

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 13 (676) • АПРЕЛЬ • 2021

7 апреля 2021 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.04.2021 № 411 О внесении дополнений в административный регламента по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Снежинска	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.04.2021 № 422 Об утверждении Порядка принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.04.2021 № 421 Об утверждении Положения о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.04.2021 № 447 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.04.2021 № 418 О принятии решения о подготовке проекта по внесению изменений в документацию по планировке территории	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.04.2021 № 452 О принятии решения о подготовке проекта по внесению изменений в документацию по планировке территории	10

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
01.04.2021 № 411**

**О внесении дополнений
в административный регламента
по осуществлению муниципального
лесного контроля на территории
города Снежинска**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Снежинска, утвержденный постановлением администрации города Снежинска от 23.04.2019 № 579, следующие дополнения:
Пункт 10 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«Проверки могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте Снежинского городского округа. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
02.04.2021 № 422**

**Об утверждении Порядка
принятия решения о выдаче разрешения
на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в общеобразовательные учреждения
Снежинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,

лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа.

2. Установить, что действия настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от**

Порядок

Принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

Настоящий Порядок принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях исполнения ч. 1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Порядок устанавливает процедуру принятия решения о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или старше 8 лет, либо принятия решения о выдаче отказа на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.02.2021 г. № 210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

- Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска», утвержденном решением Собраний депутатов города Снежинска от 30.03.2017 № 8. Прием детей в первый класс, не достигших на первое сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется с письменного разрешения Управления образования.

Управление образования издает приказ о создании комиссии по выдаче разрешения на прием в первый класс в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа.

Деятельность комиссии регулируется положением о комиссии по выдаче разрешения на прием в первый класс в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа (приложение 5 к настоящему Порядку).

Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательных отношений для детей данного возраста. В случае если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательных отношений для детей дошкольного возраста, родители (законные представители) ребенка вправе дать

письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если дети не имеют медицинских противопоказаний. Для получения разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) подают заявление в отдел общего и специального (коррекционного) образования Управления образования по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) в период с 1 февраля по 5 сентября текущего года.

При обращении в Управление образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя ребенка. Одновременно с заявлением представляются копии документов с предъявлением оригиналов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заключение (рекомендация) городской психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2 к настоящему Порядку);
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования:

- устанавливает личность родителя (законного представителя) ребенка;
- сверяет наличие всех указанных в заявлении в качестве приложений копий документов;
- принимает заявление и копии документов, необходимых для выдачи разрешения и делает отметку в журнале;
- в присутствии родителя (законного представителя) ребенка вносит информацию о нем и о ребенке, на которого выдается разрешение (либо отказ), в «Журнал регистрации заявлений и учета выдачи разрешений (отказов) на прием в 1 класс в общеобразовательное учреждение» (приложение 3 к настоящему Порядку);
- выдает родителю (законному представителю) ребенка уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему копий документов (приложение 4 к настоящему Порядку).

Управление образования в течение трех рабочих дней с момента приема документов издает приказ о создании комиссии по выдаче разрешения на прием в первый класс в общеобразовательные учреждения.

Деятельность комиссии регулируется Положением о комиссии по выдаче разрешения на прием в первый класс в общеобразовательные учреждения (приложение 5 к настоящему Порядку).

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня создания комиссии рассматривает заявление и прилагаемые к нему копии документов, принимает одно из двух обоснованных решений: разрешить прием ребенка в общеобразовательное учреждение или отказать в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение, готовит ответ заявителю о принятом решении.

Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет может быть обусловлен:

- отсутствием одного или нескольких документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка;
- заключением городской психолого-педагогической комиссии о неготовности к освоению образовательной программы начального общего образования по результатам проведенной диагностики психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении для детей младшего школьного возраста.

Специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией направляет родителям (законным представителям) способом, указанным в заявлении, разрешение на прием в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 6 к настоящему Порядку), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 7 к настоящему Порядку).

