

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 39 (702) • ОКТЯБРЬ • 2021

13 октября 2021 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ:

- | | | | |
|--|---|---|---|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.10.2021 № 1324
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» | 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.10.2021 № 1349
О применении лесохозяйственного регламента Муниципального казённого учреждения «Снежинское лесничество» | 5 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.10.2021 № 1327
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.09.2021 № 1236 | 3 | ИЗВЕЩЕНИЕ МКУ "КУИ"
О возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества | 5 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.10.2021 № 1333
Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года | 3 | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2021 № 1344
Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Снежинска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания | 3 | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2021 № 1345
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.06.2013 № 813 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуально-гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества» | 4 | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.10.2021 № 1348
О возложении функций по организации и осуществлению охраны, защиты и воспроизводству лесов | 5 | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 07.10.2021 № 1324

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

В целях корректировки и актуализации перечня организаций для отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 17.06.2021 № 845 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

Исполняющий обязанности главы
Снежинского городского округа

Д.С.Востротин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа**

Перечень организаций, согласованный с филиалом по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам

№ п/п	Название организации	Количество вакантных должностей
1.	ООО «Движение», ИНН 7423019894	1
2.	МКП «Чистый город», ИНН 7423024020	1
3.	МАУ «Парк культуры и отдыха», ИНН 7423010690	1
4.	ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, ИНН 7423003855	1
5.	МКУ «Ритуал», ИНН 7423023210	1
6.	МКУ «Снежинское лесничество», ИНН 7423002749	1

7.	АО «Трансэнерго», ИНН 7423023178	1
8.	ООО «ЗКС», ИНН 7423017093	1
9.	ООО «Клён-С», ИНН 7447298728	1
10.	ИП Миронычев Евгений Васильевич, ИНН 742304181156	5
11.	ИП Якупов С.Н., ИНН 742300339402	1
12.	ИП Прибылова В.С., ИНН 667474043177	1
13.	ИП Коковин А.Ю., ИНН 742300024385	1
14.	ИП Паниковский А.Н., ИНН 742302366909	1
15.	ИП Панов Е.А., ИНН 742303524890	1
16.	ООО «Уралстрой», ИНН 7423100337	1
17.	ИП Плетнева Ж.Б., ИНН 742300065455	1
18.	ООО Строительная компания «Александрия», ИНН 7459004796	1
19.	ИП Маркова А.В., ИНН 744406053510	1
20.	ИП Семёнов А.Н., ИНН 740414415283	1
21.	ООО «Паритет», ИНН 7459005655	1
22.	ООО «Энергия», ИНН 7459005246	1
23.	ИП Порошин А.Н., ИНН 742300207011	1
24.	ИП Стариков П.А., ИНН 745214135601	1
25.	ИП Скоробогатов К.В., ИНН 742303267530	1
26.	ИП Деднев С.Л., ИНН 742300236855	1
27.	ООО «Семь ключей», ИНН 7459000456	1
28.	ООО «АктивСтрой», ИНН 7459005493	1
29.	ООО «Стив-С», ИНН 7423020949	1
30.	ООО «Перспектива», ИНН 7423018379	1
31.	ИП Бычкова Е.Ю., ИНН 742300583104	1
32.	ООО «Торговая компания «Атлас», ИНН 7422049790	1
33.	ООО «Снежинский завод специальных технических машин», ИНН 7423023403	1
34.	ИП Блинов А.Э., ИНН 742303680554	1
35.	ООО «Металлоцентр лидер-М», ИНН 6679086249	1
36.	ООО «Заря», ИНН 7459002566	1
37.	МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», ИНН 7423019164	1
38.	ООО «НОВА комфорт», ИНН 7423001015	1
39.	ООО «Актив», ИНН 7459007620	1
40.	ИП Кофинк И.Н., ИНН 667222486808	1
41.	ООО «СтройГарант», ИНН 7459010609	1
42.	ООО «Снабстрой 74 », ИНН 7459007420	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.10.2021 № 1327

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.09.2021 № 1236

С целью приведения постановления администрации Снежинского городского округа от 20.09.2021 № 1236 «Об организации отбора кандидатов на соискание премии Губернатора Челябинской области

в сфере молодежной политики» в соответствие с постановлением Губернатора Челябинской области от 02.09.2021 № 235 «О премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.09.2021 № 1236 «Об организации отбора кандидатов на соискание премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления и в пункте 3.5 Положения «О проведении отбора кандидатов на соискание премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики» вместо слов: «06 октября» читать «08 октября».

