



Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.12.2021 № 1709 Об установлении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1759 Об утверждении Порядка привлечения на единый счет бюджета Снежинского городского округа остатков средств на казначейских счетах и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены	44
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.12.2021 № 1711 О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, в 2022 году	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1762 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	45
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.12.2021 № 1712 Об определении перечня мест для использования, порядка подготовки и запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2022 года на территории Снежинского городского округа	3	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1763 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.12.2021 № 1573	55
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.12.2021 № 1723 Об организации работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Челябинской области на период 01.06.2022 по 01.06.2026 на территории Снежинского городского округа	4	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1764	55
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.12.2021 № 1725 Об утверждении карты оценки коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1765 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.06.2021 № 881	55
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.12.2021 № 1725 Об утверждении карты оценки коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления	16	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1766	56
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22.12.2021 № 1708 Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка	25	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1768 О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 - 2024 гг.	56
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.12.2021 № 1733 О внесении изменений в Положение «О комиссии по предоставлению жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска»	27	РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1770 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»	63
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.12.2021 № 1737 О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске	27	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1776 О порядке внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа, в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа	74
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.12.2021 № 1745 О внесении изменений в перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа	28	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1778 Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» на территории Снежинского городского округа	75
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.12.2021 № 1755 О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги	28	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1779 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	82
РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.12.2021 № 355-р О премировании членов добровольной народной дружины	29	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1780 О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы»	86
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1757	29	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1783 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	90
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1758 Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Снежинске на 2022 год	42		

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.12.2021 № 1709

Об установлении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере лесных отношений, в соответствии с частью 6 статьи 2 Лесного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций городской тарифной комиссии от 17.12.2021 (протокол 7), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2022 ставки платы за единицу объема древесины лесных насаждений по Снежинскому городскому округу согласно приложению.
2. Считать утратившим силу с 01.01.2022 постановление администрации Снежинского городского округа от 30.12.2020 № 1619 «Об установлении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

Ставки платы за единицу объема древесины лесных насаждений по Снежинскому городскому округу с 01.01.2022

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставки платы, (рублей за 1 плотный куб. метр) деловой древесины *(1)			
			крупная	средняя	мелкая	дровяная древесина (в коре) * (3)
Сосна * (2)	1	до 10	454,89	324,49	162,50	11,72
	2	10,1 - 25	413,12	294,94	147,73	11,72
	3	25,1 - 40	349,96	251,13	126,84	8,66
Береза	1	до 10	227,19	162,50	83,03	12,74
	2	10,1 - 25	206,31	147,73	73,35	12,74
	3	25,1 - 40	176,76	126,84	61,64	11,21
Ольха черная	1	до 10	136,01	97,30	49,97	2,55
	2	10,1 - 25	124,29	88,64	43,81	2,55
	3	25,1 - 40	106,46	76,92	38,21	2,55
Осина	1	до 10	43,81	32,09	17,83	1,02
	2	10,1 - 25	41,26	29,55	14,26	1,02
	3	25,1 - 40	35,66	25,98	11,72	1,02
Ель *(2)	1	до 10	409,05	292,40	147,73	11,72
	2	10,1 - 25	371,86	265,40	132,95	11,72
	3	25,1 - 40	316,34	227,19	112,58	8,66
Лиственница	1	до 10	361,67	259,28	130,41	11,72
	2	10,1 - 25	330,60	235,85	118,18	8,66
	3	25,1 - 40	280,68	200,19	100,35	8,66

*(1) К деловой крупной древесине относятся отрезки ствола диаметром в верхнем торце без коры от 25 см и более, к средней – диаметром от 13 см до 24 см, к мелкой – диаметром от 3 см до 12 см.
 *(2) За исключением ели и других хвойных пород для новогодних праздников.
 *(3) Диаметр дровяной древесины измеряется в коре.

Заместитель главы городского округа

Д.С.Востротин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.12.2021 № 1711

О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить План мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск на 2022 год (прилагается).
- Рекомендовать отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Оленич Е.В.) с целью укрепления правопорядка в местах массового отдыха и купания, обеспечения безопасности людей организовать патрулирование и рейды.
- Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 17.12.2020 № 1530 «О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск в 2021 году».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

ПЛАН

мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
I. Организационные мероприятия				
1.	Проведение анализа за последние 5 лет: – всех происшествий с людьми на водных объектах для выявления негативных тенденций и системных недостатков в вопросах обеспечения безопасности; – оснащенность матросов – спасателей снаряжением, обеспечивающим работу по своевременному реагированию на происшествия с людьми на водных объектах	Февраль – март 2022 года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ)	
2.	Проведение анализа привлечения к работе по обеспечению безопасности людей на водных объектах в качестве субъектов реагирования представителей муниципальных образований и общественных организаций, эффективности их работы за последние 5 лет, их оснащенности спасательным имуществом	Февраль – март 2022 года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ)	
3.	Проведение анализа эффективности реализации законодательства Челябинской области о привлечении к административной ответственности за нарушения установленных требований в области обеспечения безопасности людей на водных объектах за последние 5 лет	Февраль – март 2022 года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ)	
II. Организационно – практические мероприятия				
1.	Проведение совместных рейдов с представителями МВД, Росгвардии, МЧС, органами прокуратуры и СМИ, должностными лицами, уполномоченными возбуждать дела об административных правонарушениях, по пресечению нарушений на водных объектах	постоянно	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ)	

2.	Обеспечение поддержки в постоянной готовности сил и средств аварийно – спасательных и поисково – спасательных формирований СГО, осуществляющих реагирование на происшествия на водных объектах	постоянно	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), МБУ ПСС г. Снежинска
3.	Создание на официальном сайте СГО тематического раздела по вопросам безопасности людей на водных объектах. Формирование аналитической базы с информацией о положении дел в области безопасности людей на водных объектах, в том числе о допустимых нарушениях правил безопасности на водных объектах, гибели людей на водных объектах (в том числе детей), о наличии инцидентов, повлекших негативный общественный резонанс	до мая 2022 года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), МБУ ПСС г. Снежинска
4.	Организация взаимодействия с администрациями интернет – ресурсов, пользующихся популярностью среди населения (несовершеннолетних в частности), функционала, направленного на информирование пользователей о необходимости соблюдения правил безопасности на водных объектах	постоянно	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), МБУ «ИНФОРМКОМ»
5.	Реализация на официальном сайте администрации СГО форм обратной связи для возможности направления информации о фактах нарушения правил безопасности людей на водных объектах, потенциально опасных местах на воде	постоянно	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), МБУ «ИНФОРМКОМ»

III. Профилактические мероприятия

1.	Организация и проведение акций: – «Безопасный лед» – весенний период; – «Тонкий лед» – осенний период	в периоды становления и таяния льда	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), МБУ ПСС г. Снежинска
2.	Организация и проведение акции «Научись плавать»	в течение купального сезона	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), Управление образования, УФС, УКИМП
3.	Организация и проведение акции «Вода – безопасная территория»	апрель – октябрь 2022 года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), МБУ ПСС г. Снежинска
4.	Организация и проведение акции «Чистый берег»	в течение года	УКИМП
5.	Внедрение факультативных учебных занятий по безопасности людей на водных объектах в учебных заведениях СГО (обучающие курсы, ролевые игры, тренинги, «открытые» уроки, видеуроки, тематические конкурсы, исследование в формате «фокус – группа»)	в течение года	Управление образования
6.	Проведение конкурсов среди учащихся образовательных учреждений на лучший сценарий социального ролика и плакат, посвященный тематике безопасности на водных объектах	в течение года	Курсы ГО, УО
7.	Организация пропаганды безопасного поведения на водных объектах среди объединений граждан, клубов, организаций, использующих маломерные суда в рамках своей деятельности	апрель – октябрь 2022 года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), МБУ ПСС г. Снежинска
8.	Организовать работу по обучению плаванию детей из семей, находящихся в социально опасном положении, за счет бюджетных средств	в течение года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), УФС, УСЗН
9.	Введение во всех детских оздоровительных лагерях штатной должности – инструктор по плаванию	до начала оздоровительного сезона	Управление образования, УФС, УКИМП
10.	Освещать ледовую обстановку на водных объектах в средствах массовой информации	декабрь 2021 года – апрель 2022 года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ)
11.	Организациям, проводящим работы по выколке льда на водных объектах, согласовывать данные участки с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково – спасательная служба города Снежинска»	декабрь 2021 года – март 2022 года	организации, проводящие работы согласно договорам МБУ ПСС г. Снежинска
12.	Организовать контроль за местами массового выхода людей на лед с целью подледного лова	декабрь 2021 года – март 2022 года	МБУ ПСС г. Снежинска
13.	В целях изучения мер безопасности, правил поведения на воде и льду и оказания первой медицинской помощи пострадавшим организовать создание в муниципальных образовательных учреждениях уголков безопасности на водных объектах	до 01 марта 2022 года	Управление образования
14.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде	постоянно	организаторы соревнований и праздников по согласованию с начальником МБУ ПСС г. Снежинска
15.	Организовать подготовку матросов – спасателей для комплектования спасательного поста городского пляжа МБУ «Парк культуры и отдыха», привлекая к подготовке граждан города, студентов ВУЗов	до 20 мая 2022 года	УКИМП
16.	Рекомендовать выставить на водных объектах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области»	до 20 мая 2022 года	владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей
17.	Организовать водолазную очистку дна в местах, пригодных и оборудованных для массового купания, местах пригодных, но не оборудованных для массового купания людей (пляжей), по договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково – спасательная служба города Снежинска» и обеспечить чистоту дна этих акваторий в период купального сезона	до начала купального сезона	владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей, МБУ ПСС г. Снежинска
18.	Оповестить население, владельцев объектов рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона и навигации, проведения технического освидетельствования мест массового отдыха на водных объектах и плавательных средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания	до начала купального сезона	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ); МБУ ПСС г. Снежинска; Региональное управление № 15 ФМБА России; ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России

19.	Подготовить ведомственные и общественные спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями и укомплектовать подготовленными и аттестованными матрасами – спасателями. Назначить лиц, ответственных за состояние мест купания, организацию работы спасательных постов, а также хранение, порядок выпуска плавательных средств и их прокат	до начала купального сезона	владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей
20.	Развернуть и содержать в постоянной готовности и необходимом составе для обеспечения безопасности людей на водных объектах, ведомственные и общественные спасательные посты на каждом месте массового отдыха и купания	купальный сезон	владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей, МБУ ПСС г. Снежинска
21.	Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах массового отдыха и купания	июнь – сентябрь 2022 года	Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск
22.	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей	купальный сезон	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ) МБУ ПСС г. Снежинска
23.	В период становления льда активизировать профилактические мероприятия среди населения по мерам безопасности при выходе на неокрепший лед. А также организовать разъяснительную работу по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения на воде и льду	октябрь 2022 года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), МБУ ПСС г. Снежинска, Управление образования
24.	Принять меры по обеспечению безопасного проведения мероприятий на водном объекте в период проведения религиозного праздника «Крещение господне»	декабрь 2022 года	администрация г. Снежинска (отдел ГЗ), МБУ ПСС г. Снежинска

Заместитель главы городского округа

Д.А.Шарыгин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 23.12.2021 № 1712

Об определении перечня мест для использования, порядка подготовки и запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2022 года на территории Снежинского городского округа

Во исполнение п. 13 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», требований Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390

«О противопожарном режиме» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 07.12.2009 № 318 «Об использовании пиротехнических средств при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест для использования пиротехнических изделий на территории Снежинского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить «Правила использования пиротехники» (Приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
мест для использования пиротехнических изделий
на территории Снежинского городского округа**

Стадион МБОУ СОШ № 117
Стадион МБОУ СОШ № 121
Стадион МБОУ СОШ № 125
Стадион МБОУ СОШ № 126
Стадион МБОУ «Гимназия № 127»
Стадион МБОУ СОШ № 135
Площадь перед клубом «Дружба»
Площадь перед клубом поселка «Ближний Береговой»
Стадион за зданием по ул. Мамина-Сибиряка, 8 (поселок Сокол)
Площадка у пожарного водоема в деревне «Ключи»
Акватория озера Синара
Акватория озера Силач
Акватория озера Сунгуль

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

I. Правила использования пиротехники

Покупать пиротехнику разрешается в специализированных магазинах и других торговых точках, где продают только сертифицированную продукцию.

Для каждого пиротехнического изделия обязательно наличие подробной инструкции по применению на русском языке, содержащей название завода изготовителя, дату изготовления, срок хранения и правила пользования изделием.

Простые пиротехнические средства (фейерверков) - хлопушки и бенгальские огни.

Применение простых фейерверков не требует специальных знаний и навыков. Их можно использовать самостоятельно, после прочтения инструкции, соблюдать меры технической безопасности, указанные на упаковке.

Сложные фейерверки - ракеты, летающие фейерверки - профессиональный вид развлекательной пиротехники. Их применение сопряжено с высокой степенью опасности и допускается с участием специалистов в области пиротехники.

II. При проведении фейерверков устроители обязаны:

- 1) строго выполнять требования настоящих правил, правил пожарной безопасности в Российской Федерации и других действующих нормативных правовых документов;
- 2) допускать использование только исправного пускового оборудования и сертифицированных фейерверочных изделий.

III. Сотрудники органов внутренних дел, противопожарной службы вправе прекратить показ фейерверка в случаях:

- 1) групповых нарушений общественного порядка;
- 2) возникновения угрозы безопасности участников и зрителей;
- 3) возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 4) нарушения требований правил пожарной безопасности.

IV. Запрещается использование пиротехники (фейерверков):

- 1) на территории парков, скверов, площадей, в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;
- 2) вблизи опасных и вредных производств и объектов, а также транспортных узлов;
- 3) на мостах, путепроводах, транспортных магистралях, полосах отчуждения железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, линий высоковольтной электропередачи, на пожаро- и взрывоопасных объектах;
- 4) на территории, непосредственно прилегающей к зданиям, занимаемым органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 5) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений;
- 6) на сценических площадках;
- 7) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- 8) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
- 9) во временной период с 23.00 до 08.00 часов по местному времени,

кроме исключительных случаев (празднование Нового года, Рождества Христова).

V. При эксплуатации пиротехнических изделий запрещается:

- использовать пиротехнические изделия с нарушением требований инструкции по применению;
- использовать пиротехнические изделия при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;
- наклоняться над пиротехническим изделием в момент поджигания фитиля;
- использовать поврежденные изделия и изделия с истекшим сроком годности;
- хранить пиротехнические изделия рядом с нагревательными приборами и источниками открытого огня;
- разбирать пиротехнические изделия, сжигать их на костре;
- направлять пиротехнические изделия на людей и животных;
- применять лицам до 18 лет без присутствия взрослых;
- использовать пиротехнические изделия, находясь в нетрезвом состоянии, курить рядом с ними.

VI. Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий

Если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

- выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;
- подойти к пиротехническому изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием;
- последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;
- собрать и уничтожить не сработавшее пиротехническое изделие. Уничтожают пиротехническое изделие, поместив его в воду на срок не менее 24 часов.

После этого его можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать пиротехническое изделие на кострах.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.12.2021 № 1723

Об организации работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Челябинской области на период 01.06.2022 по 01.06.2026 на территории Снежинского городского округа

Во исполнение положений Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановления Правительства Челябинской области от 20.09.2017 № 509-П «Об утверждении Порядка составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Челябинской области», в связи с обращением начальника Главного управления юстиции Челябинской области Быковым В.П. (исх. от 07.12.2021 № 05089) «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для районных судов Челябинской области», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Для формирования списков кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда Челябинской области на период с 01.06.2022 по 01.06.2026 на территории Снежинского городского округа, создать рабочую группу в составе:

Востротин Д.С. – заместитель главы городского округа, руководитель рабочей группы

члены рабочей группы:

Артюшкина Е.А. – главный специалист юридического отдела администрации города Снежинска

Валова А.В. – начальник отдела ЗАГС администрации города Снежинска

Дронов Е.В. – начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 (по согласованию)

Люборевская Л.С. – начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)

Максимова Ю.Е. – делопроизводитель юридического отдела, секретарь рабочей группы

Оленич Е.В. – начальник Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)

Флусов А.Н. – председатель территориальной избирательной комиссии г. Снежинска (по согласованию)

Шотина Ю.А. – ведущий экономист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Снежинска

Яскина Ю.В. – главный специалист юридического отдела администрации города Снежинска.

2. Членам рабочей группы в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания вышеуказанного постановления, разработать План организации работы по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели для Снежинского городского суда Челябинской области на период с 01.06.2022 по 01.06.2026 и представить мне на утверждение.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.12.2021 № 1725

Об утверждении карты оценки коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления (далее – администрация Снежинского городского округа) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений и органов управления администрации города Снежинска в срок до 30 декабря 2021 года ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением и представить информацию в отдел кадров администрации Снежинского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 14.12.2020 № 1515 «Об утверждении карты коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина и руководителей органов управления администрации Снежинского городского округа.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Карта коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия (функции)	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
Аппарат и органы управления администрации Снежинского городского округа					
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	начальник структурного подразделения	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Реализация мероприятий муниципальной программы, по которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем	Подготовка документации проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам	начальник структурного подразделения	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения, главный специалист	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления	Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; необоснованное затягивание процесса при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения, главный специалист		Усиление внутриведомственного контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц, а также принятие мер по повышению результативности.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	начальник структурного подразделения, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих.
6.	Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения, главный специалист	средняя	Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
7.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.	Единовременное принятие решений в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение Выдача поручения, заведомо нарушающее законодательство, либо сопряженная со злоупотреблением служебным положением в интересах конкретного субъекта	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения	средняя	Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок принятия управленческих решений (согласование принимаемых решений / руководителями структурных подразделений; создание рабочих групп, комиссий для выработки, обсуждения принимаемых решений). Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок делегирования поручений, а также круга вопросов, в отношении которых дается поручения.
8.	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области	Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам	главный специалист (Комиссия по делам несовершеннолетних)	средняя	Коллегиальное принятие решений.
9.	Осуществление внутреннего финансового аудита (в составе аудиторской группы)	Умышленное нарушение установленного порядка проведения внутреннего финансового аудита Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения администрации, главный специалист (контрольно-ревизионный отдел, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности)	Средний	Соблюдение руководителем субъекта внутреннего финансового аудита и членами аудиторской группы требований федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, утвержденных Министерством финансов РФ. Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного объекта внутреннего финансового аудита одними и теми же должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита (с учетом кадровых ресурсов). Ознакомление руководителя объекта внутреннего финансового аудита и членов аудиторской группы нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Снежинском городском округе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Отдел кадров					
1.	Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу; принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям. Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральными и областными законодательством Предоставление недостоверной информации или сокрытие информации о персональных данных и иных сведениях у лиц, проходящих аттестацию (квалификационный экзамен) Принем документов от граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на конкурс на	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов.
		замещение вакантных должностей, (вступление в соглашение с кандидатами с целью получения вознаграждения); проведение аттестации (оказание давления на принятие решения)			
2.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам) Умышленное сокрытие сведений при формировании материалов заседания Комиссии за вознаграждение	начальник отдела, заместитель начальника отдела	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление уполномоченных муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Снежинском городском округе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам) Предоставление недостоверной информации или сокрытие информации о персональных данных и иных сведений у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Направление неполного комплекта документов для проверки достоверности, предоставляемых лицом персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу Разглашение персональных данных и иных сведений, предоставляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Разъяснение муниципальным служащим отдела кадров положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении муниципальных служащих о полноте и достоверности представленных сведений	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Разъяснение муниципальным служащим отдела кадров положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в администрацию	Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам	заместитель начальника отдела, ведущий специалист	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Юридический отдел					
1.	Представление в судебных органах прав и законных интересов администрации города Снежинска, должностных лиц администрации города Снежинска (пасивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях	Неадекватное исполнение обязанностей представителя администрации города Снежинска, должностных лиц администрации города Снежинска (пасивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов. Разъяснение муниципальному служащему: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
		принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления и его должностных лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления, должностного лица. Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, должностного лица используя договоренность со стороной по делу (судей). Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления, должностного лица: – используя договоренность со стороной по делу (судей);			– положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		– умышленная о фактических обстоятельствах дела; – инициация разработки проекта нормативного правового акта, содержащего коррупционные факторы			

2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий администрации города Снежинска	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взяток, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
3.	Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридико-технического оформления проектов НПА	Согласование проектов нормативных правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы Подписание экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	Средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Организация договорно-правовой работы в администрации, включающей в себя правовую экспертизу проектов контрактов, договоров (соглашений), заключенных от имени администрации и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов контрактов, договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц результатами правовой экспертизы проектов контрактов, договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	низкая	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений) предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенные факторы в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте. Подписание нормативных, правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления.	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
		Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы на антикоррупционную экспертизу			

Отдел бухгалтерского учета и отчетности					
1.	Осуществление внутреннего финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством		начальник отдела	средняя	Применение мер дисциплинарных взысканий. Разъяснение муниципальным служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Эффективное использование бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием бюджетных средств. Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	начальник отдела	высокая	Усиление контроля за использованием бюджетных средств.
3.	Осуществление функции главного администратора доходов и главного распорядителя расходов местного бюджета, предусмотренных на содержание органа местного самоуправления и реализацию возложенных на него функций	Нецелевое использование бюджетных средств	начальник отдела	высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
Контрольно-ревизионный отдел					
1.	Организация и проведение контрольных мероприятий и действий в отношении отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных администрации организаций при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля	Умышленное нарушение установленного порядка проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных администрации организаций	начальник отдела, главный специалист	высокая	Ознакомление уполномоченных муниципальных служащих администрации с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулиющими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Проведение проверок - осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством; - осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации	В ходе проведения проверки сотрудники отдела обнаруживают нарушения действующего законодательства. Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой организации предлагает сотрудникам отдела определенную денежную сумму или подарок	начальник отдела, главный специалист	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - применение мер дисциплинарных взысканий; - комплексная проверка третьих лиц.
	- осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов РФ				

Известия Соборания депутатов и администрации города Снежинска № 51 (714) 30 ДЕКАБРЯ 2021 года

3.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций) По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное вознаграждение. Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	начальник отдела, главный специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно опасной функции; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление функций контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими соответствующие виды контроля.
4.	Формирование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Невключение в ежегодный план проверки или исключение из ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверок.	начальник отдела, главный специалист	средняя	Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками), формирование планов контрольных мероприятий в соответствии с соответствующими нормативными правовыми актами.
5.	Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок	Исключение из согласованного о ежегодного плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверок.		средняя	Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками) Утверждение плана выходящим руководителем. Формирование плана в соответствии с соответствующими нормативными правовыми актами.

Комитет экономики

1.	Работа по участию в комплексных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности	Мысленное нарушение установленного порядка проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	Начальник управления, начальник отдела экономического анализа и планирования, главный специалист	низкая	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа по участию в процессе формирования бюджета города	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по проверке бюджетных проектов, представленных МБУ «ИНФОРМКОМ», при составлении бюджетной сметы Соборания депутатов г. Снежинска.	Начальник управления, начальник отдела экономического анализа и планирования, главный специалист	низкая	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Проведение муниципальных статистических наблюдений за социальными и экономическими процессами на территории города	Искажение (предоставление недостоверной) статистических и аналитических данных в плановой, отчетной и иной документации, подготовляемой в рамках осуществления функций, возложенных на отдел муниципальной статистики	Начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист	низкая	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Отдел ЗАГС

1.	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния заинтересованному лицу	Необоснованное принятие решения о выдаче повторного свидетельства без наличия необходимых документов, свидетельствующих о наличии заинтересованности лица, за вознаграждение	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Неукоснительное исполнение положений приказа Минюста России от 28.12.2018 № 307 - Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации; Приказа Минюста России от 19.08.2016 № 194 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния»; Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	При наличии уважительных причин органы власти актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца.	Поступает предложение о сокращении срока регистрации заключения брака без документов, подтверждающих уважительность причины за определенную денежную сумму или подарок	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	средняя	Обязательное приложение к заявлению документов, подтверждающих уважительность причины для сокращения срока регистрации заключения брака. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	начальник отдела, главный специалист	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости).

Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей

1.	Осуществление мониторинга за использованием средств местного бюджета СГО, выделяемых в качестве финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП).	В ходе проведения мониторинга за использованием выделенных субсидий сотрудник может обнаружить невыполнение условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных программой поддержки СМСП. Во избежание процедур по возврату средств субсидии в местный бюджет представитель СМСП может предложить сотруднику определенное вознаграждение	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	низкая	Строгое соблюдение проведения мониторинга за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой поддержки СМСП. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействия) в интересах правонарушителя, связанные с осуществлением административного производства	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Разъяснение должностным лицам, уполномоченным на составление административного протокола: - мер ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение, установленных действующим законодательством Российской Федерации; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба выдать взятку.

Управление градостроительства

1.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовка и направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55	Принятие необоснованных решений	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела ОРД	высокая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Градостроительным кодексом РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов, осмотр построенных, реконструированных объектов капитального строительства и проверка соответствия таких объектов утвержденной проектной документации и ПТЗ, подготовка и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, подготовка уведомлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, подготовка и выдача актов приемочной комиссии по приемке работ после переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, подготовка и выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, подготовка решений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена и земель (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.				

	подготовка решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, принимает решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ					
2.	Предоставление следующих муниципальных услуг: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Выдача градостроительного плана земельного участка Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Принятие необоснованных решений	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела регулирования градостроительной деятельности (ОРГД), ведущий специалист ОРГД, начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), главный специалист (ИСОГД)	высокая		Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах. Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством.
	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Предварительное согласование предоставления земельного участка Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта Проведение контрольно-геодезической съемки и передача (приемка) исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления Оформление Акта приемочной комиссии о приеме работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения Выдача архитектурно-планировочного задания					
3.	Составление протоколов об административных правонарушениях, проведение административного расследования	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник ОРГД	высокая		Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
Отдел жилья и социальных программ						
1.	Предоставление муниципальных услуг: - Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда. - Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Снежинском городском округе - Признание семьи нуждающейся в жилых помещениях для получения земельного участка как льготной категории. - Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами. - Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда - Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда. - Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования. - Принятие на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Снежинск, с целью предоставления государственных жилищных сертификатов	Принятие необоснованных решений	начальник отдела	высокая		Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Отдел муниципальных закупок						

1.	Формирование комиссий по осуществлению закупок	Включение в состав комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участникам конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших	начальник отдела, главный специалист	низкая	Формирование комиссий в соответствии с требованиями ч.6 ст. 39 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ - О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а именно: - включение в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки; - в случае выявления в составе комиссии аффилированных лиц, незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно
		заявки на участие в таком определении или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,			осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе, совершение коррупционных правонарушений.
		бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленным руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц контрольного органа в сфере закупок			
2.	Участие в комиссиях по осуществлению закупок в качестве членов комиссии	1. Необоснованный отказ и (или) допуск участников к участию в закупках. 2. Требования от участников закупки информации и документов, представление которых не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ.	начальник отдела, главный специалист	средняя	Информирование членов комиссии по осуществлению закупок о требованиях, предъявляемых к членам комиссий по осуществлению закупок. Рассмотрение, оценка заявок на участие в закупках в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии аффилированных лиц, незамедлительно
		3. Участие в голосовании при наличии аффилированности члена комиссии с участником закупки. 4. Разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протокола в ЕИС			заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. Комиссионное обсуждение заявок участников при их рассмотрении. Регулярное повышение квалификации сотрудников отдела муниципальных закупок по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе, совершение коррупционных правонарушений.
3.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных процедур для обеспечения нужд муниципальных Заказчиков и Администрации Снежинского городского округа	1. Неправильный выбор способа определения поставщика, объединение в одну закупку разных объектов закупки, функционально не связанных между собой, описание объекта закупки под конкретного исполнителя, установление заведомо невыполнимых сроков исполнения обязательств по контракту с целью ограничения участников закупки, установления дополнительных, не предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, требований к участникам закупки, требование от участников закупки документов и информации, не предусмотренных	начальник отдела, главный специалист	средняя	В целях снижения коррупционных рисков при формировании документации о закупке отдел муниципальных закупок прорабатывает поступившую от Контрактной службы Администрации или муниципальных Заказчиков информацию, указанную в заявке на проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и других нормативных актов в сфере закупок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) отделом муниципальных закупок осуществляется исключительно путем проведения конкурентных процедур в электронной форме (электронных аукционов, открытого конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) на электронных торговых площадках, что позволяет исключить непосредственный контакт специалиста-закупщика и
		законодательством о контрактной системе в сфере закупок, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 2. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. 3. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки			представителя поставщика. В качестве мер по снижению коррупционных рисков отделом муниципальных закупок не допускаются: - прямые контакты и переговоры с потенциальными участниками закупок; - дискриминационные разъяснения или изменения в документацию о закупке. - предоставление участникам преимуществ, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ; - использование необъявленных и/или недопустимых условий допуска к закупке. Размещение информации о всех закупках не только в Единой информационной системе (ЕИС) www.zakupki.gov.ru , но и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.szadm.ru в рубрике «Муниципальный заказ, под рубрику «Витрина закупок». Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе, совершение коррупционных правонарушений.
					Регулярное повышение квалификации сотрудников отдела муниципальных закупок по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Отдел организационного и хозяйственного обеспечения					
1.	Приобретение, учет, хранение и распределение материально-технических ресурсов	Возможное использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей муниципальных служащих; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах	начальник отдела	высокая	Сокращение ситуаций единоличного принятия решений; проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при хранении и распределении материально-технических ресурсов.
2.	Организация размещения работников администрации в административных зданиях администрации, обеспечение оборудования рабочих мест и создание надлежащих условий труда, осуществление материально-технического обеспечения работников администрации	Незаконное использование своего служебного положения при решении вопросов, связанных с обеспечением оборудования рабочих мест и созданием надлежащих условий труда, осуществлением материально-технического и социального обеспечения работников администрации, в целях получения материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	начальник отдела	средняя	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за доходами муниципальных служащих, в полномочия которых входит выполнение настоящей функции .
Отдел гражданской защиты					

1.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела	Разработка проектов правовых актов администрации Снежинского городского округа, содержащих коррупционные факторы.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа юридического отдела администрации. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа, размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления.
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействия) в интересах правонарушителя, связанные с осуществлением административного производства.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Установление четких оснований и критериев принятия решения. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления.
3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий гражданской обороны	Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий по гражданской обороне.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
МКУ «Управление образования администрации Снежинского городского округа»					
1.	Формирование и исполнение бюджета	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: – Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	начальник Управления заместитель начальника Управления начальник ПЗО	средняя	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.
2.	Осуществление внутреннего муниципального контроля	Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим; получение от проверяемого незаконного вознаграждения; скрытие выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.	заместитель начальника Управления	средняя	Разъяснение служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Предоставление муниципальных услуг гражданам	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание, либо отказ в оказании муниципальной услуги.	начальник Управления, заместители начальника Управления	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
4.	Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам в сфере образования:	Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям, организациям.	начальник управления, заместители начальника управления	средняя	Коллегиальное принятие решений. Создание совместных рабочих групп, комиссий.
5.	Организация проведения аттестации руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования	Предложение от соискателя за определенное вознаграждение за принятие решения о соответствии занимаемой должности	начальник Управления, заместители начальника управления	Высокая	Исключение нарушения путем принятия решения комиссионно. Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования	Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты	начальник Управления, заместители начальника управления	Средняя	Коллегиальное принятие решений согласно качественным показателям, представленным руководителями в комиссию. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)	получение работниками вознаграждений за содействие участникам ГИА в выполнении экзаменационных работ в нарушение установленного порядка при проведении ГИА	Заместитель начальника Управления, начальник отдела общего и специального (коррекционного) образования, главный специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования	Средняя	Проведение государственной итоговой аттестации с соблюдением всех установленных требований, использование видеонаблюдения и общественных наблюдателей. Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Отдел гражданской защиты					
1.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела	Разработка проектов правовых актов администрации Снежинского городского округа, содержащих коррупционные факторы.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа юридического отдела администрации. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа, размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления.
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействия) в интересах правонарушителя, связанные с осуществлением административного производства.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Установление четких оснований и критериев принятия решения. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления.
3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий гражданской обороны	Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий по гражданской обороне.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»					
1.	Выдача справки о признании гражданина малоимущим	Установление необоснованных преимуществ при выдаче справки	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	Неадекватное исполнение обязанностей специалистов при выявлении и учету граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Передача детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) в случаях, предусмотренных семейным законодательством, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	Передача детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Снежинского городского округа	При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего на возмездных условиях в соответствии с федеральным законодательством	При заключении договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина не соблюдаются требования действующего законодательства в личных интересах	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 51 (714) 30 ДЕКАБРЯ 2021 года

6.	Выдача предварительного разрешения опеку на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а попечителю на дачу согласия на совершение таких сделок, а также выдача предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
7.	Назначение выплат, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник отдела заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Обоснованность выплат, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник сектора, ведущий специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений, курируемых управлением	Отсутствие в акте по результатам проведения проверок выявленных фактов нарушения действующего законодательства при их наличии.	Начальник управления, заместитель начальника управления	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Обеспечение и контроль работы по формированию и ведению баз данных и информационных систем, связанных с предоставлением государственных услуг и реализацией функций в сфере социальной защиты населения, реестров отдельных категорий граждан, получающих меры социальной поддержки	Недостоверное отображение сведений в базах данных и информационных системах	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждением: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности	начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист	высокая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»					
1.	Организация деятельности комитета	Использование своих служебных полномочий в своих личных целях, связанных с удовлетворением материальных потребностей	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальники отделов	Высокая	Информационная открытость комитета. Соблюдение антикоррупционной политики администрации. Перераспределение функций между структурными подразделениями. Разъяснения работникам комитета: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением протокольных мероприятий	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальники отделов	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Финансово-хозяйственная деятельность комитета	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, а также в выдаваемых справках, документах. Нецелевое использование бюджетных средств. Доступ к счетам организаций.	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник экономического отдела	Высокая	Система визирования документов ответственными лицами. Инвентаризация материальных ценностей.
4.	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник экономического отдела	Низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников комитета.
5.	Представление интересов комитета в судебных и иных органах власти	Неадекватное исполнение обязанностей представителя комитета (неправильный способ защиты интересов комитета) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов комитета в судебных и иных органах власти	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник юридического отдела консультант	Средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя комитета с председателем комитета. Разъяснения работникам комитета: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Отчетность и регулярный мониторинг по исполнительным листам комитета	Несвоевременное направление и (или) не направление исполнительных листов в целях принудительного исполнения судебных решений, вынесенных в пользу комитета.	начальник юридического отдела	Средняя	Отсутствие в доверенности представителя комитета права представителя на подписание искового заявления и предъявление его в суд, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передача полномочий другому лицу (переводчик), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг.	Расстановка имиджевых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Непримлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Размещение заказа авансом в конце года (квартала). Необоснованное затягивание или ускорение процесса	Муниципальные служащие комитета, в чьи должностные обязанности входит осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг.	Высокая	Осуществление контроля по своевременному направлению исполнительных листов в службу судебных приставов и иные меры по реализации исполнения судебных решений, вынесенных в пользу комитета. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд комитета требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъекта, локальными актами комитета. Разъяснение работникам комитета, связанным с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление сотрудников комитета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
----	---	---	---	---------	---

		осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заклучение контрактов без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о <u>проведении мониторинга цен на товары и услуги</u>			
8.	Организация и проведение торгов по продаже приватизируемого имущества	Расстановка мнимых приоритетов по предмету и срокам торгов. Необоснованное расширение (сужение) круга заинтересованных в торгах лиц. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления торгов. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Использование в личных целях информации, полученной при <u>выполнении служебных обязанностей</u>	начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд главный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд	Высокая	Информационная открытость комитета. Размещение на официальном сайте информации о торгах. Соблюдение антикоррупционной политики комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Ведение реестра муниципального имущества	Несвоевременная постановка на учёт в реестре муниципального имущества. Умышленно досрочное исключение (включение) сведений об объектах движимого и недвижимого имущества в реестре муниципального имущества. Отсутствие регулярного контроля о предоставлении правообладателями сведений об имуществе в реестр муниципального имущества. Использование в личных целях информации, полученной при <u>выполнении служебных обязанностей</u>	начальник отдела регистрации и учета муниципального имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Подготовка предложений по реорганизации предприятий, их ликвидации, банкротству, преобразовании в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, о целесообразности смены их <u>руководства</u>	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Необоснованное расширение (сужение) круга заинтересованных в информации лиц. Необоснованное затягивание или ускорение процесса принятия решений.	начальник отдела по управлению имуществом главный специалист отдела по управлению имуществом	Средняя	Информационная открытость комитета. Соблюдение антикоррупционной политики комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Умышленно досрочное исключение (включение) организации в прогнозный план (программу) <u>приватизации</u>			
11.	Осуществление прав акционера в хозяйственных обществах, доли (акции) которых находятся в областной собственности, посредством участия представителей области на общем собрании акционеров, в совете директоров, в составе ревизионной комиссии хозяйственных обществ	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Необоснованное расширение (сужение) круга заинтересованных в информации лиц. Необоснованное затягивание или ускорение процесса подготовки директив и доверенностей. Необоснованное завышение (занижение) дивидендных выплат при подготовке директив для участия в Совете директоров или Общем собрании акционеров (<u>участников</u>)	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела по управлению имуществом, главный специалист отдела по управлению имуществом	Высокая	Информационная открытость комитета. Соблюдение антикоррупционной политики комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества в целях его эффективного использования	При выявлении в ходе проверки нарушений действующего законодательства необоснованное не включение факта выявленного правонарушения в акт проверки, не направление информации о выявленных правонарушениях в органы исполнительной власти, в ведении которых находятся проверяемые предприятия и учреждения	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела по управлению имуществом, главный специалист отдела по управлению имуществом	Средняя	Разъяснение сотрудникам комитета: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Согласование списания имущества, находящегося в муниципальной собственности	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании списания в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела регистрации и учета муниципального имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Согласование списания муниципального имущества в строгом соответствии с НПД органа местного самоуправления. Разъяснение сотрудникам комитета: – <u>обязанности незамедлительно</u> сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – <u>мер юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений</u> .
14.	Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества Казны	Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов, разглашение конфиденциальной информации об иных участниках торгов	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд, главный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд, начальник отдела по управлению имуществом	Высокая	Размещение информации о проведении торгов на сайте в сети Интернет. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества.
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города	Вступление в соглашение с заявителями с целью получения вознаграждения. Незаконное предоставление земельных участков	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, муниципальные служащие отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	Средняя	Система визуирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Предоставление отдельным категориям граждан в аренду земельных участков	Незаконное предоставление, либо незаконный отказ в бесплатном предоставлении земельного участка	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, муниципальные служащие отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	Средняя	Осуществление контроля за исполнением положений Законодательства Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Незаконное предоставление, либо незаконный отказ в выдаче разрешений	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела по управлению имуществом	средняя	Выполнение требований НПД органа местного самоуправления. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Представление в судебных органах прав и законных интересов Комитета города Снежинска, должностных лиц Комитета города Снежинска	Неадекватное исполнение обязанностей представителя Комитета города Снежинска, должностных лиц Комитета города Снежинска (пассивная позиция при защите интересов Комитета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Комитета и его должностных лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (<u>в обмен на обещанное вознаграждение</u>) отказ от исковых требований, принятие исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления, должностного лица. Выработка позиции представления в суде интересов Комитета, должностного лица используя договоренность со стороной по делу (судей). Получение положительного решения по делам Комитета, должностного лица: –используя договоренность со стороной по делу (судей); – умышленно о фактических обстоятельствах дела; – инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы	начальник отдела, ведущий специалист	высокая	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов. Разъяснение муниципальному служащему: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

19.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий Комитета города Снежинска	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя	начальник тдела, ведущий специалист	высокая	Разъяснение должностным лицам: – об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; – порядка соблюдения требований о претотращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
20.	Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридико-технического оформления проектов НПА	Согласование проектов нормативных правовых актов Комитета, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы Подписание экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов Комитета, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	начальник отдела, ведущий специалист	Средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
21.	Организация договорно-правовой работы в Комитете, включающей в себя правовую экспертизу проектов контрактов, договоров (соглашений), заключенных от имени Комитета и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов контрактов, договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы проектов контрактов, договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением	начальник отдела, ведущий специалист	низкая	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений) предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением
22.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте Подписание нормативных, правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий Комитета. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и	начальник отдела, ведущий специалист	средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа:					
1.	Формирование, рассмотрение проекта бюджета округа, представленного главными распорядителями бюджетных средств	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждению	начальник управления, заместитель начальника управления;	высокая	Разъяснение служащим: – обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
2.	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Разъяснение служащим: – обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В ходе разработки и составления проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: – обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: – расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; – необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	бюджет; главный специалист отдела по исполнению бюджета		
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	Высокая	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллективное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	Высокая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	Высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	Высокая	Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления	Неадекватное исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления	начальник управления	средняя	Разъяснение служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.
5.	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	начальник управления, консультант сектора доходов, главный специалист сектора доходов	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги.
		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги	начальник управления, консультант сектора доходов, главный специалист сектора доходов	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	начальник управления, консультант сектора доходов, главный специалист сектора доходов	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»

1.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением протокольных мероприятий	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Средняя	Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Осуществление внутреннего муниципального контроля	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций), скрытие выявленных нарушений	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Низкая	Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	высокая	Разъяснение служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: – расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; – необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта		высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг		высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приеме результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приема представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ		высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
4.	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не	начальник Управления, заместитель начальника Управления	Средняя	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок	предусмотрено действующим законодательством. Нарушение указанных действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина			
5.	Формирование и исполнение бюджета	Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Средняя	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

1.	Формирование и исполнение бюджета	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: – Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	начальник Управления заместитель начальника Управления	средняя	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления;
2.	Осуществление внутреннего муниципального контроля	Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим; получение от проверяемого незаконного вознаграждения; скрытие выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения	заместитель начальника Управления	средняя	Разъяснение служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.12.2021 № 1725

Об утверждении карты оценки коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478

«О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в

сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления (далее – администрация Снежинского городского округа) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений и органов управления администрации города Снежинска в срок до 30 декабря 2021 года ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением и представить информацию в отдел кадров администрации Снежинского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 14.12.2020 № 1515 «Об утверждении

карты коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина и руководителей органов управления администрации Снежинского городского округа.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Карта коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия (функции)	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
Аппарат и органы управления администрации Снежинского городского округа					
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания	начальник структурного подразделения	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих, осуществляющих
2.	Реализация мероприятий муниципальной программы, по которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем	Подготовка документации проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам	начальник структурного подразделения	высокая	проведение антикоррупционной экспертизы Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения, главный специалист	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам отнесенным к компетенции органа местного самоуправления	Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, необоснованное затягивание процесса при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения, главный специалист		Усиление внутриведомственного контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц, а также принятие мер по повышению результативности.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом	начальник структурного подразделения, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих.
6.	Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения, главный специалист	средняя	Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
7.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.	Единовременное принятие решений в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение Выдача поручения, заведомо нарушающее законодательство, либо сопряженная со злоупотреблением служебным положением в интересах конкретного субъекта	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения	средняя	Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок принятия управленческих решений (согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений; создание рабочих групп, комиссий для выработки, обсуждения принимаемых решений). Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок делегирования поручений, а так же круга вопросов, в отношении которых даются поручения.

8.	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области	Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам	главный специалист (Комиссия по делам несовершеннолетних)	средняя	Коллегиальное принятие решений.
9.	Осуществление внутреннего финансового аудита (в составе аудиторской группы)	Умышленное нарушение установленного порядка проведения внутреннего финансового аудита Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	Заместитель главы городского округа, начальник структурного подразделения администрации, главный специалист (контрольно-ревизионный отдел, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности)	Средний	Соблюдение руководителем субъекта внутреннего финансового аудита и членами аудиторской группы требований федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, утвержденных Министерством финансов РФ. Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного объекта внутреннего финансового аудита одним и теми же должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита (с учетом кадровых ресурсов). Ознакомление руководителя объекта внутреннего финансового аудита и членов аудиторской группы нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Снежинском городском округе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Отдел кадров

1.	Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям. Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральными и областными законодательством Предоставление недостоверной информации или сокрытие информации о персональных данных и иных сведений о лицах, проходящих аттестацию (квалификационный экзамен) Приним документов от граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на конкурс на	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов.
2.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам) Умышленное сокрытие сведений при формировании материалов заседания Комиссии за вознаграждение	начальник отдела, заместитель начальника отдела	средняя	Разъяснения муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление уполномоченных муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Снежинском городском округе, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам) Предоставление недостоверной информации или сокрытие информации о персональных данных и иных сведений о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Направление неполного комплекта документов для проверки достоверности, предоставляемых лицом персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу Разглашение персональных данных и иных сведений, предоставляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Разъяснение муниципальным служащим отдела кадров положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении муниципальных служащих о полноте и достоверности представленных сведений	начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Разъяснение муниципальным служащим отдела кадров положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в администрацию	Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам	заместитель начальника отдела, ведущий специалист	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Юридический отдел

1.	Представление в судебных органах прав и законных интересов администрации города Снежинска, должностных лиц администрации города Снежинска	Неадекватное исполнение обязанностей представителя администрации города Снежинска, должностных лиц администрации города Снежинска (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов. Разъяснение муниципальному служащему: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
----	---	--	--	---------	--

		Принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления и его должностных лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления, должностного лица. Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, должностного лица используя договоренность со стороной по делу (судей). Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления, должностного лица: -используя договоренность со стороной по делу (судей);			- положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		- умышленная о фактических обстоятельствах дела; - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, соержащего коррупциогенные факторы			
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий администрации города Снежинска	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
3.	Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридико-технического оформления проектов НПА	Согласование проектов нормативных правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы Подписание экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	Средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Организация договорно-правовой работы в администрации, включающей в себя правовую экспертизу проектов контрактов, договоров (соглашений), заключенных от имени администрации и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов контрактов, договоров, соглашений, представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы проектов контрактов, договоров, соглашений, представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	низкая	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений) представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте. Подписание нормативных, правовых актов, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления.	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
		Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы. Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы на антикоррупционную экспертизу			

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

1.	Осуществление внутреннего финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством		начальник отдела	средняя	Применение мер дисциплинарных взысканий. Разъяснение муниципальным служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Эффективное использование бюджетных средств	Целевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств.	начальник отдела	высокая	Усиление контроля за использованием бюджетных средств.
3.	Осуществление функций главного администратора доходов и главного распорядителя расходов местного бюджета, предусмотренных в содержании органа местного самоуправления и реализацию возложенных на него функций	Целевое использование бюджетных средств	начальник отдела	высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
Контрольно-ревизионный отдел					
1.	Организация и проведение контрольных мероприятий и действий в отношении отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных администрации организаций при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля	Умышленное нарушение установленного порядка проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных администрации организаций	начальник отдела, главный специалист	высокая	Знакомление уполномоченных муниципальных служащих администрации с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулиющими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Проведение проверок: - осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством; - осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации. - осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов РФ	В ходе проведения проверки сотрудниками отдела обнаруживаются нарушения действующего законодательства. Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой организации предлагает сотрудникам отдела определенную денежную сумму или подарок	начальник отдела, главный специалист	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - применение мер дисциплинарных взысканий; - комплексная проверка третьих лиц.
3.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций) По завершении мероприятий по контролю отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное вознаграждение. Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Не включение в ежегодный план проверки или исключение из ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверок	начальник отдела, главный специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно опасной функции; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление функций контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими соответствующие виды контроля.
4.	Формирование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Не включение в ежегодный план проверки или исключение из ежегодного плана проверки организации, аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверок	начальник отдела, главный специалист	средняя	Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками), формирование планов контрольных мероприятий в соответствии с соответствующими нормативными правовыми актами.
5.	Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок	Исключение из согласованного ежегодного плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверок		средняя	Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками) Утверждение плана вышестоящим руководителем. Формирование плана в соответствии с соответствующими нормативными правовыми актами.

Комитет экономики					
1.	Работа по участию в комплексных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности	Умышленное нарушение установленного порядка проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	Начальник управления, начальник отдела экономического анализа и планирования, главный специалист	низкая	-ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа по участию в процессе формирования бюджета города	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по проверке бюджетных проектировок, предоставленных МБУ «ИНФОРЖОМ», при составлении бюджетной сметы Собрания депутатов г. Снежинска.	Начальник управления, начальник отдела экономического анализа и планирования, главный специалист	низкая	-ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Проведение муниципальных статистических наблюдений за социальными и экономическими процессами на территории города	Искажение (предоставление недостоверных) статистических и аналитических данных в плановой, отчетной и иной документации, подготавливаемой в рамках осуществления функций, возложенных на отдел муниципальной статистики	Начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист	низкая	-ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Отдел ЗАГС					
1.	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния заинтересованному лицу	Необоснованное принятие решения о выдаче повторного свидетельства без наличия необходимых документов, свидетельствующих о наличии заинтересованности лица за вознаграждение	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Неукоистительное исполнение положений приказа Минюста России от 28.12.2018 № 307 к Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации; Приказа Минюста России от 19.08.2016 № 194 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния; Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Разъяснение муниципальных служащих: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	При наличии уважительных причин орган ЗАГС по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца.	Поступает предложение о сокращении срока регистрации заключения брака без документов, подтверждающих уважительность причины за определенную денежную сумму или подарок	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	средняя	Обязательное приложение к заявлению документов, подтверждающих уважительность причины для сокращения срока регистрации заключения брака. Разъяснение муниципальных служащих: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Внесение проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	начальник отдела, главный специалист	средняя	Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (по мере необходимости).

Отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей					
1.	Осуществление мониторинга за использованием средств местного бюджета ГО, выделяемых в качестве финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП).	В ходе проведения мониторинга за использованием выделенных субсидий сотрудник может обнаружить невыполнение условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных программой поддержки СМСП. Во избежание процедур по возврату средств субсидии в местный бюджет представителю СМСП может предлагаться сотруднику определенное вознаграждение	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	низкая	Строгое соблюдение проведения мониторинга за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой поддержки СМСП. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействия) в интересах правонарушителя, связанные с осуществлением административного производства	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Разъяснение должностным лицам, уполномоченным на составление административного протокола: - мер ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
	физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления				- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Управление градостроительства					
1.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовка и направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55	Принятие необоснованных решений	Начальник управления, заместитель начальника управления, Начальник отдела ОРГД	высокая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Градостроительным кодексом РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов, осмотр построенных, реконструированных объектов капитального строительства и проверка соответствия таких объектов утвержденной проектной документации и ПЗУ; подготовка и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, подготовка уведомлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, подготовка и				
	выдача актов приемочной комиссии по приемке работ после переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, подготовка и выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитуты, подготовка решений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности				
	подготовка решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, принимает решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных				
	гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ				
2.	Предоставление следующих муниципальных услуг: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Выдача градостроительного плана земельного участка Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Принятие необоснованных решений	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела регулирования градостроительной деятельности (ОРГД), ведущий специалист ОРГД, начальник отдела информационного	высокая	Четкая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах. Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством.
	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства		обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), главный специалист (ИСОГД)		

	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности				
	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности				
	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Предварительное согласование предоставления земельного участка Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение				
	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта Проведение контрольно-геодезической съемки и передача (приемка) исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления Оформление				
	Акта приемочной комиссии о приеме работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения Выдача архитектурно-планировочного задания				
3.	Составление протоколов об административных правонарушениях, проведение административного расследования	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник ОРД	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взяток, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
Отдел жилья и социальных программ					
1.	Предоставление муниципальных услуг: - Принятие на учет граждан в жилых помещениях муниципального жилищного фонда. - Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Снежинском городском округе	Принятие необоснованных решений	начальник отдела	высокая	Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
	- Признание семьи нуждающейся в жилых помещениях для получения земельного участка как льготной категории. - Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами. - Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.				- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	- Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда. - Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования. - Принятие на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Снежинск, с целью предоставления государственных жилищных сертификатов				
Отдел муниципальных закупок					
1.	Формирование комиссий по осуществлению закупок	Включение в состав комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, продавших	начальник отдела, главный специалист	низкая	Формирование комиссий в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 39 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ -О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а именно: - включение в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок; - в случае выявления в составе комиссии аффилированных лиц, незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно
	заявки на участие в таком определении или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедами и бабушками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок, должностных лиц контрольного органа в сфере закупок.				осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе, совершение коррупционных правонарушений.
	Участие в комиссиях по осуществлению закупок в качестве членов комиссии	1. Необоснованный отказ и (или) допуск участников к участию в закупках. 2. Требование от участников закупок информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ. 3. Участие в голосовании при наличии аффилированности члена комиссии с участником закупки. 4. Разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупок до размещения протокола в ЕИС	начальник отдела, главный специалист	средняя	Информирование членов комиссии по осуществлению закупок о требованиях, предъявляемых к членам комиссий по осуществлению закупок. Рассмотрение, оценка заявок на участие в закупках в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии аффилированных лиц, незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок. Комиссионное обсуждение заявок участников при их рассмотрении. Регулярное повышение квалификации сотрудников отдела муниципальных закупок по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе, совершение коррупционных правонарушений.

3.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных процедур для обеспечения нужд муниципальных Заказчиков и Администрации Снежинского городского округа	1. Неправильный выбор способа определения поставщика, объединение в одну закупку разных объектов закупки, функционально не связанных между собой, описание объекта закупки под конкретного исполнителя, установление заведомо невыполнимых сроков исполнения обязательств по контракту с целью ограничения участников закупки, установления дополнительных, не предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, требований к участникам закупки, требование от участников закупки документов и информации, не предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 2. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. 3. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки	начальник отдела, главный специалист	Средняя	В целях снижения коррупционных рисков при формировании документации о закупке отдел муниципальных закупок проверяет поступающую от Контрактной службы Администрации или муниципальных Заказчиков информацию, указанную в заявке на проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и других нормативных актов в сфере закупок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) отделом муниципальных закупок осуществляется исключительно путем проведения конкурентных процедур в электронной форме (электронных аукционов, открытого конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) на электронных торговых площадках, что позволяет исключить непосредственный контакт специалиста-закупщика и представителя поставщика. В качестве мер по снижению коррупционных рисков отделом муниципальных закупок не допускаются: – прямые контакты и переговоры с потенциальными участниками закупок; – дискриминационные разъяснения или изменения в документацию о закупке; – предоставление участникам преимуществ, не предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ; – использование необъявленных и/или недопустимых условий допуска к закупке. Размещение информации о всех закупках не только в Единой информационной системе (ЕИС) www.zakupki.gov.ru, но и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru в рубрике «Муниципальный заказ», подрубрике «Витрина закупок». Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе, совершение коррупционных правонарушений. Регулярное повышение квалификации сотрудников отдела муниципальных закупок по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
----	---	---	--------------------------------------	---------	--

Отдел организационного и хозяйственного обеспечения					
1.	Приобретение, учет, хранение и распределение материально-технических ресурсов	Возможное использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей муниципальных служащих; искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах	начальник отдела	высокая	Сокращение ситуаций единоличного принятия решений; проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения при хранении и распределении материально-технических ресурсов.
2.	Организация размещения работников администрации в административных зданиях администрации, обеспечение оборудования рабочих мест и создание надлежащих условий труда, осуществление материально-технического обеспечения работников администрации	Незаконное использование своего служебного положения при решении вопросов, связанных с обеспечением оборудования рабочих мест и созданием надлежащих условий труда, осуществлением материально-технического и социального обеспечения работников администрации, в целях получения материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	начальник отдела	средняя	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующим вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за доходами муниципальных служащих, в полномочия которых входит выполнение настоящей функции.

Отдел гражданской защиты					
1.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела	Разработка проектов правовых актов администрации Снежинского городского округа, содержащих коррупционные факторы.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа юристического отдела администрации. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа, размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления.
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействия) в интересах правонарушителя, связанные с осуществлением административного производства	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Установление четких оснований и критериев принятия решения. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления
3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий гражданской обороны	Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий по гражданской обороне.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Разъяснения муниципальным служащим: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

МКУ «Управление образования администрации Снежинского городского округа»					
1.	Формирование и исполнение бюджета	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: – Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	начальник Управления заместитель начальника Управления начальник ПЭО	средняя	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.
2.	Осуществление внутреннего муниципального контроля	Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим; получение от проверяемого незаконного вознаграждения; скрытие выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения	заместитель начальника Управления	средняя	Разъяснение служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Предоставление муниципальных услуг гражданам	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание, либо отказ в оказании муниципальной услуги.	начальник Управления, заместители начальника Управления	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
4.	Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам в сфере образования:	Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям, организациям.	начальник управления, заместители начальника управления	средняя	Коллегиальное принятие решений. Создание совместных рабочих групп, комиссий.
5.	Организация проведения аттестации руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования	Предложение от соискателя за определенное вознаграждение за принятие решения о соответствии занимаемой должности	начальник Управления, заместители начальника управления	Высокая	Исключение нарушения путем принятия решения комиссионно. Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования	Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты	начальник Управления, заместители начальника управления	Средняя	Коллегиальное принятие решений согласно качественным показателям, представленным руководителями в комиссию. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)	получение работниками вознаграждений за содействие участникам ГИА в выполнении экзаменационных работ в нарушение установленного порядка при проведении ГИА	Заместитель начальника Управления, начальник отдела общего и специального (коррекционного) образования, главный специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования	Средняя	Проведение государственной итоговой аттестации с соблюдением всех установленных требований, использование видеонаблюдения и общественных наблюдателей. Разъяснение муниципальным служащим: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Отдел гражданской защиты					
1.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела	Разработка проектов правовых актов администрации Снежинского городского округа, содержащих коррупционные факторы.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа юристического отдела администрации. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации Снежинского городского округа, размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления.
2.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, может предлагаться или обещаться вознаграждение за действия (бездействия) в интересах правонарушителя, связанные с осуществлением административного производства	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Установление четких оснований и критериев принятия решения. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 51 (714) 30 ДЕКАБРЯ 2021 года

3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий гражданской обороны	Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий по гражданской обороне.	начальник отдела зам. начальника отдела	Низкая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
----	---	--	--	--------	--

МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

1.	Выдача справки о признании гражданина малолетним	Установление несобстоятельных преимуществ при выдаче справки	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	Неадекватное исполнение обязанностей специалистов при выявлении и учете граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) в случаях, предусмотренных семейным законодательством, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Снежинского городского округа	При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего по возмездным условиям в соответствии с федеральным законодательством	При заключении договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина не соблюдаются требования действующего законодательства в личных интересах	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Выдача предварительного разрешения опеку на совершение сделок по сдаче имущества подопечного в аренду, в залог, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а попечителю на дачу согласия на совершение таких сделок, а также выдача предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник отдела опеки и попечительства, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Регламентация коррупционно-опасного полномочия.
7.	Назначение выдателями федеральным законодательством и законодательством Челябинской области	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Обоснованность выплат, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	начальник сектора, ведущий специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений, курируемых управлением	Отсутствие в акте по результатам проведения проверок выявленных фактов нарушения действующего законодательства при их наличии.	Начальник управления, заместитель начальника управления	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Обеспечение и контроль работы по формированию и ведению баз данных и информационных систем, связанных с предоставлением государственных услуг и реализацией функций в сфере социальной защиты населения, реестров отдельных категорий граждан, получающих меры социальной поддержки	Недостоверное отображение сведений в базах данных и информационных системах	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности	начальник управления, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист	высокая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

1.	Организация деятельности комитета	Использование своих служебных полномочий в своих личных целях, связанных с удовлетворением материальных потребностей	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальники отделов	Высокая	Информационная открытость комитета. Соблюдение антикоррупционной политики администрации. Перераспределение функций между структурными подразделениями. Разъяснения работникам комитета: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением протокольных мероприятий	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальники отделов	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Финансово-хозяйственная деятельность комитета	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, а также в выдаваемых справках, документах. Нецелевое использование бюджетных средств.	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник экономического отдела	Высокая	Система визирования документов ответственными лицами. Инвентаризация материальных ценностей.
4.	Оплата труда	Получение организацией стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник экономического отдела	Низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников комитета.
5.	Представление интересов комитета в судебных и иных органах власти	Неадекватное исполнение обязанностей представителя комитета (неправильный способ защиты интересов комитета) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов комитета в судебных и иных органах власти	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник юридического отдела консультант	Средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя комитета с председателем комитета. Разъяснения работникам комитета: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сключении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Отчетность и регулярный мониторинг по исполнительным листам комитета	Несвоевременное направление и (или) не направление исполнительных листов в целях принудительного исполнения судебных решений, вынесенных в пользу комитета	начальник юридического отдела	Средняя	Отсутствие в доверенности представителя комитета права представителя на подписание искового заявления и предъявление его в суд, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передовое), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

					Осуществление контроля по своевременному направлению исполнительных листов в службу судебных приставов и иные меры по реализации исполнения судебных решений, вынесенных в пользу комитета.
--	--	--	--	--	---

7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств: необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения.	Муниципальные служащие комитета, в чьи должностные обязанности входит осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг.	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд комитета требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъекта, локальными актами комитета. Разъяснение работникам комитета, связанным с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление сотрудников комитета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
		Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное упрощение (усложнение) процедур определения поставщика. Непримлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Размещение заказа авансировано в конце года (квартала). Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение контрактов без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
8.	Организация и проведение торгов по продаже приватизируемого имущества	Расстановка мнимых приоритетов по предмету и срокам торгов. Необоснованное расширение (сужение) круга заинтересованных в торгах лиц. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления торгов. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд главный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд	Высокая	Информационная открытость комитета. Размещение на официальном сайте информации о торгах. Соблюдение антикоррупционной политики комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Ведение реестра муниципального имущества	Несвоевременная постановка на учёт в реестре муниципального имущества. Умышленно досрочное исключение (включение) сведений об объектах движимого и недвижимого имущества в реестре муниципального имущества. Отсутствие регулярного контроля по предоставлению правообладателями сведений об имуществе в реестр муниципального имущества. Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	начальник отдела регистрации и учета муниципального имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Подготовка предложений по реорганизации предприятий, их ликвидации, банкротству, преобразованию в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, о целесообразности смены их руководства	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Необоснованное расширение (сужение) круга заинтересованных в информации лиц. Необоснованное затягивание или ускорение процесса принятия решений.	начальник отдела по управлению имуществом главный специалист отдела по управлению имуществом	Средняя	Информационная открытость комитета. Соблюдение антикоррупционной политики комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Умышленно досрочное исключение (включение) организации в прогнозные планы (программы) приватизации			
11.	Осуществление прав акционера в хозяйственных обществах, доли (акции) которых находятся в областной собственности, посредством участия представителей области на общем собрании акционеров, в совете директоров, в составе ревизионной комиссии хозяйственных обществ	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Необоснованное расширение (сужение) круга заинтересованных в информации лиц. Необоснованное затягивание или ускорение процесса подготовки директив и доверенностей. Необоснованное завышение (занижение) дивидендных выплат при подготовке директив для участия в Совете директоров или Общем собрании акционеров (участников)	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела по управлению имуществом, главный специалист отдела по управлению имуществом	Высокая	Информационная открытость комитета. Соблюдение антикоррупционной политики комитета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества в целях его эффективного использования	При выявлении в ходе проверки нарушений действующего законодательства необоснованное не включение факта выявленного правонарушения в акт проверки, не направление информации о выявленных правонарушениях в органы исполнительной власти, в ведении которых находится проверяемое предприятие и учреждения	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела по управлению имуществом, главный специалист отдела по управлению имуществом	Средняя	Разъяснение сотрудникам комитета: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Согласование списания имущества, находящегося в муниципальной собственности	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании списания в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела регистрации и учета муниципального имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Согласование списания муниципального имущества в строгом соответствии с НПА органа местного самоуправления. Разъяснение сотрудникам комитета: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
					сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – мер юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества Казны	Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов, разглашение конфиденциальной информации об иных участниках торгов	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд, главный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд начальник отдела по управлению имуществом	Высокая	Размещение информации о проведении торгов на сайте в сети Интернет. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества.
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города	Вступление в соглашение с заявителями с целью получения вознаграждения. Незаконное предоставление земельных участков	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, муниципальные служащие отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Предоставление отдельным категориям граждан в аренду земельных участков	Незаконное предоставление, либо незаконный отказ в бесплатном предоставлении земельного участка	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, муниципальные служащие отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю	Средняя	Осуществление контроля за исполнением положений Законодательства Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Незаконное предоставление, либо незаконный отказ в выдаче разрешений	председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела по управлению имуществом	средняя	Выполнение требований НПА органа местного самоуправления. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Разъяснение сотрудникам комитета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Представление в судебных органах прав и законных интересов Комитета города Снежинска, должностных лиц Комитета города Снежинска, должностных лиц Комитета города Снежинска	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Комитета города Снежинска, должностных лиц Комитета города Снежинска (пассивная позиция при защите интересов Комитета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Комитета и его должностных лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение	начальник отдела, ведущий специалист	высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комитете. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов. Разъяснение муниципальному служащему: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления, должностного лица. Выработка позиции представления в суде интересов Комитета, должностного лица используя договоренность со стороной по делу (судей). Получение положительного решения по делам Комитета, должностного лица: –используя договоренность со стороной по делу (судей); –умалчивая о фактических обстоятельствах дела; –инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы			
19.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий Комитета города Снежинска	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении или, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя	начальник отдела, ведущий специалист	высокая	Разъяснение должностным лицам: – об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; – порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

20.	Подготовка заключений о соответствии Федеральному и областному законодательству, правилам юридико-технического оформления проектов НПА	Согласование проектов нормативных правовых актов Комитета, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы Подписание экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов Комитета, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	начальник отдела, ведущий специалист	Средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
21.	Организация договорно-правовой работы в Комитете, включающей в себя правовую экспертизу проектов контрактов, договоров (соглашений), заключенных от имени Комитета и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов контрактов, договоров, соглашений, представляющих неосвоенные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы проектов контрактов, договоров, соглашений, представляющих неосвоенные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением	начальник отдела, ведущий специалист	низкая	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений) представляющих неосвоенные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.
22.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте. Подписание нормативных, правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий Комитета. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и	начальник отдела, ведущий специалист	средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
		региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу			
МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»					
1.	Формирование, рассмотрение проекта бюджета округа, представленного главными распорядителями бюджетных средств	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждения	начальник управления, заместитель начальника управления; начальник бюджетного отдела, главный специалист бюджетного отдела	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
2.	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения, искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В ходе разработки и составления проектов муниципальных контрактов установление неосвоенных преимуществ для отдельных участников закупки	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта неосвоенно: -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; -неосвоенно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	бюджет; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Трублиное раскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Трублиное раскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки	начальник управления, начальник отдела по исполнению бюджета; главный специалист отдела по исполнению бюджета	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления	Неадекватное исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления	начальник управления	средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.
5.	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	начальник управления, консультант сектора доходов, главный специалист сектора доходов	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной муниципальной услуги.
		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги	начальник управления, консультант	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных

			сектора доходов, главный специалист		лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	начальник управления, консультант сектора доходов, главный специалист сектора доходов	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»					
1.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением протокольных мероприятий	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Осуществление внутреннего муниципального контроля	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций), скрытие выявленных нарушений	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Низкая	Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта		высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг		высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приеме результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приема представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении		высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ		высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
4.	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина	начальник Управления, заместитель начальника Управления	Средняя	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Формирование и исполнение бюджета	Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Средняя	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»					
1.	Формирование и исполнение бюджета	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	начальник Управления, заместитель начальника Управления	средняя	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления;
2.	Осуществление внутреннего муниципального контроля	Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим; получение от проверяемого незаконного вознаграждения; скрытие выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения	заместитель начальника Управления	средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.12.2021 № 1708

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с изменением штатного расписания администрации Снежинского городского округа, с учетом письма руководителя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» С.Г.Кротова от 10.12.2021

№ К-1-22/5688, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений и органов управления администрации города Снежинска в срок до 29.12.2021 ознакомить под роспись муниципальных служащих, замещающих должности, указанные в Перечне, с настоящим постановлением и представить информацию в отдел кадров администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Считать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

- от 15.12.2020 № 1520 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка»;

- от 15.03.2021 № 309 «О внесении изменений в Перечень

должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– от 21.06.2021 № 859 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка

1. Аппарат администрации

- заместитель главы городского округа;
- начальник юридического отдела администрации;
- начальник отдела кадров администрации;
- начальник отдела ЗАГС;
- начальник отдела мобилизационной работы;
- начальник отдела по защите государственной тайны;
- начальник отдела регулирования градостроительной деятельности управления градостроительства;
- начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления градостроительства;
- начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей;
- начальник управления градостроительства - главный архитектор;
- начальник отдела жилья и социальных программ;
- начальник контрольно-ревизионного отдела;
- начальник отдела режима;
- начальник отдела организационного и хозяйственного обеспечения;
- начальник отдела информационной и контрольной работы;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник отдела муниципальной статистики управления экономики;
- начальник управления экономики;
- начальник отдела экономического анализа и планирования управления экономики;
- начальник отдела муниципальных закупок;
- заместитель начальника юридического отдела;
- заместитель начальника управления градостроительства;
- заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей;
- заместитель начальника отдела муниципальной статистики управления экономики;
- консультант юридического отдела;
- консультант отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей;
- главный специалист юридического отдела;
- главный специалист отдела кадров;
- главный специалист отдела ЗАГС;
- главный специалист отдела по защите государственной тайны;
- главный специалист отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей;
- главный специалист отдела муниципальных закупок;
- главный специалист контрольно-ревизионного отдела;
- главный специалист отдела мобилизационной работы;
- главный специалист отдела экономического анализа

- и планирования управления экономики;
- главный специалист отдела муниципальной статистики управления экономики;
- главный специалист администрации;
- главный специалист отдела информационной и контрольной работы;
- главный специалист отдела регулирования градостроительной деятельности управления градостроительства;
- ведущий специалист отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности управления градостроительства;
- ведущий специалист отдела кадров;
- ведущий специалист отдела ЗАГС;
- ведущий специалист администрации.

2. Органы управления администрации (со статусом юридического лица)

- 1) муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»:
 - председатель Комитета;
 - заместитель председателя Комитета;
 - начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю;
 - начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд;
 - начальник отдела по управлению имуществом;
 - главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю;
 - начальник юридического отдела;
 - ведущий специалист юридического отдела.
- 2) муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»:
 - начальник Управления;
 - заместитель начальника Управления;
 - начальник отдела бухгалтерского учета;
 - начальник отдела льгот и социальных гарантий;
 - начальник отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий;
 - начальник отдела опеки и попечительства;
 - начальник сектора организации выплат социальных пособий;
 - начальник сектора контрольно-организационного и хозяйственного обеспечения;
 - заместитель начальника отдела опеки и попечительства;
 - главный специалист отдела бухгалтерского учета;
 - главный специалист отдела опеки и попечительства;
 - главный специалист отдела льгот и социальных гарантий;
 - главный специалист группы по назначению детских пособий
 - главный специалист группы по назначению и выплате субсидий на оплату ЖКУ
 - главный специалист группы по назначению и выплате субсидий на оплату ЖКУ
 - главный специалист группы по назначению и выплате субсидий на оплату ЖКУ
 - главный специалист группы по назначению и выплате субсидий на оплату ЖКУ
 - главный специалист группы по назначению и выплате субсидий на оплату ЖКУ
 - ведущий специалист сектора организации выплаты социальных пособий;
- 3) муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»:
 - начальник Управления;
 - заместитель начальника Управления;
 - начальник планово-экономического отдела;
 - начальник отдела воспитания и дополнительного образования;
 - начальник отдела общего и специального (коррекционного) образования;
 - главный специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования;
- 4) муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»:
 - начальник Управления;
 - заместитель начальника Управления;
- 5) муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»:
 - начальник Управления;
 - заместитель начальника Управления;
- 6) муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»:
 - начальник Управления;
 - заместитель начальника Управления;
 - начальник отдела по исполнению бюджета;
 - начальник бюджетного отдела;
 - главный специалист отдела по исполнению бюджета;
 - главный специалист бюджетного отдела;
 - консультант сектора доходов;
 - главный специалист сектора доходов;
- 7) муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»:
 - начальник Управления;
 - заместитель начальника Управления;
 - начальник отдела строительства и ЖКХ;
 - начальник отдела благоустройства;
 - главный специалист.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.12.2021 № 1733

О внесении изменений в Положение «О комиссии по предоставлению жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска»

Во исполнение Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска», утвержденного решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.09.2018 № 93 (с изменениями от 28.10.2021 № 127), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «О комиссии по предоставлению жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.10.2018 № 1279 (с изменениями от 22.10.2018 № 1396, от 21.06.2019 № 848), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по предоставлению жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска»

1. Общие положения

Комиссия по предоставлению жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска при администрации Снежинского городского округа (далее – Комиссия) является межведомственным, совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и подготовку предложений по заявлениям граждан РФ, ходатайствам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о предоставлении жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска, обратившихся в установленном порядке в администрацию города Снежинска.

