

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 18 (732) • АПРЕЛЬ 2022

6 АПРЕЛЯ 2022 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 31. 03. 2022 № 471 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 31. 03. 2022 № 481 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019 - 2030 гг.	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01. 04. 2022 № 484 Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по строительству, реконструкции и модернизации системы теплоснабжения Снежинского городского округа на 2023-2032 гг.	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01. 04. 2022 № 485 О проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава созидателям!» в 2022 году	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01. 04. 2022 № 490 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 10.07.2014 № 1039	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01. 04. 2022 № 495 Об утверждении Плана реализации генерального плана Снежинского городского округа	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01. 04. 2022 № 496 О внесении изменений в постановление администрации от 24.01.2022 № 64 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 № 170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	15
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31. 03. 2022 № 33 Об избрании главы Снежинского городского округа	18
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31. 03. 2022 № 34 Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления и администрации города Снежинска	18
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31. 03. 2022 № 35 Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», предлагаемого к передаче в государственную собственность Российской Федерации	20
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31. 03. 2022 № 36 О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2022 год	21
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31. 03. 2022 № 37 О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»	21
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31. 03. 2022 № 38 О внесении изменений в Положение «О Почётном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»	21

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.03.2022 № 471

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В соответствии с распоряжениями Правительства Челябинской области от 25.03.2022 № 206-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции COVID-2019» (в ред. от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020 № 402, от 30.03.2020 № 404, от 01.04.2020 № 406, от 03.04.2020 № 414, от 08.04.2020 № 428, от 13.04.2020 № 440, от 17.04.2020 № 471, от 21.04.2020 № 479, от 24.04.2020 № 510, от 30.04.2020 № 546, от 07.05.2020 № 562, от 12.05.2020 № 574, от 25.05.2020 № 636, от 01.06.2020 № 667, от 15.06.2020 № 726, от 30.06.2020 № 797, от 30.06.2020 № 798, от 13.07.2020 № 856, от 17.07.2020 № 890, от 27.07.2020 № 922, от 13.08.2020 № 1004, от 21.08.2020 № 1053, от 25.08.2020 № 1074, от 03.09.2020 № 1108, от 09.09.2020 № 1122, от 05.10.2020 № 1236, от 20.10.2020 № 1316, от 03.11.2020 № 1363, от 18.11.2020 № 1415, от 01.12.2020 № 1460, от 29.12.2020 № 1609, от 27.01.2021 № 57, от 08.02.2021 № 126, от 24.02.2021 № 218, от 23.03.2021 № 334, от 06.10.2021 № 1316, от 27.10.2021 № 1410, от 29.10.2021 № 1430, от 05.11.2021 № 1441, от 09.12.2021 № 1611, от 14.12.2021 № 1648, от 04.03.2022 № 303, от 15.03.2022 № 361) изменения, признав утратившими силу пункты 2, 7, 11.1, 15, 15.1, 17-1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.03.2022 № 481

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019 - 2030 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251, на основании статьи 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019 - 2030 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.11.2019 № 1493 (с изменениями от 10.02.2022 № 194, от 10.01.2022, № 2, от 31.03.2021 № 403, от 17.02.2021 № 197, от 02.07.2020 № 804, от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), изложив ее в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие информационного общества Снежинского городского округа» на 2019 - 2030 гг.

2022

**ПАСПОРТ
муниципальной Программы «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019 - 2030 гг.**

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019 - 2030 гг. (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	– Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации»; – Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 04.10.2019 № 231-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019 - 2030 гг.»
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа
Разработчик Программы	– Муниципальное бюджетное учреждение «ИНФОРМКОМ» (далее – МБУ «ИНФОРМКОМ»); – Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»)
Цель Программы	Внедрение цифровых технологий, обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами
Задачи муниципальной Программы	1. Повышение эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; 2. Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений.
Сроки реализации Программы	2019 - 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами»; 2. «Информатизация городского хозяйства «Умный город (Снежинск) на 2019 - 2024 гг.»
Исполнители Программы	– МБУ «ИНФОРМКОМ»; – Администрация Снежинского городского округа (далее – Администрация); – МКУ «УГХ СГО»; – муниципальные учреждения Снежинского городского округа; – ресурснообеспечивающие организации; – управляющие компании.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 154 650 271,80 руб. ¹ , в том числе: – областной бюджет – 0 руб.; 2019 г. – 0; 2020 г. – 0; 2021 г. – 0; 2022 г. – 0; 2023 г. – 0; 2024 г. – 0; 2025 г. – 0; 2026 г. – 0; 2027 г. – 0; 2028 г. – 0; 2029 г. – 0; 2030 г. – 0; – местный бюджет – 154 650 271,80 руб.; 2019 г. – 0; 2020 г. – 12 902 559,80 руб.; 2021 г. – 16 010 524 руб.; 2022 г. – 10 852 868 руб.; 2023 г. – 9 066 056 руб.; 2024 г. – 9 066 056 руб.; 2025 г. – 16 125 368 руб.*; 2026 г. – 16 125 368 руб.*; 2027 г. – 16 125 368 руб.*; 2028 г. – 16 125 368 руб.*; 2029 г. – 16 125 368 руб.*; 2030 г. – 16 125 368 руб.*; – внебюджетные источники – 0 руб.; 2019 г. – 0; 2020 г. – 0; 2021 г. – 0; 2022 г. – 0; 2023 г. – 0; 2024 г. – 0; 2025 г. – 0; 2026 г. – 0; 2027 г. – 0; 2028 г. – 0; 2029 г. – 0; 2030 г. – 0. ¹ Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.
Индикаторы (показатели) реализации Программы	– Количество информационных систем обеспечения типовой деятельности; – Доля защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия; – Количество субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия; – Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет», в общем числе домашних хозяйств; – Доля населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет»; – Стоимостная доля отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления; – Количество городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город»; – Количество муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов (нарастающим итогом); – Доля опор уличного освещения, оснащенных интеллектуальными системами освещения; – Доля объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами; – Доля «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования.

Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>– Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска;</p> <p>– Сохранение доли защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия на уровне 100% в течение всего периода действия Программы;</p> <p>– Увеличение количества субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия</p> <p>с 73 единиц в 2018 году до 77 в 2030 году;</p> <p>– Увеличение доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет», в общем числе домашних хозяйств с 78% в 2018 году до 97% в 2030 году;</p> <p>– Сохранение доли населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет» на уровне 100% в течение всего периода действия Программы;</p> <p>– Увеличение стоимостной доли отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных с 65% в 2018 году до 90% в 2030 году;</p> <p>– Увеличение количества городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город» к 2024 году на 1 ед.</p> <p>– Увеличение количества муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов до 15 в 2024 году;</p> <p>– Доведение доли опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения до 10% в 2024 году;</p> <p>– Доведение доли объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами до 100% в 2024 году;</p> <p>– Увеличение доли «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования до 75% в 2024 году.</p>
Организация контроля за реализацией Программы	<p>Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – координатор Программы; – Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; – Управление экономики администрации Снежинского городского округа; – Собрание депутатов города Снежинска.

Цель и задачи Программы

Приоритеты муниципальной политики администрации Снежинского городского округа в сфере реализации Программы определены исходя из задач, поставленных в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определенных требованиями федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжений Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 – 2020 годы и на перспективу до 2025 года», Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации».

Реализация целей развития информационного общества согласно приоритетам государственной политики, отражена в государственной Программе Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (в ред. постановления Правительства РФ от 29.03.2019 № 356-24).

Одними из приоритетных направлений в сфере развития информационно-телекоммуникационных технологий в органах власти и органах местного самоуправления являются:

Использование информационно-телекоммуникационных технологий для автоматизации процессов и повышения качества и доступности, предоставляемых организациям и гражданам государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций.

Использование типовых информационно-технологических сервисов и единой сети передачи данных.

Использование российского программного обеспечения и средств информационно-телекоммуникационных технологий.

Защита информации, содержащейся в государственных (муниципальных) информационных системах;

Повышение качества и обеспечение доступности информации о деятельности органов власти, в том числе в форме открытых данных. Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска. Сопровождение прикладных программных средств.

В соответствии с приоритетами государственной и муниципальной политики в сфере информатизации целью Программы является внедрение цифровых технологий, обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами.

Для достижения цели Программы необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.
2. Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств областного и местного бюджетов и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составляет 154 650 271,80 руб.*,

- в том числе по годам:
- областной бюджет – 0 руб.;
 - 2019 г. – 0;
 - 2020 г. – 0;
 - 2021 г. – 0;
 - 2022 г. – 0;
 - 2023 г. – 0;
 - 2024 г. – 0;
 - 2025 г. – 0;
 - 2026 г. – 0;
 - 2027 г. – 0;
 - 2028 г. – 0;
 - 2029 г. – 0;
 - 2030 г. – 0.
 - местный бюджет – 154 650 271,80 руб.;
 - 2019 г. – 0;
 - 2020 г. – 12 902 559,80 руб.;
 - 2021 г. – 16 010 524 руб.;
 - 2022 г. – 10 852 868 руб.;

- 2023 г. – 9 066 056 руб.;
- 2024 г. – 9 066 056 руб.;
- 2025 г. – 16 125 368 руб.*
- 2026 г. – 16 125 368 руб.*
- 2027 г. – 16 125 368 руб.*
- 2028 г. – 16 125 368 руб.*
- 2029 г. – 16 125 368 руб.*
- 2030 г. – 16 125 368 руб.*
- внебюджетные источники – 0 руб.;
- 2019 г. – 0;
- 2020 г. – 0;
- 2021 г. – 0;
- 2022 г. – 0;
- 2023 г. – 0;
- 2024 г. – 0;
- 2025 г. – 0;
- 2026 г. – 0;
- 2027 г. – 0;
- 2028 г. – 0;
- 2029 г. – 0;
- 2030 г. – 0.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Разработчиками Программы являются МБУ «ИНФОРМКОМ», МКУ «УГХ СГО».

МБУ «ИНФОРМКОМ»: организует выполнение мероприятий Программы; осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий;

готовит предложения о внесении изменений в Программу и предложения по совершенствованию механизма реализации Программы; готовит и представляет в администрацию Снежинского городского округа по итогам года отчет о ходе реализации Программы.

МКУ «УГХ СГО»: организует выполнение мероприятий Программы; вносит предложения в МБУ «ИНФОРМКОМ» по внесению изменений в Программу и предложения по совершенствованию механизма реализации Программы;

готовит и представляет в МБУ «ИНФОРМКОМ» отчет о ходе реализации Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
 - Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
 - управление экономики администрации Снежинского городского округа;
 - Собрание депутатов Снежинского городского округа.
- Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта Снежинского городского округа.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

Результаты реализации Программы:

- Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска;
- Сохранение доли защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия на уровне 100% в течение всего периода действия Программы;
- Увеличение количества субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия с 73 единиц в 2018 году до 77 в 2030 году;
- Увеличение доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет», в общем числе домашних хозяйств с 78% в 2018 году до 97% в 2030 году;
- Сохранение доли населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет» на уровне 100% в течение всего периода действия Программы;
- Увеличение стоимостной доли отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных с 65% в 2018 году до 90% в 2030 году;
- Увеличение количества городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город» к 2024 году на 1 ед.
- Увеличение количества муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов до 15 в 2024 году;
- Доведение доли опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения до 10% в 2024 году;
- Доведение доли объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами до 100% в 2024 году;
- Увеличение доли «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования до 75% в 2024 году.

