

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 30 (744) • ИЮНЬ 2022

29 ИЮНЯ 2022 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21. 06. 2022 № 949 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23. 06. 2022 № 969 О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.12.2021 № 1658	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23. 06. 2022 № 970 О назначении публичных слушаний	34
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 06. 2022 № 974 Об утверждении Порядка выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 06. 2022 № 974 Об утверждении Порядка выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	38
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27. 06. 2022 № 980 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27. 06. 2022 № 987 О внесении изменений в Программу «Управление Муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа»	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27. 06. 2022 № 989 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.11.2018 № 1643	44
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27. 06. 2022 № 990 О назначении публичных слушаний	45
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29. 06. 2022 № 994 О признании утратившей силу документации по планировке территории	45
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29. 06. 2022 № 998 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020	45

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21.06.2022 № 949

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

На основании письма Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 16.12.2021 № 15133 (от 17.12.2021 инд. Д-5980), в целях исполнения замечания Прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 31.05.2022 № 3-2022/25 на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (от 01.06.2022 инд. Д-2740), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2020 № 773 (с изменениями от 09.03.2021 № 270, от 08.06.2022 № 830) в новой редакции согласно приложению.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации Снежинского городского округа (далее – Уполномоченный орган), территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинске (далее – МФЦ);

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Регламенты предоставления муниципальных услуг» (<http://www.snzadm.ru/?art=23866>), «Нормативно-правовые акты Снежинского городского округа» (<http://www.snzadm.ru/?p=728>);

3) в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (<http://www.gosuslugi74.ru>) (далее – Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе (управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа) или МФЦ по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, телефоны (35146) 35071, 21623;

7) по телефону Уполномоченным органом или МФЦ;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты (e-mail: ug@snzadm.ru), факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в МФЦ при устном обращении – лично или по телефону;

2) в структурном подразделении в Уполномоченном органе при устном обращении – лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на информационных стендах, расположенных в помещениях указанного органа.

1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа соответствии с графиком приема граждан при обращении заявителя лично, а также по телефону посредством электронной почты.

1.3.8. На Едином портале, Региональном портале и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, МФЦ предоставления муниципальных услуг, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте Администрации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом – администрацией Снежинского городского округа (далее – Администрация).

Место нахождения Администрации и ее почтовый адрес:
– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24;
– адрес электронной почты администрации: adm@snzadm.ru;
– адрес официального сайта администрации: <https://snzadm.ru>.

График работы:

– понедельник – пятница – с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной день.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее – Управление).

Место нахождения Управления:

– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6,
– телефоны (35146) 35734, 35043;

– адрес электронной почты Управления: ug@snzadm.ru

График работы:

– понедельник – пятница – с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной день.

2.2.3. Прием и регистрация документов осуществляется:

а) канцелярией администрации Снежинского городского округа в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию.

Ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагающих к нему документов является работник канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

Место нахождения сотрудника канцелярии и ее почтовый адрес:

– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6,

каб. 18;

– телефон 8 (35146) 35734;

– адрес электронной почты: ug@snzadm.ru.

График работы:

– понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной день.

б) территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинске при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») и администрацией Снежинского городского округа.

Место нахождения и почтовый адрес:

– 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;

– телефоны 8 (35146) 35071, 37035;

– официальный сайт: mfc-74.ru;

– электронная почта: snz@mfc-74.ru.

График работы:

понедельник – с 10.00 до 20.00,

вторник – с 09.00 до 18.00,

среда – с 09.00 до 18.00,

четверг – с 10.00 до 19.00,

пятница – с 09.00 до 17.00,

суббота – с 09.00 до 13.00,

воскресенье – выходной день.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Уставом муниципального образования «Город Снежинск»; настоящим регламентом и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органа местного самоуправления в пределах их полномочий.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принятое в виде постановления администрации Снежинского городского округа (по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, оформленное письмом заместителя главы Снежинского городского округа согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.

2.5.2. Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

2.5.3. Срок выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не может превышать 47 рабочих дней.

2.5.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель должен

самостоятельно предоставить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ) – предоставляется для идентификации личности;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту; в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган местного самоуправления;

1) через МФЦ;

2) через Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1 Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подкраски, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к формату их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия по ПЗЗ) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы МФЦ предоставления государственных

и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по

экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие)

структурного подразделения органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.15.3. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Единого портала.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.16. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, согласно Приложению 7.

2.17. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

2.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

2.18.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание согласно приложению 6.

2.18.2. Уполномоченный орган в лице Управления при получении заявления, указанного в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.18.3. Уполномоченный орган в лице Управления обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.18.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего подраздела.

Порядок выдачи дубликата, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Порядок выдачи дубликата решения уполномоченного органа об оказании муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принятое в виде постановления администрации Снежинского городского округа, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное письмом заместителя главы Снежинского городского округа, по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, установленных пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения Уполномоченного органа, заверенный работником канцелярии администрации в установленном порядке.

Дубликат решения уполномоченного органа направляется заявителю в порядке, указанном заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

заявитель не является лицом, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги;
заявитель не является лицом, обладающим соответствующими полномочиями от лица, в отношении которого принято решение об оказании муниципальной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений, организация и проведение общественных обсуждений (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. Описание административных процедур представлено в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) с использованием Единого портала не осуществляется.

3.2.2. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

3.2.3. Специалист управления градостроительства обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает на регистрацию запроса работнику канцелярии Администрации без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос передается начальнику управления градостроительства для визирования, который в течение 2 часов передает запрос в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала, не осуществляется.

3.2.5. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется специалистом управления градостроительства Заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- д) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

3.3. Особенности выполнения административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами

3.3.1. МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов от заявителя;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

3.3.2. Информирование заявителей

Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме

с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ письменной форме.

3.3.3. Прием заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов от заявителя

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, при обращении заявителя принимает заявление и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, без сокращений; фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям настоящего административного регламента;

6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;

7) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

8) выполняет на копиях представленных документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным

экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);

9) принимает заявление и прилагаемые к нему документов в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ), регистрирует с присвоением индивидуального номера записи в электронном журнале;

10) формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;

11) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;

12) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, информирует заявителя о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;

13) составляет опись принятых документов от заявителя в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для последующей передачи в Управление;

14) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

15) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи курьером многофункционального центра в Управление.

Курьер многофункционального центра передает, согласно реестру, комплект документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о и прилагаемых к нему документов, в многофункциональном центре.

3.3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

а) При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

б) Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.3.5. По истечении 30 календарных дней со дня поступления итогового документа в МФЦ и в случае неполучения их заявителем лично работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя (по телефону или смс-сообщением) о том, что результат муниципальной услуги направлен в Уполномоченный орган.

Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет уполномоченное должностное лицо Администрации – заместитель главы городского округа.

4.1.1. Контроль за деятельностью органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.1.3. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ (в случае поступления заявления через многофункциональный центр).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже 1 раз в месяц.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги. Муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, предусмотренных статьей 15.1 частями 1 и 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа – главе Снежинского городского округа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (ОГАУ «МФЦ Челябинской области»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ (ОГАУ «МФЦ Челябинской области»). Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, либо по электронной почте: adm@snzadm.ru.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается

аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА

В администрацию Снежинского городского округа
от _____
(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: _____

(местонахождение юридического лица, адрес место жительства гражданина)

Тел: _____

E-mail: _____

(адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

(Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.)

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства:

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Кол-во листов
Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц)	
Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

должность		подпись		фамилия, имя, отчество (при наличии)
« _____ » _____ 20__ г.				

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

должность		подпись		фамилия, имя, отчество (при наличии)
к	а	20	г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА

администрация снежинского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от		№	
----	--	---	--

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изменениями и дополнениями), на основании заключения по результатам общественных обсуждений от _____ № _____ (указывается в случае проведения общественных обсуждений), рекомендациями Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (протокол от _____ № _____), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - « _____ » в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ (указывается адрес)

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Настоящее постановление вступает в силу после его

официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа _____.

Глава Снежинского городского округа _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА

заместитель ГЛАВЫ Снежинского ГОРОДСКОГО округа
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Свердлова, д.24, г. Снежинск Челябинской области, 456770,
Российская Федерация.
Телефон (8-35146) 9-25-10, телефакс (8-35146) 9-23-85, e-mail:

от _____ № _____	
	(фамилия, имя, отчество, место жительства – для физических лиц; Полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц)

ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

заместитель ГЛАВЫ Снежинского ГОРОДСКОГО округа
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Свердлова, д.24, г. Снежинск Челябинской области, 456770,
Российская Федерация.
Телефон (8-35146) 9-25-10, телефакс (8-35146) 9-23-85, e-mail:

от _____ № _____	
	(фамилия, имя, отчество, место жительства – для физических лиц; Полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц)

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, дата направления заявления)
на основан
ии _____

_____ принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с: _____

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)
Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (администрацию Снежинского городского округа), а также в судебном порядке.

_____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и предоставленных документов _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

_____ дата подачи заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)
Дополнительно информирую о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги (администрацию Снежинского городского округа), а также в судебном порядке.

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Приним и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административно-го регламента	До 1 рабочего дня	Работник канцелярии, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС, 1-С Предприятие	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Случаи, предусмотренные пунктом 2.8 Административного регламента	Уведомление об отказе в рассмотрении заявления
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо канцелярии Администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС / 1-С Предприятие	-	Зарегистрированное заявление, передача документов должностному лицу Управления
2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»						

Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки
Прошу устранить техническую ошибку, допущенную в результате оказания муниципальной услуги по заявлению № _____ от _____

указание на их описание описки либо технической ошибки _____

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа	Кол-во листов
1.			
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя		

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА

В администрацию Снежинского городского округа

от _____ (Ф.И.О.)
полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес места жительства гражданина)

Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата решения
Прошу выдать дубликат решения об оказании муниципальной услуги:

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.06.2022 № 969

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.12.2021 № 1658

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.12.2021 № 1658 (с изменениями), изложив ее в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа <http://www.snzadm.ru>.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа

Муниципальная Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» 2022

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 17.06.2021 № 175-р «О разработке муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» (с изменениями); Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 30.03.2022 № 91-р «О разработке Подпрограммы» (с изменениями).
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа.
Разработчик Программы	Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»); Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа
Цели Программы	Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья; Обеспечение граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями.
Задачи Программы	Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях; Сокращение в Снежинском городском округе очереди на жилье, улучшение жилищных условий сотрудников социально значимых организаций; Опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства; Обеспечение устойчивого развития территории Снежинского городского округа на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории (далее – градостроительная документация), в том числе в целях развития жилищного строительства, повышения качества и комфорта городской среды; Ликвидация жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации.
Сроки реализации Программы	2022 – 2025 годы, в один этап.

Перечень подпрограмм	«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»; «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»; «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»; «Разработка (корректировка) документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории Снежинского городского округа»; «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания».
Исполнители Программы	администрация Снежинского городского округа; отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа (далее – Отдел жилья и социальных программ); Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее – управление градостроительства); Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»; муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – КУИ города Снежинска); Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»).
Объем и источники финансирования Программы	Общий необходимый объем финансирования Программы в 2022-2025 годах составляет 478 826 332,37 руб.*, в том числе: средства федерального бюджета – 5 917 801,82 руб.; средства областного бюджета – 23 898 098,18 руб.; средства местного бюджета – 260 727 311,80 руб.; внебюджетные источники – 123 900 760,47 руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий** – 64 382 360,10 руб. Объем финансирования Программы в 2022 году – 289 244 325,09 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 2 041 601,82 руб.; областного бюджета – 8 181 198,18 руб.; местного бюджета – 249 373 497,80 руб.; внебюджетных источников – 29 528 027,29 руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 120 000,00 руб. Объем финансирования Программы в 2023 году – 75 998 635,57 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 1 905 700,00 руб.; областного бюджета – 7 689 800,00 руб.; местного бюджета – 5 676 907,00 руб.; внебюджетных источников – 28 363 041,57 руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 32 363 187,00 руб. Объем финансирования Программы в 2024 году – 56 374 305,71 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 1 970 500,00 руб.; областного бюджета – 8 027 100,00 руб.; местного бюджета – 5 676 907,00 руб.; внебюджетных источников – 29 109 798,71 руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 11 590 000,00 руб. Объем финансирования Программы в 2025 году – 56 209 066,00 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00 руб.; областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб.; внебюджетных источников – 36 899 892,90 руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 20 309 173,10 руб. * - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год; ** - дефицит финансирования (источник финансирования не определен).

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1.1. Основными задачами государственной политики в жилищной сфере являются создание необходимых условий для эффективной реализации гражданами возможностей по улучшению своих жилищных условий, а также оказание содействия в обеспечении жильем тех категорий граждан, которые не могут этого сделать самостоятельно.

Наличие для граждан возможности улучшения жилищных условий является важным показателем повышения благосостояния населения Снежинского городского округа, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приоритетов государственной политики в Российской Федерации в целом и в Снежинском городском округе в частности.

1.2. Настоящая Программа разработана и действует в рамках: Жилищного кодекса Российской Федерации; государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – федеральная программа); государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2020 № 700-П (далее – государственная программа).

Настоящая Программа является продолжением муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015-2020 гг. Это обусловлено необходимостью:

- повышения доступности жилья для молодых семей за счет оказания государственной поддержки на приобретение или строительство жилья;
- развития конкуренции на рынке жилья, включая реализацию мер по поддержке жилищного строительства в части обеспечения земельных участков под комплексное освоение и индивидуальную застройку;
- переселение жителей многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу или реконструкции.

1.3. За период с 2006 по 2021 годы в рамках «Муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» удалось достичь следующих результатов:

- улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов, 420 молодых семей;
- оказана государственная поддержка 159 семьям работников бюджетной сферы, путем предоставления им социальных выплат на приобретение или строительство жилья.

II. Основные цели и задачи Программы

2.1. Основными целями Программы являются создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья, а также обеспечение граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями.

2.2. Для достижения целей определены основные задачи Программы:

- Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях;
- Сокращение в Снежинском городском округе очереди на жилье,

улучшение жилищных условий сотрудников социально значимых организаций;

Опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства;

Обеспечение устойчивого развития территории Снежинского городского округа на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, в том числе в целях развития жилищного строительства, повышения качества и комфорта городской среды;

Ликвидация жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации.

III. Ресурсное обеспечение Программы

3.1. Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.2. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

3.3. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме.

Общий необходимый объем финансирования Программы в 2022 – 2025 годах – 478 826 332,37 руб.*, в том числе:

- средства федерального бюджета – 5 917 801,82 руб.;
 - средства областного бюджета – 23 898 098,18 руб.;
 - средства местного бюджета – 260 727 311,80 руб.;
 - внебюджетные источники – 123 900 760,47 руб.
- средства, необходимые для реализации мероприятий** – 64 382 360,10 руб.:
- 2022 год – 120 000,00 руб.;
 - 2023 год – 32 363 187,00 руб.;
 - 2024 год – 11 590 000,00 руб.;
 - 2025 год – 20 309 173,10 руб.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

** - дефицит финансирования (источник финансирования не определен).

IV. Организация управления Программой

4.1. Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий Программы (отдельных подпрограмм), заключает Соглашения о взаимодействии по реализации мероприятий Программы и договоры о финансировании мероприятий Программы.

Средства федерального и областного бюджетов будут направлены в местные бюджеты на основании заключенных договоров.

4.2. Отдел жилья и социальных программ, МКУ «УГХ СГО», КУИ города Снежинска, Управление градостроительства ежегодно представляют в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области заявки на участие в Программе (по отдельным подпрограммам).

4.3. Условиями участия Снежинского городского округа в реализации Программы являются:

- 1) наличие разработанной и утвержденной муниципальной программы;
- 2) подтверждение обязательств по финансированию муниципальной программы из средств местного бюджета;
- 3) отсутствие целевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию муниципальной программы, в предшествующий год;
- 4) выполнение индикативных показателей реализации Программы в предшествующий год;
- 5) иные условия участия и оценочные критерии, указанные в подпрограммах.

4.4. Общая координация хода выполнения Программы осуществляется отделом жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа.

Текущее управление и оперативный контроль реализации Программы, в том числе входящих в ее состав Подпрограмм, осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- управление экономики администрации Снежинского городского округа;
- Собрание депутатов города Снежинска.