В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42;
- Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
- Положением «О муниципальных общежитиях города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.09.2018 № 93 (с изменениями).

II. Организация деятельности Комиссии

В состав Комиссии входят:

- заместитель главы Снежинского городского округа – председатель Комиссии;
- заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа – заместитель председателя Комиссии;
- начальник отдела жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа – заместитель председателя Комиссии;
- начальник отдела режима администрации Снежинского городского округа;
- главный специалист юридического отдела администрации

Снежинского городского округа;

- директор МБУ «ОМОС»;
 - депутаты Собрания депутатов Снежинского городского округа (2 человека, по согласованию).
- Секретарь Комиссии – специалист отдела жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа.
- Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа.
- Комиссия состоит из председателя, заместителей и членов комиссии.

Деятельностью Комиссии руководит председатель либо при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии считаются правомочными при участии в заседании не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих ее членов. При равенстве голосов преимущество имеет голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер для главы Снежинского городского округа.

Заседание Комиссии и принятые решения оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решение о предоставлении жилых помещений в муниципальных общежитиях города Снежинска оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

Заседания Комиссии проводятся не менее 1 раза в месяц.

III. Полномочия Комиссии

В целях выполнения возложенных задач Комиссия имеет право рассматривать и принимать решения: по ходатайствам работодателей и представителей учебных заведений о предоставлении работнику (студенту) жилого помещения в муниципальном общежитии города Снежинска; по ходатайствам работодателей и представителей учебных заведений о продлении срока проживания работнику (студенту) в муниципальном общежитии города Снежинска;

по заявлениям граждан о вселении члена семьи в занимаемое жилое помещение муниципального общежития города Снежинска;

по заявлениям граждан о переселении внутри муниципальных общежитий города Снежинска;

по иным обращениям работодателей, представителей учебных заведений и граждан, проживающих в муниципальных общежитиях.

Ответ на обращение заявителя получают по почте, либо в отделе жилья и социальных программ администрации города Снежинска.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.12.2021 № 1737

О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске

С целью проведения новогодних мероприятий в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 11 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Ограничить движение автомобильного и иного транспорта 27 декабря 2021 года – подъезд к площадке, прилегающей к центральному входу клуба «Дружба», расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Строителей, д. 20 (со стороны улиц Лесная и Сиреневая) с 15 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. местного времени.

2. Предложить ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (Оленич Е.В.) осуществить мероприятия по ограничению движения транспортных средств на участках, указанных в п. 1 настоящего постановления, в указанный период с обеспечением безопасности участников мероприятия.

3. МКП «Чистый город» (Кузнецов А.Л.) совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск организовать установку временных дорожных знаков.

4. МБУ «ИНФОРМКОН» (Кулаков А.Д.) в срок не позднее 27 декабря 2021 года разместить на официальном сайте администрации города Снежинска информацию о причинах и сроках временного ограничения движения транспортных средств на участке, указанном в п. 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.12.2021 № 1745

О внесении изменений в перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа

Руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2020 № 1514 следующие изменения:

1) пункт 1 Перечня дополнить абзацем следующего содержания: « – осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнения мероприятий гражданской обороны»;

2) пункт 9 Перечня исключить.

2. Отделу кадров аппарата администрации и руководителям органов управления администрации довести настоящее постановление до всех муниципальных служащих аппарата и органов управления администрации Снежинского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина и руководителей органов управления администрации Снежинского городского округа.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.12.2021 № 1755

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги

В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», руководствуясь Соглашением о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Федерального государственного унитарного предприятия «Российский Федеральный Ядерный Центр – Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики им. академ. Е.И.Забабахина» и органа местного самоуправления ЗАТО Снежинск от 24.10.2017 № 1/13522-д, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение обращений отдельных категорий граждан и юридических лиц на допуск к совершению сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования город Снежинск», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.10.2018 № 1359 изменения, изложив пункт 1 раздела 10.3 в следующей редакции:

«1) сделок, предметом которых является залог недвижимого имущества (договор об ипотеке, ипотека в силу закона – вследствие кредитных либо иных договоров, содержащих обеспеченные ипотекой обязательства), совершаемых между гражданами Российской Федерации и юридическими лицами, указанными в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон о ЗАТО), либо гражданами Российской Федерации, не подпадающими под действие пункта 1 статьи 8 Закона о ЗАТО, но работающими на территории ЗАТО город Снежинск на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО город Снежинск, с одной стороны, и микрофинансовыми либо кредитными организациями, не зарегистрированными и не расположенными на территории ЗАТО, в отношении которых имеется письмо ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» о согласовании решений администрации Снежинского городского округа о допуске к сделкам, предметом которых является залог недвижимого имущества, с другой стороны.

Данное положение не применяется в случаях:

– наличия у гражданина Российской Федерации двойного (второго) гражданства;

– если среди участников юридического лица имеются иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные организации, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций;».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 28.12.2021 № 355-р

**О премировании членов добровольной
народной дружины**

За активное участие народных дружинников в охране общественного порядка, в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.08.2017 № 1093 «О материальном стимулировании деятельности членов народной дружины города Снежинска», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Поощрить, в форме выплаты денежной премии, члена добровольной народной дружины города Снежинска Майорова Евгения Александровича в размере 5000 рублей.
2. Финансирование расходов произвести за счет средств, предусмотренных местным бюджетом Снежинского городского округа в муниципальной Программе «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2017-2023 годы.
3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации (Капкова Е.А.) организовать выплату премии согласно пункту 1 настоящего распоряжения.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 30.12.2021 № 1757

**О внесении изменений в муниципальную
Программу «Развитие образования в Снежинском
городском округе» на 2018 – 2024 гг.**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями от 26.07.2021 № 1037) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.

Раздел «Цели и задачи Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Цели:

Создание условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Челябинской области.

Развитие качества общего образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие системы образования, а также за счет обновления материально-технической базы и переподготовки педагогических кадров.

Создание равных возможностей для получения качественного дошкольного образования.

Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.

Создание условий для эффективного развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей.

Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников.

Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДООЦ «Орлёнок».

Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию.

Создание условий для развития муниципальной системы образования.»

Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции: «Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 412 142 955,38 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 2 835 750 943,55 руб.:

2018 год – 437 429 185,52 руб.;

2019 год – 427 375 572,71 руб.;

2020 год – 556 639 771,09 руб.;

2021 год – 545 013 448,51 руб.;

2022 год – 443 437 295,71 руб.;

2023 год – 425 855 670,01 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета – 147 943 934,42 руб.:

2018 год – 677 646,15 руб.;

2019 год – 995 651,21 руб.;

2020 год – 16 232 708,24 руб.;

2021 год – 42 845 128,82 руб.;

2022 год – 44 755 000,00 руб.;

2023 год – 42 437 800,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 4 428 448 077,41 руб.:

2018 год – 722 377 310,85 руб.;

2019 год – 788 009 021,62 руб.;

2020 год – 753 551 761,76 руб.;

2021 год – 729 161 983,18 руб.;

2022 год – 717 928 700,00 руб.;

2023 год – 717 419 300,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

Раздел I «Основные цели и задачи Программы» изложить в новой редакции:

«Цели Программы:

Создание условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Челябинской области.

Развитие качества общего образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие системы общего образования, а также за счет обновления материально-технической базы и переподготовки педагогических кадров.

Создание равных возможностей для получения качественного дошкольного образования.

Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.

Создание условий для эффективного развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Задачи Программы:

Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей.

Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников.

Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие

инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орлёнок».

Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию.

Создание условий для развития муниципальной системы образования.»

Раздел III «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 412 142 955,38 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 2 835 750 943,55 руб.:

2018 год – 437 429 185,52 руб.;

2019 год – 427 375 572,71 руб.;

2020 год – 556 639 771,09 руб.;

2021 год – 545 013 448,51 руб.;

2022 год – 443 437 295,71 руб.;

2023 год – 425 855 670,01 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета – 147 943 934,42 руб.:

2018 год – 677 646,15 руб.;

2019 год – 995 651,21 руб.;

2020 год – 16 232 708,24 руб.;

2021 год – 42 845 128,82 руб.;

2022 год – 44 755 000,00 руб.;

2023 год – 42 437 800,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 4 428 448 077,41 руб.:

2018 год – 722 377 310,85 руб.;

2019 год – 788 009 021,62 руб.;

2020 год – 753 551 761,76 руб.;

2021 год – 729 161 983,18 руб.;

2022 год – 717 928 700,00 руб.;

2023 год – 717 419 300,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.»

Таблицу раздела VII. «Ожидаемые результаты и показатели реализации Программы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Значения индикаторов (прогноз)				Всего за период реализации цели Программы
							2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Программы:											
Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей											
1.	Охват детей 0-7 лет дошкольным образованием	%	95,4	95	95	95	95	95	95	95	95
2.	Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях	чел.	3680	3680	3576	3500	3400	3300	3200	3000	3000
3.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими требованиям ФГОС ДОО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество граждан, направленных на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	487	487	487	437	437	437	366	366	366
5.	Охват детей с 5 до 7 лет дошкольным образованием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Количество детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получающих дошкольное образование	чел.	222	230	240	240	240	240	169	169	169
7.	Количество ДОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
8.	Количество молодых специалистов, работающих в дошкольных образовательных организациях, приступивших к работе в учебном году	чел.	2	6	2	0	3	3	3	3	3
9.	Количество граждан, направленных на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	0	5	5	5
10.	Доля дошкольных образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля ДОО, оснащенных системой видеонаблюдения	%	33,33	33,33	69,5	69,5	100	100	100	100	100
12.	Доля ДОО, оснащенных системой СКУЛ	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Доля дошкольных учреждений в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности дошкольных учреждений, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Доля капитально отремонтированных зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций в общем количестве зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, требующих проведение капитальных ремонтов	%	-	-	-	4	4	4	4	4	4
15.	Доля зданий образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, обеспеченных средствами защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100
Задача 2 Программы:											
Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс, путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников											
1.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества	чел.	1636	1731	1649	1600	1600	1536	1576	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10-11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	35,63	35,63	35,63	34	34
4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100	100	100	98	96	96
5.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	90	90	90	90	90	90	90
6.	Количество новых мест в ДОО	мест	4729	4328	75	0	0	0	0	0	400
7.	Охват детей образовательным образованием	чел.	68	68	70	70	71	71	72	75	75
8.	Количество обучающихся, занимающихся на вновь созданных местах дополнительного образования детей	чел.	-	-	-	-	-	111	222	333	333
9.	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в системе дополнительного образования муниципального образования (процентом)	%	-	-	-	-	-	65	66	67	67
10.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3
11.	Количество граждан, направленных на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8	8	8

12.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0	0	0	0	100	100	100	0	100
13.	Количество обучающихся, получивших стипендию, денежное поощрение	чел.	143	143	130	130	130	130	130	130	130
14.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	2	2	2	2	2
15.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	90	91	92	93	93
16.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
17.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
18.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	66,7	66,7	66,7	100	100
19.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Доля использованной муниципальным образованием субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в общем количестве проведенных в муниципальном образовании экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой контроля управления доступом в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	33,33	33,33	88,88	88,88	88,88
25.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51
26.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
27.	Количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	-	-	-	33	0	0	0	0	0
28.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	-	-	-	11,11	0	0	0	0	0
29.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций дополнительного образования, в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	-	-	100	100	-	-	-	-	-
30.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополнительного образования, в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, требующих проведения ремонтов	%	-	-	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
31.	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (здания)	ед.	-	-	-	0	2	2	2	2	2
32.	Количество ОО, выходящих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
33.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и форм паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
35.	Количество образовательных организаций, реализующих программы начального образования, в которых пищеблоки переоборудованы для соответствия санитарным нормам	ед.	-	-	-	8	-	-	-	-	-
36.	Доля зданий образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, обеспеченных средствами защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100
37.	Оснащены (обновлены) образовательные организации компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (здания)	ед.	-	-	-	0	2	2	2	2	2
38.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, общего, и дополнительного образования, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности 1-2 категории объекты, обеспеченных каллиграфической оснадой	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100
39.	Доля использованной муниципальной образованием субсидии местному бюджету в общем размере субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
40.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100
41.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	73	73
42.	Доля детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
43.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90
44.	Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных бесплатным горячим питанием, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100
Задача 3 Программы:											
Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок»											
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД, в т.ч.:	чел.	1950	1967	1986	1994	1994	1994	1994	1994	1994
	- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1115	1115	1115	1115	1115	1115
	- УМДП	чел.	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	- УчЗД	чел.	744	794	794	794	794	794	794	794	794
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1250	1329	1356	1396	1396	1396	1396	1396	1396
3.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
4.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
5.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6.	Доля несовершеннолетних, охваченных профильными сменами, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	46,31	48,27	48,50	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80
7.	Доля обучающихся в образовательных организациях, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в профильных сменах	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100
8.	Доля корпусов в МАУ ДОЦ «Орленок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, требующих проведения ремонтов	%	-	-	-	0	0	0	0	0	0
Задача 4 Программы:											
Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию											
1.	Доля детей, прошедших обследование и получивших консультацию в городской психолого-медико-педагогической комиссии (ППМПК) из числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Количество детей-инвалидов, обучающихся дистанционно	чел.	0	0	0	0	0	0	3	3	3
3.	Количество родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих компенсацию за самостоятельное обучение детей на дому	чел.	34	28	30	30	32	33	34	35	35
4.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	33,33	33,33	37,50	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63	40,63

5.	Доля приоритетных объектов в сфере дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования инвалидов, в общем количестве приоритетных объектов в сфере дошкольного образования	%	16,67	20,83	26,09	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82	31,82
6.	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования											
1.	Количество подведомственных Управлению образования учреждений	шт.	35	34	33	33	33	33	33	33	33
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в муниципальных мероприятиях, муниципальном этапе Всероссийской и областной олимпиады школьников, от общего числа обучающихся	%	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04	31,04
3.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, принимающих участие в мероприятиях областного, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся	%	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4.	Количество педагогов, принявших участие в очных конкурсах профессионального мастерства	чел.	8	7	3	7	7	7	7	7	7
5.	Количество педагогических работников, которым выплачивается денежное поощрение за счет средств местного бюджета	чел.	20	20	20	0	0	0	0	0	0
6.	Доля образовательных учреждений, внедривших информационную систему, содержащую данные о контингенте обучающихся, в общем количестве образовательных учреждений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Количество организаций-участников городского конкурса «Инновации в общем образовании»	учреждений	0	0	0	0	0	0	2	2	2

8.	Доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации и обеспеченных транспортными средствами для организации их перевозки, в общем количестве обучающихся, проживающих в населенных пунктах, расположенных на расстоянии более двух километров от образовательной организации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
----	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Внести следующие изменения в подпрограмму «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске:
1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3 586 738 706,36 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 1 277 060 254,21 руб.;
2018 год – 192 955 692,40 руб.;
2019 год – 187 521 862,73 руб.;
2020 год – 255 827 693,08 руб.;
2021 год – 254 407 440,00 руб.;
2022 год – 198 507 561,00 руб.;
2023 год – 187 840 005,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 2 309 678 452,15 руб.;
2018 год – 408 663 857,98 руб.;
2019 год – 415 076 442,17 руб.;
2020 год – 377 013 940,00 руб.;
2021 год – 372 724 912,00 руб.;
2022 год – 368 217 800,00 руб.;
2023 год – 367 981 500,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3 586 738 706,36 руб.,

в том числе:
средства местного бюджета – 1 277 060 254,21 руб.;
2018 год – 192 955 692,40 руб.;
2019 год – 187 521 862,73 руб.;
2020 год – 255 827 693,08 руб.;
2021 год – 254 407 440,00 руб.;
2022 год – 198 507 561,00 руб.;
2023 год – 187 840 005,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 2 309 678 452,15 руб.;
2018 год – 408 663 857,98 руб.;
2019 год – 415 076 442,17 руб.;
2020 год – 377 013 940,00 руб.;
2021 год – 372 724 912,00 руб.;
2022 год – 368 217 800,00 руб.;
2023 год – 367 981 500,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов на весь период действия подпрограммы составит 3 265 540 254,46 руб.,

в том числе:
средства местного бюджета – 1 112 627 859,26 руб.:

2018 год – 175 804 430,46 руб.;
2019 год – 167 766 261,86 руб.;
2020 год – 222 528 575,97 руб.;
2021 год – 203 348 476,45 руб.;
2022 год – 174 505 240,76 руб.;
2023 год – 168 674 873,76 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 2 007 373 187,52 руб.:

2018 год – 291 819 238,02 руб.;
2019 год – 349 861 227,18 руб.;
2020 год – 360 816 051,14 руб.;
2021 год – 337 296 571,18 руб.;
2022 год – 333 926 600,00 руб.;
2023 год – 333 653 500,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета – 145 539 207,68 руб.:

2018 год – 0,00 руб.;
2019 год – 0,00 руб.;
2020 год – 15 501 278,86 руб.;
2021 год – 42 845 128,82 руб.;
2022 год – 44 755 000,00 руб.;
2023 год – 42 237 800,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 3 265 540 254,46 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 1 112 627 859,26 руб.;
2018 год – 175 804 430,46 руб.;
2019 год – 167 766 261,86 руб.;
2020 год – 222 528 575,97 руб.;
2021 год – 203 348 476,45 руб.;
2022 год – 174 505 240,76 руб.;
2023 год – 168 674 873,76 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 2 007 373 187,52 руб.:

2018 год – 291 819 238,02 руб.;
2019 год – 349 861 227,18 руб.;
2020 год – 360 816 051,14 руб.;
2021 год – 337 296 571,18 руб.;
2022 год – 333 926 600,00 руб.;
2023 год – 333 653 500,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета – 145 539 207,68 руб.:

2018 год – 0,00 руб.;
2019 год – 0,00 руб.;
2020 год – 15 501 278,86 руб.;
2021 год – 42 845 128,82 руб.;
2022 год – 44 755 000,00 руб.;
2023 год – 42 237 800,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

финансовый год.

3) таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 2

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Значения индикаторов (прогноз)				Всего за период реализации Программы
							2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Подпрограммы:											
Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы общего и дополнительного образования											
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	чел.	4729	4938	5078	5350	5516	5716	5982	6100	6100
2.	Количество детей, охваченных дополнительным образованием во Дворце творчества	чел.	1636	1731	1649	1600	1600	1600	1600	1600	1600
3.	Доля обучающихся, охваченных программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в общей численности учащихся 10-11 классов	%	45,5	41,8	40,56	35,63	35,63	35,63	35,63	34	34
4.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общей численности учащихся	%	100	100	100	100	100	100	98	96	96
5.	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, в общей численности обучающихся	%	100	100	90	90	90	90	90	90	90
6.	Количество новых мест в ОО	мест	0	925	75	0	0	0	0	0	400
7.	Охват детей дополнительным образованием	%	68	68	70	70	70	71	72	75	75
8.	Количество обучающихся, занимающихся на вновь созданных местах дополнительного образования детей	чел.	-	-	-	-	-	111	222	333	333
9.	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 16 лет, занимающихся в системе дополнительного образования муниципального образования (процентов)	%	-	-	-	-	-	65	66	67	67
Задача 2 Подпрограммы:											
Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами											
10.	Количество молодых специалистов, работающих в общеобразовательных организациях и Дворце творчества, приступивших к работе в учебном году	чел.	4	8	5	2	3	3	3	3	3
11.	Количество граждан, направляемых на целевое обучение, успешно окончивших семестр	чел.	0	0	0	0	0	8	8	8	8
12.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0	0	0	0	100	100	100	0	100
Задача 3 Подпрограммы:											
Совершенствование и реализация системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и подростков											
13.	Количество обучающихся, получивших стипендию, денежное поощрение	чел.	143	143	130	130	130	130	130	130	130
14.	Количество кадетских классов	ед.	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Задача 4 Подпрограммы:											
Приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования											
15.	Обеспеченность учебниками	%	75,8	75,8	82,83	82,83	90	91	92	93	93
16.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
17.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, в котором применена технология печати и сканирования контрольно-измерительных материалов	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
18.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	0	0	0	0	66,7	66,7	66,7	100	100
19.	Доля пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, оборудованных системой видеонаблюдения в режиме онлайн	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Доля использованной муниципальной бюджетной субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ в общем размере субсидии местному бюджету на оборудование ППЭ, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21.	Доля экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проведенных в муниципальном образовании в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в общем количестве проведенных в муниципальном образовании экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22.	Доля образовательных организаций, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой видеонаблюдения в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оснащенных системой контроля управления доступом в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	11,11	11,11	11,11	11,11	33,33	33,33	88,88	88,88	88,88
25.	Снижение удельного веса численности обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	%	83,4	84,2	76,6	51	51	51	51	51	51
26.	Доля отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтов	%	0	0	11,11	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
27.	Количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	-	-	-	33	0	0	0	0	0
28.	Доля зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы по замене оконных блоков, в общем количестве зданий муниципальных общеобразовательных организаций, требующих проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	%	-	-	-	11,11	0	0	0	0	0
29.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	-	-	100	100	-	-	-	-	-
30.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций дополнительного образования в общем количестве зданий муниципальных организаций дополнительного образования, требующих проведения ремонтов	%	-	-	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
31.	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (зданиях)	ед.	-	-	-	0	2	2	2	2	2
32.	Количество ОО, внедряющих стандарты проекта «Школа Росатома»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1
33.	Доля общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в полной мере обеспечивающих антитеррористическую защиту, согласно постановлению Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в общей численности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

35.	Количество образовательных организаций, реализующих программы начального образования, в которых пище-блоки переоборудованы для соответствия санитарным нормам	ед.	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-
36.	Доля зданий образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, обеспеченных средствами защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
37.	Оснащены (обновлены) образовательные организации компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (зданий)	ед.	-	-	-	0	2	2	2	2	2	2
38.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, общего, и дополнительного образования, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности 1,2 категорию опасности, обеспеченных квалифицированной охраной	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
39.	Доля использованной муниципальной образовательной субсидии местному бюджету, перечисленной муниципальному образованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 5 Подпрограммы:												
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни												
40.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных молочной продукцией, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
41.	Доля обучающихся, имеющих I или II группу здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
42.	Доля детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
43.	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
44.	Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций по программам начального общего образования, обеспеченных бесплатным горячим питанием, в общем количестве обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»:
1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 205 126 136,90 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 145 057 527,45 руб.:

2018 год – 22 082 035,49 руб.;

2019 год – 21 451 705,48 руб.;

2020 год – 24 249 314,61 руб.;

2021 год – 31 825 524,67 руб.;

2022 год – 23 266 324,95 руб.;

2023 год – 22 182 622,25 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 60 068 609,45 руб.:

2018 год – 11 205 356,00 руб.;

2019 год – 13 553 553,45 руб.;

2020 год – 8 452 800,00 руб.;

2021 год – 8 801 700,00 руб.;

2022 год – 9 027 600,00 руб.;

2023 год – 9 027 600,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 205 126 136,90 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 145 057 527,45 руб.:

2018 год – 22 082 035,49 руб.;

2019 год – 21 451 705,48 руб.;

2020 год – 24 249 314,61 руб.;

2021 год – 31 825 524,67 руб.;

2022 год – 23 266 324,95 руб.;

2023 год – 22 182 622,25 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 60 068 609,45 руб.:

2018 год – 11 205 356,00 руб.;

2019 год – 13 553 553,45 руб.;

2020 год – 8 452 800,00 руб.;

2021 год – 8 801 700,00 руб.;

2022 год – 9 027 600,00 руб.;

2023 год – 9 027 600,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3) таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Таблица. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы 3

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Значения индикаторов (прогноз)				Всего за период реализации Программы
							2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1 Подпрограммы:											
Создание условий для обеспечения сохранения численности детей, охваченных различными формами отдыха, безопасного отдыха и занятости подростков, в т.ч. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел											
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД, в т.ч.:	чел.	1950	1967	1986	1994	1994	1994	1994	1994	1994
	- Управление образования	чел.	1121	1088	1107	1115	1115	1115	1115	1115	1115
	- УКИ/МП	чел.	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	- ФЖЭС	чел.	744	794	794	794	794	794	794	794	794
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1250	1329	1356	1396	1396	1396	1396	1396	1396
3.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
4.	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе детей Челябинской области, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
5.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6.	Доля несовершеннолетних, охваченных профильными сменами, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	46,31	48,27	48,50	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80	48,80
7.	Доля обучающихся в образовательных организациях, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в профильных сменах	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100
Задача 2 Подпрограммы:											
Совершенствование материально-технической базы МАУ ДОУ «Орленок»											
8.	Доля корпусов в МАУ ДОУ «Орленок», оснащенных системой видеонаблюдения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Доля лагерей, принятых к началу летней оздоровительной кампании	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10.	Доля выполненных ремонтов в зданиях муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, запланированных к проведению ремонта в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля отремонтированных зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей в общем количестве зданий муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей, требующих проведения ремонтов	%	-	-	-	0	0	0	0	0	0

Внести следующие изменения в подпрограмму «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 62 083 126,90 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 20 707 336,88 руб.:

2018 год – 5 242 032,03 руб.;

2019 год – 4 660 720,68 руб.;

2020 год – 2 705 241,17 руб.;

2021 год – 2 777 267,00 руб.;

2022 год – 2 661 038,00 руб.;

2023 год – 2 661 038,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 38 971 063,28 руб.:

2018 год – 3 734 010,85 руб.;

2019 год – 4 115 881,81 руб.;

2020 год – 7 268 970,62 руб.;

2021 год – 10 338 800,00 руб.;

2022 год – 6 756 700,00 руб.;

2023 год – 6 756 700,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета – 2 404 726,74 руб.:

2018 год – 677 646,15 руб.;

2019 год – 995 651,21 руб.;

2020 год – 731 429,38 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) раздел 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 62 083 126,90 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 20 707 336,88 руб.:

2018 год – 5 242 032,03 руб.;

2019 год – 4 660 720,68 руб.;

2020 год – 2 705 241,17 руб.;

2021 год – 2 777 267,00 руб.;

2022 год – 2 661 038,00 руб.;

2023 год – 2 661 038,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 38 971 063,28 руб.:

2018 год – 3 734 010,85 руб.;

2019 год – 4 115 881,81 руб.;

2020 год – 7 268 970,62 руб.;

2021 год – 10 338 800,00 руб.;

2022 год – 6 756 700,00 руб.;

2023 год – 6 756 700,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства федерального бюджета – 2 404 726,74 руб.:

2018 год – 677 646,15 руб.;

2019 год – 995 651,21 руб.;

2020 год – 731 429,38 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется

изложить в новой редакции (прилагается).

в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Внести следующие изменения в подпрограмму «Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 292 654 730,76 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 280 297 965,75 руб.:

2018 год – 41 344 995,14 руб.;

2019 год – 45 975 021,96 руб.;

2020 год – 51 328 946,26 руб.;

2021 год – 52 654 740,39 руб.;

2022 год – 44 497 131,00 руб.;

2023 год – 44 497 131,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 12 356 765,01 руб.:

2018 год – 6 954 848,00 руб.;

2019 год – 5 401 917,01 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 292 654 730,76 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 280 297 965,75 руб.:

2018 год – 41 344 995,14 руб.;

2019 год – 45 975 021,96 руб.;

2020 год – 51 328 946,26 руб.;

2021 год – 52 654 740,39 руб.;

2022 год – 44 497 131,00 руб.;

2023 год – 44 497 131,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*;

средства областного бюджета – 12 356 765,01 руб.:

2018 год – 6 954 848,00 руб.;

2019 год – 5 401 917,01 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие образования в Снежинском
городском округе» на 2018 - 2024гг.

Перечень мероприятий Программы

№ программный	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.						Бюджето-получатели / Исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.			
Задача 1 Программы Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного образования детей											
Подпрограмма 1.1 Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске											
Задача 1 подпрограммы Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы дошкольного образования											

1.1.1.	Проведение мероприятий по созданию в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	МБ	136 500,00	136 500,00	0,00									Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 431 400,00	1 431 400,00	0,00											
1.2.	Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ДЮО, содержание зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	МБ	1 242 095 389,74	1 811 911 718,01	179 894 880,16	243 646 330,41	250 504 895,16	198 297 561,00	187 840 005,00	0,00				Управление образования	№ 2	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	84 199 670,15	39 895 727,98	44 303 942,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.3.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 2 № 3 № 5	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	2 113 053 140,00	349 719 430,00	352 483 600,00	357 026 810,00	354 368 400,00	349 845 600,00	349 609 300,00	0,00						
1.1.4.	Создание условий для развития частных дошкольных образовательных учреждений с использованием инструментов государственно-частного партнерства	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.1.5.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	ОБ	100 722 330,00	16 588 700,00	17 356 000,00	15 689 130,00	16 376 300,00	17 356 100,00	17 356 100,00	0,00			Управление образования	№ 2	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.1.6.	Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы	МБ	3 893 646,00	1 542 038,00	1 089 665,00	583 700,00	678 243,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 4 № 6	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	5 059 000,00	1 028 600,00	932 900,00	717 300,00	793 400,00	793 400,00	793 400,00	0,00						
1.1.7.	Предоставление льгот за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами	МБ	10 096 660,31	3 211 646,00	2 762 648,31	1 933 624,00	2 188 742,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по задаче 1:		МБ	1 256 222 196,05	1 86 801 902,01	1 83 747 193,47	246 163 654,41	253 371 880,16	198 297 561,00	187 840 005,00	0,00			Управление образования			
		ОБ	2 304 465 540,15	408 663 857,98	415 076 442,17	373 433 240,00	371 538 100,00	367 995 100,00	367 758 800,00	0,00			Управление образования			
Задача 2 подпрограммы «Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами»																
1.2.1.	Выплата единого временного материальной помощи молодым специалистам дошкольных образовательных организаций	МБ	354 276,80	0,00	283 421,44	70 855,36	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 8	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 9	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.2.3.	Повышение квалификации педагогических и административных работников ДЮО, внедрения сетевых стандартов проекта «Школа Росстона»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
Итого по задаче 2:		МБ	354 276,80	0,00	283 421,44	70 855,36	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования			
Задача 3 подпрограммы «Приведение инфраструктуры системы дошкольного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов дошкольного образования»																
1.3.1.	Приобретение технологического, компьютерного, медицинского и другого оборудования для дошкольных образовательных организаций	МБ	588 155,00	80 000,00	89 500,00	418 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.2.	Работы по благоустройству территории (приобретение и установка игровых и спортивных комплексов, ремонт прогулочных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.д.)	МБ	1 960 000,00	1 360 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	№ 10 № 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливно-энергетических ресурсов	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.4.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	1 553 000,00	0,00	900 000,00	653 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 10 № 11 № 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.5.	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Управление образования	№ 10 № 12 № 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
1.3.6.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	12 899 156,50	3 713 790,81	901 747,82	7 249 246,03	1 034 371,84	0,00	0,00	0,00			Управление образования МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	№ 10 № 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.7.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗСР»	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 51 (714) 30 ДЕКАБРЯ 2021 года

1.3.8.	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта «Школа Росатома»	МБ	3 071 187,58	899 999,58	1 000 000,00	1 070 000,00	1 188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 186 812,00	0,00	0,00	0,00	1 186 812,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.9.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальной бюджетной (автономной) учреждением – образовательным организациям на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дошкольного образования	МБ	409 306,28	0,00	0,00	0,00	199 306,28	0,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10 № 13 № 14	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 053 100,00	0,00	0,00	607 700,00	0,00	222 700,00	222 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.10.	Предоставление субсидии на приобретение дошкольными образовательными организациями средств защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	МБ	2 976,00	0,00	0,00	2 976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 15	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	2 973 000,00	0,00	0,00	2 973 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по задаче 3:		МБ	20 483 781,36	6 153 790,39	3 491 247,82	9 593 183,31	1 035 559,84	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗСР»			
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ	5 212 912,00	0,00	0,00	3 580 700,00	1 186 812,00	222 700,00	222 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
Итого по подпрограмме 1:		МБ	1 277 060 254,21	192 955 692,40	187 521 862,73	255 827 693,08	254 407 440,00	198 507 561,00	187 840 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗСР»			
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Итого:	1 277 060 254,21	192 955 692,40	187 521 862,73	255 827 693,08	254 407 440,00	198 507 561,00	187 840 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ	2 309 678 452,15	408 663 857,98	415 076 442,17	3 770 139 400,00	3 727 249 120,00	3 682 217 800,00	3 679 981 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
		Всего:	3 586 738 706,36	601 619 550,38	602 598 304,90	632 841 633,08	627 132 352,00	566 725 361,00	555 821 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Задача 2 Программы: Развитие общего и дополнительного образования путем внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечение в образовательный процесс путем создания условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизации инфраструктуры, развития кадрового потенциала и стимулирования профессионального роста педагогических работников																	
Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»																	
Задача 1 подпрограммы: Удовлетворение потребности населения Снежинского городского округа в услугах учреждений системы общего и дополнительного образования																	
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях	МБ	723 193 984,55	103 047 223,85	95 962 738,89	140 414 648,48	135 422 931,33	124 477 503,00	123 868 939,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	45 804 945,30	19 176 459,02	26 628 486,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.2.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	1 634 580 590,00	264 260 090,00	263 105 100,00	284 033 500,00	275 607 300,00	273 787 300,00	273 787 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.3.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образования во Дворце творчества	МБ	266 826 708,50	38 566 910,42	38 337 707,26	48 026 466,82	52 606 611,00	45 018 982,00	44 270 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	13 263 563,72	6 288 366,00	6 975 197,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.4.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	МБ	21 119 631,59	6 465 732,43	6 488 155,01	5 017 591,07	2 620 733,08	2 637 710,00	2 637 710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 3	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	2 395 666,18	1 192 023,00	1 203 643,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.5.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ	29 881 809,15	15 300 000,00	14 581 809,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 4 № 6 № 39	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.6.	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	МБ	1 483 000,00	0,00	285 200,00	295 400,00	315 600,00	293 400,00	293 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.7.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	МБ	253 773 860,00	0,00	50 401 100,00	50 802 060,00	53 008 700,00	49 781 000,00	49 781 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1 № 2 № 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.8.	Предоставление субсидии на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	МБ	11 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8 № 9	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	
		ОБ	1 530 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 530 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ	63 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по задаче 1:		МБ	1 041 033 233,79	163 379 866,70	155 370 410,31	192 458 706,37	190 650 275,41	169 771 295,00	168 402 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования			
		МБ	1 530 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 530 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		ОБ	1 951 365 425,20	290 916 938,02	348 598 727,18	335 130 960,00	328 931 600,00	323 925 500,00	323 861 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача 2 подпрограммы: Создание условий для обеспечения системы образования квалифицированными кадрами																	
2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	1 133 685,76	0,00	283 421,44	177 138,40	177 138,40	247 993,76	247 993,76	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 10	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575	

