного мусора);
 - помощь в облагораживании территории (посев семян, полив, прополка, подкормка растений, охрана насаждений, формирование клумб и кроны кустарников, обустройство цветочных клумб, обрезка порослей, благоустройство школьной территории);
 - помощь в ремонте книг из фонда библиотеки учреждения (в том числе работа в школьной библиотеке, помощь в систематизации каталогов библиотеки Учреждения, помощь в подготовке учебников к выдаче на новый учебный год);
 - помощь в лагере дневного пребывания детей (участие в мероприятиях лагеря и отряда; игры с детьми; сопровождение отряда на экскурсии, мероприятия;
 - составление отрядного уголка, подготовка фото видеосюжета о

деятельности лагеря и др.;
 помощь в изготовлении декоративных рамок, наличников для оформления школьных помещений;
 помощь в школьной газете в качестве корреспондента-оформителя (совершенствование навыков работы с компьютерной фототехникой, создание фотоархива, статей и презентаций, освещающих работу лагеря дневного пребывания детей, Объединения, выпуск стенгазет, оформление стендов);
 помощь в пошиве новых сценических костюмов или их деталей, мелкий ремонт;
 помощь в пошиве повязок для дежурных, масок, средств индивидуальной защиты;
 помощь в иных видах общественно-полезной деятельности.
 Содержание видов общественно-полезной деятельности определяется конкретными условиями, потребностями Учреждения, планом работы Учреждения на летний период, а так же возрастными, индивидуальными особенностями развития обучающихся.

VI. Права и обязанности руководителей и членов Объединений

Каждый член Объединения имеет право на:
 уважение своего человеческого достоинства;
 свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений, убеждений;
 в любое время выйти из состава Объединения.
 Каждый член Объединения обязан:
 уважать честь и достоинство других лиц (обучающихся и сотрудников Учреждения);
 при посещении Объединения, учитывать график (режим) функционирования;
 вести здоровый образ жизни;
 добросовестно выполнять общественные поручения;
 бережно относиться к своему имуществу, имуществу Учреждения и других лиц;
 соблюдать меры предосторожности и инструкции, полученные в ходе пройденного инструктажа, при осуществлении общественно-полезной деятельности;
 соблюдать правила пожарной безопасности;
 соблюдать дисциплину, санитарно-гигиенические правила.
 Руководители Объединений обязаны:
 действовать в соответствии с локальными актами, регламентирующими деятельность Объединений;
 обеспечивать жизнь и здоровье обучающихся;
 содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся;
 обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм во время осуществления общественно-полезной деятельности;
 обеспечивать соблюдение обучающимися мер предосторожности и инструкций, полученных в ходе пройденного инструктажа, при осуществлении общественно-полезной деятельности;
 создавать условия для обеспечения занятости обучающихся в каникулярное время;
 ежедневно обобщать информацию о посещаемости обучающихся и о деятельности Объединения;
 еженедельно представлять заместителю руководителя Учреждения отчетную информацию о деятельности Объединения, в том числе о занятости в Объединении несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН;
 строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей развития личности;
 обеспечить специальную одеждой, средствами индивидуальной защиты.

VII. Подведение итогов

Руководителями Объединений ведется ежедневный учет посещаемости обучающихся.
 Руководители Объединений еженедельно представляют отчет о деятельности Объединения заместителю руководителя Учреждения.
 Заместитель руководителя Учреждения ежемесячно (до 25 числа) составляет информационно-аналитическую справку по итогам работы Объединения и представляет её руководителю Управления образования.

VIII. Финансирование

8.1. Финансирование расходов на приобретение специальной одежды и средств защиты осуществляется в пределах ассигнований, выделенных на эти цели из бюджета Снежинского городского округа, из расчета 206,67 руб. на 1 ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
 «О деятельности молодежной бригады труда и отдыха»
 (далее – Положение)

Общие положения

Положение регулирует порядок и условия создания и организации деятельности молодежных бригад труда и отдыха несовершеннолетних от 14 до 18 лет (далее по тексту – молодежные бригады) в 2023 году в учреждениях, находящихся в ведении МКУ «Управлению культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

Цели молодежной бригады

Молодежные бригады создаются для решения социально значимых целей по:
 участию в общественной жизни города;
 профилактике безнадзорности и правонарушений;
 приобретению ими навыков коллективного труда, социализации подрастающего поколения;
 проявлению творческих способностей несовершеннолетних, выявлению инициативных групп;
 пропаганде здорового образа жизни;
 патриотическому воспитанию несовершеннолетних.

Организация работы молодежной бригады

- 3.1. Организатором работы молодежных бригад являются учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – Организатор).
- 3.2. Численность молодежной бригады составляет до 20 человек, в том числе несовершеннолетние, состоящие на учете в ОДН.
- 3.3. Молодежная бригада создается приказом Организатора, на базе которого она организуется, с определением социально значимой деятельности молодежной бригады.
- 3.4. Продолжительность деятельности молодежной бригады 10 рабочих дней.
- 3.5. За организацию и общее руководство деятельностью молодежной бригады отвечает руководитель молодежной бригады, утверждаемый приказом Организатора из числа сотрудников учреждения, на базе которого она создается.
- 3.6. Руководитель молодежной бригады должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями. Он несет личную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних в пределах обязанностей, возложенных на него.
- 3.7. Руководитель молодежной бригады обеспечивает правильность и своевременность оформления документов, выполнение целей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, ведет воспитательную работу среди членов бригады, отвечает за выполнение ими норм охраны труда и санитарных норм.
- 3.8. Организатор осуществляет следующие функции:
 - 1) заключает трудовой договор с несовершеннолетним и издает приказ о его трудоустройстве с ознакомлением под подпись;
 - 2) производит оформление трудовых книжек;
 - 3) проводит вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
 - 4) ведет ежедневно табель учета рабочего времени;
 - 5) своевременно выплачивает заработную плату;
 - 6) оформляет отчет об исполнении обязательств по организации молодежной бригады (прилагается) и издает приказ об увольнении несовершеннолетнего;
 - 7) осуществляет взаимодействие с ОКУ ЦЗН г. Снежинска.

Условия зачисления несовершеннолетних в молодежную бригаду

- 4.1. В молодежную бригаду принимаются несовершеннолетние, представившие Организатору следующие документы:
 личное заявление о зачислении в молодежную бригаду;
 согласие на зачисление в молодежную бригаду от родителей несовершеннолетнего (либо иных законных представителей) и органа опеки и попечительства;
 копию паспорта несовершеннолетнего;
 копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
 копию ИНН;
 согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
 медицинская справка несовершеннолетних, поступающих на работу (форма № 086у, Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 834н);
 справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- 4.2. Первоочередное право приема в молодежную бригаду предоставляется следующим льготным категориям граждан:
 подростки из малообеспеченных семей;
 подростки из многодетных семей;
 подростки – сироты;
 подростки, оставшиеся без попечения родителей;
 подростки из неполных семей;
 подростки из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
 подростки из семей, состоящих на учете в отделении помощи семье и детям МКУСО «Центр помощи детям» по категории семья

в СОП или в ТЖС;
подростки, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на внутришкольном учете, учете ОДН.

Сроки и место деятельности молодежных бригад

- 5.1. Молодежные бригады осуществляют свою деятельность на базе Организатора по разработанному графику (режиму) работы.
- 5.2. График (режим) работы молодежных бригад составляется и утверждается Организатором до начала работы молодежных бригад.
- 5.3. Общая продолжительность общественно-полезной деятельности не должна превышать 3,5 часов в день.

Финансирование

6.1. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

6.2. МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» осуществляет компенсацию расходов Организатору на организацию молодежных бригад в форме предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.01.2021 № 3 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальных бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» по следующим видам расходов:

- на оплату труда несовершеннолетнего в размере суммы часовой оплаты труда с учетом страховых взносов, по фактически отработанному времени, но не более нормы выработки, предусмотренной для данной категории граждан;
- на оплату труда руководителя молодежных бригад (исходя из расчета 1 руководитель на 20 несовершеннолетних) в размере суммы часовой оплаты труда с учетом страховых взносов, по фактически отработанному времени;
- на прочие расходы, в том числе на мероприятия молодежной бригады, на приобретение специальной одежды и средств индивидуальной защиты в пределах средств, предусмотренных на эти цели, из расчета 206,67 руб. на 1 несовершеннолетнего.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О деятельности
молодежной бригады труда и отдыха»

ОТЧЕТ
об исполнении обязательств по организации молодежной
бригады «_____», работающей в период с _____
по _____ 2023 г.

Организована молодежная бригада _____, в количестве _____ человек, в том числе состоящих на различных видах учета:
подростки из малообеспеченных семей _____;
подростки из многодетных семей _____;
подростки – сироты _____;
подростки, оставшиеся без попечения родителей _____;
подростки из неполных семей _____;
подростки из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию _____;
подростки из семей, состоящих на учете в отделении помощи семьи и детям МКУСО «Центр помощи детям» по категории семья в СОП или в ТЖС _____;
подростки, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на внутришкольном учете, учете ОДН _____.
Руководитель молодежной бригады _____

План деятельности молодежной бригады _____

Участие молодежной бригады в городских мероприятиях _____

Взаимодействие с городскими организациями _____

Социально значимая деятельность молодежной бригады _____

ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____ ФИО (ОРГАНИЗАТОР) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря дневного пребывания детей в 2023 году»

I. Общие положения

Настоящее Положение «О порядке предоставления путевок в

МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря дневного пребывания детей в 2023 году» (далее – Положение) определяет порядок предоставления в 2023 году путевок физическим и юридическим лицам в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря дневного пребывания детей.

II. Порядок предоставления путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок»

Стоимость одной путевки в лагерь, организуемый на базе МАУ ДОЦ «Орлёнок» (муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского»), составляет:

1) для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа и детей сотрудников МАУ ДОЦ «Орленок»:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.	в том числе:	
			за счет бюджета	родительская плата
Профильные смены 7 дней:				
1	25.03.2023 по 01.04.2023 «УРОБОРОС»	17 039,00	6 639,00	8 900,00*
	25.03.2023 по 01.04.2023 «PROVENTUS»	14 539,00	6 639,00	1 500,00**
2	28.10.2023 по 04.11.2023 «УРОБОРОС»	17 039,00	6 639,00	8 900,00*
	28.10.2023 по 04.11.2023 «PROVENTUS»	14 539,00	6 639,00	1 500,00**
Профильные смены 14 дней:				
1	27.05.2023 по 09.06.2023	22 768,00	14 218,00	8 550,00
2	12.06.2023 по 25.06.2023	22 768,00	14 218,00	8 550,00
3	15.08.2023 по 28.08.2023	22 768,00	14 218,00	8 550,00
Оздоровительные смены 21 день:				
1	29.06.2023 по 19.07.2023	30 890,00	8 435,00	22 455,00***
2	23.07.2023 по 12.08.2023	30 890,00	8 435,00	22 455,00***

* родительская плата за образовательные услуги выездной школе

** родительская плата за круглосуточное пребывание в лагере «Уроборос»/ «Proventus»

*** для отдельных категорий предусмотрено снижение стоимости путевки (Приложение 5 к Постановлению)

2) для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
1	25.03.2023 по 01.04.2023 «УРОБОРОС»	18000,00
	25.03.2023 по 01.04.2023 «PROVENTUS»	15500,00
2	28.10.2023 по 04.11.2023 «УРОБОРОС»	18000,00
	28.10.2023 по 04.11.2023 «PROVENTUS»	15500,00
Профильные смены 14 дней:		
1	27.05.2023 по 09.06.2023	25 000,00
2	12.06.2023 по 25.06.2023	25 000,00
3	15.08.2023 по 28.08.2023	25 000,00
Оздоровительные смены 21 день:		
1	29.06.2023 по 19.07.2023	35 000,00
2	23.07.2023 по 12.08.2023	35 000,00

Для бронирования путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок» работодатели (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И.Забабихина», АО «Трансэнерго», ООО «ЗКС» и других хозяйственных предприятий) в срок до 1 апреля 2023 года подают заявку (с приложением списка) на электронный адрес: orlenok@snzadm.ru; в ячейку МАУ ДОЦ «Орлёнок» в Управлении образования по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 26, или по почте: 456774, Челябинская область, город Снежинск, ул. Парковая, 32, корпус 1. Справки по телефонам: 21 148; 21337, 21238, 21348.

МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляет:

3.1. Продажу путевок:

- с 04.04.2023 начинается свободная продажа путевок. Путевки можно приобрести на территории лагеря «Орлёнок» с 10.00 до 15.00.

- Продажа (передача) путевок по адресу: ул. Свердлова, 34 (здание Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений») по следующему графику: 06.04.2023, 13.04.2023, 20.04.2023, 27.04.2026, 04.05.2023, 11.05.2023, 18.05.2023 с 16.00 до 19.00.

3.2. Оформление путевок по следующему алгоритму:

- 1) заявление от родителя или законного представителя ребенка (Приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) справки из образовательного учреждения или Управления образования (за исключением детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта ребенка (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца и отметку о регистрации по месту жительства), или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка;
- 4) копия документа родителя (законного представителя) (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца, отметки о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя. Заявитель, не являющийся родителем ребенка, дополнительно представляет документ, подтверждающий законность представления прав ребенка и его копию;
- 5) копия свидетельства о заключении брака (в случае, если у ребенка и родителя (законного представителя) разные фамилии);
- 6) квитанция об оплате (Приложение 2 к настоящему Положению). Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения.

При наличии вышеперечисленных документов заключается договор с родителями (законным представителем) ребенка и

сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка.

3.3. Прием ребенка в МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляется при наличии следующего пакета документов:
справка о состоянии здоровья (форма 079/У и прививочный лист);
результаты анализов (я/глист, энтеробиоз);
путевка;
договор с родителем или законным представителем ребенка;
информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;
добровольное согласие на пребывание ребенка в учреждении отдыха детей и их оздоровления в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID – 19.

III. Порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей
1. Распределение путевок по учреждениям, организующим лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Учреждение, ЛДПД) осуществляется:

Управлением образования;
Управлением физической культуры и спорта;
Управлением культуры и молодежной политики.
2. Для получения путевок в ЛДПД родители (законные представители) подают в администрацию Учреждения: заявление о предоставлении путевки на имя руководителя по прилагаемой форме (Приложение 3 к настоящему Положению);
– копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении);
– медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

3. Родители (законные представители) детей не позднее 3 дней до начала очередной смены производят зачисление родительской платы на лицевой счет Учреждения через банковские учреждения в следующих размерах:

1) стоимость родительской платы за путевку для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет:
– 4 000,00 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней.
– 2 200,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней

Стоимость родительской платы за путевку в ЛДПД определена без учета банковской комиссии;

2) стоимость путевки для детей, проживающих за пределами Снежинского городского округа, составляет:
– 8000,00 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;
– 4000,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

4. Учреждения, после представления родителями (законными представителями) детей подтверждения ими оплаты родительской платы, заключают договор, формируют списки отрядов ЛДПД, утвердив их соответствующими приказами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О порядке предоставления путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря дневного пребывания детей в 2023 году»

В _____
наименование Учреждения

от _____
фамилия, имя, отчество

паспортные данные

адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ путевку в _____

_____ по _____ 2023 года.

_____ (наименование Учреждения)

С порядком предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов/ копий документов:

- 1) Справка с места учебы ребенка;
- 2) Копия документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет);
- 3) Копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца, отметки о регистрации по месту жительства);

4) Копия свидетельства о заключении брака (в случае, если у ребенка и родителя (законного представителя) разные фамилии). Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления путевок, в том числе в автоматизированном режиме.

Подпись _____ (фамилия, инициалы)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О порядке предоставления путевок в МАУДОЦ «Орлёнок» и лагеря дневного пребывания детей в 2023 году»

Реквизиты муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского» (МАУ ДОЦ «Орлёнок»):
456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Парковая д. 32, корпус № 1.
ИНН 7423014550 КПП 745901001
Получатель МАУ ДОЦ «Орлёнок», филиал «Исток» ПАО «ЧЕЛИНДБАК» г. Снежинск
р/сч 40703810907954003548 в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» г. Челябинск
БИК 047501711
к/сч 30101810400000000711.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О порядке предоставления путевок в МАУДОЦ «Орлёнок» и лагеря дневного пребывания детей в 2023 году»

_____	Директору
_____	от _____
_____	(фамилия, имя, отчество полностью)
_____	проживающего (ей) по адресу: _____
_____	контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить путевку в _____

(наименование лагеря дневного пребывания детей) моему ребенку _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
на _____ оздоровительную/профильную смену.

Дополнительно сообщая, что ребенок относится к следующим льготным категориям граждан:

- ребенок из малообеспеченной семьи;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок – сирота;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок из неполной семьи;
- ребенок из семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию;
- ребенок из семьи, состоящей на учете в отделении помощи семьи и детям МКУСО «Центр помощи детям» по категории семья в СОП или в ТЖС;
- ребенок, состоящий на внутришкольном учете и учете в ОДН.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У прилагаются (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления путевок, в том числе в автоматизированном режиме.

Подпись _____ (фамилия, инициалы)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об установлении снижения размера стоимости родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря с дневным пребыванием для детей отдельных категорий граждан»

Настоящее Положение устанавливает правила определения права на снижение размера стоимости родительской платы за путевки в муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского» и в лагерях дневного пребывания детей, организованные на базе учреждений, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования), Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и спорта (далее – УФС), а также порядок взаимодействия между Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН г. Снежинска) и учреждениями, подведомственными Управлению образования, УКИМП, УФС, в соответствии с муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе на 2023 – 2030 гг.», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2022 № 1996 (с изменениями) (далее – Программа).

Право на снижение размера стоимости родительской платы за счет средств местного бюджета по Программе имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Снежинского городского округа, а именно:

2.1 находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;
- дети, состоящие на социальном обслуживании на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям» (далее – ОПСиД МКУСО);
- дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей;
- дети из многодетных малоимущих семей, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска;
- дети-инвалиды, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска;
- дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска;

2.2. дети, зарегистрированные в Снежинском городском округе, граждан, призванных на военную службу по мобилизации и добровольцев, участвующих в специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а так же погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;

2.3. дети – члены семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы;

2.4. несовершеннолетние, состоящие на учете в отделении по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и подразделении по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел России по закрытому административно-территориальному образованию г. Снежинск (далее – ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск).

2.5. дети, родители которых являются работниками бюджетных, казенных, автономных учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа, работники МАУ ДОЦ «Орлёнок» (в т.ч. принятые на период ЛОК) (на оздоровительные 21-дневные смены).

3. Снижение стоимости родительской платы устанавливается в следующем размере:

3.1. На путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок»:

№ п/п	Категория детей	Размер снижения
3.1.1.	воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	100% от установленной родительской платы
3.1.2.	дети, состоящие на социальном обслуживании на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям»	100% от установленной родительской платы

3.1.3.	дети – члены семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы	100% от установленной родительской платы
3.1.4.	дети, состоящие на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск	100% от установленной родительской платы
3.1.5.	дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей	75% от установленной родительской платы
3.1.6.	дети-инвалиды, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска	75% от установленной родительской платы
3.1.7.	дети, родители которых являются работниками бюджетных, казенных, автономных учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа, работники МАУ ДОЦ «Орлёнок» (в т.ч. принятые на период ЛОК)	50% от установленной родительской платы на оздоровительные (21-дневные) смены

3.2. На путевки в лагерь дневного пребывания детей:

№ п/п	Категория детей	Размер снижения
3.2.1.	воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	100% от установленной родительской платы
3.2.2.	дети, состоящие на социальном обслуживании на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям»	100% от установленной родительской платы
3.2.3.	дети – члены семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы	100% от установленной родительской платы
3.2.4.	дети, зарегистрированные в Снежинском городском округе, граждан, призванных на военную службу по мобилизации и добровольцев, участвующих в специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а так же погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции	100% от установленной родительской платы
3.2.5.	дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей	75% от установленной родительской платы
3.2.6.	дети-инвалиды, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска	75% от установленной родительской платы
3.2.7.	дети, состоящие на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск	50% от установленной родительской платы
3.2.8.	дети из многодетных малоимущих семей, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска	50% от установленной родительской платы
3.2.9.	дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска	35% от установленной родительской платы

При отнесении детей одновременно к нескольким категориям снижение размера стоимости родительской платы осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) по наиболее выгодному для ребенка основанию.

Родители (законные представители) детей, указанных в пункте 2 (кроме подпункта 2.5) настоящего Положения, имеют право на снижение размера стоимости по родительской плате на каждого ребенка, не более одного раза.

Для определения права на снижение размера стоимости по родительской плате, родители (законные представители), претендующие на отдых и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок», на основании пункта 2 настоящего Положения представляют в учреждения, на базе которых организован лагерь (далее – Учреждения) заявление на имя руководителя Учреждения по прилагаемой форме (форма заявления – Приложение 1 или Приложение 2 к Положению).

Информация о детях, состоящих на учете в МКУСО «Центр помощи детям» по категориям (пункт 2 подпункты 2.1 настоящего Положения) передается по запросу в Учреждения.

Управление социальной защиты населения г. Снежинска в рамках межведомственного взаимодействия передает информацию по категориям детей (пункт 2 настоящего Положения), состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения, по запросу Учреждений для предоставления снижения размера стоимости по родительской плате за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и в лагерях с

дневным пребыванием детей.

Управление социальной защиты населения г. Снежинска по межведомственному запросу предоставляет необходимую информацию в срок не более 5 рабочих дней.

Запрос предоставляется в Управление социальной защиты населения г. Снежинска на бумажном носителе или направляется в электронной форме на адрес электронной почты uszn93@minsoc74.ru

Запрос должен содержать:

- 1) наименование организации, направляющей запрос;
- 2) наименование организации, в адрес которой направляется запрос;
- 3) причина обращения;
- 4) контактная информация для направления ответа на запрос;
- 5) дата направления запроса;
- 6) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 7) фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- 8) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), дата рождения;
- 9) информация о факте получения согласия заявителя на обработку персональных данных и передаче его персональных данных в Управление социальной защиты населения в целях и объеме, необходимом для предоставления Учреждениям запрашиваемой информации.

Информация о детях, состоящих на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск, передаются по запросу в Учреждения.

Сведения, необходимые для предоставления снижения размера стоимости по родительской плате за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и в лагерях с дневным пребыванием детей, передаются и используются в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите информации.

На основании полученных документов и информации о детях, состоящих на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО Снежинск, УСЗН г. Снежинска, МКУСО «Центр помощи детям», руководители Учреждений готовят приказ о снижении размера стоимости по родительской плате.

Копии приказов направляются в Управление образования, УКиМП, УФиС для финансирования и учета расходов по родительской плате.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «Об установлении снижения размера стоимости родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря с дневным пребыванием для детей отдельных категорий граждан»

Бланк заявления МАУ ДОЦ «Орлёнок»	Директору МАУ ДОЦ «Орлёнок»
	С.В. Федяевой
	от _____
	(Ф.И.О., статус заявителя)
	паспорт _____
	проживающего по адресу: _____
	тел. 8(35146) д.т. _____ р.т. _____
	сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить размер стоимости родительской платы за путевку для моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

учащегося _____
класс _____

на оздоровительную смену с «___» _____ 2023г. по «___» _____ 2023г., в связи со следующими обстоятельствами (нужное выделить):

Являюсь работником бюджетной сферы Снежинского городского округа, а имено: _____
Семья находится в трудной жизненной ситуации.

Представляю следующие документы (их копии):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Справка с места работы (для работников бюджетной сферы)	
2.	СНИЛС ребенка (копия)	
3.	СНИЛС родителя или законного представителя (копия)	

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)
«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)
Рег. № _____ от «___» _____ 20__ г. Специалист

Согласие на обработку персональных данных

Учреждение _____
(далее – Оператор)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором в целях и объеме, необходимых для предоставления снижения размера стоимости путевки для моего ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в _____

(наименование лагеря, учреждения)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Степень родства с ребенком _____
3. Адрес проживания: _____
4. Контактные телефоны _____
5. Ф.И.О. ребенка _____
6. Дата рождения ребенка _____

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «Об установлении снижения размера стоимости родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагеря с дневным пребыванием для детей отдельных категорий граждан»

Бланк заявления ЛДПД	Директору _____
	от _____
	(Ф.И.О., статус заявителя)
	паспорт _____

	проживающего по адресу: _____
	тел. 8(35146) д.т. _____ р.т. _____
	сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить размер стоимости родительской платы за путевку для моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

учащегося _____
класс в _____

(наименование лагеря, учреждения, смена)

так как моя семья находится в трудной жизненной ситуации, связанной со следующими обстоятельствами: _____

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Рег. № _____ от «___» _____ 20__ г.
Специалист _____ / _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 23.03.2023 № 387

О внесении изменений в МП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021–2025 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 – 2025 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.04.2021 № 470 (с изменениями от 06.07.2021 № 924, от 30.12.2021 № 1766, от 03.03.2022 № 297, от 21.06.2022 № 950, от 30.09.2022 № 1555, от 10.01.2023 № 5, от 20.02.2023 № 250), согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Изменения
в муниципальную Программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа»
на 2021 – 2025 гг.

Раздел «Объем и источники финансирования Программы»
Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств бюджета
Снежинского городского округа.

Общий объем финансирования на весь период действия
Программы составит 4 939 799,01 руб.,

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов (нарастающим итогом)						За период реализации программы
			Отчетный 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1. Развитие механизмов взаимодействия между администрацией Снежинского городского округа и СОНКО в решении задач социально-экономического развития города Снежинска									
1.1	Количество социально значимых проектов, реализованных на территории Снежинского городского округа	ед.	4	5	6	6	7	8	8
1.2	Количество СОНКО – победителей конкурсов на предоставление грантов на развитие гражданского общества различного уровня	ед.	4	4	5	5	6	6	6
1.3	Количество СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, задействованных в мероприятиях занятости детей и подростков города Снежинска, в том числе в каникулярное время	ед.	2	2	3	3	4	4	4
Задача 2. Выявление и поддержка социально значимых инициатив СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа									
2.1	Количество СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа	ед.	26	26	27	27	28	28	28
Задача 3. Оказание финансовой поддержки СОНКО из бюджета Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»									
3.1	Количество СОНКО, получивших финансовую поддержку из бюджета Снежинского городского округа	ед.	2	2	2	2	2	2	2
Задача 4. Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления муниципального имущества во владение и/или пользование, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»									
4.1	Количество СОНКО, получивших имущественную поддержку в виде предоставления муниципального имущества во владение и/или пользование	ед.	13	13	14	14	15	15	15
Задача 5. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО администрацией Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»									
5.1	Количество СОНКО, получивших информационную поддержку администрации Снежинского городского округа	ед.	15	15	16	16	17	17	17
5.2	Количество СОНКО, получивших консультационную и методическую поддержку администрации Снежинского городского округа	ед.	15	15	16	16	17	17	17
Задача 6. Содействие сотрудникам администрации, органов управлений и подведомственных учреждений по расширению, углублению и практическому использованию знаний в вопросах взаимодействия с некоммерческим сектором экономики и вовлечению ресурсов СОНКО в социально-экономическое развитие города Снежинска									
6.1	Количество сотрудников администрации, органов управлений и подведомственных учреждений, участвовавших в семинарах, форумах, курсах и других мероприятиях по вопросам поддержки СОНКО	ед.	1	1	2	2	3	3	3
Задача 7. Обучение и развитие СОНКО, добровольчества (волонтерства) на уровне городского округа									
7.1	Количество СОНКО, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, подавших заявки на участие в конкурсах на предоставление грантов на развитие гражданского общества различного уровня	ед.	5	5	6	6	7	7	7

Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

в том числе:

2021 год – 817 327,01 руб.;
2022 год – 2 018 236,00 руб.;
2023 год – 2 104 236,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.;
2025 год – 0,00 руб.

Финансирование мероприятий, указанных в приложении к Программе, осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств бюджета Снежинского городского округа.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 4 939 799,01 руб.,

в том числе:

2021 год – 817 327,01 руб.;
2022 год – 2 018 236,00 руб.;
2023 год – 2 104 236,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.;
2025 год – 0,00 руб.

Финансирование мероприятий, указанных в приложении к Программе, осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

Реализация Программы проходит в рамках федерального законодательства, а также на основании муниципальных правовых актов.

Оказание финансовой и имущественной поддержки СОНКО регулируются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Оказание информационной поддержки СОНКО осуществляется путем размещения информации о деятельности СОНКО на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и (или) отраслевых органов администрации Снежинского городского округа.

Оказание консультационной и методической поддержки СОНКО осуществляется путем предоставления консультаций по различным направлениям деятельности СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа.

Оказание информационной поддержки СОНКО и оказание консультационной и методической поддержки СОНКО также реализуются в рамках взаимодействия с Ресурсными центрами.».

3. Раздел 6. «Индикаторы (показатели) реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице:

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источ-ник фи-нанси-рования	Объем финансирования, (руб.)					Бюджето получатели/исполнители Програм-мы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпро-граммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям СГО		
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				2025 год	
1. Задача 1. Развитие механизмов взаимодействия между администрацией Снежинского городского округа и СОНКО в решении задач социально-экономического развития города Снежинска												
1.1.	Организация совместных мероприятий для обеспечения участия СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, в конкурсах, проектах по предоставлению субсидий различного уровня	без финанси-рования						Админист-рация СОНКО	1.1. 1.2.			
1.2.	Взаимодействие с СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, по вопросам занятости детей, в том числе во время летней оздоровительной кампании, и в вопросах трудоустройства несовершеннолетних	без финанси-рования						Админист-рация УО УКиМП УфиС УСЗН УГХ	1.1. 1.3.			
2. Задача 2. Выявление и поддержка социально значимых инициатив СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа												
2.1.	Транспирование актуальной информации об изменениях, происходящих в некоммерческом секторе	без финанси-рования						Админист-рация	2.1.			
2.2.	Содействие СОНКО в организационно-техническом обеспечении «Школы НКО» («Школа НКО» - проведение встреч, тренингов, семинаров, форумов по вопросам реализации социально-значимых инициатив, участие в конкурсах на предоставление грантов на развитие гражданского общества	МБ	30.000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Админист-рация	2.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.31.1), Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
2.3.	Ведение муниципального реестра СОНКО-получателей муниципальной поддержки	без финанси-рования								Админист-рация	2.1.	
3. Задача 3. Оказание финансовой поддержки СОНКО из бюджета Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»												
3.1.	Проведение конкурсов на предоставление субсидий СОНКО, деятельность которых направлена на решение конкретных задач.	МБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Админист-рация	3.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.31.1), Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
3.2.	Предоставление финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Снежинского городского округа СОНКО ветеранов и СОНКО инвалидов, осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, определенные статьей 31.1	МБ	4.909.799,01	787.327,01	2.018.236,00	2.104.236,00	0,00	0,00		УСЗН	3.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.31.1), Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст.16, п.33)
4. Задача 4. Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления муниципального имущества во владение и/или пользование, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»												
4.1.	Ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа	без финанси-рования								Админист-рация КУИ	4.1.	
4.2.	Предоставление СОНКО муниципального имущества во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа	без финанси-рования								Админист-рация КУИ Балансо-держатели муницип-ального имущества	4.1.	
5. Задача 5. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО администрацией Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»												
5.1.	Размещение информации о деятельности СОНКО на официальном сайте органов местного самоуправления	без финанси-рования								Админист-рация	5.1.	
5.2.	Предоставление консультаций СОНКО по условиям передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества	без финанси-рования								КУИ	5.2.	
5.3.	Предоставление консультаций СОНКО по участию в конкурсе на предоставление субсидий администрации Снежинского городского округа	без финанси-рования								Админист-рация	5.2.	
6. Задача 6. Содействие сотрудникам администрации, органов управлений и подведомственных учреждений по расширению, углублению и практическому использованию знаний в вопросах взаимодействия с некоммерческим сектором экономики и вовлечению ресурсов СОНКО в социально-экономическое развитие города Снежинска												

администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 27.10.2020 № 1328 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 02.04.2021 № 416 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 21.05.2021 № 700 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 09.06.2021 № 805 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 08.07.2021 № 953 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 08.07.2021 № 953 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2021 № 1227 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 14.10.2021 № 1366 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 19.10.2021 № 1380 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 04.03.2022 № 318 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 19.04.2022 № 590 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 12.05.2022 № 695 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 13.07.2022 № 1069 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 05.08.2022 № 1233 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 23.08.2022 № 1354 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 07.09.2022 № 1447 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 09.12.2022 № 1985 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 22.12.2022 № 2068 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 23.01.2023 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 21.02.2023 № 255 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758».

3. МБУ «ИНФОРМКОМ» (Кулаков А.Д.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Снежинска в разделе «Реестр государственных и муниципальных услуг».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Снежинск»

№ п/п	Наименование услуги	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым оказывается услуга
Администрация города Снежинска		
1.1.	Рассмотрение обращений отдельных категорий граждан и юридических лиц на допуск к совершению сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования город Снежинск	- Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297 «О закрытом административно-территориальном образовании»; - постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»; - приказ Госкорпорации «Росатом» от 06.06.2017 № 1/15-НПА «Об утверждении Порядка согласования Госкорпорацией «Росатом» или подведомственными организациями Госкорпорации «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования; - Соглашение о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», федерального государственного унитарного предприятия «Российский Федеральный ядерный Центр - Всероссийский научно-технический институт технической физики имени академика Е.И.Забавихина» и администрации Снежинского городского округа закрытого административно-территориального образования Снежинск от 24.10.2017 № 1/13522-Д.
1.2.	Получение и оформление разрешения на въезд и пребывание без соответствующей регистрации иногородних граждан на территории ЗАТО Снежинск по личным нуждам	- Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»; - Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»; - Инструкция о въезде в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования – города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц РИ-16-444 (приказ ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И.Забавихина» от 12.04.2016 № 862)
2. Архивный отдел администрации города Снежинска		
2.1.	Обеспечение доступа к архивным фондам	- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Закон Челябинской области от 22.09.2005 № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»;
2.2.	Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области, и других архивных документов	- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Закон Челябинской области от 22.09.2005 № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»; - Закон Челябинской области от 27.10.2005 № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»;
2.3.	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»; - Устав муниципального образования «Город Снежинск»; - распоряжение администрации Снежинского городского округа от 29.06.2015 № 207-р «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации города Снежинска»;
3. Отдел режима администрации города Снежинска		
3.1.	Оформление документов граждан на въезд на территорию города Снежинска	- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570; - Инструкция о въезде в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования – города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц РИ-16-444, утвержденная приказом ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И.Забавихина» от 12.04.2016 № 862
4. Отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска		

4.1.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Жилищный кодекс Российской Федерации; - Закон Челябинской области от 25.08.2005 № 400-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; - Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; - постановление Правительства Челябинской области от 27.07.2006 № 149-П «О порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»;	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда	Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»; - постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»; - Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.09.2018 № 93; - Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденного постановлением администрации администрации Снежинского городского округа от 06.03.2015 № 316;
		распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; - постановление администрации Снежинского городского округа от 28.10.2011 № 1477 «Об утверждении Положения «Об особенностях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлении жилых помещений в муниципальном образовании «Город Снежинск»;		Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2018 № 43;
4.2.	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Снежинском городском округе	Конституция Российской Федерации; - Семейный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Закон Российской Федерации от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»; - государственная Программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710; - Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; - государственная Программа Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области», утвержденная постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2020 № 700-П;	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Положение «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 № 158; - Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 47;
		- положение «Об особенностях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлении жилых помещений в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное постановлением администрации администрации Снежинского городского округа от 28.10.2011 № 1477; - муниципальная Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Снежинском городском округе», утвержденная постановлением администрации администрации Снежинского городского округа от 15.12.2021 № 1658; - решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»;	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке	Конституция Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Семейный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; - Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»;
4.3.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Жилищный кодекс Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; - Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда в ЗАТО г. Снежинск», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 26.07.1999 № 75;		Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях»; - Положение «Об особенностях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлении жилых помещений в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное постановлением администрации от 28.10.2011 № 1477; - решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»; - распоряжение администрации Снежинского городского округа от 04.04.2016 № 94-р «О наделении полномочиями по подтверждению нуждаемости граждан в жилых помещениях»;
5. Отдел записи актов гражданского состояния администрации города Снежинска				
4.4.	Принятие на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Снежинск	Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»; - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661-пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения»;	Государственная регистрация рождения	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
4.5.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Конституция Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Семейный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; - Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; - постановления администрации Снежинского городского округа от 28.10.2011 № 1477 «Об утверждении Положения «Об особенностях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлении жилых помещений в муниципальном образовании «Город Снежинск»;	Государственная регистрация заключения брака	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
			Государственная регистрация расторжения брака	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
			Государственная регистрация усыновления (удочерения)	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
			Государственная регистрация установления отцовства	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
			Государственная регистрация перемены имени	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
			Государственная регистрация смерти	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
			Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;

5.9.	Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния	-Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».
5.10.	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния	-Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; - приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».
5.11.	Истребование личных документов	-приказ МВД России № 10489, Минюста России от 29.06.2012 № 124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».
6. Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защите прав потребителей администрации города Снежинска		
6.1.	Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка	-Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»; - Закон Челябинской области от 26.04.2007 № 136-ЗО «Об организации розничных рынков на территории Челябинской области».
6.2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	-Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6.3.	Предоставление консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	-Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
7. Управление градостроительства администрации города Снежинска		
7.1.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 №446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
7.2.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
7.3.	Выдача градостроительного плана земельного участка	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».
7.4.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	-Жилищный кодекс Российской Федерации; - постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».
7.5.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	-Жилищный кодекс Российской Федерации; - постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
7.6.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	-Земельный кодекс Российской Федерации; - приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».
7.7.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	-Земельный кодекс Российской Федерации.
7.8.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	-Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»; -приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».
7.9.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	-Земельный кодекс Российской Федерации.
7.10.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	-Земельный кодекс Российской Федерации; - постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или муниципальной собственности»; -приказ Министерства имущества Челябинской области от 30.06.2015 № 178-П «О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

7.11.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	-постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»; -приказ Министра России от 08.06.2021 № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».
7.12.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; -Земельный кодекс Российской Федерации; - решение Собрания депутатов города Снежинска Челябинской области от 14.07.2010 № 118 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Снежинска».
7.13.	Проведение контрольно-геодезической съемки и передача (приемка) исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; -Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; -постановление Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».
7.14.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; -Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации».
7.15.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».
7.16.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».
7.17.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	-Градостроительный кодекс Российской Федерации.
7.18.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Закон Челябинской области от 03.07.2018 № 749-ЗО «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории органами исполнительной власти Челябинской области».
7.19.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	-Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 - решение Собрания депутатов города Снежинска от 13.12.2018 № 136 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск».
7.20.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	-постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
7.21.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	-Градостроительный кодекс Российской Федерации; -Земельный кодекс Российской Федерации.
8. Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»		
8.1.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области.	-Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»; -Закон Челябинской области от 30.11.2004 № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»; -Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; - постановление Правительства Челябинской области от 01.08.2012 № 403-П «О Положении о порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области ежемесячной денежной выплаты».
8.2.	Выдача удостоверений о праве на льготы членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы	-Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; - постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах».
8.3.	Возмещение реабилитированным лицам расходов на проезд на междугородном транспорте	-Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»; - постановление Правительства Челябинской области от 16.06.2015 № 303-П «О Положении о порядке и условиях возмещения реабилитированным лицам, проживающим на территории Челябинской области, расходов на проезд на междугородном транспорте».
8.4.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный доносор СССР» («Почетный доносор России»)	-Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»; - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный доносор России».