V. Ожидаемые результаты реализации Программы

5.1. Ожидаемые результаты реализации Программы:

- Обеспечение жильем 94 молодые семьи;
- улучшение жилищных условий 90 семей в Снежинском

городском округе;

- предоставление земельных участков на аукционах в размере 0,5303 га;
- оформление 1 кадастрового паспорта;
- подготовка проекта для строительства новых улиц – 0;
- строительство 1 сети электроснабжения;
- приобретение 2 установок компенсации реактивной мощности к РТП-23/1 на объекте «Магистральные сети электроснабжения жилого поселка № 2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области»;
- приведение нормативно-правовых актов (НПА) органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством – 4 единицы;
- 3 единицы подготовленной градостроительной документации, предусматривающей территории для предоставления под жилищное

строительство;

- общая площадь территорий для развития жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке территории – 206 га;
- доля территориальных зон, сведения о границах, которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории Снежинского городского округа – 100 %;
- переселение 31 жителя МКД, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;
- расселение МКД, общей площадью 422,7 кв.метра, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

VI. Индикаторы (показатели) реализации Программы.

Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в Таблице 1

Индикаторы (показатели) реализации Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе»

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	факт 2021 год	Значения индикаторов					Всего за период реализации Программы
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Задача 1 Программы: Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.									
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Количество молодых семей	22	19	25		25	25	94
Задача 2 Программы: Сокращение в Снежинском городском округе очереди на жилье, улучшение жилищных условий сотрудников социально значимых организаций.									
2.	Площадь муниципального фонда, предоставляемого по договорам найма	кв.м	0	3 923,45	0	0	0	0	3 923,45
3.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	0	90	0	0	0	0	90
Задача 3 Программы: Опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства.									
4.	Предоставление земельных участков на аукционах	га	5,4426	0	0,5303	0	0	0	0,5303
5.	Количество оформленных кадастровых паспортов	шт.	5	0	1	0	0	0	1
6.	Количество подготовленных проектов для строительства новых улиц	шт.	0	0	0	0	0	0	0
7.	Количество построенных сетей электроснабжения	шт.	0	1	0	0	0	0	1
8.	Количество установок компенсации реактивной мощности к РТП-23/1 на объекте «Магистральные сети электроснабжения жилого поселка № 2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области»	шт.	0	2	0	0	0	0	2
Задача 4 Программы: Обеспечение устойчивого развития территории Снежинского городского округа на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, в том числе в целях развития жилищного строительства, повышения качества и комфорта городской среды.									
9.	Количество нормативно-правовых актов (НПА) органов местного самоуправления, приведенных в соответствии с действующим законодательством	кол-во НПА	1	1	1	1	1	1	4
10.	Наличие корректировки генерального плана Снежинского городского округа	да – 1, нет – 0	1	0	1	0	0	0	1
11.	Наличие корректировки правил землепользования и застройки Снежинского городского округа	да – 1, нет – 0	1	0	1	1	1	1	3
12.	Доля территориальных зон, сведения о границах, которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории Снежинского городского округа	%	92%	92%	94%	96%	100%	100%	100%
13.	Количество комплектов подготовленной градостроительной документации, предусматривающей территории для предоставления под жилищное строительство	единиц	1	0	0	0	1	0	1
14.	Общая площадь территорий для развития жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке территории	га	6	0	0	0	206	0	206
15.	Количество сформированных карта-планов органом местного самоуправления для направления в Единый государственный реестр недвижимости*	шт.	0	0	0	5	10	11	26
Задача 5 Программы: Ликвидация жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации									
16.	Площадь приобретенных благоустроенных жилых помещений (квартир) для расселения непригодных, аварийных МКД	кв.м общей площади	0	0	422,7	0	0	0	422,7
17.	Количество расселенного непригодного для проживания жилищного фонда	кв.м общей площади	0	0	422,7	0	0	0	422,7
18.	Количество жителей, переселенных из непригодных, аварийных МКД	Количество человек	0	0	31	0	0	0	31

* - при условии приобретения программных продуктов в целях совершенствования автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа

Паспорт Подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

Наименование подпрограммы	«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» (далее – подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Исполнители подпрограммы	– Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цели подпрограммы	– Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.
Задачи подпрограммы	– Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и социальных выплат на данные цели.
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2025 годы, в один этап

Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2025 годах 190 616 554,57 руб.*, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 5 917 801,82 руб.; областного бюджета – 23 898 098,18 руб.; местного бюджета – 17 030 721,00 руб.; внебюджетных источников – 123 900 760,47 руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 19 869 173,10 руб. Объем финансирования в 2022 году – 45 427 734,29 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 2 041 601,82 руб.; областного бюджета – 8 181 198,18 руб.; местного бюджета – 5 676 907,00 руб.; внебюджетных источников – 29 528 027,29 руб.; Объем финансирования в 2023 году – 43 635 448,57 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 1 905 700,00 руб.; областного бюджета – 7 689 800,00 руб.; местного бюджета – 5 676 907,00 руб.; внебюджетных источников – 28 363 041,57 руб. Объем финансирования в 2024 году – 44 784 305,71 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 1 970 500,00 руб.; областного бюджета – 8 027 100,00 руб.; местного бюджета – 5 676 907,00 руб.; внебюджетных источников – 29 109 798,71 руб. Объем финансирования в 2025 году – 0,00 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00 руб.; областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб.; внебюджетных источников – 36 899 892,90 руб. Средства, необходимые для реализации мероприятий – 19 869 173,10 руб., в том числе в 2025 году за счет средств: федерального бюджета – 5 676 906,60 руб.; областного бюджета – 8 515 359,90 руб.; местного бюджета – 5 676 906,60 руб. * Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы реализации подпрограммы	количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства – 94 семьи, в том числе по годам: 2022 году – 19 семей; 2023 году – 25 семей; 2024 году – 25 семей; 2025 году – 25 семей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– Обеспечение жильем 94 молодые семьи.
--	--

I. Характеристика проблемы

В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная политика в отношении оказания поддержки молодым семьям в приобретении и строительстве жилья.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для данной наиболее перспективной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в обществе в целом и в Снежинском городском округе, в частности.

Неудовлетворительные жилищные условия неблагоприятно влияют на отношения в молодой семье. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

В связи с этим для улучшения демографической ситуации необходимо, в первую очередь, обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

Поэтому поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является одним из важнейших направлений жилищной политики Снежинского городского округа. Основным инструментом содействия молодым семьям в обеспечении жильем является подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий».

Предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий молодым семьям, осуществляемое с 2006 года, позволило улучшить жилищные условия 420 молодым семьям.

Однако интерес к подпрограмме с каждым годом растет и уже сегодня количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и изъявивших желание стать участниками подпрограммы, составляет более двухсот молодых семей.

В условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для оплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без использования мер государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не имеют возможности оплатить первоначальный взнос при получении кредита.

Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и предоставление мер государственной поддержки путем предоставления средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для молодых семей хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе разработана в соответствии с одноименной подпрограммой государственной Программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области»; действует в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (до 01.01.2018 реализовывалась в рамках досрочно завершенной федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой Программе «Жилище» на 2015-2020 годы») (далее – федеральная подпрограмма).

Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением заемных средств, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, а также будет способствовать формированию экономически активного слоя населения.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.

Задачей подпрограммы является: предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

индивидуального жилищного строительства и социальных выплат на данные цели.

III. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

- средства областного бюджета (в том числе средства, поступившие из федерального бюджета), которые направляются в виде субсидий местным бюджетам:
 - на предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;
 - и на предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка;
 - средства местных бюджетов;
 - внебюджетные источники;
 - средства кредитных организаций, предоставляющих молодым семьям жилищные кредиты, в том числе ипотечные, или жилищные займы на приобретение (строительство) жилья;
 - средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья.

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2025 годах –

- 190 616 554,57* руб., в том числе за счет средств:
 - федерального бюджета – 5 917 801,82 руб.;
 - областного бюджета – 23 898 098,18 руб.;
 - местного бюджета – 17 030 721,00 руб.;
 - внебюджетных источников – 123 900 760,47 руб.
- средства, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы – 19 869 173,10 руб., в том числе в 2025 году за счет средств:
 - федерального бюджета – 5 676 906,60 руб.;
 - областного бюджета – 8 515 359,90 руб.;
 - местного бюджета – 5 676 906,60 руб.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Обеспечение жильем 94 молодые семьи.

V. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

1. Представлены в таблице 2.

Таблица 2

Индикаторы (показатели) реализации Подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Факт					Всего за период реализации Программы
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача подпрограммы: Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства								
1.	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья	Кол-во молодых семей	22	19	25	25	25	94

VI. Условия и порядок участия в подпрограмме

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных членов молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных членов молодой семьи должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участником подпрограммы может стать молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и (или) более детей, постоянно зарегистрированная по месту жительства в Снежинском городском округе, и отвечающая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Снежинского городского округа решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

Днем принятия решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году считается дата утверждения Правительством Челябинской области сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области;

2) молодая семья признана администрацией Снежинского городского округа нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В целях реализации подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные для цели участия в подпрограмме администрацией Снежинского городского округа по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

4) молодой семье ранее не предоставлялись меры государственной бюджетной поддержки в виде субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов;

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- 1) добровольность участия в подпрограмме молодых семей;
- 2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы;
- 3) возможность для молодых семей реализовать свое право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет бюджетных средств только один раз.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организацию учета молодых семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях и участников подпрограммы, выдачу молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям предоставляются администрацией Снежинского городского округа, принявшими решение об участии молодых семей в подпрограмме, на условиях софинансирования из средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета и местного бюджета.

Субсидия из федерального бюджета бюджету Челябинской области предоставляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

(далее именуется – Правила предоставления федеральных субсидий), приведенными в приложении 5 к государственной программе Российской Федерации.

В случае выделения средств федерального бюджета в размере менее заявки Снежинского городского округа на текущий финансовый год данные затраты могут компенсироваться из областного и местного бюджетов в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

Доля средств местного бюджета, направляемых на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, должна составлять соответственно:

не менее 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим порядком, – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим порядком, для молодых семей, не имеющих детей.

Дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляются молодым семьям органами местного самоуправления за счет средств областного бюджета.

Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее именуется – договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее именуется – договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее именуется – кооператив));

4) для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее именуется – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях когда это предусмотрено

договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее именуется – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее именуется – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Социальная выплата предоставляется администрацией Снежинского городского округа, принявшей решение об участии

молодой семьи в подпрограмме, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий соответствующей муниципальной подпрограммы, и за счет субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета.

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей подпрограммой, – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и одного ребенка или более;

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей подпрограммой, – для молодых семей, не имеющих детей.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 7 настоящей подпрограммы, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 8 настоящей подпрограммы и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 7 настоящей подпрограммы, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 8 настоящей подпрограммы и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать дополнительные средства (собственные средства или заемные средства), необходимые для оплаты приобретаемого (строящегося) жилья.

В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Молодые семьи - участники подпрограммы могут обратиться в уполномоченную организацию, отобранную Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области в установленном порядке, для оказания услуг по приобретению в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящей подпрограммы, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором

молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Челябинской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), – 42 кв.м;

для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв.м на одного человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты (далее именуется - расчетная (средняя) стоимость жилья), определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящей подпрограммы;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 10 настоящей подпрограммы.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату

утверждения Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты

в соответствующем году по Челябинской области, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета предоставляется молодой семье - участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка в период с даты подачи заявления на получение свидетельства о праве на получение социальной выплаты до приобретения (строительства) жилья в течение срока действия полученного свидетельства в соответствующем году.

Размер предоставляемой дополнительной социальной выплаты равен 5 процентам расчетной (средней) стоимости жилья, примененной для определения размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

Средства областного бюджета в форме дополнительной социальной выплаты предоставляются молодым семьям - участникам подпрограммы для компенсации собственных средств молодой семьи - участницы подпрограммы, затраченных на оплату цены договоров, уплату взносов и осуществление платежей в соответствии с подпунктами 1 - 9 пункта 7 настоящей подпрограммы, в порядке, установленном приложением 15 к государственной программе.

Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа представляет в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области заявку на участие в подпрограмме.

Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области осуществляет подготовку предложений по распределению средств областного и федерального бюджетов в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам.

Условиями участия Снежинского городского округа в реализации подпрограммы являются:

- 1) наличие разработанной и утвержденной муниципальной подпрограммы;
- 2) подтверждение обязательств по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;
- 3) отсутствие фактов нецелевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;
- 4) своевременное и достоверное предоставление отчетов по ранее полученным социальным выплатам.

Полномочия администрации при реализации подпрограммы

Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа является исполнителем подпрограммы и осуществляет:

- 1) проверку и анализ представленных молодыми семьями документов;
- 2) признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях и ведение их учета;
- 3) признание молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе;
- 4) признание молодых семей участниками подпрограммы и ведение их учета в порядке, установленном настоящей подпрограммой;
- 5) формирование списка молодых семей - участников подпрограммы в планируемом году по форме, утвержденной государственной подпрограммой, и представление их в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области ежегодно до 01 июня года, предшествующего планируемому;
- 6) определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;
- 7) подготовку соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области и банками, отобранными Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области для участия в реализации подпрограммы;
- 8) представление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области: ежегодно до 15 июня года, предшествующего планируемому году, заявки на участие в подпрограмме и документов, предусмотренных подпрограммой предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, приведенным в приложении 14 к государственной программе;

ежегодно, до 15 января текущего года, заявки на выделение субсидии из областного бюджета на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка и документов, предусмотренных подпрограммой предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка, приведенным в приложении 16 к государственной программе;

9) формирование и утверждение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Снежинскому городскому округу, а также списка молодых семей - получателей дополнительных социальных выплат при рождении

(усыновлении) одного ребенка в рамках подпрограммы за счет средств областного бюджета на текущий год;

10) заключение с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области соглашения о предоставлении субсидии;

11) выдачу в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году;

12) заключение с молодой семьей договора о сотрудничестве сторон в целях реализации подпрограммы;

13) перечисление молодым семьям, получившим свидетельства о праве на получение социальной выплаты и реализовавшим в установленные настоящим порядком сроки указанное свидетельство, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, и дополнительных социальных выплат исходя из объемов средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также за счет средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, перечисленных в местный бюджет в виде субсидий;

14) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных свидетельств о праве на получение социальной выплаты;

15) представление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы по

установленной форме ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

16) организацию в средствах массовой информации Снежинского городского округа работы по информированию населения о задачах и реализации подпрограммы.

Отдел жилья и социальных программ несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области.

Текущее управление и оперативный контроль реализации Программы, в том числе входящих в ее состав Подпрограмм, обеспечивается заместителем главы городского округа.

Порядок признания молодых семей, нуждающимися в жилых помещениях и формирование списка молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях

Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включение в соответствующий список осуществляется Отделом жилья и социальных программ на основании поданных в ТО ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск документов:

1) заявления, подписанного всеми дееспособными членами молодой семьи;

2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов молодой семьи, а также подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы);

3) копий документов, подтверждающих степень родства членов молодой семьи (свидетельства о заключении или расторжении брака, перемене имени, признании отцовства и др.);

4) адресные справки;

5) документов, содержащих сведения о размере площади занимаемого жилого помещения (справка с места жительства, копия финансового лицевого счета, подтверждающие наличие или отсутствие задолженности за жилье и коммунальные услуги, решение суда о признании членом семьи);

6) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи в настоящее время, а также по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет).

В случае проживания членов молодой семьи по разным адресам – документы представляются на все жилые помещения;

7) копий документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии таковых);

8) справок органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

9) справок предприятия технической инвентаризации с места регистрации в период с 1991 года по 1998 год о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и

граждан, совместно с ними зарегистрированных;

10) архивные справки о месте регистрации в период с 1991 года по 1998 год;

11) заявления молодой семьи о неполучении ранее социальной выплаты (субсидии) на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов;

12) согласие на обработку персональных данных членов молодой семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

14) копии ИНН.

Молодая семья вправе представить документы, подтверждающие наличие оснований на преимущественное предоставление социальной выплаты в соответствии с положениями настоящей подпрограммы.

Указанные документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо

организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенные нотариально.

Датой обращения с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, считается дата подачи молодой семьей всех необходимых документов.

Отдел жилья и социальных программ проверяет представленные документы, указанные в пункте 20 настоящей подпрограммы, и сведения, содержащиеся в них, и не позднее чем через 18 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении включении или об отказе во включении в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях.

Признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении осуществляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается в случае, если:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 20 настоящей подпрограммы;

2) представленные документы не подтверждают право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;

3) молодая семья в течение последних пяти лет совершила действия по намеренному ухудшению жилищных условий (кроме случаев переезда

на постоянное место жительства в связи с изменением семейного положения);

4) молодая семья и (или) члены ее семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством на приобретение или строительство жилья;

5) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении в список должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке. О принятом решении заявитель уведомляется письменно.

23. Повторное обращение с заявлением о включении в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, допускается после

устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящей подпрограммы.

Список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, формируется Отделом жилья и социальных программ в соответствии с датой обращения с заявлением, с учетом преимущественного права на участие в подпрограмме.

При формировании списка сначала в него включаются семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года (в соответствии с датой постановки на учет). При этом семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, имеют преимущество на включение в список. Далее в список включаются граждане, не состоящие на учете нуждающихся (в соответствии с датой обращения для участия в подпрограмме). При этом преимущество на включение в список имеют семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Исключение молодых семей из списка нуждающихся в жилых помещениях производится Отделом жилья и социальных программ в следующих случаях:

1) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для включения в список;

2) подачи заявления об исключении из списка;

3) приобретения жилого помещения с помощью социальной выплаты;

4) утраты оснований, дававших ранее право молодой семье на признание нуждающейся в жилом помещении;

5) достижение 35-тилетнего возраста одним из членов молодой

семьи.

Исключение молодых семей из списка нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением администрации Снежинского городского округа. О принятом решении молодой семье сообщается в письменной форме.

Порядок признания молодых семей имеющими достаточные доходы и участниками подпрограммы

Молодые семьи, включенные в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, могут быть признаны участниками подпрограммы при наличии следующих условий:

1) признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении; 2) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области» определены соответствующей методикой.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит (далее именуется – доходы), либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы (далее именуется – иные денежные средства (ИДС), осуществляется отделом жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа.

Расчет доходов либо иных денежных средств (ИДС) молодой семьи (далее именуется – расчет) для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы производится по состоянию на дату обращения молодой семьи с заявлением об участии в подпрограмме и на дату обращения молодой семьи с заявлением о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Оценка, проводимая отделом жилья и социальных программ, для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства (ИДС), достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы, осуществляется по следующим вариантам расчета:

1) первый вариант расчета:

оценка доходов либо иных денежных средств (ИДС) молодой семьи определяется при предоставлении справки банка или иной кредитной организации (далее именуется – справка кредитной организации) с указанием максимально возможной суммы кредита на приобретение жилья, который может быть предоставлен членом молодой семьи или одному из них;

2) второй вариант расчета:

оценка доходов либо иных денежных средств молодой семьи определяется при предоставлении молодой семьей сведений о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за истекший налоговый период налогов по форме 2-НДФЛ,

для индивидуальных предпринимателей – по формам 3-НДФЛ, ЕНВД, ЕСХН, УСН (далее именуется – справки о заработной плате) путем определения расчетного размера максимально возможной суммы кредита на приобретение жилья, который может быть предоставлен членом молодой семьи или одному из них.

При нахождении одного родителя в неполной семье в декретном отпуске по уходу за ребенком расчет доходов осуществляется при предъявлении справки с последнего места работы о нахождении родителя в декретном отпуске, а также документов, предусмотренных пунктом 29 настоящей подпрограммы.

Вариант оценки доходов либо иных денежных средств молодой семьи для участия в подпрограмме определяется по выбору молодой семьи.

Для признания семьи имеющей доходы либо иные денежные средства молодая семья представляет следующие документы:

1) по первому варианту расчета:

справку кредитной организации о максимально возможной сумме кредита на приобретение (строительство) жилья, который может быть предоставлен членом молодой семьи или одному из них;

2) по второму варианту расчета:

справки о заработной плате для расчета отделом жилья и социальных программ максимально возможной суммы кредита на приобретение жилья, который может быть предоставлен членом молодой семьи или одному из них.

В случае если максимально возможная сумма кредита, указанная в справке кредитной организации или рассчитанная отделом

жилья и социальных программ по справкам о заработной плате, менее части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, молодая семья вправе предоставить дополнительно следующие документы (один или несколько):

1) выписку с банковского счета о наличии у члена(-ов) молодой семьи собственных средств, хранящихся на лицевых счетах в банках (далее именуется – сбережения на вкладах в банках);

2) заключение (отчет) независимого оценщика о рыночной стоимости недвижимого имущества или доли в праве собственности на недвижимое имущество (жилой дом, квартира, дача, садовый участок в садоводческих товариществах (кооперативах), земельный участок, нежилое помещение), находящихся в собственности члена(-ов) молодой семьи (далее именуется – недвижимое имущество).

