

# Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 10 (724) • ФЕВРАЛЬ 2022

24 ФЕВРАЛЯ 2022 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения  
Собрания депутатов и администрации города Снежинска  
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

## В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 02. 2022 № 217 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.02.2022 № 131	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 02. 2022 № 219 О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17. 02. 2022 № 227 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» от 19.02.2021 № 210	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17. 02. 2022 № 228 Об утверждении Положения «Об Общественной палате города Снежинска»	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17. 02. 2022 № 229 О составе общественной комиссии по проведению конкурса «Лучшая трудовая династия города Снежинска» в 2022 году	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17. 02. 2022 № 232 О составе комиссии по бесхозьяному (брошенному) транспорту О проведении рейтингового голосования	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18. 02. 2022 № 235 О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2024 годы	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18. 02. 2022 № 240 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2019 № 1673	15
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18. 02. 2022 № 242 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2022 № 130	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21. 02. 2022 № 246 Об утверждении размера субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов и инвалидов	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22. 02. 2022 № 248 О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг.	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 02. 2022 № 251 Об утверждении Порядка разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 02. 2022 № 255 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.02.2022 № 136	26

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 16.02.2022 № 217

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.02.2022 № 131

В целях предотвращения критического роста заболеваемости COVID-19, ОРВИ на территории Снежинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь письмом главного государственного санитарного врача по ЗАТО г. Снежинск Круглик Ю.Н. от 15.02.2022 № 15-09/216 «О ситуации по заболеваемости новой коронавирусной инфекции COVID-19 и ОРВИ на 15.02.2022 и необходимых мерах», протоколом от 16.02.2022 заседания постоянно действующих оперативных штабов для координации мероприятий по предупреждению возникновения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), для координации мероприятий по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний на территории Снежинского городского округа, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.02.2022 № 131 «Об усилении мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ» (в редакции от 09.02.2022 № 186) следующие изменения:

Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Запретить проведение массовых спортивных мероприятий в помещениях муниципальных учреждений физической культуры и спорта с 17.02.2022 по 22.02.2022 включительно.

Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по физической культуре и спорту, запретить проведение массовых спортивных мероприятий в помещениях, с 17.02.2022 по 22.02.2022 включительно.»;

Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. В период с 17.02.2022 по 22.02.2022 включительно запретить проведение массовых культурно-развлекательных, познавательных, спортивных и других мероприятий в помещениях.»;

Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта» (Рыжов О.В.) обеспечить проведение Игр Суперлиги по гандболу согласно санитарным нормам и правилам с учетом запрета на проведение массовых мероприятий с 17.02.2022 по 22.02.2022 без участия зрителей.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского  
городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 16.02.2022 № 219

О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.04.2019 № 444 (изменения от 05.02.2021 № 115, от 28.04.2021 № 578, от 28.05.2021 № 747, от 23.07.2021 № 1026, от 15.12.2021 № 1655).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского  
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2024 годы

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 27 646 297,09 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 19 647 801,09 руб.:  
2019 год – 0 руб.;  
2020 год – 0 руб.;  
2021 год – 125 384,09 руб.;  
2022 год – 0 руб.;  
2023 год – 0 руб.;  
2024 год – 19 522 417 руб.\*;

средства областного бюджета – 7 998 496 руб.:  
2019 год – 0 руб.;  
2020 год – 0 руб.;  
2021 год – 1 954 824 руб.;  
2022 год – 0 руб.;  
2023 год – 0 руб.;  
2024 год – 6 043 672 руб.\*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников.

\* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.».

Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 27 646 297,09 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 19 647 801,09 руб.:  
2019 год – 0 руб.;

2020 год – 0 руб.;  
 2021 год – 125 384,09 руб.;  
 2022 год – 0 руб.;  
 2023 год – 0 руб.;  
 2024 год – 19 522 417 руб.\*;  
 средства областного бюджета – 7 998 496 руб.:  
 2019 год – 0 руб.;  
 2020 год – 0 руб.;  
 2021 год – 1 954 824 руб.;  
 2022 год – 0 руб.;  
 2023 год – 0 руб.;  
 2024 год – 6 043 672 руб.\*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

\* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год).».

Пункты 4.9 и 4.12 таблицы раздела 6 «Индикаторы реализации Программы», а также таблицу «Перечень основных мероприятий Программы» Приложения к Программе изложить в новой редакции:

6. Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов						За период реализации Программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе.										
4.9	Количество установленных искусственных дорожных неровностей	шт.	0	0	0	1	0	0	0	1
4.12	Количество организованных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	6	0	1	0	7

ПРИЛОЖЕНИЕ

К  
 муниципальной  
 Программе  
 «Формирование  
 законопослушного  
 поведения  
 дорожного  
 городского

участников  
 движения в Снежинском  
 округе» на 2019 – 2024 годы

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.						Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходных обязательств полномочиям Снежинского городского округа
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		
Задача 1. Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения											
1.1.	Организация работы движения юных помощников полиции, юных инспекторов безопасности дорожного движения	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования							1.1., 1.2.	
1.2.	Оснащение муниципальных образовательных организаций оборудованием и средствами обучения	Управление образования	МБ (за счет средств, предусмотренных на текущую деятельность)							1.1., 1.2.	
	Безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, компьютерные обучающие программы, обучающие игры)										
1.3.	Организация и проведение совместно с ОГИБДД мероприятия «Безопасное колесо», для учащихся общеобразовательных учреждений	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования							1.1., 1.2.	
1.4.	Проведение в школах пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (тренинги, круглые столы и т.д.)	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования							1.1., 1.2.	
1.5.	Проведение уроков правовых знаний в школах, в рамках Всероссийской акции «Внимание – дети!» и других оперативно-профилактических мероприятий	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования							1.1., 1.2.	
Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах											
2.1.	Разработка годовых межведомственных планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях городского округа	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования							2.2.	
2.2.	Организация и проведение в преддверии учебного года обследования улично-дорожной сети и пешеходных переходов у образовательных организаций	МКУ «УГХ СГО»; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования							2.1.	
2.3.	Проведение профилактических рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования							2.1.	
Задача 3. Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения											
3.	Освещение вопросов обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации; организация и проведение совместно со СМИ целевых профилактических мероприятий, направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения (водителей, пассажиров, пешеходов), обеспечение безопасности детей на дорогах	Ответственный по взаимодействию со СМИ администрации СГО, пресс-служба ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования							3.1.	
Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе											

4.1.	Установка ограждений безопасности	МКУ «УГХ СГО»	МБ	1 119 905					1 119 905	4.1.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О раскладных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности» Распоряжение администрации от 28.12.2017 № 390-р «Комплексный план мероприятий по обеспечению
4.2.	Устройство пешеходных дорожек по ул. Забабахина, ул. Феоктистова, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ	2 518 460					2 518 460	4.2.	
4.3.	Ремонт пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ	430 540					430 540	4.3.	
4.4.	Установка дополнительных дорожных знаков 5.19.1 (2) в соответствии с ПОДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ	1 350 000					1 350 000	4.4.	
4.5.	Установка дополнительных светильников для увеличения освещенности пешеходных переходов по ул. Забабахина, пр. Мира	МКУ «УГХ СГО»	МБ	350 480					350 480	4.5.	
4.6.	Устройство объектов светофорной сигнализации	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	3 361 760 6 043 672 1 18 088					3 361 760 6 043 672 1 18 088	4.6.	
4.7.	Ремонт автобусных остановок «Швейная фабрика», «Южная», «Уральская»	МКУ «УГХ СГО»	МБ	2 349 000					2 349 000	4.7.	безопасности дорожного движения»
4.8.	Ликвидация необоснованно расположенных пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ	300 000					300 000	4.8.	
4.9.	Установка искусственных дорожных неровностей по ул. Строителей, ул. Ломинского, пр. Мира	МКУ «УГХ СГО»	МБ	300 000					300 000	4.9.	
4.10.	Оборудование бордюром камня дороги (с целью отделения тротуара от проезжей части)	МКУ «УГХ СГО»	МБ	120 000					120 000	4.10.	
4.11.	Организация дренажного колодца на перекрестке автодорог ул. Широкая – «Каслинское шоссе»	МКУ «УГХ СГО»	МБ	150 000					150 000	4.11.	
4.12.	Организация пешеходного перехода с ул. Гречишников к ротонде	МКУ «УГХ СГО»	МБ	250 000					250 000	4.12.	
4.13.	Замена бетонных сигнальных дорожных столбиков на пластиковые на автодорогах Снежинск – пос. Сокол, «Южнуклы»	МКУ «УГХ СГО»	МБ	90 000					90 000	4.13.	
4.14.	Ремонт тротуаров по ул. Строителей, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ	1 713 799					1 713 799	4.14.	
4.15.	Мероприятия по предписаниям и представлениям ОГИБДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ	8 162 145					8 162 145	4.15.	
4.16.	Обустройство пешеходных переходов на перекрестке ул. Забабахина-Ломинского	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	1 758 633,82 1 674 977,13 83 656,69					1 758 633,82 1 674 977,13 83 656,69	4.12.	
4.17.	Обустройство (закрытие) пешеходного перехода по ул. Свердлова, 32	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	36 866,18 35 022,87 1 843,31					36 866,18 35 022,87 1 843,31	4.12.	
4.18.	Рассмотрение технической документации «Обустройство пешеходных переходов на перекрестке ул. Забабахина-Ломинского»	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	4 884,09 4 884,09 0					4 884,09 4 884,09 0	4.12.	
4.19.	Обустройство пешеходных переходов по ул. Строителей, 5, ул. Строителей, 18, ул. Феоктистова, 20, ул. Васильева, 56	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	244 824 244 824 0					244 824 244 824 0	4.12.	
4.20.	Работы по устройству искусственной дорожной неровности по ул. Комсомольская, 26	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч. ОБ МБ	35 000 35 000 0					35 000 35 000 0	4.9.	
Всего по Программе				27 646 297,09					2 080 208,09	25 566 089	
				7 998 496					1 954 824	6 043 672	
				19 647 801,09					125 384,09	19 522 417	
Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям:											
				27 646 297,09					2 080 208,09	25 566 089	
				7 998 496					1 954 824	6 043 672	
МКУ «УГХ СГО»				19 647 801,09					125 384,09	19 522 417	

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.02.2022 № 227

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» от 19.02.2021 № 210**

В целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства РФ, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.02.2021 № 210 (с изм. от 26.10.2021 № 1405, от 13.01.2022 № 16) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

п.п. 2.11.1 п. 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11.1. для приема ребенка в учреждение родитель (законный представитель) представляет в учреждение следующие документы: заявление о зачислении в учреждение по форме предусмотренной приложением 4 к Регламенту с согласием на обработку персональных данных (приложение 5 к Регламенту); копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);»;

п.п. 2.11.6 п. 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11.6. заявитель, относящийся к льготной категории граждан (приложение 2 к Регламенту), дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Льготное право на предоставление места в образовательном учреждении (первоочередное, внеочередное право) действует только в отношении тех учреждений, которые ежегодным приказом Управления образования закреплены за конкретными жилыми домами территории города Снежинска. Льготное право на предоставление места в образовательном учреждении, не распространяется на образовательные учреждения, которые закреплены за всей территорией Снежинского городского округа»; приложения 4, 5 к Регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные  
образовательные организации, реализующие программы общего  
образования»

Примерная форма заявления о зачислении в  
общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

город Снежинск

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. (наименование учреждения)

Сообщаю сведения о ребенке:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка по месту жительства (пребыван  
ия) \_\_\_\_\_

Сообщаю сведения о втором родителе (законном представителе)  
ребенка:

ФИО матери/отца: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери/отца: \_\_\_\_\_

Выбор языка (языков) образования: \_\_\_\_\_  
(при зачислении на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования)

Выбор изучаемого родного языка: \_\_\_\_\_

(при зачислении на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования)

Сведения о праве преимущественного приема ребенка на обучение  
в общеобразовательном Учреждении: \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. братьев и (или) сестер ребенка, класс учреждения, в  
котором они обучаются)

Сведения об отношении заявителя к льготной категории граждан: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной  
образовательной программе и (или) в создании специальных  
условий для организации обучения и воспитания обучающегося  
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с  
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при  
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации (указывается при  
наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет).