5. Индикаторы (показатели) реализации Программы

Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Отчетный 2018 год (факт)	Значения индикаторов												За период реализации программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Задача 1 Повышение эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры																
1.	Количество информационных систем обеспечения типовой деятельности	ед.	36		44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	
2.	Доля защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия	%	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.	Количество субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия	ед.	73	75	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	
4.	Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет», в общем числе домашних хозяйств	%	78	79	84	89	92	95	97	97	97	97	97	97	97	
5.	Доля населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
6.	Стоимостная доля отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления	%	65		67	70	75	80	85	90	90	90	90	90	90	
Задача 2 Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений																
7.	Количество городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	1	
8.	Количество муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов (нарастающим итогом)	ед.	0		0	0	5	10	15	15	-	-	-	-	15	
9.	Доля опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения	%	0		0	0	0	5	10	-	-	-	-	-	10	
10.	Доля объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами	%	0,4		2	100	100	100	100	-	-	-	-	-	100	
11.	Доля «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования	%	0	0	0	0	0	50	100	-	-	-	-	-	100	

ПАСПОРТ подпрограммы «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами» (далее – подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение «ИНФОРМКОМ» (далее – МБУ «ИНФОРМКОМ»).
Исполнители подпрограммы	МБУ «ИНФОРМКОМ», Администрация
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
Задачи подпрограммы	– обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска; – внедрение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления; – обновление парка персональных компьютеров и оргтехники.
Сроки реализации подпрограммы	2019 – 2030 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 154 650 271,80 руб. *, в том числе по годам: 2019 г. – 0; 2020 г. – 12 902 559,80 руб.; 2021 г. – 16 010 524 руб.; 2022 г. – 10 852 868 руб.; 2023 г. – 9 066 056 руб.; 2024 г. – 9 066 056 руб.; 2025 г. – 16 125 368 руб.*; 2026 г. – 16 125 368 руб.*; 2027 г. – 16 125 368 руб.*; 2028 г. – 16 125 368 руб.*; 2029 г. – 16 125 368 руб.*; 2030 г. – 16 125 368 руб.* * Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Индикаторы реализации подпрограммы указаны в разделе 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска; – сохранение доли защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия на уровне 100% в течение всего периода действия подпрограммы; – повышение уровня информирования жителей города о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономического и общественно-политического развития через средства массовой информации; – увеличение количества субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия с 73 единиц в 2018 году до 77 в 2030 году; – увеличение доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет», в общем числе домашних хозяйств с 78% в 2018 году до 97% в 2030 году; – сохранение доли населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет» на уровне 100% в течение всего периода действия Программы; – увеличение стоимостной доли отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных с 65% в 2018 году до 90% в 2030 году; – увеличение доли рабочих мест сотрудников, обеспеченных современными персональными компьютерами и оргтехникой с 47% в 2018 году до 60% в 2030 году.

Эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска;
2. Внедрение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления.
3. Обновление парка персональных компьютеров и оргтехники.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 154 650 271,80 руб. *, в том числе по годам:

- 2019 г. – 0;
- 2020 г. – 12 902 559,80 руб.;
- 2021 г. – 16 010 524 руб.;
- 2022 г. – 10 852 868 руб.;
- 2023 г. – 9 066 056 руб.;
- 2024 г. – 9 066 056 руб.;
- 2025 г. – 16 125 368 руб.*;
- 2026 г. – 16 125 368 руб.*;
- 2027 г. – 16 125 368 руб.*;
- 2028 г. – 16 125 368 руб.*;
- 2029 г. – 16 125 368 руб.*;
- 2030 г. – 16 125 368 руб.*

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:

- обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска;
- сохранение доли защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия на уровне 100% в течение всего периода действия подпрограммы;
- повышение уровня информирования жителей города о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономического и общественно-политического развития через средства массовой информации;
- увеличение количества субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия с 73 единиц в 2018 году до 77 в 2030 году;
- увеличение доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет», в общем числе домашних хозяйств с 78% в 2018 году до 97% в 2030 году;
- сохранение доли населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет» на уровне 100% в течение всего периода действия Программы;
- увеличение стоимостной доли отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных с 65% в 2018 году до 90% в 2030 году;
- увеличение доли рабочих мест сотрудников, обеспеченных современными персональными компьютерами и оргтехникой с 47% в 2018 году до 60% в 2030 году.

1. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является повышение

4. Индикаторы реализации подпрограммы

Индикаторы реализации подпрограммы отражены в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Отчетный 2018 год (факт)	Значения индикаторов												
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	За период реализации программы
Задача 1 Обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска																
1.1	Количество информационных систем обеспечения типовой деятельности	ед.	36	-	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
1.2	Доля обеспеченности базовым комплектом лицензионных программных продуктов автоматизированных рабочих мест;	%	80	-	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3	Доля компьютеров, подключенных к системе электронного документооборота;	%	33	-	33	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4	Доля защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия	%	100	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.5	Количество выпущенных номеров печатного издания	ед.	26	24	25	25	23	0	0	0	0	0	0	0	0	97
1.6	Количество субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия	ед.	73	75	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
1.7	Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет», в общем числе домашних хозяйств	%	78	79	84	89	92	95	97	97	97	97	97	97	97	97
1.8	Доля населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2 Внедрение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления																
2.1	Стоимостная доля отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления	%	65	-	67	70	75	80	85	90	90	90	90	90	90	90
Задача 3. Обновление парка персональных компьютеров и оргтехники.																
3.1	Доля рабочих мест сотрудников, обеспеченных современными персональными компьютерами и оргтехникой	%	47	-	43	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

ПАСПОРТ подпрограммы «Цифровизация городского хозяйства «Умный город Снежинск» на 2019 – 2024 гг.

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Цифровизация городского хозяйства «Умный город Снежинск» на 2019 – 2024 гг. (далее – подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»)
Исполнители подпрограммы	– Администрация Снежинского городского округа (далее – Администрация); – МКУ «УГХ СГО»; – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации города Снежинска» (далее – КУИ); – Управление градостроительства администрации города Снежинска (далее – УГ); – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – УО); – Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – УКИМП); – Муниципальное казенное учреждение «Управление физкультуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – УФС); – ресурсоснабжающие организации; – управляющие компании.
Цель подпрограммы	Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений
Задачи подпрограммы	Снижение уровня неэффективного использования городских ресурсов за счет синхронизации выполнения мероприятий по ремонту, строительству, модернизации объектов инфраструктуры города, повышение уровня безопасности социально-значимых и других городских объектов, эффективное администрирование налоговых поступлений по итогам инвентаризации объектов недвижимого имущества, обеспечение активного взаимодействия всех оперативных служб города и организаций, отвечающих за работу городской инфраструктуры, оптимизация мероприятий по организации транспортных потоков. Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов в МКД, бюджетных организациях. Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, улучшение архитектурного облика города, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, повышение социальной активности горожан. Оперативное обеспечение отслеживания передвижений транспортных средств по территории городского округа, снижение загруженности транспортной инфраструктуры, рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями, повышение мобильности граждан. Повышение уровня оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб экстренной помощи, внедрение проекта «Безопасная школа». Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов.
Сроки реализации подпрограммы	2019 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 0 руб., в том числе: – федеральный (областной бюджет) – 0 руб.: 2019 г. – 0 руб.; 2020 г. – 0 руб.; 2021 г. – 0 руб.; 2022 г. – 0 руб.; 2023 г. – 0 руб.; 2024 г. – 0 руб. – местный бюджет – 0 руб.: 2019 г. – 0 руб.; 2020 г. – 0 руб.; 2021 г. – 0 руб.; 2022 г. – 0 руб.; 2023 г. – 0 руб.; 2024 г. – 0 руб. – внебюджетные источники – 0 руб.: 2019 г. – 0 руб.; 2020 г. – 0 руб.; 2021 г. – 0 руб.; 2022 г. – 0 руб.; 2023 г. – 0 руб.; 2024 г. – 0 руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы реализации подпрограммы указаны в разделе 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности управления городской инфраструктурой, снижение аварийности и уровня потерь на коммунальных сетях; Повышение эффективности городских транспортных систем; Снижение числа инцидентов нарушений общественной безопасности; Прогнозируемость и управляемость городской инфраструктуры – снижение числа ЧС; Снижение расходов муниципального бюджета на неэффективные разработки информационных систем; Увеличение количества городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город» к 2024 году на 1 ед.; Увеличение количества муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов до 15 в 2024 году; Доведение доли опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения до 10% в 2024 году; Доведение доли объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами до 100% в 2024 году; Увеличение доли «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования до 100% в 2024 году.

1. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы – Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений.

Задачами подпрограммы являются:

1. Снижение уровня неэффективного использования городских ресурсов за счет синхронизации выполнения мероприятий по ремонту, строительству, модернизации объектов инфраструктуры города, повышение уровня безопасности социально-значимых и других городских объектов, эффективное администрирование налоговых поступлений по итогам инвентаризации объектов недвижимого имущества, обеспечение активного взаимодействия всех оперативных служб города и организаций, отвечающих за работу городской инфраструктуры, оптимизация мероприятий по организации транспортных потоков.

2. Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов в МКД, бюджетных организациях.

3. Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, улучшение архитектурного облика города, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, повышение социальной активности горожан.

4. Оперативное обеспечение отслеживания передвижений транспортных средств по территории городского округа, снижение загруженности транспортной инфраструктуры, рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями, повышение мобильности граждан.

5. Повышение уровня оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб экстренной помощи, внедрение проекта «Безопасная школа».

6. Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 0 руб., в том числе:

– федеральный (областной бюджет) – 0 руб.;

2019 г. – 0 руб.;

2020 г. – 0 руб.;

2021 г. – 0 руб.;

2022 г. – 0 руб.;

2023 г. – 0 руб.;

2024 г. – 0 руб.

– местный бюджет – 0 руб.;

2019 г. – 0 руб.;

2020 г. – 0 руб.;

2021 г. – 0 руб.;

2022 г. – 0 руб.;

2023 г. – 0 руб.;

2024 г. – 0 руб.

– внебюджетные источники – 0 руб.;

2019 г. – 0 руб.;

2020 г. – 0 руб.;

2021 г. – 0 руб.;

2022 г. – 0 руб.;

2023 г. – 0 руб.;

2024 г. – 0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы: Повышение эффективности управления городской инфраструктурой, снижение аварийности и уровня потерь на коммунальных сетях;

Повышение эффективности городских транспортных систем; Снижение числа инцидентов нарушений общественной безопасности;

Прогнозируемость и управляемость городской инфраструктуры – снижение числа ЧС;

Снижение расходов муниципального бюджета на неэффективные разработки информационных систем;

Увеличение количества городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город» к 2024 году на 1 ед.;

Увеличение количества муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов до 15 в 2024 году;

Доведение доли опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения до 10% в 2024 году;

Доведение доли объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами до 100% в 2024 году;

Увеличение доли «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования до 100% в 2024 году.