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 13 (786) 31 МАРТА 2023 года

8.5.	Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица	- Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
8.6.	Предоставление гражданам адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги	- Закон Челябинской области от 30.06.2016 № 374-ЗО «О предоставлении гражданам адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги»; - постановление Правительства Челябинской области от 24.08.2016 № 432-П «О Порядке предоставления гражданам адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги»
8.7.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	- Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
8.8.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; - Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; - Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; - Закон Челябинской области от 25.01.1996 № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; - постановление Правительства Челябинской области от 20.07.2011 № 230-П «О Положении о порядке назначения отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, рассчитанной на основании фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Челябинской области»
8.9.	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	- Закон Челябинской области от 25.01.1996 № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»; - постановление Правительства Челябинской области от 16.02.2016 № 59-П «О Порядке и условиях предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»
8.10.	Организация предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранам Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет	- Закон Челябинской области от 28.01.2010 № 528-ЗО «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий»; - постановление Правительства Челябинской области от 27.07.2006 № 149-П «О Порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»
8.11.	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, находящимся в трудной жизненной ситуации	- Закон Челябинской области от 31.03.2010 № 549-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области»; - постановление Правительства Челябинской области от 14.04.2010 № 131-П «О Положении о порядке предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели»
8.12.	Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)	- Закон Челябинской области от 31.03.2010 № 549-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области»; - постановление Правительства Челябинской области от 01.04.2010 № 85-П «О Положении о порядке предоставления путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели»
8.13.	Назначение и выплата пособия на ребенка	- Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 299-ЗО «О пособии на ребенка»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
8.14.	Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	- Закон Челябинской области от 27.10.2005 № 417-ЗО «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
8.15.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	- Закон Челябинской области от 09.04.2020 № 126-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»; - постановление Правительства Челябинской области от 30.04.2020 № 177-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 № 380-П»
8.16.	Назначение и выплата пенсии по случаю потери кормильца родителям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы	- Закон Челябинской области от 26.06.2003 № 167-ЗО «О социальном обеспечении родителей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы»; - постановление Губернатора Челябинской области от 05.03.2005 № 78 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсий по случаю потери кормильца родителям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы»
8.17.	Принем органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетними гражданами, лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными))	- Семейный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; - Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Закон Челябинской области от 23.08.2007 № 191-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области»; - Закон Челябинской области от 27.09.2007 № 202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»
8.18.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи иностранных граждан	- Семейный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»

8.19.	Предварительная опека или попечительство	- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
8.20.	Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан	- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»
8.21.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных	- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
8.22.	Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта	- Закон Челябинской области от 02.07.2020 № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области»; - постановление Правительства Челябинской области от 16.07.2014 № 332-П «О Порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области»; - постановление Правительства Челябинской области от 17.04.2019 № 183-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 16.07.2014 № 332-П»
8.23.	Предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме	- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
8.24.	Назначение многолетней семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	- Закон Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
8.25.	Выдача удостоверения инвалида Великой Отечественной войны и удостоверения инвалида о праве на льготы проживающим на территории Челябинской области инвалидам войны и приравненным к ним лицам	- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; - постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»
8.26.	Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; - постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверении ветерана Великой Отечественной войны»; - постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»; - постановление Губернатора Челябинской области от 13.04.2000 № 154 «О выдаче удостоверений ветерана Великой Отечественной войны единого образца в Челябинской области»
8.27.	Возмещение детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам	- Закон Челябинской области от 24.08.2016 № 396-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; - постановление Правительства Челябинской области от 14.09.2016 № 483-П «О Порядке возмещения детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам расходов на проезд к месту захоронения отца (матери)»
8.28.	Ежемесячное социальное пособие детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам	- Закон Челябинской области от 24.08.2016 № 396-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; - постановление Правительства Челябинской области от 14.09.2016 № 482-П «О Порядке предоставления детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам ежемесячной денежной выплаты»; - постановление Правительства Челябинской области от 27.06.2017 № 319-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Ежемесячное социальное пособие детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 14.09.2016 № 482-П»
8.29.	Оформление и выдача удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	- приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
8.30.	Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	- приказ МЧС России, Министерства труда и социальной защиты РФ и Минфина России от 21.04.2020 № 253/207н/73н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8.31.	Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	- приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 11.04.2006 № 228/271/63н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8.32.	Оформление и выдача удостоверений получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы	- приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.12.2006 № 728/832/166н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
8.33.	Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения «Ветеран труда»	- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; - постановление Губернатора Челябинской области от 20.04.2006 № 111 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи удостоверения «Ветеран труда» в Челябинской области»

8.34.	Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия	- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; - Закон Челябинской области от 02.07.2020 № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области»; - постановление Правительства Челябинской области от 12.10.2020 № 506-П «О порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия»; - постановление Губернатора Челябинской области от 08.06.2005 № 276 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного социального пособия гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета».	Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; - Закон Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»; - постановление Правительства Челябинской области от 07.07.2014 № 310-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области».
8.35.	Назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости услуг по погребению	- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Закон Челябинской области от 27.10.2005 № 410-ЗО «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан».	- Семейный кодекс Российской Федерации; - Закон Челябинской области от 23.08.2007 № 191-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области»; - Закон Челябинской области от 27.09.2007 № 202-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».
8.36.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты	- Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье».	- Закон Челябинской области от 29.12.2021 № 512-ЗО «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка». - Закон Челябинской области от 03.03.2021 № 318-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с установкой внутридомового газового оборудования»; - Постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2021 № 262-П «О Порядке учета граждан, указанных в статье 1 Закона Челябинской области от 03.03.2021 № 318-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с установкой внутридомового газового оборудования», выдачи уведомления о наличии права на единовременную социальную выплату на оплату приобретения внутридомового газового оборудования (возмещение расходов на приобретение такого оборудования) и оплату работ по его установке и предоставления указанной выплаты».
8.37.	Предоставление путевки (направления) в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.01.1997 № 4 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»; - Закон Челябинской области от 28.11.2002 № 125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области».	- Постановление Правительства Челябинской области от 11.03.2021 № 76-П «О Порядке компенсации в 2021-2023 годах расходов, связанных с оздоровлением и реабилитацией детей-инвалидов»; - Постановление Правительства Челябинской области от 19.12.2022 № 746-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 11.03.2021 № 76-П».
8.38.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье	- Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье».	- Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 27.10.2020 № 533 «Об организации работы по расходованию средств, направляемых на захоронение и сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, героя РФ и полного кавалера ордена Славы, героя Советского Союза, героя РФ и полного кавалера ордена Славы, героя Социалистического труда, Героя Труда РФ и полного кавалера ордена Трудовой Славы».
8.39.	Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью	- Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье»; - постановление Правительства Челябинской области от 20.04.2016 № 175-П «О порядке предоставления дополнительных гарантий гражданам, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	- Закон Челябинской области от 28.12.2021 № 504-ЗО «О ежемесячной денежной выплате родителю, имеющему детей в возрасте до 18 лет, страдающих фенилкетонурией».
8.40.	Присвоение звания «Ветеран труда Челябинской области» и выдача удостоверения «Ветеран труда Челябинской области»	- Закон Челябинской области от 29.11.2007 № 220-ЗО «О звании «Ветеран труда Челябинской области»».	- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»; - Постановление Правительства РФ от 27.12.2000 № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них постакициальных осложнений»; - Постановление Губернатора Челябинской области от 02.07.2008 № 201 «Об утверждении Положения по организации работы по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них постакициальных осложнений»; - Постановление Правительства Челябинской области от 20.10.2017 № 560-П «О порядке предоставления компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам не имеющим группы инвалидности»; - Приказ Минсоцотношений от 14.02.2018 № 57 «Об организации работы по предоставлению расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам, не имеющим группы инвалидности».
8.41.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) Челябинской области	- Закон Челябинской области от 18.12.2014 № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» (с изменениями и дополнениями); - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан».	- Закон Челябинской области от 24.09.2009 № 465-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется за счет средств федерального бюджета».
8.42.	Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Семейный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Закон Челябинской области от 23.08.2007 № 191-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области»; - Закон Челябинской области от 27.09.2007 № 202-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».	- Закон Челябинской области от 14.02.1996 № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»; - постановление Правительства Челябинской области от 19.06.2012 № 283-П «О Порядке предоставления ветеранам Великой Отечественной войны единовременной материальной помощи на ремонт жилья, подводу к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования».
8.43.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	- Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; - Закон Челябинской области от 30.08.2012 № 371-ЗО «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет».	- Закон Челябинской области от 29.06.2022 № 623-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»; - постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2022 № 417-П «О порядке предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины».
8.44.	Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала	- Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; - Закон Челябинской области от 15.12.2011 № 251-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей в Челябинской области».	- Закон Челябинской области от 29.06.2022 № 623-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины».
8.45.	Компенсационные выплаты за пользование услугами местной телефонной связи и (или) за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания	- Закон Челябинской области от 14.02.1996 № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»; - Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О назначении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан».	- постановление Правительства Челябинской области от 24.06.2022 № 370-П «О Порядке и условиях осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
8.46.	Выдача удостоверения многодетной семьи Челябинской области		
8.47.	Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным («об эмансипации»)		
8.48.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка		
8.49.	Предоставление единовременной социальной выплаты на оплату приобретения внутридомового газового оборудования (возмещение расходов на приобретение такого оборудования) и оплату работ по его установке		
8.50.	Предоставление компенсации расходов, связанных с оздоровлением и реабилитацией детей-инвалидов в 2021-2022 годах		
8.51.	Организация работы по приему (сбору) документов от граждан, обратившихся за возмещением расходов по погребению и (или) сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, героя РФ и полного кавалера ордена Славы, героя Социалистического труда, Героя Труда РФ и полного кавалера ордена Трудовой Славы		
8.52.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю, имеющему детей в возрасте до 18 лет, страдающих фенилкетонурией		
8.53.	Назначение и выплата единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них постакициального осложнения		
8.54.	Предоставление компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам не имеющим группы инвалидности		
8.55.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется за счет средств федерального бюджета (Продажа единого социального проездного билета)		
8.56.	Предоставление ветеранам Великой Отечественной войны единовременной материальной помощи на ремонт жилья, подводу к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования		
8.57.	Предоставление санаторно-курортных путевок ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам труда за счет средств областного бюджета		
8.58.	Предоставление единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины		
8.59.	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 13 (786) 31 МАРТА 2023 года

8.60.	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	- постановление Правительства Челябинской области от 24.06.2022 № 370-П «О Порядке и условиях осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
8.61.	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	- постановление Правительства Челябинской области от 24.06.2022 № 370-П «О Порядке и условиях осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
8.62.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	- постановление Правительства Челябинской области от 24.06.2022 № 370-П «О Порядке и условиях осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
8.63.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»	- федеральные законы «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»; - Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Закон Челябинской области от 30.05.2007 № 144-30 «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»; - Постановление Губернатора Челябинской области от 24.03.2010 № 100 «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, должности государственной гражданской службы Челябинской области и должности высшего должностного лица Челябинской области, и признании утратившими силу постановлений Губернатора Челябинской области»; - Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2019 № 54 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии гражданам Российской Федерации, осуществляющим полномочия депутата Собрания депутатов города Снежинска на постоянной основе, главы Снежинского городского округа».
8.64.	Единовременная выплата при выходе на пенсию лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»	- Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2019 № 54 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии гражданам Российской Федерации, осуществляющим полномочия депутата Собрания депутатов города Снежинска на постоянной основе, главы Снежинского городского округа».
8.65.	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии гражданам Российской Федерации, осуществляющим полномочия депутата Собрания депутатов города Снежинска на постоянной основе, главы Снежинского городского округа	- Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 245-30 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»; - Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2019 № 54 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии гражданам Российской Федерации, осуществляющим полномочия депутата Собрания депутатов города Снежинска на постоянной основе, главы Снежинского городского округа».
9. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»		
9.1.	Предоставление спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий, спортивно-массовых и культурных мероприятий по заявлениям юридических и физических лиц	- Гражданский кодекс Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-30 «О физической культуре и спорте в Челябинской области».
9.2.	Зачисление в муниципальные бюджетные учреждения Спортивные школы города Снежинска	- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-30 «О физической культуре и спорте в Челябинской области».
9.3.	Организация тренировочных сборов в режиме физкультурно – спортивного лагеря дневного пребывания для обучающихся в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности	- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
10. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»		
10.1.	Оформление отнесения земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, к категориям по целевому назначению	- Земельный кодекс Российской Федерации; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
10.2.	Оформление перевода земель и земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую	- Земельный кодекс Российской Федерации; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
10.3.	Переоформление прав физических лиц на садовые земельные участки	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества».
10.4.	Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами	- Земельный кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации.

10.5.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
10.6.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; - Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
10.7.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
10.8.	Оформление в упрощенном порядке прав в отношении льготных категорий физических лиц (инвалиды I и II группы; участники Великой Отечественной войны; бывшие узники; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; многодетные малоимущие семьи; супруга (супруг) погибшего инвалида или участника Великой Отечественной войны) на земельные участки, предоставленные до введения в действие ЗК РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества, и на объекты недвижимости, находящиеся на данных земельных участках	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»; - Порядок реализации основных положений Федерального закона Российской Федерации от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденный постановлением администрации города Снежинска от 06.05.2013 № 586.
10.9.	Обеспечение в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие ЗК РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и огородничества	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденный постановлением администрации города Снежинска от 06.05.2013 № 586.
10.10.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; - Положение «О порядке распространения наружной рекламы на территории Снежинского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2016 № 45.
10.11.	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Порядок ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.
10.12.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, оперативное управление, доверительное управление имуществом, находящегося в муниципальной собственности	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64; - Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 04.07.2013 № 63.
10.13.	Заключение договоров аренды земельных участков на новый срок, соглашений о внесении изменений и дополнений в заключенные договоры аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
10.14.	О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
10.15.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.03.2023 № 391

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

На основании письма Министерства имущества Челябинской области от 15.06.2022 № 2/8285 «О направлении типовых регламентов», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Снежинского городского округа:

от 26.11.2021 № 1564 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по установлению публичного сервитута»;

от 17.06.2022 № 930 «О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «Город Снежинск»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий муниципального образования «Город Снежинск».

Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с Главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица (далее – Заявители):

1) являющиеся субъектом естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их

строительства, реконструкции;

2) являющиеся организацией связи – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющиеся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 – 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при устном обращении Заявителя (лично или по телефону) непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – Уполномоченный орган) или территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинске» (далее – Многофункциональный центр);

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи Уполномоченным органом при поступлении письменного запроса;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

– в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (<https://www.gosuslugi74.ru/>) (далее – региональный портал);

на официальном сайте администрации Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru/?art=14577>).

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа, или Многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа или Многофункционального центра, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, Многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа, Многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации Снежинского городского округа и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также Многофункциональных центров;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта, а также электронной почты (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В помещениях Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (далее – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») и администрацией Снежинского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ по выбору Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги; уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения и почтовый адрес:

- 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24;
- адрес электронной почты: adm@snzadm.ru;
- адрес официального сайта: <https://snzadm.ru>.

График работы: – понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной день.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- 1) территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области в городе Снежинске» (далее – многофункциональный центр) – осуществляет мероприятия в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Место нахождения МФЦ и почтовый адрес:

- 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;
- телефоны 8 (35146) 35071, 37035;
- официальный сайт: mfc-74.ru;
- электронная почта: snz@mfc-74.ru.

График работы:

- понедельник – с 10.00 до 20.00,
- вторник – с 09.00 до 18.00,
- среда – с 09.00 до 18.00,
- четверг – с 10.00 до 19.00,
- пятница – с 09.00 до 17.00,
- суббота – с 09.00 до 13.00,
- воскресенье – выходной день;

- 2) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет:

- запрос документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия;
- проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, возврата заявления и документов, предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовку проекта решения о возврате заявления, проекта решения об установлении публичного сервитута;
- правовую экспертизу проекта решения об установлении публичного сервитута, о возврате заявления, об отказе в установлении публичного сервитута;
- прием заявления (в случае обращения Заявителя непосредственно в Уполномоченный орган), удостоверяет личность Заявителя и осуществляет передачу заявления для осуществления межведомственного взаимодействия, оформляет решение о возврате заявления, об установлении публичного сервитута, отказе в установлении публичного сервитута на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

Место нахождения и почтовый адрес:

- 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;
- адрес электронной почты: kui@snzadm.ru;

График работы: – понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной день.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение об установлении публичного сервитута (Приложение № 2); решение об отказе в установлении публичного сервитута (Приложение № 3).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 45 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 30 календарных дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, в отношении которого подано ходатайство об установлении публичного сервитута.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута в Уполномоченном органе.

В случае подачи заявителем ходатайства об установлении публичного сервитута и документов через многофункциональный центр, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи, такого ходатайства и документов в Уполномоченный орган.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по основаниям, установленным федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 542);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 541);
- федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении

доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее именуется – приказ Минэкономразвития РФ № 762);

приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (ред. от 19.01.2021) «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях»;

положение о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;

Устав муниципального образования «Город Снежинск»;

настоящий Административный регламент. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также в соответствующем разделе ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет: Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (ходатайство на установление публичного сервитута).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 5) может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между ОГБУ «МФЦ Челябинской области» и Администрацией Снежинского городского округа, либо направления в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
- б) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через ЕПГУ.

Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Уполномоченного органа, в том числе посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ или путем направления электронного документа на электронную почту Уполномоченного органа (далее – представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов получения результатов рассмотрения заявления Уполномоченным органом:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который Заявитель получает в Уполномоченном органе, многофункциональном центре непосредственно при личном обращении;
 - в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством почтового отправления;
 - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Уполномоченного органа, ссылка на который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты;
 - в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты, ЕПГУ.
- Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо): электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении (в письменной форме или в форме электронного документа) указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае если заявление подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае если заявление подается юридическим лицом;

наименование, место нахождения и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

предполагаемый срок действия сервитута;

цель установления сервитута.

На ЕПГУ, региональном портале и официальном сайте

Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения

электронной формы заявления.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если подается заявление в электронной форме представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, в виде электронного образа такого документа.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3, в иных случаях – простой электронной подписью.

Представления копии документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формата электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены приказом Минэкономразвития РФ № 541.

Соглашение, заключенное в письменной форме между Заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.

Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение

инженерного сооружения.

Проект организации строительства объекта.

Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме, в том числе, путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, либо на бумажном носителе.

Заявление, которое подается через многофункциональный центр, подписывается Заявителем в присутствии специалиста многофункционального центра.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, официального сайта администрации Снежинского городского округа не осуществляется.

Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса без рассмотрения до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отзыв заявления осуществляется путем предоставления Заявителем в многофункциональный центр либо в Уполномоченный орган (в зависимости от места подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги) письменного заявления об оставлении запроса без рассмотрения, либо направления такого заявления по почте по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 (Приложение 1).

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления Заявителем соответствующего заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Для принятия решения об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более 5 рабочих дней до даты обращения с заявлением;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости

о земельном участке;

сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

2.12.1. В случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, перечисленные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, последние запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень запретов на действия Уполномоченного органа

2.13. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных

услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента (некорректно заполнено заявление).

Заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, текст написан неразборчиво.

Представленные Заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми.

Фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью.

Заявление и иные документы исполнены карандашом.

Представленные Заявителем заявление и иные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регионального портала или официального сайта Уполномоченного органа к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

Некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправомерное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

Данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным Заявителя, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Обращение за предоставлением иной муниципальной услугой. Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых, в соответствии с действующим законодательством, возложена на Заявителя.

Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.15.9. Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении об установлении сервитута, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

Заявитель вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении сервитута

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении сервитута:

Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации.

Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков,

предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между Заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре – 1 рабочий день (в день обращения Заявителя).

Срок передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган – 1 рабочий день (следующий за днем регистрации день).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает Заявителю либо его представителю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (Приложение 4).

2.23.1. При подаче заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента. При отсутствии указанных оснований Заявителю в электронной форме сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому, в соответствующем разделе ЕПГУ, Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за работу с Заявителями (далее – ответственный исполнитель), статус заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса «Принято».

Требования к помещениям (многофункциональных центров), в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов

и (или) детей – инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла – коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основные показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, в

информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»); средствах массовой информации;
2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
4) расположенность Уполномоченного органа в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

5) наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги.

2.25.1. Основные показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в

порядке, предусмотренном пунктами 6.3, 6.4 настоящего Административного регламента.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или)

графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
установление личности Заявителя (представителя Заявителя); прием и регистрация заявления;
проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;
получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;
принятие решения по результатам оказания Услуги;
выдача результата оказания Услуги.

3.1.1. Установление личности Заявителя (представителя Заявителя)

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник многофункционального центра, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов.

При предоставлении заявителем документов лично специалист, ответственный за прием документов, проверяет полностью заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

Специалист, ответственный за прием документов, сверяет личность заявителя, устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

Специалист, ответственный за прием документов, сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Специалист, ответственный за прием документов, обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист, ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по установлению личности Заявителя – 10 минут.

3.1.2. Прием и регистрация заявления

а) прием и регистрация заявления в многофункциональном центре

При предоставлении документов в полном объеме работник многофункционального центра осуществляет регистрацию заявления о

приеме документов и представленных документов в автоматизированной системе.

Работник многофункционального центра оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковом номере записи, количестве и наименовании принятых документов.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй – приобщается к поступившим документам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов – 10 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, с последующей передачей пакета документов из отдела приема и выдачи документов многофункционального центра в контрольно-организационный отдел многофункционального центра (далее – отдел контроля), либо отказ в приеме документов с мотивированным

объяснением причин такого отказа.

Работник многофункционального центра после регистрации документов в течение 1 часа направляет в электронном виде скан заявления и прилагаемые к нему документы (в формате .pdf) в программе «1-С: Предприятие» в Уполномоченный орган, а комплект документов на бумажном носителе передает в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня.

б) прием и регистрация заявления в Уполномоченном органе

Прием и регистрация документов Заявителя для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Уполномоченный орган, либо при получении их заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Уполномоченного органа.

При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на регистрацию специалист Уполномоченного органа, вносит в электронную базу данных учета входящих документов запись о приеме заявления с внесением следующих сведений:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дата приема документов;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 4) наименование входящего документа.

На заявлении проставляется штамп и вносится запись с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления – 10 минут.

Специалист Уполномоченного органа, после рассмотрения председателем Уполномоченного органа передает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации в отдел Уполномоченного органа (далее – Отдел).

3.1.3. Проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов в Отдел обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов на соответствие требованиям законодательства РФ, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления и осуществляет подготовку предложений по муниципальной услуге.

При наличии оснований для отказа в приеме документов муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку обоснованного письменного отказа в 2-х экземплярах, согласованного с юридическим отделом Уполномоченного органа.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги приведена в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

Начальник юридического отдела Уполномоченного органа в срок не более 0,5 рабочего дня:

- рассматривает проект решения об отказе в приеме документов и при отсутствии замечаний согласовывает соответствующий проект;
- при обнаружении в проекте решения об отказе в приеме документов опечаток и (или) ошибок направляет его специалисту Уполномоченного органа для их устранения. Срок устранения специалистом Уполномоченного органа обнаруженных опечаток (ошибок) – в течение одного рабочего дня.

Проект решения об отказе в приеме документов Уполномоченным органом направляется председателю Уполномоченного органа для подписания в течение одного рабочего дня.

Отказ в приеме документов подлежит регистрации в Уполномоченном органе в соответствии с инструкцией по делопроизводству и передачи специалисту Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке комплектности документов – 1 рабочий день (при отсутствии основания для отказа), 6 рабочих дней (при подготовке отказа в приеме документов).

3.1.4. Получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)

При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Уполномоченного органа в течение 1 часа с момента поступления документов в Отдел направляет соответствующие запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении

муниципальной услуги, и осуществляет взаимодействие с ними по вопросам подготовки ответов на направленные запросы.

Специалист Уполномоченного органа осуществляет контроль сроков получения ответа на межведомственный запрос (срок ожидаемого ответа на запрос не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию).

Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного органа решения ответов на межведомственные запросы.

Максимальный срок предоставления услуги – 1 рабочий день.

3.1.5. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения ответов на межведомственные запросы:

- анализирует на наличие оснований, предусмотренных пунктами 2.18 настоящего Административного регламента;
- принимает решение о предоставлении/непредоставлении муниципальной услуги, подготовка итогового документа – согласовывает проект решения с начальником Отдела, с председателем Уполномоченного органа;
- отдает на регистрацию проект решения в Уполномоченном органе в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.1.6. Принятие решения по результатам оказания Услуги

Уполномоченное должностное лицо в процессе согласования:

- рассматривает проект результата предоставления муниципальной услуги или проект мотивированного отказа, при отсутствии замечаний согласовывает соответствующий проект;
- при обнаружении в проекте результата предоставления муниципальной услуги или в проекте отказа опечаток и (или) ошибок направляет его должностному лицу Отдела для устранения опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо Отдела в течение 1 часа после возврата производит исправление ошибок и (или) опечаток и передает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги или проект отказа на согласование повторно.

Председатель Уполномоченного органа в течение 0,5 рабочего дня:

- рассматривает проект результата предоставления муниципальной услуги или проект отказа и при отсутствии замечаний подписывает результат предоставления муниципальной услуги или отказ;
- передает подписанный результат предоставления муниципальной услуги специалисту Уполномоченного органа, ответственному за регистрацию документации в электронной базе исходящей документации, для его последующей регистрации.

Специалист Уполномоченного органа в течение 0,5 рабочего дня выполняет регистрацию и организует работу по передаче копии документа специалисту Отдела.

Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом Уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги или отказа на их регистрацию.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не более 2 рабочих дней.

3.1.7. Выдача результата оказания Услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа итогового документа по услуге.

Специалист Уполномоченного органа при получении результата предоставления муниципальной услуги информирует Заявителя и приглашает в удобное для заявителя время работы Уполномоченного органа получить результат услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре производится специалистом отдела по приему и выдаче документов многофункционального центра лично Заявителю или представителю Заявителя под роспись.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не более 1 рабочий день.

В случае неявки Заявителя по истечении 30 календарных дней с момента его уведомления специалистом Уполномоченного органа или отдела по приему и выдаче документов многофункционального центра результат предоставления муниципальной услуги направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

Если в заявлении содержится просьба о направлении информации по почте, работник отдела по приему и выдаче документов многофункционального центра либо Уполномоченного органа передает в порядке делопроизводства результаты предоставления муниципальной услуги для отправления по почте.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление Заявителя о принятом решении и выдаче ему результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении Услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается возможность:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- формирование заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
- приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;
- получение Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления Услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается: возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги; сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованных сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

3.3.1. Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) с использованием Единого портала не осуществляется.

3.3.2. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.3.3. Специалист Уполномоченного органа обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает на регистрацию запроса специалисту Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию, без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос передается председателю Уполномоченного органа для визирования, который в течение 2 часов передает запрос в Отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в

соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала, не осуществляется.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

3.3.6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется специалистом Уполномоченного органа Заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- д) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ и портала ФИАС;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает почтовым отправлением (либо при личном обращении).

Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных (муниципальных) услуг, а также применения ими результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга государственных услуг».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4. В случае обнаружения Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в Уполномоченный орган с заявлением (по форме Приложение 8) о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание с приложением к нему документа, содержащего опечатку либо ошибку.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть направлено следующими способами:

- а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между ОГАОУ «МФЦ Челябинской области» и Администрацией Снежинского городского округа, или путем направления почтовым отправлением.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подлежит регистрации в течение одного дня с поступления в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней осуществляет проверку поступившего заявления. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в ранее выданных документах, устраняет их либо принимает решение об отказе во внесении исправлений. Результат рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в течение двух рабочих дней с момента принятия решения направляется Заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.3 настоящего Регламента;

документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

Порядок выдачи дубликата, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.5. Порядок выдачи дубликата решения Уполномоченного органа об оказании муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата (по форме Приложение 7) решения об установлении публичного сервитута либо дубликата решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о выдаче дубликата документа подлежит регистрации в течение одного дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

3.6. Заявление о выдаче дубликата может быть направлено следующими способами:

- а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между ОГАОУ «МФЦ Челябинской области» и Администрацией Снежинского городского округа, или почтовым отправлением.

3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, установленных пунктом 3.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения Уполномоченного органа, заверенный специалистом Уполномоченного органа в установленном порядке.

Дубликат решения Уполномоченного органа направляется заявителю в порядке, указанном заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

- заявитель не является лицом, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги;
- заявитель не является лицом, обладающим соответствующими полномочиями от лица, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги.

3.9. Отказ в выдаче дубликата по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Уполномоченным органом муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностными лицами администрации (Уполномоченного органа).

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для проведения внеплановых проверок:

- получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Подобные замечания и предложения граждан, их объединений и организаций могут быть направлены почтовым отправлением в Уполномоченный орган, переданы на бумажном носителе или направлены на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения письмом, подписанным руководителем Уполномоченного органа, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения, способом, указанным заявителем.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуг в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю ОГАУ «МФЦ Челябинской области». Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю МФЦ (ОГАУ «МФЦ Челябинской области»).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, либо по электронной почте: adm@snzadm.ru.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра, в вышестоящий орган (при его наличии) подлжет рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, Многофункциональный центр в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.2 настоящей Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.2.3 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.2.5. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.2.3 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии

с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения

жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре; прием заявлений и выдачу Заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информирование заявителей

Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункционального центра; при обращении заявителя в Многофункциональный центр лично, по телефону.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник Многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме

по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Прием заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов от заявителя

6.3. Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, при обращении заявителя принимает заявление и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, без сокращений;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям настоящего административного регламента;
- 6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;
- 7) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
- 8) выполняет на копиях представленных документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);

9) принимает заявление и прилагаемые к нему документы в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров, регистрирует с присвоением индивидуального номера записи в электронном журнале;

10) формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;

11) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;

12) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, информирует заявителя о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;

13) составляет описание принятых документов от заявителя в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для последующей передачи в Управление;

14) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

15) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи курьером многофункционального центра в Управление.

Курьер многофункционального центра передает, согласно реестру, комплект документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о и прилагаемых к нему документов, в многофункциональном центре.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.5. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовленного в окончательном виде результата оказания Услуги передает документы через курьера в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя).

6.6. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

При наличии в заявлении об установлении публичного сервитута указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр заявителю обеспечивается прием в многофункциональном центре с целью выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, информация о сроках предоставления

которой была доведена до заявителя ранее в порядке, указанном в подпункте 12 пункта 6.3 настоящего Административного регламента.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления об установлении публичного сервитута;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал, региональный портал);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги.

6.7. По истечении 30 календарных дней со дня поступления итогового документа в Многофункциональный центр и в случае неполучения их заявителем лично работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, в срок не более 9 рабочих дней информирует заявителя (по телефону) о том, что результат муниципальной услуги направлен в Уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

ФОРМА
Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

от _____
(наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо))

Адрес Заявителя: _____
(местонахождение юридического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление от _____
№ _____ по причине _____.

Заявитель: _____ Ф.И.О.,
должность представителя юридического лица) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

ФОРМА

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные
заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Решение об установлении публичного сервитута
в отдельных случаях

дата решения уполномоченного органа _____ номер решения
уполномоченного органа _____

По результатам рассмотрения ходатайства № _____
от _____ об установлении публичного сервитута в отношении
земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____,
расположенных
(адрес или описание местоположения таких земельных участков или
земель), принято решение об установлении публичного сервитута на
срок _____

в отношении указанных земельных участков (земель) в целях

(размещение или перенос инженерных сооружений;
складирование строительных материалов, размещение сооружений
и строительной техники; устройство пересечений автодорог
или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях;
проведение инженерных изысканий для подготовки документации
по планировке территории, предусматривающей размещение
линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

Сведения об обладателе публичного сервитута.

Сведения о собственнике инженерного сооружения,
которое переносится в связи с изъятием земельного участка
для государственных или муниципальных нужд (в случае, если
публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции
указанного инженерного сооружения и обладатель публичного
сервитута не является собственником указанного инженерного соор-
ужения): _____

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в
отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____

Адреса или описание местоположения таких земельных или
земель: _____

Срок публичного сервитута: _____

Срок, в течение которого использование земельного участка
(его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого
имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет
невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением
сервитута (при наличии такого срока): _____

Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты
документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в
случае, если решение об установлении публичного сервитута
принималось в соответствии с указанными документами (при
наличии решений): _____

Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок
установления зон _____ с особыми условиями использования
территорий и содержание ограничений прав _____ на
земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный
сервитут устанавливается в целях размещения инженерного
сооружения, требующего установления зон с особыми условиями
использования территорий: _____

Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в
случае установления публичного сервитута в отношении земель
или земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности и не предоставленных гражданам
или юридическим лицам (при наличии): _____

График проведения работ при осуществлении деятельности,
для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут
(в случае установления публичного сервитута в отношении
земель или земельных участков, находящихся в государственной
(государственной неразграниченной) или муниципальной
собственности и не предоставленных гражданам или юридическим
лицам): _____

Обязанность обладателя публичного сервитута привести
земельный участок _____ в состояние, пригодное для
использования в соответствии с видом разрешенного
использования:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Должность уполномоченного
должностного лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута
в соответствии с главой V.7 Земельного
кодекса Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута
в соответствии с главой V.7 Земельного
кодекса Российской Федерации»

ФОРМА

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении публичного сервитута

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услу

ге № _____ от _____ и приложенных к нему документов
принято решение отказать _____ в предоставлении услуги,
по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.18.1	Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ.	Указываются основания такого вывода
2.18.2	2.18.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне.	Указываются основания такого вывода
2.18.3	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.18.3	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	Указываются основания такого вывода
2.18.4	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков	Указываются основания такого вывода
2.18.5	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	Указываются основания такого вывода
2.18.6	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса	Указываются основания такого вывода
2.18.7	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.18.8	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд	Указываются основания такого вывода
2.18.9	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
2.18.10	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Должность уполномоченного
должностного лица _____

ФОРМА

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о возврате документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге
«Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.5 - 2.15.6	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
2.15.1 - 2.15.4	Подана заявка о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушениями установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
2.15.8	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.15.9	Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Должность уполномоченного
должностного лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута
в соответствии с главой V.7 Земельного
кодекса Российской Федерации»

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);	
Испрашиваемый срок публичного сервитута	

Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	да/нет
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да/нет

Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
Подпись: _____	Дата: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)	к _____ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута
в соответствии с главой V.7 Земельного

кодекса Российской Федерации»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в целях установления публичного сервитута в отдельных случаях

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов,	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию	Уполномоченный орган / ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);
в Уполномоченный орган	предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента			корреспонденции		назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для возврата документов, направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.15 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	5 рабочих дней				
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктами 2.14, 2.15 Административного регламента	Направленное Заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо о приеме заявления к рассмотрению
	Направление Заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документов с обоснованием возврата					
Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	7 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12, Административного регламента, в том числе использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
Оповещение правообладателей						
Оповещение правообладателей ¹	Извещение правообладателей ²	Не менее 30 календарных дней ³	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Разосланы оповещения правообладателям о возможном установлении сервитута
	Подача правообладателями заявления об учете их прав	от 30 календарных дней до 45 календарных дней ⁴	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Получены заявления об учете прав правообладателей
Рассмотрение документов и сведений						

1 В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ

2 В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ.

3 В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.4 ЗК РФ.

4 В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.5 ЗК РФ.

1	2	3	4	5	6	7
Пакет Зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
Выдача результата (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
	Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Обеспечение опубликования указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Решение опубликовано (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение
	Направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Копии решения направлены правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута
	Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Копии решения направлены в орган регистрации прав

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата решения
Прошу выдать дубликат решения об оказании муниципальной услуги:

Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки
Прошу устранить техническую ошибку, допущенную в результате оказания муниципальной услуги по заявлению № _____ от _____

дается описание выявленной описки либо технической ошибки
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

№п/п	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа	Кол-во листов

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации»

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата
Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата результата муниципальной услуги от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата результата муниципальной услуги

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата результата муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата результата муниципальной услуги
пункт 3.8.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3. Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата результата муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:

ем: _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество) Дата
-------------------	-----------------	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.03.2023 № 395

О признании утратившим силу постановлении администрации

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с произошедшими изменениями, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу постановление администрации от 28.10.2005 № 1170 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области организации мероприятий по гражданской обороне».

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.03.2023 № 397

Об утверждении Положения

В целях направления детей, проживающих в Снежинском городском округе, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – «Орлёнок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – «Смена») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – «Артек»), руководствуясь приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.01.2023 № 01/206 «Об организации подбора и направления детей во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек» (Приложение 1).

Утвердить состав межведомственной комиссии по отбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» (Приложение 2).

Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа:

от 11.03.2022 № 351 «Об утверждении Положения «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек»; от 20.07.2022 № 1104 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 11.03.2022 № 351»;

от 17.01.2023 № 37 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 11.03.2022 № 351».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек»

Общие положения

Настоящее Положение «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек» определяет правила и критерии отбора детей и подростков, распределения путевок, оформления документов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ФГБОУ «ВДЦ «Смена») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек») (далее – Положение).

Путевки выделяются в целях поощрения и поддержки детей и подростков:

в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» – обучающихся детей и подростков в возрасте с 11 до 16 лет включительно (в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ,

реализуемых в Центре), обучающихся по образовательным программам, добившихся успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности, отличников учебы, ставших победителями муниципальных, региональных мероприятий, для участия в специализированных сменах, согласно тематике смен; в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» – обучающихся в возрасте с 11 до 17 лет включительно, добившихся успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее – АИС «Путевка») и по итогам своих достижений, получивших проходной балл по рейтинговому отбору и не имеющих медицинских и иных противопоказаний для направления в данный центр;

в ФГБОУ «МДЦ «Артек» – обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по общеобразовательным общеразвивающим программам, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее – АИС «Путевка») и по итогам своих достижений, получивших проходной балл по рейтинговому отбору и не имеющих медицинских и иных противопоказаний для направления в данный центр;

В отборе для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» не участвуют обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания к пребыванию в организациях отдыха детей и их оздоровления, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие полного пакета соответствующих документов, обучающиеся, состоящие на учете в органах внутренних дел, а также обучающиеся, направленные повторно в течение календарного года в один и тот же центр.

Порядок отбора детей и подростков

Подбор кандидатов для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек» проводится среди обучающихся, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее – АИС «Путевка»), на основании рейтингового отбора в соответствии с разрядной по классам, половой принадлежностью, медицинскими показаниями и иными учебными и личностными характеристиками обучающихся.

Выдвижение кандидатов на поощрение путевкой ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» осуществляют учреждения, подведомственные МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

Отбор детей и подростков осуществляет межведомственная комиссия по отбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» (далее – межведомственная комиссия).

В Управление образования, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» назначаются ответственные специалисты за сбор документов для регистрации участия кандидатов в отборе, а также за подготовку документов кандидатов, прошедших отбор (далее – ответственные специалисты).

Ответственные специалисты формируют документы для регистрации кандидата в файловую папку в соответствии с п. 2.8 настоящего положения и направляют в адрес секретаря межведомственной комиссии (Управление образования, г. Снежинск, ул. Ленина, 26, кабинет 10).

Руководители учреждений, подведомственных Управлению образования, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – руководители учреждений) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о требованиях к кандидатам на поощрение путевкой, их здоровью, документам, сроках их предоставления.

Руководители учреждений обеспечивают передачу информации о кандидате и все необходимые документы ответственным специалистам в Управление по подведомству.

Для регистрации участия кандидатов в отборе представляются следующие документы:

справка об обучении с фотографией;
характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора и печатью учебного заведения;
копия свидетельства о рождении, а при достижении подростками возраста 14 лет – копия 2-й и 3-й страниц паспорта;
портфолио (не более 7 скан-копий удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня за последние 3 года);

заявление от родителей (законного представителя) на имя председателя межведомственной комиссии (Приложение 1 к настоящему Положению);
согласие на использование и обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению).

Межведомственная комиссия по отбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Смена»

Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.
Межведомственная комиссия:
Осуществляет экспертизу представленных документов в соответствии с критериями:

Таблица 1

№ п/п	Уровень мероприятия	Баллы, начисляемые кандидату за результативность индивидуального участия			
		Отлично	Призер	Важное	Призер
1.	Международный	50	45	5	4
2.	Всероссийский	30	25	5	1
3.	Региональный	20	15	2	0,5

Таблица 2

№ п/п	Уровень мероприятия	Баллы, начисляемые кандидату за результативность участия в составе команды, коллектива, студии и т.п.			
		Отлично	Призер	Важное	Призер
1.	Международный	25	20	1	0,5
2.	Всероссийский	15	10	1	0,5
3.	Региональный	10	5	1	0,5

Осуществляет экспертизу дополнительных материалов по следующим критериям:

Наименование		Баллы	
		Отлично	Хорошо
Успеваемость	Стипендия	10	8
	Мероприятия муниципального уровня (олимпиады, конкурсы, творческие конкурсы, смотры, фестивали, выставки, соревнования и т.п.)	10	8
Индивидуальное участие	Победитель	6	5
	Призер	5	4
Участие в составе команды, коллектива, студии и т.п.	Победитель	4	3
	Призер	3	2

Утверждает рейтинговый список кандидатов на получение путевки в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» большинством голосов путем открытого голосования.
Председатель межведомственной комиссии:
Ведет заседания межведомственной комиссии.
Возглавляет работу межведомственной комиссии.
Осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии.
Председательствует на заседании межведомственной комиссии.
Формирует решения межведомственной комиссии.
Осуществляет общий контроль реализации решений, принятых межведомственной комиссией.
Секретарь межведомственной комиссии:
Осуществляет взаимодействие с ответственными специалистами МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» для сбора документов и регистрации участия кандидатов в отборе, а также для подготовки документов кандидатов, прошедших отбор.
Формирует запрос в МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» для сбора документов и регистрации участия кандидатов в отборе во всероссийские детские центры, а также для подготовки документов кандидатов, прошедших отбор на кандидатов в соответствии с требованиями ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена».
Регистрирует документы кандидата на получение путевки в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена».
Осуществляет промежуточную проверку документов кандидатов на поощрение путевкой в ФГБОУ «МДЦ «Артек», прошедших рейтинговый отбор в АИС «Путевка».
В случае возникновения спорных ситуаций секретарь комиссии может запросить результаты участия в различных мероприятиях муниципального уровня, а также успеваемость кандидата (за последние три года).
Осуществляет контроль за подготовкой пакета документов в соответствии с требованиями ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».
Направляет в ГАУ «Метеор» документы на кандидата, прошедшего отбор.
Осуществляет организационное обеспечение межведомственной комиссии.
В случае отказа кандидата от путевки секретарь комиссии в течение одного рабочего дня готовит проект официального письма за подписью главы Снежинского городского округа и направляет его в ГАУ «Метеор».
Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов.
Каждый член межведомственной комиссии обладает одним

голосом. Члены межведомственной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, принятое председателем межведомственной комиссии.
Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. Если на выделенную квоту претендует один кандидат, то протокол подписывает только председатель межведомственной комиссии без организации заседания членов межведомственной комиссии».

