

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 54 (768) • НОЯБРЬ 2022

30 НОЯБРЯ 2022 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22. 11. 2022 № 1868 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2022 № 1506	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25. 11. 2022 № 1894 Об утверждении Административного регламента по оформлению документов на въезд в ЗАТО Снежинск	31
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23. 11. 2022 № 1873 О внесении изменений в муниципальную Программу	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28. 11. 2022 № 1900 Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1878 Об отмене постановления	12		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1880 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.12.2021 № 1658	12	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28. 11. 2022 № 1901 Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)	44
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1881 О внесении изменений в Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг.	15	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28. 11. 2022 № 1904 Об отмене постановления администрации города Снежинска от 14.11.2022 № 1827	46
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1882 Об установлении стоимости информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудования МБУ «ИНФОРМКОМ»	17	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29. 11. 2022 № 1908 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2025 гг.	46
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1885 Об утверждении административного регламента	17	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29. 11. 2022 № 1911 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	57
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1886 О внесении изменений в муниципальную Программу	28	СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕКАПИТАЛЬНЫХ ГАРАЖЕЙ ЛИБО СТОЯНОК ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНВАЛИДОВ. ИЗВЕЩЕНИЕ	58
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1883	28		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1883 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2022 № 1506	31		

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22. 11. 2022 № 1868

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2022 № 1506

В соответствии с протоколом заседания общественной палаты города Снежинска от 15.11.2022, положением «Об Общественной палате города Снежинска», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.02.2022 № 228, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 16.09.2022 № 1506, изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить следующий состав Общественной палаты города Снежинска:

Борисов Л.В.	член Городского Совета ветеранов
Весская Л.П.	председатель Городского Совета ветеранов войны и труда
Волкова А.С.	представитель Городского отделения Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
Губайдуллин Р.Р.	председатель общественной организации «Федерация горнолыжного спорта города Снежинска»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23. 11. 2022 № 1873

О внесении изменений в муниципальную Программу

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1626 (с изменениями от 28.03.2017 № 402, от 07.04.2017 № 446, от 19.07.2017 № 934, от 05.12.2017 № 1520, от 14.05.2018 № 619, от 18.05.2018 № 646, от 21.06.2018 № 820, от 25.09.2018 № 1235, от 27.12.2018 № 1872, от 22.05.2019 № 684, от 29.05.2019 № 735, от 25.06.2019 № 859, от 31.07.2019 № 1012, от 15.08.2019 № 1079, от 25.11.2019 № 1506, от 20.01.2020 № 51, от 27.03.2020 № 395, от 07.05.2020 № 560, от 21.05.2020 № 613, от 11.02.2021 № 164, от 24.03.2021 № 347, от 01.04.2021 № 412, от 29.04.2021 № 591, от 27.07.2021 № 1043, от 05.08.2021 № 1083, от 17.08.2021 № 1111, от 17.12.2021 № 1677, от 24.01.2022 № 62, от 21.03.2022 № 400, от 13.04.2022 № 533, от 27.04.2022 № 641, от 15.09.2022 № 1486) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

Комар Г.Г.	заведующий терапевтическим отделением стационара ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России
Корепанов В.А.	представитель Городского отделения Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
Куклев С.А.	член Городского Совета ветеранов
Лапшин А.П.	представитель СГО «СВБД»
Мазурин Ю.П.	член Городского Совета ветеранов
Милосвилова И.В.	директор МБОУ «СОШ № 135»
Нестеренко Б.М.	член Городского Совета ветеранов
Олюпа А.В.	член Городского Совета ветеранов
Первушин И.В.	представитель Местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»
Чийкова З.М.	заместитель председателя Городского Совета ветеранов войны и труда
Шукин В.В.	представитель Общественного Движения ветеранов ОГУП «РЯЦ-ВНИИТО им. академ. Е.И. Забабахина»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции: «Источниками финансирования Программы являются: – средства областного (федерального) бюджета (далее – ОБ) (ФБ);

– средства местного бюджета (далее – МБ); – внебюджетные источники (далее – ВИ). Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 5 588 417 471,35 руб., в том числе: ОБ (ФБ) – 195 122 400 руб.; МБ – 2 925 123 071,35 руб.* ВИ – 2 468 172 000 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования Программы являются средства областного (федерального), местного бюджета, а также внебюджетные источники.

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет

5 588 417 471,35 руб., в т.ч. по годам: 2017 – 211 122 835,78 руб., в т.ч.: МБ – 18 242 835,78 руб.; ВИ – 192 880 000 руб.; 2018 – 231 039 964,56 руб., в т.ч.: ОБ (ФБ) – 0;

МБ – 12 696 964,56 руб.;
 ВИ – 218 343 000 руб.;
 2019 – 224 317 803,01 руб., в т.ч.:
 ОБ (ФБ) – 6 271 700 руб.;
 МБ – 2 445 103,01 руб.;
 ВИ – 215 601 000 руб.;
 2020 – 404 659 318,63 руб., в т.ч.:
 ОБ (ФБ) – 12 907 000 руб.;
 МБ – 1 636 318,63 руб.;
 ВИ – 390 116 000 руб.;
 2021 – 336 887 077,82 руб., в т.ч.:
 ОБ (ФБ) – 47 125 000 руб.;
 МБ – 32 337 077,82 руб.;
 ВИ – 257 425 000 руб.;
 2022 – 66 922 306,55 руб., в т.ч.:
 ОБ (ФБ) – 1 842 000 руб.;
 МБ – 8 655 306,55 руб.;
 ВИ – 56 425 000 руб.;
 2023 – 149 851 562 руб., в т.ч.:
 ОБ (ФБ) – 86 697 100 руб.;
 МБ – 2 154 462 руб.;
 ВИ – 61 000 000 руб.;
 2024 – 69 342 603 руб., в т.ч.:
 ОБ (ФБ) – 40 279 600 руб.;

МБ – 1 063 003 руб.;
 ВИ – 28 000 000 руб.;
 2025 – 38 000 000 руб., в т.ч.:
 ОБ (ФБ) – 0;
 МБ – 10 000 000;
 ВИ – 28 000 000 руб.
 2026 – 3 856 274 000 руб., в т.ч.:
 ОБ (ФБ) – 0;
 МБ – 2 835 892 000* руб.;
 ВИ – 1 020 382 000 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год).».

3. Таблицу 2 раздела 8 «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

Таблица 2. Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.										Бюджето-получатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами (показателями) реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа				
			всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2026*							
Задача 1. Повышение качества оказываемых потребителям услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения путем разработки и реализации мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, обеспечение земельных участков под жилищное строительство необходимыми инженерными коммуникациями путем строительства сетей и объектов инженерной инфраструктуры и подключения их к существующим инфраструктурным коммунальным системам																			
1. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ																			
1.1. Модернизация																			
Города Снежинск																			
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																			
1.1.1.	Реконструкция комплекса котельной для перехода на закрытую систему теплоснабжения	Всего, в т.ч.	28 933 000				5 000 000	1 500 000									Инвестор	№1.2, 1.3, 1.4, 1.9.	Подпункт 4 п.1 ст. 16, подпункт 4.2 п.1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п.1 ст.6, п.9 ст.29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010-О теплоснабжении.
		МБ																	
		ВИ	28 933 000				5 000 000	1 500 000											
1.1.2.	Реконструкция станции смешения	Всего, в т.ч.	100 000		100 000		300 000	500 000									Инвестор	№1.2, 1.3, 1.4.	
		МБ																	
		ВИ	100 000		100 000		300 000	500 000											
1.1.3.	Реконструкция магистральных трубопроводов сети от К-2 до проходного коллектора длиной 115 м	Всего, в т.ч.	270 000		270 000												Инвестор	№1.4, 1.6, 1.7.	
		МБ																	
		ВИ	270 000		270 000														
1.1.4.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей теплоснабжения города Снежинска	Всего, в т.ч.	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	48 000 000		Инвестор	№1.4, 1.6, 1.7.	
		МБ																	
		ВИ	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	48 000 000				
1.1.5.	Установка автоматизированных тепловых пунктов	Всего, в т.ч.	397 900 000	95 100 000	95 100 000	594 250 000	594 250 000	294 250 000	294 250 000	300 000 000							Инвестор	№1.2, 1.3, 1.4.	
		МБ																	
		ВИ	397 900 000	95 100 000	95 100 000	594 250 000	594 250 000	294 250 000	294 250 000	300 000 000									
1.1.6.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на территории МАУ ДОЦ «Орленок», расположенного по адресу: г. Снежинск, Челябинской области, ул. Парковая, д. 32 кор. 1	Всего, в т.ч.	31 937 719			24 000											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4, 1.6, 1.7.	подпункт 4 п.1 ст.16, подпункт 4.2 п.1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п.1 ст.6, п.9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010-О теплоснабжении.
		ОБ (ФБ)	31 937 719			24 000													
		МБ	58550,59			24000													
1.1.7.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения на территории МАУ ДОЦ «Орленок» (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	23600		23600												МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4, 1.6, 1.7.	подпункт 4 п.1 ст. 16, подпункт 4.2 п.1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п.1 ст.6, п.9 ст. 29 Федерального закона №190-ФЗ от 27.07.2010-О теплоснабжении.
		МБ	23600		23600														
1.1.8.	Реконструкция существующих ИТП для перехода на закрытую систему теплоснабжения	Всего, в т.ч.	397 900 000											397 900 000		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.2, 1.3, 1.4.	подпункт 4 п.1 ст. 16, подпункт 4.2 п.1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п.1 ст.6, п.9 ст. 29 Федерального закона №190-ФЗ от 27.07.2010-О теплоснабжении.	
		МБ	397 900 000											397 900 000					
		ВИ																	
1.1.9.	Капитальный ремонт тепломagистралей 2Ду800 от П-1 до НПС (зд. 712)	Всего, в т.ч.	2833803,87				2833803,87										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4, 1.6, 1.7.	подпункт 4 п.1 ст. 16, подпункт 4.2 п.1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п.1 ст.6, п.9 ст. 29 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010-О теплоснабжении.
		ОБ (ФБ)	2820177,31				2820177,31												
		МБ	13526,56				13526,56												

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 54 (768) 30 НОЯБРЯ 2022 года

1.10.	Капитальный ремонт котельной МАУ ДОЦ «Юрленки». Замена водогрейного котла и двухступенчатой газовой горелки.	Всего, в т.ч.	3600000				1600000	2000000					МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.4.	Подп. 4 п. 1 ст. 16, подп. 4.2 п. 1 ст. 17 ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003, подп. 1 п. 1 ст. 6, п. 9 ст. 29 ФЗ №190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		МБ	3600000				1600000	2000000							
		ВИ													
Итого по модернизации		Всего, в т.ч.	1078084182,87	121800000	141656600	86582803,87	92194779	56525000	55425000	54000000	24000000	445900000			
		ОБ (ОБ)	5955505,72	0	0	0	2820277,31	3135228,41	0	0	0	0			
		МБ	401595677,15	0	23600	37526,56	34550,59	1600000	2000000	0	0	397900000			
		ВИ	670533000	121800000	1416633000	83725000	89075000	54925000	53425000	54000000	24000000	48000000			
1.2. Строительство															
Город Снежинск															
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры															
1.2.1.	Строительство блочной модульной котельной пл. 29 мощностью 1,5 МВт	Всего, в т.ч.	5565000					5565000					Инвестор	№1.8.1, 1.9.	
		МБ													
		ВИ	5565000					5565000							
1.2.2.	Строительство магистральных сетей теплоснабжения мкр. 16А, 16Б, 20, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.8.2., 1.8.3.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		ОБ (ОБ)													
		МБ													
		ВИ													
1.2.3.	Строительство надземной тепломagистрaли 2 Ду 500 от котельной пл. 9 до павильона П-3 (НО-26 теплосети 2 Ду 800), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	50000000										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№1.1., 1.2., 1.3.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.2 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении»
		МБ													
		ВИ	50000000												
Итого по строительству:		Всего, в т.ч.	55650000	0	0	0	5565000	0	0	0	0	50000000			
		МБ	50000000	0	0	0	0	0	0	0	0	50000000			
		ВИ	5565000	0	0	0	5565000	0	0	0	0	0			
Всего по разделу 1:		Всего, в т.ч.	1133849182,87	121800000	141656600	86582803,87	92739779	56525000	55425000	54000000	24000000	495590000			
		ОБ (ОБ)	5955505,72	0	0	0	2820277,31	3135228,41	0	0	0	0			
		МБ	451595677,15	0	23600	37526,56	34550,59	1600000	2000000	0	0	447800000			
		ВИ	676098000	121800000	1416633000	83725000	89590000	54925000	53425000	54000000	24000000	49000000			
2. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ															
2.1. Модернизация															
Город Снежинск															
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры															
2.1.1.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 кВ МКД в кварталах 1, 2, 3, 5 протяженностью 9,3 км	Всего, в т.ч.	18300000			500000	500000	2000000	3000000	3000000		9300000	Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	
		МБ													
		ВИ	18300000		500000	500000	2000000	3000000	3000000		9300000				
2.1.2.	Реконструкция РП-2 с заменой оборудования РУ-10кВ с установкой вакуумных выключателей и заменой оборудования РУ-0,4кВ с установкой панелей ШО-70	Всего, в т.ч.	2500000		2500000								Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ													
		ВИ	2500000		2500000										
2.1.3.	Реконструкция РП-21 с заменой оборудования РУ-10кВ с установкой вакуумных выключателей	Всего, в т.ч.	2060000		2060000								Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ													
		ВИ	2060000		2060000										
2.1.4.	Реконструкция ТП-11, ТП-12, ТП-21, ТП-22, ТП-31, ТП-42, ТП-43, ТП-61	Всего, в т.ч.	16000000					4000000	4000000		8000000		Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ													
		ВИ	16000000					4000000	4000000		8000000				
2.1.5.	Строительство новой РТП вместо ТП-101 и ТП-102. Перевод нагрузок с ТП-101 и ТП-102 на новую РТП	Всего, в т.ч.	18552000			18552000							Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ													
		ВИ	18552000		18552000										
2.1.6.	Модернизация систем телемеханики на ПС 110кВ Курчатовская и организация передачи голосовой и телеметрической информации ПС 110кВ Курчатовская в Филиал ОАО «СО ЕЭС» ЧРДУ и Филиал ОАО «МРСК Урала» «Челябэнерго» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.4.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, Соглашение о технологическом взаимодействии в целях обеспечения надежности функционирования ЕЭС России от 21.10.2013 № 211013/1, заключено между ОАО «СО ЕЭС», МО «Город Снежинск», ОАО «Трансэнерго»
		ОБ (ОБ)													
		МБ													
		ВИ													
2.1.7.	Модернизация систем телемеханики на ПС 110кВ Курчатовская и организация передачи голосовой и телеметрической информации ПС 110кВ Курчатовская в Филиал ОАО «СО ЕЭС» ЧРДУ и Филиал ОАО «МРСК Урала» «Челябэнерго»	Всего, в т.ч.	1059158									1059158	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.4.	
		ОБ (ОБ)	10581066									10581066			
		МБ	10592									10592			
		ВИ													
2.1.8.	Модернизация СОТИАССО энергообъектов МО «Город Снежинск»	Всего, в т.ч.	12000000									12000000	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.4.	
		МБ	12000000									12000000			
		ВИ													
2.1.9.	Реконструкция ГПП-4 с увеличением установленной мощности до 50 МВт	Всего, в т.ч.	500000000									500000000	Инвестор	№2.2., 2.3., 2.4., 2.9.	
		МБ										500000000			
		ВИ	500000000									500000000			
Жилой район «Поселок Сокол»															
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры															
2.1.10.	Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	1958475,02			12000	804799,02				1141676		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
		ОБ (ОБ)													
		МБ	1958475,02			12000	804799,02				1141676				
		ВИ													
2.1.11.	Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа	Всего, в т.ч.	6984985								6984985		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
		ОБ (ОБ)	6978000								6978000				
		МБ	6985								6985				
		ВИ													
2.1.12.	Реконструкция сетей наружного освещения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1.1., 2.2., 2.4., 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003
		МБ													
		ВИ													

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 54 (768) 30 НОЯБРЯ 2022 года

2.1.13.	Выполнение проектно-изыскательских работ на заковку опоры №5 до существующей опоры №5 ВЛ-10кВ Поселок Ближний Береговой	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
2.1.14.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ОБ) МБ ВИ	1333165.44 1333165.44	180000 180000	1153165.44 1153165.44														МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.15.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа	Всего, в т.ч. ОБ (ОБ) МБ ВИ																	МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.16.	Сети электроснабжения 0,4 кВ и 10 кВ с трансформаторной подстанцией мощностью 400 кВА в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. ОБ (ОБ) МБ ВИ	7210000 7167780.45 44219.55		7210000 7167780.45 44219.55														МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.17.	Сети электроснабжения 0,4 кВ и 10 кВ с трансформаторной подстанцией мощностью 400 кВА в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч. ОБ (ОБ) МБ ВИ	246403.99 246403.99		246403.99 246403.99														МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.18.	Замена существующих подстанций открытого типа ПП №789, ПП №2020, ПП С-1, ПП С-2 в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.19.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 в поселке Ближний Береговой проектно-изыскательские работы	Всего, в т.ч. ОБ (ОБ) МБ ВИ																	МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
Деревня Ключи																					
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
2.1.20.	Реконструкция сетей 0,4 кВ и сетей наружного освещения деревни Ключи, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.21.	Замена существующей трансформаторной подстанции на новую в деревне Ключи Снежинского городского округа Челябинской области	Всего, в т.ч. ОБ (ОБ) МБ ВИ	598104.16 583942.24 14161.92		598104.16 583942.24 14161.92														МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.1.22.	Сети электроснабжения в деревне Ключи	Всего, в т.ч. МБ ВИ	7504522.07 7504522.07	120000 120000	84522.07 84522.07														МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч. ОБ (ОБ) МБ ВИ	600839313.68 20308288.69 23118524.99 557412000	300000 0 300000 0	3737687.51 0 12327687.51 2500000	73932104.16 2249722.69 1051203.01 21112000	2000000 0 0 2000000	4141676 0 1141676 3000000	24576643 0 17559066 7000000	4000000 0 0 4000000	536600000 0 19300000 517300000										
2.2. Строительство																					
Город Снежинск																					
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																					
2.2.1.	Строительство новой РТП-ОРС	Всего, в т.ч. МБ ВИ	18553000 18553000		18553000 18553000														Инвестор	№2.1.2, 2.3, 2.9.	
2.2.2.	Строительство двух КЛ-10кВ электроснабжения РТП-ОРС с использованием существующих КЛ-10кВ 209к и 106к, КЛ-10кВ от новой РТП во ПП-5/24	Всего, в т.ч. МБ ВИ	2904000 2904000		2904000 2904000														Инвестор	№2.1.2, 2.2, 2.3, 2.9.	
2.2.3.	Строительство новой РТП-ГИБДД с двумя трансформаторами ТМГ 250кВА	Всего, в т.ч. МБ ВИ	16505000 16505000		16505000 16505000														Инвестор	№2.1.2, 2.3, 2.9.	
2.2.4.	Строительство двух КЛ-10кВ электроснабжения РТП-ГИБДД от ЗРУ-10кВ ПС Курчатовская, линий 10кВ для переключения существующих ПП-3/1/3, ПП-1/1/3, ПП-2/5, ПП-4/1/3	Всего, в т.ч. МБ ВИ	2696000 2696000		2696000 2696000														Инвестор	№2.1.2, 2.2, 2.3, 2.9.	
2.2.5.	Строительство новой ТП-65 с двумя трансформаторами ТМГ 630кВА	Всего, в т.ч. МБ ВИ	5654000 5654000		5654000 5654000														Инвестор	№2.1.2, 2.3, 2.9.	
2.2.6.	Строительство двух КЛ-10кВ электроснабжения ТП-65 от ЗРУ-10кВ РП-11, врезку в действующую КЛ-10кВ от ТП-52 до ТП-62, перевод нагрузки 0,4кВ с ТП-61	Всего, в т.ч. МБ ВИ	5028000 5028000		5028000 5028000														Инвестор	№2.1.2, 2.2, 2.3, 2.9.	
2.2.7.	Строительство двух КЛ-10кВ электроснабжения РТП-23/1 от ЗРУ-10кВ ПС Курчатовская до новой РТП и электроснабжения новых ТП жилого поселка №2	Всего, в т.ч. МБ ВИ	7550000 7550000		7550000 7550000														Инвестор	№2.1.2, 2.2, 2.3, 2.9.	
2.2.8.	Строительство магистральных кабельных сетей и ТП микрорайона 20 в соответствии со схемой застройки	Всего, в т.ч. МБ ВИ	40000000 40000000		40000000 40000000														МКУ «ГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003
2.2.9.	Строительство новой ТП-10/0,4кВ в районе Городской котельной для перевода существующих потребителей	Всего, в т.ч. МБ ВИ	16500000 16500000	16500000															Инвестор	№2.1.2, 2.3, 2.9.	
2.2.10.	Проектирование и строительство ЛЭП 110 кВ от ПС «Мраморная» до ПС «Курчатовская», в т.ч. расширение ЗРУ-110 кВ ПС «Мраморная»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	199780000 199780000	32190000 32190000	32190000 32190000														Инвестор	№2.1.2, 2.2, 2.3, 2.9.	
2.2.11.	Разработка нового технического задания и выполнение проекта «Схема внешнего электроснабжения ВАО г. Снежинск»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	3000000 3000000	3000000															Инвестор		
2.2.12.	Строительство новой ГПП-1 на площадке 9 с увеличением установленной мощности до 100 МВА	Всего, в т.ч. МБ ВИ	600000000 600000000																Инвестор	№2.1.2, 2.3, 2.9.	

