

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 57 (771) • ДЕКАБРЬ 2022

21 ДЕКАБРЯ 2022 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14. 12. 2022 № 2010 Об утверждении Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2023 - 2028 гг.	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14. 12. 2022 № 2014 Об определении перечня мест для запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2023 года	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15. 12. 2022 № 2018 О назначении специального денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа в 2022 году	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15. 12. 2022 № 2024 Об утверждении Перечня	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2033 О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УФИС»	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2036 О корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии Снежинского городского округа на период до 2035 года	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2047 Об ограничительных мероприятиях в связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией по ОРВИ и гриппу	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2048 О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению ЧС и ликвидации их последствий на водных объектах ЗАТО Снежинск в 2023 году	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2049 О перечнях коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2051 Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Снежинске на 2023 год	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2054 Об утверждении карты оценки коррупционных рисков	13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19. 12. 2022 № 2057 О назначении публичных слушаний	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	25
РАСПОРЯЖЕНИЕ Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Снежинского городского округа на 2023 год	25

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.12.2022 № 2010

Об утверждении Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2023 - 2028 гг.

Руководствуясь постановлением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.02.2022 № 251, на основании статьи 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2023 - 2028 гг. (прилагается).

2. Считать утратившими силу с 01.01.2023 постановления администрации Снежинского городского округа от 10.11.2017 № 1400 (с изменениями от 05.04.2018 № 427, от 12.04.2018 № 466, от 30.08.2018 № 1113, от 28.03.2019 № 419, от 29.04.2019 № 609, от 12.07.2019 № 934, от 15.08.2019 № 1087, от 13.11.2019 № 1450, от 10.01.2020 № 6, от 05.03.2020 № 272, от 19.03.2020 № 349, от 27.01.2021 № 61, от 04.03.2021 № 267, от 12.04.2021 № 479, от 16.07.2021 № 997, от 28.07.2021 № 1050, от 30.09.2021 № 1286, от 14.12.2021 № 1644, от 13.01.2022 № 14, от 22.02.2022 № 248, от 27.06.2022 № 987, от 10.08.2022 № 1262).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2023 - 2028 гг.

2022

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2023 - 2028 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2023-2028 гг. (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа «О разработке муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2023-2028 гг.» от 31.08.2022 № 399-р; ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа
Разработчик Программы	МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»
Цели Программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Снежинского городского округа; 2. Повышение качества управления муниципальными финансами Снежинского городского округа.
Задачи Программы	Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета; Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе; Повышение эффективности управления муниципальным долгом; 4. Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы бюджета округа
Сроки реализации Программы	2023-2028 гг.
Исполнители Программы	МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»

Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 91 054 562,00 руб.*, в том числе: 2023 год – 15 191 561,00 руб.; 2024 год – 15 191 561,00 руб.; 2025 год – 15 189 414,00 руб.; 2026 год – 15 165 794,00 руб.; 2027 год – 15 124 671,00 руб.; 2028 год – 15 191 561,00 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета. *- Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год
Индикаторы (показатели) реализации Программы	Исполнение годового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета Снежинского городского округа. 2. Доля расходов бюджета Снежинского городского округа, формируемых в рамках программно-целевого метода, в общем объеме расходов бюджета городского округа. 3. Доля расходов бюджета Снежинского городского округа в составе муниципальных заданий в общем объеме расходов бюджета городского округа. 4. Превышение кассовых выплат над лимитами бюджетных обязательств. 5. Исполнение плана по расходам бюджета Снежинского городского округа.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Исполнение годового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета Снежинского городского округа составит не менее 95%. 2. Доля расходов бюджета Снежинского городского округа, формируемых в рамках программно-целевого метода, в общем объеме расходов бюджета городского округа составит не менее 90%. 3. Доля расходов бюджета Снежинского городского округа в составе муниципальных заданий в общем объеме расходов бюджета городского округа составит не менее 50%. 4. Превышение кассовых выплат над лимитами бюджетных обязательств составит 0 тыс.руб. 5. Исполнение плана по расходам бюджета Снежинского городского округа составит более 90%. 6. Дефицит бюджета по отношению к утвержденному годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений составит не более 5%. 7. Доля расходов бюджета Снежинского городского округа на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов местного бюджета составит не более 5%. 8. Просроченная задолженность по долговым обязательствам Снежинского городского округа составит 0 тыс.руб. 9. Муниципальный долг Снежинского городского округа по отношению к утвержденному годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц составит не более 50%.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: координатор Программы; Собрание депутатов Снежинского городского округа.

Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Снежинского городского округа; повышение качества управления муниципальными финансами Снежинского городского округа. Основными задачами Программы являются: создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета; организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе; повышение эффективности управления муниципальным долгом; совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы бюджета округа.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 91 054 562,00 руб. *, в том числе: 2023 год – 15 191 561,00 руб.; 2024 год – 15 191 561,00 руб.; 2025 год – 15 189 414,00 руб.; 2026 год – 15 165 794,00 руб.; 2027 год – 15 124 671,00 руб.; 2028 год – 15 191 561,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

*- Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы городского округа. Исполнителем мероприятий Программы является:

Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее – Финансовое управление).
 Контроль за ходом реализации Программы осущес-
 координатор Программы;
 Собрание депутатов Снежинского городского округа;
 администрация Снежинского городского округа.
 Эффективность реализации Программы оценивается по
 методике расчета результатов эффективности, на основании
 соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

Результаты реализации Программы:

1. Исполнение годового плана по налоговым и неналоговым
 доходам бюджета Снежинского городского округа составит не менее
 95%.
2. Доля расходов бюджета Снежинского городского округа,
 формируемых в рамках программно-целевого метода, в общем
 объеме расходов бюджета городского округа составит не менее 90%.
3. Доля расходов бюджета Снежинского городского округа в
 составе муниципальных заданий в общем объеме расходов бюджета
 городского округа составит не менее 50%.

4. Превышение кассовых выплат над лимитами бюджетных
 обязательств составит 0 тыс.руб.

5. Исполнение плана по расходам бюджета Снежинского
 городского округа составит более 90%.

6. Дефицит бюджета по отношению к утвержденному годовому
 объему доходов бюджета без учета утвержденного объема
 безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов
 по дополнительным нормативам отчислений составит не более 5%.

7. Доля расходов бюджета Снежинского городского округа на
 обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов
 местного бюджета составит не более 5%.

8. Просроченная задолженность по долговым обязательствам
 Снежинского городского округа составит 0 тыс.руб.

9. Муниципальный долг Снежинского городского округа по
 отношению к утвержденному годовому объему доходов местного
 бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных
 поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по
 дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы
 физических лиц составит не более 50%.

5. Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Отчетный год (факт)*	Значение индикаторов (прогноз)					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Задача 1 «Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета»									
1.	Доля расходов бюджета Снежинского городского округа на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов местного бюджета	%	<5	<5	<5	<5	<5	<5	<5
Задача 2 «Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе»									
2.	Доля расходов бюджета Снежинского городского округа, формируемых в рамках программно-целевого метода, в общем объеме расходов бюджета городского округа	%	≥90	≥90	≥90	≥90	≥90	≥90	≥90
3.	Доля расходов бюджета Снежинского городского округа в составе муниципальных заданий в общем объеме расходов бюджета городского округа	%	≥50	≥50	≥50	≥50	≥50	≥50	≥50
4.	Соблюдение установленных сроков утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Снежинского городского округа на очередной финансовый год	%	100	100	100	100	100	100	100
5.	Превышение кассовых выплат над лимитами бюджетных обязательств	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0
6.	Исполнение плана по расходам бюджета Снежинского городского округа	%	> 90	> 90	> 90	> 90	> 90	> 90	> 90
7.	Соблюдение норматива формирования бюджета Снежинского городского округа на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Челябинской области	%	100	100	100	100	100	100	100
8.	Дефицит бюджета по отношению к утвержденному годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	%	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5	<=5
9.	Наличие на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска сведений, обязательных для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 3 «Повышение эффективности управления муниципальным долгом»									
10.	Просроченная задолженность по долговым обязательствам Снежинского городского округа	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0
11.	Муниципальный долг Снежинского городского округа по отношению к утвержденному годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц	%	<=50	<=50	<=50	<=50	<=50	<=50	<=50
Задача 4 «Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы бюджета округа»									
12.	Исполнение годового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета Снежинского городского округа	%	≥95	≥95	≥95	≥95	≥95	≥95	≥95
13.	Проведение анализа налоговых расходов от предоставления налоговых льгот (в том числе за счет установления пониженных налоговых ставок) по местным налогам	%	100	100	100	100	100	100	100

* В графе «Отчетный год (факт)» приведено ожидаемое (прогнозное) значение индикаторов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к муниципальной Программе

«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2023-2028 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.						бюджето-получатели/исполнители Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Связь с индикаторами (показателями) реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым реализовано мероприятие на полномочиях Снежинского городского округа	
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				2028 год
Задача 1 «Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета»												
1.1.	Организация в пределах своих полномочий обеспечения сбалансированности местного бюджета	Местный бюджет	16 675 196,00	2 795 000,00	2 795 000,00	2 792 853,00	2 769 233,00	2 728 110,00	2 795 000,00	Финансовое управление	1	п. 3, ч. 1 ст. 17, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Ведение прогнозного кассового плана по доходам и расходам, прогнозирование взаимозачетов	Местный бюджет								Финансовое управление	1	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Задача 2 «Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе»												
2.1.	Организация в пределах своих полномочий повышения качества управления муниципальными финансами	Местный бюджет	74 379 366,00	12 396 561,00	12 396 561,00	12 396 561,00	12 396 561,00	12 396 561,00	12 396 561,00	Финансовое управление	2-9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.2.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление резервов в расходах ГРБС	Местный бюджет								Финансовое управление	2-9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.3.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет								Финансовое управление	2-9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.4.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет								Финансовое управление	2-9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.5.	Подготовка материалов и участие в проведении публичных слушаний по проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета за отчетный год	Местный бюджет								Финансовое управление	2-9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ

2.6.	Представление бюджета в формате «бюджет для граждан»	Местный бюджет						Финансовое управление	2-9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.7.	Составление, утверждение и оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в установленные сроки	Местный бюджет						Финансовое управление	2-9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.8.	Соблюдение установленных сроков утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Снежинского городского округа на очередной финансовый год									
Задача 3 «Повышение эффективности управления муниципальным долгом»:										
3.1.	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований	Местный бюджет						Финансовое управление	10,11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
3.2.	Использование методов активного управления долговыми обязательствами	Местный бюджет						Финансовое управление	10,11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Задача 4 «Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы бюджета округа»:										
4.1.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности муниципальных налоговых льгот	Местный бюджет						Финансовое управление	12,13	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
4.2.	Оценка резервов увеличения собственных доходов, ежеквартальный мониторинг принятых мер по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Местный бюджет						Финансовое управление	12,13	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
4.3.	Проведение анализа налоговых расходов от предоставления налоговых льгот (в том числе за счет установления пониженных налоговых ставок) по местным налогам.									
Всего по Программе:			91 054 562,00	15 191 561,00	15 191 561,00	15 189 414,00	15 165 794,00	15 124 671,00	15 191 561,00	
В т.ч. по бюджетополучателям:			91 054 562,00	15 191 561,00	15 191 561,00	15 189 414,00	15 165 794,00	15 124 671,00	15 191 561,00	
МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»:			91 054 562,00	15 191 561,00	15 191 561,00	15 189 414,00	15 165 794,00	15 124 671,00	15 191 561,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14. 12. 2022 № 2014

Об определении перечня мест для запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2023 года

Во исполнение требований раздела XXIII Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 07.12.2009 № 318 «Об использовании пиротехнических средств при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест для использования пиротехнических изделий на территории Снежинского городского округа (Приложение).
2. Использование пиротехнических изделий осуществлять в соответствии с требованиями раздела XXIII Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
мест для использования пиротехнических изделий
на территории Снежинского городского округа

1. Площадь перед клубом «Дружба»
2. Площадь перед клубом поселка «Ближний Береговой»
3. Стадион за зданием по ул. Мамина-Сибиряка, 8 (поселок Сокол)
4. Площадка у пожарного водоема в деревне «Ключи»
5. Акватория озера Синара
6. Акватория озера Силач
7. Акватория озера Сунгуль

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

I. Правила использования пиротехники

Покупать пиротехнику разрешается в специализированных магазинах и других торговых точках, где продают только сертифицированную продукцию.