2.2.2.	Выплата денежного поощрения гражданам, направленным на целевое обучение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 11	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.2.3.	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	ОБ	71 698 500,00	0,00	0,00	7 226 100,00	21 525 200,00	21 473 600,00	21 473 600,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 12	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.2.4.	Выплата денежного вознаграждения педагогическим коллективам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора проектов, связанных с инновациями в образовании	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 2:		МБ	1 133 685,76	0,00	283 421,44	177 138,40	177 138,40	247 993,76	247 993,76	0,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	71 698 500,00	0,00	0,00	7 226 100,00	21 525 200,00	21 473 600,00	21 473 600,00	0,00	0,00			
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 3 подпрограммы: Совершенствование и реализация системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей и подростков														
2.3.1.	Выплата стипендий, денежного поощрения (премии)	МБ	1 855 050,00	660 000,00	380 000,00	370 950,00	444 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 13	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадетских классов (приобретение формы, оборудования, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 14	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 3:		МБ	1 855 050,00	660 000,00	380 000,00	370 950,00	444 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Задача 4 подпрограммы: Приведение инфраструктуры системы общего и дополнительного образования в соответствие с требованиями санитарных норм и правил путем текущих и капитальных ремонтов, материального и технологического оснащения действующих объектов общего и дополнительного образования														
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 15	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений - образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 16 № 18	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	МБ	300 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 17 № 19 № 20 № 21	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 014 500,00	0,00	264 700,00	468 100,00	93 900,00	93 900,00	93 900,00	0,00	0,00			
2.4.6.	Расходы для проведения государственной итоговой аттестации	МБ	651 312,53	139 191,98	184 027,60	181 192,95	146 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 16 № 17	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и ремонты стадионов, игровых площадок ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	829 173,33	809 173,33	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22 № 33	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.8.	Установка и дооборудование систем видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 23 № 33	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.9.	Установка системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 24 № 33	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.10.	Проведение текущих ремонтов и противопожарных мероприятий	МБ	13 474 156,29	4 061 862,65	2 389 128,18	4 206 049,24	2 817 116,22	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.11.	Проведение капитальных ремонтов в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	21 713 312,22	0,00	1 489 029,01	18 092 628,79	2 131 654,42	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 25 № 26 № 34	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	9 904 400,00	0,00	0,00	9 904 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575

2.4.13.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	372 400,00	0,00	0,00	0,00	372 400,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.14.	Создание современной образовательной среды в соответствии с сетевыми стандартами проекта «Школа Росатома»	МБ	6 000 000,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 32	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.4.15.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – образовательным организациям на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	186 000,00	0,00	0,00	93 000,00	0,00	93 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 27 № 28	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 409 900,00	0,00	0,00	818 900,00	0,00	795 500,00	795 500,00	0,00			
2.4.16.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – общеобразовательным организациям на внедрение целевой модели цифровой среды в общеобразовательных организациях	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 31	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.17.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – общеобразовательным организациям на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.18.	Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – организациям дополнительного образования на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образований	МБ	543 000,00	0,00	0,00	43 000,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 29 № 30	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	377 600,00	0,00	0,00	377 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.19.	Предоставление субсидии на приобретение оборудования для пищеблоков муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования	МБ	3 880,00	0,00	0,00	3 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 35	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 002 400,00	0,00	0,00	3 002 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.20.	Предоставление субсидии на приобретение общеобразовательными организациями дополнительного образования средств защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности	МБ	2 884,00	0,00	0,00	2 884,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 36	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	2 880 100,00	0,00	0,00	2 880 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.21.	Предоставление субсидии на оснащение (обновление) образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	МБ	260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 37	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.22.	Предоставление субсидии на обеспечение квалифицированной охраной объектов образовательных организаций 1,2 категорий	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 38 № 39	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по задаче 4:		МБ	44 013 718,37	5 010 227,96	6 182 184,79	24 772 634,98	7 195 670,64	853 000,00	0,00	0,00	Управление образования	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «СЗСР»	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	19 588 900,00	0,00	264 700,00	17 451 500,00	93 900,00	889 400,00	889 400,00	0,00			
		МБ	372 400,00	0,00	0,00	0,00	372 400,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 5 подпрограммы «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни»													
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22 № 41	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 22 № 41	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.3.	Обеспечение питанием детей льготных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	МБ	11 911 513,00	5 700 100,00	4 000 000,00	1 463 713,00	747 700,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 39 № 42 № 43	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 212 800,00	902 300,00	997 800,00	1 019 600,00	97 700,00	97 700,00	97 700,00	0,00			
2.5.4.	Обеспечение питанием учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	5 989 981,00	1 000 149,00	729 920,00	1 501 082,00	1 443 800,00	1 315 030,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 41 № 43	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.5.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ	5 776 767,34	54 086,80	820 325,32	623 511,22	2 139 422,00	2 139 422,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 41 № 43	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
2.5.6.	Предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	МБ	91 510,00	0,00	0,00	10 840,00	27 970,00	28 500,00	24 200,00	0,00	Управление образования	№ 44	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	72 310 407,68	0,00	0,00	8 275 178,86	21 319 928,82	21 751 100,00	20 964 200,00	0,00			
2.5.7.	Предоставление субсидии на обеспечение молоком (молоком-продукцией) обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	450 000,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 40	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	14 909 300,00	0,00	0,00	5 272 900,00	3 172 400,00	3 232 000,00	3 232 000,00	0,00			

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 51 (714) 30 ДЕКАБРЯ 2021 года

Итого по задаче 5:		МБ	24 219 771,34	6 754 335,80	5 550 245,32	3 749 146,72	4 508 892,00	3 632 952,00	24 200,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	72 310 407,68	0,00	0,00	8 275 178,86	21 319 928,82	21 751 100,00	20 964 200,00	0,00			
		ОБ	86 418 862,32	802 300,00	897 800,00	8 233 591,14	8 271 071,18	9 111 200,00	8 902 400,00	0,00			
Итого по подпрограмме 2:		МБ	1 112 255 459,26	175 804 430,46	167 766 261,86	222 528 575,97	202 976 076,45	174 505 240,76	168 674 873,76	0,00	Управление образования		
		МБ	372 400,00	0,00	0,00	0,00	372 400,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗР»		
		Итого:	1 112 627 859,26	175 804 430,46	167 766 261,86	222 528 575,97	203 348 476,45	174 505 240,76	168 674 873,76	0,00			
		ОБ	145 539 207,68	0,00	0,00	15 501 278,86	42 845 128,82	44 755 000,00	42 437 800,00	0,00			
		ОБ	2 007 373 187,52	291 819 238,02	349 861 227,18	360 816 951,14	337 296 571,18	333 926 600,00	333 653 500,00	0,00	Управление образования		
		Итого:	2 152 912 395,20	291 819 238,02	349 861 227,18	376 317 330,00	380 141 700,00	378 681 600,00	376 091 300,00	0,00			
		ВСЕГО:	3 265 540 254,46	467 623 668,48	517 627 489,04	598 845 805,97	583 490 176,45	553 186 840,76	544 766 173,76	0,00			
Задача 3 Программы: Создание условий для удовлетворения потребностей населения г. Снежинска в качественных и социально значимых услугах оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орлёнок»													
Подпрограмма 3 «Создание отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»													
Задача 1 подпрограммы: Создание условий для обеспечения сохранения численности детей, охваченных различными формами отдыха, безопасного отдыха и занятости подростков, в т.ч. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел													
3.1.1.		Организация отдыха детей в каникулярное время	МБ	34 669 869,70	6 248 828,68	6 612 484,76	4 166 642,71	9 113 084,55	3 914 414,50	0,00	Управление образования	№ 1	
			МБ	1 498 183,05	246 977,13	246 601,50	269 293,50	249 850,92	242 730,00	242 730,00	0,00	УИИМП № 4 № 5 № 6	
			МБ	5 163 713,85	806 485,16	806 485,16	678 719,24	1 467 739,57	712 460,71	691 824,01	0,00		
			МБ	1 677 690,94	694 862,50	633 255,00	55 998,44	293 575,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	
			МБ	72 597,09	15 937,50	9 180,00	11 479,59	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	УИИМП № 1 № 2	
			МБ	24 727,31	24 300,00	427,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УФС	
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	
			Итого по задаче 1:	36 347 560,64	7 643 691,18	7 245 739,76	4 222 641,15	9 406 659,55	3 914 414,50	3 914 414,50	0,00	Управление образования	
			ОБ	52 037 100,00	8 570 500,00	8 608 700,00	8 452 800,00	8 801 700,00	8 801 700,00	8 801 700,00	0,00	Управление образования	
			МБ	1 570 780,14	262 914,63	255 781,50	280 773,09	261 850,92	254 730,00	254 730,00	0,00	УИИМП	
			МБ	5 188 441,16	830 785,16	806 912,47	678 719,24	1 467 739,57	712 460,71	691 824,01	0,00	УФС	
Задача 2 подпрограммы: Совершенствование материально-технической базы МАУ ДОЦ «Орлёнок»													
3.2.1.		Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ	1 002 933 437,62	12 844 644,52	13 143 271,75	19 067 181,13	20 231 966,74	18 184 719,74	17 321 653,74	0,00	Управление образования	№ 8
			ОБ	7 579 709,45	2 634 856,00	4 944 853,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9
3.2.2.		Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9
3.2.3.		Модернизация узлов учета	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9
3.2.4.		Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установ ка, игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	957 307,89	500 000,00	0,00	0,00	457 307,89	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9
3.2.5.		Приобретение оборудования	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9
3.2.6.		Разработка проектно-сметной документации (ПСД), капитальный ремонт зданий сооружений	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗР»	№ 9
3.2.7.		Доборудование системы видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8
3.2.8.		Ремонт инженерных сетей и оборудования МАУ ДОЦ «Орлёнок» (благоустройство территории)	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 9
3.2.9.		Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – организациям отдыха и оздоровления детей на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальной собственности органов власти отдыха и оздоровления детей	МБ	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00		
			ОБ	451 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225 900,00	225 900,00	0,00	Управление образования	№ 9 № 10 № 11
Итого по задаче 2:			МБ	1 019 507 451,51	13 344 644,52	13 143 271,75	19 067 181,13	20 689 274,63	18 384 719,74	17 321 653,74	0,00	Управление образования	№ 8
			ОБ	8 031 509,45	2 634 856,00	4 944 853,45	0,00	0,00	225 900,00	225 900,00	0,00	Управление образования	№ 9
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗР»	№ 9
Итого по подпрограмме 3:			МБ	1 382 998 306,15	20 988 337,70	20 389 011,51	23 289 822,28	30 095 934,18	22 299 134,24	21 236 068,24	0,00	Управление образования	№ 8
			МБ	1 570 780,14	262 914,63	255 781,50	280 773,09	261 850,92	254 730,00	254 730,00	0,00	УИИМП	№ 9
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СГО»/ МКУ «СЗР»	№ 9
			Итого:	1 455 057 527,45	22 082 035,49	21 451 705,48	24 249 314,61	31 825 524,67	23 266 324,95	22 187 622,25	0,00	УИИМП	№ 9
			ОБ	60 068 609,45	11 205 356,00	13 553 553,45	8 452 800,00	8 801 700,00	9 027 600,00	9 027 600,00	0,00	Управление образования	№ 9
			ВСЕГО:	2 051 261 369,90	33 287 391,49	35 005 258,93	32 702 114,61	40 627 224,67	32 293 924,95	31 210 222,25	0,00		
Задача 4 Программы: Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающей их социализацию													
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»													
Задача 1 подпрограммы: Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов													
4.1.1.		Проведение психолого-педагогического обследования и комплексных работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	МБ	15 398 514,78	2 131 636,05	2 502 294,56	2 665 241,17	2 777 267,00	2 661 038,00	2 661 038,00	0,00		
			ОБ	440 390,02	398 757,00	41 633,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1
4.1.2.		Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2
4.1.3.		Выплата компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	МБ	37 966 600,00	3 176 300,00	3 840 700,00	7 097 400,00	10 338 800,00	6 756 700,00	6 756 700,00	0,00	Управление образования	№ 3
Итого по задаче 1:			МБ	15 398 514,78	2 131 636,05	2 502 294,56	2 665 241,17	2 777 267,00	2 661 038,00	2 661 038,00	0,00	Управление образования	№ 1
			ОБ	38 406 990,02	3 575 057,00	3 882 333,02	7 097 400,00	10 338 800,00	6 756 700,00	6 756 700,00	0,00		
Задача 2 подпрограммы: Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования и получения качественных образовательных услуг													
4.2.1.		Проведение мероприятий по созданию инклюзивных образовательных, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	МБ	80 020,00	20 000,00	20 020,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			ОБ	1 629 395,16	480 816,11	417 149,67	731 429,38	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4 № 5
			ОБ	382 204,84	112 783,89	97 850,33	171 570,62	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5
4.2.2.		Приобретение оборудования для городской психолого-педагогической комиссии	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1

4.2.3.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.4.	Капитальный ремонт помещений МБОУ «ДТДиМ», клуб «Надежды луч», расположенного по адресу г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35	МБ	2 118 406,12	0,00	2 118 406,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		МБ	3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СГО»/МКУ «СЗСР»	№ 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
4.2.5.	Адаптация зданий для доступа инвалидов и других МГН (приспособление входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудование помещений и санитарно-гигиенических комнат поручнями, приобретение и установка пандусов, подъемников, оснащение тактильными плитками, рельефными указателями, звуковыми информерами, обозначениями по системе Брайля, проведение иных работ, установку информационных табло для глухих и слабослышащих, видеотерминалов, индукционных систем, информационных дисплеев, видеосигналов, видео телефонов и иных приспособлений и технических средств для всех категорий инвалидов) с целью создания безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях	МБ	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1775 331,58	196 830,04	578 501,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по задаче 2:		МБ	2 238 426,12	40 000,00	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
			3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СГО»/МКУ «СЗСР»		
		Итого:	5 308 822,10	3 110 395,98	2 158 426,12	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	2 404 726,74	677 646,15	895 651,21	731 429,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	564 073,26	158 953,85	233 548,79	171 570,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Задача 3 подпрограммы: Повышение профессионального уровня кадрового состава																
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 6	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 3:		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 4:																
		МБ	17 636 940,90	2 171 636,05	4 660 720,68	2 705 241,17	2 777 267,00	2 661 038,00	2 661 038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		МБ	3 070 395,98	3 070 395,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УХ СГО»/МКУ «СЗСР»		
		Итого:	20 707 336,88	5 242 032,03	4 660 720,68	2 705 241,17	2 777 267,00	2 661 038,00	2 661 038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	2 404 726,74	677 646,15	895 651,21	731 429,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	38 971 063,28	3 734 010,85	4 115 881,81	7 268 970,62	10 338 800,00	6 756 700,00	6 756 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		Итого:	41 375 790,02	4 411 657,00	5 111 533,02	8 000 400,00	10 338 800,00	6 756 700,00	6 756 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		Всего:	62 083 126,90	9 653 689,03	6 772 253,70	10 705 641,17	13 116 067,00	9 417 738,00	9 417 738,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Задача 5 Программы: Создание условий для развития муниципальной системы образования																
Подпрограмма 5 Управление системой образования, обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования:																
Задача 1 подпрограммы: Обеспечение условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений, в т.ч. создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, для самореализации молодежи и развития её потенциала																
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Управления образования	МБ	125 671 167,27	17 375 348,46	20 908 825,64	22 291 807,27	22 630 613,90	21 232 286,00	21 232 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	3 217 800,00	3 217 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ ЦОДОУ	МБ	145 222 364,37	21 132 687,19	21 618 375,63	27 754 204,06	28 357 969,49	23 179 564,00	23 179 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	7 338 965,01	3 737 048,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.3.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	МБ	7 629 274,17	2 329 579,49	2 549 540,75	1 213 434,93	1 366 157,00	85 281,00	85 281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 2 № 3	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства; участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	МБ	813 500,00	277 500,00	166 500,00	69 500,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 4	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	МБ	344 840,00	229 880,00	114 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 5	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.6.	Обслуживание информационных систем, содержащих данные о контингенте обучающихся	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 6	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.1.7.	Проведение городского конкурса «Инновации в общем образовании»	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 7	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 1:		МБ	279 681 145,81	41 344 995,14	45 358 202,02	51 328 946,26	52 654 740,39	44 497 131,00	44 497 131,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	10 556 765,01	6 954 848,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Задача 2 подпрограммы: Развитие инфраструктуры Управления образования и МКУ ЦОДОУ																
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, автотранспорта для Управления образования и МКУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.2.	Благоустройство территории МКУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов МКУ ЦОДОУ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся	МБ	616 819,94	0,00	616 819,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
		ОБ	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 8	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
5.2.5.	Установка системы видеонаблюдения	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	№ 1	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
Итого по задаче 2:		МБ	616 819,94	0,00	616 819,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 5:		МБ	280 297 965,75	41 344 995,14	45 975 021,36	51 328 946,26	52 654 740,39	44 497 131,00	44 497 131,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		ОБ	12 356 765,01	6 954 848,00	3 601 917,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		
		Итого:	292 654 730,76	48 299 843,14	51 376 938,37	51 328 946,26	52 654 740,39	44 497 131,00	44 497 131,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования		

Всего по Программе:	МБ	2 835 750 943,55	437 429 185,52	427 375 572,71	556 639 771,09	545 013 448,51	443 437 295,71	425 855 670,01	0,00			
	ОБ	1 47 943 934,42	677 646,15	895 651,21	16 232 708,24	42 845 128,82	44 755 000,00	42 437 800,00	0,00			
	ОБ	4 428 448 077,41	722 377 310,85	788 009 021,62	753 551 761,76	729 161 883,18	717 928 700,00	717 419 300,00	0,00			
	Итого:	7 412 142 955,38	1 160 484 142,52	1 216 380 245,54	1 326 424 241,09	1 317 020 560,51	1 206 120 895,71	1 185 712 770,01	0,00			
в т.ч. по бюджетополучателям:	МБ	2 825 548 926,27	433 265 089,75	426 312 878,74	555 680 728,76	542 911 458,02	442 470 105,00	424 909 116,00	0,00			
	ОБ	1 47 943 934,42	677 646,15	895 651,21	16 232 708,24	42 845 128,82	44 755 000,00	42 437 800,00	0,00			
	ОБ	4 428 448 077,41	722 377 310,85	788 009 021,62	753 551 761,76	729 161 883,18	717 928 700,00	717 419 300,00	0,00		Управление образования	
	Итого:	7 401 940 938,10	1 156 320 046,75	1 215 317 551,57	1 325 464 748,76	1 314 918 570,02	1 205 153 805,00	1 184 766 216,00	0,00			
	МБ	3 442 795,98	3 070 395,98	0,00	0,00	372 400,00	0,00	0,00	0,00		МКУ «УГХ СТО»	
	МБ	11 570 280,14	1 661 918,63	2 552 781,50	2 880 773,09	2 611 850,92	2 547 230,00	2 547 230,00	0,00		УММП	
	МБ	6 198 441,16	830 785,16	895 912,47	678 719,24	1 467 739,57	712 460,21	691 824,01	0,00		МБС	

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2021 № 1758

Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Снежинске на 2022 год

Руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить План противодействия коррупции в городе Снежинске на 2022 год (прилагается).

Ответственным исполнителем обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции в городе Снежинске на 2022 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, председателя комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

ПЛАН противодействия коррупции в городе Снежинске на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия.				
1.1.	Продолжить взаимодействие органов местного самоуправления города Снежинска с уполномоченным органом по противодействию коррупции в Челябинской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами государственной власти Челябинской области путем взаимного информационного обмена и реализации совместных мероприятий	Улучшение порядка и степени взаимодействия между субъектами противодействия коррупционным проявлениям	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Вносить на плановые заседания комиссии по противодействию коррупции актуальные вопросы в соответствии с предложениями органов местного самоуправления и иных организаций	Своевременное взаимодействие при решении возникающих вопросов	По мере поступления предложений	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Продолжить практику докладов по вопросам антикоррупционной работы заместителей главы администрации, руководителей крупных организаций, руководителей (представителей) правоохранительных органов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске	Своевременное взаимодействие при решении возникающих вопросов	В соответствии с планом работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Осуществлять мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Своевременное реагирование на изменения законодательства	Постоянно	Юридические службы органов местного самоуправления и органов управления администрации
1.5.	Организовать изучение изменений в антикоррупционном законодательстве РФ и Челябинской области сотрудниками кадровых служб в органах местного самоуправления и органах управления администрации	корректировка правовых актов органов местного самоуправления, доведение нормативной базы до сотрудников	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел кадров администрации, юридический отдел администрации
1.6.	Принимать участие в выездных заседаниях с руководителями муниципальных образований по вопросам противодействия коррупции в Челябинской области	Единое применение нормативно-правовой базы	По мере проведения заседаний	Глава города Снежинска

1.7.	Осуществлять анализ обращений в органы местного самоуправления (в том числе на «телефон доверия» и в виртуальную приемную) в целях выявления информации о фактах коррупции	Своевременное реагирование на все сообщения о фактах коррупции, поступающие по всем каналам связи	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления
1.8.	Информировать комиссию по противодействию коррупции о результатах анализа по п. 1.7.		1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления
1.9.	Формирование комплексной системы и проведение мониторинга хода реализации плана противодействия коррупции в целях изучения причин коррупции, факторов, способствующих возникновению коррупции, и эффективности принятых мер: - в сфере организации и прохождения муниципальной службы; - в сфере доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в части противодействия коррупции; - в сфере формирования негетеримного отношения в обществе к проявлениям коррупции	Обобщение информации о причинах коррупции, факторов, способствующих возникновению коррупции, и эффективности принятых мер	Ежеквартально	Руководители органов местного самоуправления Шарыгин Д.А. Отдел кадров администрации
1.10.	Применение в работе органами местного самоуправления разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по проведению в органах местного самоуправления и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Своевременное выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления, органы управления администрации, отдел муниципальных закупок
1.11.	Применение в работе органами местного самоуправления разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Своевременное выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления, органы управления администрации, отдел муниципальных закупок
1.12.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа в соответствии с требованиями действующего законодательства	Исключение создания условий для коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Руководители органов местного самоуправления, органы управления администрации, отдел муниципальных закупок
Раздел 2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции.				
2.1.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов.	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	Постоянно	Юридический отдел администрации
2.2.	На основе анализа результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов выработать рекомендации по совершенствованию нормотворческой деятельности.		По мере необходимости	Юридический отдел администрации КСП Третьякова А.М.
2.3.	Продолжить разработку и внедрение административных регламентов оказания услуг, а также работу по внесению в них необходимых изменений		2022 год	Подразделения и органы управления администрации
2.4.	Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления представлений (протестов, требований и другого) надзорных органов о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений	Исключение обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений	Ежеквартально	Руководители органов местного самоуправления Юридический отдел
2.5.	Применение органами местного самоуправления разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Своевременное исполнение муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Руководители органов местного самоуправления

2.6.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Своевременное выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы требований законодательства Российской Федерации о противодействии	Постоянно	Отдел кадров Третьникова А.М.	4.7.	Проведение регулярных проверок организации кадровых процессов в целях надлежащего исполнения функций лицами, уполномоченными на профилактику коррупционных и иных правонарушений	Совершенствование кадровых процессов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Руководители органов местного самоуправления
		коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Профилактика таких случаев			4.8.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 полугодие	Отдел кадров администрации, Третьникова А.М.
Раздел 3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции									
3.1.	Обеспечить контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Исключение коррупционных проявлений в сфере закупок	Постоянно	Востротин Д.С.	4.9.	Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за расходами лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 полугодие	Отдел кадров администрации, Третьникова А.М.
3.2.	Обеспечить осуществление контрольных функций за использованием бюджетных средств, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности	Исключение коррупционных проявлений в сфере использования бюджетных средств и муниципального имущества	Постоянно	Востротин Д.С. Финансовое управление КСП КУИ КРО					
3.3.	Проводить оценку эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности		Ежеквартально	Востротин Д.С. КСП КУИ					
3.4.	Осуществлять контроль за выполнением административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске	Совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг	Ежеквартально	Заместители главы города Снежинска					
3.5.	Направлять в аппарат Правительства Челябинской области сведения для подготовки аналитических справок по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Поддерживать устойчивой	По соотв. запросам	Юридический отдел администрации				2022 год	Третьникова А.М.
3.6.	Установление и обеспечение запрета для органов местного самоуправления осуществлять закупки работ, услуг, в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (заданиям) соответствующего органа	Исключение создания условий для коррупционных проявлений	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления				Ежеквартально	Ремезов А.Г. Востротин Д.С.
Раздел 4. Применение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления									
4.1.	В соответствии с законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции проводить необходимые проверочные мероприятия в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также лиц, претендующих на занятие должностей муниципальной службы	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	2022 год	Руководители органов местного самоуправления, отдел кадров администрации				Постоянно	Шарыгин Д.А.
4.2.	Продолжить практику принятия исчерпывающих мер к досудебному и внесудебному разрешению споров, прежде всего, между гражданами и муниципальными органами власти и управления	Минимизация числа необоснованных судебных исков	2022 год	Органы местного самоуправления				1 раз в полугодие	Шарыгин Д.А. Третьникова А.М.
4.3.	Проводить анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, практики выявления и урегулирования конфликтов интересов, практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению, привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Осуществление индивидуально-профилактической работы по предупреждению коррупционно-опасного поведения	1 раз в полугодие	Шарыгин Д.А., отдел кадров администрации				По мере необходимости	Отдел кадров Третьникова А.М.
4.4.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих, работников	2022 год	Отдел кадров администрации					
4.5.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих	2022 год	Отдел кадров администрации					
4.6.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Совершенствование уровня подготовки служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2022 год	Отдел кадров администрации					
					5.1.	Обеспечить взаимодействие с общественными организациями по вопросам борьбы с коррупцией путем приглашения их представителей на заседания комиссии, а также участия в общественных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов	Обеспечение принципов открытости и взаимодействия с обществом в антикоррупционной работе	2022 год	Третьникова А.М.
					5.2.	В целях реализации права граждан на получение достоверной информации проводить периодическое обновление на городском Интернет-сайте сведений о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также об административных регламентах, времени приема граждан должностными лицами местного самоуправления, порядке обжалования действий должностных лиц и др.		Ежеквартально	Ремезов А.Г. Востротин Д.С.
					5.3.	Организационное и методическое обеспечение работы «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Своевременное выявление коррупционных проявлений в обществе	Постоянно	Шарыгин Д.А.
					5.4.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления по информированию общественности о результатах работы органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Своевременное доведение до жителей города Снежинска информации о результатах работы органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Сергина Ю.Е. Кузьмина Н.В.
					5.5.	Реализация мероприятий по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля	Формирование нетерпимого отношения к коррупции	1 раз в полугодие	Шарыгин Д.А. Третьникова А.М.
					5.6.	Проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления), руководителями муниципальных учреждений (организаций)	Совершенствование уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления), руководителей муниципальных учреждений (организаций)	По мере необходимости	Отдел кадров Третьникова А.М.
Раздел 6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства									
					6.1.	Организовать проведение проверок целевого использования средств местного бюджета, предоставляемых организациям жилищно-коммунального хозяйства, работающим на территории Снежинского городского округа	Целевое расходование бюджетных средств	По отдельным планам-графикам	Контрольно-ревизионный отдел администрации Финансовое управление
					6.2.	При приеме на работу, а также при перемещении по должности муниципальных служащих, должностные обязанности которых связаны с контролем деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, проводить проверку их аффилированности по отношению к этим организациям	Исключение фактов назначения на данные должности муниципальных служащих аффилированных лиц	Постоянно	Отдел кадров администрации
					6.3.	Анализ неисполненных муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств в части передачи информации в правоохранительные органы при наличии признаков правонарушений	Минимизация муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства	Ежеквартально	УГХ СГО
Раздел 7. Осуществление контрольных мероприятий									
					7.1.	Продолжить практику заслушивания результатов реализации мероприятий настоящего Плана на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Усиление контроля за практической реализацией запланированных мероприятий.	Ежеквартально	Третьникова А.М. (доклад) Комиссия по противодействию коррупции

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2021 № 1759

Об утверждении Порядка привлечения на единый счет бюджета Снежинского городского округа остатков средств на казначейских счетах и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения на единый счет бюджета Снежинского городского округа остатков средств на казначейских счетах и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Порядок

привлечения на единый счет бюджета Снежинского городского округа остатков средств на казначейских счетах и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368, и устанавливает порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Снежинского городского округа и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

Настоящий Порядок учитывает передачу Управлению Федерального казначейства по Челябинской области (далее – Управление) отдельных функций Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее – Финансовое управление) по исполнению бюджета Снежинского городского округа при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства

2. Привлечение остатков средств на единый счет бюджета Снежинского городского округа, открытый финансовому управлению в Управлении, осуществляется Управлением за счет средств на казначейских счетах, открытых финансовому управлению в Управлении для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета и для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений.

3. Возврат средств с единого счета бюджета Снежинского

городского округа на казначейские счета, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – казначейские счета), с которых они были ранее перечислены, осуществляется Управлением.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Снежинского городского округа и возврата привлеченных средств

4. Управление не позднее 17 часов 00 минут местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – до 16 часов 00 минут местного времени) текущего рабочего дня осуществляет перечисление средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Снежинского городского округа.

Сумма средств, подлежащая перечислению с казначейских счетов на единый счет бюджета Снежинского городского округа рассчитывается Управлением исходя из остатка средств на казначейских счетах по состоянию на 16 часов 00 минут местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – по состоянию на 15 часов 00 минут местного времени) текущего рабочего дня, уменьшенного на сумму средств, необходимых для осуществления кассовых выплат участников системы казначейских платежей не позднее рабочего дня, следующего за текущим, на основании представленных в Управление участниками системы казначейских платежей распоряжений о совершении казначейских платежей.

5. Перечисление остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Снежинского городского округа прекращается Управлением не позднее пятого рабочего дня до завершения текущего финансового года.

6. При недостаточности средств на казначейских счетах для осуществления кассовых выплат участников системы казначейских платежей не позднее рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, Управление направляет не позднее 17 часов 00 минут местного времени

(в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – до 16 часов 00 минут местного времени) текущего рабочего дня в финансовое управление в электронном виде протокол по сумме планируемых перечислений на казначейские счета с единого счета бюджета Снежинского городского округа (далее – протокол по планируемым перечислениям) с указанием суммы возвращаемых средств.

Сумма возвращаемых средств на казначейские счета с единого счета бюджета Снежинского городского округа не должна превышать суммы остатка единого счета бюджета Снежинского городского округа и рассчитывается исходя из суммы средств, подлежащих перечислению не позднее рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, на основании представленных участниками системы казначейских платежей в Управление распоряжений о совершении казначейских платежей, уменьшенной на остаток средств на казначейских счетах по состоянию на 16 часов 00 минут местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – по состоянию на 15 часов 00 минут местного времени) текущего рабочего дня.

7. Управление осуществляет не позднее 10 часов местного времени рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, возврат средств на казначейские счета с единого счета бюджета Снежинского городского округа в соответствии с протоколом по планируемым перечислениям.

8. При недостаточности средств на едином счете бюджета Снежинского городского округа для осуществления кассовых выплат с казначейских счетов Управление производит ежедневный возврат остатка средств с единого счета бюджета Снежинского городского округа на казначейские счета на начало текущего рабочего дня, уменьшенного на сумму средств, необходимую для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей для полного либо частичного исполнения исполнительных документов.

До возврата необходимой суммы средств с единого счета бюджета Снежинского городского округа на казначейские счета распоряжения о совершении казначейских платежей с единого счета бюджета Снежинского городского округа возвращаются Управлением без исполнения (с указанием причины возврата), за исключением распоряжений о совершении казначейских платежей для полного либо частичного исполнения исполнительных документов.

До возврата суммы средств на казначейские счета, необходимой для оплаты распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей, указанные документы исполняются в пределах поступивших средств на казначейский счет по срокам поступления документов в Управление.

9. Управление осуществляет возврат привлеченных на единый счет бюджета Снежинского городского округа средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее четвертого рабочего дня до конца текущего финансового года.

10. Возврат средств с единого счета бюджета Снежинского городского округа на соответствующие казначейские счета осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между

объемом средств, привлеченных с казначейского счета на единый счет бюджета Снежинского городского округа, и объемом средств, возвращенных с единого счета бюджета Снежинского городского округа на казначейский счет в течение текущего финансового года.

11. Управление в случае недостаточности остатков на едином счете бюджета Снежинского городского округа и казначейских счетах, указанных в обращении, не несет ответственности по обязательствам финансового управления и прямых участников системы казначейских платежей.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2021 № 1762

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (в ред. от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 (в ред. от 10.08.2021 № 1094), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг. (новая редакция) 2021

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг. (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 04.09.2017 № 247-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе на 2018 - 2023 гг.» Стратегия социально-экономического развития Снежинского городского округа до 2035 года; Паспорт муниципальной составляющей национального проекта «Культура», утвержденный Муниципальным проектным комитетом (протокол от 13.09.2019 № 1). Заместитель главы Снежинского городского округа.
Координатор Программы Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – УКИМП).
Цели Программы	Реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых людей, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Снежинского городского округа Челябинской области.

Задачи Программы	Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа; Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи; Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами; Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа; Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства; Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.
Сроки реализации Программы Перечень подпрограмм	2018 - 2024 годы. «Развитие системы художественного образования»; «Реализация молодежной политики»; «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»; «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия»; «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»; «Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры».
Исполнители Программы	УКИМП, учреждения, находящиеся в ведении УКИМП; Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования), учреждения, находящиеся в ведении Управления образования;
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – УФС), учреждения, находящиеся в ведении УФС; Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН), учреждения, находящиеся в ведении УСЗН; Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – УГХ СГО), учреждения и организации, находящиеся в ведении УГХ СГО.
Объем и источники финансирования Программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 605 073 257,06*руб., в том числе: средства местного бюджета – 1 094 882 598,04*руб.: 2018 год – 160 030 298,56 руб.; 2019 год – 155 473 892,15 руб.; 2020 год – 205 654 639,92 руб.; 2021 год – 224 051 444,41 руб.; 2022 год – 178 562 778,00 руб.; 2023 год – 171 109 545,00 руб.; 2024 год – 0,0* руб.; средства областного бюджета – 82 892 392,64 руб.: 2018 год – 32 298 040,59 руб.; 2019 год – 49 117 300,55 руб.; 2020 год – 279 900,00 руб.; 2021 год – 709 151,50 руб.; 2022 год – 244 000,00 руб.; 2023 год – 244 000,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства федерального бюджета – 3 124 505,36*руб.: 2018 год – 122 467,41 руб.; 2019 год – 19 039,45 руб.; 2020 год – 1 000 000,00 руб.; 2021 год – 1 982 998,50 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 424 173 761,02* руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 69 228 097,34* руб.; 2023 год – 90 639 770,34* руб.; 2024 год – 264 305 893,34* руб.
Индикаторы реализации Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов. * – Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице 1 раздела 5 Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы в 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

- сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительному общеобразовательным программам в области искусства (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста на уровне не менее 12% ежегодно;
- сохранение количества молодых граждан, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности, на уровне 8 000 человек ежегодно;
- сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности, на уровне 20% ежегодно;
- сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) на уровне 5 единиц ежегодно;
- сохранение количества молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня, до 4 500 человек к 2024 году;
- сохранение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики на уровне 50 единиц ежегодно;
- увеличение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность, до 1400 человек к 2024 году;
- сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне не менее 10 единиц ежегодно;
- сохранение количества молодых людей, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне 130 человек ежегодно;
- сохранение количества молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно;
- сохранение количества несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства, на уровне не менее 189 человек ежегодно;
- сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1100 человек ежегодно;
- увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, до 45% к 2024 году;
- увеличение числа посещений организаций культуры до 447,3 тыс. посещений в год к 2024 году;
- создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году;
- сохранение объема библиотечного фонда на уровне не ниже 373,213 тыс. единиц;
- увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году;
- увеличение количества учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование, до 5 единиц к 2024 году, в том числе техническое оснащение муниципальных музеев – 1 учреждение в 2022 году, создание модельной муниципальной библиотеки (филиал № 1 Городской библиотеки) – 1 объект в 2022 году;
- увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 8 единиц к 2024 году;
- проведение капитального ремонта (с оснащением современным оборудованием) объектов организаций культуры (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение МБУ «Ю «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно- досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» – 1 объект в 2021 году;
- увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 6 единиц к 2024 году;
- увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы к 2024 году;
- увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 13 единиц к 2024 году;
- увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц;
- обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв. м ежегодно.