Молодая семья для подтверждения намерения об отчуждении принадлежащего ей на праве собственности недвижимого имущества представляет следующие документы:

3) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности члена(-ов) молодой семьи на недвижимое имущество, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) заявление члена(-ов) молодой семьи о намерении отчуждения недвижимого имущества при получении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы;

5) в случае наличия у молодой семьи доли в праве собственности на недвижимое имущество – заявление собственника(-ов) оставшихся долей в праве собственности на недвижимое имущество о намерении воспользоваться преимущественным правом покупки продаваемой доли молодой семьи при получении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы;

6) документы, подтверждающие право молодой семьи на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала:

копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

справка территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии специального лицевого счета лица, имеющего право на получение дополнительных мер государственной поддержки (о наличии у молодой семьи средств (части средств) материнского капитала);

7) нотариально заверенное обязательство родителей, родственников или других физических и (или) юридических лиц по предоставлению молодой семье денежных средств на приобретение жилья с приложением подтверждающих его документов (далее именуется – обязательство других лиц):

справки кредитной организации о максимально возможной сумме кредита, который может быть предоставлен лицу, дающему обязательство других лиц;

выписки с банковского счета о наличии у лица, дающего обязательство, собственных средств, хранящихся на лицевых счетах в банках.

Копии документов, указанных в подпунктах 3 и 6 настоящего пункта, представляются в отдел жилья и социальных программ вместе с оригиналами документов и заверяются уполномоченным лицом, осуществляющим прием документов молодых семей для участия в подпрограмме.

30. Отдел жилья и социальных программ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 29 настоящей Подпрограммы, представленных молодой семьей, осуществляет расчет и в течение 10 календарных дней с даты представления молодой семьей документов принимает решение о

признании либо об отказе в признании молодой семьи имеющей доходы либо иные денежные средства в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Решение о признании молодой семьи участником подпрограммы оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 7 настоящей подпрограммы молодые семьи подают в ТО ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск заявление в 2-х экземплярах; документы, указанные в подпунктах 2-13 пункта 20, документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, а также документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для признания участниками подпрограммы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 и 9 пункта 7 настоящей подпрограммы молодые семьи подают в ТО ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск заявление в 2-х экземплярах; документы, указанные в подпунктах 2-13 пункта 20, а также следующие документы:

1) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома – договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее

именуются – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 настоящей подпрограммы;

2) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 7 настоящей подпрограммы;

3) копию договора жилищного кредита;

4) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 2 настоящей подпрограммы на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 3 настоящего пункта.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 7 настоящей подпрограммы не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита. (При условии, что обязательства по кредиту (займу) у молодой семьи возникли после постановки ее на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении администрацией Снежинского городского округа);

6) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 20, 31 – 32, настоящей подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов семьи либо через представителя – при наличии надлежаще оформленной доверенности.

Указанные документы подаются путем личного обращения в ТО ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Отдел жилья и социальных программ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 31 или 32 настоящей подпрограммы, и в течение 10 календарных дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 14 настоящей подпрограммы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 31 – 32 настоящей подпрограммы;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) подача заявления об исключении из списка;

5) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 132 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

6) не подтверждение наличия собственных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставленной бюджетной социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях;

Решение об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы сообщается заявителю в письменной форме, должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано

заявителем в судебном порядке.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в настоящем пункте.

Порядок формирования списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, осуществляется отделом жилья и социальных программ.

Отдел жилья и социальных программ до 1 июня года, предшествующего году, в котором планируется предоставление социальных выплат, формирует список молодых семей - участников

подпрограммы на территории Снежинского городского округа, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее именуется – Список) и представляет этот список в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области в составе заявки на участие в подпрограмме.

Список формируется в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были признаны участниками подпрограммы.

Список формируется в программе MS-Excel по установленной форме, утверждается главой Снежинского городского округа и скрепляется печатью.

В Список не включаются молодые семьи - участники подпрограммы, возраст одного из супругов в которой либо одного родителя в неполной семье превышает 35 лет на 1 июня года, предшествующего планируемому году получения социальной выплаты.

В первую очередь в Список включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

37. Молодая семья, включенная в Список, подлежит исключению из Списка в случае:

1) достижения одним из супругов в молодой семье либо одним родителем в неполной семье возраста, превышающего 35 лет;

2) получения свидетельства в рамках подпрограммы.

При принятии решения об исключении молодой семьи из Списка по основаниям, установленным настоящим пунктом, молодая семья в течение 10 рабочих дней уведомляется о принятом в отношении нее решении;

3) добровольного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме, выраженного путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления;

4) утраты оснований, предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

38. Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области на основании списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены местным бюджетам из областного бюджета (в том числе из федерального бюджета), в виде субсидии на реализацию подпрограммы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из местного бюджета на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Минстроем России.

Утвержденный Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области сводный список представляется в Минстрой России срок в составе предусмотренной пунктом 3 приложения 5, к государственной программе Российской Федерации заявки об участии в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации в планируемом году.

После доведения Минстроем России сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Челябинской области на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти Челябинской области, ответственным исполнителем подпрограммы на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Челябинской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование подпрограммы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области.

В случае если на момент формирования Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

в соответствующем году по Челябинской области возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья в указанный список не включается и подлежит исключению отделом жилья и социальных программ из числа участников подпрограммы.

Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области (далее именуется - выписки).

Отдел жилья и социальных программ в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших получить социальную выплату в соответствующем году, решение ответственного исполнителя

подпрограммы по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области.

Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Челябинской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

Организация работы по выдаче свидетельств

В качестве механизма предоставления социальной выплаты молодой семье используется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее именуется – свидетельство о праве на получение социальной выплаты).

Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после признания молодой семьи участником подпрограммы и включения в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные главой Снежинского городского округа, и удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Полученное свидетельство о праве на получение социальной выплаты сдается его владельцем в банк, отобранный ответственным исполнителем подпрограммы для участия в реализации подпрограммы, где на имя соответствующего владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты заключает договор банковского счета с банком.

Отдел жилья и социальных программ:

1) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления

социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов в установленный пунктом 48 настоящей подпрограммы срок для получения свидетельства о праве на получение социальной, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству;

2) в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел жилья и социальных программ производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области, утвержденным Министерством строительства и инфраструктуры по Челябинской области.

Молодая семья подлежит исключению из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области в случае, если молодая семья - претендент на получение социальной выплаты не представила необходимые документы для получения свидетельства

о праве на получение социальной выплаты в установленном пунктом 48 настоящей подпрограммы срок, в течение срока действия свидетельства отказалась от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогла воспользоваться данной социальной выплатой.

При наличии молодых семей, подлежащих исключению из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящей подпрограммы, отдел жилья и социальных программ направляет в адрес ответственного исполнителя подпрограммы письменное уведомление о необходимости внесения изменения в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области (далее именуется – уведомление) с предоставлением информации о молодых семьях:

исключаемых из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году с приложением решения администрации Снежинского городского округа об отказе молодой семье в предоставлении социальной выплаты либо об исключении из числа участников подпрограммы по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящей подпрограммы;

включаемых в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году из списка молодых семей,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированного в хронологической последовательности по дате признания их участниками подпрограммы.

Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области осуществляет сбор уведомлений от органов местного самоуправления и утверждает новую редакцию списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области после заключения соглашений о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Челябинской области на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из областного бюджета (в том числе из федерального бюджета), выделенные на финансирование мероприятий подпрограммы и предназначенные для предоставления молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на высвободившуюся сумму средств могут быть выданы молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке очередности.

Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения указанного свидетельства направляет в отдел жилья и социальных программ заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 5, 7 и 8 пункта 7 настоящей подпрограммы - документы, предусмотренные пунктом 31 настоящей подпрограммы;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 7 настоящей подпрограммы - документы, предусмотренные пунктом 32 настоящей подпрограммы.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены подпрограммой.

Отдел жилья и социальных программ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 48 настоящей подпрограммы.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 48 настоящей подпрограммы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 57 настоящей подпрограммы.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается Отделом жилья и социальных программ, осуществляющим выдачу свидетельства о праве на получение социальной выплаты, указывается в нем и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату утверждения Правительством Челябинской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по Челябинской области.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для участия в реализации подпрограммы в целях обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям - участницам

подпрограммы (далее именуется – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

При выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты Отдел жилья и социальных программ информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству, а молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях. Между молодой семьей и администрацией Снежинского городского округа заключается договор о сотрудничестве сторон в целях реализации подпрограммы.

Срок действия свидетельства составляет:

1) для владельца свидетельства – 1 месяц с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты выдачи свидетельства, указанной в нем, должен сдать свидетельство в банк; 2) для банков, участвующих в реализации подпрограммы – 7 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 53 настоящего порядка, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Отдел жилья и социальных программ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи. Заявление о замене выданного свидетельства подается в отдел жилья и социальных программ в письменной форме или электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты, Отдел жилья и социальных программ выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Заключение договора банковского счета

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее именуется – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной

выплаты, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, предоставленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Отдел жилья и социальных программ информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям города Снежинска для постоянного проживания, у любых физических и (или) юридических лиц, за исключением лиц, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Снежинского городского округа.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 7 настоящей подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на

каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в Снежинском городском округе.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 настоящей подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в Снежинском городском округе в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 7-9 пункта 7 настоящей подпрограммы общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в Снежинском городском округе в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 8 пункта 7 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) договор жилищного кредита;
- 3) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

4) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

5) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 7 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) копию договора жилищного кредита;
- 3) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 настоящей подпрограммы;

5) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

(договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 7 настоящей подпрограммы, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

6) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 7 настоящей подпрограммы, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

7) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 7 настоящего порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в отдел жилья и социальных программ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом 7 пункта 7 настоящего порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в отдел жилья и социальных программ

нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 7 настоящего порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся

участником долевого строительства, представляет в отдел жилья и социальных программ нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 7 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 7 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

- 2) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным

параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

- 3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 7 настоящей подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции

по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 58 - 61, 63, подпунктами 1 и 2 пункта 64 и пунктом 65 настоящей подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 60, 61, 63, подпунктами 1 и 2 пункта 64 и пунктом 65 настоящей подпрограммы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 60, 61, 63, подпунктами 1 и 2 пункта 64 и пунктом 65 настоящей подпрограммы, хранятся в банке до перечисления средств указанным

в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 60, 61, 63, подпунктами 1 и 2 пункта 64 и пунктом 65 настоящей подпрограммы, направляет в Отдел жилья и социальных программ заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

Отдел жилья и социальных программ в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие

данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящей подпрограммы.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов перечисление указанных средств не производится, о чем Отдел жилья и социальных программ в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 58 – 61, 63, подпунктами 1 и 2 пункта 64 и пунктом 65, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом, представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного

в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 66 настоящей подпрограммы.

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 66 настоящей подпрограммы.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 7 настоящей подпрограммы.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения Отделом жилья и социальных программ молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы и снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Молодые семьи, зарегистрированные в общежитии, после реализации средств социальной выплаты и приобретения жилого помещения обязаны в течение 3 месяцев с даты регистрации права собственности освободить жилые помещения в общежитии и сняться с регистрационного учета.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящей подпрограммой, считаются недействительными.

В случае если владделец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Отдел жилья и социальных программ справку о закрытии договора банковского счета без

перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка

Право на получение дополнительной социальной выплаты имеет молодая семья - участница подпрограммы, получившая свидетельство о праве на получение социальной выплаты в рамках подпрограммы и соответствующая следующим условиям:

1) родившая (усыновившая) одного ребенка до приобретения (строительства) жилого помещения;

2) обратившаяся в отдел жилья и социальных программ с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты и документами, предусмотренными пунктом 78 настоящей подпрограммы, до приобретения (строительства) жилья.

Размер предоставляемой дополнительной социальной выплаты составляет 5 процентов от расчетной (средней) стоимости жилого помещения, примененной для определения размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве о праве на получение социальных выплат.

Дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета предоставляется молодой семье - участнику подпрограммы на приобретение (строительство) жилья в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7 и 8 пункта 7 настоящей подпрограммы.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет молодой семьи.

Право на получение дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Дополнительная социальная выплата предоставляется в период реализации подпрограммы.

Молодая семья для получения дополнительной социальной выплаты представляет в отдел жилья и социальных программ заявление на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка и копии следующих документов:

- 1) паспортов родителей;
- 2) свидетельства о рождении (либо документа, подтверждающего усыновление) одного ребенка;
- 3) справки кредитной организации об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств дополнительной социальной выплаты.

Копии документов представляются вместе с оригиналами.

Отдел жилья и социальных программ:

осуществляет проверку представленных молодой семьей документов, указанных в пункте 78 настоящей подпрограммы в течение 10 рабочих дней со дня их подачи;

по результатам проверки принимает решение о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты;

формирует список молодых семей - получателей дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках подпрограммы за счет средств областного бюджета на текущий год, и направляет его в Министерство

строительства и инфраструктуры Челябинской области не позднее 15 января текущего года в составе заявки на выделение субсидии в текущем году из бюджета Челябинской области для предоставления

молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка;

в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии из областного бюджета на предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат в бюджет Снежинского городского округа перечисляет средства дополнительной

социальной выплаты на банковский счет молодой семьи, указанный в заявлении;

представляет в установленные сроки документы и отчет установленные государственной программой;

дополнительная социальная выплата считается предоставленной молодой семье со дня зачисления средств дополнительной социальной выплаты на банковский счет заявителя, указанный в заявлении.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 73 настоящей подпрограммы;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 78 настоящей подпрограммы;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Информация о предоставлении и осуществлении социальных выплат, носящих характер дополнительной материальной помощи, и льгот в соответствии с настоящей подпрограммой размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).

ПАСПОРТ

подпрограммы «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»

Наименование подпрограммы	«Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма» (далее – подпрограмма)
Основные разработчики подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее - МКУ «УГХ СГО»); Отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее – Отдел жилья и социальных программ)
Исполнители подпрограммы	- МКУ «УГХ СГО»; - Отдел жилья и социальных программ; - Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее - МКУ «СЗСР»); - Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – КУИ города Снежинска)

Цель подпрограммы	Сокращение в Снежинском городском округе очереди на жилье, улучшение жилищных условий сотрудников социально значимых организаций.
Задачи подпрограммы	Увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления организациям и гражданам жилых помещений по договорам найма
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы в 2022 – 2025 годах – 238 266 266,80 руб., в том числе по источникам финансирования: 238 266 266,80 руб. – местный бюджет; в том числе по годам: – в 2022 году – 238 266 266,80 руб., в том числе по источникам финансирования: 238 266 266,80 руб. – местный бюджет; – в 2023 году – 0,00 руб., – в 2024 году – 0,00 руб., – в 2025 году – 0,00 руб. 57 Площадь муниципального фонда, предоставляемого по договорам найма в объеме 3 923,45 кв. м, в том числе: – в 2022 году – 3 923,45 кв. м; – в 2023 году – 0 кв. м; – в 2024 году – 0 кв. м; – в 2025 году – 0 кв. м. Количество семей, улучшивших жилищные условия – 90 семей, в том числе: – в 2022 году – 90 семей; – в 2023 году – 0 семей; – в 2024 году – 0 семей; – в 2025 году – 0 семей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 90 семей Снежинского городского округа.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

До недавнего времени управление жилищным фондом социального использования осуществлялось на основании нормативных правовых актов, не соответствующих реалиям социально-экономической ситуации, сложившейся в стране (Жилищный кодекс РСФСР 1984 года).

Это приводило к сохранению заведомо невыполнимых обязательств государства по предоставлению жилья всем гражданам независимо от их доходов и материального положения. У семей, которые нуждаются в нем, в обозримой перспективе, будут нуждаться в поддержке государства, терялась вера в возможность улучшения жилищных условий.

Введенный с 01.03.2005 Жилищный кодекс Российской Федерации узаконивает сложившиеся рыночные отношения в строительстве и управлении жилищным фондом, а также обеспечивает реализацию гражданами Российской Федерации своего конституционного права на жилище по своему усмотрению и в своих интересах.

Для граждан Российской Федерации в настоящее время существует несколько возможностей улучшить свои жилищные условия:

- получить жилые помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования;
- получить по договорам найма или по договорам безвозмездного пользования жилые помещения государственного или муниципального специализированного жилищного фонда;
- приобрести жилые помещения на рынке недвижимости с использованием собственных средств, ипотечных жилищных кредитов и социальных выплат;
- арендовать жилые помещения по договорам найма в жилищном фонде коммерческого использования.

В Снежинском городском округе муниципальный специализированный жилищный фонд представлен жилыми помещениями в муниципальных общежитиях; жилыми помещениями маневренного фонда (1 комната в коммунальной квартире); жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; а также жилыми помещениями для социальной защиты отдельных категорий граждан (9 квартир большой площади для многодетных семей). Основания и порядок предоставления жилых помещений специализированного фонда строго регламентированы главой IV Жилищного кодекса РФ. Все эти помещения предназначены для временного проживания, поэтому предоставление жилья многодетным семьям и детям-сиротам на определенный срок улучшением жилищных условий можно назвать с большой натяжкой, а предоставление комнаты (койко-места) в общежитии вообще вряд ли можно назвать улучшением жилищных условий, особенно с учетом условий проживания в них (исключение составляют общежития квартирного типа РФЯЦ-ВНИИТФ).

На сегодняшний день в Снежинском городском округе в списке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий числится 263 семьи, в том числе: 250 семей – более 20 лет, в том числе 83 семьи – более 30 лет.

Из числа граждан, состоящих на учете (первые «очередники» – с 1987г.), 162 семьи проживают в общежитиях (61,60%), 16 семей – в коммунальных квартирах (6,08%). В числе очередников немало многодетных семей, семей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, а также работников с низким уровнем доходов, не позволяющим взять кредит для приобретения жилья.

Основной проблемой в этой сфере является отсутствие у органов местного самоуправления достаточных финансовых возможностей по строительству и приобретению жилья для предоставления его в социальный наем.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются по договорам социального найма:

- гражданам, принятым на учет органами местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005;
- гражданам, признанным органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Челябинской области, малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по основаниям, приведенным в Жилищном кодексе Российской Федерации.