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на  
обучение ребенка по адаптированной образовательной программе  
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной  
образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да/нет).

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-  
ФЗ ознакомлен(а): с уставом, со сведениями о дате предоставления  
и регистрационном номере лицензии на осуществление  
образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации, с образовательными программами и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку  
моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в

соответствии с приложением к настоящему заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с зачислением моего ребенка в  
общеобразовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону \_\_\_\_\_

сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов/ копий документов:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О. ответственного лица

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Примерная форма заявления

о зачислении в общеобразовательное учреждение для  
совершеннолетних

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

ФИО директора

от: \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Заявление о зачислении  
в общеобразовательное учреждение

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира) прошу принять меня в \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_ учебного года \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)  
родившегося \_\_\_\_\_

(дата и место рождения)  
зарегистрированного \_\_\_\_\_ (адрес проживания)  
серия и номер свидетельства о рождении/паспорта \_\_\_\_\_.

Мои контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной  
образовательной программе и (или) в создании специальных  
условий для организации обучения и воспитания обучающегося  
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с  
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при  
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации (указывается при  
наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет).

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на  
обучение по адаптированной образовательной программе (в случае  
необходимости обучения по адаптированной образовательной  
программе) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от  
29.12.2012 № 273-ФЗ ознакомлен(а): с уставом, со сведениями о  
дате предоставления и регистрационном номере лицензии на  
осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, с образовательными программами  
и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
обучающихся.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с приложением к настоящему заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с зачислением в общеобразовательное учреждение, прошу уведомлять меня

\_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. ответственного лица \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о  
зачислении в муниципальные образовательные организации,  
реализующие программы общего образования»

Примерная форма

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность заявителя

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес места жительства:  
город Снежинск, улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
Контактный телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
несовершеннолетнего)  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
(серия и номер) \_\_\_\_\_ (кем и  
когда) проживающего по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных

данных общеобразовательным учреждением \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
расположенным по адресу \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
(далее – Оператор).

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного

представителя ребенка; сведения об адресе места жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на

обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Учреждение и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Дата \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

подпись расшифровка подписи  
Подпись специалиста, принявшего заявление

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.02.2022 № 228

### Об утверждении Положения «Об Общественной палате города Снежинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 12 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение «Об Общественной палате (общественном совете) города Снежинска» (прилагается).

Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа от 01.11.2017 № 1369, от 27.10.2021 № 1412.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского  
городского округа

И.И.Сапрыкин

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

#### Положение «Об Общественной палате (общественном совете) города Снежинска»

##### I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлении Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Устава муниципального образования «Город Снежинск».

Общественная палата (общественный совет) города Снежинска (далее – Общественная палата) – добровольная независимая общественная организация, образованная с целью осуществления общественного контроля, содействия развития институтов гражданского общества, активизации гражданских инициатив, более полного учета интересов жителей при реализации органами местного самоуправления своих полномочий.

Общественная палата является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие жителей города Снежинска с главой города Снежинска, Собранием депутатов города Снежинска, администрацией города Снежинска, Контрольно-счетной палатой города Снежинска (далее – органы местного самоуправления). Все решения общественной палаты имеют рекомендательный характер.

Задачами Общественной палаты являются: осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и иных муниципальных организаций Снежинского городского округа; согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления Снежинского городского округа для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования «Город Снежинск»; взаимодействие с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области, общественными советами при Законодательном Собрании Челябинской области и исполнительных органах государственной власти Челябинской области; выработка рекомендаций органам и должностным лицам местного

самоуправления города Снежинска при определении приоритетов в процессе планирования социально-экономического развития города, сбор и подготовка предложений от граждан и юридических лиц по наиболее значимым вопросам городской жизни; содействие повышению гражданской активности жителей города, формулирование инициатив по наиболее важным и социально значимым городским проблемам; осуждению программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальным контролям.

Общественная палата независима от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица не вправе вмешиваться в деятельность Общественной палаты, препятствовать членам Общественной палаты в осуществлении прав и выполнении обязанностей, установленных настоящим Положением.

Органы местного самоуправления Снежинского городского округа, руководители организаций города предоставляют запрошенные Общественной палатой в пределах ее компетенции сведения в порядке, установленном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

Органы местного самоуправления, их должностные лица в пределах своей компетенции оказывают содействие членам Общественной палаты в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Положением.

##### II. Формирование Общественной палаты

2.1. Общая численность Общественной палаты составляет 15 человек.

Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в городе Снежинске.

Членами Общественной палаты не могут быть глава города Снежинска, депутаты Собрания депутатов города Снежинска, муниципальные служащие органов местного самоуправления города Снежинска, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должностные лица Челябинской области, лица, признанные недееспособными на основании решения суда и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

Глава города Снежинска на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска (далее – Официальный сайт) размещает информацию о начале формирования Общественной палаты с предложением к зарегистрированным на территории Снежинского городского округа структурным подразделениям общероссийских, межрегиональных, областных общественных объединений, некоммерческим организациям представить кандидатуры граждан для формирования нового состава Общественной палаты.

Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты по предложению главы города Снежинска общественными объединениями и некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями, в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются следующие общественные объединения и некоммерческие организации:

некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава;

некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

некоммерческие организации, деятельность которых в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» приостановлена, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

политические партии.  
По истечении 30 дней со дня размещения на Официальном сайте информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты глава города отбирает из числа граждан, представленных общественными объединениями и некоммерческими организациями 5 первых представленных кандидатов для формирования состава Общественной палаты и своим распорядительным актом утверждает их членство в Общественной палате.

По истечении месячного срока, установленного п. 2.5 настоящего положения, Собрание депутатов города Снежинска отбирает из числа граждан, представленных общественными объединениями и некоммерческими организациями, указанными в п. 2.2 настоящего

положения еще 5 кандидатов для формирования Общественной палаты и направляет рекомендацию главе города для включения этих граждан распорядительным актом главы города в состав Общественной палаты.

Члены Общественной палаты, утвержденные главой города Снежинска в порядке, установленном п. 2.5, 2.6 настоящего положения, не позднее месячного срока со дня издания распорядительного акта главы города по реализации п. 2.6 настоящего положения, отбирают из числа граждан, являющихся членами социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в Снежинском городском округе простым открытым голосованием остальных 5 членов Общественной палаты и протокол голосования представляют главе города для издания распорядительного акта об их включении в состав Общественной палаты.

Общественная палата считается сформированной и правомочной, если в ее состав вошло не менее 2/3 от установленного п. 2.1 настоящего положения общего числа членов Общественной палаты.

Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее десятидневного срока со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

На первом заседании Общественной палаты большинством голосов от присутствующих избирается Совет Общественной палаты в количестве 3 человек и председатель Общественной палаты, возглавляющий деятельность Совета Общественной палаты.

Срок полномочий членов Общественной палаты составляет пять лет и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

Не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий членов Общественной палаты глава города Снежинска размещает на Официальном сайте информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты в порядке, определенном п. 2.2 настоящего положения.

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются распорядительным актом главы города по следующим основаниям:  
 подачи заявления о выходе из состава Общественной палаты;  
 вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;  
 признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;  
 смерти члена Общественной палаты;  
 выезда на постоянное место жительства за пределы Снежинского городского округа;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы;

грубого нарушения Кодекса этики членов Общественной палаты на основе протокольного решения Общественной палаты об исключении члена палаты из ее состава.

Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются распорядительным актом главы города в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты в случае:

предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;  
 назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

регистрации его в качестве кандидата на государственные должности Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

При прекращении полномочий члена Общественной палаты, палата самостоятельно определяет новую кандидатуру из числа кандидатов, представленных по ее обращению к организациям, перечисленным в п. 2.2 настоящего положения и представляет ее для утверждения главе города в качестве члена Общественной палаты. В этом случае полномочия члена Общественной палаты начинаются с момента утверждения вновь отобранного кандидата членом Общественной палаты соответствующим распорядительным актом главы города.

### III. Деятельность Общественной палаты

3.1. Деятельность Общественной палаты основывается на принципах самоуправления, гласности, законности. Общественная палата самостоятельно организует взаимодействие с жителями города Снежинска, Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области и общественными организациями города.

Общественная палата самостоятельно разрабатывает и утверждает Кодекс этики членов Общественной палаты и Регламент своей деятельности, определяет количество и состав комиссий (рабочих групп), их наименования и направления деятельности.

Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность безвозмездно, при этом во время срока осуществления своих полномочий члены Общественной палаты не связаны решениями политических партий

или некоммерческих организаций, в которых они состояли на момент избрания в Общественную палату.

Формами работы Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, образуемых Общественной палатой.

Заседания Общественной палаты проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. По решению председателя Общественной палаты, либо Совета Общественной палаты, либо не менее 5 членов Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Общественной палаты.

Члены Общественной палаты принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, в работе рабочих групп и комиссий Общественной палаты.

Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также председателя Общественной палаты.

Планирование деятельности Общественной палаты осуществляют Совет палаты совместно с председателем Общественной палаты. Общественная палата в первоочередном порядке рассматривает наиболее важные вопросы, связанные с реализацией прав и свобод граждан и социально-экономическим положением муниципального образования.

По рекомендации Совета Общественной палаты, Общественная палата может проводить общественное обсуждение проектов правовых актов, либо действующие муниципальные нормативно-правовые акты, затрагивающие права и законные интересы населения муниципального образования, а также вопросов, получивших широкий общественный резонанс. С этой целью Общественная палата может создавать рабочие группы, которые вправе обращаться в органы местного самоуправления и органы государственной власти с запросом о предоставлении необходимых документов и материалов.

Для подготовки к рассмотрению вопросов, поступающих в Общественную палату или выносимых на заседания Общественной палаты, ее председатель имеет право приглашать для участия в работе

комиссий общественной палаты необходимых специалистов или должностных лиц, а также запрашивать необходимую информацию и материалы.

Результатом обсуждения рассматриваемых вопросов на заседании Общественной палаты является принятие решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствовавших на заседании членов Общественной палаты.

Решения Общественной палаты направляются главе города Снежинска, а при необходимости - иным руководителям органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Ежегодный доклад Общественной палаты города Снежинска представляется главе города и Собранию депутатов города Снежинска, и по решению Общественной палаты может публиковаться в СМИ и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17. 02. 2022 № 229

### О составе общественной комиссии по проведению конкурса «Лучшая трудовая династия города Снежинска» в 2022 году

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 95 «Об утверждении новой редакции Положения «О трудовых династиях города Снежинска», на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить состав общественной комиссии по проведению конкурса «Лучшая трудовая династия города Снежинска» на 2022 год:

Ремезов А.Г.	-	председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа, председатель общественной комиссии (по согласованию)
Ягафаров М.Р.	-	заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, заместитель председателя общественной комиссии (по согласованию)
Мальцева И.В.	-	заместитель главы Снежинского городского округа, заместитель председателя общественной комиссии

члены общественной комиссии:

Александров Е.С.	-	председатель профкома ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТО им. академ. Е.И.Забабихина» (по согласованию)
Александрова М.В.	-	руководитель муниципального учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»
Бачина Е.А.	-	депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Веская Л.П.	-	председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
Дубровская И.В.	-	председатель городского профкома (по согласованию)
Кузьмина Н.В.	-	начальник отдела информационной и контрольной работы администрации Снежинского городского округа, секретарь общественной комиссии
Подъезжих А.Л.	-	председатель Совета ветеранов ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТО им. академ. Е.И.Забабихина» (по согласованию)
Сергина Ю.Е.	-	специалист по связям с общественностью Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Федорова Ю.Н.	-	руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Чуйкова З.М.	-	председатель общественной палаты города Снежинска (по согласованию).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 1 постановления администрации Снежинского городского округа «О проведении конкурса «Лучшая трудовая династия города Снежинска» от 12.05.2017 № 623 признать утратившим силу.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17. 02. 2022 № 232

### О составе комиссии по бесхозному (брошенному) транспорту

В целях реализации Положения «О порядке выявления, перемещения и хранения бесхозных (брошенных) транспортных средств в Снежинском городском округе», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.01.2019 № 58, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Образовать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

Шарыгин Д.А.	-	заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Земов А.В.	-	руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», заместитель председателя комиссии
члены комиссии:		
Доценко И.В.	-	депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Дучев Р.Ф.	-	ведущий инженер Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Газенкампф К.Я.	-	инспектор ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Карпеев Е.В.	-	старший государственный инспектор ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Мазурин Ю.П.	-	представитель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)
Ремезов А.Г.	-	депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа (по согласованию)
Шаров В.М.	-	ведущий эксперт администрации, секретарь комиссии

Представитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Представитель ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск из числа участковых уполномоченных (по согласованию).