Организация контроля за реализацией Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- комитет экономики администрации города Снежинска;
- Собрание депутатов Снежинского городского округа.

1. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются: реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования; содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых людей, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Снежинского городского округа Челябинской области.

Основными задачами Программы являются: сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа;

развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включая ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами;

обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства; обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств

местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 605 073 257,06*руб., в том числе:

средства местного бюджета – 1 094 882 598,04*руб.:

2018 год – 160 030 298,56 руб.;

2019 год – 155 473 892,15 руб.;

2020 год – 205 654 639,92 руб.;

2021 год – 224 051 441,41 руб.;

2022 год – 178 562 778,00 руб.;

2023 год – 171 109 545,00 руб.;

2024 год – 0,0* руб.;

средства областного бюджета – 82 892 392,64 руб.:

2018 год – 32 298 040,59 руб.;

2019 год – 49 117 300,55 руб.;

2020 год – 279 900,00 руб.;

2021 год – 709 151,50 руб.;

2022 год – 244 000,00 руб.;

2023 год – 244 000,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства федерального бюджета – 3 124 505,36*руб.:

2018 год – 122 467,41 руб.;

2019 год – 19 039,45 руб.;

2020 год – 1 000 000,00 руб.;

2021 год – 1 982 998,50 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

424 173 761,02*руб.:

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 0,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 69 228 097,34* руб.;

2023 год – 90 639 770,34* руб.;

2024 год – 264 305 893,34* руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

* – Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Главным разработчиком Программы является УКИМП.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

– координатор Программы;

– Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

– комитет экономики администрации Снежинского городского округа;

– Собрание депутатов Снежинского городского округа.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта Снежинского городского округа.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы в 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

- сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста на уровне не менее 12% ежегодно;
- сохранение количества молодых граждан, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности, на уровне 8 000 человек ежегодно;
- сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности, на уровне 20% ежегодно;
- сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) на уровне 5 единиц ежегодно;
- сохранение количества молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня, до 4 500 человек к 2024 году;
- сохранение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики на уровне 50 единиц ежегодно;
- увеличение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность, до 1400 человек к 2024 году;

- сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне не менее 10 единиц ежегодно;
- сохранение количества молодых людей, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне 130 человек ежегодно;
- сохранение количества молодёжных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно;
- сохранение количества несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства, на уровне не менее 189 человек ежегодно;
- сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1100 человек ежегодно;
- увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, до 45% к 2024 году;
- увеличение числа посещений организаций культуры до 447,3 тыс. посещений в год к 2024 году;
- создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году;
- сохранение объема библиотечного фонда на уровне не ниже 373,213 тыс. единиц;
- приобретение книг в рамках реализации мероприятия «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований» в 2022 году в количестве не менее 600 ед.;
- увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году;
- увеличение количества учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование, до 5 единиц к 2024 году, в том числе техническое оснащение муниципальных музеев – 1 учреждение в 2022 году, создание модельной муниципальной библиотеки (филиал № 1 Городской библиотеки) – 1 объект в 2022 году;

- увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 8 единиц к 2024 году;
- проведение капитального ремонта (с оснащением современным оборудованием) объектов организаций культуры (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение МБУ «Ю «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культуры - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» – 1 объект в 2021 году;
- увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 6 единиц к 2024 году;
- увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы к 2024 году;
- увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 13 единиц к 2024 году; - увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц;
- обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно.

Индикаторы (показатели) реализации Программы

Индикаторы (показатели) реализации Программы представлены в таблице 1.

Таблица 1
Индикаторы (показатели) реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	за период реализации Программы
Задача 1. Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа											
1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства (преодолевающих образовательный, от общего количества детей данного возраста)	%	12,6	12,3	12,3	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
Задача 2. Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи											
2.	Количество молодых граждан, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности	человек	8 500	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	56 000
3.	Доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности	%	20	20	20	128	20	20	20	20	20
4.	Количество проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы)	единицы	5	5	5	10	5	5	5	5	40
5.	Количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня	человек	4 000	4 100	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	31 100
6.	Количество публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики	единицы	30	60	68	710	50	50	50	50	538
7.	Число подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность	человек	50	180	183	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	7 363
8.	Количество мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России»	единиц	10	14	12	7	10	10	10	10	73
9.	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России»	человек	100	180	143	62	130	130	130	130	905
10.	Количество молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа	единицы	1	1	1	1	1	1	1	1	7
11.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства	человек	249	241	223	220	189	189	189	189	1 440
	УКМ/МП	человек	12	18	23	16	16	16	16	16	121
	МФИС	человек	38	38	54	59	29	29	29	29	267
	Управление образования	человек	195	180	143	138	140	140	140	140	1 021
	УСН	человек	4	2	3	7	4	4	4	4	28
	УПХ СПО	человек	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Количество детей, участвующих в деятельности трудовых объединений всего, в том числе по бюджетополучателям	человек	0	1 101	1 101	568	1 100	1 100	1 100	1 100	7 170
	Управление образования	человек	0	1 101	1 101	568	1 100	1 100	1 100	1 100	7 170
13.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность	%	—	—	—	33	36	39	42	45	45
Задача 3. Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами											
14.	Число посещений организаций культуры	тыс. посещений	296,9	312,1	319,5	108,4	319,5	351,45	383,4	447,3	2 241,7
15.	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	единицы	0	0	0	1	1	1	1	1	1
16.	Объем библиотечного фонда	тыс. единиц	389,28	386,34	381,94	373,213	373,213	373,213	373,213	373,213	373,213
17.	Библиотек муниципальных образований	единиц	—	—	—	—	600	600	600	600	600
Задача 4. Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа											
18.	Количество выявленных объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную историко-культурную экспертизу (для включения в Реестр либо исключения из списка выявленных объектов культурного наследия в случае утраты ими культурного и исторического значения)	единиц	0	0	0	0	0	6	5	0	11
Задача 5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства											
19.	Количество учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование (нарастающим итогом), в т.ч. техническое оснащение муниципальных музеев	единиц	0	1	2	2	2	4	4	5	5
	Создание модельной муниципальной библиотеки (филиал № 1 Городской библиотеки)	единицы	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Количество организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы	единиц	0	0	1	0	0	0	6	1	8
20.	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт с оснащением современным оборудованием (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение МБУ «Ю «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культуры - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	1	1	1	1	1
21.	Количество объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы	единицы	0	1	0	1	0	6	0	0	7
22.	Количество зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	0	1	1	1	1
23.	Количество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства	единицы	0	0	0	0	0	13	0	0	13
24.	Количество проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства	единицы	0	1	0	0	0	6	2	0	6
Задача 6. Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.											
26.	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.	тыс. кв. м	23,8	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Развитие системы художественного образования» (далее – подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКимП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского» (далее – МБУДО «Снежинская ДМШ им. П.И.Чайковского»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детская художественная школа» (далее – МБУДО «Снежинская ДХШ»).
Цель подпрограммы	Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа.
Задача подпрограммы	Создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей.
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2024 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 363 261 001,94* руб., в том числе: средства местного бюджета – 262 536 890,94* руб.; 2018 год – 35 661 252,76 руб.; 2019 год – 33 342 891,08 руб.; 2020 год – 51 269 851,10 руб.; 2021 год – 54 210 324,00 руб.; 2022 год – 44 026 286,00 руб.; 2023 год – 44 026 286,00 руб.; 2024 год – 0,00*; средства областного бюджета – 22 187 166,00* руб.; 2018 год – 8 847 074,00 руб.; 2019 год – 13 340 092,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 78 536 945,00* руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 11 503 553,00* руб.; 2023 год – 11 503 553,00* руб.; 2024 год – 55 529 839,00* руб.
	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.
	*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 2 раздела 4 подпрограммы.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы в 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов): – сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста на уровне не менее 12% ежегодно.

1. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа.

Основной задачей подпрограммы является создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 363 261 001,94* руб., в том числе:

средства местного бюджета – 262 536 890,94* руб.:

2018 год – 35 661 252,76 руб.;

2019 год – 33 342 891,08 руб.;

2020 год – 51 269 851,10 руб.;

2021 год – 54 210 324,00 руб.;

2022 год – 44 026 286,00 руб.;

2023 год – 44 026 286,00 руб.;

2024 год – 0,00*;

средства областного бюджета – 22 187 166,00* руб.:

2018 год – 8 847 074,00 руб.;

2019 год – 13 340 092,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 78 536 945,00* руб.:

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 0,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 11 503 553,00* руб.;

2023 год – 11 503 553,00* руб.;

2024 год – 55 529 839,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

– сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста на уровне не менее 12% ежегодно.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 2. Таблица 2

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации Программы	
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
	Задача 1. Создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей											
1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста	%	12,6	12,3	12,3	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Реализация молодежной политики» (далее – подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	УКимП
Исполнители подпрограммы	УКимП, учреждения, находящиеся в ведении УКимП; Управление образования, учреждения, находящиеся в ведении Управления образования; УФИС, учреждения, находящиеся в ведении УФИС; УСЗН, учреждения, находящиеся в ведении УСЗН; УГХ, учреждения и организации, находящиеся в ведении УГХ.
Цель подпрограммы	Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи.
Задачи подпрограммы	Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
Сроки реализации подпрограммы	Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи. 2018 - 2024 годы.

<p>Объем и источники финансирования подпрограммы</p>	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 14 577 708,72* руб., в том числе: средства местного бюджета – 9 087 814,70* руб.: 2018 год – 2 418 583,70 руб.; 2019 год – 2 336 937,00 руб.; 2020 год – 1 727 968,59 руб.; 2021 год – 1 502 325,41 руб.; 2022 год – 551 000,00* руб.; 2023 год – 551 000,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства областного бюджета – 1 491 400,00 руб.: 2018 год – 248 100,00 руб.; 2019 год – 256 400,00 руб.; 2020 год – 254 900,00 руб.; 2021 год – 244 000,00 руб.; 2022 год – 244 000,00 руб.; 2023 год – 244 000,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 3 998 494,02* руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 1 067 831,34* руб.; 2023 год – 1 067 831,34* руб.; 2024 год – 1 067 831,34* руб.</p>
--	---

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы: Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 3 раздела 4 подпрограммы.

- Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:
- сохранение количества молодых граждан, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности, на уровне 8 000 человек ежегодно;
 - сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности, на уровне 20% ежегодно;
 - сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) на уровне 5 единиц ежегодно;
 - сохранение количества молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня, до 4 500 человек к 2024 году;
 - сохранение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики на уровне 50 единиц ежегодно;
 - увеличение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность, до 1400 человек к 2024 году;
 - сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне не менее 10 единиц ежегодно;
 - сохранение количества молодых людей, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне 130 человек ежегодно;
 - сохранение количества молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно;
 - сохранение количества несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства, на уровне не менее 189 человек ежегодно;
 - сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1100 человек ежегодно;
 - увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, до 45% к 2024 году.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи

Основными задачами подпрограммы являются:

Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 14 577 708,72* руб., в том числе:

средства местного бюджета – 9 087 814,70* руб.:

2018 год – 2 418 583,70 руб.;

2019 год – 2 336 937,00 руб.;

2020 год – 1 727 968,59 руб.;

2021 год – 1 502 325,41 руб.;

2022 год – 551 000,00* руб.;

2023 год – 551 000,00* руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 1 491 400,00 руб.:

2018 год – 248 100,00 руб.;

2019 год – 256 400,00 руб.;

2020 год – 254 900,00 руб.;

2021 год – 244 000,00 руб.;

2022 год – 244 000,00 руб.;

2023 год – 244 000,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.

средства, необходимые для реализации мероприятий –

3 998 494,02* руб.:

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 0,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 1 067 831,34* руб.;

2023 год – 1 067 831,34* руб.;

2024 год – 1 067 831,34* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

– сохранение количества молодых граждан, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности, на уровне 8 000 человек ежегодно;

– сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности, на уровне 20% ежегодно;

– сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) на уровне 5 единиц ежегодно;

– сохранение количества молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня, до 4 500 человек к 2024 году;

– сохранение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики на уровне 50 единиц ежегодно;

– увеличение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность, до 1400 человек к 2024 году;

– сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне не менее 10 единиц ежегодно;

– сохранение количества молодых людей, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России», на уровне 130 человек ежегодно;

– сохранение количества молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно;

– сохранение количества несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства, на уровне не менее 189 человек ежегодно;

– сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1100 человек ежегодно;

– увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, до 45% к 2024 году.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 3.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации Программы	
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
Задача 1. Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества												
1.	Количество молодых граждан, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности.	человек	3 500	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	56 000
2.	Доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности.	%	20	20	20	128	20	20	20	20	20	20
3.	Количество проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы).	Единиц	5	5	5	10	5	5	5	5	5	40
4.	Количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах различного уровня.	человек	4 000	4 100	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	31 100
5.	Количество публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики.	единиц	30	60	68	210	50	50	50	50	50	538
6.	Число подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность.	человек	60	180	183	1400	1400	1400	1400	1400	1400	7363
7.	Количество мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России».	единиц	10	14	12	7	10	10	10	10	10	73
8.	Количество молодых людей, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России».	человек	100	180	143	62	130	130	130	130	130	905
9.	Количество молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа.	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
10.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных различными формами трудоустройства.	человек										
	УКМП	человек	12	18	23	16	16	16	16	16	16	121
	УФИС	человек	38	38	54	59	29	29	29	29	29	267
	Управление образования	человек	195	180	143	138	140	140	140	140	140	1021
	УСН	человек	4	2	3	7	4	4	4	4	4	28
	УХ СГО	Человек	0	3								3
11.	Количество детей, участвующих в деятельности трудовых объединений всего, в том числе по бюджетополучателям.	человек	0	1 101	1 101	568	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	7 170
	Управление образования	человек	0	1 101	1 101	568	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	7 170
12.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность.	%	---	---	---	33	36	39	42	45	45	45

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы» (далее – подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	УКМП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь»; Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха»; Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»; Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека».
Цель подпрограммы	Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами.
Задачи подпрограммы	1. Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям. 2. Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате).
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2024 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 939 975 405,05* руб., в том числе: средства местного бюджета – 710 172 310,95* руб.: 2018 год – 104 463 991,10 руб.; 2019 год – 97 628 893,12 руб.; 2020 год – 127 977 176,03 руб.; 2021 год – 146 015 041,70 руб.; 2022 год – 120 288 167,00 руб.; 2023 год – 113 799 042,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства областного бюджета – 50 966 630,73* руб.: 2018 год – 19 428 963,18 руб.; 2019 год – 31 512 667,55 руб.; 2020 год – 25 000,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства федерального бюджета – 1 035 886,27* руб.: 2018 год – 16 846,82 руб.; 2019 год – 19 039,45 руб.; 2020 год – 1 000 000,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 177 800 577,10* руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 16 580 961,70* руб.; 2023 год – 23 710 286,70* руб.; 2024 год – 137 509 328,70* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня. * Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 4 раздела 4 подпрограммы.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– увеличение числа посещений организаций культуры до 447,3 тыс. посещений в год к 2024 году; – создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году; – сохранение объема библиотечного фонда на уровне не ниже 373,213 тыс. единиц; – приобретение книг в рамках реализации мероприятия «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований» в 2022 году в количестве не менее 600 ед.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами.

Основными задачами подпрограммы являются:

Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям.

Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате).

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 939 975 405,05* руб., в том числе:

средства местного бюджета – 710 172 310,95* руб.:

2018 год – 104 463 991,10 руб.;

2019 год – 97 628 893,12 руб.;

2020 год – 127 977 176,03 руб.;

2021 год – 146 015 041,70 руб.;

2022 год – 120 288 167,00 руб.;

2023 год – 113 799 042,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 50 966 630,73* руб.:

2018 год – 19 428 963,18 руб.;

2019 год – 31 512 667,55 руб.;

2020 год – 25 000,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства федерального бюджета – 1 035 886,27* руб.:

2018 год – 16 846,82 руб.;

2019 год – 19 039,45 руб.;

2020 год – 1 000 000,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 177 800 577,10* руб.:

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 0,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 16 580 961,70* руб.;

2023 год – 23 710 286,70* руб.;

2024 год – 137 509 328,70* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- увеличение числа посещений организаций культуры до 447,3 тыс. посещений в год к 2024 году;
- создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году;
- сохранение объема библиотечного фонда на уровне не ниже 373,213 тыс. единиц;
- приобретение книг в рамках реализации мероприятия «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований» в 2022 году в количестве не менее 600 ед.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 4.

Таблица 4
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации Программы
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Задача 1. Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям											
1.	Число посещений организаций культуры.	тыс. посещений	296,9	312,1	319,5	108,4	319,5	351,45	383,4	447,3	2 241,7
2.	Количество фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи	единиц	3	3	3	0	3	3	3	3	18
3.	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	1	1	1	1	1	1
Задача 2. Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате)											
4.	Объем библиотечного фонда	тыс. единиц	389,28	386,34	381,34	373,213	373,213	373,213	373,213	373,213	373,213
5.	Количество книг, приобретенных в рамках реализации мероприятия «Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований»	единиц						600			600

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Сохранение и популяризация объектов культурного наследия» (далее – подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКМП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»
Цель подпрограммы	Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа
Задача подпрограммы	Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 596 402,00* руб., в том числе: средства местного бюджета – 0,00* руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 596 402,00* руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 461 402,00 руб.; 2023 год – 135 000,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 5 раздела 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования – ЗАТО Снежинск.

Основной задачей подпрограммы является реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 596 402,00* руб., в том числе: средства местного бюджета – 0,00* руб.:

- 2018 год – 0,00 руб.;
- 2019 год – 0,00 руб.;
- 2020 год – 0,00 руб.;
- 2021 год – 0,00 руб.;
- 2022 год – 0,00 руб.;
- 2023 год – 0,00* руб.;
- 2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 596 402,00* руб.:

- 2018 год – 0,00 руб.;
- 2019 год – 0,00 руб.;

- 2020 год – 0,00 руб.;
- 2021 год – 0,00 руб.;
- 2022 год – 461 402,00 руб.;
- 2023 год – 135 000,00* руб.;
- 2024 год – 0,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 5.

Таблица 5

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица Измерения	Значения индикаторов										За период реализации Программы
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
1.	Задача 1. Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа	Единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
1.1.	Количество выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу (для включения в Реестр либо исключения из списка выявленных объектов культурного наследия в случае утраты ими их культурного и исторического значения)	Единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства» (далее – подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	УКИМП, учреждения, находящиеся в ведении УКИМП.
Цель подпрограммы	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа.
Задачи подпрограммы:	1. Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры; 2. Создание безопасных условий нахождения граждан в учреждениях культуры.
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2024 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 132 956 181,00* руб., в том числе: средства местного бюджета – 6 388 302,00* руб.; 2018 год – 458 119,00 руб.; 2019 год – 5 387 600,00 руб.; 2020 год – 183 000,00 руб.; 2021 год – 359 583,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства областного бюджета – 549 930,91* руб.; 2018 год – 24 779,41 руб.; 2019 год – 60 000,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 465 151,50 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства федерального бюджета – 2 088 619,09* руб.; 2018 год – 105 620,59 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 1 982 998,50 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 123 929 329,00* руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 31 397 489,00* руб.; 2023 год – 45 042 131,00* руб.; 2024 год – 47 489 709,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня. *- Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	указаны в таблице 6 раздела 4 подпрограммы. – увеличение количества учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование, до 5 единиц к 2024 году, в том числе техническое оснащение муниципальных музеев – 1 учреждение в 2022 году, создание модельной муниципальной библиотеки (филиал № 1 Городской библиотеки) – 1 объект в 2022 году; – увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 8 единиц к 2024 году; – проведение капитального ремонта (с оснащением современным оборудованием) объектов организаций культуры (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение МБУ «Ю «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» – 1 объект в 2021 году; – увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 6 единиц к 2024 году; – увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы к 2024 году; – увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 13 единиц к 2024 году; – увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры;

2. Создание безопасных условий нахождения граждан в учреждениях культуры.

2. Объем и источники финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 132 956 181,00* руб., в том числе: средства местного бюджета – 6 388 302,00* руб.:

2018 год – 458 119,00 руб.;
2019 год – 5 387 600,00 руб.;
2020 год – 183 000,00 руб.;
2021 год – 359 583,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 549 930,91* руб.:

2018 год – 24 779,41 руб.;
2019 год – 60 000,00 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 465 151,50 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00* руб.;

средства федерального бюджета – 2 088 619,09* руб.:

2018 год – 105 620,59 руб.;
2019 год – 0,00 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 1 982 998,50 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 123 929 329,00* руб.:

2018 год – 0,00 руб.;
2019 год – 0,00 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 31 397 489,00* руб.;
2023 год – 45 042 131,00* руб.;
2024 год – 47 489 709,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня.

* – Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

– увеличение количества учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование, до 5 единиц к 2024 году, в том числе техническое оснащение муниципальных музеев – 1 учреждение в 2022 году, создание модельной муниципальной библиотеки (филиал № 1 Городской библиотеки) – 1 объект в 2022 году;
– увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 8 единиц к 2024 году;
– проведение капитального ремонта объектов организаций культуры (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение муниципального учреждения «Клубное объединение «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» – 1 объект в 2021 году;
– увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 6 единиц к 2024 году;
– увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы к 2024 году;
– увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 13 единиц к 2024 году;
– увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 6.

Таблица 6

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации Программы	
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1.	Задача 1. Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры											
1.1	Количество учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование (нарастающим итогом, в т.ч. техническое оснащение муниципальных музеев)	Единиц	0	1	2	2	2	4	4	5	5	
1.1.1		Единиц						1				
1.1.2	создание модельной муниципальной библиотеки (филиал № 1 Городской библиотеки)	Единиц						1				
1.2	Количество организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы	единиц	0	0	1	0	0	0	6	1	8	
1.3	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт с оснащением современным оборудованием (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение МБУ «Ю «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	1	1	1	1	1	
1.4	Количество объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы	единиц	0	1	0	1	0	6	0	0	7	
2.	Задача 2. Создание безопасных условий нахождения граждан в учреждениях культуры											
2.1	Количество зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
2.2	Количество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства	единиц	0	0	0	0	0	13	0	0	13	
2.3	Количество проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства	единиц	0	1	0	0	0	3	2	0	6	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности учреждений культуры» (далее – подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» (далее – МБУ «ЦОДУК»).
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.
Задача подпрограммы	Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры.
Сроки реализации подпрограммы	2018 - 2024 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.</p> <p>Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 53 706 558,35* руб., в том числе:</p> <p>средства местного бюджета – 106 697 279,45* руб.:</p> <p>2018 год – 17 028 352,00 руб.;</p> <p>2019 год – 16 777 570,95 руб.;</p> <p>2020 год – 24 496 644,20 руб.;</p> <p>2021 год – 21 964 170,30 руб.;</p> <p>2022 год – 13 697 325,00 руб.;</p> <p>2023 год – 12 733 217,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00* руб.;</p> <p>средства областного бюджета – 7 697 265,00* руб.:</p> <p>2018 год – 3 749 124,00 руб.;</p> <p>2019 год – 3 948 141,00 руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00* руб.;</p> <p>средства, необходимые для реализации мероприятий – 39 312 013,90* руб.:</p> <p>2018 год – 0,00 руб.;</p> <p>2019 год – 0,00 руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.;</p> <p>2022 год – 8 216 860,30* руб.;</p> <p>2023 год – 9 180 968,30* руб.;</p> <p>2024 год – 21 914 185,30* руб.</p>
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 7 раздела 4 подпрограммы.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования, а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв. м ежегодно.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры. Основной задачей подпрограммы является создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры.

2. Объем и источники финансирования подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 53 706 558,35* руб., в том числе:

средства местного бюджета – 106 697 279,45* руб.:

2018 год – 17 028 352,00 руб.;

2019 год – 16 777 570,95 руб.;

2020 год – 24 496 644,20 руб.;

2021 год – 21 964 170,30 руб.;

2022 год – 13 697 325,00 руб.;

2023 год – 12 733 217,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 7 697 265,00* руб.:

2018 год – 3 749 124,00 руб.;

2019 год – 3 948 141,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 39 312 013,90* руб.:

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 0,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 8 216 860,30* руб.;

2023 год – 9 180 968,30* руб.;

2024 год – 21 914 185,30* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемый результат реализации подпрограммы – обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования, а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв. м ежегодно.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 7.

Таблица 7

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов								за период реализации Программы
			Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1.	Задача 1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры										
1.1.	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	тыс. кв.м	23,8	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7

*– Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 30.12.2021 № 1763

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.12.2021 № 1573

В целях предотвращения критического роста заболеваемости COVID-19, ОРВИ на территории Снежинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь справкой главного государственного санитарного врача по ЗАТО г. Снежинск Круглик Ю.Н. от 29.12.2021 № 15-05/1799 «О ситуации по заболеваемости новой коронавирусной инфекции COVID-19 и ОРВИ на 28.12.2021 и необходимых мерах», протоколом от 29.12.2021 заседания постоянно действующих оперативных штабов для координации мероприятий по предупреждению возникновения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), для координации мероприятий по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний на территории Снежинского городского округа, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.12.2021 № 1573 «Об усилении мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ» (в ред. от 09.12.2021 № 1628, от 16.12.2021 № 1664) следующее изменение:

Изложить пункт 4 постановления в новой редакции:

«4. Ограничить проведение массовых мероприятий и не проводить массовые мероприятия с количеством участников более 500 человек в период с 30 декабря 2021 года по 31 января 2022 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 30.12.2021 № 1764

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 21.09.2020 № 1168

В соответствии с проектом Закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2017 № 1597 (с изменениями), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.09.2020 № 1168 (в ред. от 27.01.2021 № 59, от 20.09.2021 № 1233, от 25.11.2021 № 1535), следующие изменения:

пункт 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6. Горячее питание осуществляется за счет средств, предусмотренных в пункте 2.5.6 мероприятий муниципальной Программы «Развитие образования в Снежинском городском

округе»:

Категория получателей	Вид питания	Примечание
Обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа (1-4 классы)	Горячее питание из расчета 64,92 рублей	Для учащихся МБОУ СОШ № 117, 121, 125, 126, 127, 135, МБОУС(КОУ)Ш № 122 и 128: за счет средств федерального, областного, местного бюджетов

исключить из раздела 2 пункт 2.7 следующего содержания: «2.7. Возникающая экономия средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях; на повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания детей, нуждающихся в специализированном питании.»;

пункт 2.8 считать пунктом 2.7.

Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 30.12.2021 № 1765

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.06.2021 № 881

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке предоставления субсидий из бюджета Снежинского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и инвалидов» утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.06.2021 № 881 (в редакции от 23.08.2021 № 1136):

– пункт 1.6 читать в следующей редакции: «Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

1) количество граждан, вовлеченных в социальную активность путем проведения, участия в мероприятиях, круглых столах, семинарах, президиумах, конференциях и т.д.;

2) количество публикаций о деятельности организации в сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

Значения целевых показателей устанавливаются Управлением в согласии.»;

– пункт 2.1 читать в следующей редакции: «Управление при наличии

утвержденного объема бюджетных ассигнований в бюджете города Снежинска на цели, установленные настоящим Порядком, размещает на официальном интернет-портале Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная»/Рубрикатор/Социальная сфера/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о приеме заявок на получение субсидии;

– первый абзац пункта 2.2 читать в следующей редакции: «Условием предоставления субсидий является соответствие на 1-е число месяца, месяца окончания подачи заявок на получении субсидии, следующим требованиям»;

– пункт 2.6 читать в следующей редакции: «Для получения субсидий организации, претендующие на получение субсидий, подают в Управление заявку (Приложение 1) с приложением документов (Приложение 2) не позднее 22 января года предоставления субсидии, в 2021 году не позднее 01 сентября 2021 года.»;

– пункт 2.16 читать в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

– несоответствие представленных организациями документов требованиям, определенных пунктом 2.2 настоящего Положения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленных организациями информации;

– нарушение срока предоставления документов.

Все решения Комиссии оформляются протоколом

Комиссии.

Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии, размещается Управлением на официальном интернет-портале Снежинского городского округа www.snzadm.ru Страница «Главная»/Рубрикатор/Социальная сфера/Субсидии для СОНКО/Информационное сообщение о размещении Протокола.»;

– пункт 2.19 читать в следующей редакции: «Управление в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации Снежинского городского округа направляет получателю субсидии два экземпляра подписанных со своей стороны Соглашения в соответствии с формой, установленной финансовым органом Снежинского городского округа. При необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

от 12.04.2021 № 470 (с изменениями от 06.07.2021 № 924) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2021 № 1768

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 - 2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 - 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1766 (с изменениями от 29.03.2019 № 421,

от 11.04.2019 № 509, от 26.06.2019 № 865, от 23.07.2019 № 975, от 19.08.2019 № 1102, от 26.12.2019 № 1690, от 06.05.2020 № 549, от 14.05.2020 № 594, от 05.02.2021 № 116, от 12.03.2021 № 304, от 24.03.2021 № 358, от 07.04.2021 № 454, от 08.06.2021 № 794, от 26.07.2021 № 1036, от 05.08.2021 № 1085) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 - 2024 гг.

Раздел «Исполнители Программы» Паспорта Программы дополнить словами:

«Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани» (далее – МП «Снежинские бани»).».

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия программы составит 1 544 505 290,13 руб., в том числе:
средства местного бюджета – 1 377 424 747,52 руб.:
2019 год – 235 532 488,30 руб.;
2020 год – 251 484 612,56 руб.;
2021 год – 264 192 402,71 руб.;
2022 год – 98 337 012,33 руб.;
2023 год – 189 112 933,36 руб.;
2024 год – 338 765 298,26 руб.*;
средства областного бюджета – 167 080 542,61 руб.:
2019 год – 37 304 199,61 руб.;
2020 год – 20 326 000,00 руб.;
2021 год – 55 603 443,00 руб.;

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2021 № 1766

О внесении изменений в муниципальную Программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021-2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021-2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа

2022 год – 26 869 200,00 руб.;
 2023 год – 26 878 500,00 руб.;
 2024 год – 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.».

3. В Разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы» Паспорта Программы слова:

«Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий (17 306,9 м2)» заменить словами:

«Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий (17 019,90 м2);»; слова:
 «Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (750,1 м2);» заменить словами:

«Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (753,1 м2);»;

слова:
 «Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (1295,6/356 п.м./шт.);» заменить словами:

«Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (1366,8/303 п.м./шт.);»;

слова:
 «Количество установленных малых архитектурных форм (1 110 ед.)» заменить словами:

«Количество установленных малых архитектурных форм (1 133 ед.);»; слова:

«Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (712 м2);» заменить словами:

«Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (602 м2);»;

слова:
 «Площадь устроенных пешеходных дорожек (526,75 м2);»

заменить словами:
 «Площадь устроенных пешеходных дорожек (765,4 м2);»;

слова:
 «Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,053 км);» заменить словами:

«Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,518 км);»; слова:

«Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (32,119 км);» заменить словами:

«Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (36,034 км);»;

слова:
 «Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (2 281 м3);» заменить словами:

«Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (2 226 м3);»; слова:

«Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (5 шт.);» заменить словами:

«Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (6 шт.);».

4. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия программы составит 1 544 505 290,13 руб., в том числе: средства местного бюджета – 1 377 424 747,52 руб.:

2019 год – 235 532 488,30 руб.;
 2020 год – 251 484 612,56 руб.;

2021 год – 264 192 402,71 руб.;

2022 год – 98 337 012,33 руб.;

2023 год – 189 112 933,36 руб.;

2024 год – 338 765 298,26 руб.*;

средства областного бюджета – 167 080 542,61 руб.:

2019 год – 37 304 199,61 руб.;

2020 год – 20 326 000,00 руб.;

2021 год – 55 603 443,00 руб.;

2022 год – 26 869 200,00 руб.;

2023 год – 26 878 500,00 руб.;

2024 год – 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.».

5. В Разделе 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» слова:

«Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий (17 306,9 м2)» заменить словами:

«Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий (17 019,90 м2);»;

слова: «Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (750,1 м2);» заменить словами:

«Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (753,1 м2);»; слова:

«Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (1295,6/356 п.м./шт.);» заменить словами:

«Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (1366,8/303 п.м./шт.);»; слова:

«Количество установленных малых архитектурных форм (1 110 ед.)» заменить словами:

«Количество установленных малых архитектурных форм (1 133 ед.);»; слова:

«Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (712 м2);» заменить словами:

«Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (602 м2);»; слова:

«Площадь устроенных пешеходных дорожек (526,75 м2);»

заменить словами:
 «Площадь устроенных пешеходных дорожек (765,4 м2);»;

слова:
 «Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,053 км);» заменить словами:

«Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,518 км);»; слова:

«Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (32,119 км);» заменить словами:

«Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (36,034 км);»;

слова:
 «Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (2 281 м3);» заменить словами:

«Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (2 226 м3);»; слова:

«Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (5 шт.);» заменить словами:

«Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (6 шт.);».