Норма предоставления жилых помещений по договорам социального найма устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от достигнутого в городе Снежинске уровня обеспеченности жилыми помещениями и составляет 15 квадратных метров общей площади в соответствии с решением Собраний депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск».

Развитие института найма жилья является важным условием решения проблемы доступности жилья для всех категорий граждан. Наем жилья является одной из важных форм предоставления жилья населению, обеспечивающей мобильность рабочей силы, а также позволяющей гибко реагировать на изменения демографической структуры и доходов населения.

Рынок наемного жилья – один из перспективных рынков, обладающий высокой потенциальной финансовой емкостью. Ключевыми задачами для развития этого рынка являются легализация и обеспечение прозрачности существующего рынка найма жилья.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сокращение в Снежинском городском округе очереди на жилье, улучшение жилищных условий сотрудников социально значимых организаций.

Основной задачей подпрограммы является увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления организациям и гражданам жилых помещений по договорам найма.

III. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы в 2022 – 2025 годах – 238 266 266,80 руб., в том числе по источникам финансирования: – местный бюджет – 238 266 266,80 руб.; в том числе по годам:

- в 2022 году – 238 266 266,80 руб., в том числе по источникам финансирования: местный бюджет – 238 266 266,80 руб.;
- в 2023 году – 0,00 руб.,
- в 2024 году – 0,00 руб.,
- в 2025 году – 0,00 руб.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обеспечить улучшение жилищных условий 90 семей Снежинского городского округа

V. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Целевые индикаторы представляют собой количественные показатели и позволяют вести мониторинг динамики изменений в сфере жилья за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Индикаторы реализации Программы представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2021г. (факт)	Значение индикаторов по годам (прогноз)				Всего за период реализации подпрограммы
				2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
Задача Подпрограммы: увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма								
1.	Площадь муниципального фонда, предоставляемого по договорам найма	кв.м	0	3 923,45	0	0	0	3 923,45
2.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	кол-во семей	0	90	0	0	0	90

ПАСПОРТ

подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»

Наименование подпрограммы	Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» (далее – подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»).
Исполнители подпрограммы	МКУ «УГХ СГО»; – Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее – Управление градостроительства); – Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее – МКУ «СЗСР»); – КУИ города Снежинска.

Цели подпрограммы	– опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства;
Задачи подпрограммы	– Строительство отдельных объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, обеспечивающих потребности новых территорий для жилищного строительства.
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы. Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 – 2025 годах – 5 430 324,00 руб., в т. ч. по источникам финансирования: – 0,00 руб. – областной бюджет, – 5 430 324,00 руб. – местный бюджет, в том числе по годам: 2022 год – 5 430 324,00 руб., в т. ч. по источникам финансирования: – 0,00 руб. – областной бюджет, – 5 430 324,00 руб. – местный бюджет; 2023 год – 0 руб.; 2024 год – 0 руб.; 2025 год – 0 руб.
Индикаторы реализации подпрограммы	– Предоставление земельных участков на аукционах (га): в 2022 году – 0 га; в 2023 году – 0,5303 га; в 2024 году – 0 га; в 2025 году – 0 га; – Количество оформленных кадастровых паспортов (шт.): в 2022 году – 0 шт., в 2023 году – 1 шт., в 2024 году – 0 шт., в 2025 году – 0 шт.; – Количество подготовленных проектов для строительства новых улиц: в 2022 году – 0 шт., в 2023 году – 0 шт., в 2024 году – 0 шт., в 2025 году – 0 шт.; – Количество построенных сетей электроснабжения: в 2022 году – 1 шт., в 2023 году – 0 шт., в 2024 году – 0 шт., в 2025 году – 0 шт.; – Количество установок компенсации реактивной мощности к РТП-23/1 на объекте «Магистральные сети электроснабжения жилого поселка № 2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области: в 2022 году – 2 шт., в 2023 году – 0 шт., в 2024 году – 0 шт., в 2025 году – 0 шт.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– предоставление земельных участков на аукционах в размере 0,5303 га; – оформление 1 кадастрового паспорта; – подготовка 0 проекта для строительства новых улиц; – строительство 1 сети электроснабжения; – приобретение 2 установок компенсации реактивной мощности к РТП-23/1 на объекте «Магистральные сети электроснабжения жилого поселка № 2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В настоящее время проблема перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы успешно решается, достигнуты определенные результаты в обеспечении развития конкуренции и снижения административных барьеров на рынке жилищного строительства.

Стимулирование градостроительной деятельности через упрощение процедуры получения застройщиками права на жилищную застройку земельных участков предусмотрено в Градостроительном кодексе Российской Федерации за счет развития системы открытых публичных торгов. Тем самым разрушены главные административные барьеры на пути застройщиков, связанные с получением разрешения на строительство, проведением государственной экспертизы, выполнением технических условий по комплексному развитию инженерной инфраструктуры. Данные мероприятия на уровне муниципального образования «Город Снежинск» подкреплены установлением четких и прозрачных процедур территориального планирования, определением градостроительных регламентов и видов разрешенного использования земельных участков.

Приняты:

- в 2004 году - Градостроительный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ, в редакции от 01.07.2021 № 275-ФЗ, № 276-ФЗ, в ступившие в силу 01.09.2021);
- Федеральные законы: от 30.12.2004 № 210-ФЗ (в редакции от 27.07.2021 № 205-ФЗ) «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и от 21.07.2005 № 115-ФЗ (в редакции от 02.07.2021 № 343-ФЗ) «О концессионных соглашениях» сформировали законодательную базу для решения задач комплексного освоения территорий муниципальных образований в целях жилищного строительства, установили распределение ответственности за обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры между органами местного самоуправления, организациями коммунального комплекса и застройщиками, а также создали законодательные основы для формирования специализированного вида бизнеса, связанного с комплексной подготовкой земельных участков под строительство, в том числе жилищное.

Однако основными проблемами в сфере жилищного строительства продолжают оставаться отсутствие в достаточном количестве земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в жилищное строительство и модернизацию коммунальной инфраструктуры, а также непрозрачные и обременительные для застройщика условия присоединения к системам коммунальной инфраструктуры. Решение данных проблем необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов жилищного строительства, удовлетворения платежеспособного спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья.

Существующая практика решения проблемы развития коммунальной инфраструктуры и развития территорий муниципальных образований основана на формировании поставщиками коммунальных услуг монопольной платы за присоединение к системам коммунальной инфраструктуры или на выполнении застройщиками технических условий для присоединения к этим системам, определенных на основе непрозрачных и изменяющихся принципов. Такая практика создает неравные конкурентные условия для застройщиков и приводит к невозможности освоения земельных участков, предусмотренных для жилищного строительства.

Наличие системных проблем в вопросах развития территорий муниципальных образований и обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует программно-целевых действий для их решения. Реализация такого подхода позволит увеличить объемы жилищного строительства, создать условия для обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

– опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства;

В процессе достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

– строительство отдельных объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, обеспечивающих потребности новых территорий для жилищного строительства.

III. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 – 2025 годах – 5 430 324,00 руб., в т. ч. по источникам финансирования:

- 0,00 руб. – областной бюджет;
- 5 430 324,00 руб. – местный бюджет, в том числе по годам: 2022 год – 5 430 324,00 руб.;
- в т. ч. по источникам финансирования: – 0,00 руб. – областной бюджет; – 5 430 324,00 руб. – местный бюджет;
- 2023 год – 0 руб.;
- 2024 год – 0 руб.;
- 2025 год – 0 руб.

Для реализации мероприятий подпрограммы бюджетные средства будут направлены для строительства отдельных объектов коммунальной инфраструктуры.

Средства областного бюджета представляются местному бюджету в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании соглашения между Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области и органом местного самоуправления.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить:

- предоставление земельных участков на аукционах в размере 0,5303 га;
- оформление 1 кадастрового паспорта;
- подготовка проекта для строительства новых улиц – 0;
- строительство 1 сети электроснабжения;
- приобретение 2 установок компенсации реактивной мощности к РТП-23/1 на объекте «Магистральные сети электроснабжения жилого поселка № 2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области.

Приложение 1 к подпрограмме определяет перечень земельных участков, планируемых к предоставлению целям жилищного строительства, и земельных участков, предлагаемых для введения в оборот в целях жилищного строительства на территории Снежинского городского округа.

V. Индикаторы реализации Подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед. измерения	2021 г. факт	Значения индикаторов (прогноз)				Всего за период реализации подпрограммы
				2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
Задача Подпрограммы: Строительство отдельных объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, обеспечивающих потребности новых территорий для жилищного строительства								
1.	Предоставление земельных участков на аукционах	га	5,4426	0,5303			0,5303	
2.	Количество оформленных кадастровых паспортов	шт.	5	1			1	
3.	Количество подготовленных проектов для строительства новых улиц	шт.	0				0	
4.	Количество построенных сетей электроснабжения	шт.	1				1	
5.	Количество установок компенсации реактивной мощности к РТП-23/1 на объекте «Магистральные сети электроснабжения жилого поселка № 2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области	шт.	2				2	

VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Администрация Снежинского городского округа по представленной информации МКУ «УХ СГО» ежегодно до 01 июля года, предшествующего планируемому году, представляет в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области заявку на софинансирование подпрограммы.

В соответствии с условиями одноименной областной подпрограммы муниципальное образование может участвовать в подпрограмме, если:

- разработана и утверждена представительным органом муниципального образования соответствующая муниципальная подпрограмма;
- подтверждены обязательства по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;
- отсутствует не целевое использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;
- выполнены индикативные показатели реализации

подпрограммы в предшествующем году.

Оценочными критериями участия муниципального образования в подпрограмме являются:

- наличие утвержденной документации территориального планирования и градостроительного зонирования, проекта планировки территории, предназначенного для жилищного строительства;
- наличие программы развития территорий, в том числе застроенных;
- наличие программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- наличие документов, необходимых для проведения аукционов по предоставлению земельных участков для жилищного строительства;
- количество выделяемых земельных участков под жилищную застройку, обеспечивающих плановый годовой объем ввода жилья в эксплуатацию на территории муниципального образования;
- введение платы за подключение к объектам коммунальной инфраструктуры на основе утвержденных тарифов;
- наличие разработанной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации по объектам коммунальной инфраструктуры.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет МКУ «УГХ СГО» Снежинского городского округа, которое:

- собирает заявки от городских организаций по объектам в целях выделения областного финансирования по данной подпрограмме на соответствующий год;
- формирует проекты перечней строек на выделение областного финансирования в целях выполнения мероприятий подпрограммы в соответствующем году;
- осуществляет финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета;
- готовит предложения по корректировке подпрограммы;
- координирует подпрограмму с другими подпрограммами в рамках муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе»;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий подпрограммы;

- в установленные сроки готовит и направляет в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области отчеты об использовании средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы.

- направляет в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области отчеты о проведении торгов, конкурсов.

Администрация Снежинского городского округа осуществляет:

- подготовку и представление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области сведений о наличии подготовленных земельных участков и территорий;
- подготовку градостроительной документации (правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);
- оформление земельных участков;
- подготовку инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры и разработку проектов развития территорий, в том числе застроенных, для жилищного строительства, а также разработку и утверждение проектно-сметной документации по объектам в случае получения финансовой помощи муниципальным образованием на подготовку земельных участков;

- обеспечение земельных участков, выделенных для жилищного строительства, полным комплексом объектов коммунальной инфраструктуры;

- планирование и увеличение аукционной базы земельных участков для жилищного строительства, обеспеченных комплексом инженерных коммуникаций и сооружений;

- контроль за ходом реализации подпрограммы на территории муниципального образования в лице заместителя главы Снежинского городского округа;

Организационные мероприятия подпрограммы обеспечат четкое разграничение ответственности между всеми возможными участниками процесса развития территорий и строительство объектов коммунальной инфраструктуры, а также позволят ориентироваться на рыночные инструменты решения проблемы и минимизировать инвестиционные риски.

VII. Система мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации № 190-ФЗ администрацией города разработана градостроительная документация территории Снежинского городского округа, утвержден План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года, утверждены Правила землепользования и застройки территории Снежинского городского округа.

Организационные мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

- создание условий для снижения административных барьеров в жилищном строительстве;
- планирование и увеличение аукционной базы земельных участков, обеспеченных комплексом инженерных коммуникаций и сооружений для жилищного строительства;
- внедрение механизмов проведения комплексной застройки территорий.

Финансово-экономические мероприятия подпрограммы направлены на финансирование разработки градостроительной документации, обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, что позволит помочь решению основных проблем, сдерживающих увеличение объемов жилищного строительства, и обеспечить условия для регулирования спроса и предложения на рынке жилья.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к подпрограмме «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» Перечень земельных участков, планируемых к предоставлению в целях жилищного строительства, и земельных участков, предлагаемых для введения в оборот в целях жилищного строительства на территории Снежинского городского округа					
№ п/п	Месторасположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, гектаров	Планируемый объем жилищного строительства, кв. метров	Предполагаемый срок освоения земельного участка, год
1.	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д.9б	74:40:0101010:999	0,5303	6134	2023
Итого			0,5303	6134	

Паспорт подпрограммы «Разработка (корректировка) документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории Снежинского городского округа»

Наименование подпрограммы	Разработка (корректировка) документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории Снежинского городского округа
Основной разработчик подпрограммы	Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа
Исполнители подпрограммы	Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа
Цели подпрограммы	Обеспечение устойчивого развития территории Снежинского городского округа на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории (далее – градостроительная документация), в том числе в целях развития жилищного строительства, повышения качества и комфорта городской среды.
Задачи подпрограммы	1) Формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа. 2) Обеспечение своевременного внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Снежинского городского округа с целью стимулирования развития строительства на территории округа, а также внесение сведений в Единый государственный кадастр недвижимости об утвержденных границах территориальных зон в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». 3) Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья, улучшение жилищных условий нуждающихся категорий граждан путем выполнения современной разработки и утверждения документации по планировке территории, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов федерального, регионального и муниципального значения. 4) Совершенствование автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа.
Сроки реализации подпрограммы	2022 - 2025 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий необходимый объем финансирования подпрограммы на весь период реализации составляет – 16 340 000,00 руб., в том числе: средства областного бюджета – 0,00 руб., средства местного бюджета – 0,00 руб., средства, необходимые для реализации мероприятий** – 16 340 000,00 руб. Объем финансирования подпрограммы в 2022 году – 0,00 руб., в том числе за счет средств: областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. Объем финансирования подпрограммы в 2023 году – 0,00 руб., в том числе за счет средств: областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб.; областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. Объем финансирования подпрограммы в 2024 году – 0,00 руб., в том числе за счет средств: областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. Объем финансирования подпрограммы в 2025 году – 0,00 руб., в том числе за счет средств: областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. Средства, необходимые для реализации мероприятий – 16 340 000,00 руб., в том числе: средства областного бюджета – 13 300 000,00 руб.; средства местного бюджета – 3 040 000,00 руб. Объем финансирования подпрограммы в 2022 году – 120 000,00 руб., в том числе за счет средств: областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 120 000,00 руб. Объем финансирования подпрограммы в 2023 году – 4 190 000,00 руб., в том числе за счет средств: областного бюджета – 3 000 000,00 руб.; местного бюджета – 1 190 000,00 руб. Объем финансирования подпрограммы в 2024 году – 11 590 000,00 руб., в том числе за счет средств: областного бюджета – 10 300 000,00 руб.; местного бюджета – 1 290 000,00 руб. Объем финансирования подпрограммы в 2025 году – 440 000,00 руб., в том числе за счет средств: областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 440 000,00 руб. * - объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год, либо при внесении изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год. ** - дефицит финансирования (источник финансирования не определен). количество нормативно-правовых актов (НПА) органов местного самоуправления, приведенных в соответствии с действующим законодательством, наличие корректировки генерального плана Снежинского городского округа; наличие корректировки правил землепользования и застройки Снежинского городского округа;
Индикаторы реализации подпрограммы	доля территориальных зон, сведения о границах, которых внесены в ЕПРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории Снежинского городского округа; количество подготовленной градостроительной документации, предусматривающей территории для предоставления под жилищное строительство; общая площадь территорий для развития жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке территории; – количество сформированных карта-планов органом местного самоуправления для направления в Единый государственный реестр недвижимости.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период действия Подпрограммы ожидается достижение следующих результатов: приведение нормативно-правовых актов (НПА) органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством – 4 единицы; количество подготовленной градостроительной документации, предусматривающей территории для предоставления под жилищное строительство – 3 единицы; общая площадь территорий для развития жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке территории – 206 га; доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в ЕПРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории Снежинского городского округа – 100 %.

Характеристика проблемы

Подпрограмма «Разработка (корректировка) документов территориального планирования и градостроительного

зонирования, документации по планировке территории Снежинского городского округа» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе разработана в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Челябинской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Челябинской области», в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года с целью решения следующих задач:

Градостроительная деятельность является основой территориального планирования, составной частью процесса управления развитием территории муниципального образования и должна обеспечить устойчивое развитие территории, безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности населения, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, охрану и рациональное использование природных ресурсов.

Массовое жилищное строительство и комплексное развитие территорий невозможны без осуществления грамотного, экономически и технически обоснованного градостроительного планирования.

Своевременная разработка градостроительной документации является важнейшим фактором обеспечения нормальной жизнедеятельности

городского округа, позволяющим исключить случаи возможных нарушений законодательных прав и интересов физических и юридических лиц.

В настоящее время на территории Снежинского городского округа утверждены: документы территориального планирования - генеральный план Снежинского городского округа, генеральные планы населенных пунктов (города Снежинска, поселка Ближний Береговой, деревни Ключи), правила землепользования и застройки Снежинского городского округа и 22 проекта планировки территорий (включая документацию по планировке территории на линейные объекты).

В период с 2020 по 2021 годы администрацией города Снежинска проводилась работа по внесению изменений в Генеральный план Снежинского городского округа, утвержденный решением Собраний депутатов города Снежинска от 16.09.2009 № 237, и Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, утвержденные решением Собраний депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118. Проекты данных документов были утверждены Собранием депутатов Снежинского городского округа 23.09.2021 (решения № 115 и № 116 соответственно).

В связи с установлением администрацией Снежинского городского округа границ лесничества, принятии Минэкономразвития России решения о подготовке документации по планировке территории опережающего социально-экономического развития «Снежинск», принимаемая во внимание изменения в сведения единого государственного реестра недвижимости, требуется внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования – Генеральный план и Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа.

Значительная часть проектных решений ранее утвержденной градостроительной документации после утверждения в 2021 году документов территориального планирования и градостроительного зонирования в новой редакции утратили свою актуальность и применены в настоящее время быть не могут.