Оформление документов

В установленные ГАУ «Метеор» сроки (до даты отъезда кандидата, прошедшего отбор в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена», ФГБОУ «МДЦ «Артек»), в адрес секретаря межведомственной комиссии ответственные специалисты представляют документы в соответствии с перечнями, указанными в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения.

Перечень документов в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» (образцы документов) размещен на официальном сайте <https://center-orlyonok.ru/>:

- направление на каждого ребенка;
- путевка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя);
- заполненный «Навигатор твоих возможностей» для зачисления на обучение по избранной ДОП;
- три копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14-летнего возраста - три копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
- две копии страхового медицинского полиса ребенка;
- медицинская карта установленного образца формы № 079/у (оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка в Центр);
- копия сертификата о прививках либо все прививки, а также туберкулиновые пробы должны быть вписаны в медицинскую справку;
- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства и обучения. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее чем за три дня до выезда в «ВДЦ «Орленок»;
- справка для посещения бассейна - необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно;
- заполненный лицевой счет ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка.
- Перечень документов в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (образцы документов) размещены на официальном сайте <http://smena.org/>:
- направление на каждого ребенка;
- заявление и информированное добровольное согласие на оказание медицинской помощи;
- характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации с обязательным указанием «состоит/не состоит» на учете в органах системы профилактики;
- безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- копия свидетельства о рождении, а при достижении подростками возраста 14 лет - копия 2-й и 3-й страниц паспорта на каждого ребенка;
- копия страхового медицинского полиса с двух сторон на каждого ребенка;
- согласие на использование и обработку персональных данных ребенка;
- заполненная медицинская справка на каждого ребенка (учетная форма № 079/у);
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства и обучения. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее чем за три дня до выезда в ВДЦ «Смена»;
- заполненная путевка на каждого обучающегося.
- Перечень документов в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (образцы документов) размещены на сайте <http://artek.org/> в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек»:
- направление на каждого ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка; по достижении ребенком 14-летнего возраста - копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек»; заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой;
- согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- добровольное согласие на осмотр личных вещей;
- справка из учебного учреждения, подтверждающая

достоверность информации о классе обучения;
уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о выезде обучающегося за пределы Российской Федерации;
копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком;
копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача-стоматолога, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении не более чем за 10 (десять) дней до отъезда ребенка в ФГБОУ «МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр, в том числе с заключением психоневрологического диспансера (с 12-летнего возраста), и с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках и туберкулинодиагностике в течение года; при отказе родителей (законных представителей) от туберкулинодиагностики для допуска в детское образовательное учреждение необходимо предоставить справку от врача-физiatра об отсутствии заболевания туберкулезом;

справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее чем за три рабочих дня до выезда в ФГБОУ «МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтвержден диагноз COVID-19;

результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученный в сроки, установленные Роспотребнадзором;

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи). При оформлении отказа родители (законные представители) берут на себя персональную ответственность и обязательства по срочному (в течение 12 часов) прибытию в ФГБОУ «МДЦ «Артек» для решения вопроса по оказанию медицинской помощи ребенку, за исключением случаев оказания неотложной помощи по жизненным показаниям (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по

медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя).

ребенок обязан быть привит согласно приложению 1 приказа Министерства здравоохранения от 21.03.2014 № 125н (с изменениями и дополнениями от 14.09.2020) «Национальный календарь профилактических прививок» Российской Федерации, в том числе ежегодно в осенне-зимний период против гриппа, а с апреля по ноябрь - против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетнего для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказа от вакцинации» заполняется в случае отсутствия у ребенка прививок согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения от 21.03.2014 № 125н (с изменениями и дополнениями от 14.09.2020) «Национальному календарю профилактических прививок» и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится ФГБОУ «МДЦ «Артек», наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в Центр, отказ от прививок не предусмотрен.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка» в разделе «Документы».

В день отъезда у обучающегося на руках должен быть оригинал документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, а при достижении возраста 14 лет – паспорт).

Финансовое обеспечение

Пребывание детей и подростков (содержание обучающихся) в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» обеспечивается за счет средств федерального бюджета.

Финансирование расходов, связанных с направлением детей, проживающих в Снежинском городском округе, в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» и обратно, с перевозкой детей на место сбора делегации от Челябинской области, расходов на обеспечение питанием в пути следования к месту отдыха и обратно осуществляется родителями (законными представителями). Сумма расходов не является фиксированной и рассчитывается в соответствии с сезонными тарифами на проездные билеты, продукты питания.

ГАУ «Метеор» предоставляет итоговую калькуляцию на каждую смену.

Сопровождение

Сопровождающий детей от г. Снежинска до места сбора делегации от Челябинской области, следующих до ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек», устанавливается из числа родителей (законных представителей).

Сопровождающий группы детей, направляемой ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек», должен иметь следующие документы:

- 1) список детей, утвержденный руководителем ГАУ «Метеор», заверенный печатью, в трех экземплярах (1 оригинал с подписью и печатью и 2 копии);
- 2) приказ о назначении сопровождающего лица на перевозку детей в 2-х экземплярах (оригинал и копия);
- 3) доверенность на путевки (оформленная на сопровождающего).

6.3. Детей, задержавшихся в Федеральных детских центрах в связи с болезнью, сопровождают родители (законные представители) или представители ГАУ «Метеор» по согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всеобщий детский центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек»

Председателю межведомственной комиссии по подбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всеобщий детский центры «Орленок», «Смена» и Международный центр «Артек»

Прошу Вас направить в ФГБОУ _____ с «_____» по «_____» 20__ г. ученика(цу) _____ класса _____ (школы) № _____ Снежинского городского округа, Ф.И.О. ребенка

Дата рождения: _____
домашний адрес и контактный телефон ребенка: _____

данные паспорта, или св-ва: серия _____ № _____

выдан _____
дата _____

данные о родителях:
мать - _____
место работы _____ телефон _____

сот. _____
отец - _____
место работы _____,
телефон сот. _____
изучаемый в школе иностранный язык: _____
в который раз ребенок едет в ВДЦ:
за какие заслуги направляется:

Подпись _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек»

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____, ФИО родителя
или законного представителя
паспорт _____, выдан _____
_____ серия
номер _____ когда, кем _____

(в случае опекуна / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ адрес проживания
являющийся родителем (законным представителем) ребенка

_____ фамилия, имя, отчество ребенка
паспорт (свидетельство о рождении) _____
выдан _____
серия номер когда, кем _____

_____ адрес проживания

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее Центр), расположенному по адресу: 352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, в связи с направлением Ребенка в ВДЦ «Орленок» для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ФГБОУ ВДЦ «Орленок» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения www.center-orlyonok.ru и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео

не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ФГБОУ ВДЦ «Орленок». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан уведомить меня в письменной форме.

« ____ » _____ 202_ г. _____ /
_____ Подпись _____ Фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Состав
межведомственной комиссии по отбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный центр «Артек»

Ташбулатов М.Т.	заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Александрова М.В.	начальник Управления образования, заместитель председателя комиссии
члены комиссии:	
Александров Р.Г.	руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
Микурова А.О.	заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ Центральная медико-санитарная часть № 15 ФМБА России (по согласованию)
Николаева Д.В.	старший инспектор по внешней работе отдела воспитания и дополнительного образования муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска», секретарь комиссии
Пожиленко А.Н.	ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Рыжов О.В.	руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Федорова Ю.Н.	руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.03.2023 № 398

О внесении изменений в муниципальную Программу

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 – 2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1627 (с изменениями от 15.05.2018 № 633, от 06.02.2019 № 159, от 27.05.2019 № 724, от 06.06.2019 № 772, от 29.07.2019 № 1000, от 12.08.2019 № 1057, от 27.11.2019 № 521, от 22.04.2020 № 490, от 19.05.2020 № 607, от 26.05.2020 № 637, от 16.02.2021 № 186, от 24.03.2021 № 346, от 09.04.2021 № 466, от 27.04.2021 № 535, от 05.08.2021 № 1081, от 15.12.2021 № 1654, от 21.03.2022 № 402, от 13.04.2022 № 540, от 28.04.2022 № 646, от 26.01.2023 № 102), изложив ее в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа**

Муниципальная программа

«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг.

2023
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг. (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	- Федеральный Закон от 29.12.2014 № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов» - Решение Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 237 «Об утверждении Генерального плана Снежинского городского округа»; - Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.07.2016 № 227-р «О разработке муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг.» - Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 21.01.2020 № 16-р «О разработке подпрограммы «Стратегическое развитие общественного транспорта в Снежинском городском округе» на 2020 – 2026 гг. муниципальной Программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 – 2026 гг.»
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа.
Разработчик Программы	МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Цель Программы	Создание условий для роста качества жизни населения за счет устойчивого и динамичного развития дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта общего пользования.
Задачи Программы	1. Создание оптимальной улично-дорожной сети, развитой дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта в обеспечении подвижности населения, обеспечивающих высокое качество предоставления транспортных услуг в Снежинском городском округе. 2. Повышение роли городского общественного транспорта в обеспечении подвижности населения, а также обеспечение устойчивого, стабильного функционирования городского общественного транспорта.
Сроки реализации Программы	Срок реализации Программы – 2017 - 2026 годы.
Перечень подпрограмм	1. «Строительство и реконструкция улично-дорожной сети Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг. 2. «Стратегическое развитие общественного транспорта в Снежинском городском округе» на 2020 - 2026 гг.

Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются: - Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее – МКУ СЗСР); - организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию объектов дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры; - предприятия и частные предприниматели, оказывающие транспортные услуги по перевозке пассажиров в общественном транспорте Снежинского городского округа.
Объем и источники финансирования Программы	Источниками финансирования Программы являются средства областного бюджета (далее – ОБ), местного бюджета (далее – МБ), внебюджетные источники (ВИ). Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 917 214 864,28 руб., в том числе: средства областного бюджета 143 000 000 руб.: 2017 год – 0 руб.; 2018 год – 0 руб.; 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 0 руб.; 2022 год – 0 руб.; 2023 год – 143 000 000 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб.; 2026 год – 0 руб. средства местного бюджета 761 514 864,28 руб.: 2017 год – 0 руб.; 2018 год – 421 271,84 руб.; 2019 год – 2 190 485,95 руб.; 2020 год – 16 817 022,14 руб.; 2021 год – 7 677 670,61 руб.; 2022 год – 131 741 097,74 руб.; 2023 год – 7 526 316 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб.; 2026 год – 595 141 000 руб.* Внебюджетные источники 12 700 000 руб.: 2020 год – 6 500 000 руб.; 2021 год – 6 200 000 руб.; 2022 год – 0 руб.; 2023 год – 0 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб.; 2026 год – 0 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета. * Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы реализации Программы	- протяженность муниципальных автомобильных дорог общего пользования, км; - количество проектов на строительство объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, проект; - протяженность построенных автомобильных дорог, км; - количество построенных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, объект; - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования, %; - количество дорожно-транспортных происшествий, шт. - количество проектов на реконструкцию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, проект; - протяженность реконструированных автомобильных дорог, км; - количество реконструированных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, объект; - доля выполненных рейсов в соответствии с графиком движения общественного транспорта, %; - средний возраст подвижного состава; - доля остановок, оборудованных остановочными павильонами/навесами, от количества необходимых; - доля автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения.
Ожидаемые результаты реализации Программы	«Практическая реализация мероприятий Программы позволит: - увеличить протяженность муниципальных автомобильных дорог общего пользования с 108,923 км в 2017 году до 139,452 км в 2026 году; - снизить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 8,2% в 2017 году до 3% в 2026 году; - повысить эффективность использования систем транспортной инфраструктуры; - сохранить показатель выполнения расписания движения общественного транспорта на уровне не ниже 2019 года (81%); - увеличить долю автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения до 100% к 2026 году; - увеличить долю остановок, оборудованных остановочными павильонами/навесами, от количества необходимых до 100% к концу 2026 года».
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы, в рамках своей компетенции, осуществляют: - Координатор; - Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; - Управление экономики; - Собрание депутатов.

Раздел 1. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры

1.1. Социально-экономическая характеристика, характеристика градостроительной деятельности, деятельность в сфере транспорта, оценка транспортного спроса

Общая характеристика города: Снежинский городской округ является закрытым административно-территориальным образованием в составе Челябинской области. Муниципальное образование «Город Снежинск» наделено статусом городского округа Законом Челябинской области от 24.06.2004 № 238-30 «О статусе и границах Снежинского городского округа».

Численность населения муниципального образования город Снежинск на 01.01.2022 составила 52 346 человек.

Среди преимуществ города можно обозначить:

- потенциал географического положения, транспортной доступности и инфраструктуры (город расположен на равном удалении (100 км.) от двух областных центров город Екатеринбург и город Челябинск, соединенных между собой федеральной трассой М 5);

- человеческий потенциал высококвалифицированных кадров, образованной молодежи и в целом интеллектуальных и духовно развитых жителей;

- природный потенциал, включающий красивую

окружающую город природу, места отдыха и спортивных соревнований, горы, озера, леса, достаточно умеренный климат;

- научно-инновационный потенциал, характеризующийся расположением в городе разнообразных научных и высших образовательных учреждений;
- потенциал предпринимательства, основанный на активном малом бизнесе, играющем особенно важную роль в строительстве, торговле и обслуживании населения;
- инфраструктурный потенциал, включающий современную инфраструктуру поддержки предпринимательской деятельности (Бизнес-инкубатор);
- культурный потенциал, базирующийся как на учреждениях и организациях сферы культуры, сложившемся музейном комплексе, так и на том, что культурная среда города отличается высокими творческими и интеллектуальными характеристиками;
- организационный потенциал местного управления и опыт стратегического планирования;
- экономические ресурсы муниципального имущества и муниципального землевладения.

1.2. Анализ положения городского округа в структуре пространственной организации субъектов Российской Федерации Географически Снежинск расположен в восточных предгорьях Среднего Урала, на границе Челябинской и Свердловской областей. На его территории расположено 13 озер (Иткуль, Синара, Силач, Сунгуль, Ташкуль, Татыш, Карасье и др.). В состав территории Снежинского городского округа входят территории трех населенных пунктов: город Снежинск, поселок Ближний Береговой и деревня Ключи. Площадь территории Снежинского городского округа составляет 373,7 кв.км, в том числе в границах Свердловской области.

Появление города Снежинска на карте области, его становление и развитие связано с обеспечением функционирования Федерального государственного унитарного предприятия «Российский федеральный ядерный центр – Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е. И. Забабахина» (далее – РФЯЦ-ВНИИТФ).

1.3. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта
Для обслуживания города предусмотрено два вида транспорта – железнодорожный и автомобильный.

Железнодорожный транспорт служит только для грузовых операций, пассажирских перевозок не осуществляет. Основные перевозки пассажиров и грузов как внутри города, так и за его пределами осуществляются автомобильным транспортом, благодаря его маневренности и большой провозной способности.

Ближайшие аэропорты и железнодорожные вокзалы находятся в городах Екатеринбурге и Челябинске. Между городом Снежинском с близлежащими городами, поселками и областными центрами налажено автобусное сообщение. Специфика города такова, что в городе отсутствует транзитный транспорт. Город является конечным пунктом для внешних магистралей.

1.3.1. Железнодорожный транспорт.

Железнодорожные подъездные пути связывают город Снежинск с внешней сетью МПС и подходят с юга через КПП-1.

Участок железной дороги обслуживает промышленную зону, котельные, коммунально-складскую территорию. За последние годы значимость железнодорожного транспорта в обслуживании коммунально-складской зоны снижается.

Тупиковые подъездные пути проложены:
на территорию бывшего завода ЖБИ;
в коммунально-складскую зону и к городской котельной;
к котельным площадкам IX и X;
на ДОК.

Участок городской железной дороги обслуживает депо ст. Озерная, расположенном в южной части города.
На пересечениях подъездных путей с автомобильными дорогами устроены переезды, оборудованные шлагбаумами:

- с автодорогой № 4 (2 переезда);
- с автодорогой на ДОК;
- с Каслинским шоссе;
- с местной промплощадочной автодорогой.

1.3.2. Автомобильный транспорт.

Основные внешние грузовые и пассажироперевозки осуществляются по двум транспортным магистралям, пересекающим границы города с южного и восточного направлений.

Менее значительные внешние связи происходят по автодорогам, подходящим с северо-западной стороны (со стороны промплощадки).

С южной стороны подходит автодорога «подъезд к г. Снежинску от автодороги Луюк - Кыштым» – основной въезд в город с направления Озерск, Касли, Кыштым. Кроме того, по этой автодороге осуществляется движение городского автобуса на площадку 21 (поселок Сокол), на базы отдыха и пионерские лагеря.

Автодорога «Подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд

к г. Екатеринбург» – обеспечивает связь города Снежинска с областными центрами Челябинской и Свердловской областей городом Челябинском и городом Екатеринбургом.

С близлежащими городами и поселками организовано автобусное сообщение. Город является конечным пунктом для внешних магистралей.

Городской транспорт

Улично-дорожная сеть.

Автомобильные дороги являются неотъемлемой частью единой транспортной инфраструктуры города Снежинска. Общая протяженность дорог и проездов города составляет 108,923 км. Эффективное функционирование и развитие сети автомобильных дорог являются важнейшим условием развития города, в том числе экономики, социальной сферы и культуры.

Результаты обследования улично-дорожной сети показали, что пропускная способность автомобильных дорог центральной части города практически исчерпана. Самым слабым звеном в транспортной схеме города является участок, связывающий старую часть города и новую, так как в условиях сложившейся застройки возможности для расширения улиц ограничены.

Рост уровня автомобилизации и значительная доля легковых автомобилей в пассажироперевозках приводит к затруднению движения в часы пик и снижению уровня безопасности дорожного движения по улицам 40 лет Октября, Транспортная, Победы, Комсомольская, бульвару Свердлова, а также на повороте с улицы Феоктистова на улицу Щёлкина. Значительная нагрузка в часы пик приходится на внутривороневые проезды, ведущие к учреждениям детского дошкольного образования и общеобразовательным школам.

Увеличение количества автотранспорта, расширение границ города приводит к тому, что необходимо строить новые, реконструировать и ремонтировать существующие дороги. Строительство индивидуального жилья идет значительными темпами, застраиваются все новые и новые микрорайоны, качество дорог в таких микрорайонах не соответствует требуемым нормам. Строительство дорог является жизненной необходимостью для строящихся микрорайонов индивидуальной застройки.

Капитальный ремонт, ремонт и содержание существующей улично-дорожной сети позволит поддерживать проезжую часть улиц и автомобильных дорог в соответствии с действующими нормами, снизить аварийность, улучшить экологическую обстановку в городе в целом.

1.4. Характеристика сети дорог городского округа, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог

В системе улично-дорожной сети города выделено 6 основных категорий:

Магистральные дороги общегородского значения регулируемого движения.

Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения.

Магистральные улицы районного значения.

Улицы в жилой застройке.

Улицы и дороги промышленных и коммунально-складских районов.

Поселковая дорога.

Классификация улиц в системе улично-дорожной сети города Снежинска.

Таблица 1
Классификация дорог в системе улично-дорожной сети города Снежинска

№ п/п	Наименование	Протяженность (км)	Ширина проезжей части (м)	Ширина обочины (м)	Покрытие
1	2	3	4	5	6
Магистральные дороги регулируемого движения					
1.	Подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург	7,99	8,8	3,0	Асфальто-бетон
2.	Каслинское шоссе	8,786	7,0	1,5	Асфальто-бетон
3.	Подъезд к г. Снежинску от автодороги Луюк - Кыштым	9,49	7,0	2,5	Асфальто-бетон
4.	Снежинск - поселок Сокол	7,3	7,0	2,0	Асфальто-бетон
5.	Снежинск - Иткуль	7,22	6,0	1,5	Асфальто-бетон
	Всего:	40,786			
Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения					
6.	ул. Васильева	1,662	9,4	-	Асфальто-бетон
7.	ул. Ленина	1,334	12,0	-	Асфальто-бетон
8.	ул. Ломинского (от ул. Дзержинского до ул. Забабахина)	0,35	9,9	-	Асфальто-бетон
9.	ул. Забабахина	2,286	13,1	-	Асфальто-бетон
10.	пр. Мира (от ул. Комсомольская до ул. Широкая)	1,919	6,0	-	Асфальто-бетон
11.	ул. Широкая	3,602	10,5-12,0	1,5	Асфальто-бетон
	Всего:	11,153			
Магистральные улицы районного значения					
12.	ул. 40 лет Октября (от ул. Дзержинского до ул. Ленина)	0,27	7,0	-	Асфальто-бетон
13.	ул. Дзержинского	1,458	9,2	-	Асфальто-бетон
14.	ул. Победы (от ул. Васильева до ул. Ленина)	0,689	11,2	-	Асфальто-бетон
15.	ул. Феоктистова	1,482	6,7	2,5	Асфальто-бетон
16.	ул. Транспортная	1,958	8,9-10,2	-	Асфальто-бетон

17.	ул. Ломинского (от ул. Забабахина до ул. Неца)	0,68	9,9	-	Асфальто-бетон
18.	ул. Комсомольская	1,304	8,7	-	Асфальто-бетон
19.	ул. Неца	0,98	9,0	-	Асфальто-бетон
20.	ул. Чуйкова	0,741	6,0	-	Асфальто-бетон
21.	ул. Строителей	1,349	7,7	-	Асфальто-бетон
22.	Автомобильная дорога «Транспортная развязка улиц: Победа Ленина, Шелкина»	1,223	-	-	Асфальто-бетон
23.	ул. Шелкина	1,927	-	-	Асфальто-бетон
	Всего:	14,061			
Улицы в жилой застройке					
24.	ул. 40 лет Октября (от ул. Ленина до ул. Победы)	1,101	7,0	-	Асфальто-бетон
25.	буль. Шолоховского	0,204	2х3,7	-	Асфальто-бетон
26.	ул. Победы (от ул. 40 лет Октября до ул. Васильева)	0,27	11,2	-	Асфальто-бетон
27.	ул. Пищерева	0,240	6,0	-	Асфальто-бетон
28.	ул. Свердлова	0,916	2х3,6	-	Асфальто-бетон
29.	пр. Мира (от ул. Гречишников до ул. Комсомольская)	0,3	6,0	1,5	Асфальто-бетон
30.	ул. Гречишников	0,724	6,0	1,0	Асфальто-бетон
31.	ул. Фурманова	0,803	6,0	-	Асфальто-бетон
32.	ул. Соцновая	0,257	6,0	-	Асфальто-бетон
33.	ул. Школьная	0,804	6,0	-	Асфальто-бетон
34.	ул. Первомайская	0,470	6,0	-	Асфальто-бетон
35.	ул. Зеленая	0,404	4,8	1,5	Асфальто-бетон, щебень
36.	ул. Еловая	0,293	6,0	1,0	Щебень
37.	ул. Молодежная	0,52	3,6	1,0	Щебень
38.	ул. Северная	1,336	6,0	1,0	Щебень
39.	ул. Березовая	1,400	6,0	-	Асфальто-бетон
40.	ул. Уральская	1,050	6,0	-	Асфальто-бетон, щебень
41.	ул. Пионерская	0,823	6,0	-	Асфальто-бетон, щебень
42.	ул. Пушкина	0,454	6,0	-	Асфальто-бетон, щебень
43.	ул. Сиреневая	0,832	6,0	-	Асфальто-бетон
44.	ул. Лесная	0,682	6,0	-	Асфальто-бетон
45.	ул. Чапаева	0,872	6,0	-	Асфальто-бетон
46.	ул. Южная	0,987	6,0	-	Асфальто-бетон
47.	ул. Парковая	1,183	9,0	1,5	Асфальто-бетон
48.	ул. М. Сибиряка	0,780	4,0	1,5	Асфальто-бетон, щебень
49.	ул. Бажова	0,203	4,0	1,5	Асфальто-бетон
50.	ул. Кирова	0,394	4,0	1,5	Асфальто-бетон, щебень
51.	ул. Центральная	1,992	8,0	-	Асфальто-бетон, щебень, бетон
52.	ул. Новая	0,630	4,0	-	Асфальто-бетон, щебень
53.	ул. Салавата Юлаева	1,02	-	-	щебень
54.	ул. 3 Бицишевой	0,22	-	-	щебень
55.	ул. Чапаевская	0,853	-	-	Асфальто-бетон
	Всего:	23,017			
Проезды					
56.	Подъезд к спасательной станции (ул. 40 лет Октября)	0,799	4,0	-	Асфальто-бетон
57.	Подъезд к ж. д. Ленина 42 (ул. Ленина)	0,25	9,0	-	Асфальто-бетон
58.	Подъезд к ж. д. Победы 34,14,17 (ул. Победы)	0,737	8,0-10,0	-	Асфальто-бетон
59.	Подъезд к залу траурных обрядов (ул. Транспортная)	0,078	6,0	-	Асфальто-бетон
60.	Подъезд к ул. Ломинского (ул. Транспортная)	0,29	10,0	-	Асфальто-бетон
61.	Подъезд к кладбищу (ул. Транспортная)	0,45	5,0	1,0	Асфальто-бетон
62.	Подъезд к полигону ГБОУ	0,97	10,0	1,0	Асфальто-бетон
63.	Подъезд к ж. д. Забабахина 28 (ул. Забабахина)	0,432	12,0	-	Асфальто-бетон
64.	Подъезд к ж. д. Мира 7 (ул. Мира)	0,13	8,5	-	Асфальто-бетон
65.	ул. Садовая	0,62	6,0	2,0	Асфальто-бетон
66.	Автомобильная дорога асфальтного завода ГЖБИ	0,550	-	-	Асфальто-бетон, щебень
67.	Автомобильная дорога «Проезд на кладбище поселков Б.Береговский»	0,7	-	-	щебень
68.	Автомобильная дорога «проезд к садам Осиновца»	8,6	-	-	Асфальто-бетон
69.	Автомобильная дорога «Проезд на новое кладбище»	0,415	-	-	Асфальто-бетон
70.	Автомобильная дорога «внутримуниципального маршрута №50»	1,7	-	-	Асфальто-бетон
71.	Автомобильная дорога «Проезд к СНТ Улыбка»	1,86	-	-	Асфальто-бетон
72.	Автомобильная дорога «Проезд к СНТ Одуванчик»	1,295	-	-	Щебень
	Всего:	19,876			
	Итого:	108,9			

Таблица 2

Основные показатели существующей улично-дорожной сети

1.	Магистральные дороги регулируемого движения	км	40,8
2.	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения	км	11,4
3.	Магистральные улицы районного значения	км	14,57
4.	Улицы в жилой застройке	км	24,2
5.	Проезды	км	20,17
	Итого:	км	108,9

Таблица 3

Сведения об автомобильных дорогах местного значения

1. Автомобильные дороги		
1.1. Общая протяженность – всего	км	108,9
в том числе:		
с твердым покрытием	км	108,9
с усовершенствованным покрытием – всего	км	108,9
из них:		
асфальтобетонное	км	98,9

вязкими материалами	км	2
с покрытием переходного типа – всего	км	8
из них:		
из щебня и гравия, не обработанных вязкими материалами	км	8
2. Дорожные сооружения	шт.	17
2.1. Трубы – всего	пог.м	199

Экологическая нагрузка на окружающую среду от автомобильного транспорта и экономические потери – не определялись.

Оценка качества содержания дорог – удовлетворительное.

1.5. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации, обеспеченность парковками (парковочными местами)

По данным ОГИБДД МО МВД России по городу Снежинску на территории г. Снежинска зарегистрировано 27 188 единиц транспортных средств, из них легковых – 25 221, грузовых – 1 664, автобусов – 117, зарегистрировано на физических лиц – 25 768.

Хранение легковых автомобилей осуществляется на территориях гаражных кооперативов боксового типа, на открытых охраняемых и неохраняемых автостоянках. По состоянию на 2023 год в Снежинске имеются неохраняемые автостоянки открытого типа рассчитаны на 5431 машиноместо, что никак не может удовлетворить потребность жителей города. В связи, с чем в городе остро стоит вопрос создания новых парковочных мест, особенно в микрорайонах № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, а также вблизи образовательных учреждений.

В связи с постоянным ростом уровня автомобилизации увеличивается количество машиномест постоянного хранения автомобилей, возникает задача рационального использования городских территорий. Генеральным планом города предусмотрено размещение многоэтажных гаражей в коммунально-складской зоне, определены также территории для размещения боксовых гаражей. Стоянки временного хранения автомобилей предусматриваются на территории микрорайонов и жилых районов, а также в пределах улиц, граничащих с жилыми районами и микрорайонами.

1.6. Характеристика работы транспортных средств общего пользования

Жизнь города немислима без организованного четко работающего, обеспечивающего перевозки грузов и населения общественного, ведомственного и индивидуального транспорта. Основным видом городского пассажирского транспорта является автобус.

Для перевозки пассажиров в городе организовано 17 муниципальных маршрутов городского транспорта. Система маршрутов разработана так, что обеспечиваются транспортным обслуживанием все районы города. Остановки общественного транспорта расположены в пределах пешеходной доступности. Принятая система автобусных маршрутов позволяет рационально использовать автобусный парк, так как автобусы, обслуживающие предприятия по городу, используются как городской транспорт.

Основными задачами, стоящими перед пассажирским транспортным комплексом города, являются:

- полное и своевременное удовлетворение потребностей жителей города в пассажирских перевозках в городском сообщении;
- совершенствование и развитие сети регулярных маршрутов в городском сообщении;
- координация деятельности предприятий пассажирского транспорта различных форм собственности, осуществляющих перевозки пассажиров по регулярным маршрутам в городском сообщении.

Для восполнения недостающих провозных возможностей пассажирского транспорта перевозящих пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам администрацией города Снежинска к регулярным перевозкам пассажиров привлечен на договорных началах автомобильный транспорт юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющий перевозки на коммерческой основе (без бюджетных ассигнований) по нерегулируемым тарифам. В связи с отсутствием данных трудно учесть, какая часть населения пользуется этими видами транспорта.

Решение проблемы пассажироперевозок в городе направлено на комплексное использование всех видов транспорта (личный транспорт, такси, маршрутное такси и городской автобус).

1.7. Характеристика условий пешеходного и велосипедного передвижения

На территории Снежинского городского округа имеется одна велосипедная дорожка вдоль Каплинского шоссе от улицы Широкая до улицы Садовая протяженностью 3,6 км. Обустройство дополнительных велосипедных дорожек в существующей улично-дорожной сети за счет сужения проезжей части или тротуаров серьезно затруднит положение других участников дорожного движения. Поэтому пешеходное и велосипедное движение осуществляется по тротуарам, в границах существующей линии

застройки.

Интенсивность пешеходного и велосипедного движения не определялась.

1.8. Характеристика движения грузовых транспортных средств, оценка работы транспортных средств коммунальных и дорожных служб, состояния инфраструктуры для данных транспортных средств

Организация дорожного движения на территории муниципального образования город Снежинск определена таким образом, чтобы исключить движение грузовых автомобилей и автомобилей, осуществляющих перевозку крупногабаритных и опасных грузов, внутри города. Улица Широкая является основной магистралью, обеспечивающая грузовые перевозки, а также связь с внешними магистралями.

1.9. Анализ уровня безопасности дорожного движения.

По данным ОГИБДД МВД России по г. Снежинск на территории Снежинского городского округа складывается следующая обстановка по количеству дорожно-транспортных происшествий на дорогах (см. Таблицу № 1).

Таблица № 1

ППП	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Количество	841	831	831	831	831	831	831	831	831
ство	1084(32)	(35)	(29)	656 (39)	457 (33)	491 (38)	601 (35)	550 (26)	566 (26)
погибло	0	3	1	2	3	5	1	3	2
ранено	37	40	33	44	41	42	36	27	26

В более 50% происшествий выявлены неудовлетворительные дорожные условия, сопутствующие совершению дорожно-транспортного происшествия. Такой высокий уровень происшествий с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями показывает о низком уровне обеспечения безопасности дорожного движения как комплекса деятельности, направленного на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий.

1.10. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения

Перечень основных факторов негативного воздействия, а также, провоцирующих такое воздействие факторов при условии увеличения количества автомобильного транспорта на дорогах и развития транспортной инфраструктуры без учёта экологических требований.

1) Отработавшие газы двигателей внутреннего сгорания (ДВС) содержат около 200 компонентов. Углеводородные соединения отработавших газов, наряду с токсическими свойствами, обладают канцерогенным действием (способствуют возникновению и развитию злокачественных новообразований). Таким образом, развитие транспортной инфраструктуры без учёта экологических требований существенно повышает риски увеличения смертности от раковых заболеваний среди населения.

2) Отработавшие газы бензинового двигателя с неправильно отрегулированным зажиганием и карбюратором содержат оксид углерода в количестве, превышающем норму в 2-3 раза. Наиболее неблагоприятными режимами работы являются малые скорости и «холостой ход» двигателя. Это проявляется в условиях большой загруженности на дорогах.

3) Углеводороды под действием ультрафиолетового излучения Солнца вступают в реакцию с оксидами азота, в результате чего образуются новые токсичные продукты – фотооксиданты, являющиеся основой «смога». К ним относятся – озон, соединения азота, угарный газ, перекиси и др. Фотооксиданты биологически активны, ведут к росту легочных заболеваний людей.

4) Большую опасность представляет также свинец и его соединения, входящие в состав этиловой жидкости, которую добавляют в бензин.

5) При движении автомобилей происходит истирание дорожных покрытий и автомобильных шин, продукты износа которых смешиваются с твердыми частицами отработавших газов. К этому добавляется грязь, занесенная на проезжую часть с прилегающего к дороге почвенного слоя. В результате образуется пыль, в сухую погоду поднимающаяся над

дорогой в воздух. Химический состав и количество пыли зависят от материалов дорожного покрытия. Наибольшее количество пыли создается на грунтовых и гравийных дорогах. Экологические последствия запыленности отражаются на пассажирах транспортных средств, водителях и людях, находящихся вблизи от дороги. Пыль оседает также на

растительности и обитателях придорожной полосы. Леса и лесопосадки вдоль дорог угнетаются, а сельскохозяйственные культуры накапливают вредные вещества, содержащиеся в пылевых выбросах и отработавших газах.

1.11. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры городского округа

Проведя анализ существующей улично-дорожной сети, учитывая возможности развития, увеличения количества транспорта, улично-дорожная сеть в Генеральном плане сформирована следующим образом. Магистрали, пересекающие город с севера на юг и с запада на восток: улица Мира и улица Забабахина – это основной стержень,

на котором формируется вся улично-дорожная сеть города. Генеральным планом предлагается продолжить улицу Забабахина до пересечения с улицей Широкой, тем самым, обеспечивая выход на внешние магистрали.

После реконструкции улица Мира примет на себя основные транспортные потоки, обслуживающие новые районы и обеспечит выход на внешние автодороги. С пуском второго участка улицы Мира от ул. Нечая до улицы Широкая частично решится проблема загруженности улиц Транспортная и Строителей.

Улица Широкая подлежит реконструкции, т.к. ее параметры не соответствуют принятой категории улицы – магистрали городского значения. Улица Широкая – это основная магистраль, обеспечивающая грузовые перевозки, а также связь с внешними магистралями. С развитием новых микрорайонов значение ее возрастет.

Планировочная схема улично-дорожной сети в существующей застройке сформировалась, и возможности для ее развития ограничены. Пропускная способность отдельных улиц уже сейчас не удовлетворяет возросшей интенсивности движения. Решить проблему пропускной способности улиц в старых районах при постоянно растущем количестве транспортных средств, предлагается следующим образом:

- реконструировать улицы (увеличить ширину проезжей части по возможности);
- перераспределить транспортные потоки по другим магистралям;
- организовать одностороннее движение на отдельных участках улиц.

Для решения проблемы транспортной связи старой части города и новой генеральным планом предлагается:

- провести реконструкцию улиц Ломинского, 40 лет Октября на участке от улицы Забабахина до улицы Ленина. Привести параметры улиц в соответствие с категорией магистралей городского значения;
- провести реконструкцию улицы Феоктистова. Увеличить параметры до магистрали районного значения. С пуском транспорта по улице Феоктистова разгрузится улица Васильева, пропускная способность которой исчерпана.
- вынести автовокзал за пределы существующей застройки. Это позволит снизить нагрузку на улично-дорожную сеть в самом напряженном участке;
- резервировать земельные участки для развития улично-дорожной сети.

1.12. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры городского округа

Для обеспечения функционирования и развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Снежинск, необходимо принятие норматива расчета финансовых затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. Для этой цели требуется провести техническую диагностику состояния указанных автодорог, которая требует привлечения аттестованной организации.

1.13. Оценка финансирования транспортной инфраструктуры

Годы реализации	Источники финансирования, рублей				
	ИТОГО	в том числе по источникам финансирования			
ции		МБ	ОБ	ВН	ВН
2017	0	0	0	0	0
2018	421 271,84	421 271,84	0	0	0
2019	2 190 485,95	2 190 485,95	0	0	0
2020	23 317 022,14	16 817 022,14	0	0	6 500 000
2021	13 877 670,61	7 677 670,61	0	0	6 200 000
2022	131 741 097,74	131 741 097,74	0	0	0
2023	143 000 000	7 426 316	0	143 000 000	0
2024	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0
2026	595 141 000	595 141 000	0	0	0
Всего:	917 214 864,28	761 514 864,28	143 000 000	12 700 000	0

Раздел 2. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории городского округа

2.1 Прогноз социально-экономического и градостроительного развития Снежинского городского округа

На протяжении с 2012 года и до настоящего времени численность населения города Снежинска растет, что связано с миграционным, и с естественным приростом населения города. Например, за 2015 год численности населения увеличилась на 586 человек, такого прироста не наблюдалось более чем за 10 лет, и обусловлено в основном миграционным приростом, а также небольшим естественным приростом.

В рамках градостроительной политики администрации Снежинска в 2014- 2022 гг. осуществлялось строительство жилья разного типа в рамках микрорайона № 16А (многоэтажная застройка), микрорайона №19 (многоквартирные жилые здания, малоэтажное жилищное строительство), микрорайона № 22 (малоэтажные многоквартирные жилые дома блокированного типа, малоэтажное жилищное строительство), микрорайона № 22А, микрорайона № 23 (малоэтажное жилищное строительство), п. Сокол и п. Б.Береговой, что в определенной степени позволит удовлетворить спрос населения на современное новое жилье и безупречно повышает привлекательность города для потенциальных жителей.

Одним из важнейших направлений улучшения инвестиционного климата является реализация комплекса мероприятий по созданию в Снежинском городском округе территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР).

Создание ТОСЭР планируется на 4 площадках, тематическая направленность которых следует из названий:

- площадка «Снежинск Энергетика»,
- площадка «СнежинскЭлМаш»,
- площадка «Снежинск Технопарк».
- Площадка «Снежинск Нефтегаз»,

Все четыре площадки относятся к категории «brownfield», расположены в охраняемой зоне, в южной части Снежинского городского округа, в 3-5 км от центра города, в 130 км от Челябинска и 105 км от Екатеринбурга. Расстояние от площадок до ответвления трассы М-5 «Урал» «Челябинск-Екатеринбург» примерно 15 км. Расстояние от площадок до ближайшей грузовой железнодорожной станции «Маук» Южно-Уральской железной дороги составляет 38 – 41 км. От ст. Маук до

ст. Пургино проходит железнодорожный путь общего пользования протяженностью 13 км. От ст. Пургино до Снежинска проходит железнодорожный путь не общего пользования «РФЯЦ-ВНИИТФ»

Одной из целей создания ТОСЭР г. Снежинск является формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций и обеспечение ускоренного социально-экономического развития территории. Для реализации данной цели предполагается ввести особый правовой статус ведения предпринимательской и иной деятельности на территории ТОСЭР:

- налоговые льготы и льготы по уплате взносов в государственные внебюджетные фонды (на период до 10 лет);
- упрощенные процедуры оформления документации на строительство;
- таможенный режим свободной таможенной зоны;
- упрощенные процедуры государственного и муниципального контроля;
- система «одного окна» при получении государственных услуг (оператор – Управляющая компания ТОСЭР);
- право на заявительный порядок возврата НДС.

2.2. Прогноз транспортного спроса городского округа, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории городского округа

Относительно стабильная демографическая ситуация в городе Снежинске позволяет сделать вывод, что значительного изменения транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения на территории города не планируется.

2.3. Прогноз развития транспортной инфраструктуры по видам транспорта

Стабильная ситуация с транспортным спросом населения не предполагает значительных изменений транспортной инфраструктуры по видам транспорта в Снежинском городском округе.

В расчетный период 2017-2026 гг. железнодорожного, рельсового и безрельсового электрического общественного транспорта в городе Снежинске не планируется.

- Основным видом транспорта остается автомобильный.
- Основным видом общественного транспорта остается автобус.

2.4. Прогноз развития дорожной сети городского округа

Реализация Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа позволит сохранить существующую сеть автомобильных дорог за счет качественного содержания, осуществления контроля за перевозкой грузов, инструментальной диагностике технического состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, повысить качественные характеристики дорожных покрытий и безопасность дорожного движения за счет проведения целевых мероприятий по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции автомобильных дорог, применению новых технологий и материалов, разработки и обновлению проектов организации дорожного движения. В свою очередь, строительство новых дорог, позволит существенно разгрузить улично-дорожную сеть в существующей застройке.

