

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 32 (641) • АВГУСТ • 2020

12 августа 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрании депутатов города Снежинска

от 11 августа 2020 года № 65 Об условиях приватизации муниципального имущества	2
от 11 августа 2020 года № 66 О внесении изменений в решение Собрании депутатов города Снежинска от 19.11.2015 г. № 40	2
от 11 августа 2020 года № 67 О внесении изменений в Положение «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»	2
от 11 августа 2020 года № 68 Об утверждении Порядка демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа	2
от 11 августа 2020 года № 69 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и благодарностью Собрании депутатов Снежинского городского округа	3
от 11 августа 2020 года № 70 О выдвижении кандидатуры в резерв состава участковой избирательной комиссии города Снежинска от Собрании депутатов Снежинского городского округа	3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 04 августа 2020 года № 960 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.06.2020 № 769	3
от 04 августа 2020 года № 961 О внесении изменений в муниципальную Программу «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг.	4
от 05 августа 2020 года № 964 Об утверждении Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска»	7
от 05 августа 2020 года № 976 Об утверждении стандартов внутреннего финансового аудита применяемых главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа	8
от 07 августа 2020 года № 978 Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	12
от 07 августа 2020 года № 981 О внесении изменений в план проведения КУИ города Снежинска муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2020 году	12
от 07 августа 2020 года № 982 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.07.2020 № 814	12
от 07 августа 2020 года № 987 О внесении изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа	13
от 11 августа 2020 года № 991 О временном ограничении движения транспортных средств по улице Южная в г. Снежинске	13

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 07 августа 2020 года № 193-р О разработке муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики на территории Снежинского городского округа» на 2021–2025 гг.	13
---	----

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрации Снежинского городского округа Уведомление о проведении публичных консультаций	13
Уведомление о проведении публичных консультаций	13
МБУ «ФСЦ» Извещение	13
Извещение	13

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 11 августа 2020 года № 65

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2020 год, утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 14.02.2019 г. № 9 (в редакции от 23.07.2020 г. № 62), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 11 августа 2020 года № 66

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 19.11.2015 г. № 40

В соответствии со ст. 406 Налогового кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Сне-

1. Муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством единым лотом следующее муниципальное имущество (далее — Имущество):
— АЗС (колонки и навес над колонками), в состав объекта входит: топливо-раздаточные колонки «НАРА-27MIP» — 4 штуки; навес над колонками; пульт дистанционного управления Топаз-103 М1; резервуар горизонтальный стальной (подземный) РГС—V=10,955 куб. м.; резервуар горизонтальный стальной (подземный) РГС—V=10,937 куб. м.; резервуар горизонтальный стальной (подземный) РГС—V=16,357 куб. м.; резервуар горизонтальный стальной (подземный) РГС—V=17,404 куб. м.; мерник М2 Р-10 СШМ; метрошток. Адрес (местонахождение объекта): Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Транспортная, 38 а. Площадь 98,90 кв. м. Кадастровый номер: 74:40:0102011:201. Реестровый номер: 07435675, инвентарный номер: 031200000001717;

жинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 19.11.2015 г. № 40 «О введении налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости налогообложения» (в редакции от 17.10.2019 г. № 78) следующие изменения:
1) подпункт 6 пункта 2 решения изложить в следующей редакции:
«3) хозяйственных строений или сооружений, площадь каж-

— нежилое помещение. Адрес (местонахождение объекта): Челябинская область, городской округ Снежинский, Снежинск город, Транспортная улица, дом 38, помещение 1. Площадь 11,60 кв. м. Кадастровый номер: 74:40:0102011:283. Реестровый номер: 07442291, инвентарный номер: 021100000000420.
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:
1) способ приватизации — аукцион в электронной форме;
2) начальная цена продажи — 549560 (пятьсот сорок девять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей, в том числе НДС — 91593,33 (девяносто одна тысяча пятьсот девяносто три) рубля 33 копейки;
3) размер задатка для участия в аукционе — 109912 (сто девять тысяч девятьсот двенадцать) рублей;
4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 27478 (двадцать семь тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 11 августа 2020 года № 67

О внесении изменений в Положение «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 11 августа 2020 года № 68

Об утверждении Порядка демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от 11.08.2020 г. № 68

ПОРЯДОК демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», и определяет порядок демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа.
Настоящим Порядком регламентируется деятельность администрации Снежинского городского округа, ее структурных подразделений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем незаконно размещенных нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью, и земельных участках из земель государственной собственности на которые не разграничена, на территории Снежинского городского округа.

2. Демонтажу подлежат нестационарные объекты, установленные на момент выявления без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю или документы на размещение таких нестационарных объектов.

К нестационарным объектам относятся:

- 1) нестационарные объекты мелкорозничной торговой сети и объекты оказания услуг населению — павильоны, киоски (торговые и бытового обслуживания), павильоны и киоски с навесами в составе торгово-остановочных комплексов и торгово-выставочных площадок;
- 2) автомобильные мойки контейнерного типа;
- 3) сезонные аттракционы и передвижные цирки, передвижные зоопарки передвижные лунапарки, летние залы, осуществляю-

РЕШАЕТ:

1. Внести Положение «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка», утвержденного решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 28.09.2017 г. № 104 (в редакции от 20.11.2018 г. № 117) следующие изменения:
1) пункт 4 раздела IV дополнить дефисом следующего содержания:
« — нарушение хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской

Федерации в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу постановлением суда, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или приговором суда».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов
Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

II. Порядок демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов

1. Работу по выявлению незаконно размещенных нестационарных объектов на территории города Снежинска осуществляет администрация города Снежинска в лице МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» и МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Управление и Комитет).

Выявление незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа осуществляется на основании обращений, поступающих в администрацию города Снежинска в письменной форме или в форме электронного документа, содержащих сведения о нестационарных объектах на территории муниципального образования «Город Снежинск», в том числе заявлений и обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления Снежинского городского округа, их структурных подразделений, правоохранительных органов, органов прокуратуры, физических или юридических лиц.

Поступившие в администрацию Снежинского городского округа обращения регистрируются и передаются в Управление.

2. При выявлении незаконно размещенного нестационарного объекта работниками Управления и Комитета совместно осматривают объект, производят фотосъемку, состав-ляют акт о выявлении незаконно размещенного нестационарного объекта на территории Снежинского городского округа по установленной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Информация о выявлении незаконно размещенного нестационарного объекта в течение 10 рабочих дней вносится в Управление в Перечень выявленных и подлежащих демонтажу незаконно размещенных нестационарных объектов (далее — Перечень) по установленной форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и направляется в адрес уполномоченного, в том числе на работы по демонтажу незаконно размещенных нестационарных объектов, муниципального учреждения (далее — муниципальное учреждение), созданного на основании правового акта администрации города Снежинска.

4. Муниципальное учреждение планирует и осуществляет демонтаж незаконно размещенных нестационарных объектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре бюджета Снежинского городского округа по главному распорядителю бюджетных средств — Управление городского хозяйства.

Основания установления сроков и их изменения определяются муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом, утвержденным должностным лицом Комитета в пределах его компетенции, установленной правовым актом администрации города Снежинска.

Сроки планируемого демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов вносятся муниципальным учреждением в Перечень.

Муниципальное учреждение не реже двух раз в месяц направ-

дого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства — в размере 0,2 процента».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

Федерации в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу постановлением суда, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или приговором суда».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ляет Перечень в Комитет и Управление на бумажном носителе и в администрацию города Снежинска для его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Демонтаж объектов жанровой городской скульптуры, художественных композиций, мемориальных объектов, за исключением мемориальных досок, осуществляется на основании решения Собрания депутатов Снежинского городского округа, принятого в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим установку, содержание и демонтаж мемориальных объектов, объектов жанровой городской скульптуры и художественных композиций в городе Снежинске.

6. Правообладатель незаконно размещенного нестационарного объекта вправе в срок, установленный в Перечне, своими силами и за свой счет демонтировать и вывезти незаконно размещенный им нестационарный объект.

7. При добровольном демонтаже незаконно размещенного нестационарного объекта правообладателем работником муниципального учреждения составляется акт о демонтаже незаконно размещенного нестационарного объекта на территории города Снежинска (далее — Акт о демонтаже) по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку, в котором фиксируется факт демонтажа нестационарного объекта.

8. В случае невыполнения правообладателем работ по демонтажу и вывозу незаконно размещенного им нестационарного объекта, а также в случае невозможности установить правообладателя, демонтаж незаконно размещенного нестационарного объекта производится муниципальным учреждением.

9. По результатам демонтажа незаконно размещенного нестационарного объекта работником муниципального учреждения составляется Акт о демонтаже.

В случае повреждения конструкций, частей конструкций незаконно размещенного нестационарного объекта в процессе демонтажа в Акте о демонтаже делается соответствующая запись. Незаконно размещенный нестационарный объект, утративший физические свойства в результате демонтажа, подлежит вывозу муниципальным учреждением на объекты обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов, о чем в Акте о демонтаже делается соответствующая запись с приложением фотоматериалов с указанием даты проведенной фотосъемки.

После проведения мероприятий по демонтажу незаконно размещенного нестационарного объекта осуществляются мероприятия, направленные на благоустройство соответствующей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденными решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.12.2018 г. № 136.

10. Акт о демонтаже подписывается правообладателем незаконно размещенного нестационарного объекта. В случае его отсутствия при демонтаже нестационарного объекта либо невозможности установить правообладателя в Акте о демонтаже делается соответствующая запись.

11. Демонтированный незаконно размещенный нестационарный объект подлежит вывозу на специализированную площадку, где осуществляется его хранение. Адрес специализированной площадки хранения демонтированного нестационарного объекта указывается в Акте о демонтаже. Муниципальное учреждение не несет ответственности за товары и предметы, пришедшие в негодность в течение срока их хранения.