Постановление администрации Снежинского городского округа от 25.02.2020 № 232 отменить.

Предложить комиссии в целях обеспечения общественной безопасности и благоустройства Снежинского городского округа организовать работу по выявлению, перемещению и хранению бесхозных (брошенных) транспортных средств, в соответствии с постановлениями администрации Снежинского городского округа от 21.01.2019 № 58, от 14.06.2019 № 823, от 25.02.2020 № 235.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

### О проведении рейтингового голосования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях исполнения п. 19 паспорта федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», Приказа Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 31.01.2019 № 23, письма исполняющего обязанности первого заместителя Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области от 11.02.2022 № 1452, на основании статей 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести рейтинговое голосование по отбору общественных территорий Снежинского городского округа, подлежащих благоустройству в 2023 году, в период с 15.04.2022 по 30.05.2022 в форме интернет-голосования на единой федеральной платформе для голосования [za.gorodsreda.ru/](http://za.gorodsreda.ru/).

Утвердить перечень общественных территорий Снежинского городского округа для проведения рейтингового голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

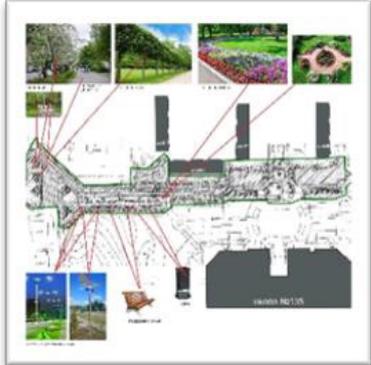
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

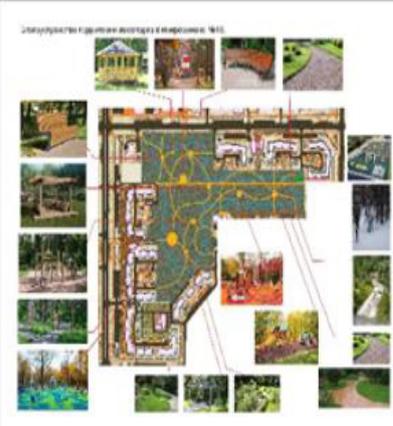
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПЕРЕЧЕНЬ  
Общественных территорий Снежинского городского округа  
для проведения рейтингового голосования  
по отбору территорий,  
подлежащих благоустройству в 2023 году

№ п/п	Наименование общественной территории	фото	Дизайн-проект
1.	Благоустройство сквера Первопоселителей города Снежинска		
2.	Благоустройство территории микрорайона № 17 у школы № 135		
3.	Благоустройство территории микрорайона №18 у школы № 117		

<p>4.</p>	<p>Благоустройство сквера Ветеранам боевых действий</p>		
<p>5.</p>	<p>Комплексное благоустройство Парка культуры и отдыха</p>		
<p>6.</p>	<p>Благоустройство территории лесопарка в микрорайоне № 19</p>		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 18.02.2022 № 235

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2024 годы**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629) статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.11.2017 № 1506 (с изменениями от 30.03.2018 № 397, от 18.07.2018 № 923, от 17.08.2018 № 1047, от 29.03.2019 № 422, от 02.04.2019 № 440, от 06.12.2019 № 1567, от 15.04.2020 № 452, от 18.01.2021 № 17, от 24.03.2021 № 356, от 06.04.2021 № 443, от 26.04.2021 № 531, от 21.06.2021 № 856, от 25.08.2021 № 1150, от 30.12.2021 № 1787), (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского  
городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа**

**Изменения**

в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.11.2017 № 1506 (с изменениями от 18.01.2021 № 17, от 24.03.2021 № 356, от 06.04.2021 № 443, от 26.04.2021 № 531, от 21.06.2021 № 856, от 25.08.2021 № 1150, от 30.12.2021 № 1787)

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Также в Программе представлены средства, необходимые для реализации мероприятий.

Общий объем финансирования программы в 2018 - 2024 годы – 308 475 537,08 руб., в т. ч. по источникам финансирования:

- 274 173 557,37 руб. – федеральный бюджет;
- 21 895 942,63 руб. – областной бюджет;
- 12 406 037,08 руб. – местный бюджет;
- 0 руб. – средства, необходимые для реализации мероприятий;

в т. ч. по годам:  
2018 год – 14 972 600,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 12 087 000,00 руб. – федеральный бюджет,
- 2 835 600,00 руб. – областной бюджет,
- 50 000,00 руб. – местный бюджет;
- 2019 год – 62 979 600,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 60 412 399,43 руб. – федеральный бюджет;
- 2 517 200,57 руб. – областной бюджет;
- 50 000,00 руб. – местный бюджет;
- 2020 год – 67 230 476,13 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 56 474 200,00 руб. – федеральный бюджет;
- 9 559 900,00 руб. – областной бюджет;
- 1 196 376,13 руб. – местный бюджет;
- 2021 год\*\*\* – 58 553 439,89 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 52 854 000,00 руб. – федеральный бюджет;
- 2 314 300,00 руб. – областной бюджет;
- 3 385 139,89 руб. – местный бюджет;
- 2022 год\*\*\* – 22 343 000,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 836 500,00 руб. – федеральный бюджет;
- 901 800,00 – областной бюджет;

– 3 604 700,00 руб. – местный бюджет;  
2023 год\*\*\* – 19 724 526,32 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 836 500,00 руб. – федеральный бюджет;
- 901 800,00 руб. – областной бюджет;
- 986 226,32 руб. – местный бюджет;
- 2024 год\* – 62 671 894,74 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 56 672 957,94 руб. – федеральный бюджет;
- 2 865 342,06 руб. – областной бюджет;
- 3 133 594,74 руб. – местный бюджет;

Из общего объема:

1) финансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий – 29 310 590,09 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 25 581 386,27 руб. – федеральный бюджет,
- 2 707 935,01 руб. – областной бюджет,
- 1 021 268,81 руб. – местный бюджет;

в т.ч. по годам:

2018 год – 9 521 116,41 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 7 686 155,65 руб. – федеральный бюджет,
- 1 803 165,63 руб. – областной бюджет,
- 31 795,13 руб. – местный бюджет;

2019 год – 0 руб.;

2020 год – 0 руб.;

2021 год\*\*\* – 0 руб.;

2022 год\*\*\* – 0 руб.;

2023 год\*\*\* – 0 руб.;

2024 год\* – 19 789 473,68 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 895 230,62 руб. – федеральный бюджет;
- 904 769,38 руб. – областной бюджет;
- 989 473,68 руб. – местный бюджет;

2) финансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий – 269 715 102,29 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 240 033 234,23 руб. – федеральный бюджет;
- 18 391 805,30 руб. – областной бюджет;
- 11 290 062,76 руб. – местный бюджет;
- 0 руб., – средства, необходимые для реализации;

в т.ч. по годам:

2018 год – 5 451 483,59 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 4 400 844,35 руб. – федеральный бюджет;
- 1 032 434,37 руб. – областной бюджет;
- 18 204,87 руб. – местный бюджет;

2019 год – 62 979 600,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 60 412 399,43 руб. – федеральный бюджет;
- 2 517 200,57 руб. – областной бюджет;
- 50 000,00 руб. – местный бюджет;

2020 год – 63 263 843,16 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 53 115 927,69 руб. – федеральный бюджет;
- 8 991 412,73 руб. – областной бюджет;
- 1 156 502,74 руб. – местный бюджет;

2021 год\*\*\* – 53 070 228,16 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 47 653 335,44 руб. – федеральный бюджет;
- 2 086 584,95 руб. – областной бюджет;
- 3 330 307,77 руб. – местный бюджет;

2022 год\*\*\* – 22 343 000,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 836 500,00 руб. – федеральный бюджет;
- 901 800,00 – областной бюджет;
- 3 604 700,00 руб. – местный бюджет;

2023 год\*\*\* – 19 724 526,32 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 836 500,00 руб. – федеральный бюджет;
- 901 800,00 руб. – областной бюджет;
- 986 226,32 руб. – местный бюджет;

2024 год\* – 42 882 421,06 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 38 777 727,32 руб. – федеральный бюджет;
- 1 960 572,68 руб. – областной бюджет;
- 2 144 121,06 руб. – местный бюджет;

3) финансирование мероприятия «Создание цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития «Активный горожанин», предусмотренной базовыми и дополнительными требованиями к умным городам согласно

стандарту «Умный город» (закупка дополнительных сервисов)» – 3 966 632,97 руб., в том числе по источникам финансирования:

- 3 358 272,31 руб. – федеральный бюджет;
- 568 487,27 руб. – областной бюджет;
- 39 873,39 руб. – местный бюджет, в том числе по годам:

2020 год – 3 966 632,97 руб., в том числе по источникам

финансирования:

- 3 358 272,31 руб. – федеральный бюджет;
- 568 487,27 руб. – областной бюджет;
- 39 873,39 руб. – местный бюджет;

4) финансирование мероприятия «Создание комплексной

системы обеспечения и онлайн мониторинга общественной безопасности, включая организацию постоянного видеонаблюдения с использованием системы видеоналитики, в общественной территории Парка культуры и отдыха в городе Снежинске (стандарт «Умный город», внедрение дополнительных сервисов) – 3 260 408,00 руб., в том числе по источникам финансирования:

- 3 092 400,80 руб. – федеральный бюджет,
- 135 403,12 руб. – областной бюджет,
- 32 604,08 руб. – местный бюджет, в том числе по годам:  
2021 год – 3 260 408,00 руб., в том числе по источникам

финансирования:

- 3 092 400,80 руб. – федеральный бюджет,
- 135 403,12 руб. – областной бюджет,
- 32 604,08 руб. – местный бюджет;

финансирование мероприятия «Создание системы автоматизированного контроля за работой коммунальной техники, предусмотренной базовыми и дополнительными требованиями к умным городам (стандарт «Умный город»)» - 2 222 803,73 руб., в том числе: по источникам финансирования:

- 2 108 263,76 руб. – федеральный бюджет,
- 92 311,93 руб. – областной бюджет,
- 22 228,04 руб. – местный бюджет,

в том числе по годам:

2021 год 2 222 803,73 руб., в том числе по источникам

финансирования:

- 2 108 263,76 руб. – федеральный бюджет,
- 92 311,93 руб. – областной бюджет,
- 22 228,04 руб. – местный бюджет.

\* – Объем финансирования в Программе на 2024 год указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

\*\*\* – Фактическое освоение в 2018 году по мероприятию п.1.2 составило – 1 291 979,56 руб. В ноябре 2019 года мероприятие выполнено. Предусмотренные Программой финансовые средства освоены в полном объеме.

\*\*\*\* – Объем финансирования в Программе на 2021, 2022 и 2023 годы представлен в соответствии с заключенным Соглашением с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области от 21.01.2021 № 75746000-1-2021-002.

\*\*\*\*\* – В соответствии с «Протоколом от 01.06.2021 № 4 заседания общественной комиссии Снежинского городского округа по итогам проведения рейтингового голосования за выбор общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году, на единой федеральной платформе для онлайн голосования» финансирование мероприятия «Благоустройство территории микрорайона 17 у школы № 135» перенесено с 2022 года на 2024 год.

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Также в Программе представлены средства, необходимые для реализации мероприятий.