2.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения

Учитывая динамику изменения уровня автомобилизации в течение нескольких последних лет, уровень автомобилизации в городе достиг своей пиковой отметки и до 2026 года останется на том же уровне.

Уровень автомобилизации

№ п/п	Период	Количество автомобилей	Количество жителей	Уровень автомобилизации на 1000 жителей
1.	2012	25784	49489	521
2.	2013	26109	49831	523
3.	2014	26245	49970	525
4.	2015	26243	50556	519
5.	2016	26378	50684	520
6.	2017	26505	51113	519
7.	2018	26823	51409	522
8.	2019	27002	51843	521
9.	2020	27064	52099	519
10.	2021	27091	52306	518
11.	2022	27128	52346	518

Определение параметров дорожного движения является неотъемлемой частью при определении мероприятий по снижению аварийности на дороге, а также для совершенствования регулирования дорожного движения на перекрестке.

К основным параметрам дорожного движения относят: интенсивность движения, интенсивность прибытия на зеленый сигнал, динамический коэффициент приведения состава транспортного потока, поток насыщения, установившийся интервал убытия очереди автомобилями, коэффициент загрузки полосы движением, доля зеленого сигнала в цикле, коэффициент приращения очереди, средняя длина очереди в автомобилях и метрах, удельное число остановок автомобиля, коэффициент безостановочной проходимости.

В городе на расчетный срок изменений параметров дорожного движения не прогнозируется. Изменения плотности улично-дорожной сети зависит от изменения плотности рабочих мест и средних пассажиропотоков в автобусах.

По полученному прогнозу среднее арифметическое значение плотности улично-дорожной сети с 2017 года до 2026 года существенно не меняется. Это означает, что, несмотря на рост автомобильных потоков, нет потребности в увеличении плотности улично-дорожной сети.

2.6 Прогноз показателей безопасности дорожного движения

Существующий низкий уровень безопасности дорожного движения

является следствием следующих причин:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- массовое пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников движения;
- неудовлетворительное состояние автомобильных дорог;
- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

Чтобы не допустить негативного развития ситуации, необходимо:

- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети города;
- повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения среди населения, в том числе среди несовершеннолетних;
- повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования
- установка средств организации дорожного движения на дорогах.

Если в расчетный срок данные мероприятия осуществляются, то прогноз показателей безопасности дорожного движения благоприятный.

2.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения

Для снижения негативного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду в сложившихся условиях на автомобильных дорогах предусматривается реализация следующих мероприятий:

- обустройство автомобильных дорог средствами защиты окружающей среды от вредных воздействий, включая применение искусственных и растительных барьеров вдоль автомагистралей для снижения уровня шумового воздействия и загрязнения прилегающих территорий;
- стимулировать использование транспортных средств, работающих на альтернативных источниках (нефтегазового происхождения) топливно-энергетических ресурсов;

Реализация указанных мер будет осуществляться на основе повышения экологических требований к проектированию, строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог. Основной задачей в этой области является сокращение объемов выбросов автотранспортных средств, количества отходов при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог. Для снижения вредного воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду необходимо:

- обеспечить увеличение применения более экономичных автомобилей с более низким расходом моторного топлива.

Раздел 3. Укрупненная оценка принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры и их укрупненную оценку по целевым показателям транспортной инфраструктуры с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта

В Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р представлены базовый (консервативный) и инновационный варианты развития транспортной инфраструктуры.

Базовый (консервативный) вариант предполагает ускоренное развитие транспортной инфраструктуры главным образом для наращивания топливно-сырьевого экспорта, реализации конкурентного потенциала России в сфере транспорта и роста экспорта транспортных услуг.

Инновационный вариант предполагает ускоренное и сбалансированное развитие транспортного комплекса страны, которое наряду с достижением целей, предусматриваемых при реализации базового (консервативного) варианта, позволит обеспечить транспортные условия для развития инновационной

составляющей экономики, повышения качества жизни населения, перехода к полицентрической модели пространственного развития России.

Для Снежинского городского округа наиболее приемлем инновационный вариант развития транспортной инфраструктуры, предполагающий:

- развитие транспортной инфраструктуры, обеспечивающее модернизацию автомобильных дорог и элементов их обустройства;
- рост объемов перевозок пассажиров транспортом общего пользования;
- повышение потребности экономики и населения в услугах по перевозкам грузов, перевозкам пассажиров (с максимальным обеспечением свободы передвижения и возможности планирования личного времени).

Инновационный вариант развития транспортной системы характеризуется значительным усилением требований к экологичности и

энергоэффективности развития транспорта, что предполагает изменение структуры используемых топливно-энергетических ресурсов.

Реализация инновационного варианта развития транспортной системы позволит достичь цели и решить основные задачи, стоящие перед городом, а именно:

Цель: Создание условий для роста качества жизни населения за счет устойчивого и динамичного развития дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта общего пользования.

Задачи:

1. Создание оптимальной улично-дорожной сети, развитой дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта общего пользования, обеспечивающих высокое качество предоставления транспортных услуг в Снежинском городском округе.
2. Повышение роли городского общественного транспорта в обеспечении подвижности населения, а также обеспечение устойчивого, стабильного функционирования городского общественного транспорта.

Раздел 4. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры

Достижение целей и решение задач «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования – город Снежинск в 2017-2026 годах» обеспечивается путем реализации мероприятий, которые разрабатываются исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры городского округа.

Механизм реализации Программы включает в себя систему мероприятий, проводящихся по обследованию, содержанию, ремонту, паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе, проектированию и строительству тротуаров, велосипедных дорожек, мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, мероприятий по организации транспортного обслуживания населения.

4.1. Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта

В расчетный период железнодорожного, рельсового и безрельсового электрического общественного транспорта в городе Снежинске не планируется.

Основным видом транспорта остается автомобильный.

Основным видом общественного транспорта остается автобус.

Внесение изменений в структуру транспортной инфраструктуры по видам транспорта не планируется.

4.2. Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов

Сохраняется существующая система обслуживания населения общественным пассажирским транспортом. Количество транспорта общего пользования не планируется к изменению.

4.3. Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства

Хранение автотранспорта на территории городского округа осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий, учреждений, организаций и на придомовых участках жителей городского округа, а также в гаражно-строительных кооперативах и платных стоянках.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест стоянок автомобилей возле зданий общественного назначения с учётом прогнозируемого увеличения уровня автомобилизации населения.

Предполагается, что ведомственные и грузовые автомобили будут находиться на хранении в коммунально-складской и промышленной зоне городского округа. Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается на парковках придомовых участков, автостоянках, а также в гаражно-строительных кооперативах.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. Обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с

проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);

2. Строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период);

3. Организация общественных стоянок в местах наибольшего притяжения (весь период).

4.4. Мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения

Пешеходное и велосипедное движение как средство передвижения по городу обладает многими преимуществами с точки зрения здоровья человека и охраны окружающей среды. Благодаря переходу от вождения транспортных средств к пешеходному или велосипедному движению можно снизить уровень аварийности, сократить затраты на дорожные и парковочные сооружения, а также снизить степень воздействия на окружающую среду и укрепить здоровье населения.

Пешеходное и велосипедное движение в Снежинском городском округе осуществляется по тротуарам, в границах существующей линии застройки. Обустройство дополнительных велосипедных дорожек в существующей улично-дорожной сети за счет сужения проезжей части или тротуаров не планируется, так как это серьезно затруднит положение других участников дорожного движения.

4.5. Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб

Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб не планируются.

4.6. Мероприятия по развитию сети дорог городского округа

В целях развития сети дорог Снежинского городского округа планируются:

- мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

- мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.

- мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному. Необходимость и очередность строительства автомобильных дорог на территориях нового промышленного и жилищного строительства определяется и осуществляется застройщиком.

Перечень основных мероприятий программы по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения представлен в приложении к Программе.

Раздел 5. Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры

5.1. Комплексные мероприятия по организации дорожного движения, в том числе мероприятия по повышению безопасности дорожного движения, снижению перегруженности дорог и (или) их участков

Для достижения цели по повышению безопасности в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных

дорогах местного значения, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети. Это позволит также сократить вредное воздействие автомобильного транспорта на окружающую среду и в целом

обеспечить устойчивость функционирования транспортной инфраструктуры.

Комплекс мероприятий по организации дорожного движения сформирован, исходя из цели и задач Программы по повышению безопасности дорожного движения, и включает следующие мероприятия:

- проведение анализа по выявлению аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и выработка мер, направленных на их устранение;

- информирование граждан о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- обеспечение образовательных учреждений города учебно-методическими наглядными материалами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

- замена и установка технических средств организации дорожного движения, в т.ч. проектные работы;

- установка и обновление информационных панно с указанием

телефонов спасательных служб и экстренной медицинской помощи;

При реализации Программы планируется осуществление следующих мероприятий:

- мероприятия по выявлению аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и выработка мер по их устранению;
- приобретение знаков дорожного движения, мероприятие направлено на снижение количества дорожно-транспортных происшествий;
- установка и замена знаков дорожного движения, мероприятие направлено на снижение количества дорожно-транспортных происшествий.

Из всего вышеперечисленного следует, что на расчетный срок основными мероприятиями развития транспортной инфраструктуры города Снежинска должны стать:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в полном объеме;
- текущий ремонт дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;
- организация мероприятий по оказанию транспортных услуг населению города;
- создание новых объектов транспортной инфраструктуры, отвечающих прогнозируемым потребностям предприятий и населения.
- проектирование, реконструкция и капитальный ремонт улично-дорожной сети города.

5.2. Мероприятия по внедрению интеллектуальных транспортных систем

Мероприятия по внедрению интеллектуальных транспортных систем в городе Снежинске не планируются.

5.3. Мероприятия по снижению негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения

Известные способы защиты компонентов экосистем от вредного воздействия дорожно-транспортного комплекса сводятся к 4 направлениям:

1. Организационно-правовые мероприятия включают формирование нового эколого-правового мировоззрения, эффективную реализацию государственной экологической политики, создание современного экологического законодательства и нормативно-правовой базы экологической безопасности, а меры государственной, административной и общественной контроль функций по охране природы. Они направлены на разработку и исполнение механизмов экологической политики, природоохранного законодательства на транспорте, экологических стандартов, норм, нормативов и требований к транспортной технике, топливно-смазочным материалам, оборудованию, состоянию транспортных коммуникаций и др.

2. Архитектурно-планировочные мероприятия обеспечивают совершенствование планирования всех функциональных зон города (промышленной, селитебной – предназначенной для жилья, транспортной, санитарно-защитной, зоны отдыха и др.) с учетом инфраструктуры транспорта и дорожного движения, разработку решений по рациональному землепользованию и застройке территорий, сохранению природных ландшафтов, озеленению и благоустройству.

3. Конструкторско-технические и экотехнологические мероприятия позволяют внедрить современные инженерные, санитарно-технические и технологические средства защиты окружающей среды от вредных воздействий на предприятиях и объектах транспорта, технические новшества в конструкции, как автотранспортных средств, так и объектов дорожного комплекса.

4. Эксплуатационные мероприятия осуществляются в процессе эксплуатации транспортных средств и направлены на поддержание их состояния на уровне заданных экологических нормативов за счет технического контроля и высококачественного обслуживания.

Перечисленные группы мероприятий реализуются независимо друг от друга и позволяют достичь определенных результатов. Максимальный эффект достигается при их комплексном применении.

5.4. Мероприятия по мониторингу и контролю за работой транспортной инфраструктуры и качеством транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности

Мониторинг и контроль за работой транспортной инфраструктуры, качеством транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности, движением большегрузного автомобильного транспорта, определением ущерба автомобильным дорогам, нанесенного тяжеловесными автотранспортными средствами, осуществляет Администрация Снежинского городского округа.

Раздел 6. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры с учетом развития объектов транспортной инфраструктуры регионального и федерального значения. Графики выполнения мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры

Перечень и графики выполнения мероприятий (инвестиционных

проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры города Снежинска приложен к Программе.

7. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры, включая средства бюджетов всех уровней, внебюджетные средства

Источниками финансирования Программы являются средства областного бюджета (далее – ОБ), местного бюджета (далее – МБ), внебюджетные источники (ВИ).

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 917 214 864,28 руб., в том числе:

средства областного бюджета 143 000 000 руб.:

2017 год – 0 руб.;
2018 год – 0 руб.;
2019 год – 0 руб.;
2020 год – 0 руб.;
2021 год – 0 руб.;
2022 год – 0 руб.;
2023 год – 143 000 000 руб.;

средства местного бюджета 761 514 864,28 руб.:

2017 год – 0 руб.;
2018 год – 421 271,84 руб.;
2019 год – 2 190 485,95 руб.;
2020 год – 16 817 022,14 руб.;
2021 год – 7 677 670,61 руб.;
2022 год – 131 741 097,74 руб.;
2023 год – 7 526 316 руб.;
2024 год – 0 руб.;
2025 год – 0 руб.;
2026 год – 595 141 000 руб.*

внебюджетные источники 12 700 000 руб.:

2020 год – 6 500 000 руб.;
2021 год – 6 200 000 руб.;
2022 год – 0 руб.;
2023 год – 0 руб.;
2024 год – 0 руб.;
2025 - 2026 годы – 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Раздел 8. Оценка эффективности мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры, включая оценку социально-экономической эффективности и соответствия нормативам градостроительного проектирования, в том числе с разбивкой по видам транспорта, целям и задачам программы

Практическая реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 8,2% в 2017 году до 4% в 2026 году;
- повысить качество и надежность транспортных услуг, оказываемых потребителям;
- повысить эффективность использования систем транспортной инфраструктуры;
- увеличить протяженность маршрутов общественного транспорта на 5%;
- создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения;
- осуществлять строительство улично-дорожной сети на территории районов нового жилищного строительства в комплексе с архитектурно-планировочными мероприятиями;
- повысить уровень инвестиционной привлекательности Снежинского городского округа.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный период, и в целом – после завершения реализации программы.

Критериями оценки являются:

- эффективность;
- результативность;
- финансовое исполнение.

Эффективность отражает соотношение результатов, достигнутых в процессе реализации Программы и финансовых затрат, связанных с ее реализацией.

Результативность отражает степень достижения плановых

значений целевых показателей Программы.

Финансовое исполнение отражает соотношение фактических финансовых затрат, связанных с реализацией Программы

Раздел 9. Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории Снежинского городского округа

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры – это важный документ планирования, обеспечивающий систематизацию всех мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры различных видов. Программы имеют высокое значение для планирования реализации документов территориального планирования.

Развитие транспорта на территории города должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

Задачами органов местного самоуправления станут

организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, подготовка инициативных предложений по развитию транспортной инфраструктуры.

Раздел 10. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Контроль за реализацией Программы, в рамках своей компетенции, осуществляют:

- Координатор;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа;
- Управление экономики;
- Собрание депутатов.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

Раздел 11. Индикаторы реализации Программы

№ п/п программы	Наименование целей, задач и целевых показателей	Единица измерения	Значения показателя										
			2016 год (оценка)	Годы реализации программы									
1	2	3	4	Факт 2017	Факт 2018	Факт 2019	Факт 2020	Факт 2021	2022	2023	2024	2025	2026
Задача 1. Создание оптимальной улично-дорожной сети, развитой дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта общего пользования, обеспечивающих высокое качество предоставления транспортных услуг в Снежинском городском округе													
1.1.	Протяженность муниципальных автомобильных дорог общего пользования	км	108,923	108,923	107,400	107,900	108,892	108,4	108,4	108,4	108,4	108,4	139,452
1.2.	Количество проектов на строительство объектов транспортной инфраструктуры	проект	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
1.3.	Протяженность построенных автомобильных дорог	км	0	0	0	0	0,992	0	0	0	0	0	9,703
1.4.	Количество построенных объектов транспортной инфраструктуры	объект	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	6
1.5.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	8	8,2	7,5	7,3	7,3	7,7	7,05	6,0	5,0	4,0	3,0
1.6.	Количество дорожно-транспортных происшествий	шт.	831	656	457	491	601	550	566	550	550	550	550
1.7.	Количество проектов на реконструкцию объектов транспортной инфраструктуры	проект	0	0	1	1	1	2	2	0	0	0	12
1.8.	Протяженность реконструируемых автомобильных дорог	км	0	0	0	0	0,690	0	0	0	2,35	0	25,661
1.9.	Количество реконструируемых объектов транспортной инфраструктуры	объект	0	0	2	0	2	0	0	3	0	0	12
Задача 2. Повышение роли городского общественного транспорта в обеспечении подвижности населения, а также обеспечение устойчивого, стабильного функционирования городского общественного транспорта													
2.1.	Доля выполненных рейсов в соответствии с графиком движения общественного транспорта	%	x	x	x	81	95	95	95	95	95	97	100
2.2.	Средний возраст подвижного состава	лет	x	x	x	14	14	14	14	14	14	12	10
2.3.	Доля остановок, оборудованных остановочными павильонами/навесами, от количества необорудованных	%	x	x	x	69	70	70	70	76	90	95	100
2.4.	Доля автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения	%	x	x	x	12,5	12,5	20	20	50	50	50	100

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Строительство и реконструкция улично-дорожной сети Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг. (далее – Подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СТО»)
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее МКУ «УГХ СТО») (Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее – МКУ СЗСР)) – организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию объектов дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры.
Цель подпрограммы	Создание оптимальной улично-дорожной сети, развитой дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта общего пользования, обеспечивающих высокое качество предоставления транспортных услуг в Снежинском городском округе.
Задачи подпрограммы	1. Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории Снежинского городского округа. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения и эффективного функционирования действующей дорожно-транспортной инфраструктуры.
Сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы – 2017 - 2026 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Источником финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета (далее – МБ). Общий необходимый объем финансирования подпрограммы составляет 899 114 864,28 руб., в том числе: средства областного бюджета 143 000 000 руб.: 2017 год – 0 руб.; 2018 год – 0 руб.; 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 0 руб.; 2022 год – 0 руб.; 2023 год – 143 000 000 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб.; 2026 год – 0 руб. средства местного бюджета 756 114 864,28 руб.: 2017 год – 0 руб.; 2018 год – 421 271,84 руб.; 2019 год – 2 190 485,95 руб.; 2020 год – 16 817 022,14 руб.; 2021 год – 7 677 670,61 руб.; 2022 год – 131 741 097,74 руб.; 2023 год – 7 526 316 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб.; 2026 годы – 589 741 000 руб.* Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета. * Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы реализации подпрограммы	Протяженность муниципальных автомобильных дорог общего пользования, км; - Количество проектов на строительство объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, проект; - Протяженность построенных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, объект; - Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; - Количество дорожно-транспортных происшествий, шт. - Количество проектов на реконструкцию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, проект; - Протяженность реконструируемых автомобильных дорог, км; - Количество реконструируемых объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, объект.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Практическая реализация мероприятий Программы позволит: – увеличить протяженность муниципальных автомобильных дорог общего пользования с 108,923 км в 2017 году до 139,452 км в 2026 году; – снизить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 8,2% в 2017 году до 3% в 2026 году; – повысить эффективность использования систем транспортной инфраструктуры.

2 Основные цели и задачи подпрограммы

Цель:

Создание оптимальной улично-дорожной сети, развитой дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта общего пользования, обеспечивающих высокое качество предоставления транспортных услуг в Снежинском городском округе.

Задачи:

1. Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории Снежинского городского округа.

2. Обеспечение безопасности дорожного движения и эффективного функционирования действующей дорожно-транспортной инфраструктуры.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета.

Общий необходимый объем финансирования подпрограммы составляет 899 114 864,28 руб., в том числе: средства областного бюджета 143 000 000 руб.:

- 2017 год – 0 руб.;
- 2018 год – 0 руб.;
- 2019 год – 0 руб.;

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 13 (786) 31 МАРТА 2023 года

2020 год – 0 руб.;
 2021 год – 0 руб.;
 2022 год – 0 руб.;
 2023 год – 143 000 000 руб.;
 2024 год – 0 руб.;
 2025 год – 0 руб.;
 2026 год – 0 руб.
 средства местного бюджета 756 114 864,28 руб.:
 2017 год – 0 руб.;
 2018 год – 421 271,84 руб.;
 2019 год – 2 190 485,95 руб.;
 2020 год – 16 817 022,14 руб.;
 2021 год – 7 677 670,61 руб.;
 2022 год – 131 741 097,74 руб.;
 2023 год – 7 526 316 руб.;
 2024 год – 0 руб.;
 2025 год – 0 руб.;
 2026 годы – 589 741 000 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год).

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Практическая реализация мероприятий Программы позволит:

- увеличить протяженность муниципальных автомобильных дорог общего пользования с 108,923 км в 2017 году до 139,452 км в 2026 году;
- снизить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 8,2% в 2017 году до 3% в 2026 году;
- повысить эффективность использования систем транспортной инфраструктуры.

Характеристика автомобильных дорог, включенных в Перечень мероприятий Программы под реконструкцию или строительство

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика автомобильных дорог			
		Протяженность (км)	а/бетон	щебень	грунт
1.	Строительство улицы Ломинского	0,92	0,92		
2.	Строительство ул. № 28 (от ул. Ломинского до пр. Мира), в т.ч. ПИР	0,55	0,55		
3.	ПИР Улично-дорожная сеть «Поселок Сокол»				
4.	Строительство новых улиц «Поселок Сокол»				
5.	Строительство новых улиц «Поселок Ближний Береговой» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)				
6.	Улично-дорожная сеть «Деревня Ключи» ПИР				
7.	Строительство улиц в новой застройке в дер. Ключи	1,98	1,98		

8.	Строительство автостоянки для грузового транспорта за КПП-2				
9.	Капитальный ремонт участка автомобильной дороги с устройством автобусных остановок в селе Воскресенское в пределах улиц Бажова – Заречная				
10.	Реконструкция проспекта Мира (от улицы Нечая до улицы Широкой) в т.ч. ПИР				
11.	Реконструкция автодороги к КПП-5				
12.	Проспект Мира (малые опоры с четной стороны на участке от Забабахина до Нечая)	0,921	0,921		
13.	Реконструкция улицы Березовая (от улицы Чуйкова до улицы Строителей) в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,35	0,35		
14.	Реконструкция улицы Чуйкова в г. Снежинске Челябинской области	0,45	0,30		0,15
15.	Реконструкция улицы Феоктистова (от проспекта Щелкина до улицы Ломинского) в городе Снежинске	1,50	1,50		
16.	Реконструкция улицы Уральская в жилом поселке № 2 города Снежинска	1,05	1,05		
17.	Реконструкция улицы Северной в жилом поселке № 2 города Снежинска	1,33			1,33
18.	Реконструкция улицы Пионерская в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,82	0,82		
19.	Реконструкция улицы Сиреневая в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,72	0,72		
20.	Реконструкция улицы Молодежная в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,52	0,52		
21.	Реконструкция улицы Пушкина в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,45	0,45		
22.	Реконструкция улицы Лесная в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,68	0,68		
23.	Реконструкция улицы Южная в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,99	0,99		
24.	Реконструкция улицы Березовая в жилом поселке № 2 города Снежинска	1,05	1,05		
25.	Реконструкция улицы Чапаева в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,87	0,87		
26.	Реконструкция улицы Зеленая в жилом поселке № 2 города Снежинска	0,4	0,4		
27.	Реконструкция улицы Строителей в жилом поселке № 2 города Снежинска	1,35	1,35		
28.	Реконструкция Улицы №6 в жилом поселке № 2 города Снежинска				
29.	Реконструкция Улицы №2 в жилом поселке № 2 города Снежинска				
30.	Реконструкция ул. Транспортной (от ул. Держинского до ул. Широкой), в т.ч. ПИР	1,96	1,96		
31.	Реконструкция ул. Широкой (от ул. Транспортной до КПП-2), в т.ч. ПИР	3,6	3,6		
32.	Реконструкция автодороги 1В (от КПП-1 до поворота на пос. Сокол), в т.ч. ПИР	6,75	6,75		
33.	Реконструкция автодороги 1К (от автодороги 1В до автодороги Касли – Тюбук), в т.ч. ПИР	3,59	3,59		
34.	Реконструкция существующих улиц в дер. Ключи	1,43	1,43		

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы приведены в таблице:

Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целей, задач и целевых показателей программы	Единица измерения	Значения показателя											
			2016 год (оценка)	Годы реализации программы										
			Факт 2017	Факт 2018	Факт 2019	Факт 2020	Факт 2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Задача 1. Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории Снежинского городского округа														
1.1	Протяженность муниципальных автомобильных дорог общего пользования	км	108,923	108,923	107,400	107,900	108,892	108,4	108,4	108,4	108,4	108,4	108,4	139,452
1.2	Количество проектов на строительство объектов транспортной инфраструктуры	проект	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
1.3	Протяженность построенных автомобильных дорог	км	0	0	0	0	0,992	0	0	0	0	0	0	9,703
1.4	Количество построенных объектов транспортной инфраструктуры	объект	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Стратегическое развитие общественного транспорта в Снежинском городском округе» на 2020 – 2026 гг.
Основной разработчик подпрограммы	МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»)
Исполнители подпрограммы	- МКУ «УГХ СГО»; - предприятия и частные предприниматели, оказывающие транспортные услуги по перевозке пассажиров в общественном транспорте Снежинского городского округа.
Цель подпрограммы	Повышение роли городского общественного транспорта в обеспечении подвижности населения, а также обеспечение устойчивого, стабильного функционирования городского общественного транспорта.
Задача подпрограммы	Повышение качества обслуживания пассажиров и обеспечение доступности общественного транспорта, в том числе для маломобильных групп населения
Сроки реализации подпрограммы	2020 – 2026 годы

	<p>Источником финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета (далее – МБ) и внебюджетные источники (далее – ВИ). Общий необходимый объем финансирования подпрограммы составляет 18 100 000,00 руб.*, в т.ч.: средства местного бюджета – 5 400 000 руб.: 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 0 руб.; 2022 год – 0 руб.; 2023 год – 0 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб.; 2026 год – 5 400 000,00 руб. внебюджетные источники – 12 700 000 руб.: 2020 год – 6 500 000,00 руб.; 2021 год – 6 200 000,00 руб.; 2022 год – 0 руб.; 2023 год – 0 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб.; 2026 год – 0 руб.</p> <p>Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.</p> <p>* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.</p>
Объем и источники финансирования подпрограммы	
Индикаторы реализации подпрограммы	<p>- доля выполненных рейсов в соответствии с графиком движения общественного транспорта; - средний возраст подвижного состава; - доля остановок, оборудованных остановочными павильонами/навесами, от количества необходимых; - доля автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Сохранение показателя выполнения расписания движения общественного транспорта на уровне не ниже 2019 года (81%); 2. Увеличение доли автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения до 100% в 2026 году; 3. Увеличение доли остановок, оборудованных остановочными павильонами/навесами, от количества необходимых до 100% к концу 2026 года.</p>

Основные цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы:
 Повышение роли городского общественного транспорта в обеспечении подвижности населения, а также обеспечение устойчивого, стабильного функционирования городского общественного транспорта.

2020 год – 6 500 000,00 руб.;
 2021 год – 6 200 000,00 руб.;
 2022 год – 0 руб.;
 2023 год – 0 руб.;
 2024 год – 0 руб.;
 2025 год – 0 руб.;
 2026 год – 0 руб.

Основная задача подпрограммы:
 Повышение качества обслуживания пассажиров и обеспечение доступности общественного транспорта, в том числе для маломобильных групп населения.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источником финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета (далее – МБ) и внебюджетные источники (далее – ВИ).

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Общий необходимый объем финансирования подпрограммы составляет 18 100 000,00 руб.*, в т.ч.:

Реализация комплекса мероприятий, предусмотренных подпрограммой, обеспечит проведение целенаправленной политики, направленной на стабилизацию ситуации в сфере городского общественного транспорта, и улучшении качества и безопасности перевозки пассажиров, доступности общественного транспорта на территории города.

Социальный эффект от реализации подпрограммы выражается в обеспечении качества жизни населения.

Совокупность мероприятий, предусмотренных подпрограммой,

средства местного бюджета – 5 400 000 руб.:
 2020 год – 0 руб.;
 2021 год – 0 руб.;
 2022 год – 0 руб.;
 2023 год – 0 руб.;
 2024 год – 0 руб.;
 2025 год – 0 руб.;
 2026 год – 5 400 000,00 руб.
 внебюджетные источники – 12 700 000 руб.:

обеспечит контроль за соблюдением расписания движения автобусов на городских маршрутах.

Результаты реализации подпрограммы:

1. Сохранение показателя выполнения расписания движения общественного транспорта на уровне не ниже 2019 года (81%);
2. Увеличение доли автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения до 100% в 2026 году;
3. Увеличение доли остановок, оборудованных остановочными павильонами/навесами, от количества необходимых до 100% к концу 2026 года.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы приведены в таблице:

Индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п программы	Наименование целей, задач и целевых показателей	Единица измерения	Значения показателя																		
			2016 год (оценка)	Годы реализации программы		Факт 2019		Факт 2020		Факт 2021		Факт 2022		Факт 2023		Факт 2024		Факт 2025		Факт 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 1. Повышение качества обслуживания пассажиров и обеспечение доступности общественного транспорта, в том числе для маломобильных групп населения																					
1.1	Доля выполненных рейсов в соответствии с графиком движения общественного транспорта	%	x	x	x	81	95	95	95	95	95	95	97	100							
1.2	Средний возраст подвижного состава	лет	x	x	x	14	14	14	14	14	14	14	12	10							
1.3	Доля остановок, оборудованных остановочными павильонами/навесами, от количества необходимых	%	x	x	x	69	70	70	70	70	76	90	90	100							
1.4	Доля автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения	%	x	x	x	12,5	12,5	20	20	20	50	50	50	100							

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Комплексное развитие
транспортной инфраструктуры Снежинского
городского округа» на 2017-2026 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Всего на период реализации	План финансирования по годам, руб.											Бюджетополучатели / исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа	
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026*					
Задача 1 Программы: Создание оптимальной улично-дорожной сети, развитой дорожно-транспортной инфраструктуры и городской системы пассажирского транспорта общего пользования, обеспечивающих высокое качество предоставления транспортных услуг в Снежинском городском округе																		
Подпрограмма 1: «Строительство и реконструкция улично-дорожной сети Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг.																		
Задача 1: Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории Снежинского городского округа.																		
1.1.1.	Строительство улицы Ломинского	МБ	550		550											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст.14 п. 5
1.1.2.	Строительство ул. № 28 (от ул. Ломинского до пр. Мира), в т.ч. ПИР	МБ	40 000 000												40 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст.14 п. 5
1.1.3.	ПИР Улично-дорожная сеть «Поселок Сокол»	МБ	3 027 000												3 027 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, глава 3, ст.14 п. 5
1.1.4.	Строительство новых улиц «Поселок Сокол»	МБ	73 800 000												73 800 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, гл.3, ст.14п.5
1.1.5.	Строительство новых улиц «Поселок Ближний Береговой» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	МБ	224 700 000												224 700 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, гл.3, ст.14п.5
1.1.6.	Улично-дорожная сеть «Деревня Ключи», ПИР	МБ	1 820 000												1 820 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.2	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, гл.3, ст.14п.5
1.1.7.	Строительство улиц в новой застройке в дер. Ключи	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, гл.3, ст.14п.5
1.1.8.	Строительство автостоянки для грузового транспорта на КПП-2	МБ	15 000 000												15 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.2, 1.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, гл.3, ст.14п.5
1.1.9.	Строительство улицы №12 (установка светофора на перекрестке улица Чуйкова – улица №12)	МБ	1 925 658,43				1 925 658,43									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, гл.3, ст.14п.5
1.1.10.	Строительство улицы №12 (от ул. Чуйкова до ул. Фурманова)	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	1.1, 1.3, 1.4, 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, гл.3, ст.14п.5
Итого по строительству:		МБ	360 273 208,43	0	550	0	1 925 658,43	0	0	0	0	0	0	0	358 347 000			
Задача 2. Обеспечение безопасности дорожного движения и эффективного функционирования действующей дорожно-транспортной инфраструктуры																		
1.2.1.	Капитальный ремонт участка автомобильной дороги с устройством автобусных остановок в селе Воскресенское в пределах улиц Бакова – Заречная	МБ	5 007 508,09		2 190 485,95	2 817 022,14										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.2.	Проспект Мира (реконструкция участка от ул. Нечая до ул. Широкая) в г. Снежинске Челябинской области	Всего, в т.ч.	150 526 316												150 526 316	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
		ОБ	143 000 000											143 000 000				
1.2.3.	Реконструкция автодороги к КПП-5	Всего, в т.ч.														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
		ОБ	57 525 959											49 999 643	7 526 316			
1.2.4.	Проспект Мира (малые опоры с четной стороны на участке от Забахина до Нечая)	МБ	420 721,84		420 721,84											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст.14 п. 5
1.2.5.	Реконструкция улицы Берёзовая (от улицы Чуйкова до улицы Строителей) в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.6.	Реконструкция улицы Чуйкова в г. Снежинске Челябинской области	МБ	12 074 341,57				12 074 341,57									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.7.	Реконструкция улицы Феоктистова от проспекта Шелкина до улицы Ломинского) в городе Снежинске	МБ	66 494 000												66 494 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. №5
1.2.8.	Реконструкция улицы Уральская в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.9.	Реконструкция улицы Северная в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	26 000 000												26 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.10.	Реконструкция улицы Пионерская в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	18 500 000												18 500 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 13 (786) 31 МАРТА 2023 года

1.2.11.	Реконструкция улицы Сиреневая в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	20 000 000																20 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.12.	Реконструкция улицы Молодежная в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	14 000 000																14 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.13.	Реконструкция улицы Пушкина в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	13 000 000																13 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.14.	Реконструкция улицы Лесная в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	12 000 000																12 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.15.	Реконструкция улицы Южная в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ	18 800 000																18 800 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.16.	Реконструкция улицы Березовая в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ																		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.17.	Реконструкция улицы Чапаева в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ																		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.18.	Реконструкция улицы Зеленая в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ																		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.19.	Реконструкция улицы Строителей в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ																		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.20.	Реконструкция Улицы №6 в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ																		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.21.	Реконструкция Улицы №2 в жилом поселке № 2 города Снежинска	МБ																		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.22.	Реконструкция ул. Транспортной (от ул. Дзержинского до ул. Широкой), в т.ч. ПИР	МБ	22 000 000																22 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.23.	Реконструкция ул. Широкой (от ул. Транспортной до КПП-2), в т.ч. ПИР	МБ	20 000 000																20 000 000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	62.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.24.	Реконструкция автодороги 1В (от КПП-1 до поворота на пос. Сокол), в т.ч. ПИР	МБ																		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.25.	Реконструкция автодороги 1К (от автодороги 1В до автодороги Касли – Побук), в т.ч. ПИР	МБ																		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.26.	Реконструкция существующих улиц в дер. Ключи	МБ																		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5

1.2.27.	Улица Ломинского. Реконструкция (от ул. В.З. Нечая до ул. Героя России Дмитрия Новоселова) в городе Снежинске, в т.ч. ПИР	МБ	81 528 795,93																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
1.2.28.	Улица Академика Забахина. Реконструкция (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	МБ	7 800 329,42																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, глава 3, ст. 14 п. 5
Итого по реконструкции и капитальному ремонту	Всего, в т.ч.		538 841 655,85	0	420 721,84	2 190 485,95	14 891 363,71	7 677 670,61	131 741 097,74	150 526 316	0	0	231 394 000									
	ОБ		143 000 000							143 000 000												
Итого по Подпрограмме:	Всего, в т.ч.		899 114 864,28	0	421 271,84	2 190 485,95	16 817 022,14	7 677 670,61	131 741 097,74	150 526 316	0	0	589 741 000									
	ОБ									143 000 000												
		МБ	756 114 864,28		421 271,84	2 190 485,95	16 817 022,14	7 677 670,61	131 741 097,74	7 526 316,00			589 741 000									

Задача 2 Программы: Повышение роли городского общественного транспорта в обеспечении подвижности населения, а также обеспечение устойчивого, стабильного функционирования городского общественного транспорта

Подпрограмма 2: «Стратегическое развитие общественного транспорта в Снежинском городском округе на 2020-2026 гг.

Задача 1: Повышение качества обслуживания пассажиров и обеспечение доступности общественного транспорта, в том числе для маломобильных групп населения

2.1.2.	Обеспечение жителей города оперативной информацией об изменении в работе общественного транспорта	Без финансирования										МКУ «УГХ СГО»	1.1	Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст.16 п.1 п.7)
--------	---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	-----	---

2.1.3.	Обустройство автобусных остановок павильонами / навесами для ожидания автобуса	МБ	5 400 000										5 400 000	МКУ «УГХ СГО»	1.3.	Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.16 п.1 п.7)
2.1.4.	Приобретение автобусов	ВИ	6 200 000					6 200 000						ООО «Движение»	1.2, 1.4	
2.1.5.	Приобретение автобуса на газомоторном топливе	ВИ	6 500 000					6 500 000						ООО «Движение»	1.2, 1.4	

Итого по Подпрограмме:	Всего, в т.ч.	18 100 000	0	0	0	6 500 000	6 200 000	0	0	0	0	0	5 400 000			
	МБ	5 400 000											5 400 000			
Всего по Программе:	Всего, в т.ч.	917 214 864,28	0	421 271,84	2 190 485,95	23 317 022,14	13 877 670,61	131 741 097,74	150 526 316	0	0	0	595 141 000			
	МБ	143 000 000							143 000 000							
	ВИ	761 514 864,28		421 271,84	2 190 485,95	16 817 022,14	7 677 670,61	131 741 097,74	17 526 316				595 141 000			
В т.ч. по Бюджетополучателям: МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	МБ	904 514 864,28	0	421 271,84	2 190 485,95	16 817 022,14	7 677 670,61	131 741 097,74	150 526 316	0	0	0	595 141 000			
	ВИ	12 700 000														

Мероприятия по строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры в части железнодорожного транспорта не запланированы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 24.03.2023 № 399

О внесении изменений в муниципальную Программу

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1626 (с изменениями от 28.03.2017 № 402, от 07.04.2017 № 446, от 19.07.2017 № 934, от 05.12.2017 № 1520, от 14.05.2018 № 619, от 18.05.2018 № 646, от 21.06.2018 № 820, от 25.09.2018 № 1235, от 27.12.2018 № 1872, от 22.05.2019 № 684, от 29.05.2019 № 735, от 25.06.2019 № 859, от 31.07.2019 № 1012, от 15.08.2019 № 1079, от 25.11.2019 № 1506, от 20.01.2020 № 51, от 27.03.2020 № 395, от 07.05.2020 № 560, от 21.05.2020 № 613, от 11.02.2021 № 164, от 24.03.2021 № 347, от 01.04.2021 № 412, от 29.04.2021 № 591, от 27.07.2021 № 1043, от 05.08.2021 № 1083, от 17.08.2021 № 1111, от 17.12.2021 № 1677, от 24.01.2022 № 62, от 21.03.2022 № 400, от 13.04.2022 № 533, от 27.04.2022 № 641, от 15.09.2022 № 1486, от 23.11.2022 № 1873, от 26.01.2023 № 96), изложив ее в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пулъников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа

Муниципальная программа

«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг.
2023
ПАСПОРТ
муниципальной Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг. (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса». Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса». Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении». Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». Градостроительный кодекс Российской Федерации. Методические рекомендации по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, утвержденные приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 01.10.2013 № 359/ГС. Устав муниципального образования «Город Снежинск» (утвержден постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 18.12.1996 № 37). Решение Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 237 «Об утверждении Генерального плана Снежинского городского округа». Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.04.2016 № 123-р «О создании рабочей группы по разработке муниципальной Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг.».
Координатор Программы	Заместитель главы администрации Снежинского городского округа.
Основной разработчик Программы	Отдел энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска.
Цели Программы	Повышение надежности и эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения городского округа, обеспечение коммунальными ресурсами новых потребителей в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства.

Задачи Программы	1. Повышение качества оказываемых потребителям услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения путем разработки и реализации мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, обеспечение земельных участков под жилищное строительство необходимыми инженерными коммуникациями путем строительства сетей и объектов инженерной инфраструктуры и подключения их к существующим инфраструктурным коммунальным системам. 2. Обеспечение улучшения экологической ситуации на территории городского округа путем разработки и реализации мероприятий в сфере обращения с ТКО. 3. Оказание мер поддержки деятельности предприятий коммунального комплекса в связи с выполнением ими работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры для обеспечения надежного и бесперебойного энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения, а также деятельности садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в связи с выполнением ими работ по строительству и ремонту дорог, сетей электро-, газо-, водоснабжения, связи, сигнализации и видеонаблюдения.
Сроки реализации Программы	Срок реализации Программы – 2017 - 2026 годы.
Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются: - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»); - муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее – МКУ СЗСР); - организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию систем и объектов коммунальной инфраструктуры; - иные хозяйствующие субъекты.
Объем и источники финансирования Программы	Источниками финансирования Программы являются: - средства областного (федерального) бюджета (далее – ОБ (ФБ)); - средства местного бюджета (далее – МБ); - внебюджетные источники (далее – ВИ). Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 5 162 732 683,35 руб., в том числе: ОБ (ФБ) – 183 366 300 руб.; МБ – 2 513 194 383,35 руб.* ВИ – 2 468 172 000 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников. * Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Целевые показатели реализации Программы	Целевые показатели реализации Программы указаны в таблице 1 раздела 7 Программы.
Ожидаемые конечные результаты Программы	Практическая реализация мероприятий Программы позволит: - повысить качество и надежность коммунальных услуг, оказываемых потребителям; - повысить эффективность использования систем коммунальной инфраструктуры; - сократить объем затрат на энергоснабжение объектов коммунального хозяйства; - обеспечить коммунальными ресурсами новых потребителей в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства; - повысить уровень инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры; - улучшить уровень экологического состояния Снежинского городского округа.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: - Координатор; - Финансовое управление; - Управление экономики; - Собрание депутатов.