Общеобразовательное учреждение осуществляет прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс в соответствии с действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа и утвержденными в общеобразовательном учреждении Правилами приема на обучение. Срок хранения полученных документов для выдачи разрешения на прием в первый класс общеобразовательных учреждений детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в Управлении

образования составляет 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1к

Порядку принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

Форма заявления о получении разрешения на прием в 1 класс ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

Начальнику Управления образования М.В.Александровой

ФИО родителя (законного представителя) ребенка _____
 проживающего по адресу _____
 контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в 1 класс в общеобразовательное учреждение в _____ учебном году моего ребенка _____
 ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

На обучение ребенка в общеобразовательном учреждении при отсутствии отдельных условий для обучения детей дошкольного возраста согласен (а)

_____/_____/_____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня одним из указанных способов:

тел. _____
 эл. почта _____
 почтовый адрес _____

_____/_____/_____
 подпись _____ Ф.И.О.

ата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

Согласие на обработку персональных данных ребенка
 Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) данные паспорта: _____

_____ (серия; номер; кем и когда выдан)
 являюсь матерью/отцом/опекуном (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения ребенка)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 .№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю

согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в общеобразовательном учреждении, сведения об отсутствии противопоказаний в состоянии здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении.

Доступ к персональным данным может предоставляться работникам Управления образования и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна) с тем, что Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____,
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку сотруднику Управления образования

_____ / _____

подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

Форма уведомления о приеме заявления и прилагаемых к нему копий документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления и документов (копий)
Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____

(дата подачи

заявления)

зарегистрировано в Управлении образования

Номер заявления в журнале приема заявлений и документов:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:
копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, заверенная в установленном порядке;

заключение (рекомендация) городской психолого-медико-педагогической комиссии;

письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2 к настоящему Порядку).

другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата _____

Специалист _____

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

Положение

о комиссии по выдаче разрешения на прием в первый класс в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по выдаче разрешения на прием в первый класс в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа (далее – Комиссия) определяет порядок работы

и компетенцию Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Комиссия создается приказом Управления образования. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2. Компетенция и порядок работы Комиссии

Комиссия в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов:

– обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
– устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;
– принимает одно из решений:

выдать разрешения на прием ребенка на обучение в общеобразовательном учреждении;

об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка на обучение в общеобразовательном учреждении;

– готовит проект разрешения либо проект уведомления о

мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке письма Управления образования;

– представляет на согласование проект документа начальнику Управления образования.

Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Начальник Управления образования рассматривает проект решения и подписывает документ в сроки, указанные в п.16 настоящего Порядка.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протоколы заседаний комиссии ведет ее секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Материалы Комиссии хранятся в Управлении образования в течение 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

Форма разрешения

на прием в первый класс ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,

в общеобразовательное учреждение Снежинского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО)

Управление образования, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, разрешает прием Вашего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

в первый класс общеобразовательного учреждения Снежинского городского округа.

Начальник Управления образования

М.В.Александрова

МП

Дата выдачи

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс в общеобразовательное учреждение Снежинского городского округа ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

Управление образования, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс _____

в _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
общеобразовательное учреждение Снежинского городского округа по причине _____

(указание причин)

Начальник Управления образования
М.В.Александрова
МП
Дата выдачи

ЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа
Форма журнала регистрации заявлений и учета выдачи разрешений (отказов) на прием в 1 класс в общеобразовательное учреждение

№ п/п	Дата регистрации заявления и документов	ФИО законного представителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации (адрес проживания)	Заявление	Полный комплект прилагаемых документов	Примечание	Роспись в предоставлении документов	Контактный телефон	Номер и дата выдачи разрешения, подпись о получении	Номер и дата выдачи уведомления об отказе, подпись о получении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.04.2021 № 421

Об утверждении Положения о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа.
2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа

Общие положения

Настоящее Положение о получении общего образования в форме

семейного образования на территории Снежинского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на территории Снежинского городского округа.

Семейное образование является формой получения образования вне образовательной организации, которое предусматривает освоение обучающимся образовательных программ в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Экстерн – лицо, зачисленное в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Для семейного образования, как и для других форм получения образования, действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

В соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на выбор формы получения образования и обучения предоставляется родителям (законным представителям) до завершения получения ребенком основного общего образования.