Общий объем финансирования программы в 2018 - 2024 годы – 308 475 537,08 руб., в т. ч. по источникам финансирования:

- 274 173 557,37 руб. – федеральный бюджет;
- 21 895 942,63 руб. – областной бюджет;
- 12 406 037,08 руб. – местный бюджет;
- 0 руб. – средства, необходимые для реализации мероприятий;

в т. ч. по годам:

2018 год – 14 972 600,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 12 087 000,00 руб. – федеральный бюджет,
- 2 835 600,00 руб. – областной бюджет,
- 50 000,00 руб. – местный бюджет;

2019 год – 62 979 600,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 60 412 399,43 руб. – федеральный бюджет;
- 2 517 200,57 руб. – областной бюджет;
- 50 000,00 руб. – местный бюджет;

2020 год – 67 230 476,13 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 56 474 200,00 руб. – федеральный бюджет;
- 9 559 900,00 руб. – областной бюджет;
- 1 196 376,13 руб. – местный бюджет;

2021 год\*\*\* – 58 553 439,89 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 52 854 000,00 руб. – федеральный бюджет;
- 2 314 300,00 руб. – областной бюджет;
- 3 385 139,89 руб. – местный бюджет;

2022 год\*\*\* – 22 343 000,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 836 500,00 руб. – федеральный бюджет;
- 901 800,00 – областной бюджет;
- 3 604 700,00 руб. – местный бюджет;

2023 год\*\*\* – 19 724 526,32 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 836 500,00 руб. – федеральный бюджет;
- 901 800,00 руб. – областной бюджет;
- 986 226,32 руб. – местный бюджет;

2024 год\* – 62 671 894,74 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 56 672 957,94 руб. – федеральный бюджет;
- 2 865 342,06 руб. – областной бюджет;
- 3 133 594,74 руб. – местный бюджет;

Из общего объема:

1) финансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий – 29 310 590,09 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 25 581 386,27 руб. – федеральный бюджет,
- 2 707 935,01 руб. – областной бюджет,
- 1 021 268,81 руб. – местный бюджет;

в т.ч. по годам:

2018 год – 9 521 116,41 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 7 686 155,65 руб. – федеральный бюджет,
- 1 803 165,63 руб. – областной бюджет,
- 31 795,13 руб. – местный бюджет;

2019 год – 0 руб.;

2020 год – 0 руб.;

2021 год\*\*\* – 0 руб.;

2022 год\*\*\* – 0 руб.;

2023 год\*\*\* – 0 руб.;

2024 год\* – 19 789 473,68 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 895 230,62 руб. – федеральный бюджет;
- 904 769,38 руб. – областной бюджет;
- 989 473,68 руб. – местный бюджет;

2) финансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий – 269 715 102,29 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 240 033 234,23 руб. – федеральный бюджет;
- 18 391 805,30 руб. – областной бюджет;
- 11 290 062,76 руб. – местный бюджет;

– 0 руб., – средства, необходимые для реализации;

в т.ч. по годам:

2018 год – 5 451 483,59 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 4 400 844,35 руб. – федеральный бюджет;
- 1 032 434,37 руб. – областной бюджет;
- 18 204,87 руб. – местный бюджет;

2019 год – 62 979 600,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 60 412 399,43 руб. – федеральный бюджет;
- 2 517 200,57 руб. – областной бюджет;
- 50 000,00 руб. – местный бюджет;

2020 год – 63 263 843,16 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 53 115 927,69 руб. – федеральный бюджет;
- 8 991 412,73 руб. – областной бюджет;
- 1 156 502,74 руб. – местный бюджет;

2021 год\*\*\* – 53 070 228,16 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 47 653 335,44 руб. – федеральный бюджет;
- 2 086 584,95 руб. – областной бюджет;
- 3 330 307,77 руб. – местный бюджет;

2022 год\*\*\* – 22 343 000,00 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 836 500,00 руб. – федеральный бюджет;
- 901 800,00 – областной бюджет;
- 3 604 700,00 руб. – местный бюджет;

2023 год\*\*\* – 19 724 526,32 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 17 836 500,00 руб. – федеральный бюджет;
- 901 800,00 руб. – областной бюджет;
- 986 226,32 руб. – местный бюджет;

2024 год\* – 42 882 421,06 руб., в т.ч. по источникам

финансирования:

- 38 777 727,32 руб. – федеральный бюджет;
- 1 960 572,68 руб. – областной бюджет;
- 2 144 121,06 руб. – местный бюджет;

3) финансирование мероприятия «Создание цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития «Активный горожанин», предусмотренной базовыми и дополнительными требованиями к умным городам согласно

стандарту «Умный город» (закупка дополнительных сервисов)» – 3 966 632,97 руб., в том числе по источникам финансирования:

- 3 358 272,31 руб. – федеральный бюджет;
- 568 487,27 руб. – областной бюджет;
- 39 873,39 руб. – местный бюджет, в том числе по годам:

2020 год – 3 966 632,97 руб., в том числе по источникам

финансирования:

- 3 358 272,31 руб. – федеральный бюджет;
- 568 487,27 руб. – областной бюджет;
- 39 873,39 руб. – местный бюджет;

4) финансирование мероприятия «Создание комплексной системы обеспечения и онлайн мониторинга общественной безопасности, включая организацию постоянного видеонаблюдения с использованием системы видеоналитики, в общественной территории Парка культуры и отдыха в городе Снежинске (стандарт «Умный город», внедрение дополнительных сервисов)» – 3 260 408,00

руб., в том числе по источникам финансирования:

- 3 092 400,80 руб. – федеральный бюджет,

– 135 403,12 руб. – областной бюджет,  
 – 32 604,08 руб. – местный бюджет, в том числе по годам:  
 2021 год – 3 260 408,00 руб., в том числе по источникам финансирования:  
 – 3 092 400,80 руб. – федеральный бюджет,  
 – 135 403,12 руб. – областной бюджет,  
 – 32 604,08 руб. – местный бюджет;  
 финансирование мероприятия «Создание системы автоматизированного контроля за работой коммунальной техники, предусмотренной базовыми и дополнительными требованиями к умным городам (стандарт «Умный город»)» - 2 222 803,73 руб., в том числе: по источникам финансирования:  
 – 2 108 263,76 руб. – федеральный бюджет,  
 – 92 311,93 руб. – областной бюджет,  
 – 22 228,04 руб. – местный бюджет,  
 в том числе по годам:  
 2021 год 2 222 803,73 руб., в том числе по источникам финансирования:  
 2 108 263,76 руб. – федеральный бюджет,  
 – 92 311,93 руб. – областной бюджет,

– 22 228,04 руб. – местный бюджет\* - Объем финансирования в Программе на 2022, 2023 и 2024 гг. представлен в соответствии с заключенным Соглашением с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области от 24.01.2022 № 75746000-1-2022-001.  
 \*\* - Фактическое освоение в 2018 г. по мероприятию п.2.2 составило - 1 291 979,56 руб. В ноябре 2019 года мероприятие выполнено. Предусмотренные Программой финансовые средства освоены в полном объеме.  
 \*\*\* - В соответствии с «Протоколом №4 от 01.06.2021 заседания общественной комиссии Снежинского городского округа по итогам проведения рейтингового голосования за выбор общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году, на единой федеральной платформе для онлайн голосования» финансирование мероприятия «Благоустройство территории микрорайона 17 у школы №135» перенесено с 2022 года на 2024 год.

3. Приложение 1 к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 к муниципальной Программе  
 «Формирование современной  
 городской среды  
 Снежинского городского округа»  
 на 2018-2024 годы

Перечень основных мероприятий Программы													

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.								Бюджето-получатель/исполнитель	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиями Снежинского городского округа	
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.,***	2022 г.,***	2023 г.,***	2024 г.*				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Задача 1 Программы: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (МКД)														
1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Всего:	29 310 590,09	9 521 116,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 789 473,68	МКУ «УГХ СГО»	1	
		ФБ	25 581 386,27	7 686 155,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 895 230,62			
		ОБ	2 707 935,01	1 803 165,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	904 769,38			
		МБ	1 021 268,81	81 795,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	989 473,68			
Задача 2 Программы: Повышение уровня благоустройства общественных территорий (наиболее социально значимых территорий общего пользования)														
2.	Благоустройство общественных территорий, в т.ч.:	Всего:	269 715 102,29	5 451 483,59	62 979 600,00	63 263 843,16	53 070 228,16	22 343 000,00	19 724 526,32	42 882 421,06	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	3		Постановление Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования
		ФБ	240 033 234,23	4 400 844,35	60 412 399,43	53 115 927,69	47 653 335,44	17 836 500,00	17 836 500,00	38 777 727,32				
		ОБ	18 391 905,30	1 032 434,37	2 517 200,57	8 991 412,73	2 086 584,95	901 800,00	901 800,00	1 960 572,68				
		МБ	11 290 062,76	18 204,87	50 000,00	1 156 502,74	3 330 307,77	3 604 700,00	986 226,32	2 144 121,06				
		Средства, необходимые для реализации мероприятий	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Современной городской среды (с изменениями от 16.12.2017 №1578) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2019 № 235/пр «Об утверждении методических рекомендаций по цифровизации городского хозяйства»													
2.1.	Комплексное благоустройство территории Парка культуры и отдыха в г.Снежинске (3 этап)	Всего:	195 619 622,38	59 558 707,06	63 057 687,16	50 660 228,16	22 343 000,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	3		
		ФБ	175 736 714,01	57 130 950,88	53 115 927,69	47 653 335,44	17 836 500,00						
		ОБ	14 360 269,73	2 380 472,05	8 991 412,73	2 086 584,95	901 800,00						
		МБ	5 522 638,64	47 284,13	950 346,74	920 307,77	3 604 700,00						
2.2.	Комплексное благоустройство территории Парка культуры и отдыха в г.Снежинске (проектно-изыскательские работы)	Всего:	1 760 000,00			1 760 000,00	0,00			МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	4		
		ФБ	0,00			0,00	0,00						
		ОБ	0,00			0,00	0,00						
		МБ	1 760 000,00			1 760 000,00	0,00						
2.3.	Благоустройство слуска к озеру Синера от бульвара Шоломского**	Всего:	9 078 532,53	5 451 483,59	3 420 892,94	206 156,00				МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	3		
		ФБ	7 682 292,90	4 400 844,35	3 281 448,55	0,00							
		ОБ	1 169 162,89	1 032 434,37	136 728,52	0,00							
		МБ	227 076,74	18 204,87	2 715,87	206 156,00							
2.4.	Благоустройство территории микрорайона 17 у школы №135****	Всего:	19 724 526,32				0,00	19 724 526,32		МКУ «УГХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	3		
		ФБ	17 836 500,00				0,00	17 836 500,00					
		ОБ	901 800,00					901 800,00					
		МБ	986 226,32				0,00	986 226,32					

2.5.	Благоустройство территории микрорайона 18 у школы № 117	Всего	26 040 315,79					13 408 736,84	12 631 578,95	МКУ «УТХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	3
		ФБ	23 547 743,81					12 125 256,18	11 422 487,63		
		ОБ	1 190 556,19					613 043,82	577 512,37		
		МБ	1 302 015,79					670 436,84	631 578,95		
		Средства, необходимые для реализации мероприятия	0,00					0,00			
2.6.	Благоустройство сквера Ветеранов боевых действий	Всего	6 315 789,48					6 315 789,48		МКУ «УТХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	3
		ФБ	5 711 243,82					5 711 243,82			
		ОБ	288 756,18					288 756,18			
		МБ	315 789,48					315 789,48			
		Средства, необходимые для реализации мероприятия	0,00					0,00			
2.7.	Благоустройство сквера Первопоселителей г. Снежинска	Всего	10 526 315,79					10 526 315,79		МКУ «УТХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	3
		ФБ	9 518 739,69					9 518 739,69			
		ОБ	481 260,31					481 260,31			
		МБ	526 315,79					526 315,79			
		Средства, необходимые для реализации мероприятия	0,00					0,00			
2.8.	Корректировка конкурсной заявки на участие в конкурсе «Формирование комфортной городской среды»	Всего	650 000,00				650 000,00			МКУ «УКМП» / МАУ «ПКиО»	3
		ФБ	0,00				0,00				
		ОБ	0,00				0,00				
		МБ	650 000,00				650 000,00				
		Средства, необходимые для реализации мероприятия	0,00				0,00				
3.	Представление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области 7 лучших реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий)	не требуется	не требуется							Управление градостроительства	2
		не требуется	не требуется								

Задача 3. Улучшение качества жизни граждан через активное вовлечение жителей в жизнь города, обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию города, активного взаимодействия оперативных служб города, обладающих электронной базой актуальных сведений о параметрах функционирования города.

