Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 35 (749) • АВГУСТ 2022

4 АВГУСТА 2022 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 73 2
О согласовании изменений в Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2022 г. и в Перечень работ № 2 на 2022 г. осуществляемых за счет средств местного бюджета (МО г. Снежинск), затраты на которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 74 4
О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 75 30
О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 г. №170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 76 67
О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 77 67
от 04 августа 2022 года № 77 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 80 68
О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Снежинского городского округа и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 81 68
О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 82 69
О согласии на выдвижение кандидатур в Совет директоров АО «Городской рынок»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 83 69
О согласии на выдвижение кандидатур в Совет директоров ООО «Школьное питание»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 84 69
Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 85 73
О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28. 07. 2022 № 1147 73
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 29. 07. 2022 № 1165 91

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 03. 08. 2022 № 1201 92
О внесении изменений в Перечень земельных участков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 03. 08. 2022 № 1205 92
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 73

О согласовании изменений в Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2022 г. и в Перечень работ № 2 на 2022 г. осуществляемых за счет средств местного бюджета (МО г. Снежинск), затраты на которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116 (в редакции от 21.01.2021 г. № 1), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Согласовать изменения в Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2022 году (Приложение 1).

2. Согласовать изменения в Перечень работ № 2 на 2022 год, осуществляемых за счет средств местного бюджета (МО г. Снежинск), затраты на которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта) (Приложение 2) .

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 04.08.2022 г. № 73

Перечень					
объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2022 году					
(руб.)					
№ п/п	ССЭР до 2035 года	Наименование объекта	Проект	Бюджето-получатель	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Программная часть					
		Всего по программной части:	382 986 904,74		
1. Муниципальная Программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 №1627, последние изменения от 28.04.2022 № 646)					
Подпрограмма 1.1. «Строительство и реконструкция улично-дорожной сети Снежинского городского округа» на 2017 - 2026 гг.					
		Всего по Программе:	81 741 454,74		
1	п.2.3.21.1	Улица Академика Забабахина. Реконструкция (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	3 212 658,81	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-0409-11 180 08180-414-836.01					
2	п.2.3.22	Улица Ломинского. Реконструкция (от ул. В.З. Нечая до ул.Героя России Дмитрия Новоселова) в городе Снежинске, в т.ч. ПИР	78 528 795,93	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	дотация
351-0409 11 180 08140-414-836.30					
2. Муниципальная Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём граждан Российской Федерации в Снежинском городском округе» на 2022-2025 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.12.2021г. №1658, последние изменения от 20.04.2022 №592)					
		Всего по Программе:	240 897 276,13		
2.1. Подпрограмма «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» на 2022-2025 годы					
		Всего по Подпрограмме:	2 631 009,33		
3	п.2.1.4	Магистральные сети электроснабжения жилого поселка № 2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области	2 631 009,33	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-0505-02.4.80.07890-414-836.05					
2.2. Подпрограмма «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма» на 2022-2025 годы					
		Всего по Подпрограмме:	238 266 266,80		
4	п.2.6.1.1	Многоквартирный жилой дом в г. Снежинске	238 266 266,80	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Дотация 2021 г.
351-0501-02.3.80.09090-414-836.24					
3. Муниципальная Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 №1626, последние изменения от 27.04.2022 №641)					
		Всего по Программе:	6 407 498,00		ОБ ЧВ - 60 000 000,00 руб.
5	п.2.1.2	Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И. Щелкина Челябинская область, г. Снежинск	68 822,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	ОБ - 60 000 000,00 руб.
351-0502-04.0.80.09030-414-836.02					
6	п.2.1.2	Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И. Щелкина Челябинская область, г. Снежинск (проектно-изыскательские работы)	495 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	.
351-0502-04.0.80.09040-414-83631					
7	п.2.1.4	Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (проектно-изыскательские работы)	1 141 676,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-0502-04.0.80.08000-414-836.08					
8	п.2.1.23	Газификация систем теплоснабжения муниципальных зданий в жилом поселке № 2 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	2 240 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Дотация 2021 г.
351-0502-04.0.80.09086-414-836.29					
9	п.2.1.23	Водовод в жилом районе «Поселок Сокол» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	2 462 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Приоритетный перечень
351-0502-04.0.80.07830-414-836.20					
4. Муниципальная Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021-2025 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа №1417 от 19.11.2020, с изменениями от 21.03.2022 № 399)					
		Всего по Программе:	4 827 066,67		
10	п.2.2.6	Капитальный ремонт трубопроводов отопления и ГВС в здании МБДОУ № 28 по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, 37	750 400,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	субсидия из областного бюджета – 3 078 000,00 руб.

351-0502-08.0.80.07770-243-836.03					
11	п.2.2.11	Линия наружного освещения по ул. Широкая в г. Снежинске (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	4 076 666,67	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Приоритетный перечень
351-0409-08.0.80.17020-414-836.19					
5. Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.12.2017 № 1579, последние изменения от 14.08.2020 № 1013)					
5.1. Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»					
		Всего по Программе:	2 200 000,00		
12	п.3.5.5	Капитальный ремонт футбольной трибуны на стадионе им. Ю.А. Гагарина	2 200 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	ОБ - 41 800 000,00 руб.
351-11.02-42.3.80.S0043-243-836.04					
6. Муниципальная Программа «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.11.2018 №1506, последние изменения от 02.02.2021 №92)					
		Всего по Программе:	2 828 000,00		
13	п.3.11.1	Капитальный ремонт кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября,38 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	2 828 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-0309-47.0.80.09040-243-836.07					
7. Муниципальная Программа "Развитие культуры и реализация молодёжной политики в Снежинском городском округе" на 2018-2024 гг. (утверждена постановлением администрации от 27.11.2017 № 1485 , в редакции от 30.12.2021 № 1762)					
7.1. Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства"					
		Всего по программе:	19 915 100,00		
14	п.3.6.3	Капитальный ремонт крыши МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского», Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина,29	200 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-0703-41.5.80.07770-243-836.18					
15	п.3.6.3	Капитальный ремонт крыши МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И. Чайковского», Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина,29	17 800 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-0703-41.5.80.07770-243-836.26					
16	п.3.6.3	Капитальный ремонт МБУДО «Снежинская ДХШ», Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского,10	1 915 100,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Приоритетный перечень
351-0703-41.5.80.07770-243-836.25					
8. Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 №1597, с изменениями)					
8.1. Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»					
		Всего по Программе:	18 436 368,00		
17	п.3.2.3	Капитальный ремонт строительных конструкций кровли и чердака МБОУ СКОШ № 128, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Чапаева, 8а	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Приоритетный перечень
351-0702-44.2.80.07770-243-836.22					
18	п.3.2.3	Капитальный ремонт учебно-производственных мастерских, находящихся по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д.6, кор.2	3 074 208,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Приоритетный перечень
351-0702-44.2.80.07770-243-836.23					
19	п.3.2.3	Капитальный ремонт учебно-производственных мастерских, находящихся по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д.6, кор.2	15 362 160,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
351-0702-44.2.80.07770-243-836.32					
9. Муниципальная Программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 №1765, с изменениями)					
		Всего по Программе:	5 734 141,20		
20		Ремонт мягкой кровли (ул. Свердлова, 1)	5 734 141,20	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Приоритетный перечень
351-0113-50.080.07770-243-836.35					
		ИТОГО:	382 986 904,74		

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 04.08.2022 г. № 73

Перечень работ № 2 на 2022 год,

осуществляемых за счет средств местного бюджета (МО г. Снежинск), затраты на которые не относятся
к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)

(руб.)

№ п/п	ССЭР до 2035 года	Наименование работ, услуг (объектов)	Проект	Бюджето-получатель	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Программная часть					
		Всего по программной части:	7 530 016,00		
1. Муниципальная Программа «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2024 годы (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.11.2017 № 1506, последние изменения от 25.08.2021 №1150)					
		Всего по Программе:	7 530 016,00		
1	п.2.5.2	Комплексное благоустройство территории Парка культуры и отдыха в г. Снежинске (4 этап)	3 586 600,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	НП «Жилье и городская среда» субсидия ФБ, ОБ – 18 756 400,00 руб.
351-0503-10 0 F2 55550-244-837 01					
2	п.2.5.2	Комплексное благоустройство территории Парка культуры и отдыха в г. Снежинске (проектно-изыскательские работы)	1 350 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Дотация 2021 г.
351-0503-10 0 F2 55550-244-837 09					
3	п.2.5.2	Восстановление благоустройства на территории Парка культуры и отдыха в г Снежинске	2 593 416,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	
II. Непрограммная часть					
		Всего по непрограммной части:	4 710 000,00		
4	п.2.1.22	Колумбарий на городском кладбище	4 710 000,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Приоритетный перечень
351-0503-9907107790-244-837 06					
		ИТОГО:	12 240 016,00		

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 74

О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии со ст. 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск, Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденные решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.12.2018 г. № 136 (в редакции от 09.09.2021 г. № 93) утвердив в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов города Снежинска
от 13.12.2018 г. № 136
с изменениями от 17.10.2019 г. № 82
от 18.02.2021 г. № 12
от 09.09.2021 г. № 93
от 04.08.2022 г. № 74

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СНЕЖИНСК»

Содержание

1.	Общие положения
2.	Основные понятия
3.	Организация содержания благоустройства
4.	Общие требования к благоустройству городских территорий
5.	Требования по содержанию объектов благоустройства, в том числе общественных территорий
6.	Содержание улично-дорожной сети
7.	Благоустройство территорий жилой застройки
8.	Размещение и содержание площадок
9.	Содержание инженерных сооружений и коммуникаций
10.	Основные требования к обращению с отходами
11.	Содержание строительных объектов
12.	Фасады
13.	Элементы благоустройства
14.	Средства регулирования дорожного движения
15.	Объекты наружной рекламы
16.	Фонтаны и ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений
17.	Ограждения
18.	Некапитальные (нестационарные) объекты
19.	Озеленение территорий
20.	Основные требования к проведению земляных работ
21.	Размещение транспортных средств
22.	Организация передвижения машин и механизмов по территории городского округа
23.	Требования к доступности среды
24.	Садоводческие, гаражно-строительные объединения и иных коллективных хозяйственных построек
25.	Организация субботников
26.	Порядок контроля над соблюдением правил благоустройства
27.	Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства
28.	Порядок размещения объектов развозной торговли

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее – Правила) разработаны на основе законодательства Российской Федерации, Устава Снежинского городского округа и иных нормативных правовых актов, утвержденных органами местного самоуправления Снежинского городского округа.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению требования в сфере благоустройства, к обеспечению доступности городской среды, определяют порядок уборки и содержания городских территорий и объектов благоустройства, перечень работ по благоустройству, их периодичность, порядок участия юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками, пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий (помещений в них), строений и сооружений, объектов благоустройства, в содержании и благоустройстве прилегающих территорий, требования к производству земляных работ в пределах Снежинского городского округа.

1.3. Правила применяются на всей территории муниципального образования «Город Снежинск» и распространяются на сложившиеся, преобразуемые, вновь застраиваемые территории муниципального образования «Город Снежинск».

1.4. Принимаемые органами местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» правовые акты по организации благоустройства, содержания территорий и объектов благоустройства не должны противоречить настоящим Правилам.

1.5. К основным задачам Правил относятся:

а) формирование комфортной, современной городской среды на территории муниципального образования:

б) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

в) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования;

г) содержание территорий муниципальных образований и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

д) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории муниципального образования с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

е) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, установление перечня мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядка и периодичности их проведения;

ж) обеспечение доступности территорий муниципального образования, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

з) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

РАЗДЕЛ 2. Основные понятия

2.1. Аварийные работы – ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения угрозы безопасности физическим и юридическим лицам, их правам и охраняемым законом интересам.

2.2. Аварийная ситуация – обстоятельства, которые могут быть определены визуальным способом без использования технических средств, нарушающие жизнеобеспечение населения или создающие угрозу жизни, здоровью людей, животных, причинения вреда имуществу, нарушения элементов благоустройства.

2.3. Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах “красных линий” автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

2.4. Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

К мероприятиям по благоустройству территорий относятся:

мероприятия, реализуемые в рамках развития городской среды и благоустройства территории муниципального образования, в том числе выполнение дендрологических изысканий, научно-исследовательских и изыскательских работ, разработка концепций и стратегий, проектирование, создание, реконструкция, капитальный ремонт объектов благоустройства, реконструктивные и земляные работы, снос (демонтаж), модернизация, восстановление, ремонт, ямочный ремонт, текущий ремонт, содержание, в том числе уборка, покос, вырубка и полив, объектов и элементов благоустройства, обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования.

2.5. Бункер – мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

2.6. Вывоз твердых коммунальных отходов – транспортирование твердых коммунальных отходов от мест их накопления и сбора до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

2.7. Газон – не имеющая твердого покрытия поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) или иного искусственного ограничения (независимо от степени их сохранности), покрытая травянистой и/или древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения. К газону также приравниваются участки, на которых травянистая растительность частично или полностью утрачена, но должна и может быть восстановлена для возвращения данному участку функции газона. Независимо от времени года.

2.8. Городская (уличная) мебель – различные виды скамеек для отдыха, размещаемые на территориях общего пользования, придомовых территориях, скамейки и столы на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

2.9. Грунт – природная смесь, содержащая разные фракции в различных процентных соотношениях.

2.10. Группа автодорог улично-дорожной сети – классификация автодорог Снежинского городского округа в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их содержанию.

2.11. Дорожная одежда – конструктивный элемент дороги, состоящий из покрытия, основания и дополнительных слоев основания (морозозащитные, теплоизоляционные, дренирующие и др.).

2.12. Декоративное панно – конструкция, выполненная на тканевой или баннерной основе, размещаемая на плоскости фасадов зданий, ограждениях.

2.13. Детская и спортивная площадка – участок земли, имеющий естественное или искусственное покрытие, предназначенный для игр детей и взрослых, их физического развития и совершенствования, на котором расположено игровое и/или спортивное оборудование, имеющий ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) или иного искусственного ограничения (независимо от степени их сохранности). Независимо от времени года.

2.14. Жидкие бытовые отходы – жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, в том числе фекальные отходы нецентрализованной канализации.

2.15. Заказчик – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченное владельцем (или само являющееся владельцем) объекта, обеспечивающее производство земляных, строительных или ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий.

2.16. Застройщик – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обеспечивающий на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.17. Заявитель – это заказчик или застройщик – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся с целью получения, продления и закрытия ордера на производство земляных работ.

2.18. Зеленые насаждения – совокупность лесной, древесно-кустарниковой, травянистой, цветочно-декоративной растительности на территории городского округа.

2.19. Земляные работы – комплекс механизированных и (или) немеханизированных работ, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением, валку древесно-кустарниковой растительности и расчистку территории, планировку площадей, откосов, выемок и насыпей, отделку земляного полотна, устройство уступов по откосам в основании насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, рыхление грунтов, засыпку пазух котлованов и др.

2.20. Зона производства работ – территория, выделенная для производства работ, а также используемая при производстве работ, в том числе для временного размещения материалов, бытовых городков, оборудования, механизмов.

2.21. Индивидуальная жилая застройка – группы индивидуальных жилых домов или блокированных жилых домов с отведенными территориями (земельными участками для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства или блокированной застройки).

2.22. Инженерные коммуникации – подземные, наземные и надземные сети, устройства поверхностного водоотвода и закрытой канализации, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, связи, контактные сети электротранспорта, а также сооружения на них.

2.23. Карта-схема границы прилегающей территории – схематическое изображение границы прилегающей территории, в отношении которой между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и муниципальным образованием заключено соглашение (договор) о благоустройстве.

2.24. Контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

2.25. Контейнерная площадка – место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно–эпидемиологического благополучия населения, и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

2.26. Критерии оценок санитарного содержания территорий, состояния территорий – показатели (средний процент нарушений), на основании которых производится оценка содержания территорий городского округа, микрорайонов.

2.27. Крупногабаритные отходы – твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и другие), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

2.28. Дождевая (ливневая) канализация – инженерное сооружение, включающее систему трубопроводов, коллекторов, каналов, дренажей, колодцев и сооружений на них для пропуска (приема и отведения) поверхностных вод с улично-дорожной сети, территорий учреждений, дворовых территорий и из систем внутренних водостоков зданий, а также приема производственных вод, допускаемых к пропуску без специальной очистки.

2.29. Маломобильные группы населения (МГН): люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения здесь отнесены: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т. п.

2.30. Малые архитектурные формы (МАФ) – искусственные элементы городской и садово-парковой среды (скамьи, урны, беседки, ограды, садовая, парковая мебель, светильники, беседки, вазоны для цветов, скульптуры, площадки для отдыха, игр детей, занятия спортом, хозяйственных нужд и т.д.), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств.

2.31. Мемориальные объекты – произведения искусства, являющиеся формами увековечения памяти о выдающихся личностях, значимых и важнейших исторических событий, их участников.

2.32. Мусор – мелкие неоднородные сухие или влажные отходы.

2.33. Надлежащее содержание объекта благоустройства – состояние объекта благоустройства, при котором он соответствует установленным техническим, санитарным и иным требованиям нормам и правил.

2.34. Некапитальные (нестационарные) объекты – это здания и сооружения, выполненные из легких конструкций, без устройства заглубленных фундаментов и отсутствия подземных сооружений. К ним, например, относятся нестационарные торговые объекты, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, блочные гаражи (из блоков заводской готовности) и другие схожие объекты.

2.35. Несанкционированная свалка отходов – место нахождения отходов производства и потребления площадью более двух квадратных метров, необустроенное в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды.

2.36. Общественные туалеты – сооружения (стационарные, передвижные, биотуалеты), отвечающие санитарно–гигиеническим требованиям с соответствующим оборудованием и инвентарем (урны, туалетная бумага, электро- или бумажные полотенца, крючки для верхней одежды и т.д.) и предназначенные для оказания санитарно–гигиенических услуг населению на платной и (или) бесплатной основе.

2.37. Объекты благоустройства - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству:

- районы, микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры населенного пункта;

- территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее - общественные территории);

- территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды

к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории);

- детские игровые и детские спортивные площадки;

- инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные детские площадки);

- спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее - спортивные площадки);

- инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные спортивные площадки);

- велокоммуникации (в том числе вело-пешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);

- пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны);

- места размещения нестационарных торговых объектов;

- проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутридворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

- кладбища и мемориальные зоны;

- площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;

- площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

- площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее - автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;

- зоны транспортных, инженерных коммуникаций;

- водоохранные зоны;

- площадки для выгула и дрессировки животных;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

- другие территории муниципального образования.

2.38. Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

2.39. Озеленённые территории – участки земли, на которых располагается растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, цветники, малозастроенная территория жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой не менее 70 процентов поверхности занято растительным покровом независимо от времени года.

2.40. Ордер на производство земляных работ – документ, содержащий сведения о заявителе, виде, объеме, сроках и зоне производства работ, сроках восстановления нарушенного благоустройства, выданный уполномоченным органом города Снежинска в соответствии с нормативно–правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

2.41. Остановочный пункт – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

2.42. Отведенная территория – земельный участок на территории городского округа, предоставленный в установленном порядке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве пользования.

2.43. Ответственный исполнитель работ – уполномоченное лицо, непосредственно на которое возложены обязанности по организации, обеспечению и контролю хода работ.

2.44. Отходы производства и потребления (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления».

2.45. Охранная зона (зона охраняемого объекта) – территория, в границах которой в соответствии с федеральным законодательством устанавливаются особые условия ее использования.

2.46. Парковка – специально обозначенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

2.47. Период производства работ – период времени с температурой грунта и наружного воздуха, позволяющей выполнить работы по благоустройству, а также иные работы, проведение которых в зимний период невозможно.

В Снежинском городском округе период производства работ устанавливается ежегодно с 16 апреля до 15 октября.

В зависимости от погодных условий продолжительность указанного периода может изменяться.

2.48. Планировка территории – выравнивание рельефа местности с использованием грунта или плодородной почвы для придания территории формы, необходимой для проведения определенных технических мероприятий.

2.49. Плодородная почва – вещество, содержащее комплекс органических соединений (гумус, перегной и др.), необходимый для развития растений.

2.50. Подрядчик – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обязавшееся выполнить по заданию заказчика определенную работу и сдать ее результат заказчику.

2.51. Подтопление – подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в реках, водохранилищах, затопление водой участка дороги, транспортных тоннелей, части территорий от атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, городского пассажирского транспорта.

2.52. Придомовая территория – земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

2.53. Прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

2.54. Продление ордера на производство земляных работ – увеличение сроков производства земляных работ и работ, влекущих нарушение благоустройства и (или) природного ландшафта по обращению заявителя.

2.55. Проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально–технологические, конструктивные и инженерно–технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

2.56. Разработка грунта – процесс вскрытия поверхностных слоев грунта и последующей его выемки из толщи массива, составляющий часть земляных работ.

2.57. Содержание территории – комплекс мероприятий, связанных с уборкой территории, очисткой и восстановлением решеток ливневой канализации, поддержанием в чистоте и проведением своевременного ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, зеленых насаждений, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке и являющихся объектами благоустройства, в соответствии с законодательством.

2.58. Сточные воды – дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади.

2.59. Стоянка автотранспорта (автостоянка) – сооружение или огороженная открытая площадка, предназначенная для временного или длительного хранения (стоянки) автомобилей.

2.60. Строительный объект – строительное сооружение, здание, помещение, строительная конструкция, строительное изделие или основание, строительные площадки, объект, находящийся в стадии строительства.

2.61. Строительство – возведение зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

2.62. Схема границ прилегающих территорий – карта границ территорий, утвержденная представительным органом муниципального образования в соответствии с требованиями статьи 45 Федерального закона «Об общих принципах организации

местного самоуправления в РФ» и статьи 5 Градостроительного кодекса РФ.

2.63. Твердые коммунальные отходы (ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

2.64. Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

2.65. Тротуар – элемент улицы, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или к велосипедной дорожке или отделенный от них газоном.

2.66. Уборка территорий – вид деятельности, связанный с удалением грязи, отходов, мусора, снега, наледи, их вывозом в места накопления, на объекты размещения, хранения, захоронения, обезвреживания отходов и направленный на обеспечение экологического и санитарно–эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

2.67. Улично-дорожная сеть (УДС) – система объектов капитального строительства, включая улицы и дороги различных категорий и входящие в их состав объекты дорожно-мостового строительства (путепроводы, мосты, туннели, эстакады и другие подобные сооружения), предназначенные для движения транспортных средств и пешеходов, проектируемые с учетом перспективного роста интенсивности движения и обеспечения возможности прокладки инженерных коммуникаций. Границы УДС закрепляются красными линиями. Территория, занимаемая УДС, относится к землям общего пользования транспортного назначения.

2.68. Урна мусорная – емкость для окурков и мелкого мусора, устанавливаемая в парках, скверах, на тротуарах, у подъездов жилых помещений, у входов в торговые учреждения и в других общественных местах.

2.69. Усовершенствованное покрытие – покрытие цементобетонное, асфальтобетонное, из щебня и гравия, обработанных вяжущими материалами, а также уложенное искусственной тротуарной плиткой либо натуральным камнем.

2.70. Фасад здания, сооружения – наружная сторона здания или сооружения (различаются главный, уличный, дворовый и др. фасады);

2.71. Хозяйствующие субъекты – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.72. Художественные композиции – объекты, обладающие эстетической и концептуальной значимостью, выходящие за рамки традиционной типологии произведений искусства. Художественные композиции могут не выполнять функции увековечения памяти о значимых и важнейших исторических событиях, их участниках, выдающихся личностях, сохраняя при этом эстетическую функцию.

РАЗДЕЛ 3. Организация содержания благоустройства

3.1. С целью обеспечения надлежащего содержания, уборки и благоустройства Правилами благоустройства предусмотрено участие, в том числе финансовое, собственников и (или) законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий.

Порядок определения границ прилегающих территорий установлен Законом Челябинской области от 03.07.2018 г. № 748-ЗО «О порядке определения границ прилегающей территории».

Закрепление территорий городского округа за физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях содержания осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Настоящими Правилами устанавливаются следующие способы определения границ прилегающих территорий:

1) отображение на схеме границы прилегающей территории;

2) отображение на карте-схеме границы прилегающей территории, представляющей собой схематическое изображение границы прилегающей территории;

3) определение в метрах расстояния от внутренней до внешней границы прилегающей территории, порядок определения которого установлен настоящими Правилами.

Подготовка схем, карт-схем границ прилегающих территорий осуществляется с учетом ограничений, установленных Законом Челябинской области «О порядке определения границ прилегающих территорий.

3.2. К потенциальным участникам деятельности по благоустройству территорий относятся следующие группы лиц:

а) жителей муниципального образования (граждан, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцев (волонтеров)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;

б) представителей органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

в) хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, формирования позитивного имиджа муниципального образования и его туристской и инвестиционной привлекательности;

г) представителей профессионального сообщества, в том числе экспертов в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, разрабатывающих проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

д) исполнителей работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалистов по благоустройству и озеленению, в том числе возведению МАФ;

е) региональные центры компетенций;

ж) иных лиц.

3.3. Органы и должностные лица местного самоуправления Снежинского городского округа обеспечивают содержание и благоустройство территорий городского округа, отведенных муниципальными правовыми актами в границах городского округа, посредством:

3.3.1. принятия и исполнения муниципальных правовых актов городского округа, в том числе планов и программ по благоустройству территории городского округа;

3.3.2. создания муниципальных учреждений;

3.3.3. заключения с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями соглашений (договоров);

3.3.4. развития информационных систем и просвещения населения по вопросам благоустройства территории городского округа.

3.4. Юридические и физические лица, в том числе собственники индивидуальных жилых домов, индивидуальные предприниматели, проживающие или пребывающие на территории Снежинского городского округа, обеспечивают содержание отведенной и прилегающей территории, объектов благоустройства в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. Специализированные организации осуществляют содержание отведенной и прилегающей территории в соответствии с техническим заданием согласно настоящим Правилам.

3.6. При осуществлении мероприятий по содержанию и благоустройству территории размер прилегающей территории определяется с учетом границ отведенной территории, исходя из следующих параметров:

3.6.1. для отдельно стоящих нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания, оказания различных услуг (киосков, палаток, торговых остановочных комплексов, павильонов, автомоек и др.) – 10 метров в каждую сторону:

3.6.2. для индивидуальных жилых домов – в случае отсутствия общей границы с соседними земельными участками - 10 метров по периметру земельного участка (или до границы с соседним земельным участком, в случае если до него менее 10 м), а со стороны въезда (главного фасада) – до ближайшей границы тротуара, в случае его отсутствия – до края проезжей части;

3.6.3. для зданий, сооружений, строений, земельных участков:

3.6.3.1. по длине - на длину здания, сооружения, строения, земельного участка плюс половина расстояния до соседнего здания, сооружения, строения, земельного участка (если данное расстояние – менее 50 метров), в случае их отсутствия или если расстояние до них более 50 метров - 25 метров;

3.6.3.2. по ширине – от здания, сооружения, строения, земельного участка до ближайшей границы тротуара, в случае его отсутствия – до края проезжей части, в случае ее отсутствия - 25 метров;

3.6.4. для нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на первых этажах:

3.6.4.1. по длине – по границам нежилого помещения;

3.6.4.2. по ширине – от фасада нежилого помещения – 5 метров, а также вся подходная дорожка от входа в нежилое помещение до ближайшего тротуара (при ее наличии);

3.6.5. для нежилых зданий (комплекса зданий) – 50 метров от границ отведенного земельного участка;

3.6.6. для частных автостоянок – 10 метров по периметру, в случае расположения вблизи автодорог до границы автодороги (края проезжей части), а также подъезды;

3.6.7. для промышленных объектов – 50 метров от ограждения по периметру;

3.6.8. для строительных объектов – 10 метров от ограждения по

периметру отведенного участка;

3.6.9. для отдельно стоящих трансформаторных подстанций и других сооружений инженерно–технического назначения – на расстоянии 5 метров в каждую сторону;

3.6.10. для территорий коллективных гаражей, садоводческих объединений – от границ 25 метров по периметру или до границы автодороги, или прилегающей территории к другому объекту;

3.6.11. для автозаправочных станций (АЗС), автогазозаправочных станций (АГЗС) – от границ 50 метров по периметру и подъезды к объектам;

3.6.12. для автомобильных дорог в случае, если территория не отведена – 10 метров от края проезжей части;

3.6.13. для улично-дорожной сети – в границах отведенной территории;

3.6.14. для территорий, прилегающих к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям – по 5 метров в каждую сторону от крайних ниток.

3.6.15. для рекламных конструкций – по 5 метров в каждую сторону;

3.6.16. для таксофонов, банкоматов, платежных терминалов – 5 метров;

3.6.17. для контейнерных площадок – 10 метров в каждую сторону.

3.6.18 для иных, не перечисленных объектов – 5 метров в каждую сторону, или по согласованию с муниципальным органом, уполномоченным администрацией.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются дорожным бордюром автодороги общего пользования, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Работы по благоустройству и содержанию организуют:

3.7.1. на прилегающих территориях многоквартирных домов – собственник, балансодержатель, администрация города;

3.7.2. на земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании, аренде физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях по п.3.6 – данные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели;

3.7.3. на участках индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам, и прилегающих к ним территориях по п.3.6 – собственники и (или) пользователи индивидуальных жилых домов;

3.7.4. на территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), и прилегающих к ним территориях – юридические и физические лица, с момента предоставления в установленном законом порядке земельного участка для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос);

3.7.5. на неиспользуемых и неосваиваемых длительное время территориях – администрация города;

3.7.6. на территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) – организации, ведущие строительство, производящие работы;

3.7.7. на территориях, прилегающих к временным нестационарным объектам, – собственники (пользователи) данных объектов;

3.7.8. на участках наземных теплотрасс, воздушных линий электропередачи, надземных газопроводов и других наземных и надземных инженерных коммуникаций – балансодержатель, а в случае его отсутствия – собственники;

3.7.9. на территориях коллективных гаражей и хозяйственных построек – соответствующие кооперативы;

3.7.10. на территориях садоводческих объединений граждан – соответствующие объединения;

3.7.11. на тротуарах:

3.7.11.1. примыкающих к проезжей части улиц – организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части;

3.7.11.2. имеющих непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, тротуарах придомовых территорий, въездах во дворы, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях, – собственники помещений данного жилого дома или организации, в эксплуатации которых находятся данные объекты;

3.7.12. на автодорогах, площадях, улично-дорожной сети – организации, отвечающие за уборку и содержание;

3.7.13. на парковках автотранспорта – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, во временном пользовании или собственности которых находится парковка или физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие зданием (помещением), для которого устроена парковка; при отсутствии собственников или пользователей – организации, отвечающие за уборку и содержание территории; при смене владельцев или пользователей зданий, земельных участков, помещений, для которых была предусмотрена парковка автотранспорта, обязанности по ее содержанию возлагаются на их преемников;

3.7.14. на объектах озеленения, расположенных на неотведенных и неприлегающих территориях – администрация города;

3.7.15. на объектах благоустройства, таких как торгово-остановочные комплексы (ТОК) и рекламные конструкции – правообладатели ТОК и рекламных конструкций;

3.7.16. на прилегающих территориях, въездах и выездах с АЗС, АЗГС – правообладатели указанных объектов;

3.7.17. на территориях вокруг опор установок наружного освещения (УНО) и электрических сетей – правообладатели сооружений;

3.7.18. на территориях, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам высоковольтных линий электропередачи, мачтам – балансодержатели, пользователи (собственники) объектов;

3.7.19. на территориях организаций, подъездов к ним – организации, являющиеся правообладателями объектов недвижимости, расположенных на указанных территориях;

3.7.20. на территориях, незакрепленных за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, – администрация города.

3.8. Благоустройство и уборку незакрепленных за физическими лицами и хозяйствующими субъектами территорий организует администрация города с выделением средств из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на эти цели.

3.9. Благоустройство городской территории обеспечивается:

3.9.1. структурным подразделением администрации города, осуществляющим организацию благоустройства;

3.9.2. специализированными организациями, выполняющими работы по санитарной очистке и уборке;

3.9.3. хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и прилегающих к ним территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.10. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных законодательством в сфере благоустройства, либо Правилами, и (или) обстоятельств, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан. При невозможности устранения возникающих угроз своими силами должны извещать соответствующие службы и принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов от доступа посторонних лиц.

3.11. Координацию деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам благоустройства и организации уборки городской территории осуществляет администрация города.

3.12. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды рекомендуется провести инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

3.13. В паспорте объекта благоустройства отображается следующую информацию:

- наименование (вид) объекта благоустройства;
- адрес объекта благоустройства;
- площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;
- ситуационный план;
- информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);
- информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;
- информация обо всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;
- информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;
- иная информация, характеризующая объект благоустройства.

3.14. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации следует готовить по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

РАЗДЕЛ 4. Общие требования к благоустройству городских территорий

4.1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на всей территории городского округа, в том числе и на территориях жилых домов индивидуальной застройки.

4.2. Благоустройство территории городского округа заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

4.2.1. размещение контейнерных площадок, контейнеров, бункеров, урн в местах общего пользования для временного накопления отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременный вывоз отходов и мусора на объекты размещения, хранения, захоронения, обезвреживания отходов, организацию раздельного сбора твердых коммунальных отходов физическими и юридическими лицами всех организационно-правовых форм;

4.2.2. благоустройство объектов улично-дорожной сети,

инженерных сооружений, объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов благоустройства;

4.2.3. поддержание в чистоте и исправном состоянии зданий, строений, сооружений и их элементов;

4.2.4. выполнение работ по содержанию территории в пределах нормативных санитарно–защитных зон, соблюдению установленных санитарных норм в местах захоронения (кладбищах), на территориях парков, пляжей, рынков, лечебно-профилактических учреждений, торгово-развлекательных учреждений;

4.2.5. выполнение работ по содержанию территории и соблюдению установленных санитарных норм в общественных местах во время проведения массовых городских мероприятий;

4.2.6. подметание, полив улично-дорожной сети городского округа, в зимнее время года – уборку и вывоз снега, обработку проезжей части противогололедными материалами;

4.2.7. очистку канав, лотков, ливневой канализации и других водоотводных устройств;

4.2.8. очистку от мусора родников, ручьев;

4.2.9. озеленение городских территорий, а также содержание зеленых насаждений, в том числе кошение травы, обрезку деревьев и кустарников;

4.2.10. предотвращение загрязнения территории городского округа жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке;

4.2.11. выноса грязи на улицы городского округа машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог;

4.2.12. организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных местах.

4.3. Правообладатели – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели:

4.3.1. обеспечивают содержание своими силами и средствами либо путем заключения договоров со специализированными организациями или организациями, осуществляющими управление/эксплуатацию многоквартирных домов (в случае, если территория используется собственниками помещений в многоквартирном доме), элементов и (или) объектов благоустройства на отведенной и прилегающей территории с учетом требований настоящих Правил;

4.3.2. содержат здания, включая жилые дома, сооружения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно–эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности, защиты прав потребителей;

4.3.3. не допускают небрежного отношения к объектам всех форм собственности, расположенным на территории городского округа;

4.3.4. информируют соответствующие органы о случаях причинения ущерба объектам благоустройства;

4.3.5. производят своевременную окраску фасада здания и (или) сооружения в соответствии с согласованным с управлением градостроительства администрации города архитектурно-градостроительным обликом объекта, а также обеспечивают поддержание чистоты всех элементов фасада зданий и (или) сооружений;

4.3.6. выполняют благоустройство прилегающих территорий;

4.3.7. обеспечивают содержание придомовых территорий с расположенными на них элементами озеленения, благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации многоквартирных домов объектами;

4.3.8. размещают на фасадах домов указатели адресов установленного образца и в установленном месте и содержат их в исправном состоянии и чистоте;

4.3.9. обеспечивают размещение информации в многоквартирных домах о номере подъезда и номерах квартир в нем, установку досок объявлений около входных дверей в подъезды и содержат их в исправном состоянии и чистоте;

4.3.10. производят очистку существующих водоотводных кюветов, лотков с последующим вывозом мусора;

4.3.11. производят очистку от объявлений, рекламы и т.п. цоколей и дверей многоквартирных домов, нежилых зданий, опор уличного освещения и других сооружений;

4.3.12. обеспечивают информирование потребителей о фирменном наименование (наименование) своей организации и режим ее работы, путем размещения информационной вывески в установленном порядке.

4.4. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право:

4.4.1. осуществлять торговлю только в установленных местах:

– стационарных торговых объектах – торговых объектах, представляющих собой здание или часть здания, строение или часть строения, связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенных в соответствии с Градостроительным и Земельным Кодексами;

– нестационарных торговых объектах – торговых объектах, представляющих собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно–технического обеспечения, размещенных в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа и Положением «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»;

– в местах размещения объектов развозной торговли, размещенных в соответствии с разделом 28 настоящих Правил;

4.4.2. производить в соответствии с проектной документацией ремонтные и строительные работы на территории городского округа по согласованию с уполномоченными органами;

4.4.3. участвовать в социально значимых работах, выполняемых в рамках решения органами местного самоуправления вопросов организации благоустройства, объединяться для проведения работ по содержанию территорий;

4.4.4. получать информацию уполномоченных органов по вопросам содержания и благоустройства территории городского округа;

4.4.5. участвовать в смотрах, конкурсах, иных массовых мероприятиях по содержанию территории городского округа;

4.4.6. делать добровольные пожертвования на благоустройство территории городского округа.

4.5. На территории городского округа запрещается:

4.5.1. сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, захламление, загрязнение отведенной территории и территорий общего пользования;

4.5.2. сжигание листвы, травы, порубочных остатков деревьев, кустарников и других остатков растительности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

4.5.3. сжигание мусора, иных отходов производства и потребления на территории Снежинского городского округа, за исключением термической переработки мусора, иных отходов производства и потребления, осуществляемой в установленном законодательством порядке;

4.5.4. организация несанкционированной свалки отходов;

4.5.5. сброс неочищенных сточных вод промышленных предприятий в водоемы и ливневую канализацию;

4.5.6. перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия их брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог и причинение транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде;

4.5.7. использование газонов, детских, спортивных площадок, арок зданий не по целевому назначению;

4.5.8. размещение автотранспорта на загрузочных площадках мест для сбора и временного хранения ТКО;

4.5.9. торговля в неустановленных для этого местах (на обочинах автомобильных дорог общего пользования, газонах, тротуарах, остановках общественного транспорта и других неустановленных местах);

4.5.10. самовольная установка временных нестационарных объектов;

4.5.11. мойка загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест;

4.5.12. размещение разукомплектованных транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведенных для стоянки мест;

4.5.13. размещение транспортных средств на проезжей части улиц, проездов, тротуаров и других территориях, попадающих под действие знака 3.27 «остановка запрещена» с установленным временем действия на период механизированной уборки территории;

4.5.14. производство работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах многоквартирных домов, а также любых ремонтных работ, сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, горюче–смазочные материалы и пр.) вне специально отведенных для этого мест;

4.5.15. разлив (слив) жидких бытовых и промышленных отходов, технических жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ и т.п.) на рельеф местности, в сети ливневой канализации, а также в сети фекальной канализации;

4.5.16. сброс снега и мусора в дождеприемные колодцы ливневой канализации;

4.5.17. складирование на срок более 15 дней на землях общего пользования строительных материалов (железобетонные конструкции, песок, дресва, щебень, поддоны, кирпич и др.), угля, дров;

4.5.18. возведение и установка блоков и иных ограждений территорий, препятствующих проезду специального транспорта;

4.5.19. повреждение, в том числе выразившееся в несвоевременном восстановлении, уничтожение объектов благоустройства;

4.5.20. установка и размещение рекламы, афиш, объявлений и указателей в неустановленных местах;

4.5.21. раскапывание участков под огороды, строительство погребов без соответствующего разрешения;

4.5.22. выгул лошадей, собак и других домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, в местах отдыха населения, а также допускать лошадей, собак и других домашних животных в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения;

4.5.23. торговля в неустановленных местах;

4.5.24. выезд на береговую полосу озера на всех видах авто и

мототранспорта (мотоциклы, квадроциклы, автомобили всех марок, бураны и т.д.), кроме служебного транспорта;

4.5.25. применение технической соли, жидкого хлористого кальция, других химических реагентов в качестве противогололедного препарата на улично-дорожной сети, тротуарах, посадочных площадках, остановках городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах, пешеходных и озелененных зонах и всех других территориях городского округа.

4.6. Организация отлова безнадзорных, агрессивных, больных животных осуществляется специализированными организациями.

4.7. На всех площадях и улицах, в скверах и парках, на стадионах, вокзалах, рынках, остановочных пунктах, у входов предприятий, у входов в торговые объекты, кинотеатры, у киосков, банкоматов, у подъездов многоквартирных домов, возле учреждений образования, здравоохранения и на других объектах массового посещения населением должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами за счет средств правообладателей.

Установка урн осуществляется с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения транспорта, пешеходов, проезда инвалидных и детских колясок.

4.8. Очистка урн должна производиться правообладателями объектов по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан – не реже одного раза в сутки.

Подраздел «Благоустройство общественных территорий»

4.9. К объектам благоустройства общественных территорий муниципального образования относятся все разновидности общественных территорий и территории, просматриваемые с них, в том числе озелененные территории, центры притяжения, примагистральные территории, береговые полосы водных объектов общего пользования, пешеходные зон, к которым относятся территории, предназначенные для пешеходного движения и свободные от автомобильного движения, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

4.10. Проекты благоустройства общественных территорий необходимо разрабатывать на основании материалов изысканий и предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории.

4.11. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий должна обеспечиваться открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая МГН, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилевого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - дизайн-код населенного пункта).

К внешнему виду покрытий, малых архитектурных форм, оформлению благоустройства общественных территорий применяются повышенные требования с целью создания комфортной среды и художественной выразительности.

4.12. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны и другие элементы.

На общественных территориях рекомендуется в том числе размещать памятники, произведений декоративно-прикладного искусства, декоративные водные устройства.

Подраздел «Благоустройство общественных территорий рекреационного
назначения»

4.13. К объектам благоустройства на территориях рекреационного назначения относятся части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, лесопарковые зоны, городские леса, сады, бульвары, скверы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта (далее - объекты рекреации).

4.14. При проектировании и благоустройстве объектов рекреации необходимо предусматривать:

а) для лесопарковых зон: сохранение природной среды, создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением режимов использования и разрешенных мероприятий по благоустройству для различных зон лесопарка;

б) для парков и садов: разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, применение различных видов и приемов озеленения, благоустройство ландшафта, создание пешеходных коммуникаций, организацию площадок отдыха, детских игровых, детских спортивных и детских инклюзивных площадок, спортивных площадок для всех категорий населения, установку парковых сооружений;

в) для бульваров и скверов: удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания, создание пешеходных коммуникаций;

г) для городских лесов: реализацию мероприятий по благоустройству, использование и уход в соответствии с положениями лесного законодательства Российской Федерации и правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

4.15. При благоустройстве объектов рекреации рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения, а также размещение водных устройств, установку туалетных кабин, питьевых фонтанчиков, скамеек, урн, малых контейнеров для мусора.

4.16. На территории объектов рекреации, допускается установка передвижных тележек для торговли напитками, мороженым и иными готовыми пищевыми продуктами.

4.17. На территориях зон отдыха, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации, помимо элементов благоустройства, указанных в пунктах 4.15, 4.16 настоящих Правил, необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем), оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания).

РАЗДЕЛ 5. Требования по содержанию объектов благоустройства, в том числе
общественных территорий

5.1. Администрация города ведет работу по заключению соглашений на санитарную очистку прилегающих территорий к нежилым зданиям, строениям и сооружениям.

5.2. Уборка городских территорий на магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта проводится регулярно, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия) – круглосуточно.

5.3. Уборка придомовых территорий, общественных территорий, мест массового пребывания людей производится в течение рабочего дня.

5.4. Уборка крылец, пандусов и тротуаров входных групп помещений организаций производится до начала рабочего дня организаций.

5.5. При уборке в ночное время суток должны приниматься меры, предупреждающие шум. Применяемая при уборке дорожная техника должна соответствовать по шуму техническим регламентам.

5.6. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, на улицах городского округа – незамедлительно (в ходе работ), на внутриквартальных проездах – в течение суток.

5.7. Уборка порубочных остатков от обрезки зеленых насаждений (деревьев и кустов) осуществляется организациями, производящими работы по обрезке зеленых насаждений на улично-дорожной сети, в парках, скверах в день выполнения работ, на внутриквартальных территориях в течение 3-х календарных дней.

5.8. Упавшие деревья удаляются собственником (пользователем) земельного участка либо специализированной организацией немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 3-х суток с момента обнаружения упавшего дерева или получения информации.

5.9. На площадках для сбора и временного накопления твердых коммунальных отходов не допускается:

5.9.1. складирование спила, упавших деревьев, веток, опавшей листвы и смёта,

5.9.2. размещение строительных отходов.

5.10. Работы по содержанию объектов благоустройства включают:

5.10.1. ежедневный осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, устройств наружного освещения и подсветки и т.д.), расположенных на соответствующей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;

5.10.2. исправление повреждений отдельных элементов благоустройства при необходимости;

5.10.3. мероприятия по уходу за деревьями и кустарникам, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.) по установленным нормативам;

5.10.4. проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей,

предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления;

5.10.5. очистку, окраску малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) по мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов;

5.10.6. очистку мусоросборников по мере накопления мусора, их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску – не реже одного раза в год;

5.10.7. уборку территории (полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций) для поддержания объектов благоустройства в чистоте;

5.10.8. сбор и вывоз отходов по планово–регулярной системе согласно утвержденным графикам.

5.11. Работы по ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства включают:

5.11.1. восстановление и замену покрытий автодорог общего пользования в соответствии с ГОСТ Р 50597–93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», а также внутриквартальных проездов, тротуаров в случае возникновения разрушений;

5.11.2. установку, замену, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов по мере необходимости;

5.11.3. установку мусоросборников, урн с дальнейшей заменой по мере необходимости, оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами и нормами;

5.11.4. восстановление зеленых насаждений по мере необходимости;

5.11.5. ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан по мере необходимости;

5.11.6. восстановление объектов наружного освещения, окраску опор наружного освещения по мере необходимости, установку и замену на цоколях опор крышек для защиты токоведущих сетей и оборудования;

5.11.7. снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости.

5.12. Работы по содержанию и уборке придомовых территорий проводятся в объеме не менее установленного законодательством Российской Федерации минимального перечня работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, и с учетом утвержденных собственниками помещений в многоквартирных домах перечня работ/услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и периодичности их выполнения/оказания.

5.13. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

Вид, сроки и состав дорожных работ по каждому объекту улично-дорожной сети устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики, инженерных изысканий, проектной документации и других документов, содержащих оценку фактического состояния объектов.

5.14. После таяния снега необходимо производить очистку улично-дорожной сети, тротуаров, внутриквартальных, придомовых и прилегающих территорий, территорий общего пользования от загрязнений, образовавшихся в зимний период.

5.15. Технология и режим производства уборочных работ на улицах, придомовых и внутриквартальных территориях должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.16. При производстве летней уборки запрещается:

5.16.1. сбрасывать смет и мусор на зеленые насаждения, газоны, в дождеприемные колодцы, смотровые колодцы инженерных сетей, водоемы, на проезжую часть дорог и тротуары;

5.16.2. выбивать струей воды смет и мусор на тротуары и газоны при мойке проезжей части;

5.16.3. разводить костры и сжигать мусор, листву, тару, отходы производства и потребления. Сжигание частей растений, зараженных карантинными вредителями и болезнями, разрешается в специально отведенных для этого местах;

5.16.4. откачивать воду на проезжую часть при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;

5.16.5. вывозить смет (мусор, пыль, листву, песок) в не отведенные для этих целей места;

5.16.6. перевозить грунт, мусор, жидкие массы, сыпучие, летучие и распыляющиеся вещества и материалы без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим их просыпание по маршруту перевозки, и загрязнять территорию городского округа.

5.17. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог, мест общего пользования, газонов.

Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

5.18. Очистка кровель и козырьков жилых домов, общественных и торговых зданий, сооружений от снега и наледи должна производиться правообладателями не реже одного раза в месяц. Удаление снежных и ледяных наростов на карнизах, крышах, козырьках, балконах, водосточных трубах и иных выступающих конструкциях жилых домов, зданий, сооружений производится своевременно, по мере возникновения угрозы пешеходам, конструкциями жилых домов, зданий, сооружений, строений, с вывозом сброшенных снега и ледяных наростов с пешеходных дорожек, проездов, тротуаров в течение 2-х суток в специально отведенное для этих целей место.

Накопление снега на кровлях более 30 сантиметров не допускается. Очистка крыш от снега при слое снега более 30 сантиметров и от снежных и ледяных образований при наступлении оттепели должна производится в кратчайшие сроки.

Очистка крыш от снега и наледи, удаление снежных и ледяных наростов допускаются только в светлое время суток. Перед проведением этих работ не позднее 1 рабочего дня необходимо уведомить всех физических, юридических лиц, занимающих помещения в здании путем размещения объявления, аншлагов, бегущей строки, телефонограммой, письмом или другими способами, а также провести охранные мероприятия (ограждение, дежурные), обеспечивающие безопасность граждан, лиц, осуществляющих эти работы, и транспортных средств, а также сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи растяжек, рекламных конструкций, таксофонов и других объектов инфраструктуры и благоустройства.

Правообладатели нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на основании уведомления от ответственного лица, осуществляющего очистку кровли, вправе обеспечить безопасность конструкций, выступающих за границы карнизного свеса, путем установки экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных конструкций от сбрасываемого снега, наледи, сосулек с кровли многоквартирных домов.

Правообладатели нежилых помещений в многоквартирных жилых домах обеспечивают очистку козырьков входных групп от мусора, а в зимний период — снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб, на транспортные средства, деревья, кустарники, воздушные линии уличного электроосвещения, растяжки, рекламные конструкции, средства размещения информации, светофорные объекты, дорожные знаки, линии связи, таксофоны и другие объекты инфраструктуры и благоустройства.

Восстановление объектов, поврежденных во время сброса снега и удаления снежных и ледяных образований, производится за счет лица, причинившего повреждение.

5.19. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

РАЗДЕЛ 6. Содержание улично-дорожной сети

6.1. Содержание автодорог в зимний период.

6.1.1. Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, ГОСТ, устанавливающими требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог, правовыми актами администрации города, определяющими технологию работ, технические средства и применяемые противогололедные материалы и препараты.

6.1.2. Период зимней уборки устанавливается ежегодно с 01 ноября по 31 марта. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются.

6.1.3. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, ежегодно в срок до 01 ноября обеспечивают готовность уборочной техники, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

6.1.4. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на специализированную снежную свалку, подготовка которой должна быть завершена до 15 октября. Запрещается вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места.

Порядок определения мест, пригодных для временного складирования снега возлагаются на муниципального заказчика по осуществлению дорожной деятельности (осуществляющего уборку снега с улиц городского округа).

6.1.5. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части дорог и проездов, тротуаров и придомовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

6.1.6. Запрещается:

6.1.6.1. выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, придомовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

6.1.6.2. применять техническую соль, жидкий хлористый кальций в чистом виде и другие химические реагенты в качестве противогололедного препарата на всей территории Снежинского городского округа (проезжих частях улиц, тротуарах, посадочных площадках, остановках городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах);

6.1.6.3. выдвигать снег, счищаемый с проезжей части улиц, на территории придорожных парковок автотранспорта, к остановочным комплексам, опорам наружного освещения, временным нестационарным объектам мелкорозничной торговли;

6.1.6.4. роторная переброска и перемещение загрязненного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

6.1.7. Зимняя уборка улиц:

6.1.7.1. к первоочередным операциям зимней уборки относятся:

1) обработка проезжей части дороги фрикционными противогололедными материалами;

2) сгребание и подметание снега;

3) формирование снежного вала для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок городского пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и прочее;

6.1.7.2. к операциям второй очереди относятся:

1) удаление снега (вывоз);

2) скалывание льда и удаление снежно–ледяных образований.

6.1.8. Требования к технологическим операциям по борьбе со скользкостью:

6.1.8.1. машины–распределители фрикционных противогололедных материалов должны быть постоянно загружены;

6.1.8.2. все машины для распределения противогололедных материалов закрепляются для работы за определенными улицами и проездами (маршрутные графики работы). Копия маршрутного графика выдается водителю вместе с путевым листом;

6.1.8.3. в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц, автодорог – спуски и подъемы, тормозные площадки перед перекрестками улиц и пешеходными переходами, заездные карманы остановок общественного транспорта и прочее;

6.1.8.4. на каждом дорожно-эксплуатационном участке должен быть перечень участков улиц, автодорог, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами.

6.1.9. Подметание снега:

6.1.9.1. снегоуборочные работы на проезжей части дорог необходимо начинать немедленно с началом снегопада;

6.1.9.2. время, необходимое на подметание всех улиц и проездов – от трех часов до одних суток;

6.1.9.3. при интенсивном снегопаде выполняется не менее двух полных механических подметаний, то есть практически обеспечивается постоянная работа уборочных машин на улицах городского округа с кратковременными перерывами для заправки машин горюче–смазочными материалами и принятия пищи водителями;

6.1.9.4. по окончании подметания выполняются работы по формированию снежных валов в лотках улиц и проездов, расчистке проходов в валах снега на остановках городского пассажирского транспорта, в местах пешеходных переходов, на проездах во внутриквартальные территории;

6.1.10. Формирование снежных валов:

6.1.10.1. снег, счищаемый с проезжей части улиц, следует убирать в лотки и формировать в виде снежных валов.

Формирование снежных валов не допускается:

1) в зоне треугольника видимости на пересечениях дорог и улиц в одном уровне, на железнодорожных переездах, на выездах с внутриквартальных территорий;

2) ближе 5 метров от пешеходного перехода;

3) ближе 20 метров от остановочного пункта общественного транспорта;

4) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями;

5) на тротуарах;

6) на гостевых автостоянках.

Ширина снежных валов в лотковой зоне не должна превышать 1 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке в самосвалы.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на тротуары и газоны, а также на посадочные площадки остановок общественного транспорта и парковки, расположенные вдоль проезжей части;

6.1.11. Выполнение разрывов в валах снега:

6.1.11.1. в валах снега на остановках городского пассажирского транспорта и в местах пешеходных переходов делаются разрывы:

1) на остановках – на длину заездного кармана;

2) на переходах, имеющих разметку, – на ширину разметки; не имеющих разметки, – 4 метра;

6.1.11.2. устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во внутриквартальные территории выполняется в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада организациями, осуществляющими механизированную уборку.

6.1.12. Вывоз снега и зачистка лотков с улиц и проездов осуществляется в два этапа: первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, мест массового посещения населения, въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для вывоза снега и зачистки лотков не может превышать с:

– площадей, улиц 1, 2 групп при снегопаде до 6 сантиметров – более 7 дней;

– до 10 сантиметров – более 12 дней;

При уборке дорог снегоуборочной техникой уборку снежного вала с территории автомобильной стоянки осуществляют организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

6.1.13. Уборка обочин на дорогах:

6.1.13.1. снег, сдвигаемый в процессе снегоуборочных работ с проезжей части дорог на обочины, перемещается с обочин на откосы насыпи либо перекидывается ротором в полосу отвода. Время, необходимое для очистки обочин от снега, – не более 24 часов после окончания снегопада;

6.1.13.2. барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели очищаются от снега, наледи для обеспечения безопасного движения транспорта.

6.1.14. Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, велосипедных дорожек:

6.1.14.1. в период гололеда тротуары и другие пешеходные зоны посыпаются фрикционными противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать 4-х часов с начала образования гололеда;

6.1.14.2. снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах снегоочистка повторяется. Время, необходимое для очистки от свежевыпавшего снега, не должно превышать 16 часов после окончания снегопада. Последующая доработка от уплотненного снега производится в соответствии с техническим заданием.

6.1.15. Место складирования снега (снежная свалка) после снеготаяния должно быть очищено от мусора.

6.2. Содержание автодорог в летний период.

6.2.1. Период летней уборки устанавливается с 01 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий, в соответствии с правовым актом администрации города, сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в срок до 15 марта.

6.2.2. Механическое подметание дорожных покрытий улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий с периодичностью согласно техническому заданию муниципального заказчика.

6.2.3. Мойка дорожных покрытий проезжей части улиц производится в дневное время в соответствии с технологическими рекомендациями во время осадков.

При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок городского пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

6.2.4. В жаркие дни при температуре воздуха выше +25 градусов по шкале Цельсия полив дорожных покрытий производится в период с 12 часов до 16 часов.

6.2.5. В период листопада лица, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц. При этом запрещается сгребание листвы к комлевой части зеленых насаждений и ее складирование на площадках для сбора и временного хранения ТКО.

6.2.6. Требования к летней уборке дорог:

6.2.6.1. проезжая часть полностью очищается от всякого вида загрязнений и промывается.

6.2.6.2. лотковые зоны не должны иметь грунтовых наносов и загрязнений различным мусором;

6.2.6.3. посадочные площадки остановок пассажирского транспорта очищаются от каменного отсева, мусора, промываются 1 раз в сезон;

6.2.6.4. тротуары очищаются от каменного отсева, мусора;

6.2.6.5. обочины дорог очищаются от мусора;

6.2.6.6. в полосе отвода автодорог высота травяного покрова не должна превышать 40 сантиметров. Не допускается засорение полосы мусором;

6.2.6.7. разделительные полосы, выполненные в виде газонов, очищаются от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 сантиметров;

6.2.6.8. Дождеприемные колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки (решетки) должны содержаться в закрытом и исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов. Содержание, очистку и поддержание в исправном техническом состоянии колодцев и камер обеспечиваются их балансодержателем (собственником) в соответствии с требованиями государственных стандартов.

6.2.7. Кошение травы производится с последующим сгребанием и вывозом.

РАЗДЕЛ 7. Благоустройство территорий жилой застройки

7.1. К объектам благоустройства на территориях жилой

застройки относятся: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта.

7.2. Проектирование дворовых территорий при осуществлении жилищного строительства и (или) комплексного развития территории рекомендуется осуществлять, исключая проезд на дворовую территорию автотранспорта, с обеспечением возможности проезда специальной техники.

7.3. При размещении объектов жилой застройки вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы сплошное ограждение территории, прилегающей к жилой застройке, а также размещение площадок (детских игровых и детских спортивных, спортивных, инклюзивных детских и инклюзивных спортивных, для отдыха взрослых, для выгула и дрессировки животных, установки мусоросборников).

7.4. На территории жилой застройки с расположенными на ней жилыми домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами размещение спортивной зоны на территориях общеобразовательных школ рекомендуется проектировать с учетом возможности использования спортивной зоны населением прилегающей жилой застройки.

7.5. На территориях жилой застройки рекомендуется использовать следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

Подраздел «Благоустройство и содержание территорий индивидуальной
жилой застройки»

7.6. При осуществлении нового строительства либо реконструкции жилых домов индивидуальной и застройки ответственность за санитарное состояние прилегающей территории несут застройщики, землевладельцы. При завершении строительства жилого дома индивидуальной застройки его собственник восстанавливает нарушенные в процессе строительства подъездные пути и озеленение территории за свой счет.

7.7. Собственники жилых домов на территориях индивидуальной жилой застройки:

7.7.1. содержат в надлежащем состоянии фасад жилого дома, надворные хозяйственные постройки, ограждения, а также территорию, определенную в соответствии с настоящими Правилами;

7.7.2. обеспечивают сохранность имеющихся перед жилым домом зеленых насаждений, их полив в сухую погоду;

7.7.3. при отсутствии подключения к централизованному водоотведению обустраивают выгреб для сбора жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями законодательства, принимают меры для предотвращения переполнения выгреба;

7.7.4. устанавливают указатели адресов установленного образца и в установленном месте, обеспечивают наружное освещение фасадов и указателей адресов жилых домов в темное время суток;

7.7.5. очищают канавы, трубы для стока воды для обеспечения отвода талых вод в весенний период;

7.7.6. осуществляют сброс, накопление ТКО в специально отведенных для этих целей местах (в контейнеры);

7.7.7. обустраивают и содержат канализации, не допуская розлива (слива) сточных и фекальных вод;

7.7.8. производят земляные работы на землях общего пользования после согласования с уполномоченными органами.

7.8. Собственникам жилых домов на территориях индивидуальной жилой застройки запрещается:

7.8.1. осуществлять сброс, накопление твердых коммунальных отходов в местах, не отведенных для этих целей;

7.8.2. складировать мусор и отходы на прилегающей территории и прилотковой части автодорог, засыпать и засорять ливневую канализацию, ливнестоки, дренажные стоки;

7.8.3. самовольно использовать земли за пределами отведенных собственнику жилого дома территорий под личные хозяйственные и иные нужды (складирование строительных материалов, горючих материалов, удобрений, возведение построек, пристроев, гаражей, погребов и др.);

7.8.4. самовольно устанавливать объекты (шлагбаумы, «лежачие полицейские» и др.) на территориях и дорогах общего пользования, препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных, аварийных служб, специализированной техники по вывозу отходов и др.;

7.8.5. загрязнять питьевые колодцы, нарушать правила пользования водопроводными колонками;

7.8.6. без согласования со смежными землепользователями изменять уровень рельефа путем отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов и прилегающей территории для исключения подтопления территорий;

7.8.7. допускать вблизи земельного участка стоянку транспортных средств более трех машин.

Подраздел «Благоустройство и содержание территорий многоквартирных
жилых домов»

7.9. На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами необходимо предусматривать транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские игровые для детей дошкольного возраста, для отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Рекомендуется размещение также спортивных и детских спортивных площадок, игровых площадок для детей школьного возраста, площадок для выгула и дрессировки животных, а также инклюзивных детских и инклюзивных спортивных площадок (при наличии такой потребности у населения квартала, микрорайона).

7.10. Содержание прилегающих территорий осуществляется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, принятыми собственниками помещений решениями о перечне, объемах услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

7.11. Организация работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории производится собственниками помещений или лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами, администрацией города.

7.12. Парковка для временного размещения личного автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должна обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

Запрещается парковка, хранение разукомплектованных легковых и грузовых транспортных средств на придомовых территориях, внутриквартальных проездах.

7.13. Парковка автотранспорта может быть организована на земельном участке, входящем в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на основании решения общего собрания собственников помещений в данных домах, при этом должна соответствовать требованиям технических регламентов.

Организация стоянки и парковки автотранспорта на земельных участках, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляется в порядке, установленном земельным и градостроительным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

7.14. Организаторы парковки должны соблюдать санитарные нормы и правила и обеспечивают санитарное содержание и благоустройство зоны, отведенной для парковки автотранспорта, и прилегающей к ней территории, вывоз твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными контрактами (договорами).

7.15. При организации парковки автотранспорта снос зеленых насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм производится на основании проектной документации в установленном порядке.

7.16. Запрещается парковка автомототранспорта:

– на детских и спортивных площадках, в местах отдыха;

– на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках;

– на проездах, мешающая свободному движению пешеходов, передвижению детских колясок, инвалидов–колясочников (например, в местах сопряжения проездов с тротуарами, пешеходными дорожками, перегораживание бамперами тротуаров и т.п.);

– на проездах, препятствующая передвижению автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных и др.).

7.17. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами, обеспечивают в темное время суток наружное освещение подъездов.

7.18. Режим работы домовых фонарей должен обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан.

7.19. Многоквартирные жилые дома, не имеющие канализации, должны быть обеспечены выгребными ямами для сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Оборудование и содержание выгребных ям осуществляют собственники помещений или лица, осуществляющие эксплуатацию по договору.

Жидкие нечистоты вывозятся специализированным транспортом.

7.20. Уборка территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в зимний период.

7.20.1. Тротуары, придомовые территории и проезды очищаются от снега и наледи, посыпаются песком или другими фрикционными

противогололедными материалами.

7.20.2. Счищаемый снег с придомовых территорий разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих проезду автотранспорта, специальных машин и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

При складировании снега на придомовых территориях должен предусматриваться отвод талых вод.

При уборке придомовых территорий многоквартирных домов рекомендуется информировать жителей, в том числе при помощи СМИ, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

7.20.3. В зимнее время собственниками многоквартирных жилых домов (лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию домами), организуется своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек.

Очистка от наледеобразований кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом периодически очищаются от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

7.20.4. Очистка крыш зданий от снега и наледи со сбросом на тротуары допускается только в светлое время суток. Перед сбросом снега проводятся охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения граждан. Организатор очистки кровли от снега осуществляет вывоз снега на снежную свалку в течение 2-х суток.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи, таксофонов и др.

Организации, осуществляющей очистку кровли, уведомляют правообладателей входных групп нежилых помещений о необходимости обеспечения защиты конструкций, выступающих за границы карнизного свеса, путем установки защитных экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных конструкций от сбрасываемого снега, наледи, сосулек с кровли многоквартирных домов.

7.20.5. Запрещается:

7.20.5.1. перемещение на дорогу снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, придомовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов;

7.20.5.2. уборка придомовой и внутриквартальной территории тяжелой техникой;

7.20.5.3. складировать снег к стенам зданий и на люках пожарных гидрантов.

7.21. Уборка территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в летний период.

В летний период придомовые территории, внутридворовые проезды и тротуары должны быть очищены от пыли и мусора.

7.22. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограничителей парковки, ограждений и других сооружений на внутриквартальных территориях запрещается.

7.23. Очистка урн у подъездов многоквартирных жилых домов должна производиться не реже 4-х раз в неделю.

РАЗДЕЛ 8. Размещение и содержание площадок

Подраздел 8.1. Детские и спортивные площадки

8.1.1. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

- детские игровые площадки;
- детские спортивные площадки;
- спортивные площадки;
- детские инклюзивные площадки;
- инклюзивные спортивные площадки;
- площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

8.1.2. Площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения. Не допускается организовывать подходы к площадкам с проездов и улиц. В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, необходимо устанавливать искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

8.1.3. Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия рекомендуется комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

8.1.4. Площадки необходимо создавать с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья, что позволяет обеспечивать при меньших затратах большую пропускную способность площадки и большую привлекательность оборудования площадки.

8.1.5. На каждой площадке рекомендуется устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

8.1.6. Создание, размещение, благоустройство, в том числе озеленение, освещение и оборудование площадок различного функционального назначения средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, а также содержание площадок рекомендуется осуществлять с учетом методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. N 897/1128/пр (с учетом внесенных в них изменений).

8.1.7. Требования к содержанию детских площадок.

8.1.7.1. площадки должны иметь ровную планировку поверхности, по возможности с засыпкой ударопоглощающим материалом в соответствии с ГОСТ РЕН 1177–2006 «Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Требования безопасности и методы испытания»;

8.1.7.2. площадки должны ежедневно убираться от мусора;

8.1.7.3. конструкции на площадках должны быть окрашены, окраску ограждений и строений на площадке производить не реже одного раза в три года, а текущий ремонт – по мере необходимости.

8.1.8. Игровое и спортивное оборудование:

8.1.8.1. игровое оборудование, спортивное оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно–гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным, соответствовать требованиям ГОСТ Р 52167–2003, ГОСТ Р 52168–2003, ГОСТ Р 52169–2003, ГОСТ Р 52169–2003, Р 52300–2004;

8.1.8.2. спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках;

8.1.8.3. эксплуатация игрового и спортивного оборудования выполняется в соответствии с ГОСТ Р 52301–2004 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации».

Подраздел 8.2. Площадки для выгула и дрессировки животных

8.2.1. Организация и содержание площадок для выгула и дрессировки животных производится в соответствии с техническими регламентами, градостроительными и санитарно-эпидемиологическими нормами.

Площадки для выгула и дрессировки животных необходимо размещать за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

8.2.2. Покрытие площадки для выгула и дрессировки животных рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

8.2.3. На территории площадки для выгула и дрессировки животных должен быть установлен информационный стенд с правилами пользования такой площадкой.

8.2.4. В перечень элементов благоустройства площадок для выгула животных включаются: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

8.2.5. В перечень элементов благоустройства площадок для дрессировки животных включаются: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, в том числе учебные, тренировочные, спортивные снаряды и сооружения, навес от дождя, утепленное бытовое помещение отдыха инструкторов и для хранения оборудования и инвентаря, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

8.2.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула и дрессировки животных включаются:

а) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:

- очистку и подметание территории площадки;
- мойку территории площадки;
- посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка);
- текущий ремонт;

б) содержание элементов благоустройства площадки для выгула

и дрессировки животных, в том числе:
- наполнение ящика для одноразовых пакетов;
- очистку урн;
- текущий ремонт.

РАЗДЕЛ 9. Содержание инженерных сооружений и коммуникаций

9.1. Правообладатели подземных инженерных коммуникаций:
9.1.1. Содержат и ремонтируют подземные коммуникации, своевременно производят очистку колодцев и коллекторов.
9.1.2. Обеспечивают исправное состояние колодцев и люков, а также ремонт оголовков.
При выполнении ремонта дорог расположение люков колодцев в одном уровне с дорожным полотном и очистку колодцев от строительного мусора обеспечивает организация, осуществляющая ремонт проезжей части.
9.1.3. Осуществляют контроль над наличием и исправным состоянием люков на колодцах, их замену при неисправности и восстановление в случае утраты – незамедлительно с момента обнаружения неисправности (утраты) или поступления информации о неисправности/отсутствии люка. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки, должны быть в течение часа ограждены эксплуатирующей организацией, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.
9.1.4. После ликвидации аварии в течение суток обеспечивают устранение последствий аварии на проезжей части улиц, тротуарах, дворовых территориях, а именно: устраняют снежные валы, наледь, грязь и иные. Ликвидация зимней скользкости и снегоочистка осуществляются в сроки, установленные ГОСТ Р 50597–93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
9.1.5. Обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, установки люков, в том числе осуществляют, в необходимых случаях, установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации.
9.1.6. Обеспечивают предотвращение аварийных и плановых сливов воды в ливневую канализацию, на проезжую часть дорог и улиц городского округа. Уведомляют организации, осуществляющие содержание улично-дорожной сети городского округа, и организации, обслуживающие ливневую канализацию, о возникновении указанных ситуаций. При проведении плановых и аварийных работ возможно использование ливневой канализации для слива водопроводной, теплосетевой воды из сетей водоснабжения, теплоснабжения только в случае отсутствия вблизи хозбытовой канализации с обязательным согласованием с балансодержателем, с обслуживающей ливневую канализацию организацией.
9.1.7. Имеют право производить ремонт и реконструкцию подземных коммуникаций на дорогах, в отношении которых в текущем календарном году запланированы работы по ремонту или реконструкции, только до проведения соответствующих работ. Исключением из данного правила являются аварийные работы.
9.1.8. Уведомляют собственников помещений в многоквартирных домах или лиц, осуществляющих по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами, о плановых работах.
9.2. Организации, осуществляющие работы, связанные с пересечением инженерными сетями, в том числе трубопроводами, проезжих частей улиц и тротуаров, обеспечивают бестраншейный способ прокладки. В исключительных случаях, при невозможности использования бестраншейного способа прокладки коммуникаций, выполняют работы способом, согласованным с администрацией города. Земляные работы, производимые в местах пересечения автодорог общего пользования открытым способом, выполняются без прекращения работ с 08 до 20 часов, в том числе в выходные и праздничные дни.
9.3. Размещение инженерных сетей под проезжей частью улиц и дорог осуществляется в тоннелях и проходных каналах.
9.4. В целях обеспечения сохранности действующих энергетических коммуникаций и предотвращения несчастных случаев при производстве работ в их охранных зонах необходимо соблюдать регламенты Российской Федерации.
9.5. Запрещается сброс сточных вод, не соответствующих установленным нормативам качества, в систему ливневой канализации городского округа:
9.5.1. сточных вод, содержащих вещества, ухудшающие техническое состояние ливневой канализации, вызывающие разрушающее действие на материал труб и элементы сооружений, представляющие угрозу для обслуживающего сооружения персонала;
9.5.2. кислот, горючих примесей, токсичных и растворимых газообразных веществ, способных образовывать в сетях и сооружениях токсичные газы (сероводород, сероуглерод, цианистый водород и прочие);
9.5.3. веществ, способных засорять трубы, колодцы, решетки, производственных и хозяйственных отходов (окалина, известь, песок, гипс, металлическая стружка, волокна, шлам, зола, грунт, строительный и бытовой мусор, нерастворимые масла, смолы, мазут и прочее).
9.6. Собственники проводных линий связи, операторы связи, Интернет-провайдеры и другие собственники информационно-телекоммуникационных сетей и оборудования на территории городского округа без согласования с собственниками объектов благоустройства и объектов недвижимости не должны:
9.6.1. использовать для крепления кабелей связи элементы фасадов, крыш, стен зданий, а также иных сооружений и конструкций (дымоходы, вентиляционные конструкции, фронтоны, козырьки, двери, окна, антенны коллективного теле– и радиоприема, антенны систем связи, мачты для установки антенн, размещенные на зданиях);
9.6.2. использовать для крепления кабелей связи опоры и элементы подвеса линий электропередачи, опоры уличного освещения и конструкции, относящиеся к системам уличного освещения, опоры и элементы подвеса контактных сетей электрифицированного транспорта, рекламных щитов и иных рекламных конструкций;
9.6.3. использовать для крепления кабелей связи сооружения и конструкции, предназначенные для обеспечения и регулирования дорожного движения, опоры и конструкции, предназначенные для размещения дорожных знаков, светофоров, информационных панелей.
9.7. Собственники проводных линий связи, операторы связи, Интернет-провайдеры и другие собственники информационно–телекоммуникационных сетей и оборудования на территории городского округа должны размещать линии связи и другие информационно–телекоммуникационные сети и оборудование в увязке с архитектурным решением фасада, комплексным оборудованием и оформлением здания.
9.8. Собственники проводных линий связи, операторы связи, Интернет-провайдеры и другие собственники информационно–телекоммуникационных сетей и оборудования:
9.8.1. осуществляют монтаж, реконструкцию сетей и оборудования с внешней и внутренней стороны зданий, многоквартирных домов по решению собственников и после согласования технических условий на производство работ с собственниками помещений с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом;
9.8.2. при имеющейся технической возможности размещают на взаимовыгодных условиях в собственных тоннелях и проходных каналах кабели связи других операторов связи и собственников;
9.8.3. осуществляют эксплуатацию существующих сетей и оборудования, размещенных с внешней стороны зданий, многоквартирных домов, при наличии акта обследования, утвержденного лицами или организациями, ответственными за управление/эксплуатацию зданий, многоквартирных домов, на соответствие нормам и правилам эксплуатации зданий, сооружений, сетей и оборудования.
9.9. Самовольно проложенные воздушные, подземные, наземные линии и сети электроснабжения, связи и иные инженерные коммуникации с использованием конструкций зданий и сооружений, иных естественных и искусственных опор подлежат демонтажу за счет нарушителей.
9.10. Воздушные, наземные инженерные коммуникации, эксплуатация которых прекращена, подлежат демонтажу за счет правообладателей.
9.11. В целях сохранности инженерных коммуникаций устанавливается охранная зона в соответствии с действующими техническими регламентами РФ.
9.12. Содержание сетей ливневой канализации, водоотводящих сооружений:
9.12.1. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:
9.12.1.1. производить земляные работы;
9.12.1.2. повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
9.12.1.3. осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
9.12.1.4. сбрасывать мусор и прочее;
9.12.1.5. высаживать деревья и кустарники.
9.12.2. Сбросы стоков в сети ливневой канализации осуществляются только по согласованию с правообладателем сетей.
9.12.3. Организации, эксплуатирующие сети ливневой канализации, обязаны содержать их в соответствии с техническими правилами.
9.12.4. Не допускается подтопление улиц, зданий, сооружений, образование наледей от утечки воды из-за неисправности водопроводных, канализационных, ливневых устройств, систем, сетей и сооружений, а также сброс, откачка или слив воды на газоны, тротуары, улицы и дворовые территории.
9.12.5. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии. Не допускаются засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся не реже одного раза в год специализированными организациями, обслуживающими эти сооружения, в соответствии с техническим заданием муниципального заказчика.

9.12.6. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены эксплуатирующей организацией, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

9.12.7. При плановых работах на инженерных сетях сброс водопроводной воды и воды из тепловых сетей, канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации. Сброс воды на дорогу запрещается.

Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет владельцев поврежденных инженерных сетей.

9.12.8. Ответственность за исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

9.13. В случаях обильных осадков при возникновении подтоплений проезжей части дорог (из-за нарушений работы ливневой канализации) ликвидация подтоплений проводится организацией, обслуживающей ливневую канализацию. При возникновении подтоплений в зимний период и образовании наледи, ответственность за ликвидацию наледи и прочих последствий возлагается на лиц, допустивших нарушения.

9.14. Запрещается самовольное присоединение к системам ливневой канализации.

9.15. Присоединение к системе ливневой канализации осуществляется в установленном законом порядке.

Подраздел «Освещение»

9.17. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования на объектах благоустройства учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных и велосипедных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения на территории центров притяжения.

9.18. При проектировании освещения и осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

9.19. С целью художественно-светового оформления городской территории устанавливаются следующие виды наружного освещения:

1) уличное (утилитарное) освещение – освещение проезжей части улиц, площадей, автостоянок, внутриквартальных территорий, территорий спортивных сооружений, а также пешеходных путей городской территории с целью обеспечения безопасного движения автотранспорта и пешеходов и для общей ориентации в городском пространстве;

2) архитектурно-художественное освещение – освещение фасадов зданий, сооружений, произведений монументального искусства для выявления их архитектурно–художественных особенностей и эстетической выразительности;

3) ландшафтное освещение – декоративное освещение зеленых насаждений, других элементов ландшафта и благоустройства в парках, скверах, пешеходных зонах с целью проявления их декоративно-художественных качеств;

4) рекламное и информационное освещение – конструкции с внутренним или внешним освещением: щитовые и объемно-пространственные конструкции, стенды, тумбы, панели–кронштейны, настенные панно, перетяжки, электронные табло, проекционные, лазерные средства, арки, порталы, рамы и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений или вне их, а также витражи (витрины) в оконных, дверных проемах и арках зданий, функционально предназначенные для распространения рекламы или социальной рекламы; конструкции с элементами ориентирующей информации (информирующие о маршрутах движения и находящихся на них транспортных объектах), места остановок, стоянок, переходов и т.д.; световые сигналы, указывающие транспорту и пешеходам направления движения.

9.20. Архитектурная подсветка зданий, строений, сооружений применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурная подсветка организовывается с помощью стационарных или временных установок освещения объектов, главным образом, для наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.21. Содержание объектов (средств) наружного освещения.

9.21.1. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания (сборки, питательные пункты, ящики управления и т.д.).

9.21.2. Улицы, дороги, площади, пешеходные аллеи, жилые кварталы, дворы, территории предприятий, учреждений, организаций должны освещаться в темное время суток.

9.21.3 Размещение уличных светильников, торшеров, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением городского округа должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

9.21.4. Все устройства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии. Содержание и ремонт наружного освещения осуществляет уполномоченная администрацией города. Содержание придомового освещения, подключенного к вводным распределительным устройствам жилых домов, осуществляют организации, обслуживающие жилищный фонд.

9.21.5. Запрещается самовольное подсоединение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения.

9.21.6. Не допускается эксплуатация сетей и устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

9.21.7. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться правообладателями по мере необходимости и поддерживаться в исправном состоянии

9.21.8. Организации, в ведении которых находятся устройства наружного освещения, обеспечивают их технически исправное состояние, при котором количественные и качественные показатели соответствуют заданным параметрам, своевременное включение, отключение и бесперебойную работу устройств наружного освещения в ночное время.

9.21.9. Собственники (владельцы, пользователи, балансодержатели) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

1) следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок; при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

2) следить за включением и отключением освещения в соответствии с установленным порядком;

3) соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;

4) своевременно производить замену ламп наружного освещения;

5) обеспечить на цоколях опор наружного освещения наличие крышек для защиты токоведущих сетей и оборудования.

9.21.10. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, одного за другим.

9.21.11. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение – в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк.

9.21.12. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, систем архитектурно–художественной подсветки, рекламы производится в режиме работы наружного освещения улиц.

9.21.13. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

9.21.14. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется лицом, эксплуатирующим линейные сооружения, в течение 3-х суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.21.15. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

9.21.16. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, люминесцентные лампы должны храниться в специально отведенных для этих целей местах и передаваться на договорной основе организациям, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности.

9.21.17. Повреждения устройств наружного освещения при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица.

9.21.18. Осветительное оборудование должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и не представлять опасности для жизни и здоровья населения.

9.21.19. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств уличного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться собственниками либо эксплуатирующими организациями.

9.21.20. Не допускается самовольный снос или перенос элементов наружного освещения.

9.21.21. Монтаж и эксплуатация линий уличного освещения и элементов праздничной подсветки (иллюминации) улиц, проспектов и площадей городского округа осуществляются специализированной организацией в соответствии с требованиями законодательства.

Монтаж и эксплуатация установок архитектурно–художественного освещения и праздничной подсветки отдельных зданий и сооружений осуществляется правообладателями либо специализированной организацией, привлекаемой правообладателями по договору.

Каждый объект наружного освещения должен иметь рабочий проект и исполнительную документацию. Проектирование объектов наружного освещения, а также контроль над их состоянием в процессе эксплуатации осуществляются в соответствии с требованиями Свода правил СП 52.13330.2011 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23–05–95 <*>» и с учетом обеспечения:

1) экономичности и энергоэффективности применяемых установок, рационального распределения и использования электроэнергии;

2) эстетики элементов осветительных установок, их дизайна, качества материалов и изделий при их восприятии в дневное и ночное время.

9.21.22. В осенне-зимний период, с 1 октября по 1 марта, на всех стадионах городского округа должно быть обеспечено освещение спортивного ядра не менее чем с 2-х опор освещения, расположенных в диаметрально противоположных сторонах стадиона.

РАЗДЕЛ 10. Основные требования к обращению с отходами

10.1. Организация деятельности по сбору, в том числе раздельному, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления», другими действующими законодательными актами в данной сфере.

10.1.1. В составе территорий любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы, необходимо предусматривать наличие контейнерных площадок.

10.1.2. К элементам благоустройства контейнерных площадок относятся: покрытие контейнерной площадки, элементы сопряжения покрытий, контейнеры, бункеры, ограждение контейнерной площадки.

Контейнерные площадки должны быть оборудованы твердым покрытием, аналогичным покрытию проездов, без выбоин, просадок, проломов, сдвигов, волн, гребенок, колей и сорной растительности.

Внешние поверхности элементов благоустройства контейнерных площадок необходимо поддерживать чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерную площадку рекомендуется освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения.

Контейнерные площадки должны быть снабжены информационной табличкой о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также о недопустимости создания препятствий подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры и бункеры.

10.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, принявшие на себя обязательства содержать территории, здания, строения, сооружения:

10.2.1. обеспечивают устройство площадок для сбора и временного хранения ТКО и оборудование их контейнерами (мусоросборниками) либо заключают договор на обращение с отходами с собственником контейнерной площадки или организацией, обслуживающей площадки для сбора и временного хранения ТКО, в соответствии с законодательством;

10.2.2. содержат площадки для сбора и временного хранения ТКО и прилегающую к ним территорию в чистоте и порядке, очищают их от мусора согласно графику;

10.2.3. не допускают переполнение контейнеров (мусоросборников) отходами;

10.2.4. принимают меры по предотвращению возгорания отходов в контейнерах (мусоросборниках), а в случае возгорания отходов своевременно принимают меры по тушению пожара в соответствии с законодательством;

10.2.5. осуществляют раздельный сбор ТКО;

10.2.6. принимают меры для недопущения образования несанкционированных свалок;

10.3. Обращение с ТКО, в том числе КГМ (крупно–габаритными отходами), от многоквартирных жилых домов организует специализированная организация в соответствии с законодательством РФ, нормативно–правовыми актами Челябинской области, органов местного самоуправления Снежинского городского округа, согласно утвержденным графикам и маршрутам вывоза на объекты размещения ТКО.

10.3.1. Ответственность за несоблюдение графика и маршрута вывоза (транспортирования) ТКО несет специализированная организация, осуществляющая вывоз (транспортирование).

10.3.2. Специализированная организация, осуществляющая вывоз (транспортирование) отходов от многоквартирных жилых домов, обязана осуществлять уборку мусора при движении по маршруту вывоза (транспортирования) отходов.

10.3.3. Правообладатель контейнерной площадки или управляющая компания, действующая по договору с собственниками жилых помещений, обязаны поддерживать чистоту на площадках под контейнеры и другие емкости, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов, и вокруг них в пределах 10 метров в каждую сторону. Уборка контейнерных площадок должна производиться ежедневно.

10.3.4. Собственники жилых помещений или управляющая компания по договору с собственниками жилых помещений организуют раздельный сбор ТКО.

10.4. Вывоз (транспортирование) отходов осуществляется на объекты их размещения (обработки, утилизации, обезвреживания), специально предназначенные для размещения (обработки, утилизации, обезвреживания) соответствующих видов отходов.

10.5. На территории городского округа запрещается:

10.5.1. эксплуатация контейнеров (мусоросборников) в технически неисправном состоянии или состоянии, не соответствующем санитарным нормам и правилам;

10.5.2. переполнение контейнеров (мусоросборников);

10.5.3. выгрузка отходов из контейнеров (мусоросборников) в непредназначенные и необорудованные для этих целей транспортные средства;

10.5.4. размещение контейнеров (мусоросборников) вне специально оборудованных площадок для сбора и временного хранения ТКО;

10.5.5. размещение контейнеров для сбора и временного хранения ТКО на проезжей части, газонах, тротуарах;

10.5.6. транспортирование отходов и мусора способом, допускающим загрязнение территорий по пути следования транспортного средства, перевозящего отходы;

10.5.7. сжигать отходы производства и потребления;

10.5.8. складировать отходы хозяйствующих субъектов в контейнеры, установленные для обслуживания населения городского округа, без договора с собственником контейнерной площадки и контейнеров, специализированной организацией, осуществляющей транспортирование отходов из мест накопления к объекту их размещения;

10.5.9. складировать отходы I – III класса опасности, в том числе ртутьсодержащие отходы, на контейнерных площадках и в контейнеры для отходов производства и потребления, вывозимые на полигоны ТКО.

10.5.10. складировать любые отходы за пределами земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании;

10.5.11. сбрасывать все виды отходов, в том числе жидкие, в колодцы подземных инженерных коммуникаций, водоемы, овраги, на рельеф местности;

10.5.12. сбрасывать все виды отходов, в том числе строительные, через окна и с крыш зданий;

10.5.13. складировать тару на придомовой территории, а также на контейнерных площадках;

10.5.14. переполнять контейнеры и бункеры–накопители отходами производства и потребления и загрязнять при этом территорию;

10.5.15. выбирать вторичное сырье из контейнеров и бункеров-накопителей;

10.5.16. размещать в грунте (захоронение) отходы производства и потребления в ходе проведения планировочных строительных работ;

10.5.17. установка устройств наливных помоек;

10.5.18. допускать разлив помоев и нечистот на улицы и проезды, за территорию зданий, строений и сооружений, а также вынос отходов на уличные проезды.

10.6. Требования к содержанию контейнерных площадок:

10.6.1. ежедневная уборка контейнерной площадки и прилегающей территории от мусора, зимой очистка контейнерной площадки от снега под скребок;

10.6.2. мойка и дезинфекция контейнеров по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 10 дней;

10.6.3. дезинсекция и дератизация контейнерной площадки по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

10.6.4. устранение мелких дефектов контейнерной площадки в течение 1 месяца;

10.6.5. ремонт контейнерной площадки, окраска ограждений – 1 раз в год (весной);

10.6.6. замена (ремонт) неисправного контейнера в течение 1 дня;

10.6.7. размещение информации о сроках удаления отходов, о контактной информации ответственного лица, о предостережении автовладельцев о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, об указании места сбора отходов, недопускаемых к складированию в контейнеры: ртутьсодержащих ламп и приборов, батареек, теле и компьютерной техники, картриджей, автомобильных покрышек, отработанных масел и иных отходов;

10.6.8. поддержание в исправном состоянии оборудования маркировок и информации.

10.7. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий их организаторы обеспечивают установку временных контейнеров (мусоросборников) для сбора отходов по договору со специализированной организацией.

10.8. Обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

10.9. Сбор, временное накопление, обезвреживание и удаление отходов лечебно–профилактических учреждений, биологических отходов осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и санитарными правилами и нормами.

Запрещается захоронение биологических отходов, в том числе

умерших домашних животных, путем захоронения в землю. Данные процедуры осуществляются специализированным учреждением, имеющим доступ к биотермической яме.

10.10. Сбор строительных отходов на объектах строительства (реконструкции) для временного хранения и накопления транспортных партий осуществляется в специально отведенных местах на строительной площадке. Запрещается складирование отходов за пределами строительных площадок.

10.11. Собственники индивидуальных жилых домов, балансодержатели объектов недвижимого имущества (в том числе жилых и административных строений, объектов социальной сферы, общественного питания и бытового обслуживания, торговых объектов) или уполномоченные ими организации организуют сбор и транспортировку отходов производства и потребления с целью их размещения на санкционированных объектах размещения отходов за счет собственных средств на основании договоров, заключенных между ними и специализированными организациями, имеющими соответствующую лицензию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Допускается пользование контейнерными площадками многоквартирных жилых домов собственниками помещений, пристроенных к жилым зданиям и расположенных в первых, цокольных и подвальных этажах жилых домов, при условии наличия договоров с правообладателем контейнерной площадки на складирование ТКО и специализированной организацией на вывоз ТКО.

10.12. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны в рамках законодательства РФ за свой счет организовать сбор и транспортировку на санкционированный объект размещения отходов, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления виновников возникновения несанкционированных свалок мусора и иных загрязнений территорий, к их ликвидации привлекаются хозяйствующие субъекты и физические лица, в собственности, владении или пользовании которых находятся эти территории, на муниципальных территориях рекультивация свалок производится администрацией города.

10.13. На береговой полосе озера Синара в местах отдыха граждан администрация города организует сбор, транспортирование, размещение отходов на полигоне. Места установки контейнеров для сбора ТКО должны быть доступны для спецтехники.

10.14. Ответственность за обращение с отходами строительства, ремонта и реконструкции объектов несут хозяйствующие субъекты и физические лица, выступающие подрядчиками или застройщиками работ по строительству, ремонту или реконструкции.

10.15. Органы местного самоуправления осуществляют информирование населения городского округа, юридических лиц в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при решении вопросов накопления, сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов через средства массовой информации, официальный сайт в сети Интернет и иными способами (таблички, аншлаги и т.п.).

РАЗДЕЛ 11. Содержание строительных объектов

11.1. Благоустройство и содержание строительных площадок и прилегающих территорий, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ регламентируется нормативно–правовыми актами, утвержденными органом местного самоуправления, проектами организации производства земляных и строительных работ и настоящими Правилами.

11.2. Строительные площадки, заводы железобетонных изделий, растворные узлы и др. в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на территорию городского округа.

11.3. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке, в соответствии с проектом организации строительных работ, устанавливается бункер.

Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест, а также на площадках для сбора и временного хранения ТКО.

11.4. При осуществлении ремонтных, строительных, земляных работ на территории городского округа организации, ответственные за производство работ, обязаны:

– обеспечить наличие ограждения строительной площадки;

– оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты моек колес транспортных средств, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов);

– обеспечить временные тротуары для пешеходов (в случае необходимости).

– установить информационные щиты с указанием наименования объекта, схемы движения и места разворота транспорта, объектов пожарного водоснабжения, названия застройщика, исполнителя работ (подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ. Строительная площадка и информационные щиты должны быть освещены в темное время суток.

11.5. Строительные площадки на территории городского округа в обязательном порядке должны иметь ограждение в соответствии с установленными требованиями.

Строительные площадки огораживаются сплошным забором высотой 2 – 2,5 м. Ограждения должны быть изготовлены из железобетонных заборных плит, оцинкованного профнастила либо деревянного настила из обрезной доски.

В местах движения пешеходов ограждающая конструкция должна иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улиц.

Содержание ограждений, козырьков, тротуаров, включая удаление мусора, осуществляется организациями, производящими строительные работы.

Запрещается размещение несанкционированной рекламы и объявлений на ограждениях строительных площадок. Ограждения строительных площадок должны содержаться в чистоте, своевременно очищаться и окрашиваться.

В случае установки ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, объектов озеленения, дорог необходимо согласовать данные действия с администрацией города, организациями, выполняющими функции заказчика по содержанию улично-дорожной сети городского округа, а также уведомить ГИБДД.

11.6. Работы по благоустройству при приемке объектов капитального строительства, выполненные в объеме и границах согласно утвержденной проектной документации и увязанные с благоустройством прилегающей территории, принимаются в эксплуатацию комиссионно с оформлением акта на приемку работ по благоустройству и озеленению, исполнительной документации и технического паспорта с характеристиками объекта благоустройства (перечень элементов, размеры, площади, материалы).

11.7. Строительные материалы, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы, подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в пределах строительных площадок в соответствии с проектом организации строительства.

11.8. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, сена, древесных отходов без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, а также транспортировка строительных смесей и растворов (цементно-песчаного раствора, известковых, бетонных смесей и т.д.) без принятия мер, исключающих возможность пролива на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона.

11.9. При проведении строительных, ремонтных и иных видов работ необходимо:

– обеспечить выполнение требований Проекта организации строительства или Проекта производства работ;

– обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки;

– следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно–печатной продукции;

– обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

– обеспечить вывоз снега, убранного с территории строительной площадки;

– обеспечить при производстве работ ежедневную уборку прилегающей территории, подъездов к строительной площадке и тротуаров от грязи и мусора, снега, льда (учитывая период года (зима, лето);

– обеспечить при производстве работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;

– восстановить разрушенные и поврежденные при производстве работ дорожные покрытия, зеленые насаждения, газоны, тротуары, откосы, малые архитектурные формы.

РАЗДЕЛ 12. Фасады и ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений

12.1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обеспечивают своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), а также поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах адресные таблицы, памятные доски и т.п.

12.1.1. Все изменения фасадов зданий, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, должны производиться при согласовании архитектурно–градостроительного облика объекта в установленном порядке и соответствовать требованиям настоящих Правил, других нормативно–правовых актов органа местного самоуправления, регулирующих вопросы архитектурного облика Снежинского городского округа.

Данный пункт не распространяется на изменения фасадов жилых домов путем остекления балконов и лоджий в пределах их габаритов (в случае отсутствия необходимости согласования перепланировки и (или) переустройства помещения многоквартирного дома в установленном законом порядке).

Согласование изменений фасадов жилых зданий путем остекления балконов и лоджий, проведенного до вступления в силу

изменений в настоящий пункт, также не требуется.

12.1.2. Витрины магазинов, офисов и других объектов, выходящих фасадами на улицы городского округа, должны иметь световое оформление. Режим работы освещения витрин должен соответствовать режиму работы наружного освещения.

12.1.3. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов.

12.2. Жилые, административные, производственные и общественные здания оборудуются указателями адресов установленного образца и в установленном месте, а многоквартирные дома – дополнительно указателями номеров подъездов и квартир.

Указатели адресов должны содержаться собственниками зданий в чистоте и технически исправном состоянии.

12.3. Требования по содержанию и поддержанию привлекательного визуального облика внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, должны определяться в положениях дизайн-кода населенного пункта (при его наличии).

Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

Средства размещения информации, в том числе информационные указатели, реклама и вывески, размещаемые на одной улице, на одном здании, сооружении следует оформлять в едином концептуальном и стилевом решении и декоративно-художественном дизайнерском стиле для данной улицы, здания, сооружения, в соответствии с положениями дизайн-кода населенного пункта (при его наличии).

12.4. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

12.5. Изменения объектов культурного наследия производятся в установленном законом порядке.

Самовольные работы, связанные с изменениями объектов культурного наследия, без согласования работ по сохранению объекта культурного наследия не допускаются.