12. Расходы, связанные с демонтажем, вывозом и хранением незаконно размещенного нестационарного объекта (далее — Расходы), подлежат возмещению правообладателем в порядке, установленном действующим законодательством. Расчет Расходов и сроки их возмещения определяются на основании правового акта, утвержденного должностным лицом Управления в пределах

его компетенции, установленной правовым актом администрации города Снежинска.

13. Демонтированный незаконно размещенный нестационарный объект подлежит возврату (передаче) лицу, заявившему в муниципальное учреждение о своих правах на данное движимое имущество, предъявившему оригиналы и копии паспорта (для физического лица), свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра — ЕГРЮЛ или ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя, а также копии документов, подтверждающих возникновение права собственности на такой нестационарный объект, либо вступившего в законную силу судебного акта о признании права собственности заявителя на данное имущество и опубликованному Раскоды, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В случае если в течение одного месяца с момента демонтажа и вывоза незаконно размещенного нестационарного объекта на специализированную площадку для хранения правообладатель не потребовал его или правообладатель не установлен, муниципальное учреждение направляет сведения о таком объекте в Комитет для организации мероприятий по признанию права муниципальной собственности и дальнейшему распоряжению объектом в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа

(форма)

УТВЕРЖДАЮ
уполномоченное должностное лицо
Управления городского хозяйства
Снежинского городского округа

(подпись, Ф. И. О.)

АКТ № _____
о выполнении незаконно размещенного нестационарного объекта на территории Снежинского городского округа

_____ 20__ года г. Снежинск

Работниками МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа (далее — Управление) и МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» _____

(Ф. И. О., должность)

составлен настоящий акт о том, что _____ (адрес и место расположения нестационарного объекта)

(данные лица, незаконно установившего нестационарный объект: Ф. И. О. и адрес — для гражданина; наименование, адрес, Ф. И. О. и должность уполномоченного лица — для юридического лица)

Установлен _____ (Ф. И. О., должность)
(гараж, павильон, киоск, другой нестационарный объект)
Изготовленный из _____

Сведения об оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документах на земельный участок или на размещение данного временного нестационарного объекта в администрации города Снежинска отсутствуют.

Приложение: фотоматериал, схема месторасположения временного нестационарного объекта.

Работник Управления _____ (подпись) (Ф. И. О.)

(форма)

Приложение 2
к Порядку демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа
_____ 20__ г.
(дата составления Перечня)

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫЯВЛЕННЫХ И ПОДЛЕЖАЩИХ ДЕМОНТАЖУ
НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

№ п/п № акта	Дата составления акта, выявления объекта	Адрес месторасположения объекта	Наименование объекта	Район расположения объекта	Срок планируемого демонтажа

(форма)

Приложение 3
к Порядку демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
уполномоченное должностное лицо
муниципального учреждения

(подпись, Ф. И. О.)

АКТ № _____
о демонтаже незаконно размещенного нестационарного объекта на территории Снежинского городского округа

_____ 20__ года г. Снежинск

В присутствии работников уполномоченного, в том числе на работы по демонтажу незаконно размещенных нестационарных объектов, муниципального учреждения

_____ и
(Ф. И. О., должность)

(Ф. И. О., подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, незаконно разместившего нестационарный объект)

Произведен принудительный (добровольный) демонтаж незаконно размещенного нестационарного объекта

(гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект)

изготовленного из _____, расположенного по адресу: _____

Демонтаж незаконно размещенного нестационарного объекта произведен _____

(Ф. И. О. или наименование лица, осуществившего демонтаж объекта)

На основании Акта о выполнении незаконно размещенного нестационарного объекта на территории города Снежинска от _____ № _____, Перечня выявленных и подлежащих демонтажу незаконно размещенных нестационарных объектов от _____

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: _____

Вскрытие объекта не производилось (производилось). Принудительно демонтированный нестационарный объект помещен на хранение _____

(адрес специализированной площадки хранения демонтированного нестационарного объекта)

Дополнительная информация _____

Приложение к акту: _____

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах и вручен (направлен):

— в Комитет по управлению имуществом города Снежинска;

— в Управление городского хозяйства Снежинского городского округа;

— лицу, незаконно разместившему нестационарный объект (гражданину или юридическому лицу).

Правообладатель незаконно размещенного объекта при демонтаже присутствовал, с настоящим актом ознакомлен _____

(Ф. И. О., подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, незаконно установившего нестационарный объект)

Правообладатель незаконно размещенного объекта при демонтаже отсутствовал либо не выявлен _____

(подпись, Ф. И. О. и должность работника уполномоченного, в том числе на работы по демонтажу незаконно размещенных нестационарных объектов, муниципального учреждения)

Правообладатель незаконно размещенного объекта при демонтаже отсутствовал либо не выявлен _____

(подпись, Ф. И. О. и должность работника уполномоченного, в том числе на работы по демонтажу незаконно размещенных нестационарных объектов, муниципального учреждения)

Работник муниципального учреждения _____ (подпись) (Ф. И. О.)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 11 августа 2020 года № 69

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 20.04.2017 г. № 33 (в редакции от 26.04.2018 г. № 52), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов Снежинского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 11 августа 2020 года № 70

О выдвигении кандидатуры в резерв состава участковой избирательной комиссии города Снежинска от Собрания депутатов Снежинского городского округа

1) за педагогическое мастерство, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания:
— Гурьеву Ольгу Николаевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18»;
— Студенихину Елену Анатольевну, музыкального руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 1»;
— Хохлову Елену Ивановну, учителя-дефектолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 25».

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа:

1) за педагогическое мастерство, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания:
— Коптелову Ирину Николаевну, учителя-логопеда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13»;
— Кузьмину Евгению Валерьевну, учителя биологии муницип-

РЕШАЕТ:

1. Предложить в резерв состава участковой избирательной комиссии города Снежинска от Собрания депутатов Снежинского

пального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»;
— Мичкареву Екатерину Васильевну, учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122»;
— Осипову Валентину Анатольевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122»;
— Перегудову Екатерину Васильевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23»;
— Трухину Оксану Леонидовну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 31».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

городского округа кандидатуру Бурлаковой Юлии Николаевны, консультанта Собрания депутатов Снежинского городского округа.

2. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Челябинской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов Снежинского городского округа О. П. Карпов

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 04 августа 2020 года № 960

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.06.2020 № 769

В связи с технической ошибкой, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.06.2020 № 769 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 10.06.2020 № 714»:

— приложение 6 лист 5 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
13					2 707,68	2 804 147,00					
14											
15											
16					2 435,10	2 649 770,00					
17			658,00	297 086,73							
18	425,30	802 541,10			410,00	1 333 730,00	67,80	69 834,00			
19											
20											
21	789,00	500 000,00			1 223,00	500 000,00					
22	774,00	500 000,00			1 223,00	1 271 920,00					
23											
24											
25	1 112,00	2 098 344,00	577,00	320 030,33	1 965,00	1 114 155,00	71,80	73 954,00			
26	799,00	1 238 450,00			1 373,00	1 427 920,00	109,80	401 447,40			
27	799,00	1 238 450,00			1 373,00	1 427 920,00	109,80	399 774,60			
28											
29	286,00	658 944,00			189,00	614 817,00	44,00	45 320,00			

3. Перечень приоритетных видов деятельности субъектов МСП на территории Снежинского городского округа

На территории Снежинского городского округа для оказания финансовой поддержки приоритетными видами деятельности являются: виды деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2)).

Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Индикаторы реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Отчетный 2019 год (факт)	Значения индикаторов (прогноз)							Всего за период реализации программы
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, расширения имущественной поддержки субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим											
1.1.	Увеличение доли объектов имущества в перечнях имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	%	10	10	10	10	10	10	10	10	-
Задача 2. Оказание финансовой поддержки субъектам МСП											
2.1.	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку **	ед.	4	0	0	0	4	4	4	4	16
2.2.	Количество рабочих мест, сохраненных субъектами МСП, получившими финансовую поддержку **	ед.	108	0	0	0	20	20	20	20	80
2.3.	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП, получившими финансовую поддержку **	ед.	46	0	0	0	2	2	2	2	8
2.4.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	тыс.чел.	5,5	5,7	5,7	5,8	5,9	6,0	6,2	6,5	6,5
2.5.	Число субъектов МСП	(ед. на 10 тыс. чел.)	333,4	355,5	356,0	355,4	354,9	354,8	354,6	354,7	354,7
Задача 3. Оказание консультационной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим											
3.1.	Количество субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших консультационную поддержку	ед.	90	90	95	100	105	110	110	110	720
Задача 4. Популяризация предпринимательской деятельности в Снежинском городском округе											
4.1.	Количество субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, принявших участие в конкурсах, проводимых администрацией Снежинского городского округа	ед.	6	6	6	6	6	6	6	6	42
4.2.	Количество мероприятий, проведенных ко Дню российского предпринимательства	ед.	1	1	1	1	1	2	3	4	14

** Показатели на 2020–2022 гг. имеют «0» значение в связи с отсутствием финансирования на данный период в соответствии с решением о бюджете.

5. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Совершенствование системы управления,
поддержка малого и среднего предпринимательства
в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)							бюджето получатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым осуществляется полномочиями СГО	
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год*	2024 год*	2025 год*				2026 год*
Задача 1 Программы: Развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.													
Подпрограмма 1: Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе													
Задача 1 Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, расширения имущественной поддержки субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим													
1.1.1.	Расширение перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	Без финансирования								Администрация ОИИПД ОКС КУИ	1.1	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (в целом), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст. 16 п. 1 п. п. 33), Региональный (федеральный) проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»	
Задача 2: Оказание финансовой и поддержки субъектам МСП													
1.2.1.	Предоставление субсидий субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	МБ	3063000,00				765750,00	765750,00	765750,00	765750,00	Администрация ОИИПД ОКС	2.1–2.5	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (в целом), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст. 16 п. 1 п. п. 33), Региональный (федеральный) проект «Расширение доступа СМСП к финансовым ресурсам» Региональный (федеральный) проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»
Задача 3: Оказание консультационной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим													
1.3.1.	Оказание консультационной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	Без финансирования								Администрация ОИИПД ОКС	3.1	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (в целом), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст. 16 п. 1 п. п. 33), Региональный (федеральный) проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»	
Задача 4: Популяризация предпринимательской деятельности в Снежинском городском округе													

1.4.1.	Организация и проведение конкурсов для субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	МБ	90 000,00	18 000,00			18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Администрация ОИИПД ОКС	4.1	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в целом), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. 33)
1.4.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	МБ	150 000,00	30 000,00			30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Администрация ОИИПД ОКС	4.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16 п. 1 п. 33) Региональный проект «Популяризация предпринимательства»
Всего по подпрограмме 1:			МБ	330 000,00	48 000,00	0,00	0,00	813 750,00	813 750,00	813 750,00	813 750,00		
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 2 Программы: Реализация мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости													
Подпрограмма 2: Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе													
Задача 1. Снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости													
2.1.1.	Реализация предупредительных и профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников организаций Снежинского городского округа	без финансирования									Администрация, ЦМСЧ № 15, Филиал № 9 ГУЧРО ФСС работодатели (по согласованию)	1.1 - 1.2	
2.1.2.	Обеспечение работы координационного совета по охране труда при администрации г. Снежинска	без финансирования									Администрация	1.1 - 1.2	
2.1.3.	Проведение ежегодного мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда на территории Снежинского городского округа	без финансирования									Администрация	1.1 - 1.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл.6 ст. 34)
2.1.4.	Привлечение работодателей г. Снежинска для участия в областном конкурсе «Лучший социально-ответственный работодатель года» в номинации «Организация работ по условиям и охране труда»	без финансирования									Администрация, ГУТИЗН Челябинской области	1.1 - 1.2	
2.1.5.	Привлечение городских организаций Снежинского городского округа для участия в областном конкурсе «Лучшая организация работ по условиям и охране труда в организациях Челябинской области»	без финансирования									Администрация, ГУТИЗН Челябинской области, профсоюзные организации	1.1 - 1.2	
2.2. Задача 2: Обеспечение выполнения требований законодательства о специальной оценке условий труда													
2.2.1.	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях	МБ	37 000,00	37 000,00							Администрация	2.1	Трудовой кодекс РФ ст. 212; Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст. 17 п. 1 п/п 3 гл.6 ст. 34 п. 9)
			18 000,00						18 000,00	КСП			
			26 000,00						26 000,00	Собрание депутатов			
			26 000,00						26 000,00	ФУ			
			166 800,00				150 000,00	16 800,00		Управление образования			
			3 000,00				3 000,00			УКММП			
			0,00				5 000,00			УФИС			
0,00							УГОЧС						
0,00							УСЭН						
0,00							УГХ СГО						
2.3. Задача 3: Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда													
2.3.1.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральными и областными законодательством	без финансирования									Ведущий специалист по охране труда	1.1 - 1.2, 3.1	
2.3.2.	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (семинары-совещания, конкурсы)	МБ	200 000,00				50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Администрация, работодатели (по согласованию), ГУТИЗН Челябинской области), ГИТ, ФСС, профсоюзные организации	3.1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (гл.6 ст. 34)
2.3.3.	Организация проведения выставок средств индивидуальной защиты, передовых достижений и разработок в области охраны труда	без финансирования									Администрация, специализированные организации (по согласованию)	3.1	
2.3.4.	Развитие и сопровождение раздела «Охрана труда», «горячей линии» по вопросам охраны труда на официальном сайте органа местного самоуправления Снежинского городского округа	без финансирования									Администрация	1.1 - 1.2, 3.1	
2.3.5.	Обеспечение информирования работодателей, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, и населения по вопросам охраны труда через средства массовой информации и интернет-ресурсы	без финансирования									Администрация	1.1 - 1.2, 3.1	
Всего по подпрограмме 2: в т.ч. по бюджету получателям:			МБ	481 800,00	37 000,00	0,00	0,00	208 000,00	66 800,00	94 000,00	76 000,00		
Администрация:			МБ	237 000,00	37 000,00			50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
КСП			МБ	18 000,00						18 000,00			
Собрание депутатов			МБ	26 000,00						26 000,00			
ФУ			МБ	26 000,00						26 000,00			
Управление образования			МБ	166 800,00			150 000,00	16 800,00					
УКММП			МБ	3 000,00			3 000,00						
УФИС			МБ	0,00									
УГОЧС			МБ	5 000,00			5 000,00						
УСЭН			МБ	0,00									
УГХ СГО			МБ	0,00									
Задача 3 Программы: Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, уровня комфортности и удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг													

3.	Подпрограмма 3: Повышение качества предоставляемых услуг в Снежинском городском округе												
3.1.	Задача 1: Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг. Повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг												
3.1.1.	Предоставление субсидий автономному учреждению на финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Снежинске, в т.ч. на содержание бизнес-инкубатора	МБ	96692246,00	12232264,00	10389991,00	10389991,00	15920000,00	15920000,00	15920000,00	15920000,00	Администрация АУ «МФЦ»	1.1–1.4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п. 3)
Всего по Подпрограмме 3:		МБ	96692246,00	12232264,00	10389991,00	10389991,00	15920000,00	15920000,00	15920000,00	15920000,00			
В целом по Программе:		МБ	100477046,00	12317264,00	10389991,00	10389991,00	16941750,00	16800550,00	16827750,00	16809750,00			
в т.ч. по бюджетополучателям:		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Администрация		МБ	100232246,00	12317264,00	10389991,00	10389991,00	16783750,00	16783750,00	16783750,00	16783750,00			
КОП		МБ	18000,00						18000,00				
Собрание депутатов (ФУ)		МБ	26000,00						26000,00				
Управление образования		МБ	166800,00				150000,00	16800,00		26000,00			
УКММП		МБ	3000,00										
УФИС		МБ	0,00										
УГОЧС		МБ	5000,00				5000,00						
УОСН		МБ	0,00										
УГХ СГО		МБ	0,00										

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 августа 2020 года № 964

Об утверждении Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования отношений, регламентирующих порядок взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска» (Приложение).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:
 - от 17.02.2015 № 200 «Об утверждении Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми»;
 - от 29.12.2016 № 1844 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.02.2015 № 200»;
 - от 21.02.2017 № 236 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.02.2015 № 200»;
 - от 21.11.2017 № 1448 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.02.2015 № 200»;
 - от 27.12.2018 № 1876 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 17.02.2015 № 200».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 05 августа 2020 года № 964

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска»

1. Общие положения

Настоящее Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска» (далее — Положение) регламентирует порядок взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы (далее — родительская плата) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях города Снежинска (далее — ДОУ). Родительская плата является долей участия родителей в финансировании присмотра и ухода за детьми в ДОУ совместно с бюджетом города Снежинска, осуществляющим дотацию семьям, имеющим детей.

2. Размер родительской платы

Родительская плата начисляется исключительно за дни посещения ДОУ и составляет:

ДОУ	Родительская плата (за 1 день пребывания ребенка в ДОУ), руб.
№ 1	115
№ 2	108
№ 3	108
№ 4	97
№ 6	90
№ 7	108
№ 8	115
№ 12	115
№ 13	122
№ 15	122
№ 18	136
№ 20	108
№ 21	115
№ 23	108
№ 24	111
№ 25	115
№ 26	108
№ 27	108
№ 28	108
№ 29	122
№ 30	136
№ 31	122

3. Порядок взимания родительской платы

1. Родители (законные представители) авансовым платежом вносят ежемесячный размер родительской платы, установленной для данного ДОУ, в форме безналичного (через учреждения банка) расчета.
2. Форма расчета определяется в договоре, заключаемом между родителями (законными представителями) и ДОУ.

4. Льготы по родительской плате

1. Родителям (законным представителям) может предоставляться льгота по родительской плате, которая размещается ДОУ за счет средств областного и местного бюджетов, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе».
2. Льгота предоставляется ДОУ:
 - из средств местного бюджета по заявлению родителями (законным представителем), указанным в приложении к настоящему Положению;
 - из средств местного и областного бюджетов семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Порядок, размер и условия предоставления данной льготы определяется постановлением администрации города Снежинска.

5. Порядок применения льгот

1. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для предоставления льготы, применяется льгота по наибольшему размеру (или выбору родителей).
2. Родителям (законным представителем), имеющим льготы по взиманию родительской платы, компенсация, оговоренная в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выплачивается пропорционально предоставленным льготам.
3. Информация о предоставлении и осуществлении социальных льгот и гарантий в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (граждан) (далее — ЕГИССО). Размещение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).

6. Порядок расходования родительской платы

1. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденному Учредителем:
 - 1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ДОУ (продукты питания, лабораторные

анализы и др.).

- 1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:
 - на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
 - на приобретение инвентаря и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
 - на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
 - на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
 - на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
 - на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
 - на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, мелкий хозяйственный инвентарь, посуда, прочие товары и материалы (кроме медицинского назначения), необходимые для организации сна и досуга детей;
 - на оплату медицинских осмотров, услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми, медицинских масок, аптечек для персонала пищеблока ДОУ.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2. Контроль за расходованием ДОУ родительской платы осуществляется Управлением образования, а также уполномоченными органами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска»

Перечень

категории родителей (законных представителей), освобождаемых полностью или частично от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска

№ п/п	Категории родителей (законных представителей)
Не взимается плата за присмотр и уход за детьми:	
1.	Инвалидами
2.	С туберкулезной интоксикацией
3.	Оставшимися без попечения родителей
4.	Дети-сироты
Взимается плата в размере 60% в случаях, если:	
1.	Один из родителей (законных представителей) является участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или приравненных к ним категорий
2.	Оба родителя (законных представителя) являются студентами дневных учебных организаций города Снежинска
3.	Родитель (родители) имеют 5 и более несовершеннолетних детей
4.	Один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования (при условии, что это место работы является для него основным) и занимает одну из перечисленных должностей: младший воспитатель, уборщик бассейна, кладовщик, делопроизводитель, техник-технолог, шеф-повар, повар, грузчик, дворник, кастелянша, кухонный рабочий, плотник, рабочий по стирке и ремонту одежды, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, швея, заведующий складом, художник, оператор стиральных машин.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 августа 2020 года № 976

Об утверждении стандартов внутреннего финансового аудита применяемых главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа

В соответствии со статьями 1, 2 Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», с пунктом 5 статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарты внутреннего финансового аудита:
 - 1.1. «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» согласно приложению 1;
 - 1.2. «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» согласно приложению 2;
 - 1.3. «Основание и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» согласно приложению 3.
2. Признать утратившим силу постановление администрации нежинского городского округа от 18.12.2015 № 1674 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в новой редакции».
3. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05 августа 2020 года № 976

СТАНДАРТ

Внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (далее — Стандарт) разработан в соответствии со статьей 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяется при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита и определяет права и обязанности должностных лиц (работников) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита.
- 1.2. Перечень главных распорядителей (распорядителей) средств Бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа устанавливается решением о бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год.