Для каждого пиротехнического изделия обязательно наличие подробной инструкции по применению на русском языке, содержащей название завода изготовителя, дату изготовления, срок хранения и правила пользования изделием.

Простые пиротехнические средства (фейерверков) - хлопушки и бенгальские огни.

Применение простых фейерверков не требует специальных знаний и навыков. Их можно использовать самостоятельно, после прочтения инструкции, соблюдать меры технической безопасности, указанные на упаковке.

Сложные фейерверки - ракеты, летающие фейерверки - профессиональный вид развлекательной пиротехники. Их применение сопряжено с высокой степенью опасности и допускается с участием специалистов в области пиротехники.

II. При проведении фейерверков устроители обязаны:

- 1) строго выполнять требования настоящих правил, правил пожарной безопасности в Российской Федерации и других действующих нормативных правовых документов;
- 2) допускать использование только исправного пускового оборудования и сертифицированных фейерверочных изделий;

III. Сотрудники органов внутренних дел, противопожарной службы вправе прекратить показ фейерверка в случаях:

- 1) групповых нарушений общественного порядка;
- 2) возникновения угрозы безопасности участников и зрителей;
- 3) возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 4) нарушения требований правил пожарной безопасности.

IV. Запрещается использование пиротехники (фейерверков):

- 1) на территории парков, скверов, площадей, в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;
- 2) вблизи опасных и вредных производств и объектов, а также транспортных узлов;
- 3) на мостах, путепроводах, транспортных магистралях, полосах отчуждения железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, линий высоковольтной электропередачи, на пожаро- и взрывоопасных объектах;
- 4) на территории, непосредственно прилегающей к зданиям, занимаемым органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 5) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений;
- 6) на сценических площадках;
- 7) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- 8) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
- 9) во временной период с 23.00 до 08.00 часов по местному времени, кроме исключительных случаев (празднование Нового года, Рождества Христова).

VI. При эксплуатации пиротехнических изделий запрещается:

- использовать пиротехнические изделия с нарушением требований инструкции по применению;
- использовать пиротехнические изделия при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

- наклоняться над пиротехническим изделием в момент поджигания фитиля;
- использовать поврежденные изделия и изделия с истекшим сроком годности;
- хранить пиротехнические изделия рядом с нагревательными приборами и источниками открытого огня;
- разбирать пиротехнические изделия, сжигать их на костре;
- направлять пиротехнические изделия на людей и животных;
- применять лицам до 18 лет без присутствия взрослых;
- использовать пиротехнические изделия, находясь в нетрезвом состоянии, курить рядом с ними.

VI. Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий

- Если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:
- выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;
 - подойти к пиротехническому изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над
 - последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;
 - собрать и уничтожить не сработавшее пиротехническое изделие. Уничтожают пиротехническое изделие, поместив его в воду на срок не менее 24 часов.
- После этого его можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать пиротехническое изделие на кострах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.12.2022 № 2018

О назначении специального денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа в 2022 году

В соответствии с муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018-2025 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями), согласно Положению «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи», утвержденным решением Собраний депутатов города Снежинска от 20.10.2022 № 103, на основании протоколов комиссии по установлению премии от 02.12.2022, 07.12.2022 и руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить специальное денежное поощрение (премию) Снежинского городского округа по итогам 2021-2022 учебного года:
 - Баяршину Вадиму Денисовичу, обучающемуся МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского», МБОУ СОШ № 117;
 - Беляевой Марии Александровне, обучающейся МБОУ «Гимназия № 127»;
 - Вишняковой Виктории Владимировне, обучающейся Дворца творчества, МБОУ СОШ № 126;
 - Владимировой Екатерине Ивановне, обучающейся МБОУ «Гимназия № 127»;
 - Воробьеву Илье Евгеньевичу, обучающемуся МБОУ «Гимназия № 127»;
 - Губенко Вере Леонидовне, обучающейся МБОУ «Гимназия № 127»;
 - Дизендорф Анне Александровне, обучающейся МБОУ СОШ № 125;
 - Зацепиной Александре Олеговне, обучающейся МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского», «Гимназия № 127»;
 - Зятьковой Злате Викторовне, выпускнице МАДОУ № 12, обучающейся МБОУ «Гимназия № 127»;
 - 10) Кабанову Алексею Александровичу, обучающемуся МБОУ «Гимназия № 127»;
 - 11) Кравцову Илье Сергеевичу, обучающемуся МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского», МБОУ «Гимназия № 127»;
 - 12) Крохину Артему Дмитриевичу, обучающемуся Дворца творчества, МБОУ СОШ № 125;
 - 13) Кузнецовой Марии Александровне, обучающейся МБОУ

- «Гимназия № 127»;
- 14) Кузнецову Дмитрию Антоновичу, обучающемуся Дворца творчества, МБОУ СОШ № 126»;
 - 15) Кузнеценко Роману Евгеньевичу, обучающемуся МБОУ СОШ № 135;
 - 16) Лажневу Андрею Дмитриевичу, спортсмену МБУ СШ «Олимпия», обучающемуся МБОУ СОШ № 125;
 - 17) Липатниковой Дарье Денисовне, участнице образцового детского коллектива студии классического танца «Фуэте» МБУ КО «Октябрь», обучающейся МБОУ СОШ № 121;
 - 18) Мелехиной Ангелине Сергеевне, обучающейся Дворца творчества, МБОУ «Гимназия № 127»;
 - 19) Михайловой Алесе Николаевне, обучающейся МБОУ СОШ № 121;
 - 20) Мунасиповой Камиле Руфатовне, обучающейся МБОУ СКОШ № 122;
 - 21) Мурашевой Веронике Евгеньевне, выпускнице МАДОУ № 12, обучающейся МБОУ «Гимназия № 127»;
 - 22) Озорнину Артуру Алексеевичу, спортсмену МБУ СШ «Олимпия», обучающемуся МБОУ СКОШ № 122;
 - 23) Румянцеву Илье Юрьевичу, обучающемуся МБОУ «Гимназия № 127»;
 - 24) Рыковой Кире Константиновне, выпускнице МАДОУ № 29, обучающейся МБОУ СОШ 121;
 - 25) Санжарову Данилу Витальевичу, спортсмену МБУ СШ «Олимпия», обучающемуся МБОУ СОШ № 135;
 - 26) Симоновой Надежде Федоровне, обучающейся МБОУ СОШ № 135;
 - 27) Смирновой Екатерине Сергеевне, обучающейся МБУ ДО «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского», МБОУ СОШ № 125;
 - 28) Спрогису Юрию Романовичу, обучающемуся МБОУ СОШ № 135;
 - 29) Федотову Александру Игоревичу, спортсмену МБУ СШ «Олимпия», обучающемуся МБОУ СОШ № 117;
 - 30) Шевякиной Златославе Антоновне, выпускнице МАДОУ № 24, обучающейся МБОУ СОШ 126;
 - 31) Шукшиной Валерии Владимировне, спортсменке МБУ «Снежинская СШ по плаванию», обучающейся МБОУ СОШ № 125;
 - 32) Юлдашеву Данилу Фаритовичу, обучающемуся Дворца творчества, МБОУ СОШ № 135.

2. Управлению образования (Александрова М.В.) организовать выплату премии в срок до 23.12.2022.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 15. 12. 2022 № 2024

Об утверждении Перечня

Руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений и органов управления администрации города Снежинска в срок до 29 декабря 2022 года ознакомить под роспись муниципальных служащих, замещающих должности, указанные в Перечне, с настоящим постановлением и представить информацию в отдел кадров администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Считать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

– от 22.12.2021 № 1708 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка»;

– от 13.01.2022 № 17 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– от 07.06.2022 № 814 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.12.2021 № 1708».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка

1. Аппарат администрации

- Заместитель главы городского округа
- Начальник юридического отдела администрации
- Начальник отдела кадров администрации
- Начальник отдела ЗАГС
- Начальник отдела мобилизационной работы
- Начальник отдела по защите государственной тайны
- Начальник отдела регулирования градостроительной деятельности управления градостроительства
- Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления градостроительства
- Начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей

- Начальник управления градостроительства - главный архитектор
- Начальник отдела жилья и социальных программ
- Начальник контрольно-ревизионного отдела
- Начальник отдела режима
- Начальник отдела гражданской защиты
- Начальник отдела организационного и хозяйственного обеспечения
- Начальник отдела информационной и контрольной работы
- Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
- Начальник управления экономики
- Начальник отдела муниципальной статистики управления экономики
- Начальник отдела экономического анализа и планирования управления экономики
- Начальник отдела муниципальных закупок
- Заместитель начальника отдела кадров
- Заместитель начальника юридического отдела
- Заместитель начальника управления градостроительства
- 2
- Заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей
- Заместитель начальника отдела муниципальной статистики управления экономики
- Заместитель начальника отдела гражданской защиты
- Консультант юридического отдела
- Консультант отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей
- Главный специалист юридического отдела
- Главный специалист отдела ЗАГС
- Главный специалист отдела по защите государственной тайны
- Главный специалист отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей
- Главный специалист отдела муниципальных закупок
- Главный специалист контрольно-ревизионного отдела
- Главный специалист отдела мобилизационной работы
- Главный специалист отдела экономического анализа и планирования управления экономики
- Главный специалист отдела муниципальной статистики управления экономики
- Главный специалист администрации
- Главный специалист отдела информационной и контрольной работы
- Ведущий специалист отдела регулирования градостроительной деятельности управления градостроительства
- Главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления градостроительства
- Ведущий специалист отдела кадров
- Ведущий специалист отдела ЗАГС
- Ведущий специалист администрации