1.2. Пункты 2.7 и 2.8 Положения «О проведении отбора кандидатов на соискание премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики», изложив их в новой редакции:

«2.7. Решение по отбору кандидатов на соискание Премии принимается открытым голосованием.

Каждый член межведомственной комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать его другому лицу.

По результатам рассмотрения материалов межведомственная комиссия отбирает не более 5 кандидатов.

Победителями отбора являются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

При равенстве голосов решение о победителях отбора принимает председатель межведомственной комиссии.

2.8. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.».

1.3. Пункт 3.6 Положения «О проведении отбора кандидатов на соискание премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики», изложив его в новой редакции:

«3.6. Документы по кандидатам, отобранным межведомственной комиссией, Отдел направляет в Главное управление молодежной политики Челябинской области в срок не позднее 10 октября текущего года.».

1.4. Пункт 4.1 Положения «О проведении отбора кандидатов на соискание премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики», изложив его в новой редакции:

«4.1. Финансирование расходов, связанных с направлением кандидатов, победителей отбора, в г. Челябинск и обратно, осуществляется родителями (законными представителями), если кандидаты не достигли совершеннолетия, или самостоятельно.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Снежинского городского округа

Д.С.Востротин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.10.2021 № 1333

Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», учитывая заключение о результатах проведения публичных слушаний от 29.09.2021 по рассмотрению «Схемы теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года» (актуализация на 2022 год), в соответствии со статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную «Схему теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года» (актуализация схемы теплоснабжения на 2022 год).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 25.11.2020 № 1439 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 по 2027 год».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. МБУ «ИНФОРМКОМ» (Кулакова А.Д.) в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить на сайте администрации в разделе «Городское хозяйство» / «Документы» актуализированную Схему теплоснабжения закрытого административно-территориального образования город Снежинск на период с 2013 до 2027 года» (актуализация схемы теплоснабжения на 2022 год).

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Исполняющий обязанности главы
Снежинского городского округа

Д.С.Востротин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.10.2021 № 1344

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Снежинска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального

закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Снежинска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа от

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Снежинска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Снежинска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания (прилагается) (далее – Порядок, Учреждения, управление соответственно) разработан в целях установления единого подхода к формированию платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) Учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на платной основе, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания (далее – платные услуги (работы)).

II. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждениями сверх установленного муниципального задания

1. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, учитывая наличие материальной базы, численный состав и квалификацию персонала, спрос на услугу (работу).

2. Перечень платных услуг (работ) и цены на платные услуги (работы) утверждает руководитель Управления путем издания соответствующего приказа.

3. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о размере и порядке оплаты за оказание платных услуг (работ).

4. Управление самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые ими платные услуги, оказываемые Учреждениями за пределами муниципального задания, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, по представлению Учреждений.

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных

услуг и конъюнктуры рынка. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости (организация мероприятий, соревнований и др.).

III. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждениями в пределах установленного муниципального задания

1. Размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждениями в пределах установленного муниципального задания, устанавливается постановлением администрации Снежинского городского округа.

IV. Заключительные положения

1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.10.2021 № 1345

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.06.2013 № 813 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Протоколом заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области от 29.04.2019 № 2, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.06.2013 № 813, следующие изменения: из пункта 9 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» исключить абзац следующего содержания: «справка о составе семьи – оригинал в 1 экземпляре, для подтверждения отношения заявителя к льготным категориям – многодетные семьи, имеющие трех и более детей; семьи, имеющие детей инвалидов; неполные семьи, имеющие несовершеннолетних детей (в соответствии со статьей 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденное постановлением главы города

Снежинска от 27.07.2007 № 831, статьи 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»»).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.10.2021 № 1348

О возложении функций по организации и осуществлению охраны, защиты и воспроизводству лесов