II. Термины внутреннего финансового аудита и их определения

- 2.1. Субъект внутреннего финансового аудита — структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо (работник) главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.
- 2.2. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита — руководитель структурного подразделения, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случае отсутствия такого структурного подразделения — уполномоченное должностное лицо (работник) главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее — уполномоченное должностное лицо).
- 2.3. Бюджетные процедуры — процедуры главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, определяемые в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — значения показателей качества финансового менеджмента), в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составле-

нию бюджетной отчетности.

2.4. Операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры — одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), исполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры.

2.5. Объект внутреннего финансового аудита — бюджетная процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры.

2.6. Субъекты бюджетных процедур — руководитель (заместитель руководителя), руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.

2.7. Аудиторское мероприятие — совокупность профессиональных действий членов аудиторской группы или уполномоченного должностного лица, выполняемых на основании программы аудиторского мероприятия, в том числе действий по сбору аудиторских доказательств, формированию выводов, предложений и рекомендаций.

2.8. Аудиторские доказательства — документы и фактические данные, информация, отраженные в рабочей документации аудиторского мероприятия и используемые для формирования выводов, включая выводы о выявленных нарушениях и (или) недостатках, предложениях и рекомендациях субъекта внутреннего финансового аудита по результатам проведения указанного мероприятия.

2.9. Программа аудиторского мероприятия — документ, содержащий основание и сроки проведения, цели и задачи, методы аудиторского мероприятия, наименование объекта (ов) внутреннего финансового аудита и перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, а также сведения о руководителе и членах аудиторской группы или об уполномоченном должностном лице.

2.10. Аудиторская группа — группа, состоящая из не менее одного должностного лица (работника) субъекта внутреннего финансового аудита и не менее одного привлеченного к проведению аудиторского мероприятия должностного лица (работника) главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа и (или) эксперта, или группа, состоящая из нескольких должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита, которые являются членами аудиторской группы и проводят аудиторское мероприятие в соответствии с программой аудиторского мероприятия.

2.11. Руководитель аудиторской группы — входящее в состав аудиторской группы должностное лицо (работник) субъекта внутреннего финансового аудита, ответственное за подготовку, проведение и результаты аудиторского мероприятия.

2.12. Эксперт — физическое лицо, в том числе являющееся сотрудником экспертной (научной) или иной организации, обладающее специальными знаниями, умениями, профессиональными навыками и опытом по вопросам, подлежащим исследованию в соответствии с целями и задачами аудиторского мероприятия.

2.13. План проведения аудиторских мероприятий — перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, в отношении каждого из которых указаны тема и дата (месяц) окончания указанного мероприятия.

2.14. Метод внутреннего финансового аудита — прием, применяемый при проведении аудиторского мероприятия членами аудиторской группы или уполномоченным должностным лицом, в зависимости от целей и задач аудиторского мероприятия, результатов оценки бюджетных рисков, степени обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество проведения аудиторского мероприятия).

2.15. К методам внутреннего финансового аудита относятся аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

2.16. Аналитические процедуры — метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой анализ соотношений и закономерностей, основанный на полученной информации о выполнении бюджетных процедур, в том числе информации о нарушениях и (или) недостатках при выполнении бюджетных процедур и их причинах.

2.17. Инспектирование — метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой изучение материальных активов и (или) документов и фактических данных, информации, связанных с осуществлением операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

2.18. Пересчет — метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов субъектов бюджетных процедур в документах (прикладных программах) средствах, информационных ресурсах), в том числе в первичных документах и записях в регистрах бюджетного учета, либо выполнение членами аудиторской группы или уполномоченным должностным лицом самостоятельных расчетов.

2.19. Запрос — метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой обращение к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия.

2.20. Подтверждение — метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой процесс получения информации относительно конкретного вопроса, подлежащего изучению и оказывающего влияние на обоснованность полученных аудиторских доказательств, в результате которого подтверждаются определенные факты относительно информации, вызывающей сомнение у членов аудиторской группы или уполномоченного должностного лица.

2.21. Наблюдение — метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой изучение действий субъектов бюджетных процедур, осуществляемых ими в ходе выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

2.22. Мониторинг процедур внутреннего финансового контроля — метод внутреннего финансового аудита, представляющий собой регулярный процесс изучения контрольных действий и их результатов, оценки надежности внутреннего финансового контроля, включая оценку организации, применения и достаточности контрольных действий. При проведении мониторинга процедур внутреннего финансового контроля устанавливаются взаимосвязи (связующие соотношения) между применяемыми контрольными действиями и бюджетными процедурами в целях оценки влияния внутреннего финансового контроля на минимизацию бюджетных рисков, а также в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

2.23. Внутренний финансовый контроль — внутренний процесс главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, осуществляемый в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, в том числе осуществляемый посредством совершения контрольных действий.

2.24. Контрольные действия — вид действий по выполнению бюджетной процедуры, совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами (с их использованием) перед, во время, после выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

2.25. Нарушение — несоблюдение установленных правовыми актами требований к организации (обеспечению выполнения), исполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры.

2.26. Недостаток — правомерная и не являющаяся нарушением операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры и (или) действие (бездействие) субъекта бюджетных процедур, которые оказывают негативное влияние на значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, определяемое

в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.27. Результат выполнения бюджетной процедуры — сформированный (подписанный) в соответствии с требованиями к организации (обеспечению выполнения), исполнению бюджетной процедуры документ и (или) совершено действие, в отношении которого нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, установлены форма, требования к содержанию, сроки и порядок выполнения.

2.28. Рабочая документация аудиторского мероприятия — совокупность документов и фактических данных, информации (материалов), подготовляемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия (при выполнении аудиторских процедур), в том числе:

- документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая формирование его программы;
- документы и фактические данные, информация, связанные с выполнением бюджетных процедур;
- объяснения, полученные в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе от субъектов бюджетных процедур;
- информация о контрольных действиях, совершаемых при выполнении бюджетной процедуры, являющейся объектом внутреннего финансового аудита;
- аналитические материалы, подготовленные в рамках проведения аудиторского мероприятия;
- копии обращений к экспертам и (или) к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия, направленных в ходе проведения аудиторского мероприятия, и полученные от них сведения.

2.29. Заключение — подписанный руководителем субъекта внутреннего финансового аудита документ, отражающий результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержащий выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

2.30. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита — информация, основанная на данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков, в том числе информация о достоверности сформированной бюджетной отчетности, о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, о надежности внутреннего финансового контроля.

2.31. Бюджетный риск — возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа.

2.32. Оценка бюджетного риска — осуществляемое субъектом внутреннего финансового аудита и субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) бюджетного риска, а также определение значимости (уровня) бюджетного риска с применением критериев вероятности и степени влияния в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

2.33. Реестр бюджетных рисков — документ, используемый для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и содержащий следующую информацию:

- выявленные бюджетные риски во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур;
- причины и возможные последствия реализации бюджетного риска;
- значимость (уровень) бюджетного риска;
- владельцы бюджетного риска;
- необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска;
- предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия).

2.34. Актуализация реестра бюджетных рисков — регулярная (не реже одного раза в год) проводимая переоценка (определение значимости) бюджетных рисков, находящихся в реестре бюджетных рисков, а также выявление бюджетных рисков, присущих текущему и очередному финансовому году, в целях их включения в реестр бюджетных рисков.

2.35. Владелец бюджетного риска — субъект бюджетных процедур, ответственный за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск, в том числе ответственный за реализацию (выполнение) мер по минимизации (устранению) бюджетного риска.

2.36. Меры по минимизации (устранению) бюджетного риска — конкретные, достижимые и имеющие срок выполнения действия, направленные на снижение вероятности и (или) степени влияния бюджетного риска, устранение его причин, в том числе контрольные действия.

2.37. Коррупционно опасные операции — операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры:

— при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов, и в отношении которых внутренний финансовый контроль осуществляют должностные лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

— необходимые для выполнения бюджетной процедуры, направленной на организацию исполнения функции органа государственной (муниципальной) власти, определенной в качестве коррупционно опасной.

2.38. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная или профессиональная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица (работника) субъекта внутреннего финансового аудита, члена аудиторской группы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2.39. Риск искажения бюджетной отчетности — бюджетный риск, выражающийся в возможности допущения факта искажения бюджетной отчетности и (или) данных бюджетного учета, приводящих к искажению бюджетной отчетности.

2.40. Искажение бюджетной отчетности — отражение в бюджетной отчетности информации, которая содержит ошибки, приводящие к искажению информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате и допущенные в связи с нарушением единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной в соответствии со статьями 165 и 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.41. Оценка риска искажения бюджетной отчетности — осуществляемое субъектом внутреннего финансового аудита и субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) риска искажения бюджетной отчетности, влияющего на достоверность бюджетной отчетности, а также определение значимости (уровня) этого бюджетного риска с применением критериев существенности ошибки и вероятности допущения ошибки.