**2. Органы управления администрации
(со статусом юридического лица)**

- 1) муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
 - Председатель Комитета
 - Заместитель председателя Комитета
 - Начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю
 - Начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд
 - Начальник отдела по управлению имуществом
 - Главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю
 - Начальник юридического отдела
 - Ведущий специалист юридического отдела
- 2) Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
 - Начальник Управления
 - Заместитель начальника Управления
 - Начальник отдела бухгалтерского учета
 - Начальник отдела льгот и социальных гарантий
 - Начальник отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий
 - Начальник отдела опеки и попечительства
 - Начальник сектора организации выплат социальных пособий
 - Начальник сектора контрольно-организационного и правового обеспечения
 - Заместитель начальника отдела опеки и попечительства
 - Главный специалист отдела бухгалтерского учета
 - Главный специалист отдела опеки и попечительства
 - Главный специалист отдела льгот и социальных гарантий
 - Главный специалист группы по назначению детских пособий
 - Главный специалист группы по назначению мер социальной поддержки и детских пособий
 - Главный специалист группы по назначению и выплате субсидий на оплату ЖКУ отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий
 - Главный специалист сектора организации выплаты социальных

пособий

- 3) Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»
- Начальник Управления
 - Заместитель начальника Управления
 - Начальник планово-экономического отдела
 - Начальник отдела воспитания и дополнительного образования
 - Начальник отдела общего и специального (коррекционного) образования
 - Главный специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования

- 4) Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
- Начальник Управления
 - Заместитель начальника Управления

- 5) Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
- Начальник Управления
 - Заместитель начальника Управления

- 6) Муниципальное казенное учреждение «Финансовое

управление Снежинского городского округа»

- Начальник Управления
- Заместитель начальника Управления
- Начальник отдела по исполнению бюджета
- Начальник бюджетного отдела
- Главный специалист отдела по исполнению бюджета
- Консультант бюджетного отдела
- Главный специалист бюджетного отдела
- Консультант сектора доходов
- Главный специалист сектора доходов

7) Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»

- Начальник Управления
- Заместитель начальника Управления
- Начальник отдела строительства и инженерной инфраструктуры
- Начальник отдела благоустройства
- Главный специалист отдела благоустройства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.12.2022 № 2033

О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УФИС»

В соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 07.12.2022 № 1965 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 01 октября 2022 года централизованную индексацию на 4% окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работникам муниципальных учреждений и фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений.
2. Внести в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.05.2020 № 644, следующие изменения:
 - 2.1. Пункт 6.1 изложить в новой редакции:
«Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре. Трудовой договор с руководителем заключает начальник УФИС исходя из рекомендуемого диапазона размера должностного оклада (без учета повышающих коэффициентов к окладу) 15 281 – 17 632 рублей в месяц с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, других критериев оценки труда руководителей. Порядок установления должностных окладов руководителям учреждений, в том числе размер повышающих коэффициентов к ним, а также размер компенсационных и стимулирующих выплат, определяется положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта»;

2

- 2.2. Пункт 6.3 изложить в новой редакции:
«Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных инженеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения в трудовом договоре исходя из диапазона базового размера должностного оклада от 10 698 до 14 988 рублей в месяц. Конкретный размер должностного оклада устанавливается работодателем исходя из опыта, образования, квалификации, деловых качеств руководителя.»;
- 2.3. Приложения 1-6, 9 к положению изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О.В.) внести соответствующие изменения в Примерное положение «Об оплате труда работников учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города

Снежинска».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Снежинского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О

размерах

и условиях оплаты труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных

Муниципальному казенному

учреждению «Управление физической

культуры и спорта администрации

города Снежинска»

Размеры окладов по общетраслевым профессиям рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	4 092
2 квалификационный уровень	4 292

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	4 938
2 квалификационный уровень	5 456
3 квалификационный уровень	6 467
4 квалификационный уровень	7 406

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О размерах

и условиях оплаты труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных

Муниципальному казенному

учреждению «Управление физической

культуры и спорта администрации

города Снежинска»

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	4 503
2 квалификационный уровень	4 680

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	4 774
2 квалификационный уровень	5 691
3 квалификационный уровень	6 467
4 квалификационный уровень	7 406
5 квалификационный уровень	7 913

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	6 008
2 квалификационный уровень	6 820
3 квалификационный уровень	7 571
4 квалификационный уровень	8 100
5 квалификационный уровень	9 651

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	9 534
2 квалификационный уровень	10 722
3 квалификационный уровень	10 980

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Размеры должностных окладов по должностям работников физической культуры и спорта

Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	5 691

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	5 691
2 квалификационный уровень	6 760
3 квалификационный уровень	7 666

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	9 534

Примечание: настоящее приложение не распространяется на должности:

- тренер, старший тренер;
- инструктор по спорту, инструктор-методист, старший инструктор-методист;
- спортсмен, спортсмен-ведущий, спортсмен-инструктор.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных

Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Размеры должностных окладов по должностям тренер, старший тренер

Уровень квалификации	Должностной оклад (рублей)
5 уровень квалификации	7 653
6 уровень квалификации	7 735

Примечание: перечень должностей работников физической культуры и спорта в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 № 191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных

Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Размеры должностных окладов по должностям инструктор по спорту, инструктор-методист, старший инструктор-методист

Уровень квалификации	Должностной оклад (рублей)
4 уровень квалификации	7 653
5 уровень квалификации	7 735
6 уровень квалификации	7 831

Примечание: перечень должностей работников физической культуры и спорта в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Размеры должностных окладов по должностям спортсмен, спортсмен-ведущий, спортсмен-инструктор

Уровень квалификации	Должностной оклад (рублей)
3 уровень квалификации	5 691
4 уровень квалификации	6 760
5 уровень квалификации	7 666

Примечание: перечень должностей работников физической культуры и спорта в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».

культуры и спорта в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 № 194н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен».

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Размеры должностных окладов по должностям руководитель структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе, руководитель структурного подразделения по методической (информационно-методической) работе, руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта), руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке

Уровень квалификации	Должностной оклад (рублей)
6 уровень квалификации	10 698
7 уровень квалификации	11 768

Примечание: перечень должностей работников в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16. 12. 2022 № 2036

О корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии Снежинского городского округа на период до 2035 года

В соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.02.2019 № 227 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа», на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению экономики администрации города Снежинска и отделу инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска организовать работу по корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года (далее – План), утвержденного решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 27.12.2018 № 145 (в редакции от 09.06.2022 № 64).

2. Установить срок подготовки проекта документа по корректировке Плана – не позднее 01.04.2023.

3. Обязанности по корректировке и своевременному представлению разделов Плана в срок не позднее 20.01.2023 возложить на руководителей структурных подразделений администрации города Снежинска, органов управления администрации, курирующих основные

направления социально-экономического развития города, соответствующие разделам Плана.

4. Руководители структурных подразделений администрации города Снежинска, органов управления администрации несут персональную ответственность за несвоевременное и неполное представление разделов Плана, дополнительных данных, запрашиваемых заместителем главы городского округа, начальником отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска и начальником управления экономики администрации города Снежинска.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16. 12. 2022 № 2047

Об ограничительных мероприятиях в связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией по ОРВИ и гриппу

В связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией по ОРВИ и гриппу на территории Снежинского городского округа, в соответствии с письмом главного государственного санитарного врача по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области от 15.12.2022 № 15-09/1316, протоколом заседания постоянно действующего оперативного штаба для координации мероприятий по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний на территории Снежинского городского округа от 16.12.2022, решением Собрании депутатов города Снежинска от 14.04.2011 № 65 «Об утверждении Положения «О порядке проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в Снежинском городском округе», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М.В.), Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р.Г.), Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О.В.) в период с 17.12.2022 по 23.12.2022 осуществлять проведение детских массовых культурных и спортивных, развлекательных и других мероприятий в закрытых помещениях с учетом ограничений, предусмотренных нормативно-правовыми актами санитарного законодательства.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М.В.):
 1) обеспечить своевременную (ежедневно до 12:00) передачу в ФГБУЗ ЦГиЭ № 15 ФМБА России достоверных сведений о групповых инфекционных заболеваниях (ОРВИ) в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования;
 2) усилить контроль за обеспечением временного приостановления учебного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность при отсутствии по причине заболеваемости ОРВИ от 20% и более детей.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16. 12. 2022 № 2048

О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению ЧС и ликвидации их последствий на водных объектах ЗАТО Снежинск в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить План мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск на 2023 год (прилагается).

Рекомендовать наделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Михайлов И.В.) с целью укрепления правопорядка в местах массового отдыха и купания, обеспечения безопасности людей организовать патрулирование и рейды.

Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 23.12.2021 № 1711 «О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск в 2022 году».

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

ПЛАН мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
Организационные мероприятия				
1.	Проведение анализа за последние 5 лет – всех происшествий с людьми на водных объектах для выявления негативных тенденций и системных недостатков в вопросах обеспечения безопасности – осведомленности матросов – спасателей о состоянии, обеспечивающих работу по своевременному реагированию на происшествия в людных на водных объектах.	Февраль – март 2023 года	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ	
2.	Проведение анализа привлечения к работе по обеспечению безопасности людей на водных объектах в качестве субъектов реагирования представителей муниципальных образований и общественных организаций, эффективности их работы за последние 5 лет, их взаимодействие с государственными органами.	Февраль – март 2023 года	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ	
3.	Проведение анализа эффективности реализации законодательства Челябинской области о привлечении к административной ответственности за нарушения установленных требований в области обеспечения безопасности людей на водных объектах за последние 5 лет.	Февраль – март 2023 года	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ	
Осуществление профилактических мероприятий				
1.	Проведение совместных работ с сотрудниками МВД, Росгвардии, МЧС, органами прокуратуры и СМИ, должностными лицами, уполномоченными возложить дела об административных правонарушениях, по рассмотрению нарушений на водных объектах.	постоянно	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ	

