

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 34 (697) • СЕНТЯБРЬ • 2021

8 сентября 2021 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 02.09.2021 № 1175 2
*О принятии решения о подготовке
и реализации бюджетных инвестиций
на демонтаж радиационного загрязненного
объекта на территории Снежинского
городского округа*
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 02.09.2021 № 1176 2
Об утверждении Положения
о порядке формирования
кадрового резерва для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы и руководителей
муниципальных организаций
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 02.09.2021 № 1185 7
О внесении изменений в административный регламент
О внесении изменений в постановление
администрации Снежинского городского
округа от 23.10.2019 № 1357
(в ред. постановления от 12.02.2020 № 164)
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 06.09.2021 № 236-р 10
О внесении изменений
распоряжение администрации
Снежинского городского округа
от 20.04.2021 №120-р
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 07.09.2021 № 1192 10
О начале отопительного периода
2021-2022 годов
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 08.09.2021 № 240р 10
О Родительском совете
при главе города Снежинска
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 08.09.2021 № 1198 11
О внесении изменений в постановление
администрации Снежинского городского
округа от 30.08.2021 № 1166
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки Снежинского городского округа
о результатах публичных слушаний 11

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
02.09.2021 № 1175**

**О принятии решения о подготовке
и реализации бюджетных инвестиций
на демонтаж радиационного загрязненного
объекта на территории Снежинского
городского округа**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.06.2019 № 775 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Снежинского городского округа», руководствуясь статьей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций по проведению инженерных изысканий, комплексного инженерного и радиационного обследования, разработки проектной документации по объекту: «Мероприятие по снижению вторичного радиационного воздействия объектов инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения за счет демонтажа радиационного загрязненного здания вивария» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации города Снежинска.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации

Снежинского городского округа

Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций по проведению инженерных изысканий, комплексного инженерного и радиационного обследования, разработки проектной документации по объекту: «Мероприятие по снижению вторичного радиационного воздействия объектов инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения за счет демонтажа радиационного загрязненного здания вивария» на 2021 год

Наименование объекта	Местоположение объекта	Направление инвестирования	Наименование главного распорядителя	Срок ввода в эксплуатацию объекта	Сметная стоимость объекта	Распределение (по годам реализации) сметной стоимости объекта
Мероприятие по снижению вторичного радиационного воздействия объектов инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения за счет демонтажа радиационного загрязненного здания вивария	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 16а Кадастровый номер объекта: 74:40:0000000:6212 Тип: Здание (Нежилое здание, Виварий) Этажность: 1	Демонтаж	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»	1951 год (в настоящее время здание законсервировано)	4406,09 тыс. руб.	2021 - 4406,09 тыс. руб.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
02.09.2021 № 1176**

**Об утверждении Положения
о порядке формирования
кадрового резерва для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы и руководителей
муниципальных организаций**

В соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 30.04.2021 № 116-ФЗ), постановлением Губернатора Челябинской области от 07.04.2020 № 101 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Челябинской области», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных организаций» (прилагается).

2. Заместителям главы городского округа, руководителям структурных подразделений аппарата и органов управления администрации, муниципальных организаций в соответствии с утвержденным Положением организовать необходимую работу по формированию и обучению кадрового резерва.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

4. Считать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

– от 23.08.2010 № 1350 «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования кадрового резерва в муниципальном образовании «Город Снежинск»;

– от 30.11.2010 № 2039 «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования кадрового резерва в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.08. 2010 № 1350».

– от 03.10.2012 №1235 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва в муниципальном образовании «Город Снежинск» в новой редакции».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке формирования кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной
службы и руководителей муниципальных организаций»

1. Общие положения

1. Положение «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных организаций» (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате администрации, органах управления администрации города Снежинска, имеющих статус юридического лица и руководителей муниципальных организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск», а также регулирует отношения, связанные с формированием, ведением и использованием кадрового резерва.

2. Для целей настоящего Положения под организациями, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск» понимаются:

- муниципальные учреждения, руководители которых назначаются на должность главой города, за исключением руководителей органов управления администрации, муниципальных учреждений, подведомственных органам управления администрации, имеющих статус юридического лица;
- муниципальные предприятия, руководители которых назначаются на должность главой города.