III. Принципы внутреннего финансового аудита

3.1. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита и членов аудиторской группы основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

3.2. Принцип законности выражается в строгом и полном соблюдении законодательства Российской Федерации, а также правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая стандарты внутреннего финансового аудита и ведомственные (внутренние) акты главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа.

3.3. Принцип функциональной независимости означает отсутствие условий, которые создают угрозу способности субъекта внутреннего финансового аудита беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности.

3.4. Принцип объективности выражается в беспристрастности, в том числе в недопущении конфликта интересов любого рода, при планировании и проведении аудиторских мероприятий, а также при формировании заключений и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

3.5. Принцип компетентности выражается в применении субъектом внутреннего финансового аудита совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих осуществлять внутренний финансовый аудит.

3.6. Принцип профессионального скептицизма подразумевает критическую оценку обоснованности, надежности и достаточности полученных аудиторских доказательств и направлен на минимизацию возможности упустить из виду подозрительные обстоятельства, сделать неоправданные обобщения при подготовке выводов, использовать ошибочные допущения при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур, а также при оценке их результатов.

3.7. Принцип системности заключается в том, что при планировании и проведении аудиторских мероприятий бюджетные и коррупционные риски периодически анализируются по всем бюджетным процедурам.

3.8. Принцип эффективности означает, что планирование и проведение аудиторских мероприятий должно быть основано на необходимости достижения целей осуществления внутреннего финансового аудита и обеспечения полноты заключения о результатах проведения аудиторского мероприятия путем использования заданного (наименьшего) объема затрачиваемых ресурсов.

3.9. Принцип ответственности означает, что субъект внутреннего финансового аудита несет ответственность перед руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа за предоставление полных и достоверных заключений, выводов и предложений (рекомендаций), позволяющих при их надлежащем выполнении достичь цели и задачи осуществления внутреннего финансового аудита.

3.10. Принцип стандартизации означает, что внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с стандартами внутреннего финансового аудита, а также ведомственными (внутренними) актами, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением стандартов внутреннего финансового аудита.

IV. Задачи внутреннего финансового аудита

1.1. В целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого в главном администраторе (администраторе) средств бюджета Снежинского городского округа, а также подготовки предложений по его организации деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

— установление достаточности и актуальности правовых актов и документов главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), исполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по исполнению бюджетной процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и (или) выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

— выявление избыточных (дублирующих друг друга) операций (действий) по исполнению бюджетной процедуры;

— изучение наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них

информации;

— оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующих бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), исполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по исполнению бюджетной процедуры;

— формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), исполнения бюджетной процедуры;

— изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), в целях определения операций (действий) по исполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись и (или) осуществлялись не в полной мере;

— оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

— формирование предложений и рекомендаций по организации и применению контрольных действий в целях:

— минимизации бюджетных рисков при выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по исполнению бюджетной процедуры;

— обеспечения отсутствия и (или) существенного снижения числа нарушений и (или) недостатков, а также устранения их причин и условий;

— достижения главным администратором (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности

и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

— изучение порядка формирования (актуализации) актов субъекта учета, устанавливающих в целях организации и ведения бюджетного учета учетную политику субъекта учета (документы учетной политики), а также подтверждение соответствия указанных актов субъекта учета требованиям единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

— подтверждение законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, а также достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета, и наделения субъектов бюджетных процедур правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

— определение данных бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности, включая показатели бюджетной отчетности, и используемых в их отношении методов внутреннего финансового аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) искажения бюджетной отчетности;

— формирование суждения субъекта внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности, подготовленное с учетом положений пункта 65 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа (индивидуальной бюджетной отчетности), а также соблюдения главным администратором средств бюджета Снежинского городского округа порядка формирования консолидированной бюджетной отчетности;

— формирование предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета.

4.3. В целях повышения качества финансового менеджмента деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

— определение влияния прикладных программных средств, информационных ресурсов на результат выполнения бюджетной процедуры, на операцию (действие) по исполнению бюджетной процедуры, и формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию этих средств и повышению эффективности их применения;

— оценка исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа во взаимосвязи с результатами проведения мониторинга качества финансового менеджмента и необходимостью достижения значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, в целях формирования и предоставления предложений о повышении качества финансового менеджмента;

— оценка результатов исполнения направленных на повышение качества финансового менеджмента решений субъектов бюджетных процедур;

— формирование предложений и рекомендаций по предотвращению недостатков и нарушений, совершенствованию информационного взаимодействия между субъектами бюджетных процедур при организации (обеспечении выполнения), исполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по исполнению бюджетной процедуры, а также по повышению квалификации субъектов бюджетных процедур, проведение их профессиональной подготовки;

— оценка результативности и экономности использования бюджетных средств главным администратором (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа, в том числе путем формирования субъектом внутреннего финансового аудита суждения о:

— полноте обоснования расходов на достижение заданных результатов, включая объективность и достоверность показателей непосредственных и конечных результатов, в случае их наличия;

— своевременности доведения и полноте распределения бюджетных ассигнований, а также о полноте обоснования причин возникновения неиспользованных остатков бюджетных средств и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае их наличия;

— качество обоснований изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;

— соответствии объемов осуществленных кассовых расходов прогнозным показателям кассового планирования;

— уровне достижения значений показателей результата выполнения мероприятий (при наличии);

— обоснованности объектов закупок, в том числе обоснованности объема финансового обеспечения для осуществления закупки, сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, а также начальных (максимальных) цен контрактов;

— обоснованности выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

— равномерности принятия и исполнения обязательств по муниципальным контрактам с учетом особенностей выполняемых функций и полномочий в течение финансового года;

— обоснованности объемов межбюджетных трансфертов из бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

— обоснованности показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) исходя из объема муниципальных услуг (работ) в соответствии с социальными гарантиями и обязательствами органов местного самоуправления;

— наличии, объеме и структуре дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05 августа 2020 года № 976

**СТАНДАРТ
Внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» (далее — Стандарт) разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяется при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита и определяет права и обязанности должностных лиц (работников) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа, которыми являются:

— должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо (работник) главного администратора (администратора) бюджетных средств, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее — уполномоченное должностное лицо);

— субъекты бюджетных процедур;

— привлеченные к проведению аудиторского мероприятия должностные лица (работники) главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа. Привлеченные к проведению аудиторского мероприятия должностные лица (работники) главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа и (или) эксперты наделяются правами и обязанностями должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита (за исключением прав и обязанностей руководителя субъекта внутреннего финансового аудита, а также руководителя аудиторской группы).

1.2. Перечень главных распорядителей (распорядителей) средств Бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа устанавливается решением о бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год.

1.3. В целях настоящего Стандарта применяются термины в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определение, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

II. Права и обязанности должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита

2.1. Должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо, члены аудиторской группы) при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий имеют право:

— получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме;

— получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа и (или) содержащих информацию об операциях (действиях) по исполнению бюджетной процедуры;

— знакомиться с организационно-распорядительными и техническими документами главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа к используемым субъектами бюджетных процедур прикладным программным средствам и информационным ресурсам, включая описание и применение средств защиты информации;

— посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур;

— консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

— осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения

должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита;

— получать от юридических лиц (организаций), которым переданы отдельные полномочия, необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию;

а также доступ к их прикладным программным средствам и информационным ресурсам в случае, если органы местного самоуправления (их территориальные органы, подведомственные казенные учреждения), являющиеся главными администраторами (администраторами) средств бюджета Снежинского городского округа, передали свои отдельные полномочия, в том числе бюджетные полномочия, полномочия муниципального заказчика и полномочия, указанные в пункте 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Запрос и получение вышеуказанных сведений осуществляется в порядке взаимодействия между передающим отдельные полномочия и принимающим эти полномочия юридическим лицом (организацией) в части предоставления информации об осуществлении переданных полномочий, установленном договором (соглашением) о передаче полномочий и (или) решением о передаче полномочий;

2.2. Руководитель аудиторской группы, помимо указанных в пункте 2.1. настоящего Стандарта прав, имеет право:

- подписывать и направлять запросы субъектам бюджетных процедур о предоставлении документов и фактических данных, информации, необходимых для осуществления внутреннего финансового аудита;

- обсуждать с субъектами бюджетных процедур, являющимися руководителями структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия, в том числе результаты проведения аудиторского мероприятия, отраженные в заключении;

- подготавливать и представлять на согласование руководителю субъекта внутреннего финансового аудита предложения по программе аудиторского мероприятия, в том числе по ее изменению (в случае если руководитель аудиторской группы не является уполномоченным должностным лицом).

2.3. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита, помимо указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Стандарта прав, имеет право:

- подписывать и направлять обращения к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимой для проведения аудиторского мероприятия;

- привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностное лицо (работника) главного администратора (администратора) средств

- бюджета Снежинского городского округа и (или) эксперта, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы;

- определять членов аудиторской группы и назначать из состава должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита руководителя аудиторской группы в целях проведения аудиторского мероприятия;

- по результатам проведенной оценки бюджетных рисков вносить изменения в программу аудиторского мероприятия (за исключением изменения срока проведения аудиторского мероприятия в части даты его окончания);

- обсуждать с руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия;

- подготавливать и направлять руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также предложения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

- подготавливать предложения, касающиеся организации внутреннего финансового контроля, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;
- подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), исполнению бюджетной процедуры.