Например, проектом внесения изменений в генеральный план выявлены неэффективно используемые территории Снежинского городского округа, имеющие дополнительный потенциал развития, позволяющий вовлечь существующий территориальный ресурс, который, в отличие от отдаленных территорий, уже обеспечен транспортно-инженерной инфраструктурой. Таким образом, определены территории малоэтажной жилой застройки, ограниченные улицами: Зеленая – Чапаева – Строителей – Южная и Сосновая – Чапаева – Строителей – Южная, которые подлежат градостроительному преобразованию за счет сноса существующих деревянных 8-ми квартирных 2-х этажных жилых домов. Развитие и преобразование жилых территорий предлагается путем комплексного развития территории жилой застройки в жилом поселке № 2 в городе Снежинске.

Данные территории жилой застройки согласно Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года отнесены к «территории развития», на которой предусмотрено размещение объектов капитального строительства с целью их активного и эффективного использования.

Однако, фактором, сдерживающим реализацию плана комплексного развития территории в жилом поселке № 2, является инженерная инфраструктура, находящаяся за пределами нормативных сроков службы, изношенная физически и морально и исчерпавшая свои возможности.

Поэтому существует острая необходимость внесения изменений в документацию по планировке территории жилых микрорайонов № 22, 23 (жилой поселок № 2) в городе Снежинске, утвержденную постановлением Главы города Снежинска от 02.06.2009 № 764, с целью определения первоочередных задач по инженерно-

техническому обеспечению территории, предусмотренной под комплексное развитие территории жилой застройки.

Комплексное решение проблем градостроительства возможно лишь на основе соответствия проектных решений основных документов по обеспечению градостроительной деятельности: документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории между собой.

Одной из приоритетных задач, стоящих перед администрацией Снежинского городского округа, является выполнение требований Федерального закона о государственном кадастре недвижимости, предписывающих необходимость внесения сведений о границах территориальных зон в государственный кадастр, что в дальнейшем должно позволить избежать проблем для граждан при оформлении ими прав на земельные участки, а также сократить время оформления земельно-правовых документов.

В период с 2019 по 2020 годы администрацией города были осуществлены работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о границах территориальных зон на сумму 483 тыс. руб. с привлечением средств бюджета Челябинской обл. (91% от общего количества территориальных зон).

После внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа, утвержденные в 2021 году, произошли существенные изменения в картах функционального и градостроительного зонирования территории Снежинского городского округа. Т.е. границы территориальных зон, установленные в соответствии с решениями генерального плана по предложениям, поступившим по результатам публичных слушаний, изменились значительно.

Согласно ст. 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» органы местного самоуправления обязаны направлять в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в ЕГРН в течение шести месяцев с даты принятия ими решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Однако, финансирование из средств областного бюджета на данные работы не предусмотрено.

В Градостроительный кодекс Российской Федерации внесены изменения, которыми с 01.01.2024 года не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии в ЕГРН сведений о границах территориальных зон, в которых расположены земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

Таким образом, перед органом местного самоуправления поставлена задача по внесению изменений в ЕГРН сведений о границах территориальных зон в кратчайшие сроки.

Однако, изменения либо уточнения сведений о границах земельных участков в ЕГРН происходят систематически, следовательно, неизбежны изменения в уже утвержденную градостроительную документацию.

Выходом из сложившейся ситуации с минимальными трудовыми затратами является приобретение программного продукта, который позволит самостоятельно, без привлечения сторонних организаций осуществлять работы по выполнению описания местоположения границ территориальных зон для последующего внесения данных сведений в ЕГРН.

Значительным является факт освобождения МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» от процедуры постановки границ территориальных зон на учет, который до настоящего времени организовывал заключение соглашений с органами власти субъекта и проводил аукционные мероприятия.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является обеспечение устойчивого развития территории Снежинского городского округа на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, в том числе в целях развития жилищного строительства, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

Задачами подпрограммы являются:

Формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа.

Обеспечение своевременного внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Снежинского городского округа с целью стимулирования развития строительства на территории

округа, а также внесение сведений в единый государственный кадастр недвижимости об утвержденных границах территориальных зон в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья, улучшение жилищных условий нуждающихся категорий граждан путем выполнения своевременной разработки и утверждения документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов федерального, регионального и муниципального значения.

Совершенствование автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа.

III. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Основными источниками финансирования подпрограммы являются:
 средства областного бюджета, которые направляются в виде субсидий местным бюджетам на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории муниципальных образований Челябинской области;

средства местных бюджетов.
 Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий необходимый объем финансирования подпрограммы в 2022–2025 годах – 16 340 000,00 руб.*, в том числе за счет средств областного бюджета – 0,00 руб. местного бюджета – 0,00 руб. средства, необходимые для реализации мероприятий** в 2022–2025 годах – 16 340 000,00 руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 13 300 000,00 руб. местного бюджета – 3 040 000,00 руб.

* - объем финансирования указан справочно, исходя из

потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год, либо при внесении изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год;
 ** - дефицит финансирования (источник финансирования не определен).

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет внебюджетных источников не предусмотрено.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период действия Подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:
 приведение нормативно-правовых актов (НПА) органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством – 4 единицы;
 количество подготовленной градостроительной документации, предусматривающей территории для предоставления под жилищное строительство – 3 единицы;
 общая площадь территорий для развития жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке территории – 206 га;
 доля территориальных зон, сведения, о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории Снежинского городского округа – 100 %.

V. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Представлены в таблице 1.

Таблица 1

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы «Разработка (корректировка) документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории Снежинского городского округа»

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Факт 2021 год	Значения индикаторов					Всего за период реализации программы
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Задача 1. подпрограммы: Формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа									
1.1.	Количество нормативно-правовых актов (НПА) органов местного самоуправления, приведенных в соответствии с действующим законодательством	кол-во НПА	1	1	1	1	1	4	
Задача 2. подпрограммы: Обеспечение своевременного внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Снежинского городского округа с целью стимулирования развития строительства на территории округа, а также внесение сведений в единый государственный кадастр недвижимости об утвержденных границах территориальных зон в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».									
2.1.	Наличие корректировки генерального плана Снежинского городского округа	да – 1, нет – 0	1	0	1	0	0	1	
2.2.	Наличие корректировки правил землепользования и застройки Снежинского городского округа	да – 1, нет – 0	1	0	1	1	1	3	
2.3.	Доля территориальных зон, сведения о границах, которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории Снежинского городского округа	%	92%	92%	94%	96%	100%	100%	
Задача 3. подпрограммы: Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья, улучшение жилищных условий нуждающихся категорий граждан путем выполнения своевременной разработки и утверждения документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов федерального, регионального и муниципального значения.									
3.1.	Количество комплексов подготовленной градостроительной документации, предусматривающей территории для предоставления под жилищное строительство	единиц	1	0	0	1	0	1	
3.2.	Общая площадь территорий для развития жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке территории	га	0	0	0	206	0	206	
Задача 4. подпрограммы: Совершенствование автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа									
4.1.	Количество сформированных карта-планов органом местного самоуправления для направления в Единый государственный реестр недвижимости*	шт.	0	0	5	10	11	26	

* - при условии приобретения программных продуктов в целях совершенствования автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа

VI. Организация управления и механизм реализации Подпрограммы

Администрация Снежинского городского округа по представленной информации управлением градостроительства ежегодно до 01 июля, предшествующего планируемому году, представляет в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области заявку на софинансирование подпрограммы с приложением следующих документов:

- пояснительную записку, содержащую обоснование потребности (необходимости) в получении субсидии, включая технико-экономические показатели, которые будут обеспечены в результате реализации мероприятий, и информацию о площади территории, которую планируется предоставить в целях осуществления жилищного строительства;
- расчет стоимости разработки указанных документов, подготовленный в соответствии со Справочником базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260;
- копии муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории муниципальных образований Челябинской области.

В соответствии с условиями государственной программы Челябинской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Челябинской области» критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам в 2022 - 2025 годах являются:

- 1) соответствие представленных органом местного самоуправления муниципального образования документов требованиям настоящего Порядка;
- 2) своевременное представление органом местного самоуправления муниципального образования достоверных отчетов по ранее полученным субсидиям из областного бюджета;
- 3) отсутствие неосвоенных субсидий местному бюджету, предоставленных из областного бюджета в предшествующем году.

VII. Система мероприятий и финансово-экономическое

обоснование подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств областного и местного бюджетов.

Мероприятия подпрограммы предусматривают: совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы подготовки и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий;

переход на разработку (корректировку) градостроительной документации силами специалистов управления градостроительства администрации Снежинского городского округа.

Объем средств, необходимых на реализацию подпрограммы, определен:

исходя из представленных коммерческих предложений на разработку градостроительной документации (Генерального плана и Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа) – 3 000 000 руб.,

2) исходя из средней фактической стоимости разработки: проекта планировки территории – 10 300 000 руб.; внесение сведений о границах территориальных зон - 20 000 руб. (за 1 территориальную зону);

3) исходя из представленной информации о стоимости приобретения лицензии на программное обеспечение «ТехноКад» на 1 персональный компьютер (включая техническое сопровождение) – 240 000 руб.;

4) исходя из письма от 31.03.2022 № 0322-34 о стоимости лицензии на обновление ГИС «ИнГео» до версии 4.8 (включая настройку, обучение и консультационную поддержку) – 750 000 руб.

Паспорт

Подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»

Наименование подпрограммы	«Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» (далее – подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Исполнители подпрограммы	- КУИ города Снежинска
Цель подпрограммы	- ликвидация жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации
Задачи подпрограммы	- формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; - переселение жителей многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу или реконструкции (далее именуется – аварийные МКД)
Сроки реализации подпрограммы	2022–2025 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий необходимый объем финансирования подпрограммы в 2022–2025 годах 28 145 014,00 руб.*, в том числе за счет средств областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий** – 28 173 187,00 руб. Объем финансирования в 2022 году – 0,00 руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. Объем финансирования в 2023 году – 0,00 руб.; областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. Объем финансирования в 2024 году – 0,00 руб.; областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. Объем финансирования в 2025 году – 0,00 руб.; областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. Средства, необходимые для реализации мероприятий – 28 173 187,00 руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 28 145 014,00 руб.; местного бюджета – 28 173,00 руб. в том числе в 2022 году – 0,00 руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. в 2023 году – 28 173 187,00 руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб.; в 2024 году – 0,00 руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. в 2025 году – 0,00 руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. * Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год, либо при внесении изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год; ** - дефицит финансирования (источник финансирования не определен).
Индикаторы реализации подпрограммы	- Площадь, приобретенных благоустроенных жилых помещений (квартир) для расселения непригодных, аварийных МКД – 422,7 кв. метра; - Количество расселенного непригодного для проживания жилищного фонда – 422,7 кв. метра; - Количество жителей, переселенных из непригодных, аварийных МКД
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- расселение МКД, общей площадью 422,7 кв. метра, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; - уменьшение аварийного жилищного фонда Снежинского городского округа общей площадью 422,7 кв. метра; - переселение 31 жителя МКД, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Наличие для граждан возможности улучшения жилищных условий является важным показателем повышения благосостояния населения Снежинского городского округа, предпосылкой социальной и экономической стабильности государства, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приоритетов государственной политики в Российской Федерации, Челябинской области и Снежинском городском округе.

Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, снижает инвестиционную привлекательность населенных пунктов и сдерживает развитие инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

Подпрограмма разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным

жильем Граждан Российской Федерации в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2020 № 700-П.

Решение вопроса переселения граждан из аварийного жилищного фонда программным методом обусловлено необходимостью обеспечения управляемости процесса, достижения заданного уровня социальной эффективности проводимых мероприятий, контроля за целевым и эффективным использованием средств, направляемых на расселение аварийного жилищного фонда.

В настоящее время решить проблему переселения граждан из аварийного жилищного фонда только за счет средств местного бюджета невозможно. Для решения данной проблемы требуется финансовая поддержка за счет средств областного бюджета, что и предусмотрено в рамках реализации настоящей подпрограммы.

Объектом рассмотрения подпрограммы является жилищный фонд как совокупность жилых помещений многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном порядке в связи с физическим износом.

На территории Снежинского городского округа аварийный жилищный фонд, признанный таковым по состоянию на 01 марта 2022 года, составляет 422,7 кв. метров.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих расселению в рамках данной программы, приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является ликвидация жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации.

Для достижения поставленной цели определены основные задачи муниципальной программы:

1) формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, находящихся в аварийных МКД. Обеспечение жилищных прав собственников изымаемых жилых помещений, находящихся в аварийных МКД, путем создания условий для обеспечения альтернативности в выборе способа переселения и прозрачности формирования реестра участников подпрограммы;

2) переселение жителей многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу или реконструкции.

Реализация Программы осуществляется на основе следующих принципов:

1) соблюдение положений Жилищного кодекса Российской Федерации при организации переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

2) предоставление полной и достоверной информации собственникам помещений аварийных многоквартирных домов для принятия решения об участии в подпрограмме;

3) эффективное расходование средств областного бюджета.

Жилые помещения, приобретенные (построенные) для целей подпрограммы, предоставляются:

1) нанимателям, переселяемым из жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанных непригодными для проживания, по договорам социального найма;

2) собственникам, переселяемым из жилых помещений многоквартирных домов муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу, в собственность.

Жилые помещения признаются непригодными для проживания, а многоквартирные дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

III. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:

1) областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

2) местного бюджета. Средства областного бюджета предоставляются Снежинскому городскому округу в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных

ассигнований на основании Соглашения между Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области и Муниципальным образованием, в соответствии с распределением субсидий муниципальным образованиям.

Общий необходимый объем финансирования подпрограммы в 2022–2025 годах – 28 173 187,00* руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 0,00 руб.; местного бюджета – 0,00 руб. средства, необходимые для реализации мероприятий** – 28 173 187,00 руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 28 145 014,00 руб.;

местного бюджета – 28 173,00 руб.

* Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год, либо при внесении изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год;

** – дефицит финансирования (источник финансирования не определен).

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджетов на очередной финансовый год.

Средства расходуются на:

- предоставление нанимателям жилых помещений МКД других благоустроенных жилых помещений по договору социального найма, равнозначных по общей площади, ранее занимаемым жилым помещениям, отвечающим установленным требованиям и находящимся в черте населенных пунктов, в которых расположены соответствующие аварийные МКД,
- предоставление собственникам жилых помещений в аварийных МКД взамен изымаемого помещения другого жилого помещения или выкупа изымаемых жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Успешная реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих показателей:

- расселение МКД, общей площадью 422,7 кв. метра, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;
- уменьшение аварийного жилищного фонда Снежинского городского округа общей площадью 422,7 кв. метра;
- переселение 31 жителя МКД, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

V. Индикаторы реализации подпрограммы

Представлены в таблице 1.

Таблица 1.
Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2022	2023	2024	2025	Всего 2023 - 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1. Формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из аварийного жилищного фонда							
1.1.1	Площадь, приобретенных благоустроенных жилых помещений (квартир) для расселения непригодных, аварийных МКД	квадратных метров общей площади	-	422,7	-	-	422,7
Задача 2. Переселение жителей МКД, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции							
1.2.1	Количество расселенного непригодного для проживания жилищного фонда	квадратных метров общей площади	-	422,7	-	-	422,7
1.2.2	Количество жителей, переселенных из непригодных, аварийных МКД	человек	-	31	-	-	31

VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Ежегодно Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» ежегодно в установленный срок представляет в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области:

- заявку на предоставление субсидии;
- пояснительную записку с обоснованием потребности (необходимости) в получении субсидии с учетом выбора оптимального способа переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания (строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у застройщиков либо на вторичном рынке, выплата возмещения собственникам), а также с указанием стоимости 1 кв. метра планируемых к приобретению (строительству) жилых помещений, определенной в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44).

Прогнозная площадь планируемых к приобретению (строительству) жилых помещений на территории Снежинского городского округа определяется (с учетом возможного превышения площади, планируемого к приобретению (строительству) жилого помещения не более чем на 20 процентов относительно расчетного значения, планируемого к приобретению (строительству) жилого помещения):

исходя из рекомендуемой площади квартир, определяемой в

соответствии с пунктом 5.2 СП 54.13330 «СНИП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 декабря 2016 № 883/пр «Об утверждении СП 54.13330 «СНИП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные» (далее именуется – СП 54.13330), – в случае если планируется расселение жилого помещения, площадь которого не превышает значения, рассчитанного исходя из соответствующего количества комнат в жилом помещении и рекомендуемой площади квартир, определяемой в соответствии с пунктом 5.2 СП 54.13330;

исходя из фактической величины площади расселяемых жилых помещений – в случае если планируется расселение жилого помещения, площадь которого превышает значение, рассчитанное исходя из соответствующего количества комнат в жилом помещении и рекомендуемой площади квартир, определяемой в соответствии с пунктом 5.2 СП 54.13330;

копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной подпрограммы по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, либо выписку из данной муниципальной подпрограммы.

Условиями участия Снежинского городского округа в реализации мероприятий подпрограммы являются:

- наличие разработанной и утвержденной муниципальной подпрограммы реализации мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;
- подтверждение обязательств по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;
- представление полной и достоверной информации нанимателям и собственникам аварийных жилых помещений о ходе реализации мероприятий подпрограммы путем размещения соответствующей информации на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо с использованием средств массовой информации;
- размещение заказа на приобретение жилых помещений или проведение торгов на работы по строительству жилых домов в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

организация работ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и обеспечению переселения граждан в предельно сжатые сроки и осуществление сноса для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сроков для включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот;

представление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области:

ежемесячного отчета о реализации мероприятий подпрограммы не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

годового отчета о ходе реализации подпрограммы не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

отсутствие фактов нецелевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год.

Оценочными критериями отбора муниципальных образований Челябинской области на предоставление субсидий являются:

доля жилья, признанного непригодным для проживания (аварийным), в общем объеме жилищного фонда составляет более 0,01;

своевременное представление отчетов по ранее полученным субсидиям;

отсутствие неосвоенных средств субсидий местным бюджетам на строительство (приобретение) жилых помещений для осуществления

мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, предоставленных из областного бюджета в году, предшествующем году предоставления субсидии;

наличие судебных решений и (или) предписаний надзорных органов о необходимости переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания (жилых многоквартирных домов - аварийными и подлежащими сносу либо реконструкции);

наличие поручений Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора Челябинской области о расселении непригодного для проживания (аварийного) жилищного фонда;

наличие сведений об аварийном жилищном фонде на территории соответствующего муниципального образования Челябинской области в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

Распределение субсидий местным бюджетам определяется законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Органы местного самоуправления обеспечивают целевое, эффективное и своевременное использование субсидий, полученных из областного бюджета в рамках подпрограммы.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы и значения целевых индикаторов подпрограммы подлежат уточнению (корректировке) (в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в законе Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

VII. Система мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя мероприятия по разработке нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия, осуществляемые за счет средств областного и местного бюджетов.