12.6. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

– закрывать существующие декоративные, архитектурные и художественные элементы фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой;

– устройство опорных элементов (колонн, стоек и т.д.), препятствующих движению пешеходов;

– прокладка сетей инженерно–технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

12.7. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

– приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;

– входные узлы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и др.);

– цоколь и отмостка;

– плоскости стен;

– выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);

– кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;

– архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, сандрики, фризы, пояски и др.);

– водосточные трубы, включая отмёты и воронки;

– ограждения балконов, лоджий;

– парапетные и оконные ограждения, решетки;

– металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;

– навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);

– горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);

– стекла, рамы, балконные двери;

– стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

Особое внимание уделяется состоянию креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивости парапетных и балконных ограждений, состоянию цоколя, стен, особенно в местах расположения водосточных труб, около балконов и в других местах, подверженных обильному воздействию талых и дождевых вод, а также вокруг креплений к стенам металлических конструкций (флагодержателей, анкеров, пожарных лестниц и др.).

12.8. При содержании фасадов зданий и сооружений не допускается:

– повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

– повреждение (отсутствие) архитектурных и художественно–скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.;

– нарушение герметизации межпанельных стыков;

– повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приямков;

– повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков и т.п.;

– разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.;

– образование снежных и ледяных наростов на карнизах, крышах, козырьках, балконах, водосточных трубах и иных выступающих конструкциях.

12.9. Выявленные при эксплуатации нарушения должны быть устранены в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации.

12.10. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.д.).

Ремонт аварийного состояния фасадов должен выполняться незамедлительно по выявлении этого состояния.

12.11. Фасады, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы зданий должны быть отремонтированы и окрашены, стекла витрин, окон торговых, административных, производственных зданий, подъездов в жилых домах должны быть вымыты, разбитые и треснутые – заменены.

12.12. Информационные установки, вывески, рекламные конструкции, декоративные панно зданий для массового посещения граждан (в том числе магазины, рестораны, кафе) должны быть в надлежащем (целостном и исправном) состоянии.

12.13. Памятники и объекты монументального искусства должны содержаться в надлежащем состоянии.

12.14. Запрещается:

12.14.1. ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, производить самовольную переделку, перестройку и перестановку;

12.14.2 наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие–либо объявления и другие информационные сообщения на стенах, входных группах и иных не предусмотренных для этих целей объектах;

12.15. На входных группах встроенных, пристроенных нежилых помещений многоквартирных жилых домов, не допускается:

12.15.1. размещать конструкции, препятствующие инсоляции и свободному обзору из окон, балконов, лоджий квартир, расположенных над данным помещением или смежных с ним;

12.15.2. крепить какие–либо элементы к ограждающим конструкциям здания, не относящимся в проекции фасада к данному нежилому помещению.

12.16. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) должны быть оборудованными осветительными приборами, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других МГН (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей МГН).

12.17. Антенны, наружные кондиционеры, размещаемые на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц городского округа, рекомендуется устанавливать со стороны дворовых фасадов.

РАЗДЕЛ 13. Элементы благоустройства

13.1. К элементам благоустройства относятся:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства,
- элементы озеленения,
- различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений,
- малые архитектурные формы,
- некапитальные нестационарные строения и сооружения,
- информационные указатели – аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, набережных, мостов), информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов;
- внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перилла, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);
- покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;
- элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);
- сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;
- элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);
- ограждения, ограждающие устройства, ограждающие

элементы, придорожные экраны;

- въездные группы;

- система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

- пруды и обводненные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

- лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, пирсы, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

- водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

- плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы, телефонные будки, таксофоны, стоянки велосипедов и т.);

- детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;

- остановочные павильоны;

- сезонные (летние) кафе;

- городская мебель;

- рекламные конструкции;

- праздничное оформление.

- произведения монументально–декоративного искусства – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

- памятные и информационные доски (знаки);

- мемориальные объекты, архитектурно–художественные композиции;

- общественные туалеты.

13.2. Наличие элементов благоустройства, являющихся неотъемлемыми компонентами объектов благоустройства, должно разрабатываться и предусматриваться в проектной документации на создание, изменение (реконструкцию) объектов благоустройства городской среды. Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, организует и координирует работы по подготовке проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов и региональных нормативов градостроительного проектирования.

При благоустройстве территорий, располагаемых в зоне охраны объектов культурного наследия, проектную документацию необходимо согласовывать с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

13.3. Дизайнерское, конструктивное решение индивидуального элемента благоустройства должно соответствовать стандарту качества, конструктивным и эстетическим характеристикам.

13.4. Стационарные элементы благоустройства длительного или постоянного использования должны закрепляться так, чтобы исключить возможность их перемещения вручную.

13.5. Малые архитектурные формы (далее – МАФ) и городская мебель.

13.5.1. К МАФ относятся: элементы монументально-декоративного оформления; малые формы садово-парковой архитектуры; устройства для оформления различных видов озеленения; водные устройства; детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения; коммунально-бытовое и техническое оборудование; осветительное оборудование; ограждения; городскую уличную, в том числе садово-парковую мебель (далее - уличная мебель); иные элементы, дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки муниципального образования.

13.5.2. При установке МАФ и уличной мебели необходимо предусматривать обеспечение:

а) расположения МАФ, не создающего препятствий для пешеходов;

б) приоритета компактной установки МАФ на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивости конструкции;

г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа МАФ и условий расположения;

д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов МАФ для такой зоны.

13.5.3. Размещение малых архитектурных форм при новом строительстве осуществляется в границах застраиваемого земельного участка в соответствии с проектно–сметной документацией.

В условиях сложившейся застройки проектирование, изготовление, установка малых архитектурных форм осуществляются собственниками, арендаторами земельных участков либо иными лицами по согласованию с управлением городского хозяйства.

13.5.4. При размещении уличной мебели необходимо:

а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли;

б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон;

в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

13.5.5. На тротуарах автомобильных дорог необходимо использовать следующие типы МАФ:

а) установки освещения;

б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;

в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;

г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;

е) урны.

13.5.6. Для пешеходных зон и коммуникаций рекомендуется использовать следующие типы МАФ:

а) установки освещения;

б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;

в) цветочницы, вазоны, кашпо;

г) информационные стенды;

д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

е) столы для настольных игр;

ж) урны.

13.5.7. При размещении урн необходимо выбирать урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. Рекомендуется применение вставных ведер и мусорных мешков.

13.5.8. В целях защиты МАФ от графического вандализма рекомендуется:

а) минимизировать площадь поверхностей МАФ, при этом свободные поверхности рекомендуется делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях МАФ исторические планы местности, навигационные схемы и других элементы).

13.5.9. В случае если выполнение земляных работ повлекло повреждение или перемещение малых архитектурных форм, нарушившие благоустройство физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обеспечивают восстановление малых архитектурных форм.

Надлежащее восстановление малых архитектурных форм (качество, объем) подтверждается актом, подписанным с участием собственников малых архитектурных форм (или их представителя). В случае если малые архитектурные формы расположены на придомовой территории, акт подписывается с участием представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

13.5.10. Объекты городской мебели, скульптуры, парковые павильоны, беседки, мостики, ограды, ворота, навесы, вазоны и другие малые архитектурные формы должны находиться в чистом и исправном состоянии.

При выборе МАФ рекомендуется использовать сертифицированные изделия, произведенные на территории Российской Федерации, прочные, безопасные, с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, предназначенные для длительного, круглогодичного использования и произведенные из материалов, устойчивых к воздействию внешней среды и климата, характерного для муниципального образования.

13.5.11. Ответственность за состояние МАФ несут их правообладатели. На придомовой территории (прилегающей к многоквартирным домам) – собственники помещений или лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами, либо муниципальный заказчик. Указанные субъекты обязаны:

13.5.11.1. обеспечить техническую исправность малых архитектурных форм (отсутствие трещин, ржавчины, сколов и других повреждений), безопасность их использования, наличие сертификатов соответствия для детских игровых и спортивных форм, проверку устойчивости и др.);

13.5.11.2. выполнять работы по своевременному ремонту, замене, очистке от грязи малых архитектурных форм, их окраске до наступления летнего периода;

13.5.12. Запрещается:

13.5.12.1. разрушение и повреждение малых архитектурных форм,

13.5.12.2. нанесение надписей различного содержания, размещение информационных материалов, рекламы на малых архитектурных формах;

13.5.12.3. использование малых архитектурных форм не по

назначению;

13.5.12.4. самовольное перемещение, снос, ненадлежащее содержание МАФ, в том числе скамеек, урн, бордюров, ограждений, указателей, а также других элементов благоустройства, расположенных на территориях общего пользования, детских и спортивных площадках.

13.6. Элементы праздничного оформления городского округа.

13.6.1. Праздничное оформление территории муниципального образования «Город Снежинск» выполняется на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

13.6.2. В перечень объектов праздничного оформления включены:

а) площади, улицы, бульвары;

б) места массовых гуляний, парки, скверы, набережные;

в) фасады зданий;

г) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;

д) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

13.6.3. К элементам праздничного оформления относятся:

а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации;

г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе:

- праздничная подсветка фасадов зданий;
- иллюминационные гирлянды и кронштейны;
- художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети;
- подсветка зеленых насаждений;
- праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;
- государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;
- декоративные флаги, флажки, стяги;
- информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;
- иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

13.6.4. Оформление зданий, сооружений и прилегающих территорий осуществляется их владельцами.

13.6.5. Для праздничного оформления необходимо выбирать элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

13.6.6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

13.6.7. Размещение и демонтаж праздничного оформления территории городского округа производятся в сроки, установленные муниципальным заказчиком.

13.7. Информационные стенды.

13.7.1. Информация по предвыборной агитации размещается на информационных стендах в местах, установленных уполномоченным органом администрации города.

13.7.2. Информационные сообщения (объявления, предвыборные агитационные материалы и другие сообщения), не являющиеся рекламой размещаются в местах, установленных уполномоченным органом администрации города.

Запрещается размещение информационных материалов на зданиях, сооружениях, заборах, конструкциях остановок общественного транспорта, опорах освещения, контактной сети, рекламных конструкций, тротуарах, газонах и других объектах.

Ответственность за размещение информационных сообщений вне установленных уполномоченным органом администрации города мест несут юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, разместившие информационные сообщения. В случае невозможности выявления нарушителей организация работ по удалению информационных сообщений с объектов, расположенных на территории городского округа (зданий, сооружений, заборов, конструкций остановок общественного транспорта, опор освещения, контактной сети, рекламных конструкций, тротуаров, газонов и других объектов), осуществляется пользователями (собственниками) данных объектов.

Места размещения информационных сообщений после их удаления должны быть приведены в надлежащее состояние.

Очистка от размещенных с нарушением п. 13.7.2 настоящих Правил надписей, изображений (в том числе граффити), объявлений, листовок, иных информационных материалов или их частей, не содержащих информацию рекламного характера, со зданий и сооружений, осуществляется собственниками (пользователями) данных объектов незамедлительно при их самостоятельном выявлении либо при первом получении сведений о размещении таких надписей, изображений или материалов от граждан, организаций, органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц.

13.7.3. Очистка объектов (элементов) благоустройства от агитационных материалов в неустановленных местах организуется кандидатами и представителями партий, участвующими в агитационной компании, незамедлительно при обнаружении.

13.7.4. Организации, обслуживающие многоквартирные дома, устанавливают места для размещения информационных сообщений на внутридомовой территории или объектах самостоятельно с учетом положений правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

13.7.5. Не допускается повреждение и загрязнение информационных стендов как при размещении на них информационных, предвыборных агитационных материалов, так и непосредственно при освобождении от них.

13.7.6. Физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществившие размещение рекламы информационных объявлений обязаны незамедлительно очистить информационные стенды.

13.7.7. Запрещается вывешивание на информационных стендах, предназначенных для проведения предвыборной агитации, любых объявлений, рекламы, не связанных с выборами.

13.8. Мемориальные объекты. Архитектурно-художественные композиции.

Мемориальные объекты должны размещаться и содержаться в соответствии с утвержденным Порядком установки мемориальных досок и других памятных знаков.

Объекты жанровой городской скульптуры, художественные композиции должны размещаться и содержаться в соответствии с архитектурно–градостроительным обликом застройки по согласованию с управлением градостроительства.

13.9. Таксофоны. Банкоматы. Платежные терминалы.

13.9.1. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений в содержании таксофонов, банкоматов, платежных терминалов (устранение посторонних надписей, замена разбитых стекол, их очистка, покраска или промывка козырьков и т.п.) возлагается на организации, в собственности которых находятся данные объекты.

13.9.2. Таксофоны и банкоматы располагаются под навесами.

13.9.3. Рядом с таксофоном, банкоматом и платежным терминалом устанавливаются урны.

13.9.4. Содержание территорий, прилегающих к таксофонам, банкоматам и платежным терминалам, заключается в проведении мероприятий по очистке территории и урн от мусора, в зимний период – уборке снега, очистке наледи до асфальта и противогололедной посыпке территории, своевременной очистке навесов от снега, наледи, сосулек.

13.9.5. Обеспечение содержания территорий, на которых размещены таксофоны, банкоматы, платежные терминалы, осуществляется собственниками (владельцами) данных объектов.

13.9.6. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений в содержании банкоматов, платежных терминалов (устранение посторонних надписей, замена разбитых стекол, их очистка, покраска или промывка козырьков и т.п.) несут организации, в собственности которых находятся данные объекты.

13.10. Общественные туалеты.

13.10.1. В местах массового скопления и посещения людей (объекты торговли, общественного питания, кладбища, строительные площадки, зоны отдыха, пляжи и др.) устанавливаются общественные туалеты согласно техническим регламентам и санитарным нормам и правилам. Порядок установки общественных туалетов определяется правовым актом администрации города.

13.10.2. При размещении общественных туалетов расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 метров.

13.10.3. Запрещается самовольная установка общественных туалетов.

13.10.4. Все юридические лица и индивидуальные предприниматели должны иметь достаточное количество туалетов, доступных как для сотрудников, так и посетителей с учетом показателей посещаемости объектов. При отсутствии в непосредственной близости стационарных и мобильных туалетов владельцы временных нестационарных объектов заключают договор на пользование туалетами с близлежащими стационарными организациями либо устанавливают биотуалеты.

13.10.5. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий их организаторы обеспечивают установку мобильных (передвижных) туалетов или биотуалетов.

13.10.6. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их владельцы (арендаторы).

13.10.7. Владельцы (арендаторы) общественных туалетов обязаны:

13.10.7.1. соблюдать режим работы объектов ежедневно с 07 до 23 часов;

13.10.7.2 обеспечивать техническую исправность туалетов, их уборку по мере загрязнения, в том числе дезинфекцию в конце смены;

13.10.7.3 обеспечивать туалеты необходимым для эксплуатации и уборки инвентарем и оборудованием (урны, дезинфицирующие средства, туалетная бумага, полотенца и т.д.);

13.10.7.4. обеспечивать работу биотуалетов с применением специальных сертифицированных биодобавок, заключают договоры на очистку биотуалетов со специализированными организациями.

13.11. Покрытия.

13.11.1. При благоустройстве территории могут применяться различные виды покрытий:

- монолитные или сборные покрытия, выполняемые в том числе из асфальтобетона, цементобетона, природного камня (далее - твердые покрытия), применяемые с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования;

- покрытия, выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов, находящихся в естественном состоянии в виде сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами, в том числе песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка (далее - мягкие покрытия), применяемые с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (в том числе детских игровых и детских спортивных площадок, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек);

- покрытия, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова (далее - газонные покрытия), применяемые в целях обеспечения наибольшей экологичности благоустраиваемой территории;

- покрытия, представляющие собой сочетания видов покрытий (далее - комбинированные покрытия), применяемые в зависимости от функциональной зоны благоустраиваемой территории.

13.11.2. Необходимо обеспечивать уклон поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод, высота которого определяется в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

13.11.3. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу рекомендуется выделять с помощью тактильного покрытия.

13.11.4. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек, рекомендуется предусматривать защитное приствольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

13.11.5. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) рекомендуется предусматривать установку бортовых камней различных видов. Бортовые камни рекомендуется устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

13.12. Пешеходные коммуникации (тротуары, аллеи, дорожки, тропинки), велодорожки.

13.12.1. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций следует обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая МНГ.

13.12.2. В перечень элементов благоустройства пешеходных коммуникаций включаются: покрытие, элементы сопряжения поверхностей, осветительное оборудование, скамьи, малые контейнеры для мусора, урны, информационные указатели.

13.12.3. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей рекомендуется предусматривать шириной не менее 2 метров.

13.12.4. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий должны быть хорошо просматриваемыми и освещенными.

13.12.5. При планировании пешеходных коммуникаций должны бить организованы места для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе МГН (например, скамьи).

13.12.6. Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, необходимо оснащать бордюрными пандусами.

13.12.7. При проектировании улично-дорожной сети должны быть предусмотрены как пешеходные коммуникации, так и дорожки для велосипедного движения.

13.12.8. При создании сети велосипедных и вело-пешеходных дорожек рекомендуется связывать между собой все части муниципального образования, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде, обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

13.12.9. В перечень элементов благоустройства велодорожек включается: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения - озеленение.

13.12.10. На общественных территориях необходимо предусматривать велопарковки.

РАЗДЕЛ 14. Средства регулирования дорожного движения.

14.1. Поверхность дорожных знаков, устанавливаемых на объектах улично-дорожной сети, должна быть чистой, без повреждений.

14.2. Отдельные детали светофора или элементы его крепления не должны иметь видимых повреждений, разрушений и коррозии металлических элементов.

Рассеиватель не должен иметь сколов и трещин.

Символы, наносимые на рассеиватели, должны распознаваться с расстояния не менее 50 метров, а сигнал светофора – 100 метров.

14.3. Элементы ограждений восстанавливаются или меняются в течение 3-х суток после обнаружения дефектов.

14.4. Информационные указатели, километровые знаки и др. окрашиваются в соответствии с государственными стандартами, промываются и очищаются от грязи. Все надписи на указателях должны быть четко различимы.

14.5. Стойки знаков должны быть хорошо закреплены, строго вертикальные, не иметь деформаций.

14.6. Запрещается

установка дорожных знаков, информационных указателей и прочего на улично-дорожной сети без разрешения комиссии по организации дорожного движения и в нарушение проекта организации дорожного движения.

РАЗДЕЛ 15. Объекты наружной рекламы

15.1. Рекламные конструкции должны размещаться в установленном законом порядке.

15.2. Рекламные конструкции должны содержаться в чистоте.

15.3. Средства наружной рекламы вблизи объектов улично-дорожной сети размещаются с учетом требований законодательства к ее размещению на автомобильных дорогах.

15.4. Владелец рекламной конструкции должен обеспечивать ее содержание и прилегающей территории в надлежащем состоянии, принимать меры для исключения засорения территорий в процессе установки и эксплуатации рекламной конструкции.

15.5. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций, подсветка витрин и вывесок производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения.

15.6. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции рекламораспространитель восстанавливает благоустройство территории в установленные сроки.

15.7. Запрещается самовольная установка наружной рекламы.

15.8. Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны, оставлять на газонах мусор от замены рекламной продукции.

15.9. Запрещается производить обрезку деревьев (кустарников) при установке и эксплуатации рекламных конструкций любого вида без соответствующего разрешения.

15.10. Запрещается без согласия собственников нанесение, наклеивание, развешивание информационных материалов (объявлений различного вида, плакатов и прочее) на:

15.10.1 зданиях, малых архитектурных формах, тротуарах;

15.10.2. зеленых насаждениях;

15.10.3. опорах линий электропередачи, наружного освещения, распределительных щитах, инженерных сооружениях и коммуникациях;

15.10.4. дорожных знаках, ограждениях безопасности, светофорах, остановочных пунктах общественного транспорта, расписаниях движения автобусов;

15.10.5. памятниках, мемориальных объектах;

15.10.6. иных объектах благоустройства.

15.11. Запрещается размещать на зданиях информационные конструкции и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий, такие как оконные проемы, колонны, орнамент и прочие.

15.12. Работы по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей и изображений осуществляются нарушителем, а в случае невозможности установления виновного лица – правообладателями указанных объектов.

15.13. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и рекламы разрешается на специально установленных стендах.

РАЗДЕЛ 16. Фонтаны

16.1. Содержание и эксплуатацию фонтанов осуществляют обслуживающие организации по контракту.

16.2. Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются муниципальным заказчиком.

16.3. В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится обслуживающими организациями ежедневно.

16.4. Правообладатели обязаны содержать фонтаны в чистоте и в период их отключения.

16.5. Содержание территорий за пределами фонтанов осуществляется лицами, ответственными за содержание территорий, на которых находятся данные объекты.

Раздел 17. Ограждения

17.1. Ограждения представляют собой протяженные конструкции, возводимые в целях ограничения доступа на территории и выполняющие роль препятствия. Устройство ограждений является дополнительным элементом благоустройства, основной целью установки которого является обеспечение безопасности граждан.

17.2. В целях благоустройства могут применяться ограждения, различающиеся по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – от 0,3 до 1 метра, средние – от 1,1 до 1,7 метра, высокие – от 1,8 до 3 метров), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

17.3. Проектирование и организация ограждений должны осуществляться в зависимости от их местоположения и назначения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов, ГОСТ, техническими регламентами, иными нормативно–техническими документами, каталогами сертифицированных изделий, индивидуальными проектами.

При необходимости организации ограждения на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов, рекомендуется применение декоративных ажурных металлических ограждений.

17.4. Устройство ограждения должно осуществляться с учетом:

17.4.1. обеспечения безопасности и комфорта при эксплуатации ограждения;

17.4.2. наличия на земельном участке инженерных коммуникаций, зеленых насаждений, сложившихся транспортных, пешеходных коммуникаций и т.д.

17.5. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными коммуникациями рекомендуется предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные и строительные работы, либо обеспечивать возможность их демонтажа без нарушения конструкций для проведения указанных работ.

17.6. В местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон целесообразно предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 метра в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта. Ограждения следует размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 – 0,3 метра. На придомовых территориях целесообразно устанавливать низкие декоративные ограждения озелененных территорий, тротуаров, площадок.

17.7. Ограждения должны изготавливаться из высококачественных материалов, иметь надежную конструкцию и крепление декоративных элементов, не иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов. Не допускается установка ограждений из подручных материалов, строительного мусора, отходов промышленных производств, травмоопасных защитных элементов.

17.8. Установка ограждения, в том числе на внутриквартальных территориях, допускается при условии обеспечения круглосуточного беспрепятственного проезда техники аварийных и неотложных служб (скорой медицинской помощи, пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства, коммунальных служб и др.) к объектам, расположенным на территории городской застройки.

17.9. Установка ограждений (заборов) на придомовых территориях многоквартирных домов осуществляется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников помещений в многоквартирном доме, исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий многоквартирных домов, а также с учетом архитектурно–художественных требований к внешнему виду ограждений.

17.10. Установка ограждений в жилых зонах с размещенными на их территории детскими, хозяйственными, контейнерными площадками, транспортными, пешеходными коммуникациями, предназначенными для группы многоквартирных домов, осуществляется с обеспечением беспрепятственного пользования данными объектами жителями всех многоквартирных домов.

17.11. Запрещается:

17.11.1. установка глухих и железобетонных ограждений на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения;

17.11.2. размещать ограждения за границами территории отведенного земельного участка;

17.11.3. самовольно устанавливать шлагбаумы, ограждения, перегораживать проходы, проезды внутридворовых и других территорий общего пользования;

17.11.4. установка ограждений на внутриквартальных территориях и территориях общего пользования, препятствующих механизированной уборке территорий, вывозу отходов, передвижению по существующим пешеходным коммуникациям;

17.11.5. установка ограждений на проезжей части улично-дорожной сети в целях резервирования места для остановки, стоянки транспортного средства, закрытия и (или) сужения проезжей части;

17.11.6. использовать при ремонте ограждений материалы и формы, снижающие эстетические и эксплуатационные характеристики заменяемого элемента, способные вызвать порчу имущества третьих лиц.

17.12. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

17.12.1. содержать в исправном состоянии ограждения, устранять появившиеся повреждения;

17.12.2. проводить очистку ограждений от загрязнений, пыли, ржавчины, устранять с ограждений графические изображения, информационные материалы;

17.12.3. осуществлять окраску или противокоррозионную обработку сеток, проволок, металлических элементов ограждений по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 года.

17.13. Характер ограждения и его высота предпочтительнее единообразные как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

17.14. На территории застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами высота ограждения участка должна быть не более 2 м.

17.15. Ограждение территорий объектов культурного наследия необходимо выполнять в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для данных территорий.

РАЗДЕЛ 18. Некапитальные (нестационарные) объекты

18.1. К некапитальным объектам относятся:

нестационарные торговые объекты;

объекты обслуживания: сооружения и постройки придорожной сервисной инфраструктуры;

объекты рекреационного и развлекательного назначения: аттракционы, шапито, специальным образом благоустроенные площадки и т.п;

объекты производственного, технического назначения, пункты приема вторичного сырья, строительные городки, бытовки, временные склады материалов, тентовые укрытия, тентовые ангары, навесы для открытых автостоянок, быстровозводимые гаражи из блоков заводской готовности (модульного типа);

18.2. Размещение нестационарных торговых объектов производится в соответствии с порядком размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным органами местного самоуправления.

Самовольная установка некапитальных нестационарных объектов для осуществления производственной и (или) предпринимательской деятельности или удовлетворения личных потребностей граждан (в том числе надувные аттракционы (батуты), нестационарные торговые объекты, палатки, павильоны, киоски, ангары, металлические гаражи, тенты, санитарно–бытовые и складские сооружения, ограждения, бункеры, урны, контейнеры, контейнерные площадки, средства размещения информации (указатели, конструкции, сооружения, технические приспособления и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением информации, содержащей сведения рекламного характера и (или) являющейся обязательной в соответствии с федеральным законодательством) в неустановленных местах не допускается.

18.3. Некапитальные объекты должны быть заводского изготовления.

18.4. Юридические и физические лица, которые являются собственниками некапитальных объектов, должны:

18.4.1. производить их ремонт и окраску; ремонт должен производиться с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения, определенных проектной документацией;

18.4.2. следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, бордюрного камня на прилегающей территории, содержать указанную территорию в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

18.4.3. устанавливать урны возле некапитальных объектов, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в 3 года;

18.4.4. обеспечить работу осветительного оборудования.

18.5. Юридическим и физическим лицам, которые являются собственниками некапитальных объектов, запрещается:

18.5.1. возводить к временным сооружениям пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не предусмотренные проектами;

18.5.2. складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у некапитальных объектов и на их крышах, а также использовать некапитальные объекты, где осуществляется торговля, оказываются бытовые услуги и услуги общественного питания, под складские цели;

18.5.3. загромождать противопожарные разрывы между некапитальными объектами оборудованием, отходами.

РАЗДЕЛ 19. Озеленение территорий

19.1. Содержание и охрана зеленых насаждений, включая газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями, осуществляется в соответствии с Правилами содержания и охраны зеленых насаждений на территории

Снежинского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов города Снежинска.

19.2. Охране подлежат все зеленые насаждения на территории городского округа, независимо от форм собственности на земельные участки, на которых эти насаждения расположены.

19.3. Градостроительная деятельность проводится, основываясь на принципе максимального сохранения существующих ландшафтов и зеленых насаждений в городском округе.

19.3.1. Работы по созданию элементов озеленения рекомендуется проводить по предварительно разработанному и утвержденному Управлением городским хозяйством проекту благоустройства.

19.3.2. Для озеленения рекомендуется использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории данного региона и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

19.4. Граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны принимать меры для сохранения зеленых насаждений, не допускать незаконные действия или бездействия, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

19.5. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны выполнять мероприятия по компенсации зеленых насаждений в случае сноса, уничтожения или повреждения зеленых насаждений.

19.6. Ответственные за содержание и охрану зеленых насаждений обязаны:

19.6.1. обеспечивать регулярные работы по уходу за зелеными насаждениями в соответствии с требованиями регламентов, правил и норм;

19.6.2. обеспечивать удаление (снос) аварийных, старовозрастных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений в соответствии с установленным порядком, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

19.6.3. поддерживать на участках озеленения чистоту и порядок, не допускать их засорения бытовыми и промышленными отходами;

19.6.4. своевременно проводить мероприятия по выявлению и борьбе с вредителями и возбудителями заболеваний зеленых насаждений;

19.6.5. проводить обрезку кроны деревьев и кустарников, стрижку живой изгороди, не приводящих к потере декоративности и жизнеспособности зеленых насаждений;

19.6.6. проводить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов.

19.7. При организации строительно-монтажных, ремонтных, земельно-планировочных работ в зоне произрастания зеленых насаждений организация, выполняющая строительно-монтажные, ремонтные, земельно-планировочные работы, обязана принимать меры по их сбережению и минимальному повреждению:

19.7.1. ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 1,6 м, производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;

19.7.2. не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников;

19.7.3. не допускать засыпку деревьев и кустарников грунтом и строительным мусором;

19.7.4. срезать растительный грунт на глубину 0,2 – 0,3 м, перемещать для складирования в специально выделенные места для последующего использования на благоустройство территорий, устройство газонов, цветников; при работе с растительным грунтом предохранять его от смешивания с нижележащим нерастительным грунтом, от загрязнения, размыва и выветривания;

19.7.5. деревья и кустарники, годные для пересадки, выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта;

19.7.6. в случае возможного подтопления зеленых насаждений производить устройство дренажа;

19.7.7. при асфальтировании, мощении дорог и тротуаров соблюдать размеры приствольной грунтовой зоны: вокруг деревьев – 2 х 2 метра, вокруг кустарников – 1,5 х 1,5 метра;

19.7.8. не складировать строительные материалы и не устраивать стоянки машин и автомобилей на расстоянии ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

19.7.9. подъездные пути и места для установки подъемных кранов и другой строительной техники располагать, не допуская уничтожения (повреждения) зеленых насаждений;

19.7.10. при прокладке подземных коммуникаций обеспечивать расстояние между краем траншеи и корневой системой дерева не менее 3 метров, а корневой системой кустарника – не менее 1,5 метра.

19.8. Снос (пересадка) зеленых насаждений, омолаживающая обрезка деревьев (кустарников), в том числе попадающих на территорию застройки, прокладки подземных коммуникаций, дорог, установки линий электропередачи и других сооружений производится только после получения разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений либо омолаживающую обрезку деревьев (кустарников) уполномоченным органом администрации Снежинского городского округа.

19.9. Места посадки зеленых насаждений, также озеленение территорий, прилегающих к проезжей части улично-дорожной сети, определяются управлением городского хозяйства с учетом размещения инженерных коммуникаций и обеспечения безопасности дорожного движения.

19.10. Стрижка газонов, выкос сорной растительности производится на высоту до 3 – 5 сантиметров периодически при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров на газонах улично-дорожной сети, парках, скверах, бульварах, 20 сантиметров на внутриквартальных территориях.

Скошенная трава должна быть убрана в течение суток на газонах улично-дорожной сети, парков, скверов, бульваров, в течение 3-х суток – на газонах внутриквартальных территорий.

При обслуживании газонов не допускается появление на них поросли кустарников и деревьев и другой сорной растительности.

19.11. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится в жаркую погоду в утреннее время не позднее 9 часов или в вечернее время после 18 часов.

19.12. Владельцы линий электропередачи обязаны обеспечить своевременную обрезку веток, снос деревьев под линиями электропередачи.

19.13. Ветви, закрывающие адресные указатели, дорожные знаки, светофоры, треугольники видимости перекрестков, обрезаются ответственными за содержание объектов лицами.

19.14. На земельных участках с зелеными насаждениями запрещается:

19.14.1. повреждение и уничтожение зеленых насаждений, цветников;

19.14.2. устройство несанкционированных свалок мусора;

19.14.3. сбрасывание с крыш зданий и сооружений снега, строительных материалов и отходов производства и потребления без принятия мер, обеспечивающих сохранность зеленых насаждений;

19.14.4. самовольное снятие растительного грунта;

19.14.5. самовольная разбивка огородов;

19.14.6. проведение самовольной вырубки, нанесение механического и химического повреждения зеленых насаждений;

19.14.7. допускать касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ветвями деревьев и кустарников адресных таблиц домов, дорожных знаков;

19.14.8. забивание в стволы деревьев гвоздей, подвешивание на деревьях гамаков, качелей, веревок для сушки белья, прикрепление рекламных щитов, указателей, электропроводов, колючей проволоки и других ограждений, которые могут повредить зеленые насаждения;

19.14.9. разведение открытого огня, сжигание опавшей листвы и сухой травы, совершение иных действий, создающих пожароопасную обстановку;

19.14.10. сливание хозяйственно–фекальных и промышленных канализационных стоков, химических веществ;

19.14.11. разорение муравейников, ловля и уничтожение птиц и животных;

19.14.12. производство новых посадок зеленых насаждений без согласования с уполномоченным администрацией города;

19.14.13. проведение земляных работ без ордера на выполнение земляных работ;

19.14.14. установка рекламных щитов, опор освещения на расстоянии менее 3 метров от стволов деревьев;

19.14.15. добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы и надписи на стволах и ветвях деревьев;

19.14.16. выкапывать цветочную рассаду из цветников;

19.14.17. иные действия, способные нанести вред зеленым насаждениям, в том числе запрещенные настоящими Правилами и иными правовыми актами.

19.15.1. складирование уличного смета, строительных и других материалов, тары, предметов, оборудования, отходов и мусора, снега, скола асфальта, льда с очищаемых территорий;

19.15.2. проезд и стоянка механических транспортных средств, а также проведение работ по обслуживанию и мойке данных объектов;

19.15.3. выпас домашних животных.

19.16. На территории Снежинского городского округа не допускается посадка и использование клена ясенелистного (американского), женских особей тополей бальзамических (пуховых), засоряющих территорию во время плодоношения или вызывающих массовые аллергические реакции во время цветения. Запрещается высаживать в городском округе деревья и кустарники слаборазвитые, с уродливыми кронами, повреждениями кроны и штамба, а также с наличием ран.

19.17. Деревья, высаживаемые у зданий, не должны препятствовать инсоляции и освещенности жилых и общественных помещений.

19.18. Вырубленные деревья, части деревьев с территории выполнения работ должны быть удалены в течение 3-х суток со дня проведения вырубки.

19.19. Обрезанные ветки от формовочной, омолаживающей, санитарной обрезки должны быть удалены с территории в течение суток после проведения работ.

19.20. Формовочная, омолаживающая обрезка производится с октября до апреля (после листопада до начала сокодвижения).

19.21. Спилы, раны, трещины в диаметре более 3 см обрабатываются специальными составами или масляной краской на натуральной олифе. У хвойных деревьев, обильно выделяющих

смолу, раны не обрабатываются.

19.22. Изъятие зеленых насаждений, посаженных физическими и юридическими лицами в нарушение настоящих Правил, осуществляется их силами или за их средства.

РАЗДЕЛ 20. Основные требования к проведению земляных работ

20.1. На земельных участках, находящихся в ведении муниципалитета, на придомовых территориях, находящихся в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц, запрещается проведение всех видов земляных работ (производство дорожных, строительных, аварийных и прочих земляных работ) без ордера или после окончания его срока действия.

20.2. Не требуется получать ордер (разрешение) на производство земляных работ в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство.

20.3. Ордер на производство земляных работ выдается уполномоченным администрацией города органом на основании заявления хозяйствующего субъекта или физического лица (далее – Заявитель). Форма заявления на получение ордера на производство земляных работ, форма ордера и порядок его получения определяются административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче ордеров на производство земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск».

20.4. Производство земляных работ в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварий, произошедших при их эксплуатации, осуществляется балансодержателем сетей в любое время без согласования с собственниками, владельцами и пользователями земельных участков, после обязательного уведомления органа, предоставляющего муниципальную услугу по выдаче ордера на производство земляных работ телефонограммой, а также единой дежурно–диспетчерской службы «112».

20.5. В течение 3–х суток с момента начала земляных работ по устранению аварии, балансодержатель сетей (заявитель) представляет в организацию, уполномоченную в выдаче ордера, или МФЦ заявление и гарантийное обязательство на восстановление благоустройства для оформления ордера на производство земляных работ, в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче ордеров на производство земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск».

20.6. О предстоящих земляных работах, необходимых для устранения аварии, уведомляются правообладатели земельных участков, на которых произошла авария. Если устранение аварии связано с нарушением дорожного покрытия, до начала работ уведомляются также ОГИБДД по ЗАТО г. Снежинск, организации, осуществляющие пассажирские перевозки, структурное подразделение администрации города, координирующее работы по содержанию, ремонту и эксплуатации дорог, и владельцы дорог.

20.7. Производство плановых земляных работ под видом аварийных (по телефонограмме) запрещается.

20.8. Строительство, ремонт и реконструкция коммуникаций должны осуществляться в соответствии с проектом с учетом состояния благоустройства данной территории.

20.9. При открытом способе производства работ на переходах дорог и тротуарах, площадях, внутриквартальных дорогах работы по вскрытию покрытия должны производиться устройствами, обеспечивающими прямолинейное очертание траншеи (котлована).

20.10. Строительство, ремонт и реконструкция коммуникаций должны выполняться до начала работ по строительству или капитальному ремонту дорог, благоустройству и озеленению территории.

20.11. Земляные работы, требующие закрытие автомобильных дорог общего пользование местного значения, выполняются на основании правового акта администрации города.

20.12. При проведении земляных работ по нескольким улицам ордер оформляется на каждую улицу отдельно. При прокладке инженерных коммуникаций за отведенными границами строительных площадок ордер на каждый участок проведения земляных работ оформляется отдельно.

20.13. Заявитель несет полную ответственность за проведение работ, соблюдение мер безопасности, санитарных правил и норм при их производстве, а также за своевременное и качественное восстановление нарушенного благоустройства в местах их проведения.

20.14. На объекте у ответственного за производство земляных работ должны находиться:

20.14.1. приказ руководителя организации о назначении лица, получившего ордер (разрешение) на производство земляных работ на объекте;

20.14.2. ордер (разрешение) на производство земляных работ;

20.14.3. документ, удостоверяющий личность ответственного за производство работ, должностная инструкция указанного работника;

20.14.4. полный комплект рабочей документации, включающий план восстановления благоустройства, график производства работ;

20.14.5. разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства земляных работ).

20.15. К проведению земляных работ разрешается приступать после установки ограждений, устройства участков для размещения временных сооружений, строительных механизмов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, площадок для хранения и отвала грунта, пунктов мойки колес, организации движения транспорта и пешеходов в местах производства земляных работ.

20.16. Ограждение строительных площадок, мест производства земляных работ должны соответствовать требования «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12–01–1

4», ГОСТ 23407–78.

20.17. Места проезда автотранспорта, прохода людей через траншеи и временные надземные трубопроводы оборудуются мостами и пешеходными мостиками с поручнями, освещенными в ночное время. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.

20.18. Должностные лица организаций, производящих земляные работы, обязаны проводить осмотр состояния ограждения строительной площадки, освещения и сигнальных фонарей, крепления траншей и котлованов, проездов для транспорта, проходов для пешеходов и принимать меры по ликвидации возникших недостатков.

20.19. Строительные площадки, песчаные карьеры должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер–накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.

20.20. Материалы и конструкции допускается складировать в пределах ограждаемых территорий или в местах, предусмотренных проектом производства работ.

20.21. Складирование строительных материалов и оборудования, а также устройство временных сооружений за пределами места производства работ не разрешается.

20.22. На месте производства земляных, строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, в том числе работ по благоустройству, устанавливается информационный щит с указанием организации заказчика и производителя работ, номеров их телефонов, фамилии ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ с указанием ограничения выполнения работ по времени суток.

20.23. При производстве земляных работ в местах прохода пешеходов траншеи должны быть оборудованы пешеходными мостиками. Мостик для пешеходов должен иметь ширину не менее 0,8 м и перила высотой не менее 1 м.

20.24. Отработанный в процессе производства земляных работ грунт в центральной части города Снежинска, а также на бульварах, площадях, магистральных улицах должен полностью вывозиться. При производстве земляных работ на других территориях (в том числе на озелененных территориях, территориях с плиточным покрытием, детских, спортивных площадках) грунт допускается складировать на подстилающий материал с одной стороны траншеи для последующей обратной засыпки.

Сброс грунта в неустановленные места запрещен.

20.25. При производстве работ должны быть приняты меры по сохранению растительного слоя грунта и использованию его по назначению.

20.26. Лицо, получившее ордер (разрешение) на производство земляных работ, связанных с полным или частичным закрытием проезжей части дорог, обеспечивает пропуск транспорта с закрываемой улицы и безопасность пешеходов и содержит в надлежащем состоянии объездную дорогу и тротуар в течение всего периода проведения работ.

20.27. Обратную засыпку траншей и котлованов на участках пересечения с существующими дорогами и другими территориями, имеющими усовершенствованное дорожное покрытие, следует выполнять на всю глубину непросадочным грунтом, с уплотнением. При обратной засыпке непросадочным грунтом не допускается использование в его составе строительного мусора и скола асфальта.

20.28. В целях исключения провалов на улицах, проездах и тротуарах, имеющих усовершенствованное покрытие, траншеи и котлованы должны разрабатываться с креплениями и засыпаться послойно пескогравием. Величина слоя определяется в зависимости от применения средств уплотнения, при этом коэффициент уплотнения должен быть не менее 0,98.

20.29. Мероприятия по уплотнению обратной засыпки должны предусматриваться рабочей документацией.

20.30. При производстве земляных работ должны соблюдаться порядок и очередность выполнения работ, обеспечивающие безопасность движения транспорта и пешеходов, качество восстановительных работ.

20.31. Работы по восстановлению дорожных покрытий на бульварах, площадях и основных магистралях городского округа выполняются немедленно после засыпки траншей и котлованов, в других местах – в пределах трех суток.

20.32. Лицо, получившее ордер (разрешение) на производство земляных работ, обязано в течение трех лет (гарантийный период) после завершения работ контролировать состояние объекта и

в случае возникновения просадок (провалов) в течение суток с момента обнаружения принять меры к их ликвидации.

20.33. Нарушенное благоустройство должно быть восстановлено в полном объеме в соответствии с требованиями настоящих Правил, сдано по акту в сроки, указанные в ордере (разрешении) на производство земляных работ. Порядок сдачи восстановленного благоустройства устанавливается правовым актом администрации города.

20.34. Благоустройство, нарушенное при самовольном производстве земляных работ, подлежит восстановлению лицом, по заказу которого производятся земляные работы, в соответствии с проектом производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

20.35. С целью сохранения целостности дорожного и тротуарного покрытия при прокладке, реконструкции, выноске, ремонте инженерных сетей восстановление нарушенного полотна при производстве работ:

– вдоль проезжей части дорог, тротуаров выполняется на всю ширину дороги или тротуара протяженностью по всей длине разрытия;

– на пересечении проезжей части дорог, тротуаров выполняется в обе стороны разрытия на расстоянии от края: 2 метра при глубине траншеи до 1 метра, 9 метров – при глубине траншеи более 1 метра.

20.36. Восстановление дорожных покрытий и благоустройство прилегающей территории должны производиться при наличии ограждения.

20.37. Восстановление дорожных покрытий в период с 15 октября по 1 мая должно выполняться по специально разработанному проекту производства работ и плану восстановления благоустройства в зимнем варианте, обеспечивающим требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог и улиц, утвержденные ГОСТ Р 50597–93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

Лицо, получившее ордер (разрешение), обеспечивает соблюдение требований ГОСТ Р 50597–93 в течение всего периода действия ордера (разрешения).

20.38. Восстановление благоустройства в местах разрытия после ликвидации аварии производится балансодержателем сетей, на бесхозных сетях – органом, уполномоченным администрацией города.

20.39. Восстановление дорожного и тротуарного покрытия на главных магистралях, в скверах, бульварах, парках, а также в местах большого движения транспорта и пешеходов должно быть выполнено в течение трёх суток, в остальных случаях – не позднее семи суток после засыпки траншей для обеспечения безопасного движения автотранспорта, пешеходов и механизированной уборки.

20.40. Восстановление дорожных и тротуарных покрытий в зимний период должно осуществляться с использованием материалов, исключающих нарушение целостности дорожного или тротуарного покрытия в период наступления положительных температур.

20.41. Организации, имеющие на балансе инженерные коммуникации, обязаны:

20.41.1. в случае порыва трубопровода – немедленно принять меры по ликвидации течи и недопущению подтопления территории, обеспечению безопасности дорожного движения и пешеходов, удалению наледи на проезжей части дороги и тротуаре, образовавшейся в результате порыва трубопровода;

20.41.2. производить постоянный контроль над наличием крышек люков, обеспечивать их плотное прилегание к опорной поверхности корпуса люка и безопасное для автотранспорта и пешеходов состояние, не допускать образования провалов и просадок по месту прохождения подземных инженерных коммуникаций и других инженерных сооружений (отсутствие крышек люков на колодцах не допускается);

20.41.3. производить очистку смотровых и ливнеприемных колодцев по мере необходимости, но не менее двух раз в сезон; после очистки колодцев и инженерных сетей все извлеченное подлежит вывозу;

20.41.4. содержать крышки люков смотровых колодцев и камер на проезжей части улиц и тротуарах на одном уровне с дорожным покрытием, в случае если перепад отметок превышает 2,0 см, должны быть приняты меры по исправлению имеющихся дефектов;

20.41.5. в случае повреждения или разрушения смотровых колодцев, образования провалов и просадок на расстоянии 1 м по периметру таких колодцев производить их ремонт в соответствии с настоящими Правилами;

20.41.6. в случае возникновения просадок, деформации поверхности в месте прохождения инженерных коммуникаций установить ограждение и немедленно принять меры по их устранению.

20.42. Укладка асфальтобетона по крышкам смотровых колодцев инженерных коммуникаций запрещается.

20.43. Лицо, получившее ордер (разрешение) на производство земляных работ по текущему и капитальному ремонту дорог, связанному с изменением отметок проезжей части, обязаны под надзором представителей организаций, эксплуатирующих соответствующие инженерные сети, устанавливать люки камер, колодцев и газовые коверы в одном уровне с проезжей частью. При этом крышки коверов следует устанавливать по направлению движения транспорта.

20.44. Основание под люки смотровых колодцев инженерных коммуникаций должно быть выполнено из бетона или железобетона. Устройство основания из кирпича или асфальтобетона (в пределах проезжей части улиц и тротуаров) запрещается.

20.45. При замене опор наружного освещения демонтированные опоры должны быть вывезены в течение трех суток с момента их замены.

20.46. Работа, выполняемая хозяйствующими субъектами и физическими лицами, считается законченной после полного благоустройства улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, внутриквартальных, придомовых и других территорий и подписания уполномоченным структурным подразделением администрации города акта о восстановлении городского благоустройства. В случае отсутствия подписанного сторонами акта о восстановлении городского благоустройства произведенные работы считаются незаконченными.

20.47. В случае невозможности восстановления городского благоустройства в связи с наступлением осенне-зимнего сезона восстановление заявителем городского благоустройства производится по окончании вышеуказанного сезона. В этом случае требуется продлить ордер на производство земляных работ в порядке, установленном правовым актом администрации города. Места производства работ должны быть засыпаны, защебенены и не должны иметь просадок и выбоин.

20.48. Заявитель, нарушивший сроки начала и окончания земляных работ (включая сроки восстановления благоустройства), несет административную ответственность.

20.49. Организация, осуществившая строительство, устройство, реконструкцию объектов благоустройства, инженерных коммуникаций обязана подготовить исполнительную документацию, включая геодезическую съемку, и передать её уполномоченной службе администрации города, обеспечивающей ведение генерального плана городского округа.

РАЗДЕЛ 21. Размещение транспортных средств

Подраздел 21.1 Площадки для хранения автотранспортных средств, парковки

21.1.1. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального образования (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;
- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся, в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;
- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

21.1.2. В перечень элементов благоустройства на площадках автостоянок и парковок рекомендуется включать: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием, а также навесы, легкие ограждения боксов, смотровые эстакады (в отношении площадок, предназначенных для длительного хранения автотранспорта).

21.1.3. При планировке общественных и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки автотранспортных средств на газонах и иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

21.1.4. Организацию заездов на площадки автостоянок рекомендуется предусматривать на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

21.1.5. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов рекомендуется предусматривать в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

Размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам), на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов не рекомендуется.