3.1.1.1.	Замена участка водопровода по ул. Парковая от кол. №15 до кол. №8 и от кол. №8 до кол. №26	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» МКУ «СЗСР»	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
3.1.1.2.	Замена участка водопровода по ул. Кирова от кол. №34 до кол. №35 с заменой вводов и ПГ	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
3.1.1.3.	Замена участка водопровода от корпуса №12 до корпуса №13 и от корпуса №13 до столовой МАУ ДОЦ «Орленок»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	50000	50000															МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»), МКП «Энергетик»	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
3.1.1.4.	Замена внутреннего водопровода в котельной №4 с установкой новых повысительных насосов (2 насоса по 20 м3)	Всего, в т.ч. МБ ВИ	150000						150000										МКП «Энергетик»	№3.6, 3.8.		
3.1.1.5.	Реконструкция 1-го и 2-го напорного водоводного коллектора в жилом районе «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
3.1.1.6.	Реконструкция водозаборных сооружений жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	10000000						10000000										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
Поселок Ближний Береговой																						
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																						
3.1.1.7.	Замена участка водопровода от кол. №19А до кол. №21	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
3.1.1.8.	Замена участка водопровода от кол. №7 до кол. №9 (ПГ 2) – «Закольцовка»	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
3.1.1.9.	Капитальный ремонт водопровода в поселке Ближний Береговой	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
3.1.2.0.	Замена аварийного магистрального трубопровода холодной воды от колодца №16 до колодца №17 по улице Центральная в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа	Всего, в т.ч. СБ (ФБ) МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
3.1.2.1.	Замена аварийного магистрального трубопровода холодной воды от колодца №16 до колодца №17 по улице Центральная в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. МБ ВИ																	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.6, 3.7, 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
Итого по модернизации:			Всего, в т.ч.	186429000	59330000	80000000	50000000	449960000	5000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1210000000			
			СБ (ФБ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			МБ	100000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000000000		
			ВИ	176429000	59330000	80000000	50000000	449960000	5000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1110000000		
3.2. Строительство																						
Город Снежинск																						
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры																						
3.2.1.	Строительство дополнительного регулирующего резервуара на пл. 29	Всего, в т.ч. МБ ВИ	24700000		5000000														МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7.		
3.2.2.	Строительство разгрузочного водовода 600 мм и L=2 900 м от колодца 49в насосной станции 2-го подъема до проспекта К.И. Щелкина, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. СБ (ФБ) МБ ВИ	2551639.1			10000		2541639.10											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
			СБ (ФБ)	253681.0				253681.0														
			МБ	14829.1				14829.1														
3.2.3.	Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл. 29 до проспекта К.И. Щелкина (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч. СБ (ФБ) МБ ВИ	987808.55				250000		737808.55										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	
			СБ (ФБ)																			
			МБ	987808.55			250000		737808.55													
			ВИ																			

3.2.4.	Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл. 29 до проспекта им. К.И.Щепкина Челябинская область, г.Снежинск	Всего, в т.ч.	95002372				45389227	68822	48526641	1017682		МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)	91470500				45063000		46417500					
		МБ	3531872				336227	68822	2109141	1017682				
3.2.5.	Закольцовка водопровода 300мм L=260м по ул. Строителей на участке от ул. Уральская до ул. Забабаина	Всего, в т.ч.	6300000	6300000								Инвестор	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		ОБ (ОБ)												
		МБ	6300000	6300000										
3.2.6.	Закольцовка водопровода 150мм L=150м по ул. Строителей на участке от ул. Забабаина до ул. Северная	Всего, в т.ч.	1203000	1203000								Инвестор	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		ОБ (ОБ)												
		МБ	1203000	1203000										
3.2.7.	Строительство сетей водоснабжения 150мм L=450м по ул. Березовая на участке от ул. Чуикова до ул. Строителей	Всего, в т.ч.	3609000	3609000								Инвестор	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		ОБ (ОБ)												
		МБ	3609000	3609000										
3.2.8.	Строительство сетей водоснабжения 100-150мм ж/п №2 (в районе улиц №2, Южная, Фурманова), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	26900000	26900000								Инвестор	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	
		ОБ (ОБ)												
		МБ	26900000	26900000										
3.2.9.	Строительство сетей водоснабжения мкр. №16А, 16Б, 20	Всего, в т.ч.										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)												
		МБ												
3.2.10.	Магистральные сети водопровода диаметром 800 мм по ул. Строителей от ул. Чуикова до ул. Уральская жилого поселка №2 г. Снежинска Челябинской области	Всего, в т.ч.	5702437					5702437				МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)	5696734					5696734						
		МБ	5703					5703						
3.2.11.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Южная – ул. Молодежная – ул. Широкая (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	7374289,54						7374289,54			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)	7366915,25					7366915,25						
		МБ	7374,29					7374,29						
3.2.12.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Южная – ул. Сосновая – ул. Фурманова (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	4295000						4295000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 ФЗ №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)	4290705					4290705						
		МБ	4295					4295						
3.2.13.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Фурманова (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	4438000						4438000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)	4433562					4433562						
		МБ	4438					4438						
3.2.14.	Сети водоснабжения и водоотведения для участков ИЖС по ул. Пушкина (уч. 25, 33, 35) (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	7171789,54						7171789,54			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)	7164617,75					7164617,75						
		МБ	7171,79					7171,79						
Жилой район «Поселок Сокол»														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
3.2.15.	Строительство сетей водоснабжения жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.										МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.2., 3.4.1., 3.4.2., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)												
		МБ												
3.2.16.	Строительство 1-го и 2-го напорных водоводных коллекторов в жилом районе «Поселок Сокол» (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	10000	10000								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)												
		МБ	10000	10000										
3.2.17.	1-й и 2-й напорные водоводы в жилом районе «Поселок Сокол» (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	150000	150000								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)												
		МБ	150000	150000										
3.2.18.	Водовод в жилом районе «Поселок Сокол» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	2462000	2462000					2462000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)							2462000					
		МБ	2462000	2462000					2462000					
Поселок Ближний Береговой														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
3.2.19.	Строительство системы централизованного водоснабжения поселка Ближний Береговой, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	75000000	75000000					75000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.7.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		ОБ (ОБ)							75000000					
		МБ	75000000	75000000					75000000					

Итого по строительству	Всего, в т.ч.	767857336,65	12503000	3609000	26920000	2941639,10	45389227	3268630,55	54229078	24296762	34700000			
	ОБ (ФФ)	122959844	0	0	0	2536810	45053000	0	52114234	23255800	0			
	МБ	101885495,65	0	0	20000	404829,10	336277	3268630,55	2114844	1040962	34700000			
	ВИ	43012000	12503000	3609000	26900000	0	0	0	0	0	0			
Всего по разделу 3:	Всего, в т.ч.	454286336,65	18436000	12609000	31920000	45400829,10	45889227	3268630,55	54229078	24296762	215700000			
	ОБ (ФФ)	122959844	0	0	0	2536810	45053000	0	52114234	23255800	0			
	МБ	111885492,65	0	0	20000	404829,10	336277	3268630,55	2114844	1040962	104700000			
	ВИ	219441000	18436000	12609000	31900000	44996000	500000	0	0	0	111000000			
4. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ														
4.1. Модернизация														
Город Снежинск														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
4.1.1.	Реконструкция хозяйственной канализации 200мм L=170м по ул.Лесная на участке от ул.Школьная до ул.Первомайская с увеличением диаметра до 300мм	Всего, в т.ч.	954000	954000									Инвестор	№4.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.6, 4.7, 4.8.
	МБ													
	ВИ	954000	954000											
	МБ													
4.1.2.	Внедрение установки ультрафиолетового облучения (УФО) или гипохлорита натрия взамен обеззараживания сточных вод хлором, п.п. 19	Всего, в т.ч.	20000000							20000000			Инвестор	№4.3, 4.4.4, 4.9.
	МБ													
	ВИ	20000000							20000000					
	МБ													
4.1.3.	Оптимизация схемы обработки осадка сточных вод	Всего, в т.ч.	5200000		5200000								Инвестор	№4.3, 4.4.4, 4.9.
	МБ				5200000									
	ВИ	5200000												
	МБ													
4.1.4.	Реконструкция напорного коллектора от ж/д №9 по ул.Гречишниково 100мм L=350м	Всего, в т.ч.	2500000		2500000								Инвестор	№4.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.6, 4.7, 4.8.
	МБ			2500000										
	ВИ	2500000												
	МБ													
4.1.5.	Реконструкция напорного коллектора от станции перекачки 2 до станции перекачки 1 200мм L=955м	Всего, в т.ч.	6000000		6000000					6000000			Инвестор	№4.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.6, 4.7, 4.8.
	МБ			6000000						6000000				
	ВИ	6000000												
	МБ													
4.1.6.	Капитальный ремонт главной канализационной насосной станции. Замена 2 насосов.	Всего, в т.ч.	6044850,46		6044850,46								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	ОБ (ФФ)	5978961,59		5978961,59										
	МБ	65888,87		65888,87										
	ВИ													
4.1.7.	Приобретение и монтаж насоса для главной канализационной насосной станции	Всего, в т.ч.	2561777,41		2561777,41								МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	МБ	2561777,41		2561777,41										
	ВИ													
	МБ													
4.1.8.	Реконструкция городских рачистных сооружений бытовых сточных вод	Всего, в т.ч.	530000000							530000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	МБ	530000000								530000000				
	ВИ													
	МБ													
Жилый район «Погослов Сокол»														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
4.1.9.	Реконструкция напорного канализационного коллектора 150мм L=465м до колодца №58 по ул. Мамина-Сибиряка, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	4500000							4500000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	МБ	4500000								4500000				
	ВИ													
	МБ													
4.1.10.	Реконструкция напорного канализационного коллектора 150мм L=233м до колодца №70 по ул. Парковая, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	2500000							2500000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	МБ	2500000								2500000				
	ВИ													
	МБ													
4.1.11.	Замена участка канализационной сети по ул. Мамина-Сибиряка от кол. № 52 до кол. № 56	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	МБ													
	ВИ													
	МБ													
4.1.12.	Замена участка канализационной сети по ул. Мирово от кол. №165 до кол. №234	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	МБ													
	ВИ													
	МБ													
4.1.13.	Замена участка канализационной сети по ул. Бажова от кол. №104 до кол. №117	Всего, в т.ч.											МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	МБ													
	ВИ													
	МБ													
Итого по модернизации:	Всего, в т.ч.	674281666,28	954000	5061777,41	5200000	6044850,46	0	0	0	563000000				
	ОБ (ФФ)	5978961,59	0	0	0	5978961,59	0	0	0	0				
	МБ	639627665,28	0	2561777,41	0	65888,87	0	0	0	0	537000000			
	ВИ	34654000	954000	2500000	5200000	0	0	0	0	0	260000000			
4.2. Строительство														
Город Снежинск														
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры														
4.2.1.	Строительство главного самотечного коллектора Ду=1000мм длиной 4760м к очистным сооружениям бытовых сточных вод	Всего, в т.ч.	850000000							850000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
	МБ	850000000								850000000				
	ВИ													
	МБ													

4.2.2.	Строительство сооружений доочистки бытовых сточных вод пл.19 от соединений азота и фосфора до значений ПДК загрязняющих веществ для водоемов рыбохозяйственного значения, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	70260000				70260000				Инвестор	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	
		МБ											
		ВИ	70260000				70260000						
4.2.3.	Строительство хозбытовой канализации 150мм L=682м по ул. Березовая на участке от ул.Чуйкова до ул. Строителей	Всего, в т.ч.	3829000					3829000			Инвестор	№4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	
		МБ											
		ВИ	3829000				3829000						
4.2.4.	Строительство хозбытовой канализации 150мм L=144м по ул. Пионерская на для жилых домов №46,48,51,53	Всего, в т.ч.	808000			808000					Инвестор	№4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	
		МБ											
		ВИ	808000			808000							
4.2.5.	Строительство сетей водоотведения 100-200мм мкр. №22, 23 ж/п №2 (в районе улиц №2, Южная, Фурманова), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	27000000					27000000			Инвестор	№4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.7	
		МБ											
		ВИ	27000000				27000000						
4.2.6.	Строительство сетей водоотведения мкр. № 16А, 16Б, 20	Всего, в т.ч.									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.1., 4.2., 4.3., 4.5., 4.4., 4.7	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ											
		ВИ											
4.2.7.	Строительство очистных сооружений бытовых сточных вод производительностью 40 тыс. м3 в сутки	Всего, в т.ч.	270000000					270000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	270000000					270000000					
		ВИ											
4.2.8.	Строительство локальных очистных сооружений на оголовках ливневой канализации	Всего, в т.ч.	193500000					193500000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	193500000					193500000					
		ВИ											
4.2.9.	Проектирование и строительство коллекторов и насосной перекачивающей станции ливневых сточных вод	Всего, в т.ч.	101800000					101800000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	101800000					101800000					
		ВИ											
Жилой район «Поселок Сокол»													
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры													
4.2.10.	Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод жилого района «Поселок Сокол»	Всего, в т.ч.	75000000					75000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ (ФБ)	75000000					75000000					
		ВИ											
4.2.11.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод жилого района «Поселок Сокол». Строительство (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ (ФБ)											
		ВИ											
4.2.12.	Строительство нового здания перекачки по ул. Мамина-Сибиряка с заменой приемного резервуара V=30 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час	Всего, в т.ч.									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ											
		ВИ											
4.2.13.	Строительство нового здания перекачки по ул. Парковая с заменой приемного резервуара V=12 м3 и установкой нового оборудования производительностью 17 м3/час	Всего, в т.ч.									МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона №416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ											
		ВИ											
4.2.14.	Строительство очистных сооружений ливнеотстоков	Всего, в т.ч.	60000000					60000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	60000000					60000000					
		ВИ											
4.2.15.	Строительство ливневой канализации и КНС	Всего, в т.ч.	51000000					51000000			МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	№4.4.3., 4.4.4., 4.9.	подпункт 4 п. 1 ст. 16, подпункт 4.3 п. 1 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003, подпункт 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»
		МБ	51000000					51000000					
		ВИ											

средства федерального бюджета – 5 917 801,82 руб.;
 средства областного бюджета – 23 898 098,18 руб.;
 средства местного бюджета – 301 395 346,71 руб.;
 внебюджетные источники – 123 900 760,47 руб.;
 средства, необходимые для реализации мероприятий** – 64 382 360,10 руб.

Объем финансирования Программы в 2022 году – 284 021 625,71 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 2 041 601,82 руб.;
 областного бюджета – 8 181 198,18 руб.;
 местного бюджета – 244 150 798,42 руб.;
 внебюджетных источников – 29 528 027,29 руб.;
 средства, необходимые для реализации мероприятий – 120 000,00 руб.

Объем финансирования Программы в 2023 году - 121 889 369,86 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 1 905 700,00 руб.;
 областного бюджета – 7 689 800,00 руб.;
 местного бюджета – 51 567 641,29 руб.;
 внебюджетных источников – 28 363 041,57 руб.;
 средства, необходимые для реализации мероприятий – 32 363 187,00 руб.

Объем финансирования Программы в 2024 году - 56 374 305,71 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 1 970 500,00 руб.;
 областного бюджета – 8 027 100,00 руб.;
 местного бюджета – 5 676 907,00 руб.;
 внебюджетных источников – 29 109 798,71 руб.;
 средства, необходимые для реализации мероприятий - 11 590 000,00 руб.

Объем финансирования Программы в 2025 году - 57 209 066,00 руб., в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 0,00 руб.;
 областного бюджета – 0,00 руб.;
 местного бюджета – 0,00 руб.;
 внебюджетных источников – 36 899 892,90 руб.;
 средства, необходимые для реализации мероприятий – 20 309 173,10 руб.».

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

** - дефицит финансирования (источник финансирования не определен).

2. Пункт 3.3 главы III «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«3.3. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме.

Общий необходимый объем финансирования Программы в 2022 –2025 годах – 519 494 367,28 руб.*, в том числе:
 средства федерального бюджета – 5 917 801,82 руб.;
 средства областного бюджета – 23 898 098,18 руб.;
 средства местного бюджета – 301 395 346,71 руб.;
 внебюджетные источники – 123 900 760,47 руб.;
 средства, необходимые для реализации мероприятий** – 64 382 360,10 руб.;
 2022 год – 120 000,00 руб.;
 2023 год – 32 363 187,00 руб.;
 2024 год – 11 590 000,00 руб.;
 2025 год – 20 309 173,10 руб.».

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

** - дефицит финансирования (источник финансирования не

определен).

3. Внести в подпрограмму «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма» следующие изменения:
 1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Объем финансирования подпрограммы в 2022 – 2025 годах – 284 157 001,09 руб., в том числе по источникам финансирования:
 284 157 001,09 руб. - местный бюджет;

в том числе по годам:
 – в 2022 году – 238 266 266,80 руб., в том числе по источникам финансирования:
 238 266 266,80 руб. – местный бюджет;

– в 2023 году – 45 890 734,29 руб., в том числе по источникам финансирования:
 45 890 734,29 руб. – местный бюджет;

– в 2024 году - 0,00 руб.,

– в 2025 году - 0,00 руб.».

2) Главу III «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования подпрограммы в 2022 – 2025 годах – 284 157 001,09 руб., в том числе по источникам финансирования:
 местный бюджет - 284 157 001,09 руб.;

в том числе по годам:

– в 2022 году – 238 266 266,80 руб., в том числе по источникам финансирования: местный бюджет – 238 266 266,80 руб.;

– в 2023 году – 45 890 734,29 руб., в том числе по источникам

финансирования: местный бюджет – 45 890 734,29 руб.;

– в 2024 году – 0,00 руб.,

– в 2025 году – 0,00 руб.

4. Внести в подпрограмму «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 – 2025 годах – 1 947 691,02 руб., в т. ч. по источникам финансирования:

– 0,00 руб. - областной бюджет,

– 1 947 691,02 руб. - местный бюджет,

в том числе по годам:

2022 год – 1 947 691,02 руб., в т. ч. по источникам

финансирования:

– 0,00 руб. – областной бюджет,

– 1 947 691,02 руб. – местный бюджет;

2023 год – 0 руб.;

2024 год – 0 руб.;

2025 год – 0 руб.».

2) Абзац 2 главы III «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 – 2025 годах – 1 947 691,02 руб., в т. ч. по источникам финансирования:

– 0,00 руб. – областной бюджет;

– 1 947 691,02 руб. - местный бюджет, в том числе по годам:

2022 год – 1 947 691,02 руб., в т. ч. по источникам

финансирования:

– 0,00 руб. – областной бюджет;

– 1 947 691,02 руб. – местный бюджет;

2023 год – 0 руб.;

2024 год – 0 руб.;

2025 год – 0 руб.».

5. Приложение 1 к муниципальной Программе изложить в новой редакции

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к муниципальной Программе
 «Обеспечение доступным и комфортным жильем
 граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе»

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)				Бюджетополучатель/исполнитель Программы	Связь с индикаторами (показателями) реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходовного обязательства полномочиями Снежинского городского округа
			Всего*	2022	2023	2024			
Задача 1 Программы. Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.									
Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»									
Задача Подпрограммы: Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и социальных выплат на данные цели.									

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 54 (768) 30 НОЯБРЯ 2022 года

1.1.	Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и социальных выплат на данные цели.	Федеральный бюджет	5 917 801,82	2 041 601,82	1 905 700,00	1 970 500,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	1	п. 6 ч.1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021 № 492-ФЗ)
		Областной бюджет	23 898 098,18	8 181 198,18	7 689 800,00	8 027 100,00	0,00			
		Местный бюджет	15 290 654,60	3 936 840,60	5 676 907,00	5 676 907,00	0,00			
		Собственные и заемные средства граждан	123 900 760,47	29 528 027,29	28 363 041,57	29 109 798,71	36 899 892,90			
		Средства, необходимые для реализации мероприятия	19 869 173,10	0,00	0,00	0,00	19 869 173,10			
1.2.	Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	1	
1.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	Без финансирования	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа	1	
1.4.	Организация учета молодых семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях и участников подпрограммы	Без финансирования	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа	1	
Итого по подпрограмме		Всего, в том числе	188 876 488,17	43 687 667,89	43 635 448,57	44 784 305,71	56 769 066,00			
		Федеральный бюджет	5 917 801,82	2 041 601,82	1 905 700,00	1 970 500,00	0,00			
		Областной бюджет	23 898 098,18	8 181 198,18	7 689 800,00	8 027 100,00	0,00			
		Местный бюджет	15 290 654,60	3 936 840,60	5 676 907,00	5 676 907,00	0,00			
		Собственные и заемные средства граждан	123 900 760,47	29 528 027,29	28 363 041,57	29 109 798,71	36 899 892,90			
		Средства, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы	19 869 173,10	0,00	0,00	0,00	19 869 173,10			
Задача 2 Программы: Сокращение в Снежинском городском округе очереди на жилье, улучшение жилищных условий сотрудников социально значимых организаций										
Подпрограмма «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»										

Задача подпрограммы: Увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления организациям и гражданам жилых помещений по договорам найма										
2.1.	Многоквартирный жилой дом в г. Снежинске	Местный бюджет	284 157 001,09	238 266 266,80	45 890 734,29	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР», КУИ города Снежинска, Управление градостроительства)	2,3	Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 47, и Положением «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 № 158 (с изменениями) и дополнениями от 02.06.2011 № 101)
			Итого по подпрограмме	Всего, в том числе	284 157 001,09	238 266 266,80	45 890 734,29			
		Местный бюджет	284 157 001,09	238 266 266,80	45 890 734,29	0,00	0,00			
Задача 3 Программы: Опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства										

Подпрограмма «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»										
Задача подпрограммы: Строительство отдельных объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, обеспечивающих потребности новых территорий для жилищного строительства										
3.1.	Улично-дорожная сеть поселка Ближний Береговой, (проектно-изыскательские работы)	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	4,5,6	п. 4 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021 № 492-ФЗ)
			Итого по подпрограмме	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа Челябинской области	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	7	
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Магистральные сети электроснабжения жилого поселка №2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области	Областной бюджет	1 947 691,02	1 947 691,02	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	4	
			Местный бюджет	1 947 691,02	1 947 691,02	0,00	0,00			
		Итого по подпрограмме	Всего, в том числе	1 947 691,02	1 947 691,02	0,00	0,00			
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Местный бюджет	1 947 691,02	1 947 691,02	0,00	0,00	0,00			
Задача 4 Программы: Обеспечение устойчивого развития территории Снежинского городского округа на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, в том числе в целях развития жилищного строительства, повышения качества и комфорта городской среды										
Подпрограмма: «Разработка (корректировка) документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории Снежинского городского округа»										
Задача 1 подпрограммы: Формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа										

4.1.1.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Снежинск»	Без финансирования	0	0	-	-	-		9		
			Итого по подпрограмме	Всего, в том числе	0	0	-				-
4.2.1.	Корректировка генерального плана и Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	10	п. 26 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021 № 492-ФЗ)	
			Средства, необходимые для реализации мероприятия	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00				0,00
4.2.2.	Корректировка Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа	Без финансирования	0	-	0	0	0		11		
4.2.3.	Внесение в единый государственный кадастр недвижимости сведений о границах территориальных зон (26 зон)	Местный бюджет	0,00**	0,00	0,00**	0,00**	0,00			12	
			Средства, необходимые для реализации мероприятия	520 000,00**	0,00	200 000,00**	320 000,00**				

Задача 3 подпрограммы: Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья, улучшение жилищных условий нуждающихся категорий граждан путем выполнения своевременной разработки и утверждения документации по планировке территории, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов федерального, регионального и муниципального значения										
4.3.1.	Внесение изменений в Проект планировки территории микрорайонов №22, 23 (жилой поселок №7 в городе Снежинске)	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	13, 14	п. 26 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021 № 492-ФЗ)
			Средства, необходимые для реализации мероприятия	10 300 000,00	0,00	10 300 000,00	0,00			
Задача 4 подпрограммы: Совершенствование автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа										

Материально-техническое обеспечение										Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 54 (768) 30 НОЯБРЯ 2022 года			
4.4.1.	приобретение сетевого хранилища данных (NAS)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	15	п.26 ч.1 ст.16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021. №492-ФЗ)	
	приобретение лицензии на обновление ИС «Инфо» и установки модуля «Территориальное планирование» (включая настройку и обучение специалистов)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				10,13
	приобретение лицензии на программу «ТехноКады (на 1 ПК)»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				12,15
	Средства, необходимые для реализации мероприятия		1 840 000,00	120 000,00	990 000,00	490 000,00	240 000,00						
4.4.2.	Предоставление доступа к электронным сервисам программного комплекса «ГрадИнфо» в целях подготовки градостроительной документации	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	11,12		

Средства, необходимые для реализации мероприятия	880 000,00	0,00	0,00	880 000,00	200 000,00							
Итого по подпрограмме	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Администрация Снежинского городского округа		
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Средства, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы	16 340 000,00	120 000,00	4 190 000,00	11 590 000,00	440 000,00						

Задача 5 Программы: Ликвидация жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации

Подпрограмма: Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания

Задача 1 подпрограммы: Формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из аварийного жилищного фонда

5.1.1.	Площадь, приобретенных благоустроенных жилых помещений (квартир) для расселения непригодных, аварийных МКП	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КUI города Снежинска	16	п.6 п.1 ст.16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 01.07.2021 № 289-ФЗ)
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Средства, необходимые для реализации мероприятия		28 173 187,00	0,00	28 173 187,00	0,00	0,00					

Задача 2 подпрограммы: Переселение жителей МКП, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

5.2.1.	Определение величины площади расселяемых жилых помещений, а также числа граждан, переселяемых из аварийного жилья	Без финансирования								КUI города Снежинска, Администрация Снежинского городского округа	17,18	
--------	---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	-------	--

Итого по подпрограмме	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				КUI города Снежинска		
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Средства, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы	28 173 187,00	0,00	28 173 187,00	0,00	0,00						

Итого по Программе:	всего	5 194 943 367,28	284 021 625,71	121 889 369,86	56 374 305,71	57 209 066,00						
	в том числе:											
	Федеральный бюджет	5 917 801,82	2 041 601,82	1 905 700,00	1 970 500,00	0,00						
	Областной бюджет	23 898 098,18	8 181 198,18	7 689 800,00	8 027 100,00	0,00						
	Местный бюджет	801 395 346,71	244 150 798,47	51 567 641,29	5 676 907,00	0,00						
	Собственные и заемные средства граждан	123 900 760,47	29 528 027,29	28 363 041,57	29 109 798,71	36 899 892,90						
	Средства, необходимые для реализации мероприятий программы***	64 382 360,10	120 000,00	32 363 187,00	11 590 000,00	20 309 173,10						

В т.ч. по бюджетополучателям:												
Администрация Снежинского городского округа	Федеральный бюджет	5 917 801,82	2 041 601,82	1 905 700,00	1 970 500,00	0,00						
	Областной бюджет	23 898 098,18	8 181 198,18	7 689 800,00	8 027 100,00	0,00						
	Местный бюджет	15 290 654,60	3 936 840,60	5 676 907,00	5 676 907,00	0,00						
	Собственные и заемные средства граждан	123 900 760,47	29 528 027,29	28 363 041,57	29 109 798,71	36 899 892,90						
МКУ «ГХГ ОГО» (МКУ «СЗСР»)	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Местный бюджет	286 104 692,11	240 213 957,82	45 890 734,29	0,00	0,00						
КUI города Снежинска	Средства, необходимые для реализации мероприятий программы	28 173 187,00	0,00	28 173 187,00	0,00	0,00						

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год, либо при внесении изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год;

** Финансирование на мероприятие не потребуется при условии приобретения программных продуктов в целях совершенствования автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа;

*** - дефицит финансирования (источник финансирования не определен).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.11.2022 № 1881