1. Введение

Муниципальная Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг. (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями постановления правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502, а также «Методических рекомендаций по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», утвержденных приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 01.10.2013 № 359/ГС.

Программа определяет основные направления развития систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа, в том числе, систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, газоснабжения, энергосбережения, а также объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в соответствии с потребностями промышленного, жилищного строительства, в целях повышения качества услуг и улучшения экологического состояния городского округа.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития коммунальной инфраструктуры городского округа. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие Снежинского городского округа и в полной мере соответствует государственной политике реформирования коммунального комплекса Российской Федерации.

Предусмотренное данной Программой развитие систем коммунальной инфраструктуры города позволит обеспечить рост объемов жилищного строительства в соответствии с Генеральным планом развития Снежинского городского округа.

В процессе разработки Программы использованы следующие документы:

- Генеральный план развития Снежинского городского округа;
- План реализации Генерального плана развития Снежинского городского округа;
- Проекты детальных планировок районов Снежинского городского округа, подлежащих застройке в 2016 - 2020 гг.

2. Основные цели и задачи Программы

Цели Программы:

Повышение надежности и эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения городского округа, обеспечение коммунальными ресурсами новых потребителей в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства.

Задачи Программы:

Повышение качества оказываемых потребителям услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения путем разработки и реализации мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, обеспечение земельных участков под жилищное строительство необходимыми инженерными

коммуникациями путем строительства сетей и объектов инженерной инфраструктуры и подключения их к существующим инфраструктурным коммунальным системам.

Обеспечение улучшения экологической ситуации на территории городского округа путем разработки и реализации мероприятий в сфере обращения с ТКО.

Оказание мер поддержки деятельности предприятий коммунального комплекса в связи с выполнением ими работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры для обеспечения надежного и бесперебойного энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения, а также деятельности садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в связи с выполнением ими работ по строительству и ремонту дорог, сетей электро-, газо-, водоснабжения, связи, сигнализации и видеонаблюдения.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются средства областного (федерального), местного бюджета, а также внебюджетные источники.

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет

5 162 732 683,35 руб., в т.ч. по годам:

2017 – 211 122 835,78 руб., в т.ч.:

МБ – 18 242 835,78 руб.;

ВИ – 192 880 000 руб.;

2018 – 231 039 964,56 руб., в т.ч.:

ОБ (ФБ) – 0;

МБ – 12 696 964,56 руб.;

ВИ – 218 343 000 руб.;

2019 – 224 317 803,01 руб., в т.ч.:

ОБ (ФБ) – 6 271 700 руб.;

МБ – 2 445 103,01 руб.;

ВИ – 215 601 000 руб.;

2020 – 404 659 318,63 руб., в т.ч.:

ОБ (ФБ) – 12 907 000 руб.;

МБ – 1 636 318,63 руб.;

ВИ – 390 116 000 руб.;

2021 – 336 887 077,82 руб., в т.ч.:

ОБ (ФБ) – 47 125 000 руб.;

МБ – 32 337 077,82 руб.;

ВИ – 257 425 000 руб.;

2022 – 65 988 484,55 руб., в т.ч.:

ОБ (ФБ) – 1 842 000 руб.;

МБ – 7 721 484,55 руб.;

ВИ – 56 425 000 руб.;

2023 – 70 619 803 руб., в т.ч.:

ОБ (ФБ) – 9 595 000 руб.;

МБ – 24 803 руб.;

ВИ – 61 000 000 руб.;

2024 – 79861 698 руб., в т.ч.:

ОБ (ФБ) – 51 812 800 руб.;

МБ – 48 898 руб.;

ВИ – 28 000 000 руб.;

2025 – 79 861 698 руб., в т.ч.:

ОБ (ФБ) – 51 812 800;

МБ – 48 898 руб.;

ВИ – 28 000 000 руб.

2026 – 3 458 374 000 руб., в т.ч.:

ОБ (ФБ) – 0;

МБ – 2 437 992 000* руб.;

ВИ – 1 230 600 000 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год).

Управление Программой и организация контроля за реализацией Программы

Программа реализуется администрацией муниципального образования «Город Снежинск», а также предприятиями коммунального комплекса муниципального образования «Город Снежинск». При реализации Программы назначается координатор Программы. Координатором Программы является заместитель главы администрации города Снежинска.

Координатор Программы обеспечивает общее управление реализацией конкретных мероприятий Программы и общий контроль за ходом реализации Программы. Координатор Программы несет ответственность за своевременность и эффективность действий по реализации программных мероприятий, а также за достижение утвержденных значений целевых показателей эффективности развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
 - Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
 - Управление экономики администрации Снежинского городского округа;
 - Собрание депутатов города Снежинска.
 Главным исполнителем мероприятий Программы является МКУ «СЗСР».

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном бюджетным процессом муниципального образования «Город Снежинск», а также долгосрочными финансово-хозяйственными планами предприятий коммунального комплекса муниципального образования.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

Ожидаемые результаты реализации Программы

Практическая реализация мероприятий Программы позволит:

- повысить качество и надежность коммунальных услуг, оказываемых потребителям;
- повысить эффективность использования систем коммунальной инфраструктуры;
- сократить объем затрат на энергоснабжение объектов коммунального хозяйства;
- обеспечить коммунальными ресурсами новых потребителей в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства;
- повысить уровень инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры;
- улучшить уровень экологического состояния Снежинского городского округа.

Целевые показатели реализации Программы

Результаты реализации Программы определяются с достижением уровня запланированных технических и финансово-экономических целевых показателей.

Перечень целевых показателей с детализацией по системам коммунальной инфраструктуры принят согласно Методическим рекомендациям по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, утв. Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 01.10.2013 г. № 359/ГС:
 - критерии доступности коммунальных услуг для населения;

- показатели спроса на коммунальные ресурсы и перспективной нагрузки;
- величины новых нагрузок;
- показатели качества поставляемого коммунального ресурса;
- показатели степени охвата потребителей приборами учета;
- показатели надежности по каждой системе ресурсоснабжения;
- показатели эффективности производства и транспортировки ресурсов по каждой системе ресурсоснабжения;
- показатели эффективности потребления коммунальных ресурсов;
- показатели воздействия на окружающую среду.

Целевые показатели устанавливаются по каждому виду коммунальных услуг и периодически корректируются. Удельные расходы по потреблению коммунальных услуг отражают достаточный для поддержания жизнедеятельности объем потребления населением материального носителя коммунальных услуг.

Охват потребителей услугами используется для оценки качества работы систем жизнеобеспечения.

Уровень использования производственных мощностей, обеспеченность приборами учета, характеризуют сбалансированность систем.

Качество оказываемых услуг организациями коммунального комплекса характеризует соответствие качества оказываемых услуг установленным требованиями, эпидемиологическим нормам и правилам.

Надежность обслуживания систем жизнеобеспечения характеризует способность коммунальных объектов обеспечивать жизнедеятельность муниципального образования без существенного снижения качества среды обитания при любых воздействиях извне, то есть оценкой возможности функционирования коммунальных систем практически без аварий, повреждений, других нарушений в работе.

Надежность работы объектов коммунальной инфраструктуры характеризуется обратной величиной - интенсивностью отказов (количеством аварий и повреждений на единицу масштаба объекта, например, на 1 км инженерных сетей), износом коммунальных сетей, протяженностью сетей, нуждающихся в замене, долей ежегодно заменяемых сетей, уровнем потерь и неучтенных расходов.

Ресурсная эффективность определяется рациональностью использования ресурсов, характеризуется следующими показателями: удельный расход электроэнергии.

Количественные значения целевых показателей реализации Программы определены с учетом выполнения всех мероприятий Программы в запланированные сроки (таблица 1).

Таблица 1. Целевые показатели реализации Программы

п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.	Факт 2020 г.	Факт 2021 г.	Факт 2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Задача 1. Повышение качества оказываемых потребителям услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения путем разработки и реализации мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, обеспечение земельных участков под жилищное строительство необходимыми инженерными коммуникациями путем строительства сетей и объектов инженерной инфраструктуры и подключения их к существующим инфраструктурным коммунальным системам.														
Теплоснабжение														
Доступность для населения коммунальной услуги														
1.1.1	Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к коммунальной услуге	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.2	Индекс нового строительства тепловых сетей	%		0,32	0,13	0,14	0	0,25	0,12	0	0,1	0,1	0	0
Показатели спроса на коммунальные ресурсы и перспективной нагрузки														
1.2.1	Объем реализации товаров и услуг	тыс. Гкал	529 733	536 708	531 486	538 318	534 279	512 251	517 568	502 140	504 651	507 174	509 710	512 258
1.2.2	Тепловая нагрузка	Гкал/час	83,13	85,57	82,27	84,24	83,54	88,19	89,11	86,46	86,89	87,32	87,76	88,20
Величины новых нагрузок, присоединяемых в перспективе														
1.3.1	Прирост тепловой нагрузки	Гкал/час	0,42	0,53	0,52	0,18	0	0	0,2	0	0,4	0,4	0	0
1.3.2	Индекс прироста тепловой нагрузки	%	0,45	0,55	0,56	0,19	0	0	0,22	0	0,46	0,46	0	0
1.4. Показатели качества поставляемого коммунального ресурса														
1.4.1	Перебои в снабжении потребителей	час/чел	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.2	Продолжительность оказания услуги	часов в день	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
1.5. Показатели степени охвата потребителей приборами учета														
1.5.1	Обеспеченность бюджетных организаций приборами учета тепла	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.5.2	Обеспеченность МКД общедомовыми приборами учета тепла	%	59	63	68	88,7	100	100	100	100	100	100	100	100
1.5.3	Обеспеченность юридических лиц приборами учета тепла	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6. Показатели надежности														
1.6.1	Уменьшение количества аварий и повреждений в системе теплоснабжения	шт./км	0,19	0,195	0,125	0,0002	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.2	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	67,1	66,7	65,6	64,17	65,33	60,65	64,16	62,59	62,28	61,97	61,66	61,35
1.6.3	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене	%	85,5	85,0	79,7	80,1	79,39	75,5	77,94	77,80	77,41	77,03	76,64	76,26
Показатели эффективности производства и транспортировки ресурса														
1.7.1	Уменьшение потерь тепловой энергии в сети системы теплоснабжения	%	7,7	8,9	9,3	11,2	7,15	2,88	11,3	12,62	10,5	10,5	10,5	10,5
1.7.2	Коэффициент потерь	Гкал/км	555,29	683,96	710,72	845,0	359,46	178,23	827,16	1087,52	1082,08	1076,67	1071,29	1065,93
Показатели эффективности потребления коммунального ресурса														
1.8.1	Уменьшение удельного расхода электроэнергии в системе теплоснабжения	кВт час/ Гкал	28,6	27,36	26,4	24,94	27,79	24,0	26,43	26,27	26,14	26,01	25,88	25,75
1.8.2	Удельное теплоснабжение	Гкал/чел	11,3	12,01	11,9	10,43	10,19	9,83	9,89	9,59	9,59	9,59	9,59	9,59
1.8.3	Удельный расход тепловой энергии в МКД	Гкал/м2	0,218	0,221	0,223	0,222	0,249	0,237	0,232	0,234	0,233	0,232	0,231	0,230
Показатели воздействия на окружающую среду														
1.9.1	Превышение ПДК выбросов вредных веществ в атмосферу		нет	нет	нет	нет	нет							
Электроснабжение														
Доступность для населения коммунальной услуги														
2.1.1	Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к коммунальной услуге	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.1.2	Индекс нового строительства электрических сетей	%	0,93	0,23	0,1	0,16	0,35	0,09	0,13	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39
Показатели спроса на коммунальные ресурсы и перспективной нагрузки														

2.2.1.	Объем реализации товаров и услуг	тыс. кВтч	120440,3	113311,1	116215,9	110219,0	108441,1	105225,5	108348,3	83399,6	83816,6	84235,7	84656,9	85080,1
2.2.2.	Нагрузка на электроснабжение	тыс. кВтч/сут.	329,97	310,44	318,4	302,0	297,1	287,5	296,8	228,5	229,6	230,8	231,9	233,1
2.3. Величины новых нагрузок, присоединяемых в перспективе														
2.3.1.	Прирост электрической нагрузки	тыс. кВтч/сут.	н/д	0,014	0,045	0,009	0,0198	0,013	0,007	0,006	0,006	0,006	0,006	0,006
2.3.2.	Индекс прироста электрической нагрузки	%	н/д	0,005	0,014	0,003	0,007	0,004	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
Показатели качества поставляемого коммунального ресурса														
2.4.1.	Перебои в снабжении электроэнергией потребителей	час/чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.2.	Продолжительность оказания услуги	часов в день	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
2.5. Показатели степени охвата потребителей приборами учета														
2.5.1.	Обеспеченность бюджетных организаций приборами учета электроэнергии	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.5.2.	Обеспеченность МКД общедомовыми приборами учета электроэнергии	%	25	40	42	98,5	100	100	100	100	100	100	100	100
2.5.3.	Обеспеченность юридических лиц приборами учета электроэнергии	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Показатели надежности														
2.6.1.	Уменьшение количества аварий и повреждений в системе электроснабжения	шт./км	0,173	0,08	0,095	0,048	0,012	0,054	0,042	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
2.7. Показатели эффективности производства и транспортировки ресурса														
2.7.1.	Уменьшение потерь электрической энергии в сети системы электроснабжения	%	8,85	9,35	7,0	9,56	9,02	9,9	9,34	8,99	8,95	8,9	8,86	8,81
2.8. Показатели эффективности потребления коммунального ресурса														
2.8.1.	Удельное электропотребление	кВтч/чел.	2,37	2,22	2,26	2,14	2,08	2,24	2,07	1,59	1,6	1,61	1,62	1,63
2.8.2.	Удельный расход электрической энергии в МКД	кВтч/м2	40,68	38,59	39,28	37,88	32,70	36,4	35,67	28,96	28,82	28,66	28,53	28,39
2.9. Показатели воздействия на окружающую среду														
2.9.1.	Показатели, обусловленные передачей и распределением электрической энергии: - акустические шумы; - электромагнитные поля промышленной частоты; - электростатические поля; - радиопомехи; - химические загрязнения (трансформаторное масло)		нет	нет	нет	нет	нет	нет						
3. Водоснабжение														
Доступность для населения коммунальной услуги														
3.1.1.	Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к коммунальной услуге	%	95,5	96,5	98	98	99,8	98	98	98	100	100	100	100
3.1.2.	Индекс нового строительства водопроводных сетей	%	0,06	0,01	0,13	0,12	0,36	0,12	0,038	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Показатели спроса на коммунальные ресурсы и перспективной нагрузки														
3.2.1.	Объем реализации товаров и услуг	тыс. м3	5183,04	5159,86	4988,91	4825,2	4783,3	4651,61	4490,14	4362,9	4384,7	4406,6	4428,7	4450,8
3.2.2.	Нагрузка на водоснабжение	тыс. м3/сут	14,2	14,14	13,67	13,21	13,11	12,74	12,3	11,95	12,01	12,07	12,13	12,19
Величины новых нагрузок, присоединяемых в перспективе														
3.3.1.	Прирост нагрузки на водоснабжение	тыс. м3/сут	н/д	0,028	0,027	0,022	0,023	0,019	0,016	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
3.3.2.	Индекс прироста нагрузки на водоснабжение	%	н/д	0,2	0,2	0,16	0,18	0,15	0,13	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
Показатели качества поставляемого коммунального ресурса														
3.4.1.	Перебои в снабжении потребителей	час/чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.2.	Продолжительность оказания услуги	часов в день	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
3.4.3.	Удельный вес проб воды у потребителей, которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.4.	Удельный вес проб воды у потребителей, которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатели степени охвата потребителей приборами учета														
3.5.1.	Обеспеченность бюджетных организаций приборами учета воды	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.5.2.	Обеспеченность МКД общедомовыми приборами учета воды	%	97	98	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.5.3.	Обеспеченность юридических лиц приборами учета воды	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Показатели надежности														
3.6.1.	Уменьшение количества аварий и повреждений в системе водоснабжения	шт./км	0,33	0,393	0,45	0,49	0,002	0	0	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
3.6.2.	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	112,88	112,72	112,61	120,7	145,49	151,09	152,11	153,01	152,24	151,48	150,73	149,97
3.6.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене	%	70,77	70,67	70,6	75,0	83,9	86,73	87,21	87,72	87,28	86,84	86,41	85,98
Показатели эффективности производства и транспортировки ресурса														
3.7.1.	Уменьшение потерь воды в сети системы водоснабжения	%	21,09	21,27	21,56	16,05	18,47	27,82	29,77	31,05	30,89	30,74	30,59	30,43
3.7.2.	Коэффициент потерь	м3/км	9759	10156	8703	5721	7482,7	10292,7	13425	12710	12646	12583	12520	12458
Показатели эффективности потребления коммунального ресурса														
3.8.1.	Уменьшение удельного расхода электроэнергии в системе водоснабжения	кВт час/м3	0,383	0,343	0,316	0,292	0,333	0,512	0,311	0,330	0,329	0,327	0,325	0,323
3.8.2.	Удельное водопотребление	м3/чел	101,63	100,95	97,22	93,52	91,33	89,17	86,01	83,95	83,51	83,09	82,67	82,26
Показатели воздействия на окружающую среду														
3.9.1.	Забор воды из источника водоснабжения сверх установленного лимита	м3	нет	нет	нет	нет	нет	нет						
Водоотведение														
Доступность для населения коммунальной услуги														
4.1.1.	Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к коммунальной услуге	%	95,5	96,5	98	99	99	100	100	100	100	100	100	100

4.1.2.	Индекс нового строительства канализационных сетей	%	н/д	1,69	0,39	0,15	0,79	0,14	0,025	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56
Показатели спроса на коммунальные ресурсы и перспективной нагрузки														
4.2.1.	Объем реализации товаров и услуг	тыс. м3	6300,3	6767,46	6836,93	6851,31	6972,62	4490,54	4410,61	4259,41	4280,71	4302,11	4323,62	4345,24
4.2.2.	Нагрузка на водоотведение	тыс. м3/сут	17,26	18,54	18,73	18,77	19,1	12,3	12,08	11,67	11,73	11,79	11,85	11,90
4.3. Величины новых нагрузок, присоединяемых в перспективе														
4.3.1.	Прирост нагрузки на водоотведение	тыс. м3/сут	н/д	0,028	0,027	0,022	0,023	0,024	0,016	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
4.3.2.	Индекс прироста нагрузки на водоотведение	%	н/д	0,15	0,14	0,12	0,19	0,2	0,13	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
4.4. Показатели качества поставляемого коммунального ресурса														
4.4.1.	Перебои в оказании услуги потребителям	час/чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.2.	Продолжительность оказания услуги	часов в день	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
4.4.3.	Доля хозяйственно-бытовых сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.4.4.	Доля хозяйственно-бытовых сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Показатели степени охвата потребителей приборами учета														
4.5.1.	Доля абонентов, осуществляющих расчеты за полученную воду по приборам учета	%	99	99	99	99	99	100	100	100	100	100	100	100
4.6. Показатели надежности														
4.6.1.	Уменьшение количества аварий и повреждений в системе водоотведения	шт./км	0,338	0,334	0,007	0	0	0	0	0	0,007	0,007	0,007	0,007
4.6.2.	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	84,5	84,37	84,02	75,45	108,98	125,12	138,74	138,73	138,04	137,35	136,66	135,98
4.6.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене	%	57,13	57,0	56,8	54,18	72,19	82,34	97,69	91,26	90,80	90,35	89,90	89,45
4.6.4.	Удельное количество засоров на сетях канализации	шт./км	4,41	4,37	1,4	0	0,79	0	0	2	1,4	1,4	1,4	1,4
4.7. Показатели эффективности производства и транспортировки ресурса														
4.7.1.	Уровень потерь сточной воды при транспортировке	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.8. Показатели эффективности потребления коммунального ресурса														
4.8.1.	Уменьшение удельного расхода электроэнергии в системе водоотведения	кВт час/м3	0,605	0,576	0,569	0,535	0,511	0,863	0,549	0,878	0,874	0,869	0,865	0,861
4.8.2.	Удельное водоотведение	м3/чел	123,28	132,4	133,23	132,79	85,89	86,08	84,32	81,37	80,96	80,56	80,16	79,76
4.9. Показатели воздействия на окружающую среду														
4.9.1.	Объем хозяйственно-бытовых сточных вод, сброшенных в поверхностный водный объект, сверх установленного лимита	тыс. м3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Газоснабжение														
Доступность для населения коммунальной услуги														
5.1.1.	Доля потребителей в жилых домах с газовыми плитами и индивидуальными газовыми установками, обеспеченных доступом к коммунальной услуге	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Показатели спроса на коммунальные ресурсы и перспективной нагрузки														
5.2.1.	Объем реализации товаров и услуг	тыс. м3	121122,4	127030,5	124164,7	129580,91	123635,5	116374,3	119826,5	126426,2	127058,3	127693,6	128332,1	128973,8
5.2.2.	Нагрузка на газоснабжение	тыс. м3/сут	331,84	348,02	340,18	355,02	338,73	318,83	328,39	346,37	348,10	349,85	351,59	353,35
Величины новых нагрузок, присоединяемых в перспективе														
5.3.1.	Прирост нагрузки на газоснабжение	тыс. м3/сут	н/д	4,8	4,7	4,9	1,53	0,06	0,07	0,074	0,074	0,074	0,074	0,074
5.3.2.	Индекс прироста нагрузки на газоснабжение	%	н/д	1,4	1,38	1,38	0,45	0,019	0,021	0,021	0,021	0,021	0,021	0,021
5.4. Показатели качества поставляемого коммунального ресурса														
5.4.1.	Перебои в оказании услуги потребителям	час/чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.2.	Продолжительность оказания услуги	часов в день	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Показатели степени охвата потребителей приборами учета														
5.5.1.	Доля абонентов в МКД, осуществляющих расчеты за полученный газ по приборам учета	%	19,8	21	22	22	22	22	100	100	100	100	100	100
5.5.2.	Доля бюджетных организаций, осуществляющих расчеты за полученный газ по приборам учета	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.5.3.	Доля юридических лиц, осуществляющих расчеты за полученный газ по приборам учета	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.6. Показатели надежности														
5.6.1.	Уменьшение количества аварий и повреждений в системе газоснабжения	шт./км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.7. Показатели эффективности производства и транспортировки ресурса														
5.7.1.	Потери газа при транспортировке	%	0,6	0,6	0,6	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
5.8. Показатели эффективности потребления коммунального ресурса														
5.8.1.	Удельный расход газа в МКД	м3/чел	138,87	137,55	138,67	137,98	143,38	146,64	153,91	157,14	156,35	155,57	154,79	154,02
5.9. Показатели воздействия на окружающую среду														
5.9.1.	Превышение ПДК выбросов вредных веществ в атмосферу	тыс. м3	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Утилизация (захоронение) ТБО														
Задача 2. Обеспечение улучшения экологической ситуации на территории городского округа путем разработки и реализации мероприятий в сфере обращения с ТКО.														
Доступность услуги для потребителей														
6.1.1.	Доля потребителей, обеспеченных доступом к услуге	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Показатель воздействия на окружающую среду														
6.2.1.	Количество несанкционированных свалок	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Оказание мер поддержки деятельности предприятий коммунального комплекса, садоводческих, огороднических, некоммерческих объединений граждан														
Задача 3. Оказание мер поддержки деятельности предприятий коммунального комплекса в связи с выполнением ими работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры для обеспечения надежного и бесперебойного энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения, а также деятельности садоводческих, огороднических, некоммерческих объединений граждан в связи с выполнением ими работ по- строительству и ремонту дорог, сетей электро-, газо-, водоснабжения, связи, сигнализации и видеонаблюдения														
7.1.	Количество субсидий, предоставленных в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения города Снежинска, находящихся в муниципальной собственности	шт.	-	-	-	1	1	1	1	0	0	0	0	0

7.2.	Количество предоставленных субсидий садоводческим некоммерческим товариществам (объединениям) граждан в Снежинском городском округе	шт.	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
------	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Перечень мероприятий Программы

Таблица 2. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.												Бюджето-получатели / исполнители Программы	Связь с индикаторами (показателями) реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				
Задача 1. Повышение качества оказываемых потребителям услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения путем разработки и реализации мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, обеспечение земельных участков под жилищное строительство необходимыми инженерными коммуникациями путем строительства сетей и объектов инженерной инфраструктуры и подключения их к существующим инфраструктурным коммунальным системам.																	
1. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ																	
1.1. Модернизация																	
Город Снежинск																	
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																	
1.1.1.	Реконструкция комплекса котельной для перехода на закрытую систему теплоснабжения	МБ ВИ	28 933 000	22 433 000		5 000 000	1 500 000									Инвестор	№1.2, 1.3., 1.4., 1.9.
1.1.2.	Реконструкция станции смещения	МБ ВИ	1000000	100000	300000	600000										Инвестор	№1.2, 1.3., 1.4.
1.1.3.	Реконструкция магистральных трубопроводов сети от К-2 до проходного коллектора длиной 115 м	МБ ВИ	2700000	2700000												Инвестор	№1.4., 1.6., 1.7.
1.1.4.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей теплоснабжения города Снежинска	МБ ВИ	240000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000	Инвестор	№1.4., 1.6., 1.7.
1.1.5.	Установка автоматизированных тепловых пунктов	МБ ВИ	397900000	95100000	95100000	59425000	59425000	29425000	29425000	30000000						Инвестор	№1.2, 1.3., 1.4.
1.1.6.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на территории МАУ ДОЦ «Орленок», расположенного по адресу: г. Снежинск, Челябинской области, ул. Парковая, д. 32 корп. 1	МБ ОБ (ФБ) ВИ	3193779 3135228,41 68550,59			24000	3169779	3135228,41	34550,59							МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4., 1.6., 1.7.
1.1.7.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на территории МАУ ДОЦ «Орленок» (проектно-исследовательские работы)	МБ ВИ	23600	23600												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4., 1.6., 1.7.
1.1.8.	Реконструкция существующих ИТП для перехода на закрытую систему теплоснабжения	МБ ВИ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.2., 1.3., 1.4.
1.1.9.	Капитальный ремонт тепломагистрали Ду800 от П-1 до НПС (зд. 712)	МБ ОБ (ФБ) ВИ	2833803,87 2820177,31 13526,56		2833803,87	2820277,31	13526,56									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4., 1.6., 1.7.
1.1.10.	Капитальный ремонт котельной МАУ ДОЦ «Орленок». Замена водогрейного котла и двухступенчатой газовой горелки	МБ ВИ	3600000					1600000	2000000							МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4.
Итого по модернизации			680184182,87	121800000	141656600	86582803,87	92194779	56525000	55425000	54000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000		
			5955505,72	0	0	2820277,31	3135228,41	0	0	0	0	0	0	0	0		
			5695677,15	0	23600	37526,56	34550,59	1600000	2000000	0	0	0	0	0	0		
			670533000	121800000	141633000	83725000	89025000	54925000	53425000	54000000	24000000	24000000	24000000	24000000	24000000		
1.2. Строительство																	
Город Снежинск																	
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																	
1.2.1.	Строительство блочно-модульной котельной пл. 29 мощностью 1,5 МВт	МБ ВИ	5565000			5565000										Инвестор	№1.8.1., 1.9.
1.2.2.	Строительство магистральных сетей теплоснабжения мкр. 16А, 16Б, 20, в т.ч. ПИР	МБ ВИ														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.8.2., 1.8.3.
1.2.3.	Строительство надземной тепломагистрали 2 Ду 500 от котельной пл. 9 до павильона П-3 (НО-26 теплосети 2 Ду 800), в т.ч. ПИР	МБ ВИ	50000000											50000000	50000000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.1., 1.2., 1.3.

Итого по строительству:	Всего в т.ч.	5565000	0	0	0	5565000	0	0	0	0	0	0	50000000			
	МБ	50000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50000000			
Всего по разделу 1:	ВИ	5565000	0	0	0	5565000	0	0	0	0	0	0	0			
	Всего в т.ч.	1133649182,87	121800000	141656600	86582803,87	97759779	56525000	55425000	54000000	24000000	24000000	74000000				
	ОБ (ФБ)	5955505,72	0	0	2820277,31	3135228,41	0	0	0	0	0	0				
	МБ	451595677,15	0	23600	37526,56	34550,59	1600000	2000000	0	0	0	0	50000000			
ВИ	676098000	121800000	141633000	83725000	94590000	54925000	53425000	54000000	24000000	24000000	24000000					

2. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ
2.1. Модернизация
Город Снежинск
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

2.1.1.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 кВ МЖД в кварталах 1, 2, 3, 5 протяженностью 9,3 км	Всего в т.ч.	18300000			500000	500000	2000000	3000000	3000000							Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.
		МБ																
2.1.2.	Реконструкция РП-2 с заменой оборудования РУ-10кВ с установкой вакуумных выключателей и заменой оборудования РУ-0,4кВ с установкой панелей ЩО-70	Всего в т.ч.	2500000			2500000											Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.
		МБ																
2.1.3.	Реконструкция РП-21 с заменой оборудования РУ-10кВ с установкой вакуумных выключателей	Всего в т.ч.	2060000			2060000											Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.
		МБ																
2.1.4.	Реконструкция ТП-11, ТП-12, ТП-21, ТП-22, ТП-31, ТП-42, ТП-43, ТП-61	Всего в т.ч.	16000000						4000000	4000000	4000000	4000000					Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.
		МБ																
2.1.5.	Строительство новой РТП вместо ТП-101 и ТП-102. Перевод нагрузок с ТП-101 и ТП-102 на новую РТП.	Всего в т.ч.	18552000			18552000											Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.
		МБ																

2.1.6.	Модернизация систем телемеханики на ПС 110кВ Курчатовская и организация передачи голосовой и телеметрической информации ПС 110кВ Курчатовская в Филиал ОАО «СО ЕЭС» ЧРДУ и Филиал ОАО «МРСК Урала» «Челябэнерго» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего в т.ч.															МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.4.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, Соглашение о технологическом взаимодействии в целях обеспечения надежности функционирования ЕЭС России от 21.10.2013 № 211013/1, заключено между ОАО «СО ЕЭС», МО «Город Снежинск», ОАО «Трансэнерго»
		МБ																	
2.1.7.	Модернизация систем телемеханики на ПС 110кВ Курчатовская и организация передачи голосовой и телеметрической информации ПС 110кВ Курчатовская в Филиал ОАО «СО ЕЭС» ЧРДУ и Филиал ОАО «МРСК Урала» «Челябэнерго»	Всего в т.ч.															МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.4.	
		МБ																	

2.1.8.	Модернизация СОТИАССО энергообъектов МО «Город Снежинск»	Всего в т.ч.	12000000										12000000				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.4.	
		МБ	12000000											12000000					
2.1.9.	Реконструкция ГПП-4 с увеличением установленной мощности до 50 МВт	Всего в т.ч.	500000000											500000000			Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ	500000000											500000000					

Жилой район «Поселок Сокол»
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

2.1.10.	Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (проектно-изыскательские работы)	Всего в т.ч.	1958475,02			12000			804799,02			1141676					МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ	1958475,02			12000			804799,02			1141676							
2.1.11.	Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа	Всего в т.ч.															МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ																	
2.1.12.	Реконструкция сетей наружного освещения жилого района «Поселок Сокол»	Всего в т.ч.															МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.1., 2.2., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ																	
2.1.13.	Выполнение проектно-изыскательских работ на закольцовку ЛЭП 10 кВ до существующей опоры №5 ВЛ-10кВ	Всего в т.ч.															МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ																	

Поселок Ближний Береговой
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

2.1.14.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего в т.ч.	1333165,44	180000		1153165,44											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ	1333165,44	180000		1153165,44													
2.1.15.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа	Всего в т.ч.															МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ																	
2.1.16.	Сети электроснабжения 0,4 кВ и 10 кВ с трансформаторной подстанцией мощностью 400 кВА в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего в т.ч.	2210000			2210000											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ	2165780,45			2165780,45													
2.1.17.	Сети электроснабжения 0,4 кВ и 10 кВ с трансформаторной подстанцией мощностью 400 кВА в поселке Ближний Береговой	Всего в т.ч.	246403,99			246403,99											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ	246403,99			246403,99													

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 13 (786) 31 МАРТА 2023 года

2.1.18.	Замена существующих подстанций открытого типа ТП №789, ТП №2020, ТП С-1, ТП С-2 в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
2.1.19.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 в поселке Ближний Береговой (проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
Деревня Ключи																							
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																							
2.1.20.	Реконструкция сетей 0,4 кВ и сетей наружного освещения деревни Ключи, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
2.1.21.	Замена существующей трансформаторной подстанции на новую в деревне Ключи Снежинского городского округа Челябинской области	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	598104,16	583942,24	14161,92	598104,16	583942,24	14161,92											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
2.1.22.	Сети электроснабжения в деревне Ключи	Всего, в т.ч. МБ ВИ	7504522,07	120000	84522,07	7300000													МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	583262670,68	300000	3737687,51	23932104,16	1551203,01	2000000	4141676	7000000	4000000	4000000	532600000	2749722,69	0	2749722,69	0	0	0	0	0	19300000	
2.2. Строительство																							
Город Снежинск																							
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																							
2.2.1.	Строительство новой РТП-ОРС	Всего, в т.ч. МБ ВИ	18553000		18553000														Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.			
2.2.2.	Строительство двух КЛ-10кВ электроснабжения РТП-ОРС с использованием существующих КЛ-10кВ 209К и 106К, КЛ-10кВ от новой РТП до ТП-5/24	Всего, в т.ч. МБ ВИ	2904000		2904000														Инвестор	№ 2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.			
2.2.3.	Строительство новой РТП-ПИБДД с двумя трансформаторами ТМ125кВА	Всего, в т.ч. МБ ВИ	16505000		16505000														Инвестор	№ 2.1.2., 2.3., 2.9.			
2.2.15.	Магистральные сети электроснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями электроснабжения)	Всего, в т.ч. МБ ВИ	12384472,83	12384472,83															МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
2.2.16.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева, Лесная в городе Снежинске, в т.ч. Завершение благоустройства улиц Захаренкова, Солнечная	Всего, в т.ч. МБ ВИ	11150000		11150000														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
Жилой район «Поселок Сокол»																							
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																							
2.2.17.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ жилого района «Поселок Сокол» в соответствии с планом застройки	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
2.2.18.	Модульные трансформаторные подстанции КТПН 1/21 и 2/21 в жилом районе «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч. ОБ (ФБ) МБ ВИ	1010682,61	510682,61	500000														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
2.2.19.	Линия 0,4 кВ РП-10 «Орленок» (в т.ч. проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч. МБ ВИ	4000000		4000000														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
Поселок Ближний Береговой																							
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																							
2.2.20.	Строительство новых линий ВЛ 10 кВ и ВЛ 0,4 кВ	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		
2.2.21.	Электроснабжение перспективной застройки в поселке Ближний Береговой, (в т.ч. проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч. МБ ВИ	3090506,23	910339,52	2180166,71														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003		

2.2.22.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа Челябинской области	Всего, в т.ч.																			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.2., 2.2., 2.3., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
		МБ																						
		ВИ																						
Итого по строительству:		Всего, в т.ч.	949805661,67	64984812,35	60983849,32	3404000	219201000	200000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	401232000			
		ОБ (ФБ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		МБ	71135661,67	13294812,35	2690849,32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55150000		
		ВИ	878670000	51690000	58293000	3404000	219201000	200000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	346082000			
		Всего, в т.ч.	1533068332,35	65284812,35	64721536,83	27336104,16	220752203,01	202000000	4141676	7000000	4000000	4000000	933832000											
		ОБ (ФБ)	2749722,69	0	0	2749722,69	0	0	0	0	0	0	0											
Всего по разделу 2:		МБ	94236609,66	13594812,35	3928536,83	70381,47	1051203,01	0	1141676	0	0	0	74450000											
		ВИ	1436082000	51690000	60793000	24516000	219701000	202000000	3000000	7000000	4000000	4000000	859382000											
		Всего, в т.ч.	1533068332,35	65284812,35	64721536,83	27336104,16	220752203,01	202000000	4141676	7000000	4000000	4000000	933832000											
3. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ																								
3.1. Модернизация																								
Город Снежинск																								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																								
3.1.1.	Внедрение системы очистки промывных вод на очистных сооружениях пл.29	Всего, в т.ч.	103000000																	103000000	Инвестор	№3.4.3., 3.4.4., 3.9.		
		МБ																						
		ВИ	103000000																					103000000
3.1.2.	Внедрение метода ультрафиолетового обеззараживания воды на насосной станции пл.29	Всего, в т.ч.	35100000							35100000												Инвестор	№3.4.3., 3.4.4., 3.9.	
		МБ																						
		ВИ	35100000							35100000														
3.1.3.	Реконструкция водопроводных очистных сооружений с внедрением мембранной технологии очистки воды	Всего, в т.ч.																				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.4.3., 3.4.4., 3.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ																						
		ВИ																						
3.1.4.	Реконструкция участка водопровода Ду=500мм L=982м от кол. К131 по ул. Щелкина до кол. К-119 по ул. Дзержинского	Всего, в т.ч.	7000000							7000000												Инвестор	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
		МБ																						
		ВИ	7000000							7000000														
3.1.5.	Замена участка водопровода 100-150мм L=730м по ул. Школьная на участке от ул. Северная до ул. Лесная	Всего, в т.ч.	5883000							5883000												Инвестор	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
		МБ																						
		ВИ	5883000							5883000														
3.1.6.	Замена участка водопровода пл.19 150мм L=920м, 100мм L=250м	Всего, в т.ч.	9246000							9246000												Инвестор	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
		МБ																						
		ВИ	9246000							9246000														
3.1.7.	Реконструкция участка водопровода второго подъема от кол. К116А до кол. К118 600мм L=170м	Всего, в т.ч.	2000000							2000000												Инвестор	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	
		МБ																						
		ВИ	2000000							2000000														
3.1.8.	Реконструкция участка водопровода от кол. К106 до кол. К121 300мм L=2395м	Всего, в т.ч.	7000000							5000000	5000000	5000000								1000000	Инвестор	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.		
		МБ																						
		ВИ	7000000							5000000	5000000	5000000								1000000				
3.1.9.	Реконструкция участка водопровода от цеха №321 до ул. Широкая 300-350мм L=1348м	Всего, в т.ч.	7000000																	7000000	Инвестор	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.		
		МБ																						
		ВИ	7000000																					7000000
Жилой район «Поселок Сокол»																								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																								
3.1.10.	Замена участка водопровода по ул. Парковая от ПГ-1 до колодца №26	Всего, в т.ч.																				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ																						
		ВИ																						

3.1.11.	Замена участка водопровода по ул. Парковая от кол. №15 до кол. №8 и от кол. №8 до кол. №26	Всего, в т.ч.										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ												
		ВИ												
3.1.12.	Замена участка водопровода по ул. Кирова от кол. №34 до кол. №35 с заменой вводов и ПТ	Всего, в т.ч.										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ												
		ВИ												
3.1.13.	Замена участка водопровода от корпуса №12 до корпуса №13 и от корпуса №13 до столовой МАУ ДОЦ «Орленок»	Всего, в т.ч.	50000	50000								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»), МКП «Энергосеть»	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ												
		ВИ	50000	50000										
3.1.14.	Замена внутреннего водопровода в котельной №4 с установкой новых повысительных насосов (2 насоса по 20 м3)	Всего, в т.ч.	150000								150000	МКП «Энергосеть»	№3.6., 3.8.	
		МБ												
		ВИ	150000							150000				
3.1.15.	Реконструкция 1-го и 2-го напорного водоводного коллектора в жилом районе «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ												
		ВИ												
3.1.16.	Реконструкция водозаборных сооружений жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2., 3.4., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ												
		ВИ												
Поселок Ближний Береговой														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
3.1.17.	Замена участка водопровода от кол. №19А до кол. №21	Всего, в т.ч.										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ												
		ВИ												
3.1.18.	Замена участка водопровода от кол. №7 до кол. №9 (ПГ 2) – «Закольцовка»	Всего, в т.ч.										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ												
		ВИ												