В соответствии со статьями 84, 110 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава города Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Снежинское лесничество» функции по организации и осуществлению охраны, защиты и воспроизводству лесов, расположенных в границах земельных участков, переданных ему в постоянное (бессрочное) пользование, а также лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях в границах Снежинского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Снежинска Челябинской области от 20.12.2007 № 1545.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте Снежинского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2021 № 1349

О применении лесохозяйственного регламента Муниципального казенного учреждения «Снежинское лесничество»

В соответствии со статьями 84, 110 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава города Снежинска,

Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава города Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применять лесохозяйственный регламент Муниципального казенного учреждения «Снежинское лесничество», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.02.2012 № 162, в части, не противоречащей документам территориального планирования Снежинского городского округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте Снежинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ИЗВЕЩЕНИЕ МКУ "КУИ"

О возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества

Извещение

Муниципальное казенное учреждение «Комитете по управлению имуществом города Снежинска» (далее – КУИ города Снежинска) извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее – Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

- осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

- осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее – заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в КУИ города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, кабинет 25, 26.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».

Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 14.10.2021 г. по 26.11.2021 г., с 8-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты КУИ города Снежинска: (35146) 9-20-84, 3-77-71, kui@snzadm.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных КУИ города Снежинска заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» 29.11.2021 в 11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, 2 этаж, каб. 206.

В безвозмездное пользование предоставляется следующее муниципальное имущество, включенное в Перечень:

- Нежилое здание - деревянный дом, Российская Федерация, Челябинская обл., Снежинский городской округ, деревня Ключи, улица Калинина, 1а, кадастровый номер 74:40:0000000:282, площадь 19,10 кв.м, назначение - нежилое

По вопросам осмотра имущества обращаться в КУИ города Снежинска по телефону: 9-20-84.

Срок действия договора – 5 лет.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным

путем, и финансированию терроризма.

Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее – заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в КУИ города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, кабинет 25, 26.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

- 1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;
- 2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;
- 3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- 4) сведения об имуществе (об испрашиваемом имуществе):
 - а) для зданий, помещений, сооружений – тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;
 - б) для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);
 - в) для иного движимого имущества – его идентификационные признаки.
- 5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);
 - б) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;
- 7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);
- 8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);
- 9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);
- 10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);
- 11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);
- 12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);
- 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;
- 3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;
- 2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;
- 3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;
- 4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются КУИ города Снежинска.

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо КУИ города Снежинска в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных КУИ города Снежинска заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование, осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в

пользование на территории Снежинского городского округа
В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Заявлена предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории Снежинского городского округа

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
1.1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
1.2.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.2.1	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Местонахождение постоянно действующего органа	
2.	почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;	
3.	наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4.	сведения об имуществе	
а)	для зданий, помещений, сооружений – тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение	
б)	для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);	
в)	для иного движимого имущества – его идентификационные признаки	
5.	сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)	
6.	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;	
7.	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)	
8.	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	
9.	сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода)	
10.	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);	
11.	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности)	
12.	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	

13.	сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество	
14.	обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование	
15.	согласие на заключение договора безвозмездного пользования имуществом по типовой форме	
16.	перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

(наименование должности руководителя подпись)
(фамилия, инициалы)некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ
Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа
Примерная форма договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Снежинского городского округа

Место заключения Договора:	Дата заключения Договора:
Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	_____ 20__ год

_____ (КУИ города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем___ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем___ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.10.2019 № 76 Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа,

в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» (далее – комиссия) от № ____, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола комиссии _____ от _____ 20__ года, ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное временное пользование следующее муниципальное имущество: _____ - _____ (например здание, нежилые помещения сооружение), (далее – Имущество), _____ (указываются характеристики недвижимого имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости), инвентарный номер _____, реестровый номер _____, стоимость которого составляет:

- балансовая стоимость – _____ рублей;
- справедливая стоимость _____ рублей.

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией. Поэтажный план подписывается Сторонами настоящего договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

1.2. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ по акту приема-передачи. Акт приема-передачи после его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования).

1.3. Имущество передается ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ для использования под _____ (целевое использование имущества).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;

3.1.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения принять Имущество от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ по акту приема-передачи.

3.1.3. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора оформить с ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ договоры на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов ССУДОДАТЕЛЯ по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

3.1.4. Контролировать соблюдение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, целей и порядка использования Имущества.