О внесении изменений в Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статьи 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.11.2017 № 1400 (с изменениями от 05.04.2018 № 427, от 12.04.2018 № 466, от 30.08.2018 № 1113, от 28.03.2019 № 419, от 29.04.2019 № 609, от 12.07.2019 № 934, от 15.08.2019 № 1087, от 13.11.2019 № 1450, от 10.01.2020 № 6, от 05.03.2020 № 272, от 19.03.2020 № 349, от 27.01.2021

№ 61, от 04.03.2021 № 267, от 12.04.2021 № 479, от 16.07.2021 № 997, от 28.07.2021 № 1050, от 30.09.2021 № 1286, от 14.12.2021 № 1644, от 13.01.2022 № 14, от 22.02.2022 № 248, от 27.06.2022 № 987, от 10.08.2022 № 1262) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 107 759 152 руб. 34 коп.,

в том числе:

- 2018 год – 14 345 642,23 руб.;
- 2019 год – 15 954 678,66 руб.;
- 2020 год – 14 909 047,82 руб.;
- 2021 год – 12 459 261,63 руб.;
- 2022 год – 12 741 179,00 руб.;
- 2023 год – 18 557 586,00 руб.;
- 2024 год – 18 791 757,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в

пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Для целей настоящей Программы средства субсидии на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями считаются средствами местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 107 759 152 руб. 34 коп.,

в том числе:

- 2018 год – 14 345 642,23 руб.;
- 2019 год – 15 954 678,66 руб.;
- 2020 год – 14 909 047,82 руб.;
- 2021 год – 12 459 261,63 руб.;
- 2022 год – 12 741 179,00 руб.;
- 2023 год – 18 557 586,00 руб.;
- 2024 год – 18 791 757,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018-2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.								бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа	
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Задача: Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе														
Задача: Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной налоговой базы														
1.	Организация в пределах своих полномочий повышения качества управления муниципальными финансами	Местный бюджет	70 630 447,10	9 776 633,33	10 243 730,00	10 718 648,77	10 421 187,00	12 177 008,00	8 592 408,00	8 700 832,00	Финансовое управление	1-11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ	
1.1.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление резервов в расходах ГРБС	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
1.2.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности муниципальных налоговых льгот	Местный бюджет								Финансовое управление	1,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
1.3.	Оценка резервов увеличения собственных доходов, ежеквартальный мониторинг принятых мер по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	1,2,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
1.4.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет								Финансовое управление	4,5,6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
1.5.	Подготовка материалов и участие в проведении публичных слушаний по проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета	Местный бюджет								Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
1.6.	Представление бюджета в формате «Бюджет для граждан»	Местный бюджет								Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
1.7.	Составление, утверждение и оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в установленные сроки	Местный бюджет								Финансовое управление	6,7,8	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
Задача: Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета														
Задача: Повышение эффективности управления муниципальным долгом														
2.	Организация в пределах своих полномочий обеспечения сбалансированности местного бюджета	Местный бюджет	37 128 705,24	4 569 008,90	5 710 948,66	4 190 399,05	2 038 074,63	564 171,00	9 965 178,00	10 090 925,00	Финансовое управление	12 - 14		
2.1.	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
2.2.	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
2.3.	Использование методов активного управления долговыми обязательствами	Местный бюджет								Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
Всего по Программе:			107 759 152,34	14345 642,23	15 954 678,66	14 909 047,82	12 459 261,63	12 741 179,00	18 557 586,00	18 791 757,00				

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.11.2022 № 1882

Об установлении стоимости информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудования МБУ «ИНФОРМКОМ»

В соответствии с «Порядком установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы), регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 31.10.2019 № 91 (с изменениями от 28.10.2021 № 133), учитывая рекомендацию городской тарифной комиссии (протокол № 4 от 09.11.2022), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2023 стоимость информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудования муниципальным бюджетным учреждением «ИНФОРМКОМ» в размере 480 руб./час (НДС не предусмотрен).
2. Считать утратившим силу с 01.01.2023 постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2021 № 1229 «Об установлении стоимости информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудования МБУ «ИНФОРМКОМ».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.11.2022 № 1885

Об утверждении административного регламента

На основании письма ОГАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (инд. от 24.08.2022 № 1452), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 22.07.2022 № 1133 «Об утверждении административного регламента».

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Снежинского городского округа (прилагается).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Снежинского городского округа

Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Снежинского городского округа разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении на территории Снежинского городского округа Челябинской области полномочий по проверке уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства, прилагаемых к

ним документов и их размещении в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг: направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;

направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа в структурном подразделении администрации Снежинского городского округа, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Уполномоченный орган) или территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Снежинском городском округе (далее – многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа www.snzadm.ru;

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответствующего);

адресов Уполномоченного органа и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления

муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункционального центра;

справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (далее – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») и Администрацией Снежинского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.13. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа, на Едином портале.

На ЕПГУ и официальном сайте органов местного самоуправления

Снежинского городского округа размещается следующая информация:

- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на
 - документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - результат предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих уполномоченного органа;
 - формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения администрации и почтовый адрес:
456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24;
адрес электронной почты: adm@snzadm.ru;
адрес официального сайта: <https://www.snzadm.ru>.

График работы:

понедельник – пятница – с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00,
суббота, воскресенье – выходной день.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением государственного строительства администрации Снежинского городского округа (далее – Управление).

Место нахождения Управления:
456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6;
телефон 8 (35146) 35734;
адрес электронной почты Управления: ug@snzadm.ru.

График работы:

понедельник – пятница – с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной день.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: а) канцелярия администрации Снежинского городского округа по приему уведомлений в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию.

Ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов является работник канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

Место нахождения сотрудника канцелярии и ее почтовый адрес:
– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д.

6, каб. 18;

– телефон 8 (35146) 35734;

– адрес электронной почты: ug@snzadm.ru.

График работы:

– понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной день.

б) территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинске (далее – МФЦ, многофункциональный центр) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между ОГАУ «МФЦ Челябинской области» и администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения и почтовый адрес:
456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;
телефоны 8 (35146) 35071, 37035;
официальный сайт: mfc-74.ru;
электронная почта: snz@mfc-74.ru.

График работы:

понедельник – с 10.00 до 20.00,
вторник – с 09.00 до 18.00,
среда – с 09.00 до 18.00,
четверг – с 10.00 до 19.00,
пятница – с 09.00 до 17.00,
суббота – с 09.00 до 13.00,
воскресенье – выходной день.

2.1.1. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.1.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Устав муниципального образования «Город Снежинск»;

Положение об управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Снежинского городского округа от 09.10.2018 № 316-р.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в

пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между ОГАУ «МФЦ Челябинской области» и Администрацией Снежинского городского округа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
- Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента

указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ (предоставляется для идентификации личности).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4

настоящего Административного регламента, направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

з) уведомление о завершении сноса.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

2.10. Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за подслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за подслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

а) размещение уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за подслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за подслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту).

Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без

взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителя. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для беспрепятственной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) Предуведомляющими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обеспокоенных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача (направление) результата муниципальной услуги;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в электронной форме.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о

завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

- г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданному им уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

- б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса становится доступным для должностного лица Управления, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр, Уполномоченный орган.

Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус

электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, Управления, должностного лица Уполномоченного органа, Управления

либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

Запись на прием в Управление для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) с использованием Единого портала не осуществляется.

Формирование заявления Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

Специалист Управления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает на регистрацию запроса работнику канцелярии администрации без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После регистрации заявление передается начальнику управления градостроительства для визирования, который в течение 2 часов передает заявление в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала, не осуществляется.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется специалистом управления градостроительства Заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

д) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Подраздел «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

3.11. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о

необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.13.2. Уполномоченный орган в лице Управления при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган в лице Управления обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

Подраздел «Порядок выдачи дубликата, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»

3.14. Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата извещения о приеме уведомления о планировании сносе объекта капитального строительства, извещения о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства либо отказа в предоставлении услуги.

Форма данного заявления приведена в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, установленных пунктом 3.15 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения Уполномоченного органа, заверенный специалистом канцелярии администрации в установленном порядке.

Дубликат решения уполномоченного органа направляется заявителю в порядке, указанном заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

заявитель не является лицом, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги;

заявитель не является лицом, обладающим соответствующими полномочиями от лица, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги.

Подраздел «Порядок оставления заявления без рассмотрения»

Заявитель вправе подать заявление об оставлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без рассмотрения до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отзыв уведомления осуществляется путем представления Заявителем в многофункциональный центр либо Уполномоченный орган письменного заявления об оставлении уведомления без рассмотрения и возврате ранее представленных документов, либо направление такого заявления по почте по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления Заявителем соответствующего заявления.

Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем территориального отдела многофункционального центра (в случае поступления заявления через многофункциональный центр).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе от предоставления муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Подобные замечания и предложения граждан, их объединений и организаций могут быть направлены почтовым отправлением в Уполномоченный орган, Управление, на адрес электронной почты

Уполномоченного органа, Управления, переданы в бумажном виде в Уполномоченный орган, Управление.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа, Управления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в срок, не превышающий 30 календарных дней, способом, указанным для получения, перечисленным в пункте 4.6 настоящего Административного регламента.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействия) Уполномоченного органа, Управления, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование Заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Администрацией, многофункциональным центром, должностным лицом Администрации, работником многофункционального центра, муниципальным служащим при получении данным Заявителем муниципальной услуги.

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом и нормами действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
 - 4) отказа в приеме документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа;
 - 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа;
 - 7) отказа Уполномоченного органа, Управления, уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, должностными лицами Управления, предоставляющими муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги либо нарушении установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушения Уполномоченного органа, Управления, уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, должностными лицами Управления срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа;
 - 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010.
- 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме

на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, Управления, руководителя Уполномоченного органа, Управления;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю ОГАУ «МФЦ Челябинской области» – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра; к учредителю ОГАУ «МФЦ Челябинской области» – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, ОГАУ «МФЦ Челябинской области», у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов местного самоуправления Снежинского городского округа, ЕПГУ, а также принята при личном обращении заявителя по адресу:

в Управление: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск,

б-р. Циолковского, д. 6, e-mail: ug@snzadm.ru;

в Администрации: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, e-mail: adm@snzadm.ru.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

– в Управление по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 6, телефон: (35146)35734;

– на информационном стенде, расположенном в холле Управления;

– на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа: <http://www.snzadm.ru/>;

– на информационном стенде многофункционального центра;

– на портале многофункциональных центров: www.mfc74.ru;

– на федеральном портале www.gosuslugi.ru.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых многофункциональным центром для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Управление, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, Управления, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из

следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществляемых Управлением, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре; прием заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов от заявителя;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, (в том числе подтверждающих содержание электронных документов), направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

Прием заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов

6.3. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в многофункциональный центр.

Прием заявителей для получения муниципальной услуги осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра, ответственный за

работу по приему документов, при обращении заявителя принимает заявление и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, без сокращений;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов;
- 6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;
- 7) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
- 8) выполняет на копиях представленных документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов работником многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);
- 9) принимает заявление и прилагаемые к нему документы в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ);
- 10) формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;
- 11) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;
- 12) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, информирует заявителя о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;
- 13) составляет опись принятых документов от заявителя в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для последующей передачи в Управление;
- 14) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;
- 15) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи курьером многофункционального центра в Управление.

Курьер многофункционального центра передает согласно реестру комплект документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов, в многофункциональном центре.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.4. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) (в случае подачи заявления заявителем в многофункциональный центр).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня с момента подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

6.5. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр заявителю обеспечивается прием в многофункциональном центре с целью выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, информация о сроках предоставления которой была доведена до заявителя ранее в порядке, указанном в подпункте 12 пункта 6.3 настоящего административного регламента.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги.

6.6. По истечении 30 календарных дней со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр и в случае неполучения их заявителем лично работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя (по телефону или смс-сообщением) в срок не превышающий 9 рабочих дней о том, что результат муниципальной услуги направлен в Уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН – для юридического лица

Почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги (указанным лицом))	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт «в» пункта 2.13	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «д» пункта 2.13	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
Подпункт «е» пункта 2.13	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: (прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата

* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
управление градостроительства

б.Циолковского, 6, г.Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефакс (8-35146) 3-57-34, e-mail: ug@snzadm.ru

от		№		Кому:
на		от		

Уважаемый ...!
На основании уведомления от ..., поступившего в администрацию Снежинского городского округа (вх.№... от ...), о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства, расположенного по адресу: ..., сообщаю, что данная информация размещена в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

(должность)(подпись) (фамилия, имя, отчество при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
управление градостроительства

б.Циолковского, 6, г.Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефакс (8-35146) 3-57-34, e-mail: ug@snzadm.ru

от		№		Кому:
на		от		

Уважаемый ...!
В ответ на уведомление от ..., поступившее в администрацию Снежинского городского округа (вх.№... от ...), о планируемом сносе объекта капитального строительства, расположенного по адресу: ..., сообщаю, что информацию по объекту капитального строительства не представляется возможным разместить в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности по следующим основаниям

С учетом изложенного, на основании подпункта ... пункта 2.12 Административного регламента Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги.
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

В администрацию Снежинского городского округа от _____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Прошу устранить техническую ошибку, допущенную в результате оказания муниципальной услуги по заявлению № _____ от _____

указание на их описание описки либо технической ошибки

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Наименование прилагаемого документа	Кол-во листов
1.	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя		
3.	Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости		
4.			

(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

В администрацию Снежинского городского округа от _____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата решения
Прошу выдать дубликат решения об оказании муниципальной услуги:

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес _____	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Направление уведомления
о планируемом сносе объекта
капитального строительства и
уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса						
Поступление уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	В день регистрации уведомления и документов	Специалист канцелярии, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / 1-С Предприятие	-	Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Случай, предусмотренный пунктом 2.13 Административного регламента	Уведомление об отказе в рассмотрении уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса
	Регистрация уведомления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо канцелярии Администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС / 1-С Предприятие		Зарегистрированное уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса, передача документов должностному лицу Управления
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации уведомления и документов	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ / Росреестр	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов (организаций)	Направление межведомственных запросов в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ / Росреестр
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ / Росреестр		Документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 1 рабочих дней	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Формирование проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 0,5 рабочего дня	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (в том числе усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Утверждение проекта решения	Не более 0,5 рабочего дня	Глава Администрации	Уполномоченный орган		
	Регистрация проекта решения	До 1 час	Специалист канцелярии, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / 1-С Предприятие		
Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги						
Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги	Уведомление Заявителя о принятом решении	До 1 рабочего дня	Специалист канцелярии или МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги	Уполномоченный орган / МФЦ	Заявителем указан способ получения результата услуги «Лично»	Результат предоставления муниципальной услуги выдан (направлен) заявителю
	Выдача заявителю итогового документа	Не более 15 минут				
	Направление результата муниципальной услуги почтовым отправлением	До 1 рабочего дня	Специалист канцелярии	Уполномоченный орган	Заявителем указан способ получения результата услуги «Почтом»	
		По истечении 30 календарных дней со дня поступления итогового документа	Специалист канцелярии или МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги	Администрация / МФЦ	В случае неполучения их Заявителем результата лично	
	Направление результата муниципальной услуги в ЕПГУЮ	До 1 рабочего дня с момента регистрации документа	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ЕПГУЮ / ГИС	Заявителем указан способ получения результата услуги «В электронном виде»	
Внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей						
Внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей	Внесение сведений об уведомлении о сносе, уведомлении об окончании сноса в ГИСОГД	До 1 рабочего дня после регистрации принятого решения по результатам предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Управления, ответственное за ведение ГИСОГД	Уполномоченный орган / ГИСОГД		Присвоение регистрационного номера и датирование

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.11.2022 № 1886

О внесении изменений в муниципальную Программу

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019 - 2025 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1765 с изменениями от 13.10.2022 № 1656 (прилагаются).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом и
земельными ресурсами Снежинского городского округа»
на 2019 – 2025 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 100 465 520,49 руб., в том числе:
средства местного бюджета – 39 502 940,49 руб.:
2019 год – 5 109 090,56 руб.;
2020 год – 5 370 022,40 руб.;

2021 год – 7 576 310,30 руб.;
 2022 год – 18 358 922,23 руб.;
 2023 год – 800 609,00 руб.;
 2024 год – 1 143 993,00 руб.;
 2025 год – 1 143 993,00 руб.*
 средства областного бюджета – 60 962 580,00 руб.:
 2019 год – 6 572 360,00 руб.;
 2020 год – 1 451 500,00 руб.;
 2021 год – 12 003 320,00 руб.;
 2022 год – 10 378 600,00 руб.;
 2023 год – 15 278 400,00 руб.;
 2024 год – 15 278 400,00 руб.;
 2025 год – 0,00 руб.*

*Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы

составит 100 465 520,49 руб.,

в том числе:
 средства местного бюджета – 39 502 940,49 руб.:

2019 год – 5 109 090,56 руб.;
 2020 год – 5 370 022,40 руб.;
 2021 год – 7 576 310,30 руб.;
 2022 год – 18 358 922,23 руб.;
 2023 год – 800 609,00 руб.;
 2024 год – 1 143 993,00 руб.;
 2025 год – 1 143 993,00 руб.*

средства областного бюджета – 60 962 580,00 руб.:

2019 год – 6 572 360,00 руб.;
 2020 год – 1 451 500,00 руб.;
 2021 год – 12 003 320,00 руб.;
 2022 год – 10 378 600,00 руб.;
 2023 год – 15 278 400,00 руб.;
 2024 год – 15 278 400,00 руб.;
 2025 год – 0,00 руб.*

*Объем финансирования указан справочно, исходя из фактической потребности. Фактический объем будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов».

3. Раздел 7 «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

«7. Перечень мероприятий Программ. 7. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.						Бюджет-то получатель/исполнитель Программы	Связь с индикатором Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии РО полномочиям СГО		
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год				2024 год	2025* г.
Задача 1. Исполнение плана по поступлению от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества													
1.1.	Организация проведения оценки муниципального имущества с целью приватизации, передачи в аренду	местный бюджет	936 053,51	134 200,00	111 576,17	206 907,34	483 370,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	1, 2, 3, 4, 5, 6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
1.2.	Организация проведения оценки земельных участков с целью передачи в аренду	местный бюджет	30 000,00	20 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	3, 4, 5	Решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Город Снежинск». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2017 № 21 «Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества МО «Город Снежинск».
	Всего затрат по направлению, в том числе:		966 053,51	154 200,00	111 576,17	216 907,34	483 370,00	0,00	0,00	0,00			
	из областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	из местного бюджета		966 053,51	154 200,00	111 576,17	216 907,34	483 370,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием													
2.1.	Организация и проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципального имущества	местный бюджет	345 030,81	108 117,19	72 924,67	106 988,95	57 000,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	7, 8, 9, 11, 12	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.2.	Организация проведения оценки муниципального имущества с целью принятия кучету	местный бюджет	16 230,83	10 800,00	5 430,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	7, 8, 9, 11, 12	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
													государственных и муниципальных нужд решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск».
2.3.	Организация проведения кадастровых работ по формированию земельных участков и проведения работ по описанию местоположения территориальных зон	местный бюджет, всего:	3 437 966,53	911 971,93	720 664,77	121 363,87	1 683 965,96	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	3, 4, 5, 10, 13, 14, 14/1	Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О земельном налоге» (вместе с Положением «О земельном налоге»).

		в т.ч. софинансирование работ по описанию местоположения территориальных зон	64 302,00	40 000,00	24 302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		софинансирование комплекса кадастровых работ	1 251 636,64	716 400,00	484 372,77	50 863,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Областной бюджет, всего:	5 422 100,00	3 476 000,00	1 451 500,00	494 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		в т.ч. софинансирование работ по описанию местоположения территориальных зон	680 800,00	448 000,00	232 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

		софинансирование комплекса кадастровых работ	4 741 300,00	3 028 000,00	1 218 700,00	494 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Обеспечение обслуживания и сопровождения программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества города Снежинска и формирования учета в программе «Барс-Аренда». Обновление (продление) электронной подписи для осуществления обмена электронными документами с Управлением Росреестра по Челябинской области.	местный бюджет, всего:	572 050,00	126 100,00	134 700,00	148 200,00	163 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУИ города Снежинска	7,8

		Всего затрат по направлению, в том числе:	9 793 378,17	4 632 989,12	2 385 220,27	871 152,82	1 904 015,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		из областного бюджета	5 422 100,00	3 476 000,00	1 451 500,00	494 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		из местного бюджета	4 371 278,17	1 156 989,12	933 720,27	376 552,82	1 904 015,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Задача 3. Содержание и сохранность муниципального имущества

		Всего затрат по направлению, в том числе:	34 165 608,81	3 797 901,44	4 324 725,96	6 982 850,14	15 971 536,27	800 609,00	1 143 993,00	1 143 993,00				
		из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		из местного бюджета	34 165 608,81	3 797 901,44	4 324 725,96	6 982 850,14	15 971 536,27	800 609,00	1 143 993,00	1 143 993,00				

Задача 4. Формирование муниципального имущества из приобретенных основных средств – жилых помещений (специализированного жилищного фонда) для предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан – детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей

4.1.	Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	областной бюджет	55 540 480,00	3 096 360,00	0,00	11 508 720,00	10 378 600,00	15 278 400,00	15 278 400,00	0,00	КУИ города Снежинска	16	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
------	---	------------------	---------------	--------------	------	---------------	---------------	---------------	---------------	------	----------------------	----	--

		лиц из их числа». Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2016 № 38 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»												
		Всего затрат по направлению, в том числе:	55 540 480,00	3 096 360,00	0,00	11 508 720,00	10 378 600,00	15 278 400,00	15 278 400,00	0,00				
		из областного бюджета	55 540 480,00	3 096 360,00	0,00	11 508 720,00	10 378 600,00	15 278 400,00	15 278 400,00	0,00				

Задача 5. Обеспечение эффективного управления деятельностью муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск»

5.1.	Проведение балансовых комиссий по итогам деятельности за предыдущий финансовый год	Без финансирования (17, 19, 21)											Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
5.2.	Контроль за перечислением части прибыли муниципальными унитарными предприятиями	Без финансирования (17,19,21)											
5.3.	Подготовка и проведение годовых собраний акционеров хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Город Снежинск», принятие решения о выплате и размере дивидендов по акциям по итогам деятельности за предыдущий финансовый год	Без финансирования (18,20,22)											
5.4.	Контроль за перечислением дивидендов в местный бюджет	Без финансирования (18, 20, 22)											Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

5.5.	Ежеквартально проведение анализа результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий	Без финансирования (17, 19, 21)											
5.6.	Ежеквартально проведение анализа результатов деятельности хозяйственных обществ	Без финансирования (18, 20, 22)											
		Всего затрат по направлению, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		из местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Итого по Программе, в том числе:	100 465 520,49	11 681 450,56	6 821 522,40	19 579 630,30	28 737 522,23	16 079 009,00	16 422 393,00	1 143 993,00			
		из областного бюджета	60 962 580,00	6 572 360,00	1 451 500,00	12 003 320,00	10 378 600,00	15 278 400,00	15 278 400,00	0,00			
		из местного бюджета	39 502 940,49	5 109 090,56	5 370 022,40	7 576 310,30	18 358 922,23	800 609,00	1 143 993,00	1 143 993,00			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.11.2022 № 1883

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2022 № 1506

В соответствии с протоколом заседания общественной палаты города Снежинска от 15.11.2022, положением «Об Общественной палате города Снежинска», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.02.2022 № 228, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 16.09.2022 № 1506, изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить следующий состав Общественной палаты города Снежинска:

Борисов Л.В., член Городского Совета ветеранов
Весская Л.П., председатель Городского Совета ветеранов войны и труда Волкова А.С. - представитель Городского отделения Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.11.2022 № 1894

Об утверждении Административного регламента по оформлению документов на въезд в ЗАТО Снежинск

В соответствии с Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Инструкцией о въезде в контролируемые зоны административно-территориального образования – города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц № РИ-16-444, введенной в действие приказом ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И.Забабина» от 12.04.2016 № 862, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов граждан на въезд на территорию города Снежинска» (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановление администрации Снежинского городского округа от 11.12.2018 № 1755 об утверждении Административного регламента предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска»; постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2019 № 130 об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского

городского округа

А.С.Пульников

Губайдулин Р.Р., председатель общественной организации «Федерация горнолыжного спорта города Снежинска»
Комар Г.Г., заведующий терапевтическим отделением стационара ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России

Корепанов В.А., представитель Городского отделения Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Куклев С.А., член Городского Совета ветеранов
Лапшин А.П., представитель СГО «СВБД»
Мазурин Ю.П., член Городского Совета ветеранов
Миловидова И.В., директор МБОУ «СОШ № 135»
Нестеренко Б.М., член Городского Совета ветеранов
Онопа А.В., член Городского Совета ветеранов
Первушин И.В.