в том числе по бюджетополучателям:											
МКУ «УТХ СГО»		307 825 537,08	14 972 600,00	62 979 600,00	67 230 476,13	67 903 439,89	22 343 000,00	19 724 526,32	62 671 894,74		
МКУ «УКМП»		650 000,00				650 000,00					

\* - Объем финансирования в Программе на 2024 год указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год

\*\* - Фактическое освоение в 2018 г. по мероприятию п.1.2 составило - 1 291 979,56 руб. В ноябре 2019 года мероприятие выполнено. Предусмотренные Программой финансовые средства освоены в полном объеме.

\*\*\* - Объем финансирования в Программе на 2021, 2022 и 2023 гг. представлен в соответствии с заключенным Соглашением с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области от 21.01.2021 № 75746000-1-2021-002

\*\*\*\* - В соответствии с «Протоколом №4 от 01.06.2021 заседания общественной комиссии Снежинского городского округа по итогам проведения рейтингового голосования за выбор общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году, на единой федеральной платформе для онлайн голосования» финансирование мероприятия «Благоустройство территории микрорайона 17 у школы №135» перенесено с 2022 года на 2024 год

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.02.2022 № 240

### О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2019 № 1673

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 17.10.2019 № 76, руководствуясь статьями 34, 39 и 43 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2019 № 1673 «Об утверждении Перечня

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа» (в редакции от 15.10.2020 № 1282) следующие изменения:

перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа исключить пункт 18 и изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

Перечень  
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций),  
которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям  
во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

№ п/п	Вид имущества	Наименование имущества, адрес (местоположение)	Идентификационные признаки	Правообладатель	Обладатель имущественного права - СОНКО получившее в пользование имущество	Вид и сроки установленного обременения	Примечание
1.	Помещение	Нежилое помещение (№65) адрес: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 46, пом. 65.	- кадастровый номер 74:40:0101003:627; - площадь 141,20 кв.м.; - назначение для не производственных целей;	МО «Город Снежинск»	Снежинская городская общественная организация помощи детям с ограниченными возможностями и молодым инвалидам «Бумеранг добра»	Безвозмездное пользование с 01.05.2020 по 31.12.2024	
2.	Помещение	Нежилое помещение, адрес: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 32, пом. 46;	- кадастровый номер 74:40:0101019:2724; - площадь 184,7 кв.м. - назначение размещение творческих мастерских городских художников;	В оперативном управлении МБУ КО «Октябрь»	Автономная некоммерческая культурно-досуговая организация «Снежинские художники»	Аренда с 09.07.2020 по 08.07.2025	
3.	Помещение	Нежилое помещение, адрес: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Маршала Чуйкова, д. 32, пом. 47	- кадастровый номер 74:40:0101019:2725; - площадь 138,1 кв.м. - назначение размещение творческих мастерских городских художников.	В оперативном управлении МБУ КО «Октябрь»	Автономная некоммерческая культурно-досуговая организация «Снежинские художники»	Аренда с 09.07.2020 по 08.07.2025	
4.	Помещение	Нежилое помещение (спортивный зал), адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Победы, д. 4, помещение № 2;	- кадастровый номер 74:40:0101015:497; - площадь 415,1 кв.м.; - назначение для занятий физической культурой и спортом.	В оперативном управлении МБУ «ОМОС»	Некоммерческое партнерство «Федерация Пауэрлифтинга»	Безвозмездное пользование с 09.07.2020 по 09.07.2025	Передана часть нежилого помещения № 2 помещения площадью 311,1 кв.м
5.	Помещение	Нежилое помещение: нежилое помещение № 91 на поэтажном плане, расположенное на 1 этаже здания общежития «Восток» по адресу: Челябинская обл., г.Снежинск, ул.Свердлова, д.23.	кадастровый номер 74:40:0101007:2932 (здания); - общей площадью 24,2 кв.м.; - назначение для осуществления уставной деятельности.	В оперативном управлении МБУ «ОМОС»	Свободно от прав третьих лиц		
6.	Помещение	Нежилое помещение: нежилое помещение № 1 на поэтажном плане расположенное в нежилом здании (сарай) адресу: г.Снежинск, ул. Комсомольская, д. 4	- кадастровый номер здания 74:40:0101013:1587, - общая площадь 18,7 кв.м.; - назначение для хранения технических средств реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов, хранение сезонного инвентаря для уборки территории	В оперативном управлении МБОУ СКОШ № 122	Снежинская городская общественная организация помощи детям с ограниченными возможностями и молодым инвалидам «Бумеранг добра»	Безвозмездное пользование с 16.07.2020 по 15.07.2023	
7.	Помещения	нежилые помещения: № 86-87, № 79, 80, 88, 89, 90, 91 на поэтажном плане расположены на первом этаже здания «Нежилое здание - Средняя общеобразовательная школа № 123» по адресу г. Снежинск, ул. Комсомольская, 4.	- кадастровый номер здания 74:40:0101013:238; - площадь 207,2 кв.м.; - для ведения уставной деятельности;	В оперативном управлении МБОУ СКОШ № 122	Снежинская городская общественная организация помощи детям с ограниченными возможностями и молодым инвалидам «Бумеранг добра»	Безвозмездное пользование с 16.07.2020 по 15.05.2023	
8.	Помещение	нежилое помещение № 301, входящее в состав нежилого помещения № 1, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15, на третьем этаже.	- кадастровый номер помещения №1 74:40:01003:419 - площадь пом. № 301: 45,6 кв.м. - дополнительное образование детей и взрослых; Деятельность в области права; Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; Образование в области спорта и отдыха; Образование профессиональное дополнительное; Деятельность спортивных объектов; Деятельность спортивных клубов	В оперативном управлении МБУ «СШОР по гандболу»	Свободно от прав третьих лиц		

9.	Движимое имущество	Помост тяжелоатлетический 4*4, жим под углом вверх Body Sould, баттерфлай Body Sould, тренажер универсальный, штанга тренировочная, диск олимпийский «Евроклассик» 25 кг обрезин. черный - 12 шт., диск олимпийский «Евроклассик» 15 кг обрезин. черный - 2 шт., диск олимпийский «Евроклассик» 20 кг обрезин. черный - 2 шт., диск олимпийский «Евроклассик» 10 кг обрезин. черный - 2 шт.		В оперативном управлении МБУ «ФЦЦ»	Некоммерческое партнерство «Федерация Пауэрлифтинга»	Безвозмездное пользование с 21.07.2020 по 20.07.2025	
10.	Помещение	нежилое помещение площадью 31,0 кв.м, входящее в состав помещения № 3, расположенного по адресу: г. Снежинск, проспект Мира, дом № 22, первый этаж	Здание библиотеки -Кадастровый номер: 74:40:0101018:3181 Площадь помещения 9429,90 кв.м - Общественная деятельность организации в помощь ветеранам войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (городской Совет ветеранов войны и труда)	В оперативном пользовании МБУ «ЦОДУ»	Городское отделение Снежинского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (городской Совет ветеранов войны и труда)	Безвозмездное пользование с 15.05.2018 по 14.05.2023	Передана часть нежилого помещения № 3 площадью 31,0 кв.м
11.	Помещения	нежилые помещения общей площадью 67,1 кв.м № 109, 110 (встроенный шкаф), № 111, входящие в состав помещения № 1, расположенного по адресу г.Снежинск ул. 40 лет октября, д. 15, на 1 этаже	Здание шк. 119 - кадастровый номер нежилого помещения № 1 74:40:0101003:419 - площадь помещения 3396,40 кв.м	В оперативном управлении МБУ «СШОР по гандболу»	Местная религиозная организация православный приход храма иконы божией матери «Державная города Снежинска Челябинской епархии русской православной церкви (Московский патриархат)	Безвозмездное пользование с 04.12.2020 по 03.12.2022	Передана часть нежилого помещения площадью 67,1 кв.м
12.	Здание	Часовня [территория кладбища] расположенная по адресу Челябинская область, г. Снежинск	-Кадастровый номер 74:40:0000000:2275; - площадь 25,4 кв.м; Для осуществления уставной деятельности	МО «Город Снежинск»	Местная религиозная организация православный приход храма иконы божией матери «Державная города Снежинска Челябинской епархии русской православной церкви (Московский патриархат)	Безвозмездное пользование с 28.12.2011 на неопределенный срок	
13.	Помещения	нежилые помещения общей площадью 111,3 кв.м.: № 416, 421 входящих в состав помещения № 1, расположенного по адресу: г.Снежинск ул. 40 лет октября, д. 15, на 4 этаже	Здание шк. 119 - кадастровый номер нежилого помещения № 1 74:40:0101003:419 - площадь помещения 3396,40 кв.м - Организация и проведение лекций, выставок, семинаров, физкультурно - спортивных мероприятий, организация и проведение шахматных турниров, сезонов одновременной игры и других мероприятий.	В оперативном управлении МБУ «СШОР по гандболу»	Снежинская городская общественная организация «Спортивная федерация шахмат»	Безвозмездное пользование с 01.01.2021 по 31.12.2022	Передана часть нежилого помещения площадью 111,3 кв.м
14.	Движимое имущество	Яхта спортивная «Рикушет 750» (особо ценное движимое имущество), мотор лодочный Mercury 5 ML	-Инвентарный номер 0001370058 - Развитие и популяризация парусного спорта на территории Снежинского городского округа; Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом	В оперативном управлении МБУ «ФЦЦ»	Снежинская городская спортивная общественная организация «Снежинская Федерация парусного спорта»	Безвозмездное пользование с 01.01.2018 по 31.12.2022	