2.4. Должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо, члены аудиторской группы) обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, включая стандарты внутреннего финансового аудита и ведомственные (внутренние) акты главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа;
- соблюдать положения кодекса этики и служебного поведения, утвержденного решением Собрания депутатов от 10.03.2011 № 26;

- своевременно сообщать руководителю субъекта внутреннего финансового аудита (руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа) о нарушениях должностными лицами (работниками) субъекта внутреннего финансового аудита (членами аудиторской группы) принципов внутреннего финансового аудита, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений;

- использовать информацию, полученную при осуществлении внутреннего финансового аудита, исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;

- применять основанный на результатах оценки бюджетных рисков (риск-ориентированный) подход при планировании и проведении аудиторских мероприятий;

- проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программами этих мероприятий, в том числе по решению руководителя аудиторской группы выполнять отдельные задания и подготавливать аналитические записки в рамках аудиторского мероприятия;

- обеспечивать получение достаточных аудиторских доказательств;
- формировать рабочую документацию аудиторского мероприятия;

- обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях ведения реестра бюджетных рисков;

- принимать участие в подготовке заключений и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

2.5. Руководитель аудиторской группы, помимо исполнения указанных в пункте 2.4. настоящего Стандарта обязанностей, обязан:

- проводить анализ документов и фактических данных,

информации, связанных с объектом внутреннего финансового аудита, в целях планирования и проведения аудиторского мероприятия;

- по результатам проведенной оценки бюджетных рисков осуществлять планирование аудиторского мероприятия и формировать программу аудиторского мероприятия, а также представлять ее на утверждение руководителю субъекта внутреннего финансового аудита;

- обеспечивать выполнение программы аудиторского мероприятия в соответствии с принципами внутреннего финансового аудита, осуществляя контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств;

- обеспечивать подготовку заключения;

- направлять субъектам бюджетных процедур, являющимся руководителями структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, программу аудиторского мероприятия, а также проект заключения и (или) заключение;

- подготавливать материалы, необходимые для рассмотрения письменных возражений и предложений, полученных от субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, и по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии).

2.6. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита, помимо исполнения указанных в пунктах 2.4 и 2.5. настоящего Стандарта обязанностей, обязан:

- планировать деятельность субъекта внутреннего финансового аудита, в том числе в части проведения аудиторских мероприятий;

- представлять на утверждение руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа план проведения аудиторских мероприятий;

- обеспечивать выполнение плана проведения аудиторских мероприятий;

- утверждать программы аудиторских мероприятий;

- самостоятельно проводить аудиторские мероприятия в случае, если руководителем субъекта внутреннего финансового аудита является уполномоченное должностное лицо;

- рассматривать письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии);

- подписывать заключения, осуществляя контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, и представлять заключения руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа;

- представлять руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный год;

- обеспечивать проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;

- обеспечивать ведение реестра бюджетных рисков;

- принимать необходимые меры по предотвращению и (или) устранению нарушений принципов внутреннего финансового аудита, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, со стороны должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита (членов аудиторской группы);

- своевременно сообщать руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений.

III. Права и обязанности субъектов бюджетных процедур

3.1. Субъекты бюджетных процедур имеют право:

- ознакомиться с программой аудиторского мероприятия;
- получать разъяснения у членов аудиторской группы по вопросам, связанным с проведением аудиторского мероприятия;

- получать информацию о результатах проведения аудиторского мероприятия (проект заключения, заключение);

- представлять письменные возражения и предложения по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

3.2. Субъекты бюджетных процедур обязаны:

- оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков;

- выполнять законные требования руководителя и членов аудиторской группы;

- по результатам проведения аудиторских мероприятий реализовывать меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков (при необходимости);

- осуществлять в присутствии членов аудиторской группы бюджетные процедуры и составляющие эти процедуры операции (действия) по организации (обеспечению выполнения), исполнению бюджетной процедуры и формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, в случае, если аудиторское мероприятие проводится методом наблюдения и (или) инспектирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05 августа 2020 года № 976

СТАНДАРТ

Внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»

1. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и поря-

док передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» (далее — Стандарт) разработан в соответствии со статьями 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяется при организации

и осуществлении внутреннего финансового аудита и определяет права и обязанности должностных лиц (работников) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа и применяется при организации внутреннего финансового аудита.

1.2. Перечень главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа устанавливается решением о бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год.

1.3. В целях настоящего Стандарта применяются термины в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

II. Основания организации внутреннего финансового аудита

2.1. Основанием организации внутреннего финансового аудита с учетом положений пункта 5 статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации является одно из следующих решений об организации внутреннего финансового аудита, которое должен принять руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств:

- решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита;

- решение о самостоятельном выполнении руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита (далее — упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита);

- решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Стандарта.

2.2. Решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита принимается с учетом соблюдения следующих требований:

- обеспечение субъекта внутреннего финансового аудита достаточными ресурсами для осуществления внутреннего финансового аудита (например, трудовыми, временными, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны повлиять на планирование и проведение аудиторских мероприятий);

- подчинение руководителя субъекта внутреннего финансового аудита при осуществлении внутреннего финансового аудита исключительно и непосредственно руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа;

- организация деятельности субъектом внутреннего финансового аудита в соответствии с установленными принципами внутреннего финансового аудита, в том числе принципом функциональной независимости.

2.3. В целях обеспечения осуществления внутреннего финансового аудита на основе принципа функциональной независимости аудиторские мероприятия организуют и осуществляют должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита, которые:

- имеют возможность беспрепятственного осуществления внутреннего финансового аудита (невмешательства в осуществление внутреннего финансового аудита третьих лиц), в том числе подготовив заключение, отразив в нем результаты проведения аудиторского мероприятия;

- в течение текущего и отчетного финансового года не принимали участие в организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур и (или) составляющих эти процедуры операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, которые являются объектами внутреннего финансового аудита;

- не имеют родства или свойства с субъектами бюджетных процедур;

- не имеют конфликта интересов.

2.4. Субъект внутреннего финансового аудита может быть образован в одной из следующих форм:

- с образованием структурного подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа и его наделения полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита;

- без образования структурного подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа путем наделения должностного лица (работника) главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее — уполномоченное должностное лицо).

2.5. Субъект внутреннего финансового аудита с образованием структурного подразделения может быть создан в случае достаточности ресурсов для осуществления внутреннего финансового аудита, а также возможности обеспечения деятельности всех должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита и членов аудиторской группы в соответствии с установленными принципами внутреннего финансового аудита, в том числе принципом функциональной независимости.

2.6. Субъект внутреннего финансового аудита без образования структурного подразделения может быть создан в одном из следующих случаев:

- отсутствие возможности образования структурного подразделения и его наделения полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, в том числе по причине невозможности осуществления значительных организационно-штатных мероприятий и (или) увеличения предельной численности и фонда оплаты труда главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа;

- наличие у уполномоченного должностного лица совокупности профессиональных и специальных знаний, опыта, навыков и умений, а также других компетенций, позволяющих этому уполномоченному должностному лицу планировать и проводить аудиторские мероприятия, выполняя в полном объеме стоящие перед субъектом внутреннего финансового аудита цели и задачи;

- отсутствие необходимости создания субъекта внутреннего финансового аудита с образованием структурного подразделения исходя из анализа имеющихся в главном администраторе (администраторе) средств бюджета Снежинского городского округа условий (обстоятельств), указанных в пункте 2.7 настоящего Стандарта.

2.7. При выборе (изменении) формы образования субъекта внутреннего финансового аудита руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа руководствуется условиями (обстоятельствами), влияющими на необходимый для достижения целей осуществления внутреннего финансового аудита объем деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, в частности:

- степень обеспеченности ресурсами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового аудита;
- возможность образования субъекта внутреннего финансового аудита в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа;
- возможность образования субъекта внутреннего финансового аудита на основе принципа функциональной независимости, в том числе возможность выявления угроз функциональной независимости субъекта внутреннего финансового аудита и принятия мер, направленных на минимизацию этих угроз;
- информация о выявленных бюджетных рисках, в том числе об их значимости, во взаимосвязи с бюджетными процедурами и (или) операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур;
- односторонность операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, в отношении которых бюджетные риски минимизированы (устранены), в том числе путем совершения контрольных действий, а степень влияния бюджетных рисков низкая и не может оказать воздействие на результаты выполнения этих бюджетных процедур;

— информация, поступившая главному администратору (администратору) средств бюджета Снежинского городского округа и указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, а также информация о типовых нарушениях и (или) недостатках, выявленных органами муниципального финансового контроля;

— результаты мониторинга качества финансового менеджмента, а также достижение главным администратором (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа целевых значений показателей качества финансового менеджмента, определяемых в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — значения показателей качества финансового менеджмента);

— бюджетные полномочия, самостоятельно осуществляемые главным администратором (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2 и 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения;

— передача главным администратором (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа своих отдельных полномочий,

в том числе бюджетных полномочий, полномочий муниципального заказчика и полномочий, указанных в пункте 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— наличие подведомственных администраторов средств бюджета Снежинского городского округа, а также информация о бюджетных рисках главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, совершаемых подведомственными ему администраторами бюджетных средств;

— наличие подведомственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, и (или) наличие подведомственных муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых осуществляются права собственника имущества соответствующего публично-правового образования, а также информация о бюджетных рисках главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа во взаимосвязи с операциями (действиями), совершаемыми этими подведомственными учреждениями (предприятиями);

— использование средств межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и имеющих целевое назначение;

— возможность привлечения к проведению аудиторских мероприятий должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа и (или) экспертов.

