



Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 03.02.2021 № 102	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.02.2021 № 108.....	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.02.2021 № 109.....	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 114.....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 115.....	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 116.....	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 121.....	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 122.....	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 123.....	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 124.....	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 126.....	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 138.....	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 139.....	31
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 141.....	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 34-р.....	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.02.2021 № 146.....	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 150.....	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 151.....	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 152.....	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 153.....	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 155.....	43
УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ.....	43

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.02.2021 № 102

О выделении охраняемых помещений для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Постановлением Правительства РФ от 07.12.2019 № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», Постановлением Правительства РФ от 27.06.2020

№ 943 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу переноса срока проведения Всероссийской переписи населения 2020 года и признании утратившим силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 № 2444-р», Законом Челябинской области от 12.05.2020 № 139-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 126 имени Героя России Д.Г.Новоселова» (Черемидин И.Г.), МБУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» (Сизова С.И.), МБУ «Клубное объединение «Октябрь»» (Ягнакова И.А.) предоставлять с 15.03.2021 по 11.05.2021 на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат

за использование помещений, на оплату коммунальных услуг) необходимые охраняемые, оборудованные мебелью, средствами связи помещения, включая помещения для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

Д.С.Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа

Перечень помещений, включая помещения для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения

	Жилые помещения	площадь
ул. Комсомольская д. 6, корпус 2, 2 этаж (здание Центра профессионального образования, балансодержатель МБОУ СОШ № 126)	кабинет № 211 (на тех. плане № 10) кабинет № 218 (на тех. плане № 29)	42,4 кв.м 42,8 кв.м
ул. Мира д. 22, 1 этаж (здание Городской библиотеки, балансодержатель МБУ «ЦОДК»)	№ 3 Фойе центральный вход (на тех. плане № 22)	31,0 кв.м 406,9 кв.м
ул. Свердлова д. 13, 1 этаж (здание ДК «Октябрь», балансодержатель МБУ «Клубное объединение «Октябрь»)	комната 106 (на тех. плане № 14) фойе центрального входа (на тех. плане № 25)	18,8 кв.м 252,6 кв.м
ул. Васильева д. 35, 1 этаж (здание КДЦ «Юбилейный», балансодержатель МБУ «Клубное объединение «Октябрь»)	комната 4 (на тех. плане № 16) фойе (на тех. плане № 18)	30,5 кв.м 140,9 кв.м
ул. 40-лет Октября д. 15, 2 этаж (балансиодержатель МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска»)	на тех. плане № 6	32,4 кв.м
ул. Строителей, 20 (здание клуба «Дружба», балансодержатель МБУ «Клубное объединение «Октябрь»)	на тех. плане № 17 фойе центральный вход на тех. плане № 118	33,1 кв.м 226,9 кв.м

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.02.2021 № 108

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МКУ «Ритуал»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 31.10.2019 № 91 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы), регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии (протокол от 02.02.2021 № 1), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 05.02.2021 стоимость услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Ритуал», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу с 05.02.2021 постановление администрации Снежинского городского округа от 05.02.2020 № 132 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых МКУ «Ритуал».
3. Опубликовать постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

Д.С.Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского
городского округа

Стоимость услуг, предоставляемых МКУ «Ритуал»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуг
1.	Вынос гроба с телом умершего из зала траурных обрядов	руб.	218,21
2.	Перенос гроба с телом умершего к месту погребения	руб.	654,65
3.	Копка могилы и погребение в том числе:	руб.	6713,27
3.1.	копка могилы	руб.	5331,40
3.2.	погребение (засыпка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холмика, установка указателя на могиле)	руб.	381,87
4.	Доставка венка на могилу	руб.	75,00
5.	Разовая уборка холмика одиночной могилы:		
5.1.	с апреля по октябрь с промывкой водой надгробия	руб.	162,00
5.2.	с ноября по март	руб.	202,00
6.	Разовая уборка холмика (двойного) могилы:		
6.1.	с апреля по октябрь с промывкой водой надгробия	руб.	337,00
6.2.	с ноября по март	руб.	419,00
7.	Разовая уборка площадки могилы и надгробного сооружения:		
7.1.	с апреля по октябрь с промывкой водой надгробия	руб./кв.м	42,00
7.2.	с ноября по март	руб./кв.м	47,00
8.	Копирование документов	руб/лист	21,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.02.2021 № 109

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.04.2019 № 521 «Об участии в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Снежинского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017

№ 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Губернатора Челябинской области от 02.04.2019 № 165 (с изменениями от 02.04.2020 № 97), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.04.2019 № 521 «Об участии в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года

на территории Снежинского городского округа» (с изменениями от 24.05.2019 № 706, от 10.07.2019 № 927, от 28.02.2020 № 254), изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа

Д.С.Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории Снежинского городского округа

Востротин Д.С. – заместитель главы городского округа,
председатель комиссии
Ташбулатов М.Т. – заместитель главы городского округа,
заместитель председателя комиссии
Шарыгин Д.А. – заместитель главы городского округа,
заместитель председателя комиссии
Кузнецова М.А. – начальник отдела муниципальной статистики
комитета экономики администрации города
Снежинска, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Александров Р.Г. – начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
Александрова М.В. – руководитель МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»
Базлова О. В. – секретарь комиссии
Жидкова Н.Б. – уполномоченный по вопросам переписи населения в городе Снежинске
Жидков В.В. – руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»
Земов А.В. – руководитель МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»
Кашин В.В. – начальник МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска»
Климов А.Е. – начальник ОВО по ЗАТО г. Снежинск – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области»
Кретов С.Г. – председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Кудрявцев А.В. – начальник отдела режима администрации города Снежинска
Кузьмин А.В. – начальник юридического отдела администрации города Снежинска
Кузьмина Н.В. – начальник отдела информационной и контрольной работы администрации
Любаревская Л.С. – начальник отделения по вопросам миграции Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)
Никитина Н.В. – старший специалист 3 разряда Отдела государственной статистики в г. Челябинске (место службы – г. Снежинск) (по согласованию)
Оленич Е.В. – начальник полиции ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск полковник полиции
Потеряев С.Ю. – начальник управления градостроительства – главный архитектор администрации города Снежинска
Ремезов А.Г. – председатель Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
Степанова О.А. – директор Областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Снежинска»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.02.2021 № 114

Об утверждении Порядка проведения на территории Снежинского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», руководствуясь ст. 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения на территории Снежинского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору.
2. Отделу информационной и контрольной работы (Кузьмина Н.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 05.02.2021 г. № 114

ПОРЯДОК

проведения на территории Снежинского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру электронного голосования (далее – электронное голосование) граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа, в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее – инициативные проекты), допущенных к конкурсному отбору.
2. Электронное голосование по инициативным проектам, реализуемым на территории Снежинского городского округа, проводится в целях выявления мнения граждан по поводу востребованности инициативных проектов, представленных на конкурсный отбор.
3. Для проведения электронного голосования граждан используется подсистема «Проведение опросов» автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – площадка для голосования) с дополнительной информационной поддержкой на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
4. Организатором электронного голосования граждан на площадке для голосования является Администрация Снежинского городского округа в лице отдела информационной и контрольной работы (Кузьмина Н.В.) (далее – Организатор).
5. Организатором на площадке для голосования размещается описание инициативных проектов, вынесенных на электронное голосование.
6. Оператором электронного голосования граждан является Министерство информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (далее – Оператор).
7. Оператор обеспечивает техническую возможность проведения голосования граждан, а также по запросу Организатора осуществляет размещение опроса и описание инициативного проекта на площадке для голосования.
8. В электронном голосовании учитываются голоса принявших участие в голосовании граждан. Участник электронного голосования вправе проголосовать за любое количество инициативных проектов, вынесенных на электронное голосование.

II. Порядок проведения электронного голосования

9. Для проведения электронного голосования, инициатор проекта после принятия Администрацией Снежинского городского округа решения о допуске инициативного проекта на конкурс, вправе подать в адрес Организатора заявку на проведение электронного голосования.
10. Заявка на проведение электронного голосования составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявка подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием Ф.И.О., контактных телефонов.
11. Заявка о проведении электронного голосования подается инициатором проекта в течение 3 календарных дней со дня принятия Администрацией города Снежинского городского округа

- решения о допуске проекта до конкурсного отбора.
12. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки принимает решение:
- 1) о проведении электронного голосования;
 - 2) о возврате заявки о проведении электронного голосования.
13. Решение о возврате заявки о проведении электронного голосования принимается:
- 1) в случае несоответствия заявки, поданной инициатором проекта, форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку;
 - 2) в случае нарушения инициаторами проекта срока подачи заявки, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.
14. В случае принятия решения о возврате заявки о проведении электронного голосования Организатор направляет инициатору проекта поданную заявку с уведомлением, содержащим указание на причины возврата.
- В случае принятия решения о проведении электронного голосования Организатор направляет Оператору и инициатору проекта уведомление о проведении электронного голосования, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения.
15. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении электронного голосования, Организатором или Оператором согласно п. 7 настоящего Порядка на площадке для голосования размещается опрос и описание инициативного проекта.
16. Электронное голосование проводится в течение 5 календарных дней с момента размещения опроса и описания инициативного проекта на площадке для голосования.

III. Порядок подведения итогов электронного голосования

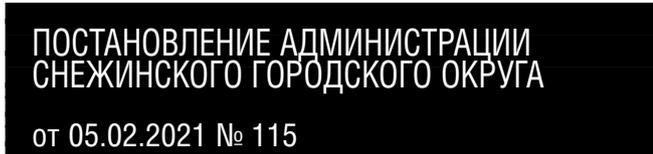
17. Итоги голосования подводятся Организатором электронного голосования.
18. При подведении итога электронного голосования учитываются голоса граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа.
19. Идентификация пользователей происходит с помощью автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области».
20. Сведения об итогах электронного голосования размещаются Организатором на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой окончания проведения электронного голосования.
21. Организатор передает сведения об итогах электронного голосования в уполномоченный орган Администрации Снежинского городского округа, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов и определяемый правовым актом Администрации Снежинского городского округа, на следующий рабочий день после размещения итогов электронного голосования на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
22. Уполномоченный орган Администрации Снежинского городского округа, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов предоставляет сведения об итогах электронного голосования в конкурсную комиссию.
23. Конкурсной комиссией по итогам голосования инициативному проекту выставляется количество баллов в соответствии с критерием № 5, указанным в приложении к Закону Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288 – 3О «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения на территории Снежинского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору

Форма заявки на проведение электронного голосования

Наименование электронного голосования:	
Описание проекта	
Инициатор электронного голосования (Ф.И.О. и контактные данные)	
Цель проведения электронного голосования:	
Период размещения электронного голосования:	
Территория голосования:	
Целевая аудитория голосования:	
Перечень вопросов и вариантов ответов на них	
Вопрос 1.	
Приложения (при наличии): фотографии, изображения (в формате JPEG), проектная документация (DOC, PDF)	
Приложение 1.	
Комментарии экспертов/ инициаторов голосования (Ф.И.О., статус, должность (для эксперта), комментарий)	
Дата направления заявки	

Подпись инициатора (инициаторов) электронного голосования _____
расшифровка подписи _____



О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2022 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Действие муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2022 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.04.2019 № 444 продлить на 2023, 2024 годы.
2. Внести изменения в муниципальную Программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2024 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 03.04.2019 № 444, изложив ее в новой редакции (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019 – 2024 годы г. Снежинск, 2021 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2024 годы (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	Ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Распоряжение Правительства РФ от 27.10.2012 № 1995-р «О Концепции федеральной целевой Программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2014–2020 годах»»; Пункт 4 «б» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637 ГС; Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 30.01.2019 № 26-р – О разработке муниципальной Программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе на 2019–2022 гг.»; Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 27.08.2020 № 212-р – О внесении изменений в муниципальные Программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2019–2022 годы и «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 – 2024 гг.
Координатор Программы Разработчик Программы	Заместитель главы Снежинского городского округа. Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ ГО»).
Цель Программы	Повышение безопасности населения на дорогах Снежинского городского округа путем сокращения количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе с пострадавшими.
Задачи Программы	1) создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; 2) совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; 3) проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения; 4) повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе.
Сроки реализации Программы	2019 – 2024 годы.
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ ГО»); ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее ОГИБДД); Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).
Объем и источники финансирования Программы	«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 25 566 039 руб., в том числе: средства местного бюджета – 19 522 417 руб.: 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 0 руб.; 2022 год – 0 руб.; 2023 год – 0 руб.; 2024 год – 19 522 417 руб.*; средства областного бюджета – 6 043 672 руб.: 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 0 руб.; 2022 год – 0 руб.; 2023 год – 0 руб.; 2024 год – 6 043 672 руб.*. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* – Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

Индикаторы реализации Программы

- количество ДТП с участием несовершеннолетних;
- число детей, погибших в ДТП;
- количество проведенных рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций;
- доля учащихся (воспитанников), задействованных по профилактике ДТП;
- количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- протяженность ограждений безопасности, установленных вдоль проезжей части;
- протяженность обустроенных пешеходных дорожек;
- количество отремонтированных пешеходных переходов;
- количество дополнительно установленных дорожных знаков;
- количество дополнительно установленных светильников на пешеходных переходах;
- количество установленных объектов светофорной сигнализации;
- количество отремонтированных автобусных остановок;
- количество закрытых необоснованно расположенных пешеходных переходов;
- количество установленных искусственных дорожных неровностей;
- протяженность дорог, оборудованных бордюрным камнем;
- количество организованных дренажных колодцев;
- количество организованных пешеходных переходов;
- количество замененных сигнальных дорожных столбиков с бетонных на пластиковые;
- протяженность отремонтированных тротуаров;
- количество выполненных мероприятий по предписаниям и представлениям ОГИБДД

Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы планируется:

- сократить количество ДТП с участием несовершеннолетних с 9 до 3 случаев в год;
- снизить до 0 числа детей, погибших в ДТП;
- увеличить долю учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП с 8 % до 16 %;
- скоординировать действия органов местного самоуправления и заинтересованных структур в вопросах профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения;
- улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов, общественных организаций и населения по вопросам профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения;
- увеличить количество пешеходных переходов в г. Снежинске, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов, на 4 шт.;
- выполнить мероприятия по 10–ти предписаниям и представлениям ОГИБДД г. Снежинска.

Организация контроля за реализацией Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

- координатор Программы;
- Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- Комитет экономики администрации Снежинского городского округа;
- Контрольно-счетная палата города Снежинска;
- Собрание депутатов Снежинского городского округа.

1. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы – повышение безопасности населения на дорогах Снежинского городского округа путём сокращения количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе с пострадавшими.

Условиями достижения цели Программы является решение следующих задач:

- 1) создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;
- 2) совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
- 3) проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения;
- 4) повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе.

2. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2019 – 2024 годы.

3. Ресурсное обеспечение Программы

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 25 566 089 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 19 522 417 руб.:

2019 год – 0 руб.;

2020 год – 0 руб.;

2021 год – 0 руб.;

2022 год – 0 руб.;

2023 год – 0 руб.;

2024 год – 19 522 417 руб.*;

средства областного бюджета – 6 043 672 руб.:

2019 год – 0 руб.;

2020 год – 0 руб.;

2021 год – 0 руб.;

2022 год – 0 руб.;

2023 год – 0 руб.;

2024 год – 6 043 672 руб.*.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является администрация Снежинского городского округа. Главным исполнителем мероприятий Программы является МКУ «УГХ СГО». Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

– координатор Программы;

– Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

– Комитет экономики администрации Снежинского городского округа;

– Контрольно-счетная палата города Снежинска;

– Собрание депутатов Снежинского городского округа.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

К 2024 году реализация муниципальной Программы позволит:

- усилить профилактику правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения, в молодежной среде, и сократить количество ДТП с участием несовершеннолетних с 9 до 3 случаев в год;
- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения, на территории городского округа и свести к 0 – ДТП с погибшими детьми;
- увеличить долю учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП с 8 % до 16%;
- скоординировать действия органов местного самоуправления и заинтересованных структур в вопросах профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения;
- улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов, общественных организаций и населения по вопросам профилактики правонарушений, совершаемых в сфере безопасности дорожного движения;
- увеличить количество пешеходных переходов в г. Снежинске, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов на 4 шт.;
- выполнить мероприятия по 10–ти предписаниям и представлениям ОГИБДД г. Снежинска.

6. Индикаторы реализации Программы

Перечень основных индикаторов Программы представлен в таблице

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значение индикатора						За период реализации Программы
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача 1. Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения:										
1.1	Количество ДТП с участием несовершеннолетних	ед.	9	8	7	6	5	4	3	33
1.2	Число детей, погибших в ДТП	человек	1	0	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах										
2.1	Количество проведенных рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	шт.	25	25	25	25	25	25	25	150
2.2	Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП	%	8	9	10	11	12	14	16	16
Задача 3. Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения:										
3.1	Количество публикаций в СМИ, освещающих вопросы обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	шт.	12	12	12	12	12	12	12	72
Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе										
4.1	Протяженность ограждений безопасности, установленных вдоль проезжей части	п.м.	0	0	0	0	0	0	335	335
4.2	Протяженность обустроенных пешеходных дорожек	п.м.	0	0	0	0	0	0	670	670
4.3	Количество отремонтированных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	4	4
4.4	Количество дополнительно установленных дорожных знаков	шт.	0	0	0	0	0	0	270	270
4.5	Количество дополнительно установленных светильников на пешеходных переходах	шт.	0	0	0	0	0	0	9	9
4.6	Количество установленных объектов светофорной сигнализации	шт.	0	0	0	0	0	0	4	4
4.7	Количество отремонтированных автобусных остановок	шт.	0	0	0	0	0	0	3	3
4.8	Количество закрытых необоснованно расположенных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	3	3
4.9	Количество установленных искусственных дорожных неровностей	шт.	0	0	0	0	0	0	3	3
4.10	Протяженность дорог, оборудованных бордюрным камнем	пог. м.	0	0	0	0	0	0	170	170
4.11	Количество организованных дренажных колодцев	шт.	0	0	0	0	0	0	1	1
4.12	Количество организованных пешеходных переходов	шт.	0	0	0	0	0	0	1	1
4.13	Количество замененных сигнальных дорожных столбиков с бетонных на пластиковые	шт.	0	0	0	0	0	0	90	90
4.14	Протяженность отремонтированных тротуаров	пог.м.	0	0	0	0	0	0	345	345
4.15	Количество выполненных мероприятий по предписаниям и представлениям ОГИБДД	шт.	0	0	0	0	0	0	10	10

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.						Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым предусмотрено исполнение полномочиями Снежинского городского округа	
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.			2024 г.*
Задача 1. Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения												
1.1.	Организация работы движения юных помощников полиции, юных инспекторов безопасности дорожного движения	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								1.1, 1.2	
1.2.	Оснащение муниципальных образовательных организаций оборудованием и средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, компьютерные обучающие программы, обучающие игры)	Управление образования	МБ (за счет средств, предусмотренных на текущую деятельность)								1.1, 1.2	
1.3.	Организация и проведение совместно с ОГИБДД мероприятия «Безопасное колесо», для учащихся общеобразовательных учреждений	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								1.1, 1.2	
1.4.	Проведение в школах пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (тренинги, круглые столы и т.д.)	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								1.1, 1.2	
1.5.	Проведение уроков правовых знаний в школах, в рамках Всероссийской акции «Внимание – детям!» и других операционно-профилактических мероприятий	Управление образования; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								1.1, 1.2	
Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах												
2.1.	Разработка годовых межведомственных планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях городского округа	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								2.2	
2.2.	Организация и проведение в преддверии учебного года обследования улично-дорожной сети и пешеходных переходов у образовательных организаций	МКУ «УГХ СГО»; ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								2.1	
2.3.	Проведение профилактических рейдов на пешеходных переходах вблизи образовательных организаций	ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								2.1	
Задача 3. Проведение в СМИ пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения												
3.	Освещение вопросов обеспечения профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации; организация и проведение совместно со СМИ целевых профилактических мероприятий, направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения (водителей, пассажиров, пешеходов), обеспечение безопасности детей на дорогах	Ответственный по взаимодействию со СМИ администрации СГО, пресс-служба ОГИБДД отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск	без финансирования								3.1	
Задача 4. Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе												
4.1.	Установка ограждений безопасности	МКУ «УГХ СГО»	МБ	1 119 905							1 119 905	4.1
4.2.	Устройство пешеходных дорожек по ул. Забабахина, ул. Феоктистова, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ	2 518 460							2 518 460	4.2
4.3.	Ремонт пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ	430 540							430 540	4.3
4.4.	Установка дополнительных дорожных знаков 5.19.1(2) в соответствии с ПОДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ	1 350 000							1 350 000	4.4
4.5.	Установка дополнительных светильников для увеличения освещенности пешеходных переходов по ул. Забабахина, пр. Мира	МКУ «УГХ СГО»	МБ	350 480							350 480	4.5
4.6.	Устройство объектов светофорной сигнализации	МКУ «УГХ СГО»	Всего, в т.ч.	6 361 760							6 361 760	4.6
			ОБ	6 043 672							6 043 672	
			МБ	318 088							318 088	
4.7.	Ремонт автобусных остановок «Швейная фабрика», «Южная», «Уральская»	МКУ «УГХ СГО»	МБ	2 349 000							2 349 000	4.7
4.8.	Ликвидация необоснованно расположенных пешеходных переходов	МКУ «УГХ СГО»	МБ	300 000							300 000	4.8
4.9.	Установка искусственных дорожных неровностей по ул. Строителей, ул. Доминского, пр. Мира	МКУ «УГХ СГО»	МБ	300 000							300 000	4.9
4.10.	Оборудование бордюрным камнем дороги (с целью отделения тротуара от проезжей части)	МКУ «УГХ СГО»	МБ	120 000							120 000	4.10
4.11.	Организация дренажного колодца на перекрестке автодорог ул. Широкая – «Каслинское шоссе»	МКУ «УГХ СГО»	МБ	150 000							150 000	4.11
4.12.	Организация пешеходного перехода с ул. Гречишников к ротонде	МКУ «УГХ СГО»	МБ	250 000							250 000	4.12
4.13.	Замена бетонных сигнальных дорожных столбиков на пластиковые на автодорогах Снежинск – пос. Сокол, «Окункуль»	МКУ «УГХ СГО»	МБ	90 000							90 000	4.13
4.14.	Ремонт тротуаров по ул. Строителей, ул. Южная	МКУ «УГХ СГО»	МБ	1 713 799							1 713 799	4.14
4.15.	Мероприятия по предписаниям и представлениям ОГИБДД	МКУ «УГХ СГО»	МБ	8 162 145							8 162 145	4.15
Всего по Программе			Всего, в т.ч.	25 566 089							25 566 089	
			ОБ	6 043 672							6 043 672	
			МБ	19 522 417							19 522 417	
Всего по Программе, в т.ч. по бюджетополучателям: МКУ «УГХ СГО»			Всего, в т.ч.	25 566 089							25 566 089	
			ОБ	6 043 672							6 043 672	
			МБ	19 522 417							19 522 417	

* – Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.02.2021 № 116

О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 – 2024 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629), на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 – 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2018 № 1766 (с изменениями от 29.03.2019 № 421, от 11.04.2019 № 509, от 26.06.2019 № 865, от 23.07.2019 № 975, от 19.08.2019 № 1102, от 26.12.2019 № 1690, от 06.05.2020 № 549, от 14.05.2020 № 594) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа Изменения

в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2019 – 2024 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции: «Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия программы составит 1 634 214 477,59 руб., в том числе:
средства местного бюджета – 1 521 880 377,98 руб.:
2019 год – 235 532 488,30 руб.;
2020 год – 251 484 612,56 руб.;
2021 год – 177 845 488,96 руб.;
2022 год – 179 487 191,64 руб.;
2023 год – 345 481 158,26 руб.*;
2024 год – 352 250 788,26 руб.*;
средства областного бюджета – 112 334 099,61 руб.:
2019 год – 37 304 199,61 руб.;
2020 год – 20 326 000,00 руб.;
2021 год – 29 691 900,00 руб.;
2022 год – 24 813 600,00 руб.;
2023 год – 99 200,00 руб.*;
2024 год – 99 200,00 руб.*
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* – Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год».