Причинами выбора семейной формы получения общего образования могут быть:

- ранняя профессиональная ориентация ребенка;
- раннее интеллектуальное развитие;
- состояние здоровья;
- неравномерное развитие способностей к изучению различных предметов;
- особенности уклада жизни семей (например, семей священнослужителей);
- трудности с адаптацией к детскому коллективу;
- желание родителей самостоятельно заниматься образованием своих детей.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося семейной формы получения общего образования учитывается мнение ребенка, достигшего возраста 10 лет. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учет обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, а также учет детей-инвалидов, получающих образование в семье, чьи родители (законные представители) получают компенсацию затрат в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования, осуществляет муниципальное казенное

учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).

Порядок получения общего образования в форме семейного образования

Общеобразовательная организация разрабатывает локальный акт, в котором отражает право родителей (законных представителей) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования, в том числе семейной формы, а также разрабатывает порядок предоставления права прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка информируют Управление образования о выборе семейной формы получения образования для своего ребенка путем подачи письменного уведомления по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Управление образования в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления от родителей (законных представителей) информирует общеобразовательную организацию о выборе семейной формы получения образования несовершеннолетним ребенком, являющимся учащимся данной общеобразовательной организации.

После подачи письменного уведомления в Управление образования родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося учащимся общеобразовательной организации, подают заявление в общеобразовательную организацию, где он обучается, об отчислении ребенка из общеобразовательной организации в связи с выбором для него семейной формы получения образования. Отчисление обучающегося из общеобразовательной организации, в связи с переходом на семейную форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя данной общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация направляет в Управление образования копию приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с получением им общего образования в семейной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка при выборе семейной формы получения образования, принимают на себя обязательства, возникающие при обучении вне образовательных организаций, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для организации семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка имеют право:

– самостоятельно пригласить педагогических работников для обучения ребенка;

– самостоятельно обучать ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка вправе выбирать общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, о чем указывают в уведомлении о выборе семейной формы получения общего образования. Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) ребенка сведения об общеобразовательных учреждениях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей аттестации.

Управление образования в течение 3-х рабочих дней с момента получения информации от родителей (законных представителей) уведомляет в письменной форме общеобразовательную организацию, которая выбрана для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение 2 к настоящему Положению).

Основаниями возникновения образовательных отношений являются заявление родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию о приеме ребенка для прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и приказ общеобразовательной организации о приеме лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Перечень документов, необходимых для зачисления в общеобразовательную организацию в качестве экстерна обучающегося, получающего общее образование в семейной форме:

– заявление (приложение 3 к настоящему Положению);

– оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося);

– оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

– личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он ранее обучался;

– документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справки об обучении и о прохождении промежуточной аттестации в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, аттестат об основном общем образовании для прохождения промежуточной

и (или) итоговой аттестации на уровне среднего общего образования).

Обучающийся, получающий общее образование в семейной форме, зачисляется в общеобразовательную организацию на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Общеобразовательная организация, в которую обучающийся, получающий образование в семейной форме, зачислен в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, уведомляет об этом Управление образования в течение 1 рабочего дня с момента зачисления экстерна (приложение 4

к настоящему Положению).

Общеобразовательная организация, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Общеобразовательная организация своим локальным актом определяет наличие или отсутствие документов о переводе из класса в класс, личного дела, внесения экстерна в классный журнал, определяет механизмы документирования присутствия экстерна при прохождении промежуточной аттестации, учета и хранения результатов прохождения

экстерном промежуточной, государственной итоговой аттестации.

Общеобразовательная организация по согласованию с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего определяет количество консультаций для подготовки экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию, общеобразовательной организацией выдается справка установленной формы (приложение 5 к настоящему Положению).

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола в письменной форме уведомляет Управление образования о результатах прохождения экстерном промежуточной аттестации (приложение 6 к настоящему Положению). Обучающийся, осваивающий основную образовательную программу в форме семейного образования, обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, несут ответственность за выполнение образовательной программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучающийся, получающий общее образование в семейной форме, вправе на любом этапе получения общего образования продолжить получение образования в иной форме.

Прием обучающегося в общеобразовательную организацию для получения общего образования осуществляется в соответствии с действующим порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общеобразовательная организация в течение одного рабочего дня с момента получения информации от родителей (законных представителей) уведомляет Управление образования о смене формы получения образования (приложение 7 к настоящему Положению).