21.1.6. Размещение гражданами некапитальных гаражей либо

технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным нормативно–правовым актом уполномоченного органа Челябинской области.

Подраздел 21.2. Требования к стоянке транспортных средств

21.2.1. Стоянка транспортных средств допускается:
1) на автостоянках;
2) на внутриквартальных проездах, ширина которых составляет более 5,5 м;
3) не ближе 5 м от стены жилого дома, кроме проездов, прилегающих к стенам без оконных и дверных заполнений;
4) на улицах городского округа в местах незапрещенных для стоянки.

21.2.2. Движение, остановка и стоянка транспортных средств на газонах, клумбах, иных участках с зелеными насаждениями, тротуарах, детских и спортивных площадках, в местах отдыха запрещены независимо от времени года.

21.2.3. Стоянка транспортных средств на проездах, мешающая свободному движению пешеходов, передвижению детских колясок, инвалидов–колясочников (например, в местах сопряжения проездов с тротуарами, пешеходными дорожками, перегораживание бамперами тротуаров и т.п.) запрещена.

21.2.4. Стоянка транспортных средств, создающих помеху движению специализированного автотранспорта (пожарных машин, машин скорой помощи, машин аварийных служб) запрещена.

21.2.5. Запрещается стоянка транспортных средств, создающих помеху уборке автодорог, проездов внутриквартальных территорий, во время действия дорожных знаков 3.27 «остановка запрещена» с табличкой 8.5.4 «время действия», а также временных знаков 3.27.

21.2.6. Владельцы транспортных средств на период уборки придомовой территории обязаны убрать автомобили с проездов и автостоянок по требованию организаций, обслуживающих территорию.

21.2.7. В случае несоблюдения требований настоящего раздела автотранспортные средства подлежат эвакуации на специализированную автостоянку.

21.2.8. Выявление, перемещение, хранение, утилизация бесхозяйных, брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Снежинск» осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным нормативно–правовым актом органа местного самоуправления Снежинского городского округа.

РАЗДЕЛ 22. Организация передвижения машин и механизмов по территории городского округа

22.1. Перевозка тяжеловесных, крупногабаритных и опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства по разрешениям, выдаваемым уполномоченным органом администрации города.

22.2. Передвижение по территории городского округа транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных аморфных грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территории городского округа.

22.3. Стоянка и парковка транспортных средств допускается в специально отведенных местах: гаражах, стоянках, местах парковки, иных специализированных местах при условии обеспечения беспрепятственной механизированной уборки территории городского округа.

22.4. Запрещается вынос грязи на дороги и улицы городского округа машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работ и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации принимают меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги городского округа при выезде с территории производства работ. При выезде с грунтовых дорог водители транспортных средств принимают меры к предотвращению загрязнения территории городского округа.

22.5. С целью сохранения дорожных покрытий на территории городского округа запрещается:

22.5.1. подвоз груза волоком;

22.5.2. сбрасывание при погрузо-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича и других тяжелых предметов, а также их складирование;

22.5.3. перегон по улицам, имеющим твердое покрытие, машин и механизмов на гусеничном ходу;

22.5.4. движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных проездах, тротуарах;

22.5.5. выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса, без согласования с уполномоченным органом администрации города в сфере дорожной деятельности;

22.5.6. размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса, в границах «красных линий» автомобильных дорог без согласования с уполномоченным органом в сфере дорожной деятельности;

22.5.7 установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности, без согласования с уполномоченным органом в сфере дорожной деятельности;

22.5.8. осуществлять движение по автомобильным дорогам местного значения в пределах городского округа на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам;

22.5.9 осуществлять перевозки по автомобильным дорогам местного значения опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, предусмотренном административным регламентом;

22.5.10. выполнять на проезжей части автомобильных дорог работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием;

22.5.11. создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения.

РАЗДЕЛ 23. Требования к доступности среды

23.1. При разработке проектов планировки территории городского округа, проектной документации учитываются потребности маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.2. Объекты социальной, улично-дорожной инфраструктуры, жилищного строительства, объекты благоустройства, а также общественный транспорт оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них маломобильных групп населения (нормативные пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограничениями слуха, зрения и др.).

Проектирование, строительство (реконструкция), установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией, либо в рамках выполнения мероприятий целевых программ поддержки инвалидов и маломобильных групп населения.

23.3. В местах пересечения тротуаров с проезжей частью (выезды из дворов и др.) должны быть обеспечены пандусы для инвалидных и детских колясок шириной не менее 0,9 метров.

23.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров рекомендуется выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы необходимо выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, необходимо обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами.

23.5. Для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги рекомендуется оборудование общественных территорий, территорий, прилегающих к объектам социальной инфраструктуры, зон транспортно-пересадочных узлов и иных центров притяжения тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями МГН, а также людьми без инвалидности.

РАЗДЕЛ 24. Территории садоводческих, гаражно-строительных и иных объединений

24.1. Садоводческие, гаражно-строительные и иные объединения (в том числе объединения по эксплуатации овощных ям) обязаны соблюдать требования настоящих Правил, в том числе:

24.1.1. в установленном порядке организовывать сбор, вывоз, размещение отходов производства и потребления;

24.1.2. производить кошение травы на отведенных и прилегающих территориях;

24.1.3. производить санитарные, акарицидные обработки территорий;

24.1.4. обеспечивать содержание подъездных путей, проездов, заездных карманов и посадочных площадок автобусных остановок;

24.1.5. производить работы по планировке территории только после согласования с уполномоченным администрацией города органом в области градостроительной деятельности, а также с землепользователями соседних участков, если данные работы могут повлиять на существующую систему водоотведения на данных территориях.

24.2. Внешний вид гаражных блоков и коллективных овощных

ям должен соответствовать требованиями раздела 12 настоящих правил.

РАЗДЕЛ 25. Организация субботников

25.1. Субботники на территориях, закрепленных за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводятся по их инициативе, но не реже одного раза в год (в весенний период).

25.2. Субботники на территориях многоквартирных домов проводятся по инициативе жителей, для чего лицо, принявшее на себя обязательства организатора субботника обращается в обслуживающую организацию, ответственную за содержание данной территории не позднее чем за 10 дней до дня проведения субботника с заявлением о его проведении с указанием числа, времени, номеров жилых домов и примерного количества участников. В заявлении также указываются территория производства работ и список необходимого инвентаря: мешки для сбора мусора, грабли, лопаты, метлы. Организация, обслуживающая территорию, обязана предоставить инвентарь перед началом субботника.

25.3. Обслуживающая территорию организация отвечает за своевременную доставку инвентаря к месту проведения субботника, а также своевременный вывоз собранного мусора сразу после субботника, но не позднее 1 суток после его окончания.

25.4. Организатор проведения субботника – инициативное лицо от многоквартирного дома – несет ответственность за возврат инструмента, используемого на субботнике.

РАЗДЕЛ 26. Порядок контроля над соблюдением правил благоустройства

26.1. Контроль над соблюдением Правил благоустройства осуществляется в целях поддержания качества объектов благоустройства, соблюдения требований по уборке территории и эксплуатации элементов благоустройства в соответствии с установленными нормами.

26.2. Контролю над соблюдением Правил благоустройства подлежат объекты и элементы благоустройства, расположенные:

1) на землях общего пользования и землях, собственность на которые не разграничена;

2) на общедоступных территориях общественного и рекреационного назначения;

3) на территориях жилого назначения при наличии обязанностей органов местного самоуправления по организации эксплуатации элементов благоустройства;

4) на территориях жилого назначения по обращению любого собственника или владельца жилых и/или нежилых помещений по фактам нарушений норм и правил благоустройства.

26.3. Иные территории благоустройства, включая участки индивидуального жилищного строительства, подлежат осмотру с прилегающих территорий, в части содержания территории и элементов благоустройства, формирующих общую городскую среду, таких как ограждение, озеленение, покрытия, проезды, въезды, освещение, оформление и оборудование зданий и сооружений, площадки для установки мусоросборников.

26.4. Контроль над соблюдением Правил благоустройства осуществляется в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля над соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Снежинского городского округа.

26.5. По фактам нарушения Правил благоустройства принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

26.6. Информация о выявленных при контроле нарушениях требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, направляется в территориальные органы исполнительной власти Российской Федерации или Челябинской области.

РАЗДЕЛ 27. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

27.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий должно быть организовано на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

27.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

27.3. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды официальный сайт органов местного самоуправления Снежинского городского округа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляет полную и актуальную информацию в данной сфере.

27.4. Формы общественного участия.

27.4.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства допускается использовать следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

27.4.2. При реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

27.5. Информирование может осуществляться путем:

а) создания единого информационного Интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

27.6. Механизмы общественного участия.

27.6.1. Обсуждение проектов может проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 02.07.2014 № 212–ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

При этом использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты

(рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

27.6.2. На каждом этапе проектирования выбираются наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

27.6.3. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

27.6.4. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

27.6.5. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

27.6.6. Для проведения общественного контроля в области благоустройства должны создаваться условия, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети «Интернет».

27.6.7. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фотовидеофиксации, а также интерактивных порталов в сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на интерактивный портал в сети «Интернет».

27.6.8. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

27.6.9. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.

27.6.10. Создание комфортной городской среды должно быть направлено на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды необходимо осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

27.6.11. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

27.6.12. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

27.6.13. В реализации комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства допускается вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

РАЗДЕЛ 28. Порядок размещения объектов развозной торговли

Подраздел 28.1. Общие положения

28.1.1. Порядок размещения объектов развозной торговли на территориях общего пользования муниципального образования «Город Снежинск» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» устанавливает правила размещения и функционирования объектов развозной торговли в целях упорядочения их размещения, создания условий для улучшения организации и качества торгового и социально-бытового обслуживания населения, повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Город Снежинск».

28.1.2. Размещение объектов развозной торговли осуществляется на территориях общего пользования на основании разрешения на размещение объекта развозной торговли (далее – разрешение), выдаваемого уполномоченным органом местного самоуправления Снежинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

28.1.3. Осуществление развозной торговли допускается с 8.00 часов до 22.00 часов по местному времени.

28.1.4. Под местами размещения объектов развозной торговли в настоящем Порядке понимаются отдельные места размещения объектов развозной торговли, маршруты движения объектов развозной торговли, зоны размещения объектов развозной торговли, а также иные варианты размещения объектов развозной торговли, определяемые органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 28.2. Порядок получения разрешения

28.2.1. В целях получения разрешения заинтересованное лицо (далее – заявитель) обращается в орган местного самоуправления с заявлением по установленной форме.

28.2.2. Заявление регистрируется уполномоченным органом с указанием даты и времени поступления. Форма заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению, устанавливаются уполномоченным органом.

В заявлении должны быть указаны срок размещения объекта развозной торговли и периоды осуществления развозной торговли в течение установленного срока.

28.2.3. Рассмотрение заявления о размещении объекта развозной торговли осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней.

28.2.4. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения на размещение объекта развозной торговли либо об отказе в выдаче разрешения. Форма разрешения устанавливается уполномоченным органом.

В случае поступления двух и более заявлений в отношении одного и того же места размещения, соответствующих требованиям настоящего Порядка, решение о выдаче разрешения принимается по заявлению, поступившему ранее.

28.2.5. Разрешение на размещение объекта развозной торговли предоставляется на срок, указанный в заявлении, но не более одного года.

28.2.6. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении путем направления (вручения) разрешения на размещение объекта развозной торговли либо уведомления об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа в течение 3 календарных дней с момента принятия такого решения.

28.2.7. Сведения о выдаче разрешения на размещение объекта развозной торговли, а также иные сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего подраздела, вносятся в реестр выданных разрешений на размещение объектов развозной торговли (далее – Реестр), ведение которого осуществляется уполномоченным органом.

28.2.8. В Реестр вносятся следующие сведения:

- дата выдачи разрешения;
- сведения о лице, которому выдано разрешение на размещение объекта развозной торговли (наименование и реквизиты юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица);
- место размещения объекта развозной торговли с указанием адреса или адресного ориентира, позволяющего определить фактическое местонахождение объекта;
- срок размещения объекта развозной торговли и периоды осуществления развозной торговли в течение установленного срока;
- специализация объекта развозной торговли;
- сведения об объекте развозной торговли (марка, модель, основной регистрационный знак транспортного средства, год выпуска).

28.2.9. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к информации, содержащейся в Реестре, путем размещения такой информации на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Сведения из Реестра подлежат исключению в случае истечения срока размещения объекта развозной торговли. Органом местного самоуправления Снежинского городского округа могут устанавливаться дополнительные случаи исключения сведений из Реестра.

Подраздел 28.3. Основания для отказа в выдаче разрешения

28.3.1. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче разрешения при наличии одного из следующих оснований:

28.3.1.1. размещение объекта развозной торговли не допускается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения;

28.3.1.2. место размещения объекта развозной торговли не относится к территориям общего пользования;

28.3.1.3. в отношении места размещения объекта развозной торговли, указанного в заявлении, выдано разрешение другому хозяйствующему субъекту и отсутствует возможность размещения более одного объекта развозной торговли в указанном месте.

Подраздел 28.4. Требования к объектам развозной торговли

28.4.1. Объекты развозной торговли должны находиться в технически исправном состоянии, соответствовать требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, иметь вывеску, содержащую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Подраздел 28.5. Требования к местам размещения

28.5.1. Место размещения объекта развозной торговли должно быть расположено в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации, иметь подъездные пути, не мешающие движению пешеходов.

Не допускается размещение объекта развозной торговли при отсутствии свободного подхода покупателей со стороны тротуара или площадки с твердым покрытием, не являющейся проезжей частью.

Лицо, которому выдано разрешение на размещение объекта развозной торговли, обязан содержать территорию в радиусе 5 метров от объекта развозной торговли в надлежащем порядке и чистоте, ежедневно вывозить объект развозной торговли с места размещения после установленного времени осуществления торговли.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 75

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 г. №170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116 (в редакции от 21.01.2021 г. №1), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Внести в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 г. №170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Снежинского городского округа на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 3 044 446 732,95 руб., в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 384 514 585,02 руб.;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 3 208 714 464,98 руб.;

3) объем дефицита бюджета в сумме 164 267 732,03 руб.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объем доходов Снежинского городского округа по основным источникам доходов бюджета на 2022 год согласно Приложению 2.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Учесть в составе доходов бюджета Снежинского городского округа на 2022 год объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласно Приложению 3.

Учесть в составе доходов бюджета Снежинского городского округа на 2022 год объем прочих безвозмездных поступлений согласно Приложению 3.1.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Снежинского городского округа на 2022 год согласно Приложению 4.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно Приложению 5.»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно Приложению 6.»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа на 2022 год согласно Приложению 7.»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Снежинского городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 10.»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 11.»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 12.».

11) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 13.»;

12) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в размере 239 163 993 руб., на 2023 год в размере 244 910 882 руб. и на 2024 год в размере 253 724 323 руб.»;

13) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Снежинского городского округа:

на 01.01.2023 года в объеме 125 000 000 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 руб.;

на 01.01.2024 года в объеме 125 000 000 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 руб.;

на 01.01.2025 года в объеме 125 000 000 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 руб.

Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2022 год в сумме 564 171 руб., на 2023 год в сумме 9 965 178 руб. и на 2024 год в сумме 10 090 925 руб.

Администрация Снежинского городского округа вправе в 2022 году принимать решения об осуществлении муниципальных заимствований для частичного финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа, погашения долговых обязательств Снежинского городского округа, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета, в том числе решения о привлечении в бюджет Снежинского городского округа бюджетных кредитов из областного бюджета для погашения долговых обязательств муниципального образования с целью возмещения средств бюджета муниципального образования Снежинский городской округ, досрочно направленных на погашение долговых обязательств в январе и феврале 2022 года.

Администрация передает полномочия по заключению муниципальных контрактов на привлечение кредитных средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также на погашение данных кредитов МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

14) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Утвердить программу внутренних заимствований Снежинского городского округа на 2022 год согласно Приложению 14 и программу внутренних заимствований Снежинского городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 15.

Утвердить программу внешних заимствований Снежинского городского округа на 2022 год согласно Приложению 16 и программу внешних заимствований Снежинского городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 17.

Установить предельный объем муниципальных заимствований, направляемых на финансирование дефицита бюджета Снежинского городского округа и погашение долговых обязательств, на 2022 год в сумме 125 000 000 руб., на 2023 год в сумме 135 000 000 руб. и на 2024 год в сумме 138 000 000 руб.

Утвердить программу муниципальных гарантий Снежинского городского округа в валюте Российской Федерации на 2022 год согласно Приложению 18 и программу муниципальных гарантий Снежинского городского округа в валюте Российской Федерации на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 19.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Приложение 2
к решению Собрания
депутатов города
Снежинска
от 04.08.2022 г. № 75

Объем доходов бюджета Снежинского городского округа по основным источникам доходов бюджета на 2022 год

руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**659 902 147,93**
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	576 203 451,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	**436 266 323,00**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	436 266 323,00
	в том числе по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц	118 901 310,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	**5 736 948,00**
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 736 948,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	**81 845 000,00**
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	75 765 000,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	30 000,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 050 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	**47 583 980,00**
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	14 000 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	33 583 980,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	**4 771 200,00**
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4 700 000,00
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	71 200,00
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**83 698 696,93**
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	**57 642 281,25**
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	200 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55 231 526,00
000 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	5 410,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	324 021,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 881 324,25
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	**7 797 500,00**
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	897 500,00
000 1 12 04000 00 0000 120	Плата за использование лесов	6 900 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	**6 958 509,76**
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	2 738 606,76
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4 219 903,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	**5 143 177,00**
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	385 971,00
000 1 14 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 757 206,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 591 407,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	2 565 821,92
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 384 544 585,02
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 384 514 585,02
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	30 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3 044 446 732,95

Приложение 3
к решению Собрания
депутатов города
Снежинска
от 04.08.2022 г. № 75

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год

руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	**Наименование безвозмездных поступлений**	**Сумма**
1	2	3
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 384 514 585,02
000 2 02 15000 00 0000 150	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	1 002 369 365,02
000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	57 918 000,00
	- муниципальных районов (городских округов)	57 918 000,00
	- поселений	0,00
000 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	221 234 800,00
000 2 02 15009 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	167 607 800,00
000 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	553 818 000,00
000 2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов	1 790 765,02
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	266 135 500,00
000 2 02 20041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	29 463 900,00
000 2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	41 800 000,00
000 2 02 25242 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	164 100,00
000 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	28 782 100,00
000 2 02 25491 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	1 594 100,00
000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10 222 800,00
000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	18 756 400,00
000 2 02 25590 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на техническое оснащение муниципальных музеев	1 160 000,00
000 2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	60 000 000,00
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	74 192 100,00
	- на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	13 516 600,00
	- на оплату услуг специалистов по организации физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 18 лет	528 300,00
	- на оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, занятым в экономике	352 200,00
	- на оплату услуг специалистов по организации физкультурно - оздоровительной и спортивно - массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	176 100,00
	- на организацию и проведение мероприятий с детьми и молодежью	194 000,00
	- на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	568 100,00
	- на обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	265 200,00
	- на организацию отдыха детей в каникулярное время	8 989 400,00

	- на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,00
	- на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	3 232 000,00
	- на оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	1 002 400,00
	- на софинансирование мероприятий по проведению строительно-монтажных и проектно-изыскательских работ на объектах коммунального хозяйства и систем инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	3 078 000,00
	- на оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего поколения	528 300,00
	- на реализацию инициативных проектов	22 771 400,00
	- на строительство, модернизацию, реконструкцию и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, а также очистных сооружений канализации	0,00
	- на бюджетам на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дошкольного образования	201 900,00
	- на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей	4 508 100,00
	- на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	0,00
	- на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	853 900,00
	- на строительство, ремонт, реконструкцию и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения	0,00
	- на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных организаций	1 000 000,00
	- на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	1 095 200,00
	- на проведение ремонтных работ, противопожарных и энергосберегающих мероприятий в зданиях муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства	0,00
	- на организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	8 883 500,00
	- на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете	355 600,00
	- на обеспечение образовательных организаций 1,2 категории квалифицированной охраной	1 779 400,00
	- на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	312 500,00
	- на техническое оснащение муниципальных музеев	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 081 925 620,00
000 2 02 30013 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1 329 200,00
000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7 126 800,00
000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	981 800 020,00
	- на реализацию переданных государственных полномочий по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	10 000,00
	- на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области (компенсационные выплаты за пользование услугам связи)	16 200,00
	- на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области (компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг)	127 700,00
	- на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	18 348 030,00
	- на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла (ежемесячная денежная выплата)	177 437 100,00
	- на выплату пособия на ребенка	6 286 100,00
	- на реализацию переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	13 541 290,00
	- на организацию работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 433 400,00
	- на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	38 400,00
	- на выплату областного единовременного пособия при рождении ребенка	1 826 300,00
	- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	51 396 500,00
	- на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	3 731 300,00
	- на реализацию переданных государственных полномочий по компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	11 391 800,00
	- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	277 249 400,00
	- на комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	165 300,00
	- на обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата)	6 699 200,00
	- на возмещение стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение	323 100,00
	- на осуществление органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, а также на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов государственной власти Челябинской области по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских и сельских поселений на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	148 800,00
	- на ежемесячную денежную выплату на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье	2 563 100,00
	- на реализацию переданных государственных полномочий в области охраны труда	552 000,00
	- на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	557 200,00
	- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	394 186 600,00
	- на реализацию переданных государственных полномочий на организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	329 600,00
	- на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячные денежные выплаты и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)	3 705 600,00
	- по назначению гражданам единовременной социальной выплаты на оплату приобретения внутридомового газового оборудования (возмещение расходов на приобретение такого оборудования) и оплату работ по его установке и формированию электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях	1 800,00
	- на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	9 694 500,00
	- на организацию тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) силами и средствами Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	39 700,00
000 2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	18 311 900,00
000 2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	16 376 300,00
000 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	15 278 400,00
000 2 02 35220 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	4 721 100,00
000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	34 641 200,00
000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	0,00
000 2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 259 600,00
000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	13 700,00
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	67 400,00
	- на реализацию переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	67 400,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	34 084 100,00
000 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	21 525 200,00
000 2 02 45454 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек	5 000 000,00
000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	7 558 900,00
	- на приобретение технических средств реабилитации для пунктов проката в муниципальных учреждениях социальной защиты населения	100 000,00
	- на обеспечение контейнерным сбором образующихся в жилом фонде твердых коммунальных отходов	3 766 200,00
	- на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам	1 842 000,00
	- на обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах, и проведение аттестации информационных систем в соответствии с требованиями защиты информации, осуществляемые в органах социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области	850 700,00
	- на создание и развитие молодежных пространств	1 000 000,00

Приложение 3.1
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от 04.08.2022 г. № 75

Объем прочих безвозмездных поступлений в 2022 году

руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование безвозмездных поступлений	Сумма
1	2	3
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	30 000,00
000 2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	30 000,00

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 04.08.2022 г. № 75

Ведомственная структура расходов бюджета Снежинского городского округа на 2022 год

руб.

Наименование	КБК						Сумма
	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6		7
Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»	341						249 965 479,58
ОБРАЗОВАНИЕ	341	07					52 964 374,80
Дополнительное образование детей	341	07	03				50 867 060,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	341	07	03	41 0 00 00000			50 867 060,00
Подпрограмма «Развитие системы художественного образования»	341	07	03	41 1 00 00000			50 867 060,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	341	07	03	41 1 72 00000			50 253 652,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	07	03	41 1 72 07770			50 253 652,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07	03	41 1 72 07770	6 0 0		50 253 652,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	07	03	41 1 72 07770	6 1 0		50 253 652,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	341	07	03	41 1 74 00000			613 408,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	07	03	41 1 74 07770			613 408,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07	03	41 1 74 07770	6 0 0		613 408,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	07	03	41 1 74 07770	6 1 0		613 408,00
Молодежная политика	341	07	07				2 097 314,80
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	341	07	07	41 0 00 00000			1 745 000,00
Подпрограмма «Реализация молодежной политики»	341	07	07	41 2 00 00000			1 745 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	341	07	07	41 2 72 00000			481 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	07	07	41 2 72 07770			481 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07	07	41 2 72 07770	6 0 0		481 000,00
Субсидии автономным учреждениям	341	07	07	41 2 72 07770	6 2 0		481 000,00
Муниципальный проект «Социальная активность»	341	07	07	41 2 E8 00000			1 264 000,00
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	341	07	07	41 2 E8 S1010			264 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	341	07	07	41 2 E8 S1010	3 0 0		81 494,25
Премии и гранты	341	07	07	41 2 E8 S1010	3 5 0		81 494,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07	07	41 2 E8 S1010	6 0 0		182 505,75
Субсидии автономным учреждениям	341	07	07	41 2 E8 S1010	6 2 0		182 505,75
Создание и развитие молодежных пространств	341	07	07	41 2 E8 S1030			1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07	07	41 2 E8 S1030	6 0 0		1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	07	07	41 2 E8 S1030	6 1 0		1 000 000,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	341	07	07	44 0 00 00000			352 314,80
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»	341	07	07	44 3 00 00000			352 314,80
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	341	07	07	44 3 72 00000			62 702,80
Организация отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета	341	07	07	44 3 72 03010			62 702,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07	07	44 3 72 03010	6 0 0		62 702,80
Субсидии автономным учреждениям	341	07	07	44 3 72 03010	6 2 0		62 702,80
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	341	07	07	44 3 73 00000			289 612,00
Организация отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета	341	07	07	44 3 73 03010			289 612,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07	07	44 3 73 03010	6 0 0		289 612,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	07	07	44 3 73 03010	6 1 0		76 041,00
Субсидии автономным учреждениям	341	07	07	44 3 73 03010	6 2 0		213 571,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	341	08					197 001 104,78
Культура	341	08	01				159 256 563,20
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	341	08	01	15 0 00 00000			6 898 195,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	341	08	01	15 0 73 00000			6 898 195,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	08	01	15 0 73 07770			6 898 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	01	15 0 73 07770	6 0 0		6 898 195,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08	01	15 0 73 07770	6 1 0		2 019 400,00
Субсидии автономным учреждениям	341	08	01	15 0 73 07770	6 2 0		4 878 795,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	341	08	01	41 0 00 00000			152 358 368,20
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»	341	08	01	41 3 00 00000			148 488 900,20
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	341	08	01	41 3 72 00000			140 226 278,20
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	08	01	41 3 72 07770			140 226 278,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	01	41 3 72 07770	6 0 0		140 226 278,20
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08	01	41 3 72 07770	6 1 0		110 042 861,20
Субсидии автономным учреждениям	341	08	01	41 3 72 07770	6 2 0		30 183 417,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	341	08	01	41 3 73 00000			347 200,00
Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	341	08	01	41 3 73 L5191			347 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	01	41 3 73 L5191	6 0 0		347 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08	01	41 3 73 L5191	6 1 0		347 200,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	341	08	01	41 3 74 00000			2 915 422,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	08	01	41 3 74 07770			2 915 422,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	01	41 3 74 07770	600	2 915 422,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08	01	41 3 74 07770	610	1 679 091,00
Субсидии автономным учреждениям	341	08	01	41 3 74 07770	620	1 236 331,00
Муниципальный проект «Культурная среда»	341	08	01	41 3 A1 00000		5 000 000,00
Создание модельных муниципальных библиотек	341	08	01	41 3 A1 54540		5 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	01	41 3 A1 54540	600	5 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08	01	41 3 A1 54540	610	5 000 000,00
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»	341	08	01	41 5 00 00000		3 869 468,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	341	08	01	41 5 73 00000		2 510 000,00
Инициативные платежи (приобретение аттракциона «Паровозик безрельсовый на пневмоходу»)	341	08	01	41 5 73 09066		250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	01	41 5 73 09066	600	250 000,00
Субсидии автономным учреждениям	341	08	01	41 5 73 09066	620	250 000,00
Реализация инициативных проектов (приобретение аттракциона «Паровозик безрельсовый на пневмоходу») за счет средств местного бюджета	341	08	01	41 5 73 09096		2 260,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	01	41 5 73 09096	600	2 260,00
Субсидии автономным учреждениям	341	08	01	41 5 73 09096	620	2 260,00
Реализация инициативных проектов (приобретение аттракциона «Паровозик безрельсовый на пневмоходу»)	341	08	01	41 5 73 99606		2 257 740,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	01	41 5 73 99606	600	2 257 740,00
Субсидии автономным учреждениям	341	08	01	41 5 73 99606	620	2 257 740,00
Муниципальный проект «Культурная среда»	341	08	01	41 5 A1 00000		1 359 468,00
Техническое оснащение муниципальных музеев	341	08	01	41 5 A1 55900		1 359 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	01	41 5 A1 55900	600	1 359 468,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08	01	41 5 A1 55900	610	1 359 468,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	341	08	04			37 744 541,58
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	341	08	04	01 0 00 00000		37 200,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	341	08	04	01 0 70 00000		37 200,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	08	04	01 0 70 07770		37 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08	04	01 0 70 07770	200	37 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08	04	01 0 70 07770	240	37 200,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	341	08	04	41 0 00 00000		37 707 341,58
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры»	341	08	04	41 6 00 00000		37 707 341,58
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	341	08	04	41 6 70 00000		10 849 527,78
Мероприятия,реализуемые казенными,бюджетными,автономными учреждениями,за счет средст местного бюджета	341	08	04	41 6 70 07770		10 849 527,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	341	08	04	41 6 70 07770	100	10 294 525,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	341	08	04	41 6 70 07770	120	10 294 525,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08	04	41 6 70 07770	200	555 002,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08	04	41 6 70 07770	240	555 002,78
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	341	08	04	41 6 72 00000		23 136 276,80
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	08	04	41 6 72 07770		23 136 276,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	04	41 6 72 07770	600	23 136 276,80
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08	04	41 6 72 07770	610	23 136 276,80
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	341	08	04	41 6 74 00000		3 721 537,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	08	04	41 6 74 07770		3 721 537,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08	04	41 6 74 07770	600	3 721 537,00
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08	04	41 6 74 07770	610	3 721 537,00
Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»	342					152 044 024,16
ОБРАЗОВАНИЕ	342	07				341 984,87
Молодежная политика	342	07	07			341 984,87
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	342	07	07	44 0 00 00000		341 984,87
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»	342	07	07	44 3 00 00000		341 984,87
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	342	07	07	44 3 73 00000		341 984,87
Организация отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета	342	07	07	44 3 73 03010		172 174,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	07	07	44 3 73 03010	600	172 174,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	07	07	44 3 73 03010	610	172 174,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	342	07	07	44 3 73 07770		169 810,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	07	07	44 3 73 07770	600	169 810,87
Субсидии бюджетным учреждениям	342	07	07	44 3 73 07770	610	169 810,87
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	342	11				151 702 039,29
Физическая культура	342	11	01			138 316 937,29
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	342	11	01	15 0 00 00000		220 300,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	342	11	01	15 0 73 00000		220 300,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	342	11	01	15 0 73 07770		220 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	01	15 0 73 07770	600	220 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	01	15 0 73 07770	610	220 300,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	342	11	01	42 0 00 00000		138 096 637,29
Подпрограмма «Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом»	342	11	01	42 1 00 00000		64 436 769,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	11	01	42 1 72 00000		59 094 219,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	342	11	01	42 1 72 07770		59 094 219,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	01	42 1 72 07770	600	59 094 219,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	01	42 1 72 07770	610	59 094 219,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	342	11	01	42 1 74 00000		5 342 550,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	342	11	01	42 1 74 07770		5 342 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	01	42 1 74 07770	600	5 342 550,00

Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	01	42 1 74 07770	6 1 0	5 342 550,00
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	342	11	01	42 2 00 00000		73 659 868,29
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	11	01	42 2 72 00000		70 945 923,29
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	342	11	01	42 2 72 07770		70 945 923,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	01	42 2 72 07770	6 0 0	70 945 923,29
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	01	42 2 72 07770	6 1 0	70 945 923,29
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	342	11	01	42 2 74 00000		2 713 945,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	342	11	01	42 2 74 07770		2 713 945,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	01	42 2 74 07770	6 0 0	2 713 945,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	01	42 2 74 07770	6 1 0	2 713 945,00
Массовый спорт	342	11	02			2 843 390,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	342	11	02	42 0 00 00000		2 843 390,00
Подпрограмма «Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом»	342	11	02	42 1 00 00000		1 743 390,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	342	11	02	42 1 73 00000		1 743 390,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 18 лет	342	11	02	42 1 73 20045		528 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 1 73 20045	6 0 0	528 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 1 73 20045	6 1 0	528 300,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	342	11	02	42 1 73 20047		176 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 1 73 20047	6 0 0	176 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 1 73 20047	6 1 0	176 100,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего возраста	342	11	02	42 1 73 2004Д		528 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 1 73 2004Д	6 0 0	528 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 1 73 2004Д	6 1 0	528 300,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, занятым в экономике	342	11	02	42 1 73 2004М		352 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 1 73 2004М	6 0 0	352 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 1 73 2004М	6 1 0	352 200,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 18 лет	342	11	02	42 1 73 S0045		52 830,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 1 73 S0045	6 0 0	52 830,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 1 73 S0045	6 1 0	52 830,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	342	11	02	42 1 73 S0047		17 610,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 1 73 S0047	6 0 0	17 610,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 1 73 S0047	6 1 0	17 610,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего возраста	342	11	02	42 1 73 S004Д		52 830,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 1 73 S004Д	6 0 0	52 830,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 1 73 S004Д	6 1 0	52 830,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, занятым в экономике	342	11	02	42 1 73 S004М		35 220,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 1 73 S004М	6 0 0	35 220,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 1 73 S004М	6 1 0	35 220,00
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	342	11	02	42 2 00 00000		1 100 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	11	02	42 2 72 00000		1 100 000,00
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных организаций	342	11	02	42 2 72 20044		1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 2 72 20044	6 0 0	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 2 72 20044	6 1 0	1 000 000,00
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных организаций	342	11	02	42 2 72 S0044		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	02	42 2 72 S0044	6 0 0	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	02	42 2 72 S0044	6 1 0	100 000,00
Спорт высших достижений	342	11	03			1 213 990,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	342	11	03	42 0 00 00000		1 213 990,00
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	342	11	03	42 2 00 00000		1 213 990,00
Муниципальный проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва»	342	11	03	42 2 P5 00000		1 213 990,00
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	342	11	03	42 2 P5 50810		1 213 990,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11	03	42 2 P5 50810	6 0 0	1 213 990,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	11	03	42 2 P5 50810	6 1 0	1 213 990,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	342	11	05			9 327 722,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	342	11	05	01 0 00 00000		9 000,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	342	11	05	01 0 70 00000		9 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	342	11	05	01 0 70 07770		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	11	05	01 0 70 07770	2 0 0	9 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	11	05	01 0 70 07770	2 4 0	9 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	342	11	05	42 0 00 00000		9 318 722,00
Подпрограмма «Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта»	342	11	05	42 4 00 00000		9 318 722,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	342	11	05	42 4 70 00000		9 318 722,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	342	11	05	42 4 70 07770		9 318 722,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	342	11	05	42 4 70 07770	1 0 0	9 164 832,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	11	05	42 4 70 07770	1 2 0	9 164 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	11	05	42 4 70 07770	2 0 0	153 890,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	11	05	42 4 70 07770	2 4 0	153 890,00
Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»	343					351 696 085,20
ОБРАЗОВАНИЕ	343	07				12 315,20
Молодежная политика	343	07	07			12 315,20
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	343	07	07	44 0 00 00000		12 315,20
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»	343	07	07	44 3 00 00000		12 315,20
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	343	07	07	44 3 73 00000		12 315,20
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	343	07	07	44 3 73 07770		12 315,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	07	07	44 3 73 07770	6 0 0	12 315,20
Субсидии бюджетным учреждениям	343	07	07	44 3 73 07770	6 1 0	12 315,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	343	10				351 683 770,00
Социальное обслуживание населения	343	10	02			13 541 290,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019-2024 годы	343	10	02	43 0 00 00000		13 541 290,00
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»	343	10	02	43 1 00 00000		13 541 290,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	343	10	02	43 1 72 00000		13 234 898,00
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	343	10	02	43 1 72 28000		13 234 898,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	10	02	43 1 72 28000	6 0 0	13 234 898,00
Субсидии бюджетным учреждениям	343	10	02	43 1 72 28000	6 1 0	13 234 898,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	343	10	02	43 1 73 00000		156 650,00
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	343	10	02	43 1 73 28000		156 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	10	02	43 1 73 28000	6 0 0	156 650,00
Субсидии бюджетным учреждениям	343	10	02	43 1 73 28000	6 1 0	156 650,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	343	10	02	43 1 74 00000		149 742,00
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	343	10	02	43 1 74 28000		149 742,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	10	02	43 1 74 28000	6 0 0	149 742,00
Субсидии бюджетным учреждениям	343	10	02	43 1 74 28000	6 1 0	149 742,00
Социальное обеспечение населения	343	10	03			260 288 284,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019-2024 годы	343	10	03	43 0 00 00000		260 288 284,00
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»	343	10	03	43 1 00 00000		242 261 300,00
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	343	10	03	43 1 75 00000		242 261 300,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»	343	10	03	43 1 75 28300		177 437 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28300	2 0 0	2 653 210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28300	2 4 0	2 653 210,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28300	3 0 0	174 783 890,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	03	43 1 75 28300	3 1 0	174 783 890,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»	343	10	03	43 1 75 28310		1 329 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28310	2 0 0	20 493,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28310	2 4 0	20 493,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28310	3 0 0	1 308 707,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	03	43 1 75 28310	3 1 0	1 308 707,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области»	343	10	03	43 1 75 28320		6 699 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28320	2 0 0	101 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28320	2 4 0	101 150,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28320	3 0 0	6 598 050,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	03	43 1 75 28320	3 1 0	6 598 050,00
Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	343	10	03	43 1 75 28330		127 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28330	2 0 0	1 964,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28330	2 4 0	1 964,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28330	3 0 0	125 736,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	10	03	43 1 75 28330	3 2 0	125 736,00
Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	343	10	03	43 1 75 28340		16 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28340	2 0 0	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28340	2 4 0	245,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28340	3 0 0	15 955,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	03	43 1 75 28340	3 1 0	15 955,00
Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	343	10	03	43 1 75 28350		9 694 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28350	2 0 0	279 741,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28350	2 4 0	279 741,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28350	3 0 0	9 414 759,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	03	43 1 75 28350	3 1 0	9 414 759,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	343	10	03	43 1 75 28370		3 528 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28370	2 0 0	52 920,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28370	2 4 0	52 920,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28370	3 0 0	3 475 080,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	10	03	43 1 75 28370	3 2 0	3 475 080,00
Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	343	10	03	43 1 75 28380		38 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28380	2 0 0	680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28380	2 4 0	680,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28380	3 0 0	37 720,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	10	03	43 1 75 28380	3 2 0	37 720,00

Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»	343	10	03	43 1 75 28390		323 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28390	200	5 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28390	240	5 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28390	300	317 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	03	43 1 75 28390	310	317 400,00
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячные денежные выплаты и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)	343	10	03	43 1 75 28410		3 705 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28410	200	56 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 28410	240	56 720,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 28410	300	3 648 880,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	03	43 1 75 28410	310	3 648 880,00
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	343	10	03	43 1 75 52200		4 721 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 52200	200	69 770,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 52200	240	69 770,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 52200	300	4 651 330,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	10	03	43 1 75 52200	320	4 651 330,00
Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	343	10	03	43 1 75 52500		34 641 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 52500	200	546 230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 1 75 52500	240	546 230,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 1 75 52500	300	34 094 970,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	10	03	43 1 75 52500	320	34 094 970,00
Подпрограмма «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»	343	10	03	43 2 00 00000		18 026 984,00
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	343	10	03	43 2 75 00000		18 026 984,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	343	10	03	43 2 75 07770		18 026 984,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 2 75 07770	200	208 142,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	03	43 2 75 07770	240	208 142,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	03	43 2 75 07770	300	17 818 842,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	03	43 2 75 07770	310	17 818 842,00
Охрана семьи и детства	343	10	04			47 335 430,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019-2024 годы	343	10	04	43 0 00 00000		47 335 430,00
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»	343	10	04	43 1 00 00000		47 335 430,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	343	10	04	43 1 71 00000		18 114 159,88
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	343	10	04	43 1 71 28100		18 114 159,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	343	10	04	43 1 71 28100	100	14 665 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	343	10	04	43 1 71 28100	110	14 665 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 71 28100	200	3 448 459,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 71 28100	240	3 448 459,88
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	343	10	04	43 1 74 00000		233 870,12
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	343	10	04	43 1 74 28100		233 870,12
Иные бюджетные ассигнования	343	10	04	43 1 74 28100	800	233 870,12
Уплата налогов, сборов и иных платежей	343	10	04	43 1 74 28100	850	233 870,12
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	343	10	04	43 1 75 00000		27 161 100,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	343	10	04	43 1 75 28140		18 311 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 75 28140	200	221 090,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 75 28140	240	221 090,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	04	43 1 75 28140	300	18 090 810,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	04	43 1 75 28140	310	14 739 810,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	10	04	43 1 75 28140	320	3 351 000,00
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособии на ребенка»	343	10	04	43 1 75 28190		6 286 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 75 28190	200	92 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 75 28190	240	92 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	04	43 1 75 28190	300	6 193 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	04	43 1 75 28190	310	6 193 200,00
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	343	10	04	43 1 75 28220		2 563 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 75 28220	200	37 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 75 28220	240	37 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	04	43 1 75 28220	300	2 525 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	04	43 1 75 28220	310	2 525 200,00
Муниципальный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	343	10	04	43 1 P1 00000		1 826 300,00
Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»	343	10	04	43 1 P1 28180		1 826 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 P1 28180	200	27 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	04	43 1 P1 28180	240	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	10	04	43 1 P1 28180	300	1 799 300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	04	43 1 P1 28180	310	1 799 300,00
Другие вопросы в области социальной политики	343	10	06			30 518 766,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	343	10	06	01 0 00 00000		125 880,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	343	10	06	01 0 70 00000		125 880,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	343	10	06	01 0 70 07770		125 880,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	01 0 70 07770	200	125 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	01 0 70 07770	240	125 880,00
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021-2024 гг.	343	10	06	09 0 00 00000		1 693 236,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	343	10	06	09 0 77 00000		1 693 236,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	343	10	06	09 0 77 077H0		1 693 236,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	10	06	09 0 77 077H0	600	1 693 236,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	343	10	06	09 0 77 077H0	630	1 693 236,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019-2024 годы	343	10	06	43 0 00 00000		28 699 650,00
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»	343	10	06	43 1 00 00000		21 809 200,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	343	10	06	43 1 70 00000		20 846 700,00
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	343	10	06	43 1 70 28080		13 516 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	343	10	06	43 1 70 28080	100	12 109 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	10	06	43 1 70 28080	120	12 109 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 70 28080	200	1 407 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 70 28080	240	1 407 400,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	343	10	06	43 1 70 28110		3 731 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	343	10	06	43 1 70 28110	100	3 398 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	10	06	43 1 70 28110	120	3 398 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 70 28110	200	332 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 70 28110	240	332 900,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	343	10	06	43 1 70 28370		3 598 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	343	10	06	43 1 70 28370	100	3 264 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	10	06	43 1 70 28370	120	3 264 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 70 28370	200	334 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 70 28370	240	334 200,00
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	343	10	06	43 1 75 00000		111 800,00
Приобретение технических средств реабилитации для пунктов проката в муниципальных учреждениях системы социальной защиты населения	343	10	06	43 1 75 08080		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	10	06	43 1 75 08080	600	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	343	10	06	43 1 75 08080	610	100 000,00
Реализация переданных государственных полномочий по назначению государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, в том числе на основании социального контракта	343	10	06	43 1 75 28540		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 75 28540	200	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 75 28540	240	10 000,00
Реализация переданных государственных полномочий по назначению гражданам единовременной социальной выплаты и формированию электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях	343	10	06	43 1 75 28580		1 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 75 28580	200	1 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 75 28580	240	1 800,00
Муниципальный проект «Информационная безопасность»	343	10	06	43 1 D4 00000		850 700,00
Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах, и проведение аттестации информационных систем в соответствии с требованиями защиты информации, осуществляемые в органах социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области	343	10	06	43 1 D4 60250		850 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 D4 60250	200	850 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 1 D4 60250	240	850 700,00
Подпрограмма «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»	343	10	06	43 2 00 00000		6 890 450,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	343	10	06	43 2 70 00000		6 711 357,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	343	10	06	43 2 70 07770		6 711 357,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	343	10	06	43 2 70 07770	100	6 084 868,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	10	06	43 2 70 07770	120	6 084 868,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 2 70 07770	200	626 489,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	10	06	43 2 70 07770	240	626 489,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	343	10	06	43 2 74 00000		179 093,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	343	10	06	43 2 74 07770		179 093,00
Иные бюджетные ассигнования	343	10	06	43 2 74 07770	800	179 093,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	343	10	06	43 2 74 07770	850	179 093,00
муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»	344					1 342 795 130,12
ОБРАЗОВАНИЕ	344	07				1 311 273 984,12
Дошкольное образование	344	07	01			620 468 437,12
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	344	07	01	15 0 00 00000		91 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	01	15 0 73 00000		91 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	01	15 0 73 07770		91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	15 0 73 07770	600	91 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	01	15 0 73 07770	610	28 500,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	15 0 73 07770	620	62 500,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	344	07	01	44 0 00 00000		620 377 437,12
Подпрограмма «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»	344	07	01	44 1 00 00000		620 177 437,12
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	344	07	01	44 1 72 00000		599 949 326,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	344	07	01	44 1 72 04010		394 186 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 72 04010	600	394 186 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	01	44 1 72 04010	610	182 150 900,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 72 04010	620	212 035 700,00

Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	01	44 1 72 07770		205 762 726,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 72 07770	600	205 762 726,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	01	44 1 72 07770	610	101 485 949,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 72 07770	620	104 276 777,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	01	44 1 73 00000		14 788 943,12
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	01	44 1 73 07770		5 368 240,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 07770	600	5 368 240,04
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	01	44 1 73 07770	610	2 747 164,35
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 07770	620	2 621 075,69
Инициативные платежи («Создание безопасной среды в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31» как необходимое условие образования, воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста»)	344	07	01	44 1 73 09062		318 050,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 09062	600	318 050,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 09062	620	318 050,00
Инициативные платежи («Комплексная модернизация устаревшей инфраструктуры МАДОУ № 24 для создания безопасного и комфортного образовательного пространства, обеспечивающего достойное воспитание будущего поколения»)	344	07	01	44 1 73 09063		436 000,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 09063	600	436 000,92
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 09063	620	436 000,92
Инициативные платежи («Создание оздоровительного комплекса «АКВАМАРИН» в МАДОУ ЦРР-ДС № 30»)	344	07	01	44 1 73 09065		90 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 09065	600	90 000,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 09065	620	90 000,00
Реализация инициативных проектов («Создание безопасной среды в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31» как необходимое условие образования, воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста») за счет средств местного бюджета	344	07	01	44 1 73 09092		2 793,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 09092	600	2 793,85
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 09092	620	2 793,85
Реализация инициативных проектов («Комплексная модернизация устаревшей инфраструктуры МАДОУ № 24 для создания безопасного и комфортного образовательного пространства, обеспечивающего достойное воспитание будущего поколения») за счет средств местного бюджета	344	07	01	44 1 73 09093		4 756,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 09093	600	4 756,79
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 09093	620	4 756,79
Реализация инициативных проектов («Создание оздоровительного комплекса «АКВАМАРИН» в МАДОУ ЦРР-ДС № 30») счет средств местного бюджета	344	07	01	44 1 73 09095		756,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 09095	600	756,11
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 09095	620	756,11
Реализация инициативных проектов («Создание безопасной среды в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31» как необходимое условие образования, воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста»)	344	07	01	44 1 73 99602		2 791 056,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 99602	600	2 791 056,15
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 99602	620	2 791 056,15
Реализация инициативных проектов («Комплексная модернизация устаревшей инфраструктуры МАДОУ № 24 для создания безопасного и комфортного образовательного пространства, обеспечивающего достойное воспитание будущего поколения»)	344	07	01	44 1 73 99603		4 752 030,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 99603	600	4 752 030,21
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 99603	620	4 752 030,21
Реализация инициативных проектов («Создание оздоровительного комплекса «АКВАМАРИН» в МАДОУ ЦРР-ДС № 30»)	344	07	01	44 1 73 99605		755 359,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 99605	600	755 359,05
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 73 99605	620	755 359,05
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дошкольного образования	344	07	01	44 1 73 S4080		269 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 73 S4080	600	269 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	01	44 1 73 S4080	610	269 900,00
Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	344	07	01	44 1 74 00000		5 439 168,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	01	44 1 74 07770		5 439 168,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 1 74 07770	600	5 439 168,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	01	44 1 74 07770	610	3 429 089,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 1 74 07770	620	2 010 079,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	344	07	01	44 5 00 00000		200 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	01	44 5 73 00000		200 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	01	44 5 73 07770		200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	01	44 5 73 07770	600	200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	01	44 5 73 07770	610	85 000,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	01	44 5 73 07770	620	115 000,00
Общее образование	344	07	02			539 167 863,00
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	344	07	02	15 0 00 00000		4 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	02	15 0 73 00000		4 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	02	15 0 73 07770		4 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	15 0 73 07770	600	4 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	15 0 73 07770	610	4 000,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	344	07	02	44 0 00 00000		539 163 863,00
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»	344	07	02	44 2 00 00000		538 968 863,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	344	07	02	44 2 72 00000		446 917 522,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	344	07	02	44 2 72 03090		51 396 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 72 03090	600	51 396 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 72 03090	610	51 396 500,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	344	07	02	44 2 72 03120		277 249 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 72 03120	600	277 249 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 72 03120	610	277 249 400,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	02	44 2 72 07770		118 271 622,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 72 07770	600	118 271 622,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 72 07770	610	118 271 622,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	02	44 2 73 00000		77 385 071,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	02	44 2 73 07770		18 767 371,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 73 07770	600	18 767 371,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 73 07770	610	18 767 371,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	344	07	02	44 2 73 53035		21 525 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 73 53035	600	21 525 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 73 53035	610	21 525 200,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	344	07	02	44 2 73 L3040		28 810 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 73 L3040	600	28 810 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 73 L3040	610	28 810 600,00
Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	344	07	02	44 2 73 S3030		1 390 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 73 S3030	600	1 390 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 73 S3030	610	1 390 500,00
Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	344	07	02	44 2 73 S3300		3 382 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 73 S3300	600	3 382 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 73 S3300	610	3 382 000,00
Проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	344	07	02	44 2 73 S3330		945 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 73 S3330	600	945 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 73 S3330	610	945 200,00
Обеспечение общеобразовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной	344	07	02	44 2 73 S9032		2 564 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 73 S9032	600	2 564 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 73 S9032	610	2 564 200,00
Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	344	07	02	44 2 74 00000		13 563 870,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	02	44 2 74 07770		13 563 870,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 74 07770	600	13 563 870,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 74 07770	610	13 563 870,00
Муниципальный проект «Современная школа»	344	07	02	44 2 E1 00000		1 102 400,00
Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	344	07	02	44 2 E1 S3050		1 102 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 2 E1 S3050	600	1 102 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 2 E1 S3050	610	1 102 400,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	344	07	02	44 5 00 00000		195 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	02	44 5 73 00000		195 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	02	44 5 73 07770		195 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	02	44 5 73 07770	600	195 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	02	44 5 73 07770	610	195 000,00
Дополнительное образование детей	344	07	03			49 373 657,40
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	344	07	03	15 0 00 00000		255 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	03	15 0 73 00000		255 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	03	15 0 73 07770		255 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	03	15 0 73 07770	600	255 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	03	15 0 73 07770	610	255 000,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	344	07	03	44 0 00 00000		49 118 657,40
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»	344	07	03	44 2 00 00000		49 018 657,40
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	344	07	03	44 2 72 00000		46 868 048,40
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	03	44 2 72 07770		46 868 048,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	03	44 2 72 07770	600	46 868 048,40
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	03	44 2 72 07770	610	46 868 048,40
Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	344	07	03	44 2 74 00000		545 409,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	03	44 2 74 07770		545 409,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	03	44 2 74 07770	600	545 409,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	03	44 2 74 07770	610	545 409,00
Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»	344	07	03	44 2 E2 00000		1 605 200,00
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	344	07	03	44 2 E2 54910		1 605 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	03	44 2 E2 54910	600	1 605 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	03	44 2 E2 54910	610	1 605 200,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	344	07	03	44 5 00 00000		100 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	03	44 5 73 00000		100 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	03	44 5 73 07770		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	03	44 5 73 07770	600	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	03	44 5 73 07770	610	100 000,00
Молодежная политика	344	07	07			43 513 592,13
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	344	07	07	44 0 00 00000		43 513 592,13
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»	344	07	07	44 3 00 00000		43 474 092,13
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	344	07	07	44 3 72 00000		35 779 334,05
Организация отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета	344	07	07	44 3 72 03010		7 199 986,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	07	44 3 72 03010	600	7 199 986,26
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	07	44 3 72 03010	610	645 534,90
Субсидии автономным учреждениям	344	07	07	44 3 72 03010	620	6 554 451,36

Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	07	44 3 72 07770		17 970 447,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	07	44 3 72 07770	600	17 970 447,79
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	07	44 3 72 07770	610	38 024,79
Субсидии автономным учреждениям	344	07	07	44 3 72 07770	620	17 932 423,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	344	07	07	44 3 72 S3010		10 224 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	07	44 3 72 S3010	600	10 224 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	07	44 3 72 S3010	610	1 476 450,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	07	44 3 72 S3010	620	8 747 950,00
Организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете	344	07	07	44 3 72 S9010		384 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	07	44 3 72 S9010	600	384 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	07	44 3 72 S9010	610	273 197,38
Субсидии автономным учреждениям	344	07	07	44 3 72 S9010	620	111 302,62
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	07	44 3 73 00000		6 618 996,08
Организация отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета	344	07	07	44 3 73 03010		586 224,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	07	44 3 73 03010	600	586 224,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	07	44 3 73 03010	610	423 724,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	07	44 3 73 03010	620	162 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	07	44 3 73 07770		824 672,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	07	44 3 73 07770	600	824 672,08
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	07	44 3 73 07770	610	642 716,08
Субсидии автономным учреждениям	344	07	07	44 3 73 07770	620	181 956,00
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей	344	07	07	44 3 73 S3310		5 208 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	07	44 3 73 S3310	600	5 208 100,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	07	44 3 73 S3310	620	5 208 100,00
Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	344	07	07	44 3 74 00000		1 075 762,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	07	44 3 74 07770		1 075 762,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	07	44 3 74 07770	600	1 075 762,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	07	44 3 74 07770	620	1 075 762,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	344	07	07	44 5 00 00000		39 500,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07	07	44 5 73 00000		39 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	07	44 5 73 07770		39 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	07	44 5 73 07770	600	39 500,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07	07	44 5 73 07770	620	39 500,00
Другие вопросы в области образования	344	07	09			58 750 434,47
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	344	07	09	01 0 00 00000		87 000,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	344	07	09	01 0 70 00000		87 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	09	01 0 70 07770		87 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	01 0 70 07770	200	87 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	01 0 70 07770	240	87 000,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	344	07	09	44 0 00 00000		58 663 434,47
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»	344	07	09	44 2 00 00000		329 600,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	344	07	09	44 2 72 00000		329 600,00
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	344	07	09	44 2 72 03070		329 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07	09	44 2 72 03070	600	329 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07	09	44 2 72 03070	610	329 600,00
Подпрограмма «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»	344	07	09	44 4 00 00000		2 845 619,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	344	07	09	44 4 71 00000		2 845 619,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	09	44 4 71 07770		2 845 619,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	07	09	44 4 71 07770	100	2 661 989,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	344	07	09	44 4 71 07770	110	2 661 989,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	44 4 71 07770	200	183 630,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	44 4 71 07770	240	183 630,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	344	07	09	44 5 00 00000		55 488 215,47
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	344	07	09	44 5 70 00000		25 879 074,47
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	09	44 5 70 07770		25 879 074,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	07	09	44 5 70 07770	100	24 968 476,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	344	07	09	44 5 70 07770	120	24 968 476,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	44 5 70 07770	200	908 998,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	44 5 70 07770	240	908 998,36
Иные бюджетные ассигнования	344	07	09	44 5 70 07770	800	1 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	07	09	44 5 70 07770	850	1 600,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	344	07	09	44 5 71 00000		28 168 992,00
Мероприятия, реализуемые казенными учреждениями за счет средств местного бюджета	344	07	09	44 5 71 07770		28 168 992,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	07	09	44 5 71 07770	100	22 523 434,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	344	07	09	44 5 71 07770	110	22 523 434,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	44 5 71 07770	200	5 645 558,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	44 5 71 07770	240	5 645 558,00
Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	344	07	09	44 5 74 00000		299 649,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	09	44 5 74 07770		299 649,00

Иные бюджетные ассигнования	344	07	09	44 5 74 07770	800	299 649,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	07	09	44 5 74 07770	850	299 649,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	344	07	09	44 5 79 00000		1 140 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07	09	44 5 79 07770		1 140 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	44 5 79 07770	200	760 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07	09	44 5 79 07770	240	760 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	07	09	44 5 79 07770	300	380 000,00
Премии и гранты	344	07	09	44 5 79 07770	350	380 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	344	10				31 521 146,00
Охрана семьи и детства	344	10	04			31 521 146,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	344	10	04	44 0 00 00000		31 521 146,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»	344	10	04	44 1 00 00000		20 129 346,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	10	04	44 1 73 00000		20 129 346,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	344	10	04	44 1 73 04050		16 376 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	10	04	44 1 73 04050	600	16 376 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	10	04	44 1 73 04050	610	6 596 300,00
Субсидии автономным учреждениям	344	10	04	44 1 73 04050	620	9 780 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	10	04	44 1 73 07770		3 068 746,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	10	04	44 1 73 07770	600	3 068 746,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	10	04	44 1 73 07770	610	1 348 535,00
Субсидии автономным учреждениям	344	10	04	44 1 73 07770	620	1 720 211,00
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	344	10	04	44 1 73 S4060		684 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	10	04	44 1 73 S4060	600	684 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	10	04	44 1 73 S4060	610	305 309,00
Субсидии автономным учреждениям	344	10	04	44 1 73 S4060	620	378 991,00
Подпрограмма «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»	344	10	04	44 4 00 00000		11 391 800,00
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	344	10	04	44 4 75 00000		11 391 800,00
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	344	10	04	44 4 75 03020		11 391 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10	04	44 4 75 03020	300	11 391 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	344	10	04	44 4 75 03020	320	11 391 800,00
администрация города Снежинска	345					158 083 015,63
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	345	01				120 753 743,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	345	01	02			4 927 573,00
Непрограммные направления деятельности	345	01	02	99 0 00 00000		4 927 573,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	01	02	99 0 70 00000		4 927 573,00
Глава муниципального образования	345	01	02	99 0 70 07730		4 927 573,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	345	01	02	99 0 70 07730	100	4 927 573,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	345	01	02	99 0 70 07730	120	4 927 573,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	345	01	04			102 932 809,31
Муниципальная Программа «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020-2026 гг.	345	01	04	45 0 00 00000		33 500,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе»	345	01	04	45 2 00 00000		33 500,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	01	04	45 2 70 00000		33 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	345	01	04	45 2 70 07770		33 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	04	45 2 70 07770	200	33 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	04	45 2 70 07770	240	33 500,00
Непрограммные направления деятельности	345	01	04	99 0 00 00000		102 899 309,31
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	01	04	99 0 70 00000		102 019 692,31
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	345	01	04	99 0 70 07770		102 019 692,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	345	01	04	99 0 70 07770	100	87 873 546,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	345	01	04	99 0 70 07770	120	87 873 546,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	04	99 0 70 07770	200	13 320 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	04	99 0 70 07770	240	13 320 319,90
Иные бюджетные ассигнования	345	01	04	99 0 70 07770	800	825 825,51
Уплата налогов, сборов и иных платежей	345	01	04	99 0 70 07770	850	825 825,51
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	345	01	04	99 0 74 00000		859 617,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	345	01	04	99 0 74 07770		859 617,00
Иные бюджетные ассигнования	345	01	04	99 0 74 07770	800	859 617,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	345	01	04	99 0 74 07770	850	859 617,00
Расходы на исполнение судебных актов	345	01	04	99 0 76 00000		20 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	345	01	04	99 0 76 07770		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	345	01	04	99 0 76 07770	800	20 000,00
Исполнение судебных актов	345	01	04	99 0 76 07770	830	20 000,00
Судебная система	345	01	05			13 700,00
Непрограммные направления деятельности	345	01	05	99 0 00 00000		13 700,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	345	01	05	99 0 79 00000		13 700,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	345	01	05	99 0 79 51200		13 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	05	99 0 79 51200	200	13 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	05	99 0 79 51200	240	13 700,00
Резервные фонды	345	01	11			100 000,00

Непрограммные направления деятельности	345	01	11	99 0 00 00000		100 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	345	01	11	99 0 79 00000		100 000,00
Резервные фонды администрации	345	01	11	99 0 79 07760		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	345	01	11	99 0 79 07760	800	100 000,00
Резервные средства	345	01	11	99 0 79 07760	870	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	345	01	13			12 779 661,10
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	345	01	13	01 0 00 00000		344 593,10
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	01	13	01 0 70 00000		344 593,10
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	345	01	13	01 0 70 07770		344 593,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	13	01 0 70 07770	200	344 593,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	13	01 0 70 07770	240	344 593,10
Муниципальная Программа «Развитие информационного общества Снежинского городского округа» на 2019-2030 гг.	345	01	13	46 0 00 00000		10 852 868,00
Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами»	345	01	13	46 1 00 00000		10 852 868,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	345	01	13	46 1 72 00000		10 852 868,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	345	01	13	46 1 72 07770		10 852 868,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	345	01	13	46 1 72 07770	600	10 852 868,00
Субсидии бюджетным учреждениям	345	01	13	46 1 72 07770	610	10 852 868,00
Непрограммные направления деятельности	345	01	13	99 0 00 00000		1 582 200,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	01	13	99 0 70 00000		1 582 200,00
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	345	01	13	99 0 70 03060		1 433 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	345	01	13	99 0 70 03060	100	1 377 460,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	345	01	13	99 0 70 03060	120	1 377 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	13	99 0 70 03060	200	55 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01	13	99 0 70 03060	240	55 940,00
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, а также осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов государственной власти Челябинской области по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских и сельских поселений на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	345	01	13	99 0 70 99090		148 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	345	01	13	99 0 70 99090	100	148 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	345	01	13	99 0 70 99090	120	148 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	345	03				18 239 485,78
Органы юстиции	345	03	04			2 259 600,00
Непрограммные направления деятельности	345	03	04	99 0 00 00000		2 259 600,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	03	04	99 0 70 00000		2 259 600,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	345	03	04	99 0 70 59300		2 259 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	345	03	04	99 0 70 59300	100	1 800 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	345	03	04	99 0 70 59300	120	1 800 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	03	04	99 0 70 59300	200	459 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	03	04	99 0 70 59300	240	459 300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	345	03	10			15 709 885,78
Муниципальная программа «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	345	03	10	47 0 00 00000		15 709 885,78
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	345	03	10	47 0 72 00000		15 709 885,78
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	345	03	10	47 0 72 07770		15 709 885,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	345	03	10	47 0 72 07770	600	15 709 885,78
Субсидии бюджетным учреждениям	345	03	10	47 0 72 07770	610	15 709 885,78
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	345	03	14			270 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017-2024 годы	345	03	14	03 0 00 00000		260 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	345	03	14	03 0 77 00000		260 000,00
Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	345	03	14	03 0 77 077Д0		260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	03	14	03 0 77 077Д0	200	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	03	14	03 0 77 077Д0	240	10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	345	03	14	03 0 77 077Д0	300	250 000,00
Премии и гранты	345	03	14	03 0 77 077Д0	350	250 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Снежинского городского округа» на 2022-2026 гг	345	03	14	16 0 00 00000		10 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	345	03	14	16 0 79 00000		10 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	345	03	14	16 0 79 07770		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	03	14	16 0 79 07770	200	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	03	14	16 0 79 07770	240	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	345	04				2 447 665,00
Общеэкономические вопросы	345	04	01			552 000,00
Непрограммные направления деятельности	345	04	01	99 0 00 00000		552 000,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	04	01	99 0 70 00000		552 000,00
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда	345	04	01	99 0 70 67040		552 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	345	04	01	99 0 70 67040	100	500 162,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	345	04	01	99 0 70 67040	120	500 162,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	04	01	99 0 70 67040	200	51 838,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	04	01	99 0 70 67040	240	51 838,00
Сельское хозяйство и рыболовство	345	04	05			1 847 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг.	345	04	05	04 0 00 00000		1 847 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	345	04	05	04 0 77 00000		1 847 000,00
Оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам	345	04	05	04 0 77 61060		1 847 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	345	04	05	04 0 77 61060	600	1 847 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	345	04	05	04 0 77 61060	630	1 847 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	345	04	12			48 665,00
Муниципальная Программа «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020-2026 гг.	345	04	12	45 0 00 00000		48 665,00
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе»	345	04	12	45 1 00 00000		48 665,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	345	04	12	45 1 79 00000		48 665,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	345	04	12	45 1 79 07770		48 665,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	04	12	45 1 79 07770	200	48 665,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	04	12	45 1 79 07770	240	48 665,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	345	05				2 317 180,84
Благоустройство	345	05	03			2 317 180,84
Непрограммные направления деятельности	345	05	03	99 0 00 00000		2 317 180,84
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	05	03	99 0 70 00000		2 317 180,84
Реализация инициативных проектов	345	05	03	99 0 70 99600		2 317 180,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	05	03	99 0 70 99600	200	2 317 180,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	05	03	99 0 70 99600	240	2 317 180,84
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	345	08				165 300,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	345	08	04			165 300,00
Непрограммные направления деятельности	345	08	04	99 0 00 00000		165 300,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	08	04	99 0 70 00000		165 300,00
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	345	08	04	99 0 70 12010		165 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	08	04	99 0 70 12010	200	165 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	08	04	99 0 70 12010	240	165 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	345	10				14 159 640,60
Охрана семьи и детства	345	10	04			14 159 640,60
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2022-2025 годы	345	10	04	02 0 00 00000		14 159 640,60
Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	345	10	04	02 1 00 00000		14 159 640,60
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	345	10	04	02 1 75 00000		14 159 640,60
Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса	345	10	04	02 1 75 L4970		14 159 640,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	345	10	04	02 1 75 L4970	300	14 159 640,60
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	345	10	04	02 1 75 L4970	320	14 159 640,60
Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»	347					6 354 406,32
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	347	03				6 354 406,32
Гражданская оборона	347	03	09			283 168,26
Муниципальная программа «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	347	03	09	47 0 00 00000		283 168,26
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	347	03	09	47 0 70 00000		242 279,26
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	347	03	09	47 0 70 07770		242 279,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	347	03	09	47 0 70 07770	100	63 558,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	347	03	09	47 0 70 07770	120	63 558,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347	03	09	47 0 70 07770	200	19 304,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347	03	09	47 0 70 07770	240	19 304,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	347	03	09	47 0 70 07770	300	157 946,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	347	03	09	47 0 70 07770	320	157 946,48
Иные бюджетные ассигнования	347	03	09	47 0 70 07770	800	1 469,21
Уплата налогов, сборов и иных платежей	347	03	09	47 0 70 07770	850	1 469,21
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	347	03	09	47 0 74 00000		40 889,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	347	03	09	47 0 74 07770		40 889,00
Иные бюджетные ассигнования	347	03	09	47 0 74 07770	800	40 889,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	347	03	09	47 0 74 07770	850	40 889,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	347	03	10			6 071 238,06
Муниципальная программа «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	347	03	10	47 0 00 00000		6 071 238,06
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	347	03	10	47 0 72 00000		5 988 969,38
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	347	03	10	47 0 72 07770		5 988 969,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	347	03	10	47 0 72 07770	600	5 988 969,38
Субсидии бюджетным учреждениям	347	03	10	47 0 72 07770	610	5 988 969,38
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	347	03	10	47 0 74 00000		41 910,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	347	03	10	47 0 74 07770		41 910,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	347	03	10	47 0 74 07770	600	41 910,00
Субсидии бюджетным учреждениям	347	03	10	47 0 74 07770	610	41 910,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	347	03	10	47 0 79 00000		40 358,68
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	347	03	10	47 0 79 07770		40 358,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347	03	10	47 0 79 07770	200	40 358,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347	03	10	47 0 79 07770	240	40 358,68

Собрание депутатов города Снежинска	348					18 021 368,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	348	01				18 021 368,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	348	01	03			18 021 368,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	348	01	03	01 0 00 00000		50 500,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	348	01	03	01 0 70 00000		50 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	348	01	03	01 0 70 07770		50 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	01	03	01 0 70 07770	200	50 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	01	03	01 0 70 07770	240	50 500,00
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	348	01	03	15 0 00 00000		280 055,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	348	01	03	15 0 79 00000		280 055,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	348	01	03	15 0 79 07770		280 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	01	03	15 0 79 07770	200	280 055,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	01	03	15 0 79 07770	240	280 055,00
Непрограммные направления деятельности	348	01	03	99 0 00 00000		17 690 813,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	348	01	03	99 0 70 00000		17 690 813,00
Депутаты представительного органа местного самоуправления	348	01	03	99 0 70 07740		5 009 043,00
Председатель Собрания депутатов города Снежинска	348	01	03	99 0 70 07741		2 785 839,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	348	01	03	99 0 70 07741	100	2 785 839,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	348	01	03	99 0 70 07741	120	2 785 839,00
Заместитель Председателя Собрания депутатов города Снежинска	348	01	03	99 0 70 07742		2 223 204,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	348	01	03	99 0 70 07742	100	2 223 204,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	348	01	03	99 0 70 07742	120	2 223 204,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	348	01	03	99 0 70 07770		12 681 770,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	348	01	03	99 0 70 07770	100	11 027 208,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	348	01	03	99 0 70 07770	120	11 027 208,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	01	03	99 0 70 07770	200	1 301 975,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348	01	03	99 0 70 07770	240	1 301 975,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	348	01	03	99 0 70 07770	300	352 587,00
Премии и гранты	348	01	03	99 0 70 07770	350	352 587,00
муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	350					60 822 493,03
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	350	01				40 506 488,00
Другие общегосударственные вопросы	350	01	13			40 506 488,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	350	01	13	01 0 00 00000		111 910,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	350	01	13	01 0 70 00000		111 910,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	350	01	13	01 0 70 07770		111 910,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	01	13	01 0 70 07770	200	111 910,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	01	13	01 0 70 07770	240	111 910,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	350	01	13	50 0 00 00000		7 587 176,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	350	01	13	50 0 79 00000		7 587 176,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	350	01	13	50 0 79 07770		7 587 176,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	01	13	50 0 79 07770	200	7 104 411,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	01	13	50 0 79 07770	240	7 104 411,00
Иные бюджетные ассигнования	350	01	13	50 0 79 07770	800	482 765,00
Исполнение судебных актов	350	01	13	50 0 79 07770	830	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	350	01	13	50 0 79 07770	850	382 765,00
Непрограммные направления деятельности	350	01	13	99 0 00 00000		32 807 402,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	350	01	13	99 0 70 00000		32 793 589,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	350	01	13	99 0 70 07770		32 793 589,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	350	01	13	99 0 70 07770	100	29 869 099,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	350	01	13	99 0 70 07770	120	29 869 099,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	01	13	99 0 70 07770	200	2 924 490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	01	13	99 0 70 07770	240	2 924 490,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	350	01	13	99 0 74 00000		13 813,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	350	01	13	99 0 74 07770		13 813,00
Иные бюджетные ассигнования	350	01	13	99 0 74 07770	800	13 813,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	350	01	13	99 0 74 07770	850	13 813,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	350	04				1 684 315,96
Другие вопросы в области национальной экономики	350	04	12			1 684 315,96
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	350	04	12	50 0 00 00000		1 684 315,96
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	350	04	12	50 0 79 00000		1 684 315,96
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	350	04	12	50 0 79 07770		1 684 315,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	04	12	50 0 79 07770	200	1 683 965,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	04	12	50 0 79 07770	240	1 683 965,96
Иные бюджетные ассигнования	350	04	12	50 0 79 07770	800	350,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	350	04	12	50 0 79 07770	850	350,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	350	05				3 353 289,07
Жилищное хозяйство	350	05	01			3 353 289,07
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	350	05	01	50 0 00 00000		3 353 289,07

Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	350	05	01	50 0 79 00000		3 353 289,07
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	350	05	01	50 0 79 09601		3 353 289,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	05	01	50 0 79 09601	200	3 353 289,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	05	01	50 0 79 09601	240	3 353 289,07
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	350	10				15 278 400,00
Охрана семьи и детства	350	10	04			15 278 400,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	350	10	04	50 0 00 00000		15 278 400,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	350	10	04	50 0 79 00000		15 278 400,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	350	10	04	50 0 79 28130		15 278 400,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	350	10	04	50 0 79 28130	400	15 278 400,00
Бюджетные инвестиции	350	10	04	50 0 79 28130	410	15 278 400,00
Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»	351					846 067 354,94
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	351	01				5 734 141,20
Другие общегосударственные вопросы	351	01	13			5 734 141,20
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	351	01	13	50 0 00 00000		5 734 141,20
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	01	13	50 0 80 00000		5 734 141,20
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	01	13	50 0 80 07770		5 734 141,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	01	13	50 0 80 07770	200	5 734 141,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	01	13	50 0 80 07770	240	5 734 141,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	351	03				2 867 700,00
Гражданская оборона	351	03	09			2 828 000,00
Муниципальная программа «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	351	03	09	47 0 00 00000		2 828 000,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	03	09	47 0 80 00000		2 828 000,00
Капитальный ремонт кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г.Снежинска, расположенных по адресу: г.Снежинск, ул. 40 лет Октября,38 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	351	03	09	47 0 80 09040		2 828 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	03	09	47 0 80 09040	200	2 828 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	03	09	47 0 80 09040	240	2 828 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	351	03	10			39 700,00
Непрограммные направления деятельности	351	03	10	99 0 00 00000		39 700,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	03	10	99 0 79 00000		39 700,00
Организация тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) силами и средствами Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	351	03	10	99 0 79 46030		39 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	03	10	99 0 79 46030	200	39 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	03	10	99 0 79 46030	240	39 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	351	04				252 727 443,28
Сельское хозяйство и рыболовство	351	04	05			557 200,00
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	351	04	05	51 0 00 00000		557 200,00
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	351	04	05	51 1 00 00000		557 200,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	04	05	51 1 79 00000		557 200,00
Осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	351	04	05	51 1 79 61080		557 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	05	51 1 79 61080	200	557 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	05	51 1 79 61080	240	557 200,00
Лесное хозяйство	351	04	07			31 403 497,20
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	351	04	07	51 0 00 00000		31 403 497,20
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	351	04	07	51 3 00 00000		31 403 497,20
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	351	04	07	51 3 71 00000		29 222 257,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	04	07	51 3 71 07770		29 222 257,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351	04	07	51 3 71 07770	100	25 046 281,16
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	351	04	07	51 3 71 07770	110	25 046 281,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	07	51 3 71 07770	200	3 878 275,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	07	51 3 71 07770	240	3 878 275,84
Иные бюджетные ассигнования	351	04	07	51 3 71 07770	800	297 700,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	04	07	51 3 71 07770	850	297 700,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	351	04	07	51 3 74 00000		1 687 507,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	04	07	51 3 74 07770		1 687 507,00
Иные бюджетные ассигнования	351	04	07	51 3 74 07770	800	1 687 507,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	04	07	51 3 74 07770	850	1 687 507,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	04	07	51 3 79 00000		493 733,20
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	04	07	51 3 79 07770		493 733,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	07	51 3 79 07770	200	493 733,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	07	51 3 79 07770	240	493 733,20
Транспорт	351	04	08			32 000 000,00
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	351	04	08	51 0 00 00000		32 000 000,00
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	351	04	08	51 1 00 00000		32 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	351	04	08	51 1 78 00000		32 000 000,00
Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	351	04	08	51 1 78 06160		8 883 500,00

Иные бюджетные ассигнования	351	04	08	51 1 78 06160	800	8 883 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	351	04	08	51 1 78 06160	810	8 883 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	04	08	51 1 78 07770		23 116 500,00
Иные бюджетные ассигнования	351	04	08	51 1 78 07770	800	23 116 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	351	04	08	51 1 78 07770	810	23 116 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	351	04	09			188 766 746,08
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019- 2024 годы	351	04	09	05 0 00 00000		6 414 200,34
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	04	09	05 0 79 00000		6 414 200,34
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	351	04	09	05 0 79 06050		4 574 253,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	05 0 79 06050	200	4 574 253,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	05 0 79 06050	240	4 574 253,34
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	04	09	05 0 79 07770		1 839 947,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	05 0 79 07770	200	1 839 947,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	05 0 79 07770	240	1 839 947,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021-2025гг.	351	04	09	08 0 00 00000		4 076 666,67
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	04	09	08 0 80 00000		4 076 666,67
Линия наружного освещения по ул. Широкая в г. Снежинске (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	351	04	09	08 0 80 17020		4 076 666,67
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	04	09	08 0 80 17020	400	4 076 666,67
Бюджетные инвестиции	351	04	09	08 0 80 17020	410	4 076 666,67
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Снежинском городском округе» на 2017-2026 гг.	351	04	09	11 0 00 00000		81 741 454,74
Подпрограмма «Строительство и реконструкция улично-дорожной сети Снежинского городского округа»	351	04	09	11 1 00 00000		81 741 454,74
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	04	09	11 1 80 00000		81 741 454,74
Улица Ломинского. Реконструкция (от ул. В.З. Нечая до ул. Героя России Дмитрия Новоселова) в городе Снежинске, в т.ч. ПИР	351	04	09	11 1 80 08140		78 528 795,93
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	04	09	11 1 80 08140	400	78 528 795,93
Бюджетные инвестиции	351	04	09	11 1 80 08140	410	78 528 795,93
Улица Академика Забабахина. Реконструкция (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	351	04	09	11 1 80 08180		3 212 658,81
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	04	09	11 1 80 08180	400	3 212 658,81
Бюджетные инвестиции	351	04	09	11 1 80 08180	410	3 212 658,81
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	351	04	09	51 0 00 00000		96 534 424,33
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	351	04	09	51 1 00 00000		64 069 147,33
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	04	09	51 1 79 00000		64 069 147,33
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	351	04	09	51 1 79 06050		24 889 646,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 06050	200	24 889 646,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 06050	240	24 889 646,66
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	04	09	51 1 79 07770		29 451 800,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 07770	200	29 451 800,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 07770	240	29 451 800,67
Инициативные платежи (Ремонт тротуара вдоль ул. 40 лет Октября)	351	04	09	51 1 79 09064		780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 09064	200	780 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 09064	240	780 000,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт тротуара вдоль ул. 40 лет Октября) за счет средств местного бюджета	351	04	09	51 1 79 09094		8 947,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 09094	200	8 947,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 09094	240	8 947,70
Реализация инициативного проекта (Ремонт тротуара вдоль ул. 40 лет Октября)	351	04	09	51 1 79 99604		8 938 752,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 99604	200	8 938 752,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	04	09	51 1 79 99604	240	8 938 752,30
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	351	04	09	51 3 00 00000		32 465 277,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	351	04	09	51 3 78 00000		32 465 277,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	04	09	51 3 78 07770		32 465 277,00
Иные бюджетные ассигнования	351	04	09	51 3 78 07770	800	32 465 277,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	351	04	09	51 3 78 07770	810	32 465 277,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	351	05				498 258 080,46
Жилищное хозяйство	351	05	01			238 967 491,80
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2022-2025 годы	351	05	01	02 0 00 00000		238 266 266,80
Подпрограмма «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»	351	05	01	02 3 00 00000		238 266 266,80
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	05	01	02 3 80 00000		238 266 266,80
Многоквартирный жилой дом в г. Снежинске	351	05	01	02 3 80 09090		238 266 266,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	05	01	02 3 80 09090	400	238 266 266,80
Бюджетные инвестиции	351	05	01	02 3 80 09090	410	238 266 266,80
Муниципальная программа «Доступная среда» на 2022-2024 годы	351	05	01	14 0 00 00000		500 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	05	01	14 0 79 00000		500 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	01	14 0 79 07770		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	01	14 0 79 07770	200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	01	14 0 79 07770	240	500 000,00
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	351	05	01	51 0 00 00000		201 225,00
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	351	05	01	51 1 00 00000		201 225,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	05	01	51 1 79 00000		201 225,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	05	01	51 1 79 07770		201 225,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	01	51 1 79 07770	200	201 225,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	01	51 1 79 07770	240	201 225,00
Коммунальное хозяйство	351	05	02			78 649 099,24

Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг.	351	05	02	04 0 00 00000		66 407 498,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	05	02	04 0 80 00000		6 407 498,00
Водовод в жилом районе «Поселок Сокол» (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	351	05	02	04 0 80 07830		2 462 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	05	02	04 0 80 07830	400	2 462 000,00
Бюджетные инвестиции	351	05	02	04 0 80 07830	410	2 462 000,00
Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (проектно-изыскательские работы)	351	05	02	04 0 80 08000		1 141 676,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	05	02	04 0 80 08000	400	1 141 676,00
Бюджетные инвестиции	351	05	02	04 0 80 08000	410	1 141 676,00
Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И. Щёлкина Челябинская область, г.Снежинск	351	05	02	04 0 80 09030		68 822,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	05	02	04 0 80 09030	400	68 822,00
Бюджетные инвестиции	351	05	02	04 0 80 09030	410	68 822,00
Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И. Щёлкина Челябинская область, г.Снежинск (проектно-изыскательские работы)	351	05	02	04 0 80 09040		495 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	05	02	04 0 80 09040	400	495 000,00
Бюджетные инвестиции	351	05	02	04 0 80 09040	410	495 000,00
Газификация систем теплоснабжения муниципальных зданий в жилом поселке №2 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	351	05	02	04 0 80 09086		2 240 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	05	02	04 0 80 09086	400	2 240 000,00
Бюджетные инвестиции	351	05	02	04 0 80 09086	410	2 240 000,00
Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И. Щёлкина Челябинская область, г.Снежинск, за счет средств областного бюджета	351	05	02	04 0 92 00000		60 000 000,00
Строительство, модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, а также очистных сооружений канализации	351	05	02	04 0 92 16010		60 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	05	02	04 0 92 16010	400	60 000 000,00
Бюджетные инвестиции	351	05	02	04 0 92 16010	410	60 000 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021-2025гг.	351	05	02	08 0 00 00000		5 018 400,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	05	02	08 0 79 00000		1 190 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	05	02	08 0 79 07770		1 190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	02	08 0 79 07770	200	1 190 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	02	08 0 79 07770	240	1 190 000,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	05	02	08 0 80 00000		3 828 400,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	02	08 0 80 07770		750 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	02	08 0 80 07770	200	750 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	02	08 0 80 07770	240	750 400,00
Мероприятия по проведению строительно-монтажных и проектно-изыскательских работ на объектах коммунального хозяйства и систем инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	351	05	02	08 0 80 17010		3 078 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	02	08 0 80 17010	200	3 078 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	02	08 0 80 17010	240	3 078 000,00
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	351	05	02	51 0 00 00000		7 223 201,24
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	351	05	02	51 1 00 00000		2 263 752,24
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	05	02	51 1 79 00000		2 263 752,24
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	05	02	51 1 79 07770		2 263 752,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	02	51 1 79 07770	200	2 263 752,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	02	51 1 79 07770	240	2 263 752,24
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	351	05	02	51 3 00 00000		4 959 449,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	351	05	02	51 3 78 00000		4 959 449,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	02	51 3 78 07770		4 959 449,00
Иные бюджетные ассигнования	351	05	02	51 3 78 07770	800	4 959 449,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	351	05	02	51 3 78 07770	810	4 959 449,00
Благоустройство	351	05	03			102 899 028,19
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021-2025гг.	351	05	03	08 0 00 00000		9 624 325,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	05	03	08 0 79 00000		9 624 325,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	05	03	08 0 79 07770		9 624 325,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	08 0 79 07770	200	9 624 325,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	08 0 79 07770	240	9 624 325,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2024 годы	351	05	03	10 0 00 00000		26 286 416,00
Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	351	05	03	10 0 F2 00000		26 286 416,00
Реализация программ формирования современной городской среды	351	05	03	10 0 F2 55550		26 286 416,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	10 0 F2 55550	200	26 286 416,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	10 0 F2 55550	240	26 286 416,00
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	351	05	03	15 0 00 00000		3 726 450,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	05	03	15 0 79 00000		3 726 450,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	03	15 0 79 07770		3 726 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	15 0 79 07770	200	3 726 450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	15 0 79 07770	240	3 726 450,00
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	351	05	03	51 0 00 00000		58 551 837,19
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	351	05	03	51 1 00 00000		40 803 320,19
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	05	03	51 1 79 00000		40 803 320,19
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	05	03	51 1 79 07770		39 727 682,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 1 79 07770	200	39 727 682,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 1 79 07770	240	39 727 682,19
Инициативные платежи (Устройство комплексной физкультурно-досуговой площадки для детей и взрослых)	351	05	03	51 1 79 09061		113 100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 1 79 09061	200	113 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 1 79 09061	240	113 100,00
Реализация инициативного проекта (Устройство комплексной физкультурно-досуговой площадки для детей и взрослых) за счет средств местного бюджета	351	05	03	51 1 79 09091		962,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 1 79 09091	200	962,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 1 79 09091	240	962,54
Реализация инициативного проекта (Устройство комплексной физкультурно-досуговой площадки для детей и взрослых)	351	05	03	51 1 79 99601		961 575,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 1 79 99601	200	961 575,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 1 79 99601	240	961 575,46
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	351	05	03	51 3 00 00000		17 748 517,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	351	05	03	51 3 71 00000		10 175 363,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	03	51 3 71 07770		10 175 363,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351	05	03	51 3 71 07770	100	8 539 955,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	351	05	03	51 3 71 07770	110	8 539 955,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 3 71 07770	200	1 635 408,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	51 3 71 07770	240	1 635 408,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	351	05	03	51 3 74 00000		137 598,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	03	51 3 74 07770		137 598,00
Иные бюджетные ассигнования	351	05	03	51 3 74 07770	800	137 598,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	05	03	51 3 74 07770	850	137 598,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	351	05	03	51 3 78 00000		7 435 556,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	03	51 3 78 07770		7 435 556,00
Иные бюджетные ассигнования	351	05	03	51 3 78 07770	800	7 435 556,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	351	05	03	51 3 78 07770	810	7 435 556,00
Непрограммные направления деятельности	351	05	03	99 0 00 00000		4 710 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	351	05	03	99 0 71 00000		4 710 000,00
Расходы, которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)	351	05	03	99 0 71 07790		4 710 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	99 0 71 07790	200	4 710 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	03	99 0 71 07790	240	4 710 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	351	05	05			77 742 461,23
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	351	05	05	01 0 00 00000		69 023,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	351	05	05	01 0 70 00000		69 023,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	05	01 0 70 07770		69 023,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	01 0 70 07770	200	69 023,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	01 0 70 07770	240	69 023,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2022-2025 годы	351	05	05	02 0 00 00000		2 631 009,33
Подпрограмма «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»	351	05	05	02 4 00 00000		2 631 009,33
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	05	05	02 4 80 00000		2 631 009,33
Магистральные сети электроснабжения жилого поселка №2, расположенного в г.Снежинске Челябинской области	351	05	05	02 4 80 07890		2 631 009,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	05	05	02 4 80 07890	400	2 631 009,33
Бюджетные инвестиции	351	05	05	02 4 80 07890	410	2 631 009,33
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	351	05	05	51 0 00 00000		56 386 268,71
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	351	05	05	51 3 00 00000		56 386 268,71
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	351	05	05	51 3 70 00000		32 704 930,11
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	05	51 3 70 07770		32 704 930,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351	05	05	51 3 70 07770	100	31 080 562,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	351	05	05	51 3 70 07770	120	31 080 562,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	51 3 70 07770	200	1 574 368,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	51 3 70 07770	240	1 574 368,11
Иные бюджетные ассигнования	351	05	05	51 3 70 07770	800	50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	05	05	51 3 70 07770	850	50 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	351	05	05	51 3 72 00000		19 696 917,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	05	51 3 72 07770		19 696 917,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	351	05	05	51 3 72 07770	600	19 696 917,00
Субсидии бюджетным учреждениям	351	05	05	51 3 72 07770	610	19 696 917,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	351	05	05	51 3 73 00000		2 395 395,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	05	51 3 73 07770		2 395 395,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	351	05	05	51 3 73 07770	600	2 395 395,00
Субсидии бюджетным учреждениям	351	05	05	51 3 73 07770	610	2 395 395,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	351	05	05	51 3 74 00000		1 445 847,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	05	51 3 74 07770		1 445 847,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	351	05	05	51 3 74 07770	600	1 405 553,00
Субсидии бюджетным учреждениям	351	05	05	51 3 74 07770	610	1 405 553,00
Иные бюджетные ассигнования	351	05	05	51 3 74 07770	800	40 294,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	05	05	51 3 74 07770	850	40 294,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	351	05	05	51 3 78 00000		143 179,60
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	05	51 3 78 07770		143 179,60
Иные бюджетные ассигнования	351	05	05	51 3 78 07770	800	143 179,60
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	351	05	05	51 3 78 07770	810	143 179,60

Непрограммные направления деятельности	351	05	05	99 0 00 00000		18 656 160,19
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	351	05	05	99 0 70 00000		39 841,19
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	05	05	99 0 70 07770		39 841,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	99 0 70 07770	200	39 841,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	99 0 70 07770	240	39 841,19
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	351	05	05	99 0 71 00000		17 709 589,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	05	05	99 0 71 07770		17 709 589,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351	05	05	99 0 71 07770	100	15 907 370,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	351	05	05	99 0 71 07770	110	15 907 370,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	99 0 71 07770	200	1 782 839,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	99 0 71 07770	240	1 782 839,00
Иные бюджетные ассигнования	351	05	05	99 0 71 07770	800	19 380,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	05	05	99 0 71 07770	850	19 380,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	351	05	05	99 0 74 00000		339 030,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	05	05	99 0 74 07770		339 030,00
Иные бюджетные ассигнования	351	05	05	99 0 74 07770	800	339 030,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	05	05	99 0 74 07770	850	339 030,00
Расходы на исполнение судебных актов	351	05	05	99 0 76 00000		150 300,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	05	05	99 0 76 07770		150 300,00
Иные бюджетные ассигнования	351	05	05	99 0 76 07770	800	150 300,00
Исполнение судебных актов	351	05	05	99 0 76 07770	830	300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	05	05	99 0 76 07770	850	150 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	05	05	99 0 79 00000		417 400,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	05	05	99 0 79 07770		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	99 0 79 07770	200	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	99 0 79 07770	240	350 000,00
Реализация переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	351	05	05	99 0 79 99120		67 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351	05	05	99 0 79 99120	100	60 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	351	05	05	99 0 79 99120	120	60 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	99 0 79 99120	200	6 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	05	05	99 0 79 99120	240	6 700,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	351	06				4 128 522,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	351	06	05			4 128 522,00
Муниципальная программа «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019 -2023 годы»	351	06	05	13 0 00 00000		4 128 522,00
Муниципальный проект «Чистая страна»	351	06	05	13 0 G1 00000		164 100,00
Ликвидация несанкционированных свалок	351	06	05	13 0 G1 43200		164 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	06	05	13 0 G1 43200	200	164 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	06	05	13 0 G1 43200	240	164 100,00
Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	351	06	05	13 0 G2 00000		3 964 422,00
Обеспечение контейнерным сбором образующихся в жилом фонде твердых коммунальных отходов	351	06	05	13 0 G2 43120		3 964 422,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	06	05	13 0 G2 43120	200	3 964 422,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	06	05	13 0 G2 43120	240	3 964 422,00
ОБРАЗОВАНИЕ	351	07				38 351 468,00
Общее образование	351	07	02			18 436 368,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	351	07	02	44 0 00 00000		18 436 368,00
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»	351	07	02	44 2 00 00000		18 436 368,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	07	02	44 2 80 00000		18 436 368,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	07	02	44 2 80 07770		18 436 368,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	07	02	44 2 80 07770	200	18 436 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	07	02	44 2 80 07770	240	18 436 368,00
Дополнительное образование детей	351	07	03			19 915 100,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	351	07	03	41 0 00 00000		19 915 100,00
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»	351	07	03	41 5 00 00000		19 915 100,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	07	03	41 5 80 00000		19 915 100,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	351	07	03	41 5 80 07770		19 915 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	07	03	41 5 80 07770	200	19 915 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	07	03	41 5 80 07770	240	19 915 100,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	351	11				44 000 000,00
Массовый спорт	351	11	02			44 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	351	11	02	42 0 00 00000		44 000 000,00
Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	351	11	02	42 3 00 00000		44 000 000,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	11	02	42 3 80 00000		44 000 000,00
Строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения	351	11	02	42 3 80 20043		41 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	11	02	42 3 80 20043	200	41 800 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	11	02	42 3 80 20043	240	41 800 000,00
Строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения	351	11	02	42 3 80 S0043		2 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	11	02	42 3 80 S0043	200	2 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	11	02	42 3 80 S0043	240	2 200 000,00

Контрольно-счетная палата города Снежинска	356					9 153 549,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	356	01				9 153 549,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	356	01	06			9 153 549,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	356	01	06	01 0 00 00000		73 046,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	356	01	06	01 0 70 00000		73 046,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	356	01	06	01 0 70 07770		73 046,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	01	06	01 0 70 07770	200	73 046,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	01	06	01 0 70 07770	240	73 046,00
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	356	01	06	15 0 00 00000		525 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	356	01	06	15 0 79 00000		525 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	356	01	06	15 0 79 07770		525 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	01	06	15 0 79 07770	200	525 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	01	06	15 0 79 07770	240	525 000,00
Непрограммные направления деятельности	356	01	06	99 0 00 00000		8 555 503,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	356	01	06	99 0 70 00000		8 555 503,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	356	01	06	99 0 70 07750		3 958 597,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	356	01	06	99 0 70 07750	100	3 958 597,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	356	01	06	99 0 70 07750	120	3 958 597,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	356	01	06	99 0 70 07770		4 596 906,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	356	01	06	99 0 70 07770	100	4 243 994,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	356	01	06	99 0 70 07770	120	4 243 994,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	01	06	99 0 70 07770	200	333 912,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	01	06	99 0 70 07770	240	333 912,00
Иные бюджетные ассигнования	356	01	06	99 0 70 07770	800	19 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	356	01	06	99 0 70 07770	850	19 000,00
Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»	360					13 711 559,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	360	01				13 147 388,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	360	01	06			12 186 588,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	360	01	06	01 0 00 00000		70 500,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	360	01	06	01 0 70 00000		70 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	360	01	06	01 0 70 07770		70 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360	01	06	01 0 70 07770	200	70 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360	01	06	01 0 70 07770	240	70 500,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018-2024 гг.	360	01	06	60 0 00 00000		12 116 088,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	360	01	06	60 0 70 00000		12 116 088,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	360	01	06	60 0 70 07770		12 116 088,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	360	01	06	60 0 70 07770	100	11 502 752,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	360	01	06	60 0 70 07770	120	11 502 752,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360	01	06	60 0 70 07770	200	613 336,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360	01	06	60 0 70 07770	240	613 336,00
Другие общегосударственные вопросы	360	01	13			960 800,00
Непрограммные направления деятельности	360	01	13	99 0 00 00000		960 800,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	360	01	13	99 0 70 00000		960 800,00
Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	360	01	13	99 0 70 07780		960 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	360	01	13	99 0 70 07780	100	960 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	360	01	13	99 0 70 07780	120	960 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	360	13				564 171,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	360	13	01			564 171,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018-2024 гг.	360	13	01	60 0 00 00000		564 171,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	360	13	01	60 0 79 00000		564 171,00
Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	360	13	01	60 0 79 07780		564 171,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	360	13	01	60 0 79 07780	700	564 171,00
Обслуживание муниципального долга	360	13	01	60 0 79 07780	730	564 171,00
ВСЕГО:						3 208 714 464,98

			Приложение 5
			к решению Собрания депутатов
			города Снежинска
			от 04.08.2022 г. № 75

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год

руб.