представитель Местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»

Чуйкова З.М., заместитель председателя Городского Совета ветеранов войны и труда
Шуклин В.В., представитель Общественного Движения ветеранов ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И.Забабина».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Снежинского городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Оформление документов граждан на въезд на территорию города Снежинска»

Общие положения

1.1. Цели разработки административного регламента, сфера его применения.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов граждан на въезд на территорию города Снежинска» (далее – административный регламент) разработан в целях определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной муниципальной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, создания комфортных условий, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, использования межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя администрацией Снежинского городского округа (далее – администрация СГО).

Правовое регулирование настоящего регламента распространяется на следующие правоотношения:
въезд граждан на территорию Снежинского городского округа (далее – территория СГО) для постоянного проживания или временного пребывания, продления срока временного пребывания; въезд граждан на территорию СГО для выполнения трудовой функции (трудоустройства) или обучения;
оформление анкеты жителя ЗАТО, изменения в анкетных данных жителя ЗАТО.

Субъектами правоотношений, регулируемых настоящим административным регламентом, являются:
физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Город Снежинск», а также не имеющие регистрации на территории муниципального образования «Город Снежинск»;
индивидуальные предприниматели и российские юридические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Снежинск» и/или осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Снежинск».

1.2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента.

Основанием для разработки и утверждения административного регламента является:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных;

постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570;

инструкция о въезде в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования – города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц РИ-16-444, утвержденная приказом ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И.Забабихина» от 12.04.2016 № 862 (далее – Инструкция РИ-16-444).

1.3. Обеспечение доступности информации об административном регламенте.

Административный регламент размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.snzadm.ru.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

в администрации СГО по адресу 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, телефон 8(35146)23512;

в территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Снежинском городском округе (далее – многофункциональный центр) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон 8(35146)35071.

1.4. Термины, используемые в административном регламенте:
Заявитель – гражданин Российской Федерации, индивидуальный предприниматель или российское юридическое лицо, либо их представители, обратившиеся в письменной форме в администрацию СГО или в многофункциональный центр для оформления документов на въезд граждан на территорию города СГО, либо для оформления анкеты жителя ЗАТО, изменения в анкетных данных жителя ЗАТО.

Родственники – супруги, родители (усыновители), дети (усыновленные), родные (полнородные и неполнородные) братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Оформление документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Снежинского городского округа.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом режима администрации (далее – отдел режима).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:
– многофункциональный центр – в части приема и выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
отдел УФСБ по Челябинской области в городе Снежинске (далее – ОУФСБ) – проведение проверочных мероприятий в отношении гражданина в объеме допуска к государственной тайне по третьей форме;

отдел 282 ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. академика Е.И.Забабихина» (далее – отдел 282);
областное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Снежинска» – согласование заявления работодателя о привлечении иногороднего работника на работу на территории Снежинского городского округа (далее – «Центр занятости»).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги являются: выписка из решения главы СГО о разрешении на оформление въезда на территорию СГО и заявки на оформление пропуска; анкета, оформленная в личное дело жителя ЗАТО; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 51 рабочий день (11 рабочих дней на прием, обработку, принятие решения и выдачу результата+40 рабочих дней на проведение проверки при необходимости такой проверки) с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, в том числе с учетом направления межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении в процессе согласования (проведения проверочных мероприятий) обстоятельств, требующих дополнительной проверки, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на 40 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель. Специалист сектора контроля

многофункционального центра информирует заявителя об увеличении срока проведения проверочных мероприятий ОУФСБ по телефону или смс-сообщением в день поступления соответствующей

информации из ОУФСБ.

В случае выявления ОУФСБ оснований, являющихся основанием для отказа во въезде, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на 7 рабочих дней для подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги. Срок увеличивается с момента поступления документов из ОУФСБ в МФЦ в порядке, предусмотренном п. 3.11 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 98 рабочих дней.

2.5. Правовые основания, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
Инструкцией о въезде в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования – города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц РИ-16-444, утвержденной приказом ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И.Забабихина» от 12.04.2016 № 862;

распоряжением главы города Снежинска от 25.12.2020 № 457-р «Об утверждении Положения об отделе режима администрации города Снежинска».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в администрацию СГО либо многофункциональный центр с заявлением (приложение 1 к административному регламенту).

При обращении в порядке п. 2.6.1.-2.6.3. указанное заявление предваряется согласованием с Центром занятости.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
документ, удостоверяющий личность заявителя на территории Российской Федерации или документ, его заменяющий;
документ, удостоверяющий личность ввозимого лица на территории Российской Федерации (страницы паспорта 2-3, страница паспорта с указанием актуальной регистрации по месту жительства) или документ, его заменяющий, либо их копия;
заполненная по форме анкета (приложение 2 к административному регламенту);

доверенность в простой письменной форме в случае обращения представителя заявителя (физического лица) (приложение 6 к административному регламенту).

В зависимости от целей въезда на территорию Снежинского городского округа (далее – территория СГО) заявитель дополнительно представляет следующие документы:

2.6.1. Оформление работодателем документов на въезд иногородних граждан на территорию СГО для трудоустройства без права проживания*:

*Только для граждан, имеющих постоянную регистрацию на сопредельной территории СГО (Каслинский район, Верхне-Уфалейский городской округ, Озёрский городской округ, Кыштымский городской округ)

1) заполненная форма 1 (приложение 3 к административному регламенту);

2) заполненная форма 10 (приложение 4 к административному регламенту).

2.6.2. Оформление работодателем документов на въезд иногородних граждан, ранее трудоустроенных (без права проживания) на территории СГО, желающих сменить место работы*:

*Только для граждан, имеющих постоянную регистрацию на сопредельной территории СГО (Каслинский район, Верхне-Уфалейский городской округ, Озёрский городской округ, Кыштымский городской округ).

Анкета представляется только в случае перерыва в работе более 6 месяцев.

Заполненные Форма 1, Форма 10, Форма 11 представляются только в случае перерыва в работе более 6 месяцев.

2.6.3. Оформление работодателем документов на въезд иногородних граждан на территорию СГО для трудоустройства, с регистрацией по месту жительства в предоставляемом муниципальном (служебном) жилом помещении, либо у родственников:

- 1) заполненная форма 1 (приложение 3 к административному регламенту);
- 2) заполненная форма 10 (приложение 4 к административному регламенту);
- 3) договор социального найма муниципального жилого помещения (в случае проживания в муниципальном жилом помещении);
- 4) правоустанавливающий документ (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, свидетельство о праве на наследство и др.) на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости до 01.07.1998;
- 5) договор найма (субнайма) жилого помещения, заключенный работодателем.

Сведения и документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы после 01.07.1998;

2) копия постановления администрации СГО о предоставлении жилого помещения выезжающему гражданину и членам его семьи (в случае регистрации выезжающего гражданина по месту жительства в общежитии).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.4. Оформление документов на въезд иногородних граждан на территорию СГО для временного пребывания у родственников, постоянно зарегистрированных на территории СГО или в общежитии.

- 1) заполненная форма 1 (приложение 3 к административному регламенту);
- 2) заполненная форма 10 (приложение 4 к административному регламенту);
- 3) свидетельство о рождении для ввозимых детей младше 14 лет;
- 4) свидетельство о заключении брака;
- 5) договор социального найма муниципального жилого помещения (в случае проживания родственников в муниципальном жилом помещении);

6) правоустанавливающий документ (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, свидетельство о праве на наследство и др.) на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости до 01.07.1998;

7) нотариально заверенное письменное согласие родителей (законных представителей) на въезд и временную регистрацию на территории СГО детей (ребенка), не достигших 18 лет;

8) справка об освобождении с указанием даты освобождения из мест лишения свободы;

9) документ, подтверждающий родство между постоянно проживающими на территории СГО заявителями и выезжающими родственниками, а также собственниками (нанимателями) жилого помещения, по месту жительства которых предполагается регистрация выезжающего гражданина на территорию СГО в случае иного, чем у заявителя адреса проживания: внуками, бабушками (дедушками), не значащимися в личном деле заявителя (свидетельство о рождении; о заключении брака; о перемене имени; об установлении отцовства; об усыновлении (удочерении); решения суда и т.д.)

Сведения и документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости в случае иного, чем у заявителя адреса проживания;

2) копию постановления администрации СГО о предоставлении жилого помещения выезжающему гражданину и членам его семьи (в случае регистрации выезжающего по месту пребывания в общежитии).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.5. Оформление документов на въезд иногородних граждан на территорию СГО для продления срока временного пребывания у родственников, постоянно зарегистрированных на территории СГО или в общежитии.

Заявитель должен обратиться за предоставлением данной услуги не позднее 11 рабочих дней до окончания временной регистрации. В случае пропуска указанного срока заявитель обращается в порядке п. 2.6.4.

- 1) свидетельство о рождении для выезжающих детей младше 14 лет;
- 2) свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, решение суда о расторжении брака;
- 3) договор социального найма муниципального жилого помещения (в случае проживания родственников в муниципальном жилом помещении);
- 4) правоустанавливающий документ (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, свидетельство о праве на наследство и др.) на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости до 01.07.1998;
- 5) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории СГО;
- 6) документ, подтверждающий родство между постоянно проживающими на территории СГО заявителями и выезжающими

родственниками, а также собственниками (нанимателями) жилого помещения, по месту жительства которых предполагается регистрация выезжающего гражданина на территорию СГО в случае иного, чем у заявителя адреса проживания: внуками, бабушками (дедушками), не значащимися в личном деле заявителя (свидетельство о рождении; о заключении брака; о перемене имени; об установлении отцовства; об усыновлении (удочерении); решения суда и т.д.).

Сведения и документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости в случае иного, чем у заявителя адреса проживания;

2) копию постановления администрации СГО о предоставлении жилого помещения выезжающему и членам его семьи (в случае регистрации выезжающего по месту пребывания в общежитии).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.6. Оформление документов на въезд иногородних граждан на территорию СГО для регистрации по месту жительства (постоянно) у родственников, зарегистрированных по месту жительства на территории СГО, или в общежитии.

- 1) заполненная форма 1 (приложение 3 к административному регламенту);
- 2) заполненная форма 10 (приложение 4 к административному регламенту);
- 3) свидетельство о рождении с отметкой о Российском гражданстве для ввозимых детей младше 14 лет;
- 4) свидетельство о регистрации брака, о расторжении брака, решение суда о расторжении брака;
- 5) договор социального найма муниципального жилого помещения (в случае проживания родственников в муниципальном жилом помещении);
- 6) правоустанавливающий документ (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, свидетельство о праве на наследство и др.) на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости до 01.07.1998;
- 7) нотариально заверенное письменное согласие родителей (законных представителей) на въезд и регистрацию по месту жительства на территории СГО детей, не достигших 18 лет;
- 8) справка об освобождении с указанием даты освобождения из мест лишения свободы;
- 9) документ, подтверждающий родство между постоянно проживающими в СГО заявителями и выезжающими родственниками, а также собственниками (нанимателями) жилого помещения, по месту жительства которых предполагается регистрация выезжающего гражданина на территорию СГО в случае иного, чем у заявителя адреса проживания: внуками, бабушками (дедушками), не значащимися в личном деле заявителя (свидетельство о рождении; о заключении брака; о перемене имени; об установлении отцовства; об усыновлении (удочерении); решения суда и т.д.).

Сведения и документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости в случае иного, чем у заявителя адреса проживания;

2) копию постановления администрации СГО о предоставлении жилого помещения выезжающему гражданину и членам его семьи (в случае регистрации выезжающего гражданина по месту пребывания в общежитии).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.7. Оформление документов на въезд иногородних граждан на территорию СГО для регистрации по месту жительства или месту пребывания, имеющих на территории СГО собственное жилое помещение (часть помещения) или жилой дом (часть жилого дома).

- 1) заполненная форма 1 (приложение 3 к административному регламенту);
- 2) заполненная форма 10 (приложение 4 к административному регламенту);
- 3) свидетельство о рождении с отметкой о Российском гражданстве для выезжающих детей младше 14 лет;
- 4) свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, решение суда о расторжении брака;
- 5) правоустанавливающий документ (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, свидетельство о праве на наследство и др.) на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости до 01.07.1998;
- 6) нотариально заверенное письменное согласие родителей (законных представителей) на въезд и регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории СГО детей, не достигших 18 лет;
- 7) справка об освобождении с указанием даты освобождения из мест лишения свободы.

Сведения и документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы после 01.07.1998.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.8. Оформление документов на въезд иногородних граждан на

территорию СГО для обучения в СФТИ НИЯУ МИФИ ЗАТО Снежинск.

- 1) заполненная форма 1 (приложение 3 к административному регламенту);
 - 2) заполненная форма 10 (приложение 4 к административному регламенту);
 - 3) ходатайство меняем на заявление ВУЗа;
 - 4) договор социального найма муниципального жилого помещения (в случае проживания в муниципальном жилом помещении);
 - 5) правоустанавливающий документ (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, свидетельство о праве на наследство и др.) на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости до 01.07.1998;
 - 6) документ о предоставлении места в общежитии на период обучения иногороднего гражданина. Срок предоставления места в общежитии должен быть не менее 1 календарного года.
- Сведения и документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:
- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы после 01.07.1998.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.9. Оформление документов на въезд иногородних граждан на территорию СГО для обучения в СФТИ НИЯУ МИФИ ЗАТО Снежинск без проживания на территории СГО.

*Только для граждан, имеющих постоянную регистрацию на сопредельной СГО территории (Каслинский район, Верхне-Уфалейский городской округ, Озёрский городской округ, Кыштымский городской округ).

- 1) заполненная форма 1 (приложение 3 к административному регламенту);
- 2) заполненная форма 10 (приложение 4 к административному регламенту).

2.6.10. Оформление анкеты жителя ЗАТО, изменения в анкетных данных жителя ЗАТО.

Для оформляющих анкету жителя ЗАТО впервые:

- 1) заполненная форма 1 (приложение 3 к административному регламенту);
- 2) заполненная форма 10 (приложение 4 к административному регламенту);
- 3) фото 4*6 см, 2 шт.; 3 шт. в случае наличия более 13 родственников, указанных в анкете;
- 4) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории СГО (для лиц, имеющих временную регистрацию);
- 5) свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, решение суда о расторжении брака;
- 6) свидетельство о рождении или его копия в отношении оформляемого и его родственников, указанных в анкете (в случае необходимости подтверждения близкого родства, например: сводные братья, сестры);
- 7) перевод на русский язык документов, заверенный в установленном законодательством порядке;
- 8) свидетельство о перемене имени оформляемого лица и близких родственников, указанных в анкете;
- 9) справка об освобождении с указанием даты освобождения из мест лишения свободы.

Для оформляющих изменения в анкетные данные жителя ЗАТО:

- 1) заявление на внесение изменений в анкетные данные жителя ЗАТО (приложение 5 к административному регламенту);
- 2) свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака решение суда о расторжении брака - в случае изменения в семейном положении, изменения фамилии;
- 3) свидетельство о перемене имени - в случае перемены имени;
- 4) документы, подтверждающие эти изменения: свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие родственные отношения (в случае необходимости внесения указанных родственников в анкету оформляемого) - в случае изменений биографических сведений родственников, которые значатся в анкете оформляемого;
- 5) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - в случае длительного пребывания за границей, более 6 месяцев совокупно в течение года (все страницы). В случае, если заявитель находился в совокупности более 6 месяцев за пределами Российской Федерации, то подается заявление в порядке, предусмотренном для оформляющих анкету жителя ЗАТО впервые;
- 6) справка о снятии судимости.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представленные заявителем документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя);

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6

административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

отсутствие у заявителя или его представителя соответствующих прав, оснований или полномочий на обращение за предоставлением муниципальной услуги;

обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется через многофункциональный центр;

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с формами, установленными настоящим административным регламентом, либо заполненных небрежно (написаны неразборчивым почерком, содержат неполные сведения, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствует обратный адрес, отсутствует подпись, печать, штамп там, где это необходимо).

О наличии оснований для отказа в приеме документов специалист по приему документов многофункционального центра информирует заявителя в устной форме.

Если заявитель настаивает на приеме документов после устного уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист по приему документов многофункционального центра делает отметку в расписке «Заявитель предупрежден о возможном отказе в приеме документов» и знакомит заявителя под роспись.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- отсутствие у заявителя или его представителя соответствующих прав, оснований или полномочий на обращение за оказанием услуги;
- представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;
- недостоверность представленных сведений;
- выявление ОУФСБ обстоятельств, являющихся основанием к отказу во въезде.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

2.9. Порядок консультирования.

Работники многофункционального центра, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации осуществляются при наличии письменного обращения заявителя, обращения по электронной почте или в социальных сетях на официальной странице МФЦ и оказываются путем выдачи ответа заявителю или направления ответа по электронной почте, ответа на сообщение в социальных сетях.

Консультации могут оказываться по телефону 8 (35146) 35071

разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: snz@mfc-74.ru Страница в соцсети ВКонтакте <https://vk.com/mfcsnz>.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, консультации и получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность приема и регистрации заявления и документов от одного заявителя по одной услуге не должно превышать 20 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в

том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)

работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) многофункционального центра, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; направление запросов и получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

передача пакета документов из многофункционального центра в администрацию СГО;

рассмотрение документов и сведений и оформление результата предоставления муниципальной услуги отделом режима;

принятие решения администрацией СГО;

согласование пакета документов в ОУФСБ;

получение пакета документов из ОУФСБ по результатам согласования;

направление результата рассмотрения и учетной карточки формы 1 в отдел 282;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур при подаче заявления на въезд на территорию СГО.

3.2. Граждане подают заявление на имя главы Снежинского городского округа и прикладывают к нему документы, определенные настоящим административным регламентом.

Приоритетным является электронный документооборот.

Бумажный документооборот используется в случае отсутствия технической возможности для электронного документооборота.

3.3. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в многофункциональный центр.

Специалист по приему документов многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

проверяет наличие всех необходимых документов; осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов их оригиналам, за исключением нотариально заверенных. В случае их отсутствия, изготавливает копии представленных заявителем документов, проставляет надпись об их соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

проверяет заполнение форм документов (анкета) на предмет полноты и читаемости;

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в АИС МФЦ;

сканирует принятые документы;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов в двух экземплярах, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов и информирует о сроке предоставления муниципальной услуги, второй экземпляр остается в многофункциональном центре;

уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает исправить выявленные недостатки незамедлительно или возвращает документы заявителю для исправления;

составляет описание принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в двух экземплярах;

формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи для передачи курьером многофункционального центра.

Передача в сектор контроля должна быть осуществлена в конце рабочего дня. Пакеты документов, принятые после 16-00 часов,

должны быть переданы в сектор контроля не позднее 9-00 часов следующего рабочего дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также передача пакета документов (дела) специалисту сектора контроля многофункционального центра.

3.4. Специалист сектора контроля многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- проводит анализ представленных заявителем документов.
- Если по результатам проверки выявлены неточности или несоответствие документов, иные причины, препятствующие дальнейшему движению дела, специалист сектора контроля многофункционального центра готовит заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием выявленных нарушений, и способах их устранения;
- при необходимости запрашивает через СМЭВ сведения, если заявителем не представлены документы по собственной инициативе; осуществляет контроль за поступлением сведений, по направленным запросам;
- формирует полный пакет документов;
- подготавливает опись (в случае получения сведений по межведомственному) в каждый комплект документов;
- подготавливает реестр передачи документов в двух экземплярах;
- передает курьеру сформированные пакеты документов по реестру передачи документов.

Сформированный пакет документов передается в электронном виде (сканированные образы документов) по защищенному каналу связи.

Результатом административной процедуры является подготовка и передача пакета документов (дела) в канцелярию администрации СГО. Передача в канцелярию администрации должна быть осуществлена не позднее 3 рабочих дней с момента передачи дела в сектор контроля (5 рабочих дней, в случае подготовки и направления межведомственного запроса для получения сведений).

3.5. Поступивший в канцелярию администрации пакет документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления пакета документов в канцелярию администрации, регистрируется и передается в отдел режима.

- Отдел режима в срок не более 2 рабочих дней;
- проводит первичное рассмотрение полученных документов;
- подготавливает проект решения главы СГО об оформлении документов для въезда на территорию СГО, с последующим

- согласованием ОУФСБ или без такого согласования в соответствии с Инструкцией РИ-16-444;

- при наличии оснований для отказа в оформлении документов для въезда на территорию СГО подготавливает проект мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- проводит согласование проекта решения о предоставлении муниципальной услуги курирующими заместителями главы СГО, начальником юридического отдела, либо лицами, их замещающими.

Результатом административной процедуры является подготовка решения главы СГО и передача его в многофункциональный центр. Передача решения главы СГО в многофункциональный центр должна быть осуществлена в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия и подписания главой СГО соответствующего решения.

Передача указанного решения в многофункциональный центр осуществляется в электронном виде.

3.6. Курьер многофункционального центра получает в приоритетном порядке (вне очереди) в канцелярии администрации результат предоставления муниципальной услуги в бумажном виде в течение 1 рабочего дня с момента готовности документов.

3.7. Поступившее в многофункциональный центр решение главы СГО об оформлении документов для въезда на территорию СГО без последующего согласования ОУФСБ передаются для выдачи заявителю.

Специалист по приему документов многофункционального центра (выдача результата) не позднее следующего дня с момента поступления документов в многофункциональный центр осуществляет следующие действия:

- уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефона или СМС-сообщения и необходимостью его получения в многофункциональном центре;
- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю;

- осуществляет контроль за сроком хранения невостребованного результата муниципальной услуги;

- при истечении предельного срока хранения в многофункциональном центре результата предоставления муниципальной услуги передает пакет документов в администрацию СГО;

- проверяет действительность электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, в случае поступления в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде по защищенному каналу

связи;

- распечатывает экземпляр электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра для выдачи заявителю.

3.8. В случае необходимости согласования решения главы СГО об оформлении документов для въезда на территорию СГО с ОУФСБ, поступившее в многофункциональный центр решение главы СГО об оформлении документов для въезда на территорию с последующим согласованием ОУФСБ передается в сектор контроля многофункционального центра.

Специалист сектора контроля осуществляет следующие действия:

- передает в течение рабочего дня с реестром передачи или по журналу документов сформированный комплект документов курьеру для передачи в ОУФСБ;

- контролирует срок проведения проверочных мероприятий ОУФСБ;

- информирует заявителя по телефону либо смс-сообщением в случае продления срока проведения проверочных мероприятий из дня поступления соответствующей информации из ОУФСБ.

Результатом административной процедуры является передача пакета документов в ОУФСБ. Передача в ОУФСБ должна быть осуществлена не позднее 1 рабочего дня с момента передачи пакета документов в сектор контроля.

3.9. ОУФСБ проводит проверочные мероприятия в отношении въезжающего на территорию СГО. Срок проведения проверочных мероприятий – 40 рабочих дней с момента поступления пакета документов из многофункционального центра. При наличии оснований срок проведения проверочных мероприятий может быть увеличен на 40 рабочих дней.

3.10. После проведения проверочных мероприятий согласованный пакет документов передается в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Специалист по приему документов многофункционального центра (выдача результата) осуществляет следующие действия: уведомляет заявителя о наличии результата оказания услуги посредством телефонного звонка или СМС;

- контролирует срок хранения невостребованного результата муниципальной услуги;

- выдает результат муниципальной услуги заявителю;

- при истечении предельного срока выдачи результата передает пакет документов курьеру для отправки в администрацию СГО.

Оформленная учетная карточка формы 1 в течение 1 рабочего дня передается курьером многофункционального центра в администрацию СГО. После визирования главой СГО учетная карточка формы 1 направляется в адрес отдела 282 для дальнейшей работы, учета и хранения.

3.11. При выявлении оснований для отказа во въезде на территорию контролируемых зон ЗАТО Снежинск ОУФСБ возвращает пакет документов в многофункциональный центр для последующей передачи его в администрацию СГО и подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги в порядке и сроки, указанные в п. 3.5 настоящего административного регламента.

3.12. Курьер многофункционального центра получает в приоритетном порядке (вне очереди) в канцелярии администрации СГО по реестру передачи документов отказ в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов в канцелярию администрации СГО. Электронный образ отказа направляется канцелярией администрации СГО в многофункциональный центр в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов в канцелярию администрации СГО.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур при подаче заявления на оформление анкеты жителя ЗАТО, изменения в анкетных данных жителя ЗАТО.

3.13. Граждане, желающие подать документы на оформление анкеты жителя ЗАТО, внесение изменений в анкетных данных жителя ЗАТО, подают заявление на имя главы Снежинского городского округа и прикладывают к нему документы, определенные настоящим регламентом.

3.14. Прием документов осуществляется в соответствии с п. 3.3 настоящего регламента.