III. Аттестация обучающегося, получающего общее образование в семейной форме

Текущий контроль освоения обучающимся образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в семейной форме осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучающийся вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по образовательной программе среднего общего образования. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, в том числе в общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

Общеобразовательная организация обучающегося, получающему общее образование в семейной форме по заявлению родителей (законных представителей):

– предоставляет общеобразовательные программы по предметам

учебного плана;

– предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в её библиотеке;

– оказывает обучающемуся консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

– предоставляет обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию; создает условия для выполнения обучающимся практических и лабораторных работ;

– создает условия для ликвидации академической задолженности обучающегося.

Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. За качество знаний обучающегося, получающего общее образование в семейной форме, и приобретенных им компетенций общеобразовательная организация ответственности не несет.

При проведении промежуточной аттестации общеобразовательная организация руководствуется требованиями статьи 58 Федерального закона и локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном.

Порядок прохождения промежуточной аттестации общеобразовательная организация определяет с учетом мнения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося в семейной форме о порядке, месте, сроках и прочих условиях прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом общеобразовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ликвидация академической задолженности экстерна производится в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах аттестационных мероприятий. Общеобразовательная организация в локальном акте предусматривает учет и хранение результатов прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Освоение обучающимися образовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация обучающегося проводится в сроки, в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию за период обучения в семейной форме, к государственной итоговой аттестации не допускается.

Экстерну, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на ней неудовлетворительные результаты, общеобразовательной организацией выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному общеобразовательной организацией.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся в семейной форме, прошедшему государственную итоговую аттестацию, общеобразовательной организацией выдается документ установленного образца (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

Взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, за выдачу документа установленного образца об образовании (дубликата) не допускается.

IV. Порядок учета детей, получающих общее образование в семейной форме

Управление образования принимает меры при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего обучающегося, в том числе при невыполнении родителями (законными представителями) обя-

занностей по воспитанию, образованию ребенка через обращения в правоохранительные органы, в орган опеки и попечительства. Специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования, ответственный за учет детей, получающих общее образование и форм получения общего образования:

– регистрирует уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о выборе семейной формы образования, поступившее в Управление образования, в «Журнале регистрации уведомлений о получении общего образования в форме семейного образования» (приложение 8 к настоящему Положению);

– проверяет оригиналы предоставляемых документов, в том числе документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя);

– ведет учет и хранение уведомлений о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования, копий представленных документов, а также приказов общеобразовательных организаций;

1. Об отчислении обучающихся в связи с выбором получения образования в форме семейного образования;

2. О зачислении в общеобразовательную организацию обучающегося, получающего общее образование в семейной форме на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

3. О результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

– регистрирует уведомление общеобразовательной организации в случае смены обучающимся формы получения образования в «Журнале регистрации уведомлений о смене формы получения образования» (приложение 9 к настоящему Положению);

– формирует единый реестр (список) обучающихся, получающих образование в семейной форме (приложение 10 к настоящему Положению);

– направляет списки несовершеннолетних, обучающихся в семейной форме, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

г. Снежинска по данным на 01 сентября, 31 декабря и 01 июня текущего учебного года;

– ежегодно информирует родителей (законных представителей) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования о праве прохождения в следующем учебном году промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

V. Финансовое обеспечение семейного образования

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося принимают на себя обязательства по обеспечению обучения ребенка в форме семейного образования вне общеобразовательной организации.

Деятельность общеобразовательной организации, обеспечивающей промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерна, финансируется Управлением образования за счет средств, выделенных на реализацию муниципального задания.

Общеобразовательное учреждение по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа

Форма уведомления
Начальнику Управления образования
М.В.Александровой

от _____,
(ФИО законного представителя полностью) проживающего по адресу _____

_____ ; зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон _____

Уведомление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о том, что нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____, проживающим _____,

(ФИО ребенка) _____, _____ (дата рождения) _____

по адресу _____ зарегистрированному по адресу _____

выбрана для него (нее) семейная форма образования с учетом его мнения

с _____ 20__ года.

