

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 26 (635) • ИЮНЬ • 2020

30 июня 2020 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 22 июня 2020 № 761

О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений 1

от 22 июня 2020 № 763

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849 7

от 22 июня 2020 № 766

О временном ограничении движения транспортных средств по улицам: Еловая, Уральская, Чкаловская 7

от 22 июня 2020 № 767

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ордеров на производство земляных работ» от 11.04.2019 № 514 8

от 22 июня 2020 № 769

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 10.06.2020 № 714 12

от 23 июня 2020 № 771

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.11.2019 № 1420 14

от 23 июня 2020 № 772

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 28.06.2019 № 882 14

от 23 июня 2020 № 773

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги 14

от 23 июня 2020 № 775

О проведении «Месячника безопасности на водных объектах Снежинского городского округа» в период с 1 до 31 июля 2020 . . 20

от 26 июня 2020 № 782

О порядке ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа . . 20

от 26 июня 2020 № 788

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» 21

от 26 июня 2020 № 789

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Снежинского городского округа о местных налогах и сборах 22

от 30 июня 2020 № 795

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2019 год 24

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Снежинского городского округа «Об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2019 год» 24

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 26 июня 2020 № 162-р

О Родительском совете при главе города Снежинска 37

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Список зарегистрированных избирательных объединений, имеющих право участвовать в выборах депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа, назначенных на 13 сентября 2020 года, на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. 37

Список общероссийских общественных организаций и общероссийских общественных движений, имеющих право принимать участие в выборах 39

Администрация Снежинского городского округа постановление от 22 июня 2020 № 761

О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента публикации и применяется начиная с формирования плана-графика закупок на 2021 год и плановый период 2022–2023 гг..
3. Признать утратившими силу с 01 января 2021 года постановления администрации города Снежинска от 12.07.2016 № 926 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 16.06.2017 № 816 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 12.07.2016 № 926».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.
*Глава Снежинского
городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 22 июня 2020 № 761

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица (далее — главные распорядители средств бюджета города), в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее — постановление № 1047), постановлением администрации Снежинского городского округа от 07.06.2017 № 769 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. от 20.11.2018 № 1645), с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Госу-

дарственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

2. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета города, в том числе подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, и услуг для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок (далее — нормативные затраты).

3. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок главными распорядителями средств бюджета города Снежинска, подведомственными им казенными учреждениями.

4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета города, включая подведомственные им казенные учреждения, согласно приложению к настоящим Правилам (далее — Методика) определяются в порядке, устанавливаемом главным распорядителем средств бюджета города.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных главным распорядителем средств бюджета города и находящихся в их ведении казенным учреждениям обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Снежинского городского округа.

При определении нормативных затрат главные распорядители средств бюджета города применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

6. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

1) нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, установленные главными распорядителями средств бюджета города;

2) показатель численности работников, определяемый по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{мс} + Ч_{тех}) \times 1,1,$$

где:

Ч_{оп} — расчетная численность основных работников главного распорядителя средств бюджета города, подведомственного казенного учреждения;

Ч_{мс} — фактическая численность выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

и муниципальных служащих;

Ч_{тех} — фактическая численность работников (руководителей, специалистов и служащих), замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе;

1,1 — коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение показателя численности для главного распорядителя средств бюджета города превышает значение расчетной нормативной численности, установленной Положением «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска, при определении нормативных затрат используется значение расчетной нормативной численности в соответствии с указанным Положением.

В случае если полученное значение показателя численности для казенного учреждения, подведомственного главному распорядителю средств бюджета города, превышает значение штатной численности в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным распорядительным актом администрации Снежинского городского округа, при определении нормативных затрат используется значение штатной численности по штатному расписанию учреждения;

3) остатки основных средств и материальных запасов главного распорядителя средств бюджета города и подведомственных ему казенных учреждений;

4) сроки эксплуатации (в отношении основных средств).

7. Главные распорядители средств бюджета города разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий главных распорядителей средств бюджета города) нормативы.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах главных распорядителей средств бюджета города, подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главными распорядителями средств бюджета города может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Норматив цены товаров, работ, услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений

Виды и состав нормативных затрат

1. К видам нормативных затрат относятся:

а) затраты на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

в) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

д) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных настоящей Методикой, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Состав (группы и подгруппы) видов нормативных затрат, указанных в пункте 1 раздела II настоящей Методики, определяется в соответствии с разделом II Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением № 1047.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (З_{аб}) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

Q_{i аб} — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее — абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

H_{i аб} — ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{i аб} — количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (З_{птс}) определяются по формуле:

$$Z_{птс} = \sum_{g=1}^k Q_{г ст} \times S_{г ст} \times P_{г ст} \times N_{г ст} + \sum_{g=1}^k Q_{г м} \times S_{г м} \times P_{г м} \times N_{г м} + \sum_{g=1}^k Q_{г ип} \times S_{г ип} \times P_{г ип} \times N_{г ип}$$

где:

Q_{г ст} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,

с g-м тарифом;

S_{г ст} — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{г ст} — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{г ст} — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{i мг} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{i мг} — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{i мг} — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{i мг} — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{j мп} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{j мп} — продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{j мп} — цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{j мп} — количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З_{сот}) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}$$

где:

Q_{i сот} — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее — номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями средств бюджета города;

P_{i сот} — ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями средств бюджета города;

N_{i сот} — количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности (не более 12 месяцев в году).

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З_{ип}) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип} \times N_{i ип}$$

где:

Q_{i ип} — количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

P_{i ип} — ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

N_{i ип} — количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (З_и) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и}$$

где:

Q_{i и} — количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{i и} — месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

N_{i и} — количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (З_{рпс}), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

Q_{рпс} — количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

P_{рпс} — цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{рпс} — количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (З_{пс}), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}$$

где:

Q_{пс} — количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{пс} — цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (З_{цп}) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп}$$

где:

Q_{i цп} — количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

P_{i цп} — ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

N_{i цп} — количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{ипр}) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{i ипр}$$

где:

P_{i ипр} — цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11–16 раздела II настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З_{рвт}) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$$

где:

Q_{i рвт} — фактическое количество i-й вычислительной техники;

P_{i рвт} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1-ю вычислительную технику в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (З_{сби}) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби}$$

где:

Q_{i сби} — количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{i сби} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (З_{стс}) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс}$$

где:

Q_{i стс} — количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

P_{i стс} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-про-

филактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}$$

Q i лвс — количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

P i лвс — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсби) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}$$

где: Q i сбп — количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

P i сбп — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}$$

где: Q i рпм — количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

P i рпм — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З псо) определяются по формуле:

где: З сспс — затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

З сипл — затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зссис) определяются по формуле:

$$Z_{ссис} = \sum_{i=1}^n P_{i сссис}$$

где: P g ипо — цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j пнл}$$

где: P g ипо — цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

P j пнл — цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}$$

где: Z ат — затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Z нп — затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}$$

где: Q i об — количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P i об — цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q j ус — количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P j ус — цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп}$$

где: Q i нп — количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P i нп — цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}$$

где: Q i м — количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P i м — цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода (З рст) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст предел} \times P_{i рст}$$

где: Q i рст предел — количество компьютеров, рабочих станций по i-й должности;

P i рст — цена приобретения 1 компьютера, рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм}$$

где: Q i пм — количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

P i пм — цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (З прсот) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот}$$

где: Q i прсот — количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

P i прсот — стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (З прик) определяются по формуле:

$$Z_{прик} = \sum_{i=1}^n Q_{i прик} \times P_{i прик}$$

Q i прик — количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами.

P i прик — цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами.

27.1. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

$$Z_{прнб} = \sum_{i=1}^n Q_{i прнб} \times P_{i прнб}$$

где: Q i прнб — количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

P i прнб — цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобип) определяются по формуле:

$$Z_{обип} = \sum_{i=1}^n Q_{i обип} \times P_{i обип}$$

где: Q i обип — количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P i обип — цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон}$$

где: Q i мон — количество мониторов для i-й должности;

P i мон — цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб}$$

где: Q i сб — количество i-х системных блоков;

P i сб — цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З двт) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт}$$

где: Q i двт — количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

P i двт — цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i мн} \times P_{i мн}$$

где: Q i мн — количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

P i мн — цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З дсо) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где: Z рм — затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z зп — затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}$$

где: Q i рм — фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

N i рм — норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

P i рм — цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где: Q i зп — количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P i зп — цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}$$

где:
 Qi мби — количество i-го материального запаса;
 Pi мби — цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на аренду

36.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрбпо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рбпо}} \times P_{i \text{ рбпо}} \times N_{i \text{ рбпо}}$$

где:
 Qi рбпо — количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;
 Pi рбпо — цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;
 Ni рбпо — планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

36.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}}$$

где:
 Qi тел — количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;
 Pi тел — цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;
 Ni тел — планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи (З^{усл}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где:
 Zп — затраты на оплату услуг почтовой связи;
 Zсс — затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

где:
 Qi п — планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
 Pi п — цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$$

где:
 Qсс — планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 Pсс — цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортников) грузов (Здг) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}$$

где:
 Qi дг — количество i-х услуг перевозки (транспортников) грузов;
 Pi дг — цена 1 i-й услуги перевозки (транспортников) груза.

41. Затраты на оплату аренды транспортных средств (i) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:
 Qi аут — количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленные нормативами обеспечения служебным легковым автотранспортом главных распорядителей средств

бюджета города, установленными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

Pi аут — цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением 1 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);
 Ni аут — планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:
 Qi у — количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
 Qi ч — среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 Pi ч — цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (i) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2$$

где:
 Qi тру — количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 Pi тру — цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:
 Zпроезд — затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 Zнайм — затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:
 Qi проезд — количество командированных работников по i-му направлению командирования;
 Pi проезд — цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Положений, устанавливающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников главных распорядителей средств бюджета города.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (i) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:
 Qi найм — количество командированных работников по i-му направлению командирования;
 Pi найм — цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Положений, устанавливающих порядок размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников главных распорядителей средств бюджета города;
 Ni найм — количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{выск}}$$

где:
 Zгс — затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 Zэс — затраты на электроснабжение;
 Zтс — затраты на теплоснабжение;
 Zгв — затраты на горячее водоснабжение;
 Zхв — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 Zвыск — затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее — внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}$$

где:
 Pi гс — расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 Ti гс — тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее — регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
 Ki гс — поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}$$

где:
 Ti эс — i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 Pi эс — расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где:
 Pi топл — расчетная потребность в теплотехнике на отопление зданий, помещений и сооружений;
 Tтс — регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$$

где:
 Pi гв — расчетная потребность в горячей воде;
 Tгв — регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$

где:
 Pi хв — расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 Tхв — регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 Pi во — расчетная потребность в водоотведении;
 Tво — регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звыск) определяются по формуле:

$$Z_{\text{выск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ выск}} \times P_{i \text{ выск}} \times (1 + t_{i \text{ выск}})$$

где:
 Mi выск — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;
 Pi выск — стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;
 Ti выск — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лиц коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений (Зан) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}}$$

где:
 Чi ан — численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S — площадь, определенная в соответствии с порядком закрепления и использования находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений, установленными нормативно-правовым актом органов местного самоуправления города Снежинска;

Pi ан — цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
 Ni ан — планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений и оборудования

54.1. Затраты на аренду машино-мест (Замм) определяются по формуле:

$$\text{Замм} = Q_{i \text{ мм}} \times P_{i \text{ мм}} \times N_{i \text{ мм}}$$

где:
 Qi мм — количество машино-мест i-го типа;
 Pi мм — цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-го типа;
 Ni мм — планируемое количество месяцев аренды i-го машино-места.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 54 настоящей методики) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}$$

где:
 Qi акз — планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
 Pi акз — цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (З_{аоб}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:
 Q_{i об} — количество арендуемого i-го оборудования;
 Q_{i дн} — количество дней аренды i-го оборудования;
 Q_{i ч} — количество часов аренды в день i-го оборудования;
 P_{i ч} — цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (З_{пс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Z_{\text{сп}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зс}} + Z_{\text{зупт}} + Z_{\text{зтбо}} + Z_{\text{зл}} + Z_{\text{звнсв}} + Z_{\text{звнсп}} + Z_{\text{зитп}} + Z_{\text{ззз}}$$

где:
 Z_{сп} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 Z_{тр} — затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 Z_{зс} — затраты на содержание прилегающей территории;
 Z_{зупт} — затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 Z_{зтбо} — затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 Z_{зл} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 Z_{звнсв} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 Z_{звнсп} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 Z_{зитп} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
 Z_{ззз} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании (З_{ук}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}$$

где:
 Q_{i ук} — объем i-й услуги управляющей компании;
 P_{i ук} — цена i-й услуги управляющей компании в месяц;
 N_{i ук} — планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66–68 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площади, определенных

в соответствии с порядком закрепления и использования находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативно-правовым актом органов местного самоуправления города Снежинска

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (З_{ос}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}$$

где:
 Q_{i ос} — количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 P_{i ос} — цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (З_{тр}) определяются исходя из установленной главным распорядителем средств бюджета города нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58–88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}$$

где:
 S_{i тр} — площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 P_{i тр} — цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории (З_{зз}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ зз}} \times P_{i \text{ зз}} \times N_{i \text{ зз}}$$

где:
 S_{i зз} — площадь закреплённой i-й прилегающей территории;
 P_{i зз} — цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{i зз} — планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (З_{аупт}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аупт}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аупт}} \times P_{i \text{ аупт}} \times N_{i \text{ аупт}}$$

где:
 S_{i аупт} — площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
 P_{i аупт} — цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
 N_{i аупт} — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (З_{тбо}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:
 Q_{тбо} — количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
 P_{тбо} — цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (З_л) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}$$

где:
 Q_{i л} — количество лифтов i-го типа;
 P_{i л} — цена технического обслуживания и текущего ремонта лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (З_{внсв}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}$$

где:
 S_{внсв} — площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

P_{внсв} — цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (З_{внсп}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}$$

где:
 S_{внсп} — площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

P_{внсп} — цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (З_{итп}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$$

где:
 S_{итп} — площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

P_{итп} — цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (З_{ззз}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ззз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}$$

где:
 P_{i азз} — стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Q_{i азз} — количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (З_{тортс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тортс}} \times P_{i \text{ тортс}}$$

где:
 Q_{i тортс} — количество i-го транспортного средства;
 P_{i тортс} — стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования — дизельных гене-

раторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (З_{но}) определяются с учетом графика технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{спг}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:
 Z_{дгу} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
 Z_{спг} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;
 Z_{скив} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
 Z_{спс} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
 Z_{скуд} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
 Z_{саду} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
 Z_{свн} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (З_{дгу}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}$$

где:
 Q_{i дгу} — количество i-х дизельных генераторных установок;
 P_{i дгу} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (З_{спг}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спг}} \times P_{i \text{ спг}}$$

где:
 Q_{i спг} — количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

P_{i спг} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (З_{скив}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:
 Q_{i скив} — количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

P_{i скив} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (З_{спс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:
 Q_{i спс} — количество i-х извещателей пожарной сигнализации;
 P_{i спс} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (З_{скуд}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}$$

где:
 Q_{i скуд} — количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

P_{i скуд} — цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (З_{саду}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:
 Q_{i саду} — количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

P_{i саду} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (З_{свн}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:
 Qi свн — количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;
 Pi свн — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.
 80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times (1 + t_{g\ внси})$$

где:
 Mg внси — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;
 Pg внси — стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;
 Tg внси — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зти), определяются по формуле:

$$Z_{ти} = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:
 Zж — затраты на приобретение спецжурналов;
 Zиу — затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению копийной печати (Зпп) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пп} \times N_{i\ пп}$$

где:
 Pi пп — цена услуги копийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;
 Ni пп — количество отпечатанных страниц i-го типа.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ бо} \times P_{j\ бо}$$

где:
 Qi ж — количество приобретаемых i-x спецжурналов;
 Pi ж — цена 1 i-го спецжурнала;
 Qj бо — количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 Pj бо — цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (I), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звспс) определяются по формуле:

$$Z_{вспс} = \sum_{j=1}^m M_{j\ ввспс} \times P_{j\ ввспс} \times (1 + t_{j\ ввспс})$$

где:
 Mj ввспс — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 Pj ввспс — цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 Tj ввспс — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанных с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод}$$

где:
 Qвод — количество водителей;
 Pвод — цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 Nвод — количество рабочих дней водителя в году.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:
 Ч дисп — численность работников, подлежащих диспансеризации;
 P дисп — цена проведения диспансеризации в расчете

на 1 работника.
 87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдм) определяются по формуле:

$$Z_{мдм} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдм} \times P_{g\ мдм}$$

где:
 Qg мдм — количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 Pg мдм — цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосга) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентов страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осга} = \sum_{i=1}^n Tб_i \times KТ_i \times КБМ_i \times KО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{п_i}$$

где:
 Tбi — предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
 KТi — коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KОi — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi — коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KСi — коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$$

где:
 Qчз — количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ — количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ — ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативно-правовым актом органов местного самоуправления, устанавливающим порядок оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых органами местного самоуправления Снежинского городского округа;

Kстр — процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z^{акз}), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:
 Zам — затраты на приобретение транспортных средств;
 Zпмеб — затраты на приобретение мебели;

Zск — затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (I) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам}$$

где:
 Qi ам — количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами обеспечения служебным легковым автотранспортом главных распорядителей средств бюджета города, установленными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

Pi ам — цена приобретения i-го транспортного средства, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом требований к закупаемым органами местного самоуправления, органами управления администрации города Снежинска с правом юридического лица и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных

цен товаров, работ, услуг).
 93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где:
 Qi пмеб — количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;
 Pi пмеб — цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ск} \times P_{i\ ск}$$

где:
 Qi ск — количество i-x систем кондиционирования;
 Pi ск — цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z^{акз}), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:
 Zбл — затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Zканц — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Zхп — затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Zгсм — затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Zзпа — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Zмзго — затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции (I) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ бл} \times P_{i\ бл} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп}$$

где:
 Qi бл — количество бланочной продукции;
 Pi бл — цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп — количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

Pj пп — цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц}$$

где:
 Ni канц — количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

Чоп — расчетная численность основных работников главного распорядителя средств бюджета города, подведомственного казенного учреждения, определенная в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

Pi канц — цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета города.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп}$$

где:
 Pi — цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

Qi — количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм}$$

где:
 Ni гсм — норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 N AM-23-р;

Pi гсм — цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм — километраж использования i-го транспортного средства в отчетном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения служебным легковым автотранспортом главных распорядителей средств бюджета города, установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:
 P_{i МЗГО} — цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;
 N_{i МЗГО} — количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;
 Ч_{оп} — численность работников муниципальных учреждений Снежинского городского округа, численность нештатных формирований гражданской обороны, количество людей по списку эвакуации, количество защитных сооружений гражданской обороны и т. д.

IV. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 22 июня 2020 № 763

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849

В целях обеспечения подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав

Администрация Снежинского городского округа постановление от 22 июня 2020 № 766

О временном ограничении движения транспортных средств по улицам: Еловая, Уральская, Чкаловская

С целью проведения реконструкции улицы Чуйкова, в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 2.12 «Правил производства земляных работ на территории «Город Снежинск», утвержденных постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.06.2012 № 782, статьями 34,

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь обращением Территориальной избирательной комиссии города Снежинска от 17.06.2020 № Д-01-15/012, статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 849 «Об образовании избирательных участков на территории Снежинского городского округа» (в редакции: от 24.01.2018 № 67; от 29.08.2019 № 1133; от 19.03.2020 № 348):
 - 1) абзац первый подпункта 1) пункта 1) постановляющей части (избирательный участок № 1272) изложить в следующей редакции: «Состав избирательного участка:

39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств и пешеходов на проезжей части улиц (согласно прилагаемой схеме):
 - на участке улицы Еловая от улицы Березовая до улицы Чкаловская;
 - на перекрестке улиц Чкаловская — Уральская — Еловая.
 Движение ограничивается на время производства работ по реконструкции улицы Чуйкова с 08.00 часов 22 июня 2020 года до 17.00 часов 31 октября 2020 года (время местное).
 2. ООО «ПромЭнергоСтрой» осуществить мероприятия по ограничению движения транспортных средств.
 3. ООО «Автоэкспресс» на период производства работ изменить схему движения автобусного маршрута № 2 без остановки на улице Чкаловская.
 4. АО «Трансэнерго» на период производства работ изменить

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:
 Q_{i дпо} — количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, в том числе в соответствии с программой подготовки (переподготовки) кадров, повышения квалификации муниципальных служащих;
 P_{i дпо} — цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

— дома № 9, 13, 19, 25, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41 по ул. Ломинского.»;
 2) абзац первый подпункта 24) пункта 1) постановляющей части (избирательный участок № 2271) изложить в следующей редакции:

- «Состав избирательного участка:
 — дома № 42, 48, 49, 52, 54/1, 54/2, 56, 56 а, 56 б, 56 в, 57, 58, 58 а, 58 б, 58 в, 59, 60, 60 а, 60 б, 62, 62 б, 64, 64 а, 65 по ул. Забабахина.»;
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыгина

схему движения автобусного маршрута 4 А по согласованию с ФГУП «РФЯЦ-ВНИИФ».

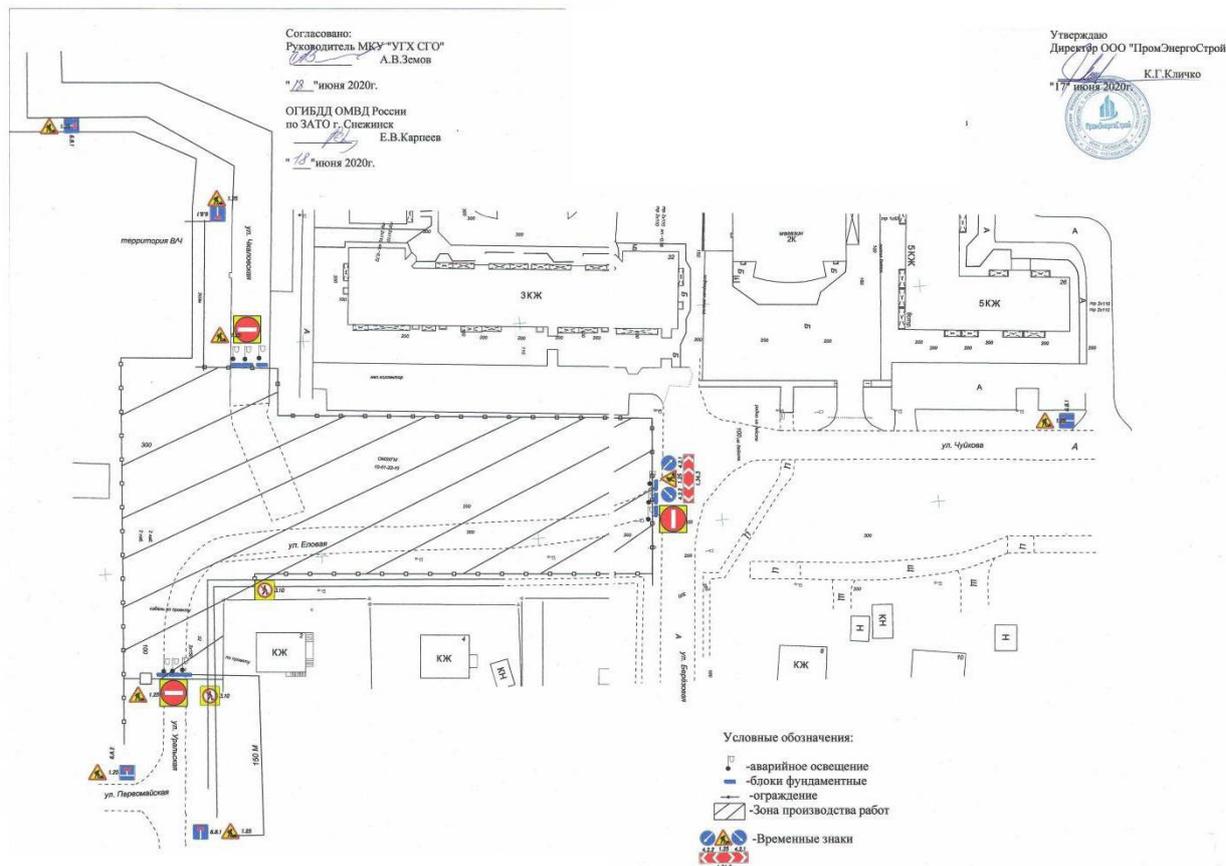
5. МБУ «ИНФОРМКОМ» (Кулаков А. Д.) разместить на официальном сайте администрации города Снежинска информацию о причинах и сроках временного ограничения движения транспортных средств на участках, указанных в пункте 1) настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. ООО «ПромЭнергоСтрой» организовать информирование ООО «Вега-интернет» и МП «ГРУ» о прекращении движения транспорта не позднее 2-х дней до начала проведения работ, указанных в пункте 1) данного постановления.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыгина



Администрация Снежинского городского округа постановление от 22 июня 2020 № 767

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ордеров на производство земляных работ» от 11.04.2019 № 514

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Типовым (рекомендуемым) перечнем муниципальных услуг, предоставление которых органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, обеспечивается по принципу «одного окна» в МФЦ Челябинской области, утвержденным протоколом от 17.02.2020 № 1 заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ», утвержденный Постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.04.2019 № 514, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и официальном сайте органов местного самоуправления г. Снежинска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 22 июня 2020 № 767

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее — административный регламент) регламентирует отношения по специальному землепользованию в границах Снежинского городского округа.

1.2. Административный регламент определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при выдаче, продлении, закрытии разрешения на осуществление земляных работ, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (вне-судебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, связанные с выдачей, продлением, закрытием разрешения на осуществление работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов благоустройства (далее — земляных работ).

1.3. Основанием для разработки и утверждения административного регламента являются: — Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска».

1.4. Регламент подлежит обновлению в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается:

— на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в разделе «Регламенты предоставления муниципальных услуг» <http://www.snzadm.ru>;

— на Портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>;

— в Реестре государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

— в муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, 1-й подъезд.

3-й этаж, телефон 8 (35146) 9-20-57, 9-25-70;

— в автономном муниципальном учреждении муниципального образования «Город Снежинск»

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон: 8 (35146) 35071, 21623, 39148.

Раздел П. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Город Снежинск».

Исполнителем муниципальной услуги является Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа».

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — АУ «МФЦ»);

Местонахождение АУ «МФЦ»:

456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1.

Справочные телефоны: 8 (35146) 35071, 21623, 39148.

Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru.

Адрес сайта АУ «МФЦ» в сети Интернет: <http://mfc.snzadm.ru>.

АУ «МФЦ»:

— осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее — Многофункциональный центр Челябинской области), контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, контролирует и обеспечивает выдачу заявителем документов

по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее — МКУ «УГХ СГО»);

Местонахождение МКУ «УГХ СГО»:

456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30

График работы МКУ «УГХ СГО»:

— понедельник-пятница: с 08-00 до 17-00

(обеденный перерыв с 12.00 до 13.00).

Справочные телефоны: 8 (35146) 92057, 92570

Адрес электронной почты: kgkhsnszhinsk@mail.ru

Адрес сайта МКУ «УГХ СГО» в сети Интернет: отсутствует.

МКУ «УГХ СГО»:

— осуществляет прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— обеспечивает взаимодействие заявителя с органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом;

— в случае не предоставления заявителем обязательных документов, указанных в подпунктах а-д пункта 2.7.1 административного регламента, в соответствии с пунктом 2.8 регламента осуществляет подготовку устного или письменного (по требованию заявителя) мотивированного отказа в приеме документов;

— в случае не предоставления заявителем на добровольной основе документов, указанных в подпунктах е-и пункта 2.7.1 административного регламента, в соответствии с пунктом 2.7.1 регламента направляет запросы в уполномоченные органы;

— осуществляет выезд на место производства земляных работ для принятия решения о выдаче, продлении или закрытии разрешения;

— принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, либо о мотивированном отказе в её предоставлении;

— при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— направляет оформленные документы о предоставлении услуги (результат услуги) в АУ «МФЦ»;

— в случае обращения заявителя в АУ «МФЦ», либо заявителю, в случае обращения заявителя в МКУ «УГХ СГО»;

— осуществляет контроль исполнения требований, установленных в разрешении.

2.3. Заявителем муниципальной услуги является заказчик (застройщик) — физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, имеющее намерение произвести земляные работы либо приступившее к производству земляных работ при ликвидации аварии и их последствий (далее — заявитель).

От имени физических лиц, индивидуальных предпринимателей с заявлениями и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию разрешения на производство земляных работ, могут обращаться:

1) лично заявителю;

2) представителю, действующему в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц с заявлениями и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению, закрытию разрешения на производство земляных работ, могут обращаться лица:

1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.4. Заявитель может выбрать один из двух вариантов обращения для предоставления муниципальной услуги:

1) в АУ «МФЦ»:

— личное обращение;

— почтовое отправление;

2) в МКУ «УГХ СГО»:

— личное обращение;

— почтовое отправление;

Разрешение на производство земляных работ вручается заявителю в АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО» (в зависимости от места подачи заявления) только в очной форме. Заявитель (или его доверенное лицо) должен поставить свою подпись, подтверждающую согласие с условиями производства земляных работ, на втором экземпляре разрешения, который будет храниться в МКУ «УГХ СГО».