15.	Помещение	нежилые помещения общей площадью 147,7 кв.м: № 311, 312, 313, 314, 317 и 318, входящие в состав помещения № 1 по адресу: г.Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15, на 3 этаже	Здание шк. 119 - кадастровый номер нежилого помещения № 1 74:40:0101003419 - площадь помещения 3396,40 кв.м - Физкультурно-оздоровительная деятельность	В оперативном управлении МБУ «СШОР по гандболу»	Общественная организация «Федерация бильярдного спорта города Снежинска»	Безвозмездное пользование с 01.01.2020 по 31.12.2025	Передана часть нежилого помещения площадью 147,7 кв.м.
16.	Помещение	нежилые помещения № 227, входящие в состав нежилого помещения № 1, расположенного по адресу: г.Снежинск ул. 40 лет октября, д. 15 на втором этаже.	Здание шк.119 - площадь: 49,0 кв.м. - для исполнения мусульманами мечети № 2196 намазов и религиозных обрядов, а также создания на этой базе центра татаро-башкирской культуры г. Снежинска	В оперативном управлении МБУ «СШОР по гандболу»	Местная мусульманская религиозная организация Махалля № 2196 г. Снежинска Челябинской области Регионального Духовного Управления Мусульман Челябинской области при ЦДУМ России	Безвозмездное пользование с 01.01.2020 по 31.12.2024	
17.	Здание	Нежилое здание-деревянный дом, расположенный по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, д. Ключи, ул. Калинина, 1а	- площадь: 19,10 кв.м. - инвентарный номер 02110000000319, - для чтения священного писания Коран, проведения намазов и мусульманских обрядов жителями деревни Ключи	МО «Город Снежинск»	Местная мусульманская религиозная организация Махалля № 2196 г. Снежинска Челябинской области Регионального Духовного Управления Мусульман Челябинской области при ЦДУМ России	Безвозмездное пользование с 13.12.2021 по 12.12.2026	
18.	Движимое имущество	скейт-площадки (особо ценное движимое имущество), имущество располагается на территории стадиона им. Гагарина.	- инвентарный номер 010110020, - реестровый номер 07436164.	В оперативном управлении МБУ «ФСЦ»	Свободно от прав третьих лиц		
19.	Помещение	Спортивный зал, расположенный по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 11а	- кадастровый номер здания 74:40:0000001118; - общая площадь 330,2 кв.м. - инвентарный № 010110007; - назначение - привлечение населения для занятий физкультурой и спортом	В оперативном управлении МБУ «ФСЦ»	Автономная некоммерческая организация: Клуб дзюдо «Синара»	Безвозмездное пользование с 01.01.2022 по 31.12.2027	
20.	Движимое имущество	Доска шахматная демонстрационная 1x1 м - 1 шт. Шахматы гротескстерские - 10 шт. Шахматы турнирные 400x200x50 в карт. упаковке - 10 шт. Стол шахматный турнирный 1000x700x750 - 11 шт.	инв. № Ж010600287 инв.№ ОС000006958 инв. № ОС000006962 инв. № ОС000006967	В оперативном управлении МБУ «ФСЦ»	СГОО «Спортивная Федерация шахмат»	Безвозмездное пользование с 28.02.2017 по 28.02.2022	
21.	Помещение	Нежилое помещение № 50, расположенное по адресу: г.Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.10, пом.50 (подвал)	- кадастровый номер здания 74:40:0101003877; - общая площадь: 438,9 кв.м. - назначение - привлечение населения для занятий физкультурой и спортом	В оперативном управлении МБУ «ФСЦ»	АНО СК «Лидер»	Безвозмездное пользование с 01.08.2020 по 31.07.2025	
22.	Движимое имущество	Гиперэкстензия регулируемая AEROFIT	инв.№ 010110817 назначение - тренажер для развития мышц задней поверхности тела	В оперативном управлении МБУ «ФСЦ»	АНО СК «Лидер»	Безвозмездное пользование с 01.08.2020 по 31.07.2025	
23.	Движимое имущество	Оборудование V5 стойка под гантели фитнес	инв.№ И010110818 назначение - конструкция с креплениями для хранения снарядов	В оперативном управлении МБУ «ФСЦ»	АНО СК «Лидер»	Безвозмездное пользование с 01.08.2020 по 31.07.2025	
24.	Движимое имущество	Оборудование V5 горизонтальная скамья для жима штанги лёжа	инв.№ И010110739 назначение - устойчивая конструкция для жима штанги	В оперативном управлении МБУ «ФСЦ»	АНО СК «Лидер»	Безвозмездное пользование с 01.08.2020 по 31.07.2025	
25.	Помещение	нежилые помещения № 33, расположенные по адресу: г. Снежинск, бульвар Циолковского, д. 4.	- кадастровый номер здания 74:40:0101003284; - общая площадь 149,8 кв.м. - инвентарный № 02110000000310 - назначение - для осуществления своей уставной деятельности	МО «Город Снежинск»	Снежинская городская спортивная общественная организация «Снежинская Федерация парусного спорта»	Безвозмездное пользование с 01.01.2021 по 31.12.2022	
26.	Движимое имущество	- Станция водная Эллинг, адрес (местоположение): Челябинская область, г. Снежинск, 40 лет Октября, 40	Инв. № 031200000001227	МО «Город Снежинск»	Снежинская городская спортивная общественная организация «Снежинская Федерация парусного спорта»	Безвозмездное пользование с 31.07.2013 на неопределенный срок	
		- Понтон большой, адрес (местоположение): Челябинская область, г. Снежинск, н/о	Инв. № 031200000001228				
		- Яхта «Лазер» в комплекте (особо ценное движимое имущество)	Инв. № 051500000000165				
		- Лодка спортивная «Кадет» (особо ценное движимое имущество)	Инв. № 051500000000213				
		- Лодка спортивная «Кадет» (особо ценное движимое имущество)	Инв. № 051500000000214				
		- Лодка спортивная «Оптимист»	Инв. № 051500000000215				
		- Лодка спортивная «Оптимист»	Инв. № 051500000000216				
		- Лодка спортивная «Оптимист»	Инв. № 051500000000217				
		- Лодка спортивная «Оптимист»	Инв. № 051500000000218				
		- Лодка спортивная «Оптимист»	Инв. № 051500000000219				
		- Лодка спортивная «Оптимист»	Инв. № 051500000000220				
		- Лодка спортивная «Оптимист»	Инв. № 051500000000221				
		- Лодка спортивная «Оптимист»	Инв. № 051500000000222				
		- Блок-тяги верхняя	Инв. № 061600000001042				
		- Блок-тяги нижняя	Инв. № 061600000001043				
		- Парус «Кадет»	Инв. № 061600000001044				
		- Парус «Кадет»	Инв. № 061600000001045				
		- Парус «Кадет»	Инв. № 061600000001046				
		- Парус «Кадет»	Инв. № 061600000001047				
		- Парус «Кадет»	Инв. № 061600000001048				
		- Парус «Кадет»	Инв. № 061600000001049				
		- Парус «Кадет»	Инв. № 061600000001050				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001051				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001052				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001053				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001054				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001055				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001056				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001057				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001058				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001059				
		- Паруса «Оптимист»	Инв. № 061600000001060				
		- Шкаф д/документов	Инв. № 061600000001061				
		- Шкаф одежный	Инв. № 061600000001062				
		- Шкаф металлический	Инв. № 061600000001063				

		- Подвесной мотор Мерсугу-30Е - Катамаран кл. «В» - Катамаран кл. «В» - Яхта «Финн» - Яхта «Финн» - Яхта «Финн» - Яхта кл. «Летучий голландец» - Яхта кл. «Летучий голландец» - Яхта «Летучий голландец» - Яхта «Кадет»	Инд. № 041400000002198 Инд. № 051500000001166 Инд. № 051500000001167 Инд. № 051500000001168 Инд. № 051500000001169 Инд. № 051500000001170 Инд. № 051500000001171 Инд. № 051500000001172 Инд. № 051500000001173 Инд. № 051500000001174 Инд. № 051500000001175 Инд. № 051500000001176 Инд. № 051500000001177 Инд. № 051500000001178 Инд. № 051500000001179 Инд. № 051500000001180				
		- Яхта «Кадет» - Яхта «Кадет» - Яхта «Кадет» - Яхта «Кадет» - Яхта «Кадет» - Яхта «Луч» - Яхта «Луч» - Яхта «Луч» - Яхта «Луч» - Яхта «Луч» - Яхта «Луч» - Яхта кл. «Катамаран» - Яхта кл. «Катамаран» - Яхта Швербот кл. 470 - Парус Генуя - Парус «Луч-мини» - Парус «Лун-радиал» - Парус «Лун-радиал»	Инд. № 051500000001181 Инд. № 051500000001182 Инд. № 051500000001183 Инд. № 051500000001184 Инд. № 051500000001185 Инд. № 051500000001186 Инд. № 051500000001187 Инд. № 051500000001188 Инд. № 051500000001189 Инд. № 051500000001190 Инд. № 051500000001191 Инд. № 051500000001192 Инд. № 051500000001193 Инд. № 051500000001194 Инд. № 051500000001195 Инд. № 051500000001196 Инд. № 051500000001197 Инд. № 051500000001198				
		- Парус «Лун-радиал» - Парус «Луч» - Парус «Луч» - Парус «Луч» - Парус «Луч» - Парус «Луч» - Парус «Луч» - Станок реймусовый СР3-6 - Парус «Лун-радиал» - Парус «Лун-радиал» - Лодка «Академическая двойка» - Лодка «Академическая одиночка» - Парус «Лун-радиал» - Парус «Лун-радиал» - Парус «Лун-радиал» - Станок вертикально-сверильный 25 118 - Станок заточный ЗБ-632 - Станок строгально-фуговальный СФ-4М	Инд. № 051500000001199 Инд. № 051500000002200 Инд. № 051500000002201 Инд. № 051500000002202 Инд. № 051500000002203 Инд. № 051500000002204 Инд. № 051500000002205 Инд. № 041400000002199 Инд. № 051500000002206 Инд. № 051500000002207 Инд. № 051500000002208 Инд. № 051500000002209 Инд. № 051500000002210 Инд. № 051500000002211 Инд. № 051500000002212 Инд. № 041400000002200 Инд. № 041400000002201 Инд. № 041400000002202				
		- Лун-Радиал - Лун-Радиал	Инд. № 061600000001064 Инд. № 061600000001065				
27.	Помещения	нежилое помещение: № 81 на поэтажном плане расположенное на первом этаже здания «Нежилое здание - Средняя общеобразовательная школа № 123» по адресу: г. Снежинск, ул. Комсомольская, 4.	кадастровый номер здания 74:40:0101013:238; - площадь 17 кв.м. - для ведения уставной деятельности;	в оперативном управлении МБОУ СКОШ № 122	Снежинская городская общественная организация помощи детям с ограниченными возможностями и молодым инвалидам «Бумеранг добра»	Безвозмездное пользование с 16.07.2020 по 15.07.2023	
28.	Помещение	Нежилое помещение № 21-28 на поэтажном плане, расположенные на первом этаже здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, улица Ленина, дом 30, помещение № 4.	- кадастровый номер помещения 74:40:0101004:406; - инвентарный номер помещения 06163612696611; - площадь 86,4 кв.м - назначение для осуществления уставной деятельности	в оперативном управлении МБУ «ОМОС»	МОО ИСТО ЧООО ООО «Всероссийское общество инвалидов»	Безвозмездное пользование с 04.04.2011 на неопределенный срок	
29.	Помещение	Нежилое помещение № 3, расположенное в здании по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, улица Свердлова, дом 23.	кадастровый номер здания 74:40:0101007:2932 - площадь 66,6 кв.м. - назначение для осуществления уставной деятельности	в оперативном управлении МБУ «ОМОС»	МОО ИСТО ЧООО ООО «Всероссийское общество инвалидов»	Безвозмездное пользование с 27.01.2006 на неопределенный срок	
30.	Помещения	нежилое помещения общей площадью 63,0 кв. м.: № 120, 121 (встроенный шкаф), 122 входящие в состав помещения № 1, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет октября, д.15, на 1 этаже	Здание шк. 119 - кадастровый номер нежилого помещения № 1 74:40:0101003:419; - площадь помещения 3396,40 кв.м.; - Общественная деятельность организации в помощь ветеранам войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (городской Совет ветеранов войны и труда)	в оперативном управлении МБУ «СШОР по гандболу»	Городское отделение Снежинского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (городской Совет ветеранов войны и труда)	Безвозмездное пользование с 23.01.2012 на неопределенный срок	Передана часть нежилого помещения площадью 62,6 кв.м
31.	Помещение	Нежилое помещение № 5 (каб.№ 205 УСК «Сунгуль») общей площадью 53,4 кв.м, расположенное по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 2	- кадастровый номер здания 74:40:0000000:2399, общая площадь 5002,1 кв.м назначение - привлечение населения для занятий физкультурой и спортом	в оперативном управлении МБУ «ФЦЦ»	Местная общественная организация инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Безвозмездное пользование с 01.10.2017 по 30.09.2022	
32.	Здание	Здание швейного цеха УПК, общей площадью 225,20 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 4а	- кадастровый номер 74:40:0101013:237 Назначение - нежилое	МО «Город Снежинск»	Снежинская городская общественная организация помощи детям с ограниченными возможностями и молодым инвалидам «Бумеранг добра»	Безвозмездное пользование с 22.04.2021 по 21.04.2026	

Председатель КУИ  
города Снежинска

С.Г.Кретов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 18.02.2022 № 242

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2022 № 130**

Руководствуясь ст. 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2022 № 130 «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Снежинского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Снежинского городского округа», изложив преамбулу постановления в новой редакции, а именно: «В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-30 «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании город Снежинск», утвержденным постановлением Собраний депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 112 (в редакции решения от 24.12.2020 № 53, от 21.01.2021 № 8), руководствуясь ст. 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,».

Внести изменения в раздел 3 «Собрание граждан» Регламента взаимодействия администрации Снежинского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Снежинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.02.2022 № 130, изложив его в новой редакции, а именно: «3. Собрание граждан

До внесения инициативного проекта в администрацию, инициаторы проекта обязаны подать в Собрание депутатов Снежинского городского округа уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

В уведомлении указываются:

- цель собрания граждан;
- место проведения собрания;
- дата, время начала и окончания собрания граждан;
- предполагаемое количество участников собрания граждан;
- наименование инициативного проекта;
- часть территории Снежинского городского округа, на

которой может реализовываться инициативный проект, а также постановление администрации Снежинского городского округа, которым определена данная территория;

формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного Регламента, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

Собрание граждан назначается и проводится в соответствии с Уставом Снежинского городского округа, нормативным правовым актом Собраний депутатов Снежинского городского округа.

Не позднее, чем за 5 дней до дня проведения собрания граждан информация о его проведении доводится до жителей через средства массовой информации, размещается на официальном сайте администрации Снежинского городского округа, информационном стенде в администрации Снежинского городского округа в течение 5 дней с момента принятия решения.