2.	Обеспечение поддержания в постоянной готовности сил и средств аварийно – спасательных и поисково-спасательных формирований СТО, осуществляющих реагирование на происшествия на водных объектах.	постоянно	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска	
3.	Создание на официальном сайте СТО тематического раздела по вопросам безопасности людей на водных объектах. Формирование аналитической базы с информацией о положении дел в области безопасности людей на водных объектах, в том числе о допустимых нарушениях правил безопасности на водных объектах, гибели людей на водных объектах (в том числе детей), о наличии инцидентов, повлекших негативный общественный резонанс.	До мая 2023 года	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска	
4.	Организация взаимодействия администрациями интернет-ресурсов, пользующихся популярностью среди населения (несовершеннолетних в частности), функционала, направленного на информирование пользователей о необходимости соблюдения правил безопасности на водных объектах.	постоянно	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ «ИНФОРМКОМ»	
5.	Реализация на официальном сайте администрации СТО форм обратной связи для возможности направления информации о фактах нарушения правил безопасности людей на водных объектах, потенциально опасных местах на воде.	постоянно	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ «ИНФОРМКОМ»	
III. Профилактические мероприятия				
1.	Организация и проведение акций – «Безопасный лед» – весенний период – «Тонкий лед» – осенний период.	В периоды становления и таяния льда	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска	
2.	Организация и проведение акции «Научись плавать».	В течение купального сезона	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, Управление образования УФС, УИИМП	
3.	Организация и проведение акции «Безопасная территория».	Апрель – октябрь 2023 г.	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска	
4.	Организация и проведение акции «Чистый берег».	В течение года	Управление культуры и молодежной политики	
5.	Внедрение факультативных учебных занятий по безопасности людей на водных объектах в учебных заведениях СТО (обучающие курсы, ролевые игры, тематические уроки, викторины, тематические концерты, использование в формате «Фигур-статуи»).	В течение года	Управление образования	
6.	Проведение конкурсов среди учащихся образовательных учреждений на лучший сценарий социального ролика и плаката, посвященный тематике безопасности на водных объектах.	В течение года	Курсы ГО, УО	
7.	Организация пропаганды безопасного поведения на водных объектах среди объединений граждан, клубов, организаций, использующих мажорные суда в рамках своей деятельности.	Апрель – октябрь 2023 г.	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска	
8.	Организовать работу по обучению плаванию детей из семей, находящихся в социально опасном положении, за счет бюджетных средств.	В течение года	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, УФС, УИИМП	
9.	Введение во всех детских оздоровительных лагерях штатной должности – инструктор по плаванию.	До начала оздоровительного сезона	Управление культуры и молодежной политики	
10.	Осещать ледовую обстановку на водных объектах в средствах массовой информации.	декабрь 2022 г. – июль 2023 г.	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ	
11.	Организовать, проводить работы по выколке льда на водных объектах, согласовывать данные услуги с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска».	декабрь 2022 г. – март 2023 г.	Организация, проводящая работы согласно договорам МБУ ПСС г. Снежинска	
12.	Организовать контроль за местами массового выхода людей на лед с целью подледного лова.	декабрь 2022 г. – март 2023 г.	МБУ ПСС г. Снежинска	
13.	В целях изучения мер безопасности, правил поведения на воде и льду и оказания первой медицинской помощи пострадавшим организовать создание в муниципальных образовательных учреждениях учебных курсов безопасности на водных объектах.	до 01 марта 2023 года	Управление образования	
14.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде.	постоянно	Организаторы соревнований и праздников по согласованию с начальником МБУ ПСС г. Снежинска	
15.	Организовать подготовку матросов – спасателей для комплектования спасательного поста городского плена МБУ «Парк культуры и отдыха», привлечение к подготовке граждан по договору с МУП «Снежинск ВУЗ».	до 20 мая 2023 года	Управление культуры и молодежной политики	
16.	Рекомендовать выставлять на водных объектах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области».	до 20 мая 2023 года	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей	
17.	Организовать возросшую очистку два в местах, пригодных и оборудованных для массового купания, мест пригородных, но не оборудованных для массового купания людей (пляжей), по договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» и обеспечить чистоту два эти аватаркой в период купального сезона.	до начала купального сезона	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска	
18.	Оповестить население, владеющее объектом рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона и наличии, проведении тематического расклевывания мест массового отдыха на водных объектах и плавательных средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания.	до начала купального сезона	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска; Региональное управление № 15 ФМБА России; ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15-ФМБА России»	
19.	Подготовить ведомственные и общественные спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями и укомплектовать подготовленными и аттестованными матросами-спасателями. Назначить лиц, ответственных за состояние мест купания, организацию работы спасательных постов, а также хранение, порядок выпуска плавательных средств и их прокат.	до начала купального сезона	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей	
20.	Развернуть и содержать в постоянной готовности и необходимом составе для обеспечения безопасности людей на водных объектах, ведомственные и общественные спасательные посты на каждом месте массового отдыха и купания.	купальный сезон	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей, МБУ ПСС г. Снежинска	
21.	Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах массового отдыха и купания.	июнь – сентябрь 2023 года	Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск	
22.	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей.	купальный сезон	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска	
23.	В период становления льда активизировать профилактические мероприятия среди населения по мерам безопасности при выезде на неокрепший лед. А также организовать разъяснительную работу по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и разъяснительных мероприятий по безопасности поведения на воде.	октябрь 2023 г.	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска, Управление образования	
24.	Принять меры по обеспечению безопасного проведения мероприятий на водном объекте в период проведения религиозного праздника «Богоявление Господне».	декабрь 2023 г.	Администрация г. Снежинска Отдел ЭЗ, МБУ ПСС г. Снежинска	

Заместитель главы городского округа

Д.А.Шарыгин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.12.2022 № 2049

О перечнях коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа

Руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления (далее – администрация Снежинского городского округа) (приложение).

2. Муниципальным служащим аппарата администрации и органов управления администрации Снежинского городского округа соблюдать ограничения и запреты, а также принимать меры по недопущению конфликта интересов при исполнении своих должностных обязанностей

в сфере коррупционно опасных функций в деятельности администрации Снежинского городского округа, определенных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Руководителям структурных подразделений и органов управления администрации города Снежинска в срок до 29 декабря 2022 года ознакомить под роспись муниципальных служащих, замещающих должности, указанные в Перечне, с настоящим постановлением и предать информацию в отдел кадров администрации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина и руководителей органов управления администрации Снежинского городского округа.

6. Считать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

– от 14.12.2020 № 1514 «О перечнях коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа»;

– от 27.12.2021 № 1745 «О внесении изменений в перечни коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа».

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации и органов управления администрации Снежинского городского округа

№ п/п	Сферы деятельности	Администрация города Снежинска, органы управления администрации
1	– Осуществление организационной деятельности по решению вопросов местного значения; – представление в судебных и надзорных органах прав и законных интересов Снежинского городского округа; – кадровая деятельность органов местного самоуправления Снежинского городского округа; – контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета; – организация и проведение контрольно-ревизионных мероприятий; – работа по участию в процессе формирования бюджета; – реализация вопросов градостроительной деятельности в сфере полномочий органов местного самоуправления Снежинского городского округа; – осуществление контрольных полномочий и реализация разрешительных процедур в пределах компетенции органов местного самоуправления Снежинского городского округа, в том числе в сфере делегированных государственных полномочий; – реализация жилищной политики в пределах компетенции органов местного самоуправления Снежинского городского округа; – осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;	Администрация города Снежинска
	– направление обращений о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – административно – хозяйственное и материально – техническое обеспечение; – организация воинского учета и бронирования граждан; – организация защиты и работа с конфиденциальной информацией, настройка и сопровождение системы защиты сведений, составляющих государственную тайну; – защита прав, интересов несовершеннолетних, профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; – осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий гражданской обороны	Администрация города Снежинска

2.	– Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом; – обеспечение и контроль перечисления в бюджет города Снежинска денежных средств от аренды земельных участков и иного муниципального имущества; – предоставление земельных участков, совершение сделок по распоряжению земельными участками, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, реализация иных функций в области земельных отношений в соответствии с Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»; – владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, приватизация муниципальных предприятий, объектов недвижимости, объектов незавершенного строительства, автотранспорта и иного имущества;	КГИУ города Снежинска
3.	– приобретение недвижимого и иного имущества; – обеспечение функционирования системы инвентаризации и оценки недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности; – размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд; – направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам; – осуществление муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального образования «Город Снежинск»;	Финансовое управление Снежинского городского округа
4.	– Обеспечение исполнения бюджета городского округа; – контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета городского округа, а также средств, полученных из областного бюджета; – контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета; – контроль по выполнению обязательств организациями по кредитным соглашениям, займам, выданным под гарантии и поручительства администрации городского округа; – проверка финансовой деятельности бюджетных учреждений; – подготовка решений представительного органа о распределении бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств; – подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;	Финансовое управление Снежинского городского округа
5.	– Осуществление контрольных полномочий и реализация разрешительных процедур в пределах компетенции органов местного самоуправления Снежинского городского округа, в том числе в сфере делегированных государственных полномочий; – осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; – направление обращений о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа; – заключение договоров по реализации муниципальных программ в сфере ЖКХ; – осуществление муниципального жилищного контроля;	УФХ СГО
6.	– Обеспечение исполнения бюджета МКУ «Управление образования» и подведомственных учреждений; – контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета городского округа, а также средств, полученных из областного бюджета МКУ «Управление образования» и подведомственных учреждений; – контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета МКУ «Управление образования» и подведомственных учреждений; – согласование смет расходов на текущий финансовый год МКУ «Управление образования» и подведомственных учреждений; – проверка финансовой деятельности МКУ «Управление образования» и подведомственных учреждений; – осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МКУ «Управление образования» и подведомственных учреждений; – направление обращений о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	Управление образования
7.	– формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственным учреждениям, соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий и контроль за их выполнением; – организация и контроль порядка комплектования подведомственных учреждений; – деятельность по организации обучения детей-инвалидов на дому; – представление интересов МКУ «Управление образования» и подведомственных учреждений в судебных и иных государственных органах; – рассмотрение обращений и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;	УСЗН города Снежинска
8.	– Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; – организация предоставления дополнительного образования, реализация программы спортивной подготовки, а также организация отдыха детей в каникулярное время; – представление в судебных органах прав и законных интересов городского округа; – предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; – разработка и реализация муниципальных программ; – осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд; – направление обращений о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета городского округа, а также средств, полученных из областного бюджета; – контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета; – согласование планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период подведомственных учреждений; – проверка финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;	УФХС
9.	– Обеспечение исполнения бюджета городского округа; – контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета городского округа, а также средств, полученных из областного бюджета; – контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета; – согласование смет расходов на текущий финансовый год; – проверка финансовой деятельности подведомственных учреждений; – финансово-экономический анализ деятельности; – назначение и выплата мер социальной поддержки населению города Снежинска; – деятельность контрактной службы учреждения, ведомственный контроль; – представление интересов в судебных органах; – хранение и распределение материально-технических ресурсов;	УСЗН города Снежинска
10.	– Обеспечение исполнения бюджета городского округа; – контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета городского округа, а также средств, полученных из областного бюджета; – контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета; – согласование планов финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений) и смет расходов (для казенных учреждений) на текущий финансовый год учреждениям и организациям, финансируемым из местного бюджета; – проверка финансовой деятельности;	УКИМП
11.	бюджетных учреждений; – финансово-экономический анализ деятельности муниципальных предприятий; – владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, автотранспорта и другого имущества; – приобретение недвижимого и иного имущества; – обеспечение функционирования системы инвентаризации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности; – осуществление контрольных полномочий и реализация разрешительных процедур в пределах компетенции Управления культуры и молодежной политики, в том числе в сфере делегированных полномочий органов местного самоуправления – администрации Снежинского городского округа; – реализация жилищной политики в пределах компетенции Управления культуры и молодежной политики (предоставление в найм муниципальных жилых помещений работникам учреждений культуры); – осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; – направление обращений о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – представление интересов Управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска в судебных и иных государственных органах по вопросам в сфере деятельности УКИМП	УКИМП

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 16.12.2022 № 2051

Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Снежинске на 2023 год

Руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в городе Снежинске на 2023 год (прилагается).
2. Ответственным исполнителем обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции в городе Снежинске на 2023 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, председателя комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