3.2.7.	Строительство сетей водоснабжения 150мм L=450м по ул. Березовая на участке от ул. Чуйкова до ул. Строителей	Всего, в т.ч.	3609000		3609000									Инвестор	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		МБ														
		ВИ	3609000		3609000											
3.2.8.	Строительство сетей водоснабжения 100-150мм ж/п №2 (в районе улиц №2, Южная, Фурманова), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	26900000			26900000								Инвестор	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		МБ														
		ВИ	26900000			26900000										
3.2.9.	Строительство сетей водоснабжения мкр. № 16А, 16Б, 20	Всего, в т.ч.												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.7.	
		МБ														
		ВИ														
3.2.10.	Магистральные сети водопровода диаметром 300 мм по ул. Строителей от ул. Чуйкова до ул. Уральская жилого поселка №2 г. Снежинска Челябинской области	Всего, в т.ч.	6650803			6650803								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		ОБ (ФБ)	6631000			6631000										
		МБ	19803			19803										
		ВИ														
3.2.11.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Южная – ул. Молодежная – ул. Широкая (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		ОБ (ФБ)														
		МБ														
		ВИ														
3.2.12.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Южная – ул. Сосновая – ул. Фурманова (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		ОБ (ФБ)														
		МБ														
		ВИ														
3.2.13.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Фурманова (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		ОБ (ФБ)														
		МБ														
		ВИ														
3.2.14.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Пушкина (уч. 25, 33, 35) (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		ОБ (ФБ)														
		МБ														
		ВИ														
Жилой район «Поселок Сокол»																
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																
3.2.15.	Строительство сетей водоснабжения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2., 3.4.1., 3.4.2 3.6., 3.7., 3.8.	
		МБ														
		ОБ (ФБ)														
		ВИ														
3.2.16.	Строительство 1-го и 2-го напорных водоводных коллекторов в жилом районе «Поселок Сокол» (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	10000			10000								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8.	
		ОБ (ФБ)														
		МБ	10000			10000										
		ВИ														

3.2.17.	1-й и 2-й напорные водоводы в жилом районе «Поселок Сокол» (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	150000																МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ	150000																		
3.2.18.	Водовод в жилом районе "Поселок Сокол" (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	1597000																МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ	1597000																		

Поселок Ближний Береговой

Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
3.2.19.	Строительство системы централизованного водоснабжения поселка Ближний Береговой, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	75000000																МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)																			
		МБ	75000000																		
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	195048477.65	12503000	3609000		269500000	2841639.10		2334808.55	6650803.0	0	0	94700000							
		ОБ (ФБ)	54220810	0	0		0	2536810	45053000	0	66310000	0	0	0							
		МБ	97815667.65	0	0		200000	404829.10	336227	2334808.55	19803	0	0	94700000							
		ВИ	43012000	12503000	3609000		269500000	0	0	0	0	0	0	0							
	Всего по разделу 3:	Всего, в т.ч.	371477477.65	18436000	12609000		319200000	45400829.10		45889227	2334808.55	6650803.0	0	205700000							
		ОБ (ФБ)	54220810	0	0		0	2536810	45053000	0	66310000	0	0	0							
		МБ	97815067.65	0	0		200000	404829.10	336227	2334808.55	19803	0	0	94700000							
		ВИ	219441000	18436000	12609000		319000000	44996000	500000	0	0	0	0	111000000							

4. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ

4.1. Модернизация

Город Снежинск

Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

4.1.1.	Реконструкция хозяйственной канализации 200мм L=170м по ул. Лесная на участке от ул. Школьная до ул. Первомайская с увеличением диаметра до 300мм	Всего, в т.ч.	954000	954000															Инвестор	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.
		МБ																		
		ВИ	954000	954000																
4.1.2.	Внедрение установки ультрафиолетового облучения (УФО) или гипохлорита натрия взамен обеззараживающего сточных вод хлором пл. 19	Всего, в т.ч.	20000000											20000000					Инвестор	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.
		МБ																		
		ВИ	20000000											20000000						

4.1.10.	Реконструкция напорного канализационного коллектора 150мм L=233м до колодца №70 по ул. Парковая, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	2500000												2500000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		МБ	2500000												2500000				
		ВИ																	
4.1.11.	Замена участка канализационной сети по ул. Мамина-Сибиряка от кол. № 52 до кол. № 56	Всего, в т.ч.														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		МБ																	
		ВИ																	
4.1.12.	Замена участка канализационной сети по ул. Кирова от кол. №165 до кол. №234	Всего, в т.ч.														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		МБ																	
		ВИ																	
4.1.13.	Замена участка канализационной сети по ул. Бажова от кол. №104 до кол. №117	Всего, в т.ч.														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.2., 4.4.1., 4.4.2., 4.6., 4.7., 4.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		МБ																	
		ВИ																	
Итого по модернизации:		Всего, в т.ч.	574281666,28	954000	5061777,41	5200000	60444850,46	0	0	0	0	0	0	0	563000000				
		ОБ (ФБ)	5978961,59	0	0	0	5978961,59	0	0	0	0	0	0	0	0				
		МБ	539627666,28	0	2561777,41	0	65888,87	0	0	0	0	0	0	0	537000000				
		ВИ	34654000	954000	2500000	5200000	0	0	0	0	0	0	0	0	246000000				
4.2. Строительство																			
Город Снежинск																			
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																			
4.2.1.	Строительство главного самотечного коллектора Ду=1000мм длиной 4760м к очистным сооружениям бытовых сточных вод	Всего, в т.ч.	850000000												850000000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
		МБ	850000000												850000000				
		ВИ																	

Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры													
4.2.10.	Строительство коллекторов в жилом районе «Поселок Сокол» (в том числе проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	100722723								25722723	75000000	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)	25697000								25697000		
		МБ	75025723								25723	75000000	
		ВИ											
4.2.11.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод жилого района «Поселок Сокол». Строительство (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	25722723								25722723		подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ФБ)	25697000								25697000		
		МБ	25723								25723		
		ВИ											
4.2.12.	Строительство нового здания перекачки по ул. Мамина-Сибиряка с заменой приемного резервуара V=30 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час.	Всего, в т.ч.											подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ											
		ВИ											
4.2.13.	Строительство нового здания перекачки по ул. Парковая с заменой приемного резервуара V=12 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час.	Всего, в т.ч.											подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ											
		ВИ											
4.2.14.	Строительство очистных сооружений ливнестоков	Всего, в т.ч.	60000000									60000000	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	60000000									60000000	
		ВИ											
4.2.15.	Строительство ливневой канализации и КНС	Всего, в т.ч.	51000000									51000000	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	51000000									51000000	
		ВИ											
4.2.16.	Строительство сетей бытовой канализации	Всего, в т.ч.	70000000									70000000	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	70000000									70000000	
		ВИ											

Итого по строительству	Всего, в т.ч.	1824642446	0	808000	70260000	30829000	0	0	0	25722723	25722723	1671300000	
	ОБ (ОБ)	51394000	0	0	0	0	0	0	0	25697000	25697000	0	
	МБ	1671351446	0	0	0	0	0	0	0	25723	25723	1671300000	
	ВИ	101897000	0	808000	70260000	30829000	0	0	0	0	0	0	
Всего по разделу 4:	Всего, в т.ч.		2404903073,87	954000	5869777,41	75460000	36873850,46	0	0	0	25722723	25722723	2234300000
	ОБ (ОБ)		57372961,59				5928961,59	0	0	0	25697000	25697000	0
	МБ		2210979112,28	0	2561777,41	0	65888,87	0	0	0	25723	25723	2208300000
	ВИ	136551000		954000	3308000	75460000	30829000	0	0	0	0	0	26000000
5. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ													
5.1. Модернизация													
Город Снежинск													
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры													
5.1.1.	Перевод многоквартирных домов микрорайонов 22, 23 города Снежинска, подключенных к централизованной системе теплоснабжения на индивидуальное поквартирное газовое теплоснабжение	Всего, в т.ч.											
		ОБ (ОБ)											
		МБ											
		ВИ											
МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)										№5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.9. подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003			
5.1.2.	Газификация систем теплоснабжения муниципальных зданий в жилом поселке №2 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	78589950				30000000	2240000		23174975	23174975		
		ОБ (ОБ)	46303600							23151800	23151800		
		МБ	32286350				30000000	2240000		23175	23175		
		ВИ											
МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)										№5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5.1, 5.6., 5.7., 5.8., 5.9. подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003			

		Всего, в т.ч.	78589950	0	0	0	0	30000000	2240000	0	23174975	23174975	0				
		ОБ (ФБ)	46303600	0	0	0	0	0	0	0	23151800	23151800	0				
		МБ	32286350	0	0	0	0	30000000	2240000	0	23175	23175	0				
	Итого по модернизации	ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.2. Строительство																	
Город Снежинск																	
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																	
5.2.1.	Сети газоснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению инженерными сетями газоснабжения перспективной застройки микрорайонов 22, 23) г. Снежинска	Всего, в т.ч.	9852142,63	4615259,59	4629990,18		136194,98	748847,06	395850,82								
		ОБ (ФБ)	130000				130000										
		МБ	9722142,63	4615259,59	4629990,18		6194,98	748847,06	395850,82								
		ВИ												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
5.2.2.	Строительство газопроводов и газовых сетей	Всего, в т.ч.															
		ОБ (ФБ)															
		МБ															
		ВИ												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
Жилой район «Поселок Сокол»																	
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																	
5.2.3.	Строительство магистральных сетей газоснабжения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.															
		МБ															
		ВИ												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
Поселок Ближний Береговой																	
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																	
5.2.4.	Строительство газопровода среднего давления в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч.	32763,84	32763,84													
		МБ	32763,84	32763,84													
		ВИ												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003	
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	9884906,47	4648023,43	4629990,18		136194,98	748847,06	395850,82	0	0	0	0				
		ОБ (ФБ)	130000	0	0		130000	0	0	0	0	0	0				
		МБ	9754906,47	4648023,43	4629990,18		6194,98	748847,06	395850,82	0	0	0	0				
		ВИ	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0				

		Всего, в т.ч.	88474856,47	4648023,43	4629990,18	136124,98	74847,06	30395650,82	2240000	0	23174975	23174975				
		ОБ (ФБ)	46433600	0	0	130000	0	0	0	0	23151800	23151800				
		МБ	42041256,47	4648023,43	4629990,18	6194,98	74847,06	30395650,82	2240000	0	23175	23175				
	Всего по разделу 5:	ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. УТИЛИЗАЦИЯ (ЗАХОРОНЕНИЕ) ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ																
Задача 2. Обеспечение улучшения экологической ситуации на территории городского округа путем разработки и реализации мероприятий в сфере обращения с ТКО																
6.1. Строительство																
Город Снежинск																
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																
6.1.1.	Строительство 3-й очереди полигона ТБО	Всего, в т.ч.	10542000									10542000				
		МБ	10542000									10542000				
		ВИ														
															МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР») №6.1., 6.2.	подпункт 24 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
6.1.2.	Строительство мусоросортировочного комплекса, включая проектно-изыскательские работы, за счет межбюджетных трансфертов	Всего, в т.ч.														
		ОБ (ФБ)														
		МБ														
		ВИ														
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	10542000	0	0	0	0	0	0	0	0	10542000				
		ОБ (ФБ)		0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		МБ	10542000	0	0	0	0	0	0	0	0	10542000				
		ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	Всего по разделу 6:	ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
ОКАЗАНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, САДОВОДЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ (ОБЪЕДИНЕНИЙ) ГРАЖДАН																
Задача 3. Оказание мер поддержки деятельности предприятий коммунального комплекса в связи с выполнением ими работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры для обеспечения надежного и бесперебойного энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения, а также деятельности садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в связи с выполнением ими работ по строительству и ремонту дорог, сетей электро-, газо-, водоснабжения, связи, сигнализации и видеонаблюдения																

Модернизация	Всего, в т.ч.	2098726431,42	128987000	159456064,92	120714980,03	1447868832,47	89025000	61806676	61000000	51174975	51174975	1230600000
	ОБ (ОБ)	60987790	0	0	5520800	91141190	0	0	0	23151800	23151800	0
	МБ	598710641,42	300000	3823064,92	1075060,03	1151642,47	31600000	5381676	0	23175	23175	256300000
	ВИ	1439028000	128687000	155633000	115037000	134521000	57425000	56425000	61000000	28000000	28000000	474300000
Строительство	Всего, в т.ч.	3045488491,79	82135835,78	70030839,5	100720194,98	258611486,16	245785077,82	2334808,55	6650803	25722723	25722723	2227774000
	ОБ (ОБ)	105744810	0	0	130000	2536810	45053000	0	6631000	25697000	25697000	0
	МБ	1910599681,79	17942835,78	7320839,5	2619498	4796761,16	732077,82	2334808,55	19803	25723	25723	1881692000
	ВИ	1029144000	64193000	62710000	100564000	255595000	300000000	0	0	0	0	346082000
Оказание мер поддержки деятельности предприятий коммунального комплекса	Всего, в т.ч.	18517760,14	0	1553060,14	2882700	1261000	3077000	1847000	2969000	2964000	2964000	0
	ОБ (ОБ)	14633700	0	0	571700	1256000	2072000	1842000	2964000	2964000	2964000	0
	МБ	3884060,14	0	1553060,14	2311000	5000	5000	5000	5000	0	0	0
	ВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
по бюджетополучателям	Всего по Программе, в т.ч.	5162732683,35	211122835,78	231039964,56	242317803,01	404659318,63	336882077,82	65988484,55	70619803	79861698	79861698	2458374000
	МКУ «УГХ СГО (МКУ «СЗСР»)	2676042923,21	18242835,78	11143904,42	5884103,01	13282318,63	77385077,82	7716484,55	6650803	48897698	48897698	2437992000
	МКУ «КВИ»	3814060,14	0	1553060,14	2261000	0	0	0	0	0	0	0
	Администрация	14703700	0	0	621700	1261000	2072000	1847000	2969000	2964000	2964000	0
	Инвестор	2467972000	192830000	218343000	215601000	389566000	257425000	56425000	61000000	28000000	28000000	1020382000
по прочим	МКУ «Энерге-тик»	200000	50000	0	0	150000	0	0	0	0	0	0

* – Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.».

9. Характеристика существующего состояния коммунальной инфраструктуры

9.1. Система теплоснабжения

Институциональная структура

Крупнейшим источником теплоснабжения города Снежинска является комплекс зданий котельной 420-426 (далее котельная пл. 9), основной задачей которого является теплоснабжение жилых и общественных зданий, а также промышленных объектов города. Эксплуатацию источника тепловой энергии (котельной пл. 9) осуществляет ОАО «Трансэнерго».

Три котельные:

- котельная клуба «Химик» в жилом районе «Поселок Сокол»,
- котельная д/с № 6 в жилом районе «Поселок Сокол»,

- котельная ФОК «Айсберг» находятся в хозяйственном ведении ООО «ДОМ». Котельная детского оздоровительного центра «Орлёнок» (МАУ ДООЦ «Орлёнок») находится в оперативном управлении МКП «Энергетик».

Котельные, находящиеся в ведении ООО «ДОМ» и МКП «Энергетик», по назначению тепловой нагрузки являются отопительными. Котельная пл. 9 ОАО «Трансэнерго» относится к смешанному типу, является промышленно-отопительной.

Характеристика системы ресурсоснабжения

Источники тепловой энергии

Котельная пл. 9 ОАО «Трансэнерго»

Котельная пл. 9 введена в эксплуатацию в декабре 2005 года. Котельная предназначена для выработки тепловой энергии в паре и горячей воде на нужды отопления и горячего водоснабжения производственных и жилых зданий, объектов социально-бытового назначения.

В состав основного оборудования котельной входят три водогрейных котла КВ-ГМ-116-150 Дорогобужского котельного завода и два паровых котла типа Е-50-1,4-225ГМ Белгородского завода энергетического машиностроения. Установленная мощность водогрейной части – 300 Гкал/ч, установленная мощность паровой части – 60 Гкал/ч (100 т/ч).

Основным видом топлива является природный газ, резервным – мазут.

Характеристика мощностей котельной:

Установленная тепловая мощность 300 Гкал/ч;
 Располагаемая тепловая мощность 283 Гкал/ч;
 Ограничения тепловой мощности 17 Гкал/ч;
 Установленная паровая мощность котельной 60 Гкал/ч (100 т/ч);
 Располагаемая паровая мощность 55,44 Гкал/ч (92,4 т/ч);
 Ограничения паровой мощности 4,56 Гкал/ч (7,6 т/ч).

Присоединенная нагрузка 352,3722 Гкал/ч,

в том числе:

отопление и вентиляция 240,781 Гкал/ч;

горячее водоснабжение (макс) 111,5912 Гкал/ч.

Схема теплоснабжения — двухтрубная, открытая. Регулирование отпуска тепла на котельной — качественное, в соответствии с утвержденным температурным графиком 150/70 °С и срезкой на 111 °С.

Модульная котельная ФОК «Айсберг» ООО «ДОМ»

Модульная котельная ФОК «Айсберг» предназначена для выработки тепловой энергии в горячей воде на нужды отопления и горячего водоснабжения физкультурно-оздоровительного комплекса «Айсберг». Котельная введена в эксплуатацию в 2008 году.

Установленная мощность котельной ФОК «Айсберг» составляет 1,1 Гкал/ч.

В состав основного оборудования котельной входят два водогрейных котла Riello 3500 630 SAT, производительность каждого из которых составляет 0,55 Гкал/ч.

Основным видом топлива является природный газ, резервное топливо отсутствует.

Характеристики мощности котельной:

Установленная тепловая мощность - 1,1 Гкал/ч;

Располагаемая тепловая мощность - 1,1 Гкал/ч;

Ограничения тепловой мощности - нет.

Присоединенная нагрузка, 0,863 Гкал/ч,

в том числе:

отопление и вентиляция 0,69 Гкал/ч;

горячее водоснабжение 0,173 Гкал/ч.

Схема теплоснабжения — двухтрубная, закрытая. Регулирование отпуска тепла на котельной — качественное, в соответствии с утвержденным температурным графиком 110/80 °С. Приготовление ГВС осуществляется в тепловом пункте с помощью пластинчатого теплообменного аппарата.

Модульная котельная д/с № 6 ООО «ДОМ»

Модульная котельная д/с №6 предназначена для выработки тепловой энергии в горячей воде на нужды отопления и горячего водоснабжения детского сада №6 в жилом районе «Поселок Сокол». Котельная введена в эксплуатацию в 2009 году.

Установленная мощность котельной д/с № 6 составляет 0,14 Гкал/ч.

В состав основного оборудования котельной входят два водогрейных котла Padova PD9 итальянской компании Beretta, производительность каждого из которых составляет 0,07 Гкал/ч.

Основным видом топлива является природный газ, резервное топливо отсутствует.

Характеристики мощности котельной:

Установленная тепловая мощность – 0,14 Гкал/ч;

Располагаемая тепловая мощность – 0,14 Гкал/ч;

Ограничения тепловой мощности - нет.

Присоединенная нагрузка, 0,11 Гкал/ч,

в том числе:

отопление и вентиляция 0,1 Гкал/ч;

горячее водоснабжение 0,01 Гкал/ч.

Котельная Д/с №6 является одноконтурной. Котлы типа Padova PD9 работают в водогрейном режиме с температурой теплоносителя на выходе до 95 °С и давлением 3 бар.

Схема теплоснабжения — двухтрубная, закрытая. Регулирование отпуска тепла на котельной — качественное, в соответствии с утвержденным температурным графиком 95/70 °С. Приготовление ГВС осуществляется в тепловом пункте с помощью емкостного водонагревателя (бойлера) оборудованного 3-х ходовым клапаном и комплектом термостатов.

Модульная котельная клуба «Химик» ООО «ДОМ»

Модульная котельная клуба «Химик» предназначена для выработки тепловой энергии в горячей воде на нужды отопления клуба «Химик», находящегося в жилом районе «Поселок Сокол». Котельная была введена в эксплуатацию в 2009 году.

Установленная мощность котельной клуба «Химик» составляет 0,31 Гкал/ч.

В состав основного оборудования котельной входят два водогрейных котла Verona VR10 итальянской компании Beretta, производительность каждого из которых составляет 0,155 Гкал/ч.

Основным видом топлива является природный газ, резервное топливо отсутствует.

Характеристики мощности котельной:

Установленная тепловая мощность – 0,31 Гкал/ч;

Располагаемая тепловая мощность – 0,31 Гкал/ч;

Ограничения тепловой мощности - нет.

Присоединенная нагрузка - 0,3 Гкал/ч,

в том числе:

отопление и вентиляция 0,3 Гкал/ч.

Котельная клуба «Химик» является одноконтурной. Котлы типа Verona VR10 работают в водогрейном режиме с температурой теплоносителя на выходе до 95 °С и давлением 3 бар.

Схема теплоснабжения – двухтрубная, закрытая. Регулирование отпуска тепла на котельной – качественное, в соответствии с утвержденным температурным графиком 95/70 °С.

Модульная котельная МАУ ДООЦ «Орлёнок» МКП «Энергетик»

Модульная котельная ДООЦ «Орлёнок» предназначена для выработки тепловой энергии в горячей воде на нужды отопления и горячего водоснабжения детского оздоровительного центра «Орлёнок». Котельная введена в эксплуатацию в 2012 году.

Установленная мощность котельной ДООЦ «Орлёнок» составляет 1,214 Гкал/ч.

В состав основного оборудования котельной входят два водогрейных котла Riello RTQ 600, производительность каждого из которых составляет 0,607 Гкал/ч.

Основным видом топлива является природный газ, резервное топливо отсутствует.

Характеристики мощности котельной:

Установленная тепловая мощность - 1,214 Гкал/ч;

Располагаемая тепловая мощность - 1,117 Гкал/ч;

Ограничения тепловой мощности – 0,097 Гкал/ч.

Присоединенная нагрузка, 1,024 Гкал/ч,

в том числе:

отопление и вентиляция 0,969 Гкал/ч;

горячее водоснабжение 0,055 Гкал/ч.

Схема теплоснабжения — четырехтрубная, закрытая (горячее водоснабжение потребителей осуществляется по отдельным трубопроводам от источника тепла). Регулирование отпуска тепла на котельной — качественное, в соответствии с утвержденным температурным графиком 95/70 °С.

Тепловые сети

Котельная пл.9 ОАО «Трансэнерго»

Передача тепловой энергии к потребителям города Снежинска на нужды отопления и ГВС осуществляется от котельной пл. № 9 по системе существующих магистральных и распределительных тепловых сетей. Схема теплоснабжения - двухтрубная, открытая с температурным графиком 150/70°С, с верхней срезкой 111 °С. Прокладка трубопроводов тепловых сетей - надземная, подземная канальная. Год ввода в эксплуатацию – 1960-1970 гг. Общая протяженность трубопроводов тепловых сетей составляет 157 км в одностороннем исчислении. Режим работы тепловой сети – круглогодичный.

Модульная котельная ФОК «Айсберг» ООО «ДОМ»

Передача тепловой энергии на нужды отопления и ГВС от котельной ФОК «Айсберг» осуществляется по тепловым сетям с температурным графиком 110/80°С. Схема теплоснабжения – двухтрубная, закрытая. Прокладка трубопроводов тепловых сетей – канальная (в лотках). Год ввода в эксплуатацию – 2008. Общая протяженность трубопроводов тепловых сетей составляет 344 м в одностороннем исчислении. Режим работы сети отопления и ГВС – круглогодичный.

Модульная котельная клуба «Химик» ООО «ДОМ»

Котельная клуба «Химик» располагается в помещении, пристроенном к отапливаемому зданию клуба, тепловых сетей не имеет.

Модульная котельная д/с №6 ООО «ДОМ»

Передача тепловой энергии на нужды отопления и ГВС от котельной д/с №6 осуществляется по тепловым сетям с температурным графиком 95/70°С. Схема теплоснабжения – двухтрубная, закрытая. Прокладка трубопроводов тепловых сетей – подземная, бесканальная. Год ввода в эксплуатацию – 2009. Общая протяженность трубопроводов тепловых сетей составляет 240 м в однострунном исчислении. Режим работы тепловой сети – сезонный (отопительный период).

Модульная котельная МАУ ДОЦ «Орленок» МКП «Энергетик»

Передача тепловой энергии на нужды отопления и ГВС от котельной МАУ ДОЦ «Орленок» осуществляется по тепловым сетям с температурным графиком 95/70°С, температура сетевой воды в системе ГВС – 60°С. Схема теплоснабжения на отопление – двухтрубная, закрытая, на ГВС – двухтрубная, закрытая. Прокладка трубопроводов сетей отопления и ГВС – подземная. Год ввода в эксплуатацию – 1979-1991 гг.

Общая протяженность трубопроводов тепловых сетей составляет 3927,2 м в однострунном исчислении, в т.ч. сети отопления – 1973,2 м, сети ГВС – 1954 м. Режим работы тепловой сети – сезонный (отопительный период), режим работы сети ГВС – круглогодичный.

Балансы мощности и ресурса

Балансы мощности и ресурса, включающие все расчетные элементы территориального деления города Снежинска, сведены в таблицу 3.

Таблица 3. Балансы мощности и ресурса

Наименование показателя	г. Снежинск		жилой район «Поселок Сокол»	
	Котельная пл.9 «Айсберг» Гкал/ч	Котельная ФОК «Химик» Гкал/ч	Котельная клуба «Химик» Гкал/ч	Котельная д/с №6 «Орленок» Гкал/ч
Установленная мощность	360	1,1	0,31	1,214
Располагаемая мощность	338,44	1,1	0,31	1,214
Собственные нужды	14,09	-	-	-
Нагрузка потребителей	345,84	0,863	0,3	1,084
Потери в тепловых сетях	32,4	-	-	0,046
Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности источников тепла	53,89	0,237	0,01	0,084

Доля поставки ресурса по приборам учета

Для контроля производства, отпуска и потребления тепловой энергии на котельной пл. 9 установлен прибор технического учета тепловой энергии – теплотермоконтроллер ТЭЖОН. Коммерческими приборами учета тепловой энергии котельная пл. 9 не оборудована.

Для контроля потребления, производства и отпуска тепловой энергии на котельной клуба «Химик» установлен прибор коммерческого учета тепловой энергии – тепловычислитель Эльф-01.

Для контроля потребления, производства и отпуска тепловой энергии приборов учета на котельной МАУ ДОЦ «Орленок» не установлено.

Приборы коммерческого учета установлены в столовой и в административном здании МАУ ДОЦ «Орленок». Определение количества отпущенной тепловой энергии и теплоносителя для остальных потребителей МАУ ДОЦ «Орленок» (корпусов и пр.) осуществляется расчетным методом.

Коммерческими приборами учета тепловой энергии котельные ФОК «Айсберг», д/с № 6 не оборудованы.

Зоны действия источников ресурсов

Зона действия котельной пл. 9, обеспечивающей тепловой энергией жилые и общественные здания, а также промышленные объекты города, включает в себя всю территорию города Снежинска.

В соответствии со «Схемой теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 по 2027г.» (далее Схема теплоснабжения) средний радиус эффективного теплоснабжения от котельной пл. 9 составляет 6,08 км.

Зона действия модульной котельной ФОК «Айсберг» распространяется только на здание физкультурно-оздоровительного комплекса «Айсберг». Радиус эффективного теплоснабжения 0,2 км.

Зона действия модульной котельной д/с № 6 включает в себя лишь здание детского сада №6 в жилом районе «Поселок Сокол». Радиус эффективного теплоснабжения 0,1 км.

Зона действия модульной котельной клуба «Химик» включает в

себя здание клуба «Химик» в жилом районе «Поселок Сокол». Радиус эффективного теплоснабжения 0,07 км.

Зона действия модульной котельной МАУ ДОЦ «Орленок» охватывает всю территорию детского оздоровительного центра «Орленок». Радиус эффективного теплоснабжения 0,55 км.

Зоной действия индивидуального теплоснабжения является большая часть территории жил. поселка № 2, где располагаются территории с индивидуальной застройкой, а также территория жилого района «Поселок Сокол», поселка Ближний Береговой и деревни Ключи.

Резервы и дефициты по зонам действия источников ресурсов

В настоящее время нагрузка, подключенная к котельной пл. 9 составляет:

- отопительно-вентиляционная – 231,74 Гкал/ч;
- максимальная нагрузка горячего водоснабжения – 114,1 Гкал/ч.

Располагаемая тепловая мощность водогрейной части – 283 Гкал/ч, паровой – 55,4 Гкал/ч. По водогрейной части резерв тепловой мощности составляет 14,9%.

Нагрузка горячего водоснабжения в часы наибольшего водопотребления обеспечивается работой парового котла и забором подпиточной воды из баков-аккумуляторов. Один паровой котел находится в резерве, однако в часы наибольшего водопотребления в работу включаются оба паровых котла и резерва по паровой части нет.

В соответствии со Схемой теплоснабжения, для покрытия дефицита тепловой энергии на котельной пл.9 необходимо к 2022 году установить один водяной котел мощностью 100 Гкал/ч и два паровых котла производительностью 25 Гкал/ч каждый. При указанной установке располагаемая тепловая мощность котельной возрастет до 488,4 Гкал/ч (383 Гкал/ч — водогрейная часть; 105,4 Гкал/ч — паровая), что с учетом перспективных нагрузок на 2028 год обеспечит резерв в размере 19,32%.

Дефицит тепловой мощности на модульных котельных отсутствует.

Надежность работы системы

Расчет показателей надежности системы теплоснабжения производится исходя из показателей надежности структурных элементов системы теплоснабжения и внешних систем электро-, водо-, топливоснабжения источников тепловой энергии.

По результатам расчетов, общий показатель надежности системы теплоснабжения составил 0,814, следовательно, систему теплоснабжения города следует отнести к классу надежных.

Качество поставляемого ресурса

Все источники тепловой энергии используют в качестве основного вида топлива природный газ. В качестве резервного топлива на котельной пл. 9 используется мазут, на остальных котельных резервное топливо отсутствует.

Аварийное топливо на котельных городского округа не предусмотрено.

Доставка топлива осуществляется магистральными газопроводами, непрерывно в течение года.

Воздействие на окружающую среду

Основным видом топлива котельной пл. 9 является природный газ, резервным – мазут. Основным видом топлива на модульных котельных ФОК «Айсберг», клуба «Химик», д/с №6, МАУ ДОЦ «Орленок» является природный газ, резервное топливо отсутствует. Исходя из этого, нормированию подлежат выбросы загрязняющих веществ, содержащихся в отходящих дымовых газах: азота диоксид, азота оксид, углерода оксид, бенз(а)пирен в т/год.

Установление предельно допустимых выбросов (ПДВ) вредных веществ действующими предприятиями в атмосферу производится в соответствии с ГОСТ 17.2.3.02-78.

В соответствии с данными о состоянии загрязнения атмосферного воздуха в городе Снежинске, концентрация продуктов сгорания основного вида топлива источников тепловой энергии – природного газа не превышает предельно допустимую норму в атмосферном воздухе.

Тарифы в сфере теплоснабжения, плата за подключение

Тарифы на тепловую энергию для организаций, осуществляющих услуги теплоснабжения в муниципальном образовании, утверждаются на календарный год соответствующим приказом Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области с учетом ценовой политики Правительства Челябинской области.

Плата за подключение к системе теплоснабжения, а также плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности, в том числе для социально значимых категорий потребителей, не предусмотрена.

Технические и технологические проблемы в системах теплоснабжения города

1) высокая степень износа тепловых сетей. В настоящее время износ тепловых сетей г.Снежинска составляет более 70 %. Схемой теплоснабжения предусмотрена поэтапная замена существующих трубопроводов в связи с исчерпанием ресурса и переходом на закрытую систему теплоснабжения.

Замену тепловых сетей необходимо предусмотреть в 3 этапа:

- 1 этап: замена сетей, введенных в эксплуатацию до 1988 г.;
- 2 этап: замена сетей, введенных в эксплуатацию с 1988 по 2003 гг.;
- 3 этап: замена сетей, введенных в эксплуатацию после 2003 г., в соответствии с требованиями обеспечения рассматриваемой перспективы.

В поселке Сокол износ тепловых сетей от котельной МАУ ДОЦ «Орлёнок» составляет более 90 %. Износ тепловых сетей обуславливает наличие существенных сверхнормативных тепловых потерь, а также снижение качества сетевой воды.

2) большая протяженность тепловых сетей. Источник теплоснабжения г. Снежинска - котельная пл.9 - изначально был предназначен для обеспечения нужд производственных площадок и соответственно расположен в непосредственной близости к промышленным потребителям. Став впоследствии единственным источником теплоснабжения всего города, котельная пл. 9 оказалась расположена на южной окраине города в 5 км от его центра, а до самых отдаленных потребителей – фильтровальная пл.29 – 10,4 км.

Обеспечение таких потребителей теплоносителем с требуемыми параметрами не всегда выполняется на должном уровне по причине «высыхания» воды при транспортировке. Наиболее целесообразным решением теплоснабжения данной площадки является строительство автономной блочно-модульной газовой котельной мощностью 1,5 МВт (1,29 Гкал/ч).

3) необходимость реконструкции основного источника тепловой энергии города – котельной пл. 9 обусловлена планами строительства новых жилых районов в границах города Снежинск, согласно материалам Генерального плана города. Согласно ФЗ № 190, планируемые к строительству здания должны иметь возможность централизованного теплоснабжения. В соответствии со схемой теплоснабжения наиболее рациональным способом модернизации котельной пл. 9 является постепенная установка нового основного и вспомогательного оборудования.

Для обеспечения подключения к котельной перспективных нагрузок необходимо предусмотреть установку двух паровых котлов общей мощностью 50 Гкал/ч и одного водогрейного котла мощностью 100 Гкал/ч, сетевого насоса для осуществления циркуляции в котле, а также блока сетевых подогревателей мощностью не менее 30 Гкал/ч и блока циркуляционных насосов производительностью 1000 м³/ч для обеспечения циркуляции теплоносителя в летний период.

4) необходимость строительства и перепрокладки тепловых сетей. В соответствии со Схемой теплоснабжения, для обеспечения тепловой энергией потребителей, планируемых к строительству на территории городского округа, планируется строительство и перепрокладка тепловых сетей в связи с увеличением существующей тепловой нагрузки и переходом на закрытую систему горячего водоснабжения.

Осваиваемыми районами на территории ЗАТО г. Снежинск, подлежащие застройке являются микрорайоны 16а, 16б, 20, 22а, 22б. С учетом роста перспективных нагрузок в 2014-2027 гг. следует заменить трубопроводы тепловых сетей с увеличением диаметров, что обусловлено недостаточной пропускной способностью существующих трубопроводов.

5) переход на закрытую схему теплоснабжения.

Согласно п. 9 Статьи 29 ФЗ № 190 «О теплоснабжении» с 1 января 2022 года использование централизованных открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

В соответствии со Схемой теплоснабжения переход на закрытую схему теплоснабжения предлагается провести установкой индивидуальных автоматизированных, оборудованных приборами учета тепловой энергии тепловых пунктов (ИТП) в существующих помещениях тепловых пунктов зданий и сооружений.

6) Отсутствие приборов коммерческого учета тепловой энергии у ряда потребителей. Количество тепловой энергии, отпущенной с котельных МКП «Энергетик» и ООО «ДОМ», определяется расчетным методом ввиду отсутствия приборов коммерческого учета, как у потребителей, так и технического учета на источниках. Отсутствие приборов учета не позволяет корректно оценить фактическое тепловое потребление и, следовательно, тепловые потери зданий, что влечет за собой отсутствие возможности поддержания требуемых параметров микроклимата в помещениях зданий.

9.2. Система электроснабжения

Институциональная структура

Электроснабжение муниципального образования осуществляется от пяти подстанций 110/10кВ (ПС). Все подстанции присоединены шлейфовыми заходами одноцепной воздушной линии 110кВ Мраморная-Касли. Протяженность воздушных линий 110кВ, находящихся в ведении сетевой организации муниципального образования ОАО «Трансэнерго», составляет 33,03км. Первая из действующих подстанций ПС 110кВ Светлая введена в эксплуатацию

в 1963 году, последняя ПС 110кВ Курчатовская – в начале 2009 года.

Характеристика системы электроснабжения

Город Снежинск

В настоящее время существующая схема электроснабжения 110кВ муниципального образования не соответствует нормативным требованиям по обеспечению 2 категории надежности электроснабжения. В соответствии с рекомендациями ОАО «Уралэнергопроект» планируется сооружение дополнительной воздушной линии 110кВ от ПС Мраморная до ПС Курчатовская (ГПП-6). Протяженность линии составит примерно 38км.

Основными источниками электроснабжения городских организаций и объектов социальной направленности являются три главные понизительные подстанции ПС-110/10кВ Снежинская (ГПП-5), Курчатовская (ГПП-6) и Светлая (ГПП-3).

В настоящее время на ПС-110/10кВ Курчатовская и Снежинская существует резерв свободной мощности 3МВт и 7МВт соответственно с учетом выданных технических условий (зарезервированной мощности).

Электрические сети городских объектов, обслуживаемые ОАО «Трансэнерго», на 01.01.2016 г. включают в себя:

- трансформаторные подстанции и распределительные пункты напряжением 10кВ – 162шт.,
- установленная мощность трансформаторов 10кВ в ТП, РП – 115,74МВА;
- кабельные линии напряжением 6-10кВ – 217,74км;
- кабельные линии напряжением 0,4кВ – 128,44км;
- воздушные линии напряжением 10кВ – 75,28км;
- воздушные линии напряжением 0,4кВ – 41,23км;
- линии наружного освещения – 2км.

Существующие распределительные сети 10кВ в основном удовлетворяют потребности существующих потребителей городских организаций, кроме сетей жилых поселков Сокол и Ближний Береговой. В данных поселках существующие сети требуют полной замены сетевого оборудования поселков.

Распределительные пункты 10кВ (РП-10кВ) в городе (РП – 3 шт., РТП – 5шт.) обеспечивают распределение нагрузок от ПС-110/10кВ Снежинская и Курчатовская.

В настоящее время требуется строительство дополнительных РТП (РП):

- в микрорайоне 16А (новая застройка),
- в жилом поселке № 2 (в связи с увеличением мощности потребителей в поселке и микрорайоне 19 и планируемым новым строительством в поселке),
- в поселке Ближний Береговой (в связи с выделением новых участков под ИЖС, для обеспечения 2-й категории надежности электроснабжения поселка), повтор - удалила
- в районе здания ГИБДД (для перспективной застройки в данном районе и обеспечения 2-й категории потребителей),
- на территории бывшей базы ОРС для обеспечения электроснабжения новых потребителей (продажа зданий, выделение земельных участков) и возможности обеспечения 2-й категории надежности электроснабжения потребителей.

Действующие распределительные пункты РП-2 (старый город) и РП-21 (мкр. 21) в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса подлежат реконструкции с заменой оборудования РУ-10кВ и РУ-0,4кВ.

Новое РП-Орлёнок (2015г) в настоящее время работает в не регламентном режиме, наладочные работы выполнены не в полном объеме.

Трансформаторные подстанции ТП-10/0,4кВ города находятся в удовлетворительном состоянии. Но в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса необходимо выполнить реконструкции следующих ТП-10/0,4кВ:

Старый город: ТП-11, ТП-12, ТП-21, ТП-22, ТП-31, ТП-42, ТП-43, ТП-61 – замена оборудования РУ-10кВ и РУ-0,4кВ;

Поселок «Сокол»: ТП-1/21, ТП-2/21 – полная реконструкция ТП с демонтажем существующих подстанций.

Поселок Ближний Береговой: ТП-С1, ТП-С2, ТП-С3, ТП-С4 – полная реконструкция ТП с демонтажем существующих подстанций.

ДОЛ «Орлёнок»: ТП-6/21 – капитальный ремонт здания, реконструкция оборудования РУ-10кВ и РУ-0,4кВ, замена силовых трансформаторов на ТМГ-400кВА.

Сети 0,4кВ города работают в нормальном режиме. Крупных нарушений в работе сети в течении последних 5-ти лет не было. В связи с увеличением нагрузок жилого фонда необходимо провести реконструкцию существующих КЛ-0,4кВ в кварталах 1, 2, 3, 5 старого города, предусмотреть в сетях демонтаж магистральных шкафов для подключения электроустановок МКД, тем самым улучшить надежность электроснабжения МКД.

Жилой поселок № 2

Не закончена реконструкция сетей 10кВ и 0,4кВ жилого поселка № 2 в соответствии с проектом КС-7885 (инв. № 302-842) «Г. Снежинск. Жилой посёлок № 2. Реконструкция сетей 10 и 0,4кВ», а именно: не введены в эксплуатацию новые ТП-10/0,4кВ Ж26 и Ж21А, не выполнена реконструкция существующих ЛЭП-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-Ж21 в связи с увеличением нагрузки существующих потребителей (МКД), перевод части нагрузки на новую ТП-Ж26. Владельцы существующих жилых домов по ул. Зелёная, Молодёжная не обеспечены надёжным электроснабжением, существующие временные линии электроснабжения не обеспечивают необходимые

технические параметры ЛЭП-0,4кВ по току короткого замыкания и по потерям в линии.

Жилой район «Поселок Сокол»
Электроснабжение потребителей жилого района «Поселок Сокол» в настоящее время осуществляется по двум взаиморезервируемыми ЛЭП-10кВ (от двух источников питания) до РП «Орлёнок»:

- от ЗРУ-10кВ ГПП - 6 «Курчатовская» ЛЭП-10 кВ 302-К;
- от ЗРУ-10кВ ГПП - 6 «Курчатовская» ЛЭП-10 кВ 404-К.

Оставшиеся части воздушной линии ВЛ-10 кВ от РП «Орленок» до ТП 1/21 и ВЛ-10кВ на ж/д станцию «Лесная» находятся в рабочем состоянии, с существующими нагрузками справляются, но из-за морального и физического износа необходима реконструкция указанных линий, электроснабжение потребителей поселка от РП «Орлёнок» не обеспечивает 2 категории надёжности электроснабжения.

Сети электроснабжения 0,4 кВ поселка выполнены в основном воздушными линиями. Последний капитальный ремонт этих линий был проведен в 1978 году. Линии электроснабжения требуют реконструкции, замены деревянных опор на железобетонные. Для обеспечения технических требований по потерям в сетях и по току короткого замыкания необходимо выполнить изменения трасс воздушных линий, уменьшить длину линий, увеличить их количество, выполнить замену отводов к потребителям (провода физически устарели, изоляция повреждена).

