Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 27 (636) • ИЮЛЬ • 2020

07 июля 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернетверсия: http://www.snzadm.ru/
Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 30 июня 2020 № 797
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 1

от 30 июня 2020 № 798
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 1

от 02 июля 2020 № 800
О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа и правилах их расчета 2

от 02 июля 2020 № 804
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019–2030 гг. 2

от 03 июля 2020 № 807
О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019–2023 годы» 13

от 06 июля 2020 № 814
Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2020 года 15

от 07 июля 2020 № 816
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 354 16

от 06 июля 2020 № 824
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357 17

от 07 июля 2020 № 829
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципальногожилищного контроля на территории Снежинского городского округа» 17

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Территориальная избирательная комиссия города Снежинска от 07 июля 2020 года
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА 21

СМИ «Радио Снежинска» 21

МБУ «Информком» 21

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 июня 2020 № 797

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В связи с угрозой распространения на территории Снежинского городского округа коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Челябинской области от 26.06.2020 № 460-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции COVID-2019» (в ред. от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020 № 402, от 30.03.2020 № 404, от 01.04.2020 № 406, от 03.04.2020 № 414, от 08.04.2020 № 428, от 13.04.2020 № 440, от 17.04.2020 № 471, от 21.04.2020 № 479, от 24.04.2020 № 510, от 30.04.2020 № 546, от 07.05.2020 № 562, от 12.05.2020 № 574, от 25.05.2020 № 636, от 01.06.2020 № 667, от 15.06.2020 № 726) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «по 30 июня 2020 года» заменить словами «по 12 июля 2020 года»;

2) в абзаце первом пункта 5 слова «по 30 июня 2020 года» заменить словами «по 12 июля 2020 года»;

3) пункт 6 признать утратившим силу;

4) абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Гражданам в возрасте 65 лет и старше, проживающим на территории Снежинского городского округа, с 15 июня 2020 года по 28 июня 2020 года, с 29 июня 2020 года по 12 июля 2020 года соблюдать режим самоизоляции и ограничить посещение мест массового пребывания, учреждений (организаций) социально-бытовой сферы, торговых и культурно-развлекательных объектов, пользование общественным транспортом.»;

5) в подпункте 2 пункта 20 слова «30 июня 2020 года» заменить словами «12 июля 2020 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 июля 2020 года.

Подпункт 4 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 июня 2020 года.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 июня 2020 № 798

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318

В связи с угрозой распространения на территории Снежинского городского округа коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Челябинской области от 29.06.2020 № 463-рп, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 «О введении режима повышенной готовности в связи с эпидемической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции COVID-2019» (в ред. от 20.03.2020 № 364, от 27.03.2020 № 402, от 30.03.2020 № 404, от 01.04.2020 № 406, от 03.04.2020 № 414, от 08.04.2020 № 428, от 13.04.2020 № 440, от 17.04.2020 № 471, от 21.04.2020 № 479, от 24.04.2020 № 510, от 30.04.2020 № 546, от 07.05.2020 № 562, от 12.05.2020 № 574, от 25.05.2020 № 636, от 01.06.2020 № 667, от 15.06.2020 № 726, от 30.06.2020 № 797) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ограничение, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на работу открытой территории приютов

для безнадзорных животных в части их посещения гражданами с соблюдением методических рекомендаций Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;»;

2) в пункте 5:

— абзац первый подпункта 1 дополнить словами «, а также оказания услуг организациями общественного питания, предоставляемых на открытом воздухе (в летних кафе и на летних открытых верандах)

при условии соблюдения методических рекомендаций Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;

— в подпункте 3 слова «фитнес-центров,» исключить;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Приостановить до особого распоряжения посещение обучающимися общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций (за исключением посещений обучающимися образовательных организаций в целях прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования с соблюдением методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, а также объектов вне образовательной организации в целях прохождения производственной практики или практических занятий), организаций дополнительного и дополнительного профессионального образования, организаций, осуществляющих спортивную подготовку (за исключением их посещения в целях спортивной подготовки на открытом воздухе, а также организации и проведения тренировочных мероприятий, проводимых на тренировочных базах профессиональными спортивными клубами, в том числе по командным игровым видам спорта), с обеспечением реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией.

Тренировочные мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, проводятся с учетом методических рекомендаций Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 02 июля 2020 № 800

О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа и правилах их расчета

На основании статьи 34 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 2020 года нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа V категории в размере:

— 460 тыс. рублей/км — на содержание;

— 5700 тыс. рублей/км — на ремонт;

— 10130 тыс. рублей/км — на капитальный ремонт.

2. Утвердить прилагаемые «Правила расчета денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения при определении размера ассигнований из местного бюджета, предусматриваемых на эти цели» (прилагается).

3. Отменить постановления главы города Снежинска:

— от 19.08.2008 № 1022 «О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правилах их расчета»;

— от 07.10.2009 № 1319 « О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 19.08.2008 № 1022 «О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правилах их расчета».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 02 июля 2020 № 800

Правила расчета финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения при определении размера ассигнований из местного бюджета, предусматриваемых для этих целей

1. Нормативы денежных затрат применяются для определения размера ассигнований из местного бюджета, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги общего пользования местного значения и индекса-дефлятора на соответствующий год, применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Нпр. к.р., Нпр. р., Нпр.сод.), рассчитываемые по формуле:

Нпр. к.р.= Н х Кдеф. х Ккат., где:

Н — установленный норматив денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения группы дорог и улиц по их транспортно-эксплуатационным характеристикам (ГОСТ Р 50597–2017);

Кдеф.— индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения или индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения на год планирования, разработанные Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемые при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

Ккат.— коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик дороги в улично-дорожной сети по соответствующим группам (ГОСТ Р 50597–2017), согласно таблице 1.

Таблица 1

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик дороги в улично-дорожной сети по соответствующим категориям.

	Категория дорог и улиц по их транспортно-эксплуатационным характеристикам		
	III	IV	V
Содержание	1,14	1,05	1
Ремонт	1,46	1,37	1
Капитальный ремонт	1,66	1,46	1

3. Определение размера ассигнований из местного бюджета на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется по формулам:

а) Ак. р. = Нпр. к.р. х Lк. р., где:

Ак. р.— размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Нпр. к.р.— приведенный норматив денежных затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

Lк. р.— расчетная протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (км);

б) Ар. = Нпр. р. х Lр., где:

Ар.— размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Нпр. р.— приведенный норматив денежных затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

Lр.— расчетная протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования (км).

Общая потребность в ассигнованиях из местного бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

4. Расчет размера ассигнований из местного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется по формуле:

Асод. = Нпр.сод. х L, где:

Асод.— размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Нпр.сод.— приведенный норматив денежных затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

L — протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории, на 01 января года, предшествующего планируемому (км).

Общая потребность в ассигнованиях из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется как сумма ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из местного бюджета для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям дорог.

6. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (Lк. р.), определяется по формуле:

Lк. р. = L/Тк. р.— Lрек., где:

Тк. р.— нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для каждой категории дорог, согласно таблице 2 (лет);

Lрек.— протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год).

8. Расчетная протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующей категории подлежащих ремонту на год планирования (Lр.), определяется по формуле:

Lр. = L/Тр.— (Lрек. + Lк. р.), где:

Тр.— нормативный межремонтный срок работ по ремонту для каждой категории дорог, согласно таблице 2 (лет).

Таблица 2

Нормативные межремонтные сроки, (лет)

	Категория дорог и улиц по их транспортно-эксплуатационным характеристикам		
	III	IV	V
Ремонт	5	5	5
Капитальный ремонт	10	10	10

Администрация Снежинского городского округа постановление от 02 июля 2020 № 804

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019–2030 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094, на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019–2030 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.11.2019 № 1493, изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 02 июля 2020 № 804

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие информационного общества Снежинского городского округа» на 2019–2030 гг.
г. Снежинск
2020 г.

ПАСПОРТ
муниципальной Программы «Развитие информационного общества в Снежинском городского округа» на 2019–2030 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019–2030 гг. (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации»; — Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 04.10.2019 № 231-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019–2030 гг. »
Координатор Программы	Заместитель главы городского округа
Разработчик Программы	- Муниципальное бюджетное учреждение «ИНФОРМКОМ» (далее — МБУ «ИНФОРМКОМ»); — Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»)
Цель Программы	Внедрение цифровых технологий, обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами
Задачи муниципальной Программы	1. Повышение эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; 2. Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений.
Сроки реализации Программы	2019–2030 годы
Перечень подпрограмм	1. «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами»; 2. «Цифровизация городского хозяйства «Умный город Снежинск» на 2019–2024 гг. »
Исполнители Программы	— МБУ «ИНФОРМКОМ»; — Администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация); — МКУ «УГХ СГО»; — муниципальные учреждения Снежинского городского округа; — ресурсоснабжающие организации; — управляющие компании.

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 291 034 444,58 руб.*, в том числе: — областной бюджет — 126 785 000 руб.: 2019 г. — 0 2020 г. — 0 2021 г. — 0 2022 г. — 0 2023 г. — 39 462 500 руб.* 2024 г. — 87 322 500 руб.* 2025 г. — 0 2026 г. — 0 2027 г. — 0 2028 г. — 0 2029 г. — 0 2030 г. — 0 — местный бюджет — 159 249 444,58 руб.: 2019 г. — 0 2020 г. — 10 812 567 руб. 2021 г. — 6 440 986,79 руб. 2022 г. — 6 440 946,79 руб. 2023 г. — 19 887 368 руб.* 2024 г. — 18 915 368 руб.* 2025 г. — 16 125 368 руб.* 2026 г. — 16 125 368 руб.* 2027 г. — 16 125 368 руб.* 2028 г. — 16 125 368 руб.* 2029 г. — 16 125 368 руб.* 2030 г. — 16 125 368 руб.* — внебюджетные источники — 5 000 000 руб.: 2019 г. — 0 2020 г. — 0 2021 г. — 5 000 000 руб. 2022 г. — 0 2023 г. — 0 2024 г. — 0 2025 г. — 0 2026 г. — 0 2027 г. — 0 2028 г. — 0 2029 г. — 0 2030 г. — 0 * Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.
Индикаторы (показатели) реализации Программы	- Количество информационных систем обеспечения типовой деятельности; — Доля защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия; — Количество субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия; — Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети “Интернет”, в общем числе домашних хозяйств; — Доля населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет»; — Стоимостная доля отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления; — Количество городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город»; — Количество муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов (нарастающим итогом); — Доля опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения; — Доля объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами; — Доля «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска; — Сохранение доли защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия на уровне 100% в течение всего периода действия Программы; — Увеличение количества субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия с 73 единиц в 2018 году до 77 в 2030 году; — Увеличение доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети “Интернет”, в общем числе домашних хозяйств с 78% в 2018 году до 97% в 2030 году; — Сохранение доли населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет» на уровне 100% в течение всего периода действия Программы; — Увеличение стоимостной доли отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных с 65% в 2018 году до 90% в 2030 году; — Увеличение количества городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город» к 2024 году на 1 ед. — Увеличение количества муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов до 56 в 2024 году; — Доведение доли опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения до 50% в 2024 году; — Доведение доли объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами до 100% в 2024 году; — Увеличение доли «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования до 75% в 2024 году.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации Снежинского городского округа; — Собрание депутатов города Снежинска.

1.Цель и задачи Программы

Приоритеты муниципальной политики администрации Снежинского городского округа в сфере реализации Программы определены исходя

из задач, поставленных в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определенных требованиями федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжений Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2013 года № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 –2020 годы и на перспективу до 2025 года», Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации».

Реализация целей развития информационного общества согласно приоритетам государственной политики, отражена в государственной Программе Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (в ред. постановления Правительства РФ от 29.03.2019 № 356–24).

Одними из приоритетных направлений в сфере развития информационно-телекоммуникационных технологий в органах власти

и органах местного самоуправления являются:

1. Использование информационно-телекоммуникационных технологий для автоматизации процессов и повышения качества и доступности, предоставляемых организациям и гражданам государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций.

2. Использование типовых информационно-технологических сервисов и единой сети передачи данных.

3. Использование российского программного обеспечения и средств информационно-телекоммуникационных технологий.

4. Защита информации, содержащейся в государственных (муниципальных) информационных системах;

5. Повышение качества и обеспечение доступности информации

о деятельности органов власти, в том числе в форме открытых данных.

6. Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления, входящих в систему администрации города Снежинска.

7. Сопровождение прикладных программных средств.

В соответствии с приоритетами государственной и муниципальной политики в сфере информатизации целью Программы является внедрение цифровых технологий, обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами.