3.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В течение десяти календарных дней со дня получения от ССУДОДАТЕЛЯ настоящего договора рассмотреть его, подписать и вернуть один подписанный экземпляр ССУДОДАТЕЛЮ;

3.2.2. Принять от ССУДОДАТЕЛЯ Имущество по акту приема-передачи (Приложение 1 к договору безвозмездного пользования) в течение трех рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего договора и вернуть его ССУДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора или со дня его досрочного расторжения;

3.2.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым

использованием имущества, указанным в пункте 1.3. настоящего договора;

Ежегодно, в срок до _____ предоставлять ССУДОДАТЕЛЮ информацию о соответствии ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

3.2.4. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего договора заключить с ССУДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение коммунальных расходов и возмещение ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ расходов по эксплуатации и содержанию Имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право самостоятельно заключить договоры на содержание Имущества и оплату коммунальных услуг со специализированной обслуживающей организацией при условии предварительного уведомления ССУДОДАТЕЛЯ.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества, содержать находящееся в помещениях инженерное оборудование (системы отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения) в исправном состоянии;

3.2.6. Своевременно возмещать расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг;

3.2.7. Незамедлительно уведомлять ССУДОДАТЕЛЯ о любом ухудшении состояния Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования, о повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещениям и (или) находящемуся в них инженерному оборудованию ущерб, с указанием причин произошедшего;

3.2.8. Не производить перепланировку и (или) переоборудование Имущества без письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ, в необходимых случаях – Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства;

3.2.9. Проводить текущий (1 раз в 4 года) и капитальный ремонт Имущества и установленного в помещениях инженерного оборудования с предварительного письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ;

3.2.10. В случае проведения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ капитального ремонта, разрешение на проведение ремонтных работ должно быть получено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»;

3.2.11. В любое время обеспечивать ССУДОДАТЕЛЮ беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями ССУДОДАТЕЛЯ, касающуюся отношений, связанных с передачей Имущества в безвозмездное пользование, в ходе проверки;

3.2.12. В случае аварии, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, произошедших по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, своими силами и за свой счет устранить негативные последствия, в ином случае – принять меры, необходимые для предотвращения (уменьшения) повреждения Имущества и находящегося в помещениях инженерного оборудования;

3.2.13. Без письменного разрешения ССУДОДАТЕЛЯ не передавать Имущество иным лицам в пользование как в целом, так и частично, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, в аренду, а также, не отдавать права по использованию Имущества в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

3.2.14. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений, письменно

уведомить об этом ССУДОДАТЕЛЯ с указанием новых реквизитов.

3.3. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возмещения убытков, вызванных неисполнением ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ принятых на себя по настоящему договору обязательств;

3.3.2. В любое время проводить осмотр переданного в безвозмездное пользование Имушества и установленного в помещениях инженерного оборудования, осуществлять контроль за их техническим состоянием и за использованием их по назначению;

3.3.3. Требовать от ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ выполнения текущего и (или) капитального ремонта Имушества и установленного в помещениях инженерного оборудования в объеме и в сроки, согласованные Сторонами.

3.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока его действия при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом ССУДОДАТЕЛЯ не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

4.1. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имушества, если Имушество пришло в негодность или было испорчено в связи с тем, что ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имушества, либо передал его третьему лицу без согласия ССУДОДАТЕЛЯ. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имушества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.2. При гибели или повреждении Имушества по вине ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ немедленно ставит ССУДОДАТЕЛЯ в известность и составляет соответствующий акт с участием представителей ССУДОДАТЕЛЯ, принимает меры по восстановлению Имушества или возмещению ущерба.

5. Изменение, прекращение действия договора

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по письменному соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за один месяц.