**ПЛАН
противодействия коррупции в городе Снежинске на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1.1.	Продолжить взаимодействие органов местного самоуправления города Снежинска с уполномоченным органом по противодействию коррупции в Челябинской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с органами государственной власти Челябинской области путем взаимного информационного обмена и реализации совместных мероприятий	Улучшение порядка и степени взаимодействия между субъектами противодействия коррупционным проявлениям	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Вносить на плановые заседания комиссии по противодействию коррупции актуальные вопросы в соответствии с предложениями органов местного самоуправления и иных организаций	Своевременное взаимодействие при решении возникающих вопросов	По мере поступления предложений	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Продолжить практику докладов по вопросам антикоррупционной работы заместителей главы администрации, руководителей крупных организаций, руководителей (представителей) правоохранительных органов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске	Своевременное взаимодействие при решении возникающих вопросов	В соответствии с планом работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Осуществлять мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Своевременное реагирование на изменения законодательства, корректировка правовых актов органов	Постоянно	Юридические службы органов местного самоуправления и органов управления администрации
1.5.	Организовать изучение изменений в антикоррупционном законодательстве РФ и Челябинской области сотрудниками кадровых служб в органах местного самоуправления и органах управления администрации	Единообразное применение нормативной базы до сотрудников	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел кадров администрации, юридический отдел администрации
1.6.	Принимать участие в выездных заседаниях с руководителями муниципальных образований по вопросам противодействия коррупции в Челябинской области	Единообразное применение нормативно-правовой базы	По мере проведения заседаний	Глава города Снежинска
1.7.	Осуществлять анализ обращений в органы местного самоуправления (в том числе на «телефон доверия» и в виртуальную приемную) в целях выявления информации о фактах коррупции	Своевременное реагирование на все сообщения о фактах коррупции, поступающие по всем каналам связи	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления
1.8.	Информировать комиссию по противодействию коррупции о результатах анализа по п. 1.7.		1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления
1.9.	Формирование комплексной системы и проведение мониторинга хода реализации плана противодействия коррупции в целях изучения причин коррупции, факторов, способствующих возникновению коррупции, и эффективности принятых мер: – в сфере организации и прохождения муниципальной службы; – в сфере доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в части противодействия коррупции; – в сфере формирования нетерпимого отношения в обществе к проявлениям коррупции;	Обобщение информации о причинах коррупции, факторов, способствующих возникновению коррупции, и эффективности принятых мер	Ежеквартально	Руководители органов местного самоуправления Шарыгин Д.А. Отдел кадров администрации
1.10.	Применение в работе органами местного самоуправления и иными организациями разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Методические рекомендации)	Своевременное выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления, органов управления администрации, отдел муниципальных закупок
1.11.	Применение в работе органами местного самоуправления и иными организациями разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Своевременное выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления, органов управления администрации, отдел муниципальных закупок
1.12.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства	Исключение создания условий для коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления, органов управления администрации, отдел муниципальных закупок
Раздел 2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
2.1.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	Постоянно	Юридический отдел администрации
2.2.	На основе анализа результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов вырабатывать рекомендации по совершенствованию нормотворческой деятельности		По мере необходимости	Юридический отдел администрации КСП Третникова А.М.
2.3.	Продолжить разработку и внедрение административных регламентов оказания услуг, а также работу по внесению в них необходимых изменений		2023 год	Подразделения и органы управления администрации
2.4.	Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления представлений (протестов, требований и другого) надзорных органов о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений	Исключение обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений	Ежеквартально	Руководители органов местного самоуправления Юридический отдел
2.5.	Применение органами местного самоуправления разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Своевременное исполнение муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Руководители органов местного самоуправления
2.6.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Своевременное выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Профилактика таких случаев	Постоянно	Отдел кадров Третникова А.М.
Раздел 3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Обеспечить контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Исключение коррупционных проявлений в сфере закупок	Постоянно	Фомина О.П. КСП КРО
3.2.	Обеспечить осуществление контрольных функций за использованием бюджетных средств, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности	Исключение коррупционных проявлений в сфере использования бюджетных средств и муниципального имущества	Постоянно	Фомина О.П. Финансовое управление КСП КУИ КРО
3.3.	Проводить оценку эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности		Ежеквартально	Фомина О.П. КСП КУИ
3.4.	Осуществлять контроль за выполнением административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске	Совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг	Ежеквартально	Заместители главы города Снежинска

3.5.	Направлять в аппарат Правительства Челябинской области сведения для подготовки аналитических справок по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Поддержание устойчивой двусторонней связи с аппаратом Правительства Челябинской области в сфере противодействия коррупции	По соотв. запросам	Юридический отдел администрации
3.6.	Обеспечение соблюдения запрета для органов местного самоуправления осуществлять закупки работ, услуг, в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) соответствующего органа	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления
Раздел 4. Применение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления				
4.1.	В соответствии с законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции проводить необходимые проверочные мероприятия в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также лиц, претендующих на занятие должностей муниципальной службы	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	2023 год	Руководители органов местного самоуправления, отдел кадров администрации
4.2.	Продолжить практику принятия исчерпывающих мер к досудебному и внесудебному разрешению споров, прежде всего, между гражданами и муниципальными органами власти и управления	Минимизация числа необоснованных судебных исков	2023 год	Органы местного самоуправления
4.3.	Проводить анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, практики выявления и урегулирования конфликтов интересов, практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению, привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 раз в полугодие	Шарыгин Д.А., отдел кадров администрации
4.4.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих, работников	2023 год	Отдел кадров администрации
4.5.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих	2023 год	Отдел кадров администрации
4.6.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2023 год	Отдел кадров администрации
4.7.	Проведение регулярных проверок организации кадровых процессов в целях надлежащего обеспечения исполнения функций лицами, уполномоченными на профилактику коррупционных и иных правонарушений	Совершенствование кадровых процессов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Руководители органов местного самоуправления
4.8.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 полугодие	Отдел кадров администрации, Третьникова А.М.
4.9.	Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за расходами лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 полугодие	Отдел кадров администрации, Третьникова А.М.
Раздел 5. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечить взаимодействие с общественными организациями по вопросам борьбы с коррупцией путем приглашения их представителей на заседания комиссии, а также участия в общественных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов	Обеспечение принципов открытости и взаимодействия с обществом в антикоррупционной работе	2023 год	Третьникова А.М.
5.2.	В целях реализации права граждан на получение достоверной информации проводить периодическое обновление на городском Интернет-сайте сведений о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также об административных регламентах, времени приема граждан должностными лицами местного самоуправления, порядке обжалования действий должностных лиц и др.		Ежеквартально	Ремезов А.Г. Пульников А.С.
5.3.	Организационное и методическое обеспечение работы «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Своевременное выявление коррупционных проявлений в обществе	Постоянно	Шарыгин Д.А.
5.4.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления по информированию общественности о результатах работы органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Своевременное доведение до жителей города Снежинска информации о результатах работы органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Сергина Ю.Е. Кузьмина Н.В.
5.5.	Реализация мероприятий по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля	Формирование нетерпимого отношения к коррупции	1 раз в полугодие	Шарыгин Д.А. Третьникова А.М.
5.6.	Проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления), руководителями муниципальных учреждений (организаций)	Совершенствование уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления), руководителей муниципальных учреждений (организаций)	По мере необходимости	Отдел кадров Третьникова А.М.
Раздел 6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
6.1.	Организовать проведение проверок целевого использования средств местного бюджета, предоставляемых организациям жилищно-коммунального хозяйства, работающим на территории Снежинского городского округа	Целевое расходование бюджетных средств	По отдельным планам-графикам	КРО Финансовое управление
6.2.	При приеме на работу, а также при перемещении по должности муниципальных служащих, должностные обязанности которых связаны с контролем деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, проводить проверку их аффилированности по отношению к этим организациям	Исключение фактов назначения на данные должности муниципальной службы аффилированных лиц	Постоянно	Отдел кадров администрации
6.3.	Анализ неисполненных муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств в части передачи информации в правоохранительные органы при наличии признаков правонарушений	Минимизация муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства	Ежеквартально	УГХ СГО
Раздел 7. Осуществление контрольных мероприятий				
7.1.	Продолжить практику заслушивания результатов реализации мероприятий настоящего Плана на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Усиление контроля за практической реализацией запланированных мероприятий	Ежеквартально	Третьникова А.М. (доклад) Комиссия по противодействию коррупции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.12.2022 № 2054

Об утверждении карты оценки коррупционных рисков

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в

сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления (далее – администрация Снежинского городского округа) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений и органов управления администрации города Снежинска в срок до 30 декабря 2022 года ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением и представить информацию в отдел кадров администрации Снежинского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

4. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2021 № 1725 «Об утверждении карты коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина и руководителей органов управления администрации Снежинского городского округа.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

Карта коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы
и мер по их минимизации в сфере деятельности
администрации Снежинского городского округа и ее органов управления

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия (функции)	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
Аппараты и органы управления администрации Снежинского городского округа					
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу Подготовка предложений по разработке, разработке, согласованию проектов нормативных правовых актов в целях создания	начальник структурного подразделения	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
		преференций для определенного круга субъектов			- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы
2.	Реализация мероприятий муниципальной программы, по которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем	Подготовка документации проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам	начальник структурного подразделения	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения, главный специалист	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам.	Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; необоснованное затягивание процесса при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения, главный специалист	средняя	Усиление внутриведомственного контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц, а также принятие мер по повышению результативности.
	отнесенным к компетенции органа местного самоуправления				
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	начальник структурного подразделения, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих.
6.	Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения, главный специалист	средняя	Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
7.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.	Единовременное принятие решений в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. Выдача поручения, заведомо нарушающее законодательство, либо сопряженная со злоупотреблением служебным положением в интересах конкретного субъекта	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения	средняя	Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок принятия управленческих решений (согласование принимаемых решений руководителями структурных подразделений; создание рабочих групп, комиссий для выработки, обсуждения принимаемых решений). Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок делегирования поручений, а так же круга вопросов, в отношении которых даются поручения.
8.	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области	Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам	главный специалист (Комиссия по делам несовершеннолетних)	средняя	Коллегиальное принятие решений.
9.	Осуществление внутреннего финансового аудита (в составе аудиторской группы)	Умышленное нарушение установленного порядка проведения внутреннего финансового аудита Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения администрации, главный специалист (контрольно-ревизионный отдел, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности)	Средний	Соблюдение руководителем субъекта внутреннего финансового аудита и членами аудиторской группы требований федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, утвержденных Министерством финансов РФ. Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного объекта внутреннего финансового аудита одними и теми же должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита (с учетом кадровых ресурсов). Ознакомление руководителя объекта внутреннего финансового аудита и членов аудиторской группы нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Снежинском городском округе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Отдел кадров					