На I этапе реализации подпрограммы КУИ города Снежинска: в порядке, установленном Федеральным законом № 44 проводит торги на выполнение работ по приобретению жилых помещений у застройщиков либо на вторичном рынке;

заключает муниципальные контракты на приобретение жилых помещений у застройщиков либо на вторичном рынке по цене, определяемой в соответствии с Федеральным законом № 44.

Начальная (максимальная) цена указанных муниципальных контрактов определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44.

В случае предоставления жилого помещения большей площади, чем аварийное, оплата превышения площади осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

При согласии собственника с ним заключается соглашение, в соответствии с которым ему предоставляется другое благоустроенное жилое помещение. Предлагаемое и изымаемое жилые помещения признаются равноценными. Доплата за разницу в стоимости обмениваемых жилых помещений не взимается.

На II этапе организационные мероприятия должны быть направлены на:

определение рыночной стоимости изымаемого жилого помещения, находящегося в собственности граждан, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

заключение с собственниками договоров мены в соответствии с заключенными предварительными соглашениями о предоставлении взамен изымаемых жилых помещений других жилых помещений муниципального жилищного фонда;

предоставление нанимателям изымаемых жилых помещений равнозначных жилых помещений по договорам социального найма.

Финансовые мероприятия направлены на формирование муниципального жилищного фонда для переселения граждан путем приобретения квартир в многоквартирных домах, в том числе на вторичном рынке, для последующего предоставления жилых помещений для переселения:

граждан из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, расположенных в аварийных МКД; собственников жилых помещений, расположенных в аварийных МКД.

Жилые помещения предоставляются нанимателям в порядке и на условиях, предусмотренных разделами III и IV Жилищного кодекса Российской Федерации, а собственникам - в соответствии с частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий приведен в Таблице 2.

Основные мероприятия, предусмотренные подпрограммой, могут уточняться или дополняться в зависимости от изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Челябинской области.

Приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»

Перечень многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими расселению

№ п/п	адрес многоквартирного дома	дата заключения МКД	документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным	число жителей, планируемых к расселению	количество жилых помещений	расселяемая площадь, кв. м
1.	г. Снежинск, ул. Южная, д. 33	24.01.2022	04.02.2022 № 149	31	8	422,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе»

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)				Бюджетополучатель/исполнители Программы	Связь с индикаторами (показателями) реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиями Снежинского городского округа
			Всего*	2022	2023	2024			
Задача 1 Программы. Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.									
Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»									
Задача Подпрограммы: Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и социальных выплат на данные цели.									
1.1.	Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и социальных выплат на данные цели.	Федеральный бюджет	5 917 801,82	2 041 601,82	1 905 700,00	1 970 500,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	п. 6 ч.1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021 № 492-ФЗ)
		Областной бюджет	23 898 098,18	8 181 198,18	7 689 800,00	8 027 100,00	0,00		
		Местный бюджет	17 030 721,00	5 676 907,00	5 676 907,00	5 676 907,00	0,00		
		Собственные и заемные средства граждан	123 900 760,47	29 528 027,29	28 363 041,57	29 109 798,71	36 899 892,90		
		Средства, необходимые для реализации мероприятия	19 869 173,10	0,00	0,00	0,00	19 869 173,10		
1.2.	Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	
1.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	Без финансирования	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа	
1.4.	Организация учета молодых семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях и участников подпрограммы	Без финансирования	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа	
Итого по подпрограмме	Всего, в том числе		190 616 554,57	45 427 734,29	43 635 448,57	44 784 305,71	56 769 066,00	Администрация Снежинского городского округа	
		Федеральный бюджет	11 594 708,42	2 041 601,82	1 905 700,00	1 970 500,00	0,00		
		Областной бюджет	32 413 458,08	8 181 198,18	7 689 800,00	8 027 100,00	0,00		
		Местный бюджет	22 707 627,60	5 676 907,00	5 676 907,00	5 676 907,00	0,00		
		Собственные и заемные средства граждан	123 900 760,47	29 528 027,29	28 363 041,57	29 109 798,71	36 899 892,90		
Средства, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы	0,00	0,00	0,00	0,00	19 869 173,10				
Задача 2 Программы. Сокращение в Снежинском городском округе очереди на жилье, улучшение жилищных условий сотрудников социально значимых организаций									
Подпрограмма «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»									

Задача подпрограммы: Увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления организациям и гражданам жилых помещений по договорам найма												
2.1.	Многоквартирный жилой дом в г. Снежинске	Местный бюджет	238 266 266,80	238 266 266,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР», КУИ города Снежинска, Управление градостроительства)	2,3	Положение «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 47, и Положением «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 № 158 (с изменениями и дополнениями от 02.06.2011 № 101)
Итого по подпрограмме		Местный бюджет	238 266 266,80	238 266 266,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 3 Программы: Опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства												
Подпрограмма «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»												
Задача подпрограммы: Строительство отдельных объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, обеспечивающих потребности новых территорий для жилищного строительства												
3.1.	Улично-дорожная сеть поселка Ближний Береговой, (проектно-изыскательские работы)	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»	4,5,6	
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Сети электроснабжения в поселке Ближний Береговой Снежинского городского округа Челябинской области	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»	7	
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Магистральные сети электроснабжения жилого поселка №2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области	всего, в том числе:	5 430 324,00	5 430 324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»	4	п. 4 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021 № 492-ФЗ)
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Местный бюджет	5 430 324,00	5 430 324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по подпрограмме		всего, в том числе:	5 430 324,00	5 430 324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»		
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Местный бюджет	5 430 324,00	5 430 324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 4 Программы: Обеспечение устойчивого развития территории Снежинского городского округа на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, в том числе в целях развития жилищного строительства, повышения качества и комфорта городской среды												
Подпрограмма: «Разработка (корректировка) документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории Снежинского городского округа»												
Задача 1 подпрограммы: Формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа												
4.1.1.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Снежинск»	Без финансирования	0	0	0	0	0	0	0		9	
Задача 2 подпрограммы: Обеспечение своевременного внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Снежинского городского округа с целью стимулирования развития строительства на территории округа, а также внесения сведений в единый государственный кадастр недвижимости об утвержденных границах территориальных зон в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».												
4.2.1.	Корректировка генерального плана и Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		10	
	Средства, необходимые для реализации мероприятия		3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.2.2.	Корректировка Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа	Без финансирования	0	-	0	0	0	0	0		11	
4.2.3.	Внесение в единый государственный кадастр недвижимости сведений о границах территориальных зон (26 зон)	Местный бюджет	0,00**	0,00	0,00**	0,00**	0,00**	0,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	12	п. 26 ч.1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021 № 492-ФЗ)
	Средства, необходимые для реализации мероприятия		520 000,00**	0,00	200 000,00**	320 000,00**	0,00	0,00	0,00			
Задача 3 подпрограммы: Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья, улучшение жилищных условий нуждающихся категорий граждан путем выполнения своевременной разработки и утверждения документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов федерального, регионального и муниципального значения												
4.3.1.	Внесение изменений в Проект планировки территории микрорайонов №22, 23 (жилой поселок №2 в городе Снежинск)	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа	13, 14	п. 26 ч.1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021 № 492-ФЗ)
	Средства, необходимые для реализации мероприятия		10 300 000,00	0,00	0,00	10 300 000,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 4. подпрограммы: Совершенствование автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа												
4.4.1.	Материально-техническое оснащение:									Администрация Снежинского городского округа	15, 10, 13, 12, 15	п. 26 ч.1 ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 30.12.2021 № 492-ФЗ)
	- приобретение сетевого хранилища данных (NAS)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	- приобретение лицензии на обновление ГИС «ИнГео» и установки модуля «Территориальное планирование» (включая настройку и обучение специалистов)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	- приобретение лицензии на программу «ТехноКад» (на 1 ПК)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Средства, необходимые для реализации мероприятия		1 840 000,00	120 000,00	990 000,00	490 000,00	240 000,00	0,00	0,00			
4.4.2.	Предоставление доступа к электронным сервисам программного комплекса «ГрадИнфо» в целях подготовки градостроительной документации	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		11, 12	
	Средства, необходимые для реализации мероприятия		680 000,00	0,00	0,00	480 000,00	200 000,00	0,00	0,00			
		всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Снежинского городского округа		
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по подпрограмме		Средства, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы	16 340 000,00	120 000,00	4 190 000,00	11 590 000,00	440 000,00	0,00	0,00			
Задача 5 Программы: Ликвидация жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации												
Подпрограмма: «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»												
Задача 1 подпрограммы: Формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из аварийного жилищного фонда												

5.1.1	Площадь, приобретенных благоустроенных жилых помещений (квартир) для расселения непригодных, аварийных МКД Средства, необходимые для реализации мероприятия	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КВИ города Снежинска	16	пл. 6 п. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 (в ред. от 01.07.2021 № 289-ФЗ)
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Итого по подпрограмме	28 173 187,00	0,00	28 173 187,00	0,00	0,00			

Задача 2 подпрограммы: Переселение жителей МКД, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции										
5.2.1	Определение величины площади расселяемых жилых помещений, а также числа граждан, переселяемых из аварийного жилья	Без финансирования							КВИ города Снежинска, Администрация Снежинского городского округа	17, 18
	Итого по подпрограмме	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КВИ города Снежинска		
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Средства, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы	28 173 187,00	0,00	28 173 187,00	0,00	0,00			
Итого по Программе:	Всего:	478 826 332,37	289 244 325,09	75 998 635,57	56 374 305,71	57 209 066,00				
	в том числе:									
	Федеральный бюджет	5 917 801,82	2 041 601,82	1 905 700,00	1 970 500,00	0,00				
	Областной бюджет	23 898 098,18	8 181 198,18	7 689 800,00	8 027 100,00	0,00				
	Местный бюджет	260 727 311,80	249 373 497,80	5 676 907,00	5 676 907,00	0,00				
	Собственные и заемные средства граждан	123 900 760,47	29 528 027,29	28 363 041,57	29 109 798,71	36 899 892,90				
	Средства, необходимые для реализации мероприятий программы***	64 382 360,10	120 000,00	32 363 187,00	11 590 000,00	20 309 173,10				

в т.ч. по бюджетополучателям:										
Администрация Снежинского городского округа	Федеральный бюджет	5 917 801,82	2 041 601,82	1 905 700,00	1 970 500,00	0,00				
	Областной бюджет	23 898 098,18	8 181 198,18	7 689 800,00	8 027 100,00	0,00				
	Местный бюджет	17030721,00	5 676 907,00	5 676 907,00	5 676 907,00	0,00				
	Собственные и заемные средства граждан	123 900 760,47	29 528 027,29	28 363 041,57	29 109 798,71	36 899 892,90				
	Средства, необходимые для реализации мероприятий программы	36 209 173,10	120 000,00	4 190 000,00	11 590 000,00	20 309 173,10				
МКУ «УГХ СГО» (МКУ «СЗСР»)	Местный бюджет	243 696 590,80	243 696 590,80	0,00	0,00	0,00				
КВИ города Снежинска	Средства, необходимые для реализации мероприятий программы	28 173 187,00	0,00	28 173 187,00	0,00	0,00				

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год, либо при внесении изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год;

** Финансирование на мероприятие не потребует при условии приобретения программных продуктов в целях совершенствования автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Снежинского городского округа;

*** - дефицит финансирования (источник финансирования не определен).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.06.2022 № 970

О назначении публичных слушаний

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, руководствуясь статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.200 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 № 78 (ред. от 14.12.2017 № 151), статьями 12, 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.12.2018 № 136 (с изм. от 09.09.2021 № 93) (далее – Правила благоустройства).

Назначить:

дату и время проведения собрания публичных слушаний – 13 июля 2022 года в 17.30;

место проведения собрания – зал заседаний Управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: г. Снежинск, б-р. Циолковского, 6 (3-й этаж).

Поручить комиссии по внесению изменений в Правила благоустройства организацию и проведение данных публичных слушаний, а также 01 июля 2022 года разместить проект решения о внесении изменений в Правила благоустройства на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Определить срок и место ознакомления с проектом внесения изменений в Правила благоустройства, а также подачи предложений, замечаний и рекомендаций, оформленных в письменном виде, от заинтересованных лиц с 01 июля 2022 года до 12 июля 2022 года

в МКУ «УГХ СГО» по адресу: 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д. 30, каб. 204 или по электронному адресу: kghsnezhinsk@mail.ru.

Организатор проведения публичных слушаний – комиссия по внесению изменений в Правила благоустройства, созданная распоряжением администрации Снежинского городского округа от 30.04.2019 № 106-р (с изм. от 22.06.2022 № 326-р).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.06.2022 № 974

Об утверждении Порядка выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Рассмотрев письмо Прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 08.06.2022 № 4264-22 (инд. от 08.06.2022 Д-2898), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (прилагается).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

**ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ
УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

Общие положения

Настоящий Порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ) в целях актуализации сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, повышения степени защиты прав собственности и иных вещных прав на такие объекты.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Законе № 218-ФЗ.

Настоящий Порядок включает в себя выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, если права на данные объекты недвижимости возникли и правоустанавливающие документы или документы, удостоверяющие права на них, оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (до 31.01.1998) (далее – Закон № 122-ФЗ), при этом такие права не зарегистрированы в ЕГРН, и обеспечение внесения в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

Мероприятия по выявлению правообладателей осуществляются в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

Уполномоченными органами по реализации настоящих мероприятий (далее – уполномоченные органы) являются:

в отношении земельных участков – МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, электронная почта: kui@snzadm.ru, телефон: 35146-30333);

в отношении объектов капитального строительства:

1) жилых зданий, трансформаторных подстанций – МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, электронная почта: kui@snzadm.ru, телефон: 35146-24397);

2) садовых домов, жилых зданий (овощехранилищ), жилых помещений (овощных ям) – управление градостроительства администрации города Снежинска (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, электронная почта: ug@snzadm.ru,

телефон: 35146-35043);

2.3) жилых зданий, нежилых зданий (гаражей), нежилых помещений (гаражных боксов) – управление градостроительства администрации города Снежинска (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, электронная почта: ug@snzadm.ru, телефон: 35146-92332);

в отношении объектов незавершенного строительства – управление градостроительства администрации города Снежинска (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, электронная почта: ug@snzadm.ru, телефон: 35146-92332);

в отношении жилых помещений в многоквартирных домах – отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, электронная почта: l.v.digas@snzadm.ru, телефон: 35146-26007);

в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах – МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, электронная почта: kui@snzadm.ru, телефон: 35146-24397).

Уполномоченные органы обеспечивают внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии с настоящим Порядком.

Сведения о подлежащих выявлению в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, в том числе документы, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, могут быть представлены в соответствующие уполномоченные органы, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка, правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке и иные подтверждающие документы.

Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Уполномоченные органы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в целях организации работы по выявлению правообладателей:

Направляют в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее – управление Росреестра по Челябинской области) письмо о предоставлении перечней, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, ранее учтенных объектов недвижимости (далее – перечни), расположенных в границах муниципального образования «Город Снежинск».

При получении перечня последовательно:

В течение 30 дней проводят анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов и структурных подразделений администрации Снежинского городского округа.

В течение 10 дней извещают граждан и юридических лиц (в том числе посредством опубликования извещения в печатном издании «Известия собрания депутатов и администрации Снежинского городского округа» на официальном сайте администрации Снежинского городского округа (<http://www.snzadm.ru>), на информационных щитах в границах территории, на которой расположены ранее учтенные объекты недвижимости) о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любым заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий по выявлению правообладателей (далее – извещение) с указанием информации:

о видах, кадастровых номерах и адресах объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

о возможности самостоятельного обращения за государственной регистрацией возникшего права в соответствии со статьей 69 Закона № 218-ФЗ;

о возможности и сроках обращения граждан в уполномоченные органы в целях обеспечения указанным органом государственной регистрации прав на объекты недвижимости, попадающие под действие Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»:

земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства;

находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства;

освобождении от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Закона № 122-ФЗ на объект недвижимости (до 31.01.1998).

В течение 10 дней составляются план-график выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Снежинского городского округа на период 2022-2024 годы в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – план-график). При необходимости план-график подлежит корректировке.

В течение 90 дней согласно плану-графику последовательно по каждому объекту направляют запросы:

в органы государственной власти, организации, осуществлявшие учет и регистрацию прав на объекты недвижимости до 31.01.1998, а также в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

в иные органы и организации – в целях получения информации, устанавливающей личность лица, являющегося правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости;

в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальный орган – в целях получения информации о первичной выдаче и (или) замене документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданного лицу, выявленному в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, об адресе регистрации такого лица по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также о дате и месте его рождения (при условии отсутствия информации о дате и месте его рождения и подтверждающих ее документов в распоряжении структурных подразделений администрации Снежинского городского округа);

в орган, уполномоченный на присвоение страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, – в целях получения сведений об этом номере (при условии отсутствия указанных сведений и подтверждающих их документов в распоряжении структурных подразделений администрации Снежинского городского округа);

оператору федеральной информационной системы Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния – в целях получения сведений о возможной смерти правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, перемене его имени;

нотариусу по месту открытия наследства – в целях получения сведений о лицах, у которых возникли права на ранее учтенный объект недвижимости в результате наследования (при наличии информации о смерти правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости);

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей – в целях получения сведений о государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в налоговый орган по Челябинской области – в целях получения имеющихся в налоговых органах сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, сведений о правообладателях которых недостаточно для постановки на учет правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в налоговом органе по месту принадлежащих им объектов недвижимости (при условии отсутствия указанных сведений и подтверждающих их документов в распоряжении структурных подразделений администрации Снежинского городского округа).

Распоряжением администрации Снежинского городского округа создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят не менее трех представителей уполномоченных органов, определяется таким актом председатель комиссии.

Если ранее учтенным объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, после реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка и в целях подтверждения существования таких объектов на момент проведения работ по выявлению правообладателей:

проводят осмотр здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в соответствии с Приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» (далее – Приказ Росреестра от 28.04.2021 № П/0179);

оформляют акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей по форме в соответствии с Приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179.