3.15. Обработка документов сектором контроля осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.4 настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является передача пакета документов в ОУФСБ. Передача в ОУФСБ должна быть осуществлена не позднее 3 трех рабочих дней с момента передачи дела в сектор контроля многофункционального центра.

В случае внесения изменений в анкетные данные жителя ЗАТО результатом административной процедуры является передача пакета документов в отдел 282. Передача в отдел 282 должна быть осуществлена не позднее 3 рабочих дней с момента передачи дела в сектор контроля.

3.16. Осуществление проверочных мероприятий ОУФСБ, выдача результата заявителю осуществляется в соответствии с пунктами 3.9.-3.12 настоящего регламента.

3.17. Невостребованный заявителем результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре в течение 30 рабочих дней с момента поступления. Невостребованный результат муниципальной услуги передается для хранения в администрацию СГО не позднее 5 (пяти) дней с момента истечения срока хранения в многофункциональном центре.

Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Должностные лица, сотрудники организаций, ответственные за оказание муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оказания муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа и должностными инструкциями.

4.2. Текущий контроль за сроками исполнения отдельных административных процедур осуществляется специалистами сектора контроля многофункционального центра.

Ежедневно специалист сектора контроля осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы Снежинского городского округа, курирующего данное направление.

4.3. Общий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений регламента заместитель главы Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление.

5. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

5.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

5.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа – отдела режима администрации, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование у заявителя документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) требование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

6.2. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим разделом регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного должного лица администрации подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой СГО. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

6.3. Жалоба подается в письменной форме по почте, либо через канцелярию органа или многофункциональный центр, действия (бездействия) которого оспариваются.

В электронной форме жалоба может быть подана через портал vashkontrol.ru, через единое окно цифровой обратной связи на портале

государственных услуг, через портал многофункционального центра Челябинской области mfc-74.ru

Жалоба может быть подана на личном приеме. Личный прием граждан в администрации осуществляется главой СГО по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, или по телефону: (35146) 92573.

6.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. В случае, если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

6.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

6.7. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

6.8. При поступлении жалобы через многофункциональный центр обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены административным регламентом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

6.9. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.10. Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

6.11. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тому же основанию;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или работника многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим

муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается. Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению

выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, –

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществляемых Управлением, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

в многофункциональный центр, обратившись лично;

позвонив по номерам справочных телефонов многофункционального центра или органа, предоставляющего муниципальную услугу.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Решение

Главе Снежинского

_____ городского округа

от _____

Указывается информация о ваших близких родственниках (в том числе умерших): жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.
*Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
образец доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Снежинск «___» _____ 20__ г.
Настоящей доверенностью я, _____
ФИО _____

паспорт серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения уполномочивания _____

ФИО _____

паспорт серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения
быть моим представителем в Снежинском территориальном отделе ОГАУ «МФЦ Челябинской области» по вопросу _____

указывается причина обращения в МФЦ (как в заявлении) в связи с чем ему предоставляются полномочия по подаче и подписанию необходимых заявлений, форм документов, заверению копий документов, получению результата услуги.

Доверенность выдана с правом/без права передоверия (ненужное зачеркнуть), сроком на _____

Подпись лица, получившего доверенность _____
Подпись лица, выдавшего доверенность _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 28.11.2022 № 1900

Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды

В соответствии с письмом от 26.10.2022 № 11934 Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области, в целях обеспечения объективной оценки доступности, беспрепятственности и безопасности реализуемых мероприятий по благоустройству территорий, в соответствии с Программой «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.11.2017 № 1506 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать общественную комиссию по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе для их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Снежинском городском округе на 2018-2024 годы» с возложением на нее дополнительных функций для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах», голосования по отбору общественных территорий и подведения итогов голосования в следующем составе:

Кудряшов К.В.	заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Шерстобитов А.В.	исполняющий обязанности руководителя муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Балашова И.А.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Баржаков Р.В.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Бачинина Е.А.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Васильев Д.А.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Весская Л.П.	председатель Городского Совета ветеранов и труда, член Общественной палаты Снежинского городского округа (по согласованию)
Володченко М.В.	председатель Совета местного отделения партии «Справедливая Россия» (по согласованию)
Поценко И.В.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Земляная С.Г.	архитектор (по согласованию)
Злоказов Э.А.	начальник ГИБДД (по согласованию)
Золотарёв А.М.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Карионов А.В.	начальник отдела гражданской защиты администрации города Снежинска (по согласованию)
Корепанов В.А.	представитель Городского отделения Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Котова Л.В.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Корж Е.А.	инженер управления градостроительства администрации города Снежинска, технический секретарь комиссии
Потеряев С.Ю.	архитектор (по согласованию)
Ремезов А.Г.	председатель Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Стеблов М.А.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Туровцев С.Г.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Федотов В.Ю.	начальник отдела федерального государственного пожарного надзора (по согласованию)
Чуйкова З.М.	заместитель председателя Городского Совета ветеранов войны и труда, член Общественной палаты Снежинского городского округа (по согласованию)
Шаров В.М.	эксперт администрации города Снежинска, депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Шуклина Н.В.	председатель МООН (ГО ЧООН ВОИ) (по согласованию)
Ягафаров М.Р.	заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Ячевская Е.Р.	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

2. Предложить общественной комиссии организовать

общественное обсуждение и оценку предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды для их включения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа на 2018-2024 годы» и голосование по отбору общественных территорий.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

от 07.03.2017 № 300 «Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды в Снежинском городском округе»;

от 28.12.2017 № 1697 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.03.2017 № 300»;

от 05.04.2018 № 439 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 28.12.2017 № 1697»;

от 17.12.2018 № 1789 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2018 № 439 «О составе общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в «малых городах»»;

от 08.08.2019 № 1045 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа» от 17.12.2018 № 1789»;

от 26.09.2019 № 1239 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 08.08.2019 № 1045»;

от 15.02.2021 № 183 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 26.09.2019 № 1239»;

от 31.05.2022 № 783 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.02.2021 № 183».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.11.2022 № 1901

Об утверждении Плана мероприятия (дорожной карты)

Руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

– от 18.02.2016 № 185 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе»;
от 13.04.2016 № 434 «О внесении изменений в План мероприятий (дорожную карту) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе»;
– от 22.03.2019 № 387 «О внесении изменений в План мероприятий, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2016 № 185 «Дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

План мероприятий (дорожная карта)
по повышению значений показателей доступности
для инвалидов объектов и услуг
в Снежинском городском округе

Раздел I. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе (далее – «дорожная карта») разработан в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», пунктом 11 поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 12.12.2014 № ДМ-П12-9175, Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, далее – МГН) является составной частью социальной политики органов местного самоуправления муниципального образования

Снежинского городского округа.

Для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к объектам и услугам, предоставляемым населению в городском округе, необходимо выявить и устранить барьеры, мешающие обеспечению доступности в зданиях, сооружениях и получении услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, включая образовательные и медицинские организации, спортивные сооружения, учреждения культуры, транспорта.

«Дорожная карта» предусматривает следующие направления реализации мероприятий:

1) повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования, культуры и спорта, социальной сфере;
2) преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

Мероприятия «дорожной карты» рассчитаны на реализацию в период 2022-2024 года.

Реализация мероприятий «дорожной карты» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Снежинского городского округа.

Для реализации мероприятий, предусмотренных в «дорожной карте», могут привлекаться в установленном федеральным законодательством порядке средства федерального, регионального бюджетов и средства из внебюджетных источников.

В «дорожную карту» могут вноситься изменения в целях обеспечения согласованности сроков принимаемых решений со сроками формирования проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый год и плановый период и с учетом предварительных итогов реализации планов мероприятий в текущем году.

II. ЦЕЛИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

Целями «дорожной карты» являются:

1) повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в сферах жизнедеятельности для инвалидов и других МГН;
2) преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:

1) повышение доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН, создание для них равных возможностей участия в жизни общества и повышение качества жизни на основе создания доступной среды жизнедеятельности;
2) социальная эффективность, которая будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе:
а) за счет увеличения уровня информированности граждан с ограниченными возможностями здоровья о доступных социально значимых объектах и услугах, о формате их предоставления;
б) за счет преодоления социальной изоляции и включения граждан с различными ограничениями в жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами мероприятия (в том числе досуговые, культурные);
в) по результатам информационных кампаний и акций средств массовой информации по освещению проблем граждан с ограниченными возможностями здоровья.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

Реализация мероприятий «дорожной карты» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области и Снежинского городского округа.

Основным коллегиальным совещательным органом по вопросам организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН в Снежинском городском округе является Межведомственный координационный совет (далее – Координационный совет).

Координацию и мониторинг реализации «дорожной карты» осуществляет УСЗН г. Снежинска.

Организацию исполнения мероприятий «дорожной карты», контроль за качественным и своевременным исполнением мероприятий «дорожной карты», достижением целевых значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг осуществляют исполнители:

1) администрация Снежинского городского округа (далее – администрация);
2) структурные подразделения администрации:
УСЗН г. Снежинска – по объектам социальной сферы;
Управление образования администрации города Снежинска (УО) – по объектам сферы образования;
Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска (УКМП) – по объектам культуры;
Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска (УФИС) – по объектам физкультуры и спорта;
Управление городского хозяйства Снежинского городского

округа (УГХ) - по объектам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

В рамках эффективного выполнения мероприятий дорожной карты, достижения целевых значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг муниципального образования Снежинский городской округ осуществляется межведомственное взаимодействие путем обмена информацией между органами управления, участвующими в реализации «дорожной карты».

Для осуществления мониторинга органы управления, участвующие в реализации «дорожной карты», представляют УСЗН г. Снежинска:

один раз в квартал до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о выполнении мероприятий «дорожной карты»;

один раз в год до 15 ноября текущего года информацию о достижении плановых значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

Оценка эффективности реализации «дорожной карты» проводится ежегодно на основе анализа достижения целевых значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, перечень которых приведен в таблицах 2, 3 настоящего Плана мероприятий.

По состоянию на 01.01.2022 года на учете в УСЗН г. Снежинска состоит 2653 человек категории «инвалиды» и «дети-инвалиды».

Информация о численности инвалидов, в динамике за ряд лет, представлена в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Категория	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Всего, в том числе:		2985	3049	3124	3061	3029	3098	3050	3041	2958	2890	2852	2669	2747	2653
	Инвалиды 1 гр.	841	836	861	867	835	842	898	885	883	883	873	850	833	817
	Инвалиды 2 гр.	1832	1724	1703	1654	1558	1562	1526	1465	1394	1317	1253	1129	1120	1044
	Инвалиды 3 гр.	654	731	805	786	835	834	875	1074	1048	1051	1090	1045	1135	1123
	Ребенок-инвалид	158	158	155	154	151	150	151	137	133	139	143	145	159	169

Раздел V. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ.

5.1. Информация о значении показателей доступности для инвалидов объектов и услуг представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Ед. изм.	Показатели доступности			Ответственные за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2022	2023	2024	
1.	Доля приоритетных объектов социальной сферы, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве приоритетных объектов	%	93	97	100	УСЗН г. Снежинска/исполнители
2.	Общее количество приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в муниципальном образовании, к которым обеспечен доступ для инвалидов и других маломобильных групп	шт.	23	24	25	

Количество приоритетных объектов социальной сферы, на которых для инвалидов по зрению обеспечиваются:						
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам						
			10	13	25	
- наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров						
			23	24	25	УСЗН г. Снежинска/исполнители
- наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение и, которые подготовлены для исполнения этих функций:						
			23	24	25	
			25	25	25	
Количество приоритетных объектов социальной сферы, на которых для инвалидов по слуху обеспечиваются:						
- дублирование необходимой звуковой информации:						
			7	10	18	
- наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по слуху к объектам						
			7	10	17	
			27	28	25	УСЗН г. Снежинска/исполнители
Количество приоритетных объектов социальной сферы, на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечиваются:						
- наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение и, которые подготовлены для исполнения этих функций:						
			27	28	25	
			27	28	25	
			27	28	25	УСЗН г. Снежинска/исполнители
			70	90	100	УСЗН г. Снежинска/исполнители
			50	70	100	УСЗН г. Снежинска/исполнители
			7	8	10	УСЗН/администрация/УГХ
Доля жилых помещений и общего имущества, приспособленных для инвалидов от общего количества жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, где проживают инвалиды, обследованных муниципальной комиссией во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649						
			80	50	70	УСЗН/администрация/УГХ

5.2. Перечень мероприятий «дорожной карты», реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Таблица № 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
Раздел 1. Совершенствование нормативной правовой базы					
1.	Внесение изменений в перечень мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе	Постановление об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе от 18.02.2016 № 185 (с изменениями)	УСЗН г. Снежинска	По мере необходимости	Повышение эффективности мероприятий по обеспечению доступности инвалидам объектов и услуг
2.	Актуализация муниципальной программы «Доступная среда» на 2022-2024 гг.	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 06.04.2021 № 102-р	УСЗН г. Снежинска	По мере необходимости	Повышение эффективности мероприятий по обеспечению доступности инвалидам объектов и услуг
3.	Разработка и утверждение Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Снежинского городского округа, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»	администрация	2023 г.	Повышение эффективности мероприятий по обеспечению доступности инвалидам объектов и услуг
Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся в них назначенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
1.	Повышение доступности для инвалидов спортивных объектов	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УФИС	2022 - 2024 гг.	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов в учреждения
2.	Организация ситуационной помощи на спортивных объектах	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УФИС	2022 - 2024 гг.	Обеспечение условий: - для беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение; - для сопровождения инвалидов и оказания им помощи в учреждении
3.	Повышение доступности для инвалидов объектов сферы образования	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УО	2022 - 2024 гг.	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов в учреждения
4.	Повышение доступности для инвалидов объектов сферы культуры	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УКМП	2022 - 2024 гг.	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов в учреждения
5.	Повышение доступности для инвалидов многофункционального центра	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	администрация	2024 г.	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов в учреждения
6.	Повышение доступности для инвалидов объектов сферы медицинского обслуживания и здравоохранения	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	администрация	2022 - 2024 гг.	Обеспечение условий: - для беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение; - для сопровождения инвалидов и оказания им помощи в учреждении
7.	Повышение доступности для инвалидов объектов сферы обслуживания населения	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	собственник(и) здания	2022 - 2024 гг.	Обеспечение условий: - для беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение; - для сопровождения инвалидов и оказания им помощи в учреждении
8.	Организация работы «Пункта проката» по выдаче средств реабилитации гражданам из числа инвалидов, а также из числа лиц, не являющихся инвалидами, временно утратившими способность к самообслуживанию, на базе отделения социального обслуживания МБУ «КЦСОИ»	муниципальная Программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	УСЗН г. Снежинска	постоянно	Создание условий для интеграции инвалидов в общество и повышения качества жизни инвалидов в современных условиях
9.	Информационно-организационное обеспечение дистанционного образования	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УО	2022-2024гг.	Обеспечение доступности образования для детей-инвалидов, создание условий для интеграции инвалидов в общество и повышения качества жизни инвалидов в современных условиях
10.	Организация и проведение социально-культурных и спортивных мероприятий участием лиц с ОВЗ	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УО, УК и МП, УИ и С	2022-2024гг.	Обеспечение условий по оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

11.	Создание условий для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей (приобретение оборудования для городской психолого-медико-педагогической комиссии)	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УО	2022-2024гг.	Создание условий для интеграции инвалидов в общество и повышения качества жизни инвалидов в современных условиях
12.	Индивидуальное обслуживание людей с ограниченными возможностями на дому: предоставление читателям-инвалидам информационной продукции по их требованию при наличии ее в библиотечных фондах; выдача аудиокниг людям с нарушениями зрения	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УК и МП	постоянно	социальная реабилитация инвалидов
13.	Предоставление социально-ориентированной некоммерческой организации «Общество инвалидов помещений для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, оказание помощи в подготовке и участии в соревнованиях»	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УФ и С	постоянно	Обеспечение условий по оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами
Раздел 3. Мероприятия по реструктурированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении доступа к ним					
1.	Обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них услуг и оказанием помощи в их использовании	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Органы управления	2022-2024гг.	Повышение эффективности мероприятий по обеспечению доступности инвалидам объектов и услуг
Раздел 4. Мероприятия по созданию маломобильным группам населения условий для доступного пользования услугами автомобильного транспорта общего пользования для перевозки пассажиров по маршрутной сети Снежинского городского округа					
1.	Доборудование (модернизация) подвижного состава для перевозки пассажиров по маршрутной сети светодиодным табло для слабослышащих с указанием остановочных пунктов, специализированным звуковым сигналом для слабовидящих и других маломобильных групп населения, маршрутными указателями с увеличенным шрифтом и другими приспособлениями	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	УТХ	2022-2024гг.	Обеспечение условий для помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28. 11. 2022 № 1904

Об отмене постановления администрации города Снежинска от 14.11.2022 № 1827

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, в соответствии с «Правилами охраны жизни людей на водных объектах», утвержденными постановлением Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 01 декабря 2022 года считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 14.11.2022 № 1827 «О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29. 11. 2022 № 1908

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2025 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2025 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями от 14.11.2022 № 1821) (прилагаются).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2025 гг.

Таблицу раздела VII. «Ожидаемые результаты и показатели реализации Программы» изложить в новой редакции: Таблица. Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021	Значения индикаторов (прогноз)					
			г.	г.	г.	г.	г.	2022	2023	2024	2025	Всего за период реализации Программы	
Задача 1 Программы: Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей													
1.	Охват детей 0-7 лет дошкольным образованием	%	95,4	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
2.	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3576	3500	3400	3300	3200	3000	3000	3000	3000
3.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте 3 - 7 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество получателей льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях	чел.	487	487	487	437	437	437	366	366	366	366	366
5.	Охват детей с 3 до 7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	240	240	240	169	169	169	169	169
7.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, приступивших к работе в учебном году	чел.	2	6	2	0	0	3	3	3	3	3	3
9.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	1	5	5	5	5	5
10.	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	69,5	69,5	100	100	100	100	100	100	100
12.	Доля ДОО, оснащенных системой СКУД	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Доля зданий образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, обеспеченных средствами защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	%	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-
16.	Доля дошкольных образовательных организаций, реализовавших инициативные проекты, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, заявившихся на реализацию инициативных проектов	%	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-
Задача 2 Программы: Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников													
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5350	5516	5673	5982	6100	6100	6100	6100
2.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Всеорговетовства	чел.	1636	1731	1649	1600	1540	1540	1600	1600	1600	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10-11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	30	30	30	30	30	30	30

4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в вечернюю смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100	100	100	98	96	96	96
5.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	90	90	90	90	90	90	90	90
6.	Количество новых мест в ОО	мест	0	325	75	0	0	0	0	0	0	400
7.	Охват детей дополнительным образованием	%	68	68	70	70	70	71	72	75	75	75
8.	Количество обучающихся, занимающихся на вновь созданных местах дополнительного образования детей	чел.	-	-	-	-	-	111	222	333	333	333
9.	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в системе дополнительного образования муниципального образования (процентом)	%	-	-	-	-	-	65	66	67	67	67
10.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3	3
11.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших курсы	чел.	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8
12.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0	0	0	0	100	100	100	0	0	100
13.	Количество ставок советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организациях (единицы)	ед.	0	0	0	0	0	3,25	0	0	0	3,25
14.	Количество обучающихся, получивших денежное поощрение (премию) «Созвездие»	чел.	110	110	97	97	97	97	97	97	97	97
15.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
16.	Обеспеченность учащимися	%	75,8	75,8	82,83	82,83	90	91	92	93	93	93
17.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	66,7	100	100	100	100	100
18.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
19.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	0	66,7	66,7	100	100	100
20.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в общем количестве проведенных в муниципальном образовании экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
25.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой контроля управления доступом в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	33,33	33,33	88,88	88,88	88,88	88,88
26.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51	51
27.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонта	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
28.	Количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	-	-	-	33	100	80	0	0	0	0
29.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	-	-	-	11,11	44,44	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11
30.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-
31.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, требующих проведения ремонтов	%	-	-	-	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
32.	Выполнено целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (зданиях)	ед.	-	-	0	2	2	2	2	2	2	2
33.	Количество ОО, вышедших с режима проекта «Школа Безопасная»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
34.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
36.	Количество образовательных организаций, реализующих программы начального образования, в которых учебные кабинеты переоборудованы для соответствия санитарным нормам	ед.	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-
37.	Доля зданий образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, обеспеченных средствами защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	%	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-
38.	Оснащены (обновлены) образовательные организации компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (здания)	ед.	-	-	0	2	2	2	2	2	2	2
39.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, общего, и дополнительного образования, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности 1-2 категории опасности, обеспеченных квалифицированной охраной	%	-	-	-	-	50	100	100	100	100	100
40.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету в общем размере субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
41.	Доля выполненных работ по обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий объектов) в общем количестве работ по обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий объектов), запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
42.	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обеспечения и воспитания	ед.	-	-	-	-	-	1	2	2	2	2
43.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
44.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
45.	Доля детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
46.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 54 (768) 30 НОЯБРЯ 2022 года

47.	Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных бесплатным горячим питанием, в общем количестве обучающихся муниципальных образовательных организаций по программам начального общего образования	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
Задача 3 Программы: Создание условий для удовлетворения потребностей населения г.Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орлёнок»												
	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД, в т.ч.:	чел.	1950	1967	1986	1994	1994	2018	2018	2018	2018	2018
	- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1115	1115	1115	1139	1139	1139	1139
	- УКИМП	чел.	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
1.	- УФИС	чел.	744	794	794	794	794	794	794	794	794	794
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1250	1329	1356	1396	1396	1486	1486	1486	1486	1486
3.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88
4.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
5.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6.	Доля несовершеннолетних, охваченных профильными сменами, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	46,31	48,27	48,50	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80
7.	Доля несовершеннолетних, охваченных малозатратными формами отдыха, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, принявших участие в профильных сменах, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, по состоянию на 31 августа отчетного года	%	-	-	-	-	50	50	50	50	50	50
9.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орлёнок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12.	Доля отмененных занятий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем	%	-	-	-	0	0	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
Задача 4 Программы: Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию												
13.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места, всего:	чел.	-	-	-	-	189	189	189	189	189	189
	в том числе:											
	- Управление образования	чел.	-	-	-	-	118	118	118	118	118	118
	- УКИМП	чел.	-	-	-	-	38	38	38	38	38	38
	- УФИС	чел.	-	-	-	-	29	29	29	29	29	29
	- УЗЭН	чел.	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4
14.	Количество обучающихся, задействованных в трудовых объединениях	чел.	-	-	-	-	1100	1100	1100	1100	1100	1100
Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования												
1.	Количество полноточасных сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04
3.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся	%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4.	Количество обучающихся, получивших денежное поощрение (премию)	чел.	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
5.	Количество педагогов, принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства	чел.	8	7	3	7	1	7	7	7	7	7
6.	Количество педагогических работников, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств местного бюджета	чел.	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0
7.	Доля образовательных учреждений, внедривших информационную систему, содержащую данные о контингенте обучающихся, в общем количестве образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Количество организаций-участников городского конкурса «Инновации в общем образовании»	учреж-дений	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2
9.	Доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозки, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Внести следующие изменения в подпрограмму «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске» – таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции: Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.					Значения индикаторов (прогноз)					Всего за период реализации Программы
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
Задача 1 Подпрограммы: Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы дошкольного образования													
1.	Охват детей 0-7 лет дошкольным образованием	%	95,4	95	95	95	95	95	95	95	95	95	
2.	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3576	3500	3400	3300	3200	3000	3000	3000	
3.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте 3-7 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.	Количество получателей льгот за проездом и уход в дошкольных образовательных организациях	чел.	487	487	487	437	437	437	366	366	366	366	
5.	Охват детей с 3 до 7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
6.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	240	240	240	169	169	169	169	
Задача 2 Подпрограммы: Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами													
7.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	чел.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
8.	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, покинувших работу в учебном году	чел.	2	6	2	0	0	0	3	3	3	3	
9.	Количество граждан, направленных на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Задача 3 Подпрограммы: Повышение инфраструктуры системы дошкольного образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов дошкольного образования													
10.	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
11.	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	29,5	29,5	100	100	100	100	100	100	
12.	Доля ДОО, оснащенных системой СУЛ	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	Доля зданий образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, обеспеченных средствами защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	%	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	
16.	Доля дошкольных образовательных организаций, реализовавших инициативные проекты, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, завявших на реализацию инициативных проектов	%	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	

Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе» – таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 2