4. Индикаторы (показатели) реализации Подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации Подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								За период реализации подпрограммы
			Отчетный 2018 год (факт)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Снижение уровня неэффективного использования городских ресурсов за счет синхронизации выполнения мероприятий по ремонту, строительству, модернизации объектов инфраструктуры города, повышение уровня безопасности социально-значимых и других городских объектов, эффективное администрирование налоговых поступлений по итогам инвентаризации объектов недвижимого имущества, обеспечение активного взаимодействия всех оперативных служб города и организаций, отвечающих за работу городской инфраструктуры, оптимизация мероприятий по организации транспортных потоков											
1.1	Доля обращений в режиме просмотра информационной системы шифровизации градостроительной деятельности от общего числа обращений	%	0	0	20	67	70	70	70	70	70
1.2	Доля справок, полученных при помощи информационной системы шифровизации градостроительной деятельности от общего числа полученных справок	%	0	0	80	100	100	100	100	100	100
1.3	Доля объектов муниципального имущества, поставленных на государственный кадастровый учет от общего числа объектов муниципального имущества	%	72	75	80	81	82	82	84	85	85
1.4	Доля светофоров, подключенных к интеллектуальной транспортной системе	%	0	0	0	0	10	30	70	100	100
1.5	Доля мест сбора ТКО, занесенных в электронную модель территориальной схемы обращения с отходами	%	0	0	0	100	100	100	100	100	100
1.6	Доля организаций, подключенных к электронной базе актуальных сведений о параметрах функционирования города для размещения необходимой информации	%	0	0	0	0	0	0	0	100	100
1.7	Количество городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
Задача 2. Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов в МКД, бюджетных организациях											
2.1	Доля коллективных (общедомовых) приборов учета, подключенных к автоматизированным системам учета потребления энергоресурсов	%	0	0	0	0	50	75	100	100	100
2.2	Количество муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов (нарастающим итогом)	ед.	0	0	0	0	0	5	10	15	15
Задача 3. Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, улучшение архитектурного облика города, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, повышение социальной активности горожан											
3.1	Доля опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения	%	0	0	0	0	0	0	0	10	10
3.2	Доля объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами	%	0,4	0,4	2	100	100	100	100	100	100
3.3	Доля единиц дорожной техники, оборудованной системой спутниковой навигации Глонасс	%	0	50	100	100	100	100	100	100	100
3.4	Доля единиц дорожной техники, маршрут которой отслеживается онлайн	%	0	0	50	100	100	100	100	100	100
3.5	Количество объектов, обеспеченных доступом в сеть Wi-Fi (всего 7 объектов)	ед.	0	0	5	8	0	0	0	0	7
Задача 4. Оперативное обеспечение отслеживания передвижений транспортных средств по территории городского округа, снижение загруженности транспортной инфраструктуры, рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями, повышение мобильности граждан											
4.1	Количество установленных камер видеонаблюдения высокой четкости для фиксации нарушений ПДД	ед.	0	0	0	0	0	0	0	12	12
4.2	Процент соблюдения графика движения городского транспортного средства по маршруту	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100
4.3	Доля «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования	%	0	0	0	0	0	50	75	75	75
4.4	Доля мест ожидания общественного транспорта, оборудованных информационным табло о передвижении общественного транспорта	%	0	0	0	0	0	50	100	100	100
4.5	Доля мест ожидания общественного транспорта, оборудованных беспроводной бесплатной связью - Wi-Fi, средствами для зарядки мобильных устройств, средствами передачи экстренного вызова неотложных служб (кнопка 112)	%	0	0	0	0	0	0	0	100	100
Задача 5. Повышение уровня оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб экстренной помощи, внедрение проекта «Безопасная школа»											
5.1	Доля мест повышенной опасности, оснащенных системами видеонаблюдения с функциями биометрической идентификации и видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	100	100
5.2	Доля населения, подключенного к системе информирования о ЧС и неблагоприятных условиях через мобильное приложение от общей численности населения города	%	0	0	50	100	100	100	100	100	100
5.3	Количество видеоканалов, установленных на объектах управления образованием, социального и культурного назначения, спорта	ед.	0	21	10	10	10	10	9	9	70
5.4	Количество СКУЛ, установленных на объектах управления образования	ед.	0	0	8	8	8	8	8	8	84
Задача 6. Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов											
6.1	Доля единиц специализированной техники по вывозу твердых коммунальных отходов, подключенных к автоматизированной системе управления обращения с твердыми коммунальными отходами	%	0	0	0	0	0	0	0	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ

муниципальной Программе «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе»

к

на
2019
-
2030
гг.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 18 (732) 6 АПРЕЛЯ 2022 года

Перечень мероприятий Программы		Источники финансирования	Объем финансирования, руб.												Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (по подпрограмме) (№ показателя)	Ссылка на НПАО с соответствии расходного обязательства полномочия Снежинского городского округа			
№ п/п	Наименование мероприятий		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*				2030*		
Задача 1 Программы																				
Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами»																				
Задача 1 подпрограммы «Обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрацией города Снежинска»																				
1.1	Предоставление субсидий бюджетному учреждению на финансовое обеспечение программного и информационного сопровождения, обслуживание оргтехники для органов местного самоуправления и органов управления. Администрация.	МБ	100 887 779,8	0	9 325 130,80	12 177 581,00	8 899 014,00	9 066 056,00	9 066 056,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	администрация/ МБУ «ИНФОРКОМ»	№ 1.1, 1.3, 1.4, 1.6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.17, п.1, п.3)
1.2	Предоставление субсидий бюджетному учреждению на осуществление издательской деятельности	МБ	22 269 644,00	0,00	3 577 429,00	3 581 483,00	1 953 854,00	0,00	0,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	администрация/ МБУ «ИНФОРКОМ»	№ 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.17, п.1, п.3)	
1.3	Приобретение лицензионного программного обеспечения	МБ	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	администрация	№ 1.2		
1.4	Обеспечение широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для образовательных организаций Снежинского городского округа	По прямому контракту с АО «Эр-Телком Холдинг»															МКУ «Управление образования»			
1.5	Консультирование в области компьютерных технологий	без финансирования															МБУ «ИНФОРКОМ»			
1.6	Предоставление субсидий бюджетному учреждению на иные цели	МБ	251 460,00			251 460,00	0,00	0,00	0,00								администрация/ МБУ «ИНФОРКОМ»	№ 1.9	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.17, п.1, п.3)	
Задача 2 подпрограммы. Внедрение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления																				
2.1	Приобретение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных	МБ	19 473 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	Администрация	№ 2.1		
Задача 3 подпрограммы. Обновление парка персональных компьютеров и оргтехники																				
3.1	Обновление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Итого по подпрограмме	МБ	15 575 000,00 154 650 871,80	0,00	0,00	12 902 659,80	16 010 524,00	10 852 868,00	9 066 056,00	9 066 056,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	Администрация	№ 3.1		
Задача 2 Программы																				
Подпрограмма «Цифровизация городского хозяйства «Умный город Снежинск» на 2019 – 2024 гг.																				
Задача 1 подпрограммы. Снижение уровня неэффективного использования городских ресурсов за счет синхронизации выполнения мероприятий по ремонту, строительству, модернизации объектов инфраструктуры города, повышению уровня безопасности социально-значимых и других городских объектов, эффективное управление налоговыми поступлениями по итогам инвентаризации объектов недвижимого имущества, обеспечение активного взаимодействия всех оперативных служб города и организаций, отвечающих за работу городской инфраструктуры, оптимизация мероприятий по организации транспортных потоков																				
1.1.4.	Внедрение электронной модели территориальной схемы обращения с твердыми коммунальными отходами	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ															МКУ «УХ СГО»	№ 1.5		
1.2	Создание Интеллектуального центра городского управления за счет внедрения единой диспетчерской службы города, обладающей электронной базой актуальных сведений о параметрах функционирования города	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ															Администрация	№ 1.6, 1.7		
	Итого Задача 1:	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ																		
Задача 2 подпрограммы. Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов в МКД, бюджетных организациях.																				
2.1.	Внедрение систем коммунального учета энергоресурсов, в т.ч.	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ																		
2.1.1.	Оснащение автоматизированными системами учета потребления тепловой энергии, горячей воды на коллективных (общедомовых) приборах учета, обеспечивающими снятие показаний температуры теплоносителя, давления, объема потребления с периодичностью 1 раз в час	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ															администрация, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании	№ 2.1	СОГЛАШЕНИЕ о реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства на территории муниципального образования в рамках ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по цифровизации городского	
2.1.2.	Оснащение автоматизированными системами учета потребления холодной воды на коллективных (общедомовых) приборах учета, обеспечивающими снятие показаний давления и объема потребления с периодичностью ежедневно в определенное время	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ															администрация, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании	№ 2.1	хозяйства «Умный город» от 19.03.2019 № 06-21/С	
2.1.3.	Обеспечение приема данных с автоматизированных систем учета потребления коммунальных ресурсов в случае критических отклонений их показаний в единую диспетчерскую службу города	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ															администрация	№ 2.1		
2.1.4.	Организация деятельности оператора по обработке и передаче данных с автоматизированных систем учета потребления коммунальных ресурсов.	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ															администрация	№ 2.1		
2.2.	Сокращение потребления энергоресурсов в государственных и муниципальных учреждениях, за счет проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления.	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ															МКУ «УХ СГО»	№ 2.2		
	Итого Задача 2:	МБ ФБ (ОБ) МБ ВИ																		

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 18 (732) 6 АПРЕЛЯ 2022 года

Задача 3. Подпрограмма. Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, улучшение архитектурного облика города, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, повышение социальной активности горожан.															
3.1.	Внедрение энергоэффективного городского освещения, включая архитектурную и художественную подсветку	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ «УГХ СГО»	№3.1, 3.2	СОГЛАШЕНИЕ о реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства на территории муниципального образования в рамках ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства «Умный город» от 19.03.2019 №06-21/С	
		ФБ (Об)													
		МБ													
3.2.	Организация автоматизированного контроля за работой дорожной и коммунальной техники, в т.ч.	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ «УГХ СГО»	№3.3		
		ФБ (Об)	0,00						0,00	0,00					
		МБ	0,00						0,00	0,00					
3.2.1.	Внедрение системы автоматического контроля за передвижением и работой коммунальной, дорожной и иной специализированной техники с использованием систем навигации и /или фото-видео фиксации	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ «УГХ СГО»	№3.4, 3.5		
		ФБ (Об)	0,00												
		МБ	0,00												
3.3.	Обеспечение в местах массового скопления людей и социально-значимых объектах доступа в сеть Wi-Fi	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		администрация	№3.6		
		ФБ (Об)	0,00												
		МБ	0,00												
Итого Задача 3:		Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		ФБ (Об)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Задача 4. Оперативное обеспечение отслеживания передвижений транспортных средств по территории городского округа, снижение загруженности транспортной инфраструктуры, рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями, повышение мобильности граждан.															
4.1.	Внедрение системы автоматической фото-видео-фиксации нарушений правил дорожного движения, в т.ч.	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ «УГХ СГО»	№4.1	СОГЛАШЕНИЕ о реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства на территории муниципального образования в рамках ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства «Умный город» от 19.03.2019 №06-21/С	
		ФБ (Об)													
		МБ													
4.1.1.	Внедрение системы автоматической фото-видео-фиксации нарушений правил дорожного движения с применением камер видеонаблюдения высокой четкости	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		администрация	№4.2, 4.3		
		ФБ (Об)													
		МБ													
4.1.2.	Обеспечение доступа правоохранительных органов к данным из системы автоматической фото-видео-фиксации для осуществления оперативно-розыскных мероприятий	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		администрация	№4.4		
		ФБ (Об)													
		МБ													
4.2.	Организация интеллектуального управления городским общественным транспортом путем внедрения системы отслеживания передвижения общественного транспорта в онлайн-режиме	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ «УГХ СГО»	№4.5		
		ФБ (Об)	0,00												
		МБ	0,00												
4.3.	Установка систем автоматического регулирования потока транспортных средств при повышении/понижении загруженности проезжей части («умный светофор»)	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ «УГХ СГО»	№4.6		
		ФБ (Об)													
		МБ													
4.4.	Создание безопасных и комфортных мест ожидания общественного транспорта, в т.ч.	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ «УГХ СГО»	№4.1		
		ФБ (Об)													
		МБ													
4.4.1.	Обеспечение создания безопасных и комфортных мест ожидания общественного транспорта, оборудованных информационными табло о передвижении общественного транспорта, схемах и периодичности его движения.	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ «УГХ СГО»	№4.2		
		ФБ (Об)													
		МБ													
4.4.2.	Оборудование мест ожидания общественного транспорта сеть беспроводной бесплатной связи – Wi-Fi, средствами для зарядки мобильных устройств, средствами передачи экстренного вызова неотложных служб (кнопка 112)	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		администрация	№4.3		
		ФБ (Об)													
		МБ													
Итого Задача 4:		Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		ФБ (Об)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Задача 5. Повышение уровня оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб экстренной помощи, внедрение проекта «Безопасная школа».															
5.1.	Создание интеллектуальной системы видеонаблюдения, в т.ч.	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		администрация	№5.1		
		ФБ (Об)													
		МБ													
5.1.1.	Внедрение системы видеонаблюдения с функциями биометрической идентификации и видеоналиктики, а также автоматизированной системы контроля работы камер в местах повышенной опасности с синхронизацией имеющихся систем видеонаблюдения, в том числе установленных в рамках АПК «Безопасный город»	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		администрация	№5.2		
		ФБ (Об)													
		МБ													
5.1.2.	Обеспечение доступа правоохранительных органов в систему видеонаблюдения для получения сведений	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		администрация	№5.2		
		ФБ (Об)													
		МБ													
5.2.	Обеспечение системы информирования граждан о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также о неблагоприятных условиях (погодных, техногенных), в том числе через мобильные средства связи и системы оповещения	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		администрация	№5.2		
		ФБ (Об)													
		МБ													