2. Раздел «Индикаторы реализации Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
Площадь газонов на содержании;
Протяженность живой изгороди улиц на содержании;
Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке;
Количество цветочной рассады, подлежащей высадке;
Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании;
Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке;
Количество организованных субботников;
Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара;

- Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий;
- Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня;
- Протяженность установленных ограждений/количество столбиков;
- Количество установленных малых архитектурных форм;
- Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта;
- Площадь устроенных пешеходных дорожек;
- Объем привозимого песка на детские площадки;
- Количество устроенных водоотводных лотков;
- Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову;
- Количество мероприятий, проведенных в приюте;
- Количество утвержденных транспортных маршрутов;
- Пробег ТС по маршрутам;
- Количество перевезенных пассажиров;
- Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения;
- Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей;
- Площадь обслуживаемых помещений;
- Количество отремонтированных муниципальных квартир;
- Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор»;
- Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе:
 - игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д.;
 - Количество фонтанных установок на обслуживании;
 - Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании;
 - Количество мемориальных комплексов на обслуживании;
 - Количество устанавливаемых элементов оформления города;
 - Количество знаков на водных объектах;
 - Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети;
 - Площадь наносимой дорожной разметки;
 - Количество обслуживаемых светофорных объектов;
 - Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами);
 - Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия);
 - Количество отремонтированных автобусных павильонов;
 - Площадь отремонтированных тротуаров;
 - Количество созданных автомобильных стоянок;
 - Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений;
 - Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1;
 - Количество установленных искусственных неровностей;
 - Количество закрытых пешеходных переходов, необоснованно расположенных;
 - Количество перенесенных пешеходных переходов;
 - Площадь мест захоронения;
 - Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти;
 - Количество гражданских панихид;
 - Количество тел, транспортированных от зала траурных обрядов до кладбища;
 - Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании;
 - Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке;
 - Площадь отводимых лесосек;
 - Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению;
 - Протяженность противопожарных минерализованных полос;
 - Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО;
 - Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации;
 - Количество снежных свалок на содержании;
 - Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети;
 - Количество дорожных знаков на содержании;
 - Протяженность дорожных ограждений на содержании;
 - Организация весеннего субботника;
 - Площадь газонов на содержании;
 - Протяженность живой изгороди улиц на содержании;
 - Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке;
 - Количество фонтанных установок на обслуживании;
 - Площадь скверов, площадей и др. территорий с повышенными требованиями к эксплуатационному состоянию на содержании;
 - Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок;
 - Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО»;
 - Объем вывозимых ЖБО;
 - Объем предоставляемых банных услуг;
 - Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик»;
 - Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик».
- 3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
Площадь газонов на содержании (103 971 м²);
Протяженность живой изгороди улиц на содержании (19 714,2 п.м.);
Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке (2 672 шт.);
Количество цветочной рассады, подлежащей высадке (14 974,8 м²);
Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании (1 418,8 тыс. м²);
Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке (30,93 га);
Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара (7шт.);
Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий 9 566,90 м²);

Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (506,1 м²);
 Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (954,4/244 п.м./шт.);
 Количество установленных малых архитектурных форм (858 ед.);
 Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (492 м²);
 Площадь устроенных пешеходных дорожек (377,85 м²);
 Объем привозимого песка на детские площадки (84,4 м³);
 Количество устроенных водоотводных лотков (6 ед.);
 Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову (221 ед.);
 Количество мероприятий, проведенных в приюте (82 ед.);
 Количество утвержденных транспортных маршрутов (17 маршрутов);
 Пробег ТС по маршрутам (3 536 188,40 км);
 Количество перевезенных пассажиров (4 108 983 пассажиров);
 Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения (114,713 км);
 Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей (299 м);
 Площадь обслуживаемых помещений (211,3 м²);
 Количество отремонтированных муниципальных квартир (9 шт.);
 Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор» (6 шт.);
 Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. (2 766 ед.);
 Количество фонтанных установок на обслуживании (1 ед.);
 Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании (1 ед.);
 Количество мемориальных комплексов на обслуживании (2 ед.);
 Количество устанавливаемых элементов оформления города (155 эл.);
 Количество знаков на водных объектах (9 шт.);
 Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,053 км);
 Площадь наносимой дорожной разметки (20 754 м²);
 Количество обслуживаемых светофорных объектов (23 шт.);
 Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) (55 199,5 м²);
 Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (31,663 км);
 Количество отремонтированных автобусных павильонов (30 шт.);
 Площадь отремонтированных тротуаров (18 450 м²);
 Количество созданных автомобильных стоянок (4 шт.);
 Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (3 шт.);
 Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1 (6 стоек);
 Количество установленных искусственных неровностей (3 шт.);
 Количество закрытых пешеходных переходов, необоснованно расположенных (3 шт.);
 Количество перенесенных пешеходных переходов (1 шт.);
 Площадь мест захоронения (19,9 га);
 Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти (50 тел);
 Количество гражданских панихид (2 327 ед.);
 Количество тел, транспортированных от зала траурных обрядов до кладбища (496 тел);
 Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании (17 529 м²);
 Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке (6 000 шт.);
 Площадь отводимых лесосек (240 га);
 Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению (106 га);
 Протяженность противопожарных минерализованных полос (191 км);
 Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО (9 шт.);
 Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации (63,8 км);
 Количество снежных свалок на содержании (1 шт.);
 Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (102,957 км);
 Количество дорожных знаков на содержании (2 466 шт.);
 Протяженность дорожных ограждений на содержании (8 769 п.м.);
 Организация весеннего субботника (6 ед.);
 Площадь газонов на содержании (163 024 м²);
 Протяженность живой изгороди улиц на содержании (8 171 п.м.);
 Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке (736 шт.);
 Количество фонтанных установок на обслуживании (2 ед.);
 Площадь скверов, площадей и др. территорий с повышенными требованиями к эксплуатационному на содержании (67 987,0 м²);
 Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (1 884 м³);
 Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО» (100%);
 Объем вывозимых ЖБО (13 440 м³);
 Объем предоставляемых банных услуг (2 034 помывки);
 Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик» (1 шт.);
 Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (4 шт.).

4. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции.
 «Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия программы составит 1 634 214 477,59 руб., в том числе:
 средства местного бюджета – 1 521 880 377,98 руб.;

2019 год – 235 532 488,30 руб.;
 2020 год – 251 484 612,56 руб.;
 2021 год – 177 845 488,96 руб.;
 2022 год – 179 487 191,64 руб.;
 2023 год – 345 481 158,26 руб.*;
 2024 год – 352 250 788,26 руб.*;
 средства областного бюджета – 112 334 099,61 руб.;

2019 год – 37 304 199,61 руб.;
 2020 год – 20 326 000,00 руб.;
 2021 год – 29 691 900,00 руб.;
 2022 год – 24 813 600,00 руб.;
 2023 год – 99 200,00 руб.*;
 2024 год – 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.
 * – Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

5. Раздел 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:
 Площадь газонов на содержании (103 971 м²);
 Протяженность живой изгороди улиц на содержании (19 714,2 п.м.);
 Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке (2 672 шт.);
 Количество цветочной рассады, подлежащей высадке (14 974,8 м²);
 Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании (1 418,8 тыс. м²);
 Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке (30,93 га);
 Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара (7 шт.);
 Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий 9 566,90 м²);
 Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (506,1 м²);
 Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (954,4/244 п.м./шт.);
 Количество установленных малых архитектурных форм (858 ед.);
 Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (492 м²);
 Площадь устроенных пешеходных дорожек (377,85 м²);
 Объем привозимого песка на детские площадки (84,4 м³);
 Количество устроенных водоотводных лотков (6 ед.);
 Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову (221 ед.);
 Количество мероприятий, проведенных в приюте (82 ед.);
 Количество утвержденных транспортных маршрутов (17 маршрутов);
 Пробег ТС по маршрутам (3 536 188,40 км);
 Количество перевезенных пассажиров (4 108 983 пассажиров);
 Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения (114,713 км);
 Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей (299 м);
 Площадь обслуживаемых помещений (211,3 м²);
 Количество отремонтированных муниципальных квартир (9 шт.);
 Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор» (6 шт.);
 Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе : игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. (2 766 ед.);
 Количество фонтанных установок на обслуживании (1 ед.);
 Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании (1 ед.);
 Количество мемориальных комплексов на обслуживании (2 ед.);
 Количество устанавливаемых элементов оформления города (157 эл.);
 Количество знаков на водных объектах (9 шт.);
 Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,053 км);
 Площадь наносимой дорожной разметки (20 754 м²);
 Количество обслуживаемых светофорных объектов (23 шт.);
 Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) (55 199,5 м²);
 Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (31,663 км);
 Количество отремонтированных автобусных павильонов (30 шт.);
 Площадь отремонтированных тротуаров (18 450 м²);
 Количество созданных автомобильных стоянок (4 шт.);
 Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (3 шт.);
 Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1 (6 стоек);
 Количество установленных искусственных неровностей (3 шт.);
 Количество закрытых пешеходных переходов, необоснованно расположенных (3 шт.);
 Количество перенесенных пешеходных переходов (1 шт.);
 Площадь мест захоронения (19,9 га);
 Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти (50 тел);
 Количество гражданских панихид (2 327 ед.);
 Количество тел, транспортированных от зала траурных обрядов до кладбища (496 тел);
 Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании (17 529

58.	Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети	км	100,7	100,7	102,957	102,052	102,052	102,052	102,052	102,957
59.	Количество дорожных знаков на содержании	шт.	2 166	2 316	2 466	2 616	2 766	2 916	3 066	2 466
60.	Протяженность дорожных ограждений на содержании	п.м.	8 769	8 769	8 769	10 364	10 364	10 364	10 364	8 769
61.	Организация весеннего субботника	единиц	0	1	1	1	1	1	1	6
62.	Площадь газонов на содержании	м2	161 925	162 302	163 024	163 024	163 024	163 024	163 024	163 024
63.	Протяженность живой изгороди улиц на содержании	п.м.	8 131	8 131	8 171	8 171	8 171	8 171	8 171	8 171
64.	Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке	шт.	736	736	736	736	736	736	736	736
65.	Количество фонтанных установок на обслуживании	единиц	1	1	2	1	1	1	1	2
66.	Площадь скверов, площадей и др. территорий с повышенными требованиями к экологическому состоянию на содержании	м2			67 987,0	67 987,0	67 987,0	67 987,0	67 987,0	67 987,0
67.	Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок	м3	0	577	104	261,4	261,4	261,4	261,4	1 726,6
68.	Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО»	%	100	100	100	100	100	100	100	100
69.	Объем вывозимых ЖБО	м3	2 240	2 240	2 240	2 240	2 240	2 240	2 240	13 440
70.	Объем предоставляемых банных услуг	помывка	322	339	339	339	339	339	339	2 034
71.	Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик»	шт.	1	1	1	0	0	1	1	1
72.	Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик»	шт.	2	1	3	0	0	0	0	4

7. Внести следующие изменения в подпрограмму «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 845 133 043,72 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 742 330 734,77 руб.:

2019 год – 105 198 734,02 руб.;

2020 год – 116 518 502,07 руб.;

2021 год – 82 894 741,62 руб.;

2022 год – 84 567 832,62 руб.;

2023 год – 176 575 462,22 руб. *;

2024 год – 176 575 462,22 руб.*;

средства областного бюджета – 102 802 308,95,00 руб.:

2019 год – 29 812 210,00 руб.;

2020 год – 18 286 198,95 руб.;

2021 год – 29 691 900,00 руб.;

2022 год – 24 813 600,00 руб.;

2023 год – 99 200,00 руб.*;

2024 год – 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности.

Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

2) Раздел «Индикаторы реализации Подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Площадь газонов на содержании;

Протяженность живой изгороди улиц на содержании;

Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке;

Количество цветочной рассады, подлежащей высадке;

Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании;

Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке;

Количество организованных субботников;

Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара;

Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий

Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня;

Протяженность установленных ограждений/количество столбиков;

Количество установленных малых архитектурных форм;

Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта;

Площадь устроенных пешеходных дорожек;

Объем привозимого песка на детские площадки;

Количество устроенных водоотводных лотков;

Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову;

Количество мероприятий, проведенных в приюте;

Количество утвержденных транспортных маршрутов;

Пробег ТС по маршрутам;

Количество перевезенных пассажиров;

Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения;

Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей;

Площадь обслуживаемых помещений;

Количество отремонтированных муниципальных квартир;

Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор»;

Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе:

игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д.;

Количество фонтанных установок на обслуживании;

Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании;

Количество мемориальных комплексов на обслуживании;

Количество устанавливаемых элементов оформления города;

Количество знаков на водных объектах;

Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети;

Площадь наносимой дорожной разметки;

Количество обслуживаемых светофорных объектов;

Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами);

Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия);

Количество отремонтированных автобусных павильонов;

Площадь отремонтированных тротуаров;

Количество созданных автомобильных стоянок;

3) Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

Площадь газонов на содержании (103 971 м2);

Протяженность живой изгороди улиц на содержании (19 714,2 п.м.);

Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке (2 672 шт.);

Количество цветочной рассады, подлежащей высадке (14 974,8 м2);

Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании (1 418,8 тыс. м2);

Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке (30,93 га);

Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара (7 шт.);

Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий 9 566,90 м2);

Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (506,1 м2);

Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (954,4/244 п.м./шт.);

Количество установленных малых архитектурных форм (858 ед.);

Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (492 м2);

Площадь устроенных пешеходных дорожек (377,85 м2);

Объем привозимого песка на детские площадки (84,4 м3);

Количество устроенных водоотводных лотков (6 ед.);

Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову (221 ед.);

Количество мероприятий, проведенных в приюте (82 ед.);

Количество утвержденных транспортных маршрутов (17 маршрутов);

Пробег ТС по маршрутам (3 536 188,40 км);

Количество перевезенных пассажиров (4 108 983 пассажиров);

Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения (114,713 км);

Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей (299 м);

Площадь обслуживаемых помещений (211,3 м2);

Количество отремонтированных муниципальных квартир (9 шт.);

Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор» (6 шт.);

Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе:

игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. (2 766 ед.);

Количество фонтанных установок на обслуживании (1 ед.);

Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании (1 ед.);

Количество мемориальных комплексов на обслуживании (2 ед.);

Количество устанавливаемых элементов оформления города (155 эл.);

Количество знаков на водных объектах (9 шт.);

Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,053 км);

Площадь наносимой дорожной разметки (20 754 м2);

Количество обслуживаемых светофорных объектов (23 шт.);

Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) (55 199,5 м2);

Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (31,663 км);

Количество отремонтированных автобусных павильонов (30шт.);

Площадь отремонтированных тротуаров (18 450 м2);

Количество созданных автомобильных стоянок (4шт.);

4) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 845 133 043,72 руб., в том числе:

средства местного бюджета – 742 330 734,77 руб.:

2019 год – 105 198 734,02 руб.;

2020 год – 116 518 502,07 руб.;

2021 год – 82 894 741,62 руб.;

2022 год – 84 567 832,62 руб.;

2023 год – 176 575 462,22 руб.*;

2024 год – 176 575 462,22 руб.*;

средства областного бюджета – 102 802 308,95,00 руб.:

2019 год – 29 812 210,00 руб.;

2020 год – 18 286 198,95 руб.;

2021 год – 29 691 900,00 руб.;

2022 год – 24 813 600,00 руб.;

2023 год – 99 200,00 руб.*;

2024 год – 99 200,00 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* – Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности.

Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;

5) раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Площадь газонов на содержании (103 971 м2);

Протяженность живой изгороди улиц на содержании (19 714,2 п.м.);

Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке (2 672 шт.);

Количество цветочной рассады, подлежащей высадке (14 974,8 м2);

Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании (1 418,8 тыс. м2);

Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке (30,93 га);

Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара (7 шт.);

Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий 9 566,90 м2);

Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня (506,1 м2);

Протяженность установленных ограждений/количество столбиков (954,4/244 п.м./шт.);

Количество установленных малых архитектурных форм (858 ед.);

Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта (492 м2);

Площадь устроенных пешеходных дорожек (377,85 м2);

Объем привозимого песка на детские площадки (84,4 м3);

Количество устроенных водоотводных лотков (6 ед.);

Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову (221 ед.);

Количество мероприятий, проведенных в приюте (82 ед.);

Количество утвержденных транспортных маршрутов (17 маршрутов);

Пробег ТС по маршрутам (3 536 188,40 км);

Количество перевезенных пассажиров (4 108 983 пассажира);

Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения (114,713 км);

Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей (299 м);

Площадь обслуживаемых помещений (211,3 м2);

Количество отремонтированных муниципальных квартир (9 шт.);

Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор» (6 шт.);

Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе : игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д. (2 766 ед.);

Количество фонтанных установок на обслуживании (1 ед.);

Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании (1 ед.);

Количество мемориальных комплексов на обслуживании (2 ед.);

Количество устанавливаемых элементов оформления города (155 эл.);

Количество знаков на водных объектах (9 шт.);

Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (20,053 км);

Площадь наносимой дорожной разметки (20 754 м2);

Количество обслуживаемых светофорных объектов (23 шт.);

Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами) (55 199,5 м2);

Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия) (31,663 км);

Количество отремонтированных автобусных павильонов (30 шт.);

Площадь отремонтированных тротуаров (18 450 м2);

Количество созданных автомобильных стоянок (4 шт.).