2.8. Решение об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита принимается при одновременном соблюдении следующих требований:

- отсутствие возможности образования субъекта внутреннего финансового аудита;
- отсутствие возможности передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита;
- выполнение руководителем главного администратора (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;
- отсутствие подведомственных администраторов бюджетных средств;
- отсутствие подведомственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, и подведомственных муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых осуществляются права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

2.9. Решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита может быть принято в следующих случаях:

- отсутствие возможности образования субъекта внутреннего финансового аудита;
- отсутствие необходимости образования субъекта внутреннего финансового аудита исходя из анализа имеющихся в главном администраторе (администраторе) средств бюджета Снежинского городского округа условий (обстоятельств), указанных

в пункте 2.7 настоящей Стандарта;

— отсутствие возможности упрощенного осуществления внутреннего финансового аудита;

— при наличии решения руководителя главного администратора средств бюджета Снежинского городского округа или руководителя администратора бюджетных средств о необходимости передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита в связи с выявленными нарушениями при исполнении бюджетных полномочий, в том числе полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.10. Принятое решение об организации внутреннего финансового аудита оформляется:

- в случае принятия решения об образовании субъекта внутреннего финансового аудита — приказом или распоряжением об образовании (создании, преобразовании, наделении полномочиями) субъекта внутреннего финансового аудита;
- в случае принятия решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита — внесением необходимых изменений в должностной регламент (должностную инструкцию) руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа с учетом положений пункта 3.3 настоящего Стандарта;
- в случае принятия решения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита — документом о согласовании передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Стандарта.

2.11. Руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа единолично несет ответственность за организацию внутреннего финансового аудита.

III. Порядок организации внутреннего финансового аудита

3.1. В целях реализации решения об образовании субъекта внутреннего финансового аудита главный администратор (администратор) средств бюджета Снежинского городского округа с учетом положений абзаца третьего пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации издает ведомственный (внутренний) акт, который может содержать положения, определяющие особенности применения стандартов внутреннего финансового аудита при:

- составлении и утверждении плана проведения аудиторских мероприятий, внесении в него изменений, а также при подготовке и принятии решений о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;
- формировании и утверждении программы аудиторского мероприятия, внесении в нее изменений;
- формировании аудиторских групп, назначении руководителя аудиторской группы, а также при привлечении к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа и (или) экспертов;
- проведении аудиторских мероприятий, в том числе при формировании, хранении и контроле полноты рабочей документации аудиторского мероприятия, обеспечении доступа должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита и привлеченных к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа и (или) экспертов с рабочей документацией аудиторского мероприятия, а также при определении оснований и сроков приостановления и (или) продления аудиторских мероприятий;
- составлении и представлении заключений, представлении и рассмотрении письменных возражений и предложений по результатам проведенного аудиторского мероприятия, а также при представлении годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита;
- информировании субъектов бюджетных процедур в отношении программ аудиторских мероприятий, проектов заключений и (или) заключений;
- оценке бюджетных рисков, формировании и ведении (актуализации) реестра бюджетных рисков, в том числе в части участия субъектов бюджетных процедур в формировании и ведении реестра бюджетных рисков;
- проведении мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

— принятии и исполнении главным администратором (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа переданных от администратора бюджетных средств полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, в том числе способ (ы) оформления и форму документа о согласовании передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

3.2. Ведомственные (внутренние) акты главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа могут содержать иные положения, необходимые для обеспечения осуществления внутреннего финансового аудита с соблюдением стандартов внутреннего финансового аудита.

3.3. В целях реализации решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита руководитель главного администратора (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в частности:

- организует и осуществляет внутренний финансовый контроль;
- решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1. стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;

— решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 4.3 стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

3.4. Администраторы бюджетных средств, принявшие решения о передаче полномочий (передавшему полномочия) по осуществлению внутреннего финансового аудита, а также главные администраторы (администраторы) средств бюджета Снежинского городского округа, принимая решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита, не издают ведомственные (внутренние) акты, указанные в пункте 3.1 настоящего Стандарта.

IV. Порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита

4.1. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору средств бюджета Снежинского городского округа, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, с учетом положений пункта 4 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае принятия решения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, предусмотренного пунктом 3 настоящего Стандарта, руководитель администратора бюджетных средств, передающего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, согласовывает передачу указанных полномочий с руководителем главного администратора (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа, которому передаются полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита.

4.2. Субъектом внутреннего финансового аудита администратора бюджетных средств, передавшего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита с учетом положений пунктов 3 и 4 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является субъект внутреннего финансового аудита главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, принявшего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее — субъект внутреннего финансового аудита, принявший полномочия).

4.3. Решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита оформляется (согласовывается) одним из следующих способов:

— подписание соглашения о передаче полномочий администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового аудита;

— оформление служебных писем о согласовании передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, в том числе их визирование (подписание) руководителем главного администратора (администратором) средств бюджета Снежинского городского округа, принимающего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита и руководителем администратора бюджетных средств, передающего указанные полномочия;

— оформление документа с грифом (листом) согласования или протокола о передаче администратором бюджетных средств полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

4.4. В случае принятия решения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита указанных в пункте 3.1 настоящего Стандарта ведомственный (внутренний) акт главного администратора (администратора) средств бюджета Снежинского городского округа, принявшего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, должен содержать положения, касающиеся принятия и исполнения переданных от администратора бюджетных средств полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, в частности:

- дату и срок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, а также порядок отмены (изменения) решения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита;
- порядок направления администратором бюджетных средств, передавшим полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, субъекту внутреннего финансового аудита, принявшему полномочия;
- предложений по формированию плана проведения аудиторских мероприятий, внесении в него изменений, а также по проведению внеплановых аудиторских мероприятий;
- информации о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

— порядок направления субъектом внутреннего финансового аудита, принявшим полномочия, руководителю администратора бюджетных средств, передавшему указанные полномочия;

— копии утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий (внесенных изменений в него);

— программы аудиторского мероприятия (внесенных в нее изменений), заключения;

— информации о типовых нарушениях и (или) недостатках, условиях, причинах и предлагаемых мерах по их предотвращению, а также о значимых бюджетных рисках и мерах по их минимизации (при необходимости);

— вопросы при осуществлении внутреннего финансового аудита, ответственность за которые несут соответственно руководитель администратора бюджетных средств, передавшего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, и субъект внутреннего финансового аудита, принявший полномочия;

— иные положения, необходимые для обеспечения передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (их принятия от администраторов бюджетных средств).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 августа 2020 года № 978

Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 31.10.2019 № 91 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги (работы), регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Снежинского городского округа», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 31.07.2020 (протокол № 4), руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.09.2020 цены на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу с 01.09.2020 постановление администрации Снежинского городского округа от 13.06.2019 № 813
3. «Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07 августа 2020 года № 978

Цены на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»
НДС не предусмотрен

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость занятия, руб./чел. за академ. час	Стоимость абонемента (10 занятий), руб./абонемент	Стоимость руб./шт.
-------	--------------------	---	---	--------------------

1.	Большой бассейн			
1.1.	Оздоровительное плавание:			
1.1.1.	дети с 7 до 18 лет, студенты очной формы обучения, пенсионеры	105	1000	
1.1.2.	взрослые	165	1500	
1.2.	Проведение занятий по обучению плаванию:			
1.2.1.	дети с 7 до 18 лет	165	1500	
1.2.2.	взрослые	200	1800	
1.3.	Абонемент на месяц на проведение занятий в секции плавания			
1.3.1.	на 3-х разовое посещение в неделю			960
1.3.2.	на 5-ти разовое посещение в неделю			1600
1.4.	Аквааэробика	250	2300	
2.	Малый бассейн			
2.1.	Оздоровительное плавание:			
2.1.1.	«Мать и дитя» (дети до 7 лет)	165	1500	
2.2.	Проведение занятий по обучению плаванию:			
2.2.1.	«Мать и дитя» (дети до 7 лет)	200	1800	
3.	Индивидуальное обучение плаванию детей и взрослых	600		
4.	Занятия в тренажерном зале	165	1500	
5.	Абонемент безлимитный на месяц для взрослого			2300

Примечание:

- 1) продолжительность одного занятия (академический час) составляет 45 минут;
- 2) на стоимость занятия по оздоровительному плаванию с инструктором для коллективного посещения детей (не менее 15 человек) устанавливается скидка 50%;
- 3) для организаций на оздоровительное плавание устанавливается стоимость одного занятия по стоимости одного занятия по абонементу при заказе целой дорожки из расчета ее заполнения 7 чел.;
- 4) для стоящих на учете в МКУ «УСЗН» как малообеспеченные на стоимость занятия устанавливается скидка 50% при наличии справки;
- 5) при семейном посещении (от 3-х человек с детьми до 18 лет) при предоставлении паспорта на стоимость занятия устанавливается скидка 20% как на разовое посещение, так и на абонемент;
- 6) безлимитный абонемент — именной, действителен при предоставлении документа, удостоверяющего личность;
- 7) секция плавания — для детей, прошедших обучение в школе плавания 2 и более года и не перешедших на спортивную подготовку;
- 8) абонемент (кроме безлимитного на взрослого и занятий в секции плавания) действует 2 календарных месяца.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 августа 2020 года № 981

О внесении изменений в план проведения КУИ города Снежинска муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2020 году

В связи с переходом прав на земельные участки с кадастровыми номерами: 74:40:0202001:52 (местоположение: Челябин-

ская область, г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Центральная, д.22), 74:40:0402004:223 (местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Мамина-Сибиряка, д.15 а), руководствуясь статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях», в соответствии с Положением «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.11.2015 № 34 (с изм. от 14.02.2019 № 7), статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План проведения КУИ города Снежинска

муниципальных плановых проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2020 году, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.10.2019 № 1400 исключив строки 9 и 21, касающиеся проверки гражданки Сдвижковой Ольги Николаевны и гражданки Гордеевой Ольги Владимировны.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» С.Г. Кретова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 августа 2020 года № 982

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.07.2020 № 814

В связи с угрозой распространения на территории Снежинского городского округа коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», распоряжением Правительства Челябинской области от 23.07.2020 № 546-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.07.2020 № 814 (с изменениями) «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2020 года» следующие изменения:

1) п.п. 3) п. 2 изложить в новой редакции: «3) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (далее — МАУ ДОЦ «Орлёнок») в количестве 206 детей — в профильных (7-дневных) сменах.