При подготовке к проведению осмотра уполномоченные органы в течение трех месяцев:

не позднее 30 дней до дня проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства размещают на официальном сайте администрации Снежинского городского округа уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр;

при наличии лица, выявленного в качестве правообладателя, направляют ему уведомление сопроводительным письмом уполномоченного органа.

Акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства оформляется в течение 3 дней с даты проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

После проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1-2.4 настоящего Порядка, в течение 5 дней уполномоченные органы:

осуществляют подготовку проекта решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее – проект решения), в котором указываются:

кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕГРН, а в случае отсутствия такого кадастрового номера – вид, назначение, площадь, иная основная характеристика (при наличии), адрес такого объекта недвижимости (при отсутствии адреса ранее учтенного объекта недвижимости – его местоположение);

в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адрес по месту жительства и (или) по месту пребывания;

в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося юридическим лицом: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

документы, подтверждающие, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости, их реквизиты (при наличии у документов реквизитов);

результаты осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающие, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости, являющихся ранее учтенными, они не прекратили свое существование.

В случае подтверждения по результатам осмотра факта существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, акт такого осмотра является приложением к проекту решения.

Проект решения направляется в адрес лица, выявленного в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, сопроводительным письмом уполномоченного органа.

В течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения:

размещают на официальном сайте администрации Снежинского городского округа сведения о данном объекте недвижимости в объеме, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, сроке, в течение которого в соответствии с пунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, – фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, – полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

сопроводительное письмо с проектом решения направляют заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, выявленному в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его местонахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Порядка могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручают проект решения указанному лицу с распиской в получении.

В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты.

Проект решения считается полученным лицом, выявленным в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, со дня вручения ему указанного в подпункте 2 пункта 2.5.2 настоящего Порядка заказного письма или со дня возврата отправителю в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» данного заказного письма, либо со дня, указанного в расписке о получении этим лицом проекта решения, а в случае, если в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5.2 настоящего Порядка проект решения был направлен только по электронной почте – со дня направления.

Лицо, выявленное в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа)

возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

В случае, если в течение сорока пяти дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в уполномоченный орган не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, уполномоченный орган принимает решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

Решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

В случае, если в течение сорокапятидневного срока от лиц, указанных в пункте 2.5.4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не принимается.

В таком случае уполномоченный орган в течение одного года со дня поступления указанных возражений обращается в суд с заявлением о внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости, вещных правах на данный объект недвижимости, а также о выявленном в соответствии с настоящим Порядком правообладателе данного объекта недвижимости.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости уполномоченный орган направляет в орган регистрации прав:

заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости – в случае, если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, за исключением сведений о его правообладателе, содержатся в ЕГРН;

заявления о внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости и о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости – в случае, если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, а также о его правообладателе, в ЕГРН отсутствуют.

К заявлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.5.7 настоящего Порядка, прилагаются решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости и документы, содержащие сведения, полученные по запросам, направленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлениям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5.7 настоящего Порядка, прилагаются:

решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

документы, содержащие сведения, полученные по запросам, направленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

документы (копии документов, заверенных в порядке, установленном федеральным законом), устанавливающие или подтверждающие право на объект недвижимости, в том числе государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам или юридическим лицам до введения в действие Закона № 122-ФЗ и представленные заинтересованными лицами в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и (или) документы, подтверждающие ранее осуществленный государственный учет указанных объектов недвижимости и подтверждающие права на них, представленные соответствующими органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Снежинского городского округа и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, если документы и сведения о ранее учтенном объекте недвижимости отсутствуют в составе имеющейся в распоряжении органа регистрации прав документации о ранее учтенном объекте недвижимости.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения и выявления правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости уполномоченный орган направляет почтовым отправлением копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его местонахождения (в отношении юридического лица) либо вручает указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты.

Проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не подготавливается в случаях:

если ответы на запросы, указанные в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, содержат противоречивую информацию о

правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости; если ранее учтенным объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. В таком случае уполномоченный орган обращается в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости.

Не позднее чем за тридцать дней до подачи указанного заявления уполномоченный орган уведомляет лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в подпункте 2 пункта 2.5.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган (МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска») вправе обеспечить выполнение комплексных кадастровых работ в целях уточнения границ земельных участков, правоустанавливающие документы или документы, удостоверяющие права на которые, были оформлены до 31.01.1998 и указанные права не были зарегистрированы в ЕГРН.

Уполномоченный орган (МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска») также вправе обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении этих объектов и в дальнейшем обратиться без доверенности от имени правообладателей таких земельных участков в орган регистрации прав с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ таких земельных участков.

В указанных случаях уполномоченный орган (МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска») обязан в течение двадцати дней со дня получения выписки из ЕГРН по результатам государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ соответствующего земельного участка передать ее правообладателю ранее учтенного земельного участка либо направить ему данную выписку по предоставленным в уполномоченные органы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка почтовому адресу или адресу электронной почты. При наличии возражений со стороны правообладателя ранее учтенного земельного участка относительно выполнения кадастровых работ в целях уточнения границ принадлежащего ему земельного участка указанные земельные работы в соответствии с настоящей частью не выполняются.

Особенности выявления правообладателей ранее учтенных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах (далее – МКД)

В отношении помещений, сведения о которых содержатся в ЕГРН, но права на них не зарегистрированы, уполномоченный орган в течение 90 дней согласно плану-графику проводит анализ имеющихся документов на предмет наличия/отсутствия оснований для выявления правообладателей (принятия соответствующего решения).

В отношении жилых помещений, сведения о которых содержатся в ЕГРН, являющихся предметом договора безвозмездной передачи квартиры в собственность, подписанного и зарегистрированного до вступления в силу Закона № 122-ФЗ, учитывая наличие на них ранее возникшего права физических лиц, уполномоченный орган проводит мероприятия по выявлению правообладателей, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.4, 2.5 настоящего Порядка.

В отношении не находящихся в частной собственности жилых помещений, права на которые подлежат государственной регистрации в соответствии с Законом № 218-ФЗ, переданных по договору безвозмездной передачи квартиры в собственность с момента (после) вступления в силу Закона № 122-ФЗ, при отсутствии государственной регистрации этого права, а также помещений, которые не были предоставлены гражданам в порядке приватизации, однако используются на условиях договора найма жилого помещения (гражданами), аренды (юридическими лицами) и соответствующая информация (документы) имеется в распоряжении уполномоченного органа, сведения о которых содержатся в ЕГРН и выявление правообладателей которых не может быть осуществлено в порядке статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ, уполномоченный орган в течение 10 дней направляет в Управление Росреестра по Челябинской области документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

В отношении жилых помещений, являющихся предметом договора безвозмездной передачи квартиры в собственность, подписанного и зарегистрированного до вступления в силу Закона № 122-ФЗ, но сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, уполномоченные органы проводят мероприятия по выявлению правообладателей в соответствии с пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.06.2022 № 974

Об утверждении Порядка выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Рассмотрев письмо Прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 08.06.2022 № 4264-22 (инд. от 08.06.2022 Д-2898), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (прилагается).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа**

**ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ
УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

Общие положения

Настоящий Порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ) в целях актуализации сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, повышения степени защиты прав собственности и иных вещных прав на такие объекты.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Законе № 218-ФЗ.

Настоящий Порядок включает в себя выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, если права на данные объекты недвижимости возникли и правоустанавливающие документы или документы, удостоверяющие права на них, оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (до 31.01.1998) (далее – Закон № 122-ФЗ), при этом такие права не зарегистрированы в ЕГРН, и обеспечение внесения в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

Мероприятия по выявлению правообладателей осуществляются в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

Уполномоченными органами по реализации настоящей мероприятий (далее – уполномоченные органы) являются:

в отношении земельных участков – МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, электронная почта: kui@snzadm.ru, телефон: 35146-30333);

в отношении объектов капитального строительства:

2.1) жилых зданий, трансформаторных подстанций – МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, электронная почта: kui@snzadm.ru, телефон: 35146-24397);

2.2) садовых домов, жилых зданий (овощехранилищ), жилых помещений (овощных ям) – управление градостроительства администрации города Снежинска (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, электронная почта: ug@snzadm.ru,

телефон: 35146-35043);

2.3) жилых зданий, нежилых зданий (гаражей), нежилых помещений (гаражных боксов) – управление градостроительства администрации города Снежинска (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, электронная почта: ug@snzadm.ru, телефон: 35146-92332);

в отношении объектов незавершенного строительства – управление градостроительства администрации города Снежинска (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, электронная почта: ug@snzadm.ru, телефон: 35146-92332);

в отношении жилых помещений в многоквартирных домах – отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, электронная почта: l.v.digas@snzadm.ru, телефон: 35146-26007);

в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах – МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, электронная почта: kui@snzadm.ru, телефон: 35146-24397).

Уполномоченные органы обеспечивают внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии с настоящим Порядком.

Сведения о подлежащих выявлению в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, в том числе документы, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, могут быть представлены в соответствующие уполномоченные органы, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка, правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке и иные подтверждающие документы.

Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Уполномоченные органы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в целях организации работы по выявлению правообладателей:

Направляют в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее – управление Росреестра по Челябинской области) письмо о предоставлении перечней, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, ранее учтенных объектов недвижимости (далее – перечни), расположенных в границах муниципального образования «Город Снежинск».

При получении перечней последовательно:

В течение 30 дней проводят анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов и структурных подразделений администрации Снежинского городского округа.

В течение 10 дней извещают граждан и юридических лиц (в том числе посредством опубликования извещения в печатном издании «Известия собрания депутатов и администрации Снежинского городского округа» на официальном сайте администрации Снежинского городского округа (http://www.snzadm.ru), на информационных щитах в границах территории, на которой расположены ранее учтенные объекты недвижимости) о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любым заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий по выявлению правообладателей (далее – извещение) с указанием информации:

о видах, кадастровых номерах и адресах объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

о возможности самостоятельного обращения за государственной регистрацией возникшего права в соответствии со статьей 69 Закона № 218-ФЗ;

о возможности и сроках обращения граждан в уполномоченные органы в целях обеспечения указанным органом государственной регистрации прав на объекты недвижимости, попадающие под действие Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»:

земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства;

находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства;

освобождении от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Закона № 122-ФЗ на объект недвижимости (до 31.01.1998).

В течение 10 дней составляются план-график выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Снежинского городского округа на период 2022-2024 годы в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – план-график). При необходимости план-график подлежит корректировке.

В течение 90 дней согласно плану-графику последовательно по каждому объекту направляются запросы:

в органы государственной власти, организации, осуществлявшие учет и регистрацию прав на объекты недвижимости до 31.01.1998, а также в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

в иные органы и организации – в целях получения информации, устанавливающей личность лица, являющегося правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости;

в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальный орган – в целях получения информации о первичной выдаче и (или) замене документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданного лицу, выявленному в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, об адресе регистрации такого лица по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также о дате и месте его рождения (при условии отсутствия информации о дате и месте его рождения и подтверждающих ее документов в распоряжении структурных подразделений администрации Снежинского городского округа;

в орган, уполномоченный на присвоение страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, – в целях получения сведений об этом номере (при условии отсутствия указанных сведений и подтверждающих их документов в распоряжении структурных подразделений администрации Снежинского городского округа;

оператору федеральной информационной системы Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния – в целях получения сведений о возможной смерти правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, перемене его имени;

нотариусу по месту открытия наследства – в целях получения сведений о лицах, у которых возникли права на ранее учтенный объект недвижимости в результате наследования (при наличии информации о смерти правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости);

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей – в целях получения сведений о государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в налоговый орган по Челябинской области – в целях получения имеющихся в налоговых органах сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, сведений о правообладателях которых недостаточно для постановки на учет правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в налоговом органе по месту принадлежащих им объектов недвижимости (при условии отсутствия указанных сведений и подтверждающих их документов в распоряжении структурных подразделений администрации Снежинского городского округа.

Распоряжением администрации Снежинского городского округа создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят не менее трех представителей уполномоченных органов, определяется таким актом председатель комиссии.

Если ранее учтенным объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, после реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка и в целях подтверждения существования таких объектов на момент проведения работ по выявлению правообладателей:

проводят осмотр здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в соответствии с Приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» (далее – Приказ Росреестра от 28.04.2021 № П/0179);

оформляют акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей по форме в соответствии с Приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179.

При подготовке к проведению осмотра уполномоченные органы в течение трех месяцев:

не позднее 30 дней до дня проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства размещают на официальном сайте администрации Снежинского городского округа уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр;

при наличии лица, выявленного в качестве правообладателя, направляют ему уведомление сопроводительным письмом уполномоченного органа.

Акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства оформляется в течение 3 дней с даты проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

После проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1-2.4 настоящего Порядка, в течение 5 дней уполномоченные органы:

осуществляют подготовку проекта решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее – проект решения), в котором указываются:

кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕГРН, а в случае отсутствия такого кадастрового номера – вид, назначение, площадь, иная основная характеристика (при наличии), адрес такого объекта недвижимости (при отсутствии адреса ранее учтенного объекта недвижимости – его местоположение);

в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адрес по месту жительства и (или) по месту пребывания;

в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося юридическим лицом: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

документы, подтверждающие, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости, их реквизиты (при наличии у документов реквизитов);

результаты осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающие, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости, являющихся ранее учтенными, они не прекратили свое существование.

В случае подтверждения по результатам осмотра факта существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, акт такого осмотра является приложением к проекту решения.

Проект решения направляется в адрес лица, выявленного в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, сопроводительным письмом уполномоченного органа.

В течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения:

размещают на официальном сайте администрации Снежинского городского округа сведения о данном объекте недвижимости в объеме, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, сроке, в течение которого в соответствии с пунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, – фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, – полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

сопроводительное письмо с проектом решения направляют заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, выявленному в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его местонахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Порядка могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручают проект решения указанному лицу с распиской в получении.

В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты.

Проект решения считается полученным лицом, выявленным в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, со дня вручения ему указанного в подпункте 2 пункта 2.5.2 настоящего Порядка заказного письма или со дня возврата отправителю в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» данного заказного письма, либо со дня, указанного в расписке о получении этим лицом проекта решения, а в случае, если в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5.2 настоящего Порядка проект решения был направлен только по электронной почте – со дня направления.

Лицо, выявленное в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа)

возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

В случае, если в течение сорока пяти дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в уполномоченный орган не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, уполномоченный орган принимает решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

Решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

В случае, если в течение сорокапятидневного срока от лиц, указанных в пункте 2.5.4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не принимается.

В таком случае уполномоченный орган в течение одного года со дня поступления указанных возражений обращается в суд с заявлением о внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости, вещных правах на данный объект недвижимости, а также о выявленном в соответствии с настоящим Порядком правообладателе данного объекта недвижимости.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости уполномоченный орган направляет в орган регистрации прав:

заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости – в случае, если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, за исключением сведений о его правообладателе, содержатся в ЕГРН;

заявления о внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости и о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости – в случае, если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, а также о его правообладателе, в ЕГРН отсутствуют.

К заявлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.5.7 настоящего Порядка, прилагаются решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости и документы, содержащие сведения, полученные по запросам, направленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлениям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5.7 настоящего Порядка, прилагаются:

решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

документы, содержащие сведения, полученные по запросам, направленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

документы (копии документов, заверенных в порядке, установленном федеральным законом), устанавливающие или подтверждающие право на объект недвижимости, в том числе государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам или юридическим лицам до введения в действие Закона № 122-ФЗ и представленные заинтересованными лицами в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и (или) документы, подтверждающие ранее осуществленный государственный учет указанных объектов недвижимости и подтверждающие права на них, представленные соответствующими органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Снежинского городского округа и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, если документы и сведения о ранее учтенном объекте недвижимости отсутствуют в составе имеющейся в распоряжении органа регистрации прав документации о ранее учтенном объекте недвижимости.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения и выявления правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости уполномоченный орган направляет почтовым отправлением копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному в соответствии с настоящим Порядком в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его местонахождения (в отношении юридического лица) либо вручает указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты.

Проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не подготавливается в случаях:

если ответы на запросы, указанные в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, содержат противоречивую информацию о

правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости; если ранее учтенным объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. В таком случае уполномоченный орган обращается в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости.

Не позднее чем за тридцать дней до подачи указанного заявления уполномоченный орган уведомляет лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в подпункте 2 пункта 2.5.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган (МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска») вправе обеспечить выполнение комплексных кадастровых работ в целях уточнения границ земельных участков, правоустанавливающие документы или документы, удостоверяющие права на которые, были оформлены до 31.01.1998 и указанные права не были зарегистрированы в ЕГРН.

Уполномоченный орган (МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска») также вправе обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении этих объектов и в дальнейшем обратиться без доверенности от имени правообладателей таких земельных участков в орган регистрации прав с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ таких земельных участков.

В указанных случаях уполномоченный орган (МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска») обязан в течение двадцати дней со дня получения выписки из ЕГРН по результатам государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ соответствующего земельного участка передать ее правообладателю ранее учтенного земельного участка либо направить ему данную выписку по предоставленным в уполномоченные органы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка почтовому адресу или адресу электронной почты. При наличии возражений со стороны правообладателя ранее учтенного земельного участка относительно выполнения кадастровых работ в целях уточнения границ принадлежащего ему земельного участка указанные земельные работы в соответствии с настоящей частью не выполняются.

Особенности выявления правообладателей ранее учтенных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах (далее – МКД)

В отношении помещений, сведения о которых содержатся в ЕГРН, но права на них не зарегистрированы, уполномоченный орган в течение 90 дней согласно плану-графику проводит анализ имеющихся документов на предмет наличия/отсутствия оснований для выявления правообладателей (принятия соответствующего решения).

В отношении жилых помещений, сведения о которых содержатся в ЕГРН, являющихся предметом договора безвозмездной передачи квартиры в собственность, подписанного и зарегистрированного до вступления в силу Закона № 122-ФЗ, учитывая наличие на них ранее возникшего права физических лиц, уполномоченный орган проводит мероприятия по выявлению правообладателей, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.4, 2.5 настоящего Порядка.