6. В таблице «Индикативные показатели» раздела 6 «Индикаторы реализации Программы» показатели 9, 10, 11, 13, 14, 12, 33, 37, 67, 71 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 отчетный год	Значение индикаторов						За период реализации Программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
9.	Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий	м2	0	558,4	6008,5	5 953	1 500	1 500	1 500	17 019,90
10.	Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня	м2	0	122	140,1	125	122	122	122	753,1
11.	Протяженность установленных ограждений/количество столбиков	п.м./шт.	0	330,1/42	283,5/50	242/13	170,4/66	170,4/66	170,4/66	1 366,8/303
12.	Количество установленных малых архитектурных форм	единицы	0	193	279	82	193	193	193	1 133
13.	Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта	м2	0	110	162	0	110	110	110	602
14.	Площадь устроенных пешеходных дорожек	м2	0	74,45	154,5	313,1	74,45	74,45	74,45	765,4
33.	Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети	км	19,86	19,86	20,053	20,518	20,053	20,053	19,247	20,518
37.	Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия)	км	2,831	5,373	6,09	9,371	5	5	5	36,034
67.	Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок	м3	0	577	104	345	400	400	400	2 226
71.	Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик»	шт.	2	1	3	2	0	0	0	6

7. Внести следующие изменения в подпрограмму «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного

и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 864 906 964,22 руб., в том числе: средства местного бюджета – 707 358 212,27 руб.:

2019 год – 105 198 734,02 руб.;
 2020 год – 116 518 502,07 руб.;
 2021 год – 126 844 796,26 руб.;
 2022 год – 87 892 568,23 руб.;
 2023 год – 94 328 149,47 руб.;
 2024 год – 176 575 462,22 руб.*;
 средства областного бюджета – 157 548 751,95 руб.;
 2019 год – 29 812 210,00 руб.;
 2020 год – 18 286 198,95 руб.;
 2021 год – 55 603 443,00 руб.;
 2022 год – 26 869 200,00 руб.;
 2023 год – 26 878 500,00 руб.;
 2024 год – 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»;

2) в разделе «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы слова:
 «Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий (17 306,9 м2)» заменить словами:
 «Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий (17 019,90 м2);»;
 слова:
 «Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (750,1 м2);» заменить словами:
 «Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (753,1 м2);»;
 слова:
 «Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (1295,6/356 п.м./шт.);» заменить словами:
 «Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (1366,8/303 п.м./шт.);»;
 слова:
 «Количество установленных малых архитектурных форм (1 110 ед.)» заменить словами:
 «Количество установленных малых архитектурных форм (1 133 ед.);»;
 слова:
 «Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (712 м2);» заменить словами:
 «Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (602 м2);»;
 слова:
 «Площадь устроенных пешеходных дорожек (526,75 м2);» заменить словами:
 «Площадь устроенных пешеходных дорожек (765,4 м2);»;
 слова:
 «Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,053 км);» заменить словами:
 «Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,518 км);»;
 слова:
 «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (32,119км);» заменить словами:
 «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (36,034км);»;

3) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 864 906 964,22 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 707 358 212,27 руб.;
 2019 год – 105 198 734,02 руб.;
 2020 год – 116 518 502,07 руб.;
 2021 год – 126 844 796,26 руб.;
 2022 год – 87 892 568,23 руб.;
 2023 год – 94 328 149,47 руб.;
 2024 год – 176 575 462,22 руб.*;
 средства областного бюджета – 157 548 751,95 руб.;
 2019 год – 29 812 210,00 руб.;
 2020 год – 18 286 198,95 руб.;
 2021 год – 55 603 443,00 руб.;
 2022 год – 26 869 200,00 руб.;
 2023 год – 26 878 500,00 руб.;
 2024 год – 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»;

4) в разделе 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» слова:
 «Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий (17 306,9 м2)» заменить словами:
 «Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий (17 019,90 м2);»;
 слова:
 «Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (750,1 м2);» заменить словами:
 «Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (753,1 м2);»;
 слова:
 «Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (1295,6/356 п.м./шт.);» заменить словами:
 «Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (1366,8/303 п.м./шт.);»;
 слова:
 «Количество установленных малых архитектурных форм (1 110 ед.)» заменить словами:
 «Количество установленных малых архитектурных форм (1 133 ед.);»;
 слова:
 «Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (712 м2);» заменить словами:
 «Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (602 м2);»;
 слова:
 «Площадь устроенных пешеходных дорожек (526,75 м2);» заменить словами:
 «Площадь устроенных пешеходных дорожек (765,4 м2);»;
 слова:
 «Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,053 км);» заменить словами:
 «Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,518 км);»;
 слова:
 «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (32,119км);» заменить словами:
 «Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (36,034км);»;

5) в таблице «Индикативные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» показатели 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 4.1, 4.5. изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 отчетный год	Значение индикаторов						За период реализации Программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.9.	Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий	м2	0	558,4	6 008,5	5 953	1 500	1 500	1 500	17 019,90
1.10.	Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня	м2	0	122	140,1	125	122	122	122	753,1
1.11.	Протяженность установленных ограждений/ количество столбиков	п.м./шт.	0	330,1/42	283,5/50	242/13	170,4/66	170,4/66	170,4/66	1 366,8/303
1.12.	Количество установленных малых архитектурных форм	единиц	0	193	279	82	193	193	193	1 133
1.13.	Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта	м2	0	110	162	0	110	110	110	602
4.1.	Площадь устроенных пешеходных дорожек	м2	0	74,45	154,5	313,1	74,45	74,45	74,45	765,4
4.5.	Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети	км	19,86	19,86	20,053	20,518	20,053	20,053	19,247	20,518

8. Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы»

Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 676 816 410,22 руб., в том числе: средства местного бюджета – 669 324 420,61 руб.:

2019 год – 129 978 457,14 руб.;

2020 год – 134 579 292,99 руб.;

2021 год – 137 347 606,45 руб.;

2022 год – 10 444 444,10 руб.;

2023 год – 94 784 783,89 руб.;

2024 год – 162 189 836,04 руб.*;

средства областного бюджета – 7 491 989,61 руб.:

2019 год – 7 491 989,61 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»;

2) в разделе «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы слова:

«Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (2 281 м3);» заменить словами:

«Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (2 226 м3);»;

слова:

«Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (5 шт.)» заменить словами:

«Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (6 шт.)»;

3) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить

в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 676 816 410,22 руб., в том числе: средства местного бюджета – 669 324 420,61 руб.:

2019 год – 129 978 457,14 руб.;

2020 год – 134 579 292,99 руб.;

2021 год – 137 347 606,45 руб.;

2022 год – 10 444 444,10 руб.;

2023 год – 94 784 783,89 руб.;

2024 год – 162 189 836,04 руб.*;

средства областного бюджета – 7 491 989,61 руб.:

2019 год – 7 491 989,61 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»;

4) в разделе 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» слова:

«Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (2 281 м3);» заменить словами:

«Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (2 226 м3);»;

слова:

«Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (5 шт.)» заменить словами:

«Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (6 шт.)»;

5) в таблице «Индикативные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» показатели 4.13, 6.4. изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикаторов						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	За период реализации Программы
4.13.	Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок	м3	0	577	104	345	400	400	400	2 226
6.4.	Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик»	шт.	2	1	3	2	0	0	0	6

9. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной Программе «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019-2024 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатель/ Исполнитель программы	Источник финансирования	Объемы финансирования, руб.							Связь с индикаторами реализации Программы (под д. программ) (№ показателя)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым обязательства полномочиями Снежинского городского округа
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.*		
Задача 1 Программы: Содержание городской инфраструктуры												
Подпрограмма 1 «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»												
Задача 1 подпрограммы: Организация благоустройства города Снежинска												
1.1.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	МКУ «УГХ СГО»	Областной бюджет	2 337 700,00	200 600,00	366 300,00	557 200,00	557 200,00	557 200,00	99 200,00	1.17.-1.18.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.2.	Организация освещения улиц	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	101 488 351,41	17 955 577,23	17 679 730,15	13 430 082,01	10 470 591,00	20 469 071,22	21 483 299,80	3.1.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.3.	Уходные работы за насаждениями	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	22 705 816,60	4 725 346,58	4 925 168,62	4 423 638,40	986 590,00	986 590,00	6 658 483,00	1.1.-1.4.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.4.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	149 634 956,69	24 211 966,93	24 052 515,00	24 345 561,68	23 914 373,04	23 914 373,04	29 196 167,00	1.5.-1.8., 3.5.-3.11.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.5.	Капитальный ремонт объектов	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	11 276 086,57	3 250 415,16	2 616 152,41	0,00	0,00	0,00	5 409 519,00	1.9.-1.10.	«О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.6.	Благоустройство территорий	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	17 690 079,26	349 574,56	4 443 595,34	6 701 059,00	6 205 082,56	1 190 342,80	800 425,00	1.11.-1.16.	

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 51 (714) 30 ДЕКАБРЯ 2021 года

Задача 2 подпрограммы: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа												
1.7.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримуниципальных маршрутах	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	216 469 650,92	30 262 427,87	28 978 039,82	27 528 533,65	28 600 000,00	28 600 000,00	72 500 649,58	2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.04.2014 № 579 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»
Задача 3 подпрограммы: Содержание имущества												
1.8.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (ТО и ТР)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	4 750 079,32	794 943,65	1 396 490,11	883 456,76	468 329,74	768 329,74	677 465,32	3.2.-3.4.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»
Задача 4 подпрограммы: Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Снежинска												
1.9.	Содержание и ремонт автодорог, в т.ч.	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет Областной бюджет	183 104 255,50 155 211 051,95	23 648 482,04 29 611 610,00	52 426 810,62 17 919 898,95	60 532 464,76 55 046 243,00	18 247 601,80 26 312 000,00	18 399 442,67 26 321 300,00	90 849 453,52 0,00	4	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
	Всего затрат по подпрограмме 1, в т.ч.:			864 906 964,22	135 010 944,02	134 804 701,02	182 448 239,26	114 761 768,23	121 206 649,47	176 674 662,22		
	из областного бюджета			157 548 751,95	29 812 210,00	18 286 198,95	55 603 443,00	26 869 200,00	26 878 500,00	99 200,00		
	из местного бюджета			707 358 212,27	105 198 734,02	116 518 502,07	126 844 796,26	87 892 568,23	94 328 149,47	176 575 462,22		
Задача 2 Программы: Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске												
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения»												
Задача 1 подпрограммы: Увеличение количества пешеходных переходов, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов г. Снежинские												
2.1.	Ремонт нерегулируемых пешеходных переходов, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от общеобразовательного учреждения	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет Областной бюджет	289 516,00 2 039 801,05	0,00 0,00	289 516,00 2 039 801,05	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1,4	
2.2.	Установка дублирующих дорожных знаков § 19.1	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	243 278,14	243 278,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	
2.3.	Установка искусственных неровностей	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	97 301,50	0,00	97 301,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2	
2.4.	Перенос пешеходного перехода	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	112 019,00	112 019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	
	Всего затрат по подпрограмме 2, в т.ч.:			2 781 915,69	355 297,14	2 426 618,55	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из областного бюджета			2 039 801,05	0,00	2 039 801,05	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из местного бюджета			742 114,64	355 297,14	386 817,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 3 Программы: Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (предприятий), финансирование которых осуществляется через МКУ «УГХ СГО», обеспечение деятельности подведомственных МКУ «УГХ СГО» учреждений (предприятий)												
Подпрограмма 3 «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»												
Задача подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Ритуал»												
3.1.	Транспортировка тел умерших с места смерти до ПАК ЦМЧ-15, проведение гражданской панихиды, предоставление катафалка, содержание кладбищ	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Ритуал»	Местный бюджет Областной бюджет	47 062 255,97 1 089 304,73	8 142 675,02 1 089 304,73	9 595 092,98 0,00	9 656 823,75 0,00	610 836,72 0,00	9 371 828,00 0,00	9 685 000,00 0,00	1.1.-1.4.	Постановление администрации Снежинского городского округа от 22.03.2017 № 373 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования «Ритуал»
УГХ СГО/МКУ «Ритуал» Задача подпрограммы: Организация деятельности МКУ «ОМОС»												
3.2.	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «ОМОС»	Местный бюджет Областной бюджет	105 282 851,23 1 651 795,79	17 131 687,50 1 651 795,79	20 856 086,16 0,00	19 788 269,35 0,00	231 249,00 0,00	19 592 068,00 0,00	27 683 491,22 0,00	2.1.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»
Задача подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Снежинское лесничество»												
3.3.	Проведение ухода за лесами, осуществление лесовосстановления и лесоразведения	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Снежинское лесничество»	Местный бюджет Областной бюджет	1 633 395 740,88 1 319 549,89	31 217 388,74 1 319 549,89	28 084 665,01 0,00	29 741 198,90 0,00	0,00 0,00	28 960 923,90 0,00	44 891 564,33 0,00	3.1.-3.4.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
Задача подпрограммы: Организация деятельности МКП «Чистый город»												
3.4.	Содержание улично-дорожной сети, укладные работы за зелеными насаждениями, содержание дорожных ограждений, содержание дорожных знаков. Содержание и текущий ремонт сети ливневой канализации, содержание снежной свалки, содержания контейнерных площадок, содержание фонтана у кинотеатра «Космос»	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Чистый город»	Местный бюджет	176 484 214,13	37 579 421,62	40 683 503,73	39 467 226,42	7 385 455,65	4 437 995,42	46 930 611,29	4.1.-4.13.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
Задача подпрограммы: Возмещение недополученных доходов организациям												

3.5.	Возмещение недополученных доходов организациям	МКУ «УГХ СГО»/ МКП «Энергетик»/ МП «Снежинские бани»	Местный бюджет	25 542 647,81	5 108 606,24	5 157 894,66	5 080 775,79	643 422,11	4 500 701,57	5 051 247,44	6.1-6.2.	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 21.04.2014 № 597 «Об оказании банных услуг в городе Снежинске отдельным категориям граждан»; постановление администрации Снежинского городского округа от 13.11.2015 № 1443 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юр. Лицам и ИП, оказывающим услуги по вывозу ЖБО от многоквартирных домов «Снежинского городского округа»; постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациями, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг
3.6.	Техническое обслуживание скважины в д.Ключи	МКУ «УГХ СГО»/ МКП «Энергетик»	Местный бюджет	1 730 144,62	303 944,31	303 944,31	280 564,00	280 564,00	280 564,00	280 564,00	6.3.	Постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг
3.7.	Обеспечение субсидиарной ответственности	МКУ «УГХ СГО»/ МКП «Энергетик»	Местный бюджет	13 065 757,54	7 060 171,54	1 800 000,00	4 205 586,00	0,00	0,00	0,00	6.4.	
Задача подпрограммы: Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»												
3.8.	Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет Областной бюджет	136 760 808,43 3 431 339,20	22 934 562,17 3 431 339,20	28 098 106,14 0,00	29 127 162,24 0,00	1 292 917,12 0,00	27 640 703,00 0,00	27 667 357,76 0,00	5.1.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 17 п.1, п.п.3
	Всего затрат по подпрограмме 3,			676 816 410,22	137 470 446,75	134 579 292,99	137 347 606,45	10 444 444,10	94 784 783,89	162 189 836,04		
	в т.ч.:											
	из областного бюджета			7 491 989,61	7 491 989,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из местного бюджета			669 324 420,61	129 978 457,14	134 579 292,99	137 347 606,45	10 444 444,10	94 784 783,89	162 189 836,04		
	ВСЕГО по Программе,			1 544 505 290,13	272 836 687,91	271 810 612,56	319 795 845,71	125 206 212,33	215 991 433,36	338 864 498,26		
	в т.ч.:											
	из областного бюджета			167 080 542,61	37 304 199,61	20 326 000,00	55 603 443,00	26 869 200,00	26 878 500,00	89 200,00		
	из местного бюджета			1 377 424 747,52	235 532 488,30	251 484 612,56	264 192 402,71	98 337 012,33	189 112 933,36	338 765 298,26		
	в т.ч. по бюджетополучателям:	МКУ «УГХ СГО»		1 377 424 747,52	235 532 488,30	251 484 612,56	264 192 402,71	98 337 012,33	189 112 933,36	338 765 298,26		

* – Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Изменения в муниципальную Программу
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021-2024 гг.

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств бюджета Снежинского городского округа.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 3 863 467,01 руб.*,
в том числе:
2021 год – 817 327,01 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 3 046 140,00 руб.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий, указанных в приложении к Программе, осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.»

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств бюджета Снежинского городского округа.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 3 863 467,01 руб.*,
в том числе:
2021 год – 817 327,01 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 3 046 140,00 руб.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий, указанных в Приложении к Программе, осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

Реализация Программы проходит в рамках федерального законодательства, а также на основании муниципальных правовых актов.
Оказание финансовой и имущественной поддержки СОНКО регулируются нормативно-правовыми актами органов местного

самоуправления Снежинского городского округа.

Оказание информационной поддержки СОНКО осуществляется путем размещения информации о деятельности СОНКО на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и (или) отраслевых органов администрации Снежинского городского округа.

Оказание консультационной и методической поддержки СОНКО осуществляется путем предоставления консультаций по различным направлениям деятельности СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа.

Оказание информационной поддержки СОНКО и оказание консультационной и методической поддержки СОНКО также реализуются в рамках взаимодействия с Ресурсными центрами.»

Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной Программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа» на 2021 – 2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (руб.)*					Бюджетные пользователи/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показа)	Ссылка на НПА, о соответствии расходных обязательства полномочиям СГО
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
Задача 1. Развитие механизмов взаимодействия между администрацией Снежинского городского округа и СОНКО в решении задач социально-экономического развития города Снежинска										
1.1.	Организация совместных мероприятий для обеспечения участия СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, в конкурсах, проектах по предоставлению субсидий различного уровня	без финансирования					Администрация СОНКО	1.1. 1.2.		
1.2.	Взаимодействие с СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, по вопросам занятости детей, в том числе во время летней оздоровительной кампании, и в вопросах трудоустройства несовершеннолетних	без финансирования					Администрация УО УЖМП С УСЭН УГХ	1.1. 1.3.		
Задача 2. Выявление и поддержка социально значимых инициатив СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Снежинского городского округа										
2.1.	Транслирование актуальной информации об изменениях, происходящих в некоммерческом секторе	без финансирования					Администрация	2.1.		
2.2.	Содействие СОНКО в организационно-техническом обеспечении «Школы НКО» («Школа НКО» - проведение встреч, тренингов, семинаров, форумов по вопросам реализации социально значимых инициатив, участие в конкурсах на предоставление грантов на развитие гражданского общества	МБ	130000,00	30000,00	0,00	0,00	100000,00	Администрация	2.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.31.1), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
2.3.	Ведение муниципального реестра СОНКО-получателей муниципальной поддержки	без финансирования					Администрация	2.1.		
Задача 3. Оказание финансовой поддержки СОНКО из бюджета Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»										
3.1.	Проведение конкурсов на предоставление субсидий СОНКО, деятельность которых направлена на решение конкретных задач.	МБ	1000000,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	Администрация	3.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.31.1), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
3.2.	Предоставление финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Снежинского городского округа СОНКО ветеранов и СОНКО инвалидов, осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, определенные статьей 31.1	МБ	2733467,01	787327,01	0,00	0,00	1946140,00	УСЭН	3.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.31.1), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст.16, п.33)
Задача 4. Оказание имущественной поддержки СОНКО в виде предоставления муниципального имущества во владение и/или пользование, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»										
4.1.	Ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.	без финансирования					Администрация КУИ	4.1.		
4.2.	Предоставление СОНКО муниципального имущества во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа	без финансирования					Администрация КУИ Балансодержатели муниципального имущества	4.1.		
Задача 5. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО администрацией Снежинского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»										
5.1.	Размещение информации о деятельности СОНКО на официальном сайте органов местного самоуправления	без финансирования					Администрация	5.1.		
5.2.	Предоставление консультаций СОНКО по условиям передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества	без финансирования					КУИ	5.2.		
5.3.	Предоставление консультаций СОНКО по участию в конкурсе на предоставление субсидий администрации Снежинского городского округа	без финансирования					Администрация	5.2.		
Задача 6. Содействие сотрудникам администрации, органов управлений и подведомственных учреждений по расширению, углублению и практическому использованию знаний в вопросах взаимодействия с некоммерческим сектором экономики и вовлечению ресурсов СОНКО в социально-экономическое развитие города Снежинска										
6.1.	Участие сотрудников администрации, органов управлений и подведомственных учреждений в семинарах, форумах, курсах и других мероприятиях по вопросам поддержки СОНКО	за счет смет ГРБС					ГРБС	6.1.		
Задача 7. Обучение и развитие СОНКО добровольства (волонтерства) на уровне городского округа										
7.1.	Содействие Ресурсному центру в проведении семинаров, тренингов, консультаций и т.п. для СОНКО	без финансирования					Администрация	7.1.		
7.2.	Содействие СОНКО в участии их представителей во всероссийских и межрегиональных программах, форумах, конкурсах, фестивалях, акциях	без финансирования					Администрация	7.1.		
Всего по Программе:			МБ	3863467,01	817327,01	0,00	0,00	3046140,00		
в т.ч. по бюджетополучателям:										
Администрация			МБ	1130000,00	30000,00	0,00	0,00	1100000,00		
УСЭН			МБ	2733467,01	787327,01	0,00	0,00	1946140,00		

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 30.12.2021 № 1770

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства РФ, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2. Признать утратившим силу административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей во Дворец творчества», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.03.2015 № 430 (в редакции постановлений администрации Снежинского городского округа от 13.11.2015 № 1436, от 09.06.2016 № 755, от 11.01.2019 № 27).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации Снежинского городского округа www.snzadm.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к
постановлению администрации
Снежинского городского округа

Административный регламент предоставления Муниципальной услуги Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее - Муниципальная услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) на территории Снежинского городского округа (далее - Организация). Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников).

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

ИС - информационная система «Навигатор дополнительного образования Челябинской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ndo.edu-74.ru>;

ЕАИС ДО - Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система,

обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Основной набор - период основного комплектования групп обучающихся;

Дополнительный набор - период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест.

Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги);

2.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение Муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. На официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. Полное наименование, место нахождения, режим и график работы Организации (ее структурных подразделений);

3.2.2. Справочные телефоны Организации (ее структурных подразделений);

3.2.3. Адрес официального сайта Организации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети Интернет;

3.2.4. Ссылка на страницу Муниципальной услуги на ЕПГУ.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Организации подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Организации обеспечивает Организация.

3.5. Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное

лицо. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Организации, а также на ЕПГУ;

3.5.2. Работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

3.5.3. Путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. Путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных

для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

3.5.5. Посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На официальном сайте Организации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ размещаются ссылки на такую информацию):

3.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению

указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. Срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. Результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальном сайте Организации дополнительно размещаются:

3.8.1. Полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений);

3.8.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных подразделений);

3.8.3. Режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы работников Организации (ее структурных

подразделений);
 3.8.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Муниципальной услуги;
 3.8.5. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
 3.8.6. Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
 3.8.7. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;
 3.8.8. Текст Административного регламента с приложениями;
 3.8.9. Краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
 3.8.10. Порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее структурных подразделений);
 3.8.11. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.
 3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).
 3.9.1. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.
 3.9.2. Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).
 3.9.3. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.
 3.9.4. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
 3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:
 3.10.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
 3.10.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
 3.10.3. О перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
 3.10.4. О сроках предоставления Муниципальной услуги;
 3.10.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 3.10.6. Об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
 3.10.7. О месте размещения на ЕПГУ, официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.
 3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10.
 3.12. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Организации.
 3.13. Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящей Административного регламента, на официальном сайте Организации.
 3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.
 Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
 Наименование Муниципальной услуги.
 Муниципальная услуга «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».
 Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными муниципальным казенным учреждениям «Управление образования администрации Снежинского городского округа» (далее - Управление образования) и «Управление культуры и молодежной политики администрации Снежинского городского округа» (далее - Управление культуры), реализующими дополнительные общеобразовательные программы, а также учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации Снежинского городского округа» (далее

- Управление физической культуры и спорта), реализующими программы спортивной подготовки.
 Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Органами, ответственными за организацию предоставления Муниципальной услуги, являются Управление образования, Управление культуры, Управление физической культуры и спорта. Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также путём подачи заявки лично, по выбору Заявителя.
 Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в МФЦ Снежинского городского округа.
 Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Организация.
 В целях предоставления Муниципальной услуги Организация взаимодействует с профильным управлением.
 Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.
 Результат предоставления Муниципальной услуги
 6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
 6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
 6.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.
 Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ.
 Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ИС.
 Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию.
 Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:
 При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента прохождения вступительных (приемных) испытаний;
 При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту (далее - договор ПФ).
 Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению на ЕПГУ,
 в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.
 Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.
 7.2. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.
 Срок предоставления Муниципальной услуги
 8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:
 8.1.1. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;
 8.1.2. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.
 8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю:
 При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;
 При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.
 8.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:
 8.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Организацией в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

8.3.2. Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, предоставляется Организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги.

9.1. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги являются нормативные акты и документы (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещенные на официальном сайте Организации, а также перечень указан в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

Документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;

Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение

Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

Сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

Сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;

Сведения о документах об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

Сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

Сведения о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Организации запрещено требовать у Заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Снежинского городского округа, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальных услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Снежинского городского округа, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию

в Организацию по собственной инициативе);

Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. Документы из перечня, установленного пунктами 10.1 - 10.2 настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций.

Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций.

Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

Запрос направлен адресату не по принадлежности;

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправомерное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее - ЭН), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

При обращении через ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением Муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

Отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

Отсутствие свободных мест в Организации;

Неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию;

непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;

несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ;

отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

недоверенность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию, а также посредством ЕПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги работником Организации, принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением Муниципальной услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

Организация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронной форме с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию. Отправленные документы поступают в Организацию путем размещения в ИС, интегрированной с ЕАИС ДО.

Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырёх) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6.2.1.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырёх) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырёх) рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

Обращение Заявителя в Организацию.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Организации, подписывается Заявителем в присутствии работника Организации. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работником Организации принимается у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Муниципальной услуги. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

Личного кабинета на ЕПГУ;

По электронной почте;

Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10;

Способы получения результата Муниципальной услуги:

В Личном кабинете на ЕПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ.

О необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ в Организацию;

В случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ в Организацию.

В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном носителе в день подписания Договора.

Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно - распорядительным актом Организации.

Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса в Организации и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 25 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Учреждения и его режим работы.

Здание Учреждения должно быть оснащено специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и беспрепятственного доступа в помещения инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования Заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема Заявителей.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждений.

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на одного специалиста учреждения, ведущего прием Заявителей.

Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо

стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями. В зданиях учреждений на специальных стендах, расположенных в доступных, хорошо освещенных местах, должна быть размещена информация о предоставлении услуги и график приема Заявителей (устанавливается руководителями учреждений), а также перечень документов, необходимых для предоставления заявителем, форма заявления.

Кабинеты приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) должности, фамилии, имени, отчества специалиста учреждения, ведущего приём;
- 3) графика приёма Заявителей.

Места для приема Заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Рабочие места сотрудников учреждений должны быть оборудованы офисной мебелью, персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами, телефонами. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги Муниципальная услуга является общедоступной. Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:

- создание необходимых условий доступности муниципальных услуг, в том числе для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность подачи документов для получения муниципальной услуги в электронной форме;
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) специалистов, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги;
- ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители образовательных учреждений. Показатели доступности и качества предоставления услуги. Муниципальная услуга является общедоступной. Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:
- создание необходимых условий доступности муниципальных услуг, в том числе для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность подачи документов для получения муниципальной услуги в электронной форме;
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) специалистов, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги. Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители образовательных учреждений и учреждений, реализующих программы спортивной подготовки. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на ЕПГУ с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;
- Подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ;
- Поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО;
- Обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ИС;
- Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ;
- Взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;
- Получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;
- Получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа;
- Направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации, работников Организации в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента. В случае

подачи Запроса на предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, Заявитель имеет право на обжалование результата оказания услуги через ИС «Досудебное обжалование». Электронные документы представляются в следующих форматах: xml - для формализованных документов; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
- г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

21.1. Перечень административных процедур:

Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

Рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости);

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 23.3.1 настоящего Административного регламента.

При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения: Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок; Исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента.

Внутренний контроль за соблюдением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, лицами, ответственными за предоставление административных процедур в организации, осуществляется руководителем, либо лицом его замещающим, в форме постоянного мониторинга.

22.1. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается планом работы Организации.

22.2. Внешний контроль за соблюдением последовательности

действий, определенных административными процедурами, осуществляется специалистами Управления образования, Управления культуры, Управления спорта. Предметом проверок является качество и доступность услуги, соблюдение сроков ее предоставления, обоснованность отказов в предоставлении услуги.

Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планами работы Управления образования, Управления культуры, Управления спорта.

Внеплановые проверки проводятся комиссией Управления образования, Управления культуры, Управления спорта в случае получения обращения (жалобы) заявителя на действие (бездействие) руководителя и (или) работника Организации.

Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Руководители и работники Организаций несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение положений настоящего Регламента.

Персональная ответственность специалистов Организации закрепляется распорядительным актом руководителя Организации и должностной инструкцией.

Ответственный специалист Организации несет персональную ответственность за:

- прием, регистрацию, рассмотрение заявления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Ответственность лиц, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги или отдельных административных процедур, в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и должностных обязанностей при исполнении муниципальной услуги или административных процедур, установленных

настоящим Регламентом, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, административную в соответствии с законом Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО

«Об административных правонарушениях в Челябинской области»; Лица, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, несут дисциплинарную ответственность:

за ненадлежащее выполнение административных действий, установленных настоящим Регламентом;

за несоблюдение последовательности административных действий и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;

за достоверность информации, представляемой в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

Действия (бездействие) работников и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения могут быть обжалованы в досудебном порядке путем обращения в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) на имя начальника Управления образования, начальника Управления культуры, начальника Управления физической культуры и спорта, главы Снежинского городского округа.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа и Управления в ходе выполнения настоящего Регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

нарушение срока предоставления Услуги;

требование предоставления заявителем документов или требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

требование предоставления заявителем документов или требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

требование предоставления заявителем документов или требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

требование предоставления заявителем документов или требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

требование предоставления заявителем документов или требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

требование предоставления заявителем документов или требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностных лиц Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

23.4. Жалоба может быть направлена по почте, через сайт администрации Снежинского городского округа, сайт Управления образования, Управления культуры, Управления спорта, сайт Организации, а также может быть принята при личном приеме заявителя в указанных Организациях.

В случае подачи жалобы в письменной форме при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба может быть направлена по адресу:

456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 26, муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации г. Снежинска»;

– по телефону/факсу: (35146) 92789;

– по электронному адресу: <http://edusnz.vega-int.ru/>;

456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»;

по телефону/факсу: (35146) 32059;

по электронной почте: kfs.snz@mail.ru.

Личный прием Заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» или по телефону (35146) 32059;

456770, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»;

по телефону/факсу: (35146) 71257;

по электронному адресу: culture@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» или по телефону 8(35146) 71257;

456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа:

– по телефону/факсу: (35146) 92573;

– по электронному адресу: adm@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

Жалоба также может быть направлена посредством Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования: <https://do.gosuslugi.ru>.

23.5. Жалоба должна содержать: наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ФИО специалиста образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, работников учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) учреждения, работниками учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные

в настоящем пункте, находятся в распоряжении Управления образования, Управления культуры, Управления спорта заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

23.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

23.7. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим Услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

23.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента.

23.9. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

24.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ способами, предусмотренными подразделом 23 настоящего Административного регламента.

24.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Снежинского городского округа «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Снежинского городского округа».

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

25.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Снежинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальных образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1),

ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

4. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», 08.12.2007, № 276, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», 14.12.2007 № 178-180);

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);

8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», 31.07.2002, № 140, «Парламентская газета», 31.07.2002, № 144);

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284);

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.11.2018);

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» («Российская газета», № 24, 05.02.2014);

14. Распоряжение Правительства Челябинской области от 16.10.2020 №827-рп «О мероприятиях по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Челябинской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

15. Постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска»;

16. Устав муниципального образования «Город Снежинск»

17. Устав Организации;

18. Локальные правовые акты Организации.

19. Положение об Управлении образования, утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.03.2017 № 8.

20. Положение УКИМП

21. Положение «О муниципальном казённом учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации г. Снежинска»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Административному регламенту	к
Муниципальной услуги	предоставления
муниципальные образовательные	«Прием в
городского округа,	организации Снежинского
общеобразовательные	реализующие дополнительные
также программы	программы, а
подготовки»	спортивной

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

(наименование Организации)Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)почтовый адрес (при необходимости), (контактный телефон), (адрес электронной почты), (реквизиты документа, удостоверяющего личность), (реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Прием в Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» в целях обучения (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательное поле на _____ (специальность, отделение) – обязательное поле

С уставом Организации, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, _____ ФИО даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Прием в государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:
1.
(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Административного регламента)

Заявитель _____ Подпись _____ Расшифровка _____
(представитель Заявителя) _____ подписи _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:
(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Прием в Государственные образовательные организации Челябинской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»:

№ пункта	Наименование основания для отказа соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа: предоставлении Муниципальной услуги
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему документами. Например, Запрос содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Запросе и свидетельстве о рождении различаются»
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе предоставления Муниципальной услуги
13.2.6.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
13.2.7.	Отсутствие свободных мест в Организации	
13.2.8.	Неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления	
13.2.9.	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификата дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
13.2.10.	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	

13.2.11.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов
13.2.12.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Запросе или в электронной форме Запроса на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом оригиналами документов. Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка И-МЮ № 712901, а оригинал свидетельства о рождении – И-МЮ № 562901.
13.2.13.	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями
13.2.14.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации
(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к

Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Прием в Государственные образовательные организации Челябинской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Прием в Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
12.1.1.	Запрос направлен адресату не по принадлежности	Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленных Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утрачены	Указать основания такого вывода
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	Указать обязательные поля Запроса, не заполненные Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом
12.1.7.	Представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указать основания такого вывода
12.1.8.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов не соответствующих указанному критерию

12.1.9.	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	Указать реквизиты ранееподанного аналогичного Запроса
---------	---	---

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к
Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма уведомления о назначении приемных (вступительных) испытаний

Кому:
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат (ФИО кандидата) на зачисление по Запросу № допущен к прохождению приемных (вступительных) испытаний. Дата приемных (вступительных) испытаний: __, время проведения: __, адрес: __.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:
Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения представителя Муниципальной услуги представителя Заявителя;
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Муниципальной услуги представителя Заявителя;
Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).
В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний, Ваш Запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Уполномоченный работник Организации (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к
Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки (оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:
(фамилия, имя, отчество физического лица)
Уведомление

«__» _____ 20__ г. № _____
(наименование Организации)

По итогам рассмотрения Запроса
(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении Муниципальной услуги «Прием в Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» гр.

(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (Четырех) рабочих дней в часы приема и предоставить оригиналы документов:

Документ, удостоверяющий личность Заявителя; посетить Организацию
Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения представителя Муниципальной услуги представителя Заявителя;

Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Муниципальной услуги представителя Заявителя.

Уполномоченный работник Организации (подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к
Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Челябинской области» (далее – АИС «Навигатор») по адресу, являясь предложением (офертой) (полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам) (далее – Организация), действующее на основании лицензии №, выданной, в лице директора Организации (кем, когда, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор); (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «Заказчик», именуемый в дальнейшем (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны». Предмет договора

Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

Заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

Ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу; Выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонализированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации.

По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации в соответствии с Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, утвержденными..., Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

Зачислить Обучающегося на дополнительной общеобразовательной программе (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы), (наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы) форма обучения.

Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил требований.

Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, и итогами освоения программы Обучающимся.

Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после возникновения.

В случае, предусмотренном п. 2 предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

Исполнитель вправе:

Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий и сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством. Заказчик (Обучающийся) обязан:

Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

Заказчик (Обучающийся) вправе:

Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий праздников.

Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

Вопросы персонифицированного финансирования

Номер сертификата дополнительного образования:

Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет часов.

Дата начала обучения: / /

Дата завершения обучения: / /

Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет.

Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

Отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

Невыполнение учебного плана обучающимся;

Окончание полного курса освоения образовательной программы;

Наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

Нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

Совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны

в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации.

По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не

расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации по состоянию

на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании. Заключительные положения

Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его в Организации.

Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор». Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа Вид документа Общие описания документов При подаче через ЕПГУ

1 2 3 4

Документы, предоставляемые Заявителем

Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»

При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы

Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы	Свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.	государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Указывается на обратной стороне Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования выданного до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 № 335н «Об утверждении форм документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета) порядка его оформления в форме электронного документа»		
	Свидетельство о рождении ребенка выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы				
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка,	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы				
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы				
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо	Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении	При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы	Медицинская справка	Документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторных условиях и порядков по их заполнению»	Предоставляется оригинал документа в Организацию

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные

организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ЕПГУ/Организация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДОИС. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ИС
Организация	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	При поступлении документов с ЕПГУ работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления; 3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ)
	Регистрация Запроса либо от регистрации Запроса		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в том числе Административным регламентом	В случае наличия оснований для отказа приеме документов, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса через ЕПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги работник Организации регистрирует Запрос ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Запрос о доступности аттестации сертификата	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступности аттестации сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

2. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ЕПГУ	Рассмотрение документов	3 рабочих дня	1 час	Наличие в сведениях о документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ в Организацию. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора. В случае наличия оснований для отказа предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (четырёх) рабочих дней, с момента регистрации Запроса в Организации. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 8 к настоящему Административному регламенту, о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов. Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия/результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)					
Организация	Определение даты приемных (вступительных) испытаний	Не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявки	20 минут	Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде официального сайта Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
Организация	Публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения вступительных (приемных) испытаний	20 минут	Обязательность прохождения (вступительных) приемных испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия/результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ ЕПГУ	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день	20 минут	Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту
Организация	Сверка документов	Не более 27 рабочих дней момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний	20 минут	Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ	Перед началом вступительных (приемных) испытаний Заявитель представляет оригиналы документов, указанные в подразделе 10 Административного регламента, для сверки работником Организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний. В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении
Организация	Проведение вступительных (приемных) испытаний	Не более 27 рабочих дней момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний		Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Прохождение приемных испытаний
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия/результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата Муниципальной услуги
Организация	Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний	Не более 1 рабочего дня	2 часа	Прохождение обучающимися вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации
Организация	Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	1 рабочий день	15 минут	Прохождение обучающимися вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации
Организация/ ЕПГУ	Направление уведомления	1 рабочий день		Прохождение обучающимся	Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия/результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Подготовка и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказе ее предоставлении	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации том числе Административному регламенту	Работник Организации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленно квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленно квалифицированной ЭП решение о предоставлении Муниципальной услуги. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС

3. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия/результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ЕПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации том числе Административному регламенту	Работник Организации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа подписанного усиленно квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ. Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия/результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ИС. Личном кабинете на ЕПГУ
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия/результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2021 № 1776

О порядке внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа, в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа

Во исполнении п. 3.2 статьи 160.1 и п. 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 17 статьи 9 Положения о бюджетном процессе в Снежинском городском округе, утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 116 (в редакции от 21.01.2021 № 1), руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного

самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов (администраторов) доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска». Настоящее постановление применяется к правоотношениям,

возникающим при составлении и исполнении бюджета Снежинского городского округа, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

Порядок

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа, а так же механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа.