Наименование	КБК				Сумма
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				207 316 677,61
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			4 927 573,00
Непрограммные направления деятельности	01	02	99 0 00 00000		4 927 573,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	02	99 0 70 00000		4 927 573,00
Глава муниципального образования	01	02	99 0 70 07730		4 927 573,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99 0 70 07730	1 0 0	4 927 573,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99 0 70 07730	1 2 0	4 927 573,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			18 021 368,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	01	03	01 0 00 00000		50 500,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	03	01 0 70 00000		50 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	03	01 0 70 07770		50 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	01 0 70 07770	2 0 0	50 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	01 0 70 07770	2 4 0	50 500,00
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	01	03	15 0 00 00000		280 055,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	01	03	15 0 79 00000		280 055,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	03	15 0 79 07770		280 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	15 0 79 07770	2 0 0	280 055,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	15 0 79 07770	2 4 0	280 055,00
Непрограммные направления деятельности	01	03	99 0 00 00000		17 690 813,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	03	99 0 70 00000		17 690 813,00
Депутаты представительного органа местного самоуправления	01	03	99 0 70 07740		5 009 043,00
Председатель Собрания депутатов города Снежинска	01	03	99 0 70 07741		2 785 839,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 0 70 07741	1 0 0	2 785 839,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99 0 70 07741	1 2 0	2 785 839,00
Заместитель Председателя Собрания депутатов города Снежинска	01	03	99 0 70 07742		2 223 204,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 0 70 07742	1 0 0	2 223 204,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99 0 70 07742	1 2 0	2 223 204,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	03	99 0 70 07770		12 681 770,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 0 70 07770	1 0 0	11 027 208,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99 0 70 07770	1 2 0	11 027 208,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99 0 70 07770	2 0 0	1 301 975,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99 0 70 07770	2 4 0	1 301 975,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	03	99 0 70 07770	3 0 0	352 587,00
Премии и гранты	01	03	99 0 70 07770	3 5 0	352 587,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			102 932 809,31
Муниципальная Программа «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020-2026 гг.	01	04	45 0 00 00000		33 500,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе»	01	04	45 2 00 00000		33 500,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	04	45 2 70 00000		33 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	01	04	45 2 70 07770		33 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	45 2 70 07770	2 0 0	33 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	45 2 70 07770	2 4 0	33 500,00
Непрограммные направления деятельности	01	04	99 0 00 00000		102 899 309,31
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	04	99 0 70 00000		102 019 692,31
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	04	99 0 70 07770		102 019 692,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 70 07770	1 0 0	87 873 546,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 0 70 07770	1 2 0	87 873 546,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 70 07770	2 0 0	13 320 319,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 70 07770	2 4 0	13 320 319,90
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99 0 70 07770	8 0 0	825 825,51
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99 0 70 07770	8 5 0	825 825,51
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	01	04	99 0 74 00000		859 617,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	01	04	99 0 74 07770		859 617,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99 0 74 07770	8 0 0	859 617,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99 0 74 07770	8 5 0	859 617,00
Расходы на исполнение судебных актов	01	04	99 0 76 00000		20 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	01	04	99 0 76 07770		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99 0 76 07770	8 0 0	20 000,00
Исполнение судебных актов	01	04	99 0 76 07770	8 3 0	20 000,00
Судебная система	01	05			13 700,00
Непрограммные направления деятельности	01	05	99 0 00 00000		13 700,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	01	05	99 0 79 00000		13 700,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	99 0 79 51200		13 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	99 0 79 51200	2 0 0	13 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	99 0 79 51200	2 4 0	13 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			21 340 137,00

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	01	06	01 0 00 00000		143 546,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	06	01 0 70 00000		143 546,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	06	01 0 70 07770		143 546,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 0 70 07770	200	143 546,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 0 70 07770	240	143 546,00
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	01	06	15 0 00 00000		525 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	01	06	15 0 79 00000		525 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	06	15 0 79 07770		525 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	15 0 79 07770	200	525 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	15 0 79 07770	240	525 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018-2024 гг.	01	06	60 0 00 00000		12 116 088,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	06	60 0 70 00000		12 116 088,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	06	60 0 70 07770		12 116 088,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	60 0 70 07770	100	11 502 752,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	60 0 70 07770	120	11 502 752,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	60 0 70 07770	200	613 336,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	60 0 70 07770	240	613 336,00
Непрограммные направления деятельности	01	06	99 0 00 00000		8 555 503,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	06	99 0 70 00000		8 555 503,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	99 0 70 07750		3 958 597,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99 0 70 07750	100	3 958 597,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99 0 70 07750	120	3 958 597,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	06	99 0 70 07770		4 596 906,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99 0 70 07770	100	4 243 994,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99 0 70 07770	120	4 243 994,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99 0 70 07770	200	333 912,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99 0 70 07770	240	333 912,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	99 0 70 07770	800	19 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	99 0 70 07770	850	19 000,00
Резервные фонды	01	11			100 000,00
Непрограммные направления деятельности	01	11	99 0 00 00000		100 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	01	11	99 0 79 00000		100 000,00
Резервные фонды администрации	01	11	99 0 79 07760		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 79 07760	800	100 000,00
Резервные средства	01	11	99 0 79 07760	870	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			59 981 090,30
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	01	13	01 0 00 00000		456 503,10
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	13	01 0 70 00000		456 503,10
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	13	01 0 70 07770		456 503,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 70 07770	200	456 503,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 70 07770	240	456 503,10
Муниципальная Программа «Развитие информационного общества Снежинского городского округа» на 2019-2030 гг.	01	13	46 0 00 00000		10 852 868,00
Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами»	01	13	46 1 00 00000		10 852 868,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	01	13	46 1 72 00000		10 852 868,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	01	13	46 1 72 07770		10 852 868,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	46 1 72 07770	600	10 852 868,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	46 1 72 07770	610	10 852 868,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	01	13	50 0 00 00000		13 321 317,20
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	01	13	50 0 79 00000		7 587 176,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	01	13	50 0 79 07770		7 587 176,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 0 79 07770	200	7 104 411,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 0 79 07770	240	7 104 411,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	50 0 79 07770	800	482 765,00
Исполнение судебных актов	01	13	50 0 79 07770	830	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	50 0 79 07770	850	382 765,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	01	13	50 0 80 00000		5 734 141,20
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	01	13	50 0 80 07770		5 734 141,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 0 80 07770	200	5 734 141,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 0 80 07770	240	5 734 141,20
Непрограммные направления деятельности	01	13	99 0 00 00000		35 350 402,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	01	13	99 0 70 00000		35 336 589,00
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	13	99 0 70 03060		1 433 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 70 03060	100	1 377 460,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	99 0 70 03060	120	1 377 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 70 03060	200	55 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 70 03060	240	55 940,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	01	13	99 0 70 07770		32 793 589,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 70 07770	100	29 869 099,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	99 0 70 07770	120	29 869 099,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 70 07770	200	2 924 490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 70 07770	240	2 924 490,00
Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	01	13	99 0 70 07780		960 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 70 07780	100	960 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	99 0 70 07780	120	960 800,00

Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, а также осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов государственной власти Челябинской области по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских и сельских поселений на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	01	13	99 0 70 99090		148 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 70 99090	1 0 0	148 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	99 0 70 99090	1 2 0	148 800,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	01	13	99 0 74 00000		13 813,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	01	13	99 0 74 07770		13 813,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 74 07770	8 0 0	13 813,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 74 07770	8 5 0	13 813,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				27 461 592,10
Органы юстиции	03	04			2 259 600,00
Непрограммные направления деятельности	03	04	99 0 00 00000		2 259 600,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	03	04	99 0 70 00000		2 259 600,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	99 0 70 59300		2 259 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	99 0 70 59300	1 0 0	1 800 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	99 0 70 59300	1 2 0	1 800 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	99 0 70 59300	2 0 0	459 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	99 0 70 59300	2 4 0	459 300,00
Гражданская оборона	03	09			3 111 168,26
Муниципальная программа «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	03	09	47 0 00 00000		3 111 168,26
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	03	09	47 0 70 00000		242 279,26
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	03	09	47 0 70 07770		242 279,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	47 0 70 07770	1 0 0	63 558,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	09	47 0 70 07770	1 2 0	63 558,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	47 0 70 07770	2 0 0	19 304,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	47 0 70 07770	2 4 0	19 304,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	09	47 0 70 07770	3 0 0	157 946,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	09	47 0 70 07770	3 2 0	157 946,48
Иные бюджетные ассигнования	03	09	47 0 70 07770	8 0 0	1 469,21
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	47 0 70 07770	8 5 0	1 469,21
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	03	09	47 0 74 00000		40 889,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	03	09	47 0 74 07770		40 889,00
Иные бюджетные ассигнования	03	09	47 0 74 07770	8 0 0	40 889,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	47 0 74 07770	8 5 0	40 889,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	03	09	47 0 80 00000		2 828 000,00
Капитальный ремонт кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г.Снежинска, расположенных по адресу: г.Снежинск, ул. 40 лет Октября,38 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	03	09	47 0 80 09040		2 828 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	47 0 80 09040	2 0 0	2 828 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	47 0 80 09040	2 4 0	2 828 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			21 820 823,84
Муниципальная программа «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	03	10	47 0 00 00000		21 781 123,84
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	10	47 0 72 00000		21 698 855,16
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	03	10	47 0 72 07770		21 698 855,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	47 0 72 07770	6 0 0	21 698 855,16
Субсидии бюджетным учреждениям	03	10	47 0 72 07770	6 1 0	21 698 855,16
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	03	10	47 0 74 00000		41 910,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	03	10	47 0 74 07770		41 910,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	47 0 74 07770	6 0 0	41 910,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	10	47 0 74 07770	6 1 0	41 910,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	03	10	47 0 79 00000		40 358,68
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	03	10	47 0 79 07770		40 358,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	47 0 79 07770	2 0 0	40 358,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	47 0 79 07770	2 4 0	40 358,68
Непрограммные направления деятельности	03	10	99 0 00 00000		39 700,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	03	10	99 0 79 00000		39 700,00
Организация тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) силами и средствами Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	03	10	99 0 79 46030		39 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	99 0 79 46030	2 0 0	39 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	99 0 79 46030	2 4 0	39 700,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			270 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017-2024 годы	03	14	03 0 00 00000		260 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	03 0 77 00000		260 000,00
Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	03	14	03 0 77 077Д0		260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 0 77 077Д0	2 0 0	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 0 77 077Д0	2 4 0	10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	14	03 0 77 077Д0	3 0 0	250 000,00
Премии и гранты	03	14	03 0 77 077Д0	3 5 0	250 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Снежинского городского округа» на 2022-2026 гг	03	14	16 0 00 00000		10 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	03	14	16 0 79 00000		10 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	03	14	16 0 79 07770		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	16 0 79 07770	2 0 0	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	16 0 79 07770	2 4 0	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				256 859 424,24
Общеэкономические вопросы	04	01			552 000,00

Непрограммные направления деятельности	04	01	99 0 00 00000		552 000,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	04	01	99 0 70 00000		552 000,00
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда	04	01	99 0 70 67040		552 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	99 0 70 67040	1 0 0	500 162,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	01	99 0 70 67040	1 2 0	500 162,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	99 0 70 67040	2 0 0	51 838,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	99 0 70 67040	2 4 0	51 838,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			2 404 200,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг.	04	05	04 0 00 00000		1 847 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04	05	04 0 77 00000		1 847 000,00
Оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам	04	05	04 0 77 61060		1 847 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	05	04 0 77 61060	6 0 0	1 847 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04	05	04 0 77 61060	6 3 0	1 847 000,00
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	04	05	51 0 00 00000		557 200,00
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	04	05	51 1 00 00000		557 200,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	04	05	51 1 79 00000		557 200,00
Осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	51 1 79 61080		557 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	51 1 79 61080	2 0 0	557 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	51 1 79 61080	2 4 0	557 200,00
Лесное хозяйство	04	07			31 403 497,20
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	04	07	51 0 00 00000		31 403 497,20
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	04	07	51 3 00 00000		31 403 497,20
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	04	07	51 3 71 00000		29 222 257,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	04	07	51 3 71 07770		29 222 257,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	07	51 3 71 07770	1 0 0	25 046 281,16
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	07	51 3 71 07770	1 1 0	25 046 281,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	51 3 71 07770	2 0 0	3 878 275,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	51 3 71 07770	2 4 0	3 878 275,84
Иные бюджетные ассигнования	04	07	51 3 71 07770	8 0 0	297 700,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	07	51 3 71 07770	8 5 0	297 700,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	04	07	51 3 74 00000		1 687 507,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	04	07	51 3 74 07770		1 687 507,00
Иные бюджетные ассигнования	04	07	51 3 74 07770	8 0 0	1 687 507,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	07	51 3 74 07770	8 5 0	1 687 507,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	04	07	51 3 79 00000		493 733,20
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	04	07	51 3 79 07770		493 733,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	51 3 79 07770	2 0 0	493 733,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	51 3 79 07770	2 4 0	493 733,20
Транспорт	04	08			32 000 000,00
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	04	08	51 0 00 00000		32 000 000,00
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	04	08	51 1 00 00000		32 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	51 1 78 00000		32 000 000,00
Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	04	08	51 1 78 06160		8 883 500,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	51 1 78 06160	8 0 0	8 883 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	51 1 78 06160	8 1 0	8 883 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	04	08	51 1 78 07770		23 116 500,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	51 1 78 07770	8 0 0	23 116 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	51 1 78 07770	8 1 0	23 116 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			188 766 746,08
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019- 2024 годы	04	09	05 0 00 00000		6 414 200,34
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	04	09	05 0 79 00000		6 414 200,34
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	05 0 79 06050		4 574 253,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 0 79 06050	2 0 0	4 574 253,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 0 79 06050	2 4 0	4 574 253,34
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	04	09	05 0 79 07770		1 839 947,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 0 79 07770	2 0 0	1 839 947,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 0 79 07770	2 4 0	1 839 947,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021-2025гг.	04	09	08 0 00 00000		4 076 666,67
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	04	09	08 0 80 00000		4 076 666,67
Линия наружного освещения по ул. Широкая в г. Снежинске (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	04	09	08 0 80 17020		4 076 666,67
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	08 0 80 17020	4 0 0	4 076 666,67
Бюджетные инвестиции	04	09	08 0 80 17020	4 1 0	4 076 666,67
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Снежинском городском округе» на 2017-2026 гг.	04	09	11 0 00 00000		81 741 454,74
Подпрограмма «Строительство и реконструкция улично-дорожной сети Снежинского городского округа»	04	09	11 1 00 00000		81 741 454,74
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	04	09	11 1 80 00000		81 741 454,74
Улица Ломинского. Реконструкция (от ул. В.З. Нечая до ул. Героя России Дмитрия Новоселова) в городе Снежинске, в т.ч. ПИР	04	09	11 1 80 08140		78 528 795,93
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	11 1 80 08140	4 0 0	78 528 795,93
Бюджетные инвестиции	04	09	11 1 80 08140	4 1 0	78 528 795,93
Улица Академика Забабахина. Реконструкция (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	04	09	11 1 80 08180		3 212 658,81
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	11 1 80 08180	4 0 0	3 212 658,81
Бюджетные инвестиции	04	09	11 1 80 08180	4 1 0	3 212 658,81
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	04	09	51 0 00 00000		96 534 424,33
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	04	09	51 1 00 00000		64 069 147,33
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	04	09	51 1 79 00000		64 069 147,33
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	51 1 79 06050		24 889 646,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 06050	2 0 0	24 889 646,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 06050	2 4 0	24 889 646,66

Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	04	09	51 1 79 07770		29 451 800,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 07770	200	29 451 800,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 07770	240	29 451 800,67
Инициативные платежи (Ремонт тротуара вдоль ул. 40 лет Октября)	04	09	51 1 79 09064		780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 09064	200	780 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 09064	240	780 000,00
Реализация инициативного проекта (Ремонт тротуара вдоль ул. 40 лет Октября) за счет средств местного бюджета	04	09	51 1 79 09094		8 947,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 09094	200	8 947,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 09094	240	8 947,70
Реализация инициативного проекта (Ремонт тротуара вдоль ул. 40 лет Октября)	04	09	51 1 79 99604		8 938 752,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 99604	200	8 938 752,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 1 79 99604	240	8 938 752,30
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	04	09	51 3 00 00000		32 465 277,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	09	51 3 78 00000		32 465 277,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	04	09	51 3 78 07770		32 465 277,00
Иные бюджетные ассигнования	04	09	51 3 78 07770	800	32 465 277,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	09	51 3 78 07770	810	32 465 277,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 732 980,96
Муниципальная Программа «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020-2026 гг.	04	12	45 0 00 00000		48 665,00
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе»	04	12	45 1 00 00000		48 665,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	04	12	45 1 79 00000		48 665,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	04	12	45 1 79 07770		48 665,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	45 1 79 07770	200	48 665,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	45 1 79 07770	240	48 665,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	04	12	50 0 00 00000		1 684 315,96
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	04	12	50 0 79 00000		1 684 315,96
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	04	12	50 0 79 07770		1 684 315,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	50 0 79 07770	200	1 683 965,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	50 0 79 07770	240	1 683 965,96
Иные бюджетные ассигнования	04	12	50 0 79 07770	800	350,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	12	50 0 79 07770	850	350,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				503 928 550,37
Жилищное хозяйство	05	01			242 320 780,87
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2022-2025 годы	05	01	02 0 00 00000		238 266 266,80
Подпрограмма «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»	05	01	02 3 00 00000		238 266 266,80
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	05	01	02 3 80 00000		238 266 266,80
Многоквартирный жилой дом в г. Снежинске	05	01	02 3 80 09090		238 266 266,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 3 80 09090	400	238 266 266,80
Бюджетные инвестиции	05	01	02 3 80 09090	410	238 266 266,80
Муниципальная программа «Доступная среда» на 2022-2024 годы	05	01	14 0 00 00000		500 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	01	14 0 79 00000		500 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	01	14 0 79 07770		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	14 0 79 07770	200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	14 0 79 07770	240	500 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	05	01	50 0 00 00000		3 353 289,07
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	01	50 0 79 00000		3 353 289,07
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	50 0 79 09601		3 353 289,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	50 0 79 09601	200	3 353 289,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	50 0 79 09601	240	3 353 289,07
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	05	01	51 0 00 00000		201 225,00
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	05	01	51 1 00 00000		201 225,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	01	51 1 79 00000		201 225,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	05	01	51 1 79 07770		201 225,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	51 1 79 07770	200	201 225,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	51 1 79 07770	240	201 225,00
Коммунальное хозяйство	05	02			78 649 099,24
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг.	05	02	04 0 00 00000		66 407 498,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	05	02	04 0 80 00000		6 407 498,00
Водовод в жилом районе «Поселок Сокол» (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	05	02	04 0 80 07830		2 462 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	04 0 80 07830	400	2 462 000,00
Бюджетные инвестиции	05	02	04 0 80 07830	410	2 462 000,00
Воздушная линия электроснабжения 10 кВ в жилом районе «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (проектно-изыскательские работы)	05	02	04 0 80 08000		1 141 676,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	04 0 80 08000	400	1 141 676,00
Бюджетные инвестиции	05	02	04 0 80 08000	410	1 141 676,00
Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И. Щёлкина Челябинская область, г.Снежинск	05	02	04 0 80 09030		68 822,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	04 0 80 09030	400	68 822,00
Бюджетные инвестиции	05	02	04 0 80 09030	410	68 822,00
Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И. Щёлкина Челябинская область, г.Снежинск (проектно-изыскательские работы)	05	02	04 0 80 09040		495 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	04 0 80 09040	400	495 000,00
Бюджетные инвестиции	05	02	04 0 80 09040	410	495 000,00
Газификация систем теплоснабжения муниципальных зданий в жилом поселке №2 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	05	02	04 0 80 09086		2 240 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	04 0 80 09086	400	2 240 000,00
Бюджетные инвестиции	05	02	04 0 80 09086	410	2 240 000,00
Разгрузочный водовод диаметром 600 мм от здания 474 пл.29 до проспекта им. К.И. Щёлкина Челябинская область, г.Снежинск, за счет средств областного бюджета	05	02	04 0 92 00000		60 000 000,00
Строительство, модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, а также очистных сооружений канализации	05	02	04 0 92 16010		60 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	04 0 92 16010	400	60 000 000,00
Бюджетные инвестиции	05	02	04 0 92 16010	410	60 000 000,00

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021-2025гг.	05	02	08 0 00 00000		5 018 400,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	02	08 0 79 00000		1 190 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	05	02	08 0 79 07770		1 190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	08 0 79 07770	200	1 190 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	08 0 79 07770	240	1 190 000,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	05	02	08 0 80 00000		3 828 400,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	02	08 0 80 07770		750 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	08 0 80 07770	200	750 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	08 0 80 07770	240	750 400,00
Мероприятия по проведению строительно-монтажных и проектно-изыскательских работ на объектах коммунального хозяйства и систем инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	02	08 0 80 17010		3 078 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	08 0 80 17010	200	3 078 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	08 0 80 17010	240	3 078 000,00
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	05	02	51 0 00 00000		7 223 201,24
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	05	02	51 1 00 00000		2 263 752,24
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	02	51 1 79 00000		2 263 752,24
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	05	02	51 1 79 07770		2 263 752,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51 1 79 07770	200	2 263 752,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51 1 79 07770	240	2 263 752,24
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	05	02	51 3 00 00000		4 959 449,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	51 3 78 00000		4 959 449,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	02	51 3 78 07770		4 959 449,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	51 3 78 07770	800	4 959 449,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	51 3 78 07770	810	4 959 449,00
Благоустройство	05	03			105 216 209,03
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Снежинского городского округа» на 2021-2025гг.	05	03	08 0 00 00000		9 624 325,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	03	08 0 79 00000		9 624 325,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	05	03	08 0 79 07770		9 624 325,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 79 07770	200	9 624 325,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 79 07770	240	9 624 325,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2024 годы	05	03	10 0 00 00000		26 286 416,00
Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	05	03	10 0 F2 00000		26 286 416,00
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	10 0 F2 55550		26 286 416,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 F2 55550	200	26 286 416,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 F2 55550	240	26 286 416,00
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	05	03	15 0 00 00000		3 726 450,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	03	15 0 79 00000		3 726 450,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	03	15 0 79 07770		3 726 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	15 0 79 07770	200	3 726 450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	15 0 79 07770	240	3 726 450,00
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	05	03	51 0 00 00000		58 551 837,19
Подпрограмма «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»	05	03	51 1 00 00000		40 803 320,19
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	03	51 1 79 00000		40 803 320,19
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	05	03	51 1 79 07770		39 727 682,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 79 07770	200	39 727 682,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 79 07770	240	39 727 682,19
Инициативные платежи (Устройство комплексной физкультурно-досуговой площадки для детей и взрослых)	05	03	51 1 79 09061		113 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 79 09061	200	113 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 79 09061	240	113 100,00
Реализация инициативного проекта (Устройство комплексной физкультурно-досуговой площадки для детей и взрослых) за счет средств местного бюджета	05	03	51 1 79 09091		962,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 79 09091	200	962,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 79 09091	240	962,54
Реализация инициативного проекта (Устройство комплексной физкультурно-досуговой площадки для детей и взрослых)	05	03	51 1 79 99601		961 575,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 79 99601	200	961 575,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 1 79 99601	240	961 575,46
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	05	03	51 3 00 00000		17 748 517,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	05	03	51 3 71 00000		10 175 363,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	03	51 3 71 07770		10 175 363,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	51 3 71 07770	100	8 539 955,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	51 3 71 07770	110	8 539 955,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 3 71 07770	200	1 635 408,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 3 71 07770	240	1 635 408,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	05	03	51 3 74 00000		137 598,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	03	51 3 74 07770		137 598,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	51 3 74 07770	800	137 598,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	51 3 74 07770	850	137 598,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	51 3 78 00000		7 435 556,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	03	51 3 78 07770		7 435 556,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	51 3 78 07770	800	7 435 556,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	51 3 78 07770	810	7 435 556,00
Непрограммные направления деятельности	05	03	99 0 00 00000		7 027 180,84
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	05	03	99 0 70 00000		2 317 180,84
Реализация инициативных проектов	05	03	99 0 70 99600		2 317 180,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 70 99600	200	2 317 180,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 70 99600	240	2 317 180,84
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	05	03	99 0 71 00000		4 710 000,00
Расходы, которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)	05	03	99 0 71 07790		4 710 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 71 07790	200	4 710 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 71 07790	240	4 710 000,00

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			77 742 461,23
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	05	05	01 0 00 00000		69 023,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	05	05	01 0 70 00000		69 023,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	05	01 0 70 07770		69 023,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	01 0 70 07770	200	69 023,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	01 0 70 07770	240	69 023,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2022-2025 годы	05	05	02 0 00 00000		2 631 009,33
Подпрограмма «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»	05	05	02 4 00 00000		2 631 009,33
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	05	05	02 4 80 00000		2 631 009,33
Магистральные сети электроснабжения жилого поселка №2, расположенного в г.Снежинске Челябинской области	05	05	02 4 80 07890		2 631 009,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	02 4 80 07890	400	2 631 009,33
Бюджетные инвестиции	05	05	02 4 80 07890	410	2 631 009,33
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.	05	05	51 0 00 00000		56 386 268,71
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»	05	05	51 3 00 00000		56 386 268,71
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	05	05	51 3 70 00000		32 704 930,11
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	05	51 3 70 07770		32 704 930,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	51 3 70 07770	100	31 080 562,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	05	51 3 70 07770	120	31 080 562,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	51 3 70 07770	200	1 574 368,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	51 3 70 07770	240	1 574 368,11
Иные бюджетные ассигнования	05	05	51 3 70 07770	800	50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	51 3 70 07770	850	50 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	05	05	51 3 72 00000		19 696 917,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	05	51 3 72 07770		19 696 917,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	51 3 72 07770	600	19 696 917,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	51 3 72 07770	610	19 696 917,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	05	05	51 3 73 00000		2 395 395,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	05	51 3 73 07770		2 395 395,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	51 3 73 07770	600	2 395 395,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	51 3 73 07770	610	2 395 395,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	05	05	51 3 74 00000		1 445 847,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	05	51 3 74 07770		1 445 847,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	51 3 74 07770	600	1 405 553,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	51 3 74 07770	610	1 405 553,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	51 3 74 07770	800	40 294,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	51 3 74 07770	850	40 294,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	05	51 3 78 00000		143 179,60
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	05	51 3 78 07770		143 179,60
Иные бюджетные ассигнования	05	05	51 3 78 07770	800	143 179,60
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	05	51 3 78 07770	810	143 179,60
Непрограммные направления деятельности	05	05	99 0 00 00000		18 656 160,19
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	05	05	99 0 70 00000		39 841,19
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	05	05	99 0 70 07770		39 841,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 70 07770	200	39 841,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 70 07770	240	39 841,19
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	05	05	99 0 71 00000		17 709 589,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	05	05	99 0 71 07770		17 709 589,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	99 0 71 07770	100	15 907 370,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	99 0 71 07770	110	15 907 370,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 71 07770	200	1 782 839,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 71 07770	240	1 782 839,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	99 0 71 07770	800	19 380,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	99 0 71 07770	850	19 380,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	05	05	99 0 74 00000		339 030,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	05	05	99 0 74 07770		339 030,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	99 0 74 07770	800	339 030,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	99 0 74 07770	850	339 030,00
Расходы на исполнение судебных актов	05	05	99 0 76 00000		150 300,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	05	05	99 0 76 07770		150 300,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	99 0 76 07770	800	150 300,00
Исполнение судебных актов	05	05	99 0 76 07770	830	300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	99 0 76 07770	850	150 000,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	05	05	99 0 79 00000		417 400,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	05	05	99 0 79 07770		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 79 07770	200	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 79 07770	240	350 000,00
Реализация переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	05	05	99 0 79 99120		67 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	99 0 79 99120	100	60 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	05	99 0 79 99120	120	60 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 79 99120	200	6 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	99 0 79 99120	240	6 700,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				4 128 522,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			4 128 522,00
Муниципальная программа «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019 -2023 годы»	06	05	13 0 00 00000		4 128 522,00
Муниципальный проект «Чистая страна»	06	05	13 0 G1 00000		164 100,00
Ликвидация несанкционированных свалок	06	05	13 0 G1 43200		164 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	13 0 G1 43200	200	164 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	13 0 G1 43200	240	164 100,00
Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	06	05	13 0 G2 00000		3 964 422,00

Обеспечение контейнерным сбором образующихся в жилом фонде твердых коммунальных отходов	06	05	13 0 G2 43120		3 964 422,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	13 0 G2 43120	2 0 0	3 964 422,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	13 0 G2 43120	2 4 0	3 964 422,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				1 402 944 126,99
Дошкольное образование	07	01			620 468 437,12
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	07	01	15 0 00 00000		91 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	01	15 0 73 00000		91 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	01	15 0 73 07770		91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	15 0 73 07770	6 0 0	91 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	15 0 73 07770	6 1 0	28 500,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	15 0 73 07770	6 2 0	62 500,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	07	01	44 0 00 00000		620 377 437,12
Подпрограмма «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»	07	01	44 1 00 00000		620 177 437,12
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	01	44 1 72 00000		599 949 326,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	44 1 72 04010		394 186 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 72 04010	6 0 0	394 186 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	44 1 72 04010	6 1 0	182 150 900,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 72 04010	6 2 0	212 035 700,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	01	44 1 72 07770		205 762 726,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 72 07770	6 0 0	205 762 726,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	44 1 72 07770	6 1 0	101 485 949,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 72 07770	6 2 0	104 276 777,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	01	44 1 73 00000		14 788 943,12
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	01	44 1 73 07770		5 368 240,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 07770	6 0 0	5 368 240,04
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	44 1 73 07770	6 1 0	2 747 164,35
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 07770	6 2 0	2 621 075,69
Инициативные платежи («Создание безопасной среды в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31» как необходимое условие образования, воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста»)	07	01	44 1 73 09062		318 050,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 09062	6 0 0	318 050,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 09062	6 2 0	318 050,00
Инициативные платежи («Комплексная модернизация устаревшей инфраструктуры МАДОУ № 24 для создания безопасного и комфортного образовательного пространства, обеспечивающего достойное воспитание будущего поколения»)	07	01	44 1 73 09063		436 000,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 09063	6 0 0	436 000,92
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 09063	6 2 0	436 000,92
Инициативные платежи («Создание оздоровительного комплекса «АКВАМАРИН» в МАДОУ ЦРР-ДС № 30»)	07	01	44 1 73 09065		90 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 09065	6 0 0	90 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 09065	6 2 0	90 000,00
Реализация инициативных проектов («Создание безопасной среды в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31» как необходимое условие образования, воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста») за счет средств местного бюджета	07	01	44 1 73 09092		2 793,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 09092	6 0 0	2 793,85
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 09092	6 2 0	2 793,85
Реализация инициативных проектов («Комплексная модернизация устаревшей инфраструктуры МАДОУ № 24 для создания безопасного и комфортного образовательного пространства, обеспечивающего достойное воспитание будущего поколения») за счет средств местного бюджета	07	01	44 1 73 09093		4 756,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 09093	6 0 0	4 756,79
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 09093	6 2 0	4 756,79
Реализация инициативных проектов («Создание оздоровительного комплекса «АКВАМАРИН» в МАДОУ ЦРР-ДС № 30») счет средств местного бюджета	07	01	44 1 73 09095		756,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 09095	6 0 0	756,11
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 09095	6 2 0	756,11
Реализация инициативных проектов («Создание безопасной среды в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31» как необходимое условие образования, воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста»)	07	01	44 1 73 99602		2 791 056,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 99602	6 0 0	2 791 056,15
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 99602	6 2 0	2 791 056,15
Реализация инициативных проектов («Комплексная модернизация устаревшей инфраструктуры МАДОУ № 24 для создания безопасного и комфортного образовательного пространства, обеспечивающего достойное воспитание будущего поколения»)	07	01	44 1 73 99603		4 752 030,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 99603	6 0 0	4 752 030,21
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 99603	6 2 0	4 752 030,21
Реализация инициативных проектов («Создание оздоровительного комплекса «АКВАМАРИН» в МАДОУ ЦРР-ДС № 30»)	07	01	44 1 73 99605		755 359,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 99605	6 0 0	755 359,05
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 73 99605	6 2 0	755 359,05
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дошкольного образования	07	01	44 1 73 S4080		269 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 73 S4080	6 0 0	269 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	44 1 73 S4080	6 1 0	269 900,00
Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	07	01	44 1 74 00000		5 439 168,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	01	44 1 74 07770		5 439 168,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 1 74 07770	6 0 0	5 439 168,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	44 1 74 07770	6 1 0	3 429 089,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 1 74 07770	6 2 0	2 010 079,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	07	01	44 5 00 00000		200 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	01	44 5 73 00000		200 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	01	44 5 73 07770		200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	44 5 73 07770	6 0 0	200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	44 5 73 07770	6 1 0	85 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44 5 73 07770	6 2 0	115 000,00
Общее образование	07	02			557 604 231,00
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	07	02	15 0 00 00000		4 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	02	15 0 73 00000		4 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	02	15 0 73 07770		4 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	15 0 73 07770	6 0 0	4 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	15 0 73 07770	6 1 0	4 000,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	07	02	44 0 00 00000		557 600 231,00
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»	07	02	44 2 00 00000		557 405 231,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	44 2 72 00000		446 917 522,00

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	07	02	44 2 72 03090		51 396 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 72 03090	600	51 396 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 72 03090	610	51 396 500,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	44 2 72 03120		277 249 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 72 03120	600	277 249 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 72 03120	610	277 249 400,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	02	44 2 72 07770		118 271 622,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 72 07770	600	118 271 622,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 72 07770	610	118 271 622,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	02	44 2 73 00000		77 385 071,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	02	44 2 73 07770		18 767 371,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 73 07770	600	18 767 371,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 73 07770	610	18 767 371,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	07	02	44 2 73 53035		21 525 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 73 53035	600	21 525 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 73 53035	610	21 525 200,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	44 2 73 L3040		28 810 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 73 L3040	600	28 810 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 73 L3040	610	28 810 600,00
Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	44 2 73 S3030		1 390 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 73 S3030	600	1 390 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 73 S3030	610	1 390 500,00
Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	44 2 73 S3300		3 382 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 73 S3300	600	3 382 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 73 S3300	610	3 382 000,00
Проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	44 2 73 S3330		945 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 73 S3330	600	945 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 73 S3330	610	945 200,00
Обеспечение общеобразовательных организаций 1-й и 2-й категорий квалифицированной охраной	07	02	44 2 73 S9032		2 564 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 73 S9032	600	2 564 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 73 S9032	610	2 564 200,00
Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	07	02	44 2 74 00000		13 563 870,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	02	44 2 74 07770		13 563 870,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 74 07770	600	13 563 870,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 74 07770	610	13 563 870,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	07	02	44 2 80 00000		18 436 368,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	02	44 2 80 07770		18 436 368,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	44 2 80 07770	200	18 436 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	44 2 80 07770	240	18 436 368,00
Муниципальный проект «Современная школа»	07	02	44 2 E1 00000		1 102 400,00
Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	07	02	44 2 E1 S3050		1 102 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 2 E1 S3050	600	1 102 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 2 E1 S3050	610	1 102 400,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	07	02	44 5 00 00000		195 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	02	44 5 73 00000		195 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	02	44 5 73 07770		195 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	44 5 73 07770	600	195 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44 5 73 07770	610	195 000,00
Дополнительное образование детей	07	03			120 155 817,40
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	07	03	15 0 00 00000		255 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	03	15 0 73 00000		255 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	03	15 0 73 07770		255 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	15 0 73 07770	600	255 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	15 0 73 07770	610	255 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	07	03	41 0 00 00000		70 782 160,00
Подпрограмма «Развитие системы художественного образования»	07	03	41 1 00 00000		50 867 060,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	03	41 1 72 00000		50 253 652,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	03	41 1 72 07770		50 253 652,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	41 1 72 07770	600	50 253 652,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	41 1 72 07770	610	50 253 652,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	07	03	41 1 74 00000		613 408,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	03	41 1 74 07770		613 408,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	41 1 74 07770	600	613 408,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	41 1 74 07770	610	613 408,00
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»	07	03	41 5 00 00000		19 915 100,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	07	03	41 5 80 00000		19 915 100,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	03	41 5 80 07770		19 915 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	41 5 80 07770	200	19 915 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	41 5 80 07770	240	19 915 100,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	07	03	44 0 00 00000		49 118 657,40
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»	07	03	44 2 00 00000		49 018 657,40
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	03	44 2 72 00000		46 868 048,40
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	03	44 2 72 07770		46 868 048,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	44 2 72 07770	600	46 868 048,40
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	44 2 72 07770	610	46 868 048,40

Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	07	03	44 2 74 00000		545 409,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	03	44 2 74 07770		545 409,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	44 2 74 07770	600	545 409,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	44 2 74 07770	610	545 409,00
Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»	07	03	44 2 E2 00000		1 605 200,00
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	07	03	44 2 E2 54910		1 605 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	44 2 E2 54910	600	1 605 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	44 2 E2 54910	610	1 605 200,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	07	03	44 5 00 00000		100 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	03	44 5 73 00000		100 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	03	44 5 73 07770		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	44 5 73 07770	600	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	44 5 73 07770	610	100 000,00
Молодежная политика	07	07			45 965 207,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	07	07	41 0 00 00000		1 745 000,00
Подпрограмма «Реализация молодежной политики»	07	07	41 2 00 00000		1 745 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	07	41 2 72 00000		481 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	07	41 2 72 07770		481 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	41 2 72 07770	600	481 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	41 2 72 07770	620	481 000,00
Муниципальный проект «Социальная активность»	07	07	41 2 E8 00000		1 264 000,00
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	07	07	41 2 E8 S1010		264 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	41 2 E8 S1010	300	81 494,25
Премии и гранты	07	07	41 2 E8 S1010	350	81 494,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	41 2 E8 S1010	600	182 505,75
Субсидии автономным учреждениям	07	07	41 2 E8 S1010	620	182 505,75
Создание и развитие молодежных пространств	07	07	41 2 E8 S1030		1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	41 2 E8 S1030	600	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	41 2 E8 S1030	610	1 000 000,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	07	07	44 0 00 00000		44 220 207,00
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»	07	07	44 3 00 00000		44 180 707,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	07	44 3 72 00000		35 842 036,85
Организация отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета	07	07	44 3 72 03010		7 262 689,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	44 3 72 03010	600	7 262 689,06
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	44 3 72 03010	610	645 534,90
Субсидии автономным учреждениям	07	07	44 3 72 03010	620	6 617 154,16
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	07	44 3 72 07770		17 970 447,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	44 3 72 07770	600	17 970 447,79
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	44 3 72 07770	610	38 024,79
Субсидии автономным учреждениям	07	07	44 3 72 07770	620	17 932 423,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	07	07	44 3 72 S3010		10 224 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	44 3 72 S3010	600	10 224 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	44 3 72 S3010	610	1 476 450,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	44 3 72 S3010	620	8 747 950,00
Организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете	07	07	44 3 72 S9010		384 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	44 3 72 S9010	600	384 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	44 3 72 S9010	610	273 197,38
Субсидии автономным учреждениям	07	07	44 3 72 S9010	620	111 302,62
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	07	44 3 73 00000		7 262 908,15
Организация отдыха детей в каникулярное время, за счет средств местного бюджета	07	07	44 3 73 03010		1 048 010,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	44 3 73 03010	600	1 048 010,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	44 3 73 03010	610	671 939,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	44 3 73 03010	620	376 071,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	07	44 3 73 07770		1 006 798,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	44 3 73 07770	600	1 006 798,15
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	44 3 73 07770	610	824 842,15
Субсидии автономным учреждениям	07	07	44 3 73 07770	620	181 956,00
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей	07	07	44 3 73 S3310		5 208 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	44 3 73 S3310	600	5 208 100,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	44 3 73 S3310	620	5 208 100,00
Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	07	07	44 3 74 00000		1 075 762,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	07	44 3 74 07770		1 075 762,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	44 3 74 07770	600	1 075 762,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	44 3 74 07770	620	1 075 762,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	07	07	44 5 00 00000		39 500,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	07	07	44 5 73 00000		39 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	07	44 5 73 07770		39 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	44 5 73 07770	600	39 500,00
Субсидии автономным учреждениям	07	07	44 5 73 07770	620	39 500,00
Другие вопросы в области образования	07	09			58 750 434,47
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	07	09	01 0 00 00000		87 000,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	07	09	01 0 70 00000		87 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	09	01 0 70 07770		87 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 0 70 07770	200	87 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 0 70 07770	240	87 000,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	07	09	44 0 00 00000		58 663 434,47
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»	07	09	44 2 00 00000		329 600,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	09	44 2 72 00000		329 600,00
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	07	09	44 2 72 03070		329 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	44 2 72 03070	600	329 600,00

Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	44 2 72 03070	6 1 0	329 600,00
Подпрограмма «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»	07	09	44 4 00 00000		2 845 619,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	07	09	44 4 71 00000		2 845 619,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	09	44 4 71 07770		2 845 619,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	44 4 71 07770	1 0 0	2 661 989,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	44 4 71 07770	1 1 0	2 661 989,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	44 4 71 07770	2 0 0	183 630,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	44 4 71 07770	2 4 0	183 630,00
Подпрограмма «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»	07	09	44 5 00 00000		55 488 215,47
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	07	09	44 5 70 00000		25 879 074,47
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	09	44 5 70 07770		25 879 074,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	44 5 70 07770	1 0 0	24 968 476,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	44 5 70 07770	1 2 0	24 968 476,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	44 5 70 07770	2 0 0	908 998,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	44 5 70 07770	2 4 0	908 998,36
Иные бюджетные ассигнования	07	09	44 5 70 07770	8 0 0	1 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	44 5 70 07770	8 5 0	1 600,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	07	09	44 5 71 00000		28 168 992,00
Мероприятия, реализуемые казенными учреждениями за счет средств местного бюджета	07	09	44 5 71 07770		28 168 992,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	44 5 71 07770	1 0 0	22 523 434,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	44 5 71 07770	1 1 0	22 523 434,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	44 5 71 07770	2 0 0	5 645 558,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	44 5 71 07770	2 4 0	5 645 558,00
Уплата налога на имущества организаций, земельного и транспортного налогов	07	09	44 5 74 00000		299 649,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	09	44 5 74 07770		299 649,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	44 5 74 07770	8 0 0	299 649,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	44 5 74 07770	8 5 0	299 649,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	07	09	44 5 79 00000		1 140 500,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	07	09	44 5 79 07770		1 140 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	44 5 79 07770	2 0 0	760 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	44 5 79 07770	2 4 0	760 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	44 5 79 07770	3 0 0	380 000,00
Премии и гранты	07	09	44 5 79 07770	3 5 0	380 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				197 166 404,78
Культура	08	01			159 256 563,20
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	08	01	15 0 00 00000		6 898 195,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	08	01	15 0 73 00000		6 898 195,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	08	01	15 0 73 07770		6 898 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	15 0 73 07770	6 0 0	6 898 195,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	15 0 73 07770	6 1 0	2 019 400,00
Субсидии автономным учреждениям	08	01	15 0 73 07770	6 2 0	4 878 795,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	08	01	41 0 00 00000		152 358 368,20
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»	08	01	41 3 00 00000		148 488 900,20
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	41 3 72 00000		140 226 278,20
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	08	01	41 3 72 07770		140 226 278,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	41 3 72 07770	6 0 0	140 226 278,20
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	41 3 72 07770	6 1 0	110 042 861,20
Субсидии автономным учреждениям	08	01	41 3 72 07770	6 2 0	30 183 417,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	08	01	41 3 73 00000		347 200,00
Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	08	01	41 3 73 L5191		347 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	41 3 73 L5191	6 0 0	347 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	41 3 73 L5191	6 1 0	347 200,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	08	01	41 3 74 00000		2 915 422,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	08	01	41 3 74 07770		2 915 422,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	41 3 74 07770	6 0 0	2 915 422,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	41 3 74 07770	6 1 0	1 679 091,00
Субсидии автономным учреждениям	08	01	41 3 74 07770	6 2 0	1 236 331,00
Муниципальный проект «Культурная среда»	08	01	41 3 A1 00000		5 000 000,00
Создание модельных муниципальных библиотек	08	01	41 3 A1 54540		5 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	41 3 A1 54540	6 0 0	5 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	41 3 A1 54540	6 1 0	5 000 000,00
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»	08	01	41 5 00 00000		3 869 468,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	08	01	41 5 73 00000		2 510 000,00
Инициативные платежи (приобретение аттракциона «Паровозик безрельсовый на пневмоходу»)	08	01	41 5 73 09066		250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	41 5 73 09066	6 0 0	250 000,00
Субсидии автономным учреждениям	08	01	41 5 73 09066	6 2 0	250 000,00
Реализация инициативных проектов (приобретение аттракциона «Паровозик безрельсовый на пневмоходу») за счет средств местного бюджета	08	01	41 5 73 09096		2 260,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	41 5 73 09096	6 0 0	2 260,00
Субсидии автономным учреждениям	08	01	41 5 73 09096	6 2 0	2 260,00
Реализация инициативных проектов (приобретение аттракциона «Паровозик безрельсовый на пневмоходу»)	08	01	41 5 73 99606		2 257 740,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	41 5 73 99606	6 0 0	2 257 740,00
Субсидии автономным учреждениям	08	01	41 5 73 99606	6 2 0	2 257 740,00
Муниципальный проект «Культурная среда»	08	01	41 5 A1 00000		1 359 468,00
Техническое оснащение муниципальных музеев	08	01	41 5 A1 55900		1 359 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	41 5 A1 55900	6 0 0	1 359 468,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	41 5 A1 55900	6 1 0	1 359 468,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			37 909 841,58
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	08	04	01 0 00 00000		37 200,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	08	04	01 0 70 00000		37 200,00

Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	08	04	01 0 70 07770		37 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 0 70 07770	2 0 0	37 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	01 0 70 07770	2 4 0	37 200,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	08	04	41 0 00 00000		37 707 341,58
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры»	08	04	41 6 00 00000		37 707 341,58
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	08	04	41 6 70 00000		10 849 527,78
Мероприятия,реализуемые казенными,бюджетными,автономными учреждениями,за счет средст местного бюджета	08	04	41 6 70 07770		10 849 527,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	41 6 70 07770	1 0 0	10 294 525,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	41 6 70 07770	1 2 0	10 294 525,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 6 70 07770	2 0 0	555 002,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 6 70 07770	2 4 0	555 002,78
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	04	41 6 72 00000		23 136 276,80
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	08	04	41 6 72 07770		23 136 276,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	41 6 72 07770	6 0 0	23 136 276,80
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	41 6 72 07770	6 1 0	23 136 276,80
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	08	04	41 6 74 00000		3 721 537,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	08	04	41 6 74 07770		3 721 537,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	41 6 74 07770	6 0 0	3 721 537,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	41 6 74 07770	6 1 0	3 721 537,00
Непрограммные направления деятельности	08	04	99 0 00 00000		165 300,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	08	04	99 0 70 00000		165 300,00
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	08	04	99 0 70 12010		165 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	99 0 70 12010	2 0 0	165 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	99 0 70 12010	2 4 0	165 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				412 642 956,60
Социальное обслуживание населения	10	02			13 541 290,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019-2024 годы	10	02	43 0 00 00000		13 541 290,00
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»	10	02	43 1 00 00000		13 541 290,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	10	02	43 1 72 00000		13 234 898,00
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	10	02	43 1 72 28000		13 234 898,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	43 1 72 28000	6 0 0	13 234 898,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	43 1 72 28000	6 1 0	13 234 898,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	10	02	43 1 73 00000		156 650,00
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	10	02	43 1 73 28000		156 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	43 1 73 28000	6 0 0	156 650,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	43 1 73 28000	6 1 0	156 650,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	10	02	43 1 74 00000		149 742,00
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	10	02	43 1 74 28000		149 742,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	43 1 74 28000	6 0 0	149 742,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	43 1 74 28000	6 1 0	149 742,00
Социальное обеспечение населения	10	03			260 288 284,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019-2024 годы	10	03	43 0 00 00000		260 288 284,00
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»	10	03	43 1 00 00000		242 261 300,00
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	10	03	43 1 75 00000		242 261 300,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»	10	03	43 1 75 28300		177 437 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28300	2 0 0	2 653 210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28300	2 4 0	2 653 210,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28300	3 0 0	174 783 890,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	43 1 75 28300	3 1 0	174 783 890,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»	10	03	43 1 75 28310		1 329 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28310	2 0 0	20 493,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28310	2 4 0	20 493,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28310	3 0 0	1 308 707,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	43 1 75 28310	3 1 0	1 308 707,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области»	10	03	43 1 75 28320		6 699 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28320	2 0 0	101 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28320	2 4 0	101 150,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28320	3 0 0	6 598 050,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	43 1 75 28320	3 1 0	6 598 050,00
Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	43 1 75 28330		127 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28330	2 0 0	1 964,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28330	2 4 0	1 964,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28330	3 0 0	125 736,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	43 1 75 28330	3 2 0	125 736,00
Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	43 1 75 28340		16 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28340	2 0 0	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28340	2 4 0	245,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28340	3 0 0	15 955,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	43 1 75 28340	3 1 0	15 955,00
Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	43 1 75 28350		9 694 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28350	2 0 0	279 741,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28350	2 4 0	279 741,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28350	3 0 0	9 414 759,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	43 1 75 28350	3 1 0	9 414 759,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	43 1 75 28370		3 528 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28370	2 0 0	52 920,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28370	2 4 0	52 920,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28370	3 0 0	3 475 080,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	43 1 75 28370	3 2 0	3 475 080,00
Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	10	03	43 1 75 28380		38 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28380	2 0 0	680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28380	2 4 0	680,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28380	3 0 0	37 720,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	43 1 75 28380	3 2 0	37 720,00
Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»	10	03	43 1 75 28390		323 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28390	2 0 0	5 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28390	2 4 0	5 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28390	3 0 0	317 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	43 1 75 28390	3 1 0	317 400,00
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячные денежные выплаты и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)	10	03	43 1 75 28410		3 705 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28410	2 0 0	56 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 28410	2 4 0	56 720,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 28410	3 0 0	3 648 880,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	43 1 75 28410	3 1 0	3 648 880,00
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	10	03	43 1 75 52200		4 721 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 52200	2 0 0	69 770,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 52200	2 4 0	69 770,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 52200	3 0 0	4 651 330,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	43 1 75 52200	3 2 0	4 651 330,00
Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	43 1 75 52500		34 641 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 52500	2 0 0	546 230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 1 75 52500	2 4 0	546 230,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 1 75 52500	3 0 0	34 094 970,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	43 1 75 52500	3 2 0	34 094 970,00
Подпрограмма «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»	10	03	43 2 00 00000		18 026 984,00
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	10	03	43 2 75 00000		18 026 984,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	10	03	43 2 75 07770		18 026 984,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 2 75 07770	2 0 0	208 142,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	43 2 75 07770	2 4 0	208 142,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	43 2 75 07770	3 0 0	17 818 842,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	43 2 75 07770	3 1 0	17 818 842,00
Охрана семьи и детства	10	04			108 294 616,60
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2022-2025 годы	10	04	02 0 00 00000		14 159 640,60
Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	10	04	02 1 00 00000		14 159 640,60
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	10	04	02 1 75 00000		14 159 640,60
Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса	10	04	02 1 75 L4970		14 159 640,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	02 1 75 L4970	3 0 0	14 159 640,60
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	02 1 75 L4970	3 2 0	14 159 640,60
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019-2024 годы	10	04	43 0 00 00000		47 335 430,00
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»	10	04	43 1 00 00000		47 335 430,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	10	04	43 1 71 00000		18 114 159,88
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	43 1 71 28100		18 114 159,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	43 1 71 28100	1 0 0	14 665 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	04	43 1 71 28100	1 1 0	14 665 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 71 28100	2 0 0	3 448 459,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 71 28100	2 4 0	3 448 459,88
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	10	04	43 1 74 00000		233 870,12
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	43 1 74 28100		233 870,12
Иные бюджетные ассигнования	10	04	43 1 74 28100	8 0 0	233 870,12
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	04	43 1 74 28100	8 5 0	233 870,12
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	10	04	43 1 75 00000		27 161 100,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	43 1 75 28140		18 311 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 75 28140	2 0 0	221 090,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 75 28140	2 4 0	221 090,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	43 1 75 28140	3 0 0	18 090 810,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	43 1 75 28140	3 1 0	14 739 810,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	43 1 75 28140	3 2 0	3 351 000,00
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособии на ребенка»	10	04	43 1 75 28190		6 286 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 75 28190	2 0 0	92 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 75 28190	2 4 0	92 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	43 1 75 28190	3 0 0	6 193 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	43 1 75 28190	3 1 0	6 193 200,00
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	10	04	43 1 75 28220		2 563 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 75 28220	2 0 0	37 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 75 28220	2 4 0	37 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	43 1 75 28220	3 0 0	2 525 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	43 1 75 28220	3 1 0	2 525 200,00
Муниципальный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	10	04	43 1 P1 00000		1 826 300,00

Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»	10	04	43 1 P1 28180		1 826 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 P1 28180	200	27 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	43 1 P1 28180	240	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	43 1 P1 28180	300	1 799 300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	43 1 P1 28180	310	1 799 300,00
Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	10	04	44 0 00 00000		31 521 146,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»	10	04	44 1 00 00000		20 129 346,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	10	04	44 1 73 00000		20 129 346,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	10	04	44 1 73 04050		16 376 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	44 1 73 04050	600	16 376 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	04	44 1 73 04050	610	6 596 300,00
Субсидии автономным учреждениям	10	04	44 1 73 04050	620	9 780 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	10	04	44 1 73 07770		3 068 746,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	44 1 73 07770	600	3 068 746,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	04	44 1 73 07770	610	1 348 535,00
Субсидии автономным учреждениям	10	04	44 1 73 07770	620	1 720 211,00
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	10	04	44 1 73 S4060		684 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	44 1 73 S4060	600	684 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	04	44 1 73 S4060	610	305 309,00
Субсидии автономным учреждениям	10	04	44 1 73 S4060	620	378 991,00
Подпрограмма «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»	10	04	44 4 00 00000		11 391 800,00
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	10	04	44 4 75 00000		11 391 800,00
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	10	04	44 4 75 03020		11 391 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	44 4 75 03020	300	11 391 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	44 4 75 03020	320	11 391 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	10	04	50 0 00 00000		15 278 400,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	10	04	50 0 79 00000		15 278 400,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	50 0 79 28130		15 278 400,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	50 0 79 28130	400	15 278 400,00
Бюджетные инвестиции	10	04	50 0 79 28130	410	15 278 400,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			30 518 766,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	10	06	01 0 00 00000		125 880,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	10	06	01 0 70 00000		125 880,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	10	06	01 0 70 07770		125 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	01 0 70 07770	200	125 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	01 0 70 07770	240	125 880,00
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021-2024 гг.	10	06	09 0 00 00000		1 693 236,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	09 0 77 00000		1 693 236,00
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	09 0 77 077H0		1 693 236,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	09 0 77 077H0	600	1 693 236,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	09 0 77 077H0	630	1 693 236,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019-2024 годы	10	06	43 0 00 00000		28 699 650,00
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан, создание благоприятных условий для улучшения положения детей и семей с детьми (государственные полномочия)»	10	06	43 1 00 00000		21 809 200,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	10	06	43 1 70 00000		20 846 700,00
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	10	06	43 1 70 28080		13 516 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	43 1 70 28080	100	12 109 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	43 1 70 28080	120	12 109 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 70 28080	200	1 407 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 70 28080	240	1 407 400,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	06	43 1 70 28110		3 731 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	43 1 70 28110	100	3 398 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	43 1 70 28110	120	3 398 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 70 28110	200	332 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 70 28110	240	332 900,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	43 1 70 28370		3 598 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	43 1 70 28370	100	3 264 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	43 1 70 28370	120	3 264 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 70 28370	200	334 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 70 28370	240	334 200,00
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	10	06	43 1 75 00000		111 800,00
Приобретение технических средств реабилитации для пунктов проката в муниципальных учреждениях системы социальной защиты населения	10	06	43 1 75 08080		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	43 1 75 08080	600	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	43 1 75 08080	610	100 000,00
Реализация переданных государственных полномочий по назначению государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, в том числе на основании социального контракта	10	06	43 1 75 28540		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 75 28540	200	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 75 28540	240	10 000,00
Реализация переданных государственных полномочий по назначению гражданам единовременной социальной выплаты и формированию электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях	10	06	43 1 75 28580		1 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 75 28580	200	1 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 75 28580	240	1 800,00
Муниципальный проект «Информационная безопасность»	10	06	43 1 D4 00000		850 700,00

Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах, и проведение аттестации информационных систем в соответствии с требованиями защиты информации, осуществляемые в органах социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области	10	06	43 1 D4 60250		850 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 D4 60250	200	850 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 1 D4 60250	240	850 700,00
Подпрограмма «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»	10	06	43 2 00 00000		6 890 450,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	10	06	43 2 70 00000		6 711 357,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	10	06	43 2 70 07770		6 711 357,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	43 2 70 07770	100	6 084 868,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	43 2 70 07770	120	6 084 868,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 2 70 07770	200	626 489,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43 2 70 07770	240	626 489,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	10	06	43 2 74 00000		179 093,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	10	06	43 2 74 07770		179 093,00
Иные бюджетные ассигнования	10	06	43 2 74 07770	800	179 093,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	43 2 74 07770	850	179 093,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				195 702 039,29
Физическая культура	11	01			138 316 937,29
Муниципальная программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2022 год	11	01	15 0 00 00000		220 300,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	11	01	15 0 73 00000		220 300,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	11	01	15 0 73 07770		220 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	15 0 73 07770	600	220 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	15 0 73 07770	610	220 300,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	11	01	42 0 00 00000		138 096 637,29
Подпрограмма «Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом»	11	01	42 1 00 00000		64 436 769,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11	01	42 1 72 00000		59 094 219,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	11	01	42 1 72 07770		59 094 219,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	42 1 72 07770	600	59 094 219,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	42 1 72 07770	610	59 094 219,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	11	01	42 1 74 00000		5 342 550,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	11	01	42 1 74 07770		5 342 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	42 1 74 07770	600	5 342 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	42 1 74 07770	610	5 342 550,00
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	11	01	42 2 00 00000		73 659 868,29
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11	01	42 2 72 00000		70 945 923,29
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	11	01	42 2 72 07770		70 945 923,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	42 2 72 07770	600	70 945 923,29
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	42 2 72 07770	610	70 945 923,29
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	11	01	42 2 74 00000		2 713 945,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	11	01	42 2 74 07770		2 713 945,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	42 2 74 07770	600	2 713 945,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	42 2 74 07770	610	2 713 945,00
Массовый спорт	11	02			46 843 390,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	11	02	42 0 00 00000		46 843 390,00
Подпрограмма «Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом»	11	02	42 1 00 00000		1 743 390,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	11	02	42 1 73 00000		1 743 390,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 18 лет	11	02	42 1 73 20045		528 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 1 73 20045	600	528 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 1 73 20045	610	528 300,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	11	02	42 1 73 20047		176 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 1 73 20047	600	176 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 1 73 20047	610	176 100,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего возраста	11	02	42 1 73 2004Д		528 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 1 73 2004Д	600	528 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 1 73 2004Д	610	528 300,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, занятым в экономике	11	02	42 1 73 2004М		352 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 1 73 2004М	600	352 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 1 73 2004М	610	352 200,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 18 лет	11	02	42 1 73 S0045		52 830,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 1 73 S0045	600	52 830,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 1 73 S0045	610	52 830,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	11	02	42 1 73 S0047		17 610,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 1 73 S0047	600	17 610,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 1 73 S0047	610	17 610,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего возраста	11	02	42 1 73 S004Д		52 830,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 1 73 S004Д	600	52 830,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 1 73 S004Д	610	52 830,00
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, занятым в экономике	11	02	42 1 73 S004М		35 220,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 1 73 S004М	600	35 220,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 1 73 S004М	610	35 220,00
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	11	02	42 2 00 00000		1 100 000,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11	02	42 2 72 00000		1 100 000,00
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных организаций	11	02	42 2 72 20044		1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 2 72 20044	600	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 2 72 20044	610	1 000 000,00
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных организаций	11	02	42 2 72 S0044		100 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	42 2 72 S0044	6 0 0	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	42 2 72 S0044	6 1 0	100 000,00
Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	11	02	42 3 00 00000		44 000 000,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	11	02	42 3 80 00000		44 000 000,00
Строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения	11	02	42 3 80 20043		41 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	42 3 80 20043	2 0 0	41 800 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	42 3 80 20043	2 4 0	41 800 000,00
Строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения	11	02	42 3 80 S0043		2 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	42 3 80 S0043	2 0 0	2 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	42 3 80 S0043	2 4 0	2 200 000,00
Спорт высших достижений	11	03			1 213 990,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	11	03	42 0 00 00000		1 213 990,00
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	11	03	42 2 00 00000		1 213 990,00
Муниципальный проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва»	11	03	42 2 P5 00000		1 213 990,00
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	11	03	42 2 P5 50810		1 213 990,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	42 2 P5 50810	6 0 0	1 213 990,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	42 2 P5 50810	6 1 0	1 213 990,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			9 327 722,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	11	05	01 0 00 00000		9 000,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	11	05	01 0 70 00000		9 000,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	11	05	01 0 70 07770		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	01 0 70 07770	2 0 0	9 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	01 0 70 07770	2 4 0	9 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.	11	05	42 0 00 00000		9 318 722,00
Подпрограмма «Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта»	11	05	42 4 00 00000		9 318 722,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	11	05	42 4 70 00000		9 318 722,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	11	05	42 4 70 07770		9 318 722,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	42 4 70 07770	1 0 0	9 164 832,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	42 4 70 07770	1 2 0	9 164 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	42 4 70 07770	2 0 0	153 890,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	42 4 70 07770	2 4 0	153 890,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				564 171,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			564 171,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018-2024 гг.	13	01	60 0 00 00000		564 171,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	13	01	60 0 79 00000		564 171,00
Непрограмные расходы отдельных органов исполнительной власти	13	01	60 0 79 07780		564 171,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	60 0 79 07780	7 0 0	564 171,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	60 0 79 07780	7 3 0	564 171,00
ВСЕГО:					3 208 714 464,98

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 76

О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

решает:

1. Внести в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 19.05.2022 г. № 53), изменения, изложив в Приложении 1 и в Приложении 3 пункт 8 в новой редакции:

«8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 77

от 04 августа 2022 года № 77 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 04.08.2022 г. № 76), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

за активную общественную деятельность, участие в реализации молодежной политики в Снежинском городском округе и в связи с завершением работы 7-го созыва Молодежной палаты:

- Верчагину Екатерину Андреевну, секретаря комиссии по культуре и спорту Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа;

за особые заслуги в области обеспечения пожарной безопасности особо важных государственных объектов, успехи в поддержании боевой готовности подразделения, а также с 75-летним юбилеем со дня образования специальной пожарной охраны России:

- Окс Марию Юрьевну, старшего инженера группы профилактики пожаров специальной пожарно-спасательной части № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России»;

- Гусева Сергея Сергеевича, старшего инструктора-пожарного специальной пожарно-спасательной части № 1 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России»;
- Вишнякову Наталью Петровну, дознавателя группы административно-правовой деятельности при осуществлении ФГПН и дознания по делам о пожарах ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России».

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа:

за активную общественную деятельность, участие в реализации молодежной политики в Снежинском городском округе и в связи с завершением работы 7-го созыва Молодежной палаты:
- Горупай Дарью Алексеевну, председателя комиссии по социальным вопросам Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа;
- Горбатова Александра Дмитриевича, председателя образовательной комиссии, Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа;
- Мирошкина Захара Константиновича, члена образовательной комиссии Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа;
- Еланского Павла Олеговича, члена комиссии по культуре и спорту Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа;
- Морозкова Савелия Максимовича, председателя пресс-центра Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа;
- Малёваного Егора Ивановича, члена комиссии по культуре и спорту Молодежной палаты при Собрании депутатов Снежинского городского округа;

за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем строителя:
- Плешкова Алексея Викторовича, начальника энергомеханического участка административно-хозяйственного отдела цеха 350 АО «Трансэнерго»;

за многолетнюю, плодотворную работу и в связи с юбилеем:
- Абанину Светлану Сергеевну, главного бухгалтера МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»;

за особые заслуги в области обеспечения пожарной безопасности особо важных государственных объектов, успехи в поддержании боевой готовности подразделения, а также с 75-летним юбилеем со дня образования специальной пожарной охраны России:
- Кармацких Евгения Евгеньевича, начальника отделения службы и подготовки ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России»;
- Мокрова Дмитрия Григорьевича, старшего инструктора по вождению пожарной машины-водителя специальной пожарно-спасательной части № 5 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России»;
- Каримова Валерия Радиковича, старшего мастера газодымозащитной службы группы обеспечения специальной пожарно-спасательной части № 2».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 80

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Снежинского городского округа и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Снежинского городского округа и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 09.06.2022 г. № 65, следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«8) премии, в том числе за выполнение особо важного и сложного задания;»;

2) по всему тексту Положения слова «за выполнение особо важных и сложных заданий» заменить словами «за выполнение особо важного и сложного задания».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 81

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в Положение «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 09.06.2022 г. № 66, дополнив пункт 3 раздела II абзацами следующего содержания:

«Повышающие коэффициенты к должностным окладам установлены в целях дифференциации должностей в рамках профессионально-квалификационной группы на основе оценки сложности трудовых функций, важности выполняемой работы, уровня ответственности, а также основных квалификационных требований по соответствующей должности. Применение повышающего коэффициента образует новый должностной оклад, все виды выплат, устанавливаемые в процентах к окладу, начисляются исходя из оклада с учетом применения повышающего коэффициента.

Должностные оклады заместителей начальников отделов, заместителей руководителя других структурных подразделений устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада начальника отдела, руководителя структурного подразделения.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 82

О согласии на выдвижение кандидатур в Совет директоров АО «Городской рынок»

С целью участия в деятельности акционерного общества «Городской рынок» (далее – АО «Городской рынок»), в котором доля участия муниципального образования «Город Снежинск» составляет 100 %, в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», подпунктом 11 пункта 2.3 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 (в редакции от 29.06.2017 № 71), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

решает:

1. Дать согласие на выдвижение в новый состав Совета директоров АО «Городской рынок» от имени муниципального образования «Город Снежинск» следующих кандидатов:
- Фомина Ольга Петровна – заместитель главы городского округа;
- Кретов Сергей Гаврилович – председатель КУИ города Снежинска;
- Тоболяков Сергей Николаевич – заместитель председателя КУИ города Снежинска;
- Васильев Дмитрий Анатольевич – депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;
- Волков Алексей Викторович – депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа.

2. Администрации города Снежинска провести мероприятия по выдвижению в новый состав Совета директоров АО «Городской рынок» кандидатов в соответствии с пунктом 1 настоящего решения в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 83

О согласии на выдвижение кандидатур в Совет директоров ООО «Школьное питание»

С целью участия в деятельности общества с ограниченной ответственностью «Школьное питание» (далее – ООО «ШП»), в котором доля участия муниципального образования «Город Снежинск» составляет 100 %, в соответствии с Федеральным законом РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», подпунктом 11 пункта 2.3. Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 г. № 34 (в редакции от 29.06.2017 г. № 71), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

решает:

1. Дать согласие на выдвижение в новый состав Совета директоров ООО «Школьное питание» от имени муниципального образования «Город Снежинск» следующих кандидатов:
- Фомина Ольга Петровна – заместителя главы городского округа;
- Кретов Сергей Гаврилович – руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»;
- Кузьмин Антон Владимирович – начальник юридического отдела администрации города Снежинска;
- Осипова Любовь Михайловна – депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа;
- Ячевская Елена Рафаильевна – депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа.

2. Администрации города Снежинска провести мероприятия по выдвижению в новый состав Совета директоров и ревизионной комиссии ООО «Школьное питание» кандидатов в соответствии с пунктом 1 настоящего решения в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 84

Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 (в ред. от 25.04.2022 № 232) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» (прилагается).
2. Считать утратившими силу решения Собрания депутатов Снежинского городского округа:
- от 03.03.2016 г. № 16 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»;
- от 28.06.2016 г. № 77 «О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»;
- от 14.12.2017 г. № 145 «О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»;
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 04.08.2022 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта

интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска по вопросам регулирования муниципальной службы и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству органов местного самоуправления города:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления города Снежинска (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.

II. Порядок образования Комиссии

5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания депутатов города Снежинска. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

II. Порядок работы Комиссии

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в Комиссию руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 18 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в отдел кадров администрации:

- обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (рассмотрение данных обращений на заседании Комиссии проводится с обязательным участием гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (муниципального служащего).

Обращение, указанное в данном абзаце, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отдел кадров администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадров администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

в) представления руководителя органа местного самоуправления или члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Данное уведомление рассматривается должностным лицом отдела кадров администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

е) представление в Комиссию руководителем органа местного самоуправления города Снежинска, либо руководителем органа управления администрации, имеющего статус юридического лица, уведомления о возникновении конфликта интересов у работника этого органа, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы и наделенные в силу занимаемой должности организационно-распорядительными полномочиями, в соответствии

с Порядком, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, по результатам рассмотрения обращения, указанного предусмотренные в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 15, 16.3, 16.4 настоящего Положения или иного решения.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии не может быть назначено позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

9.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом б пункта 7 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

в) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной города Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими города Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» являются достоверными и полными;

г) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в пункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является

способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

16.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

16.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

16.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать работодателю изменить должностное положение (перераспределить функции) работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, являющегося стороной конфликта интересов

б) рекомендовать работодателю отстранить работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке

17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 7 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 13 - 16.3 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

19. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, носит обязательный характер.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

24. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю того органа местного самоуправления, в отношении муниципального служащего которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам. Копии протокола направляются полностью или в виде выписок из него.

25. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в первом абзаце подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, под роспись или направляется

заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 04. 08. 2022 № 85

О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 (в ред. от 25.04.2022 № 232) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 14.12.2017 г. № 144 (в редакции от 09.12.2021 г. № 156), следующие изменения:

- подпункт 4 пункта 12 изложить в новой редакции:

«4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуются - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Гражданина, Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных Гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении Муниципальным служащим требований к служебному поведению);»;

- пункт 12 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

- пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов подписываются и направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон»), главой города либо лицом, исполняющим его обязанности – в отношении Граждан, Муниципальных служащих.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа А. С. Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28. 07. 2022 № 1147

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Действие муниципальной Программы «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями от 04.07.2022 № 1021), продлить на 2025 год.

2. Внести в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг., следующие изменения:

1) в наименовании муниципальной Программы и по всему тексту постановления и приложения к нему вместо слов «на 2018 – 2024 гг.» заменить словами «на 2018 – 2025 гг.»;

2) внести изменения в муниципальную Программу согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2025 гг.

Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 8 958 821 889,98 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 3 347 774 852,74 руб.:
2018 год – 437 429 185,52 руб.;
2019 год – 427 375 572,71 руб.;
2020 год – 556 639 771,09 руб.;
2021 год – 547 415 826,84 руб.;
2022 год – 528 210 759,58 руб.;
2023 год – 422 686 417,00 руб.;
2024 год – 428 017 320,00 руб.;
2025 год – 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета – 195 097 924,14 руб.:
2018 год – 677 646,15 руб.;
2019 год – 995 651,21 руб.;
2020 год – 16 232 708,24 руб.;
2021 год – 42 845 128,82 руб.;
2022 год – 45 793 389,72 руб.;
2023 год – 43 062 300,00 руб.;
2024 год – 45 491 100,00 руб.;
2025 год – 0,00 руб.*;
средства областного бюджета – 5 415 949 113,10 руб.:
2018 год – 722 377 310,85 руб.;
2019 год – 788 009 021,62 руб.;
2020 год – 753 551 761,76 руб.;
2021 год – 795 499 463,18 руб.;
2022 год – 787 092 655,69 руб.;
2023 год – 780 531 500,00 руб.;
2024 год – 788 887 400,00 руб.
2025 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Раздел III «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 8 958 821 889,98 руб.,

в том числе:
средства местного бюджета – 3 347 774 852,74 руб.:
2018 год – 437 429 185,52 руб.;
2019 год – 427 375 572,71 руб.;
2020 год – 556 639 771,09 руб.;
2021 год – 547 415 826,84 руб.;
2022 год – 528 210 759,58 руб.;
2023 год – 422 686 417,00 руб.;
2024 год – 428 017 320,00 руб.;
2025 год – 0,00 руб.*;
средства федерального бюджета – 195 097 924,14 руб.:
2018 год – 677 646,15 руб.;
2019 год – 995 651,21 руб.;
2020 год – 16 232 708,24 руб.;
2021 год – 42 845 128,82 руб.;
2022 год – 45 793 389,72 руб.;
2023 год – 43 062 300,00 руб.;
2024 год – 45 491 100,00 руб.;
2025 год – 0,00 руб.*;
средства областного бюджета – 5 415 949 113,10 руб.:
2018 год – 722 377 310,85 руб.;
2019 год – 788 009 021,62 руб.;
2020 год – 753 551 761,76 руб.;
2021 год – 795 499 463,18 руб.;
2022 год – 787 092 655,69 руб.;
2023 год – 780 531 500,00 руб.;
2024 год – 788 887 400,00 руб.;
2025 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.».

Раздел VII. Ожидаемые результаты и показатели реализации Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации Программы:

сохранение охвата детей с 3 до 7 лет дошкольным образованием на уровне 100%;

сохранение доли семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста, на уровне 100%;

сохранение доли учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся, на уровне 100%;

увеличение доли обучающихся на ФГОС с 55,0% в 2016 г. до 100% в 2025 г.;

сохранение доли обучающихся, имеющих I и II группу здоровья, в общей численности обучающихся, на уровне 73%;

сохранение доли учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся, на уровне 100%;

сохранение доли детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием, в общей численности детей школьного возраста на уровне 37%;

сохранение доли детей, прошедших обследование и получивших консультации в городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) из числа нуждающихся, на уровне 100%;

увеличение доли образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций, с 31,25% в 2016 г. до 42,42% в 2025 г;

сохранение доли обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся, на уровне 38%;

сохранение доли обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся, на уровне 12%;

увеличение доли учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей с 70% в 2016 г. до 80% в 2025 г.;

сохранение доли обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозки, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации, на уровне 100%.

Показатели реализации Программы указаны в таблице:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Значения индикаторов (прогноз)				
								2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего за период реализации Программы
Задача 1 Программы: Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей												
1.	Охват детей 0-7 лет дошкольным образованием	%	95,4	95	95	95	95	95	95	95	95	95
2.	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3576	3500	3400	3300	3200	3000	3000	3000
3.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиям ФГОС ДОО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество получателей льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях	чел.	487	487	487	437	437	437	366	366	366	366
5.	Охват детей с 3 до 7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	240	240	240	169	169	169	169
7.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
8.	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, приступивших к работе в учебном году	чел.	2	6	2	0	0	3	3	3	3	3
9.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	1	5	5	5	5
10.	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	69,5	69,5	100	100	100	100	100	100

12.	Доля ДОО, оснащенных системой СКУД	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Доля дошкольных учреждений в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности дошкольных учреждений, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Доля капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций в общем количестве зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих проведение капитальных ремонтов	%	–	–	–	4	4	14	17	17	17	17
15.	Доля зданий образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, обеспеченных средствами защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	%	–	–	–	100	–	–	–	–	–	–
16.	Доля дошкольных образовательных организаций, реализовавших инициативные проекты, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, заявившихся на реализацию инициативных проектов	%	–	–	–	–	–	100	–	–	–	–
Задача 2 Программы: Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников												
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5350	5516	5673	5982	6100	6100	6100
2.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества	чел.	1636	1731	1649	1600	1540	1540	1600	1600	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10-11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	30	30	30	30	30	30
4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100	100	100	98	96	96	96
5.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	90	90	90	90	90	90	90	90
6.	Количество новых мест в ОО	мест	0	325	75	0	0	0	0	0	0	400
7.	Охват детей дополнительным образованием	%	68	68	70	70	70	71	72	75	75	75
8.	Количество обучающихся, занимающихся на вновь созданных местах дополнительного образования детей	чел.	–	–	–	–	–	111	222	333	333	333
9.	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в системе дополнительного образования муниципального образования (процентов)	%	–	–	–	–	–	65	66	67	67	67
10.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3	3
11.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8
12.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0	0	0	0	100	100	100	0	0	100
13.	Количество обучающихся, получивших денежное поощрение (премию) «Созвездие»	чел.	110	110	97	97	97	97	97	97	97	97
14.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
15.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	90	91	92	93	93	93
16.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	66,7	100	100	100	100	100
17.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	0	66,7	66,7	100	100	100
19.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в общем количестве проведенных в муниципальном образовании экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой контроля управления доступом в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	33,33	33,33	88,88	88,88	88,88	88,88
25.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51	51
26.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
27.	Количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	–	–	–	33	100	30	0	0	0	0
28.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	–	–	–	11,11	44,44	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11
29.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	–	–	100	100	–	–	–	–	–	–
30.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, требующих проведения ремонтов	%	–	–	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
31.	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (здания)	ед.	–	–	–	0	2	2	2	2	2	2
32.	Количество ОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
33.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
35.	Количество образовательных организаций, реализующих программы начального образования, в которых пищеблоки переоборудованы для соответствия санитарным нормам	ед.	–	–	–	8	–	–	–	–	–	–
36.	Доля зданий образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, обеспеченных средствами защиты для обеспечения санитарно- эпидемиологической безопасности	%	–	–	–	100	–	–	–	–	–	–
37.	Оснащены (обновлены) образовательные организации компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (здания)	ед.	–	–	–	0	2	2	2	2	2	2
38.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, общего, и дополнительного образования, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности 1,2 категории опасности, обеспеченных квалифицированной охраной	%	–	–	–	–	–	50	100	100	100	100

39.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету в общем размере субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
40.	Доля выполненных работ по обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий объектов) в общем количестве работ по обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий объектов), запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	–	–	–	–	–	–	100	100	100	100
41.	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	Ед.	–	–	–	–	–	–	1	2	2	2
42.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	–	–	–	100	100	100	100	100	100	100
43.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
44.	Доля детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
45.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
46.	Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных бесплатным горячим питанием, в общем количестве обучающихся муниципальных образовательных организаций по программам начального общего образования	%	–	–	–	100	100	100	100	100	100	100
Задача 3 Программы: Создание условий для удовлетворения потребностей населения г.Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орлёнок»												
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД, в т.ч.:	чел.	1950	1967	1986	1994	1994	1994	2018	2018	2018	2018
	- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1115	1115	1115	1139	1139	1139	1139
	- УКиМП	чел.	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	- УФиС	чел.	744	794	794	794	794	794	794	794	794	794
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1250	1329	1356	1396	1396	1396	1486	1486	1486	1486
3.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88
4.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
5.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6.	Доля несовершеннолетних, охваченных профильными сменами, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	46,31	48,27	48,50	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80
7.	Доля несовершеннолетних, охваченных малозатратными формами отдыха, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, принявших участие в профильных сменах, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, по состоянию на 31 августа отчетного года	%	–	–	–	–	–	50	50	50	50	50
9.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орлёнок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем	%	–	–	–	0	0	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
	количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, требующих проведения ремонтов											
13.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места, всего: в том числе:	чел.	–	–	–	–	–	186	186	186	186	186
	- Управление образования	чел.	–	–	–	–	–	141	141	141	141	141
	- УКиМП	чел.	–	–	–	–	–	16	16	16	16	16
	- УФиС	чел.	–	–	–	–	–	29	29	29	29	29
14.	Количество обучающихся, задействованных в трудовых объединениях	чел.	–	–	–	–	–	1100	1100	1100	1100	1100
Задача 4 Программы: Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию												
1.	Доля детей, прошедших обследование и получивших консультации в городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) из числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Количество детей-инвалидов, обучающихся дистанционно	чел.	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3
3.	Количество родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих компенсацию за самостоятельное обучение детей на дому	чел.	34	28	30	30	32	33	34	35	35	35
4.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	33,33	33,33	37,50	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63
5.	Доля приоритетных объектов в сфере дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования инвалидов, в общем количестве приоритетных объектов в сфере дошкольного образования	%	16,67	20,83	26,09	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82
6.	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования												
1.	Количество подведомственных Управлению образования учреждений	шт.	35	34	33	33	33	33	33	33	33	33
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04
3.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся	%	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4.	Количество обучающихся, получивших денежное поощрение (премию)	чел.	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
5.	Количество педагогов, принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства	чел.	8	7	3	7	1	7	7	7	7	7
6.	Количество педагогических работников, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств местного бюджета	чел.	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0
7.	Доля образовательных учреждений, внедривших информационную систему, содержащую данные о контингенте обучающихся, в общем количестве образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Количество организаций-участников городского конкурса «Инновации в общем образовании»	учреждений	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
9.	Доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозки, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе» – таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 2

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Значения индикаторов (прогноз)				
								2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего за период реализации Программы
Задача 1 Подпрограммы: Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы общего и дополнительного образования												
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5350	5516	5673	5982	6100	6100	6100

2.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества	чел.	1636	1731	1649	1600	1540	1540	1600	1600	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10-11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	30	30	30	30	30	30
4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100	100	100	98	96	96	96
5.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	90	90	90	90	90	90	90	90
6.	Количество новых мест в ОО	мест	0	325	75	0	0	0	0	0	0	400
7.	Охват детей дополнительным образованием	%	68	68	70	70	70	71	72	75	75	75
8.	Количество обучающихся, занимающихся на вновь созданных местах дополнительного образования детей	чел.	–	–	–	–	–	111	222	333	333	333
9.	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в системе дополнительного образования муниципального образования (процентов)	%	–	–	–	–	–	65	66	67	67	67
Задача 2 Подпрограммы: Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами												
10.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3	3
11.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончив-ших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8
12.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффици-ентов и процентных надбавок,	%	0	0	0	0	100	100	100	0	0	100

	в общей численности педагогических работников такой категории											
Задача 3 Подпрограммы: Совершенствование и реализация системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и подростков												
13.	Количество обучающихся, получивших денежное поощрение (премию) «Созвездие»	чел.	110	110	97	97	97	97	97	97	97	97
14.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Задача 4 Подпрограммы: Приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования												
15.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	90	91	92	93	93	93
16.	Доля пунктов проведения государст-венной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	66,7	100	100	100	100	100
17.	Доля пунктов проведения государст-венной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18.	Доля пунктов проведения государст-венной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	0	66,7	66,7	100	100	100
19.	Доля пунктов проведения государст-венной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образователь-ным программам среднего общего образования, проведенных в муници-пальном образовании в соответствии с Порядком проведения государствен-ной итоговой аттестации по образова-тельным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	образовательным программам среднего общего образования», в общем количестве проведенных в муниципальном образовании экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным про-граммам среднего общего образования											
22.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23.	Доля общеобразовательных учрежде-ний и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей числен-ности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24.	Доля общеобразовательных учрежде-ний и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой контроля управления доступом в об-щей численности общеобразователь-ных учреждений и учреждений допол нительного образования, подведомст-венных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	33,33	33,33	88,88	88,88	88,88	88,88

25.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51	51
26.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
27.	Количество оконных блоков, заменен-ных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	–	–	–	33	100	30	0	0	0	0
28.	Доля зданий муниципальных обще-образовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных обще-образовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	–	–	–	11,11	44,44	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11
29.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организациях дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организациях дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	–	–	100	100	–	–	–	–	–	–
30.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополни-тельного образования в общем количестве зданий муниципальных орга-низаций дополнительного образова-ния, требующих проведения ремонтов	%	–	–	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
31.	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразо-ва тельных организациях (здания)	ед.	–	–	–	0	2	2	2	2	2	2
32.	Количество ОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
33.	Доля общеобразовательных учрежде-ний и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечи-вающих антитеррористическую защи-ту, согласно постановлению Прави-тельства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей чис-ленности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования											
34.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
35.	Количество образовательных организаций, реализующих программы начального образования, в которых пищеблоки переоборудованы для соответствия санитарным нормам	ед.	–	–	–	8	–	–	–	–	–	–
36.	Доля зданий образовательных орга-низаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, обеспеченных средствами защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	%	–	–	–	100	–	–	–	–	–	–
37.	Оснащены (обновлены) образователь-ные организации компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обес-печением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (здания)	ед.	–	–	–	0	2	2	2	2	2	2
38.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, общего, и дополнительного образования, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности 1,2 категории опасности, обеспеченных квалифицированной охраной	%	–	–	–	–	–	50	100	100	100	100
39.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету в общем размере субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
40.	Доля выполненных работ по обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий объектов) в общем количестве работ по обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий объектов), запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	–	–	–	–	–	–	100	100	100	100
41.	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	Ед.	–	–	–	–	–	–	1	2	2	2
Задача 5 Подпрограммы: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни												
42.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	–	–	–	100	100	100	100	100	100	100
43.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
44.	Доля детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
45.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

46.	Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных бесплатным горячим питанием, в общем количестве обучающихся муниципальных образовательных организаций по программам начального общего образования	%	–	–	–	100	100	100	100	100	100	100

Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» – таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 3

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Значения индикаторов (прогноз)				
								2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего за период реализа ции Программы
Задача 1 Подпрограммы: Создание условий для обеспечения сохранения численности детей, охваченных различными формами отдыха, безопасного отдыха и занятости подростков, в т.ч. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел												
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД, в т.ч.:	чел.	1950	1967	1986	1994	1994	1994	2018	2018	2018	2018
	- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1115	1115	1115	1139	1139	1139	1139
	- УКиМП	чел.	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	- УфиС	чел.	744	794	794	794	794	794	794	794	794	794
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1250	1329	1356	1396	1396	1396	1486	1486	1486	1486
3.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88
4.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
5.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6.	Доля несовершеннолетних, охваченных профильными сменами, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	46,31	48,27	48,50	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80
7.	Доля несовершеннолетних, охваченных малозатратными формами отдыха, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, принявших участие в профильных сменах, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, по состоянию на 31 августа отчетного года	%	–	–	–	–	–	50	50	50	50	50
Задача 2 Подпрограммы: Совершенствование материально-технической базы МАУ ДОУ «Орлёнок»												
9.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орлёнок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организациц отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций	%	–	–	–	0	0	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
	отдыха и оздоровления детей, требующих проведения ремонтов											
Задача 3 Подпрограммы: Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи												
13.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места, всего: в том числе:	чел.	–	–	–	–	–	186	186	186	186	186
	- Управление образования	чел.	–	–	–	–	–	141	141	141	141	141
	- УКиМП	чел.	–	–	–	–	–	16	16	16	16	16
	- УФиС	чел.	–	–	–	–	–	29	29	29	29	29
14.	Количество обучающихся, задействованных в трудовых объединениях	чел.	–	–	–	–	–	1100	1100	1100	1100	1100

Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие образования в Снежинском
городском округе» на 2018 - 2025 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ программный	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.									Бюджето-получатели / Исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.			
Задача 1 Программы: Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей														
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»														
Задача 1 подпрограммы: Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы дошкольного образования														

1.1.1.	Проведение мероприятий по созданию в му ниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дош кольного обра зования, условий для получения детьми дошколь ного возраста с ограниченными возможностями здоровья качест венного образо- вания и коррек ции развития	МБ	136 500,00	136 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановле ние администра ции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 431 400,00	1 431 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.	Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ДОУ, содержание зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	МБ	1 482 508 393,33	181 911 718,01	179 894 880,16	243 646 330,41	242 832 969,75	211 201 894,00	209 972 022,00	213 048 579,00	0,00	Управление образования	№ 2	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	84 199 670,15	39 895 727,98	44 303 942,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 3 № 5	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 632 207 050,00	349 719 430,00	352 483 600,00	357 026 810,00	390 417 410,00	394 186 600,00	394 186 600,00	394 186 600,00	0,00			
1.1.4.	Создание условий для развития частных дошкольных образовательных учреждений с использованием инструментов государственно-частного партнерства	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.5.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	ОБ	114 583 930,00	16 588 700,00	17 356 000,00	15 689 130,00	15 821 200,00	16 376 300,00	16 376 300,00	16 376 300,00	0,00	Управление образования	№ 2	постановле ние администра ции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.1.6.	Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	МБ	5 132 470,00	1 542 038,00	1 089 665,00	583 700,00	834 480,00	1 082 587,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4 № 6	постановле ние администра ции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	5 176 500,00	1 028 600,00	932 900,00	717 300,00	793 400,00	568 100,00	568 100,00	568 100,00	0,00			
1.1.7.	Предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами	МБ	12 042 782,31	3 211 646,00	2 762 648,31	1 933 624,00	2 032 505,00	2 102 359,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	постановле ние администра ции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 1:		МБ	1 499 820 145,64	186 801 902,01	183 747 193,47	246 163 654,41	245 699 954,75	214 386 840,00	209 972 022,00	213 048 579,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	2 837 598 550,15	408 663 857,98	415 076 442,17	373 433 240,00	407 032 010,00	411 131 000,00	411 131 000,00	411 131 000,00	0,00	Управление образования		
Задача 2 подпрограммы: Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами														
1.2.1.	Выплата едино временной мате риальной помо щи молодым специалистам дошкольных образовательных организаций	МБ	389 704,48	0,00	283 421,44	70 855,36	0,00	35 427,68	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8	постановле ние администра ции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.2.2.	Выплата денеж ного поощрения гражданам, на правленным на целевое обучение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9	постановление администра ции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.2.3.	Повышение ква лификации педа гогических и ад министративных работников ДОУ, внедряющих сетевые стандарты проекта «Школа Росатома»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	постановле ние администра ции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 2:		МБ	389 704,48	0,00	283 421,44	70 855,36	0,00	35 427,68	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Задача 3 подпрограммы: Приведение инфраструктуры системы дошкольного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов дошкольного образования														
1.3.1.	Приобретение технологичес кого, компьютер ного, медицин ского и другого оборудования для дошкольных образовательных организаций	МБ	588 155,00	80 000,00	89 500,00	418 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.2.	Работы по благо устройству терри торий (приобре тение и установка игровых и спортив ных комплексов, ремонт прогулоч ных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.п.)	МБ	2 675 000,00	1 360 000,00	600 000,00	0,00	0,00	715 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЭСР»		
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливно-энер гетических ресур сов	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.4.	Установка и до оборудование систем видео наблюдения	МБ	1 553 000,00	0,00	900 000,00	653 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 11 № 13	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.5.	Установка сис темы контроля управления дос тупом (СКУД)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 12 № 13	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.6.	Проведение теку щих ремонтов и противопожар ных меропри тий	МБ	15 884 461,17	3 713 790,81	901 747,82	7 249 246,03	1 034 371,84	2 985 304,67	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЭСР»		

1.3.7.	Разработка проектно-сметной документа ции (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	№ 10	постановле ние админист рации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
1.3.8.	Создание современной образовательной среды в соответ ствии с сетевыми стандартами проекта «Школа Росатома»	МБ	3 071 187,58	999 999,58	1 000 000,00	1 070 000,00	1 188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управле ние образования	№ 7	постановле ние админист рации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 186 812,00	0,00	0,00	0,00	1 186 812,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.3.9.	Предоставление субсидий на иные цели муни ципальным биод жетным (автоном ным) учрежде ниям –образо вательным орга низациям на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дошкольного образования	МБ	403 306,28	0,00	0,00	199 306,28	0,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13 № 14	постановле ние админист рации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 213 400,00	0,00	0,00	607 700,00	0,00	201 900,00	201 900,00	201 900,00	0,00			
1.3.10.	Предоставление субсидии на приобретение дошкольными образовательными организациями средств защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	МБ	2 976,00	0,00	0,00	2 976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 15	постановле ние админист рации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 973 000,00	0,00	0,00	2 973 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.11.	Реализация инициативных проектов	МБ	852 357,67	0,00	0,00	0,00	0,00	852 357,67	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 16	постановле ние админист рации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	8 298 445,41	0,00	0,00	0,00	0,00	8 298 445,41	0,00	0,00	0,00			
Итого по задаче 3:		МБ	25 030 443,70	6 153 790,39	3 491 247,82	9 593 183,31	1 035 559,84	4 620 662,34	68 000,00	68 000,00	0,00	Управление образования		
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»		
		ОБ	13 671 657,41	0,00	0,00	3 580 700,00	1 186 812,00	8 500 345,41	201 900,00	201 900,00	0,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 1:		МБ	1 525 240 293,82	192 955 692,40	187 521 862,73	255 827 693,08	246 735 514,59	219 042 930,02	210 040 022,00	213 116 579,00	0,00	Управление образования		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»		
		Итого:	1 525 240 293,82	192 955 692,40	187 521 862,73	255 827 693,08	246 735 514,59	219 042 930,02	210 040 022,00	213 116 579,00	0,00			
		ОБ	2 851 270 207,56	408 663 857,98	415 076 442,17	377 013 940,00	408 218 822,00	419 631 345,41	411 332 900,00	411 332 900,00	0,00	Управление образования		
		Всего:	4 376 510 501,38	601 619 550,38	602 598 304,90	632 841 633,08	654 954 336,59	638 674 275,43	621 372 922,00	624 449 479,00	0,00			
Задача 2 Программы: Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников														
Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»														
Задача 1 подпрограммы: Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы общего и дополнительного образования														
2.1.1.	Финансовое обес печение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмот ру и уходу в общеобразова тельных органи зациях	МБ	812 421 405,88	103 047 223,85	95 962 738,89	140 414 648,48	146 654 823,66	132 212 892,00	97 276 148,00	96 852 931,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 7	постановле ние администра ции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	45 804 945,30	19 176 459,02	26 628 486,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.2.	Обеспечение государственных гарантий реали зации прав на получение обще доступного и бесплатного начального обще го, основного общего, среднего общего образова ния и обеспече ние дополнитель ного образования детей в муни ципальных обще образовательных организациях	ОБ	1 949 311 860,00	264 260 090,00	263 105 100,00	284 033 500,00	306 164 970,00	277 249 400,00	277 249 400,00	277 249 400,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 7	постановле ние администра ции Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.3.	Финансовое обес печение получе ния дополнитель ного образования во Дворце творчества	МБ	322 637 376,90	38 566 910,42	38 337 707,26	48 026 466,82	52 606 611,00	47 413 457,40	48 846 356,00	48 839 868,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	13 263 563,72	6 288 366,00	6 975 197,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.1.4.	Финансовое обеспечение профессиональ ного обучения по программам профессиональ ной подготовки по профессиям рабочих и долж ностям служа щих	МБ	20 592 211,59	6 465 732,43	6 488 155,01	5 017 591,07	2 620 733,08	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 3	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 395 666,18	1 192 023,00	1 203 643,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.1.5.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ	29 881 809,15	15 300 000,00	14 581 809,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 4 № 6 № 39	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.6.	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	ОБ	1 888 100,00	0,00	285 200,00	295 400,00	318 700,00	329 600,00	329 600,00	329 600,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.7.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ОБ	308 695 960,00	0,00	50 401 100,00	50 802 060,00	53 291 500,00	51 396 500,00	51 586 900,00	51 217 900,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.1.8.	Предоставление субсидии на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»	МБ	11 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 100,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8 № 9	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ФБ	1 530 331,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1 530 331,72	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	63 768,28	0,00	0,00	0,00	0,00	63 768,28	0,00	0,00	0,00			
Итого по задаче 1:		МБ	1 185 543 903,52	163 379 866,70	155 370 410,31	193 458 706,37	201 882 167,74	179 637 449,40	146 122 504,00	145 692 799,00	0,00	Управление образования		
		ФБ	1 530 331,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1 530 331,72	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	2 321 423 863,48	290 916 938,02	348 598 727,18	335 130 960,00	359 775 170,00	329 039 268,28	329 165 900,00	328 796 900,00	0,00			
Задача 2 подпрограммы: Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами														
2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	1 346 252,56	0,00	283 421,44	177 138,40	177 138,40	212 566,32	247 994,00	247 994,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 11	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.2.3.	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	ФБ	95 150 900,00	0,00	0,00	7 226 100,00	21 525 200,00	21 525 200,00	21 525 200,00	23 349 200,00	0,00	Управление образования	№ 12	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.4.	Выплата денежного вознаграждения педагогическим коллективам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора проектов, связанных с инновациями в образовании	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