Кроме того, следует отметить, что в настоящее время не обеспечено электроснабжение фильтровальной станции, очистных сооружений канализации, двух насосных канализационных станций по 2 категории надежности. Для этого необходимо предусмотреть прокладку новых линий от резервных источников питания (которых в настоящее время нет) или предусмотреть возможность быстрого подключения дизель-генераторного оборудования.

Сети электроснабжения 0,4кВ и наружного освещения проложены по общим опорам, имеют совмещенный нулевой провод, что создает неудобства в работе по обслуживанию как воздушных линий электроснабжения, так и сетей наружного освещения, так как принадлежность сетей и их эксплуатация осуществляется разными организациями. Наружное освещение поселка не обеспечено учетом на 100%.

Поселок Ближний Береговой

Электроснабжение потребителей поселка Ближний Береговой осуществляется от трансформаторных подстанций: «С-1», «С-2», № 2020, № 789, присоединенных к ВЛ-10 кВ 404К, запитанной от ЗРУ-10кВ ПС-110/10кВ Курчатовская.

- ТП «С-1» 10/0,4 кВ, укомплектована одним трансформатором ТМ-250 (250 кВА), год ввода в эксплуатацию 1978.
- ТП «С-2» 10/0,4 кВ, укомплектована одним трансформатором ТМ-160 (160 кВА), год ввода в эксплуатацию 1978.
- ТП № 2020 10/0,4 кВ, укомплектована одним трансформатором ТМ-250 (250 кВА), год ввода в эксплуатацию 1977.
- ТП № 789 10/0,4 кВ, укомплектована одним трансформатором ТМ-100 (100 кВА), год ввода в эксплуатацию 1974.

Сети электроснабжения и наружного освещения поселка проложены по общим опорам, имеют совмещенный нулевой провод, что создает неудобства в работе по обслуживанию как воздушных линий электроснабжения, так и сетей наружного освещения, так как принадлежность сетей и их эксплуатация осуществляется разными организациями. Существующие сети наружного освещения не соответствуют техническим требованиям по своему состоянию, светильники установлены разных типов и марок с лампами как ДРЛ, так и накаливания. Отсутствуют панели управления наружным освещением посёлка и учет потребления электроэнергии на наружное освещение.

В настоящее время сети 0,4кВ поселка не обслуживаются специализированной организацией.

Деревня Ключи

Сети электроснабжения деревни Ключи введены в эксплуатацию в 1999 году. В деревне действует одна трансформаторная подстанция ТП-Ключи-1 с установленным трансформатором мощностью 100кВА, электроснабжение жилых домов осуществляется по трем воздушным линиям 0,4кВ. С момента ввода в эксплуатацию сетевого оборудования количество жилых домов значительно увеличилось, нагрузки жилых домов выросли. Новая улица им. Зайнаб Бишевой не обеспечена магистральными сетями электроснабжения.

Баланс мощности и ресурса

Таблица 4. Мощность существующих источников электроснабжения города

Наименование ПС 110/10кВ	Установленная мощность, МВА	Балансовая принадлежность	Существующая нагрузка на 01.01.2016г, МВт	Текущий резерв мощности, МВт
ПС 110кВ Светлая	1x10	ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ», в аренде ОАО «Трансэнерго»	1,2	Резерв ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»
ПС 110кВ Снежинская	2x16	ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ», в аренде ОАО «Трансэнерго»	13,5	7,2
ПС 110кВ Курчатовская	2x25	К/И Администрации города, договор безвозмездного пользования ОАО «Трансэнерго»	4,3	3,5
ПС 110кВ Новая	2x16	ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»	11,5	Резерв ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»

ПС 110кВ Сосновая	2x16	ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»	5	Резерв ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»
-------------------	------	--------------------	---	---------------------------

Объем полезного отпуска по группам потребителей в 2015 году составил:

- бюджетные организации – 14 202 776 кВт час
- население – 35 817 134 кВт час
- прочие – 50 900 695 кВт час

Доля поставки ресурса по приборам учета

Точки приема и отпуска электроэнергии муниципального образования оснащены приборами учета электрической энергии. ОАО «Трансэнерго», как сетевая организация, в соответствии со своей программой осуществляет установку приборов учета в МЖД.

Технические и технологические проблемы в системе электроснабжения города

Основными проблемами в системе электроснабжения Снежинского городского округа являются:

Значительный физический износ части оборудования объектов электроснабжения, расположенных в поселке Ближний Береговой, жилом районе «Поселок Сокол», старой части города.

Большой процент износа отдельных участков сетей электроснабжения 0,4кВ пос. Ближний Береговой, жилого района «Поселок Сокол», старой части города.

3. Необходимость реконструкции линий электропередачи в целях развития инфраструктуры жилого района «Поселок Сокол», а также сельских поселений: деревни Ключи, поселка Ближний Береговой.

4. Внедрение энергоэффективных устройств, оборудования и технологий, обеспечивающих сокращение потерь электроэнергии.

9.3. Система водоснабжения

Институциональная структура

Источниками водоснабжения города являются озера Иткуль и Синара, жилого района «поселок Сокол» - озеро Сунгуль.

Комплекс водозаборных сооружений на озере Иткуль находится на балансе ФГУП «РФЯЦ - ВНИИТФ им. академика Е.И. Забабахина» и используется для нужд указанного ядерного центра.

Комплекс водозаборных сооружений на озере Синара находится в аренде ОАО «Трансэнерго» и используется для покрытия нужд населения и промышленности городского округа.

Комплекс водозаборных сооружений на озере Сунгуль находится в хозяйственном ведении МКП «Энергетик» и используется для покрытия нужд населения и детского оздоровительного лагеря «Орленок» в жилом районе «Поселок Сокол».

Централизованная система водоснабжения поселка Ближний Береговой находится в хозяйственном ведении МКП «Энергетик», проложена от сети города Снежинска и обеспечивает население поселка хозяйственно-питьевой водой.

Централизованная система водоснабжения в деревне Ключи отсутствует. Источником водоснабжения служит скважина, которая находится на обслуживании МКП «Энергетик».

Характеристика системы ресурсоснабжения

Город Снежинск:

Источником водоснабжения города являются озеро Синара. Проектная производительность водозабора на озере Синара составляет 39744 м3/сут, фактическая (среднегодовая) – 26185 м3/сут. (за 6 последних лет).

Состав водопроводных сооружений:

- рывозащитные сооружения зонтичного типа с 6-ю рывозащитными оголовками;
- приемные камеры – 2шт;
- насосная станция 1-го подъема с 3-мя насосами;
- фильтровальная станция с 8-ю контактными осветлителями;
- резервуары чистой воды – 2шт объемом 2000м3 каждый;
- насосная станция 2-го подъема с 5-ю насосами.

В настоящее время город имеет разветвленную кольцевую сеть объединенного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода низкого давления, охватывающего все кварталы, микрорайоны и предприятия.

Водоводы от источников имеют диаметры d=600 мм (от озера Синара). Городские сети выполнены из чугунных водопроводных труб и стальных труб диаметром d=150-600 мм.

Между станциями 1 и 2 подъемов проложены 2Ду=600 мм, в город вода подается по водоводам Ду=500 мм и Ду=600 мм.

Очистка воды производится на насосно-фильтровальной станции (НФС).

Полная производительность станции с учетом собственных нужд составляет 44000 м3/сут.

Следовательно, НФС обеспечивает очистку воды в требуемом объеме.

Очищенная вода соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

Жилой район «Поселок Сокол»:

В настоящее время источником водоснабжения жилого района «Поселок Сокол» является озеро Сунгуль, где с насосной станции 1-го подъема двумя водоводами (d=250 мм) вода подается на насосную станцию 2-го подъема и фильтровальную станцию водоподготовки.

Водозаборные сооружения введены в эксплуатацию в 1966 г. и выполнены в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02.-84. Фактическая производительность водозаборных сооружений составляет 659,0 м³/сут (факт 2008 года), полная проектная производительность 2400 м³/сут, что является достаточным для водопотребления поселка. Водозабор руслового типа, совмещенный с насосной станцией 1-го подъема.

Насосная станция 1-го подъема оборудована 2 насосами производительностью 30 м³/час.

Насосная станция 2 подъема заглубленная, оборудованная насосами (2 рабочих + 1 резервный) типа Р-7,5 кВт, 3К9 Q=45 м³/ч.

Количество резервуаров 2 шт., по 150 м³ каждый.

Существующая водонапорная башня имеет объем бака 50 м³ и h=5 м.

Фильтровальная станция с вертикальными отстойниками и скоростными фильтрами.

Водопроводная сеть частично кольцевая с пожарными гидрантами. Диаметры трубопроводов сети 150 мм и 100 мм, а также d=50 мм для подвода к домам.

Основными потребителями являются жилые дома, оборудованные внутренним водопроводом и канализацией, общественные, производственные здания и оздоровительный лагерь «Орленок».

Горячее водоснабжение в поселке отсутствует, за исключением ДОЦ «Орленок», где горячее водоснабжение осуществляется от модульной котельной МКП «Энергетик».

Поселок Ближний Береговой

Существующая система водоснабжения поселка – тупиковая централизованная. Водопровод (L=2,5 км d=100-150мм) проложен от городской сети, проходит через весь поселок, обеспечивая население хозяйственно-питьевой водой. На сети находятся 7 водоразборных

колонок и 7 пожарных гидрантов. Протяженность сетей холодного водоснабжения составляет 2058,7 м.

Население частично обеспечено водопроводом с вводом в дом, остальные жители пользуются водой из колонок. Водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды составляет 18,41 м³/сут. (6738,60 м³/год).

Воду для полива приусадебных участков население берет из уличных колонок и водопровода, а также из поверхностных вод и собственных скважен.

Деревня Ключи:

Централизованной системы водоснабжения в деревне нет. Источниками водоснабжения служат одна скважина, колодцы и два существующих родника от Малого и Большого ручья, стекающих в озеро Карасье.

Балансы мощности и ресурса

Балансы мощности и ресурса, с учетом зон действия источников ресурсов, сведены в таблицы 5, 6, 7:

Таблица 5. Баланс мощности и ресурса г.Снежинск (средние данные за 2013 -2015 гг.)

№ п.п.	Статья расхода	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Проектная производительность водозаборных сооружений на озере Синара	тыс. м ³ /сут.	39,744
2	Объем полнятой воды	тыс. м ³	7927,01
3	Собственные нужды ОАО «Трансэнерго»	тыс. м ³	3067,08
4	Собственные нужды НФС	тыс. м ³	950,40
5	Объем отпуща в сеть	тыс. м ³	4859,93
6	Объем потерь	тыс. м ³	372,17
7	Объем потерь	%	4,20
8	Объем полезного отпуща потребителям	тыс. м ³	4487,76

Таблица 6. Баланс мощности и ресурса жилой район «Поселок Сокол» (данные за 2015 год)

№ п.п.	Статья расхода	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Проектная производительность водозаборных сооружений на озере Сунгуль	тыс. м ³ /сут.	2,4
2	Объем полнятой воды	тыс. м ³	145,665
3	Собственные нужды МКП «Энергетик»	тыс. м ³	14,14
4	Собственные нужды НФС	тыс. м ³	34,754
5	Объем отпуща в сеть	тыс. м ³	110,911
6	Объем потерь	тыс. м ³	57,041
7	Объем потерь	%	51,43
8	Объем полезного отпуща потребителям	тыс. м ³	53,869

Таблица 7. Баланс мощности и ресурса поселок Ближний Береговой (данные за 2015 год)

№ п.п.	Статья расхода	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Объем отпуща в сеть	тыс. м ³	23,69
2	Объем потерь	тыс. м ³	16,823
3	Объем потерь	%	71
4	Объем полезного отпуща потребителям	тыс. м ³	6,867

Объем забора воды из поверхностных источников фактически продиктован потребностью объемов воды на реализацию (полезный отпущ) и расходов воды на собственные и технологические нужды,

потерями воды в сети.

Доля поставки ресурса по приборам учета

В ходе проведенного анализа установлено, что оснащенность приборами учета населения г. Снежинск составляет – 88,66% (602 дома/679 домов), промышленных объектов – 92,8% (312/336 предприятий), объектов социально-культурного и бытового назначения – 100%.

В ходе проведенного анализа установлено, что оснащенность приборами учета населения п. Сокол составляет – 70,2% (333/474 чел.), промышленных объектов – 100%, объектов социально-культурного и бытового назначения – 100%.

В ходе проведенного анализа установлено, что оснащенность приборами учета населения п. Б. Береговой составляет – 71% (181/255 чел.), промышленных объектов – 100%, объектов социально-культурного и бытового назначения – 100%.

Для обеспечения 100% оснащенности необходимо выполнять мероприятия в соответствии с 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Технологические зоны водоснабжения

Исходя из определения технологической зоны водоснабжения в централизованной системе водоснабжения МО «Город Снежинск», можно выделить следующие технологические зоны водоснабжения: технологическая зона системы централизованного водоснабжения от водозабора г. Снежинск, включающая в себя все сооружения подъема воды, а также все магистральные и распределительные трубопроводы.

технологическая зона системы централизованного водоснабжения от водозабора п. Сокол, включающая в себя все сооружения подъема воды, а также все магистральные и распределительные трубопроводы.

Резервы и дефициты по технологическим зонам водоснабжения

В результате проведенного анализа технической документации водозаборных узлов и объемов водопотребления за 2013-2015 годы установлено, что проектная производительность ВЗУ г. Снежинск составила 39744 куб. м/сут, максимальный суточный объем воды на ВЗУ составил 32631 куб. м/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на ВЗУ имеется резерв производственных мощностей, который составляет 17,90%.

В результате проведенного анализа технической документации ВЗУ и объемов водопотребления за 2015 год установлено, что фактическая производительность всех ВЗУ п. Сокол составила 2400 куб. м/сут, максимальный суточный объем воды на ВЗУ составил 156 куб. м/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на ВЗУ имеется резерв производственных мощностей, который составляет 92,17%.

В результате проведенного анализа технической документации объемов водопотребления за 2015 год установлено, что существующая система водоснабжения п. Ближний Береговой проложена от городской сети, максимальный суточный объем воды составил 19 куб. м/сут.

Качество поставляемого ресурса

Очищенная вода в городе Снежинске, жилом районе «Поселок Сокол» и поселке Ближний Береговой соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

Воздействие на окружающую среду

Озеро Синара

Более 40 лет используется для обеспечения централизованного питьевого водоснабжения города Снежинска и его промышленных предприятий. Кроме того, озеро является рыбохозяйственным водоемом 1 категории. Озеро находится в аренде у Каслинского рыбзавода.

К основным источникам загрязнения озера относятся промывные воды фильтровальной станции (пл. 29), поверхностный сток города Снежинск и деревни Воздвиженка. Очистка воды производится на насосно-фильтровальной станции (НФС).

НФС обеспечивает очистку воды в требуемом объеме. Промывные воды от промывки контактных осветителей без очистки сбрасываются в водоем, что ухудшает качество вод в озере. Требуется строительство очистных сооружений промывных вод.

Очищенная вода соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

Стоит отметить проблему появления в летнее-осенний период неприятного запаха, значительно ухудшающего потребительские

свойства питьевой воды. Это проблема почти всех озер Челябинской области и не только. Появление веществ, придающих сернистый запах (сырой земли) связывают с естественными процессами – активны ростом и метаболизмом организмов (синезеленых и диатомовых водорослей) в источниках питьевой воды. При обеззараживании воды хлором запах усиливается.

Озеро Сунгуль

Озеро относится к водоемам рыбохозяйственного водопользования II категории и находится в аренде у Каслинского рыбзавода.

Состояние всех водозаборов удовлетворительное.

Водозаборные сооружения выполнены в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84.

Производительность водозаборных сооружений – 2400 м³/сут., достаточна для водопотребления поселка. Схема подачи и очистки воды сохраняется. Требуется реконструкция отдельных элементов системы очистки воды.

Тарифы в сфере водоснабжения, плата за подключение

Тарифы на поставку питьевой воды для организаций, осуществляющих услуги водоснабжения в муниципальном образовании, и плата за подключение к системе водоснабжения утверждаются на календарный год соответствующим приказом Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области с учетом ценовой политики Правительства Челябинской области.

Технические и технологические проблемы в системах водоснабжения города

Основными проблемами системы водоснабжения Снежинского городского округа являются:

Несовершенство технологий и устаревшее оборудование.

Недостаточная пропускная способность трубопроводов в ряде районов города, что не позволяет в достаточном объеме обеспечить водоснабжение жилых домов при их уплотненной застройке.

Высокая степень износа трубопроводов (более половины от общей протяженности имеют износ от 50 до 70%).

Отсутствие автоматизированной системы управления технологическими процессами, что не позволяет оперативно управлять эксплуатацией всей системы водоснабжения.

Отсутствие водопроводных сетей в некоторых районах индивидуальной жилой застройки поселка Ближний Береговой и деревни Ключи.

9.4. Система водоотведения

Институциональная структура

В Снежинском городском округе действует хозяйственно-бытовая система водоотведения, обеспечивающая большую часть жилой и промышленной зоны. В состав системы водоотведения входят:

городские очистные сооружения канализации (ГОСК), общей мощностью 32,75 тыс. куб. м/сутки и очистные сооружения канализации в жилом районе «Поселок Сокол» общей мощностью 1,44 тыс. куб. м/сутки;

городские сети водоотведения протяженностью 131,72 км и сети водоотведения в жилом районе «Поселок Сокол» протяженностью 11,004 км;

7 канализационных насосных станций (КНС) в городе Снежинске и 2 КНС в жилом районе «Поселок Сокол».

Характеристика системы водоотведения

Канализационные очистные сооружения

Город Снежинск

В состав централизованной системы водоотведения хозяйственно - бытовых и близких к ним по составу производственных сточных вод города входят две очереди КОС, проектной производительностью 8750 м³/сут. и 24000 м³/сут. соответственно.

В состав сооружений первой очереди входят: биофильтры и вторичные отстойники (4 шт.); В состав сооружений второй очереди входят: песколовки горизонтальные с круговым движением воды (2 шт.); решетки с механическими граблями (в здании); первичные радиальные отстойники диаметром - 16,0 метров (4 шт.);

двухкоридорные аэротенки-смесители (8 секции); вторичные радиальные отстойники диаметром — 16,0 метров (4 шт.);

контактные резервуары (2 секции); хлордозаторная, совмещенная со складом хлора, вместимостью 20,2т;

илоуплотнитель; метантенки диаметром - 12,5м (2 шт.); иловые площадки размером 30,0 х 51,0м с искусственным основанием (10 карт);

вспомогательные здания и сооружения.

Состав сооружений первой и второй очереди рассчитан на осуществление процесса полной биологической очистки с обеззараживанием.

В связи с падением расходов сточных вод очистка сточных вод в настоящее время осуществляется только на сооружениях второй очереди.

Выпуск очищенных сточных вод выполнен в болото на водосборе озера Силач (бассейн р. Теча, р. Обь, Карское море).

Жилой район «Поселок Сокол»

В поселке Сокол имеется самостоятельная система бытовой канализации. В сеть поступают сточные воды от жилой застройки, а также бытовые и сточные воды МАУ ДОЦ «Орленок». Система канализации закрытая.

Площадка очистных сооружений расположена на территории поселка в северной его части и непосредственно примыкает к месту сброса очищенных сточных вод (оз. Силач). Производительность существующих очистных сооружений 1440 м³/сут. В комплекс очистных сточных вод входят:

- решетка;
 - песколовка (2 шт.);
 - двухъярусные отстойники (2 шт.);
 - хлораторная (Q=0,298 кг/час);
 - отстойник контактный;
 - иловые поля (2 шт.);
 - выпуск в оз. Силач.
- Очистка сточных вод – двухступенчатая:
1 ступень – механическая очистка;
2 ступень – физико-химическая очистка.

Сети водоотведения

Отведение производственно-бытовых сточных вод осуществляется самотечными сетями на расположенные в пониженных местах рельефа канализационные насосные станции, от которых напорными трубопроводами сточные воды подаются на очистные сооружения.

Общая протяженность сетей водоотведения г. Снежинск составляет 131,72 км.

Уровень износа канализационных сетей составляет порядка 68,97%.

Протяженность ветхих сетей составляет 71,505 км.

Общая протяженность сетей водоотведения поселка Сокол: Безнапорные сети – 10306 м; Напорные сети – 698 м;

Уровень износа канализационных сетей составляет порядка 83% Протяженность ветхих сетей составляет 9129 м.

Баланс поступления сточных вод

Результаты анализа территориального баланса поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения средние за 2013-2015 год представлены в таблице 8.

Таблица 8. Территориальный баланс поступления сточных вод

№ п.п.	Наименование населенных пунктов	Фактическое поступление сточных вод тыс. м ³ /год	Среднесуточное поступление сточных вод м ³ /сут	Максимальное поступление сточных вод м ³ /сут
Водоотведение				
1.	г. Снежинск	6527,59	17883,87	26573
2.	п. Сокол	83,273	255,5	800,86

Результаты анализа структурного баланса поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения за 2015 г. представлены в таблицах 9,10:

Таблица 9. Структурный баланс поступления сточных вод г. Снежинск

№ п.п.	Наименование потребителей	Фактическое водоотведение, тыс. м ³ /год
1.	Население	4159,38
2.	Бюджет	796,37
3.	Прочие	137,39
4.	Неучтенные расходы и собств. потреб.	1434,45
Итого стоков		6207,03

Таблица 10. Структурный баланс поступления сточных вод п. Сокол

№ п.п.	Наименование потребителей	Фактическое водоотведение, тыс. м ³ /год
1.	Население	24,936
2.	Бюджет	10,05
3.	Прочие	1,832
4.	Неучтенные расходы и собств. потреб.	56,256
Итого стоков		83,273

Доля поставки ресурса по приборам учета

Результаты анализа сведений об оснащении зданий, строений, сооружений г. Снежинска, а также зданий и строений жилого района «Поселок Сокол» приборами учета принимаемых сточных вод и их применения при осуществлении коммерческих расчетов показал, что приборы коммерческого учета сточных вод отсутствуют, за исключением очистных сооружений жилого района «Поселок Сокол», где установлен прибор учета объема сточных вод ВСХН-150. В настоящее время коммерческий учет принимаемых сточных вод от потребителей города осуществляется в соответствии

с действующим законодательством (Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354), и количество принятых сточных вод принимается равным количеству потребленной воды. Доля объемов, рассчитанная данным способом, составляет 100%.

Приборы учета установлены на канализационных очистных сооружениях г. Снежинска на сбросе хозяйственных сточных вод по выпуску В-1/1 в болото на водосборе оз. Силач.

Технологические зоны водоотведения, территории, не охваченные централизованной системой водоотведения

Исходя из определения технологической зоны водоотведения, в централизованной системе водоотведения МО «Город Снежинск» можно выделить следующие технологические зоны водоотведения:

технологическая зона самотечной канализации от абонентов до КНС.

технологическая зона напорной и самотечной канализации от КНС до ГКНС.

технологическая зона напорной и самотечной канализации от ГКНС до КОС.

технологическая зона самотечной канализации от КОС до сброса в болото на водосборе озера Силач.

Проведенный анализ системы водоотведения на территории муниципального образования «Город Снежинск» показал, что в настоящее время централизованная система канализации существует только в г. Снежинск и поселке Сокол.

Степень обеспеченности централизованной канализацией жилищного фонда г. Снежинск составляет 94,12%. В г. Снежинске централизованным водоотведением не обеспечены жители ул. Березовая (от ул. Чуйкова до ул. Строителей), ул. Пионерская ж/д 46-53.

Степень обеспеченности централизованной канализацией жилищного фонда поселка Сокол составляет примерно 60%.

Жилые дома поселка Ближний Береговой не имеют централизованного канализования, за исключением одного двухэтажного многоквартирного дома, расположенного по адресу ул. Центральная д.20. В данном доме выполнена хозяйственная канализация, сточные воды из которой поступают в септик.

В остальной части сбор жидких отходов предусматривается в септики (в выгребы), расположенные у каждого дома, ЖБО из которых вывозятся ассенизационными машинами на несанкционированную свалку либо на рельеф.

Резервы и дефициты по технологическим зонам водоотведения

Полная фактическая производительность 2-й ступени КОС г. Снежинска составила 24000 куб. м/сут, максимальный суточный объем воды на КОС составил 26573 куб. м/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на КОС резерв производственных мощностей 2-й ступени отсутствует.

Полная фактическая производительность КОС поселка Сокол составила 1440 куб. м/сут, максимальный суточный объем воды на КОС составил 400,86 куб. м/сут.

Из соотношения указанных значений можно сделать вывод, что в настоящее время на КОС имеется резерв производственных мощностей, который составляет 72,16%.

Качество очистки сточных вод

На сегодняшний день требования к предельно допустимому сбросу ужесточились. Очистные сооружения должны обеспечивать эффект очистки сточных вод до норм предельно допустимой концентрации рыбохозяйственных водоемов согласно СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

Воздействие на окружающую среду

Озеро Силач

Озеро является водоемом рыбохозяйственного значения II категории и находится в аренде у Каслинского рыбзавода, кроме того, озеро Силач

является приемником хозяйственно-бытовых и поверхностных стоков поселка Вишневогорск, поселка Сокол, поселка Ближний Береговой, базы отдыха «Озерки», также источником загрязнения озера являются ливневые стоки с сельхозугодий.

Сброс хозяйственных стоков г. Снежинска производится в болото на водосборе оз. Силач.

Тарифы в сфере водоотведения

Тарифы на отвод сточных вод для организаций, осуществляющих услуги водоотведения в муниципальном образовании, и плата за подключение к системе водоотведения утверждаются на календарный год соответствующим приказом Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области с учетом ценовой политики Правительства Челябинской области.

Технические и технологические проблемы в системах водоотведения города

Проведенный анализ системы водоотведения на территории муниципального образования «Город Снежинск» выявил, что основными техническими и технологическими проблемами системы водоотведения являются:

высокая степень физического износа насосного оборудования КНС.

высокая степень физического износа оборудования очистных сооружений;

недостаточная степень очистки сточных вод от соединений азота и фосфора;

старение сетей водоотведения, увеличение протяженности сетей с износом до 100%;

применение устаревших технологий и оборудования, не соответствующих современным требованиям энергосбережения;

необходимость строительства очистных сооружений в жилом районе «Поселок Сокол» с применением технологии биологической очистки хозяйственно-бытовых сточных вод.

9.5. Система водоотведения ливневых (поверхностных) вод

Система водоотведения ливневых (дождевых) сточных вод города Снежинска представляет собой совокупность водостоков в оз. Синара и овражно-балочную сеть города. Особенность отвода поверхностных вод с территории города Снежинска заключается в равнинном (плоском) рельефе местности.

Для отвода дождевых и талых вод с территории города существует закрытая сеть дождевой канализации (самотечная) с отводом в магистральный коллектор диаметром 800 мм, имеющий 5 выпусков. Через отдельный коллектор диаметром 400 мм осуществляется еще один водоотвод с территории микрорайона № 22, 23. Таким образом, имеется 6 выпусков.

Ливневая канализация города не имеет очистных сооружений, поэтому сточные воды выпусков № 1, 2, 3 и 4 без очистки попадают в озеро Синара и выпусков № 5 и 6 – на рельеф местности.

Первые четыре выпуска ливневой канализации имеют оголовки непосредственно у озера Синара. Пятый выпуск расположен в районе садоводческого товарищества «Одуванчик». Расстояние от выпуска № 5 до озера составляет 665 м. Выпуск № 6 расположен в районе западнее жилого поселка № 2. Расстояние от выпуска до озера составляет ~ 1064 м.

Общая протяженность подземной системы ливневой канализации – 55154 п.м.

Трубы закрытой сети выполнены из разных материалов:

бетонные диаметром от 400 мм до 1000 мм, асбоцементные диаметром от 150 до 600 мм, стальные и чугунные диаметром 100 мм. Количество смотровых колодцев – 1777 шт, количество дождеприемных колодцев – 541 шт, количество камер – 23 шт.

Длина открытой системы канализации (в лотках) – 3364 п.м.

Необходимо отметить, что возраст сети ливневой канализации составляет более 50 лет. Нормативный срок службы сетей до капитального ремонта – 30 лет. В период эксплуатации системы ливневой канализации выполняются работы по текущему ремонту, а также выборочному капитальному ремонту (отдельными участками).

Не соответствует требованиям санитарных правил состав ливневых вод по следующим показателям: по взвешенным веществам – превышение в 7,46 раза по выпуску № 1, в 19,78 раза по выпуску № 2, в 32,97 раза по выпуску № 3, в 56,65 раза по выпуску № 4; по БПК – превышение в 7 раз по выпуску № 1, в 9 раз по выпуску № 2, в 31 раз по выпуску № 3, в 20 раз по выпуску № 4. В настоящее время ситуация, связанная со строительством очистных сооружений системы ливневой канализации, требует значительных финансовых инвестиций.

9.6. Система газоснабжения

Институциональная структура

Для абонентов муниципального образования «Город Снежинск» оказание услуг по газоснабжению осуществляет ОАО «Трансэнерго».

Характеристика системы ресурсоснабжения

Газоснабжение муниципального образования «Город Снежинск» осуществляется посредством функционирования газораспределительных сетей, находящихся как в федеральной, так и муниципальной собственности. В городе проложено 83,43 км газовых сетей, из них:

- 40,59 км – газопроводы высокого давления;

- 11,43 км – газопроводы среднего давления;

- 31,41 км – газопроводы низкого давления.

В систему газоснабжения также входят ГРП – 10 ед., ШРП и ГРУ – 10 ед., ГРС – 1 ед. (ГРС № 2).

Газоснабжение города осуществляется природным газом, который поступает по газопроводу высокого давления Р=55 кг/см² на ГРС № 2, где давление газа снижается до высокого Р_у= 6 кг/см² и среднего Р_у= 3 кг/см² и подается к потребителям в город.

Балансы мощности и ресурса

Общий объем потребления сжиженного газа по муниципальному образованию за 2015 год составил 44548,78 тыс. м³/год.

Уровень газификации жилищного фонда муниципального

образования составляет 100 %.

Потребность города в природном газе к 2030 году, согласно «Генеральному плану развития г. Снежинска», составит более 68 549 м³/час, это без учета строительства новых промышленных потребителей, перспективных городских и ведомственных мини-котельных и пр.

Технические и технологические проблемы

Основными проблемами функционирования системы газоснабжения Снежинского городского округа являются: Необходимость проведения работ по техническому диагностированию газопроводов.

Отсутствие приборов учета газа в жилищном фонде городского округа.

9.7. Система сбора и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

Институциональная структура

Организация, осуществляющая сбор и вывоз твердых бытовых отходов, а также размещение твердых бытовых отходов на полигоне - МБУ «ЭКОТЕК».

Характеристика системы ресурсоснабжения

Размещение мест сбора, хранения отходов, контейнеров, площадок для контейнеров определяется эксплуатируемыми организациями муниципального образования и согласовывается с местным учреждением санитарно-эпидемиологической службы - Региональным Управлением № 15 ФМБА России в городе Снежинске.

Количество устанавливаемых контейнеров определяется расчетами накопления отходов (не более 2 ед.). Периодичность удаления твердых бытовых отходов согласовывается с Региональным Управлением № 15 ФМБА России в городе Снежинске.

Система сбора и вывоза бытовых отходов от населения, проживающего в благоустроенном и неблагоустроенном жилом фонде – контейнерная и бесконтейнерная.

Вывоз ТБО осуществляется ежедневно.

Система сбора и вывоза крупногабаритных отходов от населения, проживающего в благоустроенном и неблагоустроенном жилом фонде – бесконтейнерная по графику.

В благоустроенном жилом фонде крупногабаритные отходы вывозятся по графику, специальных площадок для временного хранения этих отходов нет. Как правило, крупногабаритные отходы складированы около площадок временного хранения ТБО.

Вывоз жидких отходов от населения осуществляется по заявкам.

Надежность работы системы и качество обслуживания

Система сбора и вывоза отходов потребления соответствует санитарно-техническим требованиям:

Контейнерные площадки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям обустройства, их ремонт не требуется; Сеть площадок временного хранения отходов достаточная;

На территории домовладений организованы места для сбора крупногабаритных отходов;

Спецтранспорт имеет незначительный износ и требует обновления;

Отсутствует селективный сбор отходов от населения, в т.ч. опасных (люминесцентные лампы, использованные батарейки), за исключением пластиковой тары, поток которой нарастает.

Низкая активность населения, проживающего в частном жилом секторе, по заключению договоров на вывоз ТБО обуславливает образование мелких несанкционированных свалок.

Для обеспечения надлежащего санитарного состояния территории города Снежинска функционирует полигон для складирования и утилизации твердых бытовых отходов.

Технические и технологические проблемы в системе

Основными проблемами в сфере утилизации (захоронения) являются:

Увеличение объемов образующихся отходов, как в абсолютных величинах, так и на душу населения.

Усложнение морфологического состава твердых бытовых отходов, включающих в себя все большее количество экологически опасных компонентов.

Наличие проблем в технологии утилизации (захоронения) отходов.

Отсутствие мощностей по утилизации отдельных видов отходов.

10. Перспективы развития городского округа и прогноз спроса на коммунальные ресурсы

10.1. Перспективы развития городского округа по зонам инженерной инфраструктуры

В плане развития городского округа на период 2017-2026 гг. в соответствии с Генеральным планом города сделаны следующие выводы и предложены следующие мероприятия по

зонам инженерной инфраструктуры:

Теплоснабжение

Город Снежинск:

- реконструкция сетей теплоснабжения города Снежинск.

Деревня Ключи:

- теплоснабжение деревни Ключи осуществить также децентрализованно с установкой индивидуальных источников тепла (топливо-газ).

Водоснабжение

Город Снежинск:

- производительность существующих водозаборных сооружений и станций водоподготовки достаточна на перспективное развитие города. Очищенная вода соответствует СанПиН 2.1.4.559-96 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения»;
- при аварии на одном из подающих магистральных водоводов, идущих от насосно-фильтровальных станций к городу, возникнут

проблемы с поставкой питьевой воды потребителям. Необходима дополнительная прокладка разгрузочного водовода d=600 мм протяженностью 2,90 км;

- для предотвращения сброса промывных вод НФС в водоем необходимо строительство очистных сооружений промывных сточных вод;

- требуется строительство дополнительных регулирующих резервуаров на водопроводных сооружениях объемом:

- на озере Иткуль – не менее 1600 м³;

- на озере Синара – не менее 1300 м³.

Жилой район «Поселок Сокол»:

Производительность существующих водопроводных сооружений достаточна для водопотребления поселка. Схема подачи и очистки воды сохраняется. Требуется реконструкция отдельных элементов системы очистки воды.

Поселок Ближний Береговой:

Источником водоснабжения для перспективной застройки поселка предлагается оставить городскую систему водоснабжения. С учетом перспективного населения производительности городских водозаборных сооружений достаточны для развития не только города, но и поселка Ближний Береговой.

Водоотведение

Город Снежинск:

- реконструкция и расширение канализационных очистных сооружений города (площадка XIX) путем увеличения производительности до 32 тыс. м³/сут. и доведения качества очищенных сточных вод на сбросе в озеро Силач до норм, установленных для рыбохозяйственных водоемов (строительство сооружений доочистки);
- строительство второй нитки самотечного сбросного коллектора d=1000 мм, L=4,5 км.

Жилой район «Поселок Сокол»:

- строительство новых очистных сооружений на берегу озера Силач с расчетной производительностью 500 м³/сут. При этом проектируемые очистные сооружения рассчитаны на полную очистку, с доочисткой на фильтрах (технологические решения и расчеты сооружений выполнены в рамках проекта генерального плана города Снежинска). На этой же площадке также предусматриваются очистные сооружения дождевых сточных вод производительностью 30 л/с.

Поселок Ближний Береговой:

- строительство самотечной системы водоотведения с устройством локальных очистных сооружений;
- размещаемых близ северо-западной границы поселка на заболоченной территории – для отвода бытовых сточных вод с северо-западной застройки поселка;
- размещаемых близ южной границы поселка на заболоченной территории – для отвода бытовых сточных вод с южной застройки поселка.

Деревня Ключи:

- строительство локальных очистных сооружений на территории близ восточной границы деревни на берегу озера Карасье. Сброс стоков осуществлять в озеро.

Ливневая канализация.

В настоящее время ливневая канализация г. Снежинска устроена следующим образом: сточные воды с части ул. Дзержинского, микрорайонов, расположенных в восточном направлении от ул. Ломинского, а также с территорий коммунально-складской зоны собираются по системе ливневой канализации и сбрасываются в главный коллектор, размещенный вдоль ул. Комсомольская – ул. Дзержинского рядом с парковой зоной, откуда сбрасываются на рельеф не попадая в оз. Синара. Сточные воды с территорий жилых кварталов, расположенных западнее ул.40 лет Октября

собираются по системе ливневой канализации и сбрасываются в озеро Синара по четырем выпускам без очистки.

Анализ показывает, что в ливневых и поверхностных сточных водах, сбрасываемых в оз. Синара, содержится высокая концентрация токсичных веществ. В связи с этим необходимо строительство очистных сооружений с ликвидацией существующих выпусков сточных вод в оз. Синара.

Размещение площадки по очистке сточных вод предусматривается на выходе из главного коллектора системы. Таким образом, сточные воды будут проходить предварительную очистку и далее сбрасываться на рельеф, откуда попадут в оз. Синара. Согласно проекту, «Генеральный план г. Снежинска 2006 г.» состав очистных сооружений (ОС) для ливневой канализации принят со схемой физико-химической очистки.

Строительство ОС разделено на очереди.
I очередь – 2020 г. II очередь – 2030 г.

Газоснабжение.

Город Снежинск:

- в связи с увеличением перспективной малоэтажной застройки в городе, для обеспечения бесперебойной работы системы газоснабжения жилых объектов города и в целях разгрузки существующего распределительного газопровода среднего давления произвести закальцовку распределительного газопровода среднего давления (р=0,3 МПа) от ГРС-2 до ГРП-5.

Жилой район «Поселок Сокол» и поселок Ближний Береговой:
- строительство новых сетей газоснабжения.

Деревня Ключи:

- выполнить газопровод высокого давления с трассировкой трубопровода вдоль автомобильной дороги межмуниципального значения, проходящей между территориями площадок № 8 и № 20, с размещением на территории деревни газорегуляторного пункта.

Электроснабжение

Город Снежинск и жилой район «Поселок Сокол»:

Электроснабжение новых микрорайонов города (мкр. 16А, 16Б, 19, 20), дополнительную застройку жилого поселка № 2 и жилого района «Поселок Сокол» планируется выполнить от ГПП-6. В связи с увеличением мощности мкр. 19 и жилого поселка № 2, необходимо строительство новых питающих сетей 10кВ жилого поселка № 2 и РТП-10кВ, для перевода части нагрузок с существующих питающих линий РТП-20, для обеспечения новых объектов в микрорайонах № 19 и 20.

Для обеспечения категории надежности электроснабжения объектов в поселке «Сокол» необходимо выполнить строительство новых ЛЭП-10кВ от РП «Орленок» до существующих трансформаторных подстанций поселка.

Поселок Ближний Береговой:

В связи с выделением под застройку новых участков в поселке, расширением инфраструктуры, для обеспечения 2 категории надежности объектов поселка, необходимо строительство двух новых питающих линий 10кВ и РТП-10кВ в поселке. Источником электроснабжения поселка является ГПП-6.

10.2. Прогнозируемая застройка объектов капитального строительства

Проектом Генерального плана Снежинского городского округа предусматривается две очереди его реализации:

- первая очередь – 2020 год
- вторая очередь – 2030 год

В плане прогнозируемой застройки на период 2017-2026 гг. согласно Генеральному плану города предлагается размещение объектов капитального строительства, таких как:

10.2.1. Мероприятия первой очереди (2017-2020 гг.):

город Снежинск:

жилая застройка:

- малоэтажная застройка (1-4 этажа) на севере, востоке и в центральной части микрорайонов 22 и 23 жилого поселка №2 (S = 18,2 га);

- высотная застройка (5 и выше) на территории микрорайонов 16А, 16Б и 20 (S = 58,1 га);

объекты социальной сферы:

- строительство центра водных видов спорта, в т.ч. ПИР;
- строительство бассейна, в т.ч. ПИР.

объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

- строительство разгрузочного водовода диаметром 600 мм, длиной 2900 м от колодца 49а насосной станции 2-го подъема до проспекта Щелкина, в т.ч. ПИР;

- строительство очистных сооружений ливневых сточных вод, в т.ч. ПИР;

- строительство коллекторов и насосной перекачивающей станции ливневых сточных вод, в т.ч. ПИР;

- строительство магистральных сетей микрорайона 16А, 16Б в т.ч. ПИР;

- строительство магистральных сетей микрорайона 22, 23, в т.ч. ПИР.

Жилой район «Поселок Сокол»:

жилая застройка:

- малоэтажная застройка (1-4 этажа) на западе, северо-востоке и юго-востоке жилого района «Поселок Сокол» (S = 9,4 га);

объекты социальной сферы:

- детское дошкольное учреждение на 60 мест, в т.ч. ПИР;
- объекты спортивного назначения (S = 0,6 га).