2. Главные администраторы доходов бюджета Снежинского городского округа (далее – ГАДБ), главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа (далее – ГАИФДБ) предоставляют в Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее – финансовое управление) предложения о внесении изменений в Перечень ГАДБ, Перечень ГАИФДБ утвержденных постановлением администрации Снежинского городского округа.

3. Изменения в Перечень ГАДБ, Перечень ГАИФДБ вносятся постановлением администрации Снежинского городского округа.

4. Основаниями для внесения изменений в Перечень ГАДБ являются:

- а) изменения состава или функций ГАДБ в соответствии с действующим законодательством;
- б) изменения кодов видов доходов бюджетов и соответствующих им кодов аналитической группы подвидов доходов бюджетов, в том числе принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, в соответствии с действующим законодательством;
- в) поступления в бюджет Снежинского городского округа новых (дополнительных) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не предусмотренных решением Собрания депутатов Снежинского городского округа об утверждении бюджета Снежинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;
- г) изменения, направленные на устранение технических ошибок (опечаток, орфографических, грамматических, орфографических ошибок либо подобных ошибок) (далее – технические ошибки).

4.1. В случаях, предусмотренных подпунктами а) – в) пункта 4 настоящего порядка, изменения в Перечень ГАДБ (в том числе в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Снежинского городского округа) вносятся в течение 10 рабочих дней со дня обращения ГАДБ в финансовое управление.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом г) пункта 4 настоящего порядка, изменения в Перечень ГАДБ (в том числе в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Снежинского городского округа) вносятся в течение 3 рабочих дней со дня обращения ГАДБ в финансовое управление.

5. Основаниями для внесения изменений в перечень ГАИФДБ являются:

- а) изменения состава или функций ГАИФДБ в соответствии с действующим законодательством;
- б) изменения кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующих им кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджетов, в том числе принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, в соответствии с действующим законодательством;
- в) изменения, направленные на устранение технических ошибок.

5.1. В случаях, предусмотренных подпунктами а) – б) пункта 5 настоящего порядка, изменения в Перечень ГАИФДБ (в том числе в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа) вносятся в течение 10 рабочих дней со дня обращения ГАИФДБ в финансовое управление.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом г) пункта 5 настоящего порядка, изменения в Перечень ГАИФДБ (в том числе в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа) вносятся в течение 3 рабочих дней со дня обращения ГАИФДБ в финансовое управление.

3 рабочих дней со дня обращения ГАИФДБ в финансовое управление.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 30.12.2021 № 1778

Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» на территории Снежинского городского округа

С целью определения требований к порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организации, выдающей технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» на территории Снежинского городского округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» на территории Снежинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» на территории Снежинского городского округа

(далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

1.2. Административный регламент применяется при необходимости получения сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также сетям газоснабжения и газораспределения и объектам электросетевого хозяйства (далее – сети инженерно-технического обеспечения) в случае намерения осуществить реконструкцию объекта капитального строительства или подключение построенного объекта капитального строительства к сетям

инженерно-технического обеспечения.

Круг заявителей

1.3. Заявителем муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие намерения осуществить реконструкцию объекта капитального строительства или подключение построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.5. Информирование о предоставлении администрацией Снежинского городского округа (далее – Администрация) муниципальной услуги осуществляется:

1.5.1. Непосредственно в здании Администрации с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.5.2. Посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;

1.5.3. Посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.snzadm.ru/> (далее – официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

1.6. Прием документов для целей предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу исполнителя муниципальной услуги Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»):

456770, Российская Федерация, г. Снежинск, Челябинской области, ул. Ленина, 30 (1 подъезд, 2 этаж).
 Телефон: 8 (35146) 92570.
 Адрес электронной почты МКУ «УГХ СГО»: kgkhsnezhinsk@mail.ru
 Адрес электронной почты Администрации: adm@snzadm.ru
 1.7. График работы и часы приема заявлений на предоставление муниципальной услуги МКУ «УГХ СГО»:

понедельник	
вторник	8.00 - 17.00
среда	
четверг	перерыв на обед 12.00 - 13.00
пятница	
суббота, воскресенье	выходной день

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» на территории Снежинского городского округа.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Исполнителем муниципальной услуги является Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется письменной форме на бумажном носителе.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги должен содержать сведения об организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, включая:

- 2.5.1. Полное наименование организации;
- 2.5.2. Юридический адрес организации;
- 2.5.3. Фактический адрес местонахождения организации;
- 2.5.4. Телефон для справок, факс (при наличии);

2.5.5. Официальный сайт организации (при наличии);

2.5.6. Адрес электронной почты (при наличии);

2.5.7. Информация о графике работы.

2.6. Отказ в предоставлении сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, может быть обжалован в судебном порядке.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется:

- в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса заявителя (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения);
- в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети газораспределения);
- в течение 15 календарных дней со дня получения запроса заявителя (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих объекты электросетевого хозяйства).

2.7.1. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

2.7.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:
 – 2 рабочих дней (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения), который включается в общий срок предоставления муниципальной услуги;
 – 5 рабочих дней (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети газораспределения), который включается в общий срок предоставления муниципальной услуги;
 – 15 календарных дней (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих объекты электросетевого хозяйства), который включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: 2.8.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.8.2. Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ

«О газоснабжении в Российской Федерации»;

2.8.3. Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ

«Об электроэнергетике»;

2.8.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.8.5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ

«О теплоснабжении»;

2.8.6. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.7. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи»;

2.8.8. Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ

«О водоснабжении и водоотведении»;

2.8.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

2.8.10. Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83

«Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

2.8.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам

теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

2.8.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.8.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

2.8.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2.8.15. Постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.10.2021 № 1295 «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» на 2014-2030 годы»;

2.8.16. Постановлением администрации Снежинского городского округа от 08.10.2021 № 1333 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск» на 2013-2027 годы»;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

- 2.9.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- 2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2.9.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно, отсутствует.

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.11.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.11.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11.4. МКУ «УГХ СГО» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта

(признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление неполного пакета документов, определенного пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.14.1. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.15. Не предусмотрен.

Порядок, размер и основание взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать один рабочий день со дня его получения.

2.19. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.20. Помещение, предназначенное для работы с заявителем по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями,

офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

2.21. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации и на Едином портале.

2.22. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

2.22.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.22.2. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

2.22.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

2.22.4. Сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.22.5. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2.22.6. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.23. Прием заявителей без предварительной записи осуществляется в порядке очередности.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.24. Вход в здание и помещения, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.25. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.26. При обращении инвалидов за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

2.26.1. Возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника МКУ «УГХ СГО»;

2.26.2. Содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

2.26.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

2.26.4. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.26.5. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой

и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.26.6. Доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.26.7. Возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника МКУ «УГХ СГО»;

2.26.8. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с

другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

2.27. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в многофункциональном центре;

2.27.2. Транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.27.3. Обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.27.4. Соблюдение требований административного регламента о порядке информирования об оказании муниципальной услуги.

2.28. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.28.1. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2.28.2. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.28.3. Соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.28.4. Соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

2.29. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует с муниципальными служащими МКУ «УГХ СГО»:

2.29.1. При подаче документов для получения муниципальной услуги;

2.29.2. При получении результата оказания муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.30. Заявление и иные документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.31. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.32. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, представляемые в Администрацию и МКУ «УГХ СГО» в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием простой электронной подписи.

2.33. Заявителю в целях получения муниципальной услуги посредством использования официального сайта Администрации и Единого портала обеспечивается возможность:

2.33.1. Представления документов в электронном виде;

2.33.2. Осуществления копирования форм заявлений;

2.33.3. Получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.33.4. Получения электронного сообщения от Администрации или МКУ «УГХ СГО» в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

2.34. Предоставление Администрацией или МКУ «УГХ СГО» муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.35. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3.1.2. Подготовка запрашиваемых сведений и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением для предоставления муниципальной услуги.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя)

в МКУ «УГХ СГО» по месту нахождения реконструируемого объекта капитального строительства или построенного объекта капитального строительства, планируемого для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в МКУ «УГХ СГО» на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы

заявления на портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

3.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью

(при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.

При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

3.5. В случае наличия предусмотренного пунктом 2.12 настоящего административного регламента основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление.

В случае отказа или невозможности устранить выявленные недостатки на месте заявителю выдается письменный отказ в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

3.6. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления в форме электронного документа, при наличии предусмотренного пунктом 2.12 настоящего административного регламента основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете Единого портала обновляется до статуса «отклонено».

3.7. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления посредством почтового отправления, при наличии предусмотренного пунктом 2.12 настоящего административного регламента основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением направляется письменный отказ

в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

3.8. Полученное заявление регистрируется с присвоением ему входящего номера и указанием даты его получения.

3.9. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, представляются заявителем

(представителем заявителя) в МКУ «УГХ СГО» лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка в получении документов, оформленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (далее по тексту – расписка), с указанием их перечня и даты получения.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения МКУ «УГХ СГО» таких документов.

3.10. В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, представлены в МКУ «УГХ СГО» посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется МКУ «УГХ СГО» по указанному в заявлении почтовому адресу в день

получения МКУ «УГХ СГО» документов.

3.11. Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией или

МКУ «УГХ СГО» путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией или МКУ «УГХ СГО» заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале в случае представления заявления и документов через Единый портал или региональный портал.

3.12. Зарегистрированное заявление и прилагаемый комплект документов передаются на рассмотрение руководителю Администрации или МКУ «УГХ СГО», который определяет исполнителя, ответственного за работу с поступившим заявлением (далее – ответственный исполнитель).

3.13. Продолжительность административной процедуры

(максимальный срок ее выполнения) составляет 1 рабочий день.

3.14. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего заявления либо отказ в приеме заявления.

Подготовка запрашиваемых сведений и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенного к нему комплекта документов (при наличии) на рассмотрение ответственному исполнителю.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

3.16. Ответственный исполнитель рассматривает запрос, осуществляет подготовку проекта ответа на поступивший запрос, содержащий сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, включая полное наименование организаций, их юридический адрес, фактический адрес их местонахождения, информацию о графике работы, а также телефон для справок, факс, официальный сайт организаций, адрес электронной почты (при их наличии).

3.17. Сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения готовятся на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-, водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также с учетом инвестиционных программ указанных организаций.

3.18. Сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения определяются на основании схем газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, а также на основании региональной программы газификации.

3.19. Сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к объектам электросетевого хозяйства определяются на основании региональной схемы и программы развития электроэнергетики.

3.20. Подготовленный проект ответа на поступивший запрос, вместе с документами, представленными заявителем (представителем заявителя), направляются на подпись уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо рассматривает подготовленные проекты документов и подписывает их.

В случае несогласия с подготовленным проектом решения, обнаружения ошибок и недочетов в нем, замечания исправляются ответственным исполнителем незамедлительно в течение срока административной процедуры.

3.21. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) МКУ «УГХ СГО» заявителю (представителю заявителя) в срок:

3.21.1. Не превышающий 2 рабочих дней со дня получения запроса заявителя (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения);

3.21.2. Не превышающий 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети газораспределения);

3.21.3. Не превышающий 15 календарных дней со дня получения запроса заявителя (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих объекты электросетевого хозяйства).

3.22. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) МКУ «УГХ СГО» заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- 3.22.1. При личном обращении в Администрацию или МКУ «УГХ СГО»;
 - 3.22.2. Посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
 - 3.22.3. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала или регионального портала.
- 3.23. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет:
- 3.23.1. 1 рабочий день (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения);
 - 3.23.2. 4 рабочих дня (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих сети газораспределения);
 - 3.23.3. 14 календарных дней (в случае получения запроса об организациях, эксплуатирующих объекты электросетевого хозяйства).
- 3.24. Результатом административной процедуры является выдача (направление) сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно заместителем руководителя Администрации или МКУ «УГХ СГО», а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В Администрации или МКУ «УГХ СГО» проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность осуществления проверок определяется руководителем Администрации или МКУ «УГХ СГО».

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию или МКУ «УГХ СГО», обращений (жалоб) граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений руководителя Администрации или МКУ «УГХ СГО».

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации или МКУ «УГХ СГО» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. Соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. Соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и через Единый портал.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) Администрации или МКУ «УГХ СГО», а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе

в следующих случаях:

- 5.2.1. Нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя
 - о предоставлении муниципальной услуги;
 - 5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
 - 5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
 - 5.2.7. Отказ Администрации или МКУ «УГХ СГО», должностного лица Администрации или МКУ «УГХ СГО» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.
 - 5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию или МКУ «УГХ СГО».
- 5.4. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Администрации или МКУ «УГХ СГО».
- Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации или МКУ «УГХ СГО», предоставляющей муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии).
- В случае отсутствия вышестоящего органа у руководителя Администрации жалоба на его решения рассматривается непосредственно им самим.
- 5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации или МКУ «УГХ СГО», должностного лица Администрации или МКУ «УГХ СГО», муниципального служащего, руководителя Администрации или МКУ «УГХ СГО» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию или МКУ «УГХ СГО».
- 5.7. Жалоба должна содержать:
- 5.7.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации или МКУ «УГХ СГО», либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 5.7.2. Фамилию, имя, отчество (последние – при наличии), сведения
 - о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 5.7.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях

(бездействии) Администрации или МКУ «УГХ СГО», должностного лица Администрации или МКУ «УГХ СГО», либо муниципального служащего;

5.7.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации или МКУ «УГХ СГО», должностного лица Администрации или МКУ «УГХ СГО», либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Администрации или МКУ «УГХ СГО», а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников является подача заявителем жалобы.

5.9. Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в Администрацию или МКУ «УГХ СГО» либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации или МКУ «УГХ СГО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.12.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

5.12.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения

о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО

«Об административных правонарушениях в Челябинской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В МКУ «УГХ СГО» (наименование исполнителя муниципальной услуги) для физических лиц:

Заявитель _____
Ф.И.О.

паспортные данные _____

место регистрации _____

Тел. _____

e-mail _____

для юридических лиц:

Заявитель _____
Ф.И.О.

полное наименование _____

ОГРН/ИНН _____

почтовый индекс и адрес _____

место регистрации, место нахождения _____

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

Прошу предоставить сведения об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения _____

(водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газораспределения, объектам электросетевого хозяйства) в связи с: (нужно отметить в квадрате)

отсутствием технических условий

истечением срока действия технических условий, выданных в составе документов о предоставлении земельного участка

и отсутствием сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Технические условия необходимы для: (нужно отметить в квадрате)

осуществления реконструкции объекта капитального строительства

подключения построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Объект капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства _____
располагается по адресу: _____

адрес построенного, реконструированного объект

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу (нужно отметить в квадрате)

Выдать при личном обращении в Администрацию

Направить посредством почтового отправления по адресу: _____

Направить на адрес электронной почты _____

Заявитель: _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

Обращение заявителя для предоставления муниципальной услуги	Принем и регистрация заявления и документов
Отказ в приеме заявления	
Передача заявления и документов на рассмотрение руководителю МКУ «УГХ СГО», определение ответственного исполнителя	
Рассмотрение заявления и подготовка запрашиваемых сведений	
Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	

Документы сдал:
 Заявитель _____
 (подпись, Ф.И.О. заявителя)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____
 (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

 (Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации
 наименование заявителя, место нахождения)

Отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для получения муниципальной услуги в _____

(указать орган либо учреждение, в которое поданы документы) по следующим основаниям _____

_____ (указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги. В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в _____

_____ а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

 (Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего документы)
 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

РАСПИСКА
 в получении документов

Орган предоставления услуги: МКУ «УГХ СГО» Мною,

 (должность сотрудника, принявшего документы, ФИО)
 приняты от _____
 (наименование заявителя)
 Ф.И.О. представителя

заявителя _____,
 действующего на основании _____,
 тел: _____
 в отношении _____
 (наименование объекта) следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов к выдаче: « ____ » _____ 20 ____ г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
 СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
 от 30.12.2021 № 1779

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.12.2017 № 1579 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.12.2017 № 1579 (в редакции от 15.02.2021 № 178, с изменениями от 06.04.2021 № 429, от 07.04.2021 № 450, от 27.07.2021 № 1039 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцева.

Глава Снежинского городского округа
 И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа

Изменения
 в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 137 016 664,08 руб., в том числе: средства местного бюджета – 1 013 342 631,42 руб.:

2018 год – 137 241 291,74 руб.;
 2019 год – 152 968 598,57 руб.;
 2020 год – 163 848 390,84 руб.;
 2021 год – 165 683 362,00 руб.;
 2022 год – 134 771 340,29 руб.;
 2023 год – 129 414 823,99 руб.;
 2024 год – 129 414 823,99* руб.;

средства областного бюджета – 116 355 522,66 руб.
 2018 год – 39 928 671,00 руб.;
 2019 год – 53 694 351,66 руб.;
 2020 год – 13 034 100,00 руб.;
 2021 год – 1 937 900,00 руб.;
 2022 год – 2 501 300,00 руб.;
 2023 год – 2 629 600,00 руб.;
 2024 год – 2 629 600,00* руб.;

внебюджетные источники – 7 318 510,00 руб.
 2018 год – 0,00 руб.;
 2019 год – 7 318 510,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00 руб.;
 2024 год – 0,00* руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета, поступления средств из внебюджетных источников.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 137 016 664,08 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 1 013 342 631,42 руб.:

2018 год – 137 241 291,74 руб.;

2019 год – 152 968 598,57 руб.;

2020 год – 163 848 390,84 руб.;

2021 год – 165 683 362,00 руб.;

2022 год – 134 771 340,29 руб.;

2023 год – 129 414 823,99 руб.;

2024 год – 129 414 823,99* руб.;

средства областного бюджета – 116 355 522,66 руб.

2018 год – 39 928 671,00 руб.;

2019 год – 53 694 351,66 руб.;

2020 год – 13 034 100,00 руб.;

2021 год – 1 937 900,00 руб.;

2022 год – 2 501 300,00 руб.;

2023 год – 2 629 600,00 руб.;

2024 год – 2 629 600,00* руб.;

внебюджетные источники – 7 318 510,00 руб.

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 7 318 510,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов, поступления средств из внебюджетных источников.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

3. Внести следующие изменения в подпрограмму 1 «Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 427 922 774,20 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 396 106 537,24 руб.:

2018 год – 48 444 303,44 руб.;

2019 год – 49 485 801,33 руб.;

2020 год – 66 896 168,64 руб.;

2021 год – 66 928 129,85 руб.;

2022 год – 56 272 440,00 руб.;

2023 год – 54 039 846,99 руб.;

2024 год – 54 039 846,99* руб.;

средства областного бюджета – 31 816 236,96 руб.:

2018 год – 12 919 905,76 руб.;

2019 год – 11 950 231,20 руб.;

2020 год – 352 200,00 руб.;

2021 год – 1 584 400,00 руб.;

2022 год – 1 584 300,00 руб.;

2023 год – 1 712 600,00 руб.;

2024 год – 1 712 600,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 427 922 774,20 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 396 106 537,24 руб.:

2018 год – 48 444 303,44 руб.;

2019 год – 49 485 801,33 руб.;

2020 год – 66 896 168,64 руб.;

2021 год – 66 928 129,85 руб.;

2022 год – 56 272 440,00 руб.;

2023 год – 54 039 846,99 руб.;

2024 год – 54 039 846,99* руб.;

средства областного бюджета – 31 816 236,96 руб.:

2018 год – 12 919 905,76 руб.;

2019 год – 11 950 231,20 руб.;

2020 год – 352 200,00 руб.;

2021 год – 1 584 400,00 руб.;

2022 год – 1 584 300,00 руб.;

2023 год – 1 712 600,00 руб.;

2024 год – 1 712 600,00* руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется

в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»

4. Внести следующие изменения в подпрограмму 2 «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 585 883 038,88 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 519 283 75,18 руб.:

2018 год – 71 633 921,12 руб.;

2019 год – 64 739 895,12 руб.;

2020 год – 84 348 487,10 руб.;

2021 год – 89 587 988,55 руб.;

2022 год – 71 494 387,29 руб.;

2023 год – 68 739 537,00 руб.;

2024 год – 68 739 537,00* руб.;

средства областного бюджета – 66 599 285,70 руб.:

2018 год – 24 068 765,24 руб.;

2019 год – 27 744 120,46 руб.;

2020 год – 11 681 900,00 руб.;

2021 год – 353 500,00 руб.;

2022 год – 917 000,00 руб.;

2023 год – 917 000,00 руб.;

2024 год – 917 000,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 585 883 038,88 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 519 283 75,18 руб.:

2018 год – 71 633 921,12 руб.;

2019 год – 64 739 895,12 руб.;

2020 год – 84 348 487,10 руб.;

2021 год – 89 587 988,55 руб.;

2022 год – 71 494 387,29 руб.;

2023 год – 68 739 537,00 руб.;

2024 год – 68 739 537,00* руб.;

средства областного бюджета – 66 599 285,70 руб.:

2018 год – 24 068 765,24 руб.;

2019 год – 27 744 120,46 руб.;

2020 год – 11 681 900,00 руб.;

2021 год – 353 500,00 руб.;

2022 год – 917 000,00 руб.;

2023 год – 917 000,00 руб.;

2024 год – 917 000,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

5. Внести следующие изменения в подпрограмму 3 «Развитие спортивной инфраструктуры»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 71 320 261,37 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 46 061 751,37 руб.:

2018 год – 9 611 004,20 руб.;

2019 год – 30 931 962,17 руб.;

2020 год – 4 515 260,00 руб.;

2021 год – 1 003 525,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 17 940 000,00 руб.:

2018 год – 2 940 000,00 руб.;

2019 год – 14 000 000,00 руб.;

2020 год – 1 000 000,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

внебюджетные источники – 7 318 510,00 руб.;

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 7 318 510,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00 руб.;
 2024 год – 0,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов»;

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 71 320 261,37 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 46 061 751,37 руб.:

2018 год – 9 611 004,20 руб.;
 2019 год – 30 931 962,17 руб.;
 2020 год – 4 515 260,00 руб.;
 2021 год – 1 003 525,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00 руб.;
 2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 17 940 000,00 руб.:

2018 год – 2 940 000,00 руб.;
 2019 год – 14 000 000,00 руб.;
 2020 год – 1 000 000,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00 руб.;
 2024 год – 0,00* руб.;

внебюджетные источники – 7 318 510,00 руб.;

2018 год – 0,00 руб.;
 2019 год – 7 318 510,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00 руб.;
 2024 год – 0,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

6. Внести следующие изменения в подпрограмму 4 «Реализация

государственной политики в области физической культуры и спорта»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 51 890 589,63 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 51 890 589,63 руб.:

2018 год – 7 552 062,98 руб.;
 2019 год – 7 810 939,95 руб.;
 2020 год – 8 088 475,10 руб.;
 2021 год – 8 163 718,60 руб.;
 2022 год – 7 004 513,00 руб.;
 2023 год – 6 635 440,00 руб.;
 2024 год – 6 635 440,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов»;

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 51 890 589,63 руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 51 890 589,63 руб.:

2018 год – 7 552 062,98 руб.;
 2019 год – 7 810 939,95 руб.;
 2020 год – 8 088 475,10 руб.;
 2021 год – 8 163 718,60 руб.;
 2022 год – 7 004 513,00 руб.;
 2023 год – 6 635 440,00 руб.;
 2024 год – 6 635 440,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

7. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к муниципальной Программе
 «Развитие физической культуры и спорта
 в Снежинском городском округе»
 в 2018 - 2024 гг.

Перечень мероприятий муниципальной Программы
 «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе»
 на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетный исполнитель, механизм Программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.										Связь с индикаторами Программы (подпрограммы (показатели))	Ссылка на ГА, в соответствии с которой осуществляется финансирование областного бюджета полномочиями Снежинского городского округа
				Всего на 2018-2024гг.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.				
Задача 1 Программы Формирование механизмов, направленных на удовлетворение потребности различных категорий и групп населения г. Снежинска в качественных социально-значимых услугах в области физической культуры и спорта. Подпрограмма 1. Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Задачи подпрограммы 1: Задача 1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ТЮ»; Задача 2. Совершенствование работы по организации и проведению массовых физкультурных и спортивных мероприятий. Задача 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями.															
1.1.	Организация и проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	МБУ «ДСЦ»	Местный бюджет	7 028 933,39	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 752 287,45	1 947 667,06	1 412 880,00	1 412 957,99	1 412 957,99	1,2,3,4,6,7,8,9	Постановление Главного города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490-05 об установлении расовых обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»	
Задача 1 подпрограммы 1. Повышение мотивации различных категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе в рамках ВФСК «ТЮ»															
1.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ТТО)	МБУ «ДСЦ»	Местный бюджет	1 867 758,02	329 593,00	667 594,51	260 000,00	667 594,51	0,00	0,00	0,00	0,00	1,10		
Задачи подпрограммы 1: Задача 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта; Задача 6. Эффективное использование спортивных сооружений муниципального образования; Задача 7. Развитие безопасной и доступной среды сферы физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья. Задача 8. Укрепление материально-технической базы.															
1.3.	Содержание спортивных объектов и материально-техническое обеспечение	МБУ «ДСЦ»	Областной бюджет Местный бюджет	385 045 048,83	45 955 626,99	46 670 129,37	64 657 947,19	64 759 831,28	55 894 402,00	55 669 552,00	55 669 552,00	1,2,7,8,9,12,13,14,15,17			
Задачи 3, 4, 5 подпрограммы 1: Задача 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, по месту учебы, по месту работы, развитие спортивного движения среди лиц пенсионного возраста и ветеранов спорта; Задача 4. Совершенствование системы работы с федерациями, клубами, некоммерческими организациями; Задача 5. Укрепление кадрового потенциала организаций, задействованных в создании условий для занятий населения города физической культурой и спортом.															
1.4.	Пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни	МБУ «ДСЦ»	Местный бюджет	2 168 336,00	486 800,00	486 800,00	466 934,00	176 047,00	294 747,00	266 004,00	266 004,00	1,2,3,4,5,6,11,13,16			
			Областной бюджет	6 946 100,00	486 800,00	486 800,00	352 200,00	1 884 000,00	1 884 000,00	1 712 600,00	1 712 600,00				

Всего по подпрограмме 1, в том числе:				4279274,20	41 364,082,0	41 430,032,53	47 248,188,64	48 513,298,85	57 856,740,0	55 754,446,9	55 754,446,9
из местного бюджета					48 444,303,44	48 465,801,33	47 248,188,64	46 028,129,85	56 272,440,00	54 039,846,99	55 754,446,99
из областного бюджета				3 181 626,96	12 919,905,76	11 930,231,20	3 52 200,00	1 984 400,00	1 584 300,00	1 711 260,00	1 711 260,00
Задача 2 Программы Повышение конкурентоспособности снежинских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях											
Подпрограмма 2 Подготовка спортивного резерва и участие в выступлениях снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня											
Задача 1 подпрограммы 2. Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.											
2.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	МБУ «СШ «Олимпик»	Местный бюджет	277 791,3	292 004,00	305 754,33					
2.2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	МБУ «СШ «Олимпик», МБУ «Снежинская ШШ по плаванию»	Областной бюджет	91 071 862,91	16 625 353,36	16 527 693,89	17 864 825,32				
2.3.	Реализация программ спортивной подготовки	МБУ «СШ «Олимпик», МБУ «Снежинская ШШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	167 664 273,80	10 620 713,00	11 016 001,48	16 048 697,27	32 381 374,14	32 699 246,17	32 450 123,12	32 450 123,12
2.4.	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта	МБУ «Снежинская ШШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Областной бюджет	2 179 952,11	3 201 833,47	4 799 818,64	5 533 000,00	5 333 000,00	9 170 000,00	9 170 000,00	9 170 000,00
			Местный бюджет	20 189 200,83	3 462 141,17	2 739 363,60	3 986 336,81	4 335 406,63	4 335 406,62	4 606 633,00	4 606 633,00
			Областной бюджет	528 400,00			528 400,00				
Задача 2 подпрограммы 2. Обеспечение эффективной организационной модели для подготовки спортсменов к выступлениям на соревнованиях различного уровня											
2.5.	Обеспечение выступления команды «Сунгуль» в чемпионате России по гандболу	МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	69 164 951,05	14 447 652,71	8 339 449,17					
			Областной бюджет	50 896 811,76	9 286 856,47	10 833 529,29	10 800 000,00				
Задача 3 подпрограммы 2. Обеспечение содержания спортивных объектов											
2.6.	Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	МБУ «СШ «Олимпик», МБУ «Снежинская ШШ по плаванию», МБУ «СШОР по гандболу»	Местный бюджет	204 600 365,44	62 036 063,68	55 549 628,71	35 632 610,79	43 882 611,81	24 471 124,53	23 762 163,97	23 762 163,97
			Областной бюджет	14 037 402,26	7 774 786,50	6 262 613,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по подпрограмме 2, в том числе:											
из местного бюджета				585 885 038,88	35 702 666,36	32 450 015,58	36 030 307,10	89 944 488,55	72 411 307,29	69 656 577,00	69 656 577,00
из областного бюджета				66 599 285,70	24 088 956,24	27 744 120,46	11 681 900,00	353 500,00	917 000,00	917 000,00	917 000,00
Задача 3 Программы Обеспечение необходимого уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями для достижения показателей регионального проекта «Спорт – норма жизни» в рамках национального проекта «Демография».											
Подпрограмма 3. Развитие спортивной инфраструктуры											
Задача 1 подпрограммы 3. Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, путем повышения уровня обеспеченности населения новыми объектами спорта и прошедшими ремонт или реконструкцию											
3.1.	Реконструкция спортивных площадок открытого типа на территории стадиона им.Ю.А.Гагарина	МБУ «ФДС»	Местный бюджет	294 000,00	294 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Капитальный ремонт спортивного ядра стадиона им.Ю.А.Гагарина в г. Снежинск	МБУ «ФДС»	Областной бюджет	14 000 000,00	14 000 000,00	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Капитальный ремонт спортивного зала «Ангар», расположенного по адресу г. Снежинск, Челябинской области, ул. Комсомольская, 78	МБУ «УГЛ», МБУ «УГЛ», МБУ «Снежинская ШШ по плаванию»	Выборочные источники	7 318 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ремонт плавательного бассейна «Урал»	МБУ «УГЛ», МБУ «СЗСР», МБУ «Снежинская ШШ по плаванию»	Местный бюджет	23 699 107,86	8 167 16,69	14 931 962,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Адаптация спортивных сооружений для инвалидов и других МГН (маломобильные группы населения) и приобретение специального оборудования	МБУ «ФДС»	Местный бюджет	15 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Строительство 25 метрового плавательного бассейна в 20 микрорайоне г.Снежинска	МБУ «УГЛ», МБУ «СЗСР»	Областной бюджет	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Выборочные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Постановление Главы города Снежинска Челябинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»											
Постановления Администрации от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»											

3.7.	Строительство площадки для игры в стритбол и воркаут на стадионе МЮ А.Гагарина	МБУ «ФДС»	Местный бюджет	4500	0000	0,00	0,00	4500	0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.8.	Строительство открытой спортивной площадки на территории ФОК «Айсберг», в т.ч. ПИР	МБУ «ФДС»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме 3, в том числе:				7130261,37	1251042,0	5225042,17	5515260,0	1003525,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
из местного бюджета				4608175,137	1251042,0	5225042,17	5515260,0	1003525,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из областного бюджета				7940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из внебюджетных источников				7318510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4 Программы Реализация государственной политики и нормативно – правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.																					
Подпрограмма 4. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта																					
Задачи подпрограммы 4:																					
Задача 1. Совершенствование деятельности учреждений, подведомственных Управлению;																					
Задача 2. Совершенствование системы повышения квалификации административных работников, педагогического и тренерского состава подведомственных учреждений;																					
Задача 3. Внедрение современных программных продуктов для вычислительной техники при сопровождении образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.																					
4.1.	Обеспечение деятельности МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации Снежинского городского округа»	МКУ «УФИС»	Местный бюджет	51890389,63	752062,38	7810939,35	888475,10	8163718,60	7004513,00	6635440,00	6635440,00	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	
Всего по подпрограмме 4, в том числе:				51890389,63	752062,38	7810939,35	888475,10	8163718,60	7004513,00	6635440,00	6635440,00	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	
из местного бюджета				51890389,63	752062,38	7810939,35	888475,10	8163718,60	7004513,00	6635440,00	6635440,00	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	
Всего затрат по программе, в том числе:				1137016640,8	177169262,74	1333814602,3	176882490,84	167627822,00	134771340,29	132044623,99	132044623,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	
из местного бюджета				101324263,142	157241291,74	152365598,57	163848398,84	165683362,00	134771340,29	132044623,99	132044623,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	
из областного бюджета				116355222,66	3928671,00	53694351,66	1304100,00	1937900,00	0,00	2501300,00	2629600,00	2629600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из внебюджетных источников				7318510,00	0,00	5100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по бюджетополучателям:																					
МКУ «УФИС»				117200083,12	16842817,05	19909458,06	176892490,84	166994568,90	137272640,29	132044623,99	132044623,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	
из местного бюджета				117200083,12	16842817,05	19909458,06	176892490,84	166994568,90	137272640,29	132044623,99	132044623,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	129414823,99	
из областного бюджета				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из внебюджетных источников				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МКУ «УТХ»/МКУ «СЗСР-9»				24415800,96	3767165,69	14931962,17	0,00	716753,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из местного бюджета				24415800,96	3767165,69	14931962,17	0,00	716753,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из областного бюджета				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из внебюджетных источников				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1780

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы»

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629) на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы» утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.07.2019 № 940 (в редакции от 03.06.2021 № 773), изложив ее в новой редакции (прилагается).
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа **И.И.Сапрыкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы»

2021

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы»

предполагает создание всех возможных условий для нормального функционирования и гармоничного развития человека на конкретной территории, включая благоприятную среду обитания в городских, сельских поселениях и других муниципальных образованиях.

Комплексное социально-экономическое развитие конкретной территории и ее устойчивое формирование напрямую зависят от эффективной реализации экономической, экологической и социально-общественной функций в деятельности органов муниципальной власти.

Наличие экологической функции в деятельности органов местного самоуправления обусловлено целью и задачами местного самоуправления, среди которых в данном контексте следует отметить:

- а) обеспечение комплексного развития территории муниципального образования;
- б) обеспечение экологической безопасности, включая сохранение качества компонентов окружающей среды и минимизацию вредного воздействия на них в пределах территории муниципального образования;
- в) защита органами местного самоуправления прав и интересов населения муниципального образования, гарантированных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (включая законодательные акты, принятые в сфере экологии и охраны окружающей среды).

Как следствие, под экологической функцией местного самоуправления следует понимать возможность и обязанность органов местного самоуправления в рамках своих компетенций организовывать

и осуществлять комплекс мероприятий по обеспечению благоприятной окружающей среды на территории муниципального образования. Таким образом, эта деятельность реализует экологическую функцию местного самоуправления. Объектом экологической функции местного самоуправления являются общественные отношения, возникающие

в сфере экологии и охраны окружающей среды в муниципальном образовании и на прилегающих к нему территориях.

Одной из ключевых проблем, в данном аспекте, является проблема обращения с твердыми коммунальными отходами, объем которых ежегодно возрастает, является одной из самых актуальных в плане поддержания санитарно-гигиенических условий проживания населения Снежинского городского округа и охраны окружающей среды.

Рост населения и общее повышение уровня жизни привели к увеличению потребления товаров и, как следствие, упаковочных материалов разового пользования, что значительно сказалось на количестве ТКО.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (с изменениями

и дополнениями) организация сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора, в том числе и от жилищного фонда, относится к полномочиям органов местного самоуправления. Данные полномочия, в настоящий момент, на территории Снежинского городского округа реализованы: сбор и вывоз осуществляется на плано-регулярной основе в сроки, предусмотренные санитарными правилами.