26

6) Таблицу «Индикативные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора(показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значения индикаторов						За период реализации Программы	
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Подпрограмма 1: «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»											
Задача 1 Подпрограммы. Организация благоустройства города Снежинска.											
1.	1.1.	Площадь газонов на содержании	м2	103 971	103 971	103 971	103 971	103 971	103 971	103 971	103 971
	1.2.	Протяженность живой изгороди улиц на содержании	п.м.	19 714,2	19 714,2	19 714,2	19 714,2	19 714,2	19 714,2	19 714,2	19 714,2
	1.3.	Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке	шт.	2 672	2 672	2 672	2 672	2 672	2 672	2 672	2 672
	1.4.	Количество цветочной рассады, подлежащей высадке	м2	2 663,3	2 663,3	2 462,3	2 462,3	2 462,3	2 462,3	2 462,3	14 974,8
	1.5.	Площадь объектов благоустройства, находящихся на содержании	тыс.м2	1 500,6	1 513,9	1 418,8	1 418,8	1 418,8	1 418,8	1 418,8	1 418,8
	1.6.	Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке	га	25,93	25,93	25,93	30,93	30,93	30,93	30,93	30,93
	1.7.	Количество организованных субботников	единиц	1	0	0	0	0	0	0	0
	1.8.	Количество контейнеров для сбора мусора на береговой полосе озера Синара	шт.	7	0	7	0	0	0	0	7
	1.9.	Площадь выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия внутриквартальных территорий	м2	0	558,4	6 008,5	0	0	1 500	1 500	9 566,9
	1.10.	Площадь отремонтированных пешеходных дорожек из щебня	м2	0	122	140,1	0	0	122	122	506,1
	1.11.	Протяженность установленных ограждений/количество столбиков	п.м./шт.	0	330,1/42	283,5/50	0/0	0/0	170,4/66	170,4/66	954,4/244
	1.12.	Количество установленных малых архитектурных форм	единиц	0	193	279	0	0	193	193	858
	1.13.	Площадь устроенного щебеночного основания для парковки транспорта	м2	0	110	162	0	0	110	110	492
	1.14.	Площадь устроенных пешеходных дорожек	м2	0	74,45	154,5	0	0	74,45	74,45	377,85
	1.15.	Объем привозимого песка на детские площадки	м3	0	20,2	23,8	0	0	20,2	20,2	84,4
	1.16.	Количество устроенных водоотводных лотков	единиц	0	4	0	0	0	1	1	6
	1.17.	Количество безнадзорных животных, подвергнутых отлову	единиц	90	39	62	30	30	30	30	221
1.18.	Количество мероприятий, проводимых в приюте	единиц	1	62	15	15	5	5	5	82	
Задача 2 Подпрограммы. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа											
2.	2.1.	Количество утвержденных транспортных маршрутов	марш-рут	17 (с 01.01. по 08.04.) 16 (с 09.04. по 31.12.)	17	17	17	17	17	17	17
	2.2.	Пробег ТС по маршрутам	км	680 545,0	638 351,5	568 389,3	582 361,9	582 361,9	582 361,9	582 361,9	3 536 188,4
	2.3.	Количество перевезенных пассажиров	пассажир	881 269	727 899	514 936	716 537	716 537	716 537	716 537	4 108 983
Задача 3 Подпрограммы. Содержание обслуживаемых объектов											
3.	3.1.	Протяженность обслуживаемых линий наружного освещения	км	114,4	114,44	114,713	113,44	113,44	113,44	113,44	114,713
	3.2.	Протяженность обслуживаемых водопроводных сетей	м	299	299	299	299	299	299	299	299
	3.3.	Площадь обслуживаемых помещений	м2	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3	211,3
	3.4.	Количество отремонтированных муниципальных квартир	шт.	0	4	1	1	1	1	1	9
	3.5.	Количество проводимых конкурсов «Самый благоустроенный двор»	конкурс	1	1	1	1	1	1	1	6
	3.6.	Количество дворового оборудования, находящегося на содержании, в том числе: игровые комплексы, качели, карусели, песочницы, спортплощадки, турники, горки, бельевые, хоккейные корты и т.д.	единиц	2 683	2 683	2 766	2 766	2 766	2 766	2 766	2 766
	3.7.	Количество фонтанных установок на обслуживании	единиц	1	1	1	2	2	2	2	1
	3.8.	Количество установок «Вечный огонь» на обслуживании	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.9.	Количество мемориальных комплексов на обслуживании	единиц	2	2	1	2	2	2	2	2
	3.10.	Количество устанавливаемых элементов оформления города	элемент	155	86	237	155	155	155	155	155
	3.11.	Количество знаков на водных объектах	шт.	9	0	0	9	9	9	9	9
Задача 4 Подпрограммы. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Снежинска											
4.	4.1.	Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети	км	19,86	19,86	20 053	19 247	19 247	19 247	19 247	20 053
	4.2.	Площадь наносимой дорожной разметки	м2	19 621	19 970	20 145	20 754	20 754	20 754	20 754	20 754
	4.3.	Количество обслуживаемых светофорных объектов	шт.	22	23	23	23	23	23	23	23
	4.4.	Площадь текущего ремонта улично-дорожной сети (ямочного, картами)	м2	5 120	500	10 699,5	11 000	11 000	11 000	11 000	55 199,5
	4.5.	Протяженность отремонтированных автодорог (ремонт асфальтобетонного покрытия)	км	2 831	5,573	6,09	5	5	5	5	31,663
	4.6.	Количество отремонтированных автобусных павильонов	шт.	0	0	18	0	0	6	6	30
	4.7.	Площадь отремонтированных тротуаров	м2	0	0	0	0	6 150	6 150	6 150	18 450
	4.8.	Количество созданных автомобильных стоянок	шт.	0	0	0	0	0	2	2	4

8. Внести следующие изменения в подпрограмму «Повышение безопасности дорожного движения»:

1) раздел «Сроки реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «2019–2020 годы»;

2) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 2 781 915,69 руб., в том числе:
средства местного бюджета – 742 114,64 руб.:
2019 год – 355 297,14 руб.;
2020 год – 386 817,50 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*;
средства областного бюджета – 2 039 801,05 руб.:
2019 год – 0,00 руб.;
2020 год – 2 039 801,05 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

3) раздел «Индикаторы реализации Подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений;
Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1;
Количество установленных искусственных неровностей;
Количество закрытых пешеходных переходов, необоснованно расположенных;
Количество перенесенных пешеходных переходов;

4) раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:
Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (3 шт.);

Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1 (6 стоек);
Количество установленных искусственных неровностей (3шт.);
Количество закрытых пешеходных переходов, необоснованно расположенных (3 шт.);
Количество перенесенных пешеходных переходов (1шт.);
5) раздел 2 «Сроки реализации подпрограммы» изложить в новой редакции: «Подпрограмма рассчитана на 2019–2020 годы.
Прекращение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей»;

6) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 2 781 915,69 руб., в том числе:
средства местного бюджета – 742 114,64 руб.:
2019 год – 355 297,14 руб.;
2020 год – 386 817,50 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*;
средства областного бюджета – 2 039 801,05 руб.:
2019 год – 0,00 руб.;
2020 год – 2 039 801,05 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.;
2024 год – 0,00 руб.*
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

7) Раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:
Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений (3 шт.);
Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1 (6 стоек);
Количество установленных искусственных неровностей (3шт.);
Количество закрытых пешеходных переходов, необоснованно расположенных (3 шт.);
Количество перенесенных пешеходных переходов (1шт.);

8) Таблицу «Индикативные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

1.	Количество пешеходных переходов, ремонтируемых с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательных учреждений	шт.	0	0	3	0	0	0	0	3
2.	Количество установленных дублирующих дорожных знаков 5.19.1	стойки		6	0	0	0	0	0	6
3.	Количество установленных искусственных неровностей	шт.	0	0	3	0	0	0	0	3
4.	Количество закрытых пешеходных переходов, необоснованно расположенных	шт.	0	0	1	0	0	0	0	3
5.	Количество перенесенных пешеходных переходов	шт.	0	1	0	0	0	0	0	1

9. Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 786 299 518,18 руб., в том числе:
средства местного бюджета – 778 807 528,57 руб.:
2019 год – 129 978 457,14 руб.;
2020 год – 134 579 292,99 руб.;
2021 год – 94 950 747,34 руб.;
2022 год – 94 919 359,02 руб.;
2023 год – 162 189 836,04 руб.*;
2024 год – 162 189 836,04 руб.*;
средства областного бюджета – 7 491 989,61 руб.:
2019 год – 7 491 989,61 руб.;
2020 год – 0,00 руб.;
2021 год – 0,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.*;
2024 год – 0,00 руб.*

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*– Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год»;

2) раздел «Индикаторы реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
Площадь мест захоронения;
Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти;
Количество гражданских панихид;
Количество тел, транспортированных от зала траурных обрядов до кладбища;
Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании;
Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке;
Площадь отводимых лесосек;
Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению;
Протяженность противопожарных минерализованных полос;
Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО;
Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации;
Количество снежных свалок на содержании;

Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети;
 Количество дорожных знаков на содержании;
 Протяженность дорожных ограждений на содержании;
 Организация весеннего субботника;
 Площадь газонов на содержании;
 Протяженность живой изгороди улиц на содержании;
 Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке;
 Количество фонтанных установок на обслуживании;
 Площадь скверов, площадей и др. территорий с повышенными требованиями к эксплуатационному содержанию;
 Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок;
 Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО».
 Объем вывозимых ЖБО;
 Объем предоставляемых банных услуг;
 Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик»;
 Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик»;
 3) раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
 Площадь мест захоронения (19,9 га);
 Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти (50 тел);
 Количество гражданских панихид (2 327 ед.);
 Количество тел, транспортированных от зала траурных обрядов до кладбища (496 тел);
 Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании (17 529 м2);
 Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке (6 000 шт.);
 Площадь отводимых лесосек (240 га);
 Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению (106 га);
 Протяженность противопожарных минерализованных полос (191 км);
 Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО (9шт.);
 Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации (63,8км);
 Количество снежных свалок на содержании (1шт.);
 Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (102,957км);
 Количество дорожных знаков на содержании (2 466 шт.);
 Протяженность дорожных ограждений на содержании (8 769п.м.);
 Организация весеннего субботника (6 ед.);
 Площадь газонов на содержании (163 024м2);
 Протяженность живой изгороди улиц на содержании (8 171п.м.);
 Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке (736шт.);
 Количество фонтанных установок на обслуживании (2ед.);
 Площадь скверов, площадей и др. территорий с повышенными требованиями к эксплуатационному состоянию на содержании (67 987,0м2);
 Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (1 726,6 м3);
 Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО» (100%);
 Объем вывозимых ЖБО (13 440 м3);
 Объем предоставляемых банных услуг (2 034 помывки);
 Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик» (1 шт.);
 Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (4 шт.).
 4) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
 «Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.
 Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 786 299 518,18 руб., в том числе:
 средства местного бюджета – 778 807 528,57 руб.:
 2019 год – 129 978 457,14 руб.;

2020 год – 134 579 292,99 руб.;
 2021 год – 94 950 747,34 руб.;
 2022 год – 94 919 359,02 руб.;
 2023 год – 162 189 836,04 руб.*;
 2024 год – 162 189 836,04 руб.*;
 средства областного бюджета – 7 491 989,61 руб.:
 2019 год – 7 491 989,61 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00 руб.*;
 2024 год – 0,00 руб.*
 Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.
 * – Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год;
 5) раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:
 Площадь мест захоронения (19,9 га);
 Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти (50 тел);
 Количество гражданских панихид (2 327 ед.);
 Количество тел, транспортированных от зала траурных обрядов до кладбища (496 тел);
 Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании (17 529 м2);
 Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке (6 000 шт.);
 Площадь отводимых лесосек (240 га);
 Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению (106 га);
 Протяженность противопожарных минерализованных полос (191 км);
 Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО (9 шт.);
 Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации (63,8 км);
 Количество снежных свалок на содержании (1шт.);
 Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети (102,957 км);
 Количество дорожных знаков на содержании (2 466 шт.);
 Протяженность дорожных ограждений на содержании (8 769 п.м.);
 Организация весеннего субботника (6 ед.);
 Площадь газонов на содержании (163 024 м2);
 Протяженность живой изгороди улиц на содержании (8 171п.м.);
 Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке (736 шт.);
 Количество фонтанных установок на обслуживании (2 ед.);
 Площадь скверов, площадей и др. территорий с повышенными требованиями к эксплуатационному состоянию на содержании (67 987,0м2);
 Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок (1 726,6 м3);
 Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО» (100%);
 Объем вывозимых ЖБО (13 440 м3);
 Объем предоставляемых банных услуг (2 034 помывки);
 Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик» (1шт.);
 Количество субсидий, предоставляемых МКП «Энергетик» (4 шт.).

б) таблицу «Индикативные показатели» раздела 5 «Индикаторы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018 Отчетный год	Значения индикаторов					За период
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1.1.	Площадь мест захоронения	га	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9	19,9
1.2.	Количество тел умерших, подлежащих транспортировке с места смерти	тел	200	5	5	10	10	10	10
1.3.	Количество гражданских панихид	единиц	410	375	360	398	398	398	398
1.4.	Количество тел, транспортированных от зала траурных обрядов до кладбища	тел	220	96	80	80	80	80	80
2.1.	Площадь муниципального жилого фонда, находящегося на содержании	м2	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529	17 529
3.1.	Количество аварийно-опасных деревьев, подлежащих вырубке	шт.	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
3.2.	Площадь отводимых лесосек	га	240	240	240	240	240	240	240
3.3.	Площадь лесов, подлежащих уходу, лесовосстановлению и лесоразведению	га	95	94	106	106	106	106	106
3.4.	Протяженность противопожарных минерализованных полос	км	191	191	191	191	191	191	191
4.1.	Количество обслуживаемых контейнерных площадок для сбора ТБО	шт.	2	9	9	9	9	9	9
4.2.	Протяженность обслуживаемых сетей ливневой канализации	км	61,2	62,5	63,8	64,5	64,8	65,1	65,4
4.3.	Количество снежных свалок на содержании	шт.	1	1	1	1	1	1	1
4.4.	Протяженность обслуживаемой улично-дорожной сети	км	100,7	100,7	102,957	102,052	102,052	102,052	102,052
4.5.	Количество дорожных знаков на содержании	шт.	2 166	2 316	2 466	2 616	2 766	2 916	3 066
4.6.	Протяженность дорожных ограждений на содержании	п.м.	8 769	8 769	8 769	10 364	10 364	10 364	10 364
4.7.	Организация весеннего субботника	единиц	0	1	1	1	1	1	1
4.8.	Площадь газонов на содержании	м2	163 925	163 024	163 024	163 024	163 024	163 024	163 024
4.9.	Протяженность живой изгороди улиц на содержании	п.м.	8 131	8 131	8 171	8 171	8 171	8 171	8 171
4.10.	Количество деревьев, подлежащих формовочной обрезке	шт.	736	736	736	736	736	736	736
4.11.	Количество фонтанных установок на обслуживании	единиц	1	1	2	1	1	1	1

4.12.	Площадь скверов, площадей и др. территорий с повышенными требованиями к эксплуатационному состоянию их содержания	м2			67 987,0	67 987,0	67 987,0	67 987,0	67 987,0	
4.13.	Объем мусора, ликвидированного с несанкционированных свалок	м3	0	577	104	261,4	261,4	261,4	261,4	
Задача 5 Подпрограммы. Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»:										
5.1.	Обеспечение необходимыми услугами и материалами сотрудников МКУ «УГХ СГО»	%	100	100	100	100	100	100	100	
Задача 6 Подпрограммы. Возмещение недополученных доходов организациями:										
6.1	Объем вывозимых ЖБО	м3	2 240	2 240	2 240	2 240	2 240	2 240	2 240	
6.2	Объем предоставляемых банных услуг	помывка	322	339	339	339	339	339	339	
6.3	Количество обслуживаемых скважин в д. Ключи МКП «Энергетик»	шт.	1	1	1	0	0	1	1	
6.4	Количество, субсидий предоставляемых МКП «Энергетик»	шт.	2	1	3	0	0	0	0	

9. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Содержание городского хозяйства
в Снежинском городском округе»
на 2019–2024 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетополучатель/Исполнитель программы	Источник финансирования	Объемы финансирования, руб.						Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.*=	
1.1.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, опасных для человека и животных	МКУ «УГХ СГО»	Областной бюджет	1 497 900,00	200 600,00	366 300,00	366 300,00	366 300,00	99 200,00	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.2.	Организация освещения улиц	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	102 056 605,22	17 955 577,23	17 679 730,15	11 190 803,62	12 263 894,62	21 483 299,80	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.3.	Ущадные работы за несанкционированными	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	29 799 631,20	4 725 346,58	4 925 168,62	3 416 075,00	3 416 075,00	6 658 483,00	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.4.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	150 554 363,93	24 211 966,93	24 052 515,00	21 948 774,00	21 948 774,00	29 196 167,00	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.5.	Капитальный ремонт объектов	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	16 685 605,57	3 250 415,16	2 616 152,41	0,00	0,00	5 409 519,00	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.6.	Благоустройство территорий	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	6 394 019,00	349 574,56	4 443 595,34	0,00	0,00	800 425,00	
1.7.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	264 841 766,85	30 262 427,87	28 978 039,82	30 000 000,00	30 600 000,00	72 500 649,58	Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.04.2014 № 579 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»
1.8.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (ТО и ТР)	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	4 286 364,40	794 943,65	1 366 490,11	370 000,00	370 000,00	677 465,32	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»
1.9.	Содержание и ремонт автодорог, в т.ч.	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет Областной бюджет	167 712 377,70 101 304 408,95	23 648 482,04 29 611 610,00	32 426 810,62 17 919 898,95	15 969 089,00 29 325 600,00	15 969 089,00 24 447 300,00	39 849 453,52 0,00	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
Всего затрат по подпрограмме 1, в т.ч.:				845 133 043,72	135 010 944,02	134 804 701,02	112 586 641,62	109 381 432,62	176 674 662,22	
Из областного бюджета				102 802 308,95	29 812 210,00	18 286 198,95	29 691 900,00	24 813 600,00	99 200,00	
Из местного бюджета				742 330 734,77	105 198 734,02	116 518 502,07	82 894 741,62	84 567 832,62	176 575 462,22	
Задача 2 Программы: Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске										
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения»										
Задача 1 подпрограммы: Увеличение количества пешеходных переходов, приведенных в соответствие с требованиями национальных стандартов в г. Снежинске										

	Ремонт нерегулируемых пешеходных переходов, с применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от общеобразовательного учреждения	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	289 516,00	0,00	289 516,00	0,00	0,00	0,00	Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 5 (668) 10 февраля 2021 года	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности» Распоряжение администрации от 28.12.2017 № 390-р «Комплексный план мероприятий по
--	--	---------------	----------------	------------	------	------------	------	------	------	---	--

5

			Областной бюджет	2 039 801,05	0,00	2 039 801,05	0,00	0,00	0,00	обеспечению безопасности дорожного движения»
2.2.	Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	243 278,14	243 278,14	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Установка искусственных неровностей	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	97 301,50	0,00	97 301,50	0,00	0,00	0,00	
2.4.	Перенос пешеходного перехода	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	112 019,00	112 019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего затрат по подпрограмме 2, в т.ч.:			2 781 915,69	355 297,14	2 426 618,55	0,00	0,00	0,00	
	Из областного бюджета			2 039 801,05	0,00	2 039 801,05	0,00	0,00	0,00	
	Из местного бюджета			742 114,64	355 297,14	386 817,50	0,00	0,00	0,00	

Задача 3 Программы: Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (предприятий), финансирование которых осуществляется через МКУ «УГХ СГО», обеспечение деятельности подведомственных МКУ «УГХ СГО» учреждений (предприятий)

Подпрограмма 3 «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»

Задача подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Ритуал»

3.1.	Транспортно-розрака теп умерших с места смерти до ПАК ЦМСЧ-15, проведение гражданских панихид, предоставление катафалка, содержание кладбищ	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Ритуал»	Местный бюджет	51 799 355,98	8 142 675,02	9 595 092,98	7 345 793,99	7 345 793,99	9 685 000,00	Постановление администрации Снежинского городского округа от 22.03.2017 № 373 «О создании муниципального учреждения муниципального образования «Ритуал»
			Областной бюджет	1 089 304,73	1 089 304,73	0,00	0,00	0,00	0,00	

Задача подпрограммы: Организация деятельности МБУ «ОМОС»

3.2.	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда	МКУ «УГХ СГО»/МБУ «ОМОС»	Местный бюджет	125 800 967,38	17 131 687,50	20 856 086,16	16 263 105,64	16 263 105,64	27 683 491,22	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»
			Областной бюджет	1 651 795,79	1 651 795,79	0,00	0,00	0,00	0,00	

Задача подпрограммы: Организация деятельности МКУ «Снежинское лесничество»

3.3.	Проведение ухода за лесами, осуществление лесовосстановления и лесоразведения	МКУ «УГХ СГО»/МКУ «Снежинское лесничество»	Местный бюджет	201 635 779,73	31 717 388,74	28 084 665,01	26 025 298,66	26 025 298,66	44 891 564,33	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
			Областной бюджет	1 319 549,89	1 319 549,89	0,00	0,00	0,00	0,00	

Задача подпрограммы: Организация деятельности МКП «Чистый город»

3.4.	Содержание улично-дорожной сети, укладные работы за зелеными насаждениями, содержание дорожных ограждений, содержание дорожных знаков, содержание и текущий ремонт сети ливневой канализации, содержание снежной свалки, содержание контейнерных площадок, содержание фонтана у кин. «Космос»	МКУ «УГХ СГО»/МКП «Чистый город»	Местный бюджет	209 160 480,93	37 579 421,62	40 683 503,73	18 535 990,00	18 500 343,00	46 930 611,29	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
------	---	----------------------------------	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---

Задача подпрограммы: Возмещение недополученных доходов организациям

3.5.	Возмещение недополученных доходов организациям	МКУ «УГХ СГО»/ МКП «Энергетик»/ МП «Снежинские бани»	Местный бюджет	20 368 995,78	5 108 606,24	5 157 894,66	0,00	0,00	5 051 247,44	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 21.04.2014 № 597 «Об оказании банных услуг в городе Снежинске отдельным категориям граждан»; постановление администрации Снежинского городского округа от 13.11.2015 № 1443 «О внесении изменений в постановление адм. Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета код. Лицезим и ИЛ, связывающим услуги по вывозу ЖБО от многоквартирных домов «Снежинского городского округа»; постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг
3.6.	Техническое обслуживание скажикины в д.Ключи	МКУ «УГХ СГО»/ МКП «Энерго-тик»	Местный бюджет	1 169 016,62	303 944,31	303 944,31	0,00	0,00	280 564,00	Постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг
3.7.	Обеспечение субсидиарной ответственности	МКУ «УГХ СГО»/ МКП «Энерго-тик»	Местный бюджет	8 860 171,54	7 060 171,54	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	
Задача подпрограммы: Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»										
3.8.	Обеспечение деятельности МКУ «УГХ СГО»	МКУ «УГХ СГО»	Местный бюджет	159 928 501,93	22 934 562,17	28 098 106,14	26 780 559,05	26 780 559,05	27 667 357,76	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 17 п.1, п.п.3
			Областной бюджет	6 833 612,20	3 431 339,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего затрат по подпрограмме 3, в т.ч.			786 2996 518,18	137 470 446,75	134 579 292,99	94 950 747,34	94 919 359,02	162 189 836,04	
	Из областного бюджета			7 491 989,61	7 491 989,61	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Из местного бюджета			778 807 528,57	129 978 457,14	134 579 292,99	94 950 747,34	94 919 359,02	162 189 836,04	
10										
ВСЕГО по Программе, в т.ч.				1 634 214 477,59	272 836 687,91	271 810 612,56	207 537 388,96	204 300 791,64	338 864 498,26	
Из областного бюджета				112 334 099,61	37 304 199,61	20 326 000,00	29 691 900,00	24 813 600,00	99 200,00	
Из местного бюджета				1 521 880 377,98	235 532 488,30	251 484 612,56	177 845 488,96	179 487 191,64	338 765 298,26	
в т.ч. по бюджетополучателям				1 521 880 377,98	235 532 488,30	251 484 612,56	177 845 488,96	179 487 191,64	338 765 298,26	

2. * – Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 121

О городском лыжном марафоне «Синара-2021»

С целью обеспечения подготовки и проведения XXXIX городского лыжного марафона «Синара-2021», на основании статей 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить следующий состав организационного комитета по проведению XXXIX традиционного лыжного марафона «Синара-2021»:

Мальцева И.В. – заместитель главы Снежинского городского округа, председатель организационного комитета

Рыжов О.В. – руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации г. Снежинска, заместитель председателя организационного комитета

члены организационного комитета:

Александров Е.С. – председатель ППО РФЯЦ-ВНИИТФ (по согласованию)

Александров Р.Г. – руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Александрова М.В. – руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации г. Снежинска»

Доценко В.В. – председатель федерации лыжных гонок г. Снежинска (по согласованию)

Дронов Е.В. – начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию)

Жидков В.В. – начальник Управления ГОЧС г. Снежинска (по согласованию)

Оленич Е.В. – начальник МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)

Сорокатый К.Н. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр».