1.	Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям. Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством. Предоставление недостоверной информации или сокрытие информации о персональных данных и иных сведений о лицах, проходящих аттестацию (квалификационный экзамен). Прием документов от граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на конкурс на	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов.
2.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	замещение вакантных должностей, (вступление в соглашение с кандидатами с целью получения вознаграждения); проведение аттестации (оказание давления на принятие решения)	начальник отдела, заместитель начальника отдела	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление уполномоченных муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Снежинском городском округе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам) Предоставление недостоверной информации или сокрытие информации о персональных данных и иных сведений о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы. Направление неполного комплекта документов для проверки достоверности, предоставляемых лицом персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. Разглашение персональных данных и иных сведений, предоставляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Разъяснение муниципальным служащим отдела кадров положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении муниципальных служащих о полноте и достоверности представленных сведений	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Разъяснение муниципальным служащим отдела кадров положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в администрацию	Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам	заместитель начальника отдела, ведущий специалист	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Юридический отдел					
1.	Представление в судебных органах прав и законных интересов администрации города Снежинска, должностных лиц администрации города Снежинска	Необоснованный отказ от исковых требований, умышленное неправомерное признание требований заявителя, (полностью или частично), совершенные в целях получения материальной или нематериальной выгоды от другой стороны судебного процесса или третьих лиц.	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов. Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Разработка проектов правовых актов администрации Снежинского городского округа, локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов	Использование своего служебного положения при разработке правовых актов администрации Снежинского городского округа, локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, содержащих коррупциогенные факторы, в целях получения материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам.	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Правовая экспертиза проектов контрактов, договоров (соглашений), планируемых к заключению от имени администрации Снежинского городского округа	Согласование проектов контрактов, договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в целях получения материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам.	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	низкая	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в целях получения материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам.
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Подготовка заключения о соответствии нормативных правовых актов и их проектов федеральному, региональному законодательству, муниципальным правовым актам при наличии в них коррупциогенных факторов, в целях получения материальной или нематериальной выгоды себе или третьим лицам.	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
Отдел бухгалтерского учета и отчетности					
1.	Осуществление внутреннего финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством		начальник отдела	средняя	Применение мер дисциплинарных взысканий. Разъяснение муниципальным служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Эффективное использование бюджетных средств	Целевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	начальник отдела	высокая	Усиление контроля за использованием бюджетных средств.
3.	Осуществление функции главного администратора доходов и главного распорядителя расходов местного бюджета, предусмотренных на содержание органа местного самоуправления и реализацию возложенных на него функций	Целевое использование бюджетных средств	начальник отдела	высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
Контрольно-ревизионный отдел					

1.	Организация и проведение контрольных мероприятий и действий в отношении отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных администрации организаций при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля	Умышленное нарушение установленного порядка проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных администрации организаций	начальник отдела, главный специалист	высокая	Ознакомление уполномоченных муниципальных служащих администрации с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулиющими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Проведение проверок: – осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством; – осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации	В ходе проведения проверки сотрудниками отдела обнаруживаются нарушения действующего законодательства. Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой организации предлагает сотрудникам отдела определенную денежную сумму или подарок	начальник отдела, главный специалист	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – применение мер дисциплинарных взысканий; – комплексная проверка третьих лиц.
3.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций) По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное вознаграждение. Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	начальник отдела, главный специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно опасной функции; Разъяснение служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление функций контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими соответствующие виды контроля.
4.	Формирование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	начальник отдела, главный специалист	средняя	Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками), формирование планов контрольных мероприятий в соответствии с соответствующими нормативными правовыми актами.
5.	Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок	Исключение из согласованного ежегодного плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверок	начальник отдела, главный специалист	средняя	Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками) Утверждение плана вышестоящим руководителем. Формирование плана в соответствии с соответствующими нормативными правовыми актами.

Управление экономики					
1.	Работа по участию в процессе формирования бюджета города	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по проверке бюджетных проектировок, предоставленных МБУ «ИНФОРМКОМ», МБУ ПСС г.Снежинска	Начальник управления, начальник отдела экономического анализа и планирования, главный специалист	низкая	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.	Проведение муниципальных статистических наблюдений за социальными и экономическими процессами на территории города	Искажение (предоставление недостоверных) статистических и аналитических данных в плановой, отчетной и иной документации, подготавливаемой в рамках осуществления функций, возложенных на отдел муниципальной статистики	Начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист	низкая	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
----	--	---	--	--------	--

Отдел ЗАГС					
1.	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния заинтересованному лицу	Необоснованное принятие решения о выдаче повторного свидетельства без наличия необходимых документов, свидетельствующих о наличии заинтересованности лица, за вознаграждение	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Неукоснительное исполнение положений приказа Минюста России от 28.12.2018 № 307 - Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации; Приказа Минюста России от 19.08.2016 № 194 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния»; Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Разъяснение муниципальным служащим.

2.	При наличии уважительных причин орган ЗАГС по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца.	Поступает предложение о сокращении срока регистрации заключения брака без документов, подтверждающих уважительность причины за определенную денежную сумму или подарок	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	средняя	- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мео ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Обязательное приложение к заявлению документов, подтверждающих уважительность причины для сокращения срока регистрации заключения брака. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мео ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	начальник отдела, главный специалист	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости).

Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей					
1.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействия) в интересах правонарушителя, связанные с осуществлением административного производства	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Разъяснение должностным лицам, уполномоченным на составление административного протокола: - мер ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение, установленных действующим законодательством Российской Федерации; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Управление градостроительства					
-------------------------------	--	--	--	--	--

1.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовка и направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55	Принятие необоснованных решений	Начальник управления, заместитель начальника управления, Начальник отдела ОРГД	высокая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
	Градостроительным кодексом РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов, осмотр построенных, реконструированных объектов капитального строительства и проверка соответствия таких объектов утвержденной проектной документации и ТПЗУ, подготовка и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, подготовка уведомлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, подготовка и					
	выдача актов приемочной комиссии по приемке работ после переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, подготовка и выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов, подготовка решений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности,					
	подготовка решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, принимает решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных					
	гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ					
2.	Предоставление следующих муниципальных услуг: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Выдача градостроительного плана земельного участка Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных	Принятие необоснованных решений	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела регулирования градостроительной деятельности (ОРГД), ведущий специалист ОРГД, начальник отдела информационного	высокая	Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах. Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством.	
	системах обеспечения градостроительной деятельности Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства		обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), главный специалист (ИСОГД)			
	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности					
	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публично сервитута Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности					
	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Предварительное согласование предоставления земельного участка Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение					
	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта Проведение контрольно-геодезической съемки и передача (приемка) исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления Оформление					
3.	Акта приемочной комиссии о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения Выдача архитектурно-планировочного задания Составление протоколов об административных правонарушениях, проведение административного расследования		Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник ОРГД	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Отдел жилья и социальных программ					
1.	Предоставление муниципальных услуг: – Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда. – Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Снежинском городском округе	Принятие необоснованных решений	начальник отдела	высокая	Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах. Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством. Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
	– Признание семьи нуждающейся в жилых помещениях для получения земельного участка как льготной категории. – Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами. – Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда				– о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	– Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда. – Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования. – Принятие на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Снежинск, с целью предоставления государственных жилищных сертификатов				
Отдел муниципальных закупок					
1.	Формирование комиссий по осуществлению закупок	Включение в состав комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших	начальник отдела, главный специалист	Низкая	Формирование комиссий в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 39 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а именно: – включение в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки; – в случае выявления в составе комиссии аффилированных лиц, незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно
		заявки на участие в таком определении или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц контрольного органа в сфере закупок			осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе, совершение коррупционных правонарушений.
2.	Участие в комиссиях по осуществлению закупок в качестве членов комиссии	1. Необоснованный отказ и (или) допуск участников к участию в закупках. 2. Требование от участников закупок информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ.	начальник отдела, главный специалист	Средняя	Информирование членов комиссии по осуществлению закупок о требованиях, предъявляемых к членам комиссий по осуществлению закупок. Рассмотрение, оценка заявок на участие в закупках в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии аффилированных лиц, незамедлительно
		3. Участие в голосовании при наличии аффилированности члена комиссии с участником закупки. 4. Разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протокола в ЕИС			заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок. Комиссионное обсуждение заявок участников при их рассмотрении. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ. Регулярное повышение квалификации сотрудников отдела муниципальных закупок по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
					Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе, совершение коррупционных правонарушений.
3.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных процедур для обеспечения нужд муниципальных Заказчиков и Администрации Снежинского городского округа	1. Неправильный выбор способа определения поставщика, объединение в одну закупку разных объектов закупки, функционально не связанных между собой, описание объекта закупки под конкретного исполнителя, установление заведомо невыполнимых сроков исполнения обязательств по контракту с целью ограничения участников закупки, установления дополнительных, не предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, требований к участникам закупки, требование от участников закупки документов и информации, не предусмотренных	начальник отдела, главный специалист (в том числе в качестве члена комиссии)	Средняя	В целях снижения коррупционных рисков при формировании извещения о закупке отдел муниципальных закупок проверяет поступившую от Контрактной службы Администрации или муниципальных Заказчиков информацию, указанную в заявке на проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и других нормативных актов в сфере закупок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) отделом муниципальных закупок осуществляется исключительно путем проведения конкурентных процедур в электронной форме (электронных аукционов, открытого конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) на электронных торговых площадках, что позволяет исключить непосредственный контакт специалиста-закупщика и
		законодательством о контрактной системе в сфере закупок, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 2. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. 3. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки			представителя поставщика. В качестве мер по снижению коррупционных рисков отделом муниципальных закупок не допускаются: – прямые контакты и переговоры с потенциальными участниками закупок; – дискриминационные разъяснения или изменения в документацию о закупке; – предоставление участникам преимуществ, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ; – использование необъявленных и/или недопустимых условий допуска к закупке. Размещение информации о всех закупках не только в Единой информационной системе (ЕИС) www.zakupki.gov.ru , но и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadmpt.ru в рубрике «Муниципальный заказ», подрубрика «Витрина закупок». Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе, совершение коррупционных правонарушений.
					Регулярное повышение квалификации сотрудников отдела муниципальных закупок по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Отдел организационного и хозяйственного обеспечения					
1.	Приобретение, учет, хранение и распределение материально-технических ресурсов	Возможное использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей муниципальных служащих, искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах	начальник отдела	высокая	Сокращение ситуаций единоличного принятия решений; проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при хранении и распределении материально-технических ресурсов.
2.	Организация размещения работников администрации в административных зданиях администрации, обеспечение оборудования рабочих мест и создание надлежащих условий труда, осуществление материально-технического обеспечения работников администрации	Незаконное использование своего служебного положения при решении вопросов, связанных с обеспечением оборудования рабочих мест и созданием надлежащих условий труда, осуществлением материально-технического обеспечения работников администрации, в целях получения материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	начальник отдела	средняя	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за доходами муниципальных служащих, в полномочия которых входит выполнение настоящей функции.
Отдел гражданской защиты					
1.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела	Разработка проектов правовых актов администрации Снежинского городского округа, содержащих коррупционные факторы.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа юридической службы администрации. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа, размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействия) в интересах правонарушителя, связанные с осуществлением административного производства	начальник отдела зам. начальника отдела	низкая	Установление четких оснований и критериев принятия решения. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления
3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий гражданской обороны	Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий по гражданской обороне.	начальник отдела зам. начальника отдела	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Отдел гражданской защиты

1.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела	Разработка проектов правовых актов администрации Снежинского городского округа, содержащих коррупционные факторы.	начальник отдела зам. начальника отдела	низкая	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа юристического отдела администрации. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа, размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления.
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействия) в интересах правонарушителя, связанные с осуществлением административного производства	начальник отдела зам. начальника отдела	низкая	Установление четких оснований и критериев принятия решения. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления
3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий гражданской обороны	Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий по гражданской обороне.	начальник отдела зам. начальника отдела	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

МКУ «Управление образования администрации Снежинского городского округа»

1.	Формирование и исполнение бюджета	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: – Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	начальник Управления заместитель начальника Управления начальник ПРО	средняя	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.
2.	Осуществление внутреннего муниципального контроля	Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим; получение от проверяемого незаконного вознаграждения; скрытие выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения	заместитель начальника Управления	средняя	Разъяснение служащим: – обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Предоставление муниципальных услуг гражданам	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание, либо отказ в оказании муниципальной услуги.	начальник Управления, заместитель начальника Управления	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
4.	Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам в сфере образования.	Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям, организациям.	начальник управления, заместители начальника управления	средняя	Коллегиальное принятие решений. Создание совместных рабочих групп, комиссий.