Мой ребенок являлся учащимся (ейся) _____ класса МБОУ _____

« _____ » 20 ____ года
подпись _____

Заявление о зачислении моего ребенка в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации будет подано в МБОУ СОШ № _____

« _____ » 20 ____ года
подпись _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
3. Копия аттестата об основном общем образовании (при наличии).
4. Копия личного дела учащегося.
5. Другие документы (копии) по усмотрению родителей.

Информирован (а) о том, что в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я обязан(а) обеспечить получение моим сыном (дочерью) среднего общего образования до достижения им (ей) возраста восемнадцати лет.

« _____ » 20 ____ года
подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении.

« _____ » 20 ____ года
подпись _____

Ответственный специалист, принявший уведомление
_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа

Форма уведомления Управлением образования общеобразовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна

Директору МБОУ _____

Ф.И.О.

Уведомление

Информирую Вас о том, что на основании уведомления родителей (законных представителей) обучающегося, получающего общее образование в семейной форме _____, _____ года рождения (Ф.И.О.) (дата рождения) зарегистрированного по адресу _____

_____/_____
проживающего по адресу _____

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации выбрана МБОУ _____.

Начальник Управления образования _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа

Форма заявления в общеобразовательную организацию о зачислении ребенка экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Директору МБОУ СОШ № _____

(ФИО директора)

от _____ (ФИО законного представителя ребенка) проживающего по адресу _____

Зарегистрированного по адресу _____

Реквизиты паспорта _____ (серия, номер,

кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ года рождения в МБОУ _____ для прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации за _____ класс на период с _____ по _____. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, Положением о проведении промежуточной аттестации МБОУ _____ ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной / итоговой аттестации моего ребенка _____

(ФИО обучающегося)

Подпись _____/_____

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа
Форма уведомления Управления образования общеобразовательной организацией о зачислении ребенка в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Начальнику Управления образования М.В.Александровой

Уведомление

Уведомляю Вас о том, что на основании заявления родителей (законных представителей) _____

(ФИО ребенка)

(дата рождения ребенка) _____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____

_____/_____
проживающего по адресу _____

_____, получающего общее образование в семейной форме с _____ 20 ____ года,

зачислен приказом от _____ № _____ « _____ » _____ (реквизиты приказа) (наименование приказа)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации на период с _____ по _____.

Директор

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа

Форма справки

Справка о прохождении промежуточной/государственной итоговой аттестации

Настоящая справка выдана _____

(ФИО экстерна)

и свидетельствует о том, что в период с _____ по _____ пройдена промежуточная/ государственная итоговая аттестация по предметам _____ класса.

№	Наименование предмета/курса	Полугодие/год/ класс	Отметка
1.			
2.			
3.			

Директор _____

_____» 20__ МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа

Форма уведомления Управления образования общеобразовательной организацией о результатах прохождения промежуточной аттестации Начальнику Управления образования М.В.Александровой

Уведомление

Довожу до Вашего сведения, что экстерном _____ (Фамилия, имя)

в период с _____ по _____ пройдена промежуточная/ государственная итоговая аттестация по предметам _____ класса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа

Журнал регистрации уведомлений о выборе формы семейного образования

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер	ФИО обучающегося	Дата рождения	МБОУ, класс	Реквизиты приказа об отчислении из МБОУ	Дата перехода на семейную форму образования	Адрес регистрации	Примечание

Журнал регистрации уведомлений о смене формы получения образования

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер	ФИО обучающегося	Дата рождения	МБОУ, класс	Реквизиты приказа о зачислении в МБОУ	Дата перехода на другую форму образования	Адрес регистрации	Примечание

Единый реестр обучающихся, получающих образование в семейной форме в Снежинском городском округе

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Адрес регистрации	Дата перехода на семейную форму образования	МБОУ, класс	Реквизиты приказа об отчислении из МБОУ	Уровень образования	Примечание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.04.2021 № 447

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

В целях совершенствования муниципальных услуг, в соответствии с пунктом 2.1.1 целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» приложения №1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.10.2018 № 1355, в редакции с изменениями, утвержденными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 12.11.2018 № 1560, от 07.12.2018 № 1749,

№	Наименование предмета/курса	Полугодие/год/ класс	Отметка
1.			
2.			
3.			