Провести XXXIX городской лыжный марафон «Синара-2021» 27 февраля 2021 года.

- Утвердить:
- 1) Положение «О XXXIX городском лыжном марафоне «Синара-2021» (Приложение 1);
 - 2) план мероприятий по подготовке и проведению XXXIX лыжного марафона «Синара-2021» (Приложение 2);
 - 3) смету расходов на проведение XXXIX лыжного марафона «Синара-2021» в пределах выделенных бюджетных ассигнований (Приложение 3).

Предложить:

- 1) начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.) обеспечить дежурство бригады на автомобиле скорой помощи на стадионе имени Ю.А.Гагарина;
- 2) начальнику МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Оленич Е.В.) обеспечить безопасность прохождения участниками марафона пересечения дистанции с автодорогой в районе фильтральной станции, обеспечить регулировку движения автотранспорта на въезде на территорию УСК «Сунгуль» для проезда специального транспорта;

5. Опубликовать настоящее положение в газете «Известия Собрания Депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении XXXIX традиционного лыжного марафона «Синара-2021»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Лыжный марафон проводится в соответствии с утвержденным Единым календарным планом на 2021 год (приказ МКУ «УФИС» от 30.12.2020 № 81 о/д).

Цели мероприятия: пропаганда здорового образа жизни среди жителей города.

Задачи мероприятия:
сохранение лучших традиций лыжного спорта;
привлечение жителей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
организация активного отдыха горожан;
пропаганда комплекса ГТО;
поддержка дружественных связей между городами.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Марафон проводится 27 февраля 2021 года. Старт на стадионе им. Ю.А.Гагарина г. Снежинска.
Основные дистанции: 33 км – мужчины; 20 км, 10 км – мужчины, женщины, школьники.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство осуществляет организационный комитет по проведению XXXIX традиционного лыжного марафона «Синара-2021». Непосредственное проведение лыжного марафона возлагается на МБУ «Физкультурно-спортивный центр» и городскую федерацию лыжных гонок:
главный судья – Сорокин Валерий Михайлович
начальник дистанции – Троценко Иван Иванович

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в марафоне допускаются все желающие жители города и гости из других городов РФ. Принимаются коллективные заявки от организаций, коллективов физкультуры, спортивных клубов, заверенные врачом. При индивидуальной заявке (без допуска врача) участнику необходимо оформить подтверждение о том, что он несет персональную ответственность за свою жизнь и здоровье (Приложение 1).
Телефон для справок (351 46)–9–23–08. Все расходы, связанные с проездом, размещением, питанием – за счет командировочных организаций или за свой счет. Подтверждение на участие в марафоне – списки участников из открытых городов с соответствующим оформлением (форма прилагается) высылаются в МБУ «ФСЦ» до 20.12.2020, списки участников из закрытых городов до 12.02.2021.

V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Торжественное открытие соревнований состоится 27 февраля 2021 года перед началом забега на дистанции 33, 20 и 10 км;
– в 11.00 – общий старт для участников на дистанции 33, 20, 10 км. Разрешенный стиль лыжного хода на всем протяжении дистанций 33, 20, 10 км – классический.
Замена лыж (при необходимости) производится на лыжном стадионе, в специально отведенном месте.
Участники всех дистанций обеспечиваются витаминизированными напитками и горячим чаем.
Церемония награждения победителей и призеров соревнований состоится: 10км (М/Ж)–12.00–12.20, 20км (М)–12.45–13.00, 20км (Ж)–13.00–13.20, 33км–13.13–13.45.

ПРИМЕЧАНИЕ:
Организационный комитет наделяется правом, в случае резкого осложнения метеоусловий, изменить время старта, протяженность дистанции, состав участников и т.д.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Победители определяются по наименьшему времени прохождения дистанций.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Денежными призами, грамотами и медалями награждаются абсолютные победители и призеры на дистанциях 33 км (мужчины 1 место,

3

2 место, 3 место), 20 км (женщины 1 место, 2 место, 3 место).

2. Денежными призами, грамотами и медалями награждаются победители и призеры в возрастных группах на дистанциях: 33 км (мужчины), 20 км (мужчины, женщины), 10 км (юноши и девушки, мужчины и женщины).
Возрастные группы:

Мужчины 33 км. 1992 и моложе 1991–1977	Женщины 20 км. 1992 и моложе 1991–1977	Мужчины 20 км. 2003 и моложе 1961 и старше	Мужчины 10 км. 2003 и моложе 1961 и старше	Женщины 10 км. 2003 и моложе 1961 и старше
1976–1962 1961 и старше	1976–1962 1961 и старше			

3. Денежными призами, грамотами и медалями награждаются самые старшие участники марафона среди мужчин и женщин.

4. Специальным призом награждается спортивная семья из 3–х и более человек, прошедшая наибольшее количество километров по дистанции марафона за меньшее время.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1) для участников, финишировавших на дистанциях 33 км (м), 20 км (м, ж), 10 км (м, ж) организуется ЛОТЕРЕЯ по стартовым номерам, награждение победителей лотереи будет проводиться после финиша на стадионе им. Ю.А.Гагарина;

2) на финише каждому участнику вручается карточка, с указанием занятого места, которая дает право на получение персонального значка, а участникам на дистанции 33 км – мужчины и 20 км – женщины получают право на посещение городской бани.

3) всем участникам марафона на дистанциях 33, 20, 10 км, закончившим дистанцию, вручается памятный значок с указанием занятого места (на дистанции 10 км без указания занятого места). Вместе со значком участнику вручается сертификат на пользование услуги Интернет от ООО «Вега-Интернет» (10 км – 100 руб., 20 км – 200 руб., 33 км – 300 руб.).

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы, связанные с проведением марафона и награждением победителей и призеров, несет муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» (в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания).
Дополнительные призы обеспечиваются добровольным пожертвованием спонсоров.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Соревнования проводятся в соответствии с Приказом Минспорта России от 08 июля 2020 года № 497 «О проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации «По профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID–19) в учреждениях физической культуры и спорта», утвержденными 22 мая 2020 года, требованиями Регламента по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории РФ в условиях сохранения рисков распространения (COVID–19), утвержденными министром спорта Российской Федерации и главным государственным врачом Российской Федерации от 31 июля 2020 года (с дополнениями и изменениями от 06 августа 2020 года), при условии соблюдения требований по профилактике новой коронавирусной инфекции, установленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для объектов спорта, питания и размещения участников.
2. ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области обеспечивает безопасность прохождения участниками марафона пересечения дистанции с автодорогой в районе фильтровальной станции, регулировку движения автотранспорта на въезде на территорию УСК «Сунгуль» для проезда специального транспорта.
3. ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России обеспечивает дежурство бригады на автомобиле скорой помощи 27 февраля, на стадионе им. Ю.А.Гагарина, по договору об оказании услуг.
4. Медицинские посты располагаются в районе фильтровальной станции и в районе автодороги от КПП–3 к заставе № 1.

X. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Страхование участников марафона осуществляется на основании их

индивидуальных полисов ОМС.

СПИСОК

XI. СТАРТОВЫЕ ВЗНОСЫ

Стартовые взносы не предусмотрены.

СПОРТСМЕНОВ КОМАНДЫ « _____ » Г. _____
 для въезда в г.Снежинск с « _____ » по « _____ » 20 ____ г.
 для участия в _____

XII. ПОДАЧА ЗАЯВОК

Комиссия по организации марафона начинает работать 18 –19 февраля (08.00–17.00), 24 – 26 февраля 2021 года (08.00– 20.00). Номера выдаются во Дворце спорта, комната № 127. В день старта – 27 февраля – номера будут выдаваться только иногородним спортсменам под футбольной трибуной в раздевалке № 21.

№	Фамилия имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Домашний адрес (город, улица, дом, квартира)	Место работы и должность

Настоящее Положение является официальным приглашением на участие в марафоне.
 Адрес: 456770 Челябинская область, ул.40 лет Октября, 37 корпус 1, тел/факс 9–23–08 (код 351 46) Эл. почта: sportfsc121@yandex.ru.

Руководитель _____/_____ /

Место печати

Примечание:
 Списки, оформляются на компьютере, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, в алфавитном порядке, письмом или по электронной почте, заверенные печатью, оставляя пробел в нижней части каждого листа (для печати ФСБ) – 4 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к Положению «О проведении XXXIX традиционного лыжного марафона «Синара–2021»

Настоящим подтверждаю, что
 Я _____
 (фамилия, имя, отчество)
 участник городского традиционного лыжного марафона «Синара», который состоится 27 февраля 2021 года, на дистанции _____
Несу персональную ответственность за свою жизнь и здоровье.
 Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению XXXIX традиционного городского лыжного марафона «Синара–2021» (27.02.2021)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение заседаний рабочей группы (по мере необходимости)	январь – февраль 2021	Рабочая группа
2.	Организовать рекламные сообщения о лыжном марафоне «Синара–2021» в средствах массовой информации города»	февраль 2021	МБУ «ФСЦ» Лоценко В.В.
3.	Расылка положений в спортивные клубы городов РФ	до 05.02.2021	МБУ «ФСЦ»
4.	Направить заявки и письма в организации, задействованные в обслуживании марафона: – ОГИБДД (о безопасности прохождения участниками трассы марафона, регулировка движения на въезде на территорию УСК «Сунгуль» для проезда специального транспорта (скорая помощь, полевая кухня, машины, имеющие спец. пропуск); – Начальнику Управления культуры и молодежной политики (волонтеры) (помощь в проведении лыжного марафона); – АБЗ (бронирования мест для приезжающих); – МП «Снежинские бани» (для посещения участниками бани); – ФГБУЗ ЦМСЧ №15 (о предоставлении скорой помощи)	до 05.02.2021	МБУ «ФСЦ»
5.	Подготовка трассы лыжного марафона (в течение всего зимнего сезона)	в течение зимнего сезона	МБУ «ФСЦ» Троценко И.И.
6.	Подготовить весь необходимый инвентарь (материал) для проведения лыжного праздника (штатетник, вольчатик, столы и т.д.)	февраль	МБУ «ФСЦ»
7.	Оформление через режимный отдел списков иногородних участников марафона	до 20.02.2021	МБУ «ФСЦ»
8.	Определение состава судейской бригады на финишах (всех дистанций), распределить обязанности и провести инструктаж судей	до 20.02.2021	Федерация лыжных гонок Лоценко В.В.
9.	Определить состав обслуживающего персонала на день проведения марафона и распределить обязанности – выдача пригласительных билетов; – снятие номеров с участников на финише; – назначение ответственных (старших) лиц на пунктах питания по трассе марафона	до 20.02.2021	МБУ «ФСЦ»
10.	Собрать заявки на участие; обработать карточки участников, выдача нагрудных стартовых номеров, подготовить весь необходимый материал для проведения лотереи	до 26.02.2021	МБУ «ФСЦ» Федерация лыжных гонок
11.	Приобретение и подготовка наградного материала (грамоты, медали, сувениры, значки, денежные призы)	до 26.02.2021	МБУ «ФСЦ»
12.	Приобретение продуктов питания для приготовления витаминизированных напитков и солдатской каши	до 26.02.2021	ППО РФЯЦ-ВНИИТФ в/ч 3468
13.	Приготовление витаминизированных напитков и солдатской каши	27.02.2021	ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинска
14.	Обеспечение безопасности прохождения участниками марафона пересечения дистанции с автодорогой в р-не фильтровальной станции, регулировка движения авто транспорта на въезде на территорию УСК «Сунгуль» для проезда специального транспорта	27.02.2021	ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинска
15.	Обеспечение дежурства бригады на автомобиле скорой помощи, на стадионе им. Ю.А. Гагарина	27.02.2021	ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России
16.	Подведение итогов марафона	27.02.2021	МБУ «ФСЦ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа

Наименование мероприятий	питание, прочие расходы		сумма (руб.)
	расчет	итого	
1. Компенсационные выплаты:			9000
Компенсационные выплаты связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые специальному обслуживающему персоналу, привлекаемому к обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий:	30*150	4500	4500
Компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях:	30*150	4500	4500
2. Оплата за работу (мытьё термосов) и начисление на ФОТ	1500*2	3000	3000
3. Изготовление атрибутики:			18860
афиши	20шт*100	2000	2000
значки	500шт*21.3	10650	10650
медали	54шт*115	6210	6210
4. Денежные призы:			40200
абсолютные победители 33 км мужчины 1,2,3	3500+2500+2000	8000	8000
абсолютные победители 20 км. женщины(1,2,3м.)	3500+2500+2000	8000	8000

возрастные группы 33 км мужчины,	4*(600+500+400)	6000	6000
возрастные группы 20 км женщины 4*(600+500+400)	4*(600+500+400)	6000	6000
возрастные группы 20 км мужчины, 2*(600+500+400)	2*(600+500+400)	3000	3000
возрастные группы 10 км 4*(600+500+400)	4*(600+500+400)	6000	6000
Специальные призы (самые старшие участники)	2*500	1000	1000
Специальные призы (спортивная семья)	1*2000	2000	2000
5. ГСМ	388,35*41,2	16000	16000
6. Оплата услуг оздоровительной бани	140*1час*250	35000	35000
7. Оплата услуг скорой помощи	3час*1236	3708	3708
8. Приобретение одноразовой посуды, канцелярских товаров, хозяйственных товаров		4432	4432
ВСЕГО:	130000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.02.2021 № 122

О перечнях автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа

В целях реализации пункта 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с частью 6 пункта 3 раздела II Положения «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Снежинском городском округе», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.06.2008 № 89, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальной собственности в границах Снежинского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения муниципальной собственности в границах Снежинского городского округа (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения федеральной собственности в границах

Снежинского городского округа (Приложение 3).

4. Утвердить Перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения федеральной собственности в границах Снежинского городского округа (Приложение 4).

5. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа:

– от 03.12.2020 № 1474 «О перечнях автомобильных дорог

местного значения в границах Снежинского городского округа».

6. Физическим и юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также структурным подразделениям и органам управления администрации муниципального образования «Город Снежинск» руководствоваться настоящим постановлением.

7. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.), МКП «Чистый город» (Кузнецов А.Л.) провести соответствующие мероприятия по внесению изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

9. МБУ «Информком» Кулакову А.Д. разместить на сайте администрации в разделе «Городское хозяйство»/«Документы» настоящее постановление.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПЕРЕЧЕНЬ автомобильных дорог местного значения общего пользования муниципальной собственности в границах Снежинского городского округа

Идентификационный дорожный номер (ИДН)	Наименование улицы, дороги	Границы		Протяженность, км	Кадастровый (или условный) номер	Категория
		начало	конец			
75-545 ОП МГ 001	ул. 40 лет Октября с подъездом к спасательной станции	ул. Дзержинского	ул. Победы	2,17	74:40:0000000:2020	IV
75-545 ОП МГ 002	ул. Васильева	ул. Дзержинского	ул. Победы	1,662	74:40:0000000:625	IV
75-545 ОП МГ 003	бул. Циолковского	ул. 40 лет Октября	ул. Васильева	0,204	74:40:0000000:2025	IV
75-545 ОП МГ 004	ул. Ленина с подъездом к ж.д. ул. Ленина, 42	ул. 40 лет Октября	ул. Васильева	1,334	74:40:0000000:2542	IV
		ул. Васильева	ул. Победы			IV
75-545 ОП МГ 005	ул. Дзержинского с подъездом к ж.д. ул. Победы, 23	ул. Комсомольская	ул. Победы	1,458	74:40:0000000:1404	IV
75-545 ОП МГ 006	ул. Победы с подъездами к ж.д. ул. Победы, 34, 14, 17	ул. 40 лет Октября	ул. Ленина	1,023	74:40:0000000:2341	IV
75-545 ОП МГ 007	ул. Победы с подъездами к ж.д. ул. Победы, 34, 14, 17	ул. Васильева	ул. 40 лет Октября	0,24	74:40:0000000:2015	IV
75-545 ОП МГ 008	ул. Пищерева ул. Свердлова с площадью Ленина	ул. Дзержинского	ул. Ленина	0,917	74:40:0000000:2541	IV
		ул. Ленина ул. Васильева	ул. Васильева ул. 40 лет Октября			
75-545 ОП МГ 009	ул. Феоктистова	ул. Ломинского	ул. Транспортная пр. Щелкина	1,482	74:40:0101012:3027	IV
75-545 ОП МГ 010	ул. Транспортная с подъездами к: - залу траурных обрядов - ул. Ломинского - кладбищу - базе санитарной очистки (БСО)	ул. Дзержинского	ул. Широкая	2,864	74:40:0000000:5422	IV
75-545 ОП МГ 011	ул. Ломинского	ул. Дзержинского	ул. Нечая	1,045	74:40:0000000:5265	IV

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 5 (668) 10 февраля 2021 года