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Выявления индикаторов (прогноз)				Всего за период реализации Программы
								2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
Задача 1 Подпрограммы:												
Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы общего и дополнительного образования												
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5350	5516	5673	5982	6100	6100	6100
2.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества	чел.	1636	1731	1649	1600	1540	1540	1600	1600	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10-11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	30	30	30	30	30	30
4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100	100	100	98	96	96	96
5.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	90	90	90	90	90	90	90	90
6.	Количество новых мест в ОО	мест	0	325	75	0	0	0	0	0	0	400
7.	Ухват детей дополнительным образованием	%	68	68	70	70	70	71	72	75	75	75
8.	Количество обучающихся, занимающихся на вновь созданных местах дополнительного образования детей	чел.	-	-	-	-	-	111	222	333	333	333
9.	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в системе дополнительного образования муниципального образования (процент)	%	-	-	-	-	-	65	66	67	67	67
Задача 2 Подпрограммы:												
Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами												
10.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3	3
11.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8
12.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0	0	0	0	100	100	100	0	0	100
13.	Количество ставок советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организациях (единицы)	ед.	0	0	0	0	0	0	3,25	0	0	3,25
Задача 3 Подпрограммы: Совершенствование и реализация системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и подростков												
14.	Количество обучающихся, получивших денежное поощрение (премию) «Созвездие»	чел.	110	110	97	97	97	97	97	97	97	97
15.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Задача 4 Подпрограммы: Приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования												
16.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	90	91	92	93	93	93
17.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	66,7	100	100	100	100	100
18.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	66,7	66,7	100	100	100	100
20.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля использованной муниципальной образованием субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЗ перечисленной муниципальным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальной образовательной организации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512-Об утверждения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в общем количестве проведенных в муниципальной образовательной организации государственных итоговых аттестаций по образовательным программам среднего общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
25.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой контроля управления доступом в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	33,33	33,33	88,88	88,88	88,88	88,88
26.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51	51
27.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
28.	Количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	-	-	-	33	100	30	0	0	0	0
29.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	-	-	-	11,11	44,44	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11
30.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-
31.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, требующих проведения ремонтов	%	-	-	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
32.	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (здания)	ед.	-	-	-	0	2	2	2	2	2	2
33.	Количество ОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
34.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно постановлению Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)»	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 54 (768) 30 НОЯБРЯ 2022 года

1.1.6.	Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	МБ	5 132 470,00	1 542 038,00	1 089 665,00	583 700,00	834 480,00	1 082 587,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4 № 6	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	5 176 500,00	1 028 600,00	932 900,00	717 300,00	793 400,00	568 100,00	568 100,00	568 100,00	0,00			
1.1.7.	Предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами	МБ	12 042 782,31	3 211 646,00	2 762 648,31	1 933 624,00	2 032 505,00	2 102 359,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												

Итого по задаче 1:	МБ	1 517 590 637,72	186 801 902,01	183 747 193,47	246 163 654,41	245 699 954,75	232 157 332,08	209 972 022,00	213 048 579,00	0,00	Управление образования		
	ОБ	2 837 598 550,15	408 663 857,98	415 076 442,17	873 433 240,00	407 032 010,00	411 131 000,00	411 131 000,00	411 131 000,00	0,00	Управление образования		

Задача 2 программы: Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами

1.2.1.	Выплата единой временной материальной помощи молодым специалистам дошкольных образовательных организаций	МБ	389 704,48	0,00	283 421,44	70 855,36	0,00	35 427,68	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												
1.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												
1.2.3.	Повышение квалификации педагогических и административных работников ДОУ, внедряющих сетевые стандарты проекта «Школа Росатома»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												
Итого по задаче 2:		МБ	389 704,48	0,00	283 421,44	70 855,36	0,00	35 427,68	0,00	0,00	Управление образования			

Задача 3 программы: Привлечение инфраструктуры системы дошкольного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущего и капитального ремонта, материального и технологического оснащения действующих объектов дошкольного образования

1.3.1.	Приобретение технологического, компьютерного, медицинского и другого оборудования для дошкольных образовательных организаций	МБ	965 555,00	80 000,00	89 500,00	418 655,00	0,00	377 400,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												
1.3.2.	Работы по благоустройству территории: приобретение и установка игровых и спортивных комплексов, ремонт прогулочных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.п.)	МБ	2 675 000,00	1 360 000,00	600 000,00	0,00	0,00	715 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливно-энергетических ресурсов	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												
1.3.4.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	1 553 000,00	0,00	900 000,00	653 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 11 № 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												
1.3.5.	Установка систем контроля управления доступом (СКУД)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 12 № 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												
1.3.6.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	17 681 391,95	3 713 790,81	901 747,82	7 249 246,03	1 034 371,84	4 782 235,45	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.7.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий образовательных организаций	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												
1.3.8.	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта «Школа Росатома»	МБ	3 071 187,58	899 999,58	1 000 000,00	1 070 000,00	1 188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.3.9.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – образовательным организациям на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образований	МБ	403 306,28	0,00	0,00	199 306,28	0,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13 № 14	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 213 400,00	0,00	0,00	607 700,00	0,00	201 900,00	201 900,00	201 900,00	0,00			
1.3.10.	Предоставление субсидий на приобретение дошкольными образовательными организациями средств защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	МБ	2 976,00	0,00	0,00	2 976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 15	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 973 000,00	0,00	0,00	2 973 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.11.	Реализация инициативных проектов	МБ	8 298 445,41	0,00	0,00	0,00	0,00	8 298 445,41	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 16	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ												

1.3.12.	Предоставление субсидий на оснащение современным оборудованием образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для получения детьми качественного образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 3	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Итого по задаче 3:	МБ	27 204 774,48	6 153 790,39	3 491 247,82	9 593 183,31	1 035 559,84	6 794 993,12	68 000,00	68 000,00	68 000,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13 № 14 № 15 № 16	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	ОБ	13 671 657,41	0,00	0,00	3 580 700,00	1 186 812,00	8 500 345,41	201 900,00	201 900,00	201 900,00	0,00			

Итого по подпрограмме 1:	МБ	1 545 185 116,68	192 955 692,40	187 521 862,73	255 827 693,08	246 735 514,59	238 987 752,88	210 040 022,00	213 116 579,00	0,00	Управление образования	№ 3 № 4 № 6 № 7 № 8 № 9 № 10 № 11 № 12 № 13 № 14 № 15 № 16	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого:	1 545 185 116,68	192 955 692,40	187 521 862,73	255 827 693,08	246 735 514,59	238 987 752,88	210 040 022,00	213 116 579,00	0,00			
	Всего:	2 851 270 207,56	408 663 857,98	415 076 442,17	3 77 013 940,00	408 218 822,00	419 631 345,41	411 332 900,00	411 332 900,00	411 332 900,00			

Задача 2 Программы: Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников

Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»

2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях	МБ	818 102 232,60	103 047 223,85	95 962 738,89	140 414 648,48	146 654 823,66	137 893 718,72	97 276 148,00	96 852 931,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	45 804 945,30	19 176 459,02	26 628 486,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.1.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	ОБ	1 949 311 860,00	264 260 090,00	263 105 100,00	284 033 500,00	306 164 970,00	277 249 400,00	277 249 400,00	277 249 400,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.3.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образования во Дворце творчества	МБ ОБ	322 931 432,90 13 263 563,72	38 566 910,42 6 288 366,00	38 337 707,26 6 975 197,72	48 026 466,82 0,00	52 606 611,00 0,00	47 707 513,40 0,00	48 846 356,00 0,00	48 839 868,00 0,00	0,00 0,00	Управление образования	№ 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

2.1.4.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	МБ ОБ	20 592 211,59 2 395 666,18	6 465 732,43 1 192 023,00	6 488 155,01 1 203 643,18	5 017 591,07 0,00	2 620 733,08 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Управление образования	№ 3	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.5.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ ОБ	29 881 809,15 0,00	15 300 000,00 0,00	14 581 809,15 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Управление образования	№ 1 № 4 № 6 № 40	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.6.	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	ОБ	1 888 100,00	0,00	285 200,00	295 400,00	318 700,00	329 600,00	329 600,00	329 600,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.7.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ОБ	308 695 960,00	0,00	50 401 100,00	50 802 060,00	53 291 500,00	51 396 500,00	51 586 900,00	51 217 900,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

2.1.8.	Предоставление субсидии на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направлений, в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	МБ ОБ	11 100,00 1 530 331,72	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	11 100,00 1 530 331,72	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Управление образования	№ 8 № 9	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 1:		МБ ОБ ОБ	1 191 518 786,24 1 530 331,72 2 321 423 863,48	163 379 866,70 0,00 290 916 938,02	155 370 410,31 0,00 348 598 727,18	193 458 706,37 0,00 335 130 960,00	201 882 167,74 1 530 331,72 359 775 170,00	185 612 332,12 0,00 329 039 268,28	146 122 504,00 0,00 329 165 900,00	145 692 799,00 0,00 328 796 900,00	0,00 0,00 0,00	Управление образования		

Задача 2 подпрограммы: Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами

2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	1 239 969,28	0,00	283 421,44	177 138,40	177 138,40	106 283,04	247 994,00	247 994,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 11	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

2.2.3.	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	ОБ	91 536 110,00	0,00	0,00	7 226 100,00	21 525 200,00	21 525 200,00	21 525 200,00	19 734 410,00	0,00	Управление образования	№ 12	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.2.4.	Выплата денежного вознаграждения педагогическим коллективам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора проектов, связанных с инновациями в образовании	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадетских классов (приобретение мебели, оборудования, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 15	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 3:		МБ	2 108 950,00	660 000,00	380 000,00	370 950,00	433 900,00	264 100,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		

Задача 4 подпрограммы: Приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования

2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 16	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	325 150,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	275 150,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений - образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 17 № 19	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	МБ	400 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 18 № 20 № 21 № 22	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 833 900,00	0,00	264 700,00	468 100,00	93 900,00	1 002 400,00	1 002 400,00	1 002 400,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
2.4.6.	Расходы для проведения государственной итоговой аттестации	МБ	797 712,53	139 191,98	184 027,60	181 192,95	146 400,00	146 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 17 № 18	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и ремонт стадионов, игровых площадок, ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	829 173,33	809 173,33	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23 № 34	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗСР»		
2.4.8.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 24 № 34	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.9.	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 25 № 34	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.10.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	25 404 245,72	4 061 862,65	2 389 128,18	4 206 049,24	3 035 777,39	11 711 428,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.11.	Проведение капитальных ремонтов в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	33 296 854,70	0,00	1 489 079,01	18 092 628,79	2 131 654,42	1 583 547,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 26 № 27 № 35	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	9 904 400,00	0,00	0,00	9 904 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.13.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	18 808 768,00	0,00	0,00	0,00	372 400,00	18 436 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	№ 23	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.14.	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта «Школа России»	МБ	6 000 000,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 33	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.15.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям (автономным учреждениям) - общеобразовательным организациям на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	4 926 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	282 000,00	1 551 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 28 № 29	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 463 400,00	0,00	0,00	818 900,00	0,00	853 900,00	895 300,00	895 300,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
2.4.16.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям - общеобразовательным организациям на внедрение цифровой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 32	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.17.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям - общеобразовательным организациям на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.18.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям - организациям дополнительного образования на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образований	МБ	43 000,00	0,00	0,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 30 № 31	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	377 600,00	0,00	0,00	377 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.19.	Предоставление субсидий на приобретение оборудования для пищеблоков муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего образования	МБ	3 880,00	0,00	0,00	3 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 36	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 002 400,00	0,00	0,00	3 002 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.20.	Предоставление субсидий на приобретение общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования средств защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	МБ	2 884,00	0,00	0,00	2 884,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 37	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 880 100,00	0,00	0,00	2 880 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.21.	Предоставление субсидий на оснащение (обновление) образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 38	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.22.	Предоставление субсидий на обеспечение квалифицированной охраной объектов образовательных организаций 1,2 категорий	МБ	2 354 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	784 800,00	784 800,00	784 800,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 39 № 40	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	5 338 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 779 400,00	1 779 400,00	1 779 400,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.23.	Обеспечение безопасности муниципальных общеобразовательных учреждений и Дворца творчества (антитеррористические мероприятия)	МБ	1 006 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 006 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23 № 34	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.24.	Предоставление субсидий на обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий, прилегающих к зданиям муниципальных общеобразовательных организаций	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 41	постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 54 (768) 30 НОЯБРЯ 2022 года

2.4.25	Предоставление субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 42	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.26	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по задаче 4:		МБ	65 389 300,28	5 010 227,96	6 182 184,79	24 772 634,98	7 413 831,81	15 889 820,74	2 335 800,00	3 784 800,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	28 800 000,00	0,00	264 700,00	17 451 500,00	93 900,00	3 635 700,00	3 677 100,00	3 677 100,00	0,00			
		МБ	18 808 768,00	0,00	0,00	0,00	372 400,00	18 436 368,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 5 подпрограммы: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни														
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23 № 44	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23 № 44	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.3.	Обеспечение питания детей льготных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	МБ	13 036 813,00	5 700 100,00	4 000 000,00	1 463 713,00	747 700,00	1 125 300,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 40 № 45 № 46	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 813 000,00	902 300,00	997 800,00	1 019 600,00	97 700,00	265 200,00	265 200,00	265 200,00	0,00			
2.5.4.	Обеспечение питанием учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	5 766 779,00	1 000 149,00	729 920,00	1 501 082,00	1 443 800,00	1 091 828,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 44 № 46	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.5.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ	4 792 345,19	54 086,80	820 325,32	623 511,22	1 328 689,00	1 965 732,85	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 44 № 46	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.6.	Предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	МБ	119 610,00	0,00	0,00	10 840,00	27 970,00	28 500,00	24 200,00	28 100,00	0,00	Управление образования	№ 47	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	96 011 965,68	0,00	0,00	8 275 178,86	21 319 928,82	22 737 858,00	21 537 100,00	22 141 800,00	0,00			
		ОБ	24 597 104,32	0,00	0,00	1 941 091,14	5 000 971,18	6 044 242,00	5 725 000,00	5 885 800,00	0,00			
2.5.7.	Предоставление субсидии на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	МБ	450 000,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 43	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	18 141 300,00	0,00	0,00	5 272 900,00	3 172 400,00	3 232 000,00	3 232 000,00	3 232 000,00	0,00			
Итого по задаче 5:		МБ	24 165 547,19	6 754 335,80	5 550 245,32	3 749 146,22	3 698 159,00	4 361 360,85	24 200,00	28 100,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	96 011 965,68	0,00	0,00	8 275 178,86	21 319 928,82	22 737 858,00	21 537 100,00	22 141 800,00	0,00			
		ОБ	46 551 404,32	902 300,00	997 800,00	8 233 591,14	8 271 071,18	9 541 442,00	9 222 200,00	9 383 000,00	0,00			
Итого по подпрограмме 2:		МБ	1 284 422 552,99	175 804 430,46	167 766 261,86	222 528 575,97	213 605 196,95	206 233 896,75	1 488 730 498,00	1 497 753 693,00	0,00	Управление образования МКУ «ГХ СГО»/МКУ «СЗСР»		
		ОБ	18 808 768,00	0,00	0,00	0,00	372 400,00	18 436 368,00	0,00	0,00	0,00			
		Итого:	1 303 231 320,99	175 804 430,46	167 766 261,86	222 528 575,97	213 977 596,95	224 670 264,75	1 488 730 498,00	1 497 753 693,00	0,00			
		ОБ	189 078 407,40	0,00	0,00	15 501 278,86	42 845 128,82	45 793 389,72	43 062 300,00	41 876 810,00	0,00			
		ОБ	2 396 775 267,80	291 819 238,02	349 861 227,18	3 608 16 051,14	3 68 140 141,18	342 216 410,28	342 065 200,00	341 857 000,00	0,00			
		Итого:	2 585 853 675,20	291 819 238,02	349 861 227,18	3 763 17 530,00	4 10 985 270,00	388 009 800,00	385 127 500,00	383 733 810,00	0,00			
Итого:	3 889 084 996,19	467 623 668,48	517 627 489,04	5 98 845 805,97	6 24 962 866,95	6 12 680 064,75	5 333 857 998,00	5 333 487 003,00	0,00					
Задача 3 Программы: Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОУ «Орлёнок»														
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»														
Задача 1 подпрограммы: Создание условий для обеспечения сохранения численности детей, охваченных различными формами отдыха, безопасного отдыха и занятости подростков, в т.ч. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел														
3.1.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	МБ	45 892 125,88	6 948 828,68	6 612 484,76	4 166 642,71	9 145 725,47	8 719 414,26	5 149 515,00	5 149 515,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 3 № 4 № 5 № 6 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	61 401 900,00	8 570 500,00	8 608 700,00	8 452 800,00	8 801 700,00	8 989 400,00	8 989 400,00	8 989 400,00	0,00			
		МБ	1 633 431,02	246 977,13	246 601,50	269 293,50	246 696,09	1 38 402,80	242 730,00	242 730,00	0,00			
		МБ	4 217 944,23	806 485,16	806 485,16	678 719,24	1 466 552,67	1 172 174,00	1 142 904,00	1 144 624,00	0,00			
3.1.2.	Льгота суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБ	1 949 736,94	694 862,50	633 255,00	55 998,44	263 825,00	301 796,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	82 572,09	15 937,50	9 180,00	11 479,59	9 975,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00			
3.1.3.	Предоставление субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете	МБ	86 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 900,00	28 900,00	28 900,00	0,00	Управление образования	№ 8	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 066 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355 600,00	355 600,00	355 600,00	0,00			
Итого по задаче 1:		МБ	47 928 562,82	7 643 691,18	7 245 739,76	4 222 641,15	9 409 550,47	9 050 110,26	5 178 415,00	5 178 415,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	62 468 700,00	8 570 500,00	8 608 700,00	8 452 800,00	8 801 700,00	8 989 400,00	8 989 400,00	8 989 400,00	0,00			
		МБ	1 716 003,11	262 914,63	255 781,50	280 773,09	256 671,09	1 50 402,80	254 730,00	254 730,00	0,00			
		МБ	4 242 671,54	830 785,16	806 912,47	678 719,24	1 466 552,67	1 172 174,00	1 142 904,00	1 144 624,00	0,00			
Задача 2 подпрограммы: Совершенствование материально-технической базы МАУ ДОУ «Орлёнок»														
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ	104 664 162,34	12 844 644,52	13 143 271,75	19 067 181,13	19 731 866,74	21 462 110,20	9 207 494,00	9 207 494,00	0,00	Управление образования	№ 9 № 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	7 579 709,45	2 634 856,00	4 944 853,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
3.2.3.	Модернизация узлов учета	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	

3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	957 307,89	500 000,00	0,00	0,00	0,00	457 307,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.5.	Приобретение оборудования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.6.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.7.	Доборудование системы видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.8.	Ремонт инженерных сетей и оборудования МАУ ДОЦ «Орлёнок» (благоустройство территории)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

3.2.9.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетам (автономным учреждениям – организациям отдыха и оздоровления детей на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей)	МБ	3 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	850 000,00	2 200 000,00	0,00			Управление образования	№ 10 № 11 № 12	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	25 865 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 508 100,00	6 396 600,00	14 960 700,00	0,00					
Итого по задаче 2:		МБ	109 371 470,23	13 344 644,52	13 143 271,75	19 067 181,13	20 189 274,63	22 162 110,20	10 057 494,00	11 407 494,00	0,00			Управление образования		
		ОБ	33 445 109,45	2 634 856,00	4 944 853,45	0,00	0,00	4 508 100,00	6 396 600,00	14 960 700,00	0,00					
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»		

Задача 3 подпрограммы: Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи

3.3.1.	Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места	МБ	581 844,67	0,00	0,00	0,00	0,00	581 844,67	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	201 912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201 912,00	0,00	0,00	0,00					
		МБ	427 610,87	0,00	0,00	0,00	0,00	169 810,87	128 128,00	129 672,00	0,00					
		МБ	12 315,20	0,00	0,00	0,00	0,00	12 315,20	0,00	0,00	0,00			УФНС		
		МБ	227 337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227 337,00	0,00	0,00	0,00			УФНС		
3.3.2.	Организация деятельности трудовых объединений	МБ	809 181,67	0,00	0,00	0,00	0,00	809 181,67	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 14	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	201 912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201 912,00	0,00	0,00	0,00					
		МБ	427 610,87	0,00	0,00	0,00	0,00	169 810,87	128 128,00	129 672,00	0,00					
		МБ	12 315,20	0,00	0,00	0,00	0,00	12 315,20	0,00	0,00	0,00					
Итого по задаче 3:		МБ	2 011 673,54	0,00	0,00	0,00	2 011 673,54	0,00	0,00	0,00						
		ОБ	25 865 400,00	0,00	0,00	0,00	4 508 100,00	6 396 600,00	14 960 700,00	0,00						
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Итого по подпрограмме 3:	МБ	158 109 214,72	20 988 335,70	20 389 011,51	23 289 822,28	29 598 825,10	32 021 402,13	15 235 909,00	16 585 909,00	0,00			Управление образования			
		1 917 915,11	262 914,63	255 781,50	280 773,09	256 671,09	352 314,80	254 730,00	254 730,00	0,00			УФНС			
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»		
		4 670 282,41	630 785,16	806 912,47	678 719,24	1 466 552,67	341 984,87	271 037,00	274 296,00	0,00						
		12 315,20	0,00	0,00	0,00	0,00	12 315,20	0,00	0,00	0,00				УФНС		
Итого:		164 709 727,44	22 082 035,49	21 451 705,48	24 249 314,61	31 372 048,86	32 778 017,00	15 761 671,00	17 114 935,00	0,00						
ОБ	95 913 809,45	11 205 356,00	13 553 553,45	8 452 800,00	8 801 700,00	13 853 100,00	15 741 600,00	24 305 700,00	0,00				Управление образования			
	260 623 536,89	33 287 391,49	35 005 258,93	32 702 114,61	40 123 748,86	46 581 117,00	31 503 271,00	41 420 635,00	0,00							

Задача 4 Программы: Создание обязательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию
Подпрограмма 4: Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Задача 1 подпрограммы: Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1.1.	Проведение психолого-педагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	МБ	18 241 147,54	2 131 636,05	2 502 294,56	2 665 241,17	2 772 378,76	2 845 619,00	2 661 989,00	2 661 989,00	0,00			Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	440 390,02	398 757,00	41 633,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 2	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
4.1.3.	Выплата компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	МБ	58 628 600,00	3 176 300,00	3 840 700,00	7 097 400,00	10 338 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	0,00			Управление образования	№ 3	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Итого по задаче 1:		МБ	18 241 147,54	2 131 636,05	2 502 294,56	2 665 241,17	2 772 378,76	2 845 619,00	2 661 989,00	2 661 989,00	0,00			Управление образования		
		ОБ	59 068 990,02	3 575 057,00	3 882 333,02	7 097 400,00	10 338 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	0,00					

Задача 2 подпрограммы: Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования и получения качественных образовательных услуг

4.2.1.	Проведение мероприятий по созданию дополнительных образовательных, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	МБ	80 020,00	20 000,00	20 020,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 4 № 5	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 629 395,16	480 816,11	417 149,67	731 429,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		МБ	382 204,84	112 783,89	97 850,33	171 570,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

4.2.2.	Приобретение оборудования для городской психолого-педагогической комиссии	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.3.	Приобретение специального (коррекция ноги) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.4.	Капитальный ремонт помещений МБОУ «ДТДиМ», клуб «Надежды луч», расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35	МБ	2 118 406,12	0,00	2 118 406,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»	№ 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 54 (768) 30 НОЯБРЯ 2022 года