Для достижения цели Программы необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение эффективности управления, функционирования

и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2. Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств областного и местного бюджетов и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования на весь период действия Программы составляет 291 034 444,58 руб.*,

в том числе по годам:

— областной бюджет — 126 785 000 руб.:
2019 г. — 0
2020 г. — 0
2021 г. — 0
2022 г. — 0
2023 г. — 39 462 500 руб.*
2024 г. — 87 322 500 руб. *
2025 г. — 0
2026 г. — 0
2027 г. — 0
2028 г. — 0
2029 г. — 0
2030 г. — 0
— местный бюджет — 159 249 444,58 руб.:
2019 г. — 0
2020 г. — 10 812 567 руб.
2021 г. — 6 440 986,79 руб.
2022 г. — 6 440 946,79 руб.
2023 г. — 19 887 368 руб.*
2024 г. — 18 915 368 руб.*
2025 г. — 16 125 368 руб.*
2026 г. — 16 125 368 руб.*
2027 г. — 16 125 368 руб.*
2028 г. — 16 125 368 руб.*
2029 г. — 16 125 368 руб.*
2030 г. — 16 125 368 руб.*
— внебюджетные источники — 5 000 000 руб.:
2019 г. — 0
2020 г. — 0
2021 г. — 5 000 000 руб.
2022 г. — 0
2023 г. — 0
2024 г. — 0
2025 г. — 0
2026 г. — 0
2027 г. — 0
2028 г. — 0
2029 г. — 0
2030 г. — 0

* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета

на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется

в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны

в приложении к Программе.

3. Организация управления Программой

Координатором Программы является заместитель главы Снежинского городского округа.

Разработчиками Программы являются МБУ «ИНФОРМКОМ», МКУ «УГХ СГО».

МБУ «ИНФОРМКОМ»:

— организует выполнение мероприятий Программы;

— осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия

по реализации программных мероприятий;

— готовит предложения о внесении изменений в Программу

и предложения по совершенствованию механизма реализации Программы;

— готовит и представляет в администрацию Снежинского городского округа по итогам года отчет о ходе реализации Программы.

МКУ «УГХ СГО»:

— организует выполнение мероприятий Программы;

— вносит предложения в МБУ «ИНФОРМКОМ» по внесению изменений в Программу и предложения по совершенствованию механизма реализации Программы;

— готовит и представляет в МБУ «ИНФОРМКОМ» отчет о ходе реализации Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:

— координатор Программы;

— Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

— комитет экономики администрации Снежинского городского округа;

— Собрание депутатов Снежинского городского округа.

Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта Снежинского городского округа.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

Результаты реализации Программы:

— Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска;

— Сохранение доли защищенных рабочих мест с доступом

к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия на уровне 100%

в течение всего периода действия Программы;

— Увеличение количества субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия с 73 единиц в 2018 году до 77

в 2030 году;

— Увеличение доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети “Интернет”, в общем числе домашних хозяйств с 78%

в 2018 году до 97% в 2030 году;

— Сохранение доли населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет» на уровне 100% в течение всего периода действия Программы;

— Увеличение стоимостной доли отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных с 65% в 2018 году до 90%

в 2030 году;

— Увеличение количества городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город» к 2024 году на 1 ед.

— Увеличение количества муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов до 56 в 2024 году;

— Доведение доли опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения до 50% в 2024 году;
— Доведение доли объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами до 100% в 2024 году;
— Увеличение доли «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования до 75% в 2024 году.

5. Индикаторы (показатели) реализации Программы

Индикаторы (показатели) реализации Программы указаны в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Отчет-ный 2018 год (факт)	Значения индикаторов												
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	За период реализации программы
	Задача 1 Повышение эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры															
1.	Количество информационных систем обеспечения типовой деятельности	ед.	36	-	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	
2.	Доля защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия	%	100	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Количество субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия	ед.	73	75	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	
4.	Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети “Интернет”, в общем числе домашних хозяйств	%	78	79	84	89	92	95	97	97	97	97	97	97	97	
5.	Доля населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Стоимостная доля отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления	%	65	-	67	70	75	80	85	90	90	90	90	90	90	
	Задача 2 Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений															
7.	Количество городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город»	Ед.	0	0	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	
8.	Количество муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов (нарастающим итогом)	Ед.	0	-	10	20	30	43	56	-	-	-	-	-	-	56
9.	Доля опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения	%	0	-	10	20	30	40	50	-	-	-	-	-	-	
10.	Доля объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами	%	0,4	-	50	60	75	90	100	-	-	-	-	-	-	
11.	Доля «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования	%	0	0	0	0	0	50	75	-	-	-	-	-	-	

Паспорт
подпрограммы «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами» (далее — подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение «ИНФОРМКОМ» (далее — МБУ «ИНФОРМКОМ»).
Исполнители подпрограммы	МБУ «ИНФОРМКОМ», Администрация
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
Задачи подпрограммы	- обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска; — внедрение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления; — обновление парка персональных компьютеров и оргтехники.
Сроки реализации подпрограммы	2019–2030 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 154 709 444,58 руб.*, в том числе по годам: 2019 г. — 0 2020 г. — 10 812 567,0 руб. 2021 г. — 6 440 986,79 руб. 2022 г. — 6 440 946,79 руб. 2023 г. — 18 137 368 руб.* 2024 г. — 16 125 368 руб.* 2025 г. — 16 125 368 руб.* 2026 г. — 16 125 368 руб.* 2027 г. — 16 125 368 руб.* 2028 г. — 16 125 368 руб.* 2029 г. — 16 125 368 руб.* 2030 г. — 16 125 368 руб.* * Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.
Индикаторы реализации подпрограммы	Индикаторы реализации подпрограммы указаны в разделе 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска; — сохранение доли защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия на уровне 100% в течение всего периода действия подпрограммы; — повышение уровня информирования жителей города о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономического и общественно-политического развития через средства массовой информации; — увеличение количества субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия с 73 единиц в 2018 году до 77 в 2030 году; — увеличение доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети “Интернет”, в общем числе домашних хозяйств с 78% в 2018 году до 97% в 2030 году; — сохранение доли населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет» на уровне 100% в течение всего периода действия Программы; — увеличение стоимостной доли отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных с 65% в 2018 году до 90% в 2030 году; — увеличение доли рабочих мест сотрудников, обеспеченных современными персональными компьютерами и оргтехникой с 47% в 2018 году до 60% в 2030 году.

1. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является повышение эффективности управления, функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска;

2. Внедрение отечественных цифровых платформ сбора, обработки
и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления.

3. Обновление парка персональных компьютеров и оргтехники.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 154 709 444,58 руб.*, в том числе по годам:

2019 г. — 0
2020 г. — 10 812 567,0 руб.
2021 г. — 6 440 986,79 руб.
2022 г. — 6 440 946,79 руб.
2023 г. — 18 137 368 руб.*
2024 г. — 16 125 368 руб.*
2025 г. — 16 125 368 руб.*
2026 г. — 16 125 368 руб.*
2027 г. — 16 125 368 руб.*
2028 г. — 16 125 368 руб.*
2029 г. — 16 125 368 руб.*
2030 г. — 16 125 368 руб.*

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется
в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:

— обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска;

— сохранение доли защищенных рабочих мест с доступом
к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия на уровне 100%
в течение всего периода действия подпрограммы;

— повышение уровня информирования жителей города
о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономического и общественно-политического развития через средства массовой информации;

— увеличение количества субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия с 73 единиц в 2018 году до 77
в 2030 году;

— увеличение доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети “Интернет”, в общем числе домашних хозяйств с 78% в 2018 году
до 97% в 2030 году;

— сохранение доли населенных пунктов с населением от 250 человек,
в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет» на уровне 100% в течение всего периода действия Программы;

— увеличение стоимостной доли отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных с 65% в 2018 году до 90%
в 2030 году;

— увеличение доли рабочих мест сотрудников, обеспеченных современными персональными компьютерами и оргтехникой с 47% в 2018 году до 60% в 2030 году.

4. Индикаторы реализации подпрограммы

Индикаторы реализации подпрограммы отражены в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Отчет-ный 2018 год (факт)	Значения индикаторов												
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	За период реализации программы
	Задача 1 Обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска															
1.1	Количество информационных систем обеспечения типовой деятельности	ед.	36	-	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	
1.2	Доля обеспеченности базовым комплектом лицензионных программных продуктов автоматизированных рабочих мест;	%	80	-	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	
1.3	Доля компьютеров, подключенных к системе электронного документооборота;	%	33	-	33	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	

1.4	Доля защищенных рабочих мест с доступом к государственным и региональным информационным системам, системам межведомственного электронного взаимодействия	%	100	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.5	Количество выпущенных номеров печатного издания	ед.	26	-	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
1.6	Количество субъектов информационного взаимодействия (органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений), использующих стандарты безопасного информационного взаимодействия	ед.	73	75	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	
1.7	Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети "Интернет", в общем числе домашних хозяйств	%	78	79	84	89	92	95	97	97	97	97	97	97	97	
1.8	Доля населенных пунктов с населением от 250 человек, в которых обеспечена мобильная связь и широкополосный доступ к сети «Интернет»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Задача 2 Внедрение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления															
2.1	Стоимостная доля отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления	%	65	-	67	70	75	80	85	90	90	90	90	90	90	
Задача 3. Обновление парка персональных компьютеров и оргтехники.																
3.1	Доля рабочих мест сотрудников, обеспеченных современными персональными компьютерами и оргтехникой	%	47	-	43	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	

ПАСПОРТ
подпрограммы «Цифровизация городского хозяйства «Умный город Снежинск» на 2019-2024 гг.

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Цифровизация городского хозяйства «Умный город Снежинск» на 2019–2024 гг. (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»)
Исполнители подпрограммы	- Администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация); — МКУ «УГХ СГО»; — Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации города Снежинска» (далее — КУИ); — Управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — УГ); — Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — УО); — Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УкиМП); — Муниципальное казённое учреждение «Управление физкультуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УфиС); — ресурсоснабжающие организации; — управляющие компании.
Цель подпрограммы	Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений
Задачи подпрограммы	1. Улучшение качества жизни граждан через активное вовлечение жителей в жизнь города, обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию города, активного взаимодействия оперативных служб города, обладающих электронной базой актуальных сведений о параметрах функционирования города. 2. Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов в МКД, бюджетных организациях. 3. Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, улучшение архитектурного облика города, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, повышение социальной активности горожан. 4. Оперативное обеспечение отслеживания передвижений транспортных средств по территории городского округа, снижение загруженности транспортной инфраструктуры, рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями, повышение мобильности граждан. 5. Повышение уровня оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб экстренной помощи, внедрение проекта «Безопасная школа». 6. Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов.
Сроки реализации подпрограммы	2019–2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 136 325 000 руб.*, в том числе: — федеральный (областной бюджет) –126 785 000 руб.: 2019 г. — 0 2020 г. — 0 руб.; 2021 г. — 0 руб.; 2022 г. — 0 руб.; 2023 г. — 39 462 500 руб.; 2024 г. — 87 322 500 руб. — местный бюджет — 4 540 000 руб.: 2019 г. — 0 2020 г. — 0 руб.; 2021 г. — 0 руб.; 2022 г. — 0 руб.; 2023 г. — 1 750 000 руб.; 2024 г. — 2 790 000 руб. — внебюджетные источники — 5 000 000 руб.: 2019 г. — 0 2020 г. — 0 2021 г. — 5 000 000 руб.; 2022 г. — 0 2023 г. — 0 2024 г. — 0. *Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.
Индикаторы (показатели) реализации подпрограммы	Индикаторы реализации подпрограммы указаны в разделе 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение эффективности управления городской инфраструктурой, снижение аварийности и уровня потерь на коммунальных сетях; 2. Повышение эффективности городских транспортных систем; 3. Снижение числа инцидентов нарушений общественной безопасности; 4. Прогнозируемость и управляемость городской инфраструктуры — снижение числа ЧС; 5. Снижение расходов муниципального бюджета на неэффективные разработки информационных систем; 6. Увеличение количества городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город» к 2024 году на 1 ед.; 7. Увеличение количества муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов до 56 в 2024 году; 8. Доведение доли опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения до 50% в 2024 году; 9. Доведение доли объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами до 100% в 2024 году; 10. Увеличение доли «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования до 75% в 2024 году.

1. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы — Формирование эффективной системы управления городским хозяйством путем внедрения цифровых технологий и инженерных решений.

Задачами подпрограммы являются:

1. Улучшение качества жизни граждан через активное вовлечение жителей в жизнь города, обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию города, активного взаимодействия оперативных служб города, обладающих электронной базой актуальных сведений о параметрах функционирования города.
2. Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов в МКД, бюджетных организаций.
3. Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, улучшение архитектурного облика города, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, повышение социальной активности горожан.
4. Оперативное обеспечение отслеживания передвижений транспортных средств по территории городского округа, снижение загруженности транспортной инфраструктуры, рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями, повышение мобильности граждан.
5. Повышение уровня оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб экстренной помощи, внедрение проекта «Безопасная школа».
6. Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.
Общий объем финансирования составляет 136 325 000 руб.*,
в том числе:
— федеральный (областной бюджет) — 126 785 000 руб.:
2019 г. — 0
2020 г. — 0 руб.;
2021 г. — 0 руб.;
2022 г. — 0 руб.;
2023 г. — 39 462 500 руб.;

2024 г. — 87 322 500 руб.
— местный бюджет — 4 540 000 руб.:
2019 г. — 0
2020 г. — 0 руб.;
2021 г. — 0 руб.;
2022 г. — 0 руб.;
2023 г. — 1 750 000 руб.;
2024 г. — 2 790 000 руб.
— внебюджетные источники — 5 000 000 руб.:
2019 г. — 0
2020 г. — 0
2021 г. — 5 000 000 руб.;
2022 г. — 0
2023 г. — 0
2024 г. — 0.

* Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результаты реализации подпрограммы:

1. Повышение эффективности управления городской инфраструктурой, снижение аварийности и уровня потерь на коммунальных сетях;
2. Повышение эффективности городских транспортных систем;
3. Снижение числа инцидентов нарушений общественной безопасности;
4. Прогнозируемость и управляемость городской инфраструктуры — снижение числа ЧС;
5. Снижение расходов муниципального бюджета на неэффективные разработки информационных систем;
6. Увеличение количества городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город» к 2024 году на 1 ед.;
7. Увеличение количества муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов до 56 в 2024 году;
8. Доведение доли опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения до 50% в 2024 году;
9. Доведение доли объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами до 100% в 2024 году;
10. Увеличение доли «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования до 75% в 2024 году.

4. Индикаторы (показатели) реализации Подпрограммы

Индикаторы (показатели) реализации Подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измере-ния	Значения индикаторов							
			Отчетный 2018 год (факт)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	За период реализации подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. Улучшения качества жизни граждан через активное вовлечение жителей в жизнь города, обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию города, активного взаимодействия оперативных служб города, обладающих электронной базой актуальных сведений о параметрах функционирования города.										
1.1	Доля обращений граждан, зарегистрированных с использованием информационной системы «Активный горожанин», от общего числа поступивших обращений граждан	%	0	0	85	85	85	85	85	85
1.2	Доля обращений в режиме просмотра информационной системы цифровизации градостроительной деятельности от общего числа обращений	%	0	0	20	25	30	35	40	40
1.3	Доля справок, полученных при помощи информационной системы цифровизации градостроительной деятельности от общего числа полученных справок	%	0	0	80	85	90	95	100	100
1.4	Доля объектов муниципального имущества, поставленных на государственный кадастровый учет от общего числа объектов муниципального имущества	%	72	75	80	83	86	89	90	90
1.5	Доля светофоров, подключенных к интеллектуальной транспортной системе	%	0	0	20	40	60	80	100	100
1.6	Доля мест сбора ТКО, занесенных в электронную модель территориальной схемы обращения с отходами	%	0	0	0	0	30	60	100	100
1.7	Доля организаций, подключенных к электронной базе актуальных сведений о параметрах функционирования города для размещения необходимой информации	%	0	0	0	0	0	0	100	100
1.8	Количество городских округов, на территории которых реализуются мероприятия «Умный город»	Ед.	0	0	1	1	1	1	1	1
Задача 2. Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов в МКД, бюджетных организациях.										
2.1	Доля коллективных (общедомовых) приборов учета, подключенных к автоматизированным системам учета потребления энергоресурсов	%	0	0	0	25	50	75	100	100
2.2	Количество муниципальных учреждений, в которых осуществляется автоматическая передача данных с приборов учета коммунальных ресурсов (нарастающим итогом)	Ед.	0	0	10	20	30	43	56	56

Задача 3. Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, улучшение архитектурного облика города, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, повышение социальной активности горожан.											
3.1	Доля опор уличного освещения, охваченных интеллектуальными системами освещения	%	0	0	10	20	30	40	50	50
3.2	Доля объектов уличного освещения, оснащенных энергоэффективными лампами	%	0.4	0.4	50	60	75	90	100	100
3.3	Доля единиц дорожной техники, оборудованной системой спутниковой навигации Глонасс	%	0	0	50	100	100	100	100	100
3.4	Доля единиц дорожной техники, маршрут которой отслеживается онлайн	%	0	0	50	100	100	100	100	100
3.5	Количество объектов, обеспеченных доступом в сеть Wi-Fi (всего 7 объектов)	Ед.	0	0	3	4	0	0	0	7
Задача 4. Оперативное обеспечение отслеживания передвижений транспортных средств по территории городского округа, снижение загруженности транспортной инфраструктуры, рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями, повышение мобильности граждан.										
4.1	Количество установленных камер видеонаблюдения высокой четкости для фиксации нарушений ПДД	Ед.	0	0	0	8	8	8	12	36
4.2	Процент соблюдения графика движения городского транспортного средства по маршруту	%	0	0	100	100	100	100	100	100
4.3	Доля «умных» светофоров в общем количестве светофорных объектов на территории муниципального образования	%	0	0	0	0	0	50	75	75
4.4	Доля мест ожидания общественного транспорта, оборудованных информационным табло о передвижении общественного транспорта	%	0	0	0	0	0	50	100	100
4.5	Доля мест ожидания общественного транспорта, оборудованных беспроводной бесплатной связью — Wi-Fi, средствами для зарядки мобильных устройств, средствами передачи экстренного вызова неотложных служб (кнопка 112)	%	0	0	0	0	0	0	100	100
Задача 5. Повышение уровня оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб экстренной помощи, внедрение проекта «Безопасная школа».										
5.1	Доля мест повышенной опасности, оснащенных системами видеонаблюдения с функциями биометрической идентификации и видеоаналитики	%	0	0	0	0	0	0	100	100
5.2	Доля населения, подключенного к системе информирования о ЧС и неблагоприятных условиях через мобильное приложение от общей численности населения города	%	0	0	50	100	100	100	100	100
5.3	Количество видеокамер, установленных на объектах управления образования, социального и культурного назначения, спорта	Ед.	0	21	10	10	10	10	9	70
5.4	Количество СКУД, установленных на объектах управления образования	Ед.	0	0	9	8	8	8	6	39
Задача 6. Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов										
6.1	Доля единиц специализированной техники по вывозу твердых коммунальных отходов, подключённых к автоматизированной системе управления обращения с твердыми коммунальными отходами	%	0	0	0	50	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие информационного общества в
Снежинском городском округе» на 2019–2030 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, руб.													Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			всего	2019	2020	2021	2022	2023*	2024*	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*	2030*			
Задача 1 Программы																		
Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления информационно-телекоммуникационными ресурсами»																		
Задача 1 подпрограммы Обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и органов управления администрации города Снежинска																		
1.1	Предоставление субсидий бюджетному учреждению на финансовое обеспечение программного и информационного сопровождения, обслуживание оргтехники для органов местного самоуправления и органов управления, Администрации	МБ	90 776 846,79	0,00	8 089 657,21	6 440 986,79	6 440 946,79	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	8 725 657,00	администрация/ МБУ «ИНФОРМ-КОМ»	№ 1.1, 1.3, 1.4, 1.6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п. п. 3)
1.2	Предоставление субсидий бюджетному учреждению на осуществление издательской деятельности	МБ	20 265 413,79	0,00	2 722 909,79	0,00	0,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	2 192 813,00	администрация/ МБУ «ИНФОРМ-КОМ»	№ 1.5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле ния в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1 п. п. 3)
1.3	Приобретение лицензионного программного обеспечения	МБ	2 406 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 006 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	администрация	№ 1.2	
1.4	Обеспечение широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для образовательных организаций Снежинского городского округа	По прямому контракту с АО «Эр-Телком Холдинг»														МКУ «Управление образования»		
1.5	Консультирование в области компьютерных технологий	без финансирования														МБУ «ИНФОРМКОМ		
Задача 2 подпрограммы Внедрение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных для обеспечения потребностей граждан, субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления																		
2.1	Приобретение отечественных цифровых платформ сбора, обработки и распространения данных	МБ	22 255 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	2 781 898,00	администрация	№ 2.1	
Задача 3 подпрограммы Обновление парка персональных компьютеров и оргтехники																		
3.1	Обновление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	МБ	19 006 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 431 000,00	2 225 000,00	2 225 000,00	2 225 000,00	2 225 000,00	2 225 000,00	2 225 000,00	2 225 000,00	администрация	№ 3.1	
	Итого по подпрограмме		154 709 444,58	0,00	10 812 567,00	6 440 986,79	6 440 946,79	18 137 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00			
Задача 2 Программы																		
Подпрограмма «Цифровизация городского хозяйства «Умный город Снежинск» на 2019–2024 гг.																		
Задача 1 подпрограммы. Улучшения качества жизни граждан через активное вовлечение жителей в жизнь города, обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию города, активного взаимодействия оперативных служб города, обладающих электронной базой актуальных сведений о параметрах функционирования города.																		
1.1.	Вовлечение граждан в решение вопросов городского развития посредством цифровой платформы «Активный горожанин»	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							администрация	№ 1.1	
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
1.2.	Создание “Цифрового двойника города”, в т. ч.	Всего, в т. ч.	3 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00	2 000 000,00									СОГЛАШЕНИЕ о реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства на территории муниципального образования в рамках ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства «Умный город» от 19.03.2019 № 06–21/С
		ФБ (ОБ)	2 600 000,00					1 300 000,00	1 300 000,00									
		МБ	1 300 000,00					600 000,00	700 000,00									
		ВИ	0,00					0,00	0,00									

1.2.1.	Поэтапное внедрение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающей формирование в электронном виде данных об объектах недвижимости,	Всего, в т. ч.	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0	1 000 000,00	1 000 000,00								
		ФБ (ОБ)	2 000 000,00				0	1 000 000,00	1 000 000,00							администрация (УГ)	№ 1.2, 1.3
		МБ	0,00														
		ВИ	0,00														
	земельных участках и их характеристиках																
1.2.2.	Внедрение электронного сервиса, обеспечивающего регулярный анализ фактических данных об объектах недвижимости и данных кадастровой карты муниципального образования, направленный на выявление несоответствий и принятия соответствующих мер реагирования	Всего, в т. ч.	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	200 000,00								
		ФБ (ОБ)	0,00													КУИ	№ 1.4
		МБ	300 000,00					100 000,00	200 000,00								
		ВИ	0,00														
1.2.3.	Внедрение интеллектуальной транспортной системы, обеспечивающей анализ маршрутов движения общественного и частного транспорта и уровень загруженности участков транспортной сети	Всего, в т. ч.	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00								
		ФБ (ОБ)	0,00													МКУ "УГХ СГО"	№ 1.5
		МБ	1 000 000,00					500 000,00	500 000,00								
		ВИ	0,00														
1.2.4.	Внедрение электронной модели территориальной схемы обращения с твердыми коммунальными отходами	Всего, в т. ч.	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00								
		ФБ (ОБ)	600 000,00					300 000,00	300 000,00							МКУ "УГХ СГО"	№ 1.6
		МБ	0,00														
		ВИ	0,00														
1.3.	Создание Интеллектуального центра городского управления за счет внедрения единой диспетчерской службы города, обладающей электронной базой актуальных сведений о параметрах функционирования города	Всего, в т. ч.	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00								
		ФБ (ОБ)	0,00													администрация	№ 1.7
		МБ	1 000 000,00						1 000 000,00								
		ВИ	0,00														
	Итого Задача 1:	Всего, в т. ч.	4 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00	3 000 000,00								
		ФБ (ОБ)	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00								
		МБ	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	1 700 000,00								
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Задача 2 подпрограммы. Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов в МКД, бюджетных организациях.																	

2.1.	Внедрение систем коммунального учета энергоресурсов, в т. ч.	Всего, в т. ч.	36 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 900 000,00	18 100 000,00								№ 2.1	
		ФБ (ОБ)	36 000 000,00					17 900 000,00	18 100 000,00									
		МБ	0,00					0,00	0,00									
		ВИ	0,00					0,00	0,00									
2.1.1.	Оснащение автоматизированными системами учета потребления тепловой энергии, горячей воды на коллективных (общедомовых) приборах учета, обеспечивающими снятие показаний температуры теплоносителя, давления, объема потребления с периодичностью 1 раз в час	Всего, в т. ч.	31 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 500 000,00	15 500 000,00									
		ФБ (ОБ)	31 000 000,00					15 500 000,00	15 500 000,00							администрация, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании		
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
2.1.2.	Оснащение автоматизированными системами учета потребления холодной воды на коллективных (общедомовых) приборах учета, обеспечивающими снятие показаний давления и объема потребления с периодичностью ежедневно в определенное время	Всего, в т. ч.	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400 000,00	2 100 000,00									
		ФБ (ОБ)	4 500 000,00					2 400 000,00	2 100 000,00							администрация, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании		
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															СОГЛАШЕНИЕ о реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства на территории муниципального образования в рамках ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства “Умный город” от 19.03.2019 № 06–21/С
2.1.3.	Обеспечение приема данных с автоматизированных систем учета потребления коммунальных ресурсов в случае критических отклонений их показаний в единую диспетчерскую службу города	Всего, в т. ч.	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00									
		ФБ (ОБ)	500 000,00						500 000,00							администрация		
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
2.1.4.	Организация Организация деятельности оператора по обработке и передаче данных с автоматизированных систем учета потребления коммунальных ресурсов.	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		ФБ (ОБ)	0,00													администрация		
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
2.2.	Сокращение потребления энергоресурсов в государственных и муниципальных учреждениях, за счет проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления.	Всего, в т. ч.	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 750 000,00	1 750 000,00									
		ФБ (ОБ)	4 000 000,00					2 500 000,00	1 500 000,00							МКУ “УГХ СГО”	№ 2.2	
		МБ	500 000,00					250 000,00	250 000,00									
		ВИ	0,00															
	Итого Задача 2:	Всего, в т. ч.	40 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 650 000,00	19 850 000,00									
		ФБ (ОБ)	40 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 400 000,00	19 600 000,00									
		МБ	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00									
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Задача 3 подпрограммы. Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, улучшение архитектурного облика города, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций, повышение социальной активности горожан.																		