№ п/п	Перечень основных требований и данных	Содержание основных данных и требований
5.	Цель разработки инвестиционной программы	– повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями; – обеспечение тепловой энергией новых строительных площадок, в соответствии с генеральным планом развития муниципального образования; – сокращение эксплуатационных затрат на отпущенную тепловую энергию; – улучшить уровень экологической обстановки на территории Снежинского городского округа.
6.	Задачи инвестиционной программы	– снижение потерь и неучтенных расходов тепловой энергии в централизованной системе теплоснабжения; – снижение аварийности в централизованной системе теплоснабжения; – повышение энергетической эффективности; – повышение безопасности, надежности и защиты объектов централизованной системы теплоснабжения от угроз техногенного и природного характера, террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
7.	Задание на планирование технических и финансово-экономические целевые показатели	– показатель доступности услуги теплоснабжения для населения и прочих потребителей; – показатель спроса на коммунальный ресурс (тепловую энергию); – показатель перспективной нагрузки на теплоснабжение; – показатель качества поставляемого коммунального ресурса (тепловой энергии); – показатель степени охвата потребителей приборами учета тепловой энергии; – показатель надежности системы теплоснабжения; – показатель эффективности производства и транспортировки тепловой энергии; – показатель эффективности потребления тепловой энергии; – показатель воздействия на окружающую среду.
8.	Основные требования к составу и содержанию инвестиционной программы	Содержание инвестиционной программы должно соответствовать требованиям: – постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», – приказа Минрегиона РФ от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»
9.	Срок разработки и утверждения инвестиционной программы	Разработку инвестиционной программы необходимо осуществить не позднее 30 календарных дней со дня утверждения технического задания
10.	Условия по разработке инвестиционной программы	а) Мероприятия программы должны иметь адресную и временную характеристику. б) Мероприятия программы выполняются в 2023-2032 годах в) Мероприятия разрабатываются в соответствии с: – действующими СНиПами, ГОСТами и др. техническими регламентами на строительство, модернизацию и проектирование; – правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минпромторга России от 24.03.2003 № 115; – Федеральным законом от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». г) Строительство и модернизацию (реконструкцию) теплотехнического оборудования предусмотреть с применением новейших технологий, экономичного, высокопроизводительного оборудования и сертифицированных материалов.
11.	Требования по разработке	– определить объем финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы. – составить план финансирования инвестиционной программы с указанием источников ее финансирования инвестиционной программы. – произвести предварительный расчет тарифа по теплоснабжению инвестиционной программы, источников их финансирования и условий предоставления кредитов. – произвести предварительный расчет надбавки к тарифу на полный комплекс услуги по теплоснабжению
12.	Дополнительные требования	После утверждения 1 экземпляр программы передается на бумажной основе для учета и регистрации в администрации г. Снежинска, а также в электронном виде

Ремезов А.Г.	–	председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию), председатель организационного комитета
Александрова М.В.	–	начальник Управления образования, заместитель председателя организационного комитета
	–	члены оргкомитета:
Александров Р.Г.	–	начальник Управления культуры и молодежной политики
Бачина Е.А.	–	директор муниципального предприятия «Городской радиоузел»
Веская Л.П.	–	председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)

Казакова Е.С.	–	начальник отдела оценки, обучения и развития персонала ФГУП «РФЯЦ – ВНИИФ им. академ. Е.И. Забавкина» (по согласованию)
Кузьмина Н.В.	–	начальник отдела информационной и контрольной работы администрации Снежинского городского округа
Свалова С.В.	–	начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования, секретарь оргкомитета.

Утвердить следующий состав Конкурсной комиссии для оценки Творческих работ муниципального этапа:

Ягафров М.Р.	–	заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
Герасимова Т.В.	–	заместитель начальника Управления культуры и молодежной политики, заместитель председателя Конкурсной комиссии
члены Конкурсной комиссии:		
Веская Л.П.	–	председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
Говорухина Т.В.	–	представитель Совета ветеранов ФГУП «РФЯЦ – ВНИИФ им. академ. Е.И. Забавкина» (по согласованию)
Григорьев Д.Ю.	–	директор МБУДО «Снежинская ДХШ»
Лебедев Г.В.	–	ведущий художник-конструктор РФЯЦ ВНИИФ (по согласованию)
Орлова Е.Ю.	–	директор МБУ «Снежинский городской музей»
Расгаруева Е.Ю.	–	консультант аппарата Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Свалова С.В.	–	начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования, секретарь Конкурсной комиссии.

Предложить Конкурсной комиссии в срок до 30 июня 2022 года подвести итоги Конкурса, определить победителей и направить Творческие работы победителей на федеральный этап Конкурса.

Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р.Г.) подготовить и провести «Парад Созидателей» в соответствии с прилагаемым графиком проведения Конкурса (приложение 1 к Положению).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глав Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа Всероссийского
творческого конкурса «Слава Созидателям!» в 2022 году

Общие положения

В настоящем Положении используются следующие основные термины, определения и сокращения:

Конкурс – Всероссийский творческий конкурс «Слава Созидателям!»;

Муниципальный этап Конкурса – муниципальный этап Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»;

Положение – настоящее положение, определяющее порядок организации и проведения муниципального этапа Конкурса в 2022 году;

Творческая работа – фотография или комикс, удовлетворяющие требованиям, установленным в Положении;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.04.2022 № 485

О проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава созидателям!» в 2022 году

В целях реализации общекорпоративного проекта Госкорпорации «Росатом» «Слава созидателям!» в 2022 году, увековечения истории становления и развития городов присутствия Госкорпорации «Росатом», воспитания подрастающего поколения в духе верности Отечеству, уважения старшего поколения, гордости достижениями отечественной атомной отрасли, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести в Снежинском городском округе муниципальный этап Всероссийского творческого конкурса «Слава созидателям!» в период с 15 марта по 15 июня 2022 года (далее – Конкурс).

Утвердить Положение о проведении муниципального этапа Конкурса (прилагается).

Назначить Координатором Конкурса начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования Свалову С.В.

Утвердить следующий состав организационного комитета (далее – оргкомитет) для подготовки и проведения Конкурса в следующем составе:

Комикс – серия рисунков с надписями, объединенных сюжетной линией о выбранном герое (Созидателе);

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создана Творческая работа;

Герой (Созидатель) – физическое лицо, о котором создана Творческая работа и который внес или вносит вклад в развитие атомной отрасли и (или) городов присутствия Госкорпорации «Росатом»;

Конкурсная комиссия – комиссия по определению победителей муниципального этапа Конкурса;

Оргкомитет – организационный комитет муниципального этапа Конкурса;

Координатор конкурса – физическое лицо, назначаемое администрацией Снежинского городского округа для проведения муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»;

Файлообменник – сервис, предоставляющий пользователю место для файлов и круглосуточный онлайн-доступ к ним (например, Google Диск, Яндекс.Диск и др.);

Госкорпорация «Росатом» – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

Организатор конкурса – некоммерческое партнерство «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА».

Муниципальный этап Конкурса проводится в соответствии с графиком, установленным Приложением 1 к данному Положению.

Целями Конкурса являются:

Чествование лиц, которые вносили или вносят вклад в развитие атомной отрасли и/или городов присутствия Госкорпорации «Росатом»;

Сохранение памяти о жителях городов присутствия Госкорпорации «Росатом», принимавших участие в работе по становлению отечественной ядерной отрасли;

Реализация принципов всеобщности, справедливости и солидарности поколений;

Морально-нравственное воспитание молодежи и передача молодому поколению знания и опыта старших;

Реализация творческого потенциала учащихся общеобразовательных учреждений;

Увековечивание истории становления и развития городов присутствия Госкорпорации «Росатом»;

Воспитание подрастающего поколения в духе верности Отчеству, уважения старшего поколения, гордости достижениями отечественной атомной отрасли.

Задачами Конкурса являются:

Создание Творческих работ с участием лиц, которые вносили или вносят вклад в развитие атомной отрасли и/или городов присутствия Госкорпорации «Росатом»;

Формирование архива Творческих работ с участием лиц, которые вносили или вносят вклад в развитие атомной отрасли и городов присутствия Госкорпорации «Росатом»;

Популяризация истории становления и развития городов присутствия Госкорпорации «Росатом».

Организатором муниципального этапа Конкурса выступает администрация Снежинского городского округа.

Для проведения муниципального этапа Конкурса администрацией Снежинского городского округа формируются: организационный комитет муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!» (далее – Оргкомитет), Конкурсная комиссия по определению победителей муниципального этапа Конкурса (далее – Муниципальная Конкурсная комиссия) и назначается Координатор Конкурса.

С целью информационного продвижения Координатор Конкурса направляет в адрес Организатора конкурса на электронный адрес slavasozidatelyam@atomgoroda.ru:

Информацию о проведении муниципального этапа Конкурса по форме и с периодичностью, установленным Организатором конкурса;

Новостные сообщения для возможного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

Релизы и отчеты о публикациях о Конкурсе в городских СМИ и в социальных сетях;

Прочую информацию по запросу Организатора конкурса.

Организатором федерального этапа Конкурса выступает некоммерческое партнерство «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА» (далее – Организатор конкурса).

Официальная информация о проведении муниципального этапа Конкурса размещается в сети Интернет по ссылке <https://vk.com/club211791997>.

Официальная информация о проведении федерального этапа Конкурса размещается в сети Интернет по ссылкам: <http://slavasozidatelyam.ru/> (официальный сайт Конкурса), <https://vk.com/club195798702> (группа «Слава Созидателям!» в социальной сети «ВКонтакте»), а также на других ресурсах Организатора конкурса: <https://atomgoroda.ru/> (официальный сайт Организатора конкурса), <https://vk.com/atomgoroda> (группа Организатора конкурса в социальной сети «ВКонтакте»), <https://ok.ru/atomnyegor> (аккаунт Организатора конкурса в социальной сети «Одноклассники»), <https://t.me/atomnyegoroda> (официальный Телеграм-канал Организатора конкурса).