объекты инженерно-транспортной инфраструктуры:

- строительство сетей бытовой канализации;
- строительство сетей водоснабжения.
- строительство сетей электроснабжения 0,4кВ для выделенных 9,4 га и объектов социальной сферы

поселок Ближний Береговой:

жилая застройка:

- малоэтажная застройка (1-4 этажа) на севере и юге поселка (S = 34,2 га);

объекты инженерно-транспортной инфраструктуры:

- строительство водоводов (2 линии D=150 мм, L=2600 м) и кольцевых сетей хозяйственно-противопожарного водопровода (D=150 мм, L=4200 м D=100 мм, L=4000 м).
- строительство линии электроснабжения 0,4кВ поселка.

деревня Ключи:

жилая застройка:

- малоэтажная застройка (1-4 этажа) на западе и востоке деревни (S=9,9 га)

объекты инженерно-транспортной инфраструктуры:

- магистральные сети электроснабжения 0,4 кВ.

10.2.2. Мероприятия второй очереди (2021-2026 гг.):

город Снежинск:

жилая застройка:

- малоэтажная застройка (1-4 этажа) на севере, востоке и в центральной части микрорайонов 22 и 23 (S = 18,2 га);

- высотная застройка (5 и выше) на территории микрорайонов 16А, 16Б и 20 (S = 58,1 га);

объекты инженерно-транспортной инфраструктуры

- строительство очистных сооружений ливневых сточных вод, в т.ч. ПИР.
- строительство очистных сооружений промывных сточных вод;
- строительство дополнительного регулирующего резервуара чистой воды на водопроводных сооружениях оз. Синара объемом не менее 1310м³;
- строительство второй нитки самотечного сбросного коллектора d=1000 мм, L=4,5 км.
- сети 10кВ мкр. 16А, 16Б, 20, 22, 23.
- сети 0,4кВ в мкр. 22 и 23 и 16А, 16Б, 20

Жилой район «Поселок Сокол»:

жилая застройка:

- малоэтажная застройка (1-4 этажа) на западе, северо-востоке и юго-востоке жилого района «Поселок Сокол» (S = 9,4 га);

объекты инженерно-транспортной инфраструктуры:

- строительство очистных сооружений ливневых сточных вод;
- строительство ливневой канализации и КНС.
- сети 10кВ и 0,4кВ, ТП-10/0,4кВ новой застройки

поселок Ближний Береговой:

жилая застройка:

- малоэтажная застройка (1-4 этажа) на западе, северо-востоке и юго-востоке жилого района «Поселок Сокол» (S = 9,4 га);

объекты инженерно-транспортной инфраструктуры:

- строительство очистных сооружений ливневых сточных вод;
- строительство ливневой канализации и КНС.
- сети 10кВ и 0,4кВ, ТП-10/0,4кВ новой застройки

поселок Ближний Береговой:

жилая застройка:

- малоэтажная застройка (1-4 этажа) на севере и юге поселка (S = 34,2 га);

объекты социальной сферы:

- школа на 97 мест, в т.ч. ПИР;
- учреждение здравоохранения (из расчета 10 посещений в смену) в т.ч. ПИР;
- административный центр, в т.ч. ПИР;
- объекты спортивного назначения (S=0,2 га), в т.ч. ПИР.

объекты инженерно-транспортной инфраструктуры:

- строительство очистных сооружений бытовой и ливневой канализации на берегу озера Силач с расчетной производительностью 45000 м³/год – ливневых стоков, 442,46 м³/сут. – хозяйственно-бытовых стоков;
- строительство бытовой канализации (D=150 мм, L=4400 м, D=200 мм, L=1000 м) и канализационно-насосной станции.
- сети 10кВ, ТП-10/0,4кВ и сети 0,4кВ

деревня Ключи:

объекты социальной сферы:

- объекты спортивного назначения (S=0,15 га)
- объекты инженерно-транспортной инфраструктуры:
- строительство сетей бытовой и ливневой канализации (D=150 мм, L= 5000 м) и КНС;
- строительство очистных сооружений бытовой и ливневой канализации (производительностью 221,76 м³/сут. – хозяйственно-бытовые стоки, 34000 м³/год – дождевые стоки);
- строительство двух КЛ-10 кВ в полевой траншее по основным улицам с установкой БКТП 10/0,4 кВ (взамен существующих ВЛ);
- строительство магистральных сетей электроснабжения 10 и 0,4 кВкВ;
- строительство комплектных трансформаторных подстанций 2БКТБ-2х250-10/0,4 кВ и 1БКТБ-1х250-10/0,4 кВ.

10.3. Прогнозируемый спрос на коммунальные ресурсы

промышленных предприятий и представлен в таблице 11.

Таблица 11. Прогнозируемый спрос на коммунальные ресурсы

Прогнозируемый спрос на коммунальные ресурсы произведен по укрупненным показателям с учетом существующих

Населенный пункт	Население существующее, чел.	Население на 2017-2020 гг., чел.	Население на 2021-2026 гг., чел.	Расчетные расходы														
				Водоснабжение, м3/сут			Водоотведение, м3/сут			Теплоснабжение, Гкал/час			Газоснабжение, тыс. м3/год			Электроснабжение, тыс. кВт.час		
				существующее положение	на 2017-2020 гг.	на 2021-2026 гг.	существующее положение	на 2017-2020 гг.	на 2021-2026 гг.	существующее положение	на 2017-2020 гг.	на 2021-2026 гг.	существующее положение	на 2017-2020 гг.	на 2021-2026 гг.	существующее положение	на 2017-2020 гг.	на 2021-2026 гг.
Город Снежинск	49480	53030	56510	20032	30426	32071	17375	24817	26461	256,9	288,82	315,42	108404,4	180532,5	134774,5	32,9	47,46	59,6
поселок Саюк	630	670	930	334	418	488	287	322	351	5,79	6,38	6,87	1380,2	2280,9	2218,0	0,599	0,637	0,992
поселок Ближний Береговой	134	134	623	23	23	107	17,4	17,4	80,4	1,23	0,83	3,83	22,11	22,11	155,75	0,127	0,127	0,592
деревня Ключи	106	106	106	15,2	15,2	15,2	13,6	13,6	13,6	-	-	0,65	-	-	17,49	0,101	0,101	0,101
ИТОГО	50350	53940	58169	20404,2	30882,2	32681,2	17693	25170	26906	263,92	296,03	326,77	109806,71	182835,51	137165,74	33,727	48,325	61,285

11. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей

11.1. Программа инвестиционных проектов в теплоснабжении

Основные направления модернизации системы теплоснабжения

Программа развития системы теплоснабжения включает проекты по подключению новых потребителей к системе централизованного теплоснабжения, а также проекты, обеспечивающие повышение эффективности и надежности работы системы в соответствии с целевыми показателями. Также, за счет реализации инвестиционных проектов в сфере теплоснабжения снижается уровень негативного воздействия на окружающую среду.

1. Ремонт существующих котельных.

Предусматривается поэтапная работа по проведению ремонтов котельных с целью обеспечения надежной и бесперебойной работы котельных. Выполнение ремонтных работ включает в себя как плановые, так и внеплановые ремонты. Задачей данного мероприятия является недопущение аварийных ситуаций.

2. Техническое перевооружение существующих котельных.

Для повышения экономичности функционирования системы и поддержания требуемого уровня надежности при предоставлении услуги теплоснабжения всем категориям потребителей предполагается замена оборудования с автоматизацией процессов на котельной, а также полная автоматизация котельных.

Техническое перевооружение с заменой существующего оборудования на современные, что позволит повысить эффективность и надежность работы. Модернизация котельных предусматривает оснащение котельных современной автоматической системой управления технологическими процессами, что способствует снижению затрат и повышению качества и надежности работы. Использование современного оборудования позволяет снизить расход топлива, потребление электрической энергии, сократить объем водопотребления.

Таким образом, за счет использования новых технологий и современного оборудования существенно снижается себестоимость производства тепловой энергии.

3. Реконструкция тепловых сетей. В связи с высоким уровнем износа тепловых сетей требуется выполнение мероприятий по реконструкции ветхих и аварийных сетей. Предусматривается поэтапная замена тепловых сетей, выработавших срок эксплуатации. При реконструкции тепловых сетей также необходимо выполнить замену изоляции. Данное мероприятие направлено на повышение надежности систем централизованного теплоснабжения и снижение тепловых потерь.

Перечень мероприятий в сфере теплоснабжения, основания для проведения мероприятий, распределение финансовой потребности по источникам финансирования, эффект от реализации мероприятий изложен в Обосновывающих материалах раздел 7.

11.2. Программа инвестиционных проектов в электроснабжении

Основные направления модернизации системы электроснабжения

Основным направлением развития системы электроснабжения является обеспечение возможности подключения новых потребителей к системе электроснабжения Снежинского городского округа, а также улучшение надежности электроснабжения существующих потребителей.

Для этого Программой предусматривается:

- строительство новых и реконструкция существующих распределительных пунктов и трансформаторных подстанций;
- сооружение новых и реконструкция существующих электрических сетей.

Комплекс мероприятий в сфере электроснабжения позволит обеспечить потребителей бесперебойной и надежной услугой по электроснабжению, а также подключение потребителей вновь

строящихся микрорайонов города.

1. Строительство новых и реконструкция существующих распределительных пунктов и трансформаторных подстанций.

Мероприятия по строительству новых и реконструкции существующих распределительных пунктов и трансформаторных подстанций направлены на обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения потребителей. В связи с увеличением нагрузок реализация данных мероприятий позволит безболезненно для существующих потребителей осуществить подключение новых потребителей.

2. Сооружение новых и реконструкция существующих электрических сетей.

Реализация мероприятий позволит улучшить качество электроснабжения (увеличить пропускную способность сетей, уменьшить потери в сетях, улучшить защиту при КЗ) и осуществить подключение новых потребителей к системе электроснабжения.

Перечень мероприятий в сфере электроснабжения, основания для проведения мероприятий, распределение финансовой потребности по источникам финансирования, эффект от реализации мероприятий изложен в Обосновывающих материалах раздел 8.

11.3. Программа инвестиционных проектов в водоснабжении

Основные направления модернизации системы водоснабжения

Программа развития системы водоснабжения включает проекты по подключению новых потребителей к системе водоснабжения, гарантированное обеспечение водой питьевого качества существующих и перспективных потребителей, в том числе сельских населенных пунктов, а также проекты, обеспечивающие повышение эффективности и надежности работы системы в соответствии с целевыми показателями.

Эффективность инвестиций в проекты водоснабжения низкая, и большинство из них имеют длительный срок окупаемости. Однако социальная функция проектов, направленная на надежное функционирование и развитие системы водоснабжения, а также экологическую безопасность городского округа, обосновывает значимость реализации мероприятий по строительству новых объектов и совершенствования всей системы водоснабжения.

Строительство новых водозаборов, водоводов и сетей водопровода для обеспечения водой потребителей.

Проекты по строительству новых водозаборов, водоводов и сетей водопровода направлены на гарантированное обеспечение водой питьевого качества как населения, так и бюджетные учреждения. Для решения этой задачи в проекты включены мероприятия по обеспечению водоснабжения потребителей от существующих водозаборов и от вновь построенных на перспективу до 2026 года.

Модернизация водозаборов и строительство водопроводных сетей для подключения новых потребителей к системе водоснабжения.

Данное мероприятие направлено на обеспечение водоснабжения новых микрорайонов города. Проект предусматривает прокладку водопроводных сетей, комплексную модернизацию водозаборов, создание системы обеззараживания воды, внедрение автоматических систем управления. Указанные мероприятия позволят до 2026 года обеспечить возможность подключение к системе централизованного водоснабжения новых районов города с большим объемом водопотребления и поселков.

Мероприятия по модернизации позволят сократить затраты на осуществление эксплуатационных работ, что влечет за собой снижение себестоимости.

Реконструкция и ремонт сетей водоснабжения.

Проекты направлены на повышение надежности функционирования системы водоснабжения, снижение неучтенных расходов за счет сокращения потерь при авариях, сокращение уровня фактических потерь за счет ликвидации скрытых утечек.

Модернизация насосных станций для повышения энергоэффективности и надежности подачи воды.

Мероприятия по модернизации насосных станций направлены

на обеспечение надежности подачи воды и энергоэффективности перекачки. В рамках реализации проекта будет проведена замена насосно-силового оборудования насосами и двигателями с более высокими КПД, проведено оснащение насосных агрегатов автоматическими частотными регуляторами, внедрен аппаратно – программный комплекс адаптивного управления режимами подачи воды. В результате реализации данных мероприятий планируется сократить удельный расход электроэнергии на перекачку воды, а также повысить надежность работы насосных станций.

Модернизация напорно-регулирующих резервуаров.

Проекты направлены на обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в соответствии с действующими нормативами, а также сокращение неучтенных расходов в процессе хранения воды (исключение утечек и переливов). В рамках реализации проектов предполагается ремонт стеновых конструкций и основания, замена запорной арматуры, систем вентиляции и др. В результате реализации мероприятия потери воды сократятся до нормативного уровня.

Перечень мероприятий в сфере водоснабжения, основания для проведения мероприятий, распределение финансовой потребности по источникам финансирования, эффект от реализации мероприятий изложен в Обосновывающих материалах раздел 9.

11.4. Программа инвестиционных проектов в водоотведении

Основные мероприятия модернизации системы водоотведения

Программа развития системы водоотведения включает проекты по подключению новых потребителей к системе водоотведения, проекты, обеспечивающие экологическую безопасность Снежинского городского округа и минимизацию загрязнения окружающей среды путем строительства новых очистных сооружений, а также проекты по повышению эффективности и надежности работы системы в соответствии с целевыми показателями.

Проектирование и строительство сетей водоотведения

Мероприятия по строительству сетей водоотведения направлены на увеличение доли потребителей, обеспеченных услугой водоотведения. За счет реализации данного мероприятия планируется сокращение техногенного воздействия на окружающую среду.

Проектирование и строительство сооружений очистки бытовых сточных вод.

Мероприятие направлено на обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в соответствии с действующими нормативами.

Перечень мероприятий в сфере водоотведения, основания для проведения мероприятий, распределение финансовой потребности по источникам финансирования, эффект от реализации мероприятий изложен в Обосновывающих материалах раздел 10.

11.5. Программа инвестиционных проектов в газоснабжении

Основные направления модернизации системы газоснабжения

В целях повышения качества и уровня жизни населения Снежинского городского округа планируется реализовать ряд мероприятий по газоснабжению населенных пунктов и газификации новых микрорайонов города. Также для обеспечения предусмотренных мероприятий необходимо строительство нового ГРП.

За счет строительства распределительных газопроводов на территории городского округа планируется повышение качества жизни населения и социально-экономическое развитие городского округа. Газификация природным газом позволит снизить затраты на коммунальные услуги, повысить безопасность предоставления жилищно-коммунальных услуг в связи с сокращением использования сжиженного газа в баллонах, улучшить качество услуг по газоснабжению и отоплению благодаря переходу на децентрализованную систему отопления. К основным направлениям использования природного газа относятся: отопление, горячее водоснабжение, пищепоготовление.

Мероприятие направлено на повышение уровня благоустройства и повышение качества жизни населения, а также создание перспектив для развития предпринимательства. Увеличение количества потребителей, обеспеченных сетевым газом, соответственно сокращение потребления газа в баллонах.

1. Проектирование и строительство сетей газоснабжения.

2. Реконструкция газопроводов.

Реализация мероприятий по реконструкции сетей газоснабжения позволит повысить надежность и обеспечить безопасность эксплуатации сетей. Безаварийная работа опасных производственных объектов является основной задачей при их эксплуатации.

Строительство распределительных пунктов.

Мероприятие по строительству ГРП обеспечит реализацию мероприятий по газоснабжению населенных пунктов, создание условий для надежного и бесперебойного функционирования системы газоснабжения.

Перечень мероприятий в сфере газоснабжения, основания для проведения мероприятий, распределение финансовой потребности по источникам финансирования, эффект от реализации мероприятий

изложен в Обосновывающих материалах раздел 11.

11.6. Программа инвестиционных проектов для объектов, используемых для сбора и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

Основные направления модернизации системы сбора, утилизации (захоронения) ТБО

Мероприятия направлены на улучшение санитарных условий Снежинского городского округа.

Сокращение негативного влияния на окружающую среду является главной целью проектов в области сбора, утилизации и захоронения твердых бытовых отходов на территории городского округа.

Сортировка образующихся твердых бытовых отходов.

Первичные мероприятия по сбору и сортировке образующихся ТБО от населения заключается в организации пунктов приема вторичного сырья, установка специализированных контейнеров для сбора определенного вида ТБО, пригодных для извлечения вторичного сырья.

Организация сбора и транспортировки ТБО на полигон.

Обеспечение населения качественной услугой по сбору твердых бытовых отходов в целях поддержания санитарных условий на территории городского округа.

Перечень мероприятий в сфере сбора и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, основание для проведения мероприятия, распределение финансовой потребности по источникам финансирования, эффект от реализации мероприятий изложен в Обосновывающих материалах раздел 12.

12. Источники инвестиций, тарифы и доступность Программы для населения

12.1. Источники финансирования инвестиционных мероприятий Программы

В Программе предусмотрены мероприятия по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, определены сроки и объемы капитальных вложений на реализацию разработанных мероприятий.

В Программу включены мероприятия (таблица 12), необходимые для обеспечения надежного и качественного энергоснабжения потребителей муниципального образования, а также для получения необходимого количества тепловой и электрической энергии, воды и газа в целях обеспечения энергоресурсами строящихся объектов капитального строительства, намеченных к вводу в эксплуатацию до 2026 года.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников.

Внебюджетное финансирование осуществляется за счет собственных средств энергоснабжающих и сетевых организаций, состоящих из прибыли и амортизационных отчислений.

В соответствии с действующим законодательством и по согласованию с органами тарифного регулирования в тарифы энергоснабжающих и сетевых организаций может включаться инвестиционная составляющая, необходимая для реализации указанных выше мероприятий.

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться посредством

следующих механизмов:

1. Инструментом реализации Программы являются инвестиционные и производственные программы организаций коммунального комплекса (в том числе в сферах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, сбора и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, газоснабжения). Одним из источников финансирования таких программ организаций коммунального комплекса являются тарифы, в том числе долгосрочные, надбавки к тарифам, инвестиционные составляющие в тарифах, утвержденные с учетом их доступности для потребителей, а также тариф на подключение (плата за подключение) к системе коммунальной инфраструктуры, получаемая от застройщиков.

2. При недоступности тарифов или надбавок частичное финансирование осуществляется за счет бюджетных источников и привлеченных средств, в т.ч. заемных средств (кредит) и собственных капиталов инвестора.

Установление тарифов на товары (услуги) организаций коммунального комплекса в сферах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, сбора и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, на долгосрочную перспективу, а также надбавок к тарифам (инвестиционных составляющих) должно сопровождаться заключением соглашения между, соответственно, администрацией Снежинского городского округа (в части водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, сбора и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов) или Региональной службой по тарифам (электроснабжение, теплоснабжение) и организацией коммунального комплекса.

Мероприятия Программы (и финансовая потребность для их реализации) подлежат ежегодной корректировке и уточнению

в связи с соответствующими изменениями и уточнениями в документах территориального планирования, возможными изменениями объемов финансирования по субвенциям на капитальное строительство, схем развития систем инженерного обеспечения и иными объективными факторами.

Источниками финансирования Программы являются средства областного (федерального), местного бюджета, а также внебюджетные источники.

12.2. Тарифы на коммунальные услуги для населения

По состоянию на 01.07.2016 в Снежинском городском округе установлены

следующие тарифы на коммунальные услуги для населения, проживающего в

благоустроенном жилищном фонде:

Отопление – 1218,10 руб./Гкал;

Холодное водоснабжение – 14,61 руб./м3;

Водоотведение – 15,28 руб./м3;

Электроснабжение – руб./кВт.ч;

в домах, оборудованных стационарными электроплитами, 2,04 руб./кВт.ч,

в прочих домах, 2,92 руб./кВт.ч.

Таблица 13. Динамика изменения среднего тарифов на тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение потребителей Снежинского городского округа за 2011-2016 гг.

Наименование ресурса	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Тепловая энергия, руб./Гкал	911,96	997,37	1105,47	1098,16	1170,38	1218,10
Водоснабжение, руб./м3	9,74	10,89	12,00	12,48	13,69	14,61
Водоотведение, руб./м3	10,47	11,39	12,53	13,07	14,33	15,28
Электроснабжение, руб./кВт.ч						
в домах, оборудованных стационарными электроплитами, руб./кВт.ч		1,379	1,46	1,69	1,76	1,92
в прочих домах, руб./кВт.ч		1,970	2,09	2,41	2,51	2,74

12.3. Доступность Программы для населения

Согласно решению Собрания депутатов города Снежинска Челябинской области от 18.02.2009 № 17 «Об утверждении Положения «О системе критериев доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса Снежинского городского округа», установлены следующие критерии, используемые для определения доступности для населения товаров и услуг организаций коммунального комплекса:

- физической доступности товаров и услуг;
- экономической доступности товаров и услуг.

Критерии доступности определяются отдельно по каждому товару и услуге, предоставляемой организациями коммунального комплекса.

Определение физической доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса

Критерий физической доступности определяет гарантии предоставления требуемого объема товаров и услуг, возможность обслуживания новых потребителей в соответствии с производственными или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса. Критерий физической доступности товаров и услуг определяется на основании анализа достаточности предоставления товаров и услуг. Анализ достаточности предоставляемых товаров и услуг организаций коммунального комплекса отражает соответствие объема потребления населением коммунальных услуг, предусмотренных в производственной или инвестиционной программах, их расчетному нормативному потреблению и оценивается на основании коэффициента физической доступности.

Коэффициент физической доступности услуг водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, захоронения твердых бытовых отходов определяется по формуле:

$$K_{кфд} = V_{п} / (N_i \times C \times 12) \times 100,$$

где: K_{кфд} – коэффициент физической доступности услуг организаций коммунального комплекса в %;

V_п – прогнозируемый объем реализации услуг населению, предусмотренный в производственной или инвестиционной программах организаций коммунального комплекса; единица измерения услуг водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, захоронения твердых бытовых отходов – куб. м;

N_i – средний норматив потребления услуг на одного человека в месяц, единица измерения услуг водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, захоронения твердых бытовых отходов – куб. м;

C – количество человек, потребляющих услуги организаций коммунального комплекса.

Услуга считается доступной при значении коэффициента физической доступности равном или больше 100 %.

Критерий экономической доступности для населения товаров и услуг организаций коммунального комплекса определяется как доступность оплаты населением стоимости соответствующего

товара и услуги, рассчитанной исходя из тарифа и надбавок к тарифам, установленных для организаций коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Критерий экономической доступности услуг оценивается на основе следующих показателей:

- соответствие устанавливаемых тарифов предельным индексам максимально возможного изменения тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом установленных надбавок;

- доля расходов на оплату товаров и услуг в совокупном доходе населения.

Для определения экономической доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса для населения оценивается изменение тарифов на эти товары и услуги на основе соответствия предельным индексам максимально возможного изменения утверждаемых тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом установленных надбавок к тарифам. Доля расходов на оплату товаров и услуг организаций коммунального комплекса в совокупном доходе населения определяется отношением среднемесячного платежа за коммунальные услуги к денежным доходам населения. Показатели экономической доступности для населения товаров и услуг организаций коммунального комплекса рассчитываются за отчетный и на прогнозный периоды тарифного регулирования.

Расчет оплаты населением соответствующей коммунальной услуги в отчетном и прогнозном периодах регулирования производится по следующей формуле:

$$P_{пк} = (T_{ку} + N_{ку}) \times V_{ку},$$

где: P_{пк} – размер оплаты населением коммунальной услуги в отчетном и прогнозном периодах тарифного регулирования, рассчитываемый на основе действующего и предлагаемого тарифов;

T_{ку} – тариф организации коммунального комплекса на коммунальную услугу в отчетном и прогнозном периодах тарифного регулирования;

N_{ку} – надбавка к тарифу для потребителей на товары и услуги организации коммунального комплекса на коммунальную услугу на отчетный и прогнозный периоды тарифного регулирования;

V_{ку} – объем потребления коммунальной услуги на отчетный и прогнозный периоды тарифного регулирования, который определяется исходя из среднего норматива потребления коммунальной услуги.

Доля расходов населения по оплате коммунальной услуги в совокупном доходе на отчетный и прогнозный периоды тарифного регулирования определяется по следующей формуле:

$$D_{рку} = P_{пк} / CД \times 100,$$

где: D_{рку} – доля расходов населения по оплате коммунальной услуги в совокупном доходе населения на отчетный и прогнозный периоды тарифного регулирования;

P_{пк} – размер оплаты коммунальной услуги в отчетном и прогнозном периодах тарифного регулирования;

CД – совокупный доход населения в отчетный и прогнозный периоды регулирования, определяемый на основании прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа.

Товары и услуги организаций коммунального комплекса в прогнозном периоде тарифного регулирования признаются доступными, если доля расходов населения по их оплате в величине совокупного дохода на прогнозный период тарифного регулирования меньше или равна доле расходов населения по оплате этих товаров и услуг в совокупном доходе населения в отчетный период тарифного регулирования.

Таблица 14. Пороговые значения критериев доступности услуг коммунального комплекса

№	Наименование критериев доступности	Показатели	Пороговые значения критериев доступности
1. Физическая доступность			
1.1.	Коэффициент физической доступности	$V / (N_i \times C \times 12) \times 100$	равен или больше 100 %
2. Экономическая доступность			
2.1.	Предельные индексы изменения тарифов	устанавливаются Федеральной службой по тарифам	рост планируемых тарифов не превышает установленные предельные индексы
2.2.	Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе	$P_{пк} / CД \times 100$	P _{пк} – размер оплаты коммунальной услуги; CД – совокупный доход населения; нет увеличения по сравнению с отчетным периодом

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.03.2023 № 400

О внесении изменений в муниципальную Программу

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2025 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.04.2019 № 444 (изменения от 05.02.2021 № 115, от 28.04.2021 № 578, от 28.05.2021 № 747, от 23.07.2021 № 1026, от 15.12.2021 № 1655, от 16.02.2022 № 219, от 21.03.2022 № 392, от 28.04.2022 № 645, от 22.07.2022 № 1125, от 14.09.2022 № 1468, от 14.11.2022 № 1826, от 26.01.2023 № 95), изложив ее в новой редакции.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа**

Муниципальная программа

«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019 - 2025 годы

2023

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019-2025 годы (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Ч.4 ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р «О Концепции федеральной целевой Программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2014-2020 годах»; Пункт 4 «б» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637ГС; Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 26-р О разработке муниципальной Программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе на 2019-2022 гг.»; Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 27.08.2020 № 212-р - О внесении изменений в муниципальные Программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019-2022 годы и «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 - 2024 гг.
Координатор Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»)
Цель Программы	Повышение безопасности населения на дорогах Снежинского городского округа путем сокращения количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе с пострадавшими.
Задачи Программы	1) Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; 2) Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; 3) Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения. 4) <u>Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе.</u>
Сроки реализации программы Исполнители Программы	2019-2025 годы Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»); ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее ОГИБДД); Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования)
Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. «Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 6 987 313,63 руб., в том числе: средства местного бюджета – 751 858,98 руб.; 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 125 384,09 руб.; 2022 год – 626 474,89 руб.; 2023 год – 0 руб.; 2024 год – 0 руб.; средства областного бюджета – 6 235 454,65 руб.; 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 1 954 824 руб.; 2022 год – 4 280 630,65 руб.; 2023 год – 0 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

Индикаторы реализации Программы	Количество ДТП с участием несовершеннолетних; Число детей, погибших в ДТП; Количество проведенных рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций; Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП; Количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; Протяженность ограждений безопасности, установленных вдоль проезжей части; Протяженность обустроенных пешеходных дорожек; Количество отремонтированных пешеходных переходов; Количество установленных дополнительно установленных дорожных знаков; Количество дополнительно установленных светильников на пешеходных переходах; Количество установленных объектов светофорной сигнализации; Количество отремонтированных автобусных остановок; Количество закрытых необоснованно расположенных пешеходных переходов; Количество установленных искусственных дорожных неровностей; Протяженность дорог, оборудованных бордюром из камня; Количество организованных дренажных колодцев; Количество организованных пешеходных переходов; Количество замененных сигнальных дорожных столбиков с бетонных на пластиковые; Протяженность отремонтированных тротуаров; Количество выполненных мероприятий по предписаниям и представлениям ОГИБДД.
Ожидаемые результаты реализации Программы	В результате реализации Программы планируется: - сократить количество ДТП с участием несовершеннолетних с 9 до 3 случаев в год; - снизить до 0 числа детей, погибших в ДТП; - увеличить долю учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП с 8 % до 25 %; - скоординировать действия органов местного самоуправления и заинтересованных структур в вопросах профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения; - улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов, общественных организаций и населения по вопросам профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения; - увеличить количество пешеходных переходов в г. Снежинске, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов, на 20 шт.; - увеличить количество искусственных дорожных неровностей на 1 шт.; - установить дополнительно секций на светофорах – 14 шт.; - выполнить мероприятия по 6-ми предписаниям и представлениям ОГИБДД г. Снежинска
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: - координатор Программы; - Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; - Управление экономики администрации Снежинского городского округа; - Контрольно-счетная палата города Снежинска; - Собрание депутатов Снежинского городского округа.

1. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы – повышение безопасности населения на дорогах Снежинского городского округа путем сокращения количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе с пострадавшими.

Условиями достижения цели Программы является решение следующих задач:

- 1) создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;
- 2) совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
- 3) проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения;
- 4) повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе.

2. Ресурсное обеспечение Программы

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

«Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 6 987 313,63 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 751 858,98 руб.:

- 2019 год – 0 руб.;
- 2020 год – 0 руб.;
- 2021 год – 125 384,09 руб.;
- 2022 год – 626 474,89 руб.;
- 2023 год – 0 руб.;
- 2024 год – 0 руб.;
- 2025 год – 0 руб.

средства областного бюджета – 6 235 454,65 руб.:

- 2019 год – 0 руб.;
- 2020 год – 0 руб.;
- 2021 год – 1 954 824 руб.;
- 2022 год – 4 280 630,65 руб.;
- 2023 год – 0 руб.;
- 2024 год – 0 руб.;
- 2025 год – 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является администрация Снежинского городского округа.

Главным исполнителем мероприятий Программы является МКУ «УГХ СГО».

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- Управление экономики администрации Снежинского

городского округа;

- Контрольно-счетная палата города Снежинска;
- Собрание депутатов Снежинского городского округа.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

К 2025 году реализация муниципальной Программы позволит:

- усилить профилактику правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения, в молодежной среде, и сократить количество ДТП с участием несовершеннолетних с 9 до 3 случаев в год;
- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения, на территории городского округа и свести к 0 - ДТП с погибшими детьми;
- увеличить долю учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП с 8 % до 25%;

- скоординировать действия органов местного самоуправления и заинтересованных структур в вопросах профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения;

- улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов, общественных организаций и населения по

вопросам профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения;

- увеличить количество пешеходных переходов в г. Снежинске, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов на 20 шт.;

- увеличить количество искусственных дорожных неровностей на 1 шт.;

- установить дополнительно секций на светофорах – 14 шт.;

- выполнить мероприятия по 6-ми предписаниям и представлениям ОГИБДД г. Снежинска.

5. Индикаторы реализации Программы

Перечень основных индикаторов Программы представлен в таблице

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов							За период реализации Программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Задача 1. Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;											
1.1.	Количество ДТП с участием несовершеннолетних	ед.	9	8	7	3	5	4	3	3	33
1.2.	Число детей, погибших в ДТП	человек	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах											
2.1.	Количество проведенных рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	шт.	25	25	25	12	25	25	25	25	162
2.2.	Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП	%	8	9	10	20	25	25	25	25	25
Задача 3. Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения;											
3.1.	Количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	шт.	12	12	12	427	12	12	12	12	499
Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе											
4.1.	Протяженность ограждений безопасности, установленных вдоль проезжей части	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Протяженность обустроенных пешеходных дорожек	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Количество отремонтированных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Количество дополнительно установленных дорожных знаков	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5.	Количество дополнительно установленных светильников на пешеходных переходах	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6.	Количество установленных объектов световой сигнализации	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.7.	Количество отремонтированных автобусных остановок	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.8.	Количество закрытых необоснованно расположенных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.9.	Количество установленных искусственных дорожных неровностей	шт.	0	0	0	1	0	0	0	0	1
4.10.	Протяженность дорог, оборудованных бордюрным камнем	пог. м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.11.	Количество организованных дренажных колодцев	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.12.	Количество организованных пешеходных переходов	шт.	0	0	6	14	0	0	0	0	20
4.13.	Количество замененных сигнальных дорожных знаков с бетонных на пластиковые	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.14.	Протяженность отремонтированных тротуаров	пог.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.15.	Количество выполненных мероприятий по предписаниям и представлениям ОГИБДД	шт.	0	0	0	0	6	0	0	0	6
4.16.	Количество секций, установленных на светофорах	шт.	0	0	0	0	14	0	0	0	14

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной Программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019 - 2025 годы

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.							Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
Задача 1. Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения												
1.1.	Организация работы движения юных помощников полиции, юных инспекторов безопасности дорожного движения	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования									1.1, 1.2.
1.2.	Оснащение муниципальных образовательных организаций оборудованием и средствами обучения	Управление образования	МБ (за счет средств, предусмотренных на текущую деятельность)									1.1, 1.2.
	Безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, компьютерные обучающие программы, обучающие игры)											
1.3.	Организация и проведение совместно с ГИБДД мероприятия «Безопасное колесо», для учащихся общеобразовательных учреждений	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования									1.1, 1.2.

1.4.	Проведение в школах пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (тренинги, круглые столы и т.д.)	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования																	1.1., 1.2.		
1.5.	Проведение уроков правовых знаний в школах, в рамках Всероссийской акции «Внимание – дети!» и других оперативно-профилактических мероприятий	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования																	1.1., 1.2.		
Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах																						
2.1.	Разработка годовых межведомственных планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях городского округа	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования																		2.2.	
2.2.	Организация и проведение в преддверии учебного года обследования улично-дорожной сети и пешеходных переходов у образовательных организаций	МКУ «УГХ СГО»; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования																		2.1.	
2.3.	Проведение профилактических рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования																		2.1.	
Задача 3. Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения																						
3.	Освещение вопросов обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации; организация и проведение совместно со СМИ целевых профилактических мероприятий, направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения (водителей, пассажиров, пешеходов), обеспечение безопасности детей на дорогах	Ответственный по взаимодействию со СМИ администрации СГО, пресс-служба ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования																		3.1.	
Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе																						
4.1.	Установка ограждений безопасности	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.1.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходах»
4.2.	Устройство пешеходных дорожек по ул. Забабахина, ул. Феоктистова, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.2.	
4.3.	Ремонт пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.3.	
4.4.	Установка дополнительных дорожных знаков 5.19.1(2) в соответствии с ПОДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.4.	«Обязательство Снежинского городского округа в области дорожной деятельности» Распоряжение администрации от 28.12.2017 № 390-р «Комплексный план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
4.5.	Установка дополнительных светильников для увеличения освещенности пешеходных переходов по ул. Забабахина, пр. Мира	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.5.	
4.6.	Устройство объектов светофорной сигнализации	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.6.	
4.7.	Ремонт автобусных остановок «Швейная фабрика», «Южная», «Уральская»	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.7.	
4.8.	Ликвидация необоснованно расположенных пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.8.	
4.9.	Установка искусственных дорожных неровностей по ул. Строителей, ул. Ломинского, пр. Мира	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.9.	
4.10.	Оборудование бордюрным камнем дороги (с целью отделения тротуара от проезжей части)	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.10.	
4.11.	Организация дренажного колодца на перекрестке автодорог ул. Широкая – Каслинское шоссе	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.11.	
4.12.	Организация пешеходного перехода с ул. Гречишниковая к котловану	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.12.	
4.13.	Замена бетонных сигнальных дорожных столбиков на пластиковые на автодорогах Снежинск – пос. Сокол, «Окункуль»	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.13.	
4.14.	Ремонт тротуаров по ул. Строителей, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.14.	
4.15.	Мероприятия по предписаниям и представлениям ОГИБДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.15.	
4.16.	Обустройство пешеходных переходов на перекрестке ул. Забабахина-Ломинского	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.12.	
4.17.	Обустройство (закрытие) пешеходного перехода по ул. Свердлова, 32	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.12.	
4.18.	Рассмотрение технической документации «Обустройство пешеходных переходов на перекрестке ул. Забабахина-Ломинского»	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.12.	
4.19.	Обустройство пешеходных переходов по ул. Строителей, 5, ул. Строителей, 18, ул. Феоктистова, 20, ул. Васильева, 56	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.12.	
4.20.	Работы по устройству искусственной дорожной неровности по ул. Комсомольская, 26	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.9.	
4.21.	Обустройство пешеходных переходов на территории Снежинского городского округа	МКУ «УГХ СГО»	МБ																		4.12.	

4.22.	Установка дополнительных секций на светофорах	МКУ «УГХ СГО»	МБ	401 178,54				401 178,54			4,16
4.23.	Обустройство искусственных дорожных неровностей по предписаниям ГИБДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ								4,9, 4,15
				Всего, в т.ч.	6 987 313,63			2 080 208,09			4 907 105,54
				ОБ	6 235 454,65			1 954 824			4 280 630,65
				МБ	751 858,98			125 384,09			626 474,89
Всего по Программе											
Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям:				Всего, в т.ч.	6 987 313,63			2 080 208,09			4 907 105,54
				ОБ	6 235 454,65			1 954 824			4 280 630,65
				МБ	751 858,98			125 384,09			626 474,89

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.03.2023 № 201-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Снежинском городском округе, изложив приложение к распоряжению администрации Снежинского городского округа от 20.01.2016 № 14-р «О создании комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Снежинском городском округе» (с изм. от 17.04.2018 № 109-р, от 12.03.2020 № 60-р, от 19.01.2022 № 8-р, от 11.07.2022 № 340-р) в новой редакции:

«Состав комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Снежинском городском округе:

Фомина О.П.	заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
Шарыгин Д.А.	заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:	
Артамонова О.М.	главный специалист отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа
Бодрикова С.В.	начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Челябинской области (по согласованию)
Вылежанина Е.А.	главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 15 ФМБА России (по согласованию)
Круглик Ю.Н.	руководитель Межрегионального управления № 15 ФМБА России (по согласованию)

Печеркина Ю.С.	главный специалист отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа, секретарь комиссии
Потапенко Д.С.	старший оперуполномоченный ГЭБиПК Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)
Ремезов А.Г.	председатель Собраний депутатов города Снежинска (по согласованию)
Стройкин А.И.	сотрудник отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Снежинске (по согласованию)
Третьникова А.М.	руководитель аппарата Собраний депутатов города Снежинска (по согласованию)
Шерстобитов А.В.	руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №№ 1272 – 1291, 2268 – 2272 г. Снежинска

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Снежинска объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №№ 1272 – 1291, 2268 – 2272.

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией города Снежинска в период с 10 апреля по 16 мая 2023 года по адресу:

Челябинская область г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15, каб. № 322 в будние дни с 9.00 час. до 16.00 час. (перерыв с 12.00 до 13.00).

Прием документов заканчивается 16.05.2023 г. в 16-00 час. Контактный телефон 8(35146) 2-15-65

При внесении предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии необходимо представить:

для выдвигаемых политическими партиями, их

региональными отделениями, иными структурными подразделениями, общественными объединениями – соответствующие решения уполномоченных органов.

При внесении предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии иными субъектами выдвижения необходимо представить: решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Иные предъявляемые документы

1) письменное согласие гражданина на его назначение в состав участковой избирательной комиссии;

2) Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 х 4 см (без уголка)¹.

3) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии;

4) копия документа (трудовой книжки² либо справки ¹ Документы (их копии) и фотографии, указанные в пунктах 1 и 4, при внесении предложений по составу окружной избирательной комиссии не представляются. При формировании участковой избирательной комиссии фотографии, указанные в пункте 1, могут быть представлены не субъектами права внесения кандидатур, а лицом, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии.

2) Сведения о трудовой деятельности могут быть представлены работником по формам и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы представления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения».

с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).

5) Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Количественный состав участковых избирательных комиссий города Снежинска

№ п/п	Участковые избирательные комиссии избирательных участков	Количество членов УИК с правом решающего голоса
1	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1272	9
2	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1273	9
3	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1274	9
4	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1275	9
5	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1276	9
6	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1277	9
7	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1278	9
8	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1279	9
9	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1280	9
10	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1281	9
11	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1282	9
12	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1283	9
13	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1284	9
14	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1285	9
15	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1286	9
16	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1287	9
17	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1288	9
18	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1289	11
19	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1290	5
20	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1291	5
21	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2268	9
22	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2269	9
23	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2270	9
24	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2271	9
25	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2272	9

Заседание территориальной избирательной комиссии города Снежинска по формированию участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1272 – 1291, 2268 – 2272 планируется 30 мая 2023 года по адресу: город Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15, помещение ТИК.

29 марта 2023 года
Территориальная избирательная комиссия города Снежинска

Образцы документов размещены на сайте избирательной комиссии Челябинской области по адресу: <http://chelyabinsk.izbirkom.ru/ikcho/formirovanie-uik/>.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор А. Г. Ремезов. № 13 (786) 31 МАРТА 2023 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>.
Время и дата подписания в печать по графику — 12-00 31 МАРТА 2023 г., фактически — 12-00 31 МАРТА 2023 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО "ФИРМА" **СНЕЖИН**, г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.