В отношении не находящихся в частной собственности жилых помещений, права на которые подлежат государственной регистрации в соответствии с Законом № 218-ФЗ, переданных по договору безвозмездной передачи квартиры в собственность с момента (после) вступления в силу Закона № 122-ФЗ, при отсутствии государственной регистрации этого права, а также помещений, которые не были предоставлены гражданам в порядке приватизации, однако используются на условиях договора найма жилого помещения (гражданами), аренды (юридическими лицами) и соответствующая информация (документы) имеется в распоряжении уполномоченного органа, сведения о которых содержатся в ЕГРН и выявление правообладателей которых не может быть осуществлено в порядке статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ, уполномоченный орган в течение 10 дней направляет в Управление Росреестра по Челябинской области документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

В отношении жилых помещений, являющихся предметом договора безвозмездной передачи квартиры в собственность, подписанного и зарегистрированного до вступления в силу Закона № 122-ФЗ, но сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, уполномоченные органы проводят мероприятия по выявлению правообладателей в соответствии с пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 27.06.2022 № 980

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.11.2018 № 1512 (с изменениями от 28.04.2020 № 525, от 20.01.2021 № 24, от 17.03.2021 № 320, от 26.10.2021 № 1407, от 20.12.2021 № 1678, от 28.01.2022 № 103, от 18.03.2022 № 381, от 20.04.2022 № 593) (прилагаются).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

А.С.Пульников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа**

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019 - 2024 гг.

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции: «Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составит 2 990 853 руб.,

в том числе:
в 2019 году – 215 700 руб.
в 2020 году – 191 672 руб.

в 2021 году – 713 350,9 руб.
в 2022 году – 978 652,1 руб.
в 2023 году – 445 289 руб.
в 2024 году – 446 189 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Пункт 6 раздела «Индикаторы реализации Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«6) доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих: 2020 г. – 1,4%; 2021 г. – 81,69%; 2022 г. – 98,57%; 2023 г. – 52,86 %; 2024 г. – 52,86%;»

Первый абзац раздела 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составит

2 990 853 руб., в том числе:
в 2019 году – 215 700 руб.
в 2020 году – 191 672 руб.
в 2021 году – 713 350,9 руб.
в 2022 году – 978 652,1 руб.
в 2023 году – 445 289 руб.
в 2024 году – 446 189 руб.

4. Раздел 6 «Индикаторы реализации Программы» изложить в новой редакции:

Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	По итогам выполнения Программы							
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего за 2019 – 2024 гг
Задача 1 Методическое обеспечение вопросов организации и прохождения муниципальной службы										
1.1.	Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Наличие на официальном сайте размещенной информации по вопросам организации и прохождения муниципальной службы	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
Задача 2 Повышение эффективности муниципальной службы как важнейшего механизма эффективного муниципального управления										

2.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	Ед.	17	16	18	10	21	6	6	77
2.2.	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку	% от общего числа (142 чел.)	11,97	11,25	12,67	7,04	-	-	-	-
		% от общего числа (140 чел.)	-	-	-	-	15,0	4,29	4,29	54,56
2.3.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в семинарах (конференциях)	Ед.	13	9	5	9	18	9	9	59
2.4.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих	% от общего числа (142 чел.)	-	-	1,4	81,69	-	-	-	-
		% от общего числа (140 чел.)	-	-	-	-	98,57	52,86	52,86	57,48
2.5.	Наличие утвержденного резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы	Да/нет	да							

Приложения 1 и 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.

Мероприятия реализации Программы

№ п/п	Наименования мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования за счет средств местного бюджета (рублей)								Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	в том числе:									
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год					
Задача 1 методическое обеспечение вопросов организации и прохождения муниципальной службы													
1.1.	Поддержание нормативной правовой базы органами местного самоуправления города по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии; своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	Администрация (юридический отдел, отдел кадров)	1.1		
1.2.	Информирование населения города по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации (телевидение, «Известия Собраний депутатов и администрации города	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	Администрация (специалист по связям с общественностью, отдел кадров)	1.2.		
Снежинска», Интернет-сайт органов местного самоуправления города Снежинска)													
Задача 2 повышение эффективности муниципальной службы как важнейшего механизма эффективного муниципального управления													
2.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца), участие в семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы (Приложение 2)	МБ	954 694	215 700	186 531	102 080	283 161	83 161	84 061	Администрация, Собрание депутатов, ЖСП, Управление культуры, УОИС, УОИЧС, КУИ, УТХ, Управление образования, УСЗН, Финансовое управление	2.1-2.3.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст.17 п.1 п.8.1)	

2.2.	Утверждение резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.	Без финансирования								Администрация	2.5.	
2.3.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления (Приложение 2)	МБ	2 036 159,0		5 141	611 270,9	695 491,1	362 128	362 128	Органы управления, администрация, Собрание депутатов, КСП	2.4.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст.17 ч.1 п.3)
Всего по Программе			2 990 853,00	215 700	1 911 672	713 350,90	978 652,1	445 289	446 189			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы»
Снежинского городского округа»
на 2019 – 2024 гг.

Общий объем финансирования

Организация	Семинары (конференции)		Курсы повышения квалификации		Курсы повышения квалификации		Проведение диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления (руб.)	Общий объем финансирования, руб. (гр.3+гр.5+гр.7+гр.8)
	кол-во чел.	Объем финансирования (стоимость обучения на 1 чел. до 6 500 руб.)	Челябинск - Екатеринбург кол-во чел.	Объем финансирования (стоимость обучения на 1 чел. до 20 000 руб.)	Москва - Санкт-Петербург кол-во чел.	Объем финансирования (стоимость обучения на 1 чел. до 40 000 руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	59	244 363,00	70	609 331,00	7	101 000,00	2 036 159,00	2 990 853,00
2019 г.	9	52 500,00	15	136 700,00	1	26 500,00	0,00	215 700,00
2020 г.	5	17 300,00	17	149 231,00	1	20 000,00	5 141,00	191 672,00
2021 г.	9	29 180,00	6	38 400,00	4	34 500,00	611 270,90	713 350,90
2022 г.	18	78 161,00	20	185 000,00	1	20 000,00	695 491,10	978 652,10
2023 г.	9	33 161,00	6	50 000,00	0	0,00	362 128,00	445 289,00
2024 г.	9	34 061,00	6	50 000,00	0	0,00	362 128,00	446 189,00
в том числе 2019 год:								
КУИ	2	13 000,00	2	24 000,00	0	0		37 000,00
УСЗН	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
Управление образования	2	5 400,00	6	16 400,00	0	0		21 800,00
УГО и ЧС	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
УФИС	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
Управление культуры	0	0,00	1	7 800,00	0	0		7 800,00
Финансовое управление	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
Администрация	4	27 600,00	3	37 500,00	0	0		65 100,00
Собрание депутатов	0	0,00	2	31 000,00	0	0		31 000,00
КСП	1	6 500,00	1	20 000,00	1	26 500		53 000,00
УГХ СГО	0	0,00	0	0,00	0	0		0,00
Итого:	9	52 500,00	15	136 700,00	1	26 500,00	0,00	215 700,00
в том числе 2020 год:								
КУИ	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
УСЗН	2	5 400,00	6	45 681,00	0	0,00	4 419,00	55 500,00
Управление образования	0	0,00	3	14 650,00	0	0,00	722,00	15 372,00
УГО и ЧС	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
УФИС	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	0	0,00	1	2 700,00	0	0,00	0,00	2 700,00
Финансовое управление	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Администрация	3	11 900,00	6	53 200,00	0	0,00	0,00	65 100,00
Собрание депутатов	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
КСП	0	0,00	1	33 000,00	1	20 000,00	0,00	53 000,00
УГХ СГО	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Итого:	5	17 300,00	17	149 231,00	1	20 000,00	5 141,00	191 672,00
в том числе 2021 год:								
КУИ	2	9 500,00	1	4 900,00	0	0,00	71 887,00	86 287,00
УСЗН	0	0,00	1	12 000,00	0	0,00	113 880,00	125 880,00
Управление образования	1	1 600,00	0	0,00	0	0,00	38 604,00	40 204,00
УГО и ЧС	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
УФИС	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8 516,00	8 516,00
Управление культуры	0	0,00	1	1 500,00	1	6 000,00	18 700,00	26 200,00
Финансовое управление	0	0,00	0	0,00	0	0,00	41 277,00	41 277,00
Администрация	5	14 980,00	1	13 000,00	0	0,00	267 428,90	295 408,90
Собрание депутатов	0	0,00	1	2 500,00	0	0,00	32 439,00	34 939,00
КСП	0	0,00	1	4 500,00	3	28 500,00	10 023,00	43 023,00
УГХ СГО	1	3 100,00	0	0,00	0	0,00	8 516,00	11 616,00
Итого:	9	29 180,00	6	38 400,00	4	34 500,00	611 270,90	713 350,90
в том числе 2022 год:								
КУИ	3	12 000,00	2	18 000,00	0	0,00	61 910,00	111 910,00
УСЗН	0	0,00	0	0,00	0	0,00	125 880,00	125 880,00
Управление образования	4	23 500,00	4	20 000,00	0	0,00	43 500,00	87 000,00
УГО и ЧС	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
УФИС	0	0,00	0	0,00	0	0,00	9 000,00	9 000,00
Управление культуры	1	6 500,00	1	12 000,00	0	0,00	18 700,00	37 200,00
Финансовое управление	0	0,00	1	10 000,00	0	0,00	60 500,00	70 500,00
Администрация	6	25 100,00	5	40 000,00	0	0,00	279 493,10	344 593,10
Собрание депутатов	3	9 061,00	1	10 000,00	0	0,00	32 439,00	50 500,00
КСП	1	3 000,00	3	30 000,00	1	20 000,00	20 046,00	73 046,00
УГХ СГО	0	0,00	3	45 000,00	0	0,00	34 023,00	69 023,00
Итого:	18	78 161,00	20	185 000,00	1	20 000,00	695 491,10	978 652,10

в том числе 2023 год:								
КУИ	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
УСЗН	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0	0,00	0	0,00	0	0,00	43 500,00	43 500,00
УГО и ЧС	1	0,00	0	0,00	0	0,00	7 189,00	7 189,00
УФИС	0	0,00	0	0,00	0	0,00	9 000,00	9 000,00
Управление культуры	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Финансовое управление	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Администрация	6	25 100,00	5	40 000,00	0	0,00	270 000,00	335 100,00
Собрание депутатов	3	8 061,00	1	10 000,00	0	0,00	32 439,00	50 500,00
КСП	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
УГХ СГО	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Итого:	9	33 161,00	6	50 000,00	0	0,00	362 128,00	445 289,00
в том числе 2024 год:								
КУИ	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
УСЗН	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0	0,00	0	0,00	0	0,00	43 500,00	43 500,00
УГО и ЧС	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7 189,00	7 189,00
УФИС	0	0,00	0	0,00	0	0,00	9 000,00	9 000,00
Управление культуры	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Финансовое управление	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Администрация	6	26 000,00	5	40 000,00	0	0,00	270 000,00	336 000,00
Собрание депутатов	3	8 061,00	1	10 000,00	0	0,00	32 439,00	50 500,00
КСП	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
УГХ СГО	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Итого:	9	34 061,00	6	50 000,00	0	0,00	362 128,00	446 189,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.06.2022 № 987

О внесении изменений в Программу «Управление Муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа»

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.11.2017 № 1400 (с изменениями от 05.04.2018 № 427, от 12.04.2018 № 466, от 30.08.2018 № 1113, от 28.03.2019 № 419, от 29.04.2019 № 609, от 12.07.2019 № 934, от 15.08.2019 № 1087, от 13.11.2019 № 1450, от 10.01.2020 № 6, от 05.03.2020 № 272, от 19.03.2020 № 349, от 27.01.2021 № 61, от 04.03.2021 № 267, от 30.09.2021 № 1286, от 12.04.2021 № 479, от 16.07.2021 № 997, от 28.07.2021 № 1050, от 14.12.2021 № 1644, от 13.01.2022 № 14, от 22.02.2022 № 248) (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 117 965 780 руб. 34 коп.,

в том числе:
2018 год – 14 345 642,23 руб.;
2019 год – 15 954 678,66 руб.;
2020 год – 14 909 047,82 руб.;
2021 год – 12 459 261,63 руб.;
2022 год – 22 947 807,00 руб.;
2023 год – 18 557 586,00 руб.;
2024 год – 18 791 757,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Для целей настоящей Программы средства субсидии на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями считаются средствами местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 117 965 780 руб. 34 коп.,

в том числе:
2018 год – 14 345 642,23 руб.;
2019 год – 15 954 678,66 руб.;
2020 год – 14 909 047,82 руб.;
2021 год – 12 459 261,63 руб.;
2022 год – 22 947 807,00 руб.;
2023 год – 18 557 586,00 руб.;
2024 год – 18 791 757,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Управление
муниципальными финансами и муниципальным
долгом Снежинского городского округа»
на 2018-2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.								Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Задача: Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе Задача: Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы													
1.	Организация в пределах своих полномочий повышения качества управления муниципальными финансами	Местный бюджет	70 569 527,10	9 776 633,33	10 243 730,00	10 718 648,77	10 421 187,00	12 116 088,00	8 592 408,00	8 700 832,00	Финансовое управление	1-11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.1.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление резервов в расходах ГРБС	Местный бюджет									Финансовое управление	6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности муниципальных налоговых льгот	Местный бюджет									Финансовое управление	1,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.3.	Оценка резервов увеличения собственных доходов, ежеквартальный мониторинг принятых мер по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Местный бюджет									Финансовое управление	1,2,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.4.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет									Финансовое управление	4,5,6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.5.	Подготовка материалов и участие в проведении публичных слушаний по проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета	Местный бюджет									Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.6.	Представление бюджета в формате «бюджет для граждан»	Местный бюджет									Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.7.	Составление, утверждение и оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в установленные сроки	Местный бюджет									Финансовое управление	6,7,8	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Задача: Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета Задача: Повышение эффективности управления муниципальным долгом													
2.	Организация в пределах своих полномочий обеспечения сбалансированности местного бюджета	Местный бюджет	47 396 253,24	4 569 008,90	5 710 948,66	4 190 399,05	2 038 074,63	10 831 719,00	9 965 178,00	10 090 925,00	Финансовое управление	12 - 14	
2.1.	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	Местный бюджет									Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.2.	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований	Местный бюджет									Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.3.	Использование методов активного управления долговыми обязательствами	Местный бюджет									Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Всего по Программе:			117 965 780,34	14 345 642,23	15 954 678,66	14 909 047,82	12 459 261,63	22 947 807,00	18 557 586,00	18 791 757,00			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 27.06.2022 № 989

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.11.2018 № 1643

В соответствии с Положением «О комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.08.2017 № 88, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменение в п.1 постановления администрации Снежинского городского округа от 19.11.2018 № 1643 (с изм. от 02.12.2019 № 1541, от 23.01.2020 № 63) «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске», изложив его в новой редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске:

Шарыгин Д.А.	–	заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Востротин Д.С.	–	исполняющий обязанности заместителя главы городского округа, заместитель председателя комиссии
Ташбулатов М.Т.	–	исполняющий обязанности заместителя главы городского округа, заместитель председателя комиссии
члены комиссии:		
Баржак Р.В.	–	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Васильев Д.А.	–	депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Кудряшова О.Н.	–	начальник отдела кадров администрации города Снежинска
Кузьмин А.В.	–	начальник юридического отдела администрации города Снежинска
Серегина Ю.С.	–	специалист по связям с общественностью Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Третьякова А.М.	–	руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска, секретарь комиссии (по согласованию)
Чиркин А.С.	–	начальник отделения отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Снежинске (по согласованию)
Чуикова З.М.	–	председатель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)
Шикин А.М.	–	председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска (по согласованию)
Ягафаров М.Р.	–	заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска». Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.06.2022 № 990

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести по инициативе главы Снежинского городского округа публичные слушания по рассмотрению Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 года до 2027 года (актуализация схемы теплоснабжения на 2023 год).

Назначить:

- 1) дату проведения публичных слушаний – 8 июля 2022 года;
- 2) место проведения публичных слушаний – актовый зал управления градостроительства, находящийся по адресу: г. Снежинск, б-р. Циолковского, 6, третий этаж.
- 3) время проведения – 17:30.

Поручить Земову А.В., руководителю МКУ «УГХ СГО», организацию и проведение публичных слушаний по рассмотрению Схемы теплоснабжения ЗАТО город Снежинск на период с 2013 года до 2027 года (актуализация на 2023 год).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в сети Интернет.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.06.2022 № 994

О признании утратившей силу документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.06.2016 № 762 (в ред. от 08.06.2021 № 793), на основании протокола оперативного совещания от 26.05.2022 по объекту «Водовод в жилом районе «Поселок Сокол», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания линейного объекта «1-й и 2-й напорные водоводы в жилом районе «Поселок Сокол» (шифр: 001.2020-ПП.МП), утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.03.2020 № 261.

Настоящее постановление в течение семи дней со дня утверждения опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.06.2022 № 998

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020

В целях корректировки и актуализации перечня организаций для отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам», изложить в новой редакции (прилагается).

Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа от 30.05.2022 № 776 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам».

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа

А.С.Пульников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07.08.2015 № 1020

Перечень организаций, согласованный с филиалом по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам

№ п/п	Название организации	Количество вакантных должностей
	МКП «Чистый город», ИНН: 7423024020	1
	МАУ «Парк культуры и отдыха», ИНН: 7423010690	1
	ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, ИНН: 7423003855	1
	МКУ «Ритуал», ИНН: 7423023210	1
	МКУ «Снежинское лесничество», ИНН: 7423002749	1
	АО «Трансэнерго», ИНН: 7423023178	1
	ООО «ЗКС», ИНН: 7423017093	1
	ИП Мирончев Евгений Васильевич, ИНН: 742304181156	5
	ИП Якупов С.Н., ИНН: 742300339402	1
	ИП Прибылова В.С., ИНН: 744700941904	1
	ООО «Уралстрой», ИНН: 7423100337	1
	ИП Семёнов А.Н., ИНН: 740414415283	1
	ООО «Паритет», ИНН: 7459005655	1
	ООО «Энергия», ИНН: 7459005246	1
	ИП Стариков П.А., ИНН: 745214135601	1
	ИП Деднев С.Л., ИНН: 742300236855	1
	ООО «Семь ключей», ИНН: 7459000456	1
	ООО «АктивСтрой», ИНН: 7459005493	1

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.06.2022 № 949 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2022 № 969 О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.12.2021 № 1658	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2022 № 970 О назначении публичных слушаний	34
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.06.2022 № 974 Об утверждении Порядка выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.06.2022 № 974 Об утверждении Порядка выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	38
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.06.2022 № 980 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2019-2024 гг.	41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.06.2022 № 987 О внесении изменений в Программу «Управление Муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа»	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.06.2022 № 989 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.11.2018 № 1643	44
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.06.2022 № 990 О назначении публичных слушаний	45
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.06.2022 № 994 О признании утратившей силу документации по планировке территории	45
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.06.2022 № 998 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020	45