Итоги собрания граждан оформляются протоколом, в котором указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счетной комиссии, представители органов местного самоуправления Снежинского городского округа, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарем собрания в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания.

Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарем собрания и передается в Собрание депутатов

Снежинского городского округа.

Итоги собрания граждан об обсуждении инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Снежинского городского округа, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов.».

Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01.02.2022.

Постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского  
городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21.02.2022 № 246

**Об утверждении размера субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов и инвалидов**

Руководствуясь пунктом 2.18 раздела 2 Положения «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов и инвалидов», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.06.2021 № 881 (в редакции от 23.08.2021 № 1136, от 30.12.2021 № 1765, от 08.02.2022 № 177), протоколом заседания межведомственной комиссии по предоставлению (об отказе в предоставлении) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов и инвалидов от 16.02.2022 б/н, на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Предоставить из бюджета Снежинского городского округа субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов и инвалидов в следующих размерах:

- городскому отделению Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных и правоохранительных органов в размере 617 502,42 руб.;
  - местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской области общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в размере 911 733,58 руб.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации Снежинского городского округа».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Исполняющий обязанности главы  
Снежинского городского округа

Д.С.Востротин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 22.02.2022 № 248

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг.**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, на основании статьи 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.11.2017 № 1400 (с изменениями от 05.04.2018 № 427, от 12.04.2018 № 466, от 30.08.2018 № 1113, от 28.03.2019 № 419, от 29.04.2019 № 609, от 12.07.2019 № 934, от 15.08.2019 № 1087, от 13.11.2019 № 1450, от 10.01.2020 № 6, от 05.03.2020 № 272, от 19.03.2020 № 349, от 27.01.2021 № 61, от 04.03.2021 № 267, от 12.04.2021 № 479, от 16.07.2021 № 997, от 28.07.2021, от 14.12.2021 № 1644, от 13.01.2022 № 14) (прилагается), с учетом продления срока действия Программы постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.09.2021 № 1286.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска». Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы  
Снежинского городского округа

Д.С.Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 118 573 482 руб. 34 коп., в том числе:  
2018 год – 14 345 642,23 руб.;  
2019 год – 15 954 678,66 руб.;  
2020 год – 14 909 047,82 руб.;  
2021 год – 12 459 261,63 руб.;  
2022 год – 23 555 509,00 руб.;  
2023 год – 18 557 586,00 руб.;  
2024 год – 18 791 757,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Для целей настоящей Программы средства субсидии на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями считаются средствами местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 118 573 482 руб. 34 коп., в том числе:  
2018 год – 14 345 642,23 руб.;  
2019 год – 15 954 678,66 руб.;  
2020 год – 14 909 047,82 руб.;  
2021 год – 12 459 261,63 руб.;  
2022 год – 23 555 509,00 руб.;  
2023 год – 18 557 586,00 руб.;  
2024 год – 18 791 757,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной Программе «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018-2024 гг.

**Перечень мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.								бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствия полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Задача: Организация и обеспечение бюджетного процесса в Снежинском городском округе													
Задача: Совершенствование налоговой политики Снежинского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы													
1.	Организация в пределах своих полномочий повышения качества управления муниципальными финансами	Местный бюджет	69 322 094,10	9 776 633,33	10 243 730,00	10 718 648,77	10 421 187,00	10 868 655,00	8 592 408,00	8 700 832,00	Финансовое управление	1-11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.1.	Постоянный анализ исполнения бюджета, выявление резервов в расходах ГРБС	Местный бюджет									Финансовое управление	6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.2.	Организация работы по проведению ежегодной оценки результативности муниципальных налогов льгот	Местный бюджет									Финансовое управление	1,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.3.	Оценка резервов увеличения собственных доходов, ежеквартальный мониторинг принятых мер по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Местный бюджет									Финансовое управление	1,2,3	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.4.	Организация и проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности использования бюджетных средств	Местный бюджет									Финансовое управление	4,5,6,7,8,9	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.5.	Подготовка материалов и участие в проведении публичных слушаний по проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и об исполнении бюджета	Местный бюджет									Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.6.	Представление бюджета в формате «Бюджет для граждан»	Местный бюджет									Финансовое управление	11	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.7.	Составление, утверждение и оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в установленные сроки	Местный бюджет									Финансовое управление	6,7,8	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ

Задача: Создание условий для обеспечения сбалансированности местного бюджета													
Задача: Повышение эффективности управления муниципальным долгом													
2.	Организация в пределах своих полномочий обеспечения сбалансированности местного бюджета	Местный бюджет	49 251 388,24	4 569 008,90	5 710 948,66	4 190 399,05	2 038 074,63	12 686 854,00	9 965 178,00	10 090 925,00	Финансовое управление	12 - 14	
2.1.	Ведение прогнозного баланса доходов и расходов (кассовый план), прогнозирование заимствований	Местный бюджет									Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.2.	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований	Местный бюджет									Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
2.3.	Использование методов активного управления долговыми обязательствами	Местный бюджет									Финансовое управление	12,13,14	ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Всего по Программе:			118 573 482,34	14 345 642,23	15 954 678,66	14 909 047,82	12 459 261,63	23 555 509,00	18 557 586,00	18 791 757,00			

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.02.2022 № 251

### Об утверждении Порядка разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе (прилагается).

Считать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

от 16.08.2019 № 1094 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»;

от 20.11.2019 № 1492 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»;

от 16.12.2019 № 1629 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Исполняющий обязанности главы  
Снежинского городского округа

Д.С.Востротин

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

#### ПОРЯДОК

разработки, утверждения и исполнения  
муниципальных программ в Снежинском городском округе

#### I. Общие положения

Настоящий Порядок разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
муниципальная программа (далее – Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического

развития муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы – часть муниципальной программы, содержащая комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающая решение задач муниципальной программы (далее – подпрограмма);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (далее – Проект). К Проектам относятся региональные проекты;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта), мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Челябинской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Челябинской области;

мероприятие Программы – совокупность взаимосвязанных действий, обеспечивающих решение задачи Программы (подпрограммы, Проекта);

структурные элементы Программы: подпрограмма, Проект, мероприятие;

координатор Программы – руководитель соответствующего органа управления администрации или заместитель главы городского округа;

разработчик Программы – структурное подразделение и (или) муниципальное учреждение, и (или) орган управления администрации (далее – Разработчик Программы), к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в соответствующей сфере и который определен в качестве Разработчика Программы в соответствии с распоряжением администрации Снежинского городского округа;

исполнитель Программы – администрация, заинтересованные юридические лица (в том числе муниципальные учреждения и муниципальные предприятия), а также физические лица, подавшие заявку на участие в Программе или согласовавшие свое участие в Программе.

Структурные элементы Программы направлены на решение конкретных задач в рамках Программы.

Деление Программы на структурные элементы осуществляется Разработчиком Программы исходя из масштабности и сложности задач Программы.

Не допускается включение подпрограмм, Проектов, мероприятий, являющихся структурными элементами одной Программы, в другие Программы.

Срок реализации Программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года (далее – Стратегия) и не может быть менее одного года.

#### II. Требования к содержанию Программы

Программа состоит из следующих разделов:  
паспорт Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

основные цели и задачи Программы;  
ресурсное обеспечение Программы;  
организация управления Программой;

5) ожидаемые результаты реализации Программы;  
индикаторы (показатели) реализации Программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) перечень мероприятий Программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если федеральными и региональными органами государственной власти установлены иные требования к содержанию проекта Программы, проект Программы оформляется в соответствии с указанными требованиями.

Программы разрабатываются для достижения приоритетов, целей и задач Стратегии.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов

ее достижения.

Задачи Программы должны обеспечивать достижение ее целей, быть необходимыми и достаточными для их достижения. Формулировка задачи должна обеспечивать возможность оценки ее решения (степени решения) измеримыми показателями.

Перечень мероприятий Программы должен быть необходимым и достаточным для достижения ее целей и решения поставленных задач.

Мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач Программы (подпрограммы, проекта).

В составе мероприятий отражаются как мероприятия, требующие финансирования из местного бюджета, так и мероприятия нефинансового характера, реализуемые для достижения целей, решения задач Программы (подпрограмм, Проекта).

Ожидаемые результаты реализации Программы должны быть приведены в конкретной измеримой форме и иметь стартовые значения до начала реализации Программы.

Индикаторы (показатели) реализации Программы должны обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы и решения ее задач, иметь количественные значения, стартовые значения до начала реализации Программы, непосредственно зависеть от выполнения мероприятий Программы. Систему индикаторов необходимо выстраивать таким образом, чтобы каждый из них характеризовал, как минимум, одно мероприятие Программы.

Структурные элементы Программы оформляются следующим образом:

подпрограмма содержит паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

Проект, включаемый в Программу как подпрограмма, содержит паспорт Проекта, оформленный согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Включение Проекта в качестве подпрограммы осуществляется исходя из масштабности Проекта и при условии, что Проект полностью решает конкретную задачу Программы. Наименование данной подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта.

При включении проекта в Программу (подпрограмму) в качестве мероприятия наименование данного мероприятия должно соответствовать наименованию Проекта.

Подпрограмма (Проект, реализуемый как подпрограмма) состоит из следующих разделов:

паспорт подпрограммы (паспорт Проекта);  
основные цели и задачи подпрограммы (Проекта);  
ресурсное обеспечение подпрограммы (Проекта);  
ожидаемые результаты реализации подпрограммы (Проекта);  
индикаторы (показатели) реализации подпрограммы (Проекта);  
иных разделов, предусмотренных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

Целями подпрограмм (Проекта, включенного как подпрограмма) должно являться решение задач Программы. При этом решение конкретной задачи Программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы (Проекта, включенного как подпрограмма). Задачи подпрограммы (Проекта, включенного как подпрограмма) не должны дублировать задачи Программы.

Требования к мероприятиям, ожидаемым результатам и индикаторам (показателям) реализации подпрограмм (Проекта, включенного как подпрограмма) аналогичны требованиям к мероприятиям, ожидаемым результатам и индикаторам (показателям) реализации Программ, изложенным в пунктах 5-7 раздела II настоящего Порядка.

### III. Порядок разработки Программы

Инициаторами разработки Программы выступают органы местного самоуправления, глава Снежинского городского округа, заместители главы городского округа, юридические лица, расположенные (зарегистрированные) на территории Снежинского городского округа, органы территориального общественного самоуправления, а также иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

В первоочередном порядке разрабатываются Программы, принятие которых предписано (рекомендовано) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.

Решение о разработке Программы оформляется распоряжением администрации Снежинского городского округа, которое определяет:

наименование Программы;  
разработчика и координатора Программы;  
срок разработки Программы.  
Разработчик Программы:  
определяет перечень мероприятий Программы и объем финансирования;  
определяет исполнителей Программы;  
готовит предложения о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы (подпрограммы), изменению сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня и т.д.;  
осуществляет текущую работу по координации деятельности

исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий;

готовит и представляет в администрацию Снежинского городского округа (далее – администрация) по итогам года отчет о ходе реализации Программы.

Исполнитель Программы:

представляет Разработчику Программы предложения по финансированию Программы;

готовит и представляет в установленном порядке Разработчику Программы сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации Программы, в порядке, установленном действующим законодательством;

готовит предложения Разработчику Программы о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы (подпрограммы), изменению сроков выполнения мероприятий, корректировке их перечня и т.д.;

несет ответственность за реализацию Программы, а также за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Координатор Программы:

осуществляет контроль за разработкой и реализацией Программы;

вносит предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий Программы (в том числе в случае уменьшения финансирования из бюджета);

осуществляет контроль за результатами реализации Программы.

Проект Программы разрабатывается в соответствии с разделом II настоящего Порядка в сроки, указанные в распоряжении администрации.

Проект Программы, предлагаемой к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подлежит разработке в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета.

### IV. Порядок согласования и утверждения Программы

Подготовленный проект Программы направляется ее Разработчиком на согласование (с листом согласования) Координатору

Программы, в юридический отдел (на предмет соответствия расходным обязательствам муниципального образования, в том числе переданным государственным полномочиям, на соответствие требованиям действующего законодательства), управление экономики администрации (на соответствие требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком, на соответствие целей Программы цели и задачам (приоритетным направлениям) Стратегии, на соответствие ожидаемых результатов реализации Программы поставленным задачам Программы).