По расчетам МКУ «УГХ СГО» для полного обеспечения Снежинского городского округа требуется иметь 469 контейнеров. Согласно данным Территориальной схемы обращения с отходами

Челябинской области на 2021 год в Снежинском городском округе

от населения образуется 70851,37 куб.м твердых коммунальных отходов (далее ТКО) в год, то есть 388,22 куб.м/2 суток.

Исходя из этих данных, с учетом методики, используемой Министерством экологии Челябинской области, для обеспечения потребности в контейнерах, Снежинскому городскому округу требуется 353 контейнера.

В настоящее время установлено 353 муниципальных контейнера (объемом 1,1 куб.м.), приобретенных в 2019 году – 59, в 2020 году – 159,

в 2021 – 135, за счет иных трансфертов суммарным объемом 388,3 куб.м.

Таким образом, в 2021 году ожидаемые результаты от реализации программы достигнуты – контейнерный сбор отходов обеспечен на 100%.

По состоянию на 30.12.2021 из существующих контейнерных площадок обустроены 46 площадок (что составляет 31,1%) в полном соответствии с санитарными требованиями.

Таким образом, не обустроенными в соответствии с санитарными нормами (отсутствуют ограждение, твердое покрытие, пандус, устройство или сооружение, обеспечивающее защиту ТКО от воздействия осадков) остаются 102 площадки накопления ТКО.

Необходимость разработки Программы в настоящее время обусловлена тем, что при переходе на контейнерную систему сбора отходов, город не имел возможности на своевременное оборудование и оснащение контейнерных площадок в соответствии с требованиями санитарных правил.

В связи с этим остается задача, осуществить оборудование мест (площадок) накопления ТКО, а также продолжить оснащение контейнерных площадок контейнерами для раздельного сбора отходов.

- Целью данной Программы является:
- создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО.
 - Задачи, решаемые Программой:
 - оснащение существующих мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципальными контейнерами, в том числе для раздельного сбора отходов;
 - обустройство мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями СанПиН.

2. Сроки реализации Программы

Наименование программы	Муниципальная программа Снежинского городского округа «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы» (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 (ред. от 18.03.2021) «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641»; 4. Постановление Правительства Челябинской области от 27.06.2017 № 307-П «О порядке накопления твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельного накопления, на территории Челябинской области» (с изменениями на 26.03.2019); 5. Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 27.06.2019 № 161-р. Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО»).
Координатор программы	МКУ «УГХ СГО».
Разработчик Программы	Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления ТКО.
Цель Программы	1. оснащение существующих мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципальными контейнерами, в том числе для раздельного сбора отходов.
Задачи Программы	2. обустройство мест (контейнерных площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями СанПиН.
Срок реализации Программы	2019-2023 годы.
Исполнители Программы	МКУ «УГХ СГО».
Объемы и источники финансирования Программы	Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного (трансферт Министерства экологии Челябинской области) и местного бюджета. Общий объем финансирования программы в 2019-2023 годы составит 9 407 547,21 рублей*, в т.ч. по источникам финансирования: – федеральный бюджет – 486 530,00 руб.; – областной бюджет – 8 530 860,00 руб.; – местный бюджет – 390 157,21 руб. в т.ч. по годам: 2019 год – 898 600,00 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – областной бюджет – 898 600,00 руб.; 2020 год – 2 656 843,00 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – областной бюджет – 2 524 000,00 руб.; – местный бюджет – 132 843,00 руб. 2021 год – 5 852 104,21 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – федеральный бюджет – 486 530,00 руб.; – областной бюджет – 5 108 260,00 руб.; – местный бюджет – 257 314,21 руб. 2022 год – 0,0 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – областной бюджет – 0,0 руб.; – местный бюджет – 0,0 руб. 2023 год – 0,0 руб., в т.ч. по источникам финансирования: – областной бюджет – 0,0 руб.; – местный бюджет – 0,0 руб. * - Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
Индикаторы реализации Программы	1. Уровень обеспеченности контейнерным сбором ТКО. 2. Уровень обустройства контейнерных площадок.
Ожидаемые результаты от реализации Программы	1. Обеспечение муниципалитета собственными контейнерами в количестве 353 штук. 2. Обустройство 148 мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с СанПиН.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы, в рамках своей компетенции, осуществляют: – координатор Программы; – Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; – Комитет экономики администрации города Снежинска; – Собрание депутатов города Снежинска; – Министерство экологии Челябинской области в соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Челябинской области на создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

1. Основные цели и задачи Программы

Одним из основных направлений деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального, городского округа, повышение качества и комфорта городской среды, как одного из составляющих элементов комплексного развития территории.

Органы местного самоуправления действуют на уровне, непосредственно приближенном к населению, и призваны решать вопросы обеспечения его жизнедеятельности. Это

Программа реализуется в течение 2019-2023 годов.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного (трансферт Министерства экологии Челябинской области) и местного бюджета.

Общий объем финансирования программы в 2019-2023 годы составят 9 407 547,21 рублей *

в т. ч. по источникам финансирования:
 – федеральный бюджет – 486 530,00 руб.;
 – областной бюджет – 8 530 860,00 руб.;
 – местный бюджет – 390 157,21 руб.

в т. ч. по годам:

2019 год – 898 600,00 руб.,

в т.ч. по источникам финансирования:
 – областной бюджет – 898 600,00 руб.;

2020 год – 2 656 843,00 руб.,

в т.ч. по источникам финансирования:
 – областной бюджет – 2 524 000,00 руб.;
 – местный бюджет – 132 843,00 руб.

2021 год – 5 852 104,21 руб.,

в т.ч. по источникам финансирования:
 – федеральный бюджет – 486 530,00 руб.;
 – областной бюджет – 5 108 260,00 руб.;
 – местный бюджет – 257 314,21 руб.

2022 год – 0,0 руб.,

в т.ч. по источникам финансирования:
 – областной бюджет – 0,0 руб.;

– местный бюджет – 0,0 руб.

2023 год – 0,0 руб.,

в т.ч. по источникам финансирования:
 – областной бюджет – 0,0 руб.;

– местный бюджет – 0,0 руб.

* - Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Адреса контейнерных площадок, оборудуемых приобретаемыми контейнерами, приводятся в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является руководитель МКУ «УГХ СГО».

Разработчиком Программы является МКУ «УГХ СГО».

Исполнителем мероприятий Программы является МКУ «УГХ СГО».

Контроль за ходом реализации Программы, в рамках своей компетенции, осуществляют:

– Координатор Программы;

– Муниципальное казенное учреждение «Финансовое

управление Снежинского городского округа»;

– Комитет экономики администрации Снежинского городского округа;

– Собрание депутатов города Снежинска;

– Министерство экологии Челябинской области в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Челябинской области на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Эффективность реализации Программы оценивается по уровню обеспеченности контейнерным сбором твердых коммунальных отходов и уровнем обустройства контейнерных площадок в рамках Соглашения между администрацией Снежинского городского округа и Министерством экологии Челябинской области.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

По итогам реализации Программы планируется достигнуть следующих результатов:

1. Достигнуть уровня обеспеченности контейнерным сбором ТКО 100% (при обеспечении муниципалитета собственными контейнерами в количестве 353 штук), а также начать обеспечение площадок контейнерами для раздельного сбора отходов в количестве 148 штук;

2. Достигнуть уровня обустройства контейнерных площадок 100% (при обустройстве 148 существующих мест (площадок) накопления ТКО) в соответствии с требованиями СанПиН.

6. Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам					Всего за период реализации программы
			2018	2019	2020	2021	2022	
Задачи Программы: – оснащение существующих мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципальными контейнерами, в том числе для раздельного сбора отходов; – обустройство мест (контейнерных площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями СанПиН								
1.	уровень обеспеченности контейнерным сбором ТКО	%	0	16,8	62	100	-	-
2.	уровень обустройства контейнерных площадок	%	0	7,4	14,86	31,1	-	-

7. Основные мероприятия Программы

Мероприятия Программы отражены в приложении 1 к Программе «Перечень основных мероприятий Программы».

Перечень основных мероприятий Программы реализуется на основании адресов мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, внесенных в реестр мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Приложения 2 и 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к муниципальной Программе
 «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы»

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.					Бюджетополучатель/исполнитель	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.			
Задача Программы: 1. Оснащение существующих мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципальными контейнерами. 2. Обустройство мест (контейнерных площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями СанПиН										
1.	Создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО	Местный бюджет	390157,21	0,00	132843,00	257314,21	0,0	0,0	МКУ «УГХ СГО»	1,2
	Областной бюджет	8530860,00	898 600	2524000,00	5108260,00	0,00	0,0			
	Федеральный бюджет	486530,00	-	-	486530,00	-	-			
Итого по Программе, в т.ч.			9407547,21	898600,00	2656843,00	5852104,21	0,0	0,0		
	Местный бюджет	390157,21	0,00	132843,00	257314,21	0,0	0,0			
	Областной бюджет	8530860,00	898600,00	2524000,00	5108260,00	0,0	0,0			
	Федеральный бюджет	486530,00	-	-	486530,00	-	-		ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	

* - Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к муниципальной Программе
 «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы»

Адреса мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, внесенных в реестр мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, на которых планируется установка муниципальных контейнеров.

2019 год

№ п/п	№ из реестра	Адрес контейнерных площадок	Количество контейнеров
1.	24	ул. Дзержинского, д. 12	4
2.	25	ул. Дзержинского, д. 14	2
3.	8	ул. Васильева, д. 6	1
4.	10	ул. Васильева, д. 14	2
5.	11	ул. Васильева, д. 17	1
6.	12	ул. Васильева, д. 20	2
7.	14	ул. Васильева, д. 25	3
8.	15	ул. Васильева, д. 26	2
9.	16	ул. Васильева, д. 29	3
10.	17	ул. Васильева, д. 31	1
11.	18	ул. Васильева, д. 39	1
12.	19	ул. Васильева, д. 40	4
13.	20	ул. Васильева, д. 56	2

14.	21	ул. Васильева, д.60	1
15.	70	ул. Пищерова, д. 4	1
16.	34	ул. Ленина, д. 12	2
17.	37	ул. Ленина, д. 20	5
18.	40	ул. Ленина, д. 38	1
19.	41	ул. Ленина, д. 40	2
20.	42	ул. Ленина, д. 42	2
21.	43	ул. Ленина, д. 46	2
22.	44	ул. Ленина, д. 56	2
23.	46	ул. Победы, д. 7	1
24.	47	ул. Победы, д. 9	2
25.	48	ул. Победы, д. 10	4
26.	49	ул. Победы, д. 13	2
27.	51	ул. Победы, д. 15	4
ИТОГО:			59 ед. 64,9 куб.м

2020 год

№ п/п	№ из Модуля мест размещения отходов Челябинской области	Адрес	Оснащение контейнерами			
			0,75 куб.м	1,1 куб.м	5,0 куб.м	8,0 куб.м
1.	1	ул. 40 лет Октября, д. 2	0	2	0	0
2.	2	ул. 40 лет Октября, д. 5	0	1	0	0
3.	3	ул. 40 лет Октября, д. 8	0	3	0	0
4.	4	ул. 40 лет Октября, д. 12	0	3	0	0
5.	5	ул. 40 лет Октября, д. 16	0	2	0	0
6.	6	ул. 40 лет Октября, д. 24	0	2	0	0
7.	7	ул. Васильева, д. 3А	0	2	0	0
8.	9	ул. Васильева, д. 9	0	1	0	0
9.	13	ул. Васильева, д. 23	0	3	0	0
10.	22	ул. Дзержинского, д.4	0	2	0	0
11.	23	ул. Дзержинского, д.6	0	1	0	0
12.	26	ул. Дзержинского, д.19	0	3	0	0
13.	27	ул. Дзержинского, д.23	0	2	0	0
14.	28	ул. Дзержинского, д.31	0	3	0	0
15.	29	ул. Дзержинского, д.32	0	4	0	0
16.	30	ул. Дзержинского, д.35	0	2	0	0
17.	31	ул. Дзержинского, д.36	0	3	0	0
18.	32	ул. Ленина, д. 4	0	1	0	0
19.	33	ул. Ленина, д. 5	0	1	0	0
20.	35	ул. Ленина, д. 16	0	2	0	0
21.	36	ул. Ленина, д. 19	0	2	0	0
22.	38	ул. Ленина, д. 35	0	2	0	0
23.	39	ул. Ленина, д. 37	0	4	0	0
24.	45	ул. Победы, д. 1	0	2	0	0
25.	50	ул. Победы, д. 14	0	4	0	0
26.	52	ул. Победы, д. 19	0	2	0	0
27.	53	ул. Победы, д. 22	0	4	0	0
28.	54	ул. Победы, д. 23	0	3	0	0
29.	55	ул. Победы, д. 24	0	2	0	0
30.	56	ул. Победы, д. 27	0	4	0	0
31.	57	ул. Победы, д. 34	0	4	0	0
32.	58	ул. Победы, д. 40	0	4	0	0
33.	59	ул. Победы, д. 44	0	4	0	0
34.	60	пр-кт. им. К.И.Щелкина, д. 3	0	3	0	0
35.	61	пр-кт. им. К.И.Щелкина, д. 5	0	4	0	0
36.	62	пр-кт. им. К.И.Щелкина, д. 7	0	3	0	0
37.	63	пр-кт. им. К.И.Щелкина, д. 17	0	4	0	0
38.	64	ул. им. академика Л.П.Феоктистова, д. 18	0	2	0	0
39.	65	ул. им. академика Л.П.Феоктистова, д. 22	0	2	0	0
40.	66	ул. им. академика Л.П.Феоктистова, д. 28	0	3	0	0
41.	67	ул. им. академика Л.П.Феоктистова, д. 32	0	2	0	0
42.	68	ул. им. академика Л.П.Феоктистова, д. 42	0	3	0	0
43.	69	ул. Пищерова, д. 1	0	2	0	0
44.	71	ул. Свердловла, д.10	0	2	0	0
45.	72	ул. Свердловла, д.12	0	2	0	0
46.	73	ул. Свердловла, д.14	0	1	0	0
47.	74	ул. Свердловла, д.19	0	2	0	0
48.	75	ул. Свердловла, д.36	0	2	0	0
49.	76	ул. Свердловла, д.42	0	2	0	0
50.	79	ул. Забабахина, д.4	0	3	0	0
51.	80	ул. Забабахина, д.5	0	5	0	0
52.	91	ул. Комсомольская, д. 2Б	0	6	0	0
53.	92	ул. Комсомольская, д. 12	0	3	0	0
54.	93	ул. Комсомольская, д. 16	0	5	0	0
55.	94	ул. Комсомольская, д. 22	0	5	0	0
56.	105	ул. Чкаловская, д. 1А	0	2	0	0
57.	106	ул. Чкаловская, д. 3	0	4	0	0
58.	107	ул. Чкаловская, д. 9	0	3	0	0
ИТОГО:			ед. куб.м	159 174,9		

2021 год

№ п/п	№ из Модуля мест размещения отходов Челябинской области	Адрес	Оснащение контейнерами			
			0,75 куб.м	1,1 куб.м	5,0 куб.м	8,0 куб.м
1.	77	ул. Шолоховского, д. 14		1	0	0
2.	78	ул. Шолоховского, д. 15		1	0	0
3.	81	ул. Забабахина, д. 13		5	0	0
4.	82	ул. Забабахина, д. 18		2	0	0
5.	83	ул. Забабахина, д. 20		4	0	0
6.	84	ул. Забабахина, д. 31		4	0	0
7.	85	ул. Забабахина, д. 36		5	0	0
8.	86	ул. Забабахина, д. 37		4	0	0
9.	87	ул. Забабахина, д. 42		3	0	0
10.	88	ул. Забабахина, д. 48		2	0	0
11.	89	ул. Забабахина, д. 52		2	0	0
12.	90	ул. Забабахина, д. 54		2	0	0

13.	95	ул. Мира, д.9	2	0	0	
14.	96	ул. Мира, д. 13		5	0	0
15.	97	ул. Мира, д. 19		3	0	0
16.	98	ул. Мира, д. 21		3	0	0
17.	99	ул. Мира, д. 24		5	0	0
18.	100	ул. Мира, д. 32		5	0	0
19.	101	ул. Маршала Чуйкова, д. 4		5	0	0
20.	102	ул. Маршала Чуйкова, д. 12А		4	0	0
21.	103	ул. Маршала Чуйкова, д. 24		3	0	0
22.	104	ул. Маршала Чуйкова, д. 26		2	0	0
23.	108	ул. Чкаловская, д. 13		2	0	0
24.	109	ул. Чкаловская, д. 15		2	0	0
25.	110	ул. Чкаловская, д. 19		2	0	0
26.	111	ул. Чкаловская, д. 25		2	0	0
27.	112	ул. Печеня, д. 2		2	0	0
28.	113	ул. Печеня, д. 6		2	0	0
29.	114	ул. Ломинского, д. 5		2	0	0
30.	115	ул. Ломинского, д. 9		2	0	0
31.	116	ул. Ломинского, д. 25		2	0	0
32.	117	ул. Ломинского, д. 37		4	0	0
33.	118	ул. Девичинникова, д. 12		2	0	0
34.	119	ул. Пушкина, д. 1		1	0	0
35.	120	Фурманова, 20		1	0	0
36.	121	Школьная, 20		1	0	0
37.	122	Школьная, 34		1	0	0
38.	123	Уральская, 46		1	0	0
39.	124	Северный, 18		1	0	0
40.	125	ул. Северная, д. 9		1	0	0
41.	126	ул. Березовая, д. 45		1	0	0
42.	127	ул. Чапаева, д. 6		1	0	0
43.	128	ул. Чапаева, д. 10		1	0	0
44.	129	ул. Чапаева, д. 18		1	0	0
45.	130	ул. Чапаева, д. 24		1	0	0
46.	131	ул. Южная, д. 7		1	0	0
47.	132	ул. Южная, д. 13		1	0	0
48.	133	ул. Южная, д. 23		1	0	0
49.	134	ул. Южная, д. 31		1	0	0
50.	135	ул. Захаренкова, д. 4		1	0	0
51.	136	п. Сокол, ул. Парковая, д. 9		1	0	0
52.	137	п. Сокол, ул. Мировая, д. 7		1	0	0
53.	138	п. Сокол, ул. М.Сибиряка, д. 2		1	0	0
54.	139	п. Сокол, ул. М.Сибиряка, д. 10		1	0	0
55.	140	п. Сокол, ул. Парковая, д. 3		1	0	0
56.	141	п. Сокол, ул. Парковая, д. 7		1	0	0
57.	142	п. Сокол, ул. Парковая, д. 8		1	0	0
58.	143	п. Сокол, ул. Парковая, д. 13		1	0	0
59.	144	п. Б. Береговой, ул. Центральная, д. 1		1	0	0
60.	145	п. Б. Береговой, ул. Центральная, д. 5		1	0	0
61.	146	п. Б. Береговой, ул. Центральная, д. 6		1	0	0
62.	147	ул. М.Гафури		8	0	0
63.	148	станция Лесная		1	0	0
ИТОГО:			ед. куб.м	135 148,5		

2022 – 0;
2023 – 0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной Программе «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы»

Адреса мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, внесенных в реестр мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, которые планируется оборудовать в соответствии с требованиями СанПиН

2020

№ п/п	№ из Модуля мест размещения отходов Челябинской области	Адрес	Оборудование существующей КП			
			Ограждение	Покрытие	Крыша	Пандус
1.	24	ул. Дзержинского, д. 12	-	Бетон	-	-
2.	87	ул. Ленина, д. 20	-	Бетон	-	-
3.	83	ул. акад. Забабахина, д. 20	-	Бетон	-	-
4.	85	ул. акад. Забабахина, д. 36	-	Бетон	-	-
5.	87	ул. Чкаловская, д. 9	-	Бетон	-	-
6.	115	ул. Ломинского, д. 9	-	Бетон	-	-
7.	117	ул. Ломинского, д. 37	Профнастил	Бетон	крыша на конт. площадке	пандус
8.	84	Забабахина, д. 31	-	Бетон	-	-
9.	4	ул. 40 лет Октября, д. 12	-	Бетон	-	-
10.	57	ул. Победы, д. 34	Профнастил	Бетон	крыша на конт. площадке	-
11.	106	ул. Чкаловская, д. 3	-	Бетон	-	-
ИТОГО:			11	11	11	11
Суммарное количество обустроенных КП			11	11	11	11

2021

№ п/п	№ из Модуля мест размещения отходов Челябинской области	Адрес	Оборудование существующей КП			
			Ограждение	Покрытие	Крыша	Пандус
12		ул. Васильева, д. 20	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
19		ул. Васильева, д. 40	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
20		ул. Васильева, д. 56	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
21		ул. Васильева, д. 60	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
29		ул. Дзержинского, д. 32	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
39		ул. Ленина, д. 37	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
49		ул. Победы, д. 13	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
50		ул. Победы, д. 14	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
52		ул. Победы, д. 19	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
53		ул. Победы, д. 22	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
56		ул. Победы, д. 27	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
58		ул. Победы, д. 40	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
59		ул. Победы, д. 44	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
61		пр-кт. им. К.И.Щелкина, д. 5	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
63		пр-кт. им. К.И.Щелкина, д. 17	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
70		ул. Пищерова, д. 4	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
78		ул. академика Забабахина, д. 4	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
80		ул. академика Забабахина, д. 13	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
86		ул. академика Забабахина, д. 37	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
88		ул. академика Забабахина, д. 48	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
91		ул. Комсомольская, д. 2Б	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
92		ул. Комсомольская, д. 12	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
93		ул. Комсомольская, д. 16	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
94		ул. Комсомольская, д. 22	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-
96		пр-кт. Мира, д. 13	-	бетон	все контейнеры оснащены крышками	-

99	пр-кт.Мира, д.24	-	бетон	все контейнеры оснащены красками	-
100	пр-кт.Мира, д.32	-	бетон	все контейнеры оснащены красками	-
101	ул.Маршала Чуйкова, д.4	-	бетон	все контейнеры оснащены красками	-
102	ул.Маршала Чуйкова, д.12А	-	бетон	все контейнеры оснащены красками	-
114	ул.Ломинского, д.5	-	бетон	все контейнеры оснащены красками	-
116	ул.Ломинского, д.25	-	бетон	все контейнеры оснащены красками	-
95	ул.Нечая, д.3	-	-	все контейнеры оснащены красками	-
Суммарное количество обустроенных КП					32

100.	146	п.Ближний Береговой, ул.Центральная, д.6	Сетка рабица	бетон	
101.	147	д.Ключи, ул.Мажита Гафури, д.42	Профнастил	бетон	
102.	148	ст.Лесная	Профнастил	бетон	
Суммарное количество обустроенных КП					102

2023 - поддерживать уровень обустройства контейнерных площадок - 100%

2022

№ по порядку	№ из Модуля мест размещения отходов Челябинской области	Адрес	Оборудование существующей КП			
			Ограждение	Покрытие	Крыша	Пандус
1.	1	ул.40 лет Октября, д.2	-	Бетон		
2.	2	ул.40 лет Октября, д.5	-	Бетон		
3.	3	ул.40 лет Октября, д.8	-	Асфальт		
4.	4	ул.40 лет Октября, д.16	-	Бетон		
5.	5	ул.40 лет Октября, д.24	-	Бетон		
6.	6	ул.Васильева, д.3А	-	Бетон		
7.	7	ул.Васильева, д.6	-	Асфальт		
8.	8	ул.Васильева, д.14	-	Асфальт		
9.	9	ул.Васильева, д.17	-	Бетон		
10.	10	ул.Васильева, д.23	-	Бетон		
11.	11	ул.Васильева, д.25	-	Бетон		
12.	12	ул.Васильева, д.26	-	Бетон		
13.	13	ул.Васильева, д.29	-	Бетон		
14.	14	ул.Васильева, д.31	-	Бетон		
15.	15	ул.Васильева, д.39	-	Бетон		
16.	16	ул.Дзержинского, д.6	-	Бетон		
17.	17	ул.Дзержинского, д.19	-	Бетон		
18.	18	ул.Дзержинского, д.23	-	Бетон		
19.	19	ул.Дзержинского, д.31	-	Бетон		
20.	20	ул.Дзержинского, д.35	-	Бетон		
21.	21	ул.Дзержинского, д.36	-	Бетон		
22.	22	ул.Ленина, д.4	-	Бетон		
23.	23	ул.Ленина, д.5	-	Бетон		
24.	24	ул.Ленина, д.12	-	Бетон		
25.	25	ул.Ленина, д.16	-	Бетон		
26.	26	ул.Ленина, д.19	-	Бетон		
27.	27	ул.Ленина, д.35	-	Бетон		
28.	28	ул.Ленина, д.38	-	Бетон		
29.	29	ул.Ленина, д.40	-	Бетон		
30.	30	ул.Ленина, д.42	-	Бетон		
31.	31	ул.Ленина, д.46	-	Бетон		
32.	32	ул.Ленина, д.56	-	Бетон		
33.	33	ул.Победы, д.1	-	Бетон		
34.	34	ул.Победы, д.7	-	Бетон		
35.	35	ул.Победы, д.9	-	Бетон		
36.	36	ул.Победы, д.10	Профнастил	Бетон		
37.	37	ул.Победы, д.15	-	Бетон		
38.	38	ул.Победы, д.23	-	Бетон		
39.	39	ул.Победы, д.26	-	Бетон		
40.	40	ул.Победы, д.31	-	Бетон		
41.	41	пр-кт.им.К.И.Шелкина, д.3	-	Бетон		
42.	42	пр-кт.им.К.И.Шелкина, д.17	-	Бетон		
43.	43	ул.им.академика Л.П.Феоктистова, д.18	-	Бетон		
44.	44	ул.им.академика Л.П.Феоктистова, д.22	-	Бетон		
45.	45	ул.им.академика Л.П.Феоктистова, д.28	-	Бетон		
46.	46	ул.им.академика Л.П.Феоктистова, д.32	-	Бетон		
47.	47	ул.им.академика Л.П.Феоктистова, д.42	-	Бетон		
48.	48	ул.Пищерова, д.1	-	Бетон		
49.	49	ул.Свердлова, д.12	-	Бетон		
50.	50	ул.Свердлова, д.14	-	Бетон		
51.	51	ул.Свердлова, д.19	-	Бетон		
52.	52	ул.Свердлова, д.36	-	Бетон		
53.	53	ул.Свердлова, д.42	-	Бетон		
54.	54	Б-р.Циолковского, д.14	-	Бетон		
55.	55	Б-р.Циолковского, д.15	-	Бетон		
56.	56	ул.Академика Забавина, д.5	-	Бетон		
57.	57	ул.Академика Забавина, д.18	-	Бетон		
58.	58	ул.Академика Забавина, д.19	-	Асфальт		
59.	59	ул.Академика Забавина, д.42	-	Бетон		
60.	60	ул.Академика Забавина, д.52	-	Бетон		
61.	61	ул.Академика Забавина, д.54	-	Бетон		
62.	62	пр-кт.Мира, д.9	-	Бетон		
63.	63	пр-кт.Мира, д.19	-	Бетон		
64.	64	пр-кт.Мира, д.21	-	Асфальт		
65.	65	ул.Маршала Чуйкова, д.24	-	Асфальт		
66.	66	ул.Маршала Чуйкова, д.26	-	Асфальт		
67.	67	ул.Чкаловская, д.1А	-	Бетон		
68.	68	ул.Чкаловская, д.13	-	Бетон		
69.	69	ул.Чкаловская, д.15	-	Асфальт		
70.	70	ул.Чкаловская, д.19	-	Асфальт		
71.	71	ул.Чкаловская, д.25	-	Асфальт		
72.	72	ул.Гречишниковая, д.12	-	Асфальт		
73.	73	ул.Пушкина, д.1	-	Бетон		
74.	74	ул.Фурманова, д.19	-	Бетон		
75.	75	ул.Школьная, д.22	-	Бетон		
76.	76	ул.Школьная, д.34	-	Бетон		
77.	77	ул.Уральская, д.46	-	Бетон		
78.	78	ул.Северная, д.18	-	Бетон		
79.	79	ул.Северная, д.9	-	Бетон		
80.	80	ул.Березовая, д.45	-	Бетон		
81.	81	ул.Чапаева, д.6	-	Бетон		
82.	82	ул.Чапаева, д.10	-	Бетон		
83.	83	ул.Чапаева, д.18	-	Бетон		
84.	84	ул.Чапаева, д.24	-	Бетон		
85.	85	ул.Южная, д.7	-	Бетон		
86.	86	ул.Южная, д.13	-	Бетон		
87.	87	ул.Южная, д.23	-	Бетон		
88.	88	ул.Южная, д.31	-	Бетон		
89.	89	ул.Захаренкова, д.2	-	Бетон		
90.	90	ул.Бажова, д.9	-	Бетон		
91.	91	ул.Кирова, д.7	-	Бетон		
92.	92	ул.Мамина-Сибиряка, д.2	-	Бетон		
93.	93	ул.Мамина-Сибиряка, д.10	-	Бетон		
94.	94	ул.Парковая, д.3	-	Бетон		
95.	95	ул.Парковая, д.7	-	Бетон		
96.	96	ул.Парковая, д.8	-	Бетон		
97.	97	ул.Парковая, д.13	-	Бетон		
98.	98	п.Ближний Береговой, ул.Центральная, д.1	Сетка рабица	Бетон		
99.	99	п.Ближний Береговой, ул.Центральная, д.5	Сетка рабица	Бетон		

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2021 № 1783

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019 – 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.11.2018 № 1506 (с изменениями от 05.04.2021 № 426, от 21.04.2021 № 520, от 24.06.2021 № 65, от 06.07.2021 № 929, от 19.08.2021 № 1124) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа

Изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.

Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции: «Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 150 010 412,38, в том числе: средства местного бюджета – 145 290 352,38 руб.:
 2019 год – 20 499 835,42 руб.;
 2020 год – 27 035 643,06 руб.;
 2021 год – 26 921 335,79 руб.;
 2022 год – 22 514 824,00 руб.;
 2023 год – 21 620 958,00 руб.;
 2024 год – 26 697 756,11 руб.;*
 средства областного бюджета – 4 720 060,00 руб.:
 2019 год – 4 720 060,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00 руб.;
 2024 год – 0,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.»

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 150 010 412,38, в том числе: средства местного бюджета – 145 290 352,38 руб.:
 2019 год – 20 499 835,42 руб.;
 2020 год – 27 035 643,06 руб.;

2021 год – 26 921 335,79 руб.;
 2022 год – 22 514 824,00 руб.;
 2023 год – 21 620 958,00 руб.;
 2024 год – 26 697 756,11 руб.*;
 средства областного бюджета – 4 720 060,00 руб.:
 2019 год – 4 720 060,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00 руб.;
 2024 год – 0,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.*

3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к муниципальной Программе «Развитие
 системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)						Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходных обязательств, полномочия Снежинского городского округа	
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год				2024 год*
Задача 1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера												
1.1.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	25 772 363,66	5 439 814,11	6 130 609,10	4 341 180,27	1 595 967,86	1 596 287,58	6 668 504,74	УГОЧС	1.1, 1.2	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
		ЮБ	115 000,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 2. Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.												
2.1.	Обеспечение функционирования постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	МБ	4 874 134,36	999 996,77	521 466,63	1 408 463,35	1 408 463,35	514 277,63	521 466,63	УГОЧС	2.1.	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
		ЮБ										
Задача 3. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.												
3.1.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.	МБ	1 431 890,91	242 430,20	242 430,20	219 739,91	242 430,20	242 430,20	242 430,20	УГОЧС	3.1.3.2.	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 09.11.2005 № 122-ФЗ
Задача 4. Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.												
4.1.	Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	МБ	1 062 512,47	170 959,37	178 310,62	178 310,62	178 310,62	178 310,62	178 310,62	УГОЧС	4.1.	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Задача 5. Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа.												
5.1.	Обеспечение, в пределах своих полномочий, первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа.	МБ	3 548 624,96	499 996,77	521 466,63	962 761,67	521 466,63	521 466,63	521 466,63	УГОЧС	5.1.5.2	
Задача 6. Управление подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.												
6.1.	Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, а также способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.	МБ	6 399 676,21	1 028 457,61	1 072 681,29	1 075 285,34	1 075 285,34	1 075 285,34	1 072 681,29	УГОЧС	6.1.	
Задача 7. Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.												
7.1.	Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.	МБ	11 497 617,66	2 162 108,65	2 098 901,73	1 809 151,82	1 809 151,82	1 809 151,82	1 809 151,82	УГОЧС, МБУ ПСС	7.1.	
Задача 11. Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии												
11.1.	Содержание и ремонт имущества в исправном состоянии всего, в том числе:	МБ	289 369,79	97 000,00	0	192 369,79	0	0	0	УГХ СГО		
11.1.1.	Капитальный ремонт кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38 (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	МБ	277 369,79	85 000,00	0	192 369,79	0	0	0	УГХ СГО	11.1.	На 2021 год; Приказ от 24.12.2021 № 36 Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
11.1.2.	Реконструкция кровли зданий эллингов Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска, расположенных по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 38 (проектно-изыскательские работы)	МБ	12 000,00	12 000,00	0	0	0	0	0	УГХ СГО	11.1.	Постановление главы города Снежинска от 28.10.2005 № 1170 ст. 16, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
Итого по Программе, в т.ч.:			150 010 412,38	25 219 895,42	27 035 643,06	26 921 335,79	22 514 824,00	21 620 958,00	26 697 756,11			
		МБ	145 290 352,38	20 499 835,42	27 035 643,06	26 921 335,79	22 514 824,00	21 620 958,00	26 697 756,11			
		ЮБ	4 720 060,00	4 720 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям:			150 010 412,38	25 219 895,42	27 035 643,06	26 921 335,79	22 514 824,00	21 620 958,00	26 697 756,11			
		УГОЧС	43 204 198,57	7 996 654,83	8 666 964,47	8 185 741,16	5 021 924,00	4 128 058,00	8 204 856,11			
		МБУ ПСС	106 516 844,02	17 126 240,59	18 368 678,59	18 543 224,84	17 492 900,00	17 492 900,00	17 492 900,00			
		УГХ СГО	289 369,79	97 000,00	0,00	192 369,79	0,00	0,00	0,00			

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет

утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.12.2021 № 1709 Об установлении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1759 Об утверждении Порядка привлечения на единый счет бюджета Снежинского городского округа остатков средств на казначейских счетах и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены	44
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.12.2021 № 1711 О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, в 2022 году	2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1762 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	45
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.12.2021 № 1712 Об определении перечня мест для использования, порядка подготовки и запуска фейерверков при проведении новогодних мероприятий 2022 года на территории Снежинского городского округа	3	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1763 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.12.2021 № 1573	55
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.12.2021 № 1723 Об организации работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Челябинской области на период 01.06.2022 по 01.06.2026 на территории Снежинского городского округа	4	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1764	55
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.12.2021 № 1725 Об утверждении карты оценки коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления	5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1765 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.06.2021 № 881	55
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.12.2021 № 1725 Об утверждении карты оценки коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы и мер по их минимизации в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа и ее органов управления	16	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1766	56
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 22.12.2021 № 1708 Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Снежинска, при назначении на которые граждане (при замещении которых муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка	25	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1768 О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 - 2024 гг.	56
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.12.2021 № 1733 О внесении изменений в Положение «О комиссии по предоставлению жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска»	27	РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1770 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Снежинского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»	63
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.12.2021 № 1737 О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске	27	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1776 О порядке внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа, в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа	74
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.12.2021 № 1745 О внесении изменений в перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Снежинского городского округа	28	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1778 Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» на территории Снежинского городского округа	75
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.12.2021 № 1755 О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги	28	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1779 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018 - 2024 гг.	82
РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.12.2021 № 355-р О премировании членов добровольной народной дружины	29	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1780 О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019-2023 годы»	86
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1757	29	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1783 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2019-2024 гг.	90
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.12.2021 № 1758 Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Снежинске на 2022 год	42		

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор А. Г. Ремезов. № 51 (714) 30 декабря 2021 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>.

Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 30 декабря 2021 г., фактически — 12–00 30 декабря 2021 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно. Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.

Типография ООО "Фирма " **Снежинск** ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.