4.2.5.	Адаптация зданий для доступа инвалидов и других МГН (приспособление входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудованние помещений и санитарно-гигиенических комнат поручнями, прибор ретение и уста новую пандусов, подъемников, оснащение тактиль ными плитками, рельефными указателями, звуковыми информаторами, обозначениями по системе Брайля, проведение иных работ, установки информационных табло для глухих и слабослышащих, видеотерминалов, индукционных систем, информационных дисплеев, видеоглобусов, видео телефонов и иных приспособлений и технических средств для всех категорий инва лидов) с целью создания безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в дош кольных образовательных учреждениях	МБ	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	775 331,58	196 830,04	578 501,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ	181 868,42	46 169,96	135 698,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по задаче 2:		МБ	2 238 426,12	40 000,00	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
		ОБ	8 070 395,98	5 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СТО» / МКУ «СЗР»			
		Итого:	8 308 822,10	8 110 395,98	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ	2 404 726,74	677 646,15	895 651,21	731 479,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ	564 073,26	158 953,85	633 548,79	171 570,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
Задача 3 подпрограммы: Повышение профессионального уровня кадрового состава															
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 6	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		Итого по задаче 3:	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Итого по подпрограмме 4:		МБ	20 479 573,66	2 171 636,05	4 660 720,68	2 705 241,17	2 772 378,76	2 845 619,00	2 661 989,00	2 661 989,00	0,00	Управление образования			
		ОБ	8 070 395,98	8 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СТО» / МКУ «СЗР»			
		Итого:	23 549 969,64	5 242 032,03	4 660 720,68	2 705 241,17	2 772 378,76	2 845 619,00	2 661 989,00	2 661 989,00	0,00				
		ОБ	2 404 726,74	677 646,15	895 651,21	731 479,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
		ОБ	59 633 063,28	8 734 010,85	4 115 881,81	7 268 970,62	10 338 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	0,00	Управление образования			
		Итого:	62 037 790,02	4 411 657,00	5 111 533,02	8 000 400,00	10 338 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	0,00				
		Всего:	85 587 759,66	6 653 689,03	6 772 253,70	10 705 641,17	13 111 178,76	14 237 419,00	14 053 789,00	14 053 789,00	0,00				
Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования															
Подпрограмма 5 Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования															
Задача 1 подпрограммы: Обеспечение условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений, в т.ч. создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, для самореализации молодежи и развития её потенциала															
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Управления образования	МБ	1 54 757 359,64	17 375 348,46	20 908 825,64	22 291 807,27	22 902 197,80	25 978 849,47	22 709 521,00	22 590 810,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	3 217 800,00	3 217 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ ЦОДОУ	МБ	173 257 767,61	21 132 687,19	21 618 375,63	27 254 204,06	28 276 685,73	28 913 613,00	22 782 716,00	22 779 314,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	7 338 965,01	3 737 048,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1.3.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	МБ	9 339 950,40	2 329 579,49	2 549 540,75	1 213 434,93	1 329 232,15	1 918 163,08	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 3 № 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	613 500,00	277 500,00	166 500,00	69 500,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства; участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	МБ	344 840,00	229 880,00	114 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 6	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	613 500,00	277 500,00	166 500,00	69 500,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1.6.	Обслуживание информационных систем, содержащих данные о контингенте обучающихся	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1.7.	Проведение городского конкурса «Инновации в образовании»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	338 313 417,65	41 344 995,14	45 358 202,02	51 328 946,26	52 608 287,68	56 810 625,55	45 492 237,00	45 370 124,00	0,00				
		Итого по задаче 1:	ОБ	10 556 765,01	6 954 848,00	6 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Задача 2 подпрограммы: Развитие инфраструктуры Управления образования и МКУ ЦОДОУ															
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, инвентаря для Управления образования и МКУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.	Благоустройство территории МКУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов МКУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся	МБ	616 819,94	0,00	616 819,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Итого по задаче 2:	МБ	616 819,94	0,00	616 819,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
5.2.5.	Установка систем видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Итого по задаче 2:	МБ	338 313 417,65	41 344 995,14	45 358 202,02	51 328 946,26	52 608 287,68	56 810 625,55	45 492 237,00	45 370 124,00				0,00
Итого по подпрограмме 5:		ОБ	12 356 765,01	6 954 848,00	6 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
		Итого:	651 287 002,60	48 299 843,14	51 376 938,97	61 328 946,26	62 608 287,68	66 810 625,55	45 492 237,00	45 370 124,00	0,00				
Всего по Программе:		МБ	3 375 606 372,34	437 429 185,52	427 375 572,71	556 639 771,09	547 415 826,84	556 042 279,18	422 686 417,00	428 017 320,00	0,00				
		ОБ	191 483 134,14	677 646,15	695 651,21	16 232 708,24	42 845 128,82	45 793 389,72	43 062 300,00	41 876 310,00	0,00				
		ОБ	5 415 949 113,10	722 377 310,85	788 009 021,62	753 551 761,76	795 499 463,18	787 092 655,69	780 531 500,00	788 887 400,00	0,00				
		Итого:	8 983 038 619,58	1 160 484 142,52	1 216 380 245,54	1 326 424 241,09	1 385 760 418,84	1 388 928 324,59	1 246 280 217,00	1 258 781 030,00	0,00				
		МБ	3 347 126 695,64	433 265 089,75	426 312 878,74	555 680 278,76	545 200 203,08	536 899 296,31	422 160 655,00	427 888 294,00	0,00				
		ОБ	191 483 134,14	677 646,15	695 651,21	16 232 708,24	42 845 128,82	45 793 389,72	43 062 300,00	41 876 310,00	0,00				
		ОБ	5 415 949 113,10	722 377 310,85	788 009 021,62	753 551 761,76	795 499 463,18	787 092 655,69	780 531 500,00	788 887 400,00	0,00				
		Итого:	8 954 558 942,88	1 156 230 046,75	1 215 317 551,57	1 325 464 748,76	1 383 664 795,08	1 389 785 341,72	1 245 754 455,00	1 259 252 004,00	0,00				
		МБ	21 879 163,98	3 070 395,98	0,00	0,00	372 400,00	18 436 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		МБ	1 917 915,11	262 914,63	255 781,50	280 773,09	256 671,09	352 314,80	254 730,00	254 730,00	0,00	0,00	УКИМП		
		МБ	4 670 282,41	830 785,16	806 912,47	678 219,24	1 466 552,67	341 984,87	271 032,00	274 296,00	0,00	0,00	УФС		
		МБ	12 315,20	0,00	0,00	0,00	0,00	12 315,20	0,00	0,00	0,00	0,00	НСЗ		

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 29.11.2022 № 1911

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.11.2018 № 1506 (с изменениями от 01.02.2019 № 147, от 05.03.2019 № 311, от 09.04.2019 № 485, от 11.06.2019 № 805, от 16.08.2019 № 1093, от 15.11.2019 № 1467, от 21.02.2020 № 226, 06.03.2020 № 274, от 02.02.2021 № 92, от 05.04.2021 № 426, от 21.04.2021 № 520, от 06.07.2021 № 929, от 19.08.2021 № 1124, от 30.12.2021 № 1783, от 20.01.2022 № 53, от 01.06.2022 № 785) (прилагаются).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа**

Изменения

в муниципальную Программу
«Развитие системы гражданской обороны,

защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 148 731 129,37 в том числе:

средства местного бюджета – 144 011 069,37 руб.:
2019 год – 20 499 835,42 руб.;
2020 год – 27 035 643,06 руб.;
2021 год – 27 522 827,79 руб.;
2022 год – 24 989 882,10 руб.;
2023 год – 21 843 577,00 руб.;
2024 год – 22 119 304,00 руб.;
средства областного бюджета – 4 720 060,00 руб.:
2019 год – 4 720 060,00 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 148 731 129,37 в том числе:

средства местного бюджета – 144 011 069,37 руб.:
2019 год – 20 499 835,42 руб.;
2020 год – 27 035 643,06 руб.;
2021 год – 27 522 827,79 руб.;
2022 год – 24 989 882,10 руб.;
2023 год – 21 843 577,00 руб.;
2024 год – 22 119 304,00 руб.;
средства областного бюджета – 4 720 060,00 руб.:
2019 год – 4 720 060,00 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие
системы гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций»
на 2019-2024 гг.**

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)							Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства, полномочия Снежинского городского округа
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера												
1.1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	125 772 363,66	6 439 814,11	6 130 609,10	4 942 672,27	61 096,74	6 674 799,58	6 799 280,62	Адм. СГО/ Отдел ГЗ	1.1.1.2	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
		ОБ	115 000,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 2. Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.												
2.1	Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	МБ	4 874 134,36	499 996,77	521 466,63	1 408 463,35	0,00	514 277,63	521 462,63	Адм. СГО/ Отдел ГЗ	2.1.	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
		ОБ										
Задача 3. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.												
3.1	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.	МБ	1 431 890,91	242 430,20	242 430,20	219 739,91	242 430,20	242 430,20	242 430,20	Адм. СГО/ Отдел ГЗ	3.1.3.2.	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 Постановление главы города Снежинска от 09.11.2005 № 1224
Задача 4. Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.												
Задача 5. Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа.												
5.1	Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа.	МБ	3 548 624,96	499 996,77	521 466,63	1 408 463,35	0,00	514 277,63	521 462,63	Адм. СГО/ Отдел ГЗ	5.1.5.2	
Задача 6. Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способов защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.												
6.1	Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способов защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.	МБ	6 399 676,21	1 028 457,61	1 072 681,29	1 075 285,34	1 075 285,34	1 075 285,34	1 075 285,34	Адм. СГО/ Отдел ГЗ	6.1.	
Задача 7. Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.												

Задача 8. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа											
8.1.	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательной службы	МБ	71 810 397,85	7 545 880,64	13 169 038,51	13 532 318,44	15 766 976,44	10 804 759,41	10 991 424,41	Адм. СГО/Отдел ГЗ, МБУ ПСС	8.1. 8.2
Задача 9. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья											
9.1.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	МБ	2 331 541,67	503 896,40	521 622,18	509 922,18	265 366,97	265 366,97	265 366,97	Адм. СГО/Отдел ГЗ, МБУ ПСС	9.1. 9.2
Задача 10. Обеспечение эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»											
10.1.	Обеспечение эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	МБ	15 762 458,05	2 309 294,90	2 579 116,17	2 691 832,40	2 985 797,17	2 598 208,70	2 598 208,70	Адм. СГО/Отдел ГЗ, МБУ ПСС	10.1.

Задача 11. Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии											
11.1.	Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии всего, в том числе:	МБ	289 369,79	97 000,00	0	192 369,79	0	0	0	УФХ СГО	
11.1.1.	Капитальный ремонт кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	МБ	277 369,79	85 000,00	0	192 369,79	2 568 000,00	0	0	УФХ СГО	11.1.
11.1.2.	Реконструкция кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38 (проектно-изыскательские работы)	МБ	12 000,00	12 000,00	0	0	0	0	0	УФХ СГО	11.1.

Итого по Программе, в т.ч.:		148 731 129,37	35 219 895,42	37 035 643,06	27 522 827,79	24 989 882,10	21 843 577,00	22 119 304,00			
МБ	144 011 069,37	20 499 835,42	27 035 643,06	27 522 827,79	24 989 882,10	21 843 577,00	22 119 304,00				
ОБ	4 720 060,00	4 720 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям:		148 731 129,37	35 219 895,42	37 035 643,06	27 522 827,79	24 989 882,10	21 843 577,00	22 119 304,00			
Администрация г. Снежинска		145 873 759,58	25 122 895,42	27 035 643,06	27 330 458,00	22 421 882,10	21 483 577,00	22 119 304,00			
УФХ СГО		2 858 369,79	97 000,00	0,00	192 369,79	2 568 000,00	0,00	0,00			

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕКАПИТАЛЬНЫХ ГАРАЖЕЙ ЛИБО СТОЯНОК ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНВАЛИДОВ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Проект Схемы размещения некапитальных гаражей либо стоянок технических средств инвалидов

Администрация города Снежинска информирует о размещении для обсуждения проекта Схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Снежинского городского округа, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Снежинского городского округа (далее – Схема).

В соответствии с пунктом 9 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов

вблизи их места жительства на территории Челябинской области, утвержденной Приказом Министерства имущества Челябинской области от 01.09.2021 № 141-П, обсуждения проводятся до 30.12.2022.

СРОК ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН - 25.12.2022 года.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут подать замечания, предложения, возражения по проекту Схемы: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, кабинет 5.

Телефон: 8 (35146) 3-50-43.

Адрес электронной почты: ug@snzadm.ru.

Время приема заинтересованных лиц: понедельник-пятница с 8.30 час. до 17.30 час. (обед с 12.00 час. до 13.00 час.).

Приложение к Схеме размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Снежинского городского округа, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Снежинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ мест гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Снежинского городского округа

№ поз.	№ карты	Адрес (местоположение) места размещения	КН земельного участка	Тип	Координаты X	Y	Площадь, кв. м
ПЕРЕЧЕНЬ мест гаражей, являющихся некапитальными сооружениями							
K27		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Мамина-Сибиряка, д. 2	74:40:0402002-201	некапитальный гараж	697913.65 697910.00 697910.00 697913.65	2280318.30 2280318.30 2280323.71	19,75
K27		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Мамина-Сибиряка, д. 2	74:40:0402002-575	некапитальный гараж	697916.26 697914.93 697910.86 697912.21	2280359.21 2280368.67 2280368.01	36,67
K27		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Мамина-Сибиряка, д. 2	74:40:0402002-576	некапитальный гараж	697912.21 697910.86 697906.82 697908.16	2280358.59 2280367.34 2280366.68	36,36
K27		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Мамина-Сибиряка, д. 2	74:40:0402002-577	некапитальный гараж	697908.16 697906.82 697902.77 697904.11	2280357.97	36,21
ПЕРЕЧЕНЬ стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства							
1	15	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. 40 лет Октября (мкр. 3)	74:40:0000000-5560	знак «Инвалид»	709491.90	2281465.98	-
1	15	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. 40 лет Октября (мкр. 3)	74:40:0000000-5560	знак «Инвалид»	709491.90	2281463.28	-
1	15	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск б-р Циолковского, 13 (мкр. 4)	-	знак «Инвалид»	709006.75	2281649.24	-
1	15	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Свердловова, д. 13 (мкр. 4)	-	знак «Инвалид»	709009.96	2281627.21	-
1	16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Свердловова, д. 13 (мкр. 4)	-	знак «Инвалид»	709390.49	2281390.63	-
1	16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Побылы, д. 3 (мкр. 5)	-	знак «Инвалид»	708931.20	2281388.29	-
K15		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Побылы, д. 3 (мкр. 5)	-	знак «Инвалид»	709404.29	2280729.47	-
K15		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Побылы, д. 11 (мкр. 6)	-	знак «Инвалид»	709086.28	2280676.19	-
K15		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Побылы, д. 11 (мкр. 6)	-	знак «Инвалид»	709082.77	2280657.75	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Побылы, д. 11 (мкр. 6)	-	знак «Инвалид»	708988.02	2280669.33	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Побылы, д. 11 (мкр. 6)	-	знак «Инвалид»	708984.52	2280669.48	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Побылы, д. 56 (мкр. 6)	-	знак «Инвалид»	708833.46	2280823.35	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Побылы, д. 38 (мкр. 6)	74:40:0000000-5750	знак «Инвалид»	708846.43	2281219.88	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Побылы, д. 40 (мкр. 6)	-	знак «Инвалид»	708828.55	2281722.40	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Свердловова, д. 15 (мкр. 6)	-	знак «Инвалид»	708972.68	2281316.61	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Свердловова, д. 15 (мкр. 6)	-	знак «Инвалид»	709080.30	2281316.85	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 24 (мкр. 9)	-	знак «Инвалид»	708354.10	2281390.61	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Свердловова, д. 1 (мкр. 9)	-	знак «Инвалид»	708371.11	2281283.44	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 28 (мкр. 9)	-	знак «Инвалид»	708609.08	2281085.39	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 28 (мкр. 9)	-	знак «Инвалид»	708608.78	2281085.39	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 33 (мкр. 9)	74:40:0000000-5750	знак «Инвалид»	708762.89	2280984.97	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708375.50	2281817.22	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708371.87	2281817.51	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708369.13	2281817.33	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708366.42	2281817.21	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708363.80	2281816.90	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708360.52	2281816.45	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708357.52	2281816.22	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708354.10	2281815.65	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708351.58	2281815.53	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708348.27	2281814.56	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708373.01	2281854.95	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708371.38	2281874.73	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 16 (мкр. 10)	-	знак «Инвалид»	708370.73	2281879.84	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Транспортная, д. 15 (мкр. 10)	74:40:0000000-5945	знак «Инвалид»	708188.87	2281807.44	-
K16		ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Пыльковского, д. 13, корп. 2 (мкр. 11)	74:40:0000000-46	знак «Инвалид»	708488.64	2281161.96	-

№ поз.	№ карты	Адрес (местоположение) места размещения	КН земельного участка	Тип	Координаты		Площадь, кв. м
					X	Y	
	16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Эвержинского, д. 13, корп. 2 (мкр. 11)	74:40:000000046	знак «Изнавиль»	708488.79	2281159.32	
	16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Эвержинского, д. 13, корп. 2 (мкр. 11)	74:40:000000046	знак «Изнавиль»	708489.00	2281156.45	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Эвержинского, д. 39 (мкр. 12)	74:40:000000046	знак «Изнавиль»	708572.11	2280716.38	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Эвержинского, д. 39 (мкр. 12)	74:40:000000046	знак «Изнавиль»	708573.71	2280713.81	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт им. К.И. Щелкина, д. 1А (мкр. 12)	-	знак «Изнавиль»	708440.28	2280584.04	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт им. К.И. Щелкина, д. 1А (мкр. 12)	-	знак «Изнавиль»	708436.53	2280583.61	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт им. К.И. Щелкина, д. 1А (мкр. 12)	-	знак «Изнавиль»	708433.27	2280583.32	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. им. академика Л.П. Феофанова, д. 42 (мкр. 12)	74:40:00000005164	знак «Изнавиль»	708037.45	2280572.34	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. им. академика Л.П. Феофанова, д. 42 (мкр. 12)	74:40:00000005164	знак «Изнавиль»	708037.53	2280574.56	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. им. академика Л.П. Феофанова, д. 38 (мкр. 12)	74:40:00000005164	знак «Изнавиль»	708027.80	2280731.95	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. им. академика Л.П. Феофанова, д. 38 (мкр. 12)	74:40:00000005164	знак «Изнавиль»	708020.36	2280816.01	
	K16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. им. академика Л.П. Феофанова, д. 28 (мкр. 12)	74:40:00000005164	знак «Изнавиль»	708020.30	2280818900	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Поминого, д. 29 (мкр. 17)	-	знак «Изнавиль»	707592.82	2282116.32	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Поминого, д. 19 (мкр. 17)	74:40:01010183907	знак «Изнавиль»	70745.02	2282169.36	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Поминого, д. 19 (мкр. 17)	-	знак «Изнавиль»	70747.18	2282169.65	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 12 (мкр. 17)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707926.09	2282400.84	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 12 (мкр. 17)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707925.76	2282404.11	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 26 (мкр. 17)	-	знак «Изнавиль»	707813.32	2282493.27	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 26 (мкр. 17)	-	знак «Изнавиль»	707810.08	2282491.09	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 28 (мкр. 17)	74:40:01010183907	знак «Изнавиль»	707718.93	2282418.07	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 18 (мкр. 17)	74:40:01010183907	знак «Изнавиль»	707720.74	2282358.40	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт Мира, д. 18 (мкр. 17)	-	знак «Изнавиль»	707672.53	2282614.72	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт Мира, д. 18 (мкр. 17)	-	знак «Изнавиль»	707672.97	2282612.58	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 8.3 Нечая, д. 1 (мкр. 17)	74:40:00000005737	знак «Изнавиль»	707394.56	2282283.30	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 8.3 Нечая, д. 1 (мкр. 17)	74:40:00000005737	знак «Изнавиль»	707394.37	2282280.30	
	M16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 14 (мкр. 18)	-	знак «Изнавиль»	708357.32	2282909.10	
	M16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 28 (мкр. 18)	-	знак «Изнавиль»	708338.09	2282323.70	
	M16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 28 (мкр. 18)	-	знак «Изнавиль»	708337.62	2282326.70	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 37 (мкр. 18)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707915.14	22823180.50	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 19 (мкр. 18)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707933.04	2282855.64	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 19 (мкр. 18)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707933.01	2282852.85	
	M16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 17 (мкр. 18)	-	знак «Изнавиль»	708014.01	2282800.76	
	M16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 17 (мкр. 18)	-	знак «Изнавиль»	708013.70	2282802.59	
	M16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 17 (мкр. 18)	-	знак «Изнавиль»	708012.70	2282804.53	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 17 (мкр. 18)	-	знак «Изнавиль»	707962.79	2282728.05	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 17 (мкр. 18)	-	знак «Изнавиль»	707963.01	2282725.54	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 54, корп. 1 (мкр. 19)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707884.07	2282333.37	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 52 (мкр. 19)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707883.85	2282323.87	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Чкаловская, д. 9 (мкр. 19)	74:40:000000054	знак «Изнавиль»	707546.09	2282060.34	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Чкаловская, д. 9А (мкр. 19)	74:40:000000054	знак «Изнавиль»	707549.11	2282011.92	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 13 (мкр. 21)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707952.39	2282534.45	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 13 (мкр. 21)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707952.28	2282424.25	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 7 (мкр. 21)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707984.12	2282371.84	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, д. 7 (мкр. 21)	74:40:00000006016	знак «Изнавиль»	707984.72	2282319.27	
	M16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 2А (мкр. 21)	-	знак «Изнавиль»	708372.68	2282724.28	
	M16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 2А (мкр. 21)	-	знак «Изнавиль»	708375.68	2282734.87	
	M16	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 2Б (мкр. 21)	74:40:0101013136	знак «Изнавиль»	708407.85	2282417.68	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт Мира, д. 31 (мкр. 20)	74:40:010500412	знак «Изнавиль»	707201.29	2282671.45	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт Мира, д. 31 (мкр. 20)	74:40:010500412	знак «Изнавиль»	707198.85	2282671.04	
	M17	ориентир: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт Мира, д. 31 (мкр. 20)	74:40:010500412	знак «Изнавиль»	707196.28	2282670.77	

Принятые сокращения:

№ поз. – номер позиции на Схеме
КН – кадастровый номер земельного участка

Главе Снежинского городского округа
А.С. Пульникову
от _____

(Ф.И.О. физического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____
выдан _____

место жительства: Челябинская обл.,
г. Снежинск, ул. _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения гаража / стоянки (нужно подчеркнуть) технических или других средств передвижения инвалидов вблизи моего места жительства площадью _____ кв. м.
Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или местоположение (адресный ориентир, позволяющий определить местоположение): Челябинская обл., г. Снежинск, ул. _____ (вблизи жилого дома № _____).