Общие условия Конкурса и требования, предъявляемые к Творческим работам

На Конкурс представляются Творческие работы в следующих номинациях:

«Один в один с Созидателем»;

«Комикс о Созидателе».

Формат представления Творческих работ.

Номинация «Один в один с Созидателем»: одна архивная фотография Героя и одна фотография Автора, сделанная стилистике, схожей с фотографией Героя (в одном и том же месте, похожей одежде, в одинаковых позах и т.д.) размером не менее 2000 пикселей по узкой стороне;

Номинация «Комикс о Созидателе»: серия нарисованных от руки на листе (листах) формата А4 иллюстраций с текстом, образующая связанное повествование о значимом событии в жизни Созидателя.

Конкурс проводится среди учащихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений.

Автор может представить Творческие работы в обеих номинациях.

Автор может представить не более одной Творческой работы в каждой из номинаций.

У каждой Творческой работы должен быть один Автор и один Герой.

На Конкурс не принимаются работы, которые были опубликованы (обнародованы) ранее, в том числе в сети Интернет.

При создании Творческой работы Авторы не вправе использовать материалы, содержащие призывы к осуществлению террористической и/или экстремистской деятельности, оскорбляющие чувства верующих (различных конфессий и религий), содержание иные злоупотребления свободой массовой информации, а также заимствования из объектов интеллектуальной собственности третьих лиц.

Представляемые Творческие работы должны быть выполнены Авторами самостоятельно. Участие третьих лиц допускается только на уровне консультации творческого характера. Нарушение данного условия является основанием для отклонения Творческой работы от участия в федеральном этапе Конкурса.

Творческие работы должны точно соответствовать тематике Конкурса. Творческая работа может быть не допущена к участию в федеральном этапе Конкурса в случае отклонения от темы, а также при нарушении Автором общераспространенных этических норм.

Условия и порядок проведения муниципального этапа Конкурса

Порядок организации, условия и порядок определения победителей и призеров муниципального этапа Конкурса на территории Снежинского городского округа регламентируются пп. 3.2-3.7 настоящего Положения.

Авторами Творческих работ муниципального этапа Конкурса являются учащиеся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений.

Координатор Конкурса создает публичную страницу в социальной сети «ВКонтакте», куда загружает присланные Творческие работы Авторов. Скан-копия Творческой работы должна иметь разрешение не менее 150 dpi. Ссылка на публичную страницу должна быть передана Организатору конкурса. Название публичной страницы должно содержать наименование Конкурса и город. Загруженные Творческие работы нельзя удалять до подведения итогов Конкурса.

К каждой Творческой работе должна прилагаться информация с краткой справкой о Созидателе на фотографии/описанном в комиксе событии и подпись с указанием фамилии и имени Автора, его общеобразовательного учреждения и класса, а также фамилии, имени и отчества Созидателя.

Автор обязан представить Координатору Конкурса:

Анкету участника по форме согласно Приложению 2 к Положению;

Согласие законного представителя Автора: на участие Автора в Конкурсе, на обработку персональных данных Автора в целях проведения Конкурса, на публикацию Творческих работ и прочих материалов, предоставленных Автором, по форме согласно Приложению 3 к Положению, либо в случае достижения Автором возраста 18 лет – согласие Автора по форме согласно Приложению 4 к Положению;

Согласие Героя Творческой работы на обработку персональных данных, на размещение его фотографий, изображений, графических и прочих материалов, предоставленных Автором, по форме согласно Приложению 5 к Положению. В случае если Творческая работа посвящена умершему Созидателю, данное согласие предоставляет переживший супруг или один из детей Героя. В случае если ФИО, фотография или иное изображение Героя размещены в открытом свободном доступе и (или) заимствованы из общедоступных источников, такое согласие не требуется.

Выполнение условий раздела 3 настоящего Положения означает согласие Автора и его законного представителя на участие в Конкурсе, а также на обработку персональных данных участника Конкурса, размещение конкурсных фотографий, графических и прочих материалов, предоставленных Автором, а также на передачу Оргкомитету и Организатору конкурса исключительных прав на переданную для участия в Конкурсе Творческую работу.

Порядок определения победителей муниципального этапа

Конкурса

Для определения победителей муниципального этапа Конкурса формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состоящая не менее чем из 5 (пяти) членов, которая выбирает из всех Творческих работ, направленных на муниципальный этап Конкурса, Творческие работы, удовлетворяющие следующим критериям оценки:

- Соответствие номинации Конкурса;
- Художественный уровень исполнения Творческой работы (настроение, творческий подход, эмоциональная насыщенность, оригинальность);
- Технический уровень исполнения Творческой работы для номинации «Один в один с Создателем» (композиция, свет, цвет);
- Творческое исполнение работы в номинации «Комикс о Создателе» (техника рисования, стиль, цветовое решение);
- Соответствие требованиям разделам 2 и 3 настоящего Положения.

По итогам работы Конкурсной комиссии составляется протокол, в котором фиксируются результаты муниципального этапа Конкурса и работы победителей направляются на федеральный этап Конкурса.

Награждение победителей и призеров муниципального этапа Конкурса

Авторы Творческих работ, занявших призовые места (1, 2, 3 место) на муниципальном этапе Конкурса, награждаются дипломами победителей и призеров, а также призами и подарками, определяемыми Оргкомитетом, остальным Авторам вручаются сертификаты участников Конкурса.

По решению Оргкомитета ход Конкурса освещается, а отдельные Творческие работы публикуются в средствах массовой информации и в социальных медиа.

Дата и место проведения награждения победителей и призеров муниципального этапа Конкурса определяются Оргкомитетом дополнительно.

Порядок использования персональных данных, авторские права

Оператор персональных данных (далее – Оператор ПД) - Оргкомитет и Организатор конкурса.

По условиям проведения Конкурса Авторы, либо их законные представители («субъекты персональных данных»), обязуются предоставить Оператору ПД свои персональные данные, которые охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональные данные собираются с целью организации проведения Конкурса, направления Авторам сообщений о том, что Автор стал победителем/призером, отправки Авторам призов, информационного взаимодействия с участниками в целях проведения Конкурса, а также с целью проведения анализа и подготовки статистической информации и иными целями, указанными в Положении.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором ПД лично. Обработка персональных данных может осуществляться с применением автоматизированных средств обработки данных. Оператор ПД, имеющий доступ к персональным данным, обеспечивает конфиденциальность персональных данных в установленном законом порядке. Персональные данные участника конкурса хранятся до их отзыва.

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Операторе ПД, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, как в письменной форме, так и в устной форме посредством телефонной связи. Субъект персональных данных вправе получить иную информацию о лице, осуществляющем обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем обращения к Оператору ПД.

Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие, отправив электронное письмо Оператору ПД с указанием в уведомлении своей фамилии, имени, отчества, города и телефона, которые он сообщил для участия в Конкурсе в числе своих регистрационных данных.

Участвуя в Конкурсе, Автор (законный представитель) разрешает Оператору ПД брать у Автора интервью об участии в Конкурсе, в том числе для радио и телевидения, а равно для иных средств массовой информации, и распространять их, либо осуществлять кино-, фото- и видеосъемку для изготовления любых рекламных материалов, обнародование и дальнейшее использование изображения Автора (ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ) без уплаты за это какого-либо вознаграждения. Указанное согласие дается на срок проведения Конкурса и действует до его отзыва.

Участие в Конкурсе означает согласие Автора (законного представителя) передать исключительные права на использование опубликованных материалов Организатору конкурса без выплаты вознаграждения. Организатор конкурса имеет право использовать материалы Авторов в информационно-аналитических и иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

Использовать материалы, включая право на воспроизведение (прямое и/или не прямое) с любой целью, публичную демонстрацию, публичный показ, публичное сообщение, обнародование (сообщение в эфир любыми средствами связи), в том числе с

информационной и любой другой целью;

- Перерабатывать и вносить любые другие подобные изменения;
- Предоставлять публичный доступ к Творческим работам;
- Распоряжаться Творческой работой путем отчуждения и иным способом с передачей права на тиражирование;
- Оргкомитет оставляет за собой право отредактировать Творческую работу, нарушающую требования, установленные разделом 2 Положения, без согласия Автора (вырезать часть текстового материала, не изменяя идеологии и смыслового содержания), либо не допустить Творческую работу до Конкурса. Оценка содержания материалов, предоставленных в рамках Конкурса, производится на усмотрение Организатора конкурса.

Предоставляя Творческую работу для участия в Конкурсе, Автор (законный представитель):

Подтверждает, что все авторские и исключительные права на предоставленные им в рамках Конкурса материалы принадлежат Автору, а их использование не нарушает имущественных и/или неимущественных прав третьих лиц;

Подтверждает, что Творческая работа не предоставлялась для участия в других конкурсах.

В случае выявления фактов нарушения прав третьих лиц Автор (законный представитель) в полной мере принимает на себя ответственность, связанную с таким нарушением в соответствии с законодательством РФ.

Порядок хранения невостребованных наград и порядок их востребования

Законодательство РФ не устанавливает возможности или обязанности организаторов публичных конкурсов по хранению невостребованных наград и не регламентирует порядок их востребования Авторами по истечении сроков для получения наград. В связи с этим порядок хранения невостребованных наград и порядок их востребования по истечении сроков получения наград не предусматриваются и не устанавливаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
муниципального этапа Всероссийского
творческого конкурса
«Слава Созидателям!»

ГРАФИК
проведения Всероссийского творческого конкурса
«Слава Созидателям!»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
	Размещение информации о ходе Конкурса в СМИ и сети Интернет	01 марта – 31 июня 2022 года	Свалова С.В.
	Прием творческих работ и документов на муниципальный этап Конкурса	15 марта - 16 мая 2022 года	Свалова С.В.
	Проведение муниципального этапа Конкурса	17 мая – 15 июня 2022 года	Оргкомитет муниципального этапа Конкурса
	Оценка Творческих работ Конкурсными комиссиями на муниципальном этапе	15-30 июня 2022 года	Конкурсная комиссия муниципального этапа Конкурса
	Прием Творческих работ на федеральный этап Конкурса	1 – 30 июля 2022 года	Оргкомитет и конкурсная комиссия федерального этапа Конкурса
	Оценка Творческих работ Конкурсной комиссией федерального этапа, подведение итогов Конкурса	1 – 31 августа 2022 года	Конкурсная комиссия федерального этапа Конкурса
	Награждение победителей муниципального этапа Конкурса	1 – 19 сентября 2022 года	Оргкомитет и Конкурсная комиссия муниципального этапа Конкурса
	Награждение победителей федерального этапа Конкурса	До 31 декабря 2022 года	Конкурсная комиссия федерального этапа Конкурса
	Фоновые онлайн-конкурсы и мероприятия в офлайн- и онлайн-формате	Дата по согласованию	Свалова С.В. Руководители общеобразовательных учреждений

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
муниципального этапа Всероссийского
творческого конкурса
«Слава Созидателям!»

АНКЕТА
участника (Автора) Всероссийского творческого Конкурса
«Слава Созидателям!»