75-545 ОП МГ 022	ул. Первомайская	ул. Лесная	ул. Уральская	0,47	74:40:000000:2505	IV
75-545 ОП МГ 023	ул. Зеленая	ул. Южная	ул. Чапаева	0,244	74:40:000000:2549	IV
75-545 ОП МГ 024	ул. Еловая	ул. Уральская	ул. Березовая	0,293	74:40:000000:5423	IV
75-545 ОП МГ 025	ул. Молодежная	ул. Еловая, 8	ул. Северная	0,268	74:40:000000:2548	IV
75-545 ОП МГ 026	ул. Северная	ул. Южная	ул. Чапаева	0,268	74:40:000000:2548	IV
75-545 ОП МГ 027	ул. Северная	ул. Чуйкова	ул. Строителей	1,366	74:40:000000:2866	IV
75-545 ОП МГ 027	ул. Березовая с подъездом к ул. Березовой, 1	ул. Строителей	ул. Пионерская	1,4	74:40:000000:5121	IV
75-545 ОП МГ 028	ул. Уральская	ул. Строителей	ул. Северная	1,05	74:40:000000:5120	IV
75-545 ОП МГ 028	ул. Уральская	ул. Еловая	ул. Строителей	1,05	74:40:000000:5120	IV
75-545 ОП МГ 028	ул. Уральская	ул. Строителей	ул. Фурманова	1,05	74:40:000000:5120	IV
75-545 ОП МГ 029	ул. Пионерская с подъездом к ж.д. ул. Пионерская, 30	ул. Первомайская	ул. Строителей	0,823	74:40:000000:779	IV
75-545 ОП МГ 030	ул. Пушкина	ул. Строителей	ул. Школьная	0,454	74:40:000000:2545	IV
75-545 ОП МГ 031	ул. Сиреневая	ул. Фурманова	ул. Северная	0,454	74:40:000000:2545	IV
75-545 ОП МГ 031	ул. Сиреневая	ул. Первомайская	ул. Строителей	0,797	74:40:000000:5421	IV
75-545 ОП МГ 031	ул. Сиреневая	ул. Строителей	ул. Школьная	0,797	74:40:000000:5421	IV
75-545 ОП МГ 031	ул. Сиреневая	ул. Школьная	ул. Фурманова	0,797	74:40:000000:5421	IV
75-545 ОП МГ 032	ул. Лесная	ул. Молодежная	ул. Первомайская	0,682	74:40:000000:2495	IV
75-545 ОП МГ 033	ул. Чапаева	ул. Первомайская	ул. Строителей	0,872	74:40:000000:2865	IV
75-545 ОП МГ 033	ул. Чапаева	ул. Строителей	ул. Школьная	0,872	74:40:000000:2865	IV
75-545 ОП МГ 033	ул. Чапаева	ул. Молодежная	ул. Фурманова	0,872	74:40:000000:2865	IV
75-545 ОП МГ 034	ул. Южная	ул. Широкая	ул. Строителей	0,987	74:40:000000:5119	IV
75-545 ОП МГ 035	ул. Широкая	ул. Строителей	ул. Сосновая	3,602	74:40:000000:5420	III
75-545 ОП МГ 036	ул. Садовая	ул. Транспортная	КПП 2	0,619	74:40:000000:2022	IV
75-545 ОП МГ 037	ул. Парковая	автомобильная дорога «Каслинское шоссе»	ДОК	1,183	74:40:000000:2017	IV
75-545 ОП МГ 038	ул. Парковая	ул. Парковая, 3	ул. Мамина - Сибиряка	0,722	74:40:000000:2018	IV
75-545 ОП МГ 038	ул. Мамина - Сибиряка	ул. Мамина - Сибиряка, 2	ул. Мамина - Сибиряка, 38	0,722	74:40:000000:2018	IV
75-545 ОП МГ 039	ул. Бажова	ул. Парковая	ул. Бажова, 8	0,203	74:40:000000:2016	IV
75-545 ОП МГ 040	ул. Кирова	ул. Кирова, 3	ул. Парковая	0,394	74:40:000000:2019	IV
75-545 ОП МГ 040	ул. Кирова	ул. Парковая	ул. Кирова, 9	0,394	74:40:000000:2019	IV
75-545 ОП МГ 041	ул. Центральная с подъездом к ул. Новой	автомобильная дорога подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук – Кыштым	ул. Центральная, 24	1,992	74:40:000000:2021	IV
75-545 ОП МГ 042	ул. Новая	ул. Центральная, 1	ул. Новая, 1	0,657	74:40:0101012:3026	IV
75-545 ОП МГ 044	автомобильная дорога «Проезд на новое кладбище»	ул. Широкая	новое кладбище (№2)	0,498	74:40:1002003:225	IV
75-545 ОП МГ 044	ул. Чкаловская	пр. Мира	ул. Еловая	0,853	74:40:000000:2671	IV
75-545 ОП МГ 047	автомобильная дорога подъезд к г. Снежинску от КПП-2 до автомагистрали М5 «Урал» подъезд к г. Екатеринбург	КПП-2	автомагистраль М5 «Урал»	8,028	74:40:000000:6616	IV
75-545 ОП МГ 047	автомобильная дорога маршрут № 50	ул. Садовая	до конечной остановки маршрута № 50	1,726	74:40:000000:1553	IV
75-545 ОП МГ 047	автомобильная дорога «Каслинское шоссе» с подъездом к садам 52 и велосипедной дорожкой	ул. Широкая	КПП-1	8,786	74:40:000000:5118	IV
75-545 ОП МГ 048	автомобильная дорога «Подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук – Кыштым»	автомобильная дорога Тюбук – Кыштым	КПП-1	9,49	74:00:000000:306	IV
75-545 ОП МГ 049	автомобильная дорога Снежинск – пл.21	от автомобильной дороги подъезд к г. Снежинску от автомобильной дороги Тюбук – Кыштым	ул. Парковая	7,3	74:40:000000:5142	IV
75-545 ОП МГ 050	автомобильная дорога Снежинск – Иткуль с подъездом к садам 51; с проездом по ул. Калинина	автомобильная дорога пл. 3	дамба оз. Иткуль	7,22	74:00:000000:305	IV
75-545 ОП МГ 051	автомобильная дорога «Проезд к садам «Окункуль»	автомобильная дорога Воскресенка – Воздвиженка	сады «Окункуль»	8,6	74:09:000000:3106	IV
75-545 ОП МГ 051	автомобильная дорога «Проезд на полигон ТБО» (от автодороги Каслинское шоссе до полигона ТБО)	автомобильная дорога «Каслинское шоссе»	полигон ТБО	0,97	74:40:0105005:339	IV
75-545 ОП МГ 051	ул. Калинина, деревня Ключи	ул. Гафури	автомобильная дорога Снежинск - Иткуль	0,53	74:40:000000:5938	IV
75-545 ОП МГ 051	автомобильная дорога Садоводческого кооператива «Улыбка»	Автомобильная дорога «Подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук - Кыштым»	Садоводческий кооператив «Улыбка»	1,72	74:40:000000:1998	IV
75-545 ОП МГ 051	пр. Щелкина	ул. Дзержинского	ул. Широкая	1,927	74:40:000000:1772	II
75-545 ОП МГ 051	Автодорога к заставе № 8	Перекресток ул. Забабахина – ул. Чуйкова	Пирс заставы № 7	1,571	74:40:000000:1771	IV
75-545 ОП МГ 051	Транспортная развязка по ул. Победы – ул. Дзержинского	Круговая развязка в районе ул. Победы, ул. Ленина, пр. Щелкина, ул. Дзержинского	ул. Победы, ул. Ленина, пр. Щелкина, ул. Дзержинского	1,283	74:40:000000:1555	IV
75-545 ОП МГ 051	Улица № 27 А	ул. Транспортная	ул. Ломинского	0,432	74:40:000000:5762	IV
75-545 ОП МГ 051	автомобильная дорога асфальтового завода (ЖБИ)	ул. Широкая	ул. Широкая, д. 76	0,55	74:40:0105005:284	IV
75-545 ОП МГ 051	Съезд с автомагистрали М5 «Урал» к г. Снежинску	съезд с автомагистрали М5 «Урал»	а/д подъезд к г. Снежинску	0,454	74:40:000000:6617	-
75-545 ОП МГ 051	Съезды с путепроводов (Автомобильная дорога подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург)	съезд с автомагистрали М5 «Урал»	а/д подъезд к г. Снежинску	0,867	74:40:000000:6228	-
75-545 ОП МГ 051	Проезд от ул. Транспортная к д. 44 по ул. Транспортная	ул. Транспортная	ул. Транспортная, д. 44	0,374	74:40:000000:6611	IV
75-545 ОП МГ 051	ул. Юбилейная	ул. Забабахина		0,387	74:40:0104003:495	IV
75-545 ОП МГ 051	ул. Современников	ул. Юбилейная		0,181	74:40:0104003:496	IV
75-545 ОП МГ 051	УДС для 1-ой очереди микрорайонов 22А, 22Б	ул. Забабахина		0,591	74:40:000000:5896	IV
75-545 ОП МГ 051	УДС для 2-ой очереди микрорайонов 22А, 22Б	ул. Забабахина		0,401	74:40:0104003:405	IV
итого				109,813		

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог местного значения необщего пользования муниципальной собственности
в границах Снежинского городского округа

№ п/п	Идентификационный дорожный номер (ИДН)	Наименование улицы, дороги	Границы		Протяженность, км	Кадастровый (или условный) номер	Категория
			начало	конец			
1.	75-545 НП МГ 052	Автомобильная дорога к КПП-5	ул. Широкая	КПП-5	5,596	74:40:0000000:1493	IV

ПЕРЕЧЕНЬ
частных автомобильных дорог необщего пользования в границах Снежинского городского округа

№ п/п	Идентификационный дорожный номер (ИДН)	Наименование улицы, дороги	Границы		Протяженность, км	Кадастровый (или условный) номер	Категория
			начало	конец			
1		подъездная дорога	автомобильная дорога асфальтового завода (ЖБИ)	ул. Широкая 78	0,465	74:40:0000000:1532	

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог местного значения общего пользования федеральной собственности
в границах Снежинского городского округа

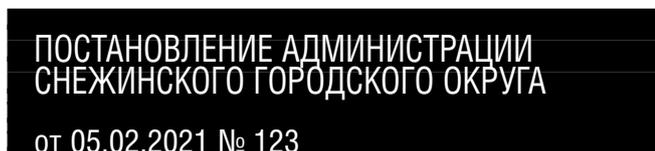
№ п/п	Наименование улицы, дороги, проезда	Границы		Протяженность, км	Кадастровый (или условный) номер
		начало	конец		
1.	Автодорога № 6	пр. Щелкина	пл. 28 (насосная озера Синара)	5,279	74:40:0000000:1770

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог местного значения необщего пользования федеральной собственности
в границах Снежинского городского округа

№ п/п	Наименование улицы, дороги, проезда	Границы		Протяженность, км	Кадастровый (или условный) номер
		начало	конец		
1.	Автодорога № 1 от ПК28+5 до ПК 103	ул. Транспортная ул. Широкая	ул. Широкая автодорога № 2	7,715	74:40:0000000:5301
2.	Автодорога № 2, с подъездами к ГПП-4, пл. 20, заставе № 1	пл. 3	ул. Широкая автодорога № 2	18,41	74:40:0000000:3016
3.	Автодорога № 3	ул. Широкая ул. Транспортная	пл. 19	6,32	74:40:0000000:3008
4.	Автодорога № 4	а/дорога к КПП-5	пл. 27	0,956	74:40:1005003:210
5.	Автодорога № 5: а/дорога на насосную станцию, а/дорога к заставе № 2	пл. 18 (насосная озера Иткуль)	КПП-3	7,36	74:40:0000000:1769
6.	Автодорога № 7 с подъездом к заставе № 3	пл. 10	пл. 11	2,64	74:40:0000000:5780
7.	Автодорога №10	ул. Широкая, автодорога № 2	КПП площадки 10	1,8593	74:40:1005003:254

Руководитель МКУ «УГХ СГО»

А.В.Земов



О подготовке документации по планировке территории

На основании обращения муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее – МКУ «СЗСР»), поступившего в управление градостроительства администрации Снежинского городского округа 27.01.2021 (вх. инд. Г-01-08/111),

о подготовке документации по планировке территории в целях реконструкции линейного объекта капитального строительства, в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, в ред. от 17.10.2019 № 72), с учетом Классификатора объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства), утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10.07.2020 № 374/пр (далее – Классификатор), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

МКУ «СЗСР» обеспечить: подготовку документации по планировке территории (в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, далее – ДПТ), в целях реконструкции линейного объекта капитального строительства «улица Ломинского» с кадастровым номером 74:40:0000000:5265 (участок от улицы В.З.Нечая до улицы Героя России Дмитрия Новосёлова, вид объекта строительства по

Классификатору – Магистральная улица районного значения, код Классификатора – 20.1.8.3); обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ; направить ДПТ, разработанную в соответствии с заданием, в администрацию Снежинского городского округа в целях организации проведения ее проверки.

Управлению градостроительства администрации города Снежинска (Потеряев С. Ю.):

– организовать проверку представленной ДПТ на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, лесохозяйственного регламента, нормативов градостроительного проектирования, комплексных схем организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона

«Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон с особыми условиями использования территорий;

– по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе Снежинского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по рассмотрению ДПТ либо об отклонении такой документации и направлении её на доработку.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»

и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.02.2021 № 124

О подготовке документации по планировке территории

На основании обращения муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее – МКУ «СЗСР»), поступившего в управление градостроительства администрации Снежинского городского округа 27.01.2021 (вх. инд. Г-01-08/110),
о подготовке документации по планировке территории в целях реконструкции линейного объекта капитального строительства, в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Снежинского городского округа (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, в ред. от 17.10.2019 № 72), с учетом Классификатора объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства), утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10.07.2020 № 374/пр (далее – Классификатор), руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

МКУ «СЗСР» обеспечить:

– подготовку документации по планировке территории (в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, далее – ДПТ), в целях реконструкции линейного объекта капитального строительства «улица Академика Забабахина» с кадастровым номером 74:40:0000000:5266 (участок от улицы Маршала Чуйкова до перспективной транспортной развязки в северо-восточной части жилого поселка № 2, вид объекта строительства по Классификатору

– Магистральная улица общегородского значения, код Классификатора–20.1.8.2);

обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ; направить ДПТ, разработанную в соответствии с заданием, в администрацию Снежинского городского округа в целях организации проведения ее проверки.

Управлению градостроительства администрации города Снежинска (Потеряев С. Ю.):

– организовать проверку представленной ДПТ на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа, лесохозяйственного регламента, нормативов градостроительного проектирования, комплексных схем организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона

«Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ зон

с особыми условиями использования территорий;

– по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе Снежинского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по рассмотрению ДПТ либо об отклонении такой документации и направлении её на доработку.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа

И. И. Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.02.2021 № 126

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В связи с угрозой распространения на территории Снежинского городского округа коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Челябинской области от 01.02.2021 № 31-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции COVID-2019» (в ред. от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020

№ 402, от 30.03.2020 № 404, от 01.04.2020 № 406, от 03.04.2020 № 414,

от 08.04.2020 № 428, от 13.04.2020 № 440, от 17.04.2020 № 471, от 21.04.2020 № 479, от 24.04.2020 № 510, от 30.04.2020 № 546, от 07.05.2020 № 562, от 12.05.2020 № 574, от 25.05.2020 № 636, от 01.06.2020 № 667, от 15.06.2020 № 726, от 30.06.2020 № 797, от 30.06.2020 № 798, от 13.07.2020 № 856, от 17.07.2020 № 890, от 27.07.2020 № 922, от 13.08.2020 № 1004, от 21.08.2020 № 1053, от 25.08.2020 № 1074, от 03.09.2020 № 1108, от 09.09.2020 № 1122; от 05.10.2020 № 1236, от 20.10.2020 № 1316, от 03.11.2020 № 1363, от 18.11.2020 № 1415, от 01.12.2020 № 1460, от 29.12.2020 № 1609, от 27.01.2021 № 57) следующие изменения:

– пункт 2 дополнить словами «и при условии одновременного присутствия граждан не более 60 процентов от общей вместимости места проведения мероприятия»;

– пункт 9 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.02.2021 № 138

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение и оформление разрешения на въезд и пребывание без соответствующей регистрации иногородних граждан на территорию ЗАТО Снежинск по личным нуждам» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обращением Федерального государственного унитарного предприятия «Российский федеральный ядерный Центр – Всероссийский научно – исследовательский институт технической физики им. академ. Е.И.Забабахина» от 12.08.2020 № 282-02/204, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа от 14.06.2019 № 825, от 29.08.2019 № 1134.

2. Утвердить административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Получение и оформление разрешения на въезд и пребывание без соответствующей регистрации иногородних граждан на территорию ЗАТО Снежинск по личным нуждам» в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Получение и оформление разрешения на въезд и пребывание без соответствующей регистрации иногородних граждан на территории ЗАТО Снежинск по личным нуждам»

I. Общие положения

Цели разработки административного регламента.

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Получение и оформление разрешения на въезд и пребывание без соответствующей регистрации иногородних граждан на территории ЗАТО Снежинск по личным нуждам» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам (далее – заявителям) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.

Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента.

2. Основанием для разработки и утверждения административного регламента является:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- распоряжение администрации Снежинского городского округа от 17.12.2020 № 340-р «Об утверждении перечней муниципальных услуг и государственных услуг, переданных органами исполнительной власти Челябинской области для исполнения органам местного самоуправления, предоставление которых организуется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Снежинского городского округа»;
- постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.201 № 570.

Обеспечение доступности информации об административном регламенте.

3. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» <http://www.snzadm.ru> в подразделе «Отдел режима» раздела «Регламенты предоставления муниципальных услуг», и на Портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в отделе № 282 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, д. 15, здание № 2 Управления РФЯЦ – ВНИИТФ (вход со стороны ул. Васильева), каб.101, телефон 8 (35146) 52293.

- в администрации города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, телефон 8 (35146) 23512, 92355;

- в территориальном отделе Областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Снежинск (далее – ТО МФЦ) по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон 8 (35146) 35071, 21623.

Термины, используемые в административном регламенте:

4. Заявитель – определенная категория граждан РФ, имеющая право

обратиться в письменной форме в ТО МФЦ для подачи заявлений (документов) в отношении своих родственников (членов семьи родственников) либо себя по въезду на территорию ЗАТО Снежинск: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории ЗАТО Снежинск (имеющий регистрацию по месту жительства) = житель города;

гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту пребывания на территории ЗАТО Снежинск = временный житель города;

гражданин Российской Федерации, местом постоянного или преимущественного проживания которого не является ЗАТО Снежинск (регистрация за пределами ЗАТО Снежинск), имеющий исключительную необходимость краткосрочного пребывания на территории ЗАТО Снежинск (бывшие жители города, посещение мест захоронения родственников, решение вопросов по наследственным делам) = иногородний гражданин.

Оформляемое лицо (в рамках административного регламента) – гражданин Российской Федерации, в отношении которого предоставляется

муниципальная услуга (производится разрешительная процедура по въезду в ЗАТО Снежинск).

Категории лиц, в отношении которых заявители могут обращаться для получения разрешения на въезд в ЗАТО (в рамках административного регламента):

Близкие родственники – граждане Российской Федерации, указанные в личной карточке жителя города (временного жителя): супруги (брак должен быть зарегистрирован в установленном порядке в органах записи актов гражданского состояния), родители (усыновители), дети (усыновлённые), родные (полнородные и не полнородные) братья и сестры.

Родственники – граждане Российской Федерации, имеющие кровную связь с заявителем (жителем, временным жителем города) либо происхождения от одного предка и документальное подтверждение своего родства: бабушки, дедушки, внуки и т.д.

Члены семьи родственников – граждане Российской Федерации, имеющие семейную связь с оформляемым лицом и являющиеся для заявителя зятем, снохой, тестем/тёщей, свекровью/свёкром и т.п. Согласование с ОУФСБ – процедура проведения проверочных мероприятий в отношении оформляемого лица для выявления ограничений на въезд и пребывание в ЗАТО, результаты которой учитываются при принятии решения уполномоченным лицом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги.

5. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Получение и оформление разрешения на въезд и пребывание без соответствующей регистрации иногородних граждан на территории ЗАТО Снежинск по личным нуждам» (далее – муниципальная услуга).

По данной услуге заявителями и получателями результата муниципальной услуги являются жители, временные жители города, либо иногородние граждане, обратившиеся в письменной форме в ТО МФЦ для подачи заявлений (документов) на въезд в ЗАТО Снежинск.

Для оформления разрешения на въезд лиц, являющихся иностранцами гражданами (лицами без гражданства), либо гражданами РФ, преимущественно (более 6 месяцев в течение года) проживающих (находящихся) за пределами РФ, необходимо обратиться в отдел № 282 (каб.101–103 здание № 2 Управление РФЯЦ-ВНИИТФ, ул. Васильева, д. 15).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

6. Муниципальная услуга предоставляется отделом режима № 282 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» (далее – отдел № 282) через ТО МФЦ.

Предоставление услуги по разрешительной процедуре на въезд определенных категорий лиц в ЗАТО Снежинск обеспечивается решением директора РФЯЦ-ВНИИТФ (уполномоченного им должностного лица) либо решением главы Снежинского городского округа, основывающееся на протоколе комиссии по рассмотрению вопросов въезда граждан в ЗАТО Снежинск, состав которой утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа (далее – Комиссия).

Решение по заявлениям на въезд сроком до 1 месяца (частотой посещения не более 90 дней в течение года) в отношении близких родственников, рассмотренных при наличии действующего согласования отдела Управления федеральной службы безопасности России по Челябинской области в г. Снежинске (далее – ОУФСБ), а также после согласования ОУФСБ по причине долгого непосещения ЗАТО.

Решения комиссии по заявлениям в отношении близких родственников, имеющих необходимость более часто/длительного (более 1 месяца) посещения ЗАТО, родственников и членов их семей (при обязательном документальном подтверждении родства и причины въезда), иногородних граждан вступают в силу при наличии согласования ОУФСБ после утверждения протокола главой Снежинского городского округа.

Ответственным за осуществление следующих процедур: приём,

обработка документов от заявителей, передача в отдел № 282, выдача результатов муниципальной услуги является ТО МФЦ (если документы подаются через ТО МФЦ).

Ответственным за осуществление следующих процедур: рассмотрение документов, направление материалов на согласование ОУФСБ и (или) на рассмотрение Комиссии, оформление решения, подготовка и направление решения в ТО МФЦ является отдел № 282.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

Результат предоставления муниципальной услуги.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на оформление въезда в ЗАТО Снежинск с указанием срока пребывания и заявка на оформление пропуска с конкретными датами посещения;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявки на оформление пропуска оформляемому лицу возможен только после получения разрешения на въезд.

Срок предоставления муниципальной услуги.

8. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в ТО МФЦ.

В случае необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий срок оказания услуги увеличивается на 30 календарных дней, о чем отдел № 282 своевременно информирует ТО МФЦ в письменной форме. ТО МФЦ уведомляет заявителя об изменении срока также в письменной форме.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1

«О закрытом административно-территориальном образовании»;

– Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

– Инструкцией о въезде в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования – города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц РИ-16-444 (приказ ФГУП «РЯЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е.И.Забабихина» от 12.04.2016 № 862);

– постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.02.2014 № 219 «О составе комиссии по рассмотрению вопросов въезда граждан в ЗАТО Снежинск» (с изменениями);

– распоряжением главы города Снежинска от 24.08.2005 № 237-р «Об утверждении Положения об отделе режима администрации города».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

10. Для получения муниципальной услуги заявитель при предъявлении своего паспорта подает в ТО МФЦ пакет документов:

- заявление установленного образца (приложение 1 к административному регламенту);
- копии документов, удостоверяющих личность оформляемого лица (паспорт, свидетельство о рождении);
- копии документов, обосновывающие необходимость въезда оформляемого лица (документарное подтверждение родства, причины въезда) – в индивидуальном порядке.

Заявление заполняется собственноручно (разборчивым почерком либо печатными буквами) или на компьютере и подписывается заявителем с обеих сторон.

На одном бланке заявления заявитель может указать данные для въезда 4-х родственников. Дети в возрасте до 14 лет, следующие с въезжающим родственником, обязательно указываются в соответствующей графе заявления.

С оборотной стороны заявления обязательно указывается причина въезда (без указания причины въезда заявление не принимается и не рассматривается).

Сотрудники ФПС № 7 МЧС, в/ч 3468 и 6777, ОМВД, ОУФСБ, прокуратуры, судов, ФССП предоставляют заявление с отметками должностного лица данной организации о близких родственниках, значащихся в личном деле, заверенное подписью и печатью указанного должностного лица, а также копию паспорта заявителя (страницы № 2-3, 4-5, 6-7).

10.1. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на въезд иногородних граждан РФ на территорию ЗАТО Снежинск, являющихся родственниками жителей города и членами семей родственников:

- Для рассмотрения Комиссией возможности получения разрешения на въезд указанных категорий лиц необходимо представить следующие документы:
 - 1) копия документа, удостоверяющий личность оформляемого лица (копия паспорта гражданина РФ – страницы № 2-3, 4-5, 6-7, лицам до 14 лет – свидетельство о рождении);
 - 2) заявление установленного образца (приложение 1 к административному регламенту);
 - 3) доверенность в простой форме – приложение 3 к административному регламенту (в случае обращения доверенного лица заявителя);
 - 4) копии документов, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.) и обосновывающие причины въезда (документы по медицинским показаниям, по актам гражданского состояния и т.п.).

10.2. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на въезд иногородних граждан РФ без действующих связей с ЗАТО (бывшие жители города, посетители мест захоронений и т.п.):

- Для рассмотрения Комиссией возможности получения разрешения на въезд указанной категории лиц необходимо представить следующие документы:
 - 1) копия документа, удостоверяющий личность оформляемого лица (копия паспорта гражданина РФ – страницы № 2-3, 4-5, 6-7, лицам до 14 лет – свидетельство о рождении);
 - 2) заявление установленного образца (Приложение 1 к административному регламенту);
 - 3) копии документов, обосновывающие причины въезда и невозможность решения вопросов за пределами ЗАТО (документы, подтверждающие захоронение родственников на территории города (справка о захоронении и документы, подтверждающие родство с захороненным лицом); материалы по наследственному производству; сведения по проживанию в ЗАТО в прошлом и т.п.).

Перечень документов может быть направлен на адрес электронной почты: viza.mfc@snzadm.ru.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет весь необходимый перечень документов.

10.3. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на въезд иногородних граждан РФ на территорию ЗАТО Снежинск, являющихся родственниками (членами семьи родственников) временных жителей города:

Въезд на территорию ЗАТО Снежинск иногородних родственников временных жителей ограничивается. Разрешение на въезд родственников указанной категории заявителей рассматривается Комиссией в исключительных случаях, по документально подтвержденной причине (тяжелая болезнь, необходимость ухода за больными).

Для рассмотрения Комиссией возможности получения разрешения на въезд указанных категорий лиц необходимо представить следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность оформляемого лица (копия паспорта гражданина РФ – страницы № 2-3, 4-5, 6-7, лицам до 14 лет – свидетельство о рождении);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица (копия паспорта гражданина РФ – страницы № 2-3, 4-5, 6-7) – в случае обращения представителя заявителя;
- 3) заявление установленного образца (приложение 1 к административному регламенту);
- 4) доверенность в простой форме – приложение 3 к административному регламенту (в случае обращения представителя заявителя);
- 5) копии документов, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.) и обосновывающие причины въезда (документы по медицинским показаниям, по актам гражданского состояния и т.п.);
- 6) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя.

10.4. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на въезд иногородних граждан РФ без действующих связей с ЗАТО (для оформления документов по наследственному производству):

Для рассмотрения Главой города Снежинска возможности получения разрешения на въезд указанной категории лиц необходимо представить следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющий личность оформляемого лица (копия паспорта гражданина РФ – страницы № 2-3, 4-5, 6-7, лицам до 14 лет – свидетельство о рождении);
 - 2) заявление установленного образца (Приложение 4 к административному регламенту);
- Перечень документов может быть направлен на адрес электронной почты: viza.mfc@snzadm.ru.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет весь необходимый перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является: отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение услуги (отсутствие доверенности в простой письменной форме от

жителя города);
 обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в ТО МФЦ;
 представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с административным регламентом (заявление, содержащее неполные сведения, наличие исправлений, серьезные повреждения, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати; некачественные копии предоставляемых документов (нечитаемые)).
 О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителем устно информирует специалист ТО МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в соответствующем подпункте пункта 10 административного регламента;
 заявление, содержащее неполные сведения;
 отсутствие оснований для посещения ЗАТО с учетом требований особого режима, действующего в ЗАТО Снежинск;
 отсутствие в анкетном материале заявителя близкого родственника; наличие или выявление ограничений на въезд и пребывание в ЗАТО, изложенных в пункте 26.(2) постановления Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, подписан уполномоченным лицом РФЯЦ-ВНИИТФ либо главой Снежинского городского округа.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

14. Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут, время консультации – 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3-50-71, 8 (351-46) 2-16-23, 8(35146) 3-70-35.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: viza.mfcc@snzadm.ru.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

15. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в ТО МФЦ.

Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

16. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении ТО МФЦ, находящимся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенному по адресу:

Челябинская область,
 г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, и оборудованного отдельным входом. Центральный вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ТО МФЦ, а также информацию о режиме его работы. Вход в помещение ТО МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями.

В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан.

Места предоставления в ТО МФЦ муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней

одежды посетителей.

На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места предоставления муниципальной услуги в ТО МФЦ соответствуют требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям: непосредственно в помещениях ТО МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом

ТО МФЦ;

с использованием средств телефонной связи;
 с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
 по письменному обращению граждан и юридических лиц в ТО МФЦ;

в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
 путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

путем изготовления и размещения баннеров;
 путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;

четкость в изложении информации об административных процедурах;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

оперативность предоставления информации об административных процедурах.

В помещении ТО МФЦ и на Интернет-сайтах Снежинского городского округа, на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

перечень муниципальных услуг, предоставляемых в ТО МФЦ;

сроки предоставления муниципальных услуг;

перечни документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;

основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;

порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления

государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

тексты административных регламентов с приложениями (полная версия на Интернет-сайтах: <http://www.gosuslugi.ru> и <http://www.snzadm.ru>;

режим работы, адрес, график работы специалистов ТО МФЦ, режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;

порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников ТО МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения

ТО МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:
 прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 проведение сверки сведений, указанных в заявлении, с документами, удостоверяющими личность оформляемого лица, и наличие документов, подтверждающих причину въезда у определенных категорий лиц;
 передача пакета документов из ТО МФЦ в отдел № 282 для рассмотрения (все категории лиц);
 рассмотрение документов и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
 при необходимости – передача материалов в Комиссию следующих категорий лиц:
 – близкие родственники, при необходимости посещения на срок более 1 месяца (без постановки на регистрационный учет);
 – родственники (члены семей родственников) жителей и временных жителей города;
 – иногородние граждане, имеющие исключительную необходимость краткосрочного пребывания на территории ЗАТО Снежинск с документальным подтверждением такой необходимости посещения;
 – при необходимости – передача материалов в ОУФСБ для согласования въезда и получение результатов;
 – передача результата предоставления муниципальной услуги из отдела № 282 в ТО МФЦ;
 – выдача специалистом ТО МФЦ заявителю результата предоставления услуги;
 – в случаях определенности по датам посещения ЗАТО Снежинск разрешенным гражданам прием специалистами ТО МФЦ заявки на оформление пропуска.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 Граждане, которым необходимо подать документы для разрешения на въезд в ЗАТО Снежинск с последующим оформлением пропуска, обращаются в ТО МФЦ (по графику работу ТО МФЦ) или в отдел № 282 (по графику работы отдела № 282) лично либо для иногородних граждан, не имеющих связей с городом, определенным способом передачи данных (почтовое отправление, электронная почта viza.mfc@snzadm.ru).

18. Граждане, желающие подать документы на въезд на территорию города Снежинска, оформляют заявление установленного образца на имя начальника отдела № 282.

19. Специалист ТО МФЦ проверяет полномочия заявителя.

20. Специалист ТО МФЦ устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

21. Специалист ТО МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе и нотариально заверенные) друг с другом. Если представленные копии документов не заверены, то выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Если заявителем предоставлены только копии документов (без оригиналов), то они должны быть заверены заявителем.

1. 22. При неправильном заполнении заявлений, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист ТО МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

23. Специалист ТО МФЦ обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

24. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

25. В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист ТО МФЦ отказывает заявителю в приеме документов и рекомендует обратиться повторно, после устранения выявленных препятствий.

26. При предоставлении документов в полном объеме специалист ТО МФЦ осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в автоматизированной системе.

27. Специалист ТО МФЦ оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковом номере записи, количестве и наименовании принятых документов.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй – приобщается к поступившим документам.

28. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов – не более 20 минут.

Рассмотрение документов и принятие решения по отдельным категориям оформляемых лиц по получению разрешения на въезд в город иногородних граждан Российской Федерации.

29. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения и принятия решения является прием заявления и необходимых документов специалистом ТО МФЦ для последующей подготовки к передаче в отдел № 282.

30. Специалист ТО МФЦ принимает дело заявителя, проверяет его на комплектность, а также на соответствие переданных документов формальным требованиям, установленным пунктом 10 настоящего регламента.

В случае выявления факта непредставления заявителем необходимого пакета

документов специалист ТО МФЦ запрашивает у заявителя недостающие документы либо информацию, либо сообщает в устной форме об отказе в приеме документов.

В случае приема по требованию заявителя неполного пакета документов специалист ТО МФЦ составляет письменный отказ в приеме документов (с возвратом всех принятых документов) и передает его специалисту ТО МФЦ, ответственному за выдачу результата услуги.

31. При наличии полного пакета документов специалист ТО МФЦ с описанием и сопроводительным письмом передает под роспись специалисту отдела № 282 на рассмотрение. Передача пакета документов осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов от заявителя.

32. Специалист отдела № 282:

32.1. Принимает пакет документов (в электронном виде при наличии технических возможностей) под подпись по описи, проверяет его на комплектность, на соответствие заявления и остальных документов формальным требованиям настоящего регламента и действующего законодательства в течение 2 рабочих дней.

32.2. После проверки документов и принятия в работу документов осуществляет необходимые мероприятия по рассмотрению заявлений и последующей передаче необходимых документов:

– руководству отдела № 282 – для принятия решения по въезду близких родственников, посещающих ЗАТО не реже 1 раза в 3 года на срок не более 1 месяца – 5 рабочих дней с момента поступления пакета документов в отдел № 282;

– ОУФСБ – для проведения проверочных мероприятий (согласование въезда следующих категорий лиц – 60 календарных дней);

– близкие родственники, не посещавшие ЗАТО более 3 лет;

– родственники, впервые посещающие ЗАТО;

– родственники, у которых истек срок 3х – летнего согласования;

– несовершеннолетние, оба родителя которых не являются жителями ЗАТО;

– Комиссии – для рассмотрения указанных категорий лиц и принятия решения главой Снежинского городского округа по въезду с учетом результатов проверочных мероприятий (п. 17 настоящего административного регламента).

32.3. Получает от руководства отдела № 282, главы Снежинского городского округа решение по заявлению, проводит его обработку с последующей передачей решения специалисту ТО МФЦ. Заявления и прилагающие к нему документы остаются на хранение в отделе № 282.

33. По вопросам въезда лиц, определенных в п.17 административного регламента, заседания Комиссии проводятся 2 раза в месяц (2-й и 4-й понедельник месяца).

На рассмотрение Комиссии выносятся документы, поступившие в ТО МФЦ не позднее, чем за 5 рабочих дня до заседания Комиссии при условии соответствия предоставленного пакета документов формальным требованиям.

Результаты рассмотрения заявлений Комиссией оформляются протоколом, который передается главе Снежинского городского округа для принятия решения при наличии действующего согласования ОУФСБ. Протокол составляется в 2-х экземплярах. Решение вступает в силу после утверждения протокола главой Снежинского городского округа. Специалист отдела режима администрации города Снежинска (ответственный секретарь Комиссии) направляет в отдел № 282 утвержденный протокол Комиссии с приложением к нему мотивированных отказов, материалы заявителей, переданные в Комиссию для рассмотрения.

34. Разрешение на оформление въезда в ЗАТО Снежинск с указанием срока пребывания либо мотивированный отказ передается отделом № 282 в ТО МФЦ в электронном виде (при наличии технических возможностей) либо специалисту ТО МФЦ в виде протокола под подпись в течение 3 рабочих дней со дня вступления в действие решений по въезду, принятых руководством отдела № 282, либо с дня получения от отдела режима администрации Снежинского городского округа утвержденного протокола Комиссии.

35. Разрешение о въезде на территорию ЗАТО Снежинск с возможностью оформления пропуска на конкретные даты в указанный срок действует в течение 3 месяцев со дня принятия решения (Приложение 2 к административному регламенту).

36. Блок–схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Выдача заявителю результата услуги в ТО МФЦ.

37. При поступлении результата муниципальной услуги специалист по приему документов ТО МФЦ регистрирует итоговый документ в установленном порядке и передает специалисту ТО МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для информирования заявителя и его приглашения в удобное время получить результат услуги.

38. Специалист ТО МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги:

38.1. Уведомляет заявителя о результате услуги, выдает ему документ с мотивированным отказом по въезду лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность/подтверждающего полномочия лица получать результат услуги либо по средством связи, которым было получено заявление (письмо, электронная почта);

38.2. В случае разрешения въезда информирует заявителя о дальнейшем оформлении пропуска путем подачи заявки с конкретными датами заезда в ТО МФЦ в момент получения результата услуги либо в течение 3 месяцев (период действия разрешения), но только не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты въезда в ЗАТО (при подаче в отдел № 282 – не позднее 1 рабочего дня).

39. Специалист ТО МФЦ передает реестр по оформлению пропусков в отдел № 282 (по реестру/в электронном виде при технической возможности) не позднее 2 рабочих дней до указанной заявителем даты въезда в ЗАТО.

40. Специалист отдела № 282 проверяет сведения по поданным заявкам на пропуск и при соответствии предоставленных сведений разрешению в

отношении оформляемого лица оформляет пропуск в

17

соответствующей информационной системе не позднее 1 рабочего дня до указанной даты въезда.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

41. Текущий контроль за соблюдением в ТО МФЦ последовательности действий, определенных административным регламентом, принятием решений (далее – текущий контроль) осуществляется: начальником ТО МФЦ, специалистом ТО МФЦ.

42. Текущий контроль в отделе режима № 282 осуществляется начальником отдела №282, заместителем начальника отдела № 282, начальником подразделения 280.

43. Функциональный контроль за соблюдением требований, определенных Административным регламентом, осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Функциональный контроль осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя или вышестоящего органа.

44. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником ТО МФЦ.

Ежедневно специалист ТО МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим Административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы Снежинского городского округа.

Ответственность за организацию работы ТО МФЦ возлагается на начальника ТО МФЦ.

45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений Административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление.

46. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, в т.ч. настоящим административным регламентом, и должностными инструкциями.

47. Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего Административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром (МФЦ) для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их должностных лиц, работников

48. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее – организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

6) требование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, привлекаемой МФЦ, для реализации функций, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой МФЦ для реализации функций, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

49. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

50. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

51. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты

(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

52. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

53. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушении порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

54. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

55. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

56. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;
- б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

58. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

59. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

60. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые

установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

61. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

62. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

63. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее – Система).

64. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

65. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией,

_____ значится или не значится
 Подпись работника городской группы отдела 282 _____ (_____)

3

Фамилия, инициалы

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ (1 сторона)

Решение

Начальнику отдела № 282 ФГУП «РФЯЦ–ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина»

От Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. заполняются печатными буквами)

Число, месяц, год рождения: 01.01.1981

Место работы: ИП Иванов И.И.

Адрес регистрации: г. Снежинск, ул. Победы, д.1, кв.3

Адрес фактического проживания г. Снежинск, ул. Забабахина, д.21, кв.32

Телефоны: домашний _____ раб. _____ сот. +7999999999

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить посещение города сроком 10 дней

(указать количество дней, месяцев)

1.	Родственное отношение	мать
	Фамилия	И В А Н О В А
	Имя	И
	Отчество	И
	Число, месяц, год рождения	01.01.1962
	Адрес регистрации	г. Москва, Олимпийский пр-т, д.12
	Адрес фактического проживания	г. Москва, Олимпийский пр-т, д.12
	Гражданство (гражданство/ подданство др. государства); вид на жительство	РФ
	Длительное пребывание за пределами РФ (более 6 мес. за прошедшие 12 мес.)	Не пребываю
	Наличие судимости, нарушения особого режима	Не имею (имела судимость в 2001 г. по ч.1 ст.105 УК РФ)
	Ф.И., год рождения его несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет (если они едут с ним)	Иванова Иванна Ивановна, 2015 г.р.
2.	Родственное отношение	сестра
	Фамилия	П Е Т Р О В А
	Имя	О
	Отчество	И
	Число, месяц, год рождения	02.02.1992
	Адрес регистрации	г. Челябинск, пр-т Ленина, д.25, кв. 125
	Адрес фактического проживания	Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. Ленина, д.3
	Гражданство (гражданство/ подданство др. государства); вид на жительство	РФ
	Длительное пребывание за пределами РФ (более 6 мес. за прошедшие 12 мес.)	Пребывала в Чехии (учеба в вузе) с 2012 по 2014 г.
	Наличие судимости, нарушения особого режима	Не имею судимость, нарушение особого режима в 2015 г.
	Ф.И., год рождения его несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет (если они едут с ним)	

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

1. Ввозимых(ого) родственников(а) обязуюсь предупредить о выполнении особого режима пребывания граждан на территории ЗАТО. В случае нарушения указанного режима обязуюсь принять меры к пресечению таких действий и информировать об этом отдел 282 ФГУП «РФЯЦ–ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина».
2. Въезд (выезд), вход (выход) родственников(а) обязуюсь осуществлять через КПП для пропуска людей строго в разрешённые сроки.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись заявителя _____ (Фамилия, инициалы _____)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ (2 сторона)

3.	Родственное отношение	
	Число, месяц, год рождения	
	Адрес регистрации	
	Адрес фактического проживания	
	Гражданство (гражданство/ подданство др. государства); вид на жительство	
	Длительное пребывание за пределами РФ (более 6 мес. за прошедшие 12 мес.)	
	Наличие судимости, нарушения особого режима	
	Ф.И., год рождения его несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет (если они едут с ним)	
4.	Родственное отношение	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Число, месяц, год рождения	
	Адрес регистрации	
	Адрес фактического проживания	
	Гражданство (гражданство/ подданство др. государства); вид на жительство	
	Длительное пребывание за пределами РФ (более 6 мес. за прошедшие 12 мес.)	
	Наличие судимости, нарушения особого режима	
	Ф.И., год рождения его несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет (если они едут с ним)	

Причина посещения: в гости; для общения с родственниками; участие в семейном мероприятии по случаю бракосочетания родственника (сына; племянника и т.п.) в августе 2020г.; помощь по хозяйству и т.д.

Примечание:

Заявление принимается в АУ«МФЦ» или в каб.101 (здание № 2 Управления ФГУП «РФЯЦ–ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина», вход со стороны ул. Васильева) по предъявлению документа, удостоверяющего личность заявителя.
 Дети в возрасте до 14 лет, следующие с выезжающим родственником, обязательно указываются в заявлении заявителя.
 Въезд родственников разрешается при наличии документа, удостоверяющего личность.
 Въезд в город для посещения родственников заявителя, не значащихся в его анкете, может быть разрешён комиссией при администрации города по вопросам въезда граждан в ЗАТО Снежинск, только после их оформления и обязательного документального подтверждения родства.
 Въезд родственников заявителя осуществляется только после получения разрешения при наличии согласования с органом безопасности

(срок согласования – 60 суток).

Пропуск на въезд/ выезд необходимо заказывать не позднее 3 рабочих дней до даты въезда/выезда (АУ «МФЦ», каб. 101 зд.2 Управление РФЯЦ–ВНИИТФ).

Срок действия разрешения на въезд – 3 месяца (близкие родственники, проживающие за пределами РФ – 6 месяцев). Сообщение в заявлении о заведомо ложных данных может служить причиной отказа во въезде.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных ФГУП «РФЯЦ–ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» и размещение информации по решению в открытом доступе.

«07» ДЕКАБРЯ 2020г.

Заявитель:
(Иванов И.И.)

подпись заявителя _____
Служебные отметки: _____
В анкете _____

_____ значит/ся или не значит/ся
Подпись работника городской группы отдела 282
_____ (_____)
Фамилия, инициалы

Разъяснения по заполнению заявления
на ввоз родственников

Внимательно прочитать бланк заявления;
Заявление заполняется собственноручно или на компьютере и подписывается заявителем с обеих сторон (без подписи заявление не рассматривается);
На одном бланке заявления заявитель может указать данные для ввоза 4-х родственников. Дети в возрасте до 14 лет, следующие с выезжающим родственником, обязательно указываются в соответствующей графе заявления;
С обратной стороны заявления обязательно указывается причина въезда (без указания причины въезда заявление не рассматривается);
Сообщение в заявлении заведомо ложных данных может служить причиной отказа во въезде.
Оформление въезда родственников жителя города осуществляется только после получения разрешения. Пропуск необходимо заказать за 3 рабочих дня до въезда по предъявлению документа, удостоверяющего личность заявителя;
Въезд в город дальних родственников жителя города, т.е. не значащихся в его анкетных данных, рассматривается на комиссии при администрации города по вопросам въезда граждан в ЗАТО Снежинск, при обязательном документальном подтверждении родства и соответствующего согласования въезда в отделе УФСБ. В случае отсутствия согласования въезда ОУФСБ заявление подаётся не менее чем за 60 суток до предполагаемой даты приезда.
Срок действия разрешения на въезд – 3 месяца.
Заявление заполняется для получения разрешения на однократное посещение ЗАТО Снежинск. Для последующих посещений ЗАТО Снежинск необходимо подавать новые заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Получение и оформление разрешения на въезд и пребывание без соответствующей регистрации иногородних граждан на территории ЗАТО Снежинск по личным нуждам»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.02.2021 № 139

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.05.2020 № 573 «О ликвидации АУ «МФЦ»

В связи с переходом на централизованную модель организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области, руководствуясь протоколом заседания ликвидационной комиссии АУ «МФЦ» от 11.01.2021 № 5, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Заявка на оформление пропуска в ЗАТО Снежинск
от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Получение и оформление разрешения на въезд и пребывание без соответствующей регистрации иногородних граждан на территории ЗАТО Снежинск по личным нуждам»

Образец доверенности

Доверенность

31 июля 2020 года г. Снежинск

Я, Иванов Иван Иванович, 03.04.1945 г.р, паспорт 4002 123457, выдан Снежинским ГОВД Челябинской области 06.03.2002, зарегистрированный по адресу: г.Снежинск, ул. Забабахина, д. 98, кв. 7, настоящей доверенностью уполномочиваю Сидорову Марию Петровну, 26.11.1985 г.р, паспорт 4003 654322, выдан Снежинским ГОВД Челябинской области 15.07.2004, зарегистрированную по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, д. 100, кв. 21, совершить от моего имени следующие действия: обратиться в АУ МФЦ города Снежинска по вопросам оформления въезда в ЗАТО Снежинск и оформления пропуска на конкретные даты посещения моему сыну Иванову Петру Ивановичу, 15.12.1966 г.р.

Доверитель _____ / И.И.Иванов/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Получение и оформление разрешения на въезд и пребывание без соответствующей регистрации иногородних граждан на территории ЗАТО Снежинск по личным нуждам»

Главе Снежинского городского округа
И.И.Сапрыкину

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

Год рождения _____
Адрес регистрации _____

Контактные телефоны _____

Заявление

Прошу разрешить въезд в ЗАТО город Снежинск (Ф.И.О. выезжаемого лица) для оформления наследства после смерти _____ (Ф.И.О. умершего лица, дата смерти), проживавшего в г.Снежинске, и дальнейшего распоряжения полученным по наследству имуществом на срок _____ (дней, месяцев).

Дата, подпись с расшифровкой

Внести следующие изменения в пункт 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 12.05.2020 № 573 «О ликвидации АУ «МФЦ»:

«– исключить из состава членов рабочей группы Потеряеву Марию Сергеевну – главного специалиста отдела по исполнению бюджета МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»; – включить – Чудиновскую Ксению Алексеевну, ведущего бухгалтера СФТИ НИЯУ МИФИ, в состав членов рабочей группы.». Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска». Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.02.2021 № 141

**О внесении изменений в приложение
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05.08.2020 № 964**

С учетом письма Министерства образования и науки Челябинской области от 27.01.2021 № 681, в целях совершенствования отношений, регламентирующих порядок взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.08.2020 № 964 «Об утверждении Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска» следующие изменения:

– в разделе 2 Положения таблицу изложить в новой редакции:

ДОУ	Родительская плата (за 1 день пребывания ребенка в ДОУ), руб.
№ 1	122
№ 2	114
№ 3	111
№ 4	100
№ 6	90
№ 7	111
№ 8	114
№ 12	122
№ 13	122
№ 15	122
№ 18	136
№ 20	122
№ 21	122
№ 23	111
№ 24	114
№ 25	122
№ 26	111
№ 27	111
№ 28	111
№ 29	122
№ 30	136
№ 31	122

Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания постановления и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.02.2021 № 34-р

**О признании утратившим силу
распоряжение администрации
Снежинского городского
округа от 20.04.2020 № 101-р
«Об обеспечении санитарно-
эпидемиологического благополучия»**

В связи с ликвидацией АУ «МФЦ» и переходом с 01.01.2021 на централизованную систему управления организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Признать утратившими силу распоряжения администрации Снежинского городского округа от 20.04.2020 № 101-р «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия», от 30.04.2020 № 114-р, от 08.05.2020 № 122-р с 01 января 2021 года.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.02.2021 № 146

**О внесении изменений в муниципальную
Программу «Развитие культуры
и реализация молодежной политики в
Снежинском городском округе»
на 2018 – 2024 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (в ред. от 16.12.2019 № 1629), на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 (в ред. от 16.06.2020 № 735), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры и реализация молодежной политики
в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг.
(новая редакция) г. Снежинск
2021 г

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры и реализация молодежной политики
в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг. (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	распоряжение администрации Снежинского городского округа от 04.09.2017 № 247-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе на 2018 – 2023 гг.» стратегия социально-экономического развития Снежинского городского округа до 2035 года; паспорт муниципальной составляющей национального проекта «Культура», утвержденный Муниципальным проектным комитетом (протокол от 13.09.2019 № 1)
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – УКИМП)

<p>Цели Программы</p> <p>Задачи Программы</p> <p>Сроки реализации Программы</p> <p>Перечень подпрограмм</p> <p>Исполнители Программы</p> <p>Объем и источники финансирования Программы</p> <p>Индикаторы (показатели) реализации Программы</p>	<p>Реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования;</p> <p>Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых людей, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Снежинского городского округа Челябинской области.</p> <p>Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа;</p> <p>Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи;</p> <p>Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами;</p> <p>Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа;</p> <p>Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства;</p> <p>Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.</p> <p>2018 – 2024 годы</p> <p>«Развитие системы художественного образования»;</p> <p>«Реализация молодежной политики»;</p> <p>«Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»;</p> <p>«Сохранение и популяризация объектов культурного наследия»;</p> <p>«Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»;</p> <p>«Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры».</p> <p>УКИМП, учреждения, подведомственные УКИМП;</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования), учреждения, подведомственные Управлению образования;</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – УФС), учреждения, подведомственные УФС;</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН), учреждения, подведомственные УСЗН;</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – УГХ СГО), учреждения и организации, находящиеся в ведении УГХ СГО.</p> <p>Финансирование программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.</p> <p>Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 492 780 640,59* руб., в том числе:</p> <p>средства местного бюджета – 839 127 395,23* руб.:</p> <p>2018 год – 160 030 298,56 руб.;</p> <p>2019 год – 155 473 892,15 руб.;</p> <p>2020 год – 205 679 639,92 руб.;</p> <p>2021 год – 158 338 529,90 руб.;</p> <p>2022 год – 159 605 034,70 руб.;</p> <p>2023 год – 0,0* руб.;</p> <p>2024 год – 0,0* руб.;</p> <p>средства областного бюджета – 82 373 641,14 руб.:</p> <p>2018 год – 32 298 040,59 руб.;</p> <p>2019 год – 49 117 300,55 руб.;</p> <p>2020 год – 254 900,00 руб.;</p> <p>2021 год – 448 500,00 руб.;</p> <p>2022 год – 254 900,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00* руб.;</p> <p>2024 год – 0,00* руб.;</p> <p>средства федерального бюджета – 1 967 106,86* руб.:</p> <p>2018 год – 122 467,41 руб.;</p> <p>2019 год – 19 039,45 руб.;</p> <p>2020 год – 1 000 000,00 руб.;</p> <p>2021 год – 825 600,00 руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00* руб.;</p> <p>2024 год – 0,00* руб.;</p> <p>средства, необходимые для реализации мероприятий – 569 312 497,36* руб.:</p> <p>2018 год – 0,00 руб.;</p> <p>2019 год – 0,00 руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 55 506 777,55 руб.;</p> <p>2022 год – 70 596 888,47 руб.;</p> <p>2023 год – 222 900 119,17* руб.;</p> <p>2024 год – 220 308 712,17* руб.</p> <p>Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.</p> <p>* – Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.</p>	<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p> <p>В результате реализации Программы в 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов):</p> <p>увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста до 14% к 2024 году;</p> <p>– сохранение количества молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на уровне 8 000 человек ежегодно;</p> <p>– сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности – на уровне 20% до 2024 года;</p> <p>– сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) на уровне 5 единиц ежегодно;</p> <p>– увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне, – до 6 500 человек в 2024 году;</p> <p>– увеличение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики до 70 единиц к 2024 году;</p> <p>– сохранение числа подростков и молодежи, вовлечённых в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность на уровне 183 человек ежегодно;</p> <p>– сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодёжь России» на уровне не менее 10 единиц ежегодно;</p> <p>– сохранение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодёжь России» на уровне 130 человек ежегодно;</p> <p>– сохранение количества молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно;</p> <p>– сохранение количества трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места на уровне 223 человек ежегодно;</p> <p>– сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1101 человек ежегодно;</p> <p>– сохранение количества досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи на уровне 19 мероприятий ежегодно;</p> <p>– увеличение числа посещений организаций культуры до 342,6 тыс. посещений в год;</p> <p>– сохранение количества фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи на уровне 3 единицы ежегодно;</p> <p>– создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году;</p> <p>– сохранение объема библиотечного фонда на уровне 381,94 тыс. единиц;</p> <p>– увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году;</p> <p>– увеличение количества учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование до 3 единиц к 2024 году;</p> <p>– увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 19 единиц к 2024 году;</p> <p>– проведение капитального ремонта объектов организаций культуры (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)»</p> <p>– 1 объект в 2021 году;</p> <p>– увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 12 единиц к 2024 году;</p> <p>– увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы;</p> <p>– увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 10 единиц;</p> <p>– увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц;</p> <p>– обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно.</p> <p>Организация контроля за реализацией Программы</p> <p>Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:</p> <p>– координатор Программы;</p> <p>– Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;</p> <p>– комитет экономики администрации города Снежинска;</p> <p>– Собрание депутатов Снежинского городского округа.</p>
---	--	---

1. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются: реализация на территории Снежинского городского округа Челябинской области государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования; содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Снежинского городского округа Челябинской области; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых людей, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Снежинского городского округа Челябинской области.

Основными задачами Программы являются: сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа; развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа

округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи; создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами; обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа; укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства; обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 492 780 640,59* руб., в том числе:

средства местного бюджета – 839 127 395,23* руб.:

2018 год – 160 030 298,56 руб.;

2019 год – 155 473 892,15 руб.;

2020 год – 205 679 639,92 руб.;

2021 год – 158 338 529,90 руб.;

2022 год – 159 605 034,70 руб.;

2023 год – 0,0* руб.;

2024 год – 0,0* руб.;

средства областного бюджета – 82 373 641,14 руб.:

2018 год – 32 298 040,59 руб.;

2019 год – 49 117 300,55 руб.;

2020 год – 254 900,00 руб.;

2021 год – 448 500,00 руб.;

2022 год – 254 900,00 руб.;

2023 год – 0,00* руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства федерального бюджета – 1 967 106,86* руб.:

2018 год – 122 467,41 руб.;

2019 год – 19 039,45 руб.;

2020 год – 1 000 000,00 руб.;

2021 год – 825 600,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00* руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 569 312 497,36* руб.:

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 0,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 55 506 777,55 руб.;

2022 год – 70 596 888,47 руб.;

2023 год – 222 900 119,17* руб.;

2024 год – 220 308 712,17* руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

* – Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Главным разработчиком Программы является УКИМП.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

– координатор Программы;

– Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

– комитет экономики администрации Снежинского городского округа;

– Собрание депутатов Снежинского городского округа.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта Снежинского городского округа.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы в 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

– увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ и дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста до 14% к 2024 году;

– сохранение количества молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на уровне 8 000 человек ежегодно;

– сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности – на уровне 20% до 2024 года;

– сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) на уровне 5 единиц ежегодно;

– увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне

– до 6500 человек в 2024 году;

– увеличение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики до 70 единиц к 2024 году;

– сохранение числа подростков и молодежи, вовлечённых в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность на уровне

183 человек ежегодно;

– сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодёжь России» на уровне не менее 10 единиц ежегодно;

– сохранение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодёжь России» на уровне 130 человек ежегодно;

– сохранение количества молодёжных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно;

– сохранение количества трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места на уровне 223 человек ежегодно;

– сохранение количества детей, участвующих в деятельности

трудовых объединений, на уровне 1101 человек ежегодно;

– сохранение количества досуговых мероприятий для детей,

подростков и молодежи на уровне 19 мероприятий ежегодно;

– увеличение числа посещений организаций культуры до 342,6 тыс. посещений в год;

– сохранение количества фестивалей и конкурсов детского

творчества всех жанров для выявления и

поддержки талантливой молодёжи на уровне 3 единицы ежегодно;

– создание виртуального концертного зала в количестве 1 единицы в 2020 году;

– сохранение объема библиотечного фонда на уровне 381,94 тыс. единиц;

– увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу,

до 11 единиц к 2024 году;

– увеличение количества учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование до 3 единицы к 2024 году;

– увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 19 единиц к 2024 году;

– проведение капитального ремонта объектов организаций культуры (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно-досугового

типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» – 1 объект в 2021 году;

– увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 12

единиц к 2024 году;

– увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены

работы по сохранению, до 1 единицы;

– увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 10 единиц;

– увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц;

– обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание

указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей

площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно.

Индикаторы (показатели) реализации Программы

Индикаторы (показатели) реализации Программы представлены в таблице 1.

Индикаторы (показатели) реализации Программы

Наименование индикатора (показателя)	Значения индикаторов за период реализации Программы								
	Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Задача 1. Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа									
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеобразовательным), от общего количества детей данного возраста	12,6	12,3	12,3	12,0	13,8	14,0	14,0	14,0	14,0
Задача 2. Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи									
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности	3 500	8 000	8 000	3 000	8 000	8 000	8 000	8 000	51 000
Доля молодых людей от общего числа молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности	20	20	20	10	20	20	20	20	20
Количество проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы)	единиц	5	5	5	5	5	5	5	35
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности и проводимых на территории муниципального образования	человек	4 000	4 100	4 500	4 500	5 500	6 000	6 500	37 600
Количество публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики	единиц	30	60	68	50	70	70	70	458
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность	человек	60	180	183	200	183	183	183	1 295
Количество мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России»	единиц	10	14	12	10	10	10	10	76
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России»	человек	100	180	143	130	130	130	130	973
Количество молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа	единиц	1	1	1	1	1	1	1	7
Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных на временные рабочие места, всего, в том числе по бюджетополучателям	человек	219	241	223	220	223	223	223	1576
УКМП	человек	12	18	23	16	16	16	16	121
УФС	человек	38	38	54	59	59	59	59	387
Управление образования	человек	166	130	143	138	141	141	141	1025
УСЭН	человек	4	2	3	7	7	7	7	40
УИХ СГО	человек	0	3						3

Количество детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, всего, в том числе по бюджетополучателям	человек	0	1 001	1 001	668	1 001	1 001	1 001	7 724
Управление образования	человек	0	1 001	1 001	568	1 001	1 001	1 001	7 724
Количество досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи	единиц	19	19	20	19	19	19	19	133
Задача 3. Создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям образовательным, творчеством и народными художественными промыслами									
Число посещений организаций культуры	тыс. посещений	289,9	312,1	310,5	108,4	329,6	339,5	341,5	2 063,2
Количество фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливых молодежи	единиц	3	3	3	0	3	3	3	18
Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	1	1	1	1	1
Объем библиотечного фонда	тыс. единиц	399,28	396,34	391,94	372,23	391,94	391,94	391,94	391,94
Задача 4. Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа									
Количество выявленных объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию в Реестре объектов культурного наследия (включая утраченные или культурного и исторического значения)	единиц	0	0	0	0	0	0	5	11
Задача 5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства									
Количество учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование (нарастающим итогом)	единиц	0	0	1	1	1	2	3	3
Количество организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы	единиц	0	1	2	1	6	5	2	19
Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	1	1	1	1
Количество объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы	единиц	0	1	0	1	3	4	2	13
Количество зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	0	1	1	1
Количество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства	единиц	0	0	0	0	10	0	0	10
Количество проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства	единиц	0	1	0	0	5	0	0	6
Задача 6. Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры									
Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	тыс. кв. м	23,6	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7

2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00* руб.;
 2024 год – 0,00* руб.;
 средства, необходимые для реализации мероприятий – 135 223 661,40* руб.;
 2018 год – 0,00 руб.;
 2019 год – 0,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 16 515 167,10 руб.;
 2022 год – 16 168 792,10 руб.;
 2023 год – 51 269 851,10* руб.;
 2024 год – 51 269 851,10* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
 Объем и источники финансирования подпрограммы 2018 – 2024 годы
 Сроки реализации подпрограммы
 Создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей
 Задача подпрограммы Сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа.
 Цель подпрограммы Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского» (далее – МБДО «Снежинская ДМШ им. П.И.Чайковского»)
 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снежинская детская художественная школа» (далее – МБДО «Снежинская ДХШ»)
 Исполнители подпрограммы УКИМП
 Основной разработчик подпрограммы «Развитие системы художественного образования» (далее – подпрограмма)

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы
 Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 2 раздела 4 подпрограммы

В результате реализации подпрограммы в 2024 году планируется достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
 – увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста до 14% к 2024 году;

1. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сохранение и развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи Снежинского городского округа.

Основной задачей подпрограммы является создание условий для эстетического воспитания и творческого развития детей

22. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 347 540 564,34* руб., в том числе:

средства местного бюджета – 190 129 737,94* руб.:

2018 год – 35 661 252,76 руб.;
 2019 год – 33 342 891,08 руб.;
 2020 год – 51 269 851,10 руб.;
 2021 год – 34 754 684,00 руб.;
 2022 год – 35 101 059,00 руб.;
 2023 год – 0,00* руб.;
 2024 год – 0,00*;

средства областного бюджета – 22 187 166,00 руб.:

2018 год – 8 847 074,00 руб.;
 2019 год – 13 340 092,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00* руб.;
 2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий –

135 223 661,40* руб.;
 2018 год – 0,00 руб.;
 2019 год – 0,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 16 515 167,10 руб.;
 2022 год – 16 168 792,10 руб.;
 2023 год – 51 269 851,10* руб.;
 2024 год – 51 269 851,10* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:
 – увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста до 14% к 2024 году;

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 2.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы «Реализация молодежной политики» (далее – подпрограмма)

Основной разработчик подпрограммы УКИМП

Исполнители подпрограммы УКИМП, учреждения, подведомственные УКИМП; Управление образования, учреждения, подведомственные Управлению образования; УФСИ, учреждения, подведомственные УФСИ; УСЗН, учреждения, подведомственные УСЗН; УГХ, учреждения, подведомственные УГХ.

Цель подпрограммы Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи

Задачи подпрограммы Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества; Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи

Сроки реализации подпрограммы 2018 – 2024 годы

Объем и источники финансирования подпрограммы Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 15 798 581,25* руб., в том числе:

средства местного бюджета – 8 122 723,89* руб.;
 2018 год – 2 418 583,70 руб.;
 2019 год – 2 336 937,00 руб.;
 2020 год – 1 727 968,59 руб.;
 2021 год – 818 528,40 руб.;
 2022 год – 820 706,20 руб.;
 2023 год – 0,00* руб.;
 2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 1 269 200,00 руб.;
 2018 год – 248 100,00 руб.;
 2019 год – 256 400,00 руб.;
 2020 год – 254 900,00 руб.;
 2021 год – 254 900,00 руб.;
 2022 год – 254 900,00 руб.;
 2023 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 6 406 657,36* руб.;
 2018 год – 0,00 руб.;
 2019 год – 0,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 1 065 494,59 руб.;
 2022 год – 1 063 316,79 руб.;
 2023 год – 2 138 922,99* руб.;
 2024 год – 2 138 922,99* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 3 раздела 4 подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – сохранение количества молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на уровне 8 000 человек ежегодно;

– сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности – на уровне 20% до 2024 года;

– сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) на уровне 5 единиц ежегодно;

– увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне, – до 6500 человек в 2024 году;

– увеличение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики до 70 единиц к 2024 году;

– сохранение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность на уровне 183 человек ежегодно;

– сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России» на уровне не менее 10 единиц ежегодно;

– сохранение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России» на уровне 130 человек ежегодно;

– сохранение количества молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно;

– сохранение количества трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места на уровне 223 человек ежегодно;

– сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1101 человек ежегодно;

– сохранение количества досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи на уровне 19 мероприятий ежегодно.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи. Основными задачами подпрограммы являются: Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества; Создание условий для организации занятости и досуга детей, подростков и молодежи.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 15 798 581,25* руб., в том числе: средства местного бюджета – 8 122 723,89* руб.:

- 2018 год – 2 418 583,70 руб.;
- 2019 год – 2 336 937,00 руб.;
- 2020 год – 1 727 968,59 руб.;
- 2021 год – 818 528,40 руб.;
- 2022 год – 820 706,20 руб.;
- 2023 год – 0,00* руб.;
- 2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 1 269 200,00 руб.:

- 2018 год – 248 100,00 руб.;
- 2019 год – 256 400,00 руб.;
- 2020 год – 254 900,00 руб.;
- 2021 год – 254 900,00 руб.;
- 2022 год – 254 900,00 руб.;
- 2023 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 6 406 657,36* руб.:

- 2018 год – 0,00 руб.;
- 2019 год – 0,00 руб.;
- 2020 год – 0,00 руб.;
- 2021 год – 1 065 494,59 руб.;
- 2022 год – 1 063 316,79 руб.;
- 2023 год – 2 138 922,99* руб.;
- 2024 год – 2 138 922,99* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- сохранение количества молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на уровне 8 000 человек ежегодно;
- сохранение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности – на уровне 20% до 2024 года;
- сохранение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) на уровне 5 единиц ежегодно;
- увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне, – до 6500 человек в 2024 году;
- увеличение количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики до 70 единиц к 2024 году;
- сохранение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность на уровне 183 человек ежегодно;
- сохранение количества мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России» на уровне не менее 10 единиц ежегодно;
- сохранение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России» на уровне 130 человек ежегодно;
- сохранение количества молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа, в количестве 1 ед. ежегодно;
- сохранение количества трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места на уровне 223 человек ежегодно;
- сохранение количества детей, участвующих в деятельности трудовых объединений, на уровне 1101 человек ежегодно;
- сохранение количества досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи на уровне 19 мероприятий ежегодно.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 3.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов за период реализации Программы									
		Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности	человек	3 500	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	51 000
Доля молодых людей от общего числа молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Количество проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы)	единиц	5	5	5	5	5	5	5	5	5	35
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности проводимых на территории муниципального образования	человек	4 000	4 100	4 500	4 500	5 500	6 000	6 500	6 500	6 500	37 600
Количество публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики	единиц	30	60	68	50	70	70	70	70	70	458
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность	человек	80	180	183	183	200	183	183	183	183	1 295
Количество мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России»	единиц	10	14	12	10	10	10	10	10	10	76
Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через АИС «Молодежь России»	человек	100	180	143	130	130	130	130	130	130	973
Количество молодежных форумов, проводимых на территории Снежинского городского округа	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных на временные рабочие места, всего, в том числе по бюджетополучателям:	человек		241	223	220	223	223	223	223	223	1 576
УКМП	человек		18	23	16	16	16	16	16	16	121
УФИС	человек		38	94	99	99	99	99	99	99	387
Управление образования	человек		180	143	138	143	143	143	143	143	1 025

УСЗН	человек	4	2	3	7	7	7	7	7	40
УГХ СГО	человек	0	3							3
Количество детей, участвующих в деятельности трудовых объединениях, всего, в том числе по бюджетополучателям:	человек	0	1 101	1 101	568	1 101	1 101	1 101	1 101	7 174
Управление образования	человек	0	1 101	1 101	568	1 101	1 101	1 101	1 101	7 174
Количество досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи	единиц	19	19	19	21	19	19	19	19	135

*—Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:
 – увеличение числа посещений организаций культуры до 342,6 тыс. посещений в год;
 – сохранение количества фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи на уровне
 3 единицы ежегодно;
 – создание виртуального концертного зала в количестве 1 единица в 2020 году;
 – сохранение объема библиотечного фонда на уровне 381,94 тыс. единиц.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 4.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для обеспечения прав жителей Снежинского городского округа на доступ к информации, культурным ценностям, занятиям любительским творчеством и народными художественными промыслами. Основными задачами подпрограммы являются:
 Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям
 Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате).

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.
 Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 894 847 216,77* руб., в том числе:
 средства местного бюджета – 555 880 137,25* руб.:
 2018 год – 104 463 991,10 руб.;
 2019 год – 97 628 893,12 руб.;
 2020 год – 128 002 176,03 руб.;
 2021 год – 112 310 437,50 руб.;
 2022 год – 113 474 639,50 руб.;
 2023 год – 0,00* руб.;
 2024 год – 0,00* руб.;
 средства областного бюджета – 50 941 630,73* руб.:
 2018 год – 19 428 963,18 руб.;
 2019 год – 31 512 667,55 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00* руб.;
 2024 год – 0,00* руб.;
 средства федерального бюджета – 1 035 886,27* руб.:
 2018 год – 16 846,82 руб.;
 2019 год – 19 039,45 руб.;
 2020 год – 1 000 000,00 руб.;
 2021 год – 0,00 руб.;
 2022 год – 0,00 руб.;
 2023 год – 0,00* руб.;
 2024 год – 0,00* руб.;
 средства, необходимые для реализации мероприятий – 286 989 562,52* руб.:
 2018 год – 0,00 руб.;
 2019 год – 0,00 руб.;
 2020 год – 0,00 руб.;
 2021 год – 15 883 222,38 руб.;
 2022 год – 14 719 020,38 руб.;
 2023 год – 128 193 659,88* руб.;
 2024 год – 128 193 659,88* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов									
		Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Задача 1. Сохранение нематериального культурного наследия, формирование у граждан устойчивого интереса к культурно-творческим мероприятиям											
Число посещений организаций культуры	Тыс. посещений	296,9	312,1	319,5	108,4	322,6	339,5	341,5	342,6	2 093,2	
Количество фестивалей и конкурсов детского творчества всех жанров для выявления и поддержки талантливой молодежи	единиц	3	3	3	0	3	3	3	3	18	
Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	1	1	1	1	1	1	
Задача 2. Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате)											
Объем библиотечного фонда	Тыс. единиц	389,28	385,34	391,94	373,213	391,94	391,94	391,94	391,94	381,94	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия» (далее – подпрограмма)
 Основной разработчик подпрограммы УКиМП
 Исполнители подпрограммы Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»
 Цель подпрограммы Обеспечение условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Снежинского городского округа
 Задача подпрограммы Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа
 Сроки реализации подпрограммы 2018 – 2024 годы
 Объем и источники финансирования подпрограммы Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 596 402,00* руб., в том числе: средства местного бюджета – 0,00* руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 596 402,00* руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 461 402,00 руб.; 2023 год – 135 000,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб.
 Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.
 *–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
 Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 5 раздела 4 подпрограммы
 Ожидаемые результаты реализации подпрограммы Увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования – ЗАТО Снежинск. Основной задачей подпрограммы является реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 596 402,00* руб., в том числе: средства местного бюджета – 0,00* руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 596 402,00* руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 461 402,00 руб.; 2023 год – 135 000,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: увеличение количества выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу, до 11 единиц к 2024 году

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 5.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикатора - за период реализации подпрограммы									
		Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Задача 1. Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Снежинского городского округа											

Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикатора - за период реализации подпрограммы									
		Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Количество выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности Снежинского городского округа, прошедших государственную историко-культурную экспертизу (для включения в Реестр либо исключения из списка выявленных объектов культурного наследия в случае утраты ими их культурного и исторического значения)	Единица	0	0	0	0	0	6	5	0	11	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства» (далее – подпрограмма)
 Основной разработчик подпрограммы УКиМП
 Исполнители подпрограммы УКиМП, учреждения, подведомственные УКиМП
 Цель подпрограммы Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа
 Задачи подпрограммы 1. Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры;
 2. Создание безопасных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;
 Сроки реализации подпрограммы 2018 – 2024 годы
 Объем и источники финансирования подпрограммы Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 70 011 466,28* руб., в том числе: средства местного бюджета – 6 440 969,00* руб.; 2018 год – 458 119,00 руб.; 2019 год – 5 387 600,00 руб.; 2020 год – 163 000,00 руб.; 2021 год – 329 250,00 руб.; 2022 год – 83 000,00 руб.; 2023 год – 0,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства областного бюджета – 278 379,41* руб.: 2018 год – 24 779,41 руб.; 2019 год – 60 000,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 193 600,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства федерального бюджета – 931 220,59* руб.: 2018 год – 105 620,59 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 825 600,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00* руб.; 2024 год – 0,00* руб.; средства, необходимые для реализации мероприятий – 62 360 897,28* руб.: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 7 671 879,28 руб.; 2022 год – 23 813 343,00 руб.; 2023 год – 16 666 041,00* руб.; 2024 год – 14 209 634,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов соответствующего уровня.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 6 раздела 4 подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – увеличение количества учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование до 3 единиц к 2024 году;
 – увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 19 единиц к 2024 году;
 – проведение капитального ремонта объектов организаций культуры (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» – 1 объект в 2021 году;
 – увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 12 единиц к 2024 году;
 – увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы;
 – увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 10 единиц;
 – увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц.

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа. Основными задачами подпрограммы являются:

1. Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры;

2. Создание безопасных условий нахождения граждан в учреждениях культуры.

2. Объем и источники финансирования подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 70 011 466,28* руб.,

в том числе:

средства местного бюджета – 6 440 969,00* руб.:

- 2018 год – 458 119,00 руб.;
- 2019 год – 5 387 600,00 руб.;
- 2020 год – 183 000,00 руб.;
- 2021 год – 329 250,00 руб.;
- 2022 год – 83 000,00 руб.;
- 2023 год – 0,00* руб.;
- 2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 278 379,41* руб.:

- 2018 год – 24 779,41 руб.;
- 2019 год – 60 000,00 руб.;
- 2020 год – 0,00 руб.;
- 2021 год – 193 600,00 руб.;
- 2022 год – 0,00 руб.;
- 2023 год – 0,00* руб.;
- 2024 год – 0,00* руб.;

средства федерального бюджета – 931 220,59* руб.:

- 2018 год – 105 620,59 руб.;
- 2019 год – 0,00 руб.;
- 2020 год – 0,00 руб.;
- 2021 год – 825 600,00 руб.;
- 2022 год – 0,00 руб.;
- 2023 год – 0,00* руб.;
- 2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 62 360 897,28* руб.:

- 2018 год – 0,00 руб.;
- 2019 год – 0,00 руб.;
- 2020 год – 0,00 руб.;
- 2021 год – 7 671 879,28 руб.;
- 2022 год – 23 813 343,00 руб.;
- 2023 год – 16 666 041,00* руб.;
- 2024 год – 14 209 634,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* – Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- увеличение количества учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование до 3 единиц к 2024 году;
- увеличение количества организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, до 19 единиц к 2024 году;
- проведение капитального ремонта объектов организаций культуры (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» – 1 объект в 2021 году;
- увеличение количества объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы, до 12 единиц к 2024 году;
- увеличение количества зданий организаций культуры и искусства, являющихся объектами культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению, до 1 единицы;
- увеличение количества проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства до 10 единиц;
- увеличение количества проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства до 6 единиц.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 6.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикаторов за период реализации Программы								
		Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
Задача 1. Обеспечение сохранности имущества и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства Снежинского городского округа, улучшение технического состояния зданий учреждений культуры и искусства, развитие инфраструктуры культуры с учетом документов стратегического планирования, а также обеспечение инфраструктурного развития ключевых учреждений культуры										
Количество учреждений культуры, в которых проведена реновация, направленная на улучшение качества культурной среды, в том числе получивших современное оборудование (нарастающим итогом)	Единиц	0	0	1	1	1	2	3	3	3
Количество организаций культуры и искусства, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы	единиц	0	1	2	1	6	5	2	2	19
Количество капитально отремонтированных объектов организаций культуры (клуб поселка Ближний Береговой – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь») в рамках реализации мероприятия «Создание и модернизация муниципальных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение объектов инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий)» (нарастающим итогом)	единиц	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Количество объектов организаций культуры и искусства, на которых производились ремонтные работы	единиц	0	1	0	1	3	4	2	2	13
Задача 2. Создание безопасных условий нахождения граждан в учреждениях культуры										
Количество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности в организациях культуры и искусства	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Количество проведенных мероприятий по пожарной безопасности в организациях культуры и искусства	единиц	0	1	0	0	0	0	0	0	6

Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности учреждений культуры» (далее – подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКиМП
Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» (далее – МБУ «ЦОДУК»)»
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры
Задача подпрограммы	Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2024 годы

Объем и источники финансирования подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 163 986 408,95* руб., в том числе: средства местного бюджета – 78 553 827,15* руб.:

2018 год – 17 028 352,00 руб.;

2019 год – 16 777 570,95 руб.;

2020 год – 24 496 644,20 руб.;

2021 год – 10 125 630,00 руб.;

2022 год – 10 125 630,00 руб.;

2023 год – 0,00* руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 7 697 265,00* руб.:

2018 год – 3 749 124,00 руб.;

2019 год – 3 948 141,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00* руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 77 735 316,80* руб.:

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 0,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 14 371 014,20 руб.;

2022 год – 14 371 014,20 руб.;

2023 год – 24 496 644,20* руб.;

2024 год – 24 496 644,20* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы указаны в таблице 7 раздела 4 подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Обеспечение эксплуатационно–технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно

Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	За период реализации Программы									
		Отчетный год	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Задача 1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры											
Обеспечение эксплуатационно–технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	кв.м	23,8	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2024 гг.

Перечень мероприятий, выполняемых в 2019–2020 годах в рамках реализации пункта 2.1.1. «Социальная активность» Приложения 1 к Программе

№ п/п	Наименование мероприятия
2.1.1.1.	Городская патриотическая акция – «Дерево Победы»
2.1.1.2.	Городской молодежный патриотический праздник «День призвыника»
2.1.1.3.	Городская молодежная патриотическая акция «Сто заженных сердец»
2.1.1.4.	Муниципальный этап Всероссийской военно–спортивной игры «Зарница»
2.1.1.5.	Городское интеллектуальное молодежное ток–шоу «100 вопросов взрослому»
2.1.1.6.	Городской конкурс лучших мероприятий в области профилактики наркомании «Наркопост»
2.1.1.7.	Муниципальный этап областной акции «Я – гражданин России»
2.1.1.8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России»
2.1.1.9.	Мероприятия, направленные на повышение электоральной активности и правовой грамотности «Городская акция по повышению электоральной активности «Мой выбор»
2.1.1.10.	Муниципальный этап акции «Вахта памяти»
2.1.1.11.	Муниципальный отбор кандидатов на соискание ежегодной стипендии Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи
2.1.1.12.	Городской молодежный праздник «День молодежи»
2.1.1.13.	Городской грантовый конкурс молодежных проектов «Моя инициатива»
2.1.1.14.	Молодежный образовательный форум «Энергия»
2.1.1.15.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом – Круглый стол по противодействию экстремизму и терроризму
2.1.1.16.	Мероприятия, направленные на вовлечение в добровольческую деятельность – День рождения Городского волонтерского центра «Открытые сердца»
2.1.1.17.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом – День памяти погибших в Беслане
2.1.1.18.	Мероприятия, посвященные Дню памяти сотрудников правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга
2.1.1.19.	«Снеж–квест» – городской молодежный исторический конкурс в рамках Городской молодежный патриотический праздник «Мы вместе»
2.1.1.20.	Фестиваль национальных культур
2.1.1.21.	Мероприятия, посвященные памятным датам России
2.1.1.22.	Городской конкурс елочных игрушек «Зимняя фантазия» для молодых семей
2.1.1.23.	Городское спортивно–массовое мероприятие «Новогодний забег Дедов морозов»

1. Основная цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры.

Основной задачей подпрограммы является создание условий для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры

2. Объем и источники финансирования подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 163 986 408,95* руб., в том числе: средства местного бюджета – 78 553 827,15* руб.:

2018 год – 17 028 352,00 руб.;

2019 год – 16 777 570,95 руб.;

2020 год – 24 496 644,20 руб.;

2021 год – 10 125 630,00 руб.;

2022 год – 10 125 630,00 руб.;

2023 год – 0,00* руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства областного бюджета – 7 697 265,00* руб.:

2018 год – 3 749 124,00 руб.;

2019 год – 3 948 141,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00* руб.;

2024 год – 0,00* руб.;

средства, необходимые для реализации мероприятий – 77 735 316,80* руб.:

2018 год – 0,00 руб.;

2019 год – 0,00 руб.;

2020 год – 0,00 руб.;

2021 год – 14 371 014,20 руб.;

2022 год – 14 371 014,20 руб.;

2023 год – 24 496 644,20* руб.;

2024 год – 24 496 644,20* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

*–Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемый результат реализации подпрограммы – обеспечение эксплуатационно–технического обслуживания объектов и помещений учреждений культуры, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования а также прилегающей территории в надлежащем состоянии общей площадью 23,7 тыс. кв.м ежегодно.

4. Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 7.

Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2021 № 150

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 9 раздела III Положения «О реализации инициативных проектов в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собраний депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 49, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собраний депутатов от 16.11.2005 № 112 (в редакции решения от 21.01.2021 № 8), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 17.02.2021 г. в 17.15.
2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.
3. Определить:
 - территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;
 - местом проведения собрания граждан – концертный зал «Ритм» муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха» (Адрес: Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 1).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан заместителя главы городского округа Д.С.Востротина.
5. Утвердить вопрос, предлагаемый к рассмотрению на собрании граждан:
 - обсуждение инициативного проекта «Реконструкция игровой площадки» (инициатор проекта – директор АНОДО Клуб дзюдо «Синара» Аккуин А.Д.).
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2021 № 151

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 9 раздела III Положения «О реализации инициативных проектов в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собраний депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 49, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собраний депутатов от 16.11.2005 № 112 (в редакции решения от 21.01.2021 № 8), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 17.02.2021 в 17.15.
2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.
3. Определить:
 - территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;
 - местом проведения собрания граждан – зал заседаний управления градостроительства администрации Снежинского городского округа

(адрес: Челябинская область, г. Снежинск, Б. Циолковского, 6).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

5. Утвердить вопрос, предлагаемый к рассмотрению на собрании граждан:
 - обсуждение инициативного проекта «Комплексная спортивная площадка» (инициатор проекта – инициативная группа, представитель инициативной группы Ринкман О.С.).

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2021 № 152

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 9 раздела III Положения «О реализации инициативных проектов в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собраний депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 49, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собраний депутатов от 16.11.2005 № 112 (в редакции решения от 21.01.2021 № 8), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 17.02.2021 г. в 17.15.
2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.
3. Определить:
 - территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;
 - местом проведения собрания граждан – актовый зал, 3 этаж, МБУ «Снежинский городской музей», (адрес: Россия, Челябинская область, город Снежинск, пр-кт Мира, д. 22).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан начальника Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» О.В.Рыжова.
5. Утвердить вопрос, предлагаемый к рассмотрению на собрании граждан:
 - обсуждение инициативного проекта «Оснащение дворовых территорий спортивными комплексами» (инициаторы проекта – инициативная группа, представитель инициативной группы Викторов И.А.).
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2021 № 153

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 9 раздела III Положения «О реализации инициативных проектов в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 49, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112 (в редакции решения от 21.01.2021 № 8), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 17.02.2021 г. в 17.15.
2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.
3. Определить:
 - территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;
 - местом проведения собрания граждан – актовый зал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углублённым изучением математики» (адрес: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 8).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан заместителя главы городского округа Д.А.Шарыгина.
5. Утвердить перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на собрании граждан:
 - обсуждение инициативного проекта «Проведение ремонтных работ асфальтового покрытия на территориях внутри кварталных проездов в городе Снежинске» (инициаторы проекта – инициативная группа, представитель инициативной группы М.Р.Ягафаров);
 - обсуждение инициативного проекта – «Колесо обозрения» по приобретению и установке на территории городского «Парка культуры и отдыха» (инициатор – муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха»);
 - обсуждение инициативного проекта – «Ремонт тротуара вдоль ул. 40 лет Октября» (инициатор – МООИ СГО ЧООО ВОИ).
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2021 № 155

О назначении собрания граждан

В целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Снежинского городского округа, в соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 9 раздела III Положения «О реализации инициативных проектов в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.12.2020 № 49, Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов от 16.11.2005 № 112 (в редакции решения от 21.01.2021 № 8), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание граждан на 17.02.2021 в 17.15.
2. Инициатор проведения собрания граждан – глава Снежинского городского округа.
3. Определить:
 - территорией проведения собрания граждан – Снежинский городской округ;
 - местом проведения собрания граждан – актовый зал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127 имени академика Е.Н.Аврорина» (адрес: Россия, Челябинская область, город Снежинск, ул. Ленина, д. 50).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение собрания граждан начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» М.В.Александрову.
5. Утвердить перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на собрании граждан:
 - обсуждение инициативного проекта «Завершение строительства предметно-пространственной среды – зоны «Орен–Space» (инициаторы проекта – заведующий МАДОУ № 12 Колмакова О.В.);
 - обсуждение инициативного проекта – «Создание современной и безопасной среды в ДОУ № 24, как необходимое условие воспитания и образования дошкольников» (инициатор проекта – заведующий МАДОУ № 24 Скороспешкина А.Б.);
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Настоящим администрация города Снежинска уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Разработчик проекта: управление градостроительства администрации города Снежинска.

Сроки проведения публичных консультаций: 15.02.2021 - 15.03.2021.

Ознакомиться с проектом нормативного правового акта и перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций (опросным листом) возможно в сети Интернет на сайте business.snzadm.ru в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Адрес электронной почты для обращения за консультациями – e.a.maryasova@snzadm.ru и телефон для справок 8(35146)92332.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 03.02.2021 № 102	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.02.2021 № 108.....	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.02.2021 № 109.....	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 114.....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 115.....	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 116.....	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 121.....	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 122.....	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 123.....	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2021 № 124.....	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 126.....	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 138.....	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 139.....	31
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 141.....	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.02.2021 № 34-р	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.02.2021 № 146.....	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 150.....	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 151.....	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 152.....	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 153.....	43
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.02.2021 № 155.....	43
УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ	43