Итого по задаче 2:		МБ	1 346 252,56	0,00	283 421,44	177 138,40	177 138,40	212 566,32	247 994,00	247 994,00	0,00	Управление образования		
		ФБ	95 150 900,00	0,00	0,00	7 226 100,00	21 525 200,00	21 525 200,00	21 525 200,00	23 349 200,00	0,00			
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 3 подпрограммы: Совершенствование и реализация системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и подростков														
2.3.1.	Выплата денежного поощрения (премии)	МБ	2 108 950,00	660 000,00	380 000,00	370 950,00	433 900,00	264 100,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадетских классов (приобретение формы, обмундирования, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 14	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 3:		МБ	2 108 950,00	660 000,00	380 000,00	370 950,00	433 900,00	264 100,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Задача 4 подпрограммы: Приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования														
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 15	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений - образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 16 № 18	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	МБ	400 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 17 № 19 № 20 № 21	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 833 900,00	0,00	264 700,00	468 100,00	93 900,00	1 002 400,00	1 002 400,00	1 002 400,00	0,00			
2.4.6.	Расходы для проведения государственной итоговой аттестации	МБ	797 712,53	139 191,98	184 027,60	181 192,95	146 400,00	146 900,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 16 № 17	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и ремонты стадионов, игровых площадок ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	829 173,33	809 173,33	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22 № 33	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»		
2.4.8.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23 № 33	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.9.	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 24 № 33	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

2.4.10.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	26 926 929,35	4 061 862,65	2 389 128,18	4 206 049,24	3 035 777,39	13 234 111,89	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.11.	Проведение капитальных ремонтов в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	23 296 854,70	0,00	1 489 029,01	18 092 628,79	2 131 654,42	1 583 542,48	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 25 № 26 № 34	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	9 904 400,00	0,00	0,00	9 904 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.13.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	18 404 460,00	0,00	0,00	0,00	372 400,00	18 032 060,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЭСР»	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.14.	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта «Школа Росатома»	МБ	6 000 000,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 32	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.15.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – общеобразовательным организациям на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	4 926 000,00	0,00	0,00	93 000,00	0,00	282 000,00	1 551 000,00	3 000 000,00	0,00	Управление образования	№ 27 № 28	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 463 400,00	0,00	0,00	818 900,00	0,00	853 900,00	895 300,00	895 300,00	0,00			
2.4.16.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – общеобразовательным организациям на внедрение целевой модели цифровой среды в общеобразовательных организациях	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 31	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.17.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – общеобразовательным организациям на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.18.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям –организациям дополнительного образования на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дополнительного образования	МБ	43 000,00	0,00	0,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 29 № 30	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	377 600,00	0,00	0,00	377 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.19.	Предоставление субсидии на приобретение оборудования для пищеблоков муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования	МБ	3 880,00	0,00	0,00	3 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 35	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 002 400,00	0,00	0,00	3 002 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.20.	Предоставление субсидии на приобретение общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования средств защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	МБ	2 884,00	0,00	0,00	2 884,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 36	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 880 100,00	0,00	0,00	2 880 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Предоставление субсидии на осна щение (обновление) образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках экспери мента по модерни зации начального общего, основного общего и среднего общего образо вания	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.21.		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 37	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
	Предоставление субсидии на обеспечение квалифицированной охраной объектов образовательных	МБ	2 354 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	784 800,00	784 800,00	784 800,00	0,00			постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.22	организаций 1,2 категорий	ОБ	5 338 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 779 400,00	1 779 400,00	1 779 400,00	0,00	Управление образования	№ 38 № 39	
2.4.23	Обеспечение безопасности муниципальных общеобразовательных учреждений и Дворца творчества (антитеррористические мероприятия)	МБ	1 006 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 006 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22 № 33	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Предоставление субсидии на обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий, прилегающих к зданиям муниципальных общеобразовательных													постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016
2.4.24	организаций	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 40	№ 1575
	Предоставление субсидии на реализацию мероприятий по модернизации	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016
2.4.25	школьных систем образования	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 41	№ 1575
		МБ	66 636 833,91	5 010 227,96	6 182 184,79	24 772 634,98	7 413 831,81	17 137 354,37	2 335 800,00	3 784 800,00	0,00			
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	28 800 000,00	0,00	264 700,00	17 451 500,00	93 900,00	3 635 700,00	3 677 100,00	3 677 100,00	0,00	Управление образования		
Итого по задаче 4:		МБ	18 404 460,00	0,00	0,00	0,00	372 400,00	18 032 060,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»		
Задача 5 подпрограммы: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни														
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22 № 43	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22 № 43	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
	Обеспечение питанием детей льготных категорий, обучающихся в муниципальных	МБ	13 036 813,00	5 700 100,00	4 000 000,00	1 463 713,00	747 700,00	1 125 300,00	0,00	0,00	0,00			постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016
2.5.3.	общеобразовательных учреждениях	ОБ	3 813 000,00	902 300,00	997 800,00	1 019 600,00	97 700,00	265 200,00	265 200,00	265 200,00	0,00	Управление образования	№ 39 № 44 № 45	№ 1575

2.5.4.	Обеспечение питанием учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	5 766 779,00	1 000 149,00	729 920,00	1 501 082,00	1 443 800,00	1 091 828,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 43 № 45	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.5.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ	5 119 342,34	54 086,80	820 325,32	623 511,22	1 328 689,00	2 292 730,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 43 № 45	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.6.	Предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	МБ	119 610,00	0,00	0,00	10 840,00	27 970,00	28 500,00	24 200,00	28 100,00	0,00	Управление образования	№ 46	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ФБ	96 011 965,68	0,00	0,00	8 275 178,86	21 319 928,82	22 737 858,00	21 537 100,00	22 141 900,00	0,00			
		ОБ	24 597 104,32	0,00	0,00	1 941 091,14	5 000 971,18	6 044 242,00	5 725 000,00	5 885 800,00	0,00			
2.5.7.	Предоставление субсидии на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	МБ	450 000,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 42	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	18 141 300,00	0,00	0,00	5 272 900,00	3 172 400,00	3 232 000,00	3 232 000,00	3 232 000,00	0,00			
Итого по задаче 5:		МБ	24 492 544,34	6 754 335,80	5 550 245,32	3 749 146,22	3 698 159,00	4 688 358,00	24 200,00	28 100,00	0,00	Управление образования		
		ФБ	96 011 965,68	0,00	0,00	8 275 178,86	21 319 928,82	22 737 858,00	21 537 100,00	22 141 900,00	0,00			
		ОБ	46 551 404,32	902 300,00	997 800,00	8 233 591,14	8 271 071,18	9 541 442,00	9 222 200,00	9 383 000,00	0,00			
Итого по подпрограмме 2:			1 280 128 484,33	175 804 430,46	167 766 261,86	222 528 575,97	213 605 196,95	201 939 828,09	148 730 498,00	149 753 693,00	0,00	Управление образования		
		МБ	18 404 460,00	0,00	0,00	0,00	372 400,00	18 032 060,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»		
		Итого:	1 298 532 944,33	175 804 430,46	167 766 261,86	222 528 575,97	213 977 596,95	219 971 888,09	148 730 498,00	149 753 693,00	0,00			
		ФБ	192 693 197,40	0,00	0,00	15 501 278,86	42 845 128,82	45 793 389,72	43 062 300,00	45 491 100,00	0,00			
		ОБ	2 396 775 267,80	291 819 238,02	349 861 227,18	360 816 051,14	368 140 141,18	342 216 410,28	342 065 200,00	341 857 000,00	0,00	Управление образования		
		Итого:	2 589 468 465,20	291 819 238,02	349 861 227,18	376 317 330,00	410 985 270,00	388 009 800,00	385 127 500,00	387 348 100,00	0,00			
Итого по подпрограмме 2:		Всего:	3 888 001 409,53	467 623 668,48	517 627 489,04	598 845 905,97	624 962 866,95	607 981 688,09	533 857 998,00	537 101 793,00	0,00			
Задача 3 Программы: Создание условий для удовлетворения потребностей населения г.Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орлёнок»														
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»														
Задача 1 подпрограммы: Создание условий для обеспечения сохранения численности детей, охваченных различными формами отдыха, безопасного отдыха и занятости подростков, в т.ч. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел														
3.1.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	МБ	45 856 803,62	6 948 828,68	6 612 484,76	4 166 642,71	9 145 725,47	8 684 092,00	5 149 515,00	5 149 515,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 3	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	61 401 900,00	8 570 500,00	8 608 700,00	8 452 800,00	8 801 700,00	8 989 400,00	8 989 400,00	8 989 400,00	0,00			
		МБ	1 737 758,22	246 977,13	246 601,50	269 293,50	246 696,09	242 730,00	242 730,00	242 730,00	0,00	УКиМП	№ 4 № 5	
		МБ	4 217 944,23	806 485,16	806 485,16	678 719,23	1 466 552,67	172 174,00	142 904,00	144 624,00	0,00	УФиС	№ 6 № 7	
3.1.2.	Льгота суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБ	1 949 736,94	694 862,50	633 255,00	55 998,44	263 825,00	301 796,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	82 572,09	15 937,50	9 180,00	11 479,59	9 975,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	УКиМП		
		МБ	24 727,31	24 300,00	427,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УФиС	№ 1 № 2	

3.1.3	Предоставление субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете	МБ	86 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 900,00	28 900,00	28 900,00	0,00	Управление образования	№ 8	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 066 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355 600,00	355 600,00	355 600,00	0,00			
Итого по задаче 1:		МБ	47 893 240,56	7 643 691,18	7 245 739,76	4 222 641,15	9 409 550,47	9 014 788,00	5 178 415,00	5 178 415,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	62 468 700,00	8 570 500,00	8 608 700,00	8 452 800,00	8 801 700,00	9 345 000,00	9 345 000,00	9 345 000,00	0,00			
		МБ	1 820 330,31	262 914,63	255 781,50	280 773,09	256 671,09	254 730,00	254 730,00	254 730,00	0,00	УКиМП		
		МБ	4 242 671,54	830 785,16	806 912,47	678 719,24	1 466 552,67	172 174,00	142 904,00	144 624,00	0,00	УФиС		
Задача 2 подпрограммы: Совершенствование материально-технической базы МАУ ДОУ «Орлёнок»														
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ	102 210 237,14	12 844 644,52	13 143 271,75	19 067 181,13	19 731 966,74	19 008 185,00	9 207 494,00	9 207 494,00	0,00	Управление образования	№ 9 № 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	7 579 709,45	2 634 856,00	4 944 853,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.3.	Модернизация узлов учета	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установ ка, игрового обору дования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	957 307,89	500 000,00	0,00	0,00	457 307,89	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.5.	Приобретение оборудования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11. 2016 № 1575
3.2.6.	Разработка проектно-смет ной документа ции (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.7.	Дооборудование системы видео наблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.8.	Ремонт инже нерных сетей и оборудования МАУ ДОЦ «Орлёнок» (благоустройство территории)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
3.2.9.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – организациям отдыха и оздоров ления детей на проведение капи тального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей	МБ	3 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	850 000,00	2 200 000,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 11 № 12	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	25 865 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 508 100,00	6 396 600,00	14 960 700,00	0,00			

		МБ	106 917 545,03	13 344 644,52	13 143 271,75	19 067 181,13	20 189 274,63	19 708 185,00	10 057 494,00	11 407 494,00	0,00			
		ОБ	33 445 109,45	2 634 856,00	4 944 853,45	0,00	0,00	4 508 100,00	6 396 600,00	14 960 700,00	0,00	Управление образования		
Итого по задаче 2:		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЭСР»		
Задача 3 подпрограммы: Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи														
3.3.1.	Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места	МБ	606 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	606 520,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	189 501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 501,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП		
		МБ	412 172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154 372,00	128 128,00	129 672,00	0,00	УФиС		
3.3.2.	Организация деятельности трудовых объединений	МБ	227 337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227 337,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 14	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	833 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	833 857,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		МБ	189 501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 501,00	0,00	0,00	0,00	УКиМП		
Итого по задаче 3:		МБ	412 172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154 372,00	128 128,00	129 672,00	0,00	УФиС		
			155 644 642,59	20 988 335,70	20 389 011,51	23 289 822,28	29 598 825,10	29 556 830,00	15 235 909,00	16 585 909,00	0,00	Управление образования		
			2 009 831,31	262 914,63	255 781,50	280 773,09	256 671,09	444 231,00	254 730,00	254 730,00	0,00	УКиМП		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЭСР»		
		МБ	4 654 843,54	830 785,16	806 912,47	678 719,24	1 466 552,67	326 546,00	271 032,00	274 296,00	0,00	УФиС		
		Итого:	162 309 317,44	22 082 035,49	21 451 705,48	24 249 314,61	31 322 048,86	30 327 607,00	15 761 671,00	17 114 935,00	0,00			
		ОБ	95 913 809,45	11 205 356,00	13 553 553,45	8 452 800,00	8 801 700,00	13 853 100,00	15 741 600,00	24 305 700,00	0,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 3:		Всего:	258 223 126,89	33 287 391,49	35 005 258,93	32 702 114,61	40 123 748,86	44 180 707,00	31 503 271,00	41 420 635,00	0,00			
Задача 4 Программы: Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию														
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»														
Задача 1 подпрограммы: Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов														
4.1.1.	Проведение психолого-медико-педагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	МБ	18 241 147,54	2 131 636,05	2 502 294,56	2 665 241,17	2 772 378,76	2 845 619,00	2 661 989,00	2 661 989,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	440 390,02	398 757,00	41 633,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

4.1.3.	Выплата ком пенсации затрат родителей (закон ных представи телей) детей-инвалидов в части организа ции обучения по основным обще образовательным программам на дому	ОБ	58 628 600,00	3 176 300,00	3 840 700,00	7 097 400,00	10 338 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	0,00	Управление образования	№ 3	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	18 241 147,54	2 131 636,05	2 502 294,56	2 665 241,17	2 772 378,76	2 845 619,00	2 661 989,00	2 661 989,00	0,00			
Итого по задаче 1:		ОБ	59 068 990,02	3 575 057,00	3 882 333,02	7 097 400,00	10 338 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	0,00	Управление образования		
Задача 2 подпрограммы: Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования и получению качественных образовательных услуг														
4.2.1.	Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образователь-ных, общеобра-зовательных ор-ганизациях, орга-низациях допол-нительного обра зования детей (в том числе в орга-низациях, осу-ществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным обще образовательным программам) условий для получения детьми-инвали дами качествен ного образования	МБ	80 020,00	20 000,00	20 020,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4 № 5	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ФБ	1 629 395,16	480 816,11	417 149,67	731 429,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	382 204,84	112 783,89	97 850,33	171 570,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.2.2.	Приобретение оборудования для городской психолого-меди ко-педагогичес кой комиссии	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.3.	Приобретение специального (коррекцион ного) оборудова ния для обучения детей с ограни ченными возмож ностями здоро вья детей дош кольного и школьного возраста	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.4.	Капитальный ремонт помещений МБОУ «ДТДиМ», клуб «Надежды луч», расположенного по адресу г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35	МБ	2 118 406,12	0,00	2 118 406,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЭСР»	№ 4	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.5.	Адаптация зданий для доступа инвали дов и других МГН (приспособление входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказа ния услуг, оборудо вание помещений и санитарно-гигиени-ческих комнат поручнями, приоб ретение и уста новку пандусов, подъемников, осна щение тактиль ными плитками, рельефными указателями, звуковыми информаторами, обозначениями по системе Брайля, проведение иных работ, установку информационных табло для глухих и слабослышащих, видеотерминалов, индукционных систем, информа-ционных дисплеев, видеогидов, видео телефонов и иных приспособлений и технических средств для всех категорий инва лидов) с целью создания безбарь ерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в дош кольных образова тельных органи зациях	МБ	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	постановле ние администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ФБ	775 331,58	196 830,04	578 501,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	181 868,42	46 169,96	135 698,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Итого по задаче 2:		МБ	2 238 426,12	40 000,00	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
			3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»		
		Итого:	5 308 822,10	3 110 395,98	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ФБ	2 404 726,74	677 646,15	995 651,21	731 429,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	564 073,26	158 953,85	233 548,79	171 570,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образо вания		
Задача 3 подпрограммы: Повышение профессионального уровня кадрового состава														
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвали дами и с детьми, имеющими нару шения здоровья	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 6	постановле ние админис трации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 3:		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образо вания		
Итого по подпрограмме 4:		МБ	20 479 573,66	2 171 636,05	4 660 720,68	2 705 241,17	2 772 378,76	2 845 619,00	2 661 989,00	2 661 989,00	0,00	Управление образования		
			3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»		
		Итого:	23 549 969,64	5 242 032,03	4 660 720,68	2 705 241,17	2 772 378,76	2 845 619,00	2 661 989,00	2 661 989,00	0,00			

		ФБ	2 404 726,74	677 646,15	995 651,21	731 429,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образо вания		
		ОБ	59 633 063,28	3 734 010,85	4 115 881,81	7 268 970,62	10 338 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	0,00	Управление образо вания		
		Итого:	62 037 790,02	4 411 657,00	5 111 533,02	8 000 400,00	10 338 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	11 391 800,00	0,00			
		Всего:	85 587 759,66	9 653 689,03	9 772 253,70	10 705 641,17	13 111 178,76	14 237 419,00	14 053 789,00	14 053 789,00	0,00			
Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования														
Подпрограмма 5 «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»														
Задача 1 подпрограммы: Обеспечение условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений, в т.ч. создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, для самореализации молодежи и развития её потенциала														
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Управления образования	МБ	154 657 584,64	17 375 348,46	20 908 825,64	22 291 807,27	22 902 197,80	25 879 074,47	22 709 521,00	22 590 810,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановле ние админис трации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 217 800,00	3 217 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ ЦОДОУ	МБ	172 712 795,61	21 132 687,19	21 618 375,63	27 754 204,06	28 276 857,73	28 368 641,00	22 782 716,00	22 779 314,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановле ние админис трации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	7 338 965,01	3 737 048,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.3.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспе чение участия обучающихся и педагогических работников в областных, регио нальных, россий ских и между народных меро приятиях	МБ	9 196 787,32	2 329 579,49	2 549 540,75	1 213 434,93	1 329 232,15	1 775 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 3 № 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.4.	Организация и проведение кон курсов профес сионального мастерства; участие работ ников в област ных и россий ских конкурсах профессиональ ного мастерства	МБ	613 500,00	277 500,00	166 500,00	69 500,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	постановле ние админис трации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.5.	Денежное по ощрение педаго гических работ ников по итогам работы за учеб ный год с одарен ными детьми в области образо вания	МБ	344 840,00	229 880,00	114 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 6	постановле ние админис трации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.6.	Обслуживание информацион ных систем, содержащих данные о контин генте обучаю щихся	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	постановле ние админис трации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.7.	Проведение городского конкурса «Инновации в общем образо вании»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8	постановление администра ции Снежинского городского округа от 18.11. 2016 № 1575
Итого по задаче 1:		МБ	337 525 507,57	41 344 995,14	45 358 202,02	51 328 946,26	52 608 287,68	56 022 715,47	45 492 237,00	45 370 124,00	0,00	Управление образо вания		
		ОБ	10 556 765,01	6 954 848,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 2 подпрограммы: Развитие инфраструктуры Управления образования и МКУ ЦОДОУ														
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудо вания, автотран спорта для Управления образования и МКУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановле ние админис трации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.2.	Благоустройство территории МКУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановле ние админис трации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

5.2.3.	Проведение текущих ремонтов МКУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся	МБ	616 819,94	0,00	616 819,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 9	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2.5.	Установка системы видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 2:		МБ	616 819,94	0,00	616 819,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по подпрограмме 5:		МБ	338 142 327,51	41 344 995,14	45 975 021,96	51 328 946,26	52 608 287,68	56 022 715,47	45 492 237,00	45 370 124,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	12 356 765,01	6 954 848,00	5 401 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Итого:	350 499 092,52	48 299 843,14	51 376 938,97	51 328 946,26	52 608 287,68	56 022 715,47	45 492 237,00	45 370 124,00	0,00			

Всего по Программе:	МБ	3 347 774 852,74	437 429 185,52	427 375 572,71	556 639 771,09	547 415 826,84	528 210 759,58	422 686 417,00	428 017 320,00	0,00			
	ФБ	195 097 924,14	677 646,15	995 651,21	16 232 708,24	42 845 128,82	45 793 389,72	43 062 300,00	45 491 100,00	0,00			
	ОБ	5 415 949 113,10	722 377 310,85	788 009 021,62	753 551 761,76	795 499 463,18	787 092 655,69	780 531 500,00	788 887 400,00	0,00			
	Итого:	8 958 821 889,98	1 160 484 142,52	1 216 380 245,54	1 326 424 241,09	1 385 760 418,84	1 361 096 804,99	1 246 280 217,00	1 262 395 820,00	0,00			
в т.ч. по бюджетополучателям:	МБ	3 319 635 321,91	433 265 089,75	426 312 878,74	555 680 278,76	545 320 203,08	509 407 922,58	422 160 655,00	427 488 294,00	0,00			
	ФБ	195 097 924,14	677 646,15	995 651,21	16 232 708,24	42 845 128,82	45 793 389,72	43 062 300,00	45 491 100,00	0,00	Управление образования		
	ОБ	5 415 949 113,10	722 377 310,85	788 009 021,62	753 551 761,76	795 499 463,18	787 092 655,69	780 531 500,00	788 887 400,00	0,00			
	Итого:	8 930 682 359,15	1 156 320 046,75	1 215 317 551,57	1 325 464 748,76	1 383 664 795,08	1 342 293 967,99	1 245 754 455,00	1 261 866 794,00	0,00			
	МБ	21 474 855,98	3 070 395,98	0,00	0,00	372 400,00	18 032 060,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»		
	МБ	2 009 831,31	262 914,63	255 781,50	280 773,09	256 671,09	444 231,00	254 730,00	254 730,00	0,00	УКиМП		
	МБ	4 654 843,54	830 785,16	806 912,47	678 719,24	1 466 552,67	326 546,00	271 032,00	274 296,00	0,00	УФиС		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29. 07. 2022 № 1165

О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске

С целью проведения генеральной репетиции и торжественного мероприятия, посвященного празднованию 75-летия со дня образования специальной пожарной охраны МЧС России, в форме городского открытого юбилейного фестиваля на площади имени В.И.Ленина, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Ограничить движение автомобильного и иного транспорта на площади имени В.И.Ленина в соответствии с графиком:

Дата	Время	Причина
23.08.2022	15.00-21.00	Проведение генеральной репетиции
27.08.2022	06.00-14.00	Проведение торжественного мероприятия

2. Запретить остановку и стоянку автотранспорта вдоль проезжей части бульвара Свердлова по четной стороне от площади имени В.И.Ленина до перекрестка с улицей Васильева 27 августа 2022 года в указанное в п.1 настоящего постановления время.

3. Предложить ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (Оленич Е.В.) осуществить мероприятия по ограничению движения и стоянки транспортных средств на участках и в периоды, указанные в п.1 и п.2 настоящего постановления, с обеспечением безопасности участников мероприятия.

4. МКП «Чистый город» (Кузнецов А.Л.) совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск организовать установку временных дорожных знаков.

5. Предложить начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России (Дронов Е.В.) на время проведения публичного мероприятия и развлекательной программы организовать, при необходимости, оказание участникам мероприятий неотложной медицинской помощи.

6. МБУ «ИНФОРМКОМ» (Кулаков А.Д.) разместить на официальном сайте администрации города Снежинска информацию о причинах и сроках временного ограничения движения, запрета остановки и стоянки автотранспорта вдоль проезжей части улиц и площади, указанных в п. 1 и п. 2 настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03. 08. 2022 № 1201

О внесении изменений в Перечень земельных участков

В соответствии с Порядком формирования, ведения Перечня земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы города Снежинска от 17.06.2009 № 847, руководствуясь Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», учитывая рекомендации общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске (протокол № 3 от 25.04.2022), статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в Перечень земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, земельный участок с кадастровым номером 74:40:0202001:202.

2. Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа www.snzadm.ru для ознакомления с ним заинтересованных лиц.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О.П.Фомину.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Местоположение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м
1.	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир перекресток пр.Мира и ул.Нечая. Участок находится примерно в 176 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, мкр.16А	Для строительства многофункционального комплекса	74:40:0102010:12	18 988,00
2.	Челябинская обл., г.Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Центральная, 63	Для строительства автозаправочной станции	74:40:0202001:202	2 499,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03. 08. 2022 № 1205

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

Во исполнении письма Заместителя руководителя аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области – начальника управления государственной службы Правительства Челябинской области Т.Н.Язовских от 26.01.2022 № 111з (инд. Д-0393 от 27.01.2022), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменений и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2016 № 1832 (с изменениями от 14.02.2017 № 205, 04.05.2017 № 593, 03.07.2017 № 879, 23.08.2017 № 1068, 10.07.2018 № 890, 30.08.2018 № 1114, 13.11.2018 № 1580, 11.02.2020 № 160, 11.02.2021 № 1500, 08.06.2022 № 830) изложить в новой редакции согласно приложению.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.В.Кудряшова.

Глава Снежинского
городского округа А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга) администрацией Снежинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее – Правила, Заявитель):

собственники объекта адресации;

лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования;

представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;

представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

представитель членов садоводческого, огороднического и (или) данного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

кадастровый инженер, выполняющий на основании документа,

предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющего объектом адресации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченный орган или территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинске (далее – многофункциональный центр, МФЦ);

по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

– на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://fias.nalog.ru) (далее – портал ФИАС);

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал, ЕПГУ);

– на региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi74.ru) (далее – региональный портал);

– на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Регламенты предоставления муниципальных услуг» (http://www.snzadm.ru/?p=216), «Нормативно-правовые акты Снежинского городского округа» (http://www.snzadm.ru/?art=17832) (далее – Официальный сайт);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

– способов подачи заявления о предоставлении Услуги;

– адресов Уполномоченного органа и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;

– справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

– документов, необходимых для предоставления Услуги;

– порядка и сроков предоставления Услуги;

– порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и результатах ее предоставления;

– по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах), необходимых для предоставления услуг);

– порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункционального центра и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующимся вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, то телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

На Едином портале, региональном портале и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставления муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На Официальном сайте, стендах в местах предоставления Услуг и услуг, которых являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая информация:

– место нахождения и график работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также многофункциональных центров;

– справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

– адреса Официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (далее – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 7997 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», с учетом требований к информированию, установленных настоящим регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а

также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа в соответствии с графиком приема граждан при обращении Заявителя лично, по телефону, а также посредством электронной почты.

Информация на ЕПГУ, региональном портале и официальном

сайте Уполномоченного органа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице органа местного самоуправлении – Администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения Уполномоченного органа, почтовый адрес:
– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24;
– адрес электронной почты: adm@snzadm.ru;
– адрес официального сайта: https://snzadm.ru.
График работы:
– понедельник – пятница – с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной день.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее – Управление).

Место нахождения Управления:
– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б–р Циолковского, д. 6,
– телефоны (35146) 35734, 35043;
– адрес электронной почты Управления: ug@snzadm.ru.
График работы:
– понедельник – пятница – с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной день.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

а) канцелярия администрации Снежинского городского округа по приему заявлений в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию.

Ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов является работник канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

Место нахождения сотрудника канцелярии и ее почтовый адрес:
– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, каб. 18;
– телефон 8 (35146) 35734;
– адрес электронной почты: ug@snzadm.ru.
График работы:
– понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной день.

б) Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинске при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между ОГАУ «МФЦ Челябинской области» и администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения МФЦ и почтовый адрес:
– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;
– телефоны 8 (35146) 35071, 37035;
– официальный сайт: mfc-74.ru;
– электронная почта: snz@mfc-74.ru.
График работы:
понедельник – с 10.00 до 20.00,
вторник – с 09.00 до 18.00,
среда – с 09.00 до 18.00,
четверг – с 10.00 до 19.00,
пятница – с 09.00 до 17.00,
суббота – с 09.00 до 13.00,
воскресенье – выходной день.

При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

– оператором федеральной информационной адресной системы (далее – Оператор ФИАС);

– федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственного ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

– органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При предоставлении Услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления Услуги является:

– выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации, принятое в виде постановления администрации Снежинского городского округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

– выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации), принятое в виде постановления администрации Снежинского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

– выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оформленное письмом заместителя главы Снежинского городского округа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020 № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

2.5.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н. Форма данного решения приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок, отведенный уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр не должен превышать 6 (шесть) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства РФ от 29.04.2014 № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

Приказом Минфина России от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Для получения муниципальной услуги Заявитель должен самостоятельно предоставить заявление.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Минфина России от 11.12.2014 № 146н. Справочно форма данного заявления приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При предоставлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление предоставляется в форме:

документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление или многофункциональный центр;

электронного документа с использованием портала ФИАС;

электронной документа с использованием ЕПГУ (https://gosuslugi.ru/600170/1/form).

Заявление предоставляется в Управление или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, необходимых для предоставления услуги (далее – интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае предоставления заявления при личном обращении Заявителя или представителем Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать по доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на предоставление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального

предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на предоставление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на предоставление интересов Заявителя, должен быть выдан нотариусом, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях предоставления заявления в электронной форме – подписанный простой электронной подписью.

Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе

строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется; правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены здание (строение), сооружение);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулировании адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

Документы, получаемые специалистом Управления, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах Заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

кадастровая выписка о земельном участке;

градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/ реконструируемым объектам адресации);

разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся/ реконструируемым объектам адресации);

разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственного в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, предоставляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным

государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

– наличия ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги или в предоставлении Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также

приносятся извинения за доставленные неудобства;
5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федеральный закон № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.
Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:
документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
предоставление неполного комплекта документов;
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
предоставленные в электронном форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
подача заявления о предоставлении Услуг и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:
с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;
ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;
документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулировании его возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;
отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил.
Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.
В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее 6 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.
Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход и здание помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:
– наименование;
– место нахождения и адрес;
– режим работы;
– график работы;
– номера телефонов для справок.
Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:
– противопожарной системой и средствами пожаротушения;
– системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
– средствами оказания первой медицинской помощи;
– туалетными комнатами для посетителей.
Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
– номера кабинета и наименования отдела;
– фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

– графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

– возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором оказывается Услуга;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающее ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

– наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

– возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ;

– возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогах рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ и портала ФИАС.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронном виде (в форме электронных документов).

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственного с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

прием и регистрация заявления;

проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения по результатам оказания Услуги;

внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

выдача результата оказания Услуги.

Установление личности Заявителя (представителя Заявителя)

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ, работник канцелярии либо специалист Управления в его отсутствие (далее – специалист, ответственный за прием документов).

При предоставлении заявителем документов лично специалист, ответственный за прием документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

Специалист, ответственный за прием документов, сверяет личность заявителя, устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

Специалист, ответственный за прием документов, сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об

их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Специалист, ответственный за прием документов, обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист, ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по установлению личности Заявителя – 10 минут.

Прием и регистрация заявления

а) прием и регистрация заявления в МФЦ

При предоставлении документов в полном объеме работник МФЦ осуществляет регистрацию заявления о приеме документов и представленных документов в автоматизированной системе.

работник МФЦ оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковом номере записи, количестве и наименовании принятых документов.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй – приобщается к поступившим документам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов – 10 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, с последующей передачей пакета документов из отдела приема и выдачи документов МФЦ в контрольно-организационный отдел МФЦ (далее – отдел контроля), либо отказ в приеме документов с мотивированным объяснением причин такого отказа.

Работник МФЦ после регистрации документов в течение 1 часа направляет в электронном виде скан заявления и прилагаемые к нему документы (в формате .pdf) в программе «1-С: Предприятие» в Управление, а комплект документов на бумажном носителе передает в Управление в течение 1 рабочего дня.

б) прием и регистрация заявления в Управлении

Прием и регистрация документов Заявителя для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление, либо при получении их заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на регистрацию сотрудник канцелярии, вносит в электронную базу данных учета входящих документов (программу «1-С: Предприятие») запись о приеме заявления с внесением следующих сведений:

1) регистрационный номер;

2) дата приема документов;

3) фамилия, имя, отчество заявителя;

4) наименование входящего документа.

На заявлении проставляется штамп и вносится запись с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления – 10 минут.

Сотрудник канцелярии, после рассмотрения начальником Управления передает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации в отдел Управления.

Проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления.

Специалист Управления в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов в Отдел обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов на соответствие требованиям законодательства РФ, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления и осуществляет подготовку предложений по муниципальной услуге.

При наличии оснований для отказа в приеме документов муниципальной услуги специалист Управления осуществляет подготовку обоснованного письменного отказа в 2-х экземплярах, согласованного с юридическим отделом администрации Снежинского городского округа, направляет для подписания уполномоченному должностному лицу – заместителю главы Снежинского городского округа либо в случае его отсутствия главе Снежинского городского округа (далее – уполномоченное должностное лицо).

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги приведена в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

Начальник юридического отдела в срок не более 0,5 рабочего дня:

– рассматривает проект решения об отказе в приеме документов и при отсутствии замечаний согласовывает соответствующий проект;

– при обнаружении в проекте решения об отказе в приеме документов опечаток и (или) ошибок направляет его специалисту Управления для их устранения. Срок устранения специалистом Управления обнаруженных опечаток (ошибок) – в течение одного рабочего дня.

Проект решения об отказе в приеме документов администрации Снежинского городского округа направляется заместителю главы Снежинского городского округа для подписания в течение одного рабочего дня.

Проект решения об отказе в приеме документов подлежит регистрации Канцелярией в соответствии с инструкцией по делопроизводству и передачи специалисту Управления в течение одного рабочего дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке комплектности документов – 1 рабочий день (при отсутствии основания для отказа), 6 рабочих дней (при подготовке отказа в приеме документов).

Получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)

При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Управления в течение 1 часа с момента поступления документов в Отдел направляет соответствующие запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и осуществляет взаимодействие с ними по вопросам подготовки ответов на направленные запросы.

Специалист Управления осуществляет контроль сроков получения ответа на межведомственный запрос (срок ожидаемого ответа на запрос не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию).

Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Управления решения ответов на межведомственные запросы.

Максимальный срок предоставления услуги – 1 рабочий день.

Рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления.

Специалист Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения ответов на межведомственные запросы:

– анализирует на наличие оснований, предусмотренных пунктами 2.23 настоящего Административного регламента;

– подготавливает проект решения об оказании муниципальной услуги;

– согласовывает проект решения с начальником отдела Управления и проект нормативного акта с ИФНС №20;

– направляет проект постановления в машбюро Канцелярии для оформления в информационной системе «Постановления, распоряжения администрации Снежинского городского округа».

Принятие решения по результатам оказания Услуги

Уполномоченным должностным лицом администрации Снежинского городского округа на подписание результата оказания муниципальной услуги является глава Снежинского городского округа.

Уполномоченными должностными лицами администрации Снежинского городского округа на согласование результата оказания муниципальной услуги являются:

– начальник управления градостроительства – главный архитектор;

– начальник юридического отдела.

Сроки рассмотрения проекта решения:

№ п/п	Должность	Срок рассмотрения
1.	Начальник управления градостроительства – главный архитектор	0,5 рабочего дня
2.	Начальник юридического отдела администрации	0,5 рабочего дня

Уполномоченное должностное лицо в процессе согласования:

– рассматривает проект результата предоставления муниципальной услуги или проект мотивированного отказа, при отсутствии замечаний согласовывает соответствующий проект;

– при обнаружении в проекте результата предоставления муниципальной услуги или в проекте отказа опечаток и (или) ошибок направляет его должностному лицу отдела Управления для устранения опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо отдела Управления в течение 1 часа после возврата производит исправление ошибок и (или) опечаток и передает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги или проект отказа на согласование повторно.

Уполномоченное должностное лицо Администрации на подписание в течение 0,5 рабочего дня:

– рассматривает проект результата предоставления муниципальной услуги или проект отказа и при отсутствии замечаний подписывает результат предоставления муниципальной услуги или отказ;

– передает подписанный результат предоставления муниципальной услуги должностному лицу Канцелярии, ответственному за регистрацию документации в электронной базе исходящей документации, для его последующей регистрации.

Должностное лицо Канцелярии в течение 0,5 рабочего дня выполняет регистрацию и организует работу по передачи копии документа специалисту Управления.

Результатом выполнения данной административной процедуры является передача уполномоченным должностным лицом Канцелярии результата предоставления муниципальной услуги или отказа на их регистрацию.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не более 2 рабочих дней.

Внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления.

После получения результата оказания муниципальной услуги от работника Канцелярии специалист Управления осуществляет внесение сведений в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не более 1 час.

Выдача результата оказания Услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления итогового документа по услуге.

Работник Канцелярии при получении результата

предоставления муниципальной услуги информирует Заявителя и приглашает в удобное для заявителя время работы Уполномоченного органа получить результат услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ производится специалистом отдела по приему и выдаче документов МФЦ либо администрации лично заявителю или представителю заявителя под роспись.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не более 1 рабочий день.

В случае неявки заявителя по истечении 30 календарных дней с момента его уведомления работником Канцелярии или отдела по приему и выдаче документов МФЦ результат предоставления муниципальной

услуги направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

Если в заявлении содержится просьба о направлении информации по почте, работник отдела по приему и выдаче документов МФЦ либо Канцелярии передает в порядке делопроизводства результаты предоставления муниципальной услуги для отправления по почте.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении и выдаче ему результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении Услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается возможность:

получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

формирование заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;

получение Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления Услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственного в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использований сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

3.3.1. Запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) с использованием Единого портала не осуществляется.

3.3.2. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.11 и 2.15 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

3.3.3. Специалист управления градостроительства обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает на регистрацию запроса работнику Канцелярии администрации без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос передается начальнику управления градостроительства для визирования, который в течение 2 часов передает запрос в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала, не осуществляется.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

3.3.6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется специалистом управления градостроительства Заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

д) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ и портала ФИАС;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает почтовым отправлением (либо при личном обращении).

Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных (муниципальных) услуг, а также применения ими результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012

№ 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга государственных услуг».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в

соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, либо по электронной почте: adm@snzadm.ru.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае обнаружения Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения Заявителем допущенных в результате предоставления Услуги документов опечаток и ошибок Заявитель направляет в Уполномоченный орган письменное заявление по форме (Приложение 6) с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления документы подлежат регистрации в день поступления в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет Заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставлении Услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок не более 5 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Порядок выдачи дубликата, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Порядок выдачи дубликата решения Уполномоченного органа об оказании муниципальной услуги

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании адреса объекта адресации, принятое в виде постановления администрации Снежинского городского округа, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное письмом заместителя главы Снежинского городского округа.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, установленных пунктом 3.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения Уполномоченного органа, заверенный работником канцелярии Администрации в установленном порядке.

Дубликат решения уполномоченного органа направляется заявителю в порядке, указанном заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

заявитель не является лицом, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги;

заявитель не является лицом, обладающим соответствующими полномочиями от лица, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги.

Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Уполномоченный орган оставляет заявление без рассмотрения в случае, если заявление не подписано или подписано и подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание и (или) подачу, либо лицом, должностное положение которого не указано.

Заявители, представившие в Уполномоченный орган документы для оказания муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются в письменном виде в срок не позднее 6 рабочих дней об оставлении заявления без рассмотрения.

Формы контроля за исполнение административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация работника канцелярии Администрации и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.1.3. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется

руководителем МФЦ (в случае поступления заявления через многофункциональный центр).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления Услуги;

соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку, формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения посредством направления в их адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, официального письма, подписанного главой Снежинского городского округа либо его заместителем, курирующим данное направление деятельности. Ответ на замечания (предложения) даётся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в канцелярии администрации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных служащих), многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрения жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменном форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, либо по электронной почте: adm@snzadm.ru.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах и в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их
руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию

заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления
муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Многофункциональный центр осуществляет:

Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;

Прием заявлений и выдачу Заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

Иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информирование заявителей

Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующимся вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа

по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Прием заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов от заявителя

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, при обращении заявителя принимает заявление и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, без сокращений;

– фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям настоящего административного регламента;

6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;

7) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

8) выполняет на копиях представленных документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них

надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);

9) принимает заявление и прилагаемые к нему документов в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ), регистрирует с присвоением индивидуального номера записи в электронном журнале;

10) формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;

11) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;

12) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, информирует заявителя о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;

13) составляет опись принятых документов от заявителя в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для последующей передачи в Управление;

14) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

15) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи курьером многофункционального центра в Управление.

Курьер многофункционального центра передает, согласно реестру, комплект документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о и прилагаемых к нему документов, в многофункциональном центре.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днём подготовленного в окончательном виде результата оказания Услуги передает документы через курьера в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя).

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) на

основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления;

распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

заверяет экземпляр электронного документа с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги в многофункциональном центре.

По истечении 30 календарных дней со дня поступления итогового документа в МФЦ и в случае неполучения их заявителем лично работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, в срок не более 9 рабочих дней информирует заявителя (по телефону) о том, что результат муниципальной услуги направлен в Уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

						Лист N ___	Всего листов ___
11	Заявление		2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов ____, в том числе оригиналов ___, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях ____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата "__"_____ ____г.		
	В администрацию Снежинского городского округа						
33.1	Прошу в отношении объекта адресации:						
	Вид:						
		Земельный участок		Сооружение			Объект незавершенного строительства
		Здание		Помещение			
33.2	Присвоить адрес						
	В связи с:						
		Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности					
	Количество образуемых земельных участков						
	Дополнительная информация:						
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка						
	Количество образуемых земельных участков						
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется			Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется			
		Образованием земельного участка путем объединения земельных участков					
	Количество объединяемых земельных участков						
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка (Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка)			Адрес объединяемого земельного участка (Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка)			

						Лист N ___	Всего листов ___
		Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка					
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)						
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел			Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел			
		Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков					
	Количество образуемых земельных участков			Количество земельных участков, которые перераспределяются			
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется (Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка)			Адрес земельного участка, который перераспределяется (Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка)			
		Строительством, реконструкцией здания, сооружения					
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией						
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
		Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется					
	Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства						
	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)						
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
		Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение					
	Кадастровый номер помещения			Адрес помещения			

						Лист N ___	Всего листов ___
		Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения					
		Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений			
		Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений			
	Кадастровый номер здания, сооружения			Адрес здания, сооружения			
	Дополнительная информация:						
		Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения					
	Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) (Строка дублируется для каждого разделенного помещения)		Вид помещения (Строка дублируется для каждого разделенного помещения)			Количество помещений (Строка дублируется для каждого разделенного помещения)	
	Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется			Адрес помещения, раздел которого осуществляется			
	Дополнительная информация:						
		Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении					
		Образование жилого помещения			Образование нежилого помещения		
	Количество объединяемых помещений						
	Кадастровый номер объединяемого помещения (Строка дублируется для каждого объединенного помещения)			Адрес объединяемого помещения (Строка дублируется для каждого объединенного помещения)			
	Дополнительная информация:						
		Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования					
		Образование жилого помещения			Образование нежилого помещения		
	Количество образуемых помещений						
	Кадастровый номер здания, сооружения			Адрес здания, сооружения			

	Дополнительная информация:		
		Лист N ___	Всего листов ___

	Аннулировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны		
	Наименование субъекта Российской Федерации		
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
	Наименование поселения		
	Наименование внутригородского района городского округа		
	Наименование населенного пункта		
	Наименование элемента планировочной структуры		
	Наименование элемента улично-дорожной сети		
	Номер земельного участка		
33.3	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
	Дополнительная информация:		
	В связи с:		
	Прекращением существования объекта адресации		
	Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)		
	Присвоением объекту адресации нового адреса		
	Дополнительная информация:		

		Лист N ___	Всего листов ___
110	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
111	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
112	Подпись		Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	"___"_____ ____ г.
113	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»
ФОРМА

администрация снежинского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от		№	

О присвоении адреса
объекту адресации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.08.2015 № 1062 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Снежинского городского округа», статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить адрес объекту адресации – _____, расположенному на территории Снежинского городского округа (в соответствии с приложением):

Российская Федерация, Челябинская область, Снежинский городской округ, город Снежинск, улица _____, _____.

Управлению градостроительства администрации Снежинского городского округа:

Разместить вышеуказанные сведения об адресе объекта адресации в Государственном адресном реестре;

Внести соответствующие изменения в адресный план города.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа _____.

Глава Снежинского
городского округа _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»
ФОРМА

администрация снежинского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от		№	

Об аннулировании адреса из государственного адресного реестра

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.08.2015 №1062 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Снежинского городского округа», статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Аннулировать ранее присвоенный адрес объекту капитального строительства в связи с _____

Аннулируемый адрес объекта адресации	Кадастровый номер объекта адресации, дата снятия с кадастрового учета	Уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре

Управлению градостроительства администрации Снежинского городского округа:

Разместить вышеуказанные сведения об адресе объекта адресации в Государственном адресном реестре;

Внести соответствующие изменения в адресный план города.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа _____.

Глава Снежинского
городского округа _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА

заместитель ГЛАВЫ Снежинского ГОРОДского округа
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Свердлова, д.24, г. Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефон (8–35146) 9–25–10, телефакс (8–35146) 9–23–85, e–mail:

от _____№_____	
на _____	
	(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА

ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

Администрация Снежинского городского округа Челябинской области

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что	

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для
российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации	

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,
адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с	2
(основание отказа)	

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

_____ (ФИО

Исп. (ФИО, тел.)
должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА

заместитель ГЛАВЫ Снежинского ГОРОДского округа ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Свердлова, д.24, г. Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефон (8–35146) 9–25–10, телефакс (8–35146) 9–23–85, e–mail:

от_____№_____	
на _____	
	(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Уважаемый _____!

По результатам рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

_____
_____
_____

Дополнительно информирую:

_____
_____

(указывается дополнительная информация при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган (администрацию города Снежинска), а также в судебном порядке.

_____ (ФИО)

Исп. (ФИО, тел.)
должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА
В администрацию Снежинского городского округа

от_____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

_____
(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

_____
(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

_____
_____(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

_____
Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____
_____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Прошу устранить техническую ошибку, допущенную в результате оказания муниципальной услуги по заявлению № _____ от _____

_____
_____
указание на их описание описки либо технической ошибки

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа	Кол-во листов

_____ _____
_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование
такого адреса»

ФОРМА
В администрацию Снежинского городского округа

от_____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование
для юридического лица)
_____
(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

_____
(Ф.И.О., полностью, должность представителя
юридического лица)
_____
_____
_____
(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

_____
Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____
_____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата решения

Прошу выдать дубликат решения об оказании муниципальной услуги:

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА
В администрацию Снежинского городского округа

от_____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование
для юридического лица)
_____
(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

_____
(Ф.И.О., полностью, должность представителя
юридического лица)
_____
_____
_____
(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

_____
Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____
_____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении делопроизводства

Прошу прекратить делопроизводство и возвратить ранее представленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке по заявлению от _____г. №_____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 73 2
О согласовании изменений в Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета в 2022 г. и в Перечень работ № 2 на 2022 г. осуществляемых за счет средств местного бюджета (МО г. Снежинск), затраты на которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 74 4
О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 75 30
О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 г. №170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 76 67
О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 77 67
от 04 августа 2022 года № 77 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 80 68
О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Снежинского городского округа и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 81 68
О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 82 69
О согласии на выдвижение кандидатур в Совет директоров АО «Городской рынок»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 83 69
О согласии на выдвижение кандидатур в Совет директоров ООО «Школьное питание»

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 84 69
Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
от 04. 08. 2022 № 85 73
О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28. 07. 2022 № 1147 73
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 29. 07. 2022 № 1165 91

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 03. 08. 2022 № 1201 92
О внесении изменений в Перечень земельных участков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 03. 08. 2022 № 1205 92
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор А. Г. Ремезов. № 35 (749) 4 августа 2022 г. Интернет–версия: http://www.snzadm.ru.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 4 августа 2022 г., фактически — 12–00 4 августа 2022 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО "ФИРМА " ОКОП , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.