Конкурсная номинация	
Фамилия, имя, отчество Героя	
Фамилия, имя, отчество Автора	
Дата, месяц и год рождения Автора	
Наименование общеобразовательного учреждения, класс, в котором обучается Автор	
Фамилия, имя, отчество законного представителя Автора (в случае достижения Автором 18 лет)	
Номер контактного телефона Автора (законного представителя)	
Почтовый адрес Автора (законного представителя)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении
муниципального этапа Всероссийского
творческого конкурса
«Слава Созидателям!»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника

Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!», размещение фотографий, изображений и прочих материалов, предоставленных Автором, а также на передачу исключительных прав на творческую работу

Я, _____
(полностью Ф.И.О. родителя или иного законного представителя ребенка)
являюсь законным представителем Автора

(полностью фамилия, имя ребенка, дата его рождения) обучающегося в _____
(наименование учебного заведения, класс/группа)
контактный телефон _____

в соответствии со статьями 7, 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования (юридический адрес: 456776, г. Снежинск, ул. Ленина, 26) и некоммерческим партнерством «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА» (юридический адрес 127434, г. Москва, Дмитровское ш., д. 2, ИНН 7713273885, КПП 771301001, ОГРН 1037700023536) (далее – Организатор конкурса) моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При этом под персональными данными понимаются любые относящиеся ко мне и ребенку прямо или косвенно сведения и информация: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства и/или адрес фактического проживания; телефон; адрес электронной почты; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о банковском счете; а также иные сведения, предоставляемые для участия во Всероссийском творческом конкурсе «Слава Созидателям!» (далее – конкурс).

Я даю согласие на использование, размещение фотографий, изображений и прочих материалов, предоставленных Автором, в целях проведения конкурса, на фото/видео съемку мероприятия (мероприятий) с участием моего ребенка и дальнейшего использования полученных материалов на следующих электронных ресурсах: <http://slava-sozidatelyam.ru/> (официальный сайт конкурса), <https://vk.com/club195798702> (группа «Слава Созидателям!» в социальной сети «ВКонтакте»), а также на других ресурсах Организатора конкурса: <https://atomgoroda.ru/> (официальный сайт Организатора конкурса), <https://vk.com/atomgoroda> (группа Организатора конкурса в социальной сети «ВКонтакте»), <https://ok.ru/atomnyegor> (аккаунт Организатора конкурса в социальной сети «Одноклассники»), <https://t.me/atomnyegoroda> (официальный Телеграм-канал Организатора конкурса), а также на передачу Оргкомитету, Организатору конкурса исключительных прав на предоставленную для участия в конкурсе Творческую работу, где главным героем является

(полностью фамилия, имя отчество Героя Творческой работы)

(дата рождения Героя Творческой работы)
Адрес проживания законного представителя Автора:

Настоящее согласие выдано со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » 2022г _____

(Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о проведении
муниципального этапа Всероссийского
творческого конкурса
«Слава Созидателям!»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника
Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!», размещение фотографий, изображений и прочих материалов, предоставленных Автором, а также на передачу исключительных прав на творческую работу

Я, _____
(полностью Ф.И.О. Автора, достигшего возраста 18 лет)
Обучающийся в _____
(наименование учебного заведения, класс)
контактный телеф

он _____

в соответствии со статьями 7, 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования (юридический адрес: 456776, г. Снежинск, ул. Ленина, 26) и некоммерческим партнерством «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА» (юридический адрес 127434, г. Москва, Дмитровское ш., д. 2, ИНН 7713273885, КПП 771301001, ОГРН 1037700023536) (далее – Организатор конкурса) моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом под персональными данными понимаются любые относящиеся ко мне прямо или косвенно сведения и информация: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства и/или адрес фактического проживания; телефон; адрес электронной почты; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о банковском счете; а также иные сведения, предоставляемые для участия во Всероссийском творческом конкурсе «Слава Созидателям!» (далее – конкурс).

Я даю согласие на использование, размещение фотографий, изображений и прочих материалов, предоставленных мной, в целях проведения конкурса, на фото/видео съемку мероприятия (мероприятий) с моим участием и дальнейшее использование полученных материалов на следующих электронных ресурсах: <http://slava-sozidatelyam.ru/> (официальный сайт конкурса), <https://vk.com/club195798702> (группа

«Слава Созидателям!» в социальной сети «ВКонтакте»), а также на других ресурсах Организатора конкурса: <https://atomgoroda.ru/> (официальный сайт Организатора конкурса), <https://vk.com/atomgoroda> (группа Организатора конкурса в социальной сети «ВКонтакте»), <https://ok.ru/atomnyegor> (аккаунт Организатора конкурса в социальной сети «Одноклассники»), <https://t.me/atomnyegoroda> (официальный Телеграм-канал Организатора конкурса), а также на передачу Оргкомитету, Организатору конкурса исключительных прав на предоставленную для участия в конкурсе Творческую работу, где главным героем является

(полностью фамилия, имя отчество Героя Творческой работы)

(дата рождения Героя Творческой работы)

Настоящее согласие выдано со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » 2022г _____

(Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о проведении
муниципального этапа Всероссийского
творческого конкурса
«Слава Созидателям!»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных героя творческой работы
Всероссийского творческого конкурса «Слава Созидателям!»,
размещение фотографий, изображений или другой личной информации

Я, _____
(полностью фамилия, имя отчество Героя Творческой работы, либо пережившего супруга(и), детей)
контактный телефон _____

в соответствии со статьями 7, 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования (юридический адрес: 456776, г. Снежинск, ул. Ленина, 26) и некоммерческим партнерством «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА» (юридический адрес 127434, г. Москва, Дмитровское ш., д. 2, ИНН 7713273885, КПП 771301001, ОГРН 1037700023536) (далее – Организатор конкурса) моих персональных данных (персональных данных Героя) в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При этом под персональными данными понимаются любые относящиеся ко мне или Герою прямо или косвенно сведения и информация: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства и/или адрес фактического проживания; телефон; а также иные сведения, предоставляемые для участия во Всероссийском творческом конкурсе «Слава Созидателям!» (далее – конкурс).

Я даю согласие на использование, размещение фотографий, изображений и прочих материалов, предоставленных Автором, в целях проведения конкурса, на фото/видео съемку мероприятия (мероприятий) с моим участием и дальнейшее использование полученных материалов на следующих электронных ресурсах: <http://slava-sozidatelyam.ru/>

slava-sozidatelyam.ru/ (официальный сайт конкурса), <https://vk.com/club195798702> (группа «Слава Созидателям!» в социальной сети «ВКонтакте»), а также на других ресурсах Организатора конкурса: <https://atomgoroda.ru/> (официальный сайт Организатора конкурса), <https://vk.com/atomgoroda> (группа Организатора конкурса в социальной сети «ВКонтакте»), <https://ok.ru/atomnyuegor> (аккаунт Организатора конкурса в социальной сети «Одноклассники»), <https://t.me/atomnyuegoroda> (официальный Телеграм-канал Организатора конкурса), где главным героем является

(полностью фамилия, имя отчество Героя Творческой работы)

(дата рождения Героя Творческой работы)

Настоящее согласие выдано со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2022 г.

осуществления банковского сопровождения контрактов» (в редакции от 23.12.2020 № 1568) следующие изменения:
– слова «не менее ста миллионов рублей», заменить словами «не менее двухсот миллионов рублей».

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.04.2022 № 495

Об утверждении Плана реализации генерального плана Снежинского городского округа

Руководствуясь статьей 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой V Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Снежинского городского округа (утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.04.2021 № 540), с учетом генерального плана Снежинского городского округа (ред. 23.09.2021), муниципальной Программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг. (утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1627 с изменениями и дополнениями), муниципальной Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг. (утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1626 с изменениями и дополнениями), муниципальной Программы «Комплексного развития социальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг. (утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2017 № 847 с изменениями и дополнениями), в соответствие с распоряжением администрации Снежинского городского округа от 18.10.2021 № 273-р, со статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить План реализации генерального плана Снежинского городского округа (ред. 23.09.2021) согласно приложению.

Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

ПЛАН реализации генерального плана Снежинского городского округа (ред. 23.09.2021)

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Основание	Нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию мероприятий
1.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования	В течение срока реализации генерального плана Снежинского городского округа (ред. 23.09.2021 № 115)	Управление градостроительства администрации города Снежинска (застройщики в рамках комплексного развития территории)	Пункт 1 части 1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Постановление администрации Снежинского городского округа от 08.06.2021 № 793 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 10.06.2016 № 762 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления»; Постановление администрации Снежинского городского округа от 31.08.2021 № 1169 «Об утверждении административного регламента
					предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории»; Постановление администрации Снежинского городского округа от 15.09.2021 № 1222 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»; Глава 5 «Планировка территории» (статья 41-46) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

2.	Принятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую	В течение срока реализации генерального плана Снежинского городского округа (ред. 23.09.2021 № 115)	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	Пункт 2 части 1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Постановление администрации Снежинского городского округа от 21.05.2012 № 645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по оформлению перевода земель и земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую»; Статьи 56.2 – 56.12 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ «Об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд»; Статья 70.1 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ «О резервировании земельных участков».
3.	Создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории	Корректировка муниципальных программ в течение срока реализации генерального плана Снежинского городского округа (ред. 23.09.2021 № 115)	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства администрации города Снежинска»	Пункт 3 части 1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Муниципальная Программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг., (утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1627); Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг. (утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.11.2016 № 1626); Муниципальная программа «Комплексного развития социальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2017-2026 гг. (утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2017 № 847).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.04.2022 № 496

О внесении изменений в постановление администрации от 24.01.2022 № 64 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 № 170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 29.03.2022 № 505 «О приостановлении действия отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2022 году» Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 116 (в ред. от 21.01.2021 № 1), решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 № 170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 24.01.2022 № 64 (прилагается) следующие изменения:

Изложить подпункт 4 пункта 2 постановления в следующей редакции:

«4) представлять в МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»:

сведения для ведения кассового плана по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа; оценку ожидаемого поступления налоговых и неналоговых доходов на очередной месяц, а также на год в целом с помесичной разбивкой ежемесячно, на 3-й рабочий день месяца;

информацию о причинах отклонения фактических поступлений за отчетный месяц по сравнению с плановыми показателями, направленными ежемесячно в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, ежемесячно на 5-й рабочий день;

информацию о причинах отклонения фактических поступлений за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года ежеквартально, на 5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом;

информацию об общей сумме задолженности по неналоговым доходам, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности, а также о принимаемых мерах по ее снижению, ежеквартально, на 15-й рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом;

информацию в рамках «Мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления по укреплению доходной базы местных бюджетов» ежеквартально, на 7-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением пояснительной записки;

отчеты о результатах работы по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;»;

Изложить абзац 4 пункта 3 в следующей редакции:

«в размере до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 50 процентов лимитов бюджетных

обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.»;

Дополнить пунктами 3.1., 3.2. следующего содержания:

«3.1. Установить, что в 2022 году получатели средств бюджета Снежинского городского округа предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых:

подлежат казначейскому сопровождению, – авансовые платежи в размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета Снежинского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в 2022 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета Снежинского городского округа, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.»;

«3.2. Получатели средств бюджета Снежинского городского округа вправе в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внести по согласию сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с абзацем 4 пункта 3, пунктом 3.1 настоящего постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа №496 от 01.04.2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 64 от 24.01.2022

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 № 170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска

от 18.12.2014 № 116 (в ред. от 21.01.2021 № 1), решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 № 170

«Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Главным администраторам доходов и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского бюджета:

1) обеспечить поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принять исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

2) доводить до плательщиков и кредитных учреждений реквизиты получателей платежа, а в случаях изменений своевременно информировать плательщиков и кредитные организации о соответствующих изменениях;

3) проводить систематический анализ невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет, и принимать оперативные меры по их уточнению;

4) представлять в МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»:

– сведения для ведения кассового плана по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа;

– оценку ожидаемого поступления налоговых и неналоговых доходов на очередной месяц, а также на год в целом с помесечной разбивкой ежемесячно, на 3-й рабочий день месяца;

– информацию о причинах отклонения фактических поступлений за отчетный месяц по сравнению с плановыми показателями, направленными ежемесячно в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, ежемесячно на 5-й рабочий день;

– информацию о причинах отклонения фактических поступлений за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом 2018 года ежеквартально, на 5-й рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом;

– информацию об общей сумме задолженности по неналоговым доходам, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности, а также о принимаемых мерах по ее снижению, ежеквартально, на 15-й рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом;

– информацию в рамках «Мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления по укреплению доходной базы местных бюджетов» ежеквартально, на 15-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением пояснительной записки;

– отчеты о результатах работы по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) разрабатывать мероприятия по привлечению дополнительных доходов бюджета.