Технические параметры гаража (материал, размеры) ¹: _____

Реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства инвалида ²: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

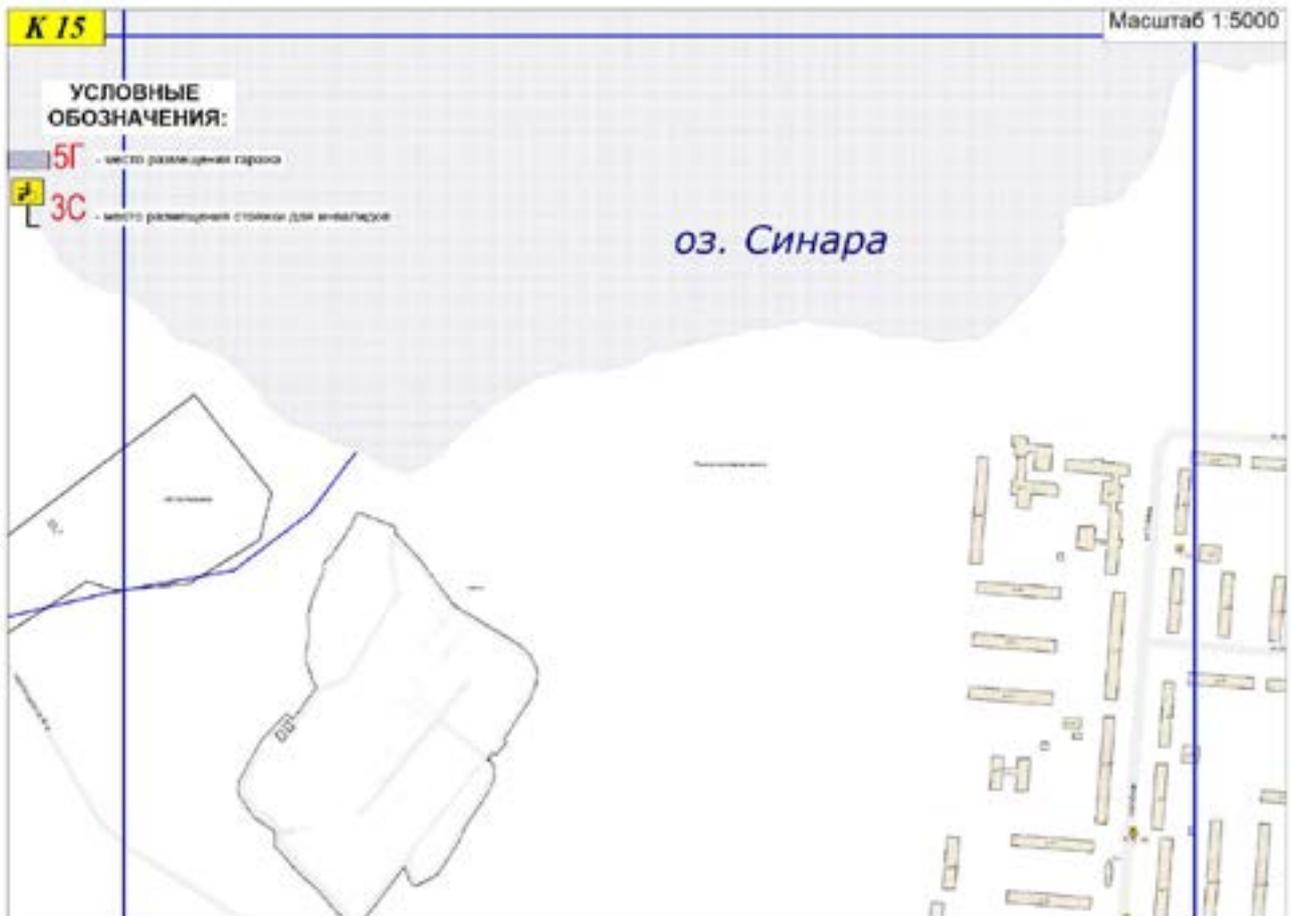
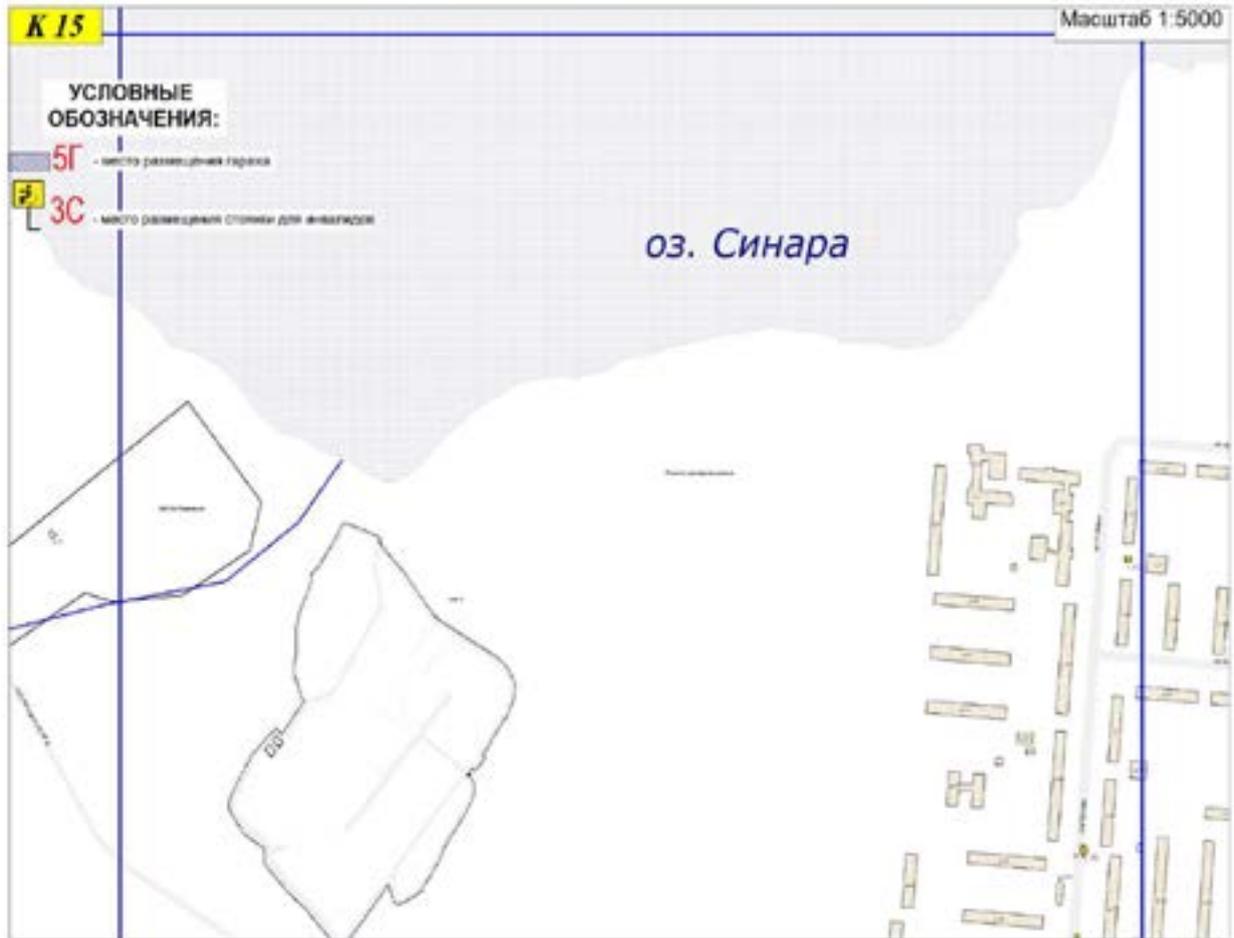
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица	
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
4. Графический материал (чертеж границ испрашиваемого земельного участка) на выкопировке из дежурного плана	
5. Копия документа, подтверждающего наличие транспортного средства инвалида, транспортного средства, перевозящего инвалида и (или) детей-инвалидов, в случае если предполагается размещение стоянки	
6. Копия справки, подтверждающей факт установления заявителем инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в случае если предполагается размещение стоянки	
7.	

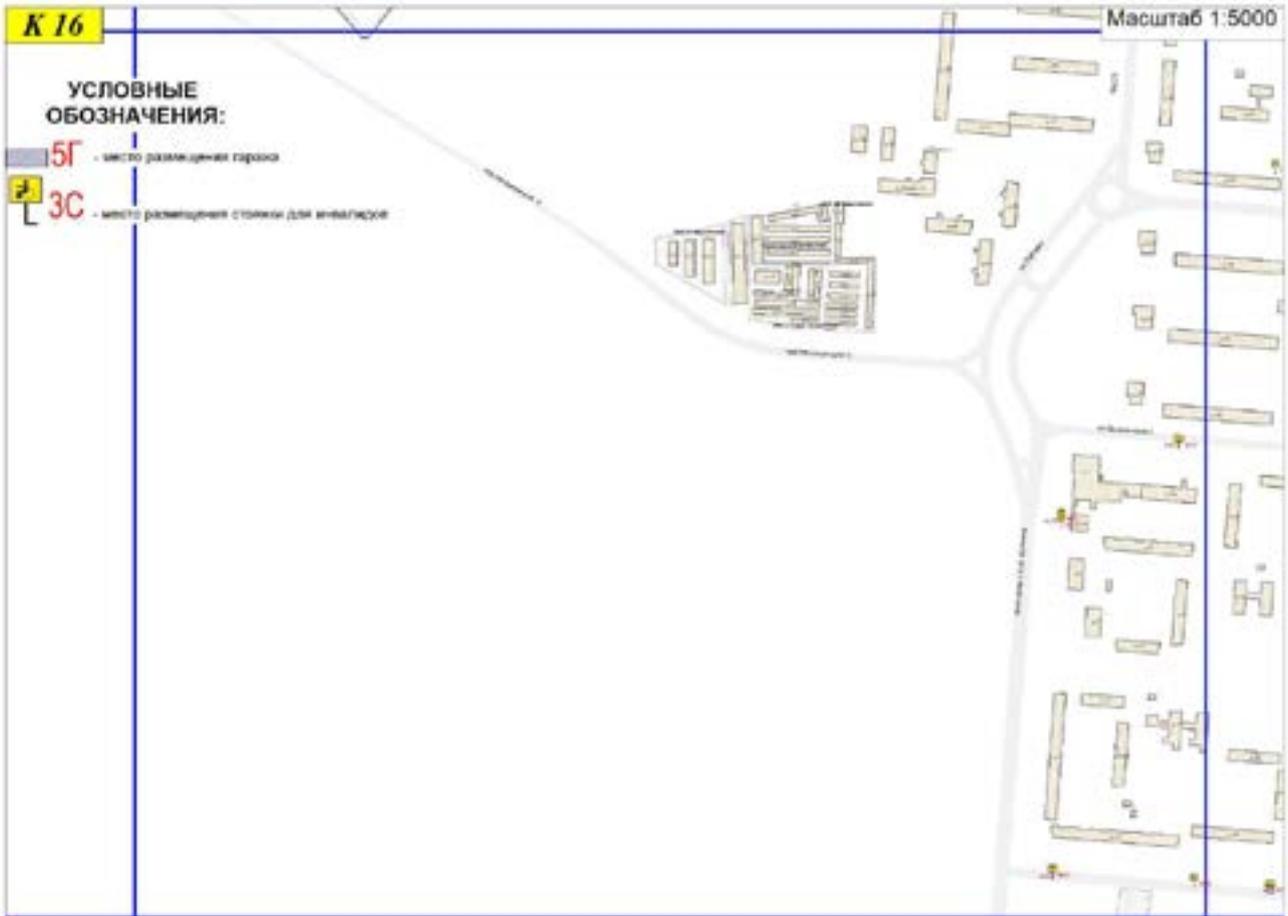
(дата)

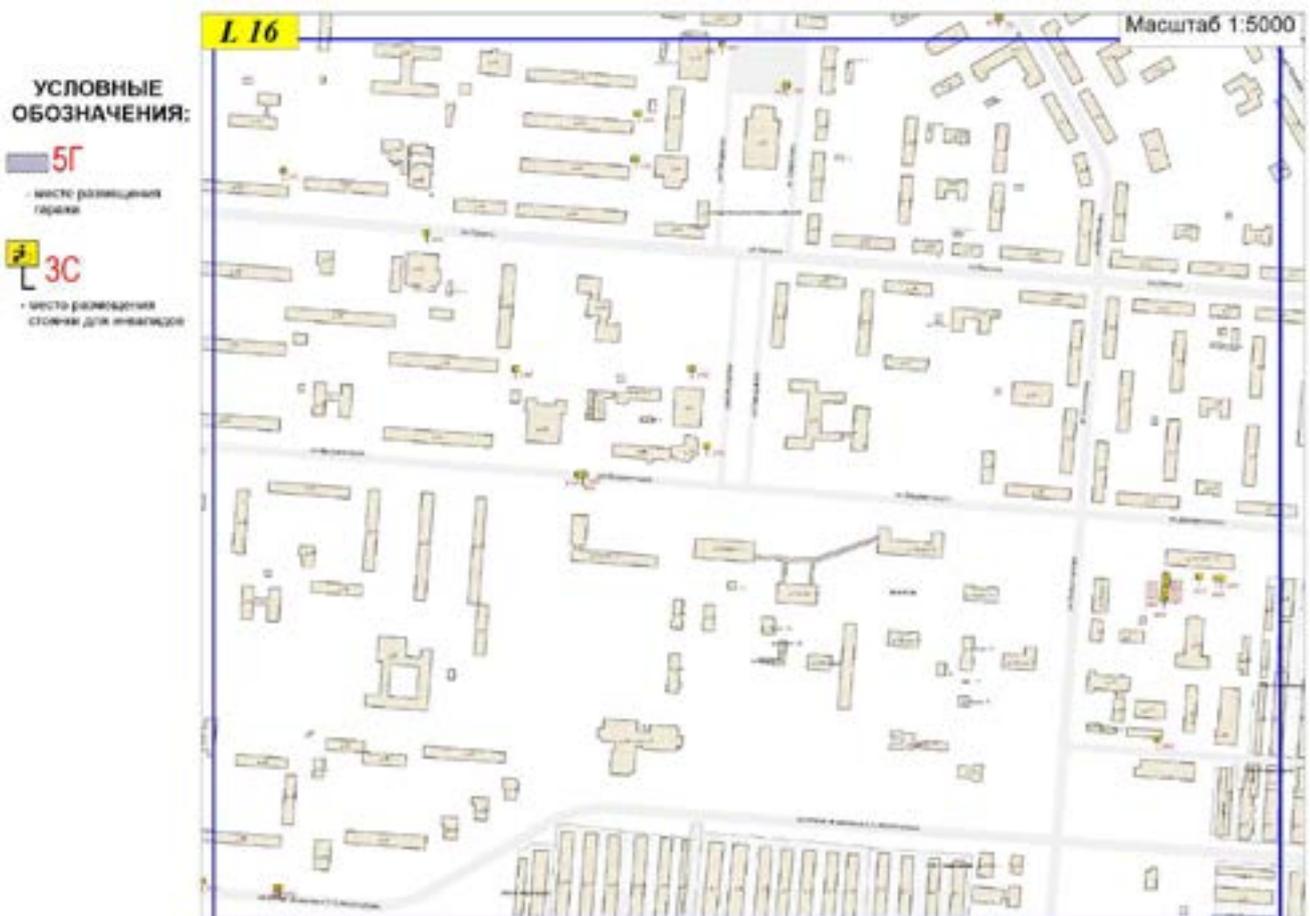
(подпись)

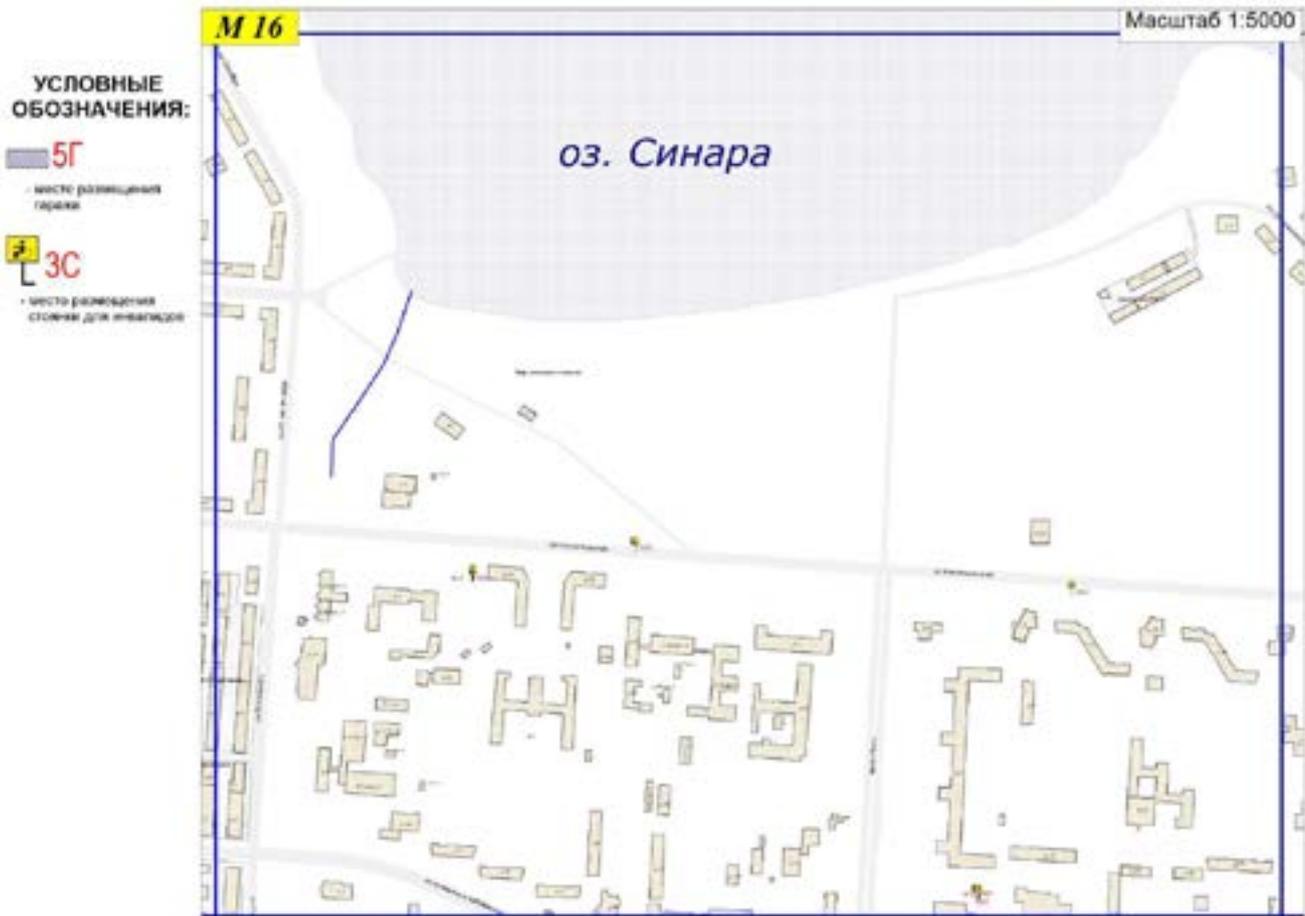
(расшифровка подписи)

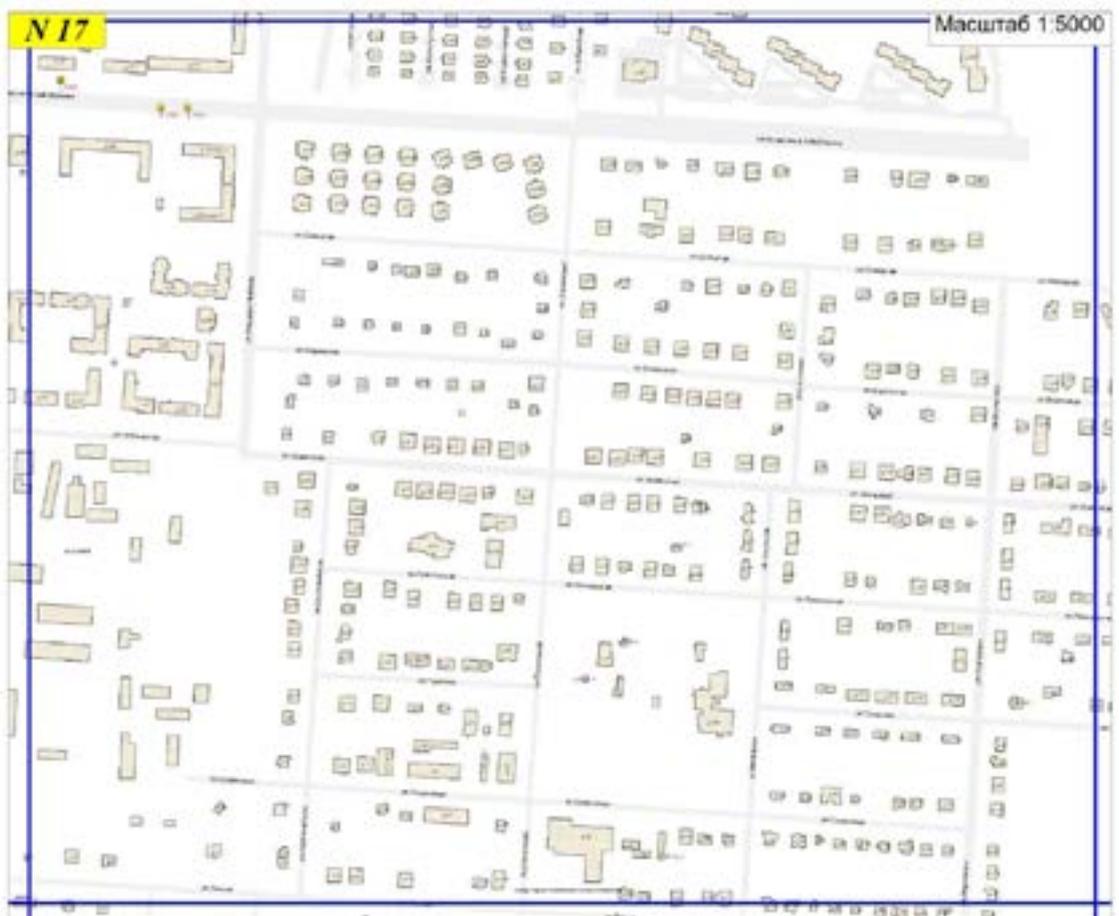
1 в случае подачи заявления о включении в Схему гаража
2 в случае подачи заявления о включении в Схему стоянки технических или других средств передвижения инвалидов











Место размещения некапитального гаража №1 (М 1:1000)



Место размещения некапитального гаража №2 (М 1:1000)



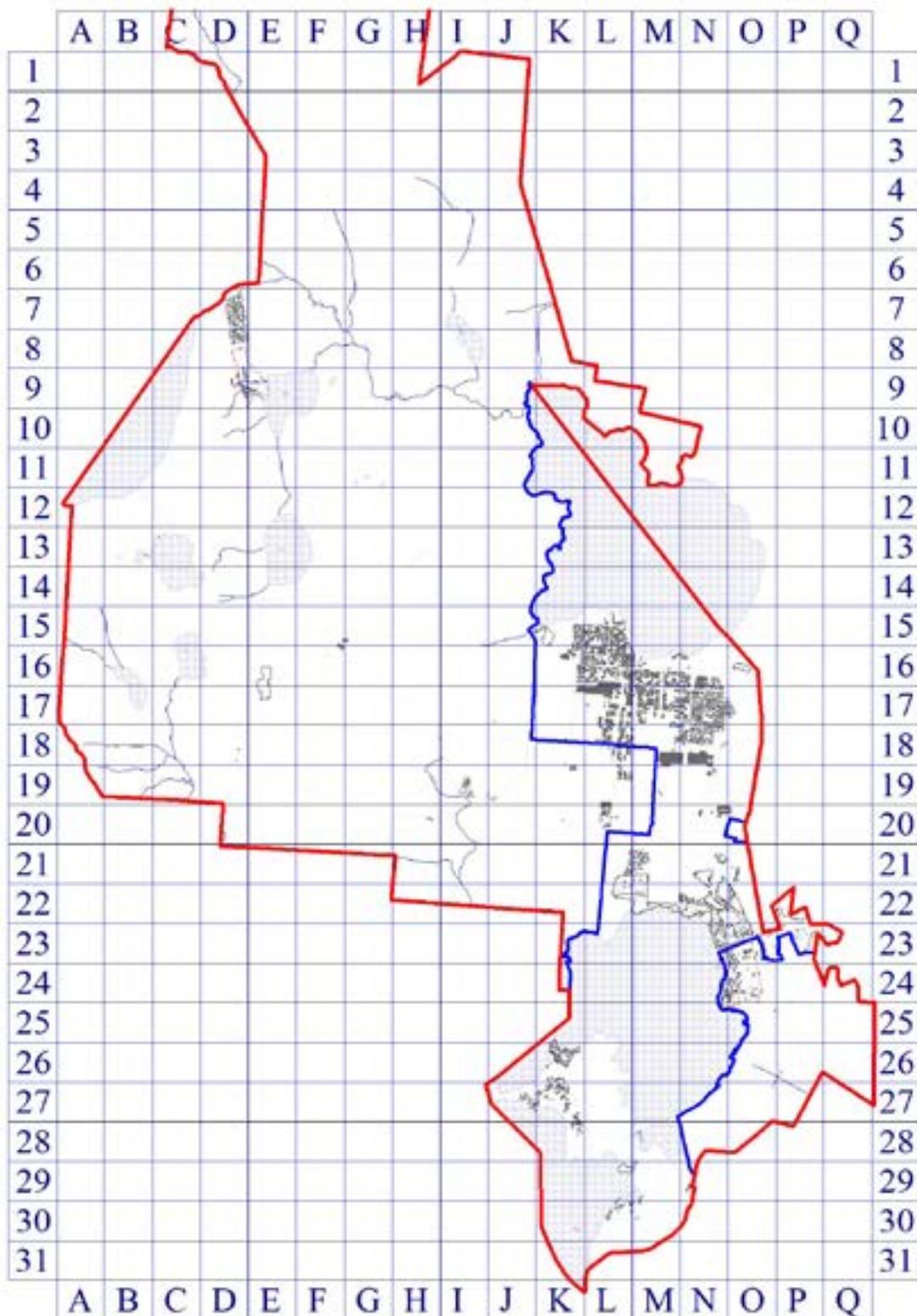
Место размещения некапитального гаража №3 (М 1:1000)



Место размещения некапитального гаража №4 (М 1:1000)



СХЕМА размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Снежинского городского округа, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Снежинского городского округа



В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22. 11. 2022 № 1868 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2022 № 1506	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25. 11. 2022 № 1894 Об утверждении Административного регламента по оформлению документов на въезд в ЗАТО Снежинск	31
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23. 11. 2022 № 1873 О внесении изменений в муниципальную Программу	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28. 11. 2022 № 1900 Об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству городской среды	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1878 Об отмене постановления	12		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1880 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.12.2021 № 1658	12	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28. 11. 2022 № 1901 Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)	44
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1881 О внесении изменений в Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг.	15	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28. 11. 2022 № 1904 Об отмене постановления администрации города Снежинска от 14.11.2022 № 1827	46
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1882 Об установлении стоимости информационного и программного сопровождения и технического обслуживания оборудования МБУ «ИНФОРМКОМ»	17	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29. 11. 2022 № 1908 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2025 гг.	46
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1885 Об утверждении административного регламента	17	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29. 11. 2022 № 1911 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	57
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1886 О внесении изменений в муниципальную Программу	28		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1883	28	СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕКАПИТАЛЬНЫХ ГАРАЖЕЙ ЛИБО СТОЯНОК ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНВАЛИДОВ. ИЗВЕЩЕНИЕ	58
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 11. 2022 № 1883 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2022 № 1506	31		

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор А. Г. Ремезов. № 54 (768) 30 НОЯБРЯ 2022 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>.
 Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 30 ноября 2022 г., фактически — 12–00 30 ноября 2022 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
 Типография ООО "ФИРМА "Снежинск", г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.