Проект Программы согласовывается всеми субъектами согласования в срок не более четырнадцати рабочих дней от даты поступления проекта соответствующей Программы (но не более трех рабочих дней каждым участником согласования), после чего возвращается Разработчику Программы.

В случае если по проекту Программы имеются замечания, Разработчик Программы вносит соответствующие изменения в проект Программы в течение пяти рабочих дней с момента возврата проекта Программы и повторно направляет его для согласования.

В течение трех рабочих дней после согласования проект Программы направляется Разработчиком Программы за подписью главы Снежинского городского округа (заместителя главы городского округа) в Контрольно-счетную палату города Снежинска (далее – Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы и подготовки заключения.

После получения заключения Контрольно-счетной палаты проект Программы дорабатывается Разработчиком Программы (при согласовании администрацией необходимости внесения изменений), размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет для проведения общественного обсуждения. Заинтересованные физические и юридические лица направляют свои замечания и предложения по проекту Программы в

письменном виде в адрес главы Снежинского городского округа в течение 7 календарных дней с момента размещения проекта Программы в сети Интернет.

По решению главы Снежинского городского округа, на основании результатов общественного обсуждения, Проект Программы дорабатывается Разработчиком Программы (при необходимости) и направляется за подписью главы Снежинского городского округа (заместителя главы городского округа) в Собрание депутатов Снежинского городского округа (далее – Собрание депутатов) для рассмотрения постоянными комиссиями Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии) и, при отсутствии замечаний, предложений Собрания депутатов, утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

В случае отклонения Проекта Программы постоянными комиссиями, Проект программы возвращается разработчику Программы для устранения замечаний, а затем повторно

направляется в Собрание депутатов.

Проекты Программ, предлагаемые к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подлежат утверждению до принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Программы, утвержденные после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и не вошедшие в решение о бюджете, подлежат финансированию только после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Объем финансирования в проекте Программы (либо в утвержденной Программе) является величиной справочной, исходя из предполагаемой Разработчиком потребности.

Утвержденные Программы реализуются за счет средств местного бюджета в объемах, установленных решением Собрания депутатов о бюджете Снежинского городского округа (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета.

Постановлением администрации действие Программы может быть прекращено в следующих случаях:

полного отсутствия бюджетного финансирования по Программе в течение двух лет;

по результатам оценки эффективности реализации Программы; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Постановлением администрации действие Программы может быть приостановлено в следующих случаях:

полного отсутствия бюджетного финансирования по Программе; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При необходимости, срок реализации Программы постановлением администрации может продлеваться на очередной финансовый год и (или) плановый период.

#### V. Внесение изменений в Программу

Внесение изменений в Программу осуществляется на основании обращений Разработчиков Программ.

К обращению обязательно должны быть приложены: расчеты, подтверждающие необходимый объем финансирования Программы в разрезе программных мероприятий (в части расходов по объектам капитальных вложений предоставление расчетов не требуется, если стоимость работ подтверждается проектно-сметной документацией, прошедшей в установленном порядке государственную экспертизу);

пояснительная записка по форме согласно приложению 6 настоящей Порядка;

сопоставительная таблица предлагаемых изменений в Программу по форме, согласно приложению 7 настоящей Порядка.

В процессе реализации Программы в нее могут быть внесены изменения без экспертизы Контрольно-счетной палаты и без направления в Собрание депутатов в следующем порядке:

В случае принятия Собранием депутатов решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) связанного с:

1) изменением бюджетополучателя;

2) изменением объема финансового обеспечения Программ, в том числе перераспределением объема бюджетных ассигнований между Программами (подпрограммами), перераспределением объема бюджетных ассигнований между Программой и не включенными в Программы направлениями деятельности органов управления администрации.

В случае перераспределения объема бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы (подпрограммы) (в том числе введения новых мероприятий и исключения ранее предусмотренных) при условии сохранения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае изменения объема финансирования на реализацию Программы за счет средств областного (федерального) бюджета, средств юридических и физических лиц и средств из бюджетов государственных внебюджетных фондов.

В случае изменения исполнителей Программы.

В случае изменения индикаторов (показателей) реализации Программы.

В случае изменения текстовой части Программы.

В случае перераспределения объема бюджетных ассигнований между бюджетополучателями Программы (подпрограммы) при условии сохранения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы с последующим внесением изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Проект изменений в Программу согласуется Разработчиком Программы с Координатором Программы, юридическим отделом (на предмет соответствия расходным обязательствам муниципального образования, в том числе переданным государственным

полномочиям, на соответствие требованиям действующего законодательства), управлением экономикой администрации (на соблюдение требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком, на соответствие ожидаемых результатов реализации Программы поставленным задачам Программы), МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее – финансовое управление) (на предмет обоснованности объемов финансирования Программы, соответствия объема финансирования Программы решению о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа (в случае, указанном в пункте 2.1 – не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу решения Собрания депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период)).

После утверждения изменений Разработчик Программы в течение 8 рабочих дней уведомляет Контрольно-счетную палату и Собрание депутатов о внесенных изменениях с приложением пояснительной записки и сопоставительной таблицы.

Дополнение действующей Программы новыми подпрограммами (проектами), новыми расходными обязательствами осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1-5 раздела IV и пунктом 1 раздела V настоящего Порядка.

Внесение изменений в Программу, предусматривающее приведение показателей финансового обеспечения Программы в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), производится путем изложения Программы в новой редакции и осуществляется не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (если иное не установлено законом).

Проект изменений в Программу направляется Разработчиком на согласование в администрацию не позднее 10 февраля текущего финансового года. Проект изменений в Программу согласуется Координатором Программы, юридическим отделом, управлением экономикой администрации, финансовым управлением и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

После утверждения изменений Разработчик Программы уведомляет Контрольно-счетную палату и Собрание депутатов о внесенных изменениях с приложением пояснительной записки и сопоставительной таблицы.

#### VI. Исполнение Программ

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных Программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета.

Перечень муниципальных Программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) из средств местного бюджета утверждается в составе решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

В случае принятия решения о распределении бюджетных ассигнований в решении о бюджете по муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проектов Программ, проектов изменений Программ).

По результатам оценки эффективности реализации Программы главой Снежинского городского округа не позднее, чем за один месяц до дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматриваются ассигнования на исполнение расходов обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Контроль за ходом реализации Программ осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа.

Отчет о ходе реализации Программы представляется Разработчиком Программы в администрацию ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной муниципальным правовым актом, принятым администрацией Снежинского городского округа.

Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год глава Снежинского городского округа представляет в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату информацию о результатах реализации Программ за соответствующий финансовый год, в соответствии с установленным порядком, и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет.

VI.1. Участие Снежинского городского округа в реализации государственных программ Российской Федерации (государственных программ субъекта Российской Федерации)

Участие Снежинского городского округа в реализации государственных программ Российской Федерации (государственных программ субъекта Российской Федерации) осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти Российской Федерации и Челябинской области соответственно.

подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе

Индикаторы (показатели) реализации Программы (подпрограммы, Проекта, реализуемого как подпрограмма)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Координатор Программы	
Разработчик Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при наличии)	
Проекты Программы*	
Исполнители Программы	
Объем и источники финансирования Программы	
Индикаторы (показатели) реализации Программы (индикаторы (показатели) Проекта)**	
Ожидаемые результаты реализации Программы	
Организация контроля за реализацией Программы	

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Отчетный год (факт)*	Значения индикаторов (прогноз)				Всего за период реализации Программы
				год**	год**	год**	год**	
Задача 1 Программы (подпрограммы, Проекта, реализуемого как подпрограмма)								
1.	Индикатор (показатель) 1							
...	...							
Задача № Программы (подпрограммы, Проекта, реализуемого как подпрограмма)								
1.	Индикатор (показатель)							
...	...							

Примечания:  
\* Проекты Программы указываются в паспорте Программы в случае включения проекта в Программу как подпрограммы.  
\*\* Индикаторы (показатели) Проекта включаются в паспорт Программы в случае включения Проекта в Программу как

Примечания:  
\* – Отчетный год – год, предшествующий первому году реализации Программы (по которому имеются данные).  
\*\* – Указываются годы реализации Программы, начиная с первого года реализации Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами (показателями) реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	1-й год реализации	№-й год реализации	Последний год реализации			
Задача 1 Программы									
(Наименование подпрограммы, Проекта, реализуемого как подпрограмма)									
Задача 1 Подпрограммы (Проекта)									
	Мероприятие								
	...								
	Итого по подпрограмме:								
	...								
Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	
Основной разработчик подпрограммы	
Исполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объем и источники финансирования подпрограммы	

Индикаторы реализации подпрограммы	в Снежинском городском округе
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

**Пояснительная записка  
к внесению изменений в муниципальную Программу  
(подпрограмму)**

(наименование)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку разработки, утверждения  
и исполнения муниципальных программ  
в Снежинском городском округе**

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

Наименование Проекта	
Руководитель Проекта *	
Исполнители Проекта	
Цель (цели) Проекта	
Задачи Проекта	
Сроки реализации Проекта	
Объем и источники финансирования Проекта	
Индикаторы (показатели) Проекта	
Ожидаемые результаты реализации Проекта	

Примечание:

\* Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя Проекта.

1. Обоснование необходимости решения проблем, не предусмотренных ранее принятой и действующей Программой.	Приводится обоснование необходимости внесения изменений в Программу.
2. Обоснование необходимости изменения цели и задач Программы.	Приводится перечень целей и задач Программы, корректировка которых необходима.
3. Изменение существующих мероприятий.	Приводится перечень мероприятий, корректировка которых необходима.
4. Дополнение новыми мероприятиями.	Приводится перечень мероприятий и обоснование соответствия Федеральному закону от 16.09.2003 № 131-ФЗ (ссылка на статью).
5. Изменение потребности в финансовых ресурсах по источникам финансирования.	Приводятся объемы финансирования и их источники, изменение которых необходимо.
6. Изменение ожидаемых результатов реализации Программы (индикаторов реализации Программы).	Приводится перечень ожидаемых результатов реализации Программы (индикаторов реализации Программы), изменение которых предлагается. Указываются их плановые значения.
7. Прочие изменения.	Приводятся иные изменения, не указанные ранее.

Примечание:

\* к пояснительной записке в обязательном порядке прилагается финансово-экономическое обоснование (расчеты).

Разработчик Программы

(подпись)

(расшифровка)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку разработки, утверждения  
и исполнения муниципальных программ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Порядку разработки, утверждения  
и исполнения муниципальных программ  
в Снежинском городском округе**

Сопоставительная таблица предлагаемых изменений в муниципальную Программу \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год (на очередной финансовый год и плановый период)

Действующая редакция муниципальной Программы				Предлагаемая редакция изменений						Отклонение		
№ программный	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (руб.)			№ программный	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (руб.)			Объем бюджетных ассигнований (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год





**В НОМЕРЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 02. 2022 № 217 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.02.2022 № 131	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16. 02. 2022 № 219 О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2024 гг.	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17. 02. 2022 № 227 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» от 19.02.2021 № 210	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17. 02. 2022 № 228 Об утверждении Положения «Об Общественной палате города Снежинска»	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17. 02. 2022 № 229 О составе общественной комиссии по проведению конкурса «Лучшая трудовая династия города Снежинска» в 2022 году	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17. 02. 2022 № 232 О составе комиссии по бесхозному (брошенному) транспорту О проведении рейтингового голосования	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18. 02. 2022 № 235 О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Снежинского городского округа» на 2018-2024 годы	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18. 02. 2022 № 240 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2019 № 1673	15
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18. 02. 2022 № 242 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.02.2022 № 130	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21. 02. 2022 № 246 Об утверждении размера субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов и инвалидов	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22. 02. 2022 № 248 О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018 - 2024 гг.	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 02. 2022 № 251 Об утверждении Порядка разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24. 02. 2022 № 255 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.02.2022 № 136	26

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.  
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.  
 Главный редактор А. Г. Ремезов. № 10 (724) 24 февраля 2022 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>.  
 Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 24 февраля 2022 г., фактически — 12–00 24 февраля 2022 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.  
 Типография ООО "ФИРМА "  , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.