3. Установить, что получатели средств бюджета Снежинского городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счет средств, полученных

от приносящей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в соответствующем финансовом году:

– по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о подписке на электронные издания и об их приобретении, о получении доступа

к электронным информационным сервисам, о приобретении программного обеспечения и прав на его использование, о почтовых отправлениях,

о приобретении авиационных, железнодорожных и других билетов для проезда транспортом, об обучении на курсах повышения квалификации,

о взносах за участие в конференциях и семинарах, о проживании в гостиницах в период командировок, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности

владельцев транспортных средств, расходов по уплате государственной пошлины за совершение нотариальных действий, за государственную регистрацию и иные юридические действия, за государственный технический осмотр транспортных средств, расходов на приобретение путевок на санаторно-

курортное лечение, в лагеря дневного пребывания и загородные оздоровительные лагеря, на приобретение продуктов питания, на платежи, основанием для которых явились вступившие в силу

судебные решения, на приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, по договорам за предоставление органами технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах технического учета и технической инвентаризации

и содержащихся в ней сведениях, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета;

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

При наличии обстоятельств, угрожающих нормальному (бесперебойному) функционированию муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий, муниципальных унитарных предприятий размер авансовых платежей устанавливается распоряжением администрации Снежинского городского округа.

4. Установить, что финансирование муниципальных казенных учреждений осуществляется по смете.

5. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на основании соглашения, заключенного с учреждением, в соответствии

с постановлением администрации Снежинского городского округа

от 28.12.2017 № 1685 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями».

Рекомендовать руководителям органов управления администрации со статусом юридического лица при заключении указанных выше соглашений предусматривать:

1) условия изменения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

– на суммы начисленного налога на имущество и земельного налога;

– на сумму расходов по фонду оплаты труда (с начислениями) отдельных категорий персонала, увеличение заработной платы которых

предусмотрено указами Президента Российской Федерации, исходя из установленного индикативного показателя;

– на сумму расходов по фонду оплаты труда (с начислениями) в связи с доведением заработной платы до установленного уровня минимального размера оплаты труда;

– на сумму расходов по оплате за потребленные топливно-энергетические услуги;

2) обязательства бюджетных и автономных учреждений по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления.

6. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией, и на основании соглашений.

При предоставлении субсидий из бюджета Снежинского городского округа в соответствии со статьями 78, 78.1 и 80 устанавливать условие отсутствия у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа.

7. Главным распорядителям, распорядителям, получателям бюджетных средств:

– обеспечить полное и своевременное освоение целевых межбюджетных трансфертов;

– сохранить приоритетность финансирования заработной платы, не допуская образования задолженности по ее выплате;

– принять меры по недопущению образования кредиторской и роста текущей дебиторской задолженности;

– не допускать потребления топливно-энергетических ресурсов сверх предельных объемов потребления, согласованных с комитетом экономики, отделом по строительству и ЖКХ Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», и продолжить работу по повышению энергоэффективности

и рациональному потреблению ресурсов;

– обеспечить своевременность расчетов муниципальными учреждениями за потребленные ими топливно-энергетические ресурсы;

– обеспечить соблюдение установленного предельного объема средств местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих;

– обеспечить представление информации об исполнении бюджета главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита, главным администратором, администратором доходов бюджета в сроки и по формам, установленным МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

8. Установить, что перераспределение расходов в пределах доведенных бюджетных ассигнований, в том числе в рамках муниципальных заданий, осуществляется в соответствии с приоритетом направления образовавшейся экономии на обеспечение доведения уровня оплаты труда до установленного минимального размера оплаты труда, оплату за потребленные топливно-энергетические ресурсы и уплату налогов.

9. Заместителям главы городского округа обеспечить:

– контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, продолжить работу по экономии расходов бюджета, включая проведение мероприятий по оптимизации сети и штатной численности муниципальных учреждений с сохранением качества оказываемых муниципальных услуг;

– контроль за достижением индикативных показателей средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии

с указами Президента Российской Федерации и контроль за целевым использованием средств, выделяемых на указанные цели; – взаимодействие с крупнейшими налогоплательщиками в рамках работы межведомственной комиссии по работе с предприятиями, имеющими задолженность по уплате налогов, сборов и платежей во внебюджетные фонды, контролю за исполнением трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, в целях своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств.

10. Установить, что настоящее постановление распространяется на отчисления, возникшие с 01 января 2022 года.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы городского округа по курируемым направлениям деятельности.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

Список кандидатов в присяжные заседатели по Снежинскому городскому округу на 2022-2026 год

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абрамова	Майя	Борисовна
2	Абрамова	Светлана	Алексеевна
3	Аврамов	Степан	Михайлович
4	Аксёнова	Елена	Николаевна
5	Андрис	Татьяна	Евгениевна
6	Антонов	Константин	Николаевич
7	Арсентьева	Наталья	Владимировна
8	Артемов	Алексей	Алексеевич
9	Асташев	Владислав	Юрьевич
10	Ахметова	Татьяна	Андреевна
11	Бабань	Сергей	Андреевич
12	Баева	Светлана	Михайловна
13	Базлова	Ольга	Владимировна
14	Бакина	Марина	Васильевна
15	Балышев	Дмитрий	Валентинович
16	Баталова	Ираида	Владимировна
17	Бибикина	Наталья	Борисовна
18	Биль	Татьяна	Викторовна
19	Большев	Леонид	Владимирович
20	Бондарева	Екатерина	Сергеевна
21	Бондарева	Татьяна	Геннадьевна
22	Борисова	Ольга	Павловна
23	Буланов	Олег	Владимирович
24	Булатова	Ирина	Алексеевна
25	Ваганова	Евгения	Ренатовна
26	Васильев	Алексей	Николаевич
27	Веретенникова	Алина	Борисовна
28	Волосенко	Ксения	Сергеевна
29	Гаврилов	Дмитрий	Сергеевич
30	Глазов	Евгений	Анатолевич
31	Горбачева	Наталья	Александровна
32	Грицук	Анатолий	Григорьевич
33	Гупало	Андрей	Петрович
34	Гурова	Елена	Васильевна
35	Гусарова	Оксана	Олеговна
36	Девятков	Денис	Александрович
37	Демаков	Олег	Сергеевич
38	Дербенев	Игорь	Викторович
39	Димитрова	Алевтина	Викторовна
40	Добров	Владимир	Семенович
41	Добрынина	Екатерина	Юрьевна
42	Егоров	Павел	Юрьевич
43	Ежелева	Анастасия	Александровна
44	Емельянов	Дмитрий	Дмитриевич
45	Епифанцев	Роман	Алексеевич
46	Епрынцева	Светлана	Александровна
47	Ермакова	Анастасия	Вячеславовна
48	Ермоленко	Оксана	Владимировна
49	Ершова	Наталья	Владимировна
50	Завершинский	Андрей	Владимирович
51	Задорожный	Георгий	Александрович

52	Зубов	Валерий	Анатолевич
53	Зубова	Гульнара	Нургалиевна
54	Зюков	Вадим	Владимирович
55	Иванов	Алексей	Валерьевич
56	Иванов	Андрей	Александрович
57	Игнатьев	Виталий	Алексеевич
58	Ильинов	Борис	Викторович
59	Исаев	Михаил	Евгеньевич
60	Исакаева	Яна	Анатолевна
61	Казakov	Денис	Владимирович
62	Калинина	Лариса	Альбертовна
63	Карамышева	Розалия	Ризвановна
64	Карасев	Алексей	Васильевич
65	Карпухина	Екатерина	Владимировна
66	Кириллов	Сергей	Юрьевич
67	Кислова	Юлия	Викторовна
68	Кленов	Алексей	Васильевич
69	Клэнов	Александр	Дмитриевич
70	Клименко	Елена	Павловна
71	Климина	Евгения	Александровна
72	Ковалев	Вадим	Андреевич
73	Коваль	Нина	Борисовна
74	Ковальский	Александр	Сергеевич
75	Кожевников	Алексей	Александрович
76	Кожевникова	Татьяна	Борисовна
77	Колотилов	Алексей	Петрович
78	Конюшко	Ирина	Сергеевна
79	Корнилова	Александра	Андреевна
80	Корняков	Андрей	Сергеевич
81	Коршунова	Светлана	Раисовна
82	Костенко	Игорь	Иванович
83	Котельникова	Елена	Юрьевна
84	Крутов	Лев	Юрьевич
85	Кубяк	Таисия	Егоровна
86	Куварзина	Алена	Игоревна
87	Кудряшова	Мария	Александровна
88	Кузнецов	Юрий	Александрович
89	Кузнецова	Каролина	Георгиевна
90	Кузора	Дмитрий	Анатолевич
91	Кузьмина	Юлия	Леонидовна
92	Куцева	Светлана	Анатолевна
93	Лапан	Александра	Викторовна
94	Легаев	Павел	Николаевич
95	Легостаева	Елена	Михайловна
96	Литвиновский	Алексей	Филаретович
97	Лихачева	Ольга	Сергеевна
98	Лопуха	Любовь	Николаевна
99	Лупынина	Наталья	Владимировна
100	Люханова	Оксана	Евгеньевна
101	Мазурин	Юрий	Юрьевич
102	Майер	Александра	Евгеньевна
103	Майорова	Ольга	Викторовна
104	Мансурова	Татьяна	Николаевна
105	Милибеев	Леонид	Алексеевич
106	Морев	Константин	Евгеньевич
107	Морозов	Денис	Евгеньевич
108	Морозов	Сергей	Валерьевич

109	Морозова	Ольга	Владимировна
110	Мотавкин	Владимир	Анаторьевич
111	Мутных	Алексей	Сергеевич
112	Набиев	Дмитрий	Наилевич
113	Наумов	Александр	Александрович
114	Нижитенко	Галина	Викторовна
115	Николаева	Ольга	Александровна
116	Овчинников	Дмитрий	Николаевич
117	Орлов	Евгений	Михайлович
118	Орловская	Лидия	Ивановна
119	Панкова	Наталья	Михайловна
120	Пензин	Владимир	Геннадьевич
121	Полеев	Валерий	Геннадьевич
122	Полканов	Александр	Валерьевич
123	Пономарев	Вячеслав	Александрович
124	Попова	Наталья	Викторовна
125	Потанина	Анна	Валерьевна
126	Прилукова	Светлана	Иосифовна
127	Протас	Роман	Викторович
128	Рамазанова	Александра	Галимьяновна
129	Рахимова	Алёна	Сергеевна
130	Рекичинская	Татьяна	Евгеньевна
131	Ростовцев	Алексей	Викторович
132	Русанов	Владимир	Николаевич
133	Савинова	Татьяна	Алексеевна
134	Самолов	Евгений	Владимирович
135	Сапрыкин	Марк	Сергеевич
136	Саранчук	Юлия	Александровна
137	Сафронова	Татьяна	Александровна
138	Семенова	Елена	Анаторьевна
139	Семенова	Ирина	Станиславовна
140	Сергеева	Ирина	Маратовна
141	Сидорова	Анна	Алексеевна
142	Скороспешкин	Дмитрий	Викторович
143	Смердов	Валерий	Дмитриевич
144	Смехнова	Светлана	Владимировна
145	Собко	Вячеслав	Александрович