3.1.	Внедрение энергоэффективного городского освещения, включая архитектурную и художественную подсветку	Всего, в т. ч.	4000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00	2000000,00							МКУ "УГХ СГО"	№ 3.1, 3.2	СОГЛАШЕНИЕ о реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства на территории муниципального образования в рамках ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального ххозяйства Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства "Умный город" от 19.03.2019 № 06–21/С Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства "Умный город" от 19.03.2019 № 06–21/С ерации по цифровизации городского хозяйства "Умный город" от 19.03.2019 № 06–21/С
		ФБ (ОБ)	4000000,00					2000000,00	2000000,00									
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
3.2.	Организация автоматизированного контроля за работой дорожной и коммунальной техники, в т. ч.	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		ФБ (ОБ)	0,00					0,00	0,00									
		МБ	0,00					0,00	0,00									
		ВИ	0,00					0,00	0,00									
3.2.1.	Внедрение системы автоматического контроля за передвижением и работой коммунальной, дорожной и иной специализированной техники с использованием систем навигации и/или фото-видео фиксации	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							МКУ "УГХ СГО"	№ 3.3	
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
3.2.2.	Организация контроля за эффективностью использования техники (расчет логистических маршрутов), а также за несанкционированным отклонением техники от маршрута	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							МКУ "УГХ СГО"	№ 3.4, 3.5	
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
3.3.	Обеспечение в местах массового скопления людей и социально-значимых объектах доступа в сеть Wi-Fi	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							администрация	№ 3.6	
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
	Итого Задача 3:	Всего, в т. ч.	4000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00	2000000,00									
		ФБ (ОБ)	4000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00	2000000,00									
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Задача 4. Оперативное обеспечение отслеживания передвижений транспортных средств по территории городского округа, снижение загруженности транспортной инфраструктуры, рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями, повышение мобильности граждан.																		
4.1.	Внедрение системы автоматической фото-видео-фиксации нарушений правил дорожного движения, в т. ч.	Всего, в т. ч.	11200000,00	0,00	0,00	5000000,00	0,00	6200000,00	0,00								№ 4.1	СОГЛАШЕНИЕ о реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства на территории муниципального образования в рамках ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства "Умный город" от 19.03.2019 № 06–21/С
		ФБ (ОБ)	6200000,00					6200000,00	0,00									
		МБ	0,00					0,00	0,00									
		ВИ	5000000,00			5000000,00		0,00	0,00									
4.1.1.	Внедрение системы автоматической фото-видео-фиксации нарушений правил дорожного движения с применением камер видеонаблюдения высокой четкости	Всего, в т. ч.	11000000,00	0,00	0,00	5000000,00	0,00	6000000,00	0,00							администрация		
		ФБ (ОБ)	6000000,00					6000000,00										
		МБ	0,00															
		ВИ	5000000,00			5000000,00												

4.1.2.	Обеспечение доступа правоохранительных органов к данным из системы автоматической фото-видео-фиксации для осуществления оперативно-розыскных мероприятий	Всего, в т. ч.	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00							администрация		
		ФБ (ОБ)	200 000,00					200 000,00										
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
4.2.	Организация интеллектуального управления городским общественным транспортом путем внедрения системы отслеживания передвижения общественного транспорта в онлайн-режиме	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							МКУ "УГХ СГО"	№ 4.2, 4.3	
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
4.3.	Установка систем автоматического регулирования потока транспортных средств при повышении/понижении загруженности проезжей части ("умный светофор")	Всего, в т. ч.	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00							МКУ "УГХ СГО"	№ 4.4	
		ФБ (ОБ)	5 000 000,00					2 500 000,00	2 500 000,00									
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
4.4.	Создание безопасных и комфортных мест ожидания общественного транспорта, в т. ч.	Всего, в т. ч.	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	1 000 000,00									
		ФБ (ОБ)	3 000 000,00					2 000 000,00	1 000 000,00									
		МБ	0,00					0,00	0,00									
		ВИ	0,00					0,00	0,00									
4.4.1.	Обеспечение создания безопасных и комфортных мест ожидания общественного транспорта, оборудованных информационными табло о передвижении общественного транспорта, схемах и периодичности его движения.	Всего, в т. ч.	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	500 000,00							МКУ "УГХ СГО"	№ 4.5	
		ФБ (ОБ)	2 500 000,00					2 000 000,00	500 000,00									
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
4.4.2.	Оборудование мест ожидания общественного транспорта сетью беспроводной бесплатной связи — Wi-Fi, средствами для зарядки мобильных устройств, средствами передачи экстренного вызова неотложных служб (кнопка 112)	Всего, в т. ч.	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00							администрация	№ 4.6	
		ФБ (ОБ)	500 000,00						500 000,00									
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
	Итого Задача 4:	Всего, в т. ч.	19 200 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	10 700 000,00	3 500 000,00									
		ФБ (ОБ)	14 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 700 000,00	3 500 000,00									
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		ВИ	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00									

Задача 5. Повышение уровня оперативности реагирования правоохранительных органов и городских служб экстренной помощи, внедрение проекта «Безопасная школа».

5.1.	Создание интеллектуальной системы видеонаблюдения, в т. ч.	Всего, в т. ч.	55 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000 000,00									СОГЛАШЕНИЕ о реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства на территории муниципального образования в рамках ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства "Умный город" от 19.03.2019 № 06–21/С
		ФБ (ОБ)	55 000 000,00					0,00	55 000 000,00									
		МБ	0,00					0,00	0,00									
		ВИ	0,00					0,00	0,00									
5.1.1.	Внедрение системы видеонаблюдения с функциями биометрической идентификации и видеоаналитики, а также автоматизированной системы контроля работы камер в местах повышенной опасности с синхронизацией имеющихся систем видеонаблюдения, в том числе установленных в рамках АПК "Безопасный город"	Всего, в т. ч.	50 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000 000,00							администрация	№ 5.1	
		ФБ (ОБ)	50 000 000,00						50 000 000,00									
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
5.1.2.	Обеспечение доступа правоохранительных органов в систему видеонаблюдения для получения сведений	Всего, в т. ч.	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00							администрация		
		ФБ (ОБ)	5 000 000,00						5 000 000,00									
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
5.2.	Обеспечение системы информирования граждан о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также о неблагоприятных условиях (погодных, техногенных), в том числе через мобильные средства связи и системы оповещения	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							администрация	№ 5.2	
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
5.3.	Создание интеллектуальной системы видеонаблюдения на социально значимых объектах, в т. ч.	Всего, в т. ч.	12 725 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 962 500,00	6 762 500,00									
		ФБ (ОБ)	10 985 000,00					5 062 500,00	5 922 500,00									
		МБ	1 740 000,00					900 000,00	840 000,00									
		ВИ	0,00					0,00	0,00									
5.3.1.	Создание и внедрение системы видеонаблюдения с автоматизированной функцией контроля работы камер в школах, детских садах, на объектах культурного назначения, спортивных сооружениях	Всего, в т. ч.	12 725 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 962 500,00	6 762 500,00							Бюджетные учреждения, в т. ч.	№ 5.3	
		ФБ (ОБ)	10 985 000,00					5 062 500,00	5 922 500,00									
		МБ	1 740 000,00					900 000,00	840 000,00									
		МБ	1 340 000,00					500 000,00	840 000,00							УО		
		МБ	200 000,00					200 000,00								УКиМП		
		МБ	200 000,00					200 000,00								УФиС		
		ВИ	0,00															
5.3.2.	Установка СКУД в детских садах, школах, центрах дополнительного образования детей. Интеграция в систему комплексной безопасности «Цифровая школа»	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Бюджетные учреждения, в т. ч.	№ 5.4	
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		МБ	0,00													УО		
		ВИ	0,00															

	Итого Задача 5:	Всего, в т. ч.	67 725 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	840 000,00									
		ФБ (ОБ)	65 985 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 062 500,00	60 922 500,00									
		МБ	1 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	840 000,00									
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Задача 6. Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов																		
6.1.	Автоматизация системы управления обращения с твердыми коммунальными отходами	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								№ 6.1	СОГЛАШЕНИЕ о реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства на территории муниципального образования в рамках ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства "Умный город" от 19.03.2019 № 06–21/С
		ФБ (ОБ)	0,00					0,00	0,00									
		МБ	0,00					0,00	0,00									
		ВИ	0,00					0,00	0,00									
6.1.1.	Внедрение автоматизированной информационной системы управления обращения с отходами	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							МКУ "УГХ СГО"		
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
6.1.2.	Обеспечение контроля за передвижением и работой специализированной техники по вывозу бытовых отходов в онлайн — режиме	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							МКУ "УГХ СГО"		
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
6.1.3.	Организация взаимодействия региональных и муниципальных органов власти, регионального оператора по вывозу твердых коммунальных отходов, перевозчиков отходов и полигонов захоронения отходов.	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							МКУ "УГХ СГО"		
		ФБ (ОБ)	0,00															
		МБ	0,00															
		ВИ	0,00															
	Итого Задача 6:	Всего, в т. ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		ФБ (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Итого по подпрограмме	Всего, в т. ч.	136 325 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 212 500,00	90 112 500,00									
		ФБ (ОБ)	126 785 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 462 500,00	87 322 500,00									
		МБ	4 540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 750 000,00	2 790 000,00									
		ВИ	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00									
	Всего по Программе, в т. ч.	Всего, в т. ч.	291 034 444,58	0	10 812 567,00	11 440 986,79	6 440 946,79	59 349 868,00	106 237 868,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00			
		ФБ (ОБ)	126 785 000,00	0	0,00	0,00	0,00	39 462 500,00	87 322 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		МБ, в т. ч.:	159 249 444,58	0	10 812 567,00	6 440 986,79	6 440 946,79	19 887 368,00	18 915 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00			
		администрация	144 896 877,58	0,00	10 812 567,00	6 440 986,79	6 440 946,79	18 137 368,00	17 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00	16 125 368,00			
		КУИ	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	200 000,00									
		МКУ "УГХ СГО"	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00									
		УО	1 340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	840 000,00									

		УКиМП	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00									
		УФиС	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00									
		ВИ	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

*- объем финансирования указан справочно, исходя из потребности, фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 июля 2020 № 807

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019–2023 годы»

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.08.2019 № 1094 (с изменениями от 20.11.2019 № 1492, от 16.12.2019 № 1629) на основании статьи 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019–2023 годы» утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.07.2019 № 940, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03 июля 2020 № 807

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019–2023 годы»

г. Снежинск
2020

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019–2023 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа Снежинского городского округа «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019–2023 годы» (далее — Программа)
Основания для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641»; 4. Постановление Правительства Челябинской области от 27.06.2017 № 307-П «О порядке накопления твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельного накопления, на территории Челябинской области» (с изменениями на 26.03.2019); 5. Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 27.06.2019 № 161-р
Координатор программы	Руководитель муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»)
Разработчик Программы	МКУ «УГХ СГО»
Цель Программы	Создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО.
Задачи Программы	1. Оснащение существующих мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципальными контейнерами. 2. Обустройство мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями СанПиН.
Срок реализации Программы	2019–2023 годы
Исполнители Программы	МКУ «УГХ СГО»
Объемы и источники финансирования Программы	Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного (трансферт Министерства экологии Челябинской области) и местного бюджета. Общий объем финансирования программы в 2019–2023 годы составит 18019856,30 рублей, в т. ч. по источникам финансирования: — областной бюджет — 17118863,5 руб.; — местный бюджет — 900992,8 руб. в т. ч. по годам: 2019 год — 898 600,00 руб., в т. ч. по источникам финансирования: — областной бюджет — 898 600,00 руб.; 2020 год — 2 656 843,00 руб., в т. ч. по источникам финансирования: — областной бюджет — 2 524 000,00 руб.; — местный бюджет — 132 843,00 руб. 2021 год — 0,0 руб., в т. ч. по источникам финансирования: — областной бюджет — 0,0 руб.; — местный бюджет — 0,0 руб. 2022 год — 0,0 руб., в т. ч. по источникам финансирования: — областной бюджет — 0,0 руб.; — местный бюджет — 0,0 руб. 2023 год — 14464413,3* руб., в т. ч. по источникам финансирования: — областной бюджет — 13696263,5 руб.; — местный бюджет — 768149,8 руб. * — Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
Индикаторы реализации Программы	1. Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО. 2. Уровень обустройства контейнерных площадок
Ожидаемые результаты от реализации Программы	1. Обеспечение независимости муниципалитета от владельцев контейнерных площадок и перевозчиков ТКО, путем приобретения контейнеров, в количестве 469 штук. 2. Обустройство 148 мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с СанПиН.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы, в рамках своей компетенции, осуществляют: — координатор Программы; — Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — Комитет экономики администрации города Снежинска; — Собрание депутатов города Снежинска; — Министерство экологии Челябинской области в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Челябинской области на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

1. Основные цели и задачи Программы

Одним из основных направлений деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации» является организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального, городского округа, повышение качества и комфорта городской среды, как одного из составляющих элементов комплексного развития территории.

Органы местного самоуправления действуют на уровне, непосредственно приближенном к населению, и призваны решать вопросы обеспечения его жизнедеятельности. Это предполагает создание всех возможных условий для нормального функционирования и гармоничного развития человека на конкретной территории, включая благоприятную среду обитания в городских, сельских поселениях и других муниципальных образованиях.

Комплексное социально-экономическое развитие конкретной территории и ее устойчивое формирование напрямую зависят от эффективной реализации экономической, экологической и социально-общественной функций в деятельности органов муниципальной власти. Наличие экологической функции в деятельности органов местного самоуправления обусловлено целью и задачами местного самоуправления, среди которых в данном контексте следует отметить:

а) обеспечение комплексного развития территории муниципального образования;

б) обеспечение экологической безопасности, включая сохранение качества компонентов окружающей среды и минимизацию вредного воздействия на них в пределах территории муниципального образования;

в) защита органами местного самоуправления прав и интересов населения муниципального образования, гарантированных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (включая законодательные акты, принятые в сфере экологии и охраны окружающей среды).

Как следствие, под экологической функцией местного самоуправления следует понимать возможность и обязанность органов местного самоуправления в рамках своих компетенций организовывать и осуществлять комплекс мероприятий по обеспечению благоприятной окружающей среды на территории муниципального образования. Таким образом, эта деятельность реализует экологическую функцию местного самоуправления. Объектом экологической функции местного самоуправления являются общественные отношения, возникающие в сфере экологии и охраны окружающей среды в муниципальном образовании и на прилегающих к нему территориях.

Одной из ключевых проблем, в данном аспекте, является проблема обращения с твердыми коммунальными отходами, объем которых ежегодно возрастает, является одной из самых актуальных в плане поддержания санитарно- гигиенических условий проживания населения Снежинского городского округа и охраны окружающей среды.

Рост населения и общее повышение уровня жизни привели к увеличению потребления товаров и, как следствие, упаковочных материалов разового пользования, что значительно сказалось на количестве ТКО.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.06.1998
№ 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (с изменениями и дополнениями) организация сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора, в том числе и от жилищного фонда, относится к полномочиям органов местного самоуправления. Данные полномочия, в настоящий момент, на территории Снежинского городского округа реализованы: сбор и вывоз осуществляется на планово-регулярной основе в сроки, предусмотренные санитарными правилами.

Потребность Снежинского городского округа в контейнерах для накопления твердых коммунальных отходов, по состоянию на 01.01.2020, составляет 469 штук.

В настоящее время установлено 59 муниципальных контейнера, приобретенных в 2019 году за счет иных трансфертов, при потребности 469 штук.

Временно, до решения проблемы с контейнерами, региональный оператор предоставил муниципалитету 225 контейнеров, еще ПО
предоставлено для временного использования одним из предыдущих операторов по обращению с ТКО.

Таким образом, для решения возникшей ситуации муниципалитету необходимо приобрести 410 контейнера объемом 1,1 куб. м.

В Снежинском городском округе организовано 148 мест (контейнерных площадок) для накопления твердых коммунальных отходов от жилого фонда, на которых установлены 221 контейнер (объемом 1,1 куб. м.) суммарным объемом 243,1 куб. м.

Из существующих контейнерных площадок не обустроены в соответствии с СанПиН (отсутствуют ограждение, твердое покрытие, пандус, устройство или сооружение, обеспечивающее защиту ТКО от воздействия осадков) 137 штук.

Необходимость разработки Программы в настоящее время обусловлена тем, что все контейнеры являются собственностью частных компаний, оказывавших услуги по вывозу накопленных отходов. В результате ухода данных компаний с рынка услуг, в Снежинском городском округе наступил период близкий к «мусорному коллапсу».

В связи с этим стоит задача, осуществить приобретение контейнеров, собственником которых будет являться муниципалитет, в лице МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа».

Целью данной Программы является:
создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО.
Задачи, решаемые Программой:
— оснащение существующих мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципальными контейнерами;
— обустройство мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями СанПиН.

2. Сроки реализации Программы

Программа реализуется в течение 2019–2023 годов.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного (трансферт Министерства экологии Челябинской области)
и местного бюджета.
Общий объем финансирования программы в 2019–2023 годы составит 18019856,30 рублей, в т. ч. по источникам финансирования:
— областной бюджет — 17118863,5 руб.;
— местный бюджет — 900992,8 руб.
в т. ч. по годам:
2019 год — 898 600,00 руб.,
в т. ч. по источникам финансирования:
— областной бюджет — 898 600,00 руб.;
2020 год — 2 656 843,00 руб.,
в т. ч. по источникам финансирования:
— областной бюджет — 2 524 000,00 руб.;

— местный бюджет — 132 843,00 руб.
2021 год — 0,0 руб.,
в т. ч. по источникам финансирования:
— областной бюджет — 0,0 руб.;
— местный бюджет — 0,0 руб.
2022 год — 0,0 руб.,
в т. ч. по источникам финансирования:
— областной бюджет — 0,0 руб.;
— местный бюджет — 0,0 руб.
2023 год — 14464413,3* руб.,
в т. ч. по источникам финансирования:
— областной бюджет — 13696263,5 руб.;
— местный бюджет — 768149,8 руб.

* — Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Адреса контейнерных площадок, оборудуемых приобретаемыми контейнерами, приводятся в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Организация управления Программой

Координатором Программы является руководитель МКУ «УГХ СГО».
Разработчиком Программы является МКУ «УГХ СГО».
Исполнителем мероприятий Программы является МКУ «УГХ СГО».
Контроль за ходом реализации Программы, в рамках своей компетенции, осуществляют:
— Координатор Программы;
— Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
— Комитет экономики администрации Снежинского городского округа;
— Собрание депутатов города Снежинска;
— Министерство экологии Челябинской области в соответствии
с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта
из бюджета Челябинской области на создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
Эффективность реализации Программы оценивается по количеству оснащенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в рамках Соглашения между МКУ «УГХ СГО» и Министерством экологии Челябинской области.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

По итогам реализации Программы планируется достигнуть следующих результатов:

1. Обеспечение независимости муниципалитета от владельцев контейнерных площадок и перевозчиков ТКО, путем замены их контейнеров на муниципальные в количестве 469 штук;
2. Обустройство 148 существующих мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями СанПиН.

6. Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей (индикаторов) по годам					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
Задачи Программы: — оснащение существующих мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципальными контейнерами; — обустройство мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями СанПиН								
1.	уровень обеспеченности муниципального образования контейнерным сбором ТКО	%	0	16,8	54,6	-	-	-
2.	уровень обустройства контейнерных площадок	%	0	7,4	12,16	-	-	-

7. Основные мероприятия Программы

Мероприятия Программы отражены в приложении 1 к Программе «Перечень основных мероприятий Программы».
Перечень основных мероприятий Программы реализуется на основании адресов мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, внесенных в реестр мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе
«Создание и содержание мест (контейнерных площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Снежинского городского округа
на 2019–2023 годы»

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.						Бюджетополучатель/ исполнитель	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023*г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача Программы: 1. Оснащение существующих мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципальными контейнерами. 2. Обустройство мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями СанПиН											
1.	Создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО	Местный бюджет	900992,8	0,00	132843,00	0,0	0,0	768149,8	МКУ «УГХ СГО»	1, 2	ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
		Областной бюджет	17118863,5	898600	2524000,00	0,00	0,00	13696263,5			
	Итого по Программе, в т. ч.		18019856,3	898600	2656843,00	0,0	0,0	14464413,3			
		Местный бюджет	900992,8	0,00	132843,00	0,0	0,0	768149,8			
		Областной бюджет	17118863,5	898600	2524000,00	0,00	0,00	13696263,5			

* — Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе
«Создание и содержание мест (контейнерных площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Снежинского городского округа
на 2019–2023 годы»

Адреса мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, внесенных в реестр мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, на которых планируется установка муниципальных контейнеров.
2019 год

№ п/п	Адрес контейнерных площадок	Количество контейнеров
1.	ул.40 лет Октября, д.2	2
2.	ул.40 лет Октября, д.5	2
3.	ул.40 лет Октября, д.12	4
4.	ул.40 лет Октября, д.16	4
5.	ул.40 лет Октября, д.24	5
6.	ул.Васильева, д.3 А	4
7.	ул.Васильева, д.6	4
8.	ул.Васильева, д.9	1
9.	ул.Васильева, д.14	3
10.	ул.Васильева, д.17	1
11.	ул.Васильева, д.25	3
12.	ул.Васильева, д.26	2
13.	ул.Васильева, д.29	3
14.	ул.Васильева, д.31	2
15.	ул.Васильева, д.39	3
16.	ул.Васильева, д.40	4
17.	ул.Васильева, д.56	3
18.	ул.Васильева, д.60	3
19.	ул.Дзержинского, д.6	3
20.	ул.Дзержинского, д.12	3
	ИТОГО:	59

2020 год

№ п/п	№ из реестра	Адрес	Оборудование существующей КП				Оснащение контейнерами			
			Ограждение	Покрытие	Крыша	Пандус	0,75 куб.м	1,1 куб.м	5,0 куб.м	8,0 куб.м
1.	3	ул.40 лет Октября, д.5	нет	Асфальт	нет	нет	0	3	0	0
2.	12	ул. Васильева, д. 17	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
3.	13	ул. Васильева, д. 20	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
4.	22	ул. Васильева, д. 60	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
5.	25	ул. Дзержинского, д. 12	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
6.	26	ул. Дзержинского, д. 14	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
7.	27	ул. Дзержинского, д. 19	нет	Бетон	нет	нет	0	4	0	0
8.	28	ул. Дзержинского, д. 23	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
9.	29	ул. Дзержинского, д. 31	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
10.	30	ул. Дзержинского, д. 32	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
11.	31	ул. Дзержинского, д. 35	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
12.	32	ул. Дзержинского, д. 36	нет	Бетон	нет	нет	0	1	0	0
13.	33	ул. Ленина, д. 4	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
14.	34	ул. Ленина, д. 5	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
15.	35	ул. Ленина, д. 12	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
16.	36	ул. Ленина, д. 16	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
17.	37	ул. Ленина, д. 19	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
18.	38	ул. Ленина, д. 20	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
19.	39	ул. Ленина, д. 35	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
20.	40	ул. Ленина, д. 37	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
21.	41	ул. Ленина, д. 38	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
22.	42	ул. Ленина, д. 40	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
23.	43	ул. Ленина, д. 42	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
24.	44	ул. Ленина, д. 46	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
25.	45	ул. Ленина, д. 56	нет	Бетон	нет	нет	0	5	0	0
26.	46	ул. Победы, д. 1	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
27.	47	ул. Победы, д. 7	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
28.	48	ул. Победы, д. 9	Профнастил	Бетон	нет	нет	0	5	0	0
29.	49	ул. Победы, д. 10		Бетон	нет	нет	0	3	0	0
30.	50	ул. Победы, д. 13	Профнастил	Бетон	крыша на контейнерной площадке	нет	0	4	0	0
31.	51	ул. Победы, д. 14	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
32.	52	ул. Победы, д. 15	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
33.	53	ул. Победы, д. 19	нет	Бетон	нет	нет	0	4	0	0
34.	54	ул. Победы, д. 22	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
35.	55	ул. Победы, д. 23	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
36.	56	ул. Победы, д. 26	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
37.	57	ул. Победы, д. 27	Проф настил	Бетон	крыша на контейнерной площадке	нет	0	4	0	0
38.	58	ул. Победы, д. 34	нет	Бетон	нет	нет	0	4	0	0
39.	59	ул. Победы, д. 40	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
40.	60	ул. Победы, д. 44	нет	Бетон	нет	нет	0	4	0	0
41.	61	пр-кт. им К. И. Щелкина, д. 3	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
42.	62	пр-кт. им К. И. Щелкина, д. 5	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
43.	63	пр-кт. им К. И. Щелкина, д. 17	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
44.	64	пр-кт. им К. И. Щелкина, д. 17	нет	Бетон	нет	нет	0	2	0	0
45.	65	ул. им академика Л. П. Феоктистова, д. 18	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
46.	66	ул. им академика Л. П. Феоктистова, д. 22	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
47.	68	ул. им академика Л. П. Феоктистова, д. 32	нет	Бетон	нет	нет	0	3	0	0
ИТОГО								133		

2021–0
2022–0
2023–0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной Программе
«Создание и содержание мест (контейнерных площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Снежинского городского округа
на 2019–2023 годы»

Адреса мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, внесенных в реестр мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов, которые планируется оборудовать в соответствии с требованиями СанПиН

№ по порядку	№ из реестра	Адрес	Оборудование существующей КП				Оснащение контейнерами			
			Ограждение	Покрытие	Крыша	Пандус	0,75 куб.м	1,1 куб.м	5,0 куб.м	8,0 куб.м
1.	24	ул. Дзержинского, д. 12	-	Бетон	-	-	0	2	0	0
2.	37	ул. Ленина, д. 20	-	Бетон	-	-	0	2	0	0
3.	83	ул. акад. Забабахина, д. 20	-	Бетон	-	-	0	1	0	0
4.	85	ул. акад. Забабахина, д. 36	-	Бетон	-	-	0	1	0	0
5.	97	пр-кт. Мира, д. 19	-	Бетон, асфальт	-	-	0	5	0	0
6.	115	ул. Ломинского, д. 9	-	Бетон	-	-	0	1	0	0
7.	117	ул. Ломинского, д. 37	Проф настил	Бетон	крыша на контейнерной площадке	пандус	0	1	0	0
ИТОГО										
Суммарное количество обустроенных КП					7					

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 июля 2020 № 814

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2020 года

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования», с учетом национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887–2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0185–20, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей — муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования), с возложением следующих функций:

— подготовка ежемесячного мониторинга оздоровительной кампании в Снежинском городском округе (в соответствии с запросами Министерства образования и науки Челябинской области);

— контроль формирования реестра организаций отдыха и оздоровления Снежинского городского округа;

— методическое сопровождение деятельности организаций отдыха и оздоровления Снежинского городского округа в части информирования о поступающих документах, нормативных актов по линии Министерства образования и науки Челябинской области, Российской Федерации;

— организация деятельности приемной комиссии по летней оздоровительной кампании по проверке готовности МАУ ДОЦ «Орленок» и лагерей с дневным пребыванием детей к началу летней оздоровительной кампании.

2. Управлению образования (Александрова М.В.):

1) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в количестве 845 детей в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2020 года в две смены, продолжительностью 18 дней, в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

2) организовать отдых детей и подростков в профильных отрядах лагерей с дневным пребыванием детей (продолжительность смены 8 дней) в количестве 270 детей, в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2020 года в профильных отрядах на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

3) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (далее — МАУ ДОЦ «Орлёнок») в количестве 686 детей, в том числе: 206 — в профильных (7-дневных сменах), 480 — в тематических (14-дневных сменах);

4) возобновить работу по организации отдыха и оздоровления групп детей на базе санаторно-курортных учреждений, подведомственных ФМБА России, в возрасте от 10 до 18 лет при снятии режима повышенной готовности.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — Управление физической культуры и спорта) (Рыжов О.В.):

— организовать тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания для 794 детей и подростков (в рамках продолжения образовательного процесса) летом 2020 года в трех лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта, на профильных (8-дневных) сменах по разработанному, представленному и утвержденному Плану тренировочных сборов.

4. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление культуры и молодежной политики) (Александров Р.Г.):

— организовать отдых и оздоровление 85 детей и подростков летом 2020 года в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений. Продолжительность смены 18 дней.

5. Установить:

1) продолжительность, количество и сроки профильных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений, находящимися в ведении Управления образования и Управления культуры и молодежной политики — 18 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

— 1 смена — с 15.07.2020 по 07.08.2020;

— 2 смена — с 28.07.2020 по 20.08.2020;

2) продолжительность, количество и сроки тематических смен профильной направленности, реализующих соответствующие программы в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, подведомственных Управлению образования и Управлению физической культуры и спорта — 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

— 1 смена — с 15.07.2020 по 24.07.2020;

— 2 смена — с 29.07.2020 по 07.08.2020;

— 1 смена — с 28.07.2020 по 06.08.2020;

— 2 смена — с 11.08.2020 по 20.08.2020;

3) продолжительность, количество и сроки смены в МАУ ДОЦ «Орлёнок»:

а) тематические — 14 дней:

— 1 смена — с 17.07.2020 по 30.07.2020;

— 2 смена — с 02.08.2020 по 15.08.2020;

б) тематической профильной направленности 7 дней, реализующей соответствующие программы в осенние каникулы с 31.10.2020

по 06.11.2020:

— Проектной смене, посвященной 75-летнему юбилею атомной отрасли, 65-летнему юбилею РФЯЦ-ВНИИТФ «Город будущего»;

— осенней выездной химической школе «УРОБОРОС — 2020»;

— осенней выездной предметной школе PROVENTUS — 2020.

6. Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.):

1) назначить ответственных лиц за процесс подготовки и обеспечения отдыха детей и подростков в каникулярное время;

2) обеспечить своевременную подготовку помещений и территории городских лагерей дневного пребывания детей;

3) обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов по подготовке учреждений, находящихся в ведении Управлений, к отдыху и оздоровлению детей и подростков;

4) организовать контроль за соблюдением требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) организовать контроль за соблюдением методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0185–20 от 25.05.2020, выполнением решения по итогам рабочего совещания по организации летней оздоровительной кампании в Челябинской области от 08.06.2020;

6) обеспечить проведение один раз в смену противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации людей в лагерях с дневным пребыванием детей и в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

7) принять меры по организации 80% охвата летним отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск;

8) обеспечить комплектование каждого муниципального учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и гигиеническое обучение, обучение по охране труда;

9) расходы, связанные с частичным питанием работников лагерей дневного пребывания детей (обед) и питанием работников МАУ ДОЦ «Орлёнок, прохождением профилактических медицинских осмотров, на приобретение дезинфицирующих средств (включая проведение необходимых лабораторных исследований персонала), профинансировать на счет средств бюджета.

7. Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить:

1) организацию питания в соответствии с требованиями законодательства, предоставление помещений и оборудование общеобразовательных учреждений для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей:

База, на которой организовано питание	МБОУ СОШ № 121 (ул. Дзержинского, 25)	МБОУ СКОШ № 122 (ул. Комсомольская, 4)	МБОУ СОШ № 125 (ул. Свердлова, д.8)	МБОУ СОШ № 125 (ул. Комсомольская, д.6)	МБОУ «Гимназия № 127» (ул. Ленина, 50)	МБОУ СОШ № 135 (ул. Нечая, 5)
Учреждение, на базе которого открыт ЛДПД	МБОУ СОШ № 121	МБОУ СКОШ № 122, Дворец творчества	МБОУ СОШ № 125,126, ПКиО, ДЮСШ «Олимпия», ДЮСШ по плаванию	МБОУ СОШ № 125,126, 117, СШОР по гандболу	МБОУ «Гимназия № 127»	МБОУ СОШ № 135, ДЮСШ «Олимпия»

2) своевременную подготовку и санитарный ремонт помещений МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

3) заключение договора на транспортные услуги автомобиля скорой медицинской помощи для возможности транспортировки детей в медицинскую организацию из МАУ ДОЦ «Орлёнок» при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

8. Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) в случае снятия режима повышенной готовности, предусмотреть в планах работы учреждений, находящихся в ведении Управления, перечень культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в условиях лагерей с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» в период летних каникул.

9. Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить контроль:

1) за проведением повторной акарицидной и дератизационной обработки территории МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

2) за проведением акарицидной обработки и ее эффективности на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;

3) обследования территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения — проведения повторной дератизации.

10. Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) обеспечить контроль за проведением в учреждениях, находящимися в ведении Управлений, до открытия лагерей:

1) акарицидной обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;

2) обследований территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения — проведение повторной дератизации.

11. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) обеспечить контроль санитарно-эпидемиологической обстановки в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

12. Рекомендовать Главному государственному инспектору труда в Челябинской области (Вшивков М.А.) осуществлять контроль обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

13. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России (Вылегжанина Е.А.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

14. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.):

1) обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях

с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми;

2) обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств, перевязочных материалов, изделиями медицинского назначения;

3) оказать содействие руководству МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагерей с дневным пребыванием детей в комплектовании медицинскими кадрами;

4) выдавать справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19, амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 72 часа до отъезда для детей и сотрудников.

15. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Тютин Э.И.) обеспечить контроль соблюдения правил противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

16. Рекомендовать отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Оленич Е.В.) обеспечить:

1) общественный порядок в местах отдыха детей;

2) безопасность по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

3) проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

17. МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) обеспечить своевременное финансирование расходов по организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

18. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Снежинска осуществить проверку готовности МАУ ДОЦ «Орлёнок» 13 июля 2020 года и лагерей с дневным пребыванием детей — 13 июля 2020, 23 июля 2020 года.

19. Муниципальному казённому учреждению «Снежинское лесничество» организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку) территории вокруг МАУ ДОЦ «Орлёнок».

20. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей

в 2020 году».

21. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

22. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 июля 2020 № 814

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году»

I. Общие положения

Настоящее Положение «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году» (далее — Положение) определяет порядок предоставления в 2020 году путевок физическим и юридическим лицам в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей.

II. Порядок предоставления путевок в загородный лагерь

1. В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 8,33% путевок от общего количества путевок распределяется следующим категориям:

— воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

— дети, состоящие на социальном обслуживании, на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям»;

— дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей;

— дети, проживающие в семьях опекунов, попечителей неработающих, не имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета на содержание подопечных;

— дети, проживающие в семьях опекунов, попечителей, не имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета на содержание подопечных;

— дети, состоящие на учете в ПДН ОУУПиПДН ОМВД России

по ЗАТО г. Снежинск.

Нереализованные путевки распределяются на общих основаниях.

2. Стоимость одной путевки в загородный лагерь, организуемый

на базе муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени

Г.П. Ломинского» (далее — МАУ ДОЦ «Орлёнок»), составляет:

— для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.

Тематические смены:		
1.	17.07.2020 по 30.07.2020	18 381,00
2.	02.08.2020 по 15.08.2020	18 381,00

3. Путевки в МАУ ДОЦ «Орлёнок», в зависимости от составляющих их стоимости, подразделяются на категории:

I — путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время;

II — путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях и средств работодателей (предприятий, организаций и т. д.) или физических лиц.

4. Стоимость указанных в п. 2 данного раздела Положения путевок состоит из следующих составляющих:

I категории: руб.

	Тематические смены (14 дней)	Тематические (профильные смены) 7 дней
	1, 2, 3 смены	«Город будущего», «Уроборос»/«Proventus»,
Родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	5 000,00	уточняется
Средства бюджета	13 381,00	уточняется
Итого:	18 381,00	уточняется

II категории руб.

	Тематические смены (14 дней)
	1,2,3 смены
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т. д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	10 000,00
Средства бюджета	8 381,00
Итого:	18 381,00

5. МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляет:

1) продажу путевок:

— с 08.07.2020 начинается свободная продажа путевок. Путевки можно приобрести на территории лагеря «Орлёнок» с 09.00 до 15.00;

— 08.07.2020, 09.07.2020, 13.07.2020, осуществляется продажа (передача) путевок на 1 и 2 смены (с 17.07.2020 по 30.07.2020; с 02.08.2020 по 15.08.2020) по адресу: ул. Ленина, 50 (холл 1 этажа МБОУ «Гимназия № 127») в вечернее время с 16.00 до 19.00;

2) оформление путевок по следующему алгоритму:

Путевки I категории:

— казенные, бюджетные и автономные учреждения, расположенные на территории Снежинского городского округа, получают путевку на основании следующих документов:

1) заявление от родителей или законного представителя ребенка (Приложение 3 к Положению);

2) справки с места работы родителя (законного представителя);

3) справки с места учебы ребенка;

4) копия документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет);

5) копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 и стр. 16).

При наличии вышеперечисленных документов выдается квитанция на оплату путевки в соответствии с реквизитами, указанными в приложении 2 к Положению.

Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения. На основании квитанции об оплате сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка.

Путевки II категории:

— юридические лица (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина», АО «Трансэнерго», ООО «ЗКС» и другие хозяйственные предприятия) на основании списков детей заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

— физические лица (жители города Снежинска). На основании справки с места учебы ребенка и копии документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт

с 14 лет) и копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 и стр. 16), выдается квитанция на оплату. Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения.

При наличии вышеперечисленных документов заключается договор с родителями или законного представителя ребенка и сотрудниками

МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка;

3) прием ребенка в МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляется при наличии следующего пакета документов:

1) справка о эпид. окружении (в том числе по новой коронавирусной

инфекции COVID-19) выданных не позднее 3 дней до заезда;

2) справка о состоянии здоровья (Форма 79/У);

3) анализы (я/глист, энтеробиоз);

4) путёвка;

5) договор с родителями или законным представителем ребенка;

6) добровольное согласие на все виды медицинских вмешательств.

III. Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием детей

1. Распределение путевок по учреждениям, организующим лагеря с дневным пребыванием детей (далее — Учреждение) осуществляется:

— Управлением образования;

— Управлением физической культуры и спорта;

— Управлением культуры и молодежной политики.

2. В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» до 10% путевок от общего количества путевок распределяется следующим категориям:

— воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

— дети, состоящие на социальном обслуживании, на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям»;

— дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, не имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета на содержание подопечных;

— дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей;

— дети, проживающие в семьях опекунов, попечителей, не имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета на содержание подопечных;

— дети из многодетных малоимущих семей, состоящие на учете

в УСЗН г. Снежинска;

— дети-инвалиды, состоящие на учете в УСЗН;

— дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящих на учете

в УСЗН г. Снежинска;

— дети — члены семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы;

— дети, состоящие на учете в ПДН ОУУПиПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск.

Нереализованные путевки распределяются на общих основаниях.

3. Для получения путевки в лагеря дневного пребывания детей родители (законные представители) подают в администрацию Учреждения:

— заявление о предоставлении путевки на имя руководителя по прилагаемой форме (Приложение 1 к Положению);

— копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении);

— медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

4. Родители (законные представители) детей не позднее 3 дней до начала очередной смены производят зачисление родительской платы на лицевой счет Учреждения через банковские учреждения или бухгалтерию учреждения в следующих размерах:

1) стоимость родительской платы за путевку для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет:

— 2 799,90 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;

— 1 500,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней;

2) стоимость родительской платы за путевку для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет:

— 6 000,0 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;

— 3 000,0 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

Стоимость родительской платы за путевку в Дневной лагерь определена без учета банковской комиссии.

5. Учреждения, после представления родителями (законными представителями) детей подтверждения ими оплаты родительской платы, формируют списки отрядов дневных лагерей, утвердив их соответствующими приказами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году»

Директору _____

от_____ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____

(город, улица, № дома, № квартиры)

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____

(наименование лагеря)

моему ребенку _____

_____

(Ф. И.О., дата рождения)

на _____ (оздоровительную/профильную) смену.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У прилагаются (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

Подпись _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году»

Реквизиты муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок имени Г. П. Ломинского» (МАУ ДОЦ «Орлёнок»):
456774, Челябинская область, г. Снежинск, улица Парковая, д.32 корпус 1
ИНН 7423014550 КПП 742301001
Получатель МАУ ДОЦ «Орлёнок», филиал «Исток» ПАО «ЧЕЛИНДБАК» г. Снежинск
р/сч 40703810907954003548 в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» г. Челябинск
БИК 047501711
к/сч 30101810400000000711

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году»

Директору МАУ ДОЦ «Орлёнок» _____

от_____ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____

(город, улица, № дома, № квартиры)

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в МАУ ДОЦ «Орлёнок»
(наименование лагеря)

моему ребенку _____

_____

(Ф. И.О., дата рождения)

на _____ тематическую смену.

1. Справки с места работы родителя (законного представителя).
2. Справки с места учебы ребенка.
3. Копия предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет).
4. Копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр. 1, стр. 5 и стр. 16).

Подпись _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Дата _____

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 июля 2020 № 816

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 354

В соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом заместителя Губернатора Челябинской области от 06.02.2020 № 07/649, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, исключения избыточных требований о предоставлении инвалидами документов, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 354 (в ред. от 24.12.2015 № 1711, от 05.02.2016 № 122, от 04.05.2018 № 583, от 10.10.2018 № 1328, от 19.02.2019 № 222) «О порядке осуществления отдельных государственных полномочий

по воспитанию и обучению детей-инвалидов» следующие

изменения:

1.1. В Приложение 1 «Порядок регламентации и оформления отношений муниципальной общеобразовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся, в том числе детей-инвалидов по начальным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», а именно:

1) пункт 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора образовательной организации, в которую зачислен обучающийся для обучения по основным общеобразовательным программам, об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении»;

2) абзац первый пункта 4 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Директор на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает приказ об организации его обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении».

1.2. Внести изменения в Приложение 2 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам самостоятельно на дому», а именно:

1) исключить подпункт 4) пункта 6;

2) подпункты 5) — 7) пункта 6 считать, соответственно, подпунктами 4) — 6);

3) форму заявления изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2020.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07 июля 2020 № 816

Форма заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому»

Начальнику Управления образования Александровой М. В.
_____
(Ф. И. О. заявителя полностью)
_____,
проживающего по адресу:
_____,
(адрес полностью)
_____
(контактный телефон)

Заявление.

Прошу назначить мне выплату компенсации затрат на обучение ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам _____
_____,
Ф. И. О., дата рождения ребенка полностью
с выбором формы обучения (семейная, самообразование)
(нужное подчеркнуть)
Компенсацию перечислять следующим способом:
1. Перечислять на счет, открытый в банковском учреждении
_____
(наименование банка, реквизиты счета)
2. Перечислять через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства _____
_____
(адрес получателя компенсации).

Приложения:
1. Копия паспорта заявителя;
2. Копия СНИЛС заявителя;
3. Копия свидетельства о рождении (при достижении 14 лет — копия паспорта ребенка);
4. Копия СНИЛС ребенка, на которого предоставляется компенсация;
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
6. Справка о регистрации по месту жительства ребенка (при её отсутствии — справка органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования,
муниципального образования, где ребенок зарегистрирован по месту жительства, о том, что в данном муниципальном образовании родители (законные представители) компенсацию не получают);
7. Справка МКУ «Управления образования г. Снежинска» о том, что ребенок не обучается в образовательном учреждении;
8. Реквизиты банка для перечисления компенсации.
9. Согласие на обработку персональных данных
_____ (подпись, дата)
_____ (расшифровка подписи)
_____
(Расписка)
_____.

Я предупрежден (а):
о необходимости безотлагательно извещать МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» об обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера или прекращение выплаты компенсации, а именно:
— зачисление ребенка в образовательное учреждение;
— получение ребенком документа об образовании;
— прочие обстоятельства.
И об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных (представляемых) документах
_____ (подпись, дата)_____
(расшифровка подписи)
_____
(Остается у заявителя)
_____.

Я предупрежден (а):
о необходимости безотлагательно извещать МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» об обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера или прекращение выплаты компенсации, а именно:
— зачисление ребенка в образовательное учреждение;
— получение ребенком документа об образовании;
— прочие обстоятельства.
И об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных (представляемых) документах
_____ (подпись, дата)
_____ (расшифровка подписи)

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 июля 2020 № 824

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357

В соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2019 г. № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом заместителя Губернатора Челябинской области от 06.02.2020 № 07/649, в целях исключения избыточных требований о предоставлении документов, в том числе предоставления инвалидами документов, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.02.2020 № 164), а именно:

1) подпункты 2), 3) пункта 4 раздела 2 исключить;

2) подпункт 4) пункта 4 раздела 2 считать подпунктом 2), после слов «документы, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные подпунктом 2) пункта 2 раздела 2 настоящего Положения» дополнить словами «за исключением документов, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

3) подпункты 5)-9) пункта 4 раздела 2 считать, соответственно, подпунктами 3)-7).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2020.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И. В. Мальцеву.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 июля 2020 № 829

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципальногожилищного контроля на территории Снежинского городского округа»

Руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.09.2012 № 389-ЗО «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Челябинской области», в соответствии со статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа» (прилагается).

2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.10.2019 № 1325 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07 июля 2020 № 829

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа» (далее — муниципальная функция).

1.2. Муниципальную функцию исполняет администрация Снежинского городского округа в лице функционального органа Муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — орган муниципального контроля). При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального контроля взаимодействует с Управлением «Государственная жилищная инспекция» Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области (уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор), в порядке, установленном законодательством Челябинской области.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:

— Жилищный кодекс Российской Федерации;

— Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ);

— Закон Челябинской области от 27.09.2012 № 389-ЗО «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Челябинской области»;

— Устав муниципального образования «Город Снежинск».

1.4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законодательством Челябинской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, (далее — муниципальные жилищные инспекторы):

1.5.1. Муниципальные жилищные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов с согласия собственников помещений в многоквартирных домах, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее — управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с выявленными в процессе проверок нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

1.5.2. Муниципальные жилищные инспекторы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя МКУ «УГХ СГО» о проведении проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей с предъявлением служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с настоящим административным регламентом;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. Орган муниципального жилищного контроля — администрация Снежинского городского округа — вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований настоящего Кодекса, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия Устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения, в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю:

1.7.1. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) право на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход) причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

1.7.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля;

3) не уклоняться от проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля;

4) исполнить в установленный срок предписание органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8. Конечным результатом проведения проверки является:

— акт проверки.

В случае выявления нарушения требований, установленных жилищным законодательством:

— предписание об устранении выявленных нарушений.

2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля:

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции, включая информацию о ежегодном плане проведения плановых проверок, предоставляется:

1) непосредственно в органе муниципального контроля при обращении заявителей лично;

2) с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;

3) посредством размещения в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления г. Снежинска в сети Интернет;

2.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля:

Орган муниципального контроля — администрация Снежинского городского округа в лице функционального органа Муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа».

Место нахождения органа муниципального контроля — г. Снежинск Челябинской области, ул.Ленина, 30.

Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул.Ленина, 30.

График работы органа муниципального контроля:

— понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час;

— суббота, воскресенье — выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час;

2.1.3. Справочные данные органа муниципального контроля: администрация Снежинского городского округа в лице функционального органа Муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»:

8 (35146) 9–25–70.

Адрес официального сайта: сайт органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.snzadm.ru.

Адрес электронной почты: adm@snzadm.ru.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля.

Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур:

1) принятие решения о проведении плановой проверки;

2) принятие решения о проведении внеплановой проверки;

3) подготовка проекта распоряжения;

4) уведомление заинтересованных лиц;

5) проведение проверки;

6) оформление результатов проверки;

7) принятие решения по результатам проверки;

8) принятие решения о проведении проверки выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

9) проведение проверки выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и принятие решения по результатам проверки.

3.2. Описание последовательности действий административных процедур и требования к порядку их выполнения.

3.2.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

3.2.1.1. Основанием для проведения административной процедуры является наступление срока, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.2.1.2. Руководитель МКУ «УГХ СГО» принимает решение о проведении плановой проверки за 10 рабочих дней до дня начала проведения проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.2.1.3. Муниципальный жилищный инспектор начинает процедуру подготовки проекта распоряжения о проведении проверки в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента.

3.2.1.4. Срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.2.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

3.2.2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.2.2.2. Руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля, на основании анализа ситуации, изложенной в обращении, дает муниципальному жилищному инспектору (путем нанесения резолюции на обращении, либо на служебном документе) одно из следующих поручений:

а) о проведении внеплановой проверки;

б) о проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и необходимости согласования проверки с органом прокуратуры по основаниям п. п. а) и б) пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

в) о подготовке проекта письма о передаче обращения по подведомственности.

3.2.2.3. Срок исполнения административной процедуры 2 дня со дня регистрации обращения.

3.2.3. Подготовка проекта распоряжения.

3.2.3.1. Основанием для проведения административной процедуры являются принятие решения о проведении проверки руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

3.2.3.2. Срок исполнения административной процедуры — 3 дня.

3.2.4. Уведомление заинтересованных лиц.

3.2.4.1. Основанием для проведения административной процедуры является получение муниципальным жилищным инспектором распоряжения о проведении плановой (внеплановой) проверки, а в случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры — копии решения о согласовании.

3.2.4.2. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля, или иным доступным способом.

3.2.4.3. Муниципальный жилищный инспектор уведомляет (Приложение 2 к административному регламенту) заинтересованные лица, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»», не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.2.4.4. Необходимость уведомления о проведении выездной проверки не распространяется на случаи проведения проверок, перечисленных в пункте 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса, а также вызванные причинением вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и аварийными ситуациями.

3.2.4.5. Срок исполнения административной процедуры — 1 рабочий день.

3.2.5. Проведение проверки.

3.2.5.1. Основанием для проведения административной процедуры является распоряжение Муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» о проведении проверки.

3.2.5.2. Муниципальный жилищный инспектор, по прибытии на место проведения намеченного мероприятия по контролю, удостоверяется в явке заинтересованных лиц и наличии действующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.2.5.3. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного

лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.5.4. В случае получения инспектором до наступления срока проверки уведомления от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о невозможности прибытия к назначенному времени на место проведения мероприятия по контролю муниципальный жилищный инспектор, исходя из наличия доказательств того, что исполнение было невозможным вследствие непреодолимой силы, принимает одно из следующих решений:

а) при наличии доказательств того, что исполнение было невозможным по уважительной причине — о назначении иного времени и даты проведения мероприятия по контролю, уведомив об этом заинтересованных лиц;

б) при отсутствии доказательств того, что исполнение было невозможным по уважительной причине — о назначении иного времени и даты проведения мероприятия по контролю, уведомив об этом заинтересованных лиц. Информация об уклонении от проведения проверки сообщается в прокуратуру города для принятия предусмотренных законодательством мер.

3.2.5.5. В случае выявления данных о ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя, муниципальным

жилищным инспектором составляется справка на имя руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о том, что возможности провести плановую (внеплановую) выездную проверку не имеется.

3.2.5.6. Муниципальный жилищный инспектор при проведении проверки предъявляет свое служебное удостоверение, в целях подтверждения своих полномочий, и вручает заверенную копию распоряжения под роспись руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю. Обязательно знакомит руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (в случае их привлечения), со сроками и с условиями ее проведения.

3.2.5.7. Руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель, обязаны предоставить муниципальному жилищному инспектору, проводящему проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящего проверку муниципального жилищного инспектора и участвующих в ней экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

3.2.5.8. В случае, если при проведении плановой (внеплановой) проверки, муниципальный жилищный инспектор усматривает наличие необходимости в проведении длительных специальных экспертиз и исследований, которые не могут быть завершены в пределах срока, отведенного на проверку, муниципальный жилищный инспектор не позднее чем за 3 календарных дня до истечения такого срока направляет служебную записку руководителю МКУ «УГХ СГО» с обоснованием необходимости продления срока проведения проверки, с указанием мотивов продления. Руководитель МКУ «УГХ СГО» не позднее, чем за 1 календарный день до истечения срока, отведенного распоряжением на проведение проверки, исходя из анализа ситуации, изложенной в служебной записке, определяет целесообразность проведения специальных экспертиз и исследований для достижения целей и задач проверки, и принимает решение о продлении срока проведения проверки, либо принимает решение об отказе в продлении срока проведения проверки. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.2.5.9. Муниципальный жилищный инспектор по достижении целей и задач проверки, завершает проведение проверки.

3.2.5.10. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.2.6. Оформление результатов проверки.

3.2.6.1. Основанием для проведения административной процедуры является завершение проверки, по достижению целей и задач проверки, либо завершение проверки по истечении срока, отведенного распоряжением на ее проведение.

3.2.6.2. Муниципальный жилищный инспектор по результатам проверки, непосредственно после ее завершения, оформляет акт в 2-х экземплярах согласно приложению 3 к Положению «О муниципальном жилищном контроле на территории Снежинского городского округа». К акту муниципальный жилищный инспектор прилагает документы (или их заверенные копии), связанные с результатами мероприятия по контролю.

3.2.6.3. Один экземпляр акта с приложениями, заверенными должным образом, вручается муниципальным жилищным инспектором руководителю юридического лица или иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину под расписку об ознакомлении с его содержанием и в его получении.

3.2.6.4. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.2.6.5. В журнале учета проверок муниципальным жилищным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки муниципальным жилищным инспектором делается соответствующая запись.

3.2.6.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

3.2.6.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.2.7. Принятие решения по результатам проверки.

3.2.7.1. При выявлении в ходе проверки нарушений требований жилищного законодательства, допущенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, муниципальный жилищный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного

причинения вреда жизни, здоровью граждан, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального жилищного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.2.7.2. Предписание об устранении выявленных нарушений (Приложение 3 к административному регламенту) содержит:

— точное (полное) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

— адресата предписания;

— описание мероприятий, которые должны быть исполнены;

— ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым требуемые мероприятия должны выполняться;

— срок (календарную дату, при необходимости и время) к наступлению которого предписанные мероприятия должны быть выполнены;

— дату выдачи предписания;

— должность, фамилию, инициалы лица, выдавшего предписание;

— особые отметки о несогласии юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина с выводами, изложенными в предписании или информация муниципального жилищного инспектора об отказе представителя получить на руки экземпляр предписания.

3.2.7.3. Предписание составляется в 2-х экземплярах, первый вручается адресату, второй остается в органе муниципального контроля.

3.2.7.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в предписании, в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

3.2.7.5. В случае отказа принять предписание, оно направляется по почте заказным письмом с уведомлением, о чем делается отметка в экземпляре, который остается в органе муниципального контроля.

3.2.7.6. По ходатайству лица, в отношении которого вынесено предписание, о невозможности исполнить предписание в установленный срок по уважительным объективным причинам (отсутствие доступа для производства работ, выключение работ в план текущего ремонта по согласованию с собственниками жилых помещений, включение работ в план капитального ремонта жилищного фонда, неблагоприятные климатические условия для производства работ, значительные временные затраты для проведения экспертиз, обследований и иных испытаний и другие аналогичные причины) срок исполнения предписания может быть продлен. В иных случаях выносится мотивированный отказ в удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения.

Руководитель МКУ «УГХ СГО» в течение 3-х рабочих дней, рассматривает ходатайство о продлении срока исполнения предписания и принимает решение о продлении срока исполнения, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания, о чем заявитель письменно уведомляется. Решение направляется не позднее следующего рабочего дня с даты его принятия.

3.2.7.7. При выявлении признаков состава административного правонарушения, муниципальный жилищный инспектор направляет акт проверки в Кыштымский территориальный отдел Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

3.2.8. Принятие решения о проведении проверки выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований. Подготовка распоряжения о проведении проверки.

3.2.8.1. Основанием для проведения административной процедуры является истечение срока исполнения ответственным лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований. Проверка проводится в течение 10-ти дней с момента истечения указанного срока.

3.2.8.2. Муниципальный жилищный инспектор проверяет поступившую документацию по выполнению выданного предписания, если имеющиеся документы могут служить доказательствами исполнения пунктов предписания — для проекта распоряжения выбирает документарную форму проверки. Во всех остальных случаях выбирается выездная форма проверки.

3.2.8.3. Муниципальный жилищный инспектор начинает процедуру подготовки распоряжения о проведении проверки.

3.2.8.4. Проект распоряжения о проведении проверки ранее выданного предписания направляется руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении проверки.

3.2.8.5. Зарегистрированное распоряжение должностным лицом ответственным за делопроизводство в органе муниципального контроля передается на исполнение муниципальному жилищному инспектору.

3.2.8.6. Срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.2.9. Проведение проверки выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и принятие решения по результатам проверки.

3.2.9.1. Проведение проверки выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.4.3, 3.2.5 и 3.2.6 настоящего административного регламента.

3.2.9.2. Муниципальный жилищный инспектор по результатам проверки, непосредственно после ее завершения, оформляет акт в 2-х экземплярах согласно приложению 3 к Положению. К акту муниципальный жилищный инспектор прилагает документы (или их заверенные копии), связанные с результатами мероприятия по контролю.

3.2.9.3. Один экземпляр акта с приложениями, заверенными должным образом, вручается муниципальным жилищным инспектором руководителю юридического лица или иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину под расписку об ознакомлении с его содержанием и в его получении.

3.2.9.4. В случае исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, документы проведенной проверки передаются должностному лицу ответственному за делопроизводство в органе муниципального контроля в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.2.9.5. При выявлении муниципальным жилищным инспектором неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, муниципальный жилищный инспектор направляет соответствующие материалы в орган муниципального жилищного контроля для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.9.6. Срок исполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной функции

4.1. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального жилищного контроля служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации города Снежинска.

4.3. Контроль за исполнением муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических и физических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органа муниципального контроля) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей — юридических и физических лиц, к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц и решений

5.1. Обжалование действий (бездействий), решений органа муниципального контроля, его должностных лиц, осуществленных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской

области.

5.2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в администрацию города Снежинска.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Обращение (жалоба) в письменной форме должно содержать следующую информацию:

1) наименование муниципального органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации сообщения;

5) личную подпись лица, направившего жалобу, дату.

5.5. Решение по обжалованию действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном порядке в органе муниципального контроля выносится главой администрации города Снежинска после исследования доказательств, заслушивания объяснений заинтересованных лиц.

По результатам рассмотрения жалобы по существу глава администрации города Снежинска принимает одно из решений:

— признает в действиях (бездействиях) и решениях органа муниципального контроля, ее должностных лиц нарушение действующего законодательства, повлекшее нарушение прав и законных интересов заявителя, и совершает определенные действия, принимает решения или иным образом устраняет допущенные нарушения прав и законных интересов заявителя в месячный срок, при этом определяет конкретное должностное лицо или должностных лиц, ответственных за исполнение данного решения;

— признает действия (бездействия), решения органа муниципального контроля, ее должностных лиц соответствующими требованиям законодательства Российский Федерации и Челябинской области.

5.6. Информация о рассмотрении жалобы направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации жалобы. В случае направления запроса другим органам о предоставлении необходимых для рассмотрения жалобы документов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, но не более чем на 30 календарных дней, с одновременным информированием заявителя о причинах продления срока.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены

5.7. Обжалование действий (бездействия), решений, должностных лиц органа муниципального контроля, проведенных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте администрации г. Снежинска в сети «Интернет» для каждого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5–7 настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о муниципальном контроле, порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений

о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля
на территории Снежинского городского округа»

В Прокуратуру ЗАТО г. Снежинск
_____
(наименование органа прокуратуры)

от МКУ «УГХ СГО», 456770, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

_____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«		»		20		года.

4. Время начала проведения проверки:

«		»		20		года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:
_____
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)

М.П.

Дата и время составления документа: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа»

(на официальном бланке
органа муниципального контроля)

Кому: _____
Адрес: _____
(почтовый индекс и адрес)

Уведомление №_____
о проведении мероприятия по муниципальному жилищному контролю

Администрация Снежинского городского округа уведомляет Вас о том, что «____» _____» 20 __ г. в ___ ч. ___ мин. состоится плановое/внеплановое мероприятие по муниципальному жилищному контролю.

Прошу Вас прибыть лично либо обеспечить явку представителя (с доверенностью) для участия в мероприятии по муниципальному жилищному контролю по адресу: _____
_____

Для проведения мероприятия по контролю прошу:

1) обеспечить доступ в _____

2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Должностное лицо органа муниципального контроля (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа»

(на официальном бланке
органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
на устранение нарушений законодательства

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)
Я, _____
(Ф.И.О. муниципального жилищного инспектора)
выписал предписание _____
_____

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, которому выдается предписание)

о том, что «____»_____20___г. в ходе проведения _____

(указать наименование проверки (плановая, внеплановая))
_____
_____

(проверяемый объект, его адрес)

были выявлены нарушения законодательства РФ, а именно:_____
_____
_____.

В целях устранения выявленных при проверке нарушений Вам предлагается организовать выполнение следующих мероприятий:

№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Челябинской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Срок исполнения
1	2	3	4
За неисполнение настоящего предписания предусмотрена административная ответственность по части 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			

Примечание:
1. Пустые строки — прочеркнуть.
2. При продолжении таблицы указать на ____ листах.

Предписание выписал: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, составившего предписание)
«_____» _____ 20 ___ г.

Предписание получил: _____
(фамилия, имя, отчество подпись лица (его законного представителя),
в отношении которого составлено предписание)
«_____» _____ 20___ г.

От подписи отказался в присутствии свидетелей:

1. _____
_____
(Ф.И.О., адрес места жительства)
_____
(подпись)

2. _____
_____
(Ф.И.О., адрес места жительства)
_____
(подпись)

Руководитель МКУ «УГХ СГО» _____
(подпись)

Территориальная избирательная комиссия города Снежинска от 07 июля 2020 года

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Перечень муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации при проведении муниципальных выборов депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа

Организации телерадиовещания
Муниципальное предприятие муниципального образования "Город Снежинск" "Городской радиоузел" («Радио Снежинска»)

Периодические печатные издания
Муниципальное бюджетное учреждение «Информком» («Снежинск сегодня»)

СМИ «Радио Снежинска»

СМИ «Радио Снежинска» проводного вещания (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ №ТУ74-00772, выданное 17.07.2012 г. Управлением Роскомнадзора по Челябинской области), предоставляет платное эфирное время зарегистрированным кандидатам в депутаты на выборах депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа 13 сентября 2020 года в размере 10 рублей за 1 секунду эфирного времени, НДС не предусмотрен.

МБУ «Информком»

МБУ «Информком» извещает о расценках на размещение агитационно-информационных материалов на выборах депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа 13 сентября 2020 года в газете «Снежинск сегодня».

1.	Размещение на внутренней полосе	руб./кв.см	22,86
2.	Размещение на первой полосе	руб./кв.см	38,10
3.	Размещение на последней полосе	руб./кв.см	33,02

МБУ «Информком»
ИНН 7423023033 ОГРН 1087423000510
Юридический адрес: 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 24
Газета «Снежинск сегодня». Учредитель: Администрация Снежинского городского округа. Адрес учредителя: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер ПИ №ТУ 74–01312 от 24.03.2017 года.
Контактная информация: Тел. 8–904–948–04–40. Эл. Почта: snz_seg@mail.ru

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 30 июня 2020 № 797
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 1

от 30 июня 2020 № 798
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.03.2020 № 318 1

от 02 июля 2020 № 800
О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа и правилах их расчета 2

от 02 июля 2020 № 804
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2019–2030 гг. 2

от 03 июля 2020 № 807
О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019–2023 годы» 13

от 06 июля 2020 № 814
Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2020 года 15

от 07 июля 2020 № 816
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.03.2015 № 354 16

от 06 июля 2020 № 824
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.10.2019 № 1357 17

от 07 июля 2020 № 829
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципальногожилищного контроля на территории Снежинского городского округа» 17

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Территориальная избирательная комиссия города Снежинска от 07 июля 2020 года
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА..... 21

СМИ «Радио Снежинска»..... 21

МБУ «Информком» 21

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 27 (636) 2020 г. Интернет–версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 07 июля 2020 г., фактически — 12–00 07 июля 2020 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО "ФИРМА " ФОРОЛ , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.