5.	Организация проведения аттестации руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования	Предложение от соискателя за определенное вознаграждение за принятие решения о соответствии занимаемой должности	начальник Управления, заместители начальника управления	высокая	Исключение нарушения путем принятия решения комиссионно. Разъяснение муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования	Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты	начальник Управления, заместители начальника управления	средняя	Коллегиальное принятие решений согласно качественным показателям, представленным руководителями в комиссии. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)	получение работниками вознаграждений за содействие участникам ГИА в выполнении экзаменационных работ в нарушение установленного порядка при проведении ГИА	Заместитель начальника Управления, начальник отдела общего и специального (коррекционного) образования, главный специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования	средняя	Проведение государственной итоговой аттестации с соблюдением всех установленных требований, использование видеонаблюдения и общественных наблюдателей. Разъяснение муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

1.	Выдача справки о признании гражданина маломощным	Установление необоснованных преимуществ при выдаче справки	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	Неадекватное исполнение обязанностей специалистов при выявлении и учету граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Передача детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) в случаях, предусмотренных семейным законодательством, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	Передача детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Снежинского городского округа	При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.	Заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего на возмездных условиях в соответствии с федеральным законодательством	При заключении договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина не соблюдаются требования действующего законодательства в личных интересах	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Выдача предварительного разрешения опекуна на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей и на	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Регламентация коррупционно-опасного полномочия.

	совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а попечителю на дату согласия на совершение таких сделок, а также выдача предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством				
7.	Назначение выплат, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник отдела заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Обоснованность выплат, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник сектора, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений, курируемых управлением	Отсутствие в акте по результатам проведения проверок выявленных фактов нарушения действующего законодательства при их наличии.	Начальник управления, заместитель начальника управления	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.	Обеспечение и контроль работы по формированию и ведению баз данных и информационных систем, связанных с предоставлением государственных услуг и реализацией функций в сфере социальной защиты населения, реестров отдельных категорий граждан, получающих меры социальной поддержки	Недостоверное отображение сведений в базах данных и информационных системах	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: – скрыть наличие	начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист	высокая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за

местного самоуправления полномочий	просроченной дебиторской задолженности; – не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности				совершение коррупционных правонарушений.
------------------------------------	--	--	--	--	--

МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»					
1.	Формирование и исполнение бюджета	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: – скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; – не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности	начальник Управления заместитель начальника Управления	высокая	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

	Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на получение (обещание) вознаграждение	начальник Управления заместитель начальника Управления начальник отдела по работе с молодежью главный специалист отдела по работе с молодежью		высокая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления. Разъяснение служащим: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	---	--	---------	---

МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»					
1.	Организация деятельности комитета	Использование своих служебных полномочий в своих личных целях, связанных с удовлетворением материальных потребностей	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальники отделов	Высокая	Информационная открытость комитета. Соблюдение антикоррупционной политики администрации. Перераспределение функций между структурными подразделениями. Разъяснения работникам комитета: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением протокольных мероприятий.	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальники отделов	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Финансово-хозяйственная деятельность комитета	Искажение, сокращение или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, а также в выдаваемых справках, документах. Целевое использование бюджетных средств. Доступ к счетам организаций.	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник экономического отдела	Высокая	Система визирования документов ответственными лицами. Инвентаризация материальных ценностей.
4.	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник экономического отдела	Низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников комитета.
5.	Представление интересов комитета в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя комитета (неправильный способ защиты интересов комитета) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов комитета в судебных и иных органах власти	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник юридического отдела,	Средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя комитета с председателем комитета. Разъяснения работникам комитета: – об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Отсутствие в доверенности представителя комитета права представителя на подписание искового заявления и предъявление его в суд, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию.
6.	Отчетность и регулярный мониторинг по исполнительным листам комитета	Несвоевременное направление и (или) не направление исполнительных листов в целях принудительного исполнения судебных решений, вынесенных в пользу комитета.	начальник юридического отдела	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

					Осуществление контроля по своевременному направлению исполнительных листов в службу судебных приставов и иные меры по реализации исполнения судебных решений, вынесенных в пользу комитета.
--	--	--	--	--	---

7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения.	Муниципальные служащие комитета, в чьи должностные обязанности входит осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг.	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд комитета требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъекта, локальными актами комитета. Разъяснение работникам комитета, связанным с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление сотрудников комитета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
		Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Непримлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Размещение заказа аврально в конце года (квартала). Необоснованное затягивание или ускорение процесса			
		осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение контрактов без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
8.	Организация и проведение торгов по продаже приватизируемого имущества	Расстановка мнимых приоритетов по предмету и срокам торгов. Необоснованное расширение (сужение) круга заинтересованных в торгах лиц. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления торгов. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Использование в личных информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд главный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд	Высокая	Информационная открытость комитета. Размещение на официальном сайте информации о торгах. Соблюдение антикоррупционной политики комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Ведение реестра муниципального имущества	Несвоевременная постановка на учёт в реестре муниципального имущества. Умышленно досрочное исключение (включение) сведений об объектах движимого и недвижимого имущества в реестре муниципального имущества. Отсутствие регулярного контроля о предоставлении правообладателями сведений об имуществе в реестр муниципального имущества. Использование в личных информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	начальник отдела регистрации и учета муниципального имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Подготовка предложений по реорганизации предприятий, их ликвидации, банкротству, преобразованию в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, о целесообразности смены их руководства	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Необоснованное расширение (сужение) круга заинтересованных в информации лиц. Необоснованное затягивание или ускорение процесса принятия решений.	начальник отдела по управлению имуществом главный специалист отдела по управлению имуществом	Средняя	Информационная открытость комитета. Соблюдение антикоррупционной политики комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Умышленно досрочное исключение (включение) организации в прогнозный план программы приватизации			
11.	Осуществление прав акционера в хозяйственных обществах, доли (акции) которых находятся в областной собственности, посредством участия представителей области на общем собрании акционеров, в совете директоров, в составе ревизионной комиссии хозяйственных обществ	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Необоснованное расширение (сужение) круга заинтересованных в информации лиц. Необоснованное затягивание или ускорение процесса подготовки директивы и доверенностей. Необоснованное завышение (занижение) дивидендных выплат при подготовке директив для участия в Совете директоров или Общем собрании акционеров (участников)	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела по управлению имуществом, главный специалист отдела по управлению имуществом	Высокая	Информационная открытость комитета. Соблюдение антикоррупционной политики комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества в целях его эффективного использования	При выявлении в ходе проверки нарушений действующего законодательства необоснованное не включение факта выявленного правонарушения в акт проверки, не направление информации о выявленных правонарушениях в органы исполнительной власти, в ведении которых находятся проверяемые предприятия и учреждения	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела по управлению имуществом, главный специалист отдела по управлению имуществом	Средняя	Разъяснение сотрудникам комитета – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Согласование списания имущества, находящегося в муниципальной собственности	Необоснованное согласие или необоснованный отказ в согласовании списания в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела регистрации и учета муниципального имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Согласование списания муниципального имущества в строгом соответствии с НПА органа местного самоуправления. Разъяснение сотрудникам комитета – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества Казны	Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов, разглашение конфиденциальной информации об иных участниках торгов	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд, главный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд начальник отдела по управлению имуществом	Высокая	Размещение информации о проведении торгов на сайте в сети Интернет. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества.
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города	Вступление в соглашение с заявителями с целью получения вознаграждения. Незаконное предоставление земельных участков	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, муниципальные служащие отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Предоставление отдельным категориям граждан в аренду земельных участков	Незаконное предоставление, либо незаконный отказ в бесплатном предоставлении земельного участка	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, муниципальные служащие отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	Средняя	Осуществление контроля за исполнением положений Законодательства Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Незаконное предоставление, либо незаконный отказ в выдаче разрешений	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела по управлению имуществом	средняя	Выполнение требований НПА органа местного самоуправления. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Представление в судебных органах прав и законных интересов Комитета города Снежинска, должностных лиц Комитета города Снежинска	Неадекватное исполнение обязанностей представителя Комитета города Снежинска, должностных лиц Комитета города Снежинска (пассивная позиция при защите интересов Комитета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Комитета и его должностных лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение	начальник отдела, ведущий специалист	высокая	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов. Разъяснение муниципальному служащему: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления, должностного лица. Выработка позиции представления в суде интересов Комитета, должностного лица используя договоренность со стороной по делу (судей). Получение положительного решения по делам Комитета, должностного лица: – используя договоренность со стороной по делу (судей); – умышленно о фактических обстоятельствах дела; – инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы			
19.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий Комитета города Снежинска	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя	начальник отдела, ведущий специалист	высокая	Разъяснение должностным лицам: – об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; – порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как посябство о даче взятки.

20.	Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридико-технического оформления проектов НПА	Согласование проектов нормативных правовых актов Комитета, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы Подписание экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов Комитета, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	начальник отдела, ведущий специалист	Средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
21.	Организация договорно-правовой работы в Комитете, включающей в себя правовую экспертизу проектов контрактов, договоров (соглашений), заключенных от имени Комитета и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов контрактов, договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы проектов контрактов, договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением	начальник отдела, ведущий специалист	низкая	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений) предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.
22.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте. Подписание нормативных, правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий Комитета. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и	начальник отдела, ведущий специалист	средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
		региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу			

МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»					
1.	Формирование, рассмотрение проекта бюджета округа, представленного главными распорядителями бюджетных средств	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении	начальник управления, заместитель начальника управления; начальник бюджетного отдела, главный специалист бюджетного отдела	высокая	Разъяснение служащим: – обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
2.	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Разъяснение служащим: – обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В ходе разработки и составления проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: – обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: – расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; – необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета		
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	Высокая	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллективное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	Высокая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членом комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	Высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления	начальник управления	средняя	Разъяснение служащим: – обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.
5.	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	начальник управления, консультант сектора доходов, главный специалист сектора доходов	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги.
		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги	начальник управления, консультант сектора доходов, главный специалист сектора доходов	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	начальник управления, консультант сектора доходов, главный специалист сектора доходов	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

«МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»					
1.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением протокольных мероприятий	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Осуществление внутреннего муниципального контроля	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций), скрытие выявленных нарушений	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Низкая	Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	высокая	Разъяснение служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: – расширен (ограничен) круг возможных участников закупок; – необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта		высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг		высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приеме результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ		высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
4.	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не	начальник Управления, заместитель начальника Управления	Средняя	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые
	граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок	предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина			граждане(организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Формирование и исполнение бюджета	Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Средняя	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.12.2022 № 2057

О назначении публичных слушаний

По результатам проверки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, во исполнении распоряжения администрации Снежинского городского округа от 03.11.2022 № 470-р «О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа», с учетом решения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (изложенного в протоколе и заключении от 13.12.2022), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1 и 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа.
2. Назначить:
срок проведения публичных слушаний – с 29 декабря 2022 года по 15 февраля 2023 года;
дату и время проведения собрания – 15 февраля 2023 года в 18.00;
место проведения собрания – конференц-зал в здании управления градостроительства администрации города по адресу: город Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, этаж 3.

3. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа и управлению градостроительства администрации города организацию и проведение настоящих публичных слушаний.

4. Утвердить оповещение о начале публичных слушаний согласно приложению 1.

5. Утвердить форму предложений (замечаний) участников публичных слушаний, касающихся проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, для включения в протокол публичных слушаний согласно приложению 2.

6. Утвердить форму Журнала учета посетителей экспозиции (выставки) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, согласно приложению 3.

7. Управлению градостроительства администрации Снежинского городского округа не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта разместить оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории Снежинского городского округа.

8. Настоящее постановление, проект и оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

Исполняющий обязанности главы
Снежинского городского округа

Д.А.Шарыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа (далее по тексту – проект)

Организатор публичных слушаний – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

А. Текстовые материалы – Пояснительная записка к проекту решения Собраний депутатов Снежинского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа» с приложением:

Том 1. Порядок применения и внесения изменений в Правила землепользования и застройки (проект с изменениями и дополнениями);

Том 2. Градостроительные регламенты (проект с изменениями и дополнениями).

Б. Графические материалы – Карта градостроительного зонирования.

В. Обязательное приложение к Правилам землепользования и застройки Снежинского городского округа – сведения о границах территориальных зон.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 28 декабря 2022 года до 15 февраля 2023 года на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет (<http://www.snzadm.ru/>) в разделе рубрикатора «Градостроительство».

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории Снежинского городского округа, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения публичных слушаний – с 29 декабря 2022 года по 15 февраля 2023 года.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях организуется экспозиция (выставка) и консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, которая будет открыта с 29 декабря 2022 года до 15 февраля 2023 года в здании управления градостроительства администрации города по адресу: Челябинская область, город Снежинск, бульвар Циолковского, дом 6, кабинет 18 (2 этаж).

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающегося проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

В период с 29.12.2022 по 15.02.2023 имеют право вносить предложения и замечания (в соответствии с утвержденной формой), касающиеся проекта, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, а именно, предоставившие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих такие сведения):

для физических лиц – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с приложением копий документов, регламентированных законодательством Российской Федерации;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции

(выставки) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания (по форме с приложением документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний) можно направить через Платформу обратной связи.

Материалы по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему подлежат опубликованию в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Снежинского городского округа

в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска
(наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний)

от _____
(наименование, ОГРН или Ф.И.О., дата рождения участника публичных слушаний)

адрес: _____,

телефон: _____,

факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Предложение (замечание)
участника публичных слушаний, касающееся проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, для включения в протокол публичных слушаний

(наименование или Ф.И.О. лица)

является участником публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа», проводимых в период с 29 декабря 2022 года по 15 февраля 2023 года.

В соответствии с ч. 10 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации вносит следующие предложения (или: замечания), касающиеся проекта, для включения их в протокол публичных слушаний:

1. В порядке применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений:

(существо предложения с учетом ч. 3 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

2. В карту градостроительного зонирования:

(существо предложения с учетом ч.ч. 4-5.1 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

3. В градостроительные регламенты:

(существо предложения с учетом ч. 6 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

4. Иные:

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

Вариант, для участников публичных слушаний, являющихся правообладателями находящихся в границах территории, в отношении которой проводятся публичные слушания по проекту генерального плана, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника публичных слушаний на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Доверенность представителя от «___» _____ г. № _____ (если Предложение подписывается представителем участника).

«___» _____ г.

Участник публичных слушаний (представитель):

(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках рассмотрения настоящего обращения.

(подпись) (Ф.И.О.)

Журнал учета посетителей экспозиции (выставки) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа

№ п/п	Сведения участника публичных слушаний			Предложения и пожелания	Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (подпись)
	Наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)	ОГРН (для юридических лиц), дата рождения (для физических лиц)	Адрес места жительства (регистрации), место нахождения		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

г. Снежинск от 08.12.2022 г.

Дата проведения: 08.12.2022 года.

Место проведения: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, зал заседаний 3 этаж.

Публичные слушания проведены в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.11.2022 г. № 1877 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Данным постановлением также образована комиссия по организации публичных слушаний, председателем комиссии

назначен Пульников А.С. – глава Снежинского городского округа.

На публичных слушаниях по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов присутствовали жители города, представители Общественной палаты города Снежинска, Собраний депутатов города Снежинска, Контрольно-счетной палаты города Снежинска, администрации города Снежинска, средств массовой информации.

Зарегистрировано 51 участник слушаний.

По итогам рассмотрения результатов публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов принято решение: рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска принять бюджет Снежинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

За – 51; Против – 0; Воздержались – 0. Принято единогласно.

Глава Снежинского городского округа,
председатель комиссии по организации
публичных слушаний

А.С. Пульников

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Снежинского городского округа на 2023 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собраний депутатов Снежинского городского округа от 09.09.2021г. № 92

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Снежинского городского округа на 2023 год (прилагается).

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

Председатель

С.Г.Кретов

Приложение к распоряжению муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Снежинского городского округа на 2023 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г.

№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения

контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля, проводимого в границах Снежинского городского округа (далее – муниципальный земельный контроль).

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Положением «О Муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 08.09.2011г. №136, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее - Комитет) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Снежинск».

Предметом федерального муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

При осуществлении муниципального земельного контроля Комитет осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Подконтрольными субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки в границах муниципального образования «Город Снежинск», обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частями земельных участков в границах муниципального образования «Город Снежинск» в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования «Город Снежинск», к которым предъявляются обязательные требования, а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

Обязательные требования, соблюдение которых контролируется при проведении муниципального земельного контроля установлены:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Законом Челябинской области от 31.03.2015г. № 154-ЗО «О земельных отношениях»;
- Федеральным законом от 18.06.2001г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации».

Общее количество подконтрольных субъектов, включенных в реестр подконтрольных объектов в 2022 году – 95. Из них 77 объектов отнесено к средней категории риска, 18 объектов - умеренной категории риска.

Штатная численность должностных лиц Комитета, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в 2022 году составляла одну единицу.

В 2022 году плановые и внеплановые проверки юридических лиц не проводились.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального земельного контроля осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с «Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Снежинского городского округа на 2022 год, утвержденной распоряжением КУИ города Снежинска от 17.12.2021г. № 652.

Основными отчетными показателями деятельности Комитета в рамках осуществления муниципального земельного контроля за 2022 год является количество проведенных профилактических мероприятий. При осуществлении муниципального контроля в предыдущие периоды Комитетом реализовывались следующие виды и формы профилактических мероприятий:

1) Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, разъяснения административных процедур;

2) Подготовка и размещение докладов по правоприменительной практике;

3) Размещались и поддерживались в актуальном состоянии на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля;

4) Осуществлялась подготовка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

5) Поддерживались в актуальном состоянии размещенные на официальном сайте перечни наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и рекомендации в отношении мер принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений данных требований;

6) Обобщалась и анализировалась правоприменительная практика контрольной деятельности в рамках осуществления муниципального земельного контроля и размещался обзор правоприменительной практики на официальном сайте;

7) Размещалась на официальном сайте информация о результатах осуществления муниципального земельного контроля;

8) Осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

9) Осуществлялось размещение на официальном сайте перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

10) Осуществлялось размещение на официальном сайте перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

11) Проводились контрольные мероприятия без взаимодействия в виде выездных обследований земельных участков;

12) Осуществлялась выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Также необходимо отметить, что в целях профилактики правонарушений Комитетом проводятся публичные обсуждения программ профилактики и результатов правоприменительной практики.

По результатам осуществления муниципального земельного контроля в 2022 году, наиболее значимыми проблемами являются:

- незнание подконтрольных лиц о наличии нарушений, в связи с не проведением кадастровых работ по используемым участкам, отсутствием сведений о местоположении границ земельного участка и его фактической площади;

- отсутствие в законодательных актах Российской Федерации срока, в течение которого необходимо осуществить государственную регистрацию ранее возникшего права на земельный участок, а также нежелание правообладателей нести затраты на проведение кадастровых работ и подачу документов для государственной регистрации права;

- сознательное бездействие правообладателей земельных

участков.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:
Предупреждение нарушений обязательных требований в сфере контроля за исполнением земельного законодательства.

Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.

Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц.

Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

Регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

Формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным Решением собрания депутатов Снежинского городского округа № 92 от 09.09.2021г. (далее – Положение), Комитетом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Город Снежинск» в соответствии с Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Комитетом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на

поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 10 мероприятий, проведенных контрольным органом

Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Комитета, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере земельного контроля при направлении их уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением	Отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере земельного контроля с анализом причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада	Отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	В течение года (при наличии оснований предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами Комитета консультаций по вопросам использования земельных участков. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	В течение года (по мере обращения подконтрольных субъектов)
5.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в Положении.	Отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14. 12. 2022 № 2010 Об утверждении Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2023 - 2028 гг.	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14. 12. 2022 № 2014 Об определении перечня мест для запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2023 года	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15. 12. 2022 № 2018 О назначении специального денежного поощрения (премии) Снежинского городского округа в 2022 году	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15. 12. 2022 № 2024 Об утверждении Перечня	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2033 О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УФИС»	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2036 О корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии Снежинского городского округа на период до 2035 года	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2047 Об ограничительных мероприятиях в связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией по ОРВИ и гриппу	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2048 О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению ЧС и ликвидации их последствий на водных объектах ЗАТО Снежинск в 2023 году	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2049 О перечнях коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2051 Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Снежинске на 2023 год	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 12. 2022 № 2054 Об утверждении карты оценки коррупционных рисков	13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19. 12. 2022 № 2057 О назначении публичных слушаний	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	25
РАСПОРЯЖЕНИЕ Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Снежинского городского округа на 2023 год	25

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор А.Г. Ремезов. № 57 (771) 21 ДЕКАБРЯ 2022 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>.
 Время и дата подписания в печать по графику — 12-00 21 декабря 2022 г., фактически — 12-00 21 декабря 2022 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
 Типография ООО "ФИРМА "СНЕЖИНСК", г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.