Директор _____

_____» 20__ МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о получении общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа

Форма уведомления Управления образования общеобразовательной организацией о смене формы обучения

Начальнику Управления образования М.В.Александровой

Уведомление

Уведомляю Вас о том, что родителями (законными представителями)

_____ (ФИО несовершеннолетнего) _____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____ выбрана _____ (адрес)

очная (очно-заочная; заочная) форма получения общего образования с его согласия с _____ 20__ год _____ (дата)

Приложение: копия приказа от _____ № _____ « _____ ».

реквизиты приказа _____ наименование приказа _____

Директор _____

_____» 20__ МП

от 19.12.2018 № 1801, от 03.02.2020 № 118, от 18.02.2020 № 202, от 17.03.2021 № 318), а именно пункт 8 изложить в новой редакции следующего содержания – «Срок предоставления муниципальной услуги – не более 15 календарных дней». Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
02.04.2021 № 418**

О принятии решения о подготовке проекта по внесению изменений в документацию по планировке территории

На основании обращения руководителя проекта Глухова С.Н. от 22.03.2021 № 33 в администрацию города Снежинска (вх. от 22.03.2021 инд. Д-1392), действующего на основании доверенности от 05.06.2018 серия 74 АА 4070128 от лица общества с ограниченной ответственностью «Гостиница «Снежинка», руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, с изм. и доп.), постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.06.2016 № 762 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления», с учетом договора аренды земельного участка № 40-2019 от 20.05.2019 (кадастровый номер 74:40:0104003:376; площадь 1880 кв. м; местоположение: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Современников, з/у 6; вид разрешенного использования: для индивидуального жилого дома с приусадебным участком), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Гостиница «Снежинка»: за счет собственных средств подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории «Проект планировки территории и проект межевания территории для комплексного освоения в целях жилищного строительства на участке микрорайонов № 22А и № 22Б в г. Снежинске Челябинской области» (шифр: СГП 08/14.СП.22АБ) (далее – ДПП), утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.10.2014 № 1579 (с изм. от 05.08.2015 № 1012, от 03.06.2016 № 706, от 27.12.2016 № 1828, от 03.05.2017 № 586); обеспечить проведение необходимых согласований проекта изменений ДПП; направить в администрацию проект изменений ДПП на проверку (на бумажном носителе – в 1 экз.; в электронном виде – 1 экз. на диске: в растровом формате, графическую часть в системе координат МСК-74 в формате «.idf» (обменный файл ГИС «ИНГЕО»), «.tif/mid» или «.dwg» («.dxf»).
2. Управлению градостроительства администрации (Потеряев С.Ю.): организовать проверку предоставленной ДПП на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; по результатам проверки ДПП подготовить предложение главе Снежинского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
07.04.2021 № 452**

О принятии решения о подготовке проекта по внесению изменений в документацию по планировке территории

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «ЗКС» от 30.03.2021 № ЗКС-12-04/98 о внесении изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории линейного объекта, в целях изменения границы зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЗКС»: – за счет собственных средств подготовить проект по внесению изменений в документацию по планировке территории «Автодорога к КПП-5, протяженностью 5595,5 м. Литер: 1,2,3. Инвентарный номер: 1641, адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, перекресток ул. Широкая – автодорога к бойлерной площадке 10-КПП-5, кадастровый номер 74:40:0000000:1493» (в составе проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа 26.11.2020 № 1444) (далее – проект изменений ДПП); – обеспечить проведение необходимых согласований проекта изменений ДПП; – направить в администрацию проект изменений ДПП в целях организации проведения ее проверки (на бумажном носителе – в 1 экз.; в электронном виде – 1 экз. на диске: в растровом формате, графическую часть в формате «.idf» (обменный файл ГИС «ИНГЕО») или tif/mid в системе координат МСК-74).
2. Управлению градостроительства администрации города (Потеряев С.Ю.) организовать проверку представленного проекта изменений ДПП на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, лесохозяйственного регламента, нормативов градостроительного проектирования, комплексных схем организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон с особыми условиями использования территорий.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин


Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.

Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.

Главный редактор А.Г. Ремезов. № 20 (683) 2 июня 2021 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.

Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 2 июня 2021 г., фактически — 12–00 2 июня 2021 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.

Типография ООО "ФИРМА ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.