5.4. ССУДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом от ССУДОДАТЕЛЯ освободить Имушество и вернуть его по акту приема-передачи в случаях, когда ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

5.4.1. не возмещает расходы ССУДОДАТЕЛЯ по техническому обслуживанию Имушества, переданного в безвозмездное пользование и передаче коммунальных услуг в размере и в сроки, установленные Договором на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг, в течение двух месяцев подряд независимо от последующего внесения указанных сумм;

5.4.2. использует Имушество в целях, не предусмотренных условиями договора;

5.4.3. не выполняет обязанность по поддержанию Имушества и находящегося в помещениях инженерного оборудования в исправном состоянии;

5.4.4. ухудшает состояние Имушества и (или) инженерного

оборудования, находящегося в помещениях;

5.4.5. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ передал Имушество или права и обязанности по настоящему договору третьему лицу;

5.4.6. без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях – Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства производит перепланировку и (или) переоборудование Имушества.

5.4.7. не выполняет иные принятые на себя по настоящему договору обязательства;

5.5. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

5.5.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имушества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;

5.5.2. если Имушество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Договор подлежит расторжению, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ выселению в случае его несоответствия требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа.

5.7. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 договора, договор считается незаключенным.

6.3. Убытки, причиненные ССУДОДАТЕЛЮ ухудшением состояния Имушества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, подлежат возмещению ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном размере.

6.4. В случае перепланировки и (или) переоборудования Имушества без согласия ССУДОДАТЕЛЯ, а в необходимых случаях - Управления по делам ГО и ЧС, Управление градостроительства, ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан за свой счет вернуть Имушество в первоначальный вид.

7. Порядок возврата имущества, переданного в безвозмездное пользование ССУДОДАТЕЛЮ

7.1. Имушество должно быть передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ и принято ССУДОДАТЕЛЕМ в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего договора или со дня его досрочного расторжения.

7.2. При передаче Имушества, переданного в безвозмездное пользование, составляется акт между ССУДОДАТЕЛЕМ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ.

7.3. Имушество, находившееся в безвозмездном пользовании, считается фактически переданным ССУДОДАТЕЛЮ с момента подписания представителями ССУДОДАТЕЛЯ и ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ акта приема - передачи.

7.4. Имушество, находившееся в безвозмездном пользовании, должно быть передано ССУДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, с учетом нормального износа, а также произведенного ремонта и с исправно работающими сетями и иными элементами коммунальной системы Имушества.

7.5. Произведенные ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ отдельные и неотделимые улучшения Имушества и (или) инженерного оборудования, установленного в помещениях, являются собственностью ССУДОДАТЕЛЯ.

7.6. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений, произведенных ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, возмещению

ССУДОДАТЕЛЕМ не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № ____

АКТ
приема-передачи недвижимого имущества

Место составления Акта:	Дата составления Акта:
Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск	_____ 20__ год

_____ (КУИ города Снежинска/владелец имущества на праве оперативного управления), именуем __ в дальнейшем ССУДОДАТЕЛЬ в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (документов, подтверждающих полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с одной стороны и _____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуем __ в дальнейшем ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ, в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор безвозмездного пользования), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ передает, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующее муниципальное имущество _____ (например: здание, нежилое помещение, сооружение), _____ (указываются характеристики Имущества в соответствии со сведениями из единого государственного реестра недвижимости, назначение и цели передаваемого Имущества).

Имущество, передаваемое ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, выделено на поэтажном плане _____ цветной линией (Приложение 2 к договору безвозмездного пользования).

Имущество передано ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ вместе с находящимся в помещениях инженерным оборудованием (системой отопления, электроосвещения, водоснабжения, водоотведения), которое неотделимо от объекта Имущества,

в котором оно установлено. Имущество и инженерное оборудование являются единым объектом вещных прав.

2. Стоимость переданного ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ объекта Имущества с номерами на поэтажном плане _____, общей площадью _____ кв.м, составляет:

- балансовая стоимость – _____ рублей;
- справедливая стоимость _____ рублей.

3. На момент подписания настоящего Акта Имущество осмотрено ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ, является пригодным к использованию для целей, указанных в договоре. Состояние Имущества и инженерного оборудования, установленного в помещениях, соответствует их эксплуатационным характеристикам. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ не имеет претензий к внешнему виду, санитарному или техническому состоянию Имуществу и установленному в помещениях инженерному оборудованию.

Передал Ссудодатель	Принял Ссудополучатель
------------------------	---------------------------

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
недвижимого имущества
от _____ 20__ года № ____

ПЛАН с указанием передаваемого по договору имущества

ССУДОДАТЕЛЬ:	ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
--------------	------------------