2. Основные принципы формирования кадрового резерва

3. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате администрации, органах управления администрации города Снежинска, имеющих статус юридического лица и руководителей муниципальных организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Город Снежинск» (далее – кадровый резерв, руководители муниципальных организаций), формируется в целях:

- обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к муниципальной службе;
- своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- учета текущей и перспективной потребности численности в замещении должностей муниципальной службы и управленческих кадров муниципального образования «Город Снежинск»;
- содействия должностному росту муниципальных служащих;
- доступности сведений о муниципальных служащих, гражданах, управленческих кадрах (далее – кандидаты) для представителя нанимателя;
- персональной ответственности руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним.

3. Основные требования к подбору кандидатов в кадровый резерв

4. Критериями подбора в кадровый резерв являются высокий уровень профессионализма, организаторские способности, прогрессивные личностные характеристики, социальная и нравственная зрелость.

5. Кадровый резерв формируется на основе оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, профессиональной подготовленности для замещения должностей, на которые они выдвигаются. При этом учитываются профессиональное образование, специальность, опыт работы кандидатов, умение применять действующее законодательство, организаторские и деловые качества, активная установка на добросовестное выполнение должностных обязанностей, ответственность, высокий самоконтроль и организованность.

6. Подбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- профессиональная компетентность, то есть наличие соответствующего профессионального образования, опыта работы, знаний по профилю должности, способности принимать обоснованные решения и добиваться их выполнения, деловой культуры, чувства нового, передового, умение видеть перспективу;
- организаторские способности – умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, владеть современными методами и техникой управления;
- ответственность за порученное дело – высокая требовательность к себе и подчиненным, обязательность, критическая, объективная оценка своей работы и коллектива;
- нравственные качества – добросовестность, способность привлекать к себе подчиненных, коммуникативность, самообладание, простота в обращении с людьми, порядочность,

опрятность, собранность, внимание к окружающим.

7. Уровень и специализация профессионального образования кандидатов в кадровый резерв должны либо соответствовать квалификационным требованиям той должности, для которой предполагается подготовка данного кандидата, либо быть достаточными для достижения таких требований путем обучения в течение не менее одного года.

4. Порядок формирования кадрового резерва

8. Для организации работы по формированию кадрового резерва создается постоянно действующая комиссия по формированию кадрового резерва, количественный и персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа (далее – Комиссия по формированию кадрового резерва).

Кадровый резерв формируется с учетом Реестра должностей муниципальной службы в Челябинской области, структуры администрации Снежинского городского округа и муниципальных организаций приоритетных сфер экономики города Снежинска.

В кадровый резерв могут включаться граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, должностям руководителей муниципальных организаций, обладающие необходимой профессиональной компетентностью, деловыми и личностными качествами.

9. Кадровый резерв представляет собой Перечень должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных организаций приоритетных сфер экономики города Снежинска (далее – Перечень).

Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены. Также может быть указано структурное подразделение для замещения должностей, в котором муниципальные служащие включаются в кадровый резерв.

10. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

11. Муниципальные служащие (граждане), претендовавшие на замещение вакантной должности муниципальной службы и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, получившие при этом высокую оценку своих профессиональных и личностных качеств со стороны конкурсной комиссии, указанной в пункте 25 настоящего Положения, по рекомендации указанной комиссии, с их согласия, включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

12. Кадровый резерв состоит из резерва управленческих кадров и резерва должностей муниципальной службы.

В резерв управленческих кадров могут включаться кандидаты:

- на должности муниципальной службы высшей группы должностей;
- на должности руководителей муниципальных организаций.

В резерв должностей муниципальной службы могут включаться кандидаты:

- на должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей.

13. Квалификационные требования к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв, устанавливаются действующим законодательством.

14. Кадровый резерв утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа сроком на три года.

В течение этого периода возможно внесение изменений и дополнений в кадровый резерв в соответствии с настоящим Положением.

15. В кадровый резерв для замещения должности, как правило, включается один кандидат.

16. Кадровый резерв формируется:

- 1) из граждан и муниципальных служащих в результате проведения конкурса;
- 2) из муниципальных служащих в порядке должностного роста по итогам успешного прохождения аттестации на основании рекомендации аттестационных комиссий;
- 3) из граждан и муниципальных служащих – по рекомендации главы городского округа, его заместителей, руководителей органов управления администрации и руководителей муниципальных организаций.

5. Порядок включения и пребывание в резерве

17. Включение кандидатов в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 2), 3) пункта 16 настоящего Положения осуществляется в следующем порядке:

18. Проект кадрового резерва формируется в срок до 15

сентября текущего года.

19. Кандидаты, указанные в подпунктах 2), 3) пункта 16 настоящего Положения, представляют в отдел кадров администрации личное заявление о согласии на зачисление в кадровый резерв, заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3х4 сантиметра.

20. Проект кадрового резерва рассматривается на заседании Комиссии по формированию кадрового резерва. Комиссия в соответствии с настоящим Положением рассматривает представленный проект кадрового резерва и направляет его для утверждения главе городского округа.

21. Включение в кадровый резерв граждан и муниципальных служащих оформляется распоряжением администрации Снежинского городского округа.

22. Включение в кадровый резерв в результате проведения конкурса в следующем порядке подпунктом 1) пункта 16 настоящего Положения осуществляется в следующем порядке:

22.1. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с распоряжением администрации Снежинского городского округа.

22.2. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы соответствующих категорий и групп.

22.3. Организация проведения конкурса на включение в кадровый резерв возлагается на комиссию по формированию кадрового резерва.

22.4. Информация о проведении конкурса в соответствии с решением комиссии размещается в официальном издании средства массовой информации органов местного самоуправления и на сайте администрации города Снежинска.

22.5. В объявлении о проведении конкурса указываются наименование должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных организаций, на которые формируется резерв, квалификационные требования для замещения указанных должностей, наименование групп должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены, место и время приема документов, указанных в пункте 29 – 30 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, условия прохождения муниципальной службы на указанной должности, место и порядок проведения конкурса и другие информационные материалы.

22.6. Конкурс проводится не позднее 30 календарных дней со дня опубликования в официальном средстве массовой информации об объявлении конкурса.

22.7. Для участия в конкурсе граждане представляют следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3х4 сантиметра;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;
- 6) другие документы и материалы, которые, по мнению участника конкурса, подтверждают его профессиональные заслуги (характеристика, награды, грамоты, отзыв, справки, публикации и т.д.).

При сдаче документов необходимо иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

22.8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя, заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3х4 сантиметра. 22.9. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

22.10. Конкурс проводится в II этапа:

I этап: конкурс документов.

Представленные кандидатом анкета и другие документы рассматриваются и оцениваются постоянно действующей комиссией по формированию кадрового резерва на их полноту и достоверность.

Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, должности руководителя муниципальной организации, а также в связи с:

1) запретами и ограничениями, установленными федеральным законодательством при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении;

2) несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 22.10 настоящего Положения, информируется председателем Комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе в письменном виде.

II этап: собеседование.

С участниками конкурса, чьи документы получили положительное заключение Комиссии по формированию кадрового резерва, проводится собеседование с членами Комиссии.

По результатам изучения документов и собеседования Комиссия по формированию кадрового резерва принимает одно из следующих решений:

1. Рекомендует главе городского округа зачислить победителей конкурса в кадровый резерв.

2. Отказывает во включении кандидата в кадровый резерв.

Решение Комиссии по формированию кадрового резерва принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

Результаты голосования и решение Комиссии по формированию кадрового резерва оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии, принимавшим участие в заседании Комиссии. Решение Комиссии по формированию кадрового резерва принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседание Комиссии по формированию кадрового резерва считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Член Комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Комиссии.

Протокол Комиссии по формированию кадрового резерва об итогах конкурса направляется главе городского округа для рассмотрения.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.

22.11. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия решения Комиссией по формированию кадрового резерва распоряжение администрации Снежинского городского округа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

6. Организация работы с кадровым резервом

23. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, проводится по индивидуальному плану, которые утверждаются руководителями муниципальных организаций или органов управления администрации, в резерве которого состоит гражданин, а по должностям руководителей структурных подразделений аппарата администрации – заместителями главы городского округа, курирующими соответствующие направления работы.

Контроль за реализацией планов индивидуальной подготовки осуществляют заместители главы городского округа, курирующие соответствующие направления работы, в органах управления администрации – руководители соответствующих органов, руководители муниципальных организаций.

С индивидуальным планом гражданин, состоящий в кадровом резерве, знакомится под роспись.

Индивидуальный план составляется в трех экземплярах и находится:

- 1 экземпляр в личном деле;
- 2 экземпляр у руководителя, в резерве которого стоит гражданин;
- 3 экземпляр у гражданина, состоявшего в кадровом резерве.

24. Индивидуальный план подготовки работников, зачисленных в резерв, должен отражать весь объем профессиональных

знаний, навыков, который необходим им для работы на будущей должности. Он должен включать в себя:

- выполнение отдельных обязанностей по той должности, на которую готовится кандидат;
- участие в деятельности рабочих групп, комиссий, в семинарах, совещаниях и других мероприятиях по своим направлениям деятельности;
- стажировку и исполнение обязанностей (поручений) по должности, на которую готовится кандидат, совершенствование организаторских способностей;
- получение необходимого профессионального или дополнительного профессионального образования;
- самостоятельную теоретическую подготовку по профилю будущей должности (изучение нормативной правовой базы по сфере деятельности).

25. Решение о замещении муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, вакантной должности муниципальной службы, руководителя муниципальной организации принимается работодателем, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами организации.

7. Порядок пересмотра кадрового резерва

26. Отдел кадров:

- проводит мониторинг количественного изменения кадрового резерва и определяет потребность в кадрах;
- поддерживает кадровый резерв администрации Снежинского городского округа в актуальном состоянии. Кадровый резерв уточняется и корректируется по мере необходимости при возникновении текущей и перспективной потребности в кадрах для замещения вакантных должностей.

27. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

28. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва администрации Снежинского городского округа являются:

- 1) личное заявление об исключении из кадрового резерва;
- 2) назначения муниципального служащего на вакантную должность муниципальной службы в пределах группы должностей, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв или назначения на соответствующую должность руководителя муниципальной организации;
- 3) достижения им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- 4) повторного отказа от предложения по замещению вакантной должности муниципальной службы, должности руководителя муниципальной организации;
- 5) наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих прохождению им муниципальной службы;
- 6) в связи с достижением резервистом возраста, необходимого для назначения трудовой пенсии по старости;
- 7) понижение муниципального служащего в должности муниципальной службы по результатам аттестации;
- 8) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 и 3 части 1 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- 9) увольнения по собственному желанию.

29. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва администрации Снежинского городского округа являются:

- 1) личное заявление об исключении из кадрового резерва;
- 2) назначение на вакантную должность муниципальной службы в пределах группы должностей, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- 3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 5) наличие заблуждения, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 6) наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу;
- 7) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- 8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступлению на муниципальную службу, по приговору суда, вступив-

шему в законную силу;

- 9) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 10) признание гражданина полностью не способным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 11) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
 - 12) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.
30. Исключение из кадрового резерва производится распоряжением администрации Снежинского городского округа.
31. Копия распоряжения администрации Снежинского городского округа об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

8. Организационное обеспечение работы с кадровым резервом

32. Работу с кадровым резервом (осуществление руководства работой) с резервом кадров, определение порядка и объема его подготовки) ведут:

- в администрации города Снежинска – заместители главы городского округа, курирующие соответствующие направления работы;
- в органах управления администрации – руководители соответствующих органов;
- в муниципальных организациях – руководители соответствующих организаций.

33. Отдел кадров администрации осуществляет работу с кадровым резервом:

- организует проведение конкурса на включение в кадровый резерв;
- составляет и корректирует проект списка кадрового резерва;
- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве, своевременно представляет необходимую информацию в Правительство Челябинской области;
- осуществляет методическое обеспечение и координацию работы с кадровым резервом.

9. Заключительные положения

34. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

35. Расходы по участию в конкурсе (проезд по месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

36. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О порядке формирования
кадрового резерва в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Анкета кандидата

1. Фамилия _____ Место _____
Имя _____ для _____
Отчество _____ фотографии _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) _____
4. Образование _____
(когда и какое учебное заведение окончили, номер диплома) _____
- Направление подготовки или специальность по диплому _____
- Квалификация по диплому _____
5. Послевузовское профессиональное образование:
аспирантура, адъюнктура, докторантура _____
(наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) _____
- Ученая степень, ученое звание _____

(когда присвоены, номер диплома, аттестата)

6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете, в какой степени _____
(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)

Навыки работы на компьютере (степень владения) _____

(не владею, пользователь, уверенный пользователь, владею навыками программирования)

7. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин гражданской службы, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) _____

8. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, его форма, номер и дата (если имеется) _____

10. Государственные награды, почетные звания (дата награждения) _____

Другие признания профессиональных и личных заслуг _____

11. Выполняемая работа за последние десять лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц, место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

12. Муж _____ (жена), _____ дети _____

13. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

14. Отношение к воинской обязанности _____

15. Домашний адрес _____ (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона _____

16. Паспорт или документ, его заменяющий _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

17. Наличие заграничного паспорта _____ (да, нет, серия, номер, кем и когда выдан)

18. Дополнительные сведения:

Опыт руководящей работы _____

Количество подчиненных _____ чел. (да, нет)

Опыт депутатской деятельности _____ (да, нет)

Примеры Ваших профессиональных достижений _____

Опыт публичных выступлений (наличие публикаций в СМИ, выступлений на телевидении) _____

Ваши наиболее сильные стороны: как управленца _____

как профессионала _____

Наличие научных работ, публикаций (тематика) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке формирования кадрового резерва в муниципальном образовании «Город Снежинск»

СПИСОК

лиц для включения в кадровый резерв муниципального образования «Город Снежинск»

№ п/п	Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы, должность и место работы	Год рождения	Данные о кандидате на замещение должности				Примечание	
			Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве (группа должности муниципальной службы)	Стаж работы в должности		Образование, (наименование учебного заведения, год окончания специальность, квалификация, ученое звание с датой присвоения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель главы городского округа _____ (_____)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
02.09.2021 № 1185**

О внесении изменений в административный регламент

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 13.07.2020 № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 01.07.2021 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», на основании Предложений прокуратуры ЗАТО город Снежинск от 09.06.2021 № 2-3636/2021 о принятии муниципального нормативно-правового акта, регламентирующего правоотношения в связи с размещением гаражей, в том числе отдельными категориями граждан, а также оформлением прав на земельный участок, занятый гаражом («гаражная амнистия»), поступивших в адрес администрации Снежинского городского округа (от 09.06.2021 инд. № Д-2880), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 10.05.2017 № 612 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изм. от 22.08.2017 № 1059, от 12.11.2018 № 1561, № 260 от 02.03.2020), а именно:

1.1) в подпункте 3.1) пункта 2.4.2 части 2.4 раздела II административного регламента после слов «Российской Федерации», дополнить словами «по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом», слова «в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» исключить;

1.2) пункт 2.4.2 части 2.4 раздела II административного регламента дополнить подпунктами 3.2) и 3.3) следующего содержания:

«3.2) образование земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.3) образование земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №

218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3) в подпункте 5) пункта 2.4.2 части 2.4 раздела II административного регламента слово «освоения» заменить словом «развития», слова «подпунктами 6 и 8» заменить словом «подпунктом», после слов «настоящего пункта» дополнить словами «, пунктом 5 статьи 46 ЗК РФ»;

1.4) подпункты 6), 8.1), 13.1) – 13.3) пункта 2.4.2 части 2.4 раздела II административного регламента признать утратившими силу;

подпункт 13) пункта 2.4.2 части 2.4 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории»;

1.5) пункт 2.4.2 части 2.4. раздела II административного регламента дополнить подпунктами 35) и 36) следующего содержания:

«35) земельного участка публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

36) образование земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства и возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, в случаях:

а) если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину (далее – Правообладателю гаража) или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям;

б) если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у такого кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему Правообладателю гаража на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.»;

1.6) часть 2.8 раздела II административного регламента добавить пунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. Документы, предоставляемые Правообладателем гаража (гражданином, имеющим основания по подпункту 36) пункта 2.4.2.) лично:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (Приложение 1).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, Правообладатель гаража отдельно указывает, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в случае, предусмотренном абзацем а) подпункта 36) пункта 2.4.2 настоящего регламента, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;
- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент такого учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) в случае, предусмотренном абзацем б) подпункта 3б пункта 2.4.2 настоящего регламента, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;
- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных абзацами шестым и седьмым подпункта 2) пункта 2.8.2 настоящего регламента.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

Предоставление земельных участков распространяется также на граждан, прекративших членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Указанные гаражи могут быть блокированы общими стенами с другими гаражами в одном ряду, иметь общие с ними крышу, фундамент и коммуникации либо быть отдельно стоящими объектами капитального строительства.»;

1.7) в разделе II административного регламента по тексту цифры

«2.8.2.» заменить цифрами «2.8.3.»;

1.8) пункт 2.8.3 части 2.8 раздела II административного регламента дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе.».

1.9) в пункте 10) части 5.1 раздела V административного регламента слова «, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2 – 5 подпункта 4 пункта 17.8 настоящего Административного регламента» исключить.

2. Изложить приложение 1 к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2017 № 612 (с изм. от 22.08.2017 № 1059, от 12.11.2018 № 1561, от 02.03.2020 № 260), в новой редакции в соответствии с приложением.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования. Установить, что данный нормативно-правовой акт распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от _____ № _____

ФОРМА

лист 1

В администрацию Снежинского городского округа

от _____
(для юридических лиц - полное и сокращенное наименование
юридического лица, для физических лиц - Ф.И.О.)

ИНН/ОГРН _____

(ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

в лице _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

(для физических лиц)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____¹

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____²

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка _____³

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

(из числа, предусмотренных пунктом 2 статьи 39-6 или пунктом 2 статьи 39-10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Вид права _____

(если предоставление возможно на нескольких видах права)

Цель использования земельного участка

Реквизиты решения об изъятии земельного

участка для государственных или муниципальных нужд⁴:

ФОРМА лист 2

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории⁵:

Я, _____
(ФИО)

подтверждаю, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, т.е. до 29 декабря 2004 года.

Дополнительно информирую о ликвидации гаражного кооператива, _____
(полное наименование гаражного кооператива, ИНН, КПП) об исключении _____
(дата прекращения деятельности) кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.⁶

Прошу проинформировать о результатах предоставления государственной услуги следующим выбранным мною способом (напротив выбранного способа поставить V):

В виде бумажного документа	который заявитель получает непосредственно при личном обращении	
В виде электронного документа	который направляется заявителю посредством почтового отправления	
	который направляется заявителю на адрес электронной почты	

1 Заполняется в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

2 Заполняется в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

3 Заполняется в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

4 Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

5 Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

6 Указывается в случае подачи заявления в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («О гаражной амнистии»).

ФОРМА лист 3

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Кол-во листов
1. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица	
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
3. Копия паспорта представителя заявителя	
4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для заявителя – иностранного юридического лица)	
5. Подготовленный садоводческим или огородничским некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу)	
6. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	
7. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка	
8.	

« _____ » _____ г. _____
(дата) (подпись)

Я, даю свое согласие администрации Снежинского городского округа Челябинской области, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон.

« _____ » _____ г. _____
(дата) (подпись)

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357 (в ред. постановления от 12.02.2020 № 164)

В соответствии с письмом начальника Муниципального казенного учреждения «Управление Социальной защиты населения города Снежинска» (УСЗН г. Снежинска) от 21.01.2021 № У-1-18/120, с целью организации межведомственного взаимодействия для получения сведений, необходимых для предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение, утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.02.2020 № 164) следующие изменения:

- 1) из пункта 2 раздела 1 исключить последний абзац: «Право на льготу подтверждается справкой, выданной УСЗН по личному обращению»;
- 2) пункт 1 раздела 2 читать пунктом 1.1;
- 3) раздел 2 добавить пунктами: «1.2. Управлением социальной защиты населения г. Снежинска в Комиссию по запросу передаются списки следующих категориях обучающихся:
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают полного государственного обеспечения;
 - дети из малоимущих семей, получающих детские пособия в УСЗН;
 - воспитанники МКУСО;

1.2.2. Отделением социальной помощи семье и детям МКУСО «Центр помощи детям» (далее – ОПСиД МКУСО) в Комиссию ежемесячно до 25 числа текущего месяца передаются по категориям списки семей, в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ОПСиД МКУСО;

1.2.3. Списки, необходимые для предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа, передаются и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите информации.»;

4) в пункте 2 раздела 2 слова «...справки УСЗН...» заменить на слова «...списков УСЗН и ОПСиД МКУСО...»;

5) исключить подпункт 9 пункта 4 раздела 2: «справка, подтверждающая право на льготу, выданная УСЗН».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
06.09.2021 № 236-р**

**О внесении изменений
распоряжение администрации
Снежинского городского округа
от 20.04.2021 №120-р**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 20.04.2021 № 120-р «О создании комиссии по проведению мониторинга доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

– исключить из состава комиссии Говядовскую В.Б. – главного специалиста отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска;

– включить в состав комиссии Куклеву А.А. – главного специалиста отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска, секретарь комиссии;

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Поручить комиссии организовать мониторинг условий доступности для инвалидов организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющими деятельность на территории Снежинского городского округа в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания требований Федерального закона № 419-ФЗ по обеспечению доступности инвалидов к местам предоставления услуги».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
07.09.2021 № 1192**

**О начале отопительного периода
2021–2022 годов**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 5 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, руководствуясь статьями 34,39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить 14 сентября 2021 года днем начала отопительного периода 2021–2022 годов.

2. Предложить акционерному обществу «Трансэнерго» (Пряхин В.В.), муниципальному казенному предприятию «Энергетик» (Гаврилов Д.В.), обществу с ограниченной ответственностью «Дом» (Смагин П.П.), обществу с ограниченной ответственностью «Движение» (Миков А.Г.), обществу с ограниченной ответственностью «Свой Дом» (Жабунин К.С.), обществу с ограниченной ответственностью УК «Самоцвет» (Ежиков А.В.), руководителям муниципальных предприятий, организаций, учреждений, владеющих объектами

(зданиями, сооружениями), находящимися на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и содержание которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета, в период с 13 сентября по 30 сентября 2021 года выполнить в установленном порядке все необходимые организационные мероприятия, связанные с началом отопительного периода, с сохранением горячего водоснабжения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
08.09.2021 № 240р**

**О Родительском совете
при главе города Снежинска**

В целях координации деятельности педагогической и родительской общественности, способствующей укреплению взаимодействия семьи и образовательного учреждения, содействующей развитию социально активной, нравственно и физически здоровой личности ребенка, с учетом Положения «О Родительском совете при главе города Снежинска», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.10.2017 № 1326 (изм. от 05.06.2020 № 695), письма начальника Управления образования от 02.09.2021 № 02-06/1405, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Образовать Родительский совет города Снежинска под моим председательством в следующем составе (по согласованию): Бабушкина Юлия Викторовна, представитель родительской общественности школы № 117;

2) Степовик Иван Александрович, представитель родительской общественности школы № 117;

3) Ванчинов Николай Сергеевич, представитель родительской общественности школы № 121;

4) Орлов Сергей Григорьевич, представитель родительской общественности школы № 121;

5) Петухова Елена Николаевна, представитель родительской общественности школы № 122;

6) Дзвинник Вадим Николаевич, представитель родительской общественности школы № 122;

7) Горкун Екатерина Владимировна, представитель родительской общественности школы № 125;

8) Петрова Татьяна Алексеевна, представитель родительской общественности школы № 125;

9) Натычик Алексей Петрович, представитель родительской общественности школы № 126;

10) Санатина Татьяна Александровна, представитель родительской общественности школы № 126;

11) Сапожников Филипп Анатольевич, представитель родительской общественности школы № 127;

12) Капустин Никита Александрович, представитель родительской общественности школы № 127;

13) Шур София Николаевна, представитель родительской общественности школы № 128;

14) Чудинова Татьяна Дмитриевна, представитель родительской общественности школы № 135;

15) Липс Татьяна Михайловна, представитель родительской общественности школы № 135.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Снежинского городского округа от 26.06.2020 № 162-р «О Родительском совете при главе города Снежинска».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
08.09.2021 № 1198**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.08.2021 № 1166

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в первый абзац пункта 1 постановления администрации Снежинского городского округа от 30.08.2021 № 1166 «О проведении XVII городского экологического пешего марша «Шаг навстречу», изложив его в новой редакции: «Создать организационный комитет по проведению 11 сентября 2021 года XVII городского экологического пешего марша «Шаг навстречу» (далее – оргкомитет) в следующем составе:».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа о результатах публичных слушаний

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, глава Снежинского городского округа

_____/ И.И. Сапрыкин /
« ____ » _____
_____ 2021 года

от 01 сентября 2021 года

город Снежинск

Предмет публичных слушаний – рассмотрение документации по планировке территории линейного объекта «Улица Ломинского. Реконструкция (от ул. В.З. Нечая до ул. Героя России Дмитрия Новоселова) в городе Снежинске», выполненного ООО «ПИК «ЭКСПЕДИЦИЯ» (г. Санкт-Петербург, 2021 г., далее – проект ДПТ).

Настоящие публичные слушания:

- 1) проведены в период с 29 июля по 27 августа 2021 года,
- 2) проведены во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа 20.07.2021 № 1004 «О назначении публичных слушаний»,
- 3) организованы комиссией по ПЗЗ СГО (в составе, утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.08.2020 № 992, с изм. 19.11.2020, 05.05.2021) в соответствии:
 - со статьями 5.1, 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ,
 - со статьями 31 и 32 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (утв. решением собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, ред. 17.10.2019, далее – ПЗЗ СГО),
 - с Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (в ред. утвержденной постановлением главы города Снежинска от 19.02.2021 № 207).

В результате проведения публичных слушаний были организованы:

- 1) экспозиция (выставка) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, с которым возможно было ознакомиться в здании управления градостроительства администрации города Снежинска. (место проведения – здании управления градостроительства администрации г. Снежинска по адресу: г.Снежинск, б. Циолковского, 6);
- 2) опубликование оповещения о начале публичных слушаний 21.07.2021:
 - в издании №27(690) газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» (по ссылке http://sd.snzadm.ru/files/article_data/files/2021_IG_690.pdf),
 - на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в разделе рубрикатора «Градостроительство – Публичные слушания» (по ссылке <http://www.snzadm.ru/?art=27048>);
 - распространение на информационных стендах, оборудованных в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект.
- 3) 28.07.2021 размещение проекта ДПТ на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в разделе рубрикатора «Градостроительство – Документация по планировке территории» (по ссылке <http://www.snzadm.ru/?art=27106>);
- 4) итоговое собрание жителей города (участников публичных слушаний), которое состоялось 25 августа 2021 года в 17.30 часов в актовом зале здания управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, бул. Циолковского, 6, 3-й этаж.

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 25 августа 2021 года.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта:

всего – 7 человека, из них:

- 1 человек, посетивших экспозицию (выставку) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 6 человек, принявших участие в собрании.

Обращений с предложениями и замечаниями по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, в период проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний не поступало.

На заседании комиссии по ПЗЗ СГО для принятия решения о результатах проведенных публичных слушаний присутствовали члены комиссии в составе:

Сапрыкин И.И.	-	глава Снежинского городского округа, председатель комиссии по ПЗЗ СГО
Потеряев С.Ю.	-	начальник управления градостроительства – главный архитектор, заместитель председателя комиссии
Болотова Е.В.	-	начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Бусов И.А.	-	инженер по лесопользованию МКУ «Снежинское лесничество»
Востротин Д.С.	-	заместитель главы Снежинского городского округа
Дунаев В.В.	-	начальник отдела строительства и инженерной инфраструктуры МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Земляная С.Г.	-	заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска
Земов А.В.	-	руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Кадомцева А.А.	-	инженер-геодезист 1 категории отдела подготовки проектов департамента капитальных вложений ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е.И. Забабахина»
Неумин В.В.	-	начальник департамента капитальных вложений ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ имени академика Е.И. Забабахина»
Пульников А.С.	-	заместитель директора АО «Трансэнерго»
Ремезов А.Г.	-	председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа
Федотов В.Ю.	-	начальник отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России
Ямалетдинов О.Р.	-	директор МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту»

По проекту, поступившему в администрацию Снежинского городского округа для рассмотрения и дальнейшего утверждения, была проведена проверка на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

По результатам проведенной проверки были выявлены замечания, которые в период проведения публичных слушаний проектной организацией устранены и в