146	Степанова	Ирина	Адольфовна
147	Стоцкая	Ольга	Руслановна
148	Стрюч	Татьяна	Владимировна
149	Суровова	Наталья	Александровна
150	Сутягин	Сергей	Михайлович
151	Сысков	Дмитрий	Викторович
152	Сысков	Дмитрий	Владимирович
153	Тепляков	Алексей	Викторович
154	Тимофеев	Александр	Валерьевич
155	Тюков	Вячеслав	Анаторьевич
156	Тюменцева	Наталья	Анаторьевна
157	Урусова	Дарья	Сергеевна
158	Уфимцев	Юрий	Степанович
159	Файзуллина	Лилия	Амировна
160	Файрушина	Ляйсан	Римовна
161	Фетеркевич	Анастасия	Владимировна
162	Фомина	Оксана	Николаевна
163	Фридман	Татьяна	Вячеславовна
164	Хабibuлин	Альберт	Викторович
165	Хасанов	Владислав	Жаудатович
166	Хлабыстина	Светлана	Игоревна
167	Хлыстов	Андрей	Викторович
168	Ходукина	Юлия	Фадисовна
169	Хорошей	Любовь	Владимировна
170	Чернышев	Дмитрий	Эдуардович
171	Чубаров	Владислав	Анаторьевич
172	Чужкова	Елена	Юрьевна
173	Шанаурина	Анастасия	Андреевна
174	Шлегель	Татьяна	Петровна
175	Шмелева	Лариса	Анаторьевна
176	Шумилова	Марина	Евгеньевна
177	Южанин	Вячеслав	Александрович
178	Янина	Лариса	Александровна
179	Янусова	Татьяна	Михайловна
180	Яшув	Николай	Викторович
181	Яшина	Ульяна	Анаторьевна

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 31.03.2022 № 33

Об избрании главы Снежинского городского округа

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании протокола от 31.03.2022 г. № 2 заседания счетной комиссии, Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Избрать главой Снежинского городского округа Пульникова Андрея Сергеевича.

2. Полномочия вновь избранной главы Снежинского городского округа Пульникова Андрея Сергеевича начинаются со дня его вступления в должность (день принесения им присяги) 05 апреля 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 31.03.2022 № 34

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления и администрации города Снежинска

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25, Положением «О муниципальной службе города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.01.2014 г. (в редакции от 24.06.2021 г. № 66), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска, имеющих статус юридического лица, обеспечить своевременное представление сведений в отдел кадров администрации города Снежинска для формирования и ведения Реестра муниципальных служащих города Снежинска.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2016 г. № 148 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа

И. И. Сапрыкин

УТВЕРЖДЕНО
решением
Собрания депутатов

Снежинского городского округа
от 31.03.2022
г. № 34

ПОРЯДОК
ведения Реестра муниципальных служащих
органов местного самоуправления и органов управления
администрации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных служащих (далее – Реестр) органов местного самоуправления и органов управления администрации, имеющих статус юридического лица (далее - органов местного самоуправления и органов управления администрации).

1.2. Реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов управления администрации представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и органах управления администрации, который формируется на основе персональных данных служащих.

1.3. Реестр удостоверяет факты наличия должностей муниципальной службы, прохождения определенным лицом муниципальной службы, а также наличия вакансий по должностям муниципальной службы.

1.4. Цель ведения Реестра – обеспечение единой системы учета сведений о прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления и органах управления администрации.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, относятся к персональным данным работника и подлежат защите в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением «О порядке организации обработки персональных данных, обрабатываемых в администрации г. Снежинска», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 07.09.2015 г. № 1152.

2. Порядок ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов управления администрации

2.1. Реестр формируется и ведется отделом кадров администрации города Снежинска.

2.2. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: на бумажном носителе и электронном.

2.3. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим

или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

2.5. Реестр ведется отделом кадров администрации по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

Реестр муниципальных служащих на бумажном носителе подлежит актуализации один раз в год по состоянию на 1 января, с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр муниципальных служащих в течение предыдущего календарного года, подписывается начальником отдела кадров администрации, заверяется печатью отдела и утверждается руководителем органа местного самоуправления и органа управления администрации до 20 января года, следующего за отчетным.

2.6. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, муниципальных служащих для включения в Реестр составляются по форме согласно Приложению 2 к Порядку и вносятся не позднее пяти дней со дня их назначения на должность муниципальной службы.

2.7. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно Приложению 3 к Порядку и формируются раз в месяц, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок предоставления сведений для внесения в Реестр

3.1. Для формирования Реестра в отдел кадров администрации представляются копии распоряжений (приказов):
- канцелярией администрации - об утверждении и внесении изменений в штатное расписание аппарата администрации
- руководителями органов местного самоуправления и органов управления администрации - об утверждении и внесении изменений в штатные расписания органов местного самоуправления и органов управления администрации.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава и выработки необходимых предложений и рекомендаций для руководителей структурных подразделений, органов местного самоуправления и органов управления администрации.

4.2. Муниципальные служащие, включенные в Реестр, имеют право на ознакомление со всеми сведениями о них, имеющимися в Реестре.

4.3. Руководители органов местного самоуправления и работники кадровых подразделений несут дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность за несвоевременное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований законодательства по защите информации при обработке персональных данных.

4.4. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению Реестра муниципальных служащих, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальных сведений.

Приложение 1
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
и органов управления администрации

Реестр
муниципальных служащих органов местного самоуправления
и органов управления администрации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления (органа управления), структурного подразделения	Группа должностей	Замещаемая должность	Дата поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления (орган управления)	Классный чин	Аттестация	Уровень образования	Стаж муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Специалист отдела кадров администрации

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
и органов управления администрации

Сведения о муниципальном служащем

(наименование органа местного самоуправления, органа управления администрации)

1. Общие сведения

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 2. Дата рождения _____
 3. Уровень образования _____
 (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)
 Год окончания учебного заведения _____
 Квалификация _____
 Специальность _____
 4. Ученая степень _____
 (кандидат наук, доктор наук)
 5. Стаж работы по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.:
 (день, предшествующий дате назначения на должность)
 Общий: _____ дней _____ месяцев _____ лет
 Стаж муниципальной службы: _____ дней _____ месяцев _____ лет

2. Прохождение службы

Дата назначения на должность	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей
1	2	3	4

6. Вид трудового договора _____
 7. Срок действия трудового договора _____
 8. Данные о включении в кадровый резерв _____
 9. Данные о присвоении классного чина _____
 (классный чин, (первичный, очередной)

(дата присвоения, номер и дата приказа (распоряжения))

Руководитель _____
 М.П. (личная подпись) (расшифровка подписи)

Специалист отдела кадров администрации _____
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
и органов управления администрации

Сведения
об изменении учетных данных муниципальных служащих,
включенных в реестр муниципальных служащих

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Вновь приняты:			
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Дата и основание назначения на муниципальную службу	
Уволены:			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание
Иные изменения:			
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений	Дата и основание изменений	

Руководитель _____
 М.П. (личная подпись) (расшифровка подписи)

Специалист отдела кадров администрации _____
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 31.03.2022 № 35

Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», предлагаемого к передаче в государственную собственность Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2017 № 34 (в редакции от 29.06.2017 №71), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», предлагаемого к передаче в государственную собственность Российской Федерации (прилагается).
2. Администрации города Снежинска направить в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом утвержденный перечень, указанный в пункте 1 настоящего решения, и другие документы, предусмотренные действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 31.03.2022 г. № 35

Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», предлагаемого к передаче в государственную собственность Российской Федерации

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места положения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Здание ретранслятора	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 47	Назначение: нежилое Площадь: 96 кв. м Год завершения строительства: 1969 Кадастровый номер 74:40:1004003:404 Реестровый номер: 07401265 Инвентарный номер: 021100000000020
2.	Башня телевизионная	Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Снежинский, город Снежинск, территория Автодорога № 3, сооружение 1	Назначение: 7.8. сооружения связи Высота: 83.8 м Год завершения строительства: 1969 Кадастровый номер 74:40:1004003:405 Реестровый номер: 07401264 Инвентарный номер: 021100000000002
3.	Земельный участок	Российская Федерация, Челябинская область, Снежинский городской округ, город Снежинск, улица Транспортная, земельный участок 47	Площадь, кв. м: 1282 Категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения Виды разрешенного использования: Связь Кадастровый номер: 74:40:1004003:718 Реестровый номер: 07445172 Инвентарный номер: 0108550000000424

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 31.03.2022 № 36

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

решает:

Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2022 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 23.07.2020 № 63 (в ред. от 03.03.2022 № 24) следующие изменения:

пункт 3.1. «Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

№ п/п	Наименование, тип объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости
6.	Нежилое помещение Площадь: 103 кв. м. Этаж: подвал Кадастровый номер: 74:40:0101008:499 (инвентарный номер 02110000000331, реестровый номер 07434637) (*)	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 23, помещение № 49	Нежилое

пункт 3.1. «Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить примечанием следующего содержания:

«(*) Приватизация проводится с учетом преимущественного права арендаторов, согласно Федеральному закону от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»;

раздел «Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2022 году» изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые доходы бюджета от приватизации муниципального имущества в 2022 году:
от продажи недвижимого имущества – 828 492 руб.».

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

вручается единовременное денежное вознаграждение в сумме 25 000 рублей, Диплом, нагрудный знак Почетного гражданина, лента Почетного гражданина, его имя заносится на стенд «Почетные граждане города Снежинска.

В качестве документа, подтверждающего факт присвоения лицу этого звания, выдается удостоверение установленного образца, подписанное председателем Собрания депутатов Снежинского городского округа.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа

И. И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 31.03.2022 № 38

О внесении изменений в Положение «О Почётном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.10.2016 г. № 120 (с изменениями от 09.04.2020 г. № 29) «О Почётном знаке «За заслуги перед городом Снежинском» следующие изменения:

пункт 1.6 раздела 1 Положения изложить в новой редакции:
«1.6. Награжденному Почетным знаком вручается:

- единовременное денежное вознаграждение в сумме 15 000 рублей;
- соответствующее удостоверение к Почетному знаку.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа

И. И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

от 31.03.2022 № 37

О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 г. № 152 (в редакции от 18.10.2018 г. № 110) следующие изменения:

пункт 6 раздела I изложить в новой редакции:
«6. Лицу, удостоенному звания Почетный гражданин,

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 31.03.2022 № 471 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 31.03.2022 № 481 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019 - 2030 гг.	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.04.2022 № 484 Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по строительству, реконструкции и модернизации системы теплоснабжения Снежинского городского округа на 2023-2032 гг.	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.04.2022 № 485 О проведении муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Слава созидателям!» в 2022 году	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.04.2022 № 490 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 10.07.2014 № 1039	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.04.2022 № 495 Об утверждении Плана реализации генерального плана Снежинского городского округа	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.04.2022 № 496 О внесении изменений в постановление администрации от 24.01.2022 № 64 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 № 170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	15
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31.03.2022 № 33 Об избрании главы Снежинского городского округа	18
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31.03.2022 № 34 Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления и администрации города Снежинска	18
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31.03.2022 № 35 Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», предлагаемого к передаче в государственную собственность Российской Федерации	20
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31.03.2022 № 36 О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2022 год	21
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31.03.2022 № 37 О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»	21
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА от 31.03.2022 № 38 О внесении изменений в Положение «О Почётном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»	21