2) в п. 5 п.п. 3) п.п. а) слова: «2 смена — с 02.08.2020 по 15.08.2020» исключить;

3) в приложении к постановлению Положение «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году» внести следующие изменения: — таблицу пункта 2 изложить в новой редакции:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
Тематические смены:		
1	31.10.2020-06.11.2020	уточняется

4) п. 3 изложить в новой редакции:
«3. Путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок», в зависимости от составляющих их стоимости, подразделяются на категории:
I — путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время;
5) п. 4 изложить в новой редакции:
«4. Стоимость указанных в п. 2 данного раздела Положения путевок состоит из следующих составляющих:
I категории:
6) из п.п. 2) п. 5 исключить раздел «Путевки II категории».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 августа 2020 года № 987

О внесении изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа

На основании статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом письма муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» от 29.06.2020 № К-1-22/2381 и протокола заседания межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска № 7 от 23.07.2020, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 02.10.2018 № 1275 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 07.12.2018 № 1747, от 19.08.2019 № 1101, от 11.09.2019 № 1185, от 15.05.2020 № 597) следующее изменение:
— исключить в приложении пункт 54/Л16

54/Л16	на земельном участке ул. Транспортная (у МП «Энергетик») торговый павильон	191/74:40:0101010:642	100	4 года 11 месяцев (с 04.12.2017 по 03.11.2022)	ИП Горбунов Д.Ю. ИНН 742300664177	да	для киосков, временных павильонов розничной торговли	муниципальная собственность
--------	--	-----------------------	-----	--	-----------------------------------	----	--	-----------------------------

2. Отделу инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей (Константинов О.А.) направить данное постановление и информацию об объектах нестационарной торговли, включенных в схему, в Министерство экономического развития Челябинской области в срок не более десяти рабочих дней со дня его утверждения.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 августа 2020 года № 991

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07 августа 2020 года № 987

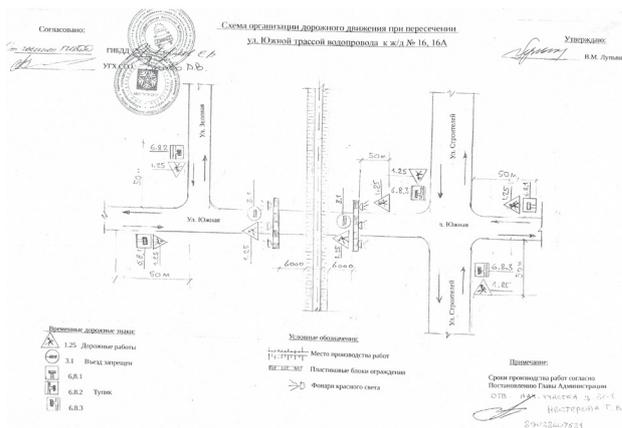
О временном ограничении движения транспортных средств по улице Южная в г. Снежинске

С целью проведения строительных работ по прокладке трубопровода по улице Южная в г. Снежинске, в соответствии с ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п. 2.12 «Правил производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденных постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.06.2012 № 782, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств и пешеходов по проезжей части улицы Южная в г. Снежинске (на время работ по прокладке трубопровода пересекающего ул.Южная и восстановлению дорожного полотна проезжей части) на участке от перекрестка с улицей Строителей до перекрестка с улицей Зеленая, согласно прилагаемой схеме, в период времени с 09 час. 00 мин. 12 августа 2020 года до 18 час. 00 мин. 17 августа 2020 года по местному времени.
2. АО «Транснефть» осуществить мероприятия по ограничению движения транспортных средств.
3. АО «Транснефть» организовать информирование ООО «Вега-интернет» и МП «ГРУ» о прекращении движения транспорта до начала проведения работ, указанных в п. 1 данного постановления.
4. МБУ «ИНФОРМКОМ» (Кулаков А. Д.) разместить на официальном сайте администрации города Снежинска информацию о причинах и сроках временного ограничения движения транспортных средств на участках, указанных в п. 1 настоящего постановления.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин



РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 07 августа 2020 года № 193-р

О разработке муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики на территории Снежинского городского округа» на 2021–2025 гг.

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года,

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Разработать муниципальную программу «Реализация государственной национальной политики на территории Снежинского городского округа» на 2021–2025 гг. (далее — Программа).
2. Назначить разработчиком Программы Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р. Г.).
3. Членам координационного общественного совета по национальным вопросам при главе Снежинского городского округа в

срок до 20 августа 2020 года направить предложения в Программу в адрес разработчика в письменном и электронном виде на электронную почту otmsnz@snzadm.ru.

4. Определить координатором Программы заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.
5. Установить срок разработки Программы до 15 сентября 2020 года.
6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим администрация города Снежинска уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения

оценки регулирующего воздействия проекта нормативно-правового акта — решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 18.04.2020 № 33».

Разработчик проекта: отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска.

Сроки проведения публичных консультаций: 13.08.2020–

о проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативно-правового акта «ПОРЯДОК установления причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа».

Разработчик проекта: управление градостроительства администрации города Снежинска.

Сроки проведения публичных консультаций: 05.08.2020–31.08.2020.

31.08.2020. Ознакомиться с проектом нормативного правового акта и перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций (опросным листом) возможно в сети Интернет на сайте business.snzadm.ru в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Адрес электронной почты для обращения за консультациями — t.v.kotina@snzadm.ru и телефон для справок 8 (35146) 9–23–13.

Администрация Снежинского городского округа

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим администрация города Снежинска уведомляет

Ознакомиться с проектом нормативного правового акта и перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций (опросным листом) возможно в сети Интернет на сайте business.snzadm.ru в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Адрес электронной почты для обращения за консультациями — s.m.scheglova@snzadm.ru и телефон для справок 8 (35146)35043.

МБУ «ФСЦ»

Извещение

МБУ «ФСЦ» уведомляет, что за время размещения извещения № 13 от 15.06.2020 г. о возможности предоставления имущества: — Комплект скейт-парка (особо ценное движимое имущество) в составе: — Piano — Разгонка со ступенью; — Funbox combination (Handrailbox/Funbox 0.4 M flat-flat/Ledge) — Фанбокс; — Quarterpipe — Квотерлайп (разгонка); — Kinked Grindrail — Длинные перила с изломом (металлический каркас, фанерное полотно). — Бордюр; — Двойной бордюр; — Горка; — Горка с бордюрами (особо ценное движимое имущество); — Горка тройная (особо ценное движимое имущество); — Полурампа (особо ценное движимое имущество); — Рампа, расположенного на территории стадиона им. Гагарина, в аренду, безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, не поступило

ни одной заявки. Социально ориентированные некоммерческие организации вправе обратиться в МБУ «ФСЦ» с предложением о размещении нового извещения о возможности предоставления имущества: — Комплект скейт-парка (особо ценное движимое имущество) в составе: — Piano — Разгонка со ступенью; — Funbox combination (Handrailbox/Funbox 0.4 M flat-flat/Ledge) — Фанбокс; — Quarterpipe — Квотерлайп (разгонка); — Kinked Grindrail — Длинные перила с изломом (металлический каркас, фанерное полотно). — Бордюр; — Двойной бордюр; — Горка; — Горка с бордюрами (особо ценное движимое имущество); — Горка тройная (особо ценное движимое имущество); — Полурампа (особо ценное движимое имущество), расположенного на территории стадиона им. Гагарина в аренду, безвозмездное пользование. Адрес МБУ «ФСЦ»: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

Извещение

МБУ «ФСЦ» уведомляет, что за время размещения извещения №13 от 15.06.2020 г. о возможности предоставления имущества: Скейтплощадка (особо ценное движимое имущество) инвентарный номер 010110020, реестровый номер 07436164, расположенного на территории стадиона им. Гагарина, в аренду, безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, не поступило ни одной заявки. Социально ориентированные некоммерческие организации вправе обратиться в МБУ «ФСЦ» с предложением о размещении нового извещения о возможности предоставления имущества: Скейтплощадка (особо ценное движимое имущество) инвентарный номер 010110020, реестровый номер 07436164, расположенного на территории стадиона им. Гагарина в аренду, безвозмездное пользование. Адрес МБУ «ФСЦ»: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 11 августа 2020 года № 65 Об условиях приватизации муниципального имущества	2
от 11 августа 2020 года № 66 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 19.11.2015 г. № 40	2
от 11 августа 2020 года № 67 О внесении изменений в Положение «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа без предоставления земельного участка»	2
от 11 августа 2020 года № 68 Об утверждении Порядка демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Снежинского городского округа	2
от 11 августа 2020 года № 69 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и благодарностью Собрания депутатов Снежинского городского округа	3
от 11 августа 2020 года № 70 О выдвигении кандидатуры в резерв состава участковой избирательной комиссии города Снежинска от Собрания депутатов Снежинского городского округа	3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 04 августа 2020 года № 960 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.06.2020 № 769	3
от 04 августа 2020 года № 961 О внесении изменений в муниципальную Программу «Совершенствование системы управления, поддержка малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2020–2026 гг.	4
от 05 августа 2020 года № 964 Об утверждении Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска»	7
от 05 августа 2020 года № 976 Об утверждении стандартов внутреннего финансового аудита применяемых главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа	8
от 07 августа 2020 года № 978 Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	12
от 07 августа 2020 года № 981 О внесении изменений в план проведения КВИ города Снежинска муниципальных проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2020 году	12
от 07 августа 2020 года № 982 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.07.2020 № 814	12
от 07 августа 2020 года № 987 О внесении изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Снежинского городского округа	13
от 11 августа 2020 года № 991 О временном ограничении движения транспортных средств по улице Южная в г. Снежинске	13

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 07 августа 2020 года № 193-р О разработке муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики на территории Снежинского городского округа» на 2021–2025 гг.	13
---	----

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрации Снежинского городского округа	
Уведомление о проведении публичных консультаций	13
Уведомление о проведении публичных консультаций	13
МБУ «ФСЦ»	
Извещение	13
Извещение	13