

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 9 (723) • ФЕВРАЛЬ 2022

15 ФЕВРАЛЯ 2022 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения
Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 11	2
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 21.01.2021 г. № 5	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 12	2
Об установлении предельного объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на 2022 год и о распределении ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, органов управления администрации со статусом юридического лица Снежинского городского округа на 2022 год	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 13	3
О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска»	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 14	3
О внесении изменений в Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда в ЗАТО – г. Снежинск»	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 10	4
О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 г. № 170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 16	4
О внесении изменений в Правила предоставления муниципального имущества социально ориентированных некоммерческих организациям во владение и (или) пользование на территории Снежинского городского округа»	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 19	4
О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Снежинского городского округа от Собрания депутатов Снежинского городского округа	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 15	5
О внесении изменений в Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска»	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 18	8
О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов города Снежинска	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 20	8
Об утверждении перспективного плана работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2022 год	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 17	11
О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа»	
РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10. 02. 2022 № 9	11
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15. 02. 2022 № 210	12
О назначении собрания граждан	

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 10.02.2022 № 11

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 21.01.2021 г. № 5

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 21.01.2021 г. № 5 «Об установлении предельного объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на 2022 год и о распределении ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, органов управления администрации со статусом юридического лица Снежинского городского округа на 2021 год» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 цифру «98 330 464,00 рублей» заменить цифрой «103 331 035,49 рублей»;
 - 2) Приложение 1 изложить в новой редакции;
 - 3) Приложение 2 изложить в новой редакции.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа
от 10.02.2022 г. № 11

Распределение расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих между главными распорядителями бюджетных средств на 2021 год

Главные распорядители бюджетных средств (органы местного самоуправления и органы управления администрации со статусом юридического лица)	Ассигнования, включая расходы на уплату страховых взносов (руб.)	
	по состоянию на 01.01.2021	уточненные
Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска	3 249 495,00	3 360 286,99
Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска	1 987 434,00	2 425 988,49
Управление образования администрации города Снежинска	6 527 313,00	7 264 022,63
Администрация города Снежинска	42 721 771,00	45 686 779,26
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска	1 904 861,00	2 289 555,56
Собрание депутатов города Снежинска	8 567 203,00	9 507 478,21
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	11 311 104,00	11 733 278,16
Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»	4 530 206,00	4 787 032,13
Контрольно-счетная палата города Снежинска	6 791 832,00	6 803 135,00
Финансовое управление Снежинского городского округа	9 253 337,00	9 409 709,06
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на обеспечение дифференциации в уровне оплаты труда руководителей Контрольно-счетной палаты	54 672,00	54 672,00
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на обеспечение дифференциации в уровне оплаты труда руководителей органов управления администрации	323 788,00	0,00
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1 207 448,00	9 098,00
ВСЕГО	98 330 464,00	103 331 035,49

Приложение 2
к решению Собрания депутатов Снежинского городского округа
от 10.02.2022 г. № 11

Распределение расходов на оплату труда персонала, не отнесенного к муниципальной службе, между главными распорядителями бюджетных средств на 2021 год

Главные распорядители бюджетных средств (органы местного самоуправления и органы управления администрации со статусом юридического лица)	Ассигнования, включая расходы на уплату страховых взносов (руб.)	
	по состоянию на 01.01.2021	уточненные
Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска	5 518 638,00	5 647 461,00
Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска	5 798 780,00	5 706 836,50
Управление образования администрации города Снежинска	14 303 373,00	14 458 067,76
Администрация города Снежинска	29 081 128,00	30 249 193,43
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска	4 935 755,00	5 342 982,80
Собрание депутатов города Снежинска	1 740 111,00	1 653 638,14
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	11 116 157,00	14 299 713,57
Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»	22 087 192,00	22 439 717,04
Контрольно-счетная палата города Снежинска	410 723,00	416 062,00
Финансовое управление Снежинского городского округа	615 805,00	660 252,93
Управление социальной защиты населения	4 117 655,00	4 348 446,27
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	380 406,00	104 917,00
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на установление надбавок за классность водителей	272 761,00	159 752,00
Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на покрытие временной потребности органов управления администрации в дополнительных трудовых ресурсах	973 623,00	0,00
ВСЕГО	101 352 107,00	105 487 040,44

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 10.02.2022 № 12

Об установлении предельного объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на 2022 год и о распределении ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, органов управления администрации со статусом юридического лица Снежинского городского округа на 2022 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Определить в составе расходов бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов предельный годовой объем ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на 2022 год, содержащихся за счет средств местного бюджета, в сумме 106 739 449,00 рублей.

2. Определить в составе расходов бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов распределение расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, содержащихся за счет средств местного бюджета, между главными распорядителями средств бюджета (органами местного самоуправления и органами управления администрации со статусом юридического лица) на 2022 год, в пределах, установленных пунктом 1 данного решения, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

3. Определить в составе расходов бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов распределение расходов на оплату труда персонала, не отнесенного к муниципальным служащим, за счет средств местного бюджета между главными распорядителями средств бюджета (органами местного самоуправления и органами управления администрации со статусом юридического лица) на 2022 год согласно Приложению 2 к настоящему решению.

4. Установить, что Финансовое управление имеет право производить изменения до внесения изменений в бюджет и (или) данное решение в следующих случаях:

перераспределение между главными распорядителями бюджетных средств за счет нераспределенных ассигнований и (или) лимитов, отраженных в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета, производится в течение 2022 года в порядке, предусмотренном Положением «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска», утвержденном решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.04.2015 г. № 38 (в редакции от 28.09.2017 № 95);

перераспределение ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между главными распорядителями бюджетных средств в случае передачи (перераспределения) отдельных функциональных обязанностей, с перераспределением численности между администрацией города Снежинска, органами управления администрации города Снежинска со статусом юридического лица, Собранием депутатов города Снежинска, Контрольно – счетной палатой города Снежинска на основании распорядительных нормативных актов органов местного самоуправления в пределах установленных ассигнований на 2022 год;

перераспределение ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между категориями работников в пределах органа местного самоуправления, органа управления администрации со статусом юридического лица, в том числе, в случае внесения изменений в штатное расписание органа местного самоуправления,

органа управления администрации со статусом юридического лица на основании распорядительных нормативных актов органов местного самоуправления, распорядительных актов органов управления администрации со статусом юридического лица.

Перераспределение, указанное в абзацах 3, 4 данного пункта, производится на основании Приложения 3, 4 к настоящему решению.

5. Установить, что нераспределенные ассигнования и (или) лимиты для обеспечения дифференциации в уровне оплаты труда руководителей органов управления администрации могут быть направлены на обеспечение дифференциации в уровне оплаты труда заместителей руководителей органов управления администрации.

В течение года, в случае изменений условий трудового договора с заместителем руководителя органа управления администрации, по согласованию с курирующим заместителем главы Снежинского городского округа и с учетом заключения Финансового управления о наличии нераспределенных ассигнований и (или) лимитов на данные цели, указанные средства, в соответствии с пунктом 4 настоящего решения, передаются в смету соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на основании его обращения.

6. Настоящее решение вступают в силу с 01.01.2022 года и подлежат официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа от 10.02.2022 г. № 12

Распределение расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих между главными распорядителями бюджетных средств на 2022 год

Наименование должности	Норматив в расчете на месяц, включая районный коэффициент, руб.
Руководители	
главный бухгалтер (более 20 подведомственных учреждений)	51 980,00
главный бухгалтер (менее 20 подведомственных учреждений)	45 199,00
заместитель главного бухгалтера, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	40 679,00
Специалисты	29 870,00
Служащие	21 907,00
Служащие, обеспечивающие работу приемной контрольно-счетной палаты	26 289,00
Служащие, обеспечивающие работу приемных главы города и председателя Собрания	28 480,00
Водители автомобиля	18 057,00
Водители автомобиля	23 276,00
главы города и председателя Собрания	23 276,00
Уборщики служебных помещений, территорий	18 057,00

Наименование должности	Норматив в расчете на месяц, включая районный коэффициент, руб.
заместитель начальника отдела администрации, органа управления администрации с правом юридического лица	42 723,00
заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации	38 474,00
Консультант	32 752,00
Начальник сектора	32 716,00
Старшие должности муниципальной службы	
главный специалист	30 284,00
ведущий специалист	25 460,00
Младшие должности муниципальной службы	
специалист 1 категории	20 482,00
специалист 2 категории	18 057,00
специалист	18 057,00

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 10.02.2022 г. № 12

Норматив на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска на 2022 год, в расчете на месяц

Наименование должности	Норматив в расчете на месяц, включая районный коэффициент, руб.
Руководители	
главный бухгалтер (более 20 подведомственных учреждений)	51 980,00
главный бухгалтер (менее 20 подведомственных учреждений)	45 199,00
заместитель главного бухгалтера, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	40 679,00
Специалисты	29 870,00
Служащие	21 907,00
Служащие, обеспечивающие работу приемной контрольно-счетной палаты	26 289,00
Служащие, обеспечивающие работу приемных главы города и председателя Собрания	28 480,00
Водители автомобиля	18 057,00
Водители автомобиля	23 276,00
главы города и председателя Собрания	23 276,00
Уборщики служебных помещений, территорий	18 057,00

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 13

О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.09.2018 г. № 93 (с изменениями от 28.10.2021 г. № 127) следующие изменения:

1) в пунктах 11 и 16 раздела II слова: «На основании Решения Комиссии» заменить словами: «На основании постановления администрации Снежинского городского округа»;
2) в подпункте 1 пункта 21 раздела IV слова: «на основании Решения Комиссии» заменить словами: «на основании постановления администрации Снежинского городского округа».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа

И. И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 14

О внесении изменений в Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда в ЗАТО – г. Снежинск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда в ЗАТО – г. Снежинск», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 26.07.1999 № 75 (с изменениями от 25.05.2017 г. № 59), следующие изменения:

Нормативы на оплату труда работников органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска на 2022 год, в расчете на месяц

Наименование должности	Норматив в расчете на месяц, включая районный коэффициент, руб.
главные должности муниципальной службы	
Заместитель руководителя органа администрации с правом юридического лица, инспектор контрольно-счетной палаты	64 815,00
Начальник управления, председатель комитета, начальник отдела администрации без права юридического лица	55 973,00
Начальник отдела органа управления администрации с правом юридического лица	52 613,00
Заместитель начальника управления, комитета администрации	52 613,00
Начальник отдела в составе управления (комитета) администрации	45 901,00
Ведущие должности муниципальной службы	44 346,00

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 10.02.2022 г. № 12

1) в пункте 3.1:
 абзац: «- справку из РЭУ о составе семьи два экземпляра» изложить в новой редакции: «- справки о регистрации по месту жительства на заявителя и каждого члена его семьи, срок выдачи которых не превышает 10-ти дней, с указанием даты регистрации;»;
 абзац: «- для граждан, изменивших место жительства (прописки) после 1 января 1992 года (г. Москва – после 1 сентября 1991 года) – справку, подтверждающую место жительства (архивную справку) и справку о том, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;» изложить в новой редакции: «- архивные справки с мест прежнего жительства за период с 04.07.1991 года (при перемене места жительства) и справку о том, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;»;

2) в пункте 6.3:
 абзац: «- справку из РЭУ о составе семьи два экземпляра» изложить в новой редакции: «- справки о регистрации по месту жительства на заявителя и каждого члена его семьи, срок выдачи которых не превышает 10-ти дней, с указанием даты регистрации;».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа	А. Г. Ремезов
Глава Снежинского городского округа	И. И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 10

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 г. № 170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116 (в редакции от 21.01.2021 г. № 1), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 23.12.2021 г. № 170 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:
 «22.1. Установить, что казначейскому сопровождению подлежат:
 - муниципальные контракты, заключаемые на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;
 - контракты (договоры), заключаемые на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа	А. Г. Ремезов
--	---------------

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 16

О внесении изменений в Правила предоставления муниципального имущества социально ориентированных некоммерческих организациям во владение и (или) пользование на территории Снежинского городского округа»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», с учетом протеста прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 06.12.2021 № 14-2021, Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, утвержденные решением Собрание депутатов Снежинского городского округа от 17.10.2019 г. № 76 (в редакции от 20.01.2022 г. № 8) изменения, дополнив раздел II пунктом 13 следующего содержания:

«13) организация имеет право во всякое время отказаться от договора безвозмездного пользования, заключенного с указанием срока, известив об этом балансодержателя за один месяц, если договором не предусмотрен иной срок извещения.».

2. Настоящее решение направить в Прокуратуру ЗАТО г. Снежинск.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа	А.Г. Ремезов
--	--------------

Глава Снежинского городского округа	И. И. Сапрыкин
-------------------------------------	----------------

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 19

О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Снежинского городского округа от Собрания депутатов Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 09.12.2021 г. № 150, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Снежинского городского округа от Собрания депутатов Снежинского городского округа:
 - Ремезова Алексея Геннадьевича – председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа;
 - Стеблова Максима Александровича – председателя комиссии по организационным и правовым вопросам;
 - Бачинину Екатерину Александровну – депутата Собрания депутатов.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа	А. Г. Ремезов
--	---------------

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 10.02.2022 № 15

О внесении изменений в Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска»

В соответствии с Законом Челябинской области № 317-30 от 03.03.2021 «О внесении изменений в статью 1 Закона Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» и статью 5 Закона Челябинской области «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2018 г. № 43 (с изменениями от 15.07.2021 г. № 74), следующие изменения:
 - 1) абзац 2 пункта 6 раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции: «Многодетной семьей признается семья, постоянно проживающая на территории Снежинского городского округа и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц). Далее - многодетная (приемная) семья.»;
 - 2) подпункт 12 пункта 2 раздела III «Порядок учета заявлений» изложить в новой редакции:
 - «12) справки о регистрации по месту жительства на каждого члена семьи, выданные не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления с указанием даты регистрации, а также архивная справка о регистрации по месту жительства в период с 1991 по 1998 год.»;
 - 3) пункт 6 раздела IV «Порядок предоставления» изложить в новой редакции:
 - «6. По истечении срока договора, при условии сохранения семей статуса многодетной (приемной), договор может быть продлен или заключен на новый срок в следующем порядке:
 - 1) многодетная (приемная) семья направляет в Отдел жилья перечень документов, необходимых для продления договора (заключения договора на новый срок):
 - а) заявление о продлении договора (о заключении договора на новый срок);
 - б) справку «УСЗН г. Снежинска» о статусе многодетной (приемной) семьи или копию удостоверения о статусе многодетной семьи (при наличии);
 - в) справку Управляющей организации об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
 - г) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи – копию паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);
 - д) копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя, его семьи, а также всех совместно проживающих на занимаемом жилом помещении (свидетельство о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, перемене имени, архивные справки ЗАГС);
 - е) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) - при наличии;
 - ж) справку об обучении ребенка старше 18 лет в образовательной организации по очной форме обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет;
 - з) заявление установленного образца о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2-1, 2-2 к Положению);
 - и) копию страхового свидетельства пенсионного страхования заявителя и членов его семьи.
 - 2) Далее в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 5 раздела III настоящего Положения.
 - 3) Продление договора (заключение договора на новый срок) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1 - 5 раздела IV настоящего Положения.»;
 - 4) Приложения к Положению 1, 2-1 и 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Приложение 1
к Положению «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска»

Главе Снежинского городского округа

от _____
проживающего (щей) по адресу:
Челябинская область, г. Снежинск,
ул. _____ д. _____ кв. _____,
телефон _____

Заявление

Прошу включить меня и мою семью в составе _____ человек в список учета многодетных (приемных) семей для предоставления жилого помещения по договору безвозмездного пользования муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска.

Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления решения о несоответствии меня категориям граждан, имеющих право на предоставления жилого помещения по договору безвозмездного пользования, являются:

- 1) несоответствие требованиям, предъявляемым к многодетной (приемной) семье, указанным в Положении;
- 2) непредоставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2 раздела III Положения;
- 3) в представленных документах имеются сведения, свидетельствующие об обеспеченности общей площадью жилого помещения выше учетной нормы, установленной в Снежинском городском округе;
- 4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список учета многодетных (приемных) семей для предоставления жилого помещения по договору безвозмездного пользования, недостоверности сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к заявлению документах я буду исключен (исключена) из такого списка.

С условиями Положения «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска» ознакомлены и обязуемся их выполнять.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных - _____ л.;
- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи – копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы) - _____ л.;
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя, его семьи, а также всех совместно проживающих на занимаемом жилом помещении (свидетельство о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, перемене имени, архивные справки ЗАГС) - _____ л.;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) - при наличии - _____ л.;
- решение суда о признании членом семьи - при наличии - _____ л.;
- справка «УСЗН г. Снежинска» о статусе многодетной (приемной) семьи - _____ л.;
- удостоверение о статусе многодетной семьи - _____ л.;
- документы, подтверждающие статус приемной семьи (распорядительный акт органа местного самоуправления о назначении гражданина опекуном (попечителем) на возмездной основе, договор о приемной семье - _____ л.;
- представление «УСЗН г. Снежинска» о выделении жилого помещения - для приемных семей - _____ л.;
- копия правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещения (договор о залоге недвижимого имущества, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор аренды, соглашение о передаче прав и обязанностей по договору, соглашение о смене арендатора в силу закона и другие) - предоставляется в случае, если права на недвижимость возникли до 31.01.1998 - _____ л.;
- справки о регистрации по месту жительства на каждого члена семьи, выданные не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления с указанием даты регистрации, а также архивная справка о регистрации по месту жительства в период с 1991 по 1998 год - _____ л.;
- выписка из финансового лицевого счета занимаемого жилого помещения - _____ л.;
- справки учреждения технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности, в том числе на добрачную фамилию, у заявителя и (или) членов его семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных (с 1991 по 1998 год) - _____ л.;

- 1) иные документы, имеющие значение для включения в списки (справка медицинского учреждения об инвалидности ребенка, документы о доходах семьи и пр.) - ____ л.;

(подпись) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2-1
к Положению «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя и отчество)

Паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

даю согласие администрации Снежинского городского округа, представляющей интересы муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях **предоставления жилого помещения по договору безвозмездного пользования муниципализированного специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска**, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Снежинского городского округа для предоставления жилого помещения по договору безвозмездного пользования муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска»

**Договор
безвозмездного пользования жилым помещением
муниципального специализированного жилищного фонда**

г. Снежинск
Челябинской области
« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Снежинска, представляющая интересы муниципального образования «Город Снежинск», в лице главы Снежинского городского округа _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Снежинск», именуемая в дальнейшем «**Администрация**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: _____, паспорт: _____, выдан _____, дата выдачи _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Пользователь**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

Администрация передает Пользователю и членам его семьи в безвозмездное пользование жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда: _____-комнатную квартиру общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. _____, дом № _____, корпус № _____, квартира № _____ (далее по тексту также «жилое помещение») для временного проживания в нем.

Совместно с Пользователем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)
2) _____
3) _____
4) _____

Передача жилого помещения Пользователю и членам его семьи осуществляется на основании и в соответствии с Положением «О муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа

от _____ г. № _____.
Жилое помещение передается Пользователю по акту приема-передачи (приложение 1), который подписывается Администрацией и Пользователем. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

Жилое помещение передается в том состоянии, в каком находится на день передачи. Это состояние известно Пользователю.

Жилое помещение передается Пользователю с технической документацией в виде технического паспорта, являющейся неотъемлемой частью договора.

Передача в безвозмездное пользование жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, указанного в пункте 1 раздела I настоящего договора, не влечет передачу права собственности на него.

Срок действия договора

Срок действия договора устанавливается с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Пользователь, надлежачим образом исполнявший свои обязанности, при сохранении статуса многодетной (приемной) семьи, по истечении срока действия договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением на новый срок. Пользователь обязан письменно уведомить Администрацию о желании заключить такой договор за 1 месяц до окончания действия договора.

Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Права и обязанности сторон

Администрация имеет право:
досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором;

доступа в жилое помещение представителей Администрации совместно с сотрудниками муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее – Центр) в целях проверки его состояния, а также в целях контроля за его использованием.

Пользователь имеет право:
использовать жилое помещение для своего проживания и проживания членов своей семьи;
досрочно расторгнуть договор по соглашению сторон;
сохранить право пользования жилым помещением при временном отсутствии;

пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме.
Администрация обязана:
передать Пользователю в пользование жилое помещение, указанное в пункте 1 раздела I, в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи;

в случае досрочного расторжения договора принять жилое помещение от Пользователя в течение 1 месяца;

в случае прекращения договора в соответствии с пунктом 3 раздела V в течение 3 месяцев после прекращения действия договора принять жилое помещение от Пользователя, если сторонами не будет заключен новый договор.

Пользователь обязан:
Принять от Администрации жилое помещение в соответствии с условиями настоящего договора;
использовать жилое помещение исключительно по назначению в соответствии с условиями настоящего договора;
обеспечить в соответствии с действующими правилами регистрацию в жилом помещении членов своей семьи;

соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании жилого помещения, содержать в исправном состоянии системы отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения, водоотведения, газоснабжения;

не производить перепланировку и (или) переоборудование жилого помещения;

в течение 10 дней заключить с уполномоченной организацией соответствующие договоры на техническое обслуживание жилого помещения (в том числе договор по потреблению коммунальных услуг);

своевременно вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с договором на техническое обслуживание жилого помещения;

поддерживать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии;

обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в жилом помещении;

обеспечивать представителям Администрации, Центра и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, по первому их требованию беспрепятственный доступ в жилое помещение для его осмотра и проверки его технического состояния, соблюдения условий договора;

немедленно извещать Администрацию об аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) жилому помещению ущерб, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения жилого помещения;

при намерении досрочно расторгнуть договор и освободить жилое помещение письменно сообщить об этом намерении в Администрацию не позднее, чем за 10 дней до расторжения договора и освободить жилое помещения в течение 1 месяца с возвращением многодетной (приемной) семьи в ранее занимаемое жилое помещение;

в случае прекращения договора безвозмездного пользования жилым помещением в соответствии с пунктом 3 раздела V в течение 3 месяцев после прекращения действия договора передать жилое помещение Администрации по акту приема-передачи с возвращением многодетной (приемной) семьи в ранее занимаемое жилое помещение.

Пользователь обязан вернуть жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, то есть жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям.

Пользователь не вправе осуществлять обмен, приватизацию и иные сделки, влекущие отчуждение или не связанные с отчуждением жилого помещения, а также сдавать в поднаем жилое помещение иным лицам, как в целом, так и частично, передавать свои права и обязанности по договору безвозмездного пользования другому лицу, вселять временных жильцов.

Ответственность сторон

При нарушении Правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Пользователь обязан возместить, возникшие при этом, убытки в установленном законом порядке.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

Изменение, прекращение действия договора

Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

Досрочное расторжение настоящего договора допускается по инициативе Администрации в судебном порядке в случаях, когда Пользователь:

использует жилое помещение с существенными либо неоднократными нарушениями условий договора или назначения жилого помещения;

умышленно или по неосторожности ухудшает состояние жилого помещения и общего имущества;

не вносит плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;

производит перепланировку и (или) переоборудование жилого помещения;

не обеспечивает сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в жилом помещении;

Систематически нарушает права и законные интересы соседей.

Настоящий договор прекращается в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения;

с потерей семьей статуса многодетной;

с истечением срока действия настоящего договора.

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

Администрация должна уведомить Пользователя об окончании срока действия договора за 2 месяца до истечения срока договора.

В случае утраты статуса многодетной семьи договор считается расторгнутым со следующего дня после утраты статуса многодетной

семьи.

В случае досрочного расторжения договора по соглашению сторон, договор считается расторгнутым в день подписания соглашения о расторжении.

Жилое помещение считается переданным в день подписания акта приема-передачи.

Прочие условия

Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются на основании действующего гражданского законодательства.

Надлежащим извещением Администрацией Пользователя является отправка почтовой корреспонденции с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, или иного письменного извещения.

Все разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между сторонами. Если стороны не придут к соглашению, то спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Администрации, второй – у Пользователя, третий – в Центре.

Подписи сторон

Администрация _____ Пользователь _____
 ФИО МП _____/ ФИО/

Приложение к договору
 № _____ от _____

АКТ
 приема-передачи жилого помещения
 муниципального специализированного жилищного фонда

г. Снежинск
 Челябинской области «_____» _____ 20__ г.

Администрация города Снежинска, представляющая интересы муниципального образования «Город Снежинск», в лице главы Снежинского городского округа _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Снежинск», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____, паспорт: _____, выдан _____, дата выдачи _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование для временного проживания жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда: _____-комнатная квартира общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. _____, дом № _____, корпус № _____, квартира № _____ (далее по тексту – жилое помещение).

2. Жилое помещение передается в состоянии, известном Пользователю.

3. Пользователь претензий по поводу качества, технического состояния и функциональных свойств жилого помещения не имеет.

Администрация _____ Пользователь _____
 _____/ ФИО/ _____/ ФИО/
 МП

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 18

О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов города Снежинска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Регламент Собрания депутатов города Снежинска, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 02.02.2017 г. № 6 (в редакции решения от 28.10.2021 г. № 132), следующие изменения:

1) дополнить главу II статьей 8.2 следующего содержания:

«Статья 8.1. Депутатские объединения»

1. Депутаты Собрания депутатов могут создавать депутатские объединения (фракции), а также депутатские объединения, не являющиеся фракциями.

2. Депутат вправе состоять только в одном (одной) депутатском объединении (фракции).

3. Внутренняя деятельность депутатского объединения (фракции) организуется им (ей) самостоятельно в порядке, установленном в положении, принимаемом на первом заседании депутатского объединения (фракции).

4. Депутатские объединения (фракции) информируют председателя Собрания депутатов о своих решениях.

5. Регистрацию депутатского объединения (фракции) осуществляет постоянная комиссия по организационным и правовым вопросам (далее – Комиссия) на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения (фракции) об образовании депутатского объединения (фракции);

2) протокола организационного собрания депутатского объединения (фракции), включающего решение о целях его (ее) образования, о его (ее) официальном наименовании, о списке депутатов, входящих в депутатское объединение (во фракцию), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (фракции) и представлять его (ее) на заседаниях Собрания депутатов, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение (во фракцию);

4) положения о данном (данной) депутатском объединении (фракции).

6. Регистрация депутатских объединений (фракций) производится не позднее семи рабочих дней со дня подачи в Комиссию документов, определенных пунктом 5 настоящего Регламента, и оформляется выпиской из протокола заседания Комиссии.

7. Депутат входит в состав депутатского объединения (фракции) на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения (фракции) по его письменному заявлению.

Датой вхождения депутата в депутатское объединение (во фракцию) считается день, следующий за днем регистрации соответствующего решения депутатского объединения (фракции) Комиссией.

8. Депутат выводится из состава депутатского объединения (фракции) на основании поданного им в Комиссию письменного заявления о:

- 1) выходе из депутатского объединения (фракции);
- 2) переходе в другое (другую) зарегистрированное (зарегистрированную) депутатское объединение (фракцию).

9. Комиссия принимает решение о регистрации вновь образуемых депутатских объединений (фракций), осуществляет контроль за изменениями в составе депутатских объединений (фракций), а также принимает решение о прекращении деятельности депутатского объединения (фракции).

10. В случае, если в депутатском объединении (во фракции) не остается ни одного члена, то по истечении одного месяца со дня установления Комиссией этого факта деятельность соответствующего (соответствующей) депутатского объединения (фракции) считается прекращенной, о чем Комиссия принимает решение и направляет его председателю Собрания депутатов.;

2) исключить пункт 13 статьи 9 главы III.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа

И. И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 20

Об утверждении перспективного плана работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2022 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

Утвердить перспективный план работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2022 год (прилагается).
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 10.02.2022 г. № 20

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН работы Собрания депутатов Снежинского городского округа на 2022 год

В соответствии со статьей 13 Регламента Собрания депутатов города Снежинска работа Собрания депутатов строится на основе годового плана. План работы формируется с учетом предложений депутатов, администрации города и подведомственных ей учреждений, организаций, общественных объединений, политических партий, граждан, а также иных институтов гражданского общества. План является ориентиром принятия решений Собранием депутатов, направленных на повышение качества и уровня жизни жителей города Снежинска,

обеспечение и защиту их прав, создание экономических и правовых условий развития города Снежинска.

№	Наименование вопроса (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку
1. Планы, стратегии, программы			
1.1	Утверждение плана работы Собрания депутатов города Снежинска на 2022 год	1 квартал	Постоянно действующая рабочая группа, заместитель председателя Собрания депутатов
1.2	О ходе выполнения индикативных показателей реализации муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта»	1 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по бюджету и экономике
1.3	О согласовании изменений в муниципальную Программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021-2024 гг.	2 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
1.4	Согласование муниципальных программ и внесение изменений в муниципальные программы	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
1.5	Актуализация Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа до 2035 года	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
1.6	Внесение изменений в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Снежинского городского округа на период до 2035 года	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
1.7	Согласование и утверждение тарифов (цен)	В течение года	Комиссия по бюджету и экономике
1.8	Рассмотрение вопросов участия муниципального образования Снежинского городского округа в национальных проектах, федеральных и региональных программах	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
1.9	О ходе реализации приоритетного проекта развития медицинских услуг на территории ЗАТО «Город Снежинск» (с участием Собрания депутатов, администрации, ФЯЦ-ВНИИТО, Губернатора Челябинской области, Росатома)	Ежеквартально	Комиссия по социальным вопросам
1.10	Разработка на 2022 - 2025 гг. Программы по организации на территории города Снежинска дополнительных гостевых стоянок транспорта	В течение года	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству
1.11	Разработка на 2022 - 2025 гг. Программы по организации освещения на отдельных территориях города, на основании обоснованных заявок, поданных жителями города Снежинска	В течение года	Депутаты Собрания депутатов
1.12	Разработка Программы адаптации пожилых людей к использованию современных цифровых технологий для получения социально востребованных услуг	В течение года	Комиссия по социальным вопросам
2. Нормотворческая деятельность			
2.1	Внесение изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска»	1 квартал	Комиссия по организационным и правовым вопросам
2.2	О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»	1 квартал	Комиссия по организационным и правовым вопросам
2.3	Внесение изменений в Регламент Собрания депутатов Снежинского городского округа	1 квартал	Комиссия по организационным и правовым вопросам
2.4	Внесение изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»	2 квартал	Комиссия по организационным и правовым вопросам
2.5	Внесение изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный ветеран города Снежинска»	2 квартал	Комиссия по организационным и правовым вопросам
2.6	Внесение изменений в Положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»	2 квартал	Комиссия по организационным и правовым вопросам
2.7	О Регламенте взаимодействия по организации документооборота между органами местного самоуправления	3 квартал	Председатель Собрания депутатов, комиссия по организационным и правовым вопросам
2.8	О внесении изменений в Положение «О денежном поощрении (премии) имени академика Б.В. Литвинова обучающимся СОТИ НИЯУ МИФИ, Дворца творчества и общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»	3 квартал	Комиссия по социальным вопросам
2.9	О внесении изменений в Положение «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»	3 квартал	Комиссия по социальным вопросам
2.10	О внесении изменений в Положение «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдаваемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа»	В течение года	Председатель Собрания депутатов, комиссия по организационным и правовым вопросам
2.11	Рассмотрение и внесение изменений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	В течение года	Комиссия по организационным и правовым вопросам
2.12	О внесении изменений в Положение «О реализации инициативных проектов в Снежинском городском округе»	В течение года	Председатель Собрания депутатов, комиссия по организационным и правовым вопросам
2.13	Об актуализации решений Собрания депутатов Снежинского городского округа	В течение года	Председатель Собрания депутатов, комиссия по организационным и правовым вопросам
3. Бюджетный процесс			
3.1	Внесение изменений в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе»	2 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по организационным и правовым вопросам
3.2	Принятие решения о формировании проекта бюджета на трехлетний период	2 квартал	Комиссия по бюджету и экономике
3.3	Согласование замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц	2 квартал	Комиссия по бюджету и экономике
3.4	Рассмотрение исполнения бюджета Снежинского городского округа за 2021 год	2 квартал	Комиссия по бюджету и экономике
3.5	Проведение анализа и установление необходимости отмены неэффективных льгот по местным налогам	3 квартал	Комиссия по бюджету и экономике
3.6	Формирование и утверждение бюджета Снежинского городского округа на 2023 г. и плановый период на 2024 и 2025 гг.	4 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
3.7	Формирование сводного приоритетного перечня мероприятий расходов для внесения изменений при проведении корректировки бюджета Снежинского городского округа	4 квартал	Комиссия по бюджету и экономике
3.8	Разработка формы народного бюджета Снежинского городского округа	4 квартал	Комиссия по бюджету и экономике
3.9	Утверждение стоимости проезда школьников из малообеспеченных семей	4 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по социальным вопросам
3.10	Установление предельного объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на 2021 год и распределение ассигнования по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, органов управления администрации со статусом юридического лица Снежинского городского округа на 2021 год и на 2022 год	В течение года	Комиссия по бюджету и экономике

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 9 (723) 15 ФЕВРАЛЯ 2022 года

3.11	Внесение изменений в бюджет Снежинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	В течение года	Комиссия по бюджету и экономике
3.12	Разработка предложений о совершенствовании формы распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям	В течение года	Председатель Собрания депутатов, комиссия по бюджету и экономике, председатель КСП г. Снежинска
4. Муниципальное имущество			
4.1	Рассмотрение и утверждение Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2024 г.	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
4.2	Внесение изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»	2 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по организационным и правовым вопросам
4.3	Внесение изменений в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»	2 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по организационным и правовым вопросам
4.4	О внесении изменений в Положение «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»	2 квартал	Комиссии: - по промышленности и городскому хозяйству; - по организационным и правовым вопросам
4.5	Внесение изменений в Правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа	3 квартал	Комиссия по социальным вопросам
4.6	Анализ состояния материально-технической базы (зданий, сооружений, оборудования) в подведомственных учреждениях органов администрации и коммунальной инфраструктуры города Снежинска	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам
4.7	Внесение изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2022 год	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
4.8	Рассмотрение условий приватизации муниципального имущества в 2022 году	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
4.9	Рассмотрение и согласование изменений в Перечень объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета	В течение года	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
5. Отчетные мероприятия			
5.1	Подготовка и рассмотрение отчета о деятельности Собрания депутатов города Снежинска за 2021 год	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
5.2	Рассмотрение отчета о деятельности главы Снежинского городского округа за 2021 год	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
5.3	Рассмотрение отчета Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2021 год	1 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
5.4	Рассмотрение отчета о деятельности ОМВД России по ЗАТО г. Снежинска за 2021 год	1 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
5.5	Рассмотрение отчета о состоянии преступности среди несовершеннолетних за 2021 год и за 1 полугодие 2022 года	1 квартал, 2 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.6	Рассмотрение отчета о реализации мероприятий по реконструкции площадок ТБО	2 квартал	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству
5.7	О деятельности СОНКО на территории Снежинского городского округа	2 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.8	О рассмотрении отчета об обеспеченности учреждений социальной сферы помещениями для их уставной деятельности	2 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.9	Рассмотрение отчета об итогах летней оздоровительной кампании 2021 г. и о подготовке летней оздоровительной кампании 2022 г.	2 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.10	О деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних за 2021 год	2 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.11	О рассмотрении информации об участии в конкурсных отборах на получение субсидий из областного бюджета	3 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по бюджету и экономике
5.12	Об итогах летней оздоровительной кампании 2022 года	4 квартал	Комиссия по социальным вопросам
5.13	Рассмотрение отчетов о ходе выполнения в 2022 году перечня мероприятий по благоустройству избирательных округов (по предложениям депутатов)	4 квартал	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству
5.14	Рассмотрение актов проверки КСП, ревизия исполнения протокольных решений Собрания депутатов, принятых по итогам рассмотрения актов КСП	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов, Контрольно-счетная палата, аппарат Собрания депутатов
6. Информационно-аналитические мероприятия			
6.1	Информация о формировании условий для обеспечения приспособлений жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов	1 квартал	Председатель Собрания депутатов, комиссия по социальным вопросам
6.2	Депутатские слушания о деятельности УФС и подведомственных учреждений	1 квартал	Председатель Собрания депутатов
6.3	О подготовке рабочих кадров на базе колледжа СФТИ НИЯУ МИФИ. Анализ потребностей рабочих профессий в городе Снежинске	1 квартал	Комиссия по социальным вопросам
6.4	Выездное заседание: - на территорию карьера в районе 7 ключей; - в местную организацию ВОИ; - в городской Совет ветеранов	2 квартал	Председатель Собрания депутатов, комиссия по социальным вопросам
6.5	Разработка концепции развития общественных пространств города Снежинска	3 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
6.6	Депутатские слушания о деятельности Управления культуры и подведомственных учреждений	3 квартал	Председатель Собрания депутатов
6.7	Депутатские слушания по вопросам функционирования системы здравоохранения в городе Снежинске и перспективах развития	3 квартал	Председатель Собрания депутатов, комиссия по социальным вопросам

6.8	Депутатские слушания о приоритетных направлениях при формировании бюджета	3 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
6.9	Анализ эффективности управления имуществом	3 квартал	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству
6.10	Стандартизация велопарковок.	В течение года	Депутат С.Г. Туровцев
6.11	О передаче на обслуживание собственников МКД придомовых территорий в Снежинском городском округе	В течение года	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству
7. Контрольные мероприятия			
7.1	Об итогах приемки образовательных учреждений 2022-2023 гг.	3 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству
7.2	Организация контрольных мероприятий за подготовкой кортов к зимнему сезону	4 квартал	Комиссия по промышленности и городскому хозяйству
7.3	Контроль реализации проектов инициативного бюджетирования	В течение года	Председатель Собрания депутатов
7.4	Проведение мероприятий по осуществлению депутатского контроля за ходом реализации региональных проектов	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов
7.5	Контроль исполнения решений Собрания депутатов по предметам ведения комиссий	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов
7.6	Совместные мероприятия с Контрольно-счетной палатой города Снежинска по проверке исполнения контрактов подрядными организациями	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов
7.7	Контроль по исполнению протокольных решений Собрания депутатов	ежеквартально	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по промышленности и городскому хозяйству; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
8. Наградная политика			
8.1	Принятие решений о присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска»	2 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
8.2	Принятие решений о присвоении звания «Почетный ветеран города Снежинска»	2 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
8.3	Принятие решений о присвоении Почетного знака «За заслуги перед городом Снежинском»	2 квартал	Комиссии: - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
8.4	Рассмотрение и внесение изменений в Положение «О назначении денежного поощрения (премии) имени академика Б. В. Литвинова обучающимся СӨТИ НИЯУ МИФИ и общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа»	3 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
8.5	Рассмотрение и внесение изменений в Положение «О специальном денежном поощрении (премии) Снежинского городского округа одаренным детям и талантливой молодежи»	3 квартал	Комиссии: - по бюджету и экономике; - по социальным вопросам; - по организационным и правовым вопросам
8.6	Принятие решений о награждении Почетными грамотами Снежинского городского округа и Благодарностями Собрания депутатов города Снежинска	В течение года	Комиссия по организационным и правовым вопросам
9. Информирование населения о деятельности Собрания депутатов			
9.1	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Собрания депутатов	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов
9.2	Организация освещения в средствах массовой информации заседаний Собрания депутатов, работы постоянно действующих комиссий, депутатских слушаний и других мероприятий в рамках организации депутатской деятельности и Собрания депутатов	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов, организационный отдел Собрания депутатов
9.3	Разработка официального сайта Собрания депутатов Снежинского городского округа	В течение года	Заместитель председателя Собрания депутатов, организационный отдел Собрания депутатов, МБУ «ИНФОРКОМ»
9.4	О деятельности депутатов Законодательного Собрания Челябинской области и Государственной Думы	4 квартал	

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 17

О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в «Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов Снежинского городского округа» утвержденное решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 26.04.2018 г. № 52) изменения изложив в разделе I подпункты 1, 2 пункта 3, подпункты 1, 2 пункта 4 и подпункты 1, 2 пункта 9 в новой редакции:

- «3. Почетной грамотой Снежинского городского округа награждаются:

1) коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, в том числе коллективы государственных органов, органов управления г. Снежинска, – за наиболее значительный вклад в развитие города, достижения в решении социально значимых задач, а также в связи с общероссийскими праздничными и юбилейными датами, профессиональными праздниками, юбилейными датами. Юбилейными датами для коллективов следует считать даты, равные кратности 5;

2) работники организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры – за наиболее значительные заслуги в проведении социально-экономической городской политики, в научно-исследовательской, производственной, социально-культурной, общественной сферах деятельности, за высокие профессиональные достижения, проявленные мужество, смелость и отвагу, за значительнейшие заслуги перед городом Снежинском и его жителями, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения: 50 и далее каждые 5 лет;»;

- «4. Почетной грамотой главы Снежинского городского округа награждаются:

1) коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, в том числе коллективы государственных органов, органов управления г. Снежинска, – за значительный вклад в развитие города, за значительные достижения в решении социально значимых задач, а также в связи с общероссийскими праздничными

и юбилейными датами, профессиональными праздниками, юбилейными датами. Юбилейными датами для коллективов следует считать даты, равные кратности 5;

2) работники организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры – за значительные заслуги в проведении социально-экономической городской политики, в научно-исследовательской, производственной, социально-культурной, общественной сферах деятельности, за высокие профессиональные достижения, проявленные мужество, смелость и отвагу, за значительные заслуги перед городом Снежинском и его жителями, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения: 50 и далее каждые 5 лет;»;

- «9. Благодарностью главы Снежинского городского округа, Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа поощряются:

1) коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, коллективы государственных органов, органов управления города Снежинска – за достижения в различных областях профессиональной деятельности, а также в связи с праздничными общероссийскими и юбилейными датами, профессиональными праздниками, юбилейными датами;

2) работники организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры – за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, за заслуги перед городом Снежинском и его жителями, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения: 50 и далее каждые 5 лет;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа А. Г. Ремезов

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 9

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 26.04.2018 г. № 52), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

1) Южанинова Виктора Владимировича за существенный вклад в производство изделий основной тематики, особые заслуги в создании и развитии ядерного оружейного комплекса Российской Федерации и в связи с празднованием 65-летия 4760 военного представительства Министерства обороны Российской Федерации;

2) Лебедева Михаила Юрьевича, ведущего специалиста 4760 военного представительства Министерства обороны Российской Федерации, за добросовестный труд в области разработки, испытаний и изготовления опытных образцов специальной техники, особые заслуги в создании и развитии ядерного оружейного комплекса Российской Федерации и в связи с празднованием

65-летия 4760 военного представительства Министерства обороны Российской Федерации.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Снежинского городского округа

А. Г. Ремезов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.02.2022 № 210

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 Положения «О реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 51, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить собрание граждан **на 25.02.2022 в 17.30.**

Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.

Определить: территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;

местом проведения собрания граждан – **актовый зал МБОУ «СОШ № 117» (адрес: Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт. Мира, 15).**

Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан руководителя МКУ «УГХ СГО» Земова А.В.

Утвердить вопрос, предлагаемый к рассмотрению на собрании граждан: **обсуждение инициативного проекта – «Благоустройство территории лесопарка в микрорайоне № 19 (1этап)» (инициатор проекта: инициативная группа, представитель – депутат по 22 избирательному округу Доценко И.В.).**

Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