2.5. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии административной процедуры путем подачи заявления. В этом случае специалист АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО» осуществляет возврат документов заявителю

в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги — выдача заявителю запрашиваемых документов:

— разрешения на осуществление земляных работ (Приложение 4);

— документа на продление действия разрешения — разрешение (первоначально выданного) с отметкой о продлении его действия (Приложение 4);

— документа о закрытии разрешения — акта о приеме восстановленного благоустройства после проведения земляных работ (Приложение 5).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

2.7.1. На выдачу разрешения:

а) для оказания муниципальной услуги заявителю необходимо представить специалисту АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО» документы, удостоверяющие личность (паспорт и другое) и подтверждающие полномочия (доверенность, приказ о назначении и другое);

б) заявление установленной формы (Приложение 1 А)

в) проектная документация на строительно-монтажные работы (не требуется при аварийном ремонте объектов);

г) протокол согласования условий производства работ с организациями, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ (Приложение 3);

д) в случае выполнения работ в охранных зонах действующих энергокоммуникаций к протоколу согласования прикладывается письменное разрешение балансодержателя энергокоммуникаций, которые могут находиться в зоне производства работ;

е) проект производства работ (мероприятия по организации движения транспорта и пешеходов при закрытии улиц, проездов, проходов, мест для складирования материалов и др.);

ж) гарантийное обязательство (Приложение 2);

з) картографические материалы из генплана города расположения земельного участка, выданные отделом геодезии Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту»;

и) постановление администрации Снежинского городского округа на вырубку древесно-кустарниковой растительности (при необходимости вырубки деревьев и кустарника);

к) акт обследования зеленых насаждений, выданный МКУ «УГХ СГО» с копией платяжного поручения (при необходимости изъятия газона или декоративного кустарника);

л) распоряжение администрации Снежинского городского округа города о закрытии дорожного движения, согласованное с ОГИБДД г. Снежинска и иными организациями, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ (при необходимости ограничения движения автотранспорта для производства работ на проезжей части улиц города).

Предоставление документов по подпунктам е — и настоящего пункта осуществляется заявителем на добровольной основе. Непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах е-и пункта 2.7.1 не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги. При их отсутствии МКУ «УГХ СГО» самостоятельно запрашивают копии необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия (подпункты е-з пункта 2.7.1), либо инициирует их подготовку и утверждение (подпункт «и» пункта 2.7.1). Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии),

если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы

и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

МКУ «УГХ СГО» запрещается требовать от заявителя:

— представления документов, указанных в подпунктах е-и пункта 2.7.1, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих услуги, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) ведомственных государственных органов и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

2.7.2. На продление разрешения:

а) заявление установленной формы (Приложение 1 Б).

2.7.3. На закрытие разрешения:

а) заявление установленной формы (Приложение 1 В);

б) акт о приеме восстановленного благоустройства после производства земляных работ на территории (Приложение 5).

2.7.4. Оформление разрешения при аварийном ремонте Разрешается производство земляных работ без предварительного получения разрешения на осуществление земляных работ для ликвидации

ции аварий на инженерных сетях, угрожающих нарушением жизнеобеспечения объектов жилищного и социального назначения. В этом случае руководитель организации — производитель работ обязан:

- 1) сообщить в Единую дежурно-диспетчерскую службу Снежинского городского округа;
- 2) не позднее 3-х дней направить в адрес МКУ «УГХ СГО» телефонограмму о начале производства работ по устранению аварии на инженерных сетях и принять меры по получению разрешения на осуществление земляных работ;
- 3) поставить в известность организации, имеющие на балансе и (или) обслуживании инженерные коммуникации, владельцы территории, на которой произошла авария, другие заинтересованные организации, потребителей и (при необходимости) население;
- 4) принять необходимые меры, обеспечивающие безопасность населения, транспорта в зоне проведения работ;
- 5) в случае необходимости ограничения или закрытия проезда автотранспорта информацию об аварии передать дополнительно в органы ГИБДД. В указанном случае работы должны производиться в присутствии вызванных на место производства работ для согласования их производства ответственных представителей организаций, имеющих на балансе и (или) обслуживании инженерные сети.
- 6) После окончания земляных работ исполнитель обязан произвести восстановление благоустройства территории, для этого необходимо обратиться в АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО» с заявлением о закрытии разрешения на производство земляных работ, согласовать с МКУ «УГХ СГО» дату и время выезда на место производства земляных работ для приемки восстановленного благоустройства.

При отсутствии препятствий для закрытия разрешения на производство земляных работ (выполнения условий производства работ) МКУ «УГХ СГО» оформляет акт о приеме восстановленного благоустройства территории после производства земляных работ (Приложение 5) и приобщает его к разрешению заявителя. Второй экземпляр акта о приеме восстановленного благоустройства выдается заявителю через МКУ «УГХ СГО» или АУ «МФЦ» (в зависимости от места подачи заявления о закрытии разрешения).

Выезд на место производства земляных работ и оформление акта о приеме восстановленного благоустройства осуществляется в течение 3-х рабочих дней после обращения заявителя.

- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:
 - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах а-д пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, предоставлены не в полном объеме;
 - представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом;
 - заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителю устно информирует должностное лицо МКУ «УГХ СГО» или АУ «МФЦ», принимающее заявление.

Специалист МКУ «УГХ СГО» подготавливает письменный мотивированный отказ в приеме заявления. После подписания руководителем МКУ «УГХ СГО» отказа в приеме документов, МКУ «УГХ СГО» направляет отказ в приеме документов в АУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

Письменный отказ должен содержать причины отказа в приеме документов, ссылку на соответствующий пункт административного регламента или нормативный правовой акт и предлагаемые заявителю действия для устранения причин отказа.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а-д пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, предоставлены не в полном объеме;
- производство земляных работ не согласовано со всеми заинтересованными лицами, указанными в протоколе согласования условий производства работ.

О наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю устно информирует должностное лицо МКУ «УГХ СГО», если заявитель обратился в МКУ «УГХ СГО».

По просьбе заявителя отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменном виде и направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

В случае подачи заявления в АУ «МФЦ» отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменном виде и направляется в АУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок предоставления муниципальной услуги — не позднее, чем через 10 рабочих дней с момента регистрации поданного заявления в АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО» при условии предоставления заявителем полного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги. При отсутствии документов, указанных в подпунктах е-и пункта 2.7.1 административного регламента, МКУ «УГХ СГО» самостоятельно запрашивает необходимые материалы, либо инициирует их подготовку и утверждение.

2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, месту для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и организациях муниципальной услуги.

Прим граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится:

- 1) в АУ «МФЦ» — в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердловская, 1, и оборудованного отдельным входом. Центральный вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме работы АУ «МФЦ». Вход в помещение АУ «МФЦ» и выход из него оборудованы соответствующими указателями.

В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан. Места предоставления в МФЦ муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Места предоставления муниципальной услуги в АУ «МФЦ» соответствуют требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2) в МКУ «УГХ СГО» — в специально выделенном для этой цели помещении — кабинете № 30б, находящемся в 1-м подъезде, на 3-м этаже здания, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещения МКУ «УГХ СГО» оборудован информационной табличкой о наименовании организации — МКУ «УГХ СГО».

Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с условиями предоставления муниципальной услуги, должно быть оборудовано стулом и столом для возможности оформления документов. Заявитель должен быть предоставлены бланки заявления, протокола согласования условий производства земляных работ, гарантийного обязательства, а также канцелярские принадлежности (шариковая ручка) в количестве, достаточном для оформления документов заявителем.

Рабочее место специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, позволяющей своевременно получать необходимую информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в установленный срок с надлежащим качеством.

Информация о перечне документации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, размещена на бланке заявления на выдачу разрешения на производство земляных работ (Приложение 1 А).

2.13. Место и время ожидания, формы получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Заявитель может выбрать любой вариант информирования:

- устное личное обращение;
- по телефону;
- письменное обращение;
- через Интернет (по электронной почте).

Информация о местонахождении МКУ «УГХ СГО» и АУ «МФЦ», графиках работы, телефонах, адресах электронной почты и сайта в Интернете указаны в пункте 2.2 административного регламента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты МКУ «УГХ СГО» либо АУ «МФЦ» подробно и в вежливой (коррективной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МКУ «УГХ СГО» либо АУ «МФЦ» должен принять все

необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МКУ «УГХ СГО» либо АУ «МФЦ» ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение 2 (двух) дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

Максимальный срок ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 10-15 минут, время консультации — до 15 минут.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения граждан посредством личной подачи заявления, почтового отправления или электронной почты в МКУ «УГХ СГО».

или АУ «МФЦ». В ответе на письменное обращение заявителя специалист МКУ «УГХ СГО» или АУ «МФЦ» указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок. Специалисты АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО», осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

2.14. Срок регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 в АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО».

Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

2.15. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

— решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 13.12.2018 № 136 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования «Город Снежинск» (с учетом решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 17.10.2019 № 82 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск»);

— постановление администрации Снежинского городского округа от 18.06.2012 № 782 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

— постановление главы администрации Снежинского городского округа от 05.12.2001 № 1188 «Об утверждении Правил охраны действующих энергетических коммуникаций»;

— решение Собрания депутатов Снежинского городского округа от 29.08.2013 № 76 «Об утверждении Правил содержания и охраны зеленых насаждений на территории Снежинского городского округа (с учетом решения Собрания депутатов Снежинского городского округа от 01.12.2016 № 133 «О внесении изменений в Правила содержания и охраны зеленых насаждений на территории Снежинского городского округа»).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

3.1. Условиями предоставления муниципальной услуги являются:

- обращение заявителя в АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО» для предоставления муниципальной услуги;
- предоставление заявителем необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента.

3.2. Состав и последовательность выполнения работ по предоставлению муниципальной услуги.

1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: Заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги в АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО».

Специалист АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО»:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя);
- проверяет права заявителя на оказание муниципальной услуги:

а) если заявителем является физическое лицо, действующее в собственном интересе (либо его представитель, действующий по доверенности) проверяет документы и материалы (информацию), обосновывающие необходимость в организации земляных работ;

б) если заявителем является юридическое лицо — документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от юридического лица, заинтересованного в организации земляных работ (доверенность, приказ о назначении, решение об избрании);

— информирует о порядке предоставления муниципальной услуги;

— выдает утвержденные административным регламентом формы документов: заявление (Приложение 1 А, 1 Б, 1 В), гарантийное обязательство (Приложение 2), протокол согласования условий производства работ (Приложение 3);

— осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет соответствия их установленным административным регламентом требованиям;

— при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов и предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры

по их устранению;

— при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов в устной или письменной форме дает заявителю мотивированный отказ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2. Принятие решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги:

а) АУ «МФЦ» направляет заявление и документы в МКУ «УГХ СГО» для принятия решения о выдаче или продлении, или закрытии разрешения на земляные работы;

б) МКУ «УГХ СГО»:

- осуществляет выезд на место производства земляных работ для обследования территории;
- оформляет разрешение на осуществление земляных работ;
- по просьбе заявителя продлевает срок действия разрешения, аннулирует или переоформляет разрешение в случаях изменения условий производства работ;
- производит своевременную приемку территории после осуществления земляных работ и восстановления благоустройства с оформлением акта о приеме восстановленного благоустройства по установленной форме (Приложение 5);
- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче, закрытии или продлении разрешения на осуществление земляных работ специалист МКУ «УГХ СГО» осуществляет подготовку устного или письменного (по согласованию с заявителем) мотивированного отказа заявителю;

3. Предоставление муниципальной услуги:

а) МКУ «УГХ СГО»:

- в случае обращения заявителя в МКУ «УГХ СГО», выдает заявителю документы о предоставлении муниципальной услуги (разрешение, разрешение с отметкой о продлении, акт о восстановлении благоустройства);
- в случае обращения заявителя в АУ «МФЦ», направляет в АУ «МФЦ» документы о предоставлении муниципальной услуги (разрешение, разрешение с отметкой о продлении, акт о восстановлении благоустройства).

Разрешение и акт о восстановлении благоустройства оформляются и направляются в АУ «МФЦ» в 2-х экземплярах. После подписания их заявителем документами в одном экземпляре АУ «МФЦ» направляет в МКУ «УГХ СГО» для хранения.

Юридическим фактом, являющимся основанием для окончания административной процедуры, является оформление акта о восстановлении заявителем благоустройства территории города.

4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на осуществление земляных работ специалист МКУ «УГХ СГО» в письменной форме информирует заявителя. В случае обращения заявителя в АУ «МФЦ» письменный отказ заявителю направляется в АУ «МФЦ».

3.3. Разрешение на осуществление земляных работ и акт о восстановлении благоустройства оформляются в двух экземплярах и хранятся у исполнителя работ и в МКУ «УГХ СГО» в течение 5 лет.

3.4. Контроль за выполнением «Правил производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск», «Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», а также особых условий осуществления земляных работ, установленных при выдаче разрешения на осуществление земляных работ, осуществляют МКУ «УГХ СГО» и организации, с которыми заявитель согласовал условия производства земляных работ.

3.5. При невозможности завершения земляных работ до окончания срока, установленного в разрешении на осуществление земляных работ, лицо, производящее земляные работы обязано продлить срок

осуществления земляных работ. Промедление срока действия разрешения на осуществление земляных работ осуществляется в течение 3-х рабочих дней после обращения в МКУ «УГХ СГО» заявителя.

3.6. После окончания земляных работ и восстановления благоустройства территории исполнитель обязан обратиться в АУ «МФЦ» или МКУ «УГХ СГО» с заявлением о закрытии разрешения на осуществление земляных работ, согласовать с МКУ «УГХ СГО» дату и время выезда на место осуществления земляных работ для приема восстановленного благоустройства.

При отсутствии препятствий для закрытия разрешения на осуществление земляных работ (выполнения условий производства работ) МКУ «УГХ СГО» оформляет акт о приеме восстановленного благоустройства территории после осуществления земляных работ (Приложение 5) и приобщает его к разрешению заявителя. Второй экземпляр акта о приеме восстановленного благоустройства выдается заявителю через МКУ «УГХ СГО» или АУ «МФЦ» (в зависимости от места подачи заявления о закрытии разрешения).

Выезд на место осуществления земляных работ и оформление акта о приеме восстановленного благоустройства осуществляется в течение 3-х рабочих дней после обращения заявителя.

3.7. Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются — руководитель, заместители руководителя, специалист МКУ «УГХ СГО» или АУ «МФЦ», в должностные обязанности которых входит предоставление данной муниципальной услуги.

4.2. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, поступило в МКУ «УГХ СГО», текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МКУ «УГХ СГО».

4.3. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, поступило в АУ «МФЦ», текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

4.4. Сотрудник отдела контроля АУ «МФЦ» осуществляет проверку исполнения сроков исполнения муниципальной услуги. В случае пропуска срока, установленного настоящим регламентом, но не более чем на один день, сотрудник отдела контроля АУ «МФЦ» отправляет запрос в МКУ «УГХ СГО» с целью выяснения причин пропуска установленного срока.

В случае неприятия мер по устранению выявленного нарушения установленного срока, директором АУ «МФЦ» составляется служебная записка на имя заместителя Главы Снежинского городского округа, ответственного за качество предоставления услуг.

4.5. Ответственность за организацию работы МКУ «УГХ СГО» по предоставлению муниципальной услуги возлагается на руководителя МКУ «УГХ СГО».

4.6. Ответственность за организацию работы АУ «МФЦ» по предоставлению муниципальной услуги в пределах полномочий, установленных настоящим регламентом, возлагается на директора АУ «МФЦ».

4.7. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятия решений при их нарушении осуществляется руководителем МКУ «УГХ СГО».

4.8. При обнаружении нарушений настоящего административного регламента заместитель главы Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

4.9. Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» (далее — организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций).

Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса при предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных служащих);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных служащих);

6) затребование с заявителя внесения при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных служащих);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных служащих);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

— изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

— истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

— выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, привлекаемого МФЦ, для реализации функций, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемого МФЦ для реализации функций, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.2. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, или их работников.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых, МФЦ для реализации функций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя

и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.7. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

1. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет <https://snzadm.ru>;

б) Портала <https://do.gosuslugi.ru>.

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены

в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 27.08.2018), при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган

и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.12. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.14. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее — Система).

- 5.15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.16. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, привлекаемой МФЦ для реализации функций, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- в здании МФЦ обратившись лично;
- позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ;
- отправив письмо по почте;
- на Портале.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 А
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на осуществление земляных работ**

Объект _____
Заказчик _____
Подрядчик _____
Я, _____
Ф. И. О., должность лица, ответственного за производство работ прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ в соответствии с утвержденным проектом № _____, выполненным _____

на срок с _____ по _____

Прилагаемые документы:
а) рабочий проект;
б) протокол согласования с организациями, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ (Приложение 3);

- в) ППР — проект производства работ (мероприятия по организации движения транспорта и пешеходов при закрытии улиц, проездов, проходов, места складирования материалов и др.);
 - г) гарантийное обязательство (Приложение 2);
- Работы будут вестись в соответствии с «Правилами производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск». Исполнительная геодезическая съемка в масштабе 1:500 в одном экземпляре будет представлена в контролирующей орган с отметкой отдела геодезии МКУ «СЗР» о внесении изменений в картографические материалы генплана города не позднее 10 дней после окончания работ.

МП _____ « _____ » 20 ____ г.
подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Б
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу продлить разрешение на производство земляных работ № _____ от « _____ » 20 ____ г. до « _____ » 20 ____ г.

Земляные работы не могут быть закончены в установленный срок в связи с: _____

(Ф. И. О.) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 В
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о закрытии разрешения на осуществление земляных работ**

В связи с полным восстановлением нарушенного благоустройства после осуществления земляных работ прошу разрешение на производство земляных работ

№ _____ от « _____ » 20 ____ г. закрыть.

_____ (Ф. И. О.) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

от _____ к разрешению от _____ № _____

наименование организации-заказчика _____
Обязуемся произвести восстановление разрушенного в ходе работ благоустройства с надлежащим качеством работ и в следующие сроки:

Наименование работ	Объем работ, вид изм.	Сроки выполнения	Организация, выполняющая работы	Отв. исполнитель, должность, Ф. И. О.	Подпись отв. исполнителя, дата
проезжая часть					
тротуары					
газоны					
кустарники					
мальвы (формы)					
иное (указать)					

На запрашиваемом участке сохраняются следующие зеленые насаждения:

№	Породы деревьев, кустарников, вид газона	Возраст (лет)	Кол-во (шт.)	Ответственный за сохранность Ф. И. О., должность, подпись

Просим разрешить занять площадь _____ кв. м под складирование материалов в соответствии с ППР. Гарантируем, что ответственные исполнители ознакомлены с «Правилами производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск» и обязуются их соблюдать.

Руководитель организации-заказчика _____
МП Ф. И. О., подпись _____

Отметка о выполнении

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ

ПРОТОКОЛ
согласования условий осуществления земляных работ
к разрешению от _____ № _____
Наименование объекта _____
Заказчик _____
Подрядчик _____

№ п/п	Наименование организации	Ф. И. О.	Должность	Условия производства работ	Подпись, дата, печать
1.	Организации, эксплуатирующие инженерные коммуникации: электрические				
	теплоты				
	сети водоснабжения, водоотведения				
	сети газоснабжения				
	сети связи				

2.	ОГИБДД				
3.	ГУ «Специальное управление» ФПС № 7 МЧС России				
4.	ЦМСЧ № 15				
5.	Землепользователь				
6.	Владелец инженерных коммуникаций				
7.	Дорожно-эксплуатационная служба				
8.	Железнодорожный цех				
9.	Организации, предоставляющие телекоммуникационные услуги				
10.	Отдел экологии				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от _____
на осуществление земляных работ

Выдан: _____
предприятие, его адрес, телефон _____

ответственный за производство работ, должность, Ф. И. О. _____

Разрешается производство работ: _____
Место работ: _____

Разрешается занять территорию под раскопку и складирование материалов площадью, _____ кв.м, в т.ч. _____

Производство работ разрешено при условии восстановления нарушенного в ходе работ благоустройства, соблюдения «Правил производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск» и сроков, указанных в разрешении.

Я, _____ с «Правилами производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Снежинск» ознакомлен, обязуюсь их соблюдать. Об ответственности за нарушение этих Правил и действующего законодательства предупрежден.

подпись _____

- Основания для выдачи разрешения:
1. Заявление
 2. Протокол согласования условий осуществления земляных работ
 3. Гарантийное обязательство
 4. Копия с планшета плана города.
 5. _____
 6. _____

Разрешение действительно с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель МКУ «УГХ СГО» _____
МП подпись Ф. И. О. _____

Разрешение выдал _____
подпись Ф. И. О. _____

Разрешение продлено с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель МКУ «УГХ СГО» _____
МП подпись Ф. И. О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ

УТВЕРЖДАЮ
« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ от « _____ » _____ 20 ____ г.
о приемке восстановленного благоустройства после осуществления земляных работ.

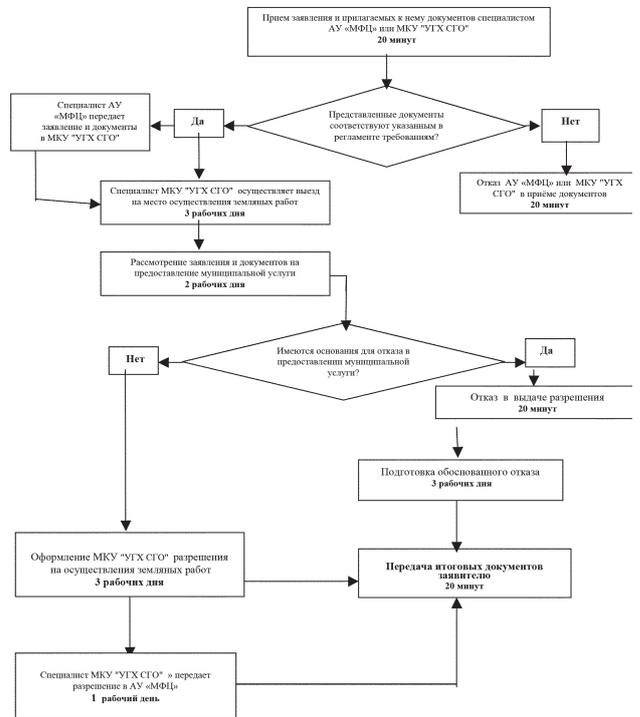
- Является приложением к разрешению от _____ № _____
1. Место работ _____
 2. Производитель работ _____
 3. Заказчик _____

4. Предъявлены к приемке восстановленные элементы благоустройства, в объеме: _____
5. Проектно-сметная документация (мероприятия):
Выполнена (ы) _____
Утверждена (ы) _____
6. Ремонтные работы осуществлены в сроки:
начало работ _____ окончание работ _____
7. Работы по восстановлению благоустройства соответствуют проекту, стандартам не соответствуют строительным нормам и правилам _____
указать дефекты _____
8. Срок устранения дефектов « _____ » _____ 20 ____ г.

Представитель МКУ «УГХ СГО» _____ должность подпись Ф. И. О. _____
Представитель заказчика: _____ должность подпись Ф. И. О. _____
Производитель работ: _____ должность подпись Ф. И. О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ

Блок-схема административных процедур представления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ



Администрация Снежинского городского округа постановление от 22 июня 2020 № 769

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 10.06.2020 № 714

Руководствуясь Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 10.06.2020 № 714 «Об утверждении краткосрочного Плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы»:
 - 1) приложение 4 листы 1, 2, 3 изложить в новой редакции (прилагается);
 - 2) приложение 6 листы 3, 5, 6, 12 изложить в новой редакции (прилагается);
 - 3) приложение 9 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы

Реестр многоквартирных домов по оказанию услуг и выполнению работ (в рамках II этапа Плана)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации						
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем					
		рублей	рублей	ЗЗ**	ГВС***	ХВС****	ТС*****	ВО*****	ГС*****
		рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 3	689 605,94		5		7			
2	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 5	122 946,80							
3	г. Снежинск, б-р. Циолковского, д. 8	107 736,75							
4	г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Центральная, д. 1	7 922,63							
5	г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Центральная, д. 5	40 000,00							
6	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 1	8 122 577,00							
7	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 10	132 467,88							
8	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 14	3 516 546,02							
9	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 17	3 570 586,06	1 355 907,00	243 887,00			1 112 020,00		
10	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 2	3 866 130,17							
11	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 3	3 989 935,10							
12	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 4	6 070 309,98	2 828 240,73				2 828 240,73		
13	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5	8 509 547,10	2 179 808,00				2 179 808,00		
14	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 6	7 526 242,22	2 274 997,00				2 274 997,00		

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 26 (635) 30 июня 2020 года

15	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 8	3 762 302,26	3 506 626,47	704 648,87	292 497,60	298 704,00	2 210 776,00		
16	г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 9	14 680 838,46	5 614 541,20	1 052 693,00	1 399 696,00	5 401 032,20	2 682 047,00		
17	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 10	3 587 693,80	2 993 226,30	701 236,30	265 482,00	289 686,00	1 736 672,00		
18	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 14	3 728 965,19							
19	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 18	12 190 831,08	2 705 430,00				2 705 430,00		
20	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 2	69 285,86							
21	г. Снежинск, ул. Васильева, д. 6	26 184,66							
22	г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 4	181 487,31							
23	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 10	122 929,24							
24	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 2	9 016,00							
25	г. Снежинск, ул. Зеленая, д. 4	1 547 633,35	130 625,00	130 625,00					
26	г. Снежинск, ул. Кирова, д. 5	80 000,00							
27	г. Снежинск, ул. Кирова, д. 7	141 753,60							
28	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 12	15 957 549,43	6 087 142,60	1 057 082,00	1 554 982,80	697 114,80	2 777 963,00		
29	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 4	9 202 992,71							
30	г. Снежинск, ул. Ленина, д. 8	389 592,64							
31	г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 2	307 074,98							
32	г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 4	303 144,45							
33	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 11	2 971 474,49							
34	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 5	1 169 464,41							
35	г. Снежинск, ул. Сосновая, д. 9	14 744 317,07							
36	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 2	9 016,00							
37	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 3	14 711 724,19							
38	г. Снежинск, ул. Строителей, д. 4	9 016,00							
39	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 10	9 016,00							
40	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 12	122 443,01							
41	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 18	9 016,00							
42	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 22	9 016,00							
43	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 24	1 718 125,02							
44	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 26	3 180 913,16							
45	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 4	11 747,66							
46	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 6	9 016,00							
47	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 8	9 016,00							
48	г. Снежинск, ул. Южная, д. 11	9 016,00							
49	г. Снежинск, ул. Южная, д. 13	9 016,00							
50	г. Снежинск, ул. Южная, д. 15	9 016,00							
51	г. Снежинск, ул. Южная, д. 17	18 848,72							
52	г. Снежинск, ул. Южная, д. 19	215 195,52							
53	г. Снежинск, ул. Южная, д. 21	9 016,00							
54	г. Снежинск, ул. Южная, д. 23	9 016,00							
55	г. Снежинск, ул. Южная, д. 25	9 016,00							
56	г. Снежинск, ул. Южная, д. 27	697 701,01							
57	г. Снежинск, ул. Южная, д. 29	1 293 994,47							
58	г. Снежинск, ул. Южная, д. 31	9 016,00							
59	г. Снежинск, ул. Южная, д. 33	2 363 291,04	135 937,00	135 937,00					
60	г. Снежинск, ул. Южная, д. 35	11 158,92							
61	г. Снежинск, ул. Южная, д. 5	9 016,00							
62	г. Снежинск, ул. Южная, д. 7	9 016,00							
63	г. Снежинск, ул. Южная, д. 9	9 016,00							
Итого по Снежинскому городскому округу		129 566 258,48	29 872 481,30	4 026 109,17	3 512 630,40	1 825 788,00	20 507 953,73		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 24	1 288 793,33	1 261 791,00	200 018,21	152 897,84	108 449,35	519 754,68	1 785 71,35	102 099,57
39	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 26	1 252 295,90	1 226 058,26	194 353,88	148 567,92	105 378,17	505 035,71	1 735 14,38	99 208,20
40	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 4	2 968 692,59	965 421,64	153 037,95	116 985,21	82 976,78	39 767,74	136 628,53	78 118,43
41	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 6	91 701,17	95 654,17						95 654,17
42	г. Снежинск, ул. Чапаева, д. 8	98 994,21	96 920,12						96 920,12
43	г. Снежинск, ул. Южная, д. 11	203 690,58	199 422,92	122 075,00					77 347,92
44	г. Снежинск, ул. Южная, д. 13	227 228,09	222 467,29	122 909,00					99 558,29
45	г. Снежинск, ул. Южная, д. 15	206 068,52	201 751,05	122 909,00					78 842,05
46	г. Снежинск, ул. Южная, д. 17	206 175,48	201 855,77	122 909,00					78 946,77
47	г. Снежинск, ул. Южная, д. 19	796 991,14	780 292,87	123 053,74	94 064,70	66 719,42	319 759,68	113 882,38	62 812,95
48	г. Снежинск, ул. Южная, д. 21	198 537,67	194 377,98	116 072,00					78 305,98
49	г. Снежинск, ул. Южная, д. 23	103 392,10	101 411,89						101 411,89
50	г. Снежинск, ул. Южная, д. 25	205 514,61	201 208,74	123 356,00					77 852,74
51	г. Снежинск, ул. Южная, д. 27	3 615 585,92	1 016 380,50	160 285,23	122 525,18	86 906,24	416 507,07	148 338,96	81 817,82
52	г. Снежинск, ул. Южная, д. 29	343 043,26	335 855,94	123 356,00				135 198,91	77 301,03
53	г. Снежинск, ул. Южная, д. 31	80 056,16	78 373,44						78 373,44
54	г. Снежинск, ул. Южная, д. 33	78 731,79	77 082,23						77 082,23
55	г. Снежинск, ул. Южная, д. 35	2 813 146,29	957 466,88	151 038,59	115 456,86	81 892,73	392 479,35	139 781,49	77 097,86
56	г. Снежинск, ул. Южная, д. 5	198 149,75	193 998,19	116 072,00					77 926,19
57	г. Снежинск, ул. Южная, д. 7	79 450,14	77 785,53						77 785,53
58	г. Снежинск, ул. Южная, д. 9	99 821,12	97 729,70						97 729,70
Итого по Снежинскому городскому округу		130 535 690,18	65 276 610,82	12 382 366,48	5 683 147,14	4 703 923,52	20 175 300,89	12 877 005,12	9 454 867,68

* Наименование адресов многоквартирных домов указано в соответствии с федеральной информационной адресной системой.

** Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения.

*** Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения.

**** Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения.

***** Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения.

***** Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения.

***** Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения.

13	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
14					2 707,68	2 804 147,00					
15											
16	1 112,00	2 098 344,00	577,00	320 030,33	1 965,00	1 114 155,00	71,80	73 954,00			
17	799,00	1 238 450,00			1 373,00	1 427 920,00	109,80	401 447,40			
18	799,00	1 238 450,00			1 373,00	1 427 920,00	109,80	399 774,60			
19											
20	286,00	658 944,00			189,00	614 817,00	44,00	45 320,00			
21											
22											
23											
24											
25											
26	426,00	803 862,00			410,00	1 333 730,00	67,90	69 937,00			
27											
28											
29											
30	774,00	500 000,00			1 223,00	1 271 920,00					
31											
32											
33	1 112,00	2 098 344,00	577,00	320 030,33	1 965,00	1 114 155,00	71,80	73 954,00			
34	799,00	1 238 450,00			1 373,00	1 427 920,00	109,80	401 447,40			
35	799,00	1 238 450,00			1 373,00	1 427 920,00	109,80	399 774,60			
36											
37											
38											
39											
40	428,00	807 636,00			330,00	1 073 490,00	58,20	59 946,00			
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51	415,74	1 101 678,00			636,44	1 421 775,00					
52											
53											
54											
55	319,00	601 953,00			350,80	1 141 152,40	51,80	53 354,00			
56											
57											
58	9 755,04	19 521 845,10	2 735,20	1 374 145,45	23 455,02	37 599 191,12	985,48	3 527 362,04			

39	26 237,64	26 237,64	4 159,17	3 179,35	2 255,09	10 007,76	3 713,21	1 223,06			
40	62 139,35	20 690,01	3 275,01	2 303,48	1 175,70	8 510,24	2 923,85	1 671,73	17 283,41	22 972,69	1 282,84
41	2 047,00	2 047,00						2 047,00			
42	2 074,09	2 074,09						2 074,09			
43	4 267,66	4 267,66	2 612,41					1 655,25			
44	4 760,80	4 760,80	2 630,25					2 130,55			
45	4 317,47	4 317,47	2 630,25					1 687,22			
46	4 319,71	4 319,71	2 630,25					1 689,46			
47	16 698,27	16 698,27	2 633,35	2 012,98	1 427,80	6 842,86	2 437,08	3 444,20			
48	4 159,69	4 159,69	2 483,94					1 675,75			
49	2 170,21	2 170,21						2 170,21			
50	4 305,87	4 305,87	2 639,82					1 666,05			
51	75 752,42	217 450,53	3 430,10	2 622,04	1 859,79	8 913,25	3 174,45	1 750,90	23 575,91	30 425,99	
52	1 187,3										

55	58 940,01	20 495,78	3 232,23	2 470,78	1 752,50	8 399,06	2 991,32	1 649,89	12 881,79	24 420,66	1 141,78
56	4 151,56	4 151,56	2 483,94					1 667,62			
57	1 664,61	1 664,61						1 664,61			
58	2 091,42	2 091,42						2 091,42			
Итого	3 101 995,84	1 630 495,89	1 76 214,66	212 680,19	227 915,72	5 331 16,81	2 75 567,89	202 334,75	41 264,14	153 276,03	1 75 130,53

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы

Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа на 2019–2021 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД, всего	Кол-во жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество многоквартирных домов					Стоимость капитального ремонта				
				I этап единиц	II этап единиц	III этап единиц	IV этап единиц	всего единиц	I этап руб.	II этап руб.	III этап руб.	IV этап руб.	всего руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Снежинский городской округ	203 866,55	6 980	23	63	58	12	75	22 966 872,70	129 566 258,48	130 535 690,18	73 980 408,98	357 049 230,34
Итого по МО за 2019–2021 годы		203 866,55	6 980	23	63	58	12	75	22 966 872,70	129 566 258,48	130 535 690,18	73 980 408,98	357 049 230,34

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 июня 2020 № 771

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.11.2019 № 1420

В целях актуализации информирования жителей многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа, и развития Снежинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 05.11.2019 № 1420 «О создании рабочей группы».
2. Утвердить в новой редакции состав рабочей группы для

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 июня 2020 № 772

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 28.06.2019 № 882

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 28.06.2019 № 882 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.04.2018 № 498 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на 2018–2019 гг.», изложив состав конкурсной комиссии в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 июня 2020 № 773

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования отношений по организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ташбулатова М.Т.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 23 июня 2020 № 773

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разре-

организации работы по созданию советов многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 23 июня 2020 № 771

Состав

рабочей группы для организации работы по созданию советов многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа

Председатель рабочей группы: Шарыгин Д.А. – заместитель главы городского округа, председатель рабочей группы

Ремезов А.Г. — заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, заместитель председателя рабочей группы

члены комиссии:

Жабунин К.С. — директор управляющей организации ООО «Свой дом» (по согласованию)

Земов А.В. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»

Кордов Д.Н. — заместитель начальника юридического отдела администрации Снежинского городского округа

Лутовинин С.В. — инженер по эксплуатации ООО УК «Самочет» (по согласованию)

Малашева Е.В. — главный специалист МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»

Перминов О.А. — главный инженер управляющей организации ООО «Движение» (по согласованию)

Никифоров В.В. — заместитель начальника цеха 510 АО «Трансэнерго» (по согласованию)

Потеряев С.Ю. — начальник управления градостроительства – главный архитектор администрации Снежинского городского округа

Тобоялков С.Н. — заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 23 июня 2020 № 772

Состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Снежинского городского округа

Председатель рабочей группы:

Ташбулатов М.Т. –	заместитель главы городского округа, председатель рабочей группы член комиссии;
Земов А.В. –	руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа»;
Казаков Д.В. –	депутат Собрания депутатов Снежинского городского округа, член комиссии по промышленности и городскому хозяйству и по социальным вопросам (по согласованию)
Кордов Д.Н. –	заместитель начальника юридического отдела администрации Снежинского городского округа
Малашева Е.В. –	главный специалист МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа», секретарь комиссии
Потеряев С.Ю. –	начальник управления градостроительства – главный архитектор администрации Снежинского городского округа
Ремезов А.Г. –	заместитель председателя Собрания депутатов Снежинского городского округа, председатель комиссии по промышленности и городскому хозяйству (по согласованию)
Устинова Т.Е. –	начальник отдела по управлению имуществом муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Щеглова С.М. –	начальник отдела регулирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности управления градостроительства

шения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее именуется – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией Снежинского городского округа (далее – Администрация), порядок взаимодействия и взаимодействия между администрацией Снежинского городского округа, ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Администрации с физическими и (или) юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Снежинского городского округа.

2. Целью разработки настоящего административного регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) упорядочения административных процедур;
- 2) упрощения избыточных административных процедур;
- 3) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 4) сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 5) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

3. Основанием для разработки и утверждения настоящего административного регламента являются:

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

— распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 N 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

— распоряжение администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ» (с изменениями и дополнениями);

— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» (с изменениями от 09.12.2011 № 1697);

4. Получение информации о настоящем административном регламенте.

Информация о настоящем административном регламенте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (www.snzadm.ru), в Федеральной государственной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru).

5. Заявители муниципальной услуги: юридические и физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, подавшие в установленном порядке необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (далее — заявители).

От имени физических лиц заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее — заявление на отклонение от предельных параметров) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на нотариальной доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявление на отклонение от предельных параметров и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены:

- 1) лицами, действующими в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представителями, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Раздел П. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги — предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее — муниципальная услуга).

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Снежинского городского округа.

- место нахождения Администрации и ее почтовый адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24;
- адрес электронной почты Администрации: adm@snzadm.ru;
- адрес официального сайта Администрации: <https://snzadm.ru>;
- график работы: понедельник — пятница — с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходной день.

8. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее — Управление).

- место нахождения Управления: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, телефон 8 (35146) 35734;
- адрес электронной почты Управления: ug@snzadm.ru;
- график работы: понедельник — пятница — с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходной день.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ), с учетом положений статьи 39 ГрК РФ, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 ГрК РФ.

Организация и проведение публичных слушаний по проектам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — Комиссия), в соответствии с Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811, с изменениями и дополнениями).

9. Прием и регистрация документов осуществляется: Канцелярией администрации Снежинского городского округа при осуществлении процедур в части приема и регистрации заявления от юридических и физических лиц в случае обращения непосредственно в Администрацию. Ответственным за осуществление данной процедуры являются сотрудник Канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

- место нахождения сотрудника Канцелярии: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, каб. 18;
- телефон 8 (35146) 35734;
- адрес электронной почты: ug@snzadm.ru;
- график работы: понедельник — пятница — с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходной день.

10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее — Управление Росреестра по Челябинской области).

- место нахождения и почтовый адрес Управления Росреестра по Челябинской области: 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 85;
- официальный сайт: www.to74.rosreestr.ru;
- телефон: 8 (351) 237-67-45; факс: 8 (351) 260-34-40;
- адрес электронной почты: justupr@chel.surnet.ru;
- график работы: понедельник-четверг: с 08:30 до 17:30, перерыв: с 13:00 до 13:45; пятница: с 08:30 до 16:15, перерыв: с 13:00 до 13:45;

2) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и администрацией Снежинского городского округа.

- место нахождения и почтовый адрес: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1;
- телефоны 8 (35146) 3-50-71, 3-70-35;
- официальный сайт: mfc@snzadm.ru;
- график работы: понедельник — с 09.00 до 20.00 (без перерыва); вторник — пятница — с 09.00 до 19.00 (без перерыва); суббота — с 09.00 до 13.00 (без перерыва); воскресенье — выходной день.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление одного из следующих документов: — постановление администрации Снежинского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объекта капитального строительства;

— отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объекта капитального строительства.

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет со дня поступления в Комиссию заявления о выдаче разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объекта капитального строительства¹:

- не более 60 календарных дней в случае принятия решения о проведении публичных слушаний;
 - не более 30 календарных дней при отсутствии публичных слушаний.
13. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска;

— Положение об управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 09.10.2018 № 316-р (с изменениями).

14. **Исчерпывающий перечень** документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги **1** предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

услуги:

№	Наименование документа	Источник получения документов	Цель, основание
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, согласно приложению 1 к Административному регламенту	Офис МФЦ (тел. 8 (35146) 3-50-71, 3-70-35, сайт mfc@snzadm.ru) Управление градостроительства (тел. 8 (35146)3-57-34, 3-59-48)	пункт 3 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2.	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением на отклонение от предельных параметров	Предоставляется заявителем или представителем лично	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	- При направлении заявления от имени юридического лица доверенности выдается от имени уполномоченного лица, имеющего право действовать без доверенности (доверителя) на имя доверяемого. Заявление на отклонение от предельных параметров подписывается доверяемым лицом. - При направлении заявления от имени физического лица доверенности должна быть нотариально заверена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	статья 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
4.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров	Предоставляются заявителем самостоятельно в случае, если сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
5.	Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров	Предоставляются заявителем самостоятельно в случае, если сведения о зарегистрированных правах отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
6.	Документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки	Предоставляются заявителем самостоятельно	часть 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7.	Документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства в виде заключения ²	Предоставляются заявителем самостоятельно	часть 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации
8.	Согласие участников долевой собственности (либо аренды) на земельный участок, а также на объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в долевой собственности	Предоставляются заявителем самостоятельно Согласие должно быть нотариально заверено, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Оформляется в случае подачи заявления от лица, являющегося правообладателем на правах долевой собственности (либо аренды) на земельный участок, а также объект капитального строительства
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
9.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение (если сведения о зарегистрированных правах на земельный участок содержатся в Едином государственном реестре недвижимости либо такие сведения находятся в распоряжении Комитета по управлению имуществом города Снежинска)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
10.	Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение (если сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости содержатся в Едином государственном реестре недвижимости либо такие сведения находятся в распоряжении Комитета по управлению имуществом города Снежинска)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
11.	Выписка из государственного реестра о юридическом лице (ЕГРЮЛ) или индивидуальном предпринимателе (ЕГРИП) (в случае, если заявителем является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель)	Федеральная налоговая служба РФ	пункт 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
12.	Сведения из государственного кадастра недвижимости на земельный участок и (или) объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	

15. Заявление на отклонение от предельных параметров (подпункт 1 пункта 14 настоящего административного регламента), а также прилагаемые к нему документы (подпункты 2, 3, 6-8 пункта 14 настоящего административного регламента) заявитель представляет на бумажном носителе в Администрацию, многофункциональный центр, либо направляет по почте заказным письмом с описью вложенных документов и уведомлением о вручении или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

16. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

17. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов. Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по данному обращению осуществляется без проведения публичных слушаний.

18. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4, 5, 9-12 пункта 14 настоящего административного регламента, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Челябинской области, и (или) в соответствующих органах государственной власти, и (или) в органах местного

самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее — документы), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В случае, если заявителем не представлены документы, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

19. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 14 настоящего административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

20. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя: 1) представления документов и информации, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (и/или) публичных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации, руководителя многофункционального центра при отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

21. Исчерпывающий перечень оснований:

- 21.1. Для отказа в приеме документов:
 - 1) обращение за предоставлением муниципальной услуги заявителем, не относящимся к лицам, имеющим право на получение муниципальной услуги;
 - 2) обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя или представителя заявителя, либо срок действия данного документа истек;
 - 3) обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, либо срок действия данного документа истек;
 - 4) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подпункт 1 пункта 14 настоящего административного регламента) и приложенные к нему документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво, исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
 - 5) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
 - 6) представление заявителем неполного пакета документов.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

21.2. Для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) запрашивается разрешение для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
- 2) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, предоставленных Заявителем и (или) полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (далее — ООПП), в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на ООПП;
- 4) размер земельного участка соответствует установленному градостроительным регламентом минимальному размеру земельного участка;
- 5) конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка не являются благоприятными для застройки в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) несоблюдение требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) наличие действующего разрешения на строительство (за исключением случаев, установленных требованиями части 7 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 8) подача заявления о предоставлении разрешения на ООПП с целью реконструкции объекта капитального строительства не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 9) несоблюдение прав и интересов правообладателей земельных участков, являющихся смежными, и расположенных на них объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц, в результате получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 10) наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;
- 11) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемое разрешение на ООПП противоречит ограничениям, установленным для данной зоны.

Неполучение или несвоевременное получение документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении результата муниципальной услуги.

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

23. Основания возвращения заявителю заявления без рассмотрения.

В случае отсутствия заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо документов, которые заявитель должен представить самостоятельно согласно пункту 14 настоящего административного регламента документы возвращаются заявителю без рассмотрения с указанием причин возврата, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. В данном случае заявление на отклонение от предельных параметров считается ненаправленным.

24. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения застройщику заявления, либо документов о предоставлении разрешения на ООПП разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

25. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

26. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства несет заявитель.

27. Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги по инициативе Заявителя

Заявитель вправе отозвать заявление на отклонение от предельных параметров на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги до момента подписания итогового документа. Отзыв заявления осуществляется путем подачи заявления в свободной форме о прекращении делопроизводства с возвратом заявителю документов (копий документов), представленных этим заявителем.

Направление заявления осуществляется тем же способом, каким было подано заявление на отклонение от предельных параметров.

Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

28. Заявители могут получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги следующими способами:

- 1) на первичной консультации в Управлении.
- Консультации предоставляются по следующему графику работы:
 - четверг: с 9.00 час. до 17.00 час.;
 - перерыв на обед: с 12.00 час. до 13.00 час.;
- 2) на информационном стенде в МФЦ;
- 3) по письменному обращению в Управление (456770, Челябинская обл., г. Снежинск, б-р Циолковского, д. 6, управление градостроительства администрации Снежинского городского округа);
- 4) по электронной почте Администрации: adm@snzadm.ru;
- 5) на официальном сайте Администрации: <http://www.snzadm.ru/>;
- 6) на федеральном портале и Региональном портале;
- 7) в многофункциональном центре.

29. Обращение к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении разрешения на ООПП разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оснащено в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и обеспечиваться охраной правопорядка;
- 2) вход в помещение для предоставления муниципальной услуги должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения на получение муниципальной услуги;
- 3) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:
 - условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Минстрелта труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 № 386 н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и наличие письменных принадлежностей, бланков заявления (согласно приложению 1 настоящего административного регламента) и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения;

- 5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:
 - комфортное расположение заявителя и должностного лица;
 - возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
 - телефонную связь;
 - возможность копирования документов;
 - доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Администрации, а также регулирующим предоставление муниципальной услуги;
 - 6) в фойе многофункционального центра размещен информационный стенд, а также места для хранения верхней одежды посетителей. В здании должны быть оборудованы места для ожидания, а также доступные места общего пользования (туалеты);
 - 7) на информационном стенде размещается следующая информация:
 - текст настоящего административного регламента;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - бланки заявлений, указанных в приложении 1 к настоящему административному регламенту;
 - адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы;
 - номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей;
 - фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
 - адреса федерального портала www.gosuslugi.ru и Регионального портала www.gosuslugi74.ru, официального сайта Администрации;
 - 8) на официальном сайте администрации, федеральном портале и Региональном портале размещается следующая информация:
 - текст настоящего административного регламента;
 - бланки заявлений, указанных в приложениях 1 и 2 к настоящему административному регламенту.

30. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления с заявителями:

- 1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представителю собеседнику, выслушивает заявителя, в случае необходимости уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- 2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги беседы и перечислить меры, которые должен предпринять заявитель (то именно, когда и что должен сделать) для получения муниципальной услуги;
- 3) письменный ответ на обращение, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывается заместителем главы Снежинского городского округа либо начальником управления градостроительства — главным архитектором администрации Снежинского городского округа (в его отсутствие).

Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в приемные часы. Единое время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги — 15 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование заявителей, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации в МФЦ по вопросам подачи документов проводятся по телефону 8 (35146) 3-50-71, 8 (35146) 3-70-35. Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru.

Консультации в Управлении по вопросам подачи документов проводятся по телефону 8 (35146) 35948. Адрес электронной почты: ug@snzadm.ru.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

31. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- 2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге;
- 3) отсутствие обращений (жалоб) получателей муниципальной услуги при ее предоставлении;

- 4) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;
 - 5) возможность предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала www.gosuslugi74.ru;
 - 6) компетентность ответственных должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом.
32. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления на отклонение от предельных параметров и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов;
- 3) организация и проведение публичных слушаний о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обработка результатов публичных слушаний;
- 4) выдача (направление) заявителю копии постановления администрации Снежинского городского округа о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо мотивированного отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

34. Прием и регистрация заявления на отклонение от предельных параметров и прилагаемых к нему документов.
Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр, либо при получении их заказным письмом (с описанием вложенных документов и уведомлением о вручении).

34.1. Прием и регистрация документов заявителя для предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в Администрацию, либо при получении их заказным письмом (с описанием вложенных документов и уведомлением о вручении).

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник канцелярии либо специалист Управления (в его отсутствие).

При обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги лично сотрудник канцелярии: — устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); — проверяет полномочия представителя (при обращении представителя заявителя); — проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам; — выполняет на копиях представленных документов надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов; — в случае отсутствия копий документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6–8 пункта 14 настоящего административного регламента, изготавливает их копии и выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов; — принимает заявление на отклонение от предельных параметров на регистрацию входящей документации.

При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на регистрацию сотрудник канцелярии, вносит в электронную базу данных учета входящих документов (программу «1-С: Предприятие») запись о приеме заявления с внесением следующих сведений:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дата приема документов;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 4) наименование входящего документа.

На заявление проставляется штамп и вносится запись с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

Сотрудник канцелярии, после рассмотрения руководителем передат заявление на отклонение от предельных параметров и прилагаемые к нему документы в течение 1 календарного дня со дня их регистрации в отдел Управления.

34.2. Прием и регистрация документов заявителя для предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Прием заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов при обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей в Управление.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, при обращении заявителя принимает заявление на отклонение от предельных параметров и прилагаемых к нему документов, выполняя при этом следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением на отклонение от предельных параметров обращается представитель заявителя);
- 4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством: — документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; — тексты документов написаны разборчиво, без сокращений; — фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью; — в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; — документы не исполнены карандашом; — документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям настоящего административного регламента;

6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;

7) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

8) выполняет на копиях представленных документов надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов, предусмотренных подпунктами 2–8 пункта 14 настоящего административного регламента, работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов изготавливает их копии и выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием даты, фамилии и инициалов);

9) принимает заявление на отклонение от предельных параметров и прилагаемых к нему документов в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности многофункциональных центров (далее — АИС МФЦ), регистрирует с присвоением индивидуального номера записи в электронном журнале;

10) формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов от заявителя;

11) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;

12) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов, информирует заявителя о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;

13) составляет опись принятых документов от заявителя (заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов) в двух экземплярах, подписывает

оба экземпляра для последующей передачи в Управление;

14) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

15) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи курьером многофункционального центра в Управление.

Курьер многофункционального центра передает согласно реестру комплект документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов, в многофункциональном центре.

Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов, в многофункциональном центре является передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в Управление.

Прием документов в многофункциональном центре для получения муниципальной услуги в составе комплексной услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в многофункциональном центре.

34.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении разрешения на ООПП разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

34.4. Срок регистрации заявления о предоставлении разрешения на ООПП разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложений к нему документов составляет 1 час.

34.5. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов является их передача в отдел Управления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 календарных дня.

35. Рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на отклонение от предельных параметров и прилагаемых к нему документов в Управление.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение заявления на отклонение от предельных параметров и прилагаемых к нему документов, назначенное секретарем Комиссии (далее — должностное лицо Управления).

Должностное лицо Управления в течение 1 рабочего дня со дня передачи ему зарегистрированного заявления на отклонение от предельных параметров и прилагаемых к нему документов: — проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия положениям пункта 14 настоящего административного регламента при запросе муниципальной услуги;

— наличие оснований, предусмотренных пунктами 21.1, 21.2 и 27 настоящего административного регламента;

— определяет состав документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

— осуществляет контроль за предоставлением результатов запроса.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктами 21.1, 21.2 и 27 настоящего административного регламента, должностное лицо Управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления представленных заявителем документов в Управление готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (согласно приложению 3) с указанием причин возникновения таких документов заявителю и направляет проект данного решения на согласование в юридический отдел администрации Снежинского городского округа. Срок согласования проекта данного решения юридическим отделом администрации Снежинского городского округа составляет не более 1 рабочего дня.

В случае непредставления заявителем документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствующая информация запрашивается должностным лицом Управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Челябинской области и (или) в соответствующих органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления в работу документов.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие такие документы или информацию.

Если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5, 9–12 пункта 14 настоящего административного регламента, указанные документы запрашиваются должностным лицом Управления в Управлении Росреестра по Челябинской области, и (или) в соответствующих органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы.

Результатом исполнения административной процедуры рассмотрению заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов является подготовка ответа Заявителю в виде решения (согласно приложениям 3 и 4), либо формирование пакета документов для направления его членом Комиссии на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 7 календарных дней.

36. Организация и проведение публичных слушаний о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обработка результатов публичных слушаний Исполнитель Управления в рамках подготовки и проведения публичных слушаний:

- 1) формирует материалы и оповещает членов Комиссии о проведении заседания по рассмотрению вопроса о предоставлении решения на отклонение от предельных параметров;
- 2) анализирует на предмет необходимости организации и проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) готовит проект постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 4) размещает проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации;
- 5) организует экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему;
- 6) организует проведение публичных слушаний;
- 7) публикует заключение и протокол о завершении публичных слушаний по вопросу о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- 8) готовит и согласовывает проект постановления администрации Снежинского городского округа о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или проект мотивированного отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Исполнитель Управления в течение 2 рабочих дней с учетом рекомендаций Комиссии подготавливает проект постановления администрации Снежинского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (согласно приложению 4), после чего передает документы руководителю Управления.

На основании указанных рекомендаций глава Снежинского городского округа в течение семи дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Проект постановления или проект решения об отказе (согласно приложению 4) в предоставлении муниципальной услуги согласовывается с заместителем главы Снежинского городского округа, юри-

дическим отделом администрации города в течение 3 рабочих дней.

Уполномоченное должностное лицо Администрации:
— рассматривает проект результата предоставления муниципальной услуги или проект решения об отказе, при отсутствии замечаний подписывает соответствующий проект;
— при обнаружении в проекте результата предоставления муниципальной услуги или в проекте решения об отказе опечаток и (или) ошибок направляет его должностному лицу Управления для устранения опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо Управления производит исправление ошибок и (или) опечаток и передает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги или проект решения об отказе на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации.

При наличии замечаний на проект постановления он дорабатывается в течение 1 рабочего дня.

Уполномоченное должностное лицо Администрации:
— рассматривает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги или решения об отказе письма и при отсутствии замечаний подписывает результат предоставления муниципальной услуги или сопроводительное письмо;

— передает подписанный результат предоставления муниципальной услуги должностному лицу Управления или подписанное решение об отказе должностному лицу, ответственному за регистрацию документации в электронной базе исходящей документации, для его последующей регистрации. После подписания постановления главой Снежинского городского округа заведующий Канцелярией регистрирует в электронной базе постановление, после чего передает подписанное постановление администрации Снежинского городского округа для опубликования.

Подписанное постановление администрации Снежинского городского округа о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Результатом выполнения данной административной процедуры является передача уполномоченным должностным лицом Администрации подписанного результата предоставления муниципальной услуги или решения об отказе на их регистрацию.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 45 календарных дней.

37. Регистрация и выдача (направление) заявителю копии постановления администрации Снежинского городского округа о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо мотивированного отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

37.1. Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является принятие подписанных уполномоченным должностным лицом Администрации результата предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на регистрацию.

Ответственным за выполнение регистрации постановления администрации Снежинского городского округа, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является должностное лицо Канцелярии, ответственное за регистрацию документации.

Способом фиксации административной процедуры является оформление правового акта либо мотивированного отказа на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

Направление зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги (постановления или решения об отказе с прилагаемыми к нему документами) осуществляется заказным почтовым отправлением должностным лицом Канцелярии, в том числе:

- при личном обращении заявителя в Администрацию;
- посредством направления почтового отправления;
- при подаче заявления в электронном виде.

Заявителю итоговый документ направляется почтовым отправлением, либо через курьера в МФЦ для регистрации, и вручения итогового документа заявителю в течение 1 рабочего дня (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было предоставлено заявителем через МФЦ).

37.2. В случае подачи заявления через многофункциональный центр после получения зарегистрированного в установленном порядке результата предоставления муниципальной услуги должностное лицо Управления:

- 1) составляет опись направляемых заявителю документов, в виде сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами;
- 2) формирует комплект соответствующих документов на бумажном носителе с вложением реестра направляемых документов для передачи курьеру многофункционального центра;
- 3) вносит в электронную программу «1-С: Предприятие» скан результата предоставления муниципальной услуги.

Передача результата предоставления муниципальной услуги или многофункциональный центр:

- 1) должностное лицо Управления передает через специалиста Канцелярии результат предоставления муниципальной услуги курьеру многофункционального центра согласно реестру передачи соответствующих комплектов документов (далее — реестр);
- 2) курьер многофункционального центра принимает согласно реестру переданные документы и при отсутствии замечаний проставляет в реестре дату и подпись, подтверждающую получение документов;

3) факт передачи результата предоставления муниципальной услуги фиксируется должностным лицом Управления в программе «1-С: Предприятие» путем проставления отметки о получении работником многофункционального центра результата предоставления муниципальной услуги. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги, формирование реестра передачи соответствующих комплектов документов.

37.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (при обращении заявителя в многофункциональный центр — передача их в многофункциональный центр).

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов, вносит информацию о поступлении документов из Управления в АИС МФЦ.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов из Управления информирует заявителя посредством телефонной связи, иным способом о его готовности и о возможности его получения в многофункциональном центре.

При выдаче результата муниципальной услуги работник многофункционального центра устанавливает личность лица, обратившегося за его получением, его правомочия и выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является вручение заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

В случае неявки заявителя после его уведомления по истечении 30 календарных дней, а также, если в заявлении содержится просьба о направлении итогового документа по почте, результат предоставления муниципальной услуги направляется в 1 экземпляре заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

38. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги или осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

39. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги и принятием решения должностным лицом Администрации осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации.

39.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации настоящего административного регламента.

Текущий контроль в Управлении осуществляется начальником отдела, заместителем начальника Управления, начальником Управления, а также работниками, ответственными за ведение делопроизводства в Управлении на основании сведений, регулярно получаемых от специалистов, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных карточек и электронной базы входящих и исходящих документов (программы «1-С: Предприятие»).

Начальником отдела Управления текущий контроль осуществляется также в виде проверки текущих и исходящих документов, подготовленных специалистом Управления.

Заместителем начальника Управления один раз в неделю проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

Начальником Управления один раз в месяц проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

39.2. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МФЦ (в случае поступления заявления через МФЦ).

Ежедневно специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае нарушения срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов МФЦ представляют директору МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на директора МФЦ.

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы Снежинского городского округа и включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается правовым актом Администрации.

41. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Ответственность должностных лиц Администрации, должностных лиц Управления, муниципальных служащих Администрации (далее именуются — муниципальные служащие), работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента:

— муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов;

— работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных статьями 15.1, частями 1 и 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункционального центра

43. В досудебном (внесудебном) порядке заявителя могут обжаловать действия (бездействие) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Администрацией, многофункциональным центром, должностным лицом Администрации, работником многофункционального центра, муниципальными служащими при получении данным заявителем муниципальной услуги.

44. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

— в Управлении по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, 6-Р Циолковского, д. 6, телефон: (35146) 3-57-34;

- на информационном стенде, расположенном в холле Управления;
- на официальном сайте Администрации: <http://www.snzadm.ru/>;
- на информационном стенде многофункционального центра;
- на портале многофункциональных центров: www.mfc-74.ru;
- на федеральном портале: www.gosuslugi.ru и Региональном портале www.gosuslugi74.ru.

45. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Администрации, работников многофункционального центра и решения, принятые должностными лицами, муниципальными служащими в ходе выполнения настоящего административного регламента. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о муниципальной услуге, запроса, указанного в части 5 статьи 15.1 Закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом и нормами действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Администрации, уполномоченного должностного лица Администрации, должностными лицами Управления, предоставляющими муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения Администрацией, уполномоченным должностным лицом Администрации, должностными лицами Управления срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2–5 подпункта 4 пункта 20 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

46. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении муниципальной услуги.

47. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Администрации подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой Снежинского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному соответствующим нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- 2) жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, уполномоченного должностного лица Администрации, должностных лиц Управления может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может быть принята при личном приеме главы Снежинского городского округа заявителя;
- 3) жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Федерального портала www.gosuslugi.ru либо Регионального портала www.gosuslugi74.ru, а также может

быть принята при личном приеме руководителя многофункционального центра заявителя;
4) личный прием граждан в Администрации осуществляется Главой Снежинского городского округа по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24 или по телефону: (35146) 9-25-73;

5) личный прием граждан в многофункциональном центре осуществляется руководителем многофункционального центра по предварительной записи по адресу: 456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1 или по телефону: (35146) 3-50-71, 2-16-26.

48. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации функций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

49. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

50. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

51. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществляемых Управлением, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (наименование комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения (или: городского округа)

от _____
(наименование или Ф. И. О. правообладателя земельного участка)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства

Я, _____ являюсь _____ (собственником/арендатором/иным правообладателем) земельного участка, расположенного по адресу: _____, что подтверждается _____.

(Вариант дополнительно: На указанном земельном участке расположены следующие объекты капитального строительства: _____)

Размер указанного земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом

(название населенного пункта)
от "_____" _____ г. № _____ минимальных размеров земельных участков.

(Вариант: Конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики указанного земельного участка неблагоприятны для застройки, что подтверждается _____)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 4. 1. 3 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: _____ в части:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь — _____

(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий (или: строений, сооружений), за пределами которых запрещено строительство зданий (или: строений, сооружений) — _____

(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

3. Предельное количество этажей (или: предельная высота) зданий (или: строений, сооружений) — _____

(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - _____
(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

5. Иные показатели: _____

Приложения:

1. _____ 2. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявитель: _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)
(М. П.)

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись) (Ф. И. О.)
(М. П.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО РАННЕ НАПРАВЛЕННОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ
В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (наименование комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения (или: городского округа)**

от _____
(наименование или Ф. И. О. правообладателя земельного участка)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от _____ г. № _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявитель: _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)
(М. П.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ул. Свердлова, 24, г. Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефон (8-35146) 9-25-73, факс (8-35146) 9-23-85, e-mail: adm@snzadm.ru

от _____	№ _____	Кому: _____
на _____	от _____	
		Почтовый адрес: _____
		Адрес электронной почты (при наличии): _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Администрация Снежинского городского округа уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., Снежинский городской округ, _____, в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от _____ № _____ по следующим основаниям (нужное указать):

№ пункта, части	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
часть 1) пункта 21.1	обращение за предоставлением муниципальной услуги заявителем, не относящимся к лицам, имеющим право на получение муниципальной услуги	указывается ссылка на требования подпункта 2 пункта 14 настоящего Административного регламента
часть 2) пункта 21.1	обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя или представителя заявителя, либо срок действия данного документа истек	указывается ссылка на требования подпункта 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, а также на пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
часть 3) пункта 21.1	обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, либо срок действия данного документа истек	указывается ссылка на требования подпункта 3 пункта 14 настоящего Административного регламента, а также на статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
часть 4) пункта 21.1	заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подпункт 1 пункта 14 настоящего административного регламента) и приложенные к нему документы содержат подписки, приписки, заверенные слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво, исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подписки, исправления текста и пр., не заверенные в порядке установленном законодательством Российской Федерации

часть 5) пункта 21.1	представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми	указываются исчерпывающий перечень документов, прочтение которых невозможно, а также документов, представленных в электронном виде, содержащих повреждения
часть 6) пункта 21.1	представление заявителем неполного пакета документов	указываются исчерпывающий перечень документов, не предоставленный Заявителем (представителем Заявителя)
пункт 26	отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги по инициативе заявителя	указываются реквизиты заявления об отзыве заявления на предоставление муниципальной услуги

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Дополнительно информирую, что _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ул. Свердлова, 24, г. Снежинск Челябинской области, 456770, Российская Федерация.
Телефон (8-35146) 9-25-73, факс (8-35146) 9-23-85, e-mail: adm@snzadm.ru

от	№	Кому:
на	от	Почтовый адрес:
		Адрес электронной почты (при наличии):

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объекта капитального строительства

Администрацией Снежинского городского округа рассмотрено заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., Снежинский городской округ, _____

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от _____ № _____ (далее — Административный регламент), администрация муниципального образования «Город Снежинск» отказывает в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям (нужное указать):

№ пункта, части	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом запрашивается разрешение для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
часть 1) пункта 21.2	наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, предоставленных Заявителем и (или) полученных в рамках межведомственного взаимодействия	указываются требования пункта 6.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации
часть 2) пункта 21.2	указываются исчерпывающий перечень противоречий или несоответствий в документах и информации	указываются требования пункта 6.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 июня 2020 № 775

О проведении «Месячника безопасности на водных объектах Снежинского городского округа» в период с 1 до 31 июля 2020

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах Снежинского городского округа, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 24.04.2020), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны людей на водных объектах в Челябинской области», планом основных мероприятий Снежинского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 1 до 31 июля 2020 года провести «Месячник безопасности на водных объектах Снежинского городского округа».
2. Утвердить прилагаемый План проведения мероприятий «Месячника безопасности на водных объектах Снежинского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 июня 2020 № 782

О порядке ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа

С целью определения порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа в соответствии с Федеральным законом

часть 3) пункта 21.2	рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (далее — ООП), в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на ООП	указываются конкретные причины принятого решения; указываются требования пункта 5 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации
часть 4) пункта 21.2	размер земельного участка соответствует установленному градостроительным регламентом минимальному размеру земельного участка	указываются требования пункта 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации
часть 5) пункта 21.2	конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка не являются неблагоприятными для застройки в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются требования пункта 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации
часть 6) пункта 21.2	несоблюдение требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации	указываются требования пункта 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и конкретные несоответствия требованиям технических регламентов и норм
часть 7) пункта 21.2	наличие действующего разрешения на строительство (за исключением случаев, установленных требованиями части 7 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	указываются требования статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации о необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров на стадии получения разрешения на строительство
часть 8) пункта 21.2	подача заявления о предоставлении разрешения на ООП с целью реконструкции объекта капитального строительства не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются требования части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации
часть 9) пункта 21.2	несоблюдение прав и интересов правообладателей земельных участков, являющихся смежными, и расположенных на них объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц, в результате получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	указываются требования статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; указываются конкретные причины несоблюдения прав и интересов правообладателей земельных участков, являющихся смежными, и расположенных на них объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц
часть 10) пункта 21.2	наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги	указываются реквизиты судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги
часть 11) пункта 21.2	земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории и запрашиваемое разрешение на ООП противоречит ограничениям, установленным для данной зоны	указываются наименование зоны с особыми условиями использования территории и противоречие запрашиваемого ООП ограничениям для данной зоны

Дополнительно информирую, что _____

(указывается информация для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги,

а также иная дополнительная информация при наличии)

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в адрес администрации Снежинского городского округа в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

С Административным регламентом Вы можете ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (www.snzadm.ru), в Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru).

В случае, если Вам не понятен отказ в предоставлении государственной услуги или Вам необходимо получить дополнительные разъяснения, просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: ug@snzadm.ru (в письме необходимо указать регистрационный номер заявления и интересующий Вас вопрос).

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

1 В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка — инженерно-геологические, то предоставляется заключение, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания (имеющим допуск к определенному виду или видам работ, выданный СРО в области инженерных изысканий, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и которые основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания)

2 Заключение должно быть оформлено организацией, состоящей в СРО, о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 23 июня 2020 № 775

П Л А Н
проведения мероприятий «Месячник безопасности на водных объектах Снежинского городского округа» в период с 1 до 31 июля 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители
1.	Телепередача видеоматериалов по безопасности на воде: интервью (информация) представителя ГИМС МЧС РФ по Челябинской области, Управления ГОЧС г. Снежинска об обстановке на водных объектах города, области (региона)	в течение месяца	Редакция «ОТВ-Снежинск», Управление ГОЧС г. Снежинска, Каслинский инспекторский участок центра ГИМС МЧС РФ
2.	Подготовка и публикация в городских СМИ материалов о происшествиях на водных объектах области, города и соблюдении мер безопасности на воде	в течение месяца	Редакция городских газет, Управление ГОЧС г. Снежинска
3.	Проведение совместных рейдов по проверке соблюдения правил безопасности на воде, в местах массового купания жителей города	в течение месяца	ОМВД России по ЗАТО в г. Снежинск, Управление ГОЧС г. Снежинска совместно с Каслинским инспекторским участком центра ГИМС МЧС РФ
4.	Контроль за исполнением планов обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах Снежинского городского округа	в течение месяца	Владельцы пляжей, Управление ГОЧС г. Снежинска совместно с Каслинским инспекторским участком центра ГИМС МЧС РФ
5.	Эксперсии детей из летних детских оздоровительных и спортивных лагерей в Муниципальное бюджетное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	в течение месяца	МБУ «ПСС Снежинска», администрации детских оздоровительных лагерей
6.	Патрулирование мест, пригодных, но не оборудованных для массового купания	в течение месяца	Муниципальное бюджетное учреждение «ПСС города Снежинска»
7.	Проведение контрольных проверок обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей	в течение месяца	Управление ГОЧС г. Снежинска, совместно с Каслинским инспекторским участком центра ГИМС МЧС РФ, Управление образования
8.	Подведение итогов проведения месячника безопасности	07.08.2020	Заместитель председателя КЧС и ОПБ г. Снежинска, начальник Управления ГОЧС г. Снежинска

от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34 и 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа (прилагается).
2. Определить, что прилагаемый порядок вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном

сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т. Ташбулатова.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26 июня 2020 № 782

Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа (далее — Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа (далее — автомобильные дороги).

1.3. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения являются автомобильные дороги общего пользования в границах округа, перечень которых утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог.

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится с целью получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Оценка технического состояния дорог проводится не реже одного раза в год.

2.3. Виды диагностики:

№ п/п	Вид диагностики	Состав работ	Периодичность проведения диагностики
1.	Первичная диагностика	Инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог	Один раз в 3-5 лет
2.	Повторная диагностика	Инструментальное и визуальное обследование с выборочным количеством параметров, влияющих на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог	Один раз в год
3.	Приемочная диагностика	Инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог	При вводе автомобильной дороги в эксплуатацию после ремонта
4.	Специализированная диагностика	Детальное инструментальное и визуальное обследование автомобильных дорог или участков автомобильных дорог по заданному числу параметров (в случае необходимости с использованием элементов изыскательных работ)	При определении возможности движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильной дороге, а также в иных случаях, когда необходимо выявление причин снижения параметров и характеристик и элементов автомобильных дорог

При проведении диагностики автомобильных дорог должны использоваться измерительные оборудование, приборы, передвижные лаборатории, имеющие свидетельство о проверке. Данное оборудование должно быть включено в Государственный реестр средств измерений либо должно быть метрологически аттестованным.

2.4. В процессе диагностики автомобильных дорог определяются:
— параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги): ширина проезжей части и земляного полотна, длины прямых, число углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов, протяженность подъемов и спусков, продольный и поперечный уклоны, высота насыпи и глубина выемки, габариты искусственных дорожных сооружений, наличие элементов водоотвода, наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

— параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям нормативных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги): продольная ровность и колееватость автомобильной дороги, сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин, прочность дорожной одежды, объем и вид поврежденных проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

— характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильной дороги): средняя скорость движения транспортного потока, безопасность и удобство движения транспортного потока, пропускная способность и уровень загрузки автомобильной дороги движением, среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока, способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами.

2.5. Первичная, повторная и приемочная диагностика осуществляется межведомственной комиссией, утвержденной распоряжением администрации Снежинского городского округа. Специализированная диагностика производится с привлечением специализированной организации, имеющей право на производство данных работ.

2.6. Результаты первичной, повторной или приемочной диагностики оформляются актами контрольной проверки эксплуатационного состояния улично-дорожной сети, железнодорожных переездов и автобусных остановок, утверждаемыми главой Снежинского городского округа, в которых отражаются выявленные недостатки автомобильных дорог и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий, с учетом наличия финансирования для устранения данных недостатков.

3. Планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

3.1. Планирование ремонта и содержания автомобильных дорог осуществляется ежегодно на основании оценки состояния автомобильных дорог (актов контрольной проверки эксплуатационного состояния улично-дорожной сети), а также нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, утвержденными постановлением администрации Снежинского городского округа.

3.2. Основным документом, разрабатываемым при планировании ремонта и содержания автомобильных дорог на период, следующий за текущим периодом, является муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе».

3.3. Состав и виды работ устанавливаются в соответствии с классификацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.

3.4. Максимальный межремонтный срок службы дорожного покрытия при планировании ремонта и содержания автомобильных дорог составляет 10 лет.

4. Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

4.1. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и запланированным в муниципальной программе «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» ремонте автомобильных дорог разрабатывается проектно-сметная документация на выполнение работ для формирования аукционной документации в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Проектно-сметная документация на ремонт и содержание автомобильных дорог должна содержать в первую очередь следующий перечень работ:

— проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена дорожных и пешеходных ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, ее очистка от грязи и пыли, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, текущий ремонт покрытий;

— проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав искусственных дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

4.3. По результатам размещения муниципальной закупки на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог между Заказчиком и Исполнителем работ заключается муниципальный контракт, в котором техническим заданием предусмотрен перечень работ и услуг, которые проводятся Исполнителем с целью бесперебойного обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

5. Проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

5.1. Содержание автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по поддержанию надлежащего

технического и эксплуатационного состояния, а также по организации и обеспечению круглогодичного бесперебойного и безопасного движения по ним автотранспортных средств.

5.2. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог привлекаются специализированные организации, имеющие специальную технику для осуществления содержания автомобильных дорог. При возникновении на обслуживаемой автомобильной дороге или ее участке препятствий для движения, подпадающая организация в целях обеспечения безопасности дорожного движения принимает меры для устранения указанных препятствий.

5.3. Периодичность, объемы и сроки проведения работ по содержанию автомобильных дорог определяются муниципальными контрактами, договорами, соглашениями и техническими заданиями.

5.4. Ремонт автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог.

5.5. Технология проведения ремонтных работ определяется исходя из проектно-сметной документации на выполнение ремонта автомобильных дорог.

6. Организация контроля и приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

6.1. Контроль и приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог производится с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям муниципальной контракта, договором, соглашением и техническим заданием, требованиям технических регламентов и проектно-сметной документации.

6.2. Заказчик работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог для проверки качества ремонта и содержания не реже четырех раз в месяц проверяет качество выполняемых Исполнителем работ. С этой целью Заказчик совместно с Исполнителем организует комиссионное обследование на предмет выявления нарушений при производстве работ. Все выявленные нарушения и недостатки фиксируются в актах и предъявляются Исполнителю для их устранения. Исполнитель в течение трех дней устраняет выявленные недостатки и повторно предъявляет их исполнение Заказчику. При некачественном устранении Заказчиком предъявляются Исполнителю штрафные санкции (штрафы, пени) за некачественное выполнение работ.

6.3. Приемка выполненных работ, ввод в эксплуатацию отремонтированных автомобильных дорог, в том числе участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, а также оценка уровня содержания автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технического задания муниципальных контрактов на выполнение этих работ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий порядок обязателен к применению всеми организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Снежинского городского округа.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 июня 2020 № 788

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

В целях корректировки и актуализации перечня организаций для отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации

Снежинского городского округа от 15.04.2020 № 449 «О внесении изменений в постановление администрации администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д.А. Шарыгина.

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26 июня 2020 № 788

Перечень организаций, согласованный с филиалом по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам

№ п/п	Название организации	Количество вакантных должностей
-------	----------------------	---------------------------------

1.	ООО «Движения»	1
2.	МКО «Чистый город»	1
3.	МКУ «Ярл культуры и отдыха»	1
4.	ФБУЗ ЦИМС № 15 ФМБА России	1
5.	МКУ «Ритуал»	1
6.	МКУ «Снежинское лесничество»	1
7.	АО «Грандэнерго»	1
8.	ООО «ЭК»	1
9.	ООО «Престиж-2»	1
10.	ООО «Клян-С»	1
11.	ООО УК «Спарт-конверсия»	1
12.	ООО «Альфа»	5
13.	ИП Якулов С.Н.	1
14.	ИП Прибылова В.С.	1
15.	ИП Ковалин А.Ю.	1
16.	ИП Давыковский А.Н.	1
17.	СПК «ЗАКРОМА»	1
18.	ИП Ланов Е.А.	1
19.	ООО «Уральстрой»	1
20.	ИП Претнева Ж.Б.	1
21.	ООО Строительная компания «Александрия»	1
22.	ИП Горбунов Д.Ю.	1
23.	ИП Белин И.Р.	1
24.	ИП Манюха А.В.	1
25.	ИП Семёнов А.Н.	1
26.	ООО «Созв»	1
27.	ИП Квашнина А.О.	1
28.	ООО «Надега»	1
29.	ООО «Энергия» (директор Нетоякин Д.Б.)	1
30.	ИП Порошин А.Н.	1
31.	ИП Старилов П.А.	1
32.	ИП Скободеров К.В.	1
33.	ИП Девяев С.Л.	1
34.	ООО «Семь ключей» (директор Зайцев А.В.)	1
35.	ООО «АктивСтрой» (директор Хасанов Э.Ф.)	1
36.	ООО «Стис-С» (директор Барзин С.И.)	1

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 июня 2020 № 789

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Снежинского городского округа о местных налогах и сборах

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Снежинского городского округа о местных налогах и сборах (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации Снежинского городского округа www.snzadm.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Д. С. Востротина.

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26 июня 2020 № 789

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Снежинского городского округа о местных налогах и сборах

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Снежинского городского округа о местных налогах и сборах (далее по тексту — Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее — Финансовое управление) при осуществлении полномочий в сфере разъяснения вопросов применения нормативных актов Снежинского городского округа о местных налогах и сборах, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги Заявитель при предоставлении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Финансовое управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее по тексту — заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:
1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.
1.3.2. Место нахождения Финансового управления и почтовый адрес: г. Снежинск Челябинская область, ул. Свердлова, д. 24, каб. 306, 309.

График работы:
понедельник-пятница: с 08.30 до 17.30
перерыв на обед: с 12.00 до 13.00
выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.
Номер телефона для справок: 3-79-68
Адрес электронной почты: n.ukruglik@snzadm.ru
1.3.2. Прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги, а также устные консультации при личном приеме по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- по графику работы Финансового управления;
- в устной форме при личном обращении;
- по письменным обращениям заявителей;
- с использованием средств телефонной связи, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи.

1.3.3. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно работниками Финансового управления лично либо по телефону.
Специально, осуществляющий устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

1.3.4. Письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы

- на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.
- ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.
- ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Снежинского городского округа». Финансовое управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным

правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации заявления в Финансовом управлении.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:
— Конституцией Российской Федерации;
— Налоговым Кодексом Российской Федерации;
— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту — Федеральный закон № 210-ФЗ);
— настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.
2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах заявитель представляет заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее по тексту — заявление, письменное обращение, обращение) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:
— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение;
- адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

2.6.3. Письменное обращение юридического лица оформляется с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен

в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме специалистом Финансового управления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.5. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.6.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Финансовое управление на бумажном носителе непосредственно или направляются почтовым отправлением.

2.6.7. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Ответ на обращение не дается:

- если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, о чем в течение семи дней сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему уполномоченным органом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Финансового управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись

- в уполномоченный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
- если ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.3. После устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться в Финансовое управление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.9. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
Заявление регистрируется в день поступления:

- в журнале входящей документации в Финансовом управлении путем присвоения входящего номера и даты поступления документа

- в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) место предоставления услуги оформляется в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;
- 2) в фойе размещается информационный стенд, оборудуются места для ожидания, должны иметься доступные места для хранения верхней одежды посетителей и места общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

- образец заполнения заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- почтовые адреса, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адрес официального сайта, режим работы Финансового управления;
- номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;
- фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3) на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (www.snzadm.ru) размещается следующая информация:
текст настоящего Административного регламента;
извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;
5) помещение, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривает:
комфортное расположение заявителя и должностного лица;
возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
возможность в нормативном правовом акте, регулирующем предоставление муниципальной услуги;
наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения.

6) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:
условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также выходы в такие объекты и выходы из них, посредством транспортного средства и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидами к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386 н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) размещение полной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа;
- 2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтового отправления или в электронном виде);
- 3) соблюдение последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 4) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и документов, принятие решения о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
- 3) направление результатов рассмотрения заявления:
— письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
— письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов:
3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Финансовое управление заявления и приложенных к нему документов.

3.2.2. Заявление, поступившее непосредственно от заявителя, посредством факсимильной или почтовой связи, принимается и регистрируется в день поступления специалистом Финансового управления, ответственным за прием документов. При личном обращении заявителя в Финансовое управление по его просьбе делается отметка о приеме заявления на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления.

3.2.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Финансового управления, ответственного за информирование, в отношении порядка предоставления и правильности оформления заявления.

3.2.4. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист, ответственный за прием документов, передает начальнику Финансового управления.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявления с приложенными к нему документами начальником Финансового управления.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие и направление заявителю решения.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов начальником Финансового управления.

3.3.2. Начальник Финансового управления не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи заявления и прилагаемых к нему документов, визирует заявление и определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее по тексту — ответственный исполнитель).

3.3.3. Ответственный исполнитель рассматривает заявление с приложенными к нему документами и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью начальника Финансового управления либо лица его замещающего.

В ответе также указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

При рассмотрении обращения ответственный исполнитель вправе привлекать иных должностных лиц уполномоченного органа для оказания методической и консультативной помощи.

Ответ на обращение заявителя подписывается начальником Финансового управления в срок не более 2 рабочих дней с момента получения проекта ответа от ответственного исполнителя.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение одного рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.4. Срок исполнения муниципальной услуги.
Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два месяца с даты поступления заявления.

3.5. Результатом административной процедуры являются:

- 1) направление либо передача решения Финансового управления о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
- 2) направление либо передача решения Финансового управления об отказе в даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами поло-

жений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет начальник Финансового управления, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании приказов Финансового управления.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы:
Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ Финансового управления, должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи разъяснений по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или

в форме электронного документа.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:
Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органов местного самоуправления Снежинского городского округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалованных решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Финансовое управление, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Финансового управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается

в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:
По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю

в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде, на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
"Финансовое управление
Снежинского городского округа"
Н. Ю. Круглик

ФИО заявителя (должность руководителя), представителя

домашний адрес, адрес организации

тел. домашний, служебный

адрес электронной почты

Заявление

о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросам: _____.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

" ____ " ____ 20 ____ г. Подпись _____
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах



Форма жалобы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
"Финансовое управление
Снежинского городского округа"
Н. Ю. Круглик

ФИО заявителя (должность руководителя), представителя

домашний адрес, адрес организации

тел. домашний, служебный

адрес электронной почты

Жалоба

на действия (бездействие) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, ФИО должностного лица, иного специалиста на которых подается жалоба

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействия) или решений): _____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона) _____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

" ____ " ____ 20 ____ г. Подпись _____
расшифровка подписи

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 30 июня 2020 № 795**

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2019 год

В целях доведения до населения полной и точной информации по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2019 год, в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 116 (в редакции от 17.10.2019 № 80), пунктами 7, 10 раздела I Положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 № 78 (в редакции от 26.03.2015 № 25 с изменениями от 14.12.2017 № 151), Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по инициативе главы Снежинского городского округа по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2019 год.
2. Назначить дату проведения публичных слушаний — 16 июля 2020 года. Место проведения публичных слушаний: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, зал заседаний (3 этаж). Время проведения публичных слушаний — с 17.00 до 18.00.
3. Определить срок подачи предложений и рекомендаций не позднее 12.00 14 июля 2020 года по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, каб. 305, с 08.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30.
4. Создать комиссию — организатора проведения публичных слушаний (далее — комиссия) в составе:
Востротин Д.С. — заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Круглик Н.Ю. — руководитель МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа», заместитель председателя комиссии
члены комиссии:
Басалько А.В. — заместитель руководителя МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»
Паниковская Т.А. — начальник отдела по исполнению бюджета МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа», секретарь комиссии
Депутаты Собрания депутатов города Снежинска (2 представителя по согласованию).
5. Комиссии обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.
6. Настоящее постановление и проект решения Собрания депутатов города Снежинска «Об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2019 год» опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Снежинского городского округа

«Об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2019 год»

В соответствии со ст. 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 4 Положения «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116 (с изменениями от 20.10.2016 № 112, от 13.04.2017 № 20), рассмотрев представленные администрацией материалы об исполнении бюджета за 2019 год Собрание депутатов города Снежинска,

Решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2019 год в следующих объемах:

- 1) Общий объем доходов 2 552 090 506,12 руб.;
- 2) Общий объем расходов 2 550 373 349,21 руб.;
- 3) Профицит 1 717 156,91 руб.

2. Утвердить кассовое исполнение бюджета по следующим показателям:

- 1) Приложение 1 «Доходы бюджета Снежинского городского округа за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов»;
- 2) Приложение 2 «Расходы бюджета Снежинского городского округа по ведомственной структуре расходов за 2019 год»;
- 3) Приложение 3 «Расходы бюджета Снежинского городского округа за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов»;
- 4) Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Приложение № 1
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от № _____

Доходы бюджета Снежинского городского округа за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	542 724 053,24
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ	18210100000000000000	336 466 714,78
Налог на доходы физических лиц	18210102000010000110	336 466 714,78

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 26 (635) 30 июня 2020 года

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации государственная пошлина за внесение изменений в паспорт удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры)	18810806000018007110	450,00	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	34511105030000000120	184 047,36
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	00010807000010000110	7 187 065,70	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	34511105034040000120	184 047,36
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	18210807010010000110	8 160,00	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	34511105034040000120	184 047,36
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица и другие юридически значимые действия (при обращении через многофункциональные центры)	18210807010018000110	8 160,00	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	35011105070000000120	19 064 794,26
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	321108070200100000110	5 805 255,70	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	35011105074040000120	19 064 794,26
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении через многофункциональные центры)	32110807020018000110	5 805 255,70	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	35011105300000000120	6 010,21
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	18810807100010000110	241 950,00	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	35011105320000000120	6 010,21
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры))	188108071000180034110	165 000,00	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	35011105324040000120	6 010,21
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность (при обращении через многофункциональные центры))	188108071000180035110	76 950,00	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий (Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей)	35011107000000000120	224 121,73
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	18810807140010000110	996 100,00	Доходы от использования имущества в виде земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35011107010000000120	224 121,73
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений (при обращении через многофункциональные центры)	18810807141010000110	996 100,00	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35011107014040000120	224 121,73
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений (при обращении через многофункциональные центры)	18810807141018000110	996 100,00	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000120	1 866 187,43
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	35010807150010000110	70 000,00	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109040000000120	1 866 187,43
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	35010807150011000110	70 000,00	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109044040000120	1 866 187,43
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	35110807170010000110	65 600,00	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34511109044040000120	349 710,01
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	35110807173010000110	65 600,00	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34811109044040000120	4 710,81
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	35110807173011000110	65 600,00	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011200000000000000	5 152 109,21
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	18210900000000000000	165,85	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (Федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	04811201010010000120	344 461,50
Налоги на имущество	18210904000000000110	0,96	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты (Федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	04811201030010000120	255 380,94
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	18210904050000000110	0,96	Плата за размещение отходов производства и потребления (Федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	04811201040100000120	1 030 866,43
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	18210904052040000110	0,96	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (Федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	04811201042010000120	5 744,97
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (пени по соответствующему платежу)	18210904052042100110	0,96	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (Федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	04811201042016000120	5 744,97
Прочие налоги и сборы, отмененные местными налогами и сборами	18210907000000000110	164,89	Плата за использование лесов	35111204000000000120	3 515 655,37
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	18210907030000000110	164,89	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	35111204040040000120	3 515 655,37
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	18210907032040000110	164,89	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	6 121 014,37
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	18210907032041000110	164,89	Доходы от оказания платных услуг (работ)	35111301000000000130	4 466 164,34
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	39113770,80	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	00011301990000000130	4 466 164,34
Доходы в виде прибыли, приходящей на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	35011101000000000120	258 558,60	Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000130	1 654 850,03
Доходы в виде прибыли, приходящей на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	35011101040040000120	258 558,60	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	00011302994040000130	1 654 850,03
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000120	36 758 892,83	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата дебиторской задолженности)	00011302994040000130	627 876,40
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	35011105010000000120	14 012 901,29	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата дебиторской задолженности)	34111302994040000130	74 185,96
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	35011105012040000120	14 012 901,29	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата дебиторской задолженности)	34311302994040000130	310 357,56
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	35011105012040001120	13 521 111,95	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата дебиторской задолженности)	34411302994040000130	29 089,01
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу)	35011105012040002120	491 789,34	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата дебиторской задолженности)	34511302994040000130	106 601,09
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	35011105020000000120	3 497 149,92	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата дебиторской задолженности)	34811302994040000130	9 793,06
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	35011105024040000120	3 497 149,92	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата дебиторской задолженности)	35011302994040000130	10 834,97
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному))	35011105024040001120	3 337 698,26	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата дебиторской задолженности)	35111302994040000130	79 797,51
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (пени и проценты по соответствующему платежу)	35011105024040002120	159 451,66	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы возврата дебиторской задолженности)	36011302994040000130	413 007,07
			Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (суммы компенсации затрат)	34511302994040000130	284 636,86
			Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (плата за снос лесных насаждений)	35111302994040007130	742 336,77
			ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0001140000000000000000	6 276 637,04
			Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0001140200000000000000	6 276 637,04
			Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	35011402004000000410	6 271 123,02
			Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	00011402040040000440	5 514,02
			Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	00011402042040000440	1 189,52

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07 07	412 E8 S1010	600	326 400,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08 04	99 07907770	200	31 000,00
Субсидии автономным учреждениям	341	07 07	412 E8 S1010	620	326 400,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08 04	99 07907770	240	31 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	341	07 07	44 000 00000		255 781,50	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»	342				186 890 629,42
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»	341	07 07	44 300 00000		255 781,50	ОБРАЗОВАНИЕ	342	07 00			52 442 211,45
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	341	07 07	44 372 00000		171 283,50	Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	342	07 03			51 283 039,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07 07	44 372 S4400	600	171 283,50	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	342	07 03	42 000 00000		51 283 039,18
Субсидии автономным учреждениям	341	07 07	44 372 S4400	620	171 283,50	Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	342	07 03	42 200 00000		51 283 039,18
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	341	07 07	44 373 00000		84 498,00	Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	07 03	42 272 00000		48 374 944,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07 07	44 373 07770	600	9 180,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	07 03	42 272 07770	600	36 955 269,53
Субсидии автономным учреждениям	341	07 07	44 373 07770	620	9 180,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	07 03	42 272 07770	610	36 955 269,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	07 07	44 373 S4400	600	75 318,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	07 03	42 272 71680	600	11 419 674,56
Субсидии автономным учреждениям	341	07 07	44 373 S4400	620	75 318,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	07 03	42 272 71680	610	11 419 674,56
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	341	08 00			166 790 518,61	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	342	07 03	42 273 00000		71 6014,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	341	08 01	41 000 00000		137 205 386,54	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	07 03	42 273 07770	600	71 6014,00
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы»	341	08 01	41 300 00000		131 845 386,54	Субсидии бюджетным учреждениям	342	07 03	42 273 07770	610	71 6014,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	341	08 01	41 372 00000		128 438 803,22	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	342	07 03	42 274 00000		2 192 081,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08 01	41 372 07770	600	93 147 006,22	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	07 03	42 274 07770	600	2 192 081,09
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08 01	41 372 07770	610	69 399 531,54	Субсидии бюджетным учреждениям	342	07 03	42 274 07770	610	2 192 081,09
Субсидии автономным учреждениям	341	08 01	41 372 07770	620	23 747 474,68	Молодежная политика	342	07 07			1 159 172,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08 01	41 372 71680	600	35 291 797,00	Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	342	07 07	41 000 00000		352 687,11
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08 01	41 372 71680	610	27 735 205,00	Подпрограмма «Реализация молодежной политики»	342	07 07	41 200 00000		352 687,11
Субсидии автономным учреждениям	341	08 01	41 372 71680	620	7 556 592,00	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	342	07 07	41 273 00000		352 687,11
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	341	08 01	41 373 00000		1 183 700,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	07 07	41 273 07770	600	352 687,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08 01	41 373 07770	600	1 060 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	07 07	41 273 07770	610	352 687,11
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08 01	41 373 07770	610	600 000,00	Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	342	07 07	44 000 00000		806 485,16
Субсидии автономным учреждениям	341	08 01	41 373 07770	620	460 000,00	Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»	342	07 07	44 300 00000		806 485,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08 01	41 373 L519 5	600	123 700,00	Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	07 07	44 372 00000		634 310,72
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08 01	41 373 L519 5	610	123 700,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	07 07	44 372 S4400	600	634 310,72
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	341	08 01	41 374 00000		2 222 883,32	Субсидии бюджетным учреждениям	342	07 07	44 372 S4400	610	634 310,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08 01	41 374 07770	600	2 222 883,32	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	342	07 07	44 373 00000		172 174,44
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08 01	41 374 07770	610	1 744 823,32	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	07 07	44 373 S4400	600	172 174,44
Субсидии автономным учреждениям	341	08 01	41 374 07770	620	478 060,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	07 07	44 373 S4400	610	172 174,44
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства»	341	08 01	41 500 00000		5 360 000,00	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	342	11 01	42 000 00000		73 574 687,87
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	341	08 01	41 573 00000		5 360 000,00	Подпрограмма «Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом»	342	11 01	42 100 00000		56 106 296,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08 01	41 573 07770	600	5 300 000,00	Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	11 01	42 172 00000		46 392 582,38
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08 01	41 573 07770	610	5 300 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 01	42 172 07770	600	34 442 351,18
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	341	08 04			29 585 132,07	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 01	42 172 07770	610	34 442 351,18
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2018–2024 гг.	341	08 04	01 000 00000		7 800,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 01	42 172 71680	600	11 950 231,20
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	341	08 04	01 070 00000		7 800,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 01	42 172 71680	610	11 950 231,20
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	08 04	01 070 07770		7 800,00	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	342	11 01	42 173 00000		3 193 453,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08 04	01 070 07770	200	7 800,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 01	42 173 07770	600	3 193 453,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08 04	01 070 07770	240	7 800,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 01	42 173 07770	610	3 193 453,27
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	341	08 04	41 000 00000		20 722 711,95	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	342	11 01	42 174 00000		6 520 261,10
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры»	341	08 04	41 600 00000		20 722 711,95	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 01	42 174 07770	600	6 520 261,10
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	341	08 04	41 672 00000		17 345 899,95	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 01	42 174 07770	610	6 520 261,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08 04	41 672 07770	600	13 397 758,95	Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	342	11 01	42 200 00000		17 468 391,12
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08 04	41 672 07770	610	13 397 758,95	Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	11 01	42 272 00000		16 811 756,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08 04	41 672 71680	600	3 948 141,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 01	42 272 07770	600	12 047 840,16
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08 04	41 672 71680	610	3 948 141,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 01	42 272 07770	610	12 047 840,16
Субсидии автономным учреждениям	341	08 04	41 674 00000		3 376 812,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 01	42 272 71680	600	4 763 916,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341	08 04	41 674 07770	600	3 376 812,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 01	42 272 71680	610	4 763 916,42
Субсидии бюджетным учреждениям	341	08 04	41 674 07770	610	3 376 812,00	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	342	11 01	42 274 00000		6 566 634,54
Непрограммные направления деятельности	341	08 04	99 000 00000		8 854 620,12	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 01	42 274 07770	600	6 566 634,54
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	341	08 04	99 070 00000		8 818 020,12	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 01	42 274 07770	610	6 566 634,54
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	341	08 04	99 070 07770		7 023 450,12	Массовый спорт	342	11 02			31 133 080,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	341	08 04	99 070 07770	100	6 586 012,97	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	342	11 02	42 000 00000		31 133 080,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	341	08 04	99 070 07770	120	6 586 012,97	Подпрограмма «Привлечение населения города Снежинска к систематическим занятиям физической культурой и спортом»	342	11 02	42 100 00000		64 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08 04	99 070 07770	200	437 036,72	Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	11 02	42 172 00000		64 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341	08 04	99 070 07770	240	437 036,72	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 02	42 172 07770	600	64 000,00
Иные бюджетные ассигнования	341	08 04	99 070 07770	800	400,43	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 02	42 172 07770	610	64 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	341	08 04	99 070 07770	850	400,43	Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	342	11 02	42 200 00000		493 080,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	341	08 04	99 070 1680		1 794 570,00	Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	11 02	42 272 00000		493 080,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	341	08 04	99 070 1680	100	1 794 570,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 02	42 272 20045	600	176 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	341	08 04	99 070 1680	120	1 794 570,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 02	42 272 20045	610	176 100,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	341	08 04	99 074 00000		5 600,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 02	42 272 20047	600	176 100,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	341	08 04	99 074 07770		5 600,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 02	42 272 20047	610	176 100,00
Иные бюджетные ассигнования	341	08 04	99 074 07770	800	5 600,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 02	42 272 50045	600	70 440,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	341	08 04	99 074 07770	850	5 600,00	Субсидии бюджетным учреждениям	342	11 02	42 272 50045	610	70 440,00
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	341	08 04	99 079 00000		31 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	11 02	42 272 50047	600	70 440,00
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	341	08 04	99 079 07770								

Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	342	1102	42 300 0000	30 000 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28340	240	271,81	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	342	1102	42 373 00000	14 000 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28340	300	18 120,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	1102	42 373 20043	600	14 000 000,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 28340	310	18 120,00
Субсидии бюджетным учреждениям	342	1102	42 373 20043	610	14 000 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28350	200	246 187,76
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	342	1102	42 380 00000	16 000 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28350	240	246 187,76	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	1102	42 380 S0043	600	16 000 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28350	300	1 991 863,80
Субсидии бюджетным учреждениям	342	1102	42 380 S0043	610	16 000 000,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 28350	310	1 991 863,80
Спорт высших достижений	342	1103	42 200 00000	22 146 778,25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28370	200	47 876,28	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	342	1103	42 200 00000	22 146 778,25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28370	240	47 876,28	
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва и успешное выступление Снежинских спортсменов на соревнованиях различного уровня»	342	1103	42 200 00000	22 146 778,25	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28370	300	3 177 153,57	
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	342	1103	42 272 00000	22 146 778,25	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	1003	43 175 28370	320	3 177 153,57	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	1103	42 272 20042	600	10 000 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28380	240	720,24
Субсидии бюджетным учреждениям	342	1103	42 272 20042	610	10 000 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28380	240	720,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	1103	42 272 20048	600	606 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28380	300	37 928,56
Субсидии бюджетным учреждениям	342	1103	42 272 20048	610	606 000,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	1003	43 175 28380	320	37 928,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	1103	42 272 71680	600	1 052 279,48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28390	200	3 851,52
Субсидии бюджетным учреждениям	342	1103	42 272 71680	610	1 052 279,48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28390	240	3 851,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	1103	42 272 S0042	600	9 158 795,46	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28390	300	206 808,81
Субсидии бюджетным учреждениям	342	1103	42 272 S0042	610	9 158 795,46	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 28390	310	206 808,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342	1103	42 272 S0048	600	1 329 703,31	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28410	200	10 637,81
Субсидии бюджетным учреждениям	342	1103	42 272 S0048	610	1 329 703,31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28410	240	10 637,81
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	342	1105	42 000 00000	7 593 871,85	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28410	300	903 671,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2018–2021 гг.	342	1105	42 000 00000	7 593 871,85	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 28410	310	903 671,00	
Подпрограмма «Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта»	342	1105	42 400 00000	7 593 871,85	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28430	310	0,00	
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	342	1105	42 470 00000	7 593 871,85	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 28430	310	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	342	1105	42 470 07770	7 479 901,65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 51370	200	41 232,71	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	1105	42 470 07770	120	7 479 901,65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 51370	240	41 232,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	1105	42 470 07770	200	113 970,20	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 51370	300	2 731 086,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	1105	42 470 07770	240	113 970,20	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	1003	43 175 51370	320	2 731 086,52
Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»	343	0700	328 718 518,43		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 52200	200	64 132,56	
ОБРАЗОВАНИЕ	343	0700	27 036,82		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 52200	240	64 132,56	
Молодежная политика	343	0707	27 036,82		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 52200	300	4 285 065,54	
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	343	0707	41 000 00000	27 036,82	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	1003	43 175 52500	200	211 980,23	
Подпрограмма «Реализация молодежной политики»	343	0707	41 273 00000	27 036,82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 52500	300	32 779 025,48	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	343	0707	41 273 00000	27 036,82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 53800	300	11 731 159,01	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	0707	41 273 07770	600	27 036,82	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 53800	320	11 731 159,01
Субсидии бюджетным учреждениям	343	0707	41 273 07770	610	27 036,82	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	1003	43 175 53800	320	11 731 159,01
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	343	1000	328 691 481,61		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 R4620	300	5 622 091,69	
Социальное обеспечение населения	343	1002	12 823 913,00		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 R4620	310	5 622 091,69	
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.	343	1002	43 000 00000	12 823 913,00	Подпрограмма «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»	343	1003	43 270 00000	16 537 088,94		
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»	343	1002	43 100 00000	12 673 913,00	Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	343	1003	43 270 07770	200	168 467,49	
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	343	1002	43 172 28000	11 873 913,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 270 07770	240	168 467,49	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	1002	43 172 28000	610	11 873 913,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 270 07770	300	16 368 621,45
Субсидии бюджетным учреждениям	343	1002	43 173 00000	800 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 270 07770	320	16 368 621,45	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	343	1002	43 173 28000	600	800 000,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	1004	43 275 07770	300	39 807 639,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	1002	43 173 28000	610	800 000,00	Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.	343	1004	43 000 00000	39 807 639,92	
Субсидии бюджетным учреждениям	343	1002	43 173 28000	600	800 000,00	Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»	343	1004	43 100 00000	39 690 687,13	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	343	1002	43 273 00000	150 000,00	Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	343	1004	43 171 00000	16 558 520,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	343	1002	43 273 07770	600	150 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	343	1004	43 171 28100	100	12 058 014,54
Субсидии бюджетным учреждениям	343	1002	43 273 07770	610	150 000,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	343	1004	43 171 28100	110	12 058 014,54
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	343	1003	249 135 881,45		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 171 28100	200	4 246 086,46	
Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2019–2024 гг.	343	1003	43 000 00000	249 135 881,45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 171 28100	240	4 246 086,46	
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»	343	1003	43 100 00000	232 598 792,51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 171 28100	800	254 419,00	
Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	343	1003	43 175 00000	232 598 792,51	Уплата налогов, сборов и иных платежей	343	1004	43 171 28100	850	254 419,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28300	200	2 412 093,10	Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	343	1004	43 175 28140	200	176 154,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28300	240	2 412 093,10	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 175 28140	240	176 154,58
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28300	300	158 952 490,99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 175 28140	300	14 640 007,33
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 28300	310	158 952 490,99	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1004	43 175 28140	310	14 640 007,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28310	200	19 093,63	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1004	43 175 28140	320	2 176 133,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28310	240	19 093,63	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	1004	43 175 28140	310	896 874,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28310	300	1 212 740,74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 175 28190	200	80 058,97
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 28310	310	1 212 740,74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 175 28190	240	80 058,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28320	200	87 375,22	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1004	43 175 28190	300	5 337 058,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28320	240	87 375,22	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1004	43 175 28190	310	5 337 058,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28320	300	5 689 439,43	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 175 28220	200	27 572,74
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 28320	310	5 689 439,43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 175 28220	240	27 572,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28330	200	1 717,79	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1004	43 175 28220	300	1 840 127,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28330	240	1 717,79	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1004	43 175 28220	310	1 840 127,26
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	343	1003	43 175 28330	300	112 976,71	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	343	1004	43 175 28220	320	1 840 127,26
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	1003	43 175 28330	310	112 976,71	Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	343	1004	43 1 P1 00000	300	1 031 187,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1003	43 175 28340	200	271,81	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	1004	43 1 P1 28180	200	15 187,20

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 03	44 573 07770	600	107 855,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07 09	44 570 07770	2 40	1 098 330,93
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 03	44 573 07770	610	107 855,00	Иные бюджетные ассигнования	344	07 09	44 570 07770	8 00	148,89
Молодежная политика	344	07 07	41 000 00000	1 185 029,80	33 991 798,52	Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	07 09	44 570 07770	8 50	148,89
Муниципальная программа «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	344	07 07	41 000 00000	1 185 029,80	33 991 798,52	Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	344	07 09	44 571 00000	2 483 180,08	
Подпрограмма «Реализация молодежной политики»	344	07 07	41 200 00000	1 185 029,80	33 991 798,52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	07 09	44 571 07770	1 00	15 201 162,57
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	344	07 07	41 273 00000	1 185 029,80	33 991 798,52	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	344	07 09	44 571 07770	1 10	15 201 162,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 07	41 273 07770	600	1 185 029,80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07 09	44 571 07770	2 00	6 006 199,34
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 07	41 273 07770	610	968 355,39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07 09	44 571 07770	2 40	6 006 199,34
Субсидии автономным учреждениям	344	07 07	41 273 07770	620	216 674,41	Иные бюджетные ассигнования	344	07 09	44 571 07770	8 00	21 901,16
Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	344	07 07	44 000 00000	32 806 768,72	32 806 768,72	Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	07 09	44 571 07770	8 50	21 901,16
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»	344	07 07	44 300 00000	32 806 768,72	32 806 768,72	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	07 09	44 571 71680	1 00	3 527 763,95
Организация отдыха детей в каникулярное время	344	07 07	44 300 S3010	9 825 272,08	9 825 272,08	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	344	07 09	44 571 71680	1 10	3 527 763,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 07	44 300 S3010	600	9 825 272,08	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07 09	44 571 71680	2 00	74 153,06
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 07	44 300 S3010	610	1 675 469,41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07 09	44 571 71680	2 40	74 153,06
Субсидии автономным учреждениям	344	07 07	44 300 S3010	620	8 149 802,67	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	344	07 09	44 574 00000	3 44	344 404,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 07	44 372 00000	21 318 235,63	21 318 235,63	Иные бюджетные ассигнования	344	07 09	44 574 00000	8 00	344 404,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 07	44 372 04400	610	685 323,56	Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	07 09	44 574 07770	8 50	344 404,87
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 07	44 372 04400	620	4 685 087,81	Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	344	07 09	44 575 00000	3 00	214 960,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07 07	44 372 04400	610	11 002 970,81	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	07 09	44 575 07770	3 50	214 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 07	44 372 07770	600	11 002 970,81	Премии и гранты	344	07 09	44 575 07770	3 50	214 960,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 07	44 372 07770	610	4 944 853,45	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	344	10 03	44 000 00000	3 840 700,00	
Субсидии автономным учреждениям	344	07 07	44 372 07770	620	4 944 853,45	Социальное обеспечение населения	344	10 03	44 000 00000	3 840 700,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 07	44 372 71680	600	6 737 56,31	Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	344	10 03	44 000 00000	3 840 700,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 07	44 372 71680	610	6 737 56,31	Подпрограмма «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»	344	10 03	44 400 00000	3 840 700,00	
Субсидии автономным учреждениям	344	07 07	44 372 71680	620	6 737 56,31	Реализация иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	344	10 03	44 475 00000	3 840 700,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 07	44 373 00000	600	25 501,31	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	10 03	44 475 03020	3 00	3 840 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 07	44 373 00000	610	25 501,31	Социальные выплаты гражданам, кроме публичной нормативных социальных выплат	344	10 03	44 475 03020	3 20	3 840 700,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07 07	44 373 00000	620	648 255,00	Охрана семьи и детства	344	10 04	44 475 03020	3 20	22 008 313,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 07	44 373 07770	600	146 115,00	Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	344	10 04	44 000 00000	2 200 8 313,31	
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 07	44 373 07770	610	502 140,00	Подпрограмма «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»	344	10 04	44 100 00000	2 200 8 313,31	
Субсидии автономным учреждениям	344	07 07	44 373 07770	620	502 140,00	Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы	344	10 04	44 100 S4060	6 00	1 889 665,00
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	344	07 07	44 374 00000	989 504,70	989 504,70	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	10 04	44 100 S4060	6 10	867 903,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 07	44 374 07770	600	989 504,70	Субсидии бюджетным учреждениям	344	10 04	44 100 S4060	6 20	1 021 762,00
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 07	44 374 07770	610	989 504,70	Субсидии автономным учреждениям	344	10 04	44 100 S4060	6 20	1 021 762,00
Субсидии автономным учреждениям	344	07 07	44 374 07770	620	989 504,70	Расходы на выплаты персоналу бюджетных, автономных учреждений и иных некоммерческих организаций	344	10 04	44 173 00000	20 118 648,31	
Другие вопросы в области образования	344	07 09	44 374 07770	620	58 932 093,92	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	10 04	44 173 04050	6 10	7 322 050,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа на 2019–2024 гг.»	344	07 09	01 000 00000	21 800,00	21 800,00	Субсидии бюджетным учреждениям	344	10 04	44 173 04050	6 20	10 033 950,00
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	344	07 09	01 070 00000	21 800,00	21 800,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	10 04	44 173 07770	6 10	1 184 194,31
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	344	07 09	01 070 07770	21 800,00	21 800,00	Субсидии автономным учреждениям	344	10 04	44 173 07770	6 20	1 184 194,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07 09	01 070 07770	200	21 800,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	10 04	44 173 71680	6 00	2 762 648,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07 09	01 070 07770	240	21 800,00	Субсидии бюджетным учреждениям	344	10 04	44 173 71680	6 10	1 184 194,31
Муниципальная программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018–2023 гг.	344	07 09	44 200 00000	58 910 293,92	58 910 293,92	Субсидии автономным учреждениям	344	10 04	44 173 71680	6 20	1 184 194,31
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»	344	07 09	44 200 00000	7 942 537,64	7 942 537,64	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	10 04	44 173 71680	6 20	1 184 194,31
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	344	07 09	44 272 00000	7 725 761,44	7 725 761,44	Субсидии бюджетным учреждениям	344	10 04	44 173 71680	6 10	1 184 194,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 09	44 272 03070	600	285 200,00	Субсидии автономным учреждениям	344	10 04	44 173 71680	6 20	1 184 194,31
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 09	44 272 03070	610	285 200,00	Общие государственные вопросы	345	01 00	99 000 00000	1 927 199,97	
Субсидии автономным учреждениям	344	07 09	44 272 03070	620	285 200,00	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	345	01 02	99 000 00000	2 489 228,96	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 09	44 272 07770	600	6 236 918,26	Непрограммные направления деятельности	345	01 02	99 000 00000	2 489 228,96	
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 09	44 272 07770	610	6 236 918,26	Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	01 02	99 000 00000	2 489 228,96	
Субсидии автономным учреждениям	344	07 09	44 272 07770	620	6 236 918,26	Уплата муниципальных образований	345	01 02	99 070 07730	2 489 228,96	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 09	44 272 71680	600	1 203 643,18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	345	01 02	99 070 07730	1 00	2 489 228,96
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 09	44 272 71680	610	1 203 643,18	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	345	01 02	99 070 07730	1 20	2 489 228,96
Субсидии автономным учреждениям	344	07 09	44 272 71680	620	36 776,20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01 02	99 070 07730	2 00	9 808 145,65
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	344	07 09	44 274 00000	36 776,20	36 776,20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01 04	99 070 07770	2 40	9 808 145,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	344	07 09	44 274 07770	600	36 776,20	Иные бюджетные ассигнования	345	01 04	99 070 07770	8 00	7 801 011,24
Субсидии бюджетным учреждениям	344	07 09	44 274 07770	610	36 776,20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	345	01 04	99 070 07770	8 50	7 801 011,24
Субсидии автономным учреждениям	344	07 09	44 274 07770	620	36 776,20	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водосветления, потребляемых муниципальными учреждениями	345	01 04	99 070 71680	22 201 680,27	
Развитие иных функций в области социальной политики (обеспечение социальных выплат)	344	07 09	44 275 00000	180 000,00	180 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	345	01 04	99 070 71680	1 00	42 024 837,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	344	07 09	44 275 07770	300	180 000,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	345	01 04	99 070 71680	1 10	42 024 837,59
Премии и гранты	344	07 09	44 275 07770	340	180 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01 04	99 070 71680	2 00	9 808 145,65
Подпрограмма «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»	344	07 09	44 400 00000	2 401 486,43	2 401 486,43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345	01 04	99 070 71680	2 40	9 808 145,65
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	344	07 09	44 471 00000	2 401 486,43	2 401 486,43	Иные бюджетные ассигнования	345	01 04	99 070 71680	8 00	11 011 378,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344	07 09	44 471 07770	100	2 215 679,72	Уплата налогов, сборов и иных платежей	345	01 04	99 070 71680	8 50	11 011 378,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	344	07 09	44 471 07770	110	2 215 679,72	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	345	01 04	99 074 07770	1 101 378,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07 09	44 471 07770	200	144 105,06	Иные бюджетные ассигнования	345	01 04	99 074 07770	8 00	1 101 378,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344	07 09	44 471 07770	240	144 105,06	Уплата налогов, сборов и иных платежей	345	01 04	99 074 07770	8 50	1 101 378,00
Иные бюджетные ассигнования	344	07 09	44 471 07770	800	68 63,63	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	345	01 04	99 079 07770	4 137 270,27	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	344	07 09	44 471 07770	850	68,63	Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	345	01 04	99 079 07770	2 00	

Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	351	0503	9907100000	512534,68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907907770	200	235232,03
Расходы, которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)	351	0503	9907107790	512534,68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907907770	240	235232,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0503	9907107790	200	Реализация переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	351	0505	9907999120	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0503	9907107790	240	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907999120	200	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	351	0505		104321410,05	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907999120	240	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе на 2015–2020 годы	351	0505	0200000000	29686493,07	ОПЛАТА НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ	351	0600			898600,00
Подпрограмма «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»	351	0505	0240000000	29686493,07	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	351	0605			898600,00
Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	0505	0248000000	1245293,07	Муниципальная программа «Создание и содержание мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Снежинского городского округа на 2019–2023 гг.»	351	0605	1300000000		898600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	0505	0248007890	400	Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	351	0605	1302000000		898600,00
Бюджетные инвестиции	351	0505	0248007890	410	Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	351	0605	130243120		898600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	0505	0248008010	400	50000,00	351	0605	130243120	200	898600,00
Бюджетные инвестиции	351	0505	0248008010	410	50000,00	351	0605	130243120	240	898600,00
Магистральные сети электроснабжения жилого поселка № 2, расположенного в г. Снежинске Челябинской области за счет межбюджетных трансфертов	351	0505	0248300000	28441200,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	1100			14912786,39
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	351	0505	0248314020	400	Масовый спорт	351	1102			14912786,39
Бюджетные инвестиции	351	0505	0248314020	410	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе на 2018–2021 гг.»	351	1102	4200000000		14912786,39
Муниципальная программа «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе на 2019–2024 гг.»	351	0505	5100000000	51086925,33	Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	351	1102	4230000000		14912786,39
Подпрограмма «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятий)»	351	0505	5130000000	51086925,33	Капитальные расходы в объекты муниципальной собственности	351	1102	4230000000		14912786,39
Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	351	0505	5137000000	25344526,01	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	1102	4238050043	200	14912786,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351	0505	5137007770	100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	1102	4238050043	240	14912786,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	351	0505	5137007770	120	Контрольно-счетная палата города Снежинска	356	0100			7386541,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	5137007770	200	Общество с ограниченной ответственностью «Снежинск-Кристалл»	356	0100			7386541,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	5137007770	240	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	356	0106	0100000000		7386541,70
Иные бюджетные ассигнования	351	0505	5137007770	800	Муниципальная программа «Развитие муниципальных служб Снежинского городского округа на 2019–2024 гг.»	356	0106	0107000000		29100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	0505	5137007770	850	Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	356	0106	0107000000		29100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351	0505	5137016800	100	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	356	0106	0107007770	200	29100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	351	0505	5137016800	120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	0106	0107007770	240	29100,00
Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	351	0505	5137200000	15937627,75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	0106	0107007770	200	29100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	351	0505	5137207770	600	Общественные организации	356	0106	0107007770	240	29100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	351	0505	5137207770	610	Непрограммные направления деятельности	356	0106	0107007770	200	29100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	351	0505	5137216800	600	Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	356	0106	0107007770	200	29100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	351	0505	5137216800	610	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	356	0106	0107007770	200	29100,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	351	0505	5137300000	1175258,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	356	0106	0107007770	120	3156942,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	351	0505	5137307770	600	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	356	0106	0107007770	200	3156942,03
Субсидии бюджетным учреждениям	351	0505	5137307770	610	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	356	0106	0107007770	240	3156942,03
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного	351	0505	5137400000	1419365,93	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	356	0106	0107007770	100	3121128,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	351	0505	5137407770	600	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	0106	0107007770	120	3121128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	351	0505	5137407770	610	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	0106	0107007770	200	258643,67
Иные бюджетные ассигнования	351	0505	5137407770	800	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	356	0106	0107007770	240	258643,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	0505	5137407770	850	Иные бюджетные ассигнования	356	0106	0107007770	800	18000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	351	0505	5137800000	7210147,64	Уплата налогов, сборов и иных платежей	356	0106	0107007770	850	18000,00
Иные бюджетные ассигнования	351	0505	5137807770	800	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	356	0106	0107016800	800	7210147,64
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	351	0505	5137807770	810	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	356	0106	0107016800	100	801728,00
Непрограммные направления деятельности	351	0505	9900000000	23547991,65	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	356	0106	0107016800	120	801728,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	351	0505	9907100000	19144372,49	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»	360	0100			13318937,16
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	0505	9907107770	8614081,28	Общество с ограниченной ответственностью «Снежинск-Кристалл»	360	0100			9812453,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351	0505	9907107770	100	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	360	0106			9812453,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	351	0505	9907107770	110	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа на 2018–2023 гг.»	360	0106	6000000000		9812453,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907107770	200	Финансовое обеспечение муниципальных органов управления	360	0106	6007000000		9812453,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907107770	240	Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями, за счет средств местного бюджета	360	0106	6007007770	200	6791511,09
Иные бюджетные ассигнования	351	0505	9907107770	800	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	360	0106	6007007770	100	6311970,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	351	0505	9907107790	3621931,81	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	360	0106	6007007770	120	6311970,85
Расходы, которые не относятся к муниципальным капитальным вложениям (кроме капитального ремонта)	351	0505	9907107790	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360	0106	6007007770	200	478540,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907107790	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360	0106	6007007770	240	478540,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907107790	200	Иные бюджетные ассигнования	360	0106	6007007770	800	1000,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	351	0505	9907116800	6908359,40	Уплата налогов, сборов и иных платежей	360	0106	6007007770	850	1000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351	0505	9907116800	100	Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	360	0106	6007016800	3020942,23	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	351	0505	9907116800	110	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	360	0106	6007016800	100	3020942,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907116800	200	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	360	0106	6007016800	120	3020942,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351	0505	9907116800	240	Муниципальная программа «ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	360	1301			3506483,84
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного	351	0505	9907400000	800260,00	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	360	1301			3506483,84
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	0505	9907407770	800	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Снежинского городского округа» на 2018–2023 гг.	360	1301	6000000000		3506483,84
Иные бюджетные ассигнования	351	0505	9907407770	850	Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	360	1301	6007900000		3506483,84
Исполнение судебных актов	351	0505	9907600000	3368127,13	Отдельные расходы органов исполнительной власти	360	1301	6007907780		3506483,84
Расходы на реализацию отраслевых мероприятий	351	0505	9907900000	235232,03	Обслуживание государственного (муниципального) долга	360	1301	6007907780	700	3506483,84
Мероприятия, реализуемые казенными, бюджетными, автономными учреждениями за счет средств местного бюджета	351	0505	9907907770	235232,03	Обслуживание муниципального долга	360	1301	6007907780	730	3506483,84
					Итого					2550373349,21

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Снежинского городского округа
от № _____

Расходы бюджета Снежинского городского округа за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
			Раздел	Подраздел
1	3			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	152040156,22		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2489228,96		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	15178877,09		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	80060323,02		
Судебная система	0105	484,00		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	17198995,02		
Резервные фонды	0111	0,00		
Другие общегосударственные вопросы	0113	37112248,13		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	26900885,59		
Органы юстиции	0304	2623199,41		
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	24227686,18		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	50000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	149495017,44		
Общэкономические вопросы	0401	503300,00		
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	822300,00		
Лесное хозяйство	0407	32144490,59		
Транспорт	0408	28256500,38		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	85219244,74		
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	2549181,73		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	237292644,38		
Жилищное хозяйство	0501	2700917,56		
Коммунальное хозяйство	0502	12794255,83		
Благоустройство	0503	117476090,94		

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	104321410,05
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	888800,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	892300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	127845932,69
Дошкольное образование	0701	579167034,79
Общее образование	0702	459374152,54
Дополнительное образование детей	0703	144021150,24
Молодежная политика	0707	36462361,20
Другие вопросы в области образования	0709	58932093,92
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	166955818,61
Культура	0801	137205386,54
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	29750452,07
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	385462746,08
Социальное обслуживание населения	1002	12823913,00
Социальное обеспечение населения	1003	253891924,61
Охрана семьи и детства	1004	80895718,22
Другие вопросы в области социальной политики	1006	37892195,24
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	149361204,36
Физическая культура	1101	73574687,87
Массовый спорт	1102	46494866,59
Спорт высших достижений	1103	22146778,25
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	7593871,85
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	3506483,84
Обслуживание государственного и муниципального долга	1301	3506483,84
Итого		2550373349,21

Приложение 4
к решению Собрания
депутатов Снежинского
городского округа
от № _____

Источники финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000101000000000000	-1717156,91
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	36001020000040000710	661200000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	36001020000040000810	-661200000,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	36001050201040000510	-416212262,73
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	36001050201040000610	4160405465,82

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 26 июня 2020 № 162-р

О Родительском совете при главе города Снежинска

В целях координации деятельности педагогической и родительской общности, способствующей укреплению взаимодействия семьи и образовательного учреждения, содействующей развитию социально активной, нравственно и физически здоровой личности ребенка, с учетом Положения «О Родительском совете при главе города Снежинска», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.06.2020 № 695, письма начальника Управления образования от 29.05.2020 № 01-14/1041, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

- Образовать Родительский совет города Снежинска под моим председательством в следующем составе (по согласованию):
 - 1) Бабушкина Юлия Викторовна, представитель родительской общности школы № 117;
 - 2) Степовик Иван Александрович, представитель родительской общности школы № 117;
 - 3) Ванчинов Николай Сергеевич, представитель родительской общности школы № 121;
 - 4) Орлов Сергей Григорьевич, представитель родительской общности школы № 121;
 - 5) Петухова Елена Николаевна, представитель родительской общности школы № 122;
 - 6) Дзвинник Вадим Николаевич, представитель родительской общности школы № 122;
 - 7) Рыков Николай Викторович, представитель родительской общности школы № 125;
 - 8) Проничева Татьяна Владимировна, представитель родительской общности школы № 125;
 - 9) Труфанова Лариса Анатольевна, представитель родитель-

- ской общности школы № 126;
 - 10) Казынкина Евгения Маратовна, представитель родительской общности школы № 126;
 - 11) Саложников Филипп Анатольевич, представитель родительской общности школы № 127;
 - 12) Чеканина Виктория Владимировна, представитель родительской общности школы № 127;
 - 13) Шур София Николаевна, представитель родительской общности школы № 128;
 - 14) Гончарова Татьяна Леонидовна, представитель родительской общности школы № 135;
 - 15) Липс Татьяна Михайловна, представитель родительской общности школы № 135.
2. Признать утратившим силу распоряжение главы города Снежинска от 15.12.2017 № 366-р «О создании Родительского совета при главе города Снежинска».
3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Приложение № 1

Список зарегистрированных избирательных объединений, имеющих право участвовать в выборах депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа, назначенных на 13 сентября 2020 года, на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов.

№	Наименование общественного объединения	Дата создания	ОГРН
1.	Общественные объединения, зарегистрированные на уровне Челябинской области		
1.	Челябинская региональная организация Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации	16.06.1995	1027400009691
2.	Челябинская областная организация Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	26.02.1996	1027400002079
3.	Челябинская областная организация Российского профессионального союза работников радиотехники	12.07.1996	1027400005137
4.	Челябинская областная общественная организация Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов	28.03.1997	1027400001254
5.	Челябинская региональная общественная организация «Челябинский Дом ученых»	30.04.1997	1027400009086
6.	Челябинская областная профсоюзная организация работников лесных отраслей Российской Федерации (Рослеса)	23.05.1997	1027400000242
7.	Челябинская областная организация Общественной организации «Всероссийское музыкальное общество (творческий союз) (ВМЮ)	20.06.1997	1027400007634
8.	Челябинская областная общественная организация Общественного союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации	31.07.1997	1027400000022
9.	Челябинская областная организация работников электросвязи общественной организации Профсоюза работников связи России	20.08.1997	1027400008811
10.	Челябинская региональная общественная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы — «Инвалиды войны»	15.07.1999	1027400003663
11.	Челябинская областная общественная организация «Ассоциация бухгалтеров и аудиторов Челябинской области»	30.07.1999	1027400001375
12.	Челябинская региональная организация Общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России	09.09.1999	1027400009383
13.	Челябинская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	13.06.2000	1027400001606
14.	Челябинская областная организация Общественной организации Общероссийский профсоюз работников жилищно-коммунального хозяйства	10.08.2000	1027400000066
15.	Челябинская областная организация Всероссийского профессионального союза работников промышленности	30.08.2002	1027400000044
16.	Челябинская областная организация Всероссийского «Электропрофсоюза»	06.12.2002	10274000005819
17.	Челябинская областная профсоюзная организация Межрегионального профессионального союза работников пищевой, перерабатывающей и смежных видов экономической деятельности Российской Федерации	08.02.2002	1027400000100
18.	Челябинская областная общественная организация «Союз женщин Челябинской области»	04.12.2002	1027400004917
19.	Общественная организация — Челябинская областная организация Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	07.12.2002	1027400006150
20.	Челябинская областная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация традиционного карата»	30.12.2002	1027400012474
21.	Челябинская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»	10.11.2002	1027400001287
22.	Челябинская областная организация Российского профессионального союза работников культуры	30.08.2002	1027400000055
23.	Челябинская областная организация Общественной организации Профсоюз работников связи России	03.12.2002	1027400004653
24.	Челябинская региональная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»	26.12.2002	1027400011528
25.	Челябинское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых»	01.09.1995	1027400002706
26.	Челябинское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»	28.10.2002	1027400000792
27.	Челябинское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»	04.06.1999	1037400002903
28.	Челябинское региональное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	15.05.2002	1037400000824

69.	Челябинская областная Общественная организация Узбекский национальный культурный центр «БОБУР»	08.09.2009	109740001797
70.	Челябинская областная общественная организация «Союз ветеранов пограничной службы»	14.09.2009	109740001841
71.	Челябинская областная общественная организация «Федерация карате якуши-шинкай Южного Урала»	21.09.2009	109740001940
72.	Челябинская региональная общественная организация «Полетаевский казачий Юрт»	23.09.2009	109740002050
73.	Челябинская региональная молодежная общественная организация «Трезвение»	02.02.2010	110740000322
74.	Челябинская областная общественная организация помощи людям находящимся в трудной жизненной ситуации «Новое время»	22.03.2010	110740000950
75.	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Челябинской области	29.04.2010	110740001301
76.	Челябинское региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации «РОССИЙСКИЙ СОЮЗ СЕЛЬСКОЙ МОЛОДЕЖИ»	30.04.2010	110740001323
77.	Челябинская областная общественная организация любителей животных «Наш дом»	12.07.2010	1107400002214
78.	Челябинская региональная общественная организация «Ассоциация врачей эндоскопистов»	12.07.2010	1107400002203
79.	Челябинская региональная общественная организация развития спортивного туризма «АСД АРД»	20.08.2010	1107400002522
80.	Челябинское областное общественное движение содействия пострадавшим от радиационных воздействий «Маяк надежды»	28.09.2010	1107400002896
81.	Уральская межрегиональная патриотическая общественная организация «Казачий круг»	07.12.2010	1107400003600
82.	Челябинская областная общественная организация «Правовой центр защиты населения «Социальная инициатива»	09.12.2010	1107400003622
83.	Челябинская областная общественная организация «Объединение независимых экологов Челябинской области «Зеленый Мир»	30.12.2010	1107400003963
84.	Челябинская региональная общественная организация «Общественно-культурное объединение узбеков «БИРЛИК» (Ганджистан)»	31.12.2010	1107400004007
85.	Межрегиональное общественное движение поддержки социальной активности «Перспектива»	31.12.2010	1107400003996
86.	Челябинская региональная спортивная общественная организация «Будущее нации»	08.02.2011	1117400000244
87.	Челябинское региональное культурно-просветительское общественное движение «НОВЫЙ КОНТИНЕНТ»	20.04.2011	1117400000981
88.	Челябинское областное общественное движение содействия экономической и социальной жизни области «СОУГОРОД»	21.04.2011	1117400001025
89.	Челябинское Региональное отделение Межрегиональной общественной организации «Ассоциация Молодых Преподавателей»	30.06.2011	1117400002059
90.	Челябинская областная общественная организация «Физкультурно-спортивная организация «Союз ветеранов дзюдо закрытых административно-территориальных образований Росатома в Челябинской области»	11.08.2011	1117400003082
91.	Челябинская региональная общественная организация добровольных пожарных и спасателей	02.09.2011	1117400003357
92.	Челябинская областная общественная организация ветеранов учрежден начального и среднего профессионального образования	09.06.2012	1127400001113
93.	Челябинское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»	26.07.2012	1127400002795
94.	Челябинская региональная общественная организация «Федерация Спортивно-прикладного собаководства и Ездового спорта»	24.08.2012	1127400003004
95.	Челябинская региональная общественная организация Центр защиты прав «Фемида»	09.08.2012	1127400002905
96.	Челябинское региональное молодежно-спортивное общественное движение «Челябинск здоровый — Челябинск успешный»	21.12.2012	1127400004335
97.	Межрегиональная общественная организация поддержки культурных и духовных традиций башкирского народа «Курультай башкир»	26.12.2012	1127400004302
98.	Региональное отделение Общероссийской общественной организации ветеранов условно-исполнительной системы по Челябинской области	28.12.2012	1127400004423
99.	Челябинская областная общественная организация потребителей «Центр по защите прав»	14.01.2013	1137400000333
100.	Межрегиональная общественная организация защиты прав потребителей «Потребительская инициатива»	23.01.2013	1137400000055
101.	Челябинская региональная общественная организация «Ассоциация врачей акушеров-гинекологов»	11.03.2013	1137400000627
102.	Челябинская региональная общественная организация Центр защиты семьи, материнства и детства «Берег»	13.05.2013	1137400001177
103.	Челябинское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»	27.05.2013	1137400001310
104.	Челябинское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Дети войны»	16.07.2013	1137400001804
105.	Региональное отделение Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Челябинской области	24.12.2013	1137400002706
106.	Челябинское региональное общественное движение «СОЮЗ ВETERANОВ ПОКАЛЬНЫХ ВОЙН»	09.04.2014	1147400000912
107.	Челябинская региональная общественная организация «Олимпийская Академия Урала»	07.05.2014	1147400001187
108.	Челябинское региональное молодежно-патриотическое общественное движение «Казачий Дозор»	03.03.2014	1147400005016
109.	Челябинская региональная общественная организация поддержки ветеранов силовых структур и спорта «Монолит»	25.02.2015	1157400000229
110.	Челябинская региональная общественная организация защиты животных «Хэтико»	22.04.2015	1157400000614
111.	Региональная общественная организация многодетных семей Челябинской области «Многодетство»	07.07.2015	1157400001340
112.	Региональное отделение Общероссийской общественной организации по развитию казачества «Союз Казаков — Воины России и Зарубежья» в Челябинской области	18.08.2015	1157400001626
113.	Челябинская областная общественная организация многодетных семей «Много-Нас»	19.08.2015	1157400001648
114.	Челябинская региональная общественная организация «Развития паралимпийского спорта «Метор»	27.11.2015	1157400002429
115.	Челябинская областная общественная организация общество защиты прав потребителей «Лига Потребителей»	31.03.2016	11674000050730
116.	Региональная общественная организация «Федерация воднолыжного спорта Челябинской области»	19.04.2016	11674000050960
117.	Челябинская региональная общественная организация «Общественный контроль и защита прав потребителей в сфере строительства «НАШ НОВЫЙ ДОМ»»	18.05.2016	11674000051224
118.	Межрегиональная общественная организация развития гражданского общества «Новый МИР»	09.08.2016	11674000051807
119.	Челябинская региональная общественная организация Сигарный клуб «Южный Урал»	13.09.2016	11674000052181
120.	Челябинское городское общественное движение за улучшение жизни горожан «Челбынцы»	13.12.2016	11674000052600
121.	Челябинское региональное общественное движение социальных инициатив «МЕТОД»	11.05.2017	11774000002450
122.	Челябинская региональная общественная организация по решению социальных проблем «На благо»	15.05.2017	1177400002493
123.	Челябинская региональная общественная организация содействия в социальной защите ветеранам правоохранительных органов «Рысь-Челябинск»	21.02.2018	11874000000237
124.	Челябинская областная общественная организация развития и сохранения традиций на селе «Село мое родное»	11.09.2018	11874000001678
125.	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация спортивного миксрайта Челябинской области»	01.02.2019	1197400000258
126.	Челябинская региональная общественная организация «Развитие и популяризация спорта»	22.02.2019	1197400000368
127.	Межрегиональное благотворительное общественное движение «Бумеранг добра»	10.04.2019	1197400000687
128.	Челябинское региональное правозащитное общественное движение «Народный совет»	11.09.2019	1197400001545

Политические партии, зарегистрированные на территории Российской Федерации

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
3. Политическая партия ЛДПР — Либерально-демократическая партия России;
4. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
5. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»;
6. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;
7. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;
8. Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС);
9. Политическая партия «Демократическая партия России»;
10. Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»;
11. Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ;
12. Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ»;
13. Политическая партия «РОССИЯ БУДУЩЕГО»;
14. Политическая партия «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»;
15. Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ;
16. Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ;
17. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»;
18. ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ — ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»;
19. Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»;
20. Политическая партия «Гражданская Платформа»;
21. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»;

22. Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»;
23. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»;
24. Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»;
25. Политическая партия «Российский Объединённый Трудовой Фронт»;
26. Политическая партия «Партия Возрождения России»;
27. Политическая партия «Национальный курс»;
28. Общероссийская политическая партия «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»;
29. Политическая партия «РОДНАЯ ПАРТИЯ»;
30. Политическая партия «Партия Социальных Реформ — Прибыль от природных ресурсов — Народу»;
31. Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»;
32. Политическая партия «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России»;
33. Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными»;
34. Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»;
35. Общественная организация — Политическая партия «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО»;
36. Политическая партия «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»;
37. Политическая партия «Партия Малого Бизнеса России»;
38. Политическая партия «Народно-патриотическая партия России — Власть Народу»;
39. Политическая партия «ЗА ПРАВДУ»;
40. Политическая партия ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА;
41. Политическая партия «Партия прямой демократии»;
42. Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ».

Региональные отделения политических партий, зарегистрированных на территории Челябинской области

№ п/п	Наименование регионального отделения политической партии	№ учётного дела, дата регистрации при создании	ОГРН, дата внесения записи в ЕГРЮЛ
1.	Челябинское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	№ 2465 27.03.2002	№ 1027400008063 13.12.2002
2.	ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	№ 2473 15.04.2002	№ 1027400002035 18.11.2002
3.	Челябинское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	№ 2490 18.05.2002	№ 1027400001210 07.11.2002
4.	Челябинское региональное отделение Политической партии «Российская объединённая демократическая партия «ЯБЛОКО»	№ 2517 28.06.2002	№ 1027400003179 27.11.2002
5.	Челябинское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»	№ 2533 27.09.2002	№ 1027400000341 27.09.2002
6.	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Челябинской области	№ 2612 11.04.2003	№ 1037400004069 09.04.2003
7.	Региональное отделение в Челябинской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА»	№ 7412060007 07.05.2009	№ 1097400000720 06.05.2009
8.	региональное отделение в Челябинской области политической партии «Демократическая партия России»	№ 7412060009 18.06.2012	№ 1127400002157 15.06.2012
9.	Региональное отделение в Челябинской области Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ	№ 7412060026 29.06.2012	№ 1127400002245 28.06.2012
10.	Региональное отделение в Челябинской области Политической партии «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»	№ 7412060035 05.07.2012	№ 1127400002410 03.07.2012
11.	Региональное отделение в Челябинской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные»	№ 7412060032 05.07.2012	№ 1127400002432 03.07.2012
12.	ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	№ 7412060039 06.07.2012	№ 1037400002443 05.07.2012
13.	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Челябинской области	№ 7412060042 12.07.2012	№ 1127400002608 12.07.2012
14.	Региональное отделение Общественной организации Всероссийской политической партии «Гражданская Сила» в Челябинской области	№ 7412060044 18.07.2012	№ 1127400002620 12.07.2012
15.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Челябинской области	№ 7412060053 13.02.2013	№ 1127400000308 12.02.2013
16.	Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Челябинской области	№ 7412060056 11.03.2013	№ 11037400000748 06.03.2013
17.	Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Челябинской области	№ 7412060058 15.03.2013	№ 1137400000770 15.03.2013
18.	Челябинское региональное отделение Политической партии «Российский Объединённый Трудовой Фронт»	№ 7412060068 20.06.2013	№ 1137400001530 18.06.2013
19.	Региональное отделение в Челябинской области Политической партии «Гражданская Платформа»	№ 7412060071 08.07.2013	№ 1137400001628 01.07.2013
20.	Региональное отделение в Челябинской области политической партии «Национальный курс»	№ 7412060077 30.10.2013	№ 1137400002288 28.10.2013
21.	Региональное отделение политической партии «Партия Возрождения России» в Челябинской области	№ 7412060079 13.11.2013	№ 1137400002376 11.11.2013
22.	Региональное отделение политической партии «РОДНАЯ ПАРТИЯ» Челябинской области	№ 7412060082 24.02.2014	№ 1147400000472 24.02.2014
23.	Региональное отделение Политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными» по Челябинской области	№ 7412060090 14.05.2015	№ 1157400000780 07.05.2015
24.	Региональное отделение Общественной организации политическая партия «Возрождение аграрной России» в Челябинской области	№ 7412060091 20.05.2015	№ 1157400000911 19.05.2015
25.	региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО» в Челябинской области	№ 7412060092 14.12.2015	№ 1167400002540 10.12.2015
26.	Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ в Челябинской области	№ 7412060094 15.03.2016	№ 11674000050520 11.03.2016
27.	Региональное отделение политической партии «Партия Малого Бизнеса России» в Челябинской области	№ 7412060096 06.03.2017	№ 11774000003359 02.03.2017
28.	Челябинское региональное отделение Политической партии «Партия Социальных Реформ — Прибыль от природных ресурсов — Народу»	№ 7412060100 10.04.2018	№ 1187400000534 10.04.2018
29.	Региональное отделение в Челябинской области ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ — ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»	№ 7412060102 31.05.2018	№ 1187400000864 28.05.2018
30.	региональное отделение политической партии «Народно-патриотическая партия России — Власть Народу» в Челябинской области	№ 7412060103 13.06.2018	№ 1187400000974 08.06.2018
31.	ЧЕЛЯБИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	№ 7412060104 29.04.2019	№ 1197400000786 26.04.2019
32.	Региональное отделение в Челябинской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»	№ 7412060106 29.04.2020	№ 1207400001580 28.04.2020
33.	Региональное отделение Политической партии «ЗА ПРАВДУ» в Челябинской области	№ 7412060107 29.04.2020	№ 1207400001581 28.04.2020
34.	Региональное отделение в Челябинской области Политической партии ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА	№ 7412060108 29.04.2020	№ 1207400001582 28.04.2020

Структурные подразделения политических партий, которые вправе принимать участие в выборах

1.	Снежинское местное отделение Челябинского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2.	Снежинское местное отделение ЧЕЛЯБИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
3.	Снежинское местное отделение Челябинского регионального отделения Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России
4.	Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в г. Снежинск Челябинской области
5.	Снежинское местное отделение ЧЕЛЯБИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ

Список общероссийских общественных организаций и общероссийских общественных движений, имеющих право принимать участие в выборах

№	Учетный номер	Полное наименование	Ведомственный регистрационный номер	Дата регистрации	ОГРН	Дата внесения в ЕГРЮЛ	Адрес/Место нахождения	Руководители ФИО, должность
1	0012010004	Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»	04484	05.05.2006	1037739533941	10.02.2003	115419, г. Москва, 4-й Верхний Михайловский пр-зд, д. 1	Рязанский Валерий Владимирович — председатель, Васильев Владимир Алексеевич — Исполнительный директор
2	0012010033	Общероссийская общественная организация «Федерация дядюл России»	00583	05.05.2006	1027700502741	06.12.2002	119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8	Анисимов Василий Васильевич — Президент
3	0012010035	Общероссийская общественная организация «Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»	04440	05.05.2006	1057700017870	13.07.2005	109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, д. 28, стр. 1	Хальфин Руслан Альбертович — Президент
4	0012010039	Общероссийская общественная организация «Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов»	04435	05.05.2006	1057700016197	24.06.2005	127994, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 27	Кузин Валерий Владимирович — президент, Байковский Юрий Викторович — первый вице-президент
5	0012010050	Общероссийская общественная организация «Российское общество скорой медицинской помощи»	04415	05.05.2006	1057860000065	11.04.2005	196240, г. Санкт-Петербург, ул. Предпортовая, д. 10,	Багненко Сергей Федорович — Председатель Правления
6	0012010081	Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям»	04351	05.05.2006	1027800007003	18.11.2002	115162, г. Москва, ул. Лества, д. 18	Дибиров Магомедбег Дибиргагомедович — Президент
7	0012010096	Общероссийская общественная организация «ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО — ЗЕЛЕНЫЕ 3000»	04324	05.05.2006	1047746001676	13.02.2004	107258, г. Москва, ул. 1-я Буховская, д. 12/11, корп. 17, оф. 14	Юршко Владимир Николаевич — председатель Центрального Совета, Нечаев Владимир Александрович — первый заместитель председателя
8	0012010102	Общероссийская общественная организация «Общественный Комитет народного контроля»	04312	05.05.2006	1037746006385	26.06.2003	107076, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 72, стр. 2	Маслов Николай Васильевич — председатель
9	0012010109	Общероссийская общественная организация инвалидов «Интеграция»	04304	05.05.2006	1037746022490	16.12.2003	113054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 53, корп. 3	Чернухин Андрей Сергеевич — Председатель
10	0012010119	Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг»	04284	05.05.2006	1037739176683	22.01.2003	109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 31/22	Мионов Олег Орестович — Председатель Комитета
11	0012010127	Общероссийская общественная организация «Казачество России»	04274	05.05.2006	1035000650080	17.09.2003	142114, Московская обл., г. Подольск, ул. Пионерская, д. 25	Попов Валерий Георгиевич — Верховный атаман
12	0012010162	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»	04205	05.05.2006	1027746001909	10.11.2002	124476, г. Москва, 2-й Самотечный пер., д. 7	Калинин Александр Сергеевич — Президент
13	0012010165	Общероссийская общественная организация «Российская Христианско-Демократическая перспектива»	04247	05.05.2006	1037746004515	20.05.2003	115162, г. Москва, ул. Мытная, д. 46/2, стр. 3	Габриелян Георг Леоневич — Председатель
14	0012010198	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии» «ВРОСЭРРИ»	04131	05.05.2006	1037700244284	20.02.2003	125493, г. Москва, ул. Флотская, д. 5, кор. А	Лузин Сергей Никифорович - Президент
15	0012010200	Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация «Молодая Европа»	04126	05.05.2006	1037739192842	23.01.2003	123056, г. Москва, пер. Красина, д. 15, стр. 1, оф. 1	Никитина Анастасия Евгеньевна — Председатель, Макаров Дмитрий Алексеевич — Исполнительный директор
16	0012010206	Общероссийская общественная организация «Российский Союз ветеранов Афганистана»	00002	05.05.2006	1027700287570	07.10.2002	101000, г. Москва, Лучников пер., д. 7/4, стр. 9	Клишнев Франц Адамович — лидер Разумов Александр Николаевич — председатель правления
17	0012010215	Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов	0012010215	21.07.2009	1085100000380	21.04.2008	107497, г. Москва, Щелковское ш., д. 91, корп. 3, кв. 376	Поздняков Василий Сергеевич — Председатель правления
18	0012010239	Общероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	00535	05.05.2006	1027739137920	02.09.2002	119002, г. Москва, Денежный пер., д. 12	Епифанов Владимир Александрович — Председатель
19	0012010240	Общероссийская общественная организация «Российская Ассоциация Репродукции Человека»	04100	24.12.2001	1037858025424	11.02.2003	194044, Санкт-Петербург, Выборгский пер., д. 29, лит. А, пом. 323	Корсак Владислав Станиславович — Президент
20	0012010248	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	03111	05.05.2006	1027739313557	03.10.2002	109012, г. Москва, Новая пл., д. 14	Наумович Александр Яковлевич — Президент
21	0012010252	Общественная организация «Общероссийская Федерация киноклуба по версии Всемирной ассоциации киноклуба (ВФКА)»	04093	05.05.2006	1030200022148	29.05.2003	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 7, стр. 1, оф. 410	Толкачев Константин Борисович — президент
22	0012010280	Общероссийская общественная организация «Всероссийское добровольное пожарное общество»	00144	05.05.2006	1027739489029	31.10.2002	123423, г. Москва, пр-т Маршала Жукова, д. 39, корп. 1	Куряев Владимир Владимирович — председатель Центрального совета
23	0012010286	Общероссийская общественная организация инвалидов «Образование для инвалидов»	04062	05.05.2006	1027746003317	18.12.2002	109147, г. Москва, ул. Таганская, 31/22, стр. 1	Ракин Александр Викторович — Сопредседатель Центрального Правления, Карпенко Михаил Петрович — Исполнительный директор, Московец Николай Александрович — Директор
24	0012010288	Общероссийская общественная организация «Шахматные надежды России»	04060	05.05.2006	1037739497014	07.02.2003	121019, г. Москва, Гоголевский бул., д. 14, стр. 1	Селиванов Андрей Владимирович — президент
25	0012010289	Общественная организация «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»	04058	05.05.2006	1026300004609	25.12.2002	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 103	Каменев Алексей Викторович — президент
26	0012010299	Общероссийская общественная организация «Российский творческий Союз работников культуры»	00001	05.05.2006	1027800009280	02.12.2002	191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 33,	Константинов Анатолий Николаевич — Председатель литер «Б»
27	0012010325	Общероссийская общественная организация «Ассоциация режиссеров России»	03992	05.05.2006	1027739908998	27.12.2002	115522, г. Москва, Каширское ш., д. 34-а	Насонов Евгений Львович — Президент
28	0012010330	Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России»	03978	05.05.2006	1037739228801	27.01.2003	124910, г. Москва, Перьяславский пер., д. 4	Лавров Денис Александрович — Председатель Координационного Совета
29	0012010333	Общероссийская общественная организация «Общество офтальмологов России»	03974	05.05.2006	1037739717432	19.02.2003	127486, г. Москва, Бескудниковский бул., д. 59-А»	Малогин Борис Эдуардович — Председатель
30	0012010348	Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов «Всероссийское общество гемофилии»	03942	05.05.2006	1027739775139	15.12.2002	125167, г. Москва, Нарышкинская аллея, д. 5, стр. 2	Жулев Юрий Александрович — Президент
31	0012010352	Общероссийская общественная организация «Федерация рукопашного боя»	03933	05.05.2006	1027700275646	03.10.2002	241023, Брянская обл., г. Брянск	Иванов Дмитрий Эдуардович - президент
32	0012010363	Общероссийская общественная организация «Российское хитиновое общество»	03897	05.05.2006	1037739407694	04.02.2003	114132, г. Москва, пр-кт. 60-летия Октября, д. 7, корп. 1	Варламов Валерий Петрович — Президент
33	0012010365	Общероссийская общественная организация «Федерация судомодельного спорта России»	03891	05.05.2006	1037739015709	05.01.2003	140408, Московская обл., г. Коломна, ул. Митяево, д. 156, оф. 23	Жорник Владимир Владимирович — Президент
34	0012010405	Общероссийская общественная организация «Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России»	03812	05.05.2006	1037700238135	19.02.2009	194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр-п., д. 4, лит. А, пом. 14-НБ30, 631	Турков Александр Иванович - Президент, Меньших Анатолий Александрович — Исполнительный директор
35	0012010408	Общероссийская общественная организация «Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации»	03805	05.05.2006	1037700114935	03.03.2003	129344, г. Москва, ул. Енисейская, д. 7	Мионов Олег Орестович — Председатель Комитета
36	0012010410	Общероссийская общественная организация «Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до»	03799	05.05.2006	1027700365868	28.10.2002	125124, г. Москва, 1-я ул. Ямского поля, д. 24, кв. 24	Щепкин Леонид Владимирович — Президент
37	0012010427	Общероссийская общественная организация «Российская организация содействия спецслужбам и правоохранительным органам»	03757	05.05.2006	1037739769539	28.02.2003	127051, г. Москва, Петровский б-р, д. 3, стр. 2	Кулаченко Анатолий Михайлович — Исполнительный директор
38	0012010442	Общероссийская общественная организация «Народно-Патриотическое Объединение «РОДИНА»	03726	05.05.2006	1037739594397	12.02.2003	119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 16	Волков Евгений Григорьевич — Председатель Центрального Совета
39	0012010457	Общероссийская общественная организация «Российская академия юридических наук»	03693	05.05.2006	1037739078211	14.01.2003	119049, г. Москва, ул. Мытная, д. 28, стр. 3	Пальцева Маргарита Владимировна — Заместитель Председателя Исполкома, Гриб Владислав Валерьевич — Председатель Исполнительного комитета
40	0012010473	Общероссийская общественная организация «Барменская ассоциация России»	03659	05.05.2006	1037739672080	17.02.2003	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д. 4, корп. 4	Колбеев Сергей Николаевич — Президент
41	0012010506	Общероссийская общественная организация «Деловые женщины России»	03561	05.05.2006	1027739218781	19.09.2002	109544, г. Москва, ул. Цикольская, д. 48	Костина Наталия Львовна — Президент
42	0012010535	Общероссийская общественная организация «Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов»	03440	05.05.2006	1037739431070	05.02.2003	129301, г. Москва, ул. Космонавтов, д. 18, корп. 1	Лупаина Олег Васильевич — Президент
43	0012010536	Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов»	03437	05.05.2006	1037739424876	05.02.2003	129301, г. Москва, ул. Космонавтов, д. 18, корп. 1	Лупаина Олег Васильевич — Президент
44	0012010538	Общероссийская общественная организация «Национальный совет защиты экологии»	03428	05.05.2006	1037739430376	05.02.2003	129301, г. Москва, ул. Космонавтов, д. 8, корп. 1	Дурнов Виктор Константинович — Президент, Лупаина Олег Васильевич — Председатель совета
45	0012010563	Общественная организация «Российское медицинское общество»	03354	05.05.2006	1037739607069	12.02.2003	119048, г. Москва, ул. Ефремова, д. 12, стр. 2	Михайлов Леонид Александрович — Генеральный секретарь
46	0012010593	Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса «Российская конфедерация предпринимателей»	03278	05.05.2006	1037700251159	21.02.2003	115035, г. Москва, Космодамианская наб., д. 36, кв. 348	Наумова Елена Львовна — председатель совета
47	0012010657	Общероссийская общественная организация «Ассоциация нейрохирургов России»	03133	05.05.2006	1027800008917	29.11.2002	192104, Санкт-Петербург, ул. Марковского, д. 12	Косовалов Александр Николаевич — президент
48	0012010673	Общероссийская общественная организация «Ассоциация Частных Инвесторов»	03098	05.05.2006	1037700154623	06.02.2003	119192, г. Москва, Мичуринский просп., д. 3, кв. 369	Мионов Геннадий Анатольевич — Председатель Ассоциации

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 26 (635) 30 июня 2020 года

49	0012010688	Общероссийская общественная организация «Союз лесопромышленников и лесозаготовителей России»	03078	05.05.2006	1027739808150	17.12.2002	101000, г. Москва, Армянский пер., д. 9, стр. 1	Тацин Мирон Васильевич — Президент
50	0012010692	Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России	03065	05.05.2006	1027739501679	05.11.2002	125993, г. Москва, Газетный пер., д. 6, стр. 1	Шлюс Иван Федорович — Председатель Совета
51	0012010693	Всероссийская общественная организация «Клуб юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А. В. Тарасова»	03064	05.05.2006	1027739838158	19.12.2002	125167, г. Москва, Ленинградский просп., д. 37, стр. 30	Тарасов Алексей Игоревич — Президент Клуба
52	0012010695	Общероссийское общество глухих	03059	05.05.2006	1027739074186	23.12.2003	123022, г. Москва, ул. 1905 года, 10-А, стр. 1	Рухлев Валерий Никитич - Президент
53	0012010698	Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанское молодежное объединение России»	0012010698	07.09.2009	1097799014961	26.08.2009	107045, г. Москва, Малый Головин пер., д. 12	Алиева Лейла Илхам кызы — Председатель
54	0012010749	Общероссийская общественная организация «Федеральный союз адвокатов России»	02595	05.05.2006	1037739026863	08.01.2003	111020, г. Москва, Госпитальный вал, д. 8/1, стр. 2	Галоганов Алексей Павлович — Президент
55	0012010771	Общероссийская общественная организация «Российское ученые социалистической ориентации»	02489	05.05.2006	1057700020817	25.08.2005	103051, г. Москва, М. Сухаревский пер., д. 3, стр. 2	Никитич Иван Игнатьевич — Председатель Центрального совета, Шампаров Николай Андреевич — Ученый секретарь Центрального Совета
56	0012010784	Общероссийская общественная организация «Союз неметаллургических работников России»	02421	05.05.2006	1037739478655	07.02.2003	113816, г. Москва, Софийская наб., д. 26/1	Шмаль Геннадий Иосифович — Президент
57	0012010815	Общероссийская общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»	02174	05.05.2006	1037739431091	05.02.2003	119415, г. Москва, просп. Вернадского, д. 92, оф. 260	Левков Григорий Петрович — Президент
58	0012010836	Общероссийская общественная организация «Российское историко-просветительское и правозащитное общество «Мемориал»	02044	05.05.2006	1037700033271	17.01.2003	127051, г. Москва, Малый Каретный пер., д. 12	Ковалев Сергей Адамович — Председатель Правления, Жемкова Елена Борисовна — исполнительный директор
59	0012010882	Общероссийская общественная организация «Женщины бизнеса»	04537	25.09.2006	1067799025777	29.09.2006	109544, г. Москва, ул. Школьная, д. 27, стр. 1, оф. 30	Генлава Татьяна Александровна — Президент
60	0012010906	Общероссийская общественная организация радиоспорта «Союз радиолобителей России»	01638	05.05.2006	1027739682541	03.12.2002	125315, г. Москва, ул. Часовая, д. 9, эт. 1, пом. V, комн. 3, 3 А, 3 Б	Томас Роман Робертович — вице-президент, Григорьев Игорь Евгеньевич — Президент
61	0012010909	Общероссийская общественная организация инвалидов «Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих»	01622	05.05.2006	1027739598501	21.11.2002	123022, г. Москва, ул. 1905 года, д. 10 А	Рухлев Валерий Никитич - Президент
62	0012010946	Общероссийская общественная организация «Союз кинематографистов Российской Федерации»	01177	05.05.2006	1027739540157	12.11.2002	123056, г. Москва, ул. Васильевская, д. 13, стр. 1	Михалков Никита Сергеевич — Председатель
63	0012011007	Общероссийская общественная организация геолог-разведчиков (пенсионеров) «Ветеран-геологразведчик»	01206	05.05.2006	1027739529487	11.11.2002	123995, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6	Антонович Леонид Павлович — Председатель Президиума
64	0012011026	Общероссийская общественная организация — Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России	01125	05.05.2006	1027746002338	21.12.2002	127018, г. Москва, 3-й проезд Марьиной Роши, д. 40, стр. 1	Турбин Виталий Борисович — Председатель Правления
65	0012011109	Общероссийская общественная организация «Российский союз офицеров запаса»	00721	05.05.2006	1037739368259	02.02.2003	119019, г. Москва, Лебужий пер., 8/4, стр. 1	Юду Энрико Велодвичевич — Председатель Коллегии — начальник Главного штаба, Журавлев Анатолий Витальевич — Первый заместитель Председателя Коллегии — начальника Главного штаба
66	0012011111	Общероссийская общественная организация «Федерация анестезиологов и реаниматологов»	00715	05.05.2006	1037739640663	14.02.2003	107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 25, корп. 2	Левединский Константин Михайлович — Президент, Заболотских Игорь Борисович — Первый вице-президент
67	0012011120	Общероссийская общественная организация «Объединенная федерация спорта сверхлегкой авиации России»	00691	05.05.2006	1037739619345	13.02.2003	125362, г. Москва, Волоколамское ш., д. 88, стр. 5	Ариповский Александр Семенович — Президент
68	0012011129	Общероссийская общественная организация «Российское общество историков-архивистов»	00656	05.05.2006	1027739872984	24.12.2002	101932, г. Москва, ул. Ильинка, д. 12	Пивовар Ефим Иосифович — Председатель правления
69	0012011149	Общероссийская общественная организация «Общероссийское объединение корвеев»	00596	05.05.2006	1037700023350	14.01.2003	125167, г. Москва, Ленинградский просп., д. 43 а	Цо Василий Иванович — Президент, Ким Вячеслав Николаевич - Генеральный директор ООО
70	0012011155	Общероссийская общественная организация «Федерация космонавтики России»	00574	05.05.2006	1027700408230	10.11.2002	127018, г. Москва, 3-й пр-д Марьиной Роши, д. 40	Козляков Владимир Васильевич — президент
71	0012011156	Общероссийская общественная организация «Федерация гандбола России»	00572	05.05.2006	1037700098072	30.01.2003	119991, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8	Шшикарев Сергей Николаевич — Президент
72	0012011159	Общественная организация «Гильдия кинорежиссеров России»	00568	05.05.2006	1037739142330	20.01.2003	123825, г. Москва, ул. Васильевская, д. 13, комн.43	Хуциев Марлен Мартынович — Президент, Степанов Игорь Юрьевич - Исполнительный директор
73	0012011185	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны природы»	00466	05.05.2006	1027700461194	26.11.2002	119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 29, стр. 1, оф. 107	Грачев Владимир Александрович — Председатель Центрального совета
74	0012011197	Общероссийская общественная организация «Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности»	0012011197	25.11.2009	1027739067290	14.08.2002	115054, г. Москва, ул. Новокосинская, д. 29, стр. 1, этаж 1	Коржаков Александр Васильевич — Президент, Кузнецов Владимир Викторович - Генеральный директор
75	0012011226	Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»	00340	05.05.2006	1027739022409	29.07.2002	121019, г. Москва, Гагаринский пер., д. 4/2	Демидов Артём Геннадьевич - Председатель Центрального совета
76	0012011249	Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России»	00250	05.05.2006	1037739363397	03.02.2003	105043, г. Москва, Первомайская ул., д. 61/8, кв. 85	Шалдикова Галина Ильинична — Председатель Совета
77	0012011267	Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны»	00205	05.05.2006	1027739587468	21.11.2002	121087, г. Москва, Промышленный проезд, д. 3	Чепурной Андрей Геннадьевич — Председатель
78	0012011272	Всероссийская общественная организация «Союз композиторов России»	00186	05.05.2006	1027739446943	24.10.2002	103009, г. Москва, Брюсов пер., д. 8/10, корп. 2, пом. 2	Калимуллин Рашид Фагимович — Председатель Правления, Абраман Карина Сергеевна — генеральный директор
79	0012011280	Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России»	00159	18.06.1991	1027739070556	14.08.2002	103062, г. Москва, ул. Покровка, д. 37	Козальчук Андрей Николаевич — председатель, Рогатова Марина Николаевна — Исполнительный директор
80	0012011289	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество спасания на водах»	00127	05.05.2006	1027700582942	27.12.2003	109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, д. 20	Нелезин Петр Васильевич — Председатель Центрального Совета
81	0012011301	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Правообладателей»	0012011301	22.12.2009	1097799044287	21.12.2009	123022, г. Москва, Звенигородское ш., д. 9/27, стр. 1	Михалков Никита Сергеевич - Президент Совета, Михалков Артём Никитович - председатель правления, Кричевский Андрей Борисович — Генеральный директор
82	0012011303	Общероссийская общественно-государственная организация «Союз женщин России»	00080	05.05.2006	1027700348565	23.10.2002	125009, г. Москва, Глинцевский пер., д. 6	Лодова Екатерина Филипповна — председатель союза, Гулько Галина Викторовна — Исполнительный директор
83	0012011308	Общественная организация — Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов	00064	05.05.2006	1027700397174	04.11.2002	117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 20/30, комн. 5	Ищенко Антон Анатольевич — Председатель Центрального совета
84	0012011315	Общероссийская общественная организация «Российская академия естественных наук»	00039	05.05.2006	1037739586301	12.02.2003	119302, г. Москва, Сивцев Вражек пер., д. 29/16	Кузнецов Олег Леонидович — президент, Иваницкая Лида Владимировна — первый вице-президент -главный научный секретарь
85	0012011326	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»	00011	05.05.2006	1027739485620	30.10.2002	101990, г. Москва, ул. Марослевская, д. 3/13	Красноурецкий Павел Павлович — Председатель
86	0012011357	Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд «КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ»	04584	17.05.2007	1077799009881	14.05.2007	127285, г. Москва, ул. Полтавская, д. 18	Богданов Андрей Владимирович — Исполнительный директор
87	0012011363	Общероссийская общественная организация «Всероссийский Совет местного самоуправления»	04526	09.08.2006	1067799021883	07.08.2006	129110, г. Москва, Банный пер., д. 3, корп. А, оф. 226	Романова Светлана Александровна — Руководитель ЦИК, Мельниченко Олег Владимирович — Председатель Организации, Председатель Центрального Совета Организации, Председатель Президиума Центрального Совета Организации
88	0012011364	Всероссийская общественная организация ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»	04493	05.05.2006	1067799010839	22.03.2006	123056, г. Москва, ул. Красная, д.14, стр. 8	Шорков Геннадий Михайлович — заместитель Председателя Президиума Центрального совета, Карцев Юрий Анатольевич - заместитель Председателя Президиума Центрального совета, Саблин Дмитрий Вадимович - первый заместитель Председателя организации — Председатель Президиума Центрального совета, Громов Борис Всеволодович — Председатель организации
89	0012011366	Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии «Трудовая доблесть России»	04498	05.05.2006	1067799012632	05.04.2006	101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 5, стр. 4	Левин Алексей Гаврилович — председатель центрального правления
90	0012011415	Общероссийская общественная организация — физкультурно-спортивное общество профсоюзов «Россия»	00069	05.05.2006	1027739263749	26.09.2002	125040, г. Москва, Ленинградский просп., д. 24 а, стр. 5-6, эт. 2, пом. IV, ком. 5	Ансимов Юрий Николаевич — Президент
91	0012011417	Общероссийская общественная организация «ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ»	04576	19.04.2007	1077799007923	16.04.2007	129626, г. Москва, пр-кт Мира, д. 106, оф. 324	Лашин Николай Александрович — Председатель Исполнительного комитета
92	0012011418	Общероссийская общественная организация «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»	04577	16.04.2007	1077799007225	12.04.2007	119334, г. Москва, ул. Вавилова, д. 26	Буденков Михаил Иванович — Председатель Совета
93	0012011434	Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России»	0012011434	31.07.2007	1077799016239	27.07.2007	101990, г. Москва, ул. Покровка, д. 22/1, стр. 1, оф. 9	Чемезов Сергей Викторович - Председатель
94	0012011440	Общероссийская общественная организация «Российское научное медицинское общество терапевтов»	0012011440	16.08.2007	1077799017340	09.08.2007	115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 22	Мартынов Анатолий Иванович — Президент
95	0012011443	Общероссийская общественная организация «Российское общественное объединение экономистов-аграрников»	0012011443	04.09.2007	1077799019100	30.08.2007	127385, г. Москва, ул. Верхняя аллея, д. 4, корп. 1, кв. 90	Петриков Александр Васильевич — президент, Голубев Алексей Валериевич — исполнительный директор
96	0012011457	Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России «Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев»	0012011457	18.11.2011	1117799022967	15.11.2011	127473, г. Москва, ул. Краснопольтарская, д. 16, корп. 2	Худайбердиев Ибрагим Хидирович — Председатель
97	0012011470	Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы	0012011470	23.01.2008	1087799001003	16.01.2008	129090, г. Москва, ул. Садовая Сухаревская, ул. 202	Мищенко Петр Григорьевич - Председатель Совета организации
98	0012011481	Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун»	04544	17.11.2006	1067799029650	15.11.2006	129110, г. Москва, Суворовская пл., д. 2	Жюков Валентин Алексеевич — Председатель ВООМП

99	0012011489	Общероссийская общественная организация «Народно-патриотическая организация России»	0012011489	14.05.2008	108509900062	07.05.2008	142712, Московская обл., Ленинский р-н, дер. Калиновка, административно-бытовой корпус, 125993, г. Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 15-А	Милосердов Владимир Иванович — председатель, Горбунов Юрий Владимирович — Председатель исполкома
100	0012011492	Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры	0012011492	10.06.2008	1087799025918	07.06.2008	107076, г. Москва, Колодезный пер., д. 3, стр. 29	Розанов Александр Александрович — председатель совета
101	0012011510	Общероссийская общественная организация «Российский союз молодых ученых»	04491	05.05.2006	1067799015140	21.04.2006	127055, г. Москва, Угловой пер, д. 2, стр. 1	Щербина Анна Анатольевна — председатель совета
102	0012011524	Общероссийская общественная организация «Общество Врачей России»	0012011524	18.02.2009	1097799003268	16.02.2009	127055, г. Москва, Угловой пер, д. 2, стр. 1	Янушевич Олег Олегович — Президент, Праздников Эрик Нариманович — Исполнительный вице-президент-генеральный секретарь
103	0012011531	Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи»	0012011531	22.04.2009	1097799006458	17.04.2009	107078, г. Москва, Большая Харитоновский пер., д. 21, стр. 1, комн. 11	Отлобина Юлия Васильевна — Председатель Организации
104	0012011534	Всероссийская общественная организация «Единое молодежное парламентское движение Российской Федерации»	0012011534	13.05.2009	1097799007998	08.05.2009	129110, г. Москва, Переяславский пер., д. 4	Журова Светлана Сергеевна — Председатель
105	0012011548	Общероссийская общественная организация «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»	0012011548	24.05.2010	1067799032553	15.12.2006	101000, г. Москва, Лучников пер., д. 2	Костромин Виктор Анатольевич — Председатель Организации
106	0012011570	Общероссийская общественная организация «Всероссийская Федерация Панкратона»	0012011570	13.08.2010	1107799023090	09.08.2010	117105, г. Москва, Варшавское ш., д. 17, оф. 237	Степкин Владимир Михайлович — Президент, Геретьев Андрей Викторович — Первый вице-президент
107	0012011571	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Всероссийская федерация школьного спорта»	0012011571	16.08.2010	1107799023177	10.08.2010	125040, г. Москва, ул. Скаковая, д. 32, стр. 2, комн. 38	Родина Ирина Константиновна — Президент
108	0012011575	Общероссийская Общественная организация «Ассоциация искусствоведов»	0012011575	27.09.2010	1107799026675	22.09.2010	119049, г. Москва, Крыжский вал, д. 8, корп. 2	Грибаносова-Гребнева Елена Владимировна — Генеральный директор, Якимович Александр Клавдианович — Председатель Правления
109	0012011579	Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов «Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих»	0012011579	01.11.2010	1107799030514	28.10.2010	123022, г. Москва, ул. 1905 года, д. 10 а, стр. 1	Рухлев Валерий Никитич — Президент
110	0012011591	Общероссийская общественная организация «Общероссийская физкультурно-спортивная организация «Союз чир спорта и черлидинга России»	0012011591	21.02.2011	1117799002562	14.02.2011	125464, г. Москва, Пятищкое шоссе, д. 14, кв. 206	Кокоулин Андрей Николаевич — Председатель президиума (Президент)
111	0012011593	Общероссийская общественная организация собаководов «Российский союз любителей немецкой овчарки»	0012011593	22.02.2011	1117799003266	22.02.2011	117393, г. Москва, ул. Гольяновская, д. 24	Близнаева Елена Игоревна — Президент
112	0012011595	Общероссийская молодежная организация «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОМУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»	0012011595	17.03.2011	1117799004509	15.03.2011	127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 71, кв. 41	Подзоров Александр Георгиевич — Первый секретарь Центрального комитета
113	0012011597	Общероссийская общественная организация «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»	0012011597	18.03.2011	1067799023544	04.09.2006	109004, г. Москва, д. 13, стр. 1	Никифорова Лидия Викторовна — Председатель правления
114	0012011609	Общероссийская детско-молодежная физкультурно-спортивная общественная организация «Союз карата-до России»	0012011609	22.04.2011	1117799006808	19.04.2011	125284, г. Москва, ул. Поликарпова, д. 3 а	Ростовцев Сергей Анатольевич — Президент
115	0012011618	Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»	0012011618	14.06.2011	1117799010515	08.06.2011	125319, г. Москва, Ленинградский пр-к, д. 64	Рябевич Алексей Владимирович — Председатель Правления, Киселев Михаил Сергеевич — Руководитель (Командир) Центрального штаба
116	0012011628	Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний «Российская наркологическая лига»	0012011628	27.07.2011	1117799014233	22.07.2011	129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д. 13, стр. 1	Брон Евгений Александрович — Президент
117	0012011634	Общероссийская общественная организация «Ассоциация Молодых Предпринимателей»	0012011634	17.08.2011	1097799005666	30.03.2009	113200, г. Москва, 3-й Автозаводский пр-зд, д. 4, кв. 9	Акимов Евгений Николаевич — Председатель Правления
118	0012011637	Общероссийская общественная организация «РОДИНА-Конгресс Русских Общин»	0012011637	29.08.2011	1115099000048	26.08.2011	143405, Московская обл., Красногорский р-он, д. Гольяво, ул. Центральная, ул. 15, 17	Журавлев Алексей Александрович — Председатель
119	0012011638	Общероссийская общественная организация «Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана»	0012011638	05.09.2011	1117799017258	29.08.2011	109240, г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, д. 5, корп. 1	Аннаммаев Мурат Атаевич — Лидер Организации, Кривоортоенко Мурат Атаевич — Председатель Организации
120	0012011641	Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России»	0012011641	22.09.2011	1117799018920	20.09.2011	125047, г. Москва, ул. Фадеева, д. 4 а, эт. цокольный, пом X, комн. 1, 2	Волошин Валерий Прокофьевич — Председатель
121	0012011651	Общероссийская общественная патриотическая организация «Фонно-спортивный союз М.Т. Каланишвили»	0012011651	29.11.2011	1107799010241	11.03.2010	105094, г. Москва, Осенняя наб., д. 2/1, стр. 1, пом. № 1, оф. 713	Юрьев Евгений Леонидович — председатель Правления
122	0012011660	Общероссийская общественная организация «Медицинская Лига России»	0012011660	10.01.2012	1117799025772	27.12.2011	119435, г. Москва, ул. Б. Пироговская, д. 2, стр. 3	Свищунев Андрей Алексеевич — Председатель Координационного Совета
123	12011661	Общероссийская общественная организация «Российский союз инженеров»	0012011661	17.01.2012	1127799000053	11.01.2012	127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 2	Корятин Николай Васильевич — Президент, Андриеский Иван Анатольевич — Первый Вице-президент, Ковалев Константин Николаевич — Вице-президент — ответственный секретарь
124	0012011685	Общероссийская общественная организация «Российский клуб финансовых директоров»	0012011685	14.05.2012	1127799009030	10.05.2012	127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 2	Андриеский Иван Анатольевич — вице-президент-статс-секретарь, Вронский Юрий Анатольевич — Президент, Касьянова Тамара Александровна — Первый Вице-президент
125	0012011686	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация нокаунд карата России»	0012011686	18.05.2012	1127799009304	14.05.2012	195568, г. Москва, ул. Челябинская, д. 19, корп. 4, оф. 3	Самойленко Алексей Иванович — Президент
126	0012011696	Общероссийская общественная организация «Российское общество симуляционного обучения в медицине»	0012011696	22.06.2012	1127799011560	19.06.2012	119019, г. Москва, пер. Нащокинский, д. 14	Свищунев Андрей Алексеевич — Председатель правления, Горшков Максим Дмитриевич — Председатель Президиума Правления
127	0012011705	Общероссийская общественная организация «Федерация Бюлспорта России»	0012011705	03.08.2012	1127799014738	30.07.2012	115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1	Иванов Станислав Игоревич — Президент
128	0012011706	Общероссийская общественная организация «Дети войны»	0012011706	08.08.2012	1127799015167	06.08.2012	127051, г. Москва, Малий Суваревский пер., д. 4, стр. 2	Арефьев Николай Васильевич — Председатель Центрального совета
129	0012011717	Общероссийская общественная организация «Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан»	0012011717	31.10.2012	1127799022856	29.10.2012	125479, г. Москва, ул. Петровская, д. 28, корп. 4, пом. 6, комн. 2	Джабраилов Сулиман Хусейнович — Председатель Правления
130	0012011745	Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей «Союз Украины России»	0012011745	01.08.2013	1135099000068	29.07.2013	180140, Московская обл., г. Жуковский, ул. Молодежная, д. 9	Ионкин Вячеслав Борисович — Председатель Координационного Совета
131	0012011747	Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья «Национальная Академия Здоровья»	0012011747	05.08.2013	1137799014869	01.08.2013	109004, г. Москва, ул. Николаювская, д. 43, корп. 3	Месенжик Яков Захарович — Президент, Маханков Александр Николаевич — Председатель Президиума
132	0012011752	Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»	0012011752	19.09.2013	1137799017135	16.09.2013	105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 36, стр. 10	Гусев Алексей Владимирович — Ответственный секретарь
133	0012011772	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация профессионального многоборья»	0012011772	10.02.2014	1127799008754	05.05.2012	125367, г. Москва, Сосновая аллея, д. 1	Ерминов Сергей Александрович — Президент
134	0012011789	Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов «СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ»	0012011789	08.05.2014	1147799007069	06.05.2014	129626, г. Москва, ул. 3-я Мытищинская, д. 3, стр. 1, оф. 404	Тагашев Сергей Борисович - председатель
135	0012011795	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК «РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ»	0012011795	16.06.2014	1147799009082	06.06.2014	123308, г. Москва, ул. Мневники, д. 13, корп. 1, кв. 76	Медведева Кристина Андреевна — председатель
136	0012011799	Общероссийская общественная организация «Ассоциация травматологов-ортопедов России»	0012011799	11.07.2014	1116400001000	21.01.2011	127299, г. Москва, ул. Приорова, д. 10	Миронов Сергей Павлович — Президент, Гончаров Николай Гаврилович — Председатель Исполнительного комитета
137	0012011821	Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии»	0012011821	27.11.2014	1117799001462	31.01.2011	127051, Москва, ул. Трубная, д. 25, корп. 1	Карасева Вера Витальевна — Исполнительный директор
138	0012011825	Общероссийская общественная организация по развитию качества «Союз Казаков Воинов России и Зарубежья»	0012011825	29.12.2014	1147700000260	24.12.2014	129090, г. Москва, пр-т Мира, д. 13, корп. 1	Дьяков Николай Леонидович — Председатель СКВРИЗ (Верховный атаман)
139	0012011831	Общероссийская общественная организация «Движение поддержки патриотических инициатив «Служу России!»	0012011831	12.03.2015	1157700002910	04.03.2015	125009, г. Москва, Калашный пер., д. 10, стр. 1	Багдасарян Рома Владимирович — Председатель Центрально-гоштаба
140	0012011842	Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию «Инвестиционная Россия»	0012011842	29.06.2015	1157700009565	24.06.2015	430034, Республика Мордовия, г. Саранск, пр-т 80 лет Октября, д. 28, кв. 161	Аранович Станислав Геннадьевич — Президент
141	0012011847	Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи «ВОСПИТАНИКИ КОМ-СОМОЛА — МОЕ ОТЕЧЕСТВО»	0012011847	24.08.2015	1157700013217	17.08.2015	143402, Московская обл., г. Красногорск, ул. Международная, д. 18	Мишин Виктор Максимович — Председатель Центрального совета
142	0012011850	Общероссийская общественная организация по вовлечению молодежи в развитие территорий «Городские реновации»	0012011850	10.09.2015	1157700014262	04.09.2015	115172, г. Москва, Гончарная наб., д. 1, стр. 4, этаж 1	Зоря Олег Валериевич — Директор
143	0012011853	Всероссийская общественная организация «Общество гериологов»	0012011853	28.09.2015	1037739730082	19.02.2003	125414, г. Москва, ул. Клинская, д. 19, кв. 10	Эттингер Александр Павлович — президент
144	0012011859	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ»	0012011859	02.12.2015	1157700019091	27.11.2015	129626, г. Москва, просп. Мира, д. 102, стр. 31, комн. 3	Попов Максим Александрович — Президент
145	0012011863	Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация гандбола глухих России»	0012011863	30.12.2015	1157700020708	24.12.2015	357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Прудная, д. 45	Джержевитш Эдуард Магомедович — Президент

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 26 (635) 30 июня 2020 года

146	0012011869	Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив «Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации»	0012011869	17.02.2016	1167700052420	17.02.2016	127051, г. Москва, М. Сухаревский пер., д. 3, стр. 2	Исаков Владимир Павлович - Первый секретарь ЦК ЛКСМ РФ
147	0012011877	Общероссийская общественная организация «Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость»	0012011877	05.05.2016	1167700056193	28.04.2016	119021, г. Москва, Зубовский б-р, д. 21-23, стр. 2	Буре Максим Иванович — Президент
148	0012011881	Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения «Общество трезвенников»	0012011881	22.06.2016	1167700059108	17.06.2016	107078, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 3, стр. 1	Лысенков Алексей Васильевич — Президент
149	0012011889	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ «АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ»	0012011889	19.10.2016	1167700068777	14.10.2016	603006, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 151 ДИТЕРА А, эт. 5, оф. 506	Холчачева Людмила Львовна — Президент
150	0012011891	Общероссийская общественная организация «Экологическая палата России»	0012011891	19.10.2016	1167700068766	14.10.2016	123317, г. Москва, Пресненская наб., д. 8, стр. 1, пом. 603 М	Добролюбов Сергей Игоревич — Исполнительный директор
151	0012011894	Общероссийская общественная организация «Ассоциация антропологов и этнологов России»	0012011894	14.11.2016	1167700072770	08.11.2016	119331, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 29, пом. 1, комн. 7	Тишков Валерий Александрович — Президент
152	0012011899	Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок «Объединение Перевозчиков России»	0012011899	01.02.2017	1177700001830	27.01.2017	195246, г. Санкт-Петербург, ул. Бокситогорская, д. 9, литер X	Владимиров Сергей Алексеевич — Председатель
153	0012011901	Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан «Во славу Отечества»	0012011901	13.02.2017	1157700010456	08.07.2015	115035, г. Москва, Космодамианская наб., д. 4/22, корп. Б, пом. VIII, комн. 7	Нагайцев Андрей Петрович — Председатель
154	0012011903	Общероссийская общественная организация содействия изучению культурно-исторического наследия «Диалог цивилизаций «Кыргызский конгресс»	0012011903	16.02.2017	1177700002908	13.02.2017	109377, г. Москва, Рязанский пр-кт, д. 34, кв. 8	Кожоев Кубанычбек Шералиевич — президент
155	0012011907	Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»	0012011907	16.03.2017	1177700004415	16.03.2017	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 17, стр. 1, эт. 5, пом. II	Савчук Павел Олегович — Председатель
156	0012011916	Общероссийская общественная организация содействия в предоставлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий «Ветераны боевых действий России»	0012011916	28.06.2017	1177700010333	26.06.2017	125009, г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д. 5/6, стр. 3	Ковалев Александр Михайлович — Председатель
157	0012011917	Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив «Федеральный проект по безопасности и борьбе с коррупцией»	0012011917	28.06.2017	1177700009970	21.06.2017	141021, Московская обл., г. Мытищи, ул. Борисовка, д. 8, кв. 283	Бородин Виталий Николаевич — Руководитель
158	0012011918	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Брейк-данса»	0012011918	25.07.2017	1177700011609	19.07.2017	115088, г. Москва, 1-ая ул. Машиностроения, д. 10, кв. 968	Тимонин Юрий Александрович — Президент
159	0012011922	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Бодибилдинга России»	0012011922	31.08.2017	1177700013677	28.08.2017	196105, г. Санкт-Петербург, пр-т Юрия Гагарина, д. 9	Вишневы Александр Владимирович — Президент
160	0012011923	Общероссийская общественная организация «Содружество ветеранов спорта России»	0012011923	06.09.2017	1177700013897	31.08.2017	117393, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д. 12, корп. 2, кв. 793	Полёнов Юрий Александрович — Президент
161	0012011925	Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи «Российский Союз Православных Единборцев»	0012011925	08.09.2017	1145000004962	04.08.2014	141230, Московская обл., Пушкинский р-н, г. Пушкино, мкр. Звягино, ул. Неллидова, д. 18/5	Соловьев Александр Сергеевич — Генеральный директор
162	0012011932	Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»	0012011932	14.11.2017	1177700019584	09.11.2017	129110, г. Москва, Банный пер., д. 3	Мальшев Роман Александрович — Исполнительный директор
163	0012011936	Общероссийская общественная организация инвалидов «Российское общество интеграции и адаптации инвалидов»	0012011936	27.12.2017	1177700023423	23.12.2017	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д. 98, оф. 5	Трофимов Максим Николаевич — Президент
164	0012011937	Общероссийская общественная организация «Российское общество специалистов по профилактике и лечению опухолей репродуктивной системы»	0012011937	10.01.2018	1177700023434	26.12.2017	117513, г. Москва, ул. Академика Опарина, д. 4	Ашрафян Левон Андреевич — Президент
165	0012011942	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗИКУЛЬТУРО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Всероссийская Федерация гонимых притесняемых»	0012011942	29.01.2018	1187700001092	22.01.2018	129281, г. Москва, Олонецкий проезд, д. 18, корп. 1, эт. 1, пом. 111, кв. 4-й эт. 29	Кочергин Олег Вячеславович — Президент
166	0012011953	Общероссийская общественная организация «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы»	0012011953	18.06.2018	1187700010190	09.06.2018	130119, г. Москва, Гоголевский бульвар, д. 21, стр. 1, этаж 1, пом. III, ком. 2	Галаев Илья Викторович — Президент
167	0012011956	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество социальной поддержки инвалидов»	0012011956	17.07.2018	1187700012170	12.07.2018	454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155-А, пом. 1	Коломенцев Александр Михайлович — Председатель
168	0012011963	Общероссийская общественная организация «Российское гидрометеорологическое общество»	0012011963	31.10.2018	1187700018901	29.10.2018	123376, г. Москва, Большой Предтеченский пер., д. 7, стр. 1, ком. 315, этаж 3	Бедрицкий Александр Иванович — Президент
169	0012011970	Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение поддержки молодежи в регионах «Прогресс 2030»	0012011970	12.12.2018	1187700021167	06.12.2018	117519, г. Москва, Варшавское ш., д. 132 А, корп. 1, этаж/пом. 1/В	Минацкая Давид Грачевич — Председатель
170	0012011974	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация КЮШ России»	0012011974	16.01.2019	1197700000101	11.01.2019	620137, г. Екатеринбург, ул. Июльская, д. 21, кв. 62	Рязанкин Александр Игоревич — Исполнительный директор, Анферов Александр Алексеевич — Президент
171	0012011976	Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив «Комиссия по борьбе с коррупцией»	0012011976	26.02.2019	1197700002906	25.02.2019	123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 8, стр. 1, эт. 60, пом. 603 м, ком. 1	Захарев Александр Юрьевич — Президент
172	0012011981	Общероссийская общественная организация инвалидов «Российское общество социально-трудовой адаптации и реабилитации»	0012011981	30.04.2019	1197700006613	29.04.2019	600007, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Электровозовская, д. 1, оф. 205	Фетиева Зарема Ремзиевна — Председатель
173	0012011982	Общероссийская общественная организация военных инвалидов «ВойИн»	0012011982	30.04.2019	1197700006580	29.04.2019	119019, Москва, Гоголевский б-р, д. 3, к/пом/ком В/1/3	Алексеев Юрий Леонтьевич — Председатель организации, Востриков Валерий Александрович — Лидер Организации
174	0012011989	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация автомобильного спорта России»	0012011989	26.06.2019	1197700009418	20.06.2019	675014, Амурская обл., г. Благовещенск, Красногвардейский пер. д. 6	Сергеев Андрей Александрович — Президент
175	0012011996	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Российская Федерация петанка»	0012011996	10.09.2019	1197700013268	06.09.2019	109652, г. Москва, Псковская ул., д. 13, корп. 1, кв. 161	Комаров Александр Александрович — Президент
176	0012011997	Общероссийская общественная организация содействия судебно-экспертной деятельности «Судебно-экспертная палата Российской Федерации»	0012011997	17.09.2019	1197700000134	11.01.2019	121097, г. Москва, ул. Барклай, д. 6, стр. 5, эт. 2, комн. 23 В1	Петров Александр Валерьевич — Исполнительный директор
177	0012011998	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Шорт хоккея России»	0012011998	26.09.2019	1197700014203	25.09.2019	105094, г. Москва, ул. Госпитальная Вал, д. 5, корп. 17, кв. 436	Рудометов Дмитрий Олегович — Президент
178	0012012005	Общероссийская общественная организация содействия сохранению животного мира «Российское биологическое общество»	0012012005	28.10.2019	1197700015468	24.10.2019	109202, г. Москва, ул. 2-я Карачаровская, д. 1, стр. 1	Аверкиева Валерия Васильевна — Президент
179	0012012006	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация развития спорта шашки «Содружество шашкистов России»	0012012006	30.10.2019	1197700015622	29.10.2019	142802, Московская обл., г. Ступино, ул. Андропова, д. 58, кв. 37	Разумовский Дмитрий Александрович — президент
180	0012012016	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация армреслинга (спорт глухих)»	0012012016	10.01.2020	1197700018603	31.12.2019	142306, Московская обл., г. Чехов, ул. Дружбы, д. 1 А, кв. 182	Коловская Дарья Алексеевна — Президент
181	0012012022	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация по развитию высокоточной винтовочной стрельбы «Федерация Ф-класса России»	0012012022	04.03.2020	120770009893	04.03.2020	105264, г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 24, эт. 5, пом. XI, ком. 14	Акашкин Павел Андреевич — президент
182	0012012030	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество социальной поддержки детей инвалидов»	0012012030	21.04.2020	1207700155464	20.04.2020	454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155-А, пом. 1	Коломенцева Оксана Григорьевна — Председатель
183	0012012031	Общероссийская общественная организация ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной охраны	0012012031	28.04.2020	1207700157818	23.04.2020	121352, г. Москва, ул. Давыдовская, д. 7	Дагиров Шамсутдин Шарабудинович — Председатель
184	0012012032	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Косики каратэ»	0012012032	28.04.2020	1207700156850	22.04.2020	105122, г. Москва, ул. Амурская, д. 22, корп. 1, кв. 92	Эстон Олег Владимирович — Президент
185	0012020008	Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»	04356	05.05.2006	1047746007517	09.06.2004	119034, г. Москва, ул. Остоженка, д. 22/1, оф. 1	Песковская Анна Владимировна — Председатель Движения
186	0012020036	Общероссийское общественное движение «Всероссийский Женский Союз — Надежда России»	03153	05.05.2006	1027746000072	12.08.2002	127051, г. Москва, Малый Сухаревский пер., д. 3, стр. 2, ком. 53	Плетнева Тамара Васильевна — Председатель
187	0012020042	Общероссийская общественная организация содействие построению социального государства «РОССИЯ»	03940	05.05.2006	1027739684785	03.12.2002	127018, г. Москва, ул. Сувецкий вал, д. 5, стр. 2	Селезнев Геннадий Николаевич — Председатель, Усов Анатолий Дмитриевич — Председатель Центрального штаба
188	0012020052	Общероссийское общественное движение Зеленых «Родина»	03848	05.05.2006	1037858020353	11.02.2003	198323, г. Санкт-Петербург, Волконское ш., д. 109	Личаев Юрий Михайлович — Председатель
189	0012020057	Общероссийское общественное движение «Российское объединение избирателей»	03770	05.05.2006	1037739386960	04.02.2003	109012, г. Москва, Новая пл., д. 8, стр. 1	Комчатов Владимир Федорович — Председатель Совета, Емельянова Париса Дмитриевна — Председатель Исполкома
190	0012020072	Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей «Благодетство»	03628	05.05.2006	1057700002953	04.02.2005	117218, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 21, корп. 1, кв. 285	Сержаветдинов Дамир Османович — Председатель движения
191	0012020095	Общероссийское общественное движение сельских женщин России	03508	05.05.2006	1037739485904	07.02.2003	107139, г. Москва, Орлик пер., д. 3, комн. 427	Безбудько Надежда Викторовна — Председатель
192	0012020100	Общероссийское общественное движение «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»	03491	05.05.2006	1037700204442	11.02.2003	105062, г. Москва, Б. Харитоньевский пер., д. 101/2, стр. 1	Федосовенков Владимир Виторович — Первый заместитель Председателя Исполкома, Соболев Виктор Иванович - Председатель Совета
193	0012020102	Общероссийское общественное движение «Российская коммунистическая рабочая перспектива»	04348	05.05.2006	1035000017250	12.05.2003	137080, г. Санкт-Петербург, ул. Очаковская, д. 7, кв. 405	Колькин Виктор Архыпович - Первый секретарь Центрального Комитета

194	0012020104	Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России «Россия Православная»	03385	05.05.2006	1037739157136	21.01.2003	121019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 7-А	Остапчук Вячеслав Васильевич — Председатель Центрального совета, Татарская Оксана Юрьевна — Исполнительный директор, Иванов Михаил Михайлович — Председатель Наблюдательного совета, Смирнов Сергей Витальевич — Председатель Почетительского Совета
195	0012020131	Общероссийское Общественное Движение «Сотворчество народов во имя жизни» (Сенежский форум)	03050	05.05.2006	1037739401215	04.02.2003	121069, г. Москва, пл. Воровского, д. 23	Абдуганов Назиржон Насибжонович — Председатель Президиума Координационного Совета
196	0012020146	Общероссийское общественное движение «Национальные Артышское Движение России»	02686	05.05.2006	1037746005175	29.05.2003	121002, г. Москва, Гарадинский пер., д. 14/5	Тарбоков Валерий Михайлович — Президент
197	0012020160	Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ»	0012020160	05.10.2015	1157700015659	01.10.2015	ул. Братьев Фоченко д. 10, эт. 1, пом. 1, комн. 1-15	Хуторской Артём Валерьевич — Руководитель Исполкома
198	0012020161	Общероссийское общественное движение «В защиту Детства»	02208	05.05.2015	1037739605155	12.02.2003	119285, г. Москва, ул. Пырьева, д. 4, корп. 2,	Глаголева Наталия Олеговна — Председатель Координационного Совета
199	0012020166	Общероссийское общественное движение «Выбор России»	01967	05.05.2006	10277000484173	03.12.2002	109017, г. Москва, Кименковский пер., д. 9/1	Рыжков Владимир Александрович — председатель Движения
200	0012020168	Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России «КЭДР»	01851	05.05.2006	1027746002745	03.12.2002	103006, г. Москва, ул. М. Димитрова, д. 29, стр. 1	Панфилов Анатолий Алексеевич — Председатель движения
201	0012020176	Общероссийское общественное движение «Российское Движение Демократические Реформы»	01132	05.05.2006	1037739175682	22.01.2003	Рауцкая наб., д. 4/5, стр. 1, оф. 201	Спендлеев Михаил Викторович — председатель исполкома
202	0012020202	Общероссийское общественное движение «Российский конгресс народов Кавказа»	0012020202	07.03.2008	1087799005403	29.02.2008	115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д. 10, пом. 15	Тораторкулов Алий Хасанович — Председатель Движения
203	0012020211	Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России»	0012020211	14.05.2009	1097799008020	12.05.2009	101000, г. Москва, Колпачный пер., д. 4, кор. 3, оф. 6	Корягин Алексей Евгеньевич — Председатель движения
204	0012020212	Общероссийское общественное движение «СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ»	0012020212	06.05.2009	1097799007305	04.05.2009	115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 17 А	Гозман Леонид Яковлевич — Президент, Козлов Владимир Владимирович — Исполнительный директор
205	0012020213	Общероссийское общественное движение «Путь России»	0012020213	21.12.2009	1097799041702	14.12.2009	115035, г. Москва, ул. Трофимова, д. 6, кв. 75	Андрианов Андрей Владимирович — председатель Движения
206	0012020217	Общероссийское общественное движение «За сохранение народа»	0012020217	29.06.2010	1095000002426	07.05.2009	127106, г. Москва, ул. Гостиничная, д. 9 а	Красильников Андрей Борисович — Председатель Правления, Суворова Марина Николаевна — исполнительный директор, Каренин Александр Александрович — Со-президент Движения, Очирова Александра Васильевна — Со-президент, Колесников Сергей Иванович — Со-президент
207	0012020229	Общероссийское общественное движение «Социал-демократический союз женщин России»	0012020229	04.06.2012	1127799010426	30.05.2012	107031, г. Москва, ул. Б. Димитрова, д. 12/1, корп. 3	Великая Наталия Михайловна — Председатель
208	0012020230	Всероссийское общественное движение «Матери России»	0012020230	11.07.2012	1127799012880	04.07.2012	ул. Садовая-Спасская, д. 19, корп. 1, кв. 18	Петренко Валентина Александровна — Председатель
209	0012020236	Общероссийское общественное движение «Корпус «За чистые выборы»	0012020236	05.08.2013	1137799014858	01.08.2013	105082, г. Москва, пл. Старокаховская, д. 14,	Булгакова Елена Валерьевна - Председатель движения
210	0012020238	Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»	0012020238	22.08.2013	1137799015694	19.08.2013	115162, г. Москва, ул. Лестева, д. 18, этаж 5, пом. II, комн. 1-6, 23, 25	Цунаева Елена Моисеевна - Ответственный секретарь
211	0012020239	Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»	0012020239	06.09.2013	1137799016695	06.09.2013	119192, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 40	Комиссаров Алексей Геннадиевич — Сопредседатель Центрального штаба, Рошаль Леонид Михайлович — Сопредседатель Центрального штаба, Шмелева Елена Владимировна — Сопредседатель Центрального штаба, Цунаева Елена Моисеевна — Сопредседатель Центрального штаба, Когогин Сергей Анатольевич — Сопредседатель Центрального штаба
212	0012020242	Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России «Всероссийское созидательное движение «Русский Лад»	0012020242	20.01.2014	1147799000469	15.01.2014	125222, г. Москва, ул. Генерала Белобородова, д. 18, оф. 258	Никитин Владимир Степанович — Председатель Координационного совета, Поздняков Владимир Гרגиевич — Первый заместитель Председателя Координационного совета
213	0012020243	Общероссийское общественное движение «ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ»	0012020243	13.02.2014	1147799002559	11.02.2014	125080, г. Москва, Волоколамское ш., д. 14	Айвар Людмила Константиновна — Председатель Движения
214	0012020246	Общероссийское общественное движение «СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ»	0012020246	12.03.2014	1147799003736	06.03.2014	125371, г. Москва, 2-й Тушинский пр., д. 8, оф. 17	Панина Ольга Григорьевна — председатель движения
215	0012020247	Всероссийское общественное движение «СТОПНАРКОТИК»	0012020247	25.03.2014	1147799004385	20.03.2014	105005, г. Москва, ул. Бауманская, д.7, стр. 1, пом.1, комн. 17	Полозов Сергей Андреевич — Председатель Совета Движения
216	0012020249	Общероссийское общественное движение «За социально-ответственное государство «НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ»	0012020249	13.05.2014	1147799007278	08.05.2014	109052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 86, корп. А, д. 1	Русский Александр Васильевич — Председатель Центрального совета
217	0012020255	Всероссийское общественное движение «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»	0012020255	30.10.2015	1157700017078	28.10.2015	115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 62, стр. 7	Амельченкова Ольга Николаевна — Председатель Центрально-го штаба
218	0012020260	Всероссийское добровольческое молодежное общественное движение «За патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи «Волонтерская Рота Боевого Братства»	0012020260	28.01.2019	1197700001113	24.01.2019	141407, Московская обл., г. Химки, ул. Панфилова, вл. 19, стр. 4, пом. 6, каб. 16	Кузьменко Станислав Владимирович — Начальник Федерального штаба
219	0012020262	Общероссийское общественное движение творческой молодежи «ИИДЖИ» (ЖЕМЧУЖИНА)	0012020262	06.06.2019	1197700008054	31.05.2019	105318, г. Москва, Семеновская пл. д. 7, корп. 16	Хуртаев Кантемир Исхакович - Председатель ООД «ИИДЖИ»
220	0012020263	Общероссийское общественное движение «Клубы исторической реконструкции России»	0012020263	17.06.2019	1197700008791	14.06.2019	107258, г. Москва, ул. Игральная, д. 10, кв. 4	Новиков Алексей Юрьевич — Председатель
221	0012070548	Общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи»	0012070548	15.01.2014	1116100001225	28.04.2011	347871, Ростовская обл., г. Гуково, ул. Мира, д. 44	Шафиров Леонид Александрович — Президент, Болотова Зинаида Петровна - вице-президент
222	0012090012	Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»	0012090012	11.03.2010	1107799010010	10.03.2010	125310, г. Москва, Волоколамское ш. д. 88, корп. 3	Колмаков Александр Петрович — Председатель ДОСААФ
223	0012090016	Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников»	0012090016	19.05.2016	1167700057084	17.05.2016	119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64	Рязанский Сергей Николаевич — Председатель, Узорова Мария Павловна - Исполнительный директор
224	0012090017	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»	0012090017	29.06.2016	1167700059570	24.06.2016	109240, г. Москва, ул. Николоямская, д. 11, стр. 1	Духанина Любовь Николаевна — Председатель, Плиовар Ефим Иосифович - Сопредседатель, Кумов Владимир Алексеевич — Исполнительный директор, Зинченко Юрий Петрович — Сопредседатель
225	0012110001	Общероссийский профсоюз спортсменов России	04449	05.05.2006	1057700018639	26.07.2005	105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18	Родина Ирина Константиновна — Председатель Профсоюза
226	0012110010	Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук	03389	05.05.2006	1027739335458	08.10.2002	119334, г. Москва, ул. Бардина, д. 6/30, стр. 2	Калинушкин Виктор Петрович — Председатель
227	0012110011	Общероссийский профсоюз авиационных работников	03355	05.05.2006	1027739453367	24.10.2002	119119, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 42	Сепитринников Валерий Иванович — Председатель
228	0012110013	Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России»	00222	05.05.2006	1027700328222	24.10.2002	119119, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 42	Шмаков Михаил Викторович — Председатель
229	0012110018	Общественная организация «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»	00396	05.05.2006	1037739240956	27.01.2003	119119, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 42	Тихомиров Алексей Валентинович — председатель профсоюза
230	0012110019	Общественная организация — Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации	00227	05.05.2006	1027739232850	23.09.2002	109004, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 64, стр. 2	Яковенко Олег Владимирович — Председатель Профсоюза
231	0012110021	Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности	00245	05.05.2006	1027739378567	15.10.2002	109004, Москва, ул. Земляной Вал, д. 64, стр. 2	Мохначук Иван Иванович - председатель
232	0012110022	Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности	03251	05.05.2006	1027700486285	03.12.2002	109180, г. Москва, 1-й Голубинский пер., д.3/5, стр. 1	Гыбин Иван Вячеславович — Председатель Профсоюза
233	0012110026	Российский профсоюз работников промышленности	00492	05.05.2006	1037739235632	27.01.2003	119119, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 42, стр. 5, оф. 59/12	Чемкиев Андрей Иванович — председатель
234	0012110030	Общественная организация — Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)	03387	05.05.2006	1027739616783	25.11.2002	107396, г. Москва, ул. Краснопродная, д. 22-24, стр. 1	Никифоров Николай Алексеевич — Председатель
235	0012110032	Общественная организация — Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое единство»	00285	05.05.2006	1027739716465	06.12.2002	117119, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 42, корп. 2, комн. 21-25	Филин Сергей Анатольевич — председатель Профсоюза
236	0012110034	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	00229	05.05.2006	1027739479327	29.10.2002	119119, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 42	Ломакин Владимир Владимирович — Председатель
237	0012110044	Общероссийский профсоюз — Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)	03879	05.05.2006	1037739596982	12.02.2003	115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 39, стр. 5	Храмов Сергей Владимирович — председатель
238	0012110048	Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих	04539	16.10.2006	1067899000234	05.10.2006	115035, г. Москва, Рауцкая набережная, д. 4/5, стр. 1	Василега Михаил Юрьевич — председатель Профсоюза

239	0012110052	Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации	03195	05.05.2006	1027739564214	18.11.2002	127486, г. Москва, ул. Дегунинская, д. 1, корп. 19	Щорба Станислав Владимирович — Председатель Профсоюза
240	0012110055	Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности	03738	05.05.2006	1027739350088	09.10.2002	119119, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 42	Токарев Владимир Владимирович — Председатель профсоюза
241	0012110076	Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг	03487	05.05.2006	1027739058995	12.08.2002	115191, г. Москва, ул. Малая Тульская, 2/1, корп. 19	Засорин Владимир Николаевич — председатель
242	0012110083	Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства	03454	05.05.2006	1027746003031	14.01.2003	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Адохин Борис Афанасьевич — Председатель
243	0012110092	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности	03404	05.05.2006	1027739059237	12.08.2002	115419, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 67	Фомичев Игорь Алексеевич — Председатель профсоюза
244	0012110100	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации»	03350	05.05.2006	1027739927731	30.12.2002	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Рожков Павел Алексеевич — председатель
245	0012110107	Конгресс российских профсоюзов	03286	05.05.2006	1037739177827	22.01.2003	117119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Осадчий Игорь Владимирович — председатель Конгресса
246	0012110111	Профессиональный союз летного состава России	03237	05.05.2006	1027739403240	17.10.2002	125993, ТСП-3, г. Москва, Ленинградский просп., д. 37, корп. 1, комн. 106	Лысикова Светлана Валерьевна — исполнительный директор
247	0012110115	Российский профсоюз докеров	03189	05.05.2006	1027739653599	18.06.2003	198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д. 11, лит. «А», пом. 114	Козаренко Василий Васильевич — Председатель
248	0012110118	Общественная общероссийская организация «Российский профессиональный союз работников судостроения»	03176	05.05.2006	1027739195494	18.09.2002	117119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42, корп. 5	Анкин Евгений Николаевич — Председатель
249	0012110120	Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России	03168	05.05.2006	1027739781486	16.12.2002	103160, г. Москва, К-160, Фрунзенская наб., д. 22/2	Бойко Николай Николаевич — Председатель профсоюза
250	0012110125	Общероссийское объединение профсоюзов «Конфедерация труда России» (КТР)	03058	05.05.2006	1027739569637	07.11.2002	125319, г. Москва, БТШ Большой Котровский пр-зд, д. 6 А, стр. 1	Кравченко Борис Евгеньевич - президент, Ковалев Сергей Анатольевич — Генеральный секретарь КТР Ковальчук Игорь Васильевич Председатель исполнительного комитета КТР
251	0012110127	Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации	03009	05.05.2006	1037739241187	27.03.2003	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42, корп. 3, кв. 35/20	Кузьменко Михаил Михайлович — председатель профсоюза
252	0012110132	Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации	00664	05.05.2006	1027739415780	21.10.2002	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Фефелов Андрей Александрович — Председатель Профсоюза
253	0012110135	Общественная организация — Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий	00525	05.05.2006	1037739025543	08.01.2003	117119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Скворцов Владимир Николаевич — председатель Центрального совета
254	0012110136	Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации	00475	05.05.2006	1027739328099	07.10.2002	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Сошенко Борис Александрович — Председатель Профсоюза
255	0012110138	Общероссийский профессиональный союз работников природоохранного комплекса Российской Федерации	00472	05.05.2006	1027739758221	11.12.2002	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42, корп. 5	Попков Николай Корнеевич - председатель профсоюза
256	0012110145	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»	00278	05.05.2006	1037739338450	31.01.2003	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Василевский Александр Дмитриевич — председатель
257	0012110148	Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации	00226	05.05.2006	1027739509159	05.11.2002	117119, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 42, корп. 3, комн. 31-09	Меркулова Галина Ивановна — председатель профсоюза
258	0012110149	Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отрасли промышленности и строительства	00192	05.05.2006	1027700289100	08.10.2002	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Корчагин Александр Викторович — Председатель Профсоюза
259	0012110151	Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса	00182	05.05.2006	1037739222278	27.01.2003	117119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Попов Александр Павлович — Председатель профсоюза
260	0012110152	Общественная организация Профсоюз работников связи России	00167	05.05.2006	1037739304679	30.01.2003	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42, корп. 3	Назейкин Анатолий Георгиевич — Председатель
261	0012110154	Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»	00163	05.05.2006	1027739480130	29.10.2002	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Офицеров Юрий Борисович — Председатель Профсоюза
262	0012110155	Общественная организация «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации»	00122	05.05.2006	1037739309750	30.01.2003	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42, оф. 13-20	Журавлев Денис Сергеевич — Председатель
263	0012110158	Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	00062	05.05.2006	1037739456600	06.02.2003	119119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42	Агалова Наталья Николаевна — Председатель Профсоюза
264	0012110159	Российский профессиональный союз работников культуры	00061	05.05.2006	1027700186667	05.09.2002	109904 г. Москва, ул. Земляной вал, д. 64, стр. 2	Цыганова Светлана Николаевна — Председатель
265	0012110160	Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации	00050	05.05.2006	1027739365037	11.10.2002	117119, г. Москва, Ленинский просп., д. 42, комн. 22-51	Косяков Андрей Ильич — Председатель ЦК
266	0012110161	Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций	04569	27.03.2007	1077799006141	22.03.2007	119146, г. Москва, Фрунзенская наб., д.16, корп. 1, оф. 44	Шалопинов Владимир Петрович — Председатель
267	0012110172	Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма	0012110172	26.05.2011	1117799009019	20.05.2011	194100, г. Санкт-Петербург, Лесной пр-кт, д. 63 Лит. А, пом. 1-Н	Семенов Олег Борисович — Председатель Профсоюза
268	0012110174	Общероссийский профессиональный союз ответственных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья «РОССЕЛЬПРОФ»	0012110174	11.11.2011	1117799021955	31.10.2011	101851, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 18, корп. 1	Ташаев Олег Георгиевич — Председатель
269	0012110175	Общероссийский профессиональный союз казначеев России	0012110175	25.11.2011	1117799023627	24.11.2011	103132, г. Москва, Ипатьевский пер., д. 12, стр. 1, 2	Зверева Татьяна Анатольевна — Председатель Профсоюза
270	0012110177	Российский профсоюз строителей и работников смежных профессий	0012110177	29.07.2013	1137799014385	25.07.2013	125284, г. Москва, ул. Беговая, д. 18, корп. 1, кв. 48	Петров Олег Юрьевич — Председатель исполкома РПС и РСП, Семенов Артем Николаевич - Заместитель председателя исполкома РПС и РСП
271	0012110181	Общественная организация «Общероссийский профсоюз работников судостроения, судоремонта и морской техники»	0012110181	12.05.2014	1047831002306	11.05.2004	190098, г. Санкт-Петербург, Площадь Труда, д. 4	Васильев Евгений Евгеньевич — Председатель Профсоюза
272	0012110185	Общероссийский профессиональный союз работников промышленной и экологической безопасности	0012110185	07.09.2016	1167700063871	02.09.2016	125009, г. Москва, Газетный пер., дом 3-5, стр. 1	Циркунов Андрей Александрович — Председатель
273	0012110188	Общероссийская общественная организация «ПРОФЕСИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ»	0012110188	06.03.2017	1177700003690	01.03.2017	125424, Москва, Волоколамское ш., д. 1, стр. 1	Рязанов Владимир Викторович — Председатель профсоюзного комитета
274	0012110190	Общероссийский Профсоюз работников малого и среднего предпринимательства «Единение»	0012110190	05.09.2017	1027800000073	05.08.2002	190098, г. Санкт-Петербург, бул. Конногвардейский, д. 21	Фигатов Сергей Иванович — Председатель
275	0012110191	Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала «СОДРУЖЕСТВО»	0012110191	05.10.2017	1177700018297	11.10.2017	125284, г. Москва, ул. Беговая, д. 4, эт. 1, пом. VI	Тараканов Евгений Валерьевич — Председатель Профсоюза
276	0012110192	Общероссийский профсоюз работников реставрационной сферы деятельности	0012110192	17.05.2018	1187700008143	11.05.2018	190020, г. Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д. 32, литера А, пом. 2 Н	Васильев Александр Геннадьевич — Председатель профсоюза

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор О. П. Карпов. № 26 (635) 2020 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
 Время и дата подписания в печать по графику — 12-00 30 июня 2020 г., фактически — 12-00 30 июня 2020 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
 Типография ООО